

REFORMNÝ ZÁMER

Unifikácia a optimalizácia
ekonomických procesov štátu
a implementácia Centrálného
ekonomického systému



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	5
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	7
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	13
	ÚSEKY	13
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	13
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	14
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	15
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	19
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	23
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	24
	OČAKÁVANÉ DOPADY	25
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	26
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	26
	VÝBER PRÍSTUPU	30
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	35
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	35
	SILNÉ STRÁNKY	38
	SLABÉ STRÁNKY	38
	PLÁN	39
	RIADENIE RIZÍK	43
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	44
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	44
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	45
	PRODUKTIVITA	48
P	PRÍLOHY	48
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	48
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	49
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	49
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	49
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	49
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	51
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	52

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

V rámci Reformy riadenia verejných financií vynaložilo Ministerstvo financií SR (MF SR) značné úsilie na zreformovanie systému účtovníctva štátneho sektora (Projekt zavedenia jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva) tak, aby štátne účtovníctvo a výkazníctvo poskytovalo porovnateľné údaje v rámci krajín Európskej únie a aby umožňovalo prípravu a poskytovanie finančných výkazov a iných fiškálnych výkazov pripravených v súlade so špecifickými účtovnými štandardami a štandardami vykazovania pre externých užívateľov.

Prostredníctvom realizácie čiastkových cieľov zameraných na metodiku účtovania a vykazovania, systémovú podporu aplikácie novej metodiky a na kvalitu vzdelania účtovníkov vo verejnom sektore MF SR vybuďovalo dohľad a zabezpečilo porovnateľnosť výstupov účtovníctva verejného sektora Slovenskej republiky v rámci krajín Európskej únie.

Napriek skutočnosti, že MF SR týmto ale aj inými projektami zrealizovalo v oblasti systému riadenia verejných financií viacero významných zmien s cieľom zvyšovania efektivity systému prostredníctvom úspor z rozsahu, koncentrácie finančných tokov a postupného zjednocovania spôsobov realizácie základných procesov a funkcií systému riadenia verejných financií, naďalej zostala bez potrebnej optimalizácie a centralizácie oblastí ekonomických procesov jednotiek štátneho sektora, ekonomických informačných systémov a spôsobov a procesov implementácie záväzných metodík v nich. Celá táto oblasť predstavuje významné prvky v systéme riadenia verejných financií, keďže zahŕňa nástroje, procesy a metodiky podieľajúce sa na ekonomických operáciách jednotiek štátneho sektora a tým pokrýva celú oblasť vstupov pre účtovníctvo verejného sektora.

Ekonomické procesy štátu, zoskupované do agend evidencie účtovníctva, realizácie rozpočtu, správy a evidencie majetku, materiálového hospodárstva, personalistiky, miezd, výkazníctva a kontrolingu, sú v rôznom rozsahu a v rôznej kvalite prítomné v každej organizácii, ktorá je súčasťou štátneho sektora. Takáto miera dislokácie doteraz vytvárala bariéru pre akékoľvek snahy o zásadné zmeny alebo modernizáciu v tejto oblasti.

Základným cieľom tohto reformného zámeru je unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu a dobudovanie centrálnej metodicko-procesnej authority, s výhľadom transformácie ekonomických činností štátu na servisne poskytované služby. Cieľom je dosiahnuť takú mieru unifikácie a optimalizácie ekonomických procesov jednotiek štátneho sektora, ktorá umožní MF SR ich centrálnu metodicky riadiť a usmerňovať, zefektívňovať ich výkon a znižovať náklady na ich prevádzku. Samostatným cieľom dopĺňajúcim reformné aktivity je implementácia Centrálneho ekonomického systému (CES).

Reformný zámer bude realizovaný dvomi projektmi podporenými OP EVS a jedným projektom podporeným OP II. Všetky projekty, vrátane východísk, nástrojov a cieľov reformného zámeru sú bližšie popísané v ďalšom texte.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Mapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov	<p>Zmapovanie a katalogizácia „as is“ stavu výkonu podporných a administratívnych činností vybraných inštitúcií verejnej správy,</p> <p>Analýza obsahu interných riadiacich aktov vybraných inštitúcií verejnej správy,</p> <p>Zmapovanie a katalogizácia „as is“ stavu pokrytia výkonu podporných a administratívnych činností vybraných inštitúcií verejnej správy informačnými systémami, vrátane ich funkcionality a nastavení,</p> <p>Spracovanie detailných procesných máp podporných a administratívnych činností podľa jednotlivých inštitúcií,</p> <p>Návrh unifikovaných a optimalizovaných podporných a administratívnych procesov vybraných inštitúcií verejnej správy s uvedením zdôvodnených výnimiek a s vyčlenením procesov vhodných na pokrytie Centrálnym ekonomickým systémom a procesov vhodných na automatizáciu,</p> <p>Spracovanie nových detailných procesných máp podporných a administratívnych činností podľa jednotlivých inštitúcií,</p> <p>Návrh úprav legislatívy a metodík s cieľom optimalizácie podporných a administratívnych procesov a znižovania nákladov na ich výkon.</p>	4 500 000

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Podpora aplikácie optimalizovaných a unifikovaných ekonomických podporných procesov</p>	<p>Konzultácie a poradenstvo pre vybrané inštitúcie verejnej správy pri procese a organizácii prechodu na unifikované a optimalizované ekonomické podporné procesy a Centrálny ekonomický systém,</p> <p>Podpora pri prechode na unifikované a optimalizované ekonomické podporné procesy a Centrálny ekonomický systém,</p> <p>Podpora pri aplikácii optimalizovaných ekonomických podporných procesov do návrhu organizačných štruktúr vybraných inštitúcií verejnej správy,</p> <p>Podpora pri úpravách, implementácii a zapracovaní optimalizovaných ekonomických podporných procesov a metodík do interných riadiacich aktov vybraných inštitúcií verejnej správy,</p> <p>Podpora vo vyššie uvedenom rozsahu vo vybraných inštitúciách verejnej správy v adaptačnom období.</p> <p>Školenia a vzdelávanie zamestnancov vybraných inštitúcií verejnej správy v oblasti optimalizovaných ekonomických podporných procesov,</p> <p>Školenia a vzdelávanie zamestnancov vybraných inštitúcií verejnej správy v oblasti legislatívy a prijímaných legislatívnych zmien súvisiacich s optimalizovanými ekonomickými podpornými procesmi,</p> <p>Školenia tímu „technickej asistencie“, ktorý bude zabezpečovať podporu vo vyššie uvedenom rozsahu, (vyššie uvedené školenia budú zamerané na metodickú a procesnú stránku zavedenia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu)</p> <p>Vypracovanie školiacich príručiek a dokumentácie potrebnej k zabezpečeniu podpory vo vyššie uvedenom rozsahu.</p> <p>Poznámka: Vyššie uvedené aktivity pokrývajú organizácie zapojené do prvej a druhej migrácie do Centrálného ekonomického systému v rokoch 2019 a 2020 (obmedzenie vychádza z podmienok stanovených pre OP EVS).</p>	<p>5 000 000</p>

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Implementácia Centrálného ekonomického systému	<p>Spracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie Centrálného ekonomického systému pre agendy evidencie účtovníctva, realizácie rozpočtu, správy majetku, materiálového hospodárstva, personalistiky, spracovania miezd a ostatných súvisiacich agend.</p> <p>Implementácia technológie Centrálného ekonomického systému ako SaaS v eGov cloude (projekt preto nepredpokladá obstaranie HW), vrátane integrácie na ostatné informačné systémy riadenia verejných financií, prostredníctvom Modulu úradnej komunikácie. (v prípade potreby realizácie integrácií aj prostredníctvom iných platforiem než MUK, bude táto integrácia vopred zdôvodnená a prekonzultovaná so SORO a AKVS).</p> <p>Vykonanie migrácie ekonomických agend a dát zo súčasných ekonomických informačných systémov cca 500 vybraných subjektov verejnej správy do Centrálného ekonomického systému, v celkovo piatich migráciách v rokoch 2019 až 2023.</p>	47 285 000

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Ekonomické procesy štátu nie sú procesne zjednotené a optimalizované, z čoho vzniká riziko chybného nastavenia procesov, ktoré následne prenášajú chyby vznikajúce na vstupe až do výstupov účtovníctva a konsolidácie.
Komplikovane overiteľná kvalita, konzistentnosť, dostupnosť a presnosť údajov v oblasti verejných financií, nakoľko dáta nie sú dostupné ako zdrojové dáta, ale len sprostredkované vo výkazoch.

Problémové a prioritné oblasti
Vysoká miera rizika duplicity. Vysoké náklady na školenia zamestnancov pri prechode z jedného úradu na iný. Zvýšené technické a personálne nároky na integráciu systémov, riadenie zmien a legislatívne aktualizácie informačných systémov, čo predstavuje nemalé nároky na ľudské zdroje a finančné prostriedky.
Súčasný stav výkonu ekonomických procesov štátu je nemerateľný a centrálné metodicky neriaditeľný.
Vysoký počet a rôznorodosť ekonomických informačných systémov, čo má vplyv na kvalitu a rôznorodosť výstupov, vrátane individuálnej implementácie metódik v týchto informačných systémoch.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet samostatných ekonomických informačných systémov v RO a PO štátneho sektora	Presný počet nie je sledovaný. Kvalifikovaný odhad je vo výške 350 samostatných systémov. (Hodnoty budú spresnené na základe výsledkov analýzy z prvého OP EVS projektu.)	Menej ako 50

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Náklady na realizáciu ekonomických procesov štátu (zahŕňajúcich procesy v agendách ako sú účtovníctvo, realizácia rozpočtu a investičných akcií, správa a evidencia majetku, materiálové hospodárstvo a vedenie skladov, personalistika, vzdelávanie, mzdy, reporting a výkazníctvo a pod.)	V súčasnosti sa nemeria (analyticky sa nesleduje ani v rámci výdavkov štátneho rozpočtu). Kvalifikovane sa dá odhadnúť približne vo výške cca 316 000 000 €/ročne. (Hodnoty budú spresnené na základe výsledkov analýzy z prvého OP EVS projektu.)	Zníženie na 85% v organizáciách zapojených do CES
Produktivita práce pri výkone ekonomických procesov štátu	V súčasnosti sa nemeria. Východisková hodnota bude stanovená na základe výsledkov analýzy z prvého OP EVS projektu.	Zvýšenie o 15%
Kvalita výkonu ekonomických procesov štátu	V súčasnosti sa nemeria. Východisková hodnota bude stanovená na základe výsledkov analýzy z prvého OP EVS projektu.	Zvýšenie na 75% maxima
Počet datasetov z ekonomických informačných systémov zverejnených vo forme otvorených dát	1 momentálne na data.gov.sk	20

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet novozavedených globálnych SaaS služieb v eGov Cloude pre oblasť ekonomických procesov štátu	0	7 (účtovníctvo, realizácia rozpočtu a investičných akcií, správa a evidencia majetku, materiálové hospodárstvo a vedenie skladov, personalistika a vzdelávanie, mzdy, reporting a výkazníctvo)

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2005-2008	Projekt zavedenia jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva	Štátne účtovníctvo a výkazníctvo poskytujúce porovnateľné údaje v rámci krajín Európskej únie a umožňujúce prípravu a poskytovanie finančných výkazov a iných fiškálnych výkazov pripravených v súlade so špecifickými účtovnými štandardami a štandardami vykazovania pre externých užívateľov.
2003-2012	Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie bolo v roku 2004 zavedené v štátnej správe a postupne aj v samospráve.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
V určitom rozsahu je nevyhnutný individuálny prístup k inštitúciám/organizáciám pri zavádzaní zmien.
Riadenie zmeny (komunikáciu a implementáciu nových nastavení a procesov) dokážu výborne podporiť takzvané "lietajúce tímy", ktoré vytvárajú podporu online alebo na mieste pre organizácie a dotknutých zamestnancov.
Inštitúcie/organizácie lepšie reagujú na postupný a vopred dobre komunikovaný prechod na nový systém.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Inštitúcie/organizácie lepšie reagujú na centrálnu nastavenú metodiku, ak je k dispozícii dobre zabezpečená podpora.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Projekt zavedenia jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva	Cieľom projektu bolo zabezpečenie porovnateľnosti výstupov účtovníctva verejného sektora Slovenskej republiky v rámci krajín Európskej únie. Prijatie princípov medzinárodných účtovných štandardov pre verejný sektor („International Public Sector Accounting Standards“ alebo „IPSAS“) a ich aplikácia do národnej legislatívy upravujúcej účtovníctvo organizácií štátneho sektora.	Zo štátneho rozpočtu v rámci programu na MF SR č. 0740409	22 000 000

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
--------	------

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Pre danú špecifickú oblasť sa nemeria. (Nielen pre výšku výdavkov rozpočtu, ale prakticky pre všetky základné hodnoty a ukazovatele nie sú pre oblasť ekonomických procesov štátu k dispozícii detailné údaje a preto autori reformného zámeru a ostatných súvisiacich a nadväzujúcich dokumentov pri uvedených hodnotách vychádzajú z vlastných prieskumov, skúseností a prepočtov.) V rámci projektu bude zavedené systematické meranie nákladov/výdavkov na výkon ekonomických procesov štátu (v súčasnosti sa dá rozpočet kvalifikovane odhadnúť na 316 000 000 €/ročne).
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	Kvalifikovaný odhad počtu zamestnancov, ktorí sa venujú predmetným oblastiam je viac ako 12 000. Je však potrebné, aby do budúcnosti bola pracovná činnosť na ekonomických procesoch štátu systematicky evidovaná a vyhodnocovaná (presný počet bude k dispozícii po vyhodnotení dotazníkov prvého pripravovaného OP EVS projektu).
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Aktuálne sa nemeria, ale rozsah je odhadnuteľný v desiatkach miliónov poskytnutých služieb ročne.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	N/A
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	828 rozpočtových a príspevkových organizácií štátneho sektora a 863 úradov a organizácií v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti 8 VÚC (v zmysle uznesenia Vlády SR č. 322/2015 sa jednotlivé VÚC so svojimi organizáciami zapájajú do projektu na dobrovoľnom princípe, pričom účasť na mapovaní a analýze procesov prostredníctvom prvého OP EVS projektu potvrdilo 7 VÚC)
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Všetci zamestnanci a všetky organizácie verejnej správy

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Vnútorý chod verejnej správy (segment absentuje v prílohe, odporúčame jeho doplnenie)	Jednotné účtovníctvo a jednotné výkazníctvo
Vnútorý chod verejnej správy	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu
Vnútorý chod verejnej správy	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére
Vnútorý chod verejnej správy	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky
Vnútorý chod verejnej správy	Vnútorná správa

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné -zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlady s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	X
<ul style="list-style-type: none">Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Dosiahnuť takú mieru unifikácie a optimalizácie ekonomických procesov subjektov štátneho sektora, ktorá umožní MF SR ich centrálné metodicky riadiť a usmerňovať, zefektívňovať ich výkon a znižovať náklady na ich prevádzku. Z dlhodobého hľadiska by mali výsledky projektu ukotviť pozíciu MF SR v oblasti ekonomických procesov štátu a vytvoriť priestor na transformáciu ekonomických činností štátu na servisne poskytované služby.	Postupné
Zlepšenie kvality a konzistentnosti dát v oblasti štátneho výkazníctva	Je potrebné zvýšiť presnosť účtovných závierok (konsolidované účtovné závierky zostavené za viaceré účtovné jednotky obsahujú chyby vyplývajúce z nekonzistentnosti v uplatňovaní účtovných zásad, metód a rozličných účtovných postupov) a celkovo kvalitu a dostupnosť dát.	Postupné
Zavedenie inovácií do výkonu ekonomických procesov štátu	Ekonomické procesy štátu je nevyhnutné v maximálnej miere modernizovať a vytvoriť tak priestor pre inovatívne riešenia ich výkonu a zabezpečenia (automatizácia procesov, rozpoznávanie obrazu a textu, elektronické faktúry pre dodávateľov, sociálne siete, kolaboračné nástroje a podobne)	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Mzdové náklady na výkon ekonomických procesov vybraných inštitúcií (pre cca 500 rozpočtových a príspevkových organizácií štátneho sektora, pri ktorých sa predpokladá prechod do CES)	100% (123 000 000 €)/ročne	85% (104 500 000 €)/ročne	2023
Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Produktivita práce pri výkone ekonomických procesov štátu v organizáciách štátneho sektora	100%	115%	2023
Zlepšenie kvality a konzistentnosti dát v oblasti štátneho výkazníctva	Počet samostatných ekonomických informačných systémov v organizáciách štátneho sektora	350	Menej ako 50	2023

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zlepšenie kvality a konzistentnosti dát v oblasti štátneho výkazníctva	Počet datasetov z ekonomických informačných systémov organizácií štátneho sektora zverejnených vo forme otvorených dát	1	20	2023
Zavedenie inovácií do výkonu ekonomických procesov štátu	Počet inovovaných procesov v organizáciách štátneho sektora	0	20	2023
Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu	Kvalita výkonu ekonomických procesov štátu v organizáciách štátneho sektora	N/A	75%	2023
Zvýšenie počtu globálnych SaaS služieb v eGov Cloude pre oblasť ekonomických procesov štátu	Počet novozavedených globálnych SaaS služieb v eGov Cloude pre oblasť ekonomických procesov štátu	0	7	2023

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Mzdové náklady na výkon ekonomických procesov štátu
Cieľová hodnota	85%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Zavedie sa presný spôsob merania mzdových nákladov/výdavkov na ekonomické procesy štátu. Znamená to, že bude presne stanovený zoznam činností, ktoré spadajú pod ekonomické procesy a v systéme výkazníctva a kontroľingu budú evidované mzdové náklady/výdavky na tieto činnosti pre každú organizáciu. Výrazne sa tým zvýši povedomie o výške nákladov/výdavkov a bude možné benchmarkovať efektivitu ekonomických procesov medzi jednotlivými organizáciami.
Východisková hodnota indikátora	100% (odhad 123 000 000 € pre cca 500 RO a PO štátneho sektora)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Mzdové výdavky na ekonomické procesy štátu budú prognózované v analytickom členení rozpočtu organizácie. Cieľová hodnota 85% bola určená na základe ambície zoptimalizovať výkon ekonomických procesov štátu, pričom 15% úspora je realistická vzhľadom na použité metódy a opatrenia.

Názov indikátora	Produktivita práce pri výkone ekonomických procesov štátu
Cieľová hodnota	115%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Pre každú definovanú oblasť ekonomických procesov štátu (napr.: účtovníctvo, realizáciu rozpočtu a investičných akcií, správu a evidenciu majetku, materiálové hospodárstvo a vedenie skladov, personalistiku, vzdelávanie, mzdy, reporting a výkazníctvo a pod.) bude pravidelne meraná produktivita práce určená ako počet operácií v rámci danej agendy (činnosti)/pracovný fond pracovníkov venujúcich sa danej činnosti (pracovný fond jedného pracovníka bude možné rozdeliť medzi viaceré činnosti).
Východisková hodnota indikátora	100% - súčasný stav
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj produktivity bude možné odhadnúť na základe plánovaného počtu pracovníkov na budúci rok v kombinácii s trendom nasadzovania automatizovaných procesov do prevádzky.

Názov indikátora	Počet samostatných ekonomických informačných systémov
Cieľová hodnota	Menej ako 50
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V analýze súčasného stavu sa zdefinuje presný zoznam ekonomických informačných systémov v jednotlivých inštitúciách štátneho sektora. Na základe roadmapy migrácie bude následne určený plán prechodu vybraných inštitúcií na Centrálny ekonomický systém (formou SaaS služieb).
Východisková hodnota indikátora	350 - je kvalifikovaný odhad počtu samostatných systémov - táto hodnota bude ešte upresnená po analýze súčasného stavu
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj bude dopredu naplánovaný vo fáze analýzy (roadmapa migrácie).

Názov indikátora	Počet datasetov z ekonomických informačných systémov zverejnených vo forme otvorených dát
Cieľová hodnota	20 unikátnych datasetov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Zverejňovanie dát verejnej správy v otvorenom formáte vhodnom na opakované použitie patrí k základným princípom stratégie digitálnych služieb 2020. V rámci výsledkov ekonomických procesov štátu je k dispozícii značné množstvo údajov (aj referenčných, ako centrálny register majetku, centrálny register pohľadávok a podobne), ktoré má zmysel vo forme otvorených dát sprístupniť. Centrálny ekonomický systém bude preto od začiatku navrhnutý tak, aby automatizovane zverejňoval kľúčové datasety. Zoznam datasetov bude po zverejnení prístupný na platforme otvorených údajov, odkiaľ bude možné tento parameter presne overiť (ako i reálne používanie datasetov verejnosťou).
Východisková hodnota indikátora	1 - v súčasnosti je dostupný dataset "Evidencia nehnuteľného majetku MF SR", ale nie je aktualizovaný a generovaný automatizovane)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj bude dopredu naplánovaný vo fáze analýzy.

Názov indikátora	Počet inovovaných procesov
Cieľová hodnota	20
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Inovácia procesov (prostredníctvom sústavy nástrojov, ako automatizácia, inteligentné získavanie dát, workflow, predvyplňanie údajov) patrí k základným spôsobom, akým nový Centrálny ekonomický systém zvýši produktivitu práce. V rámci analýzy bude určený presný zoznam procesov ekonomickej agendy, vrátane stanovenia potenciálu pre elektronizáciu. Cieľom je elektronizovať väčšinu procesov a posunúť tak výkony zamestnancov k aktivitám s vyššou pridanou hodnotou.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj bude dopredu naplánovaný vo fáze analýzy.

Názov indikátora	Kvalita výkonu ekonomických procesov štátu
Cieľová hodnota	75% (100% je maximálne možná kvalita)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Jednou z úloh Centra metodicko-procesnej podpory bude meranie kvality výkonu ekonomických procesov štátu. Pôjde o kombináciu prieskumu spokojnosti používateľov služieb s objektívnymi faktormi, ako je počet reklamácií, počet opravných operácií, doba nedostupnosti služby a podobne.
Východisková hodnota indikátora	N/A (momentálne nie je kvalita výkonu ekonomických procesov štátu meraná)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Kvalita výkonu v budúcnosti môže byť odhadnutá na základe pripravených a aplikovaných opatrení pre zlepšenie výkonu ekonomických procesov štátu. V rámci realizácie reformného zámeru sa pripravuje séria takýchto opatrení. V rámci nastaveného spôsobu merania kvality (kde 100% bude maximálne možná hodnota) si stanovujeme ambíciu dosiahnuť aspoň 75% a neustále kvalitu zvyšovať.

Názov indikátora	Počet novozavedených globálnych SaaS služieb v eGov Cloud pre oblasť ekonomických procesov štátu
Cieľová hodnota	7 (účtovníctvo, realizácia rozpočtu a investičných akcií, správa a evidencia majetku, materiálové hospodárstvo a vedenie skladov, personalistika a vzdelávanie, mzdy, reporting a výkazníctvo)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet SaaS služieb bude zistiteľný z katalógu eGov Cloudu po ich schválení a zverejnení v katalógu.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Počet služieb vychádza z podstaty a cieľov projektu Implementácie CES.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálny využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	X

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Inštitúcie/organizácie štátneho sektora sa stanú klientami a získajú ekonomický informačný systém, s nastavenými unifikovanými a optimalizovanými ekonomickými procesmi, ako SaaS službu, čím sa zvýši produktivita v danej oblasti, odbúra sa agenda implementácie metodík a prevádzky a údržby IS a inštitúcia/organizácia sa bude môcť plne sústrediť na svoju primárnu činnosť.
Zvýši sa produktivita práce vo verejnej správe v oblasti vnútorného chodu, vďaka automatizácií a modernizácii procesov ako i úsporám z rozsahu a zvýšenia kvality interných kapacít.
Zlepší sa rozhodovanie vďaka presnejším a obsažnejším dátam z Centrálného ekonomického systému.
Štát pre svoje organizácie zavedie unifikované a optimalizované ekonomické procesy, ktoré budú jednotne implementované a centrálné metodicky podporené.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Inštitúcie/organizácie štátneho sektora	Zníženie nákladov na výkon ekonomických procesov. Ekonomický informačný systém sa využíva ako služba od servisnej organizácie (MF SR). Zvýšenie kvality výkonu ekonomických procesov. Zvýšenie kvality a dostupnosti informácií o fungovaní organizácie.
Zamestnanci verejnej správy	Zvýšenie starostlivosti vo forme metodickej a aplikačnej podpory, vrátane komplexného vzdelávania. Zvýšenie produktivity a kvality práce. Získanie efektívnejších nástrojov vo forme nového ekonomického informačného systému.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť	Získanie presného prehľadu o efektívnosti a nákladoch na fungovanie vnútorného chodu organizácií verejnej správy.
Samosprávne kraje a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti	Zníženie nákladov na výkon ekonomických procesov. Ekonomický informačný systém sa využíva ako služba od servisnej organizácie. Zvýšenie kvality výkonu ekonomických procesov. Zvýšenie kvality a dostupnosti informácií o fungovaní organizácie.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

Jednou zo základných charakteristík procesu budovania systému riadenia verejných financií SR je centralizácia procesov, súvisiacich informačných systémov a technológií. Cieľom takejto centralizácie bola a naďalej ostáva efektívnosť systému daná úsporou z rozsahu, koncentráciou finančných tokov a zároveň postupným zjednocovaním spôsobu realizácie základných procesov a funkcií systému riadenia verejných financií. Takto boli v poslednej dekáde vybudované jednotlivé časti systému ako sú systém pre centrálnu správu rozpočtu štátu a systém štátnej pokladnice, vrátane centrálneho konsolidačného systému verejnej správy.

Analýza a návrh unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov vybraných inštitúcií verejnej správy je jednou z kľúčových úloh vyplývajúcich z materiálu „Zámer dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálneho ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií“, predloženého na rokovanie Vlády SR v prvom polroku 2015 (uznesenie č. 322/2015) ako aj úloh vyplývajúcich z Programového vyhlásenia vlády (Vláda uskutoční opatrenia na zefektívnenie výkonu ekonomických a podporných činností štátu prostredníctvom unifikácie a optimalizácie procesov, modifikácie metód, implementácie Centrálneho ekonomického systému a vybudovania centrálnej metodicko-procesnej autority).

Predkladaný reformný zámer má oporu v strategických dokumentoch, ako sú napríklad Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy, Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa a Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020). Predkladaný zámer je v súlade s dokumentom „Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe“, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014 a pripravovanou aktualizovanou Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy.

V súčasnosti sa vytvára tlak na jednotné a spoločné riešenie pre metodickú optimalizáciu ekonomických procesov štátu a ich podporu centrálnym ekonomickým systémom. Projekt predstavuje zásadný prielom v doterajšom prístupe k implementácii ekonomických procesov s dopadmi na všetky ústredné orgány štátnej správy a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Ústredným a kľúčovým organizačným prvkom v rámci realizácie tohto projektu a implementovania jeho výstupov bude centrálna metodicko-procesná autorita vybudovaná v rámci štruktúry Ministerstva financií SR, ktorá na seba preberie úlohy spojené s implementáciou optimalizovaných a unifikovaných procesov, ako aj s ich následnou dlhodobou udržateľnosťou a podporou. Znamená to, že ide o jedinečnú reformu, ktorá nevyhnutne musí byť realizovaná ako národný a nie dopytový projekt.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

V súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je Ministerstvo financií SR ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti financií, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu. MF SR v súlade s vyššie uvedeným zákonom zabezpečuje tvorbu a uskutočňovanie politiky v uvedených oblastiach, vrátane rozpočtovania súhrnného schodku verejného rozpočtu, tvorby a realizácie štátneho rozpočtu, politiky spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére, výkon štátnej správy vo veciach správy štátnych finančných aktív a pasív Slovenskej republiky a jednotného účtovníctva a účtovného výkazníctva. Úlohy MF SR ako garanta systému riadenia verejných financií stavajú MF SR do pozície „vecného“ vlastníka a zároveň správcu komplexu informačných systémov, ktoré spolu tvoria technologický základ systému riadenia verejných financií.

Z vyššie uvedených dôvodov je MF SR jediným vhodným prijímateľom schopným zabezpečiť realizáciu projektov a distribúciu výsledkov a pozitívnych efektov reformy na celú verejnú správu.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		V súčasnosti systematické vyhodnocovanie výkonnosti nie je zavedené, čo patrí ku kľúčovým problémom dnešného stavu.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		Faktory nie su identifikované.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		Momentálne organizačná jednotka neexistuje. Tejto úlohe sa bude venovať pripravované Centrum metodicko-procesnej podpory.
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Zámer dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálného ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií, ktorý schválila Vláda SR 17. júna 2015 uznesením č. 322/2015.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Na reformných aktivitách sa bude podieľať Ministerstvo financií SR v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR a Úradom vlády SR.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Ministerstvo financií SR. Sekcia štátneho výkazníctva. Momentálne kapacity: 2 Plánované kapacity: 15
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Akčný plán je navrhnutý v dokumente: "Zámer dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálneho ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií" - uznesenie Vlády SR č. 322/2015.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Ministerstvo financií SR. Sekcia štátneho výkazníctva. Momentálne kapacity: 2 Plánované kapacity: 15
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		Takéto organizačné oddelenie nie je navrhované

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Sekcia štátneho výkazníctva MF SR (bude zriadené Centrum metodicko-procesnej podpory)
Organizačné zaradenie⁷	Sekcia štátneho výkazníctva MF SR
Zoznam funkcií	Monitoring Návrh stratégie Implementácia reformného zámeru Kordinácia Spolupráca Inovácia Tvorba analýz
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér Expert v oblasti reformy Školiteľ/Lektor Administratívny pracovník Finančný manažér Garant aktivity Metodik

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcovanie služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	X
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X
	Zavedenie manažmentu znalostí	X
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	X

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	X
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia

Vybudovanie Centra metodicko-procesnej podpory v zmysle uznesenia Vlády SR č. 322/2015.

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Sekcia štátneho výkazníctva MF SR	Koordinácia reformy. Príprava metodík. Riadenie realizácie projektov. Realizácia projektových aktivít v oblasti analýz, návrhu výstupov, poskytovania servisných služieb podpory, vzdelávania a konzultácií.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo vnútra SR	Analyticko-metodická jednotka Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	Definícia hlavných procesov inštitúcii verejnej správy a ich styčných bodov voči ekonomickým procesom. Aplikácia jednotných metodík do ekonomického informačného systému Ministerstva vnútra SR (V súlade s princípmi eGovernment Cloudu a s ohľadom na implemetované špecifiká agend a legislatívy Polície a Hasičského a záchranného zboru bude MV SR aj naďalej spravovať svoju centrálnu inštanciu ekonomického informačného systému, tak ako ju má vybudovanú v súčasnosti, pričom sa jej bude týkať zapracovanie nevyhnutných metodických zmien vyplývajúcich zo zedefinovania unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov. Existencia dvoch inšancií predstavuje dodatočný bezpečnostný prvok v prípade kritického zlyhanie jednej z inšancií, účinne predchádza vzniku nezvládnuteľne veľkého IS a zároveň vytvára prostredie, v ktorom sa budú môcť preberať najlepšie skúsenosti z jednej inštancie do druhej a tým podporovať inovácie a rozvoj týchto inšancií).

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad vlády SR	Odbor štátnej služby a verejnej služby	<p>Návrh pravidiel pre riadenie ľudských zdrojov - v rámci reformy štátnej služby.</p> <p>Súčasťou plánovaného Centrálného ekonomického systému budú i moduly pre podporu riadenia ľudských zdrojov (mzdy, personalistika, vzdelávanie a pod., t.j. úroveň výkonu prevádzkových činností v danej oblasti pre zapojené organizácie).</p> <p>Úrad vlády SR bude v rámci súbežnej reformy štátnej služby definovať postupy a pravidlá pre riadenie ľudských zdrojov, ktoré budú následne v CES implementované. Úrad vlády SR zároveň vybuduje Centrálny informačný systém štátnej služby, ktorý bude odberateľom dát z CES a bude podporovať riadenie a vytváranie stratégie štátnej služby na úrovni štátu.</p> <p>Tieto dva IS budú navzájom integrované a budú sa svojimi službami dopĺňať, pričom základné odlíšenie ich účelu, obsahu, služieb a v konečnom dôsledku aj užívateľov je dané hranicou medzi prevádzkovými činnosťami riadenia ľudských zdrojov na úrovni organizácie (ktoré sú obsahom ekonomického informačného systému) a stratégiou a riadením štátnej služby na úrovni štátu (ktoré spadajú pod agendové IS).</p>
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika Košice	Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov	<p>Návrh metodík, postupov a realizácia vzdelávania v rámci reformy.</p> <p>Univerzita Pavla Jozefa Šafárika sa bude podieľať na návrhu systému vzdelávania a školení pre používateľov systému CES. Bude tiež participovať na samotnom priebehu vzdelávacích a školiacich kurzov.</p>

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
--------------	-----------------------------------

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
<p>Ministerstvá:</p> <p>Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo financií Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo obrany Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky</p> <p>Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky</p>	<p>Implementácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov v organizácii.</p> <p>Používateľ služieb Centrálného ekonomického systému (vo forme SaaS).</p> <p>Používateľ služieb Centra metodicko-procesnej podpory.</p>
<p>Ostatné ústredné orgány štátnej správy</p>	<p>Implementácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov v organizácii.</p> <p>Používateľ služieb Centrálného ekonomického systému (vo forme SaaS).</p> <p>Používateľ služieb Centra metodicko-procesnej podpory.</p>

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Organizácie v zriaďovacej pôsobnosti ministerstiev	Implementácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov v organizácii. Používateľ služieb Centrálného ekonomického systému (vo forme SaaS). Používateľ služieb Centra metodicko-procesnej podpory.
Vyššie územné celky (samosprávne kraje)	Implementácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov v organizácii - na dobrovoľnom princípe. Používateľ služieb Centrálného ekonomického systému (vo forme SaaS) - na dobrovoľnom princípe. Používateľ služieb Centra metodicko-procesnej podpory - na dobrovoľnom princípe.
Organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC	Implementácia unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov v organizácii - na dobrovoľnom princípe. Používateľ služieb Centrálného ekonomického systému (vo forme SaaS) - na dobrovoľnom princípe. Používateľ služieb Centra metodicko-procesnej podpory - na dobrovoľnom princípe.

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Nominovaný vedúci projektového tímu s dostatočnými skúsenosťami a odbornou praxou.
Podpora vedenia Ministerstva financií SR a Vlády SR - politická podpora iniciatívy.
Zriadenie Riadiaceho výboru pre projekt na úrovni vrcholových predstaviteľov MF SR.
Možnosť čerpať best-practices v oblasti organizačného zabezpečenia zo súkromného sektora ako i z vyspelých krajín.

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Odborné a kapacitné možnosti realizovať zámer na strane potencionálnych dodávateľov, ako i budúceho tímu na Ministerstve financií (CMPP) nie sú ešte plne pripravené a otestované v praxi.
Potreba poskytovania súčinnosti zo strany zapojených inštitúcií si vyžiada mimoriadne nároky na organizačné zabezpečenie, ako i komunikáciu zámeru reformy.

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
08/2017	Mapovanie aktuálnych ekonomických procesov štátu	Jasná a exaktná predstava o nastavení a fungovaní procesov v súčasnosti v organizáciách štátneho sektora - predpoklad pre realizáciu zmeny.
06/2018	Detailná funkčná špecifikácia CES	Vypracovaný presný plán implementácie CES. Vypracovaný komplexný návrh informačného systému.
06/2018	Návrh unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov štátu	Zadefinované unifikované a optimalizované ekonomické procesy. Vypracované detailné procesné mapy pre jednotlivé oblasti ekonomických procesov.
07/2018	Legislatíva	Návrhy legislatívnych zmien sú vypracované a pripravené na uplatnenie.
12/2018	CES je implementovaný ako SaaS	CES je implementovaný v eGov Cloude a je možné začať jeho reálne používanie pri výkone ekonomických procesov.
06/2019	Migrácia I	Prvá vybraná skupina organizácií je zapojená do CES.
06/2020	Migrácia II	Druhá vybraná skupina organizácií je zapojená do CES.
06/2021	Migrácia III	Tretia vybraná skupina organizácií je zapojená do CES.
06/2022	Migrácia IV	Štvrtá vybraná skupina organizácií je zapojená do CES.
06/2023	Migrácia V	Piata vybraná skupina organizácií je zapojená do CES.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
----------	--------------------	--------------	----------	------------	------------

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Zmapovanie a katalogizácia „as is“ stavu výkonu ekonomických procesov vybraných organizácií štátnej správy, interných riadiacich aktov a informačných systémov	OP EVS	MF SR/Zapojené povinné osoby	Zmapovaný a katalogizovaný as-is stav pre organizácie štátneho sektora	02-17	08-17
Návrh unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov vybraných organizácií štátnej správy s uvedením zdôvodnených výnimiek a s vyčlenením procesov vhodných na elektronizáciu Centrálnym ekonomickým systémom	OP EVS	MF SR	Návrh procesov pre organizácie štátneho sektora	04-17	06-18
Spracovanie nových detailných procesných máp ekonomických procesov podľa jednotlivých organizácií štátnej správy	OP EVS	MF SR	Detailné procesné mapy pre jednotlivé oblasti ekonomických procesov pre organizácie štátnej správy	10-17	07-18
Návrh úprav legislatívy a metodík s cieľom optimalizácie ekonomických procesov a znižovania nákladov na ich výkon	OP EVS	MF SR	Nová legislatíva a metodiky	09-17	07-18
Zabezpečenie podmienok a podpory pre prvú a druhú skupinu organizácií zapojených do CES	OP EVS	MF SR	Realizácia podpory	07-18	06-20
Konzultácie a poradenstvo pre prvú a druhú skupinu organizácií zapojených do CES	OP EVS	MF SR	Realizácia konzultácií a poradenstva	07-18	06-20

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Školenia a vzdelávanie zamestnancov pre prvú a druhú skupinu organizácií zapojených do CES	OP EVS	MF SR	Realizácia školení	07-18	06-20
Spracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie	OP II	MF SR	Čiastkový: spracovaný dokument DFŠ Globálny: SaaS služby CES	07-17	06-18
Príprava technologického prostredia	OP II	MF SR	Čiastkový: pripravené technologické prostredie na nasadenie modulov Globálny: SaaS služby CES	10-17	03-18
Implementácia modulov a ich nastavení	OP II	MF SR	Čiastkový: implementované a nastavené moduly Globálny: SaaS služby CES	01-18	06-18
Integrácia s informačnými systémami verejnej správy	OP II	MF SR	Čiastkový: CES integrovaný na IS VS Globálny: SaaS služby CES	04-18	09-18
Funkčné a integračné testy	OP II	MF SR	Čiastkový: otestované moduly a integrácie Globálny: SaaS služby CES	08-18	11-18

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Aplikačné školenia (školenia tímu školliteľov CMPP)	OP II	MF SR	Čiastkový: vyškolený tím školliteľov CMPP Globálny: SaaS služby CES	09-18	12-18
Nasadenie SaaS služieb CES do prevádzky	OP II	MF SR	Čiastkový: uvoľnenie služieb do prevádzky Globálny: SaaS služby CES	12-18	12-18
Vykonanie migrácie ekonomických agend a dát zo súčasných ekonomických informačných systémov vybraných subjektov verejnej správy	OP II	MF SR/Zapojené povinné osoby	Inštitúcie používajú CES ako službu	07-18	06-23
Zmapovanie a katalogizácia „as is“ stavu výkonu ekonomických procesov vybraných VÚC a ich OVZP, interných riadiacich aktov a informačných systémov	OP EVS	MF SR/VÚC	Zmapovaný a katalogizovaný as-is stav pre VÚC a ich OVZP	09-17	03-18
Návrh unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov VÚC a ich OVZP s uvedením zdôvodnených výnimiek a s vyčlenením procesov vhodných na elektronizáciu Centrálnym ekonomickým systémom	OP EVS	MF SR	Návrh procesov pre VÚC a ich OVZP	11-17	06-18
Spracovanie nových detailných procesných máp ekonomických procesov podľa jednotlivých VÚC a ich OVZP	OP EVS	MF SR	Detailné procesné mapy pre jednotlivé oblasti ekonomických procesov pre VÚC a ich OVZP	01-18	07-18

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Zabezpečenie podmienok a podpory pre tretiu až piatu skupinu organizácií zapojených do CES	N/A	MF SR	Realizácia podpory	07-20	06-23
Konzultácie a poradenstvo pre tretiu až piatu skupinu organizácií zapojených do CES	N/A	MF SR	Realizácia konzultácií a poradenstva	07-20	06-23
Školenia a vzdelávanie zamestnancov pre tretiu až piatu skupinu organizácií zapojených do CES	N/A	MF SR	Realizácia vzdelávania	07-20	06-23

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti	<p>Zabezpečenie náboru najlepších expertov do implementačného tímu, v kombinácii s mladými a otvorenými juniormi.</p> <p>Zavedenie monitoringu schopností členov tímu.</p> <p>Prenos skúseností a najlepších postupov zo zahraničia.</p> <p>Zabezpečenie maximálnej miery dedikácie členom implementačného tímu.</p>
Príprava a spracovanie dát pre migráciu bude problematická	<p>Vyčlenenie samostatnej jednotky v rámci tímu, ktorá sa bude venovať problematike migrácie dát.</p> <p>Včasná a jednoznačná komunikácia s predstaviteľmi organizácií prechádzajúcimi do CES.</p>
Pôvodní dodávatelia budú sabotovať riešenie	<p>Dodávateľský tím musí mať schopnosť získať dáta z ľubovlného systému aj bez súčinnosti pôvodného dodávateľa.</p> <p>Vypracovanie záložného plánu pre spustenie služby CES i na "zelenej lúke" (pre danú inštitúciu).</p>

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočná súčinnosť a reakčný čas organizácií verejnej správy	<p>Včasné a presné informovanie dotknutých organizácií verejnej správy o pripravovanom zámere a požadovanej súčinnosti.</p> <p>Vhodný spôsob komunikácie s organizáciami verejnej správy a adekvátne infraštruktúra pre poskytnutie súčinnosti.</p> <p>Jednoznačne formulované zadania pri požiadavkách na súčinnosť (napríklad dotazníky).</p> <p>Poskytnutie dostatočného času pri požiadavkách na súčinnosť a komunikáciu prípadných nejasností.</p> <p>Súčinnosť zo strany realizátorov projektu.</p>
Zmena stratégie/prístupu k ekonomickým procesom štátu	<p>Väčšina krokov sa musí opierať o vládou schválené materiály.</p> <p>Reálne výsledky (funkčne unifikované a optimalizované procesy) musia byť nasadzované čím skôr, aby bola jasná úspešnosť zvolenej stratégie.</p>

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Projekt ovplyvní celkové náklady, ktoré momentálne verejná správa vydáva na podporné činnosti ekonomickej agendy (možné zníženie o 15%) a prevádzku príslušných IT riešení (možné zníženie o 15%).</p> <p>Táto úspora umožní financovanie Centra metodicko-procesnej podpory zo zdrojov štátneho rozpočtu bez negatívnych dopadov (počíta sa aj s ďalším rozvojom).</p> <p>IT riešenie bude prevádzkované v eGov Cloude, pre ktorý bude zabezpečené financovanie zo štátneho rozpočtu.</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie realizácie reformného snaženia	8 rokov
Počet zapojených organizácií štátneho sektora	826

Počet zapojených VÚC a ich OVZ	863
Cena za dodané externé služby	Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola odhadnutá na 760 € bez DPH/ČD

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Zmapovaný a katalogizovaný as-is stav	Počet procesov Počet inštitúcií	1 200 000
Detailné procesné mapy pre jednotlivé oblasti ekonomických procesov	Počet procesov	2 000 000
Návrh unifikovaných a optimalizovaných ekonomických procesov	Počet procesov	700 000
Nová legislatíva a metodiky	Počet procesov	600 000
Realizácia podpory	Počet procesov Počet inštitúcií	1 715 000
Realizácia konzultácií a poradenstva	Počet konzultácií Počet inštitúcií	2 310 000
Realizácia školení	Počet školení	975 000
<u>Spolu</u>		9 500 000 (Konečná výška výdavkov na projekty je závislá od výsledkov verejného obstarávania)

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
----------	--------------------	----------------

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Evidencia účtovníctva, realizácia bankových operácií a controllingu ako SaaS (Pre určenie finančnej alokácie OP II projektu sme zvolili použitie rozčlenených globálnych výsledkov podľa jednotlivých základných ekonomických procesov štátu, ktoré má pre účely tohto dokumentu lepšiu vypovedaciu hodnotu než alokácia podľa čiastkových projektových výsledkov. Detailné preväzbenie medzi čiastkovými a globálnymi výsledkami bude súčasťou rozpočtu k projektu OP II.)	Počet procesov	6 500 000
Riadenie HR a spracovanie miezd ako SaaS	Počet procesov	8 600 000
Správa majetku a materiálové hospodárstvo ako SaaS	Počet procesov	4 200 000
Výkazníctvo a reporting ako SaaS	Počet procesov	6 500 000
Správa a realizácia rozpočtu a investícií ako SaaS	Počet procesov	3 200 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Rollout na organizácie a migrácia organizácii do systému	Počet organizácií VS	18 285 000 (Alokácia vychádza z predchádzajúcich skúseností a kvalifikovaného odhadu s prihliadnutím na počet zapojených organizácií – 500, špecifiká rolloutov a migrácií agend do ekonomických informačných systémov, kedy je potrebné vytvoriť a nastaviť pre každú organizáciu samostatný účtovný okruh a individuálne sa zaoberať dátami každej organizácie zvlášť a nie je možné v plnom rozsahu využiť nástroje na hromadnú migráciu. Takýto typ rolloutu modulov a migrácie je z hľadiska jednotlivých výkonov a tým aj potrebnej alokácie neporovnateľný s inými typmi IS.)
Spolu		47 285 000 (Konečná výška výdavkov na projekt je závislá od výsledkov verejného obstarávania)

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
Produktivita práce pri výkone ekonomických procesov štátu je kľúčovým ukazovateľom, ktorý bude počas realizácie reformy a po jej skončení sledovaný. Na meranie produktivity jednotlivých služieb bude nastavený mechanizmus zberu dát a ich vyhodnocovania. Jednotlivé systémové a optimalizačné opatrenia (ako je automatizácia zberu a vyhodnocovania dát, workflow a podobne) budú orientované na zvýšenie produktivity vo vnútornom fungovaní verejnej správy.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity

Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik
---------------------------	---------	-----------------	---------

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	Prístup zvolte v prípade: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. Prístup zvolte v prípade: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). Prístup zvolte v prípade: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

