

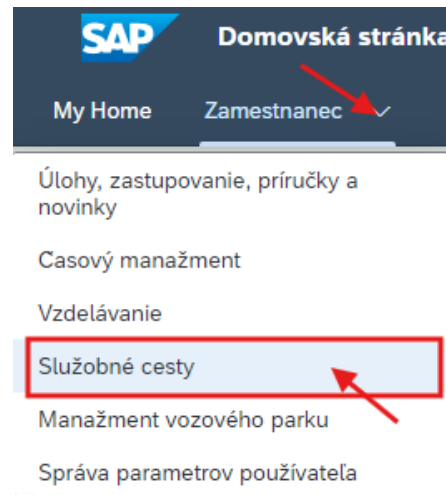
ŽIADOŠŤ O JEDNODŇOVÚ ZAHRANIČNÚ PRACOVNÚ CESTU - ZAMESTNANEC

Zamestnanec si **žiadosť o pracovnú cestu** môže vytvoriť v aplikácii **Moje žiadosti o cestu**, ktorá sa nachádza v záložke **Zamestnanec** -> **Služobné cesty**.

KROK 1 – DOMOVSKÁ STRÁNKA:

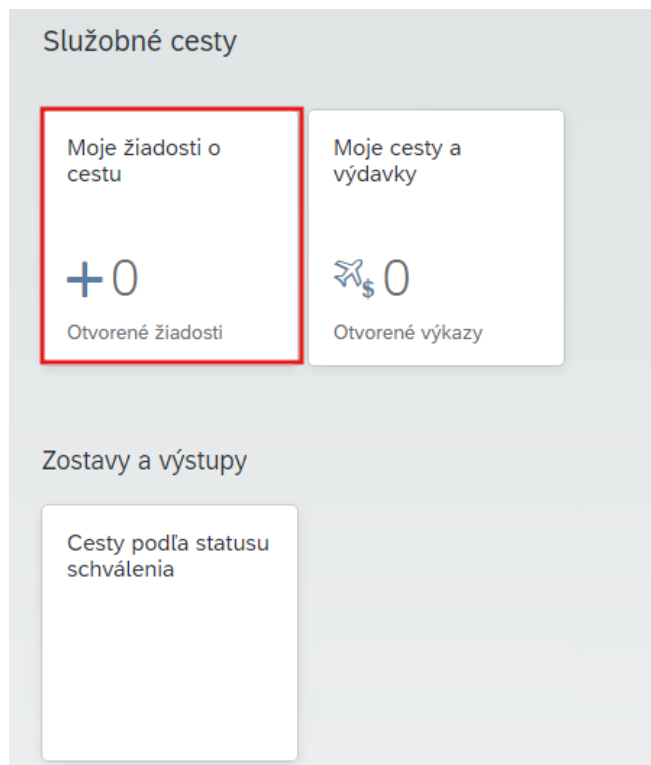
Zamestnanec je prihlásený do FIORI obrazovky na domovskej stránke.

Klikne na šípku pri záložke **Zamestnanec**, pomocou ktorej zobrazí menu, kde vyberie **Služobné cesty**.



KROK 2 – VÝBER DLAŽDICE:

System zobrazí aplikácie, dostupné v rámci Služobných ciest. Zamestnanec **klikne na dlaždicu Moje žiadosti o cestu**.



KROK 3 – ZOBRAZENIE APLIKÁCIE:

Následne sa zobrazí sa obrazovka aplikácie **Moje žiadosti o cestu** kde:

- **v hornej časti obrazovky** je zobrazené **meno príslušného zamestnanca a osobné číslo** (*červený rámik*),
- **v dolnej časti obrazovky** bude zobrazený **zoznam vytvorených žiadostí o cestu** (*zelený rámik*).

Ja, **Ferko Mrkvička** Ing. (000:)

Hľadať

Meno pracovníka: * **Ferko Mrkvička** Ing.

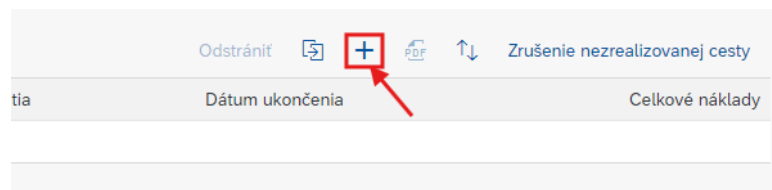
Status:

Dátum začatia:

Číslo cesty	Účel	Cielová adresa	Štát/región	Status	Dátum začatia	Dátum ukončenia	Celkové náklady
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.							

KROK 4 – ZALOŽENIE NOVEJ ŽIADOSTI O CESTU:

Vytvorenie novej žiadosti možno **pomocou tlačidla so symbolom +** na **pravej strane** obrazovky.



Následne sa **otvorí okno novej žiadosti**, ktorú bude **potrebné vyplniť**.

KROK 4 – ZALOŽENIE NOVEJ ŽIADOSTI O CESTU:




Pomocou tlačidla v pravom hornom rohu možno žiadosť rozšíriť na celú obrazovku a následne rovnakým tlačidlom možno vrátiť zobrazenie do pôvodného stavu.

Tlačidlo so symbolom x zase slúži na zatvorenie a zrušenie žiadosti.

Císlo cesty: 0000000000

Logické číslo cesty:

Miesto: – Status: Útvar: –
 Štát/región: Žiadne rozlíšenie Nov. Bydlisko: –
 Dátum začatia: – Tel. číslo: –
 Dátum ukončenia: – Pracovný čas:

Odstáranie   




Základné údaje Ďalšie ciele Priradenie nákladov Na schválenie/zabezpečiť Preddavok Prílohy Komentáre zo schvaľovania

Všeobecné údaje	Cieľ cesty	Doplnkové informácie
Typ cesty: * <input type="text"/>	Štát/región: * <input type="text" value="Žiadne rozlíšenie"/>	Účel: * <input type="text"/>
Dátum začatia: * <input type="text" value="Napríklad 31.12.2024"/>	Cieľová adresa: * <input type="text"/>	Inštitúcia - poznámka: * <input type="text"/>
Cas začatia: * <input type="text" value="00:00"/>	Miesto výkonu práce: <input type="checkbox"/>	Poznámka: <input type="text"/>
Odchod (miesto): * <input type="text"/>		Spolucestujúci: <input type="text"/>
Dátum ukončenia: <input type="text" value="Napríklad 31.12.2024"/>		Účet organizácie: –
Cas ukončenia: <input type="text" value="00:00"/>		
Prichod (miesto): * <input type="text"/>		

Císlo cesty: 0000000000

Logické číslo cesty:

Miesto: – Status: Útvar: N021_TV
 Štát/región: Žiadne rozlíšenie Nov. Bydlisko: Hraničná 27, 811 01 Bratislava
 Dátum začatia: 20.11.2024, 00:00 Tel. číslo: 091123452
 Dátum ukončenia: 20.11.2024, 23:59 Pracovný čas:

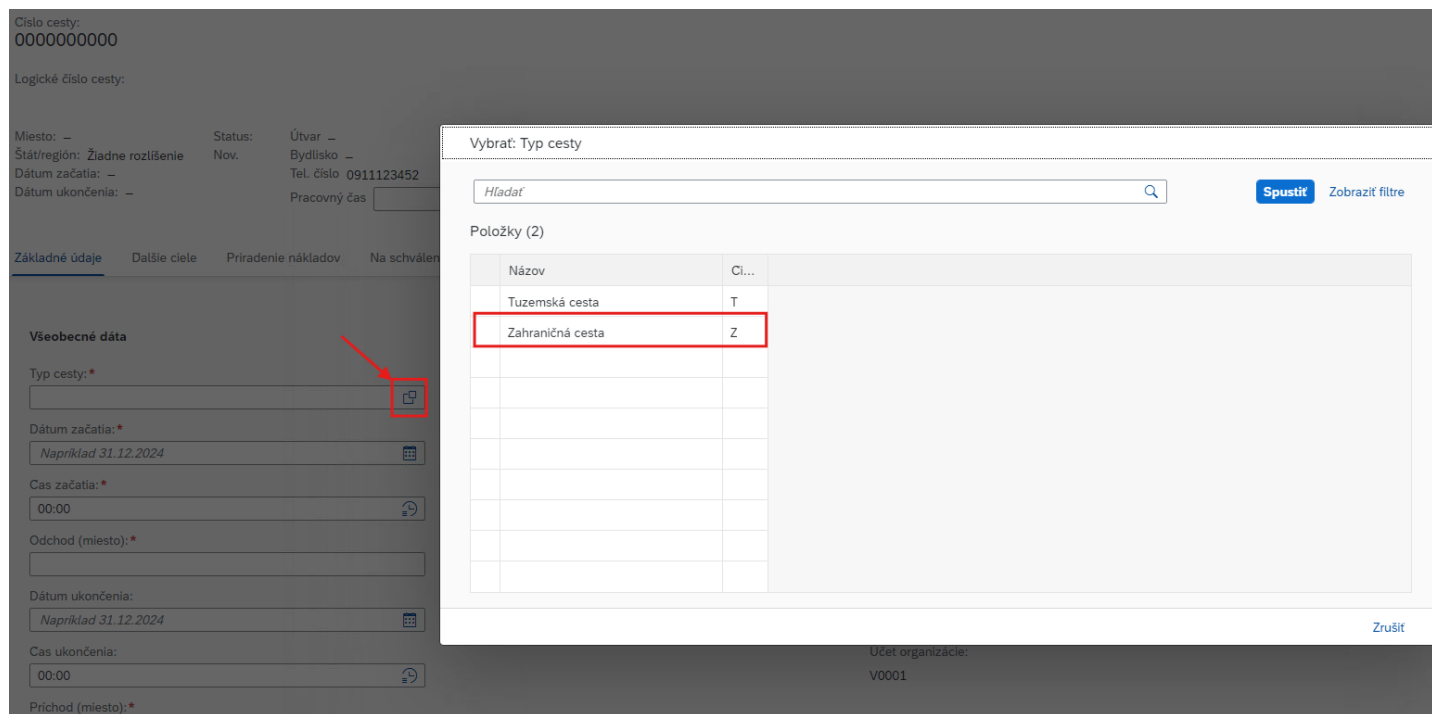
Základné údaje Ďalšie ciele Priradenie nákladov Na schválenie/zabezpečiť Preddavok Prílohy Komentáre zo schvaľovania

Všeobecné údaje	Cieľ cesty	Doplnkové informácie
Typ cesty: * <input type="text" value="Zahraničná cesta"/>	Štát/región: * <input type="text" value="Žiadne rozlíšenie"/>	Účel: * <input type="text"/>
Cesta začína mimo územia SR: <input type="checkbox"/>	Cieľová adresa: * <input type="text"/>	Inštitúcia - poznámka: <input type="text"/>
Dátum začatia: * <input type="text" value="20.11.2024"/>	Miesto výkonu práce: <input type="checkbox"/>	Poznámka: <input type="text"/>
Cas začatia: * <input type="text" value="00:00"/>		Spolucestujúci: <input type="text"/>
Odchod (miesto): * <input type="text"/>		Účet organizácie: –
Cesta skončí mimo územia SR: <input type="checkbox"/>		

KROK 5 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ZÁKLADNÉ ÚDAJE:


V celej žiadosti platí, že **polia označené symbolom * je povinné vyplniť**.

V časti **Základné údaje** je potrebné v poli **Typ cesty** vybrať možnosť **Zahraničná cesta** kliknutím na ikonu  v danom poli. Následne sa otvorí okno s príslušnými možnosťami kde vyberie Zahraničná cesta.



Číslo cesty: 0000000000
 Logické číslo cesty:
 Miesto: – Status: Útvar –
 Štát/región: Žiadne rozlíšenie Nov. Bydlisko –
 Dátum začatia: – Tel. číslo 0911123452
 Dátum ukončenia: – Pracovný čas:

Základné údaje | Ďalšie ciele | Priradenie nákladov | Na schválenie

Všeobecné údaje
 Typ cesty: * 

Dátum začatia: *
 Napríklad 31.12.2024

Čas začatia: *
 00:00

Odchod (miesto): *

Dátum ukončenia:
 Napríklad 31.12.2024

Čas ukončenia:
 00:00

Príchod (miesto): *

Účet organizácie:
 V0001

Vybrať: Typ cesty

Hľadať Spustiť Zobraziť filtre

Položky (2)

Názov	Ci...
Tuzemská cesta	T
Zahraničná cesta	Z

[Zrušiť](#)

KROK 5 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Po potvrdení a doplnení možnosti do poľa Typ cesty **system automaticky doplní** v hlavičke:

1. kontaktné údaje zamestnanca (*červený rámik*),
2. dátumy začatia, ukončenia pracovnej cesty (*zelený rámik*),
3. a polia pre zadanie prekročenia hranice (*modrý rámik*).

Logické číslo cesty:

Miesto: – Štát/región: Žiadne rozlíšenie Dátum začatia: 20.11.2024, 00:00 Dátum ukončenia: 20.11.2024, 23:59	Status: Útvar N021_TV Nov. Bydlisko Hraničná 27, 811 01 Bratislava Tel. číslo 0911123452 Pracovný čas
---	--

Základné údaje Ďalšie ciele Priradenie nákladov Na schválenie/zabezpečiť Preddavok Prílohy Komentáre zo schvaľovania

Všeobecné dáta	Cieľ cesty	Doplnkové informácie	Prekročenie hraníc
Typ cesty: * <input type="text" value="Zahraničná cesta"/>	Štát/región: * <input type="text" value="Žiadne rozlíšenie"/>	Účel: * <input type="text"/>	Vycestovanie: * <input type="text" value="20.11.2024"/>
Cesta začína mimo územia SR: <input type="checkbox"/>	Cieľová adresa: * <input type="text"/>	Inštitúcia - poznámka: <input type="text"/>	Čas vycestovania: * <input type="text" value="00:00"/>
Dátum začatia: * <input type="text" value="20.11.2024"/>	Miesto výkonu práce: <input type="checkbox"/>	Poznámka: <input type="text"/>	Dátum návratu: * <input type="text" value="20.11.2024"/>
Čas začatia: * <input type="text" value="00:00"/>		Spolucestujúci: <input type="text"/>	Čas návratu: * <input type="text" value="23:59"/>
Odchod (miesto): * <input type="text"/>		Účet organizácie: V0001	
Cesta skončí mimo územia SR: <input type="checkbox"/>		% vreckového: <input type="text"/>	
Dátum ukončenia: <input type="text" value="20.11.2024"/>			
Čas ukončenia: <input type="text"/>			

KROK 5 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Zároveň v tejto časti pribudli nové polia:

- **Cesta začína mimo územia SR** = toto pole zamestnanec zaškrtnie, ak služobná cesta začína až mimo hraníc SR (v prípade, že sa zamestnanec už v zahraničí nachádza).
- **Cesta skončí mimo územia SR** = toto pole zamestnanec zaškrtnie, ak služobná cesta bude končiť mimo hranice SR a náklady na dopravu späť už nebudú zahrnuté v služobnej ceste.
- **% vreckového** = v tomto poli je možné vybrať % vreckového, ktoré si zamestnanec praje vyplatiť pred uskutočnením pracovnej cesty.

Všeobecné dáta	Cieľ cesty	Doplňkové informácie
Typ cesty: * <input type="text" value="Zahraničná cesta"/>	Štát/región: * <input type="text" value="Žiadne rozlíšenie"/>	Účel: * <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cesta začína mimo územia SR:	Cieľová adresa: * <input type="text"/>	Inštitúcia - poznámka: <input type="text"/>
Dátum začatia: * <input type="text" value="20.11.2024"/>	Miesto výkonu práce: <input type="checkbox"/>	Poznámka: <input type="text"/>
Čas začatia: * <input type="text" value="00:00"/>		Spolucestujúci: <input type="text"/>
Odchod (miesto): * <input type="text"/>		Účet organizácie: V0001
<input type="checkbox"/> Cesta skončí mimo územia SR:		<input type="text" value=""/> % vreckového:
Dátum ukončenia: <input type="text" value="20.11.2024"/>		
Čas ukončenia: <input type="text" value="23:59"/>		
Príchod (miesto): * <input type="text"/>		

KROK 5 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Ďalej je zamestnanec **povinný vyplniť minimálne údaje označené symbolom ***, inak mu systém **nepovolí žiadosť uložiť**. Povinný je teda vyplniť tieto polia v časti Základné údaje:

- **Dátum začatia** = dátum, kedy služobná cesta začína (je síce predvyplnený automaticky na aktuálny deň no je možné ho zmeniť kliknutím na ikonu kalendára a výberom príslušného dátumu).
- **Čas začatia** = čas, kedy služobná cesta začína.

Dátum začatia:*

31.10.2024

<	október		2024		>	
po	ut	st	št	pi	so	ne
40	30	1	2	3	4	5
41	7	8	9	10	11	12
42	14	15	16	17	18	19
43	21	22	23	24	25	26
44	28	29	30	31	1	2

Dĺžka (minuta):*

08 : 00

Hodiny

OK Zrušiť

00:00

KROK 5 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

- **Príchod (miesto)** = miesto, kde sa zamestnanec bude nachádzať pri skončení služobnej cesty.
- **Štát/región** = pri zahraničnej ceste je potrebné zadať štát kde zamestnanec cestuje.
- **Cieľová adresa** = adresa, kam zamestnanec cestuje na služobnú cestu – hlavný cieľ cesty.
- **Účel** = dôvod, kvôli ktorému zamestnanec absolvuje pracovnú cestu.
- **Vycestovanie** = deň kedy zamestnanec prekročí hranice pri ceste do cieľovej destinácie.
- **Čas vycestovania** = čas kedy zamestnanec prekročí hranice pri ceste do cieľovej destinácie.
- **Dátum návratu** = deň kedy zamestnanec prekročí hranice pri ceste naspäť z cieľovej destinácie - pri jednodňovej ceste je to rovnaký dátum ako dátum vycestovania.
- **Čas vycestovania** = čas kedy zamestnanec prekročí hranice pri ceste naspäť z cieľovej destinácie.

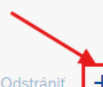
Všeobecné dáta	Cieľ cesty	Doplňkové informácie	Prekročenie hraníc
Typ cesty: * Zahraníčna cesta	Štát/región: * Česká republika	Účel: * Školenie	Vycestovanie: * 02.12.2024
Cesta začína mimo územia SR: <input type="checkbox"/>	Cieľová adresa: * IBC, Příkop 4, 602 00 Brno-střed, Česko	Inštitúcia - poznámka: Honorárny konzulát Slovenskej republiky v Brne	Čas vycestovania: * 07:44
Dátum začatia: * 02.12.2024	Miesto výkonu práce: <input type="checkbox"/>	Poznámka: (empty field)	Dátum návratu: * 02.12.2024
Čas začatia: * 07:00		Spolucestujúci: (empty field)	Čas návratu: * 19:10
Odchod (miesto): * MF SR		Účet organizácie: V0001	
Cesta skončí mimo územia SR: <input type="checkbox"/>		% vreckového: (empty field)	
Dátum ukončenia: 02.12.2024			
Čas ukončenia: 20:00			
Príchod (miesto): * MF SR			

KROK 6 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ĎALŠIE CIELE:


Ďalšou časťou žiadosti je **zadanie ďalších cieľov cesty**. V prípade **jednodňovej tuzemskej cesty** bude pravdepodobne **cieľová destinácia iba jedna inštitúcia**. Avšak v prípade, že v rámci jedného dňa je **cieľov cesty viac**, možno ich **pridať v rámci tejto časti pomocou tlačidla + na pravej strane** obrazovky.

Dalšie ciele

Udalosť v priebehu cesty	Cieľová adresa	Štát/región	Dátum začatia	Cas začatia
Nenašli sa žiadne položky.				

Vytvorit prerušenie cesty Odstrániť 

Následne sa otvorí obrazovka, kde je možné **pridať nový cieľ cesty vyplnením jednotlivých polí**. Pre **potvrdenie cieľa** je potrebné **kliknúť na tlačidlo „Použiť“**.

Návrh bol uložený  Použiť Stornovať

KROK 6 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – ĎALŠIE CIELE:

Pridaný cieľ sa zobrazí v časti **Ďalšie ciele**.


Ďalšie ciele

Udalosť v priebehu cesty	Cieľová adresa	Štát/región	Dátum začatia	Čas začatia	Vytvoriť prerušenie cesty Odstrániť +
<input checked="" type="radio"/> Ďalší cieľ	Magistrát Brna	Ceská republika	02.12.2024	13:00:00	>


KROK 7 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PRIRADENIE NÁKLADOV:

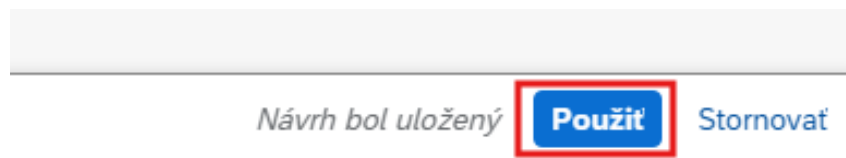
Zamestnanec by **mal mať informáciu** o tom, **z akých zdrojov sa bude služobná cesta hrať**. Systémovo je **prednastavené nákladové stredisko podľa útvaru**, na ktorom zamestnanec **pracuje**.

V prípade, že je potrebné **nákladové stredisko upraviť**, môže tak zamestnanec **vykonať kliknutím na príslušný riadok**.



Priradenie nákladov	Odstrániť +
Priradenie nákladov	Percentuálna sadzba
<input checked="" type="radio"/> Účtovný okruh 1510 (Úrad MF SR), Nákladové stredisko 1002980000 (Sekcia ES), Zákazka P10740100 (P10-0740100), Fin.stredisko 1510-0000 (Úrad MFSR), Grant NEALOK (NEALOK), Fond 111 (Zo štátneho rozpočtu), Funkčná oblasť 01120 (Finančné a rozpočtové zá)	<input type="text" value="100,00"/> % >

Následne sa otvorí obrazovka, kde je možná úprava jednotlivých polí. V poliach **Fond** a **Grant** možno vybrať **z dostupného zoznamu kliknutím na symbol**  v príslušnom poli. **Pre potvrdenie zmeny nákladového strediska je potrebné kliknúť na tlačidlo „Použiť“**.



Návrh bol uložený **Použiť** Stornovať

KROK 7 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PRIRADENIE NÁKLADOV:

Služobná cesta **môže byť hradená aj z viacerých nákladových stredísk**, avšak v tom prípade musí byť na **každom nákladovom stredisku upravená percentuálna sadzba tak, aby nákladové strediska dokopy dávali 100%**.

Priradenie nového nákladového strediska možno **pomocou tlačidla so symbolom +** na **pravej strane** obrazovky.

Priradenie nákladov

Priradenie nákladov	Percentuálna sadzba
<input checked="" type="radio"/> Účtovný okruh 1510 (Úrad MF SR), Nákladové stredisko 1002980000 (Sekcia ES), Zákazka P10-0740100 (Tvorba a implementácia politik), Fin.stredisko 1510-0000 (Úrad MFSR), Grant NEALOK (NEALOK), Fond 111 (Zo štátneho rozpočtu), Finančná položka 631001 (631001), Funkčná oblasť 01120 (Finančné a rozpočtové záj)	<input type="text" value="80,00"/> %

Odstrániť

System následne otvorí obrazovku, kde je možné **doplniť fond a grant, z ktorých je služobná cesta hradená**. V týchto poliach možno vybrať z **dostupných zoznamov kliknutím na symbol** v príslušnom poli.

Objekt priradenia účtu:

Percentuálna sadzba:

Pracovný úsek:

Fond:

Grant:

KROK 8 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – NA SCHVÁLENIE/ ZABEZPEČIŤ:

V tejto časti zamestnanec **žiada schválenie alebo zabezpečenie spôsobu prepravy**, ktorý bude využívať **na presun** na služobnú cestu. V žiadosti je dostupný **zoznam všetkých spôsobov prepravy**, ktoré môže zamestnanec využiť. **Pre výber je potrebné zakliknúť políčko v príslušnom riadku.**

Na schválenie/zabezpečiť	
Katégória	Na schválenie
Autobus	<input type="checkbox"/>
Auto služobné	<input checked="" type="checkbox"/>
Auto súkromné	<input type="checkbox"/>
Som spolucestujúci–auto súkr	<input type="checkbox"/>
Bicykel	<input type="checkbox"/>
Lietadlo	<input type="checkbox"/>
Lietadlo - Vládny špeciál	<input type="checkbox"/>
MHD	<input type="checkbox"/>
Motocykel	<input type="checkbox"/>
Osobná lodná doprava	<input type="checkbox"/>

KROK 8 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – NA SCHVÁLENIE/ZABEZPEČIŤ:

V prípade, že **viacero ľudí zdieľa služobné auto**, je potrebné **spolucestujúcich uviesť** v časti **Základné údaje** v poli „**Spolucestujúci**“.

Všeobecné dáta	Cieľ cesty	Doplňkové informácie	Prekročenie hraníc
Typ cesty: * <input type="text" value="Zahraničná cesta"/>	Štát/región: * <input type="text" value="Žiadne rozlíšenie"/>	Účel: * <input type="text" value="Honorárny konzulát Slovenskej republiky v Brne"/>	Vycestovanie: * <input type="text" value="02.12.2024"/>
Cesta začína mimo územia SR: <input type="checkbox"/>	Cieľová adresa: * <input type="text" value="IBC, Příkop 4, 602 00 Brno-střed, Cesko"/>	Inštitúcia - poznámka: <input type="text"/>	Cas vycestovania: * <input type="text" value="07:45"/>
Dátum začatia: * <input type="text" value="02.12.2024"/>	Miesto výkonu práce: <input type="checkbox"/>	Poznámka: <input type="text"/>	Dátum návratu: * <input type="text" value="02.12.2024"/>
Cas začatia: * <input type="text" value="07:00"/>		Spolucestujúci: <input type="text"/>	Cas návratu: * <input type="text" value="19:15"/>
Odchod (miesto): * <input type="text" value="MFSR"/>		Účet organizácie: V0001	
Cesta skončí mimo územia SR: <input type="checkbox"/>		% vreckového: <input type="text"/>	
Dátum ukončenia: <input type="text" value="02.12.2024"/>			
Cas ukončenia: <input type="text" value="20:00"/>			
Príchod (miesto): * <input type="text" value="MFSR"/>			

KROK 8 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – NA SCHVÁLENIE/ ZABEZPEČIŤ:

Pri zahraničnej pracovnej ceste je možné, že sa zamestnanec bude musieť prepraviť na cieľové miesto **lietadlom**. V tomto prípade **bude letenka zabezpečovaná na strane zamestnávateľa**. Ku zabezpečeniu letenky možno **zadať poznámku v poli pod zoznamom v tejto časti**.

Lietadlo	<input checked="" type="checkbox"/>
Lietadlo - Vládny špeciál	<input type="checkbox"/>
MHD	<input type="checkbox"/>
Motocykel	<input type="checkbox"/>
Osobná lodná doprava	<input type="checkbox"/>
Dašie [10 / 19]	
Počet dní: 001	
Poznámka k zabezpečeniu letenky: <input type="text"/>	

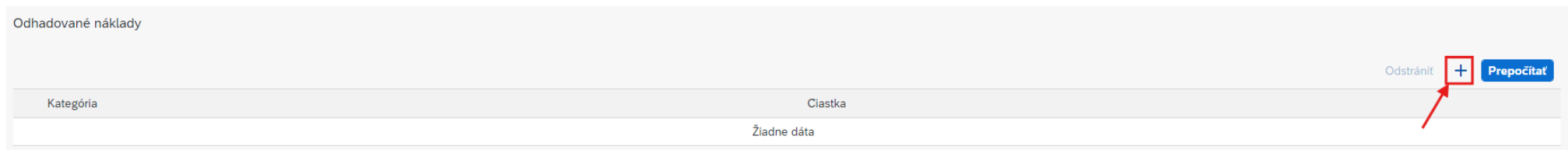
KROK 9 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PREDDAVOK:

V časti **Preddavok** zamestnanec uvádza **odhadované náklady**. Sú to náklady, ktoré zamestnanec **predpokladá, že minie na príslušnej služobnej ceste**.

Zamestnanec **nemusí zadávať žiadne odhadované náklady** ak nechce a následne **skutočné** náklady, ktoré bude mať počas cesty **zadá až do výdavkov po schválení a uskutočnení pracovnej cesty**.

V prípade, že **budete žiadať o preddavok**, postup je nasledovný:

1. Kliknite na **tlačidlo so symbolom +** na pravej časti obrazovky.



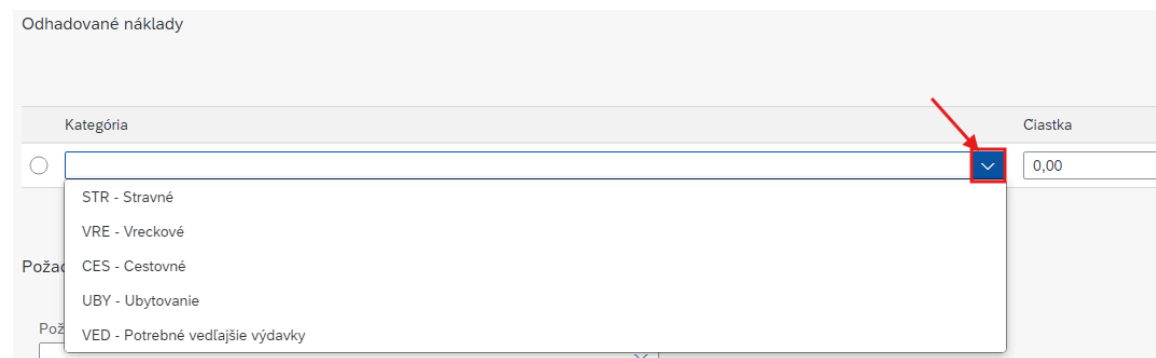
Kategória	Čiastka
	Žiadne dáta

Odstrániť + Prepočítať

2. Systém do danej časti **doplní riadok**, kde zamestnanec **vyplní Kategóriu, Čiastku a príslušnú menu**, v ktorej odhaduje náklady.

KROK 9 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PREDDAVOK:

3. V poli **Kategória** možno **vybrať z preddefinovaného zoznamu kliknutím na symbol šípky v danom poli** a následne **vybrať možnosť kliknutím na príslušný riadok**.



Odhadované náklady

Kategória	Cisťka
<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> STR - Stravné VRE - Vreckové CES - Cestovné UBY - Ubytovanie VED - Potrebné vedľajšie výdavky 	0,00

4. **Mena je preddefinovaná na EUR** avšak zmeniť ju možno **otvorením zoznamu dostupných mien** kliknutím na tlačidlo  v danom poli.

KROK 9 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PREDDAVOK:

Povinným údajom v tejto časti je **výber spôsobu vyplatenia požadovaného preddavku**. Spôsob možno vybrať z dostupného zoznamu kliknutím na šípku v danom poli.

Požadovaný preddavok na vyplatenie

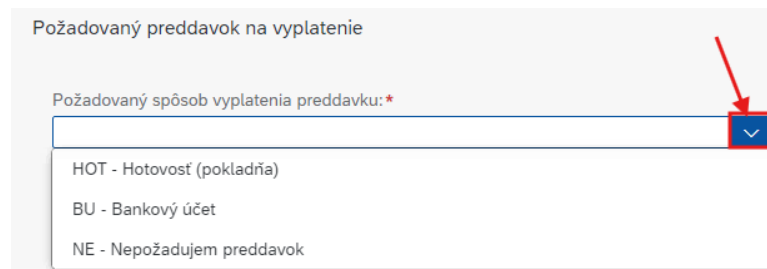
Požadovaný spôsob vyplatenia preddavku:*

▼

HOT - Hotovosť (pokladňa)

BU - Bankový účet

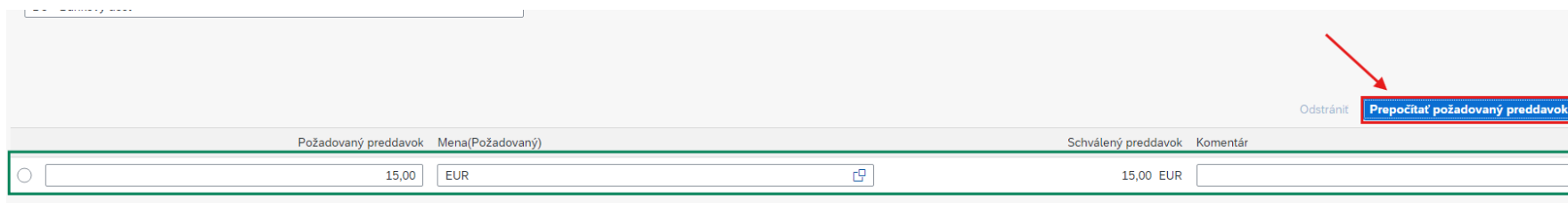
NE - Nepožadujem preddavok



Po výbere spôsobu vyplatenia preddavku je ešte **potrebné v tejto časti kliknúť na tlačidlo „Prepočítať požadovaný preddavok“**. Následne systém **zobrazí v danej časti riadky s príslušnými zadanými odhadovanými preddavkami**. Sumu požadovaného preddavku **možno upraviť kliknutím na pole „Požadovaný preddavok“** a prepísaním prepočítanej hodnoty.

	Požadovaný preddavok	Mena(Požadovaný)	Schválený preddavok	Komentár
Odstrániť	<input type="text" value="15,00"/>	EUR	15,00 EUR	<input type="text"/>

[Prepočítať požadovaný preddavok](#)



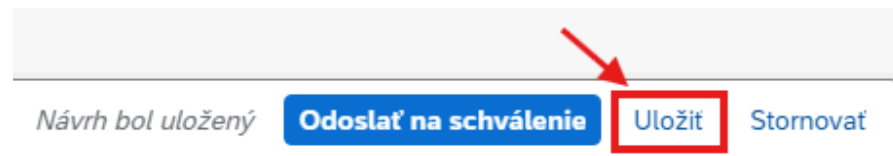
KROK 10 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PRÍLOHY:

Vyplnenie časti Prílohy nie je povinné.

*V prípade, že zamestnanec **chce pripojiť prílohu** do žiadosti môže tak urobiť **až po tom, ako bude žiadosť uložená**. Bez toho, **aby bola žiadosť uložená systém nepovolí priložiť prílohu**.*

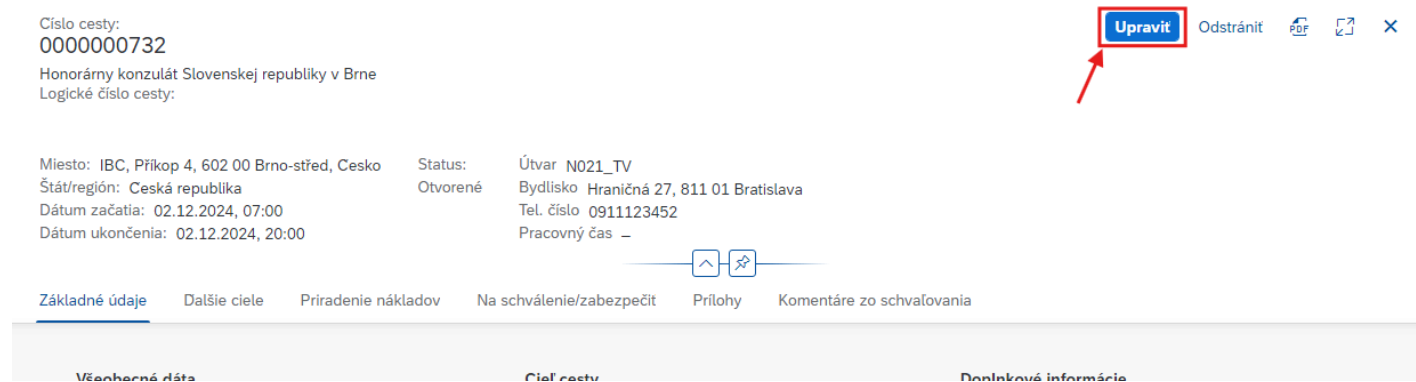
V prípade pripojenia prílohy je postup nasledovný:

1. Zamestnanec vyplnenú žiadosť **najskôr uloží** pomocou tlačidla „Uložiť“.

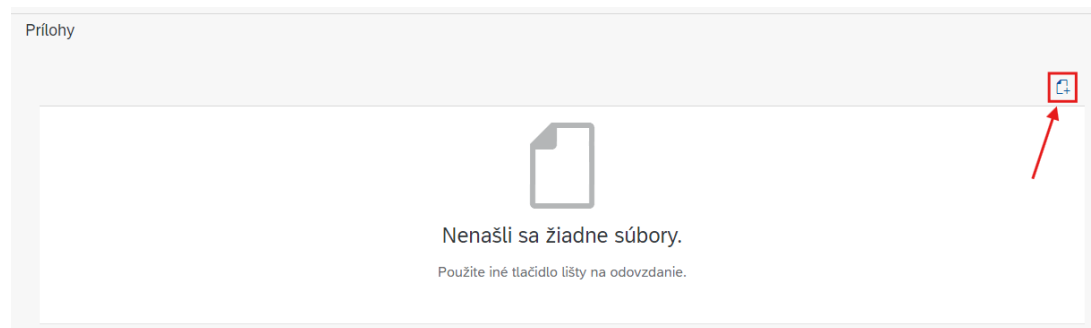


KROK 10 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – PRÍLOHY:

2. Systém žiadosť na pozadí **uloží a zobrazí zoznam s uloženým náhľadom žiadosti**. V náhľade žiadosti sa v **hornom pravom rohu** nachádza tlačidlo „Upraviť“. Zamestnanec naň klikne.



3. Žiadosť sa **dá do režimu úpravy** a následne **je možné v časti Prílohy pripojiť prílohu** kliknutím na tlačidlo na pravej strane obrazovky a výberom súboru z priečinku v PC.



KROK 11 – VYPLNENIE ŽIADOSTI O ZAHRANIČNÚ SLUŽOBNÚ CESTU – KOMENTÁRE ZO SCHVAĽOVANIA:

Komentáre zo schvaľovania budú v tejto časti žiadosti **zobrazené až po prebehnutom schvaľovacom procese.**

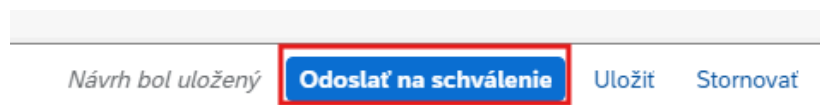
Komentáre zo schvaľovania

Komentáre zo schvaľovania:

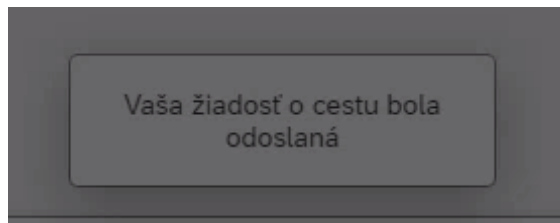
Žiadne dáta

KROK 12 – ODOSLANIE ŽIADOSTI NA SCHVÁLENIE:

Po vyplnení a skontrolovaní žiadosti zamestnanec žiadosť odošle na schválenie nadriadenému. Urobí to kliknutím na tlačidlo **Odoslať na schválenie**.



System po uložení **zobrazí hlášku „Vaša žiadosť o cestu bola odoslaná“**.



Uložená a odoslaná žiadosť sa zobrazí v zozname žiadostí o služobnú cestu so statusom „Nevybavené“.

Cieľ cesty	Účet	Cieľová adresa	Štát/región	Status	Dátum začatia	Dátum ukončenia	Celkové náklady
<input checked="" type="radio"/> 0000000732	Honorárny konzulát Slovenskej republiky v Brne	IBC, Příkop 4, 602 00 Brno-střed, Česko	Ceská republika	Nevybavené	02.12.2024, 07:00	02.12.2024, 20:00	0,00 EUR >
<input type="radio"/> 0000000731	Školenie	Zádielska 1222/1 040 33 Košice - Staré Mesto	Slovensko	Nevybavené	18.11.2024, 07:00	21.11.2024, 18:00	0,00 EUR >
<input type="radio"/> 0000000730	Školenie	Lazovná ulica č. 63 974 01 Banská Bystrica	Slovensko	Nevybavené	15.11.2024, 07:00	15.11.2024, 18:00	0,00 EUR >
<input type="radio"/> 0000000701	pokec	Bratislava	Slovensko	Nevybavené	18.06.2024, 00:00	18.06.2024, 23:59	0,00 EUR >

KROK 13 – VRÁTENIE SA NA DOMOVSKÚ OBRAZOVKU:

Na domovskú obrazovku sa zamestnanec vráti kliknutím na tlačidlo šípky späť v hornej lište na ľavej strane obrazovky.

