

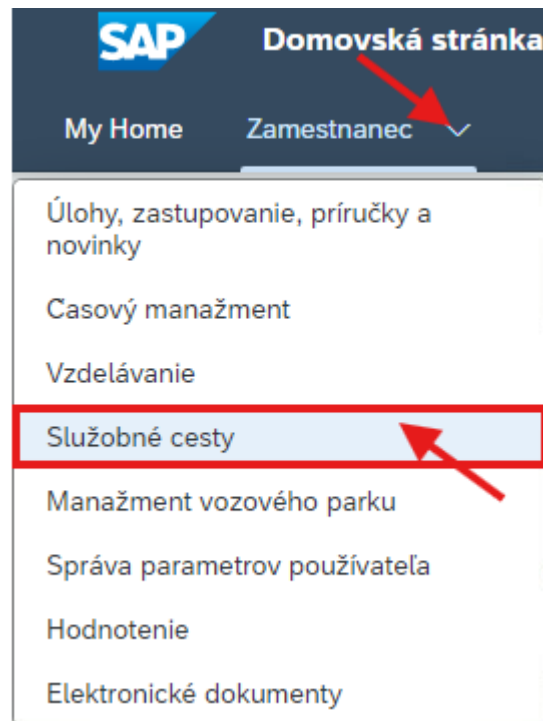
# ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA SLUŽOBNEJ CESTY – ZAMESTNANEC

Zamestnanec si **vyúčtovanie služobnej cesty** môže založiť v aplikácii **Moje cesty a výdavky**, ktorá sa nachádza v záložke **Zamestnanec** -> **Služobné cesty**.

## KROK 1 – DOMOVSKÁ STRÁNKA:

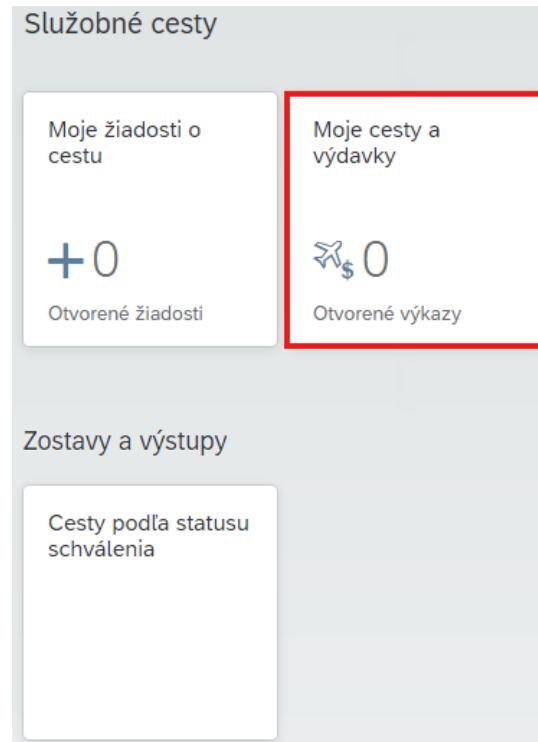
Zamestnanec je prihlásený do FIORI obrazovky na domovskej stránke.

Klikne na šípku pri záložke **Zamestnanec**, pomocou ktorej zobrazí menu, kde vyberie **Služobné cesty**.



## KROK 2 – VÝBER DLAŽDICE:

System zobrazí aplikácie dostupné v rámci Služobných ciest. Zamestnanec klikne na dlaždicu **Moje cesty a výdavky**.



## KROK 3 – ZOBRAZENIE APLIKÁCIE:

Zobrazí sa obrazovka aplikácie **Moje cesty a výdavky**, kde v:

- **hornej časti** je zobrazené **meno a priezvisko príslušného zamestnanca a jeho osobné číslo** (*červený rámček*),
- **dolnej časti** je zobrazený **zoznam zúčtovaní výdavkov** (*zelený rámček*).

Ja, Baláž Kevin (00008870)

Hľadať

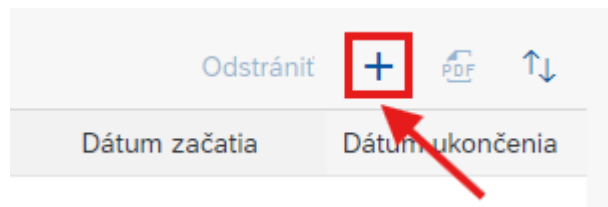
Meno pracovníka: \*  Dátum začatia:

Zúčtovania výdavkov Odstrániť + PDF ↑↓

Císlo cesty	Účel	Cieľová adresa	Štát/región	Status	Dátum začatia	Dátum ukončenia
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.						

## KROK 4 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY:

Vyúčtovanie cesty možno založiť pomocou  **tlačidla so symbolom +** na **pravej strane** obrazovky.



Následne zamestnanec klikne na symbol  a vyberie požadovanú cestu. Potom klikne na tlačidlo **Založenie zúčtov.výdav.**

Založenie zúčtov.výdav.

Disponibilné žiadosti o cestu / plány ciest:



Založenie zúčtov.výdav.

Disponibilné žiadosti o cestu / plány ciest:



**Založenie zúčtov.výdav.**

Stornovať

## KROK 5 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Otvorí sa nové okno.

Polia označené \* sú povinné. Bez ich vyplnenia systém neodošle vyúčtovanie cesty do schvaľovacieho procesu.

Ja, Baláž Kevin (00008870)

Meno pracovníka: \*  
Baláž Kevin

Hľadať

Dátum začatia:  
Od (30.07.2025)

**Spustiť**

Zúčtovania výdavkov (1)    Odstrániť +    Zobrazíť detaily

Císlo cesty	Účel	Cieľová adresa	Štát/región
0000261813 Návrh	Školenie	Bratislava	Slovensko

Císlo cesty: 0000261813

Školenie

Logické číslo cesty: 011000002025T00094

Miesto: Bratislava    Status: Nov.    Celkové náklady: 0.00    Útvar: Osobný úrad

Štát/región: Slovensko    Bydlisko: Legionárska 1883/6, 040 15 Košice-Myslava

Dátum začatia: 21.10.2025, 08:00    Telefónne číslo: -

Dátum ukončenia: 21.10.2025, 23:59    Pracovný čas: [ ]

Základné údaje    Ďalšie ciele    Výkon práce    Priradenie nákladov    Stravné a vreckové    Úseky cesty    Preddavok    Výdavky    Prílohy    Komentáre zo schvaľovaní >

**Všeobecné údaje**

Dátum začatia: \*  
21.10.2025

Čas začatia: \*  
08:00

Odchod (miesto): \*  
Bratislava

Dátum ukončenia:  
21.10.2025

Čas ukončenia:  
23:59

Príchod (miesto): \*  
Bratislava

**Ciele**

Štát/región: \*  
Slovensko

Cieľová adresa: \*  
Bratislava

Miesto výkonu práce:

**Doplnkové informácie**

Typ cesty:  
Tuzemská cesta

Účel: \*  
Školenie

Inštitúcia - poznámka:  
[ ]

Poznámka:  
[ ]

Spolucestujúci:  
[ ]

Požadovaný spôsob vysporiadania preplatku alebo doplatku: \*  
[ ]

ECV služobného motorového vozidla:  
[ ]

Poznámka referenta:  
-

Správa z cesty:  
[ ]

**Odoslať na schválenie**    Uložiť    Stornovať

## KROK 6 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – ĎALŠIE CIELE:

Ak boli v ceste ďalšie ciele, v časti **Ďalšie ciele** je potrebné ich doplniť pomocou  **tlačidla so symbolom +** na **pravej strane** obrazovky.

Císlo cesty:  
0000261813

Školenie  
Logické číslo cesty:  
011000002025T00094

PDF ↗ ✕

⌵

[Ďalšie údaje](#)
Dalšie ciele
[Výkon práce](#)
[Priradenie nákladov](#)
[Stravné a vreckové](#)
[Úseky cesty](#)
[Preddavok](#)
[Výdavky](#)
[Prílohy](#)
[Komentáre zo schvaľovania](#)

[Vytvoriť prerušenie cesty](#)
[Odstrániť](#)
+



Udalosť v priebehu cesty	Cieľová adresa	Štát/región	Dátum začatia	Cas začatia
Nenašli sa žiadne položky.				


## KROK 7 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – VÝKON PRÁCE:

Ak jeden cieľ bol aj výkonom práce, v časti **Výkon práce** sa táto informácia doplní pomocou  **tlačidla so symbolom +** na **pravej strane** obrazovky.

Císlo cesty:  
0000261813


Školenie  
Logické číslo cesty:  
011000002025T00094

PDF  



[< Ďalšie údaje](#)
[Dalšie ciele](#)
[Výkon práce](#)
[Priradenie nákladov](#)
[Stravné a vreckové](#)
[Úseky cesty](#)
[Preddavok](#)
[Výdavky](#)
[Prílohy](#)
[Komentáre zo schvaľovania](#)
▼

Výkon práce


**+** Odstrániť

Dátum	Čas začiatku výkonu práce	Čas konca výkonu práce
Žiadne dáta		

## KROK 8 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – PRIRADENIE NÁKLADOV:

Priradenie nákladov je potrebné skontrolovať.

Císlo cesty:  
0000261813

Školenie  
Logické číslo cesty:  
011000002025T00094

PDF ↗ ✕

Priradenie nákladov

Účtovný okruh 0110 (KNR SR), Nákladové stredisko 1000000320 (Osobný úrad ), Zákazka P10-06M0000 (Zákonodarná a kontrolná činnosť parlamen), Fin.stredisko 0110-0000 (Kancelária NR SR), Grant NEALOK (NEALOK), Fond 111 (Zo štátneho rozpočtu), Finančná položka 631001 (631001), Funkčná oblasť 01110 (Výkonné a zákonodárne org)

100,00

Odstrániť +

### Detaily

Objekt priradenia účtu: Všetky

Percentuálna sadzba: 100,00

Pracovný úsek: -

Fond: 111

Grant: NEALOK

Po kliknutí na tlačidlo so symbolom > je možné zmeniť:

- **Percentuálnu sadzbu;**
- **Fond;**
- **Grant.**

## KROK 9 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – STRAVNÉ A VRECKOVÉ:

Suma stravného v časti **Stravné a vreckové** je ustanovená v závislosti od času trvania cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania cesty je rozdelený na časové pásma.

Císlo cesty: 0000261813

Školenie  
Logické číslo cesty: 011000002025T00094

PDF ↗ ✕

[< Ďalšie údaje](#)
[Dalšie ciele](#)
[Výkon práce](#)
[Priradenie nákladov](#)
Stravné a vreckové
[Úseky cesty](#)
[Preddavok](#)
[Výdavky](#)
[Prilohy](#)
[Komentáre zo schvaľovania](#)

### Stravné a vreckové

Na označenie krátenia stravného z dôvodu bezplatne zabezpečených raňajok, obeda a večere použite tlačidlo Zadať zrážky.

Zadať zrážky

**Stravovanie**

ZAP

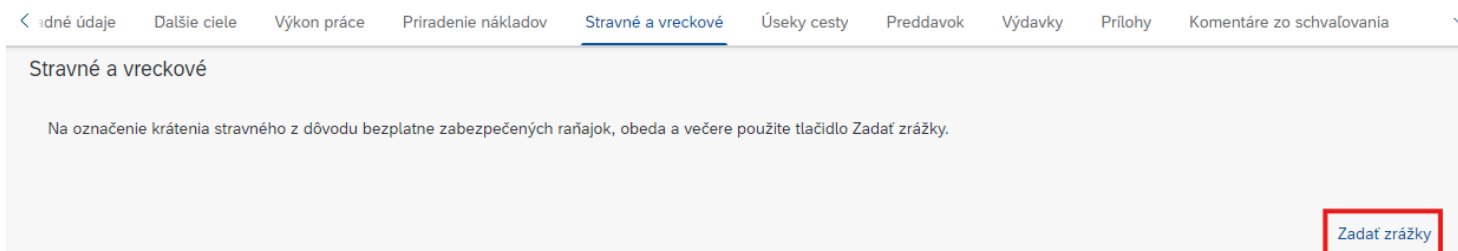
Sumár čiastok stravného 13,10 EUR

**Krátenie stravného**

Dátum	Bezplatne poskytnuté
21.10.2025	-

## KROK 9 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – STRAVNÉ A VRECKOVÉ:

Ak má zamestnanec na ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ celkové stravné bude krátiť. Pri čiastočne zabezpečenom bezplatnom stravovaní je nutné vybrať deň a druh zabezpečeného stravovania pomocou tlačidla **Zadať zrážky**.



Pri výbere zadanej zrážky (kliknutím na vybranú ikonu) sa ikona zafarbí na bielo (pozri obrázok – Obed). Zamestnanec následne klikne na tlačidlo **Použiť a zavrieť**.

Zrážky stravného

Sumár čiastok stravného:  
13,10 EUR

Kliknutím na príslušnú ikonu označte bezplatne zabezpečenú stravu a stravné sa bude krátiť. Označené ikony majú rovnakú farbu ako pozadie. Zrušiť výber kliknutím na príslušnú ikonu.

Dátum	Raňajky	Obed	Večera
21.10.2025			

**Použiť a zavrieť** Použiť Resetovať Zrušiť

## KROK 10 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – ÚSEKY CESTY:

Časť **Úseky cesty** sa využíva v prípade použitia súkromného vozidla pri ceste.

Pridaním záznamu pomocou  **tlačidla so symbolom +** na **pravej strane obrazovky** sa zobrazia polia na zadávanie úsekov cesty.

Císlo cesty:  
0000261813

Školenie  
Logické číslo cesty:  
011000002025T00094

PDF ↗ ×

[< Idné údaje](#)
[Dalšie ciele](#)
[Výkon práce](#)
[Priradenie nákladov](#)
[Stravné a vreckové](#)
[Úseky cesty](#)
[Preddavok](#)
[Výdavky](#)
[Prílohy](#)
[Komentáre zo schvaľovania](#)

Úseky cesty

Odstrániť **+**



Poradové číslo	Celková vzdialenosť	Náhrada za PHL	Základná náhrada (za km)	Dátum
Nenašli sa žiadne položky.				

## KROK 10 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – ÚSEKY CESTY:

Do poľa **Celková vzdialenosť** sa zadáva počet najjazdených kilometrov na ceste.

Pole **Cena za jednotku (4des)** PHL sa vypĺňa na základe priloženého dokladu o zaplatení. V prípade tankovania v krajine, kde sa používa mena EUR a cena za jednotku je na 3 alebo 4 desatinné miesta, zadajte menu EUR4. Takéto zadanie zabezpečí, že cena za jednotku PHL bude uložená s viac ako dvoma desatinnými miestami (čerpacie stanice uvádzajú cenu PHL na 3 desatinné miesta, mena EUR je len na 2 desatinné miesta).

Detaily

<b>Celková vzdialenosť:</b>	Dátum:	<b>Cena za jednotku (4des):</b>
<input type="text" value="0"/> KM	<input type="text" value="21.10.2025"/> 	<input type="text" value="0,0000"/> EU... 




ak je cena na doklade v mene EUR na viac ako 2 des. miesta,  
vyberte menu EUR4


## KROK 11 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – VÝDAVKY:

Ak boli v ceste preukázané výdavky, v časti **Výdavky** sa doplnia pomocou **tlačidla so symbolom +** na **pravej strane obrazovky**.

Číslo cesty:  
 0000261813

Školenie  
 Logické číslo cesty:  
 011000002025T00094



[< Ďalšie údaje](#)
[Dalšie ciele](#)
[Výkon práce](#)
[Priradenie nákladov](#)
[Stravné a vreckové](#)
[Úseky cesty](#)
[Preddavok](#)
[Výdavky](#)
[Prílohy](#)
[Komentáre zo schvaľovania](#)
▼

Výdavky

Odstrániť +

Cís.dokladu	Druh výdavkov	Popis	Dátum	Ciastka dokladu
Nenašli sa žiadne položky.				

## KROK 11 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – VÝDAVKY:

Výdavky je možné vybrať kliknutím na požadované riadky.

Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo **Vybrať**.

Pridať Doklady

Vybraté: 1


- Autobus
- Autobus-služobnou kartou
- Diaľnič.popl,mýto-služ.kartou
- Diaľničné poplatky, mýto
- Iné cestovné
- Iné cestovné-služobnou kartou
- Letenka
- Letenka-služobnou kartou
- Lodná doprava
- Lodná doprava-služobnou kartou
- MHD
- MHD-služobnou kartou
- Parkovné
- Parkovné-služobnou kartou
- PHL – manuálny výpočet
- Potr.ved.výdavky-služob.kartou

**Vybrať**
Zrušiť

## KROK 11 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – VÝDAVKY:


Do poľa **Čiastka** je potrebné zadať sumu výdavku.

Výdavky

Druh výdavkov:  

Popis:


**Čiastka:**  EUR

Dátum:  




Zamestnanec následne klikne na tlačidlo **Použiť**.

*Návrh bol uložený* **Použiť** Stornovať


## KROK 12 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – PRÍLOHY:


Do časti **Prílohy** sa pomocou tlačidla  vkladajú všetky originálne doklady, ktoré súvisia s cestou, napr. faktúra za ubytovanie, lístok na MHD, lístok na vlak.

Pred vložením prílohy je potrebné vyúčtovanie uložiť a znovu upraviť.


Císlo cesty:  
0000261813   

Školenie  
Logické číslo cesty:  
011000002025T00094



[< adné údaje](#)
[Dalšie ciele](#)
[Výkon práce](#)
[Priradenie nákladov](#)
[Stravné a vreckové](#)
[Úseky cesty](#)
[Preddavok](#)
[Výdavky](#)
[Prílohy](#)
[Komentáre zo schvaľovania](#)


Prílohy



## KROK 12 – ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA CESTY – PRÍLOHY:

Pole **Druh dokladu** je potrebné vyplniť predvoleným textom „Všeobecná príloha – služobné cesty“.

Do poľa **Cesta súboru** je pomocou tlačidla **Prehľadať ...** možné vložiť požadovaný súbor.

Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo **Odovzdať**.

Odovzdať podnikový doklad

---

**Druh dokladu: \***  
 Všeobecná príloha - služobné cesty

**Cesta súboru: \***  
 Príloha.pdf **Prehľadať ...**

Popis:

---

**Odovzdať** Stornovať

## KROK 13 – ODOSLANIE VYÚČTOVANIA CESTY NA SCHVÁLENIE:

Po založení a skontrolovaní vyúčtovania cesty odošle zamestnanec vyúčtovanie cesty na schválenie nadriadenému kliknutím na tlačidlo **Odoslať na schválenie**.

*Návrh bol uložený*

**Odoslať na schválenie**

Uložiť

Stornovať

## KROK 13 – ODOSLANIE VYÚČTOVANIA CESTY NA SCHVÁLENIE:

Potrebné je označiť začiarokavacie políčko a kliknúť na tlačidlo **Odoslať**.

Zúčtovanie výdavkov

---

Školenie  
Bratislava

Dátum  
21.10.2025 - 21.10.2025

---

Schvaľovateľ

Schvaľovateľ:  
Varga Margaret

Prehlasujem, že údaje vyplnené k vyúčtovaniu sú pravdivé a úplné.



---

**Odoslať** Zrušiť

System po uložení zobrazí hlášku „**Váš výkaz výdavkov bol odoslaný**“.

## KROK 13 – ODOSLANIE VYÚČTOVANIA CESTY NA SCHVÁLENIE:

Uložené a odoslané zúčtovanie výdavkov sa zobrazí v zozname zúčtovania výdavkov so statusom „**Predložené**“.

Zúčtovania výdavkov (1)								Odstrániť	+		
Císlo cesty	Účel	Cieľová adresa	Štát/región	Status	Dátum začatia	Dátum ukončenia	Zdrojová aplikácia	Celková suma výdavkov			
<input checked="" type="radio"/> 0000261813	Školenie	Bratislava	Slovensko	Predložené	21.10.2025, 08:00	21.10.2025, 23:59	Pôvodná	13,10	EUR	>	

## KROK 14 – NÁVRAT NA DOMOVSKÚ STRÁNKU:

Na domovskú stránku sa zamestnanec vráti kliknutím na **tlačidlo šípky späť v hornej lište na ľavej strane obrazovky.**

