

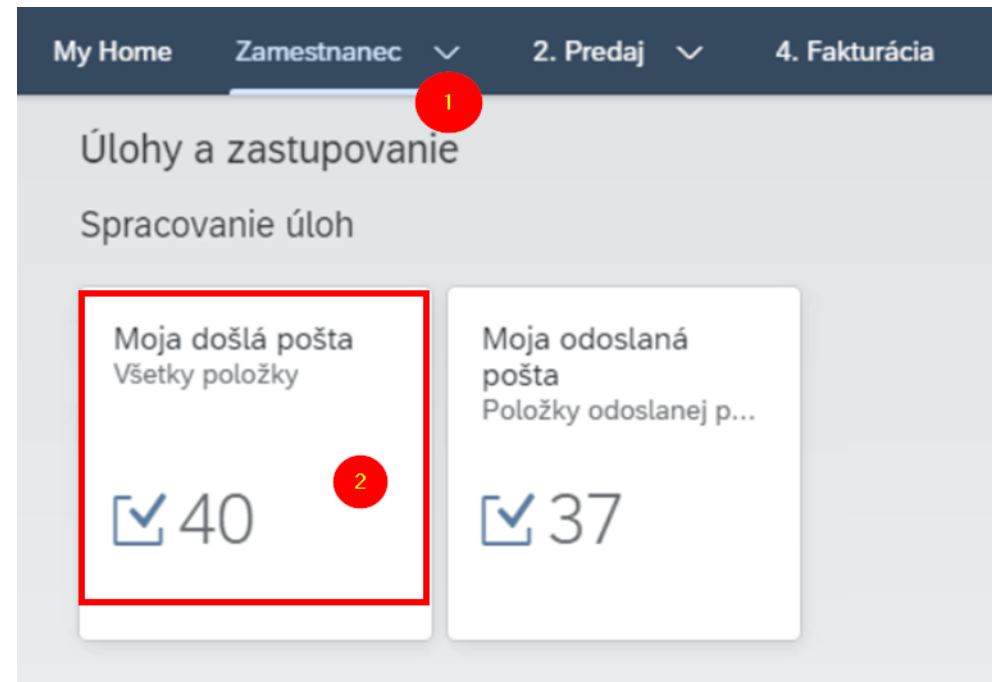
Schvaľovanie ZFK vedúcimi zamestnancami

Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami ku ZFK sa štartuje z príslušnej workflow úlohy,
ktorá je doručená vedúcim zamestnancom.

KROK 1 – DOMOVSKÁ STRÁNKA A VÝBER APLIKÁCIE:

Vedúci zamestnanec je prihlásený do FIORI obrazovky na domovskej stránke.

Klikne na záložku **Zamestnanec** (1) a následne na aplikáciu (dlaždicu) **Moja došlá pošta** (2).





KROK 2 – VÝBER ZFK PRE VYJADRENIE:

Používateľ kliknutím na úlohu **Vyjadrenia ku ZFK (1)** si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať. Kliknutím na **Otvoriť úlohu** sa v novom okne otvorí ZFK, ku ktorej sa zamestnanec vyjadruje.

The screenshot displays the SAP 'Moja doručená pošta' (My inbox) interface. On the left, a list of tasks is shown, with the first task, 'Vyjadrenie ku ZFK 450 za oblasť VS', highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The main area on the right shows the details of this task, including the title 'Vyjadrenie ku ZFK 450 za oblasť VS', the user 'Workflow Admin', and the status 'Pripravené'. At the bottom right of the interface, the 'Otvoriť úlohu' (Open task) button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'.



KROK 3 – VYJADRENIE VEDÚCEHO ZAMESTNANCA:

Používateľ klikne na **Vyjadrenie vedúceho zamestnanca** (1) a zobrazí sa mu okno pre zadanie vyjadrenia.

1510|445|1 /
 **Vecná správnosť** Vyjadrenie vedúceho zamestnanca 

1

Účtový okruh: 1510	Oblasť: VS (Vecná správnosť)	Typ predmetu ZFK: OBJ (Objednávka)	ZFK požadovaná: Áno	Výsledok ZFK: Nedefinovaný
ID ZFK: 445	Podoblasť: A (Podoblasť A)	Identifikácia predmetu ZFK: 4500000026	Dôvod nevykonania: –	Status: Prebieha vyjadrovanie
Verzia: 1	Operácia predmetu ZFK: SPRAVA (Správa objednávky)			

Oblasť Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

KROK 4a – VÝBER POZITÍVNEHO VYJADRENIA:

Používateľ vyberie jednu zo zobrazených možností (1):

- finančnú operáciu je možné vykonať
- vo finančnej operácii je možné pokračovať
- poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať

Zobrazené možnosti negatívneho vyjadrenia sú závislé na konfigurácii ZFK pre jednotlivé organizácie a používateľovi sa nemusia zobraziť všetky uvedené možnosti.

Používateľ **môže** pri pozitívnom vyjadrení zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu (2).

Stlačením tlačidla **Uložiť vyjadrenie** (3) uloží svoje vyjadrenie ku ZFK. Uložené vyjadrenie je nemenné.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

Pozitívne vyjadrenie

Negatívne vyjadrenie

finančnú operáciu je možné vykonať

vo finančnej operácii je možné pokračovať

poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať

Súhlasím

KROK 4b – VÝBER NEGATÍVNEHO VYJADRENIA:

Používateľ vyberie jednu zo zobrazených možností (1):

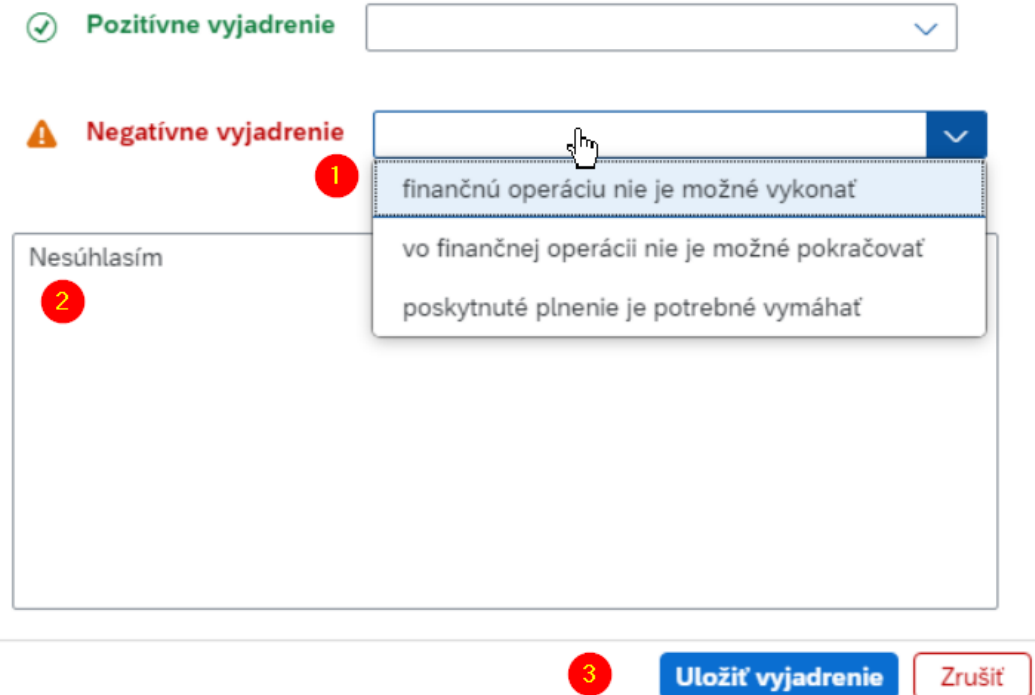
- finančnú operáciu nie je možné vykonať
- vo finančnej operácii nie je možné pokračovať
- poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať

Zobrazené možnosti pozitívneho vyjadrenia sú závislé na konfigurácii ZFK pre jednotlivé organizácie a používateľovi sa nemusia zobraziť všetky uvedené možnosti.

Používateľ **musí** pri negatívnom vyjadrení zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu (2).

Stlačením tlačidla **Uložiť vyjadrenie** (3) uloží svoje vyjadrenie ku ZFK. Uložené vyjadrenie je nemenné. V prípade negatívneho vyjadrenia je ZFK ukončená.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca



Pozitívne vyjadrenie

Negatívne vyjadrenie

finančnú operáciu nie je možné vykonať
 vo finančnej operácii nie je možné pokračovať
 poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať

Nesúhlasím

KROK 5 – VRÁTENIE SA NA DOMOVSKÚ OBRAZOVKU:

Na domovskú obrazovku sa zamestnanec vráti kliknutím na tlačidlo šípky späť v hornej lište na ľavej strane obrazovky.

