

PROJEKT CES

Používateľská príručka pre Migračný Portál

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Cilling	Dátum vyhotovenia:	27-sep-2024
----------------	---------	---------------------------	-------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
8	27.9.2024	Lehota, Ištván	Doplnené sekcie: Migračné fórum a FAQ (Často kladené otázky), Aplikácia Oznamy. Aktualizácia tabuľky závislostí	Používateľská_príručka_Migračný_Portál_v8.docx

Obsah

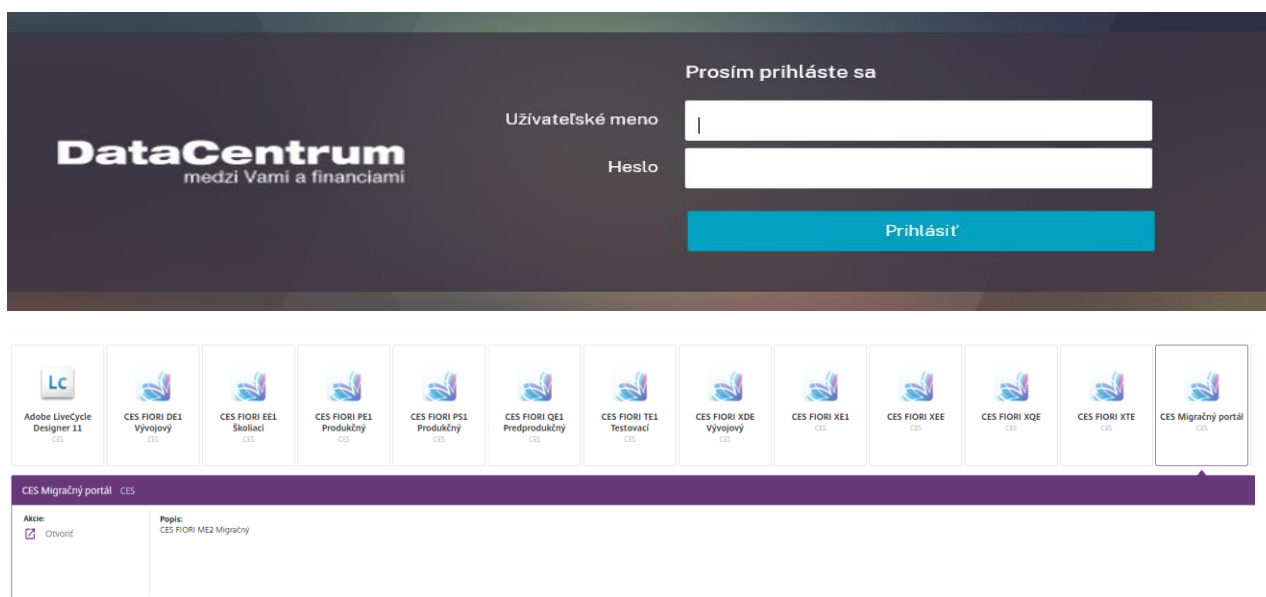
1	Vstup do migračného portálu	5
2	Prvé prihlásenie na portál	5
3	Úvodná obrazovka	6
3.1	Pridať do obľúbených.....	7
3.2	Odhlásenie	11
3.3	Migračný portál.....	12
4	Nastavenie organizácie	13
4.1	Nastavenie organizácie	15
4.2	Deaktivácia oblasti	15
4.3	Deaktivácia objektu.....	18
4.4	Deaktivácia Štruktúry	21
4.5	Deaktivované časti	23
5	Číselníky	24
5.1	Stiahnutie číselníka	24
5.2	Stiahnutie všetkých číselníkov	25
6	Nastavenie notifikácií.....	26
6.1	Notifikácie	27
7	Migračné súbory	29
7.1	Zmena fázy – Sandbox	30
7.2	Názvová konvencia.....	31
7.3	Nahrať migračné súbory	32
7.3.1	Závislosti migračných štruktúr	34
7.4	Import súborov na pozadí.....	34
7.4.1	Status	34
7.4.2	Chyba pri spracovaní.....	35
7.5	Kontrola chýb cez chybový protokol.....	36
7.5.1	Pre potrebnú extrakciu všetkých chýb do tabuľky.....	38
7.6	Kontrola chýb cez organizáciu	41

7.7	Spustenie behu	42
7.7.1	Kontrola súborov pre DS	44
7.7.2	Ďalšia možnosť spúšťania behu	44
7.8	DS beh – Status	45
7.9	Výsledky spracovania	46
7.10	Stiahnutie DS logov	46
7.10.1	Načo slúžia logy z DS	48
7.10.2	Stiahnutie konkrétnych logov	49
7.11	Stiahnutie šablón	49
7.11.1	Stiahnutie konkrétnych šablón	51
7.12	Stiahnutie súborov	52
7.13	Stiahnutie konkrétnych súborov	52
7.14	Stiahnutie číselníkov	53
7.15	Stiahnutie výsledkov	54
8	Migračné fórum a FAQ (Často kladené otázky)	55
8.1	Migračné fórum	55
8.1.1	Okno so zoznamom otázok	55
8.1.2	Okno s detailom otázky	56
8.1.3	Vymazanie otázky	59
8.1.4	Otázka – časť Odpovede	60
8.1.5	Otázka – časť Prílohy	62
8.1.6	Notifikácie	63
8.2	FAQ (Často kladené otázky)	64
8.2.1	Okno so zoznamom otázok	65
8.2.2	Okno s detailom otázky	65
9	Aplikácia Oznamy	66
9.1	Druh oznamu	68
9.2	Aplikácia Oznamy	69
10	Hľadanie v Migračnom portáli	71

11	Filtrácia nad tabuľkou	73
12	Podpora.....	76
13	Príloha: Závislosti migračných okruhov	77

1 Vstup do migračného portálu

Prístup do migračného portálu je realizovaný prostredníctvom aplikácie CITRIX (Datacentrum), kde boli vytvorené kontá pre každú kontaktnú osobu uvedenú v zbere údajov od organizácií. Po spustení aplikácie CITRIX je potrebné zadať užívateľské meno a heslo. Migračný portál následne nájdete medzi dlaždicami v časti CES Migračný portál. Aplikáciu spustíte dvojitým kliknutím alebo zakliknutím možnosti „Open“. Následne sa aplikácia spustí.



Obrazovka dlaždíc

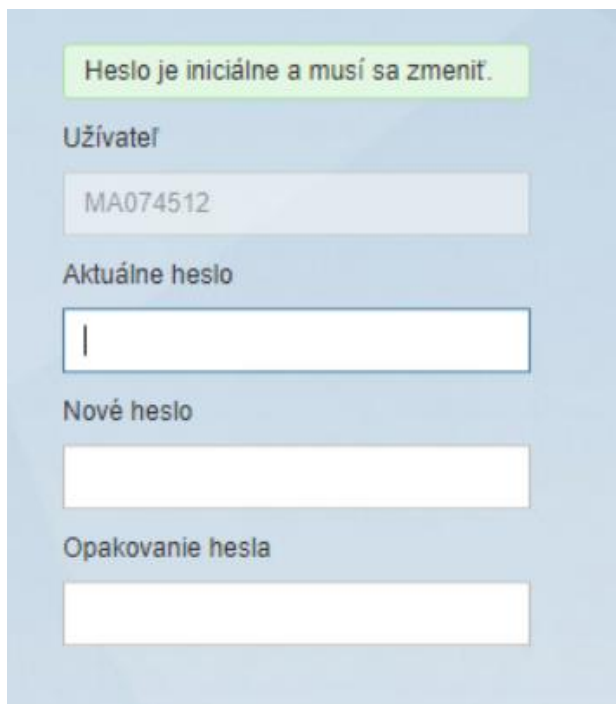
Po spustení sa prihlásite. Zadáte vaše používateľské meno a heslo. Používateľské meno je rovnaké ako pre prihlásenie do KTI (CITRIX) Datacentra Ministerstva financií SR.

Inicializačné heslo na prvé prihlásenie: **Init2023CES**

2 Prvé prihlásenie na portál

Pri prvom prihlásení s inicializačným heslom je užívateľ vyzvaný na zmenu hesla. Prosím nové heslo si zapamätajte budete ho používať pri opätovných prihláseniach.

Je potrebné opakovane zadať inicializačné heslo a 2x nové.



Heslo je iniciálne a musí sa zmeniť.

Užívateľ

MA074512

Aktuálne heslo

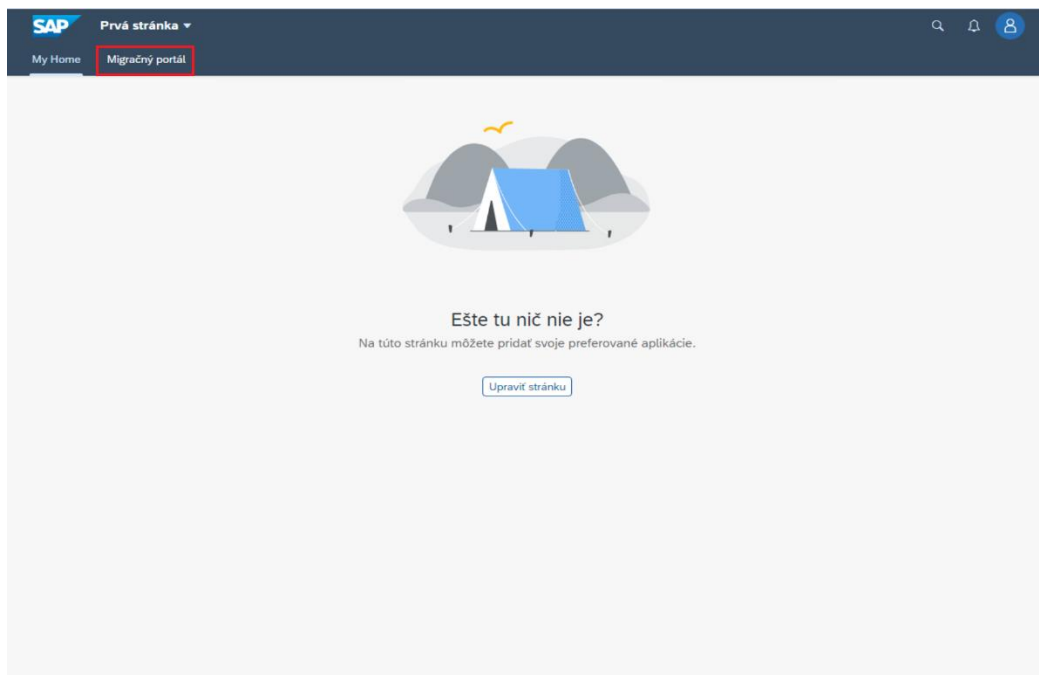
|

Nové heslo

Opakovanie hesla

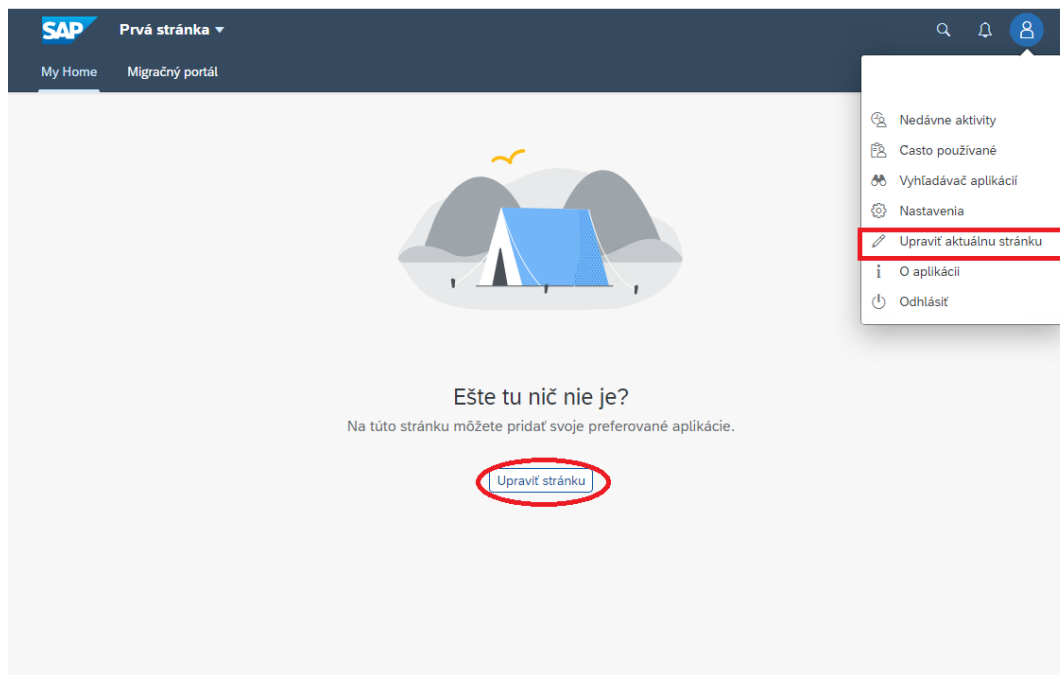
3 Úvodná obrazovka

Po prihlásení sa budete nachádzať na úvodnej stránke. Tu môžete vidieť karty, ktoré máte v obľúbených. Môžete si tu pridať dlaždice na rýchlejší prístup alebo pre zobrazenie všetkých aplikácií stlačte záložku „Migračný portál“.

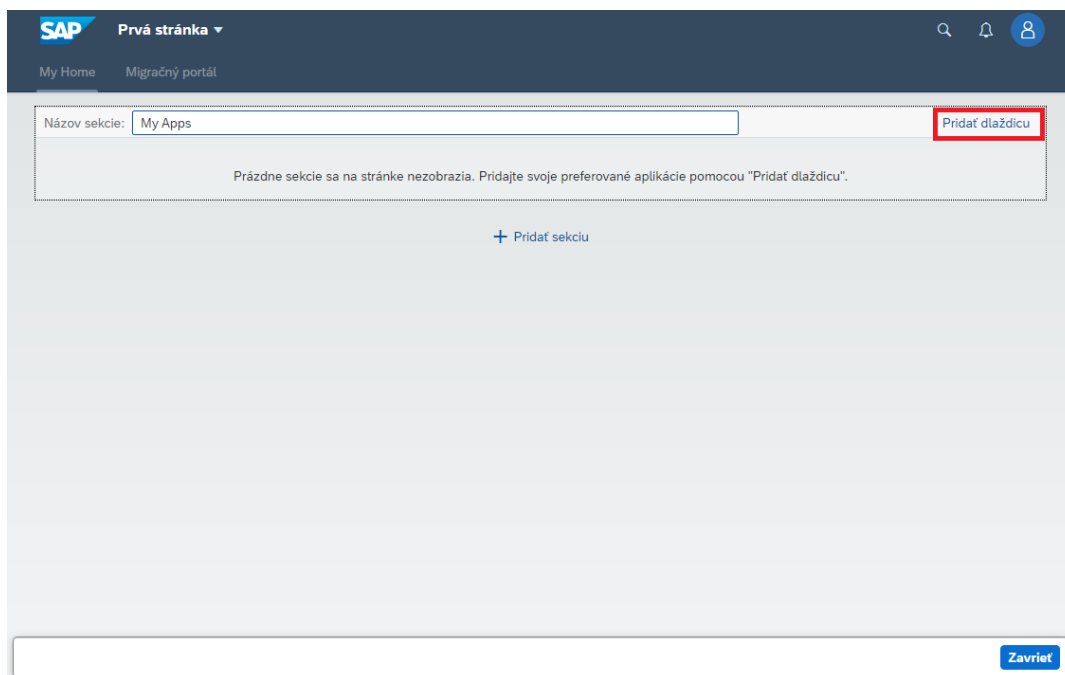


3.1 Pridať do obľúbených

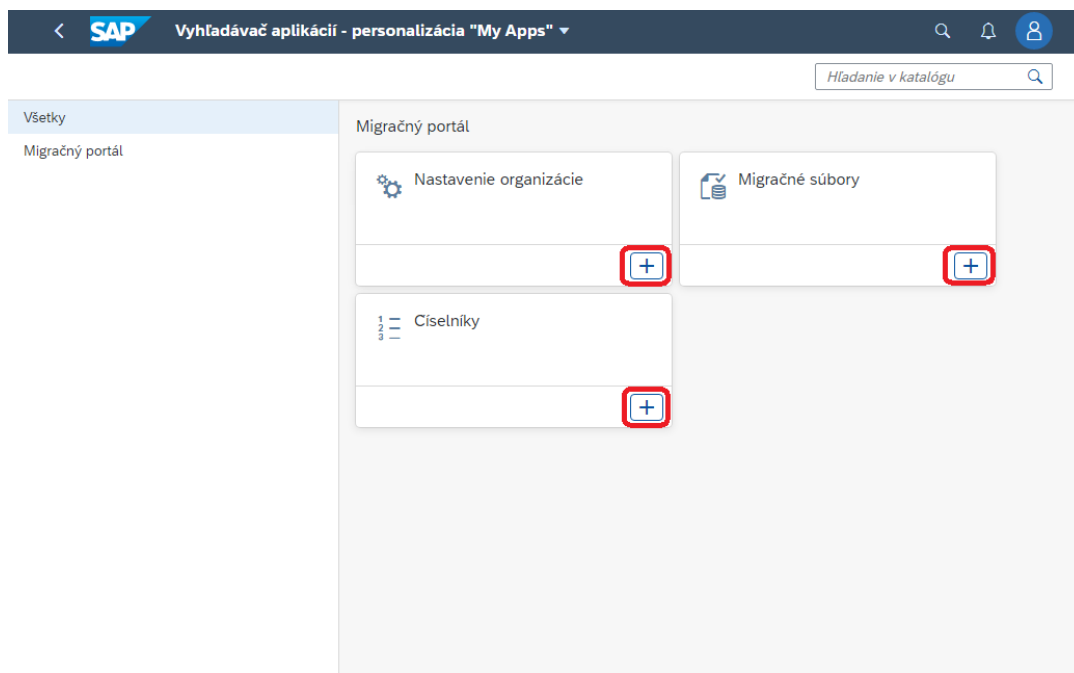
Úprava úvodnej stránky nie je povinná a slúži na výber obľúbených funkcií migračného portálu, ktoré má prihlásený užívateľ k dispozícii. Pre úpravu stránky je potrebné vykonať nasledujúce kroky:



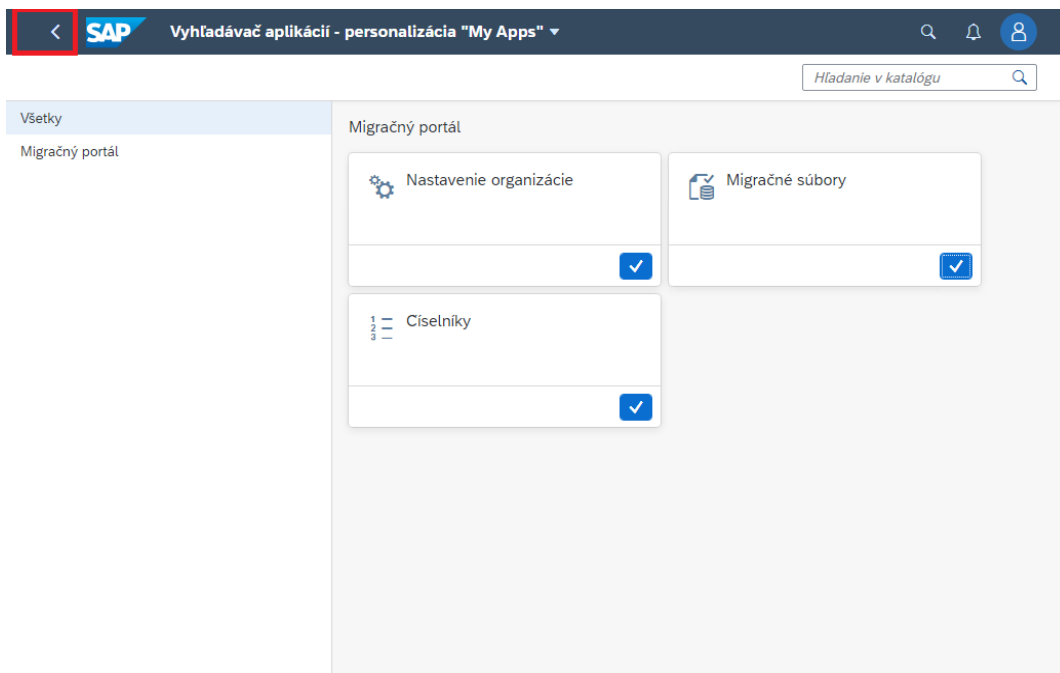
1. Kliknite na tlačidlo „Upraviť stránku“ alebo v pravom hornom rohu na váš profil a stlačte „Upraviť aktuálnu stránku“.
2. Kliknite na tlačidlo „Pridať dlaždicu“



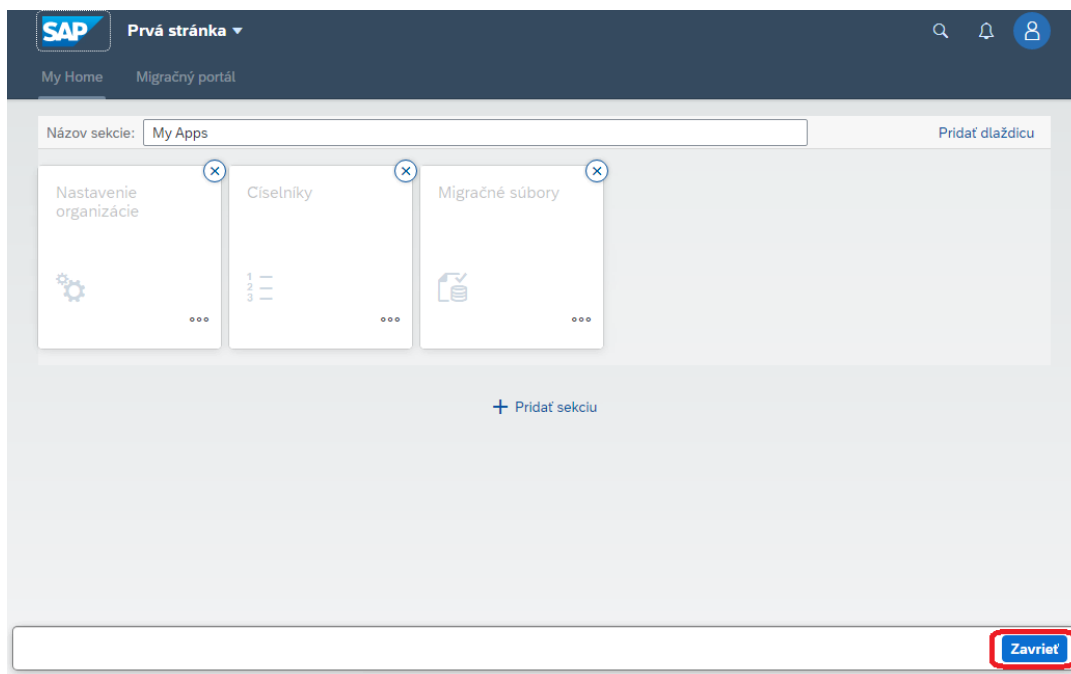
3. Vyberte požadované aplikácie tlačidlom „+“



4. Pre krok späť použite tlačidlo „<“ v ľavom hornom rohu

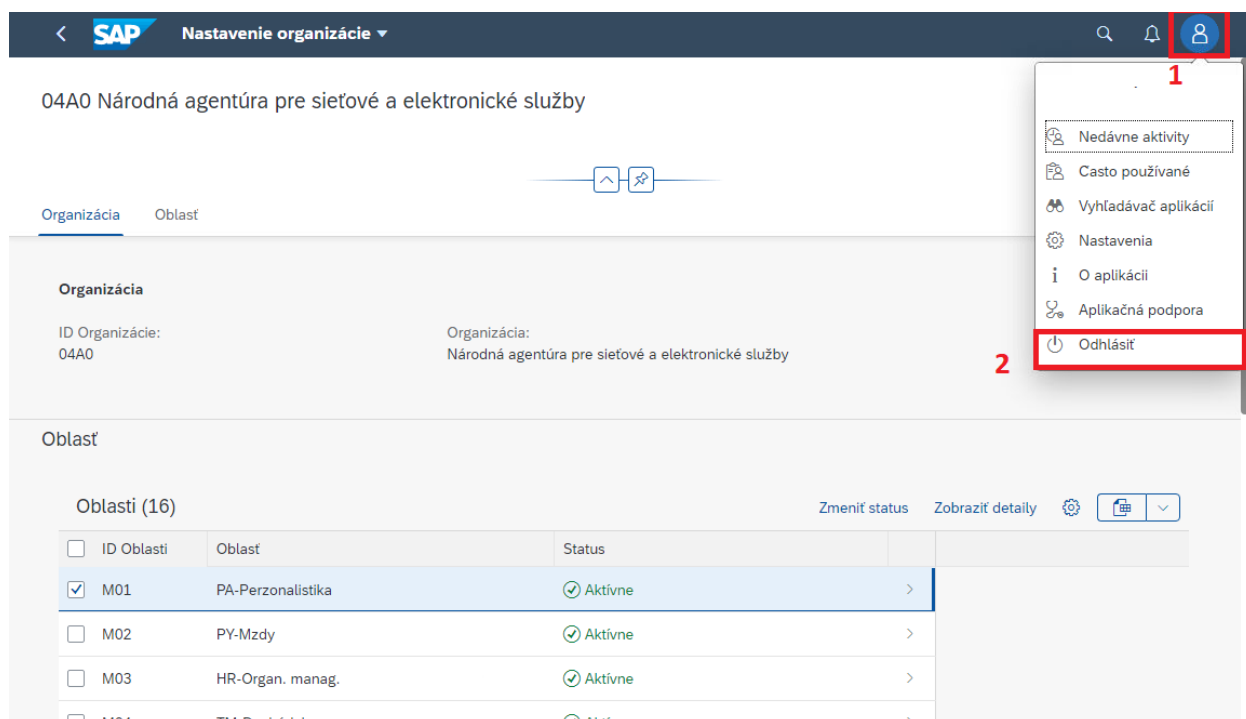


5. Stlačte tlačidlo „Zavrieť“



3.2 Odhlásenie

1. Stlačte tlačidlo profilu v pravom hornom rohu.
2. Stlačte políčko odhlásiť sa
3. Potvrďte odhlásenie






04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Organizácia Oblasť

Organizácia

ID Organizácie: 04A0 Organizácia: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

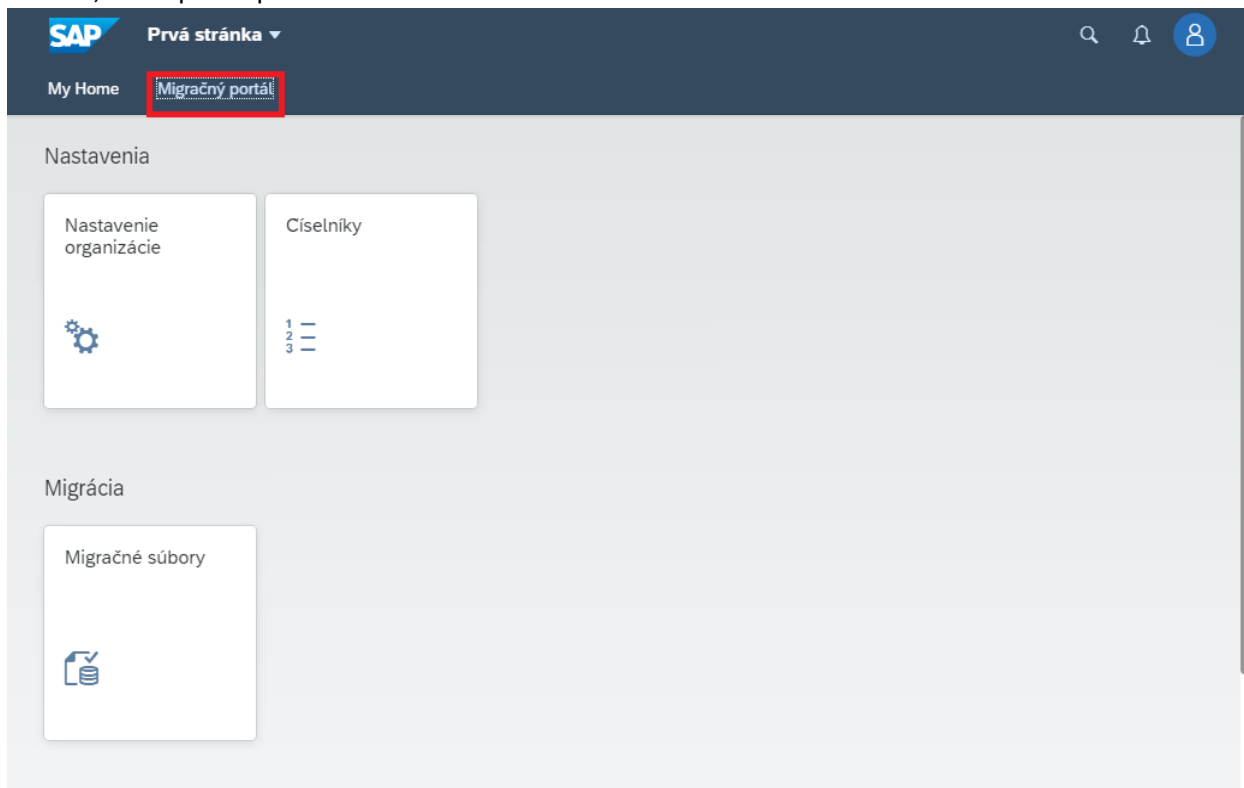
Oblasť

Oblasti (16) Zmeniť status Zobrazit' detaily   

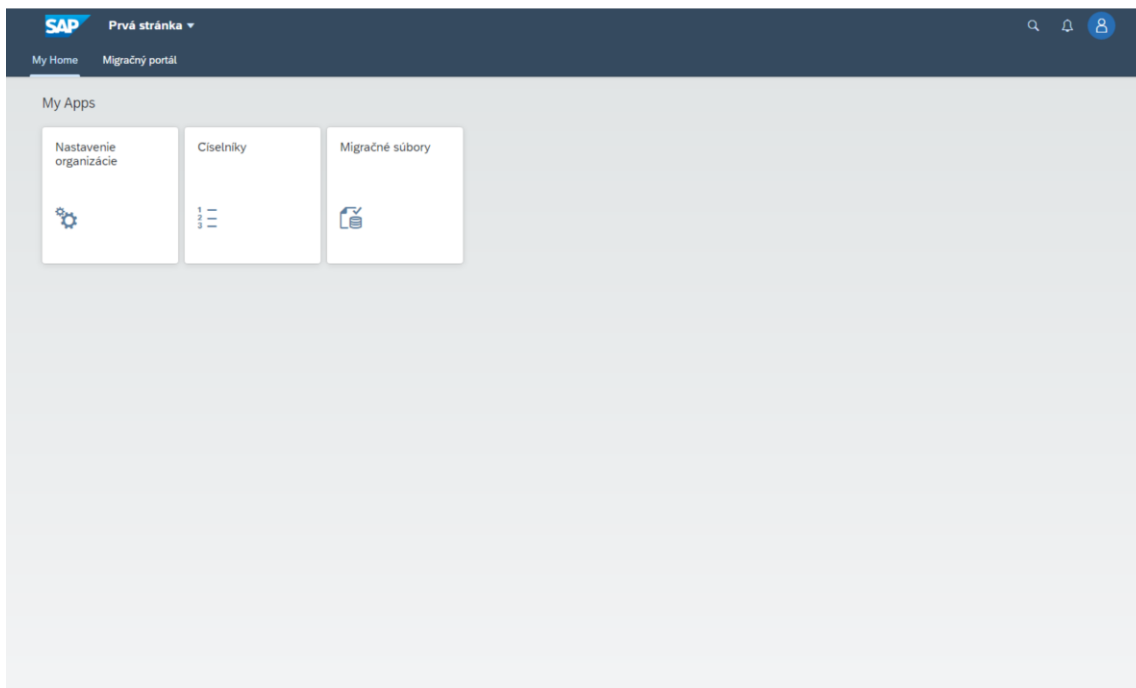
<input type="checkbox"/>	ID Oblasť	Oblasť	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	M01	PA-Perzonalistika	✓ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M02	PY-Mzdy	✓ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M03	HR-Organ. manag.	✓ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M04	>

3.3 Migračný portál

Pre zobrazenie všetkých funkcií prejdite na záložku „Migračný portál“. Tu môžete vidieť dostupné funkcie, ktoré portál ponúka.



Taktiež môžete vyberať funkcie z vašich zvolených „obľúbených“.



4 Nastavenie organizácie

V nastavení organizácie je možné spravovať štruktúry, ktoré chcete za svoju organizáciu v rámci migrácie do CES odovzdať, pretože tieto dáta v organizácii spracováivate. Na tejto obrazovke môžete vidieť a spravovať všetky organizácie ku ktorým máte udelený prístup. V nastavení organizácie je možné spravovať štruktúry, ktoré slúžia na migráciu dát z vášho aktuálneho informačného systému (IS) do systému CES. Spravovaním štruktúr sa rozumie nastavenie, či dáta danej štruktúry sú vo vašom aktuálnom IS používané a či budú tieto dáta aj predmetom migrácie (napríklad migrácia otvorených pohľadávok/závazkov, ktoré síce vo vašom IS existujú, ale ak v momente migrácie budú všetky pohľadávky/závazky vyrovnané, nebudú predmetom migrácie a preto je potrebné túto štruktúru deaktivovať).

Toto nastavenie odporúčame vykonať až od migračného testu 02 kedy budú predmetom migrácie všetky oblasti. Pre migračný test 01 budú ako východiskový stav nastavené len migračné oblasti ktoré sú predmetom prvého migračného testu. V rámci testu 02 budú všetky oblasti/objekty/štruktúry nastavené ako aktívne pre následnú možnosť deaktivácie (bod 4.2, 4.3, 4.4). Účelom nastavenia organizácie je adresnejšia evidencia požadovaných súborov pre migráciu a zároveň aktivácia notifikačného procesu v prípade aktualizácie migračných štruktúr.

Migračná oblasť:

- Modulové označenie časti systému SAP (napríklad personalistika). Oblasti sú číslované od M01 až M30.

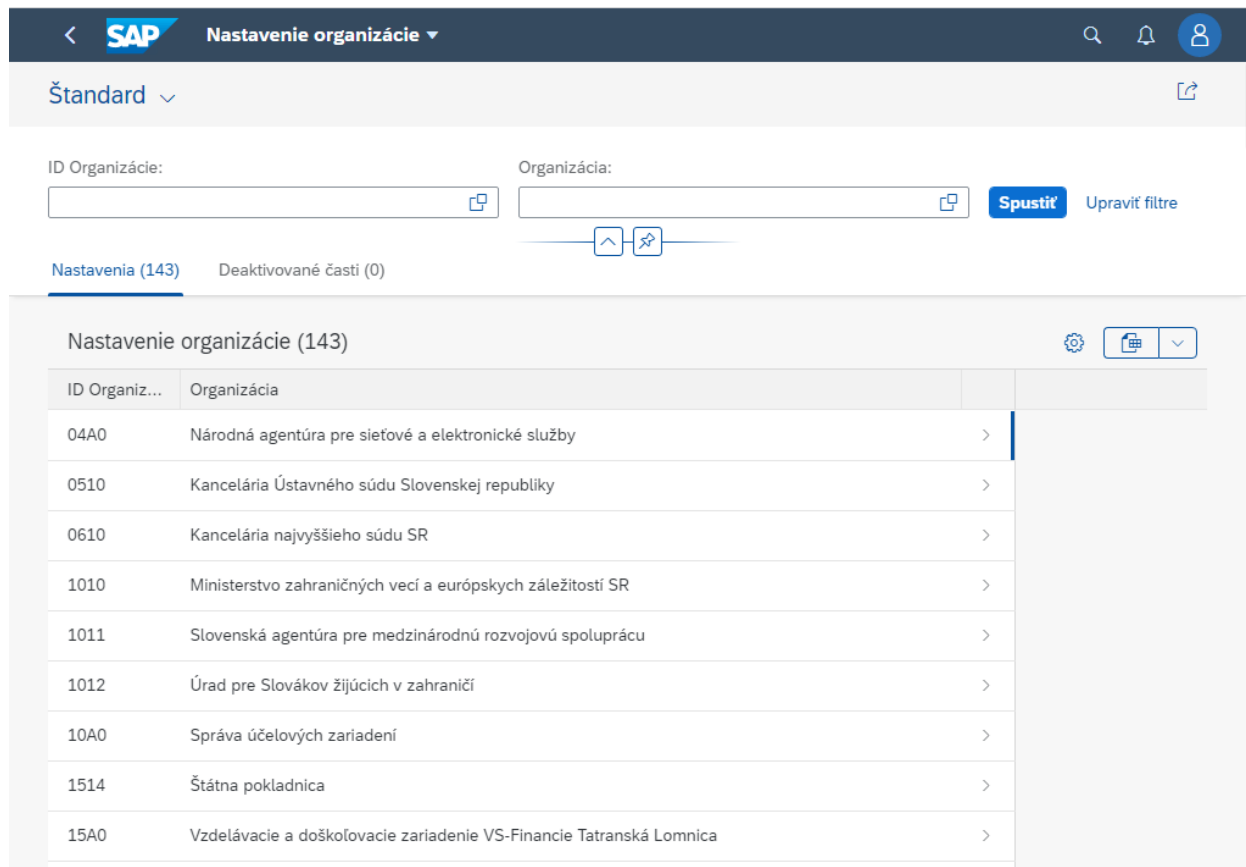
Migračný objekt:

- Označenie časti modulovej oblasti napríklad založenie zamestnanca v rámci personalistiky. Objekt je číslovaný prefixom MG spolu s poradovým číslom (napríklad MG_001). Označenie modulového objektu je vždy v spojení s migračnou oblasťou napríklad M01_MG_001.

Migračná štruktúra:

- Excelovský zošit, ktorý zoskupuje migrované dáta v rámci migračného objektu a oblasti. Štruktúra je označená poradovým číslom v rámci migračného objektu a oblasti napríklad M01_MG_001_01.xlsx

Pri vstupe pre aktualizáciu údajov stlačte tlačidlo „Spustiť“



The screenshot displays the SAP 'Nastavenie organizácie' (Organization Settings) interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title 'Nastavenie organizácie'. Below this, there are search filters for 'ID Organizácie' and 'Organizácia', both with copy icons. A 'Spustiť' button and 'Upraviť filtre' link are visible. The main content area shows a table with 143 organization settings. The table has columns for 'ID Organiz...' and 'Organizácia'. The following table represents the data shown in the screenshot:

ID Organiz...	Organizácia
04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
0610	Kancelária najvyššieho súdu SR
1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
10A0	Správa účelových zariadení
1514	Štátna pokladnica
15A0	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Financie Tatranská Lomnica

4.1 Nastavenie organizácie

- Aktívne –Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, , pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom IS
- Neaktívne –Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať , pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom IS buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

4.2 Deaktivácia oblasti

Deaktivácia oblasti sa vykonáva v prípade ak sa organizácia rozhodne danú oblasť nemigrovať. Deaktiváciou oblasti nebude užívateľ informovaný o potrebe dodania migračných súborov pre daný migračný test. Taktiež nebude možné daný súbor z deaktivovanej oblasti do portálu nahrávať. V prípade, že sa pokúšate nahráť súbor z deaktivovanej oblasti obdržíte chybu do logu. Ak sa rozhodnete nahrávať súbor z oblasti ktorá je deaktivovaná, prosím aktivujte si oblasť alebo objekt.

Kroky:

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Vstúpte do organizácie kliknutím na organizáciu v tabuľke
3. Označte oblasť/i, kde chcete zmeniť status
Na označenie všetkých slúži štvorček v hlavičke tabuľky
4. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť status“

SAP Nastavenie organizácie

Organizácia **Oblasť**

Oblasť

Oblasti (16) Zmeniť status Zobrazit details

ID Oblasť	Oblasť	Status
<input checked="" type="checkbox"/> M01	PA-Perzonalistika	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M02	PY-Mzdy	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M03	HR-Organ. manag.	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M04	TM-Dochádzka	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M08	Manag. vozového parku	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M09	M09	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M10	M10	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/> M15	M15	✓ Aktívne

5. Zadajte dôvod zmeny statusu a potvrdte „Zmeniť status“ (Dôvod v obrázku slúži na ilustráciu).

Zmeniť status

Dôvod zmeny statusu:

Nie je potrebná

Zmeniť status Zrušiť

6. Skontrolujte zmenu status

Organizácia **Oblasť**

Oblasť

Oblasti (16) Zmeniť status Zobraziť detaily ⚙️ 📄 ▼

<input type="checkbox"/>	ID Oblasť	Oblasť	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	M01	PA-Perzonalistika	⊗ Neaktívne	>
<input type="checkbox"/>	M02	PY-Mzdy	✔ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M03	HR-Organ. manag.	✔ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M04	TM-Dochádzka	✔ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M08	Manag. vozového parku	✔ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M09	M09	✔ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M10	M10	✔ Aktívne	>
<input type="checkbox"/>	M15	M15	✔ Aktívne	>

⊗ **Neaktívne**

- Oblasť/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom IS buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

✔ **Aktívne**

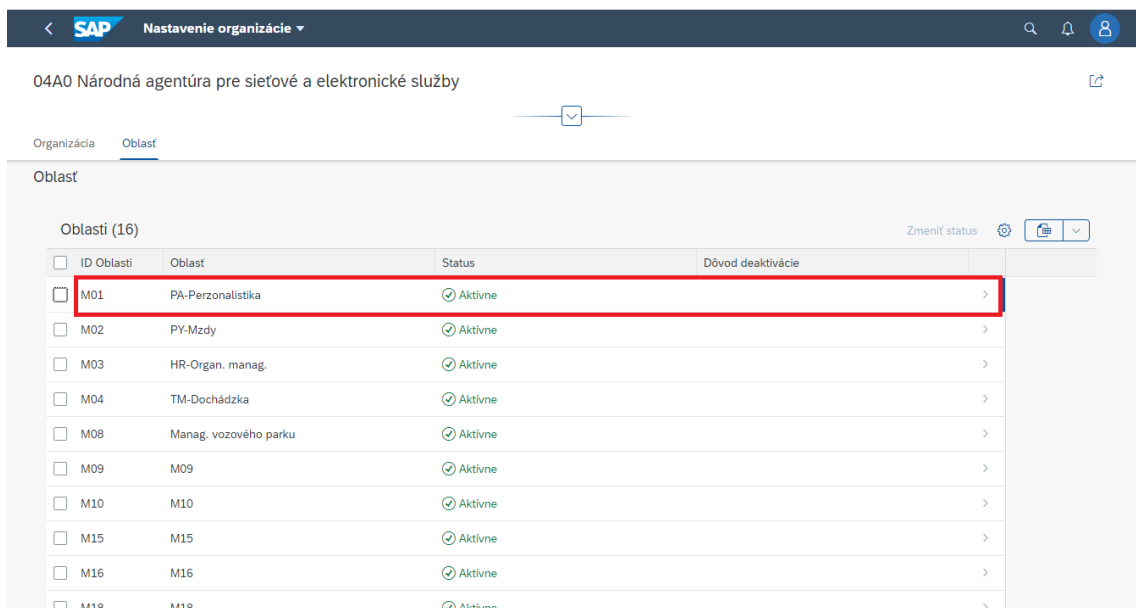
- Oblasť/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom IS

4.3 Deaktivácia objektu

Deaktivácia objektu sa vykonáva v prípade ak organizácia má v záujme migrovať uvedenú oblasť len čiastočne (nebude dodávať všetky migračné objekty za danú oblasť) Taktiež nebude možné daný súbor z deaktivovaného objektu do portálu nahrávať. V prípade, že sa pokúšate nahrávať súbor z deaktivovaného objektu obdržíte chybu do logu. Ak sa rozhodnete nahrávať súbor z objektu ktorý je deaktivovaný, prosím aktivujte si oblasť alebo objekt.

Kroky:

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Vstúpte do organizácie kliknutím na organizáciu v tabuľke
3. Vstúpte do konkrétnej oblasti kliknutím na riadok v tabuľke



The screenshot shows the SAP 'Nastavenie organizácie' interface. The breadcrumb trail is 'Nastavenie organizácie'. The organization name is '04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby'. The 'Oblasť' tab is selected. A table titled 'Oblasť (16)' is displayed with the following columns: ID Oblasť, Oblasť, Status, and Dôvod deaktivácie. The first row (M01) is highlighted with a red box. The status for all rows is 'Aktívne'.

ID Oblasť	Oblasť	Status	Dôvod deaktivácie
M01	PA-Perzonalistika	Aktívne	
M02	PY-Mzdy	Aktívne	
M03	HR-Organ. manag.	Aktívne	
M04	TM-Dochádzka	Aktívne	
M08	Manag. vozového parku	Aktívne	
M09	M09	Aktívne	
M10	M10	Aktívne	
M15	M15	Aktívne	
M16	M16	Aktívne	
M18	M18	Aktívne	

4. Označte objekt/y, kde chcete zmeniť status

5. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť status“

The screenshot shows the SAP interface for 'PA-Perzonalistika'. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and 'Oblasť'. Below this, the title 'PA-Perzonalistika' is displayed. The main content area is titled 'Objekt' and shows a list of 20 objects. The first row is selected, and a red circle with the number '1' is around the selection checkbox. A red circle with the number '2' is around the 'Zmeniť status' button in the top right corner of the list. The table below shows the following data:

ID Oblasť	ID Objektu	Objekt	Status
M01	M01_MG_001	M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca	Aktívne
M01	M01_MG_002	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	Aktívne
M01	M01_MG_003	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	Aktívne
M01	M01_MG_004	M01_MG_004: (PA-Perzonalistika) IT0008 - Základné mzdy	Aktívne
M01	M01_MG_005	M01_MG_005: (PA-Perzonalistika) IT0016 - Súčasť zmluvy	Aktívne
M01	M01_MG_006	M01_MG_006: (PA-Perzonalistika) IT0019 - Sledovanie termínov	Aktívne
M01	M01_MG_007	M01_MG_007: (PA-Perzonalistika) IT0021 - Rodina/oprávnená osoba	Aktívne

6. Zadajte dôvod zmeny statusu a potvrdte „Zmeniť status“

The screenshot shows a dialog box titled 'Zmeniť status'. It contains a text input field with the label 'Dôvod zmeny statusu:' and the text 'Nie je potrebná'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Zmeniť status' (highlighted in blue) and 'Zrušiť'.

7. Skontrolujte zmenu statusu

SAP Oblasť

PA-Perzonalistika

Objekt

Objekty (20) Zmeniť status Zobrazit details

ID Oblasti	ID Objektu	Objekt	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Zalozenie zamestnanca	⊗ Neaktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_004: (PA-Perzonalistika) IT0008 - Základné mzdy	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_005: (PA-Perzonalistika) IT0016 - Súčasti zmluvy	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_006: (PA-Perzonalistika) IT0019 - Sledovanie termínov	✓ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_007: (PA-Perzonalistika) IT0021 - Rodina/oprávnená osoba	✓ Aktívne

⊗ Neaktívne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom informačnom systéme buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

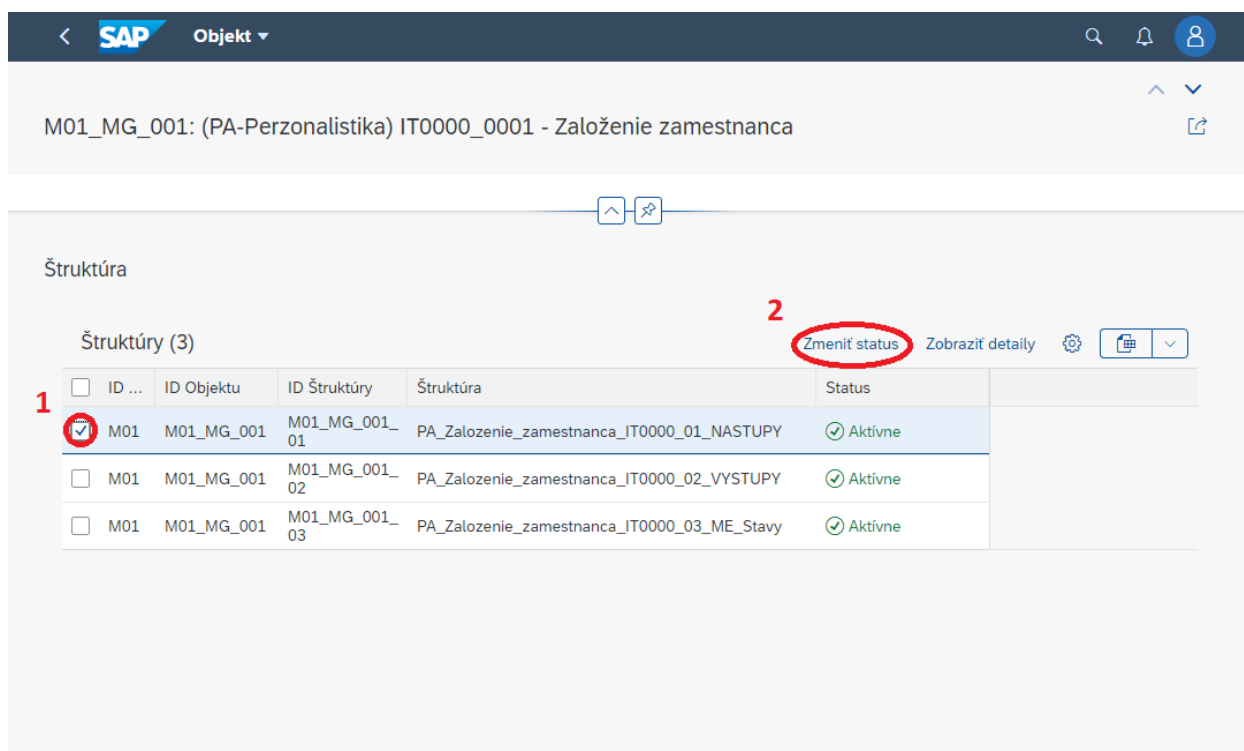
✓ Aktívne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom informačnom systéme.

4.4 Deaktivácia Štruktúry

Deaktivácia štruktúry sa vykonáva v prípade ak sa organizácia rozhodne nedodávať všetky migračné štruktúry za danú oblasť ale len niektoré vybrané (napríklad len povinné). Deaktivovanú štruktúru nebude možné na portál nahrať ako súbor. Ak daný súbor chcete nahrať prosím štruktúru si aktivujte.

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Vstúpte do organizácie kliknutím na organizáciu v tabuľke
3. Vstúpte do konkrétnej oblasti kliknutím na riadok v tabuľke
4. Vstúpte do konkrétneho objektu kliknutím na riadok v tabuľke
5. Označte štruktúru/y, kde chcete zmeniť status



Štruktúra

Štruktúry (3) Zmeniť status Zobrazit details ⚙️ 📄 ⌵

ID ...	ID Objektu	ID Štruktúry	Štruktúra	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_01 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_01_NASTUPY	✔️ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_02 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_02_VYSTUPY	✔️ Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_03 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_03_ME_Stavy	✔️ Aktívne

6. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť status“
7. Zadajte dôvod zmeny statusu a potvrdte „Zmeniť status“

Zmeniť status

Dôvod zmeny statusu:

Nie je potrebná

Zmeniť status Zrušiť

8. Skontrolujte zmenu status

SAP Objekt

M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca

Štruktúra

Štruktúry (3) Zmeniť status Zobrazíť detaily

ID ...	ID Objektu	ID Štruktúry	Štruktúra	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_01 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_01_NASTUPY	Neaktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_02 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_02_VYSTUPY	Aktívne
<input type="checkbox"/>	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_03 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_03_ME_Stavy	Aktívne

⊗ Neaktívne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať , pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom IS buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

✓ Aktívne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom IS

4.5 Deaktivované časti

Deaktivované časti sú oblasti/objekty/štruktúry, ktoré organizácia označila ako tie, ktoré neodovzdáva z dôvodu nespracovania týchto dát v organizácii, alebo rozhodnutia nemigrovania týchto dát do CES a rozhodnutia manuálneho nahadzovania dát priamo do systému CES. Sledovanie deaktivovaných častí môžete v nastaveniach organizácie jednoducho cez záložku „Deaktivované časti“ alebo sa preklikať sa ku konkrétnej časti. Tu taktiež môžete jednotlivé časti znovu aktivovať v prípade zmeny rozhodnutia.

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Označte oblasť a stlačte tlačidlo zmeniť status.
3. Zadaťte dôvod zmeny statusu. (Nie je povinný)
4. Skontrolujte zmenu

SAP Nastavenie organizácie

Štandard

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

Nastavenia (143) Deaktivované časti (1)

Deaktivované časti (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	ID Organiz...	Typ	ID	Dôvod deaktivácie	
<input checked="" type="checkbox"/>		Oblasť	M01	Nie je potrebný	Zmeniť status

5 Číselníky

Číselníky pre migračné štruktúry predstavujú dôležitý prvok v procese napĺňania migračných štruktúr dátami. Prostredníctvom číselníkov je možné jednoznačne nastaviť prevod pôvodných hodnôt na hodnoty, ktoré sú v súlade s pravidlami CES. Všetky číselníky sú taktiež k dispozícii na stiahnutie v migračnom portáli (bod 6.12).

Pri vstupe pre aktualizáciu údajov stlačte tlačidlo „Spustiť“

V tejto časti sa nachádza správa číselníkov. Tu si môžete prehľadávať alebo stiahnuť vybraný číselník. Stránka obsahuje vyhľadávacie polia na názov, identifikáciu kto zmenu vykonal a čas pridania číselníka.

5.1 Stiahnutie číselníka

1. Kliknite na ponuku „Číselníky“ z ponuky portálu
2. Označte číselníky
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť“
4. Bude Stiahnutý .ZIP súbor

Standard

Názov číselníku: Zmenil: Cas: Spustiť Upraviť filtre

Číselníky (100) Stiahnuť

<input type="checkbox"/>	Názov číselníku	Zmenil	Cas	
<input checked="" type="checkbox"/>	GM_RELATED_OBJECT_TYPE.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:51	>
<input type="checkbox"/>	M00_KZC_001 - Jazykové kľúče.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:52	>
<input type="checkbox"/>	M00_KZC_005 - Regióny.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:50	>
<input type="checkbox"/>	M00_KZC_008 - Kódy štátov.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:48	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_01_DruhaDôvodopatrenia_Nástupy.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_02_POaCPO.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_03_SkupinaaOkruhpracovníkov.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_04_ZamestnaneckýPomer.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_05_DruhaDôvodopatrenia_Vystu	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>

5.2 Stiahnutie všetkých číselníkov

V prípade, že chcete stiahnuť celý balík aktuálnych číselníkov prosím použite tlačidlo "Stiahnuť všetky číselníky". V tomto prípade nie je potrebné označovať číselníky ale bude stiahnutý ZIP súbor obsahujúci všetky súbory.

Standard Stiahnuť všetky číselníky

Názov číselníku: Zmenil: Čas: Spustiť Upraviť filtre

Číselníky (247) Nahrať Stiahnuť Vymazať

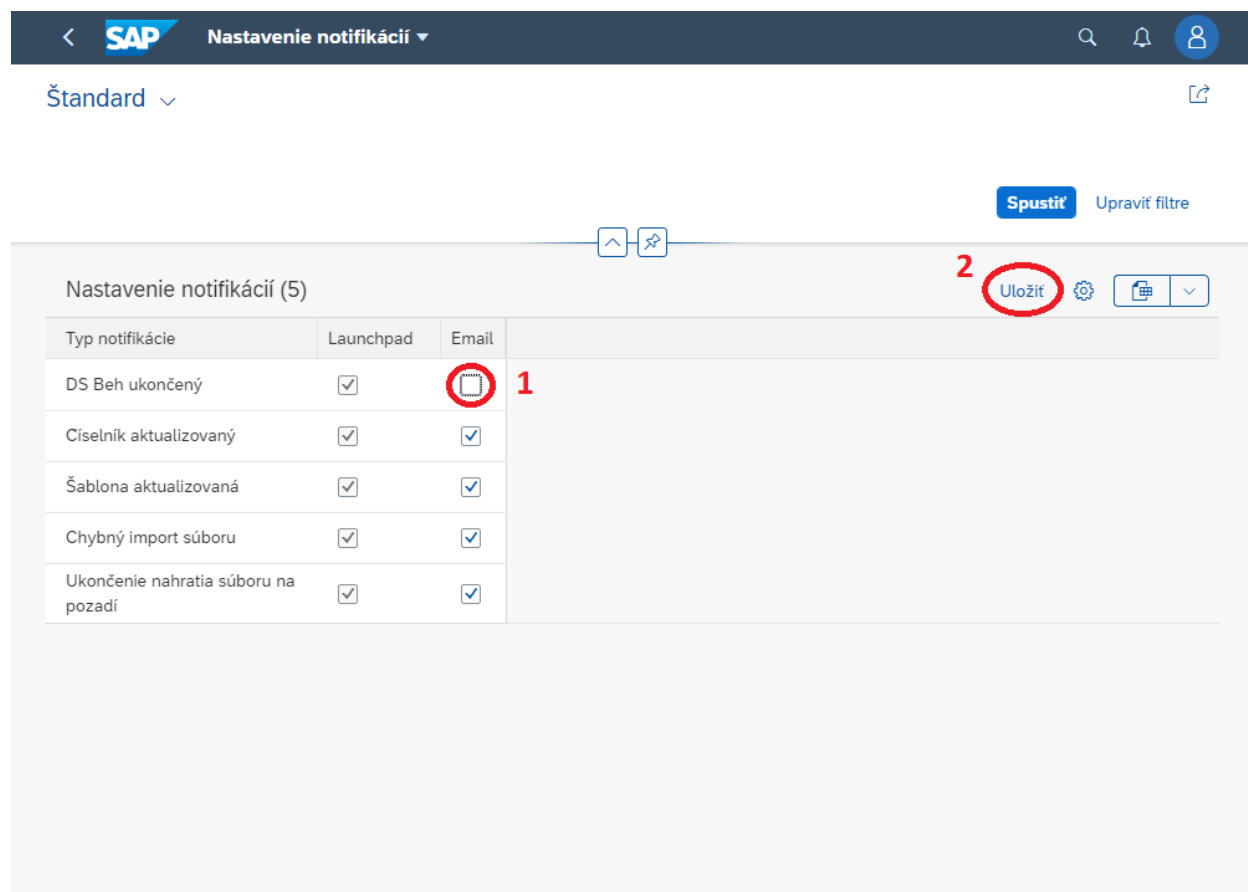
<input type="checkbox"/>	Názov číselníku	Zmenil	Čas	
<input type="checkbox"/>	GM_RELATED_OBJECT_TYPE.xlsx	LU073299	1. 6. 2023, 17:10:30	>
<input type="checkbox"/>	M00_KZC_001 - Jazykové kľúče.xlsx	LU073299	1. 6. 2023, 17:11:27	>
<input type="checkbox"/>	M00_KZC_005 - Regióny.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>
<input type="checkbox"/>	M00_KZC_008 - Kódy štátov.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_01_DruhaDovodopatrenia_Nástu py.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>
<input type="checkbox"/>	M01_KZC_001_02_PoaCPO.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>

6 Nastavenie notifikácií

Na tejto stránke môžete spravovať vaše notifikácie na Migračnom portáli. Povolené je meniť len stĺpec „Email“.

- Aktivované

- Deaktivované



Standard ▾

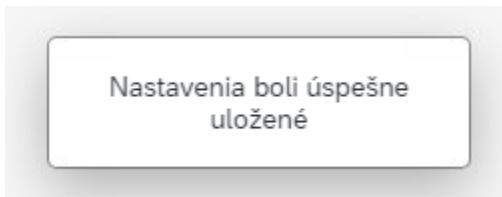
Spustiť Upraviť filtre

Nastavenie notifikácií (5)

Typ notifikácie	Launchpad	Email
DS Beh ukončený	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1
Císelník aktualizovaný	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Šablona aktualizovaná	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chybný import súboru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ukončenie nahratia súboru na pozadí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

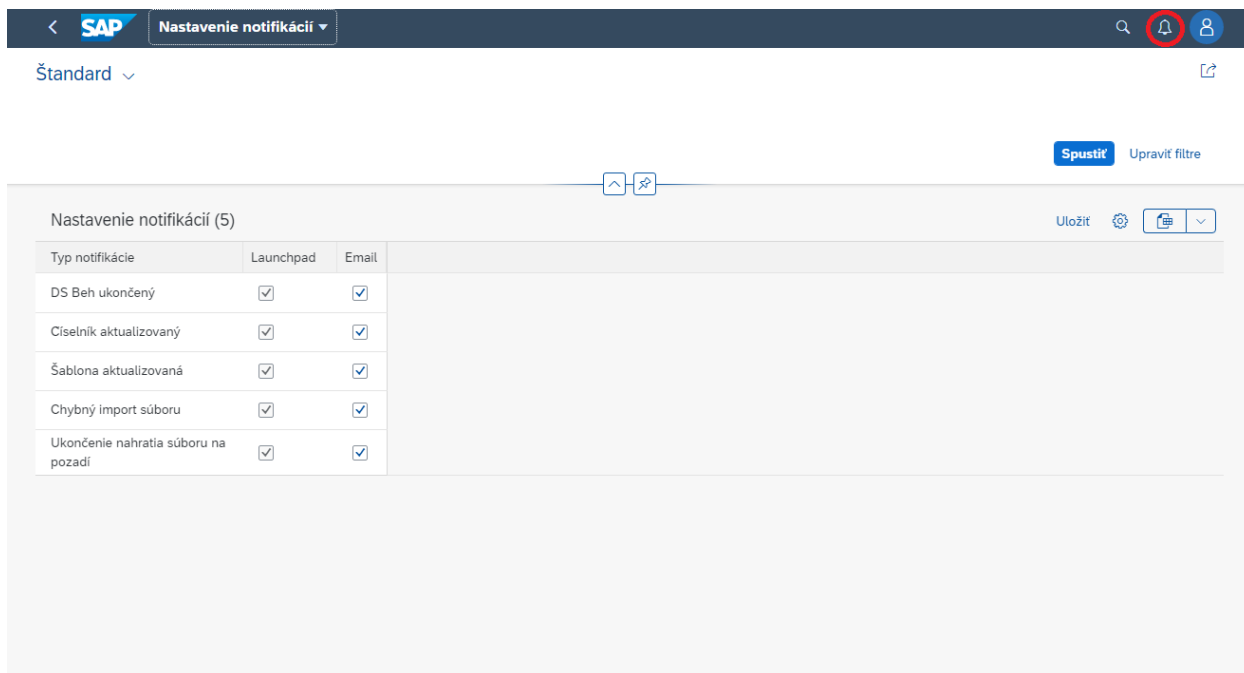
Uložiť 2

Po zmene nastavenia vyskočí upozornenie o úspešnom uložení.



6.1 Notifikácie

Notifikácie je možné pozrieť cez zvonček v pravej hornej časti alebo v mailovej schránke.



The screenshot shows the SAP 'Nastavenie notifikácií' (Notification Settings) page. The interface includes a top navigation bar with the SAP logo, a search icon, a notification bell icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a 'Štandard' dropdown menu and a 'Spustiť' button next to 'Upraviť filtre'. The main content area is titled 'Nastavenie notifikácií (5)' and contains a table with the following data:

Typ notifikácie	Launchpad	Email
DS Beh ukončený	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Císelník aktualizovaný	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Šablona aktualizovaná	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chybný import súboru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ukončenie nahratia súboru na pozadí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Additional UI elements include a 'Uložiť' button, a settings gear icon, and a dropdown menu with a plus sign.

CES: Zmena šablón



Workflow Admin <ces.me1@ktidc.sk>

To

 This message was sent with High importance.

Vážený migračný manažér,

Venujte prosím pozornosť tomuto upozorneniu. V systéme SAP CES (Migračný portál) prišlo k zmene šablón.

ID oblasti	ID šablóny	Dôvod zmeny
M22	M22_MG_001_01	Oprava dĺžky poľa ZZPERNR v záložke Metadata z 8 na 80 znakov.

- Pre import migračných objektov používajte vždy aktuálne verzie šablón.
- Pre zohľadnenie zmien šablón, sa prosím prihláste do Migračného portálu a stiahnite si aktuálne šablóny.

Tento email je automaticky generovaný. Neodpovedajte na neho.

S pozdravom

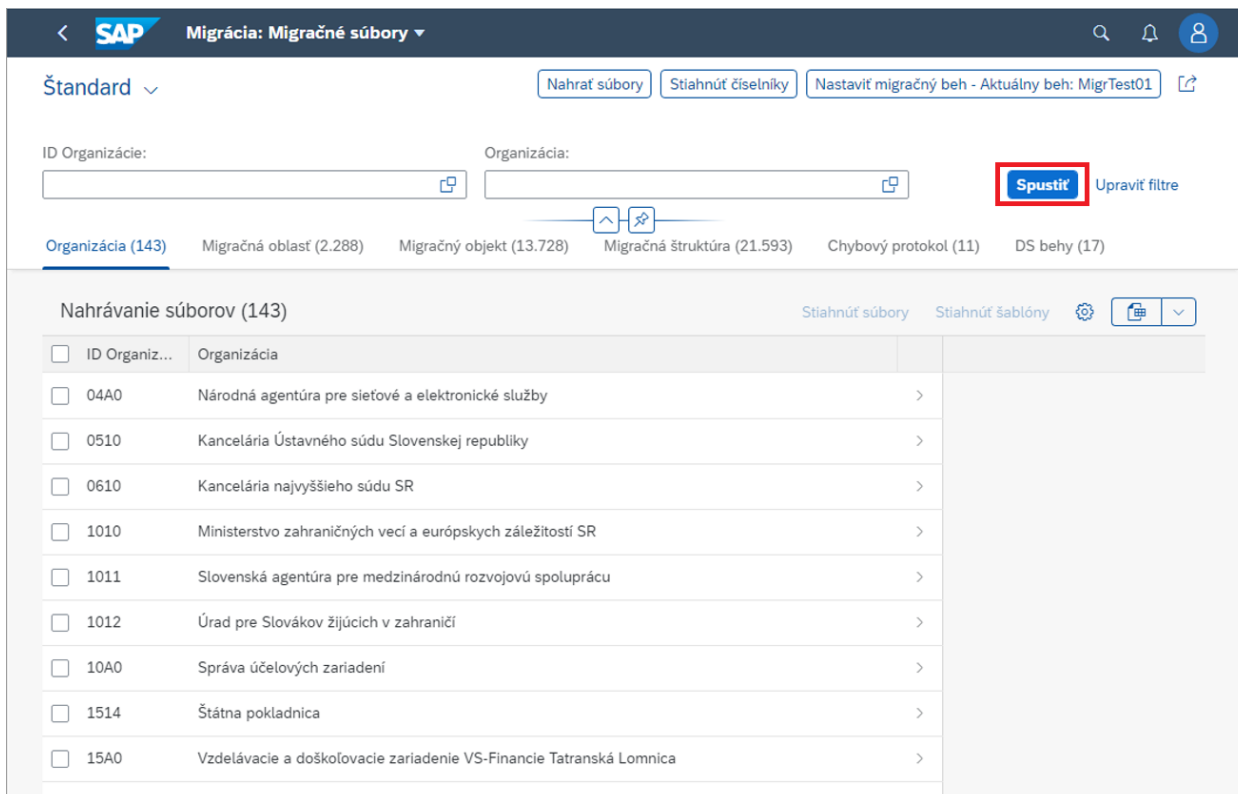
SAP CES migračný tím

7 Migračné súbory

Pri vstupe pre aktualizáciu údajov stlačte tlačidlo „Spustiť“

Na tejto stránke môžete :

- Nahrávať migračné súbory, v podobe .XLSX, .CSV alebo spojené do .ZIP
- Stiahnuť číselníky
- Spustiť beh nad migračnou oblasťou
- Sledovať chyby
- Sledovať DS behy
- Zvoliť migračný beh



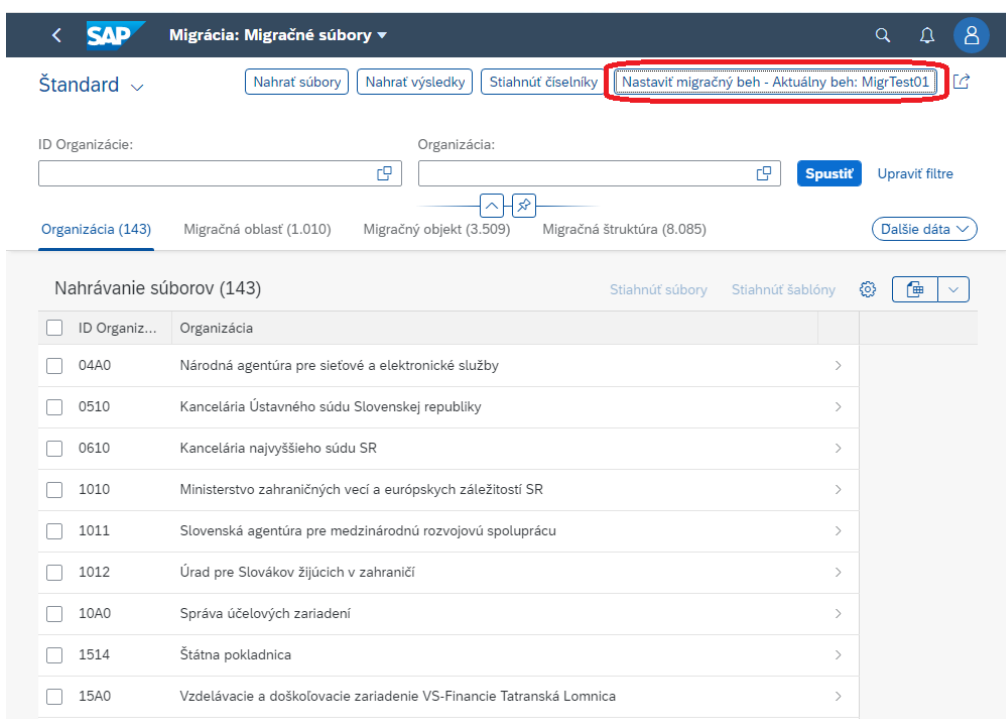
The screenshot displays the SAP Migration: Migration Files interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title "Migrácia: Migračné súbory". Below this, there are several buttons: "Nahráť súbory", "Stiahnuť číselníky", and "Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01". The main area contains two input fields for "ID Organizácie" and "Organizácia", both with copy icons. A red box highlights the "Spustiť" button, which is next to an "Upraviť filtre" link. Below the input fields, there are several filters: "Organizácia (143)", "Migračná oblasť (2.288)", "Migračný objekt (13.728)", "Migračná štruktúra (21.593)", "Chybový protokol (11)", and "DS behy (17)". The main content area is titled "Nahrávanie súborov (143)" and contains a table with columns for "ID Organiz..." and "Organizácia". The table lists 14 organizations, each with a checkbox and a right-pointing arrow. The "Spustiť" button is highlighted with a red box.

ID Organiz...	Organizácia
<input type="checkbox"/>	04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
<input type="checkbox"/>	0510 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
<input type="checkbox"/>	0610 Kancelária najvyššieho súdu SR
<input type="checkbox"/>	1010 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
<input type="checkbox"/>	1011 Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
<input type="checkbox"/>	1012 Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
<input type="checkbox"/>	10A0 Správa účelových zariadení
<input type="checkbox"/>	1514 Štátna pokladnica
<input type="checkbox"/>	15A0 Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Financie Tatranská Lomnica

7.1 Zmena fázy – Sandbox

Sandbox je miesto, kde budete môcť nahrávať a spracovávať dáta, keď bude ukončený migračný beh. Sandbox slúži čisto na odlaďovanie dát, ďalej sa dáta nebudú vyhodnocovať.

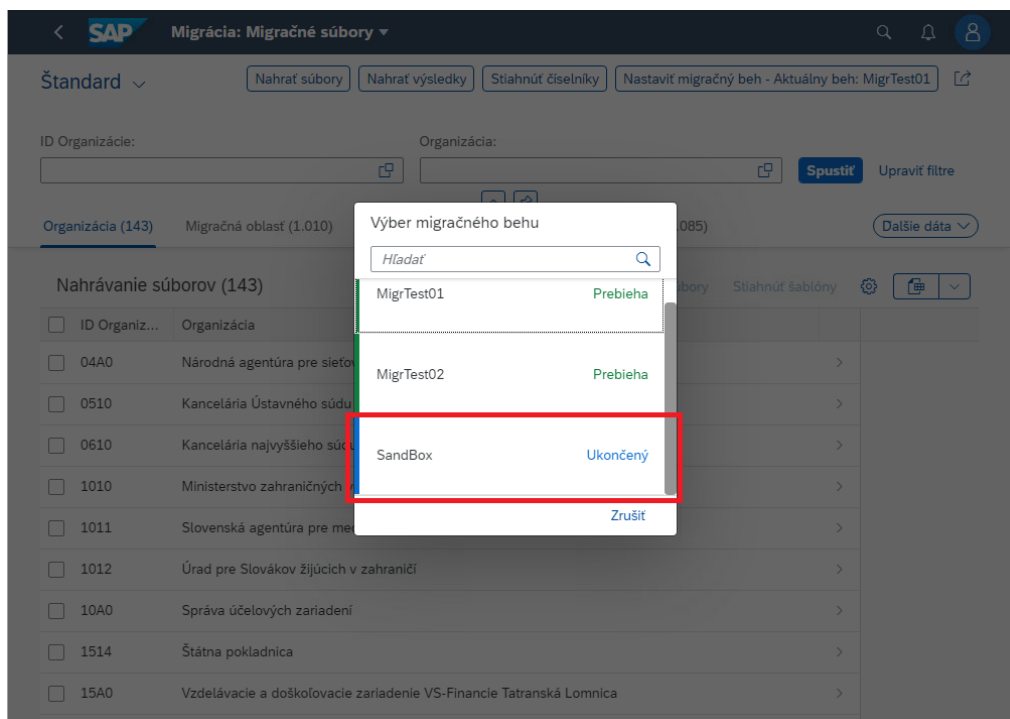
1. Kliknite na tlačidlo „Nastaviť migračný beh“ – tlačidlo zobrazuje aktuálny zvolený beh. Beh je zvolený podľa behu, ktorý aktuálne prebieha. Ak neprebíha žiadny je automaticky zvolený Sandbox.



The screenshot shows the SAP Migration: Migration Objects interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title 'Migrácia: Migračné súbory'. Below the navigation bar, there are several buttons: 'Nahrat súbory', 'Nahrat výsledky', 'Stiahnuť číselníky', and 'Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01'. The 'Nastaviť migračný beh' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are input fields for 'ID Organizácie' and 'Organizácia', and a 'Spustiť' button. Below the input fields, there are filters for 'Organizácia (143)', 'Migračná oblasť (1.010)', 'Migračný objekt (3.509)', and 'Migračná štruktúra (8.085)'. Below the filters, there is a table titled 'Nahrávanie súborov (143)'. The table has columns for 'ID Organiz...', 'Organizácia', and a right arrow. The table lists the following organizations:

ID Organiz...	Organizácia	
<input type="checkbox"/>	04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby >
<input type="checkbox"/>	0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky >
<input type="checkbox"/>	0610	Kancelária najvyššieho súdu SR >
<input type="checkbox"/>	1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR >
<input type="checkbox"/>	1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu >
<input type="checkbox"/>	1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí >
<input type="checkbox"/>	10A0	Správa účelových zariadení >
<input type="checkbox"/>	1514	Štátna pokladnica >
<input type="checkbox"/>	15A0	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Financie Tatranská Lomnica >

2. Zvoľte potrebný migračný beh.



3. Skontrolujte zmenu pri tlačidle ako pri kroku 1.

Čo je migračný beh?

Jedná sa o fázu testovania v ktorej sa aktuálne nachádzame, v priebehu roka je testovanie rozdelené podľa harmonogramu do jednotlivých migračných behov. Každý migračný beh má svoj začiatok a koniec. Po uplynutí tohto obdobia nebude možné nahrávať ďalšie súbory za migračný beh, ktorý skončil. Zároveň každý migračný beh začína úplne na novo. Portál neobsahuje žiadne predchádzajúce dáta a nahrávané súbory. Prosím zapojte sa postupne do každého migračného behu.

7.2 Názvová konvencia

Základná konvencia pre súbory:

- **XXXX_M**_MG_***_**** – dokument šablóny. * reprezentuje číselné označenie šablóny, XXXX reprezentuje organizáciu
- **M**_MG_***** - dokument popisu štruktúry. * reprezentuje číselné označenie dokumentu pre popis štruktúry.

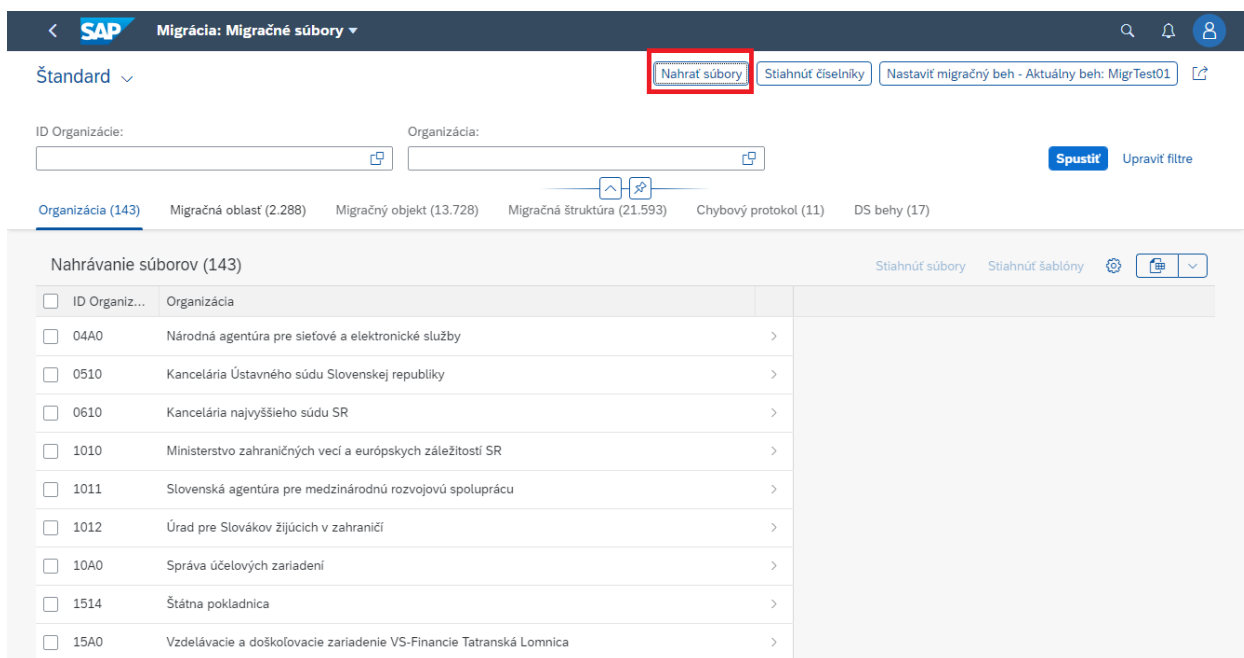
Príklad nahrávaného súboru:

0510_M01_MG_001_01.xlsx

7.3 Nahrať migračné súbory

Funkcia nahratia migračných súborov predstavuje primárnu funkciu migračného portálu. Prostredníctvom tejto funkcie je možné ukladať vyplnené migračné štruktúry na portál a dáta vyhodnocovať na úrovni ich kvality. Pre nahratie vyplnenej migračnej štruktúry (alebo hromadne prostredníctvom ZIP súboru) je potrebné postupovať podľa krokov:

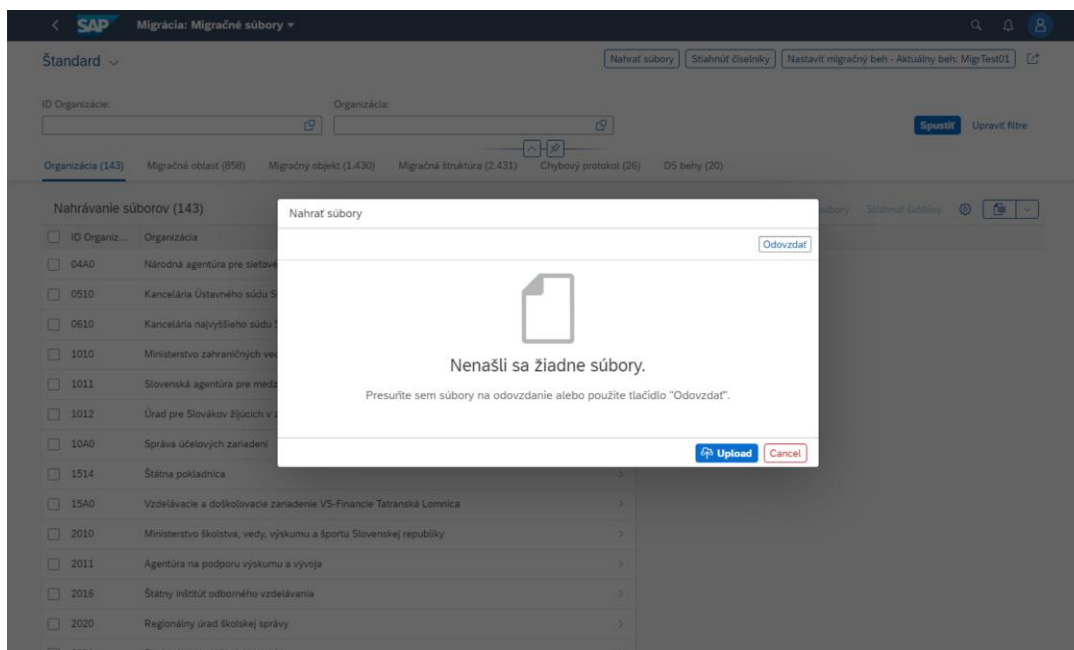
1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Nastavte na potrebný migračný beh – je potrebné nastaviť aktuálny migračný test napríklad MigrTest01
3. Kliknite na „Nahrať súbory“



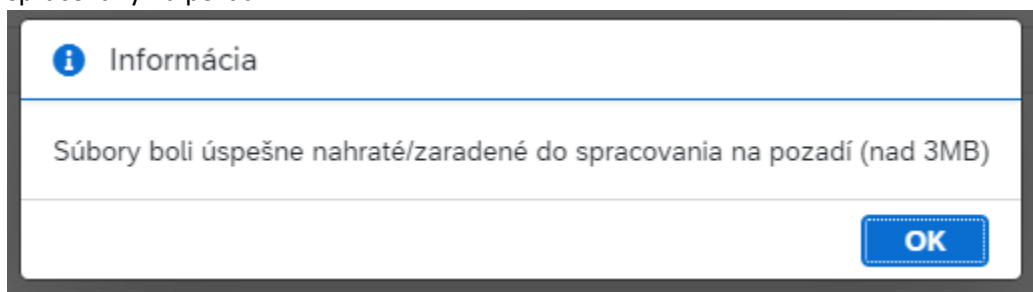
The screenshot shows the SAP Migration Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text 'Migrácia: Migračné súbory'. Below this, there are several buttons: 'Nahrať súbory' (highlighted with a red box), 'Stiahnuť číselníky', and 'Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01'. There are also search, notification, and user profile icons. Below the navigation bar, there are input fields for 'ID Organizácie' and 'Organizácia', and a 'Spustiť' button. A breadcrumb trail shows: 'Organizácia (143) > Migračná oblasť (2.288) > Migračný objekt (13.728) > Migračná štruktúra (21.593) > Chybový protokol (11) > DS behy (17)'. The main content area is titled 'Nahrávanie súborov (143)' and contains a table with columns for 'ID Organiz...' and 'Organizácia'. The table lists various organizations with checkboxes and right-pointing arrows.

ID Organiz...	Organizácia
<input type="checkbox"/>	04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
<input type="checkbox"/>	0510 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
<input type="checkbox"/>	0610 Kancelária najvyššieho súdu SR
<input type="checkbox"/>	1010 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
<input type="checkbox"/>	1011 Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
<input type="checkbox"/>	1012 Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
<input type="checkbox"/>	10A0 Správa účelových zariadení
<input type="checkbox"/>	1514 Štátna pokladnica
<input type="checkbox"/>	15A0 Vzdelávanie a doškolovacie zariadenie VS-Financie Tatranská Lomnica

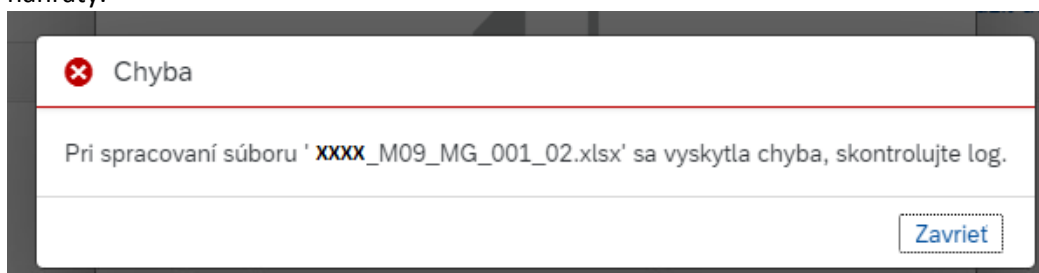
4. Potiahnite súbor alebo kliknite tlačidlo „Odozdať“



5. Po nahratí súboru stlačte tlačidlo „Upload“
6. Staršie súbory budú automaticky premazané a nahradené novými
7. Po úspešnom nahratí súboru alebo ZIP vyskočí nasledovné okno. Ak má súbor nad 3MB bude spracovaný na pozadí



8. Pri neúspešnom nahratí súboru vyskočí nasledovné okno. Súbor obsahuje chyby a nebol nahratý.



Čo je migračný beh?

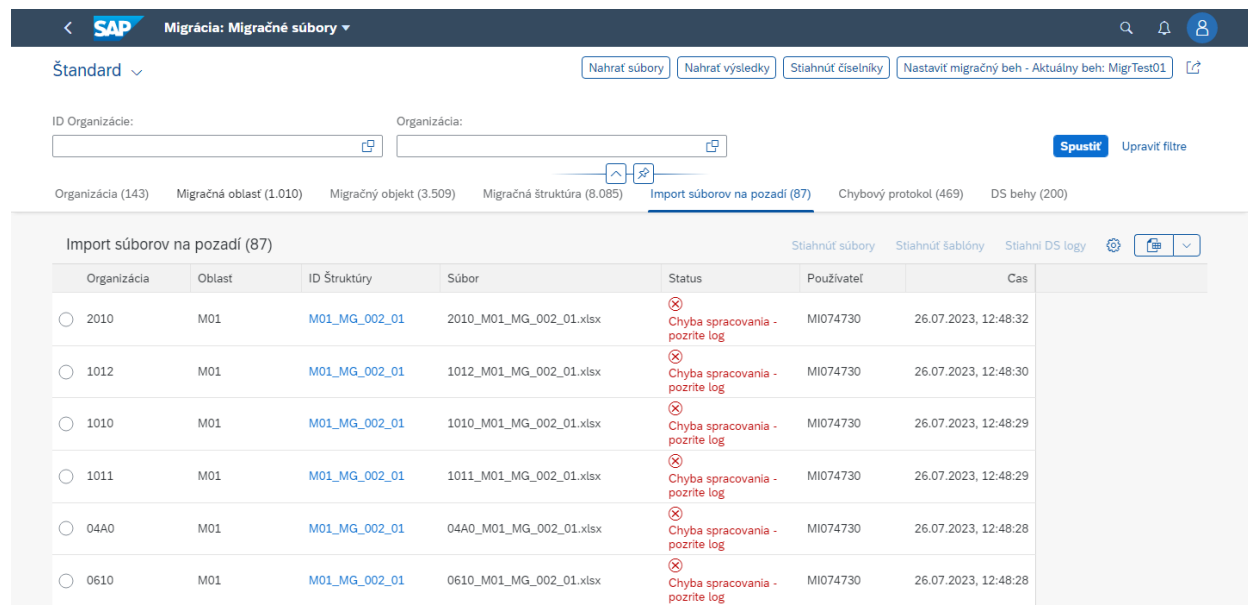
Jedná sa o fázu testovania v ktorej sa aktuálne nachádzame, v priebehu roka je testovanie rozdelené podľa harmonogramu do jednotlivých migračných behov. Každý migračný beh má svoj začiatok a koniec. Po uplynutí tohto obdobia nebude možné nahrávať ďalšie súbory za migračný beh, ktorý skončil. Zároveň každý migračný beh začína úplne na novo. Portál neobsahuje žiadne predchádzajúce dáta a nahrávané súbory. Prosím zapojte sa postupne do každého migračného behu.

7.3.1 Závislosti migračných štruktúr

Jedná sa o závislosti medzi jednotlivými migračnými okruhmi. Migračný okruh treba nahráť vždy až po tom, čo budú nahraté všetky okruhy, na ktorých je závislý. Pre zobrazenie závislostí štruktúr [kliknite tu](#).

7.4 Import súborov na pozadí

Ak sa nahráva súbor väčší ako 3MB, tak spracovanie súboru bude bežať na pozadí



The screenshot shows the SAP interface for 'Migrácia: Migračné súbory'. It features a navigation bar with 'Standard' and several action buttons: 'Nahráť súbory', 'Nahráť výsledky', 'Stiahnuť číselníky', and 'Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01'. Below the navigation bar, there are input fields for 'ID Organizácie' and 'Organizácia', along with a 'Spustiť' button and 'Upraviť filtre'. A breadcrumb trail shows: 'Organizácia (143) > Migračná oblasť (1.010) > Migračný objekt (3.509) > Migračná štruktúra (8.085) > Import súborov na pozadí (87) > Chybový protokol (469) > DS behy (200)'. The main table is titled 'Import súborov na pozadí (87)' and has columns for 'Organizácia', 'Oblasť', 'ID Štruktúry', 'Súbor', 'Status', 'Používateľ', and 'Cas'. All rows in the table show a status of 'Chyba spracovania - pozrite log'.

Organizácia	Oblasť	ID Štruktúry	Súbor	Status	Používateľ	Cas
2010	M01	M01_MG_002_01	2010_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:32
1012	M01	M01_MG_002_01	1012_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:30
1010	M01	M01_MG_002_01	1010_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
1011	M01	M01_MG_002_01	1011_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
04A0	M01	M01_MG_002_01	04A0_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28
0610	M01	M01_MG_002_01	0610_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28

7.4.1 Status

beží

- Spracovanie beží



Chyba spracovania -
pozrite log

- Pri spracovaní sa vyskytla chyba



Ukončený

- Súbor bol spracovaný

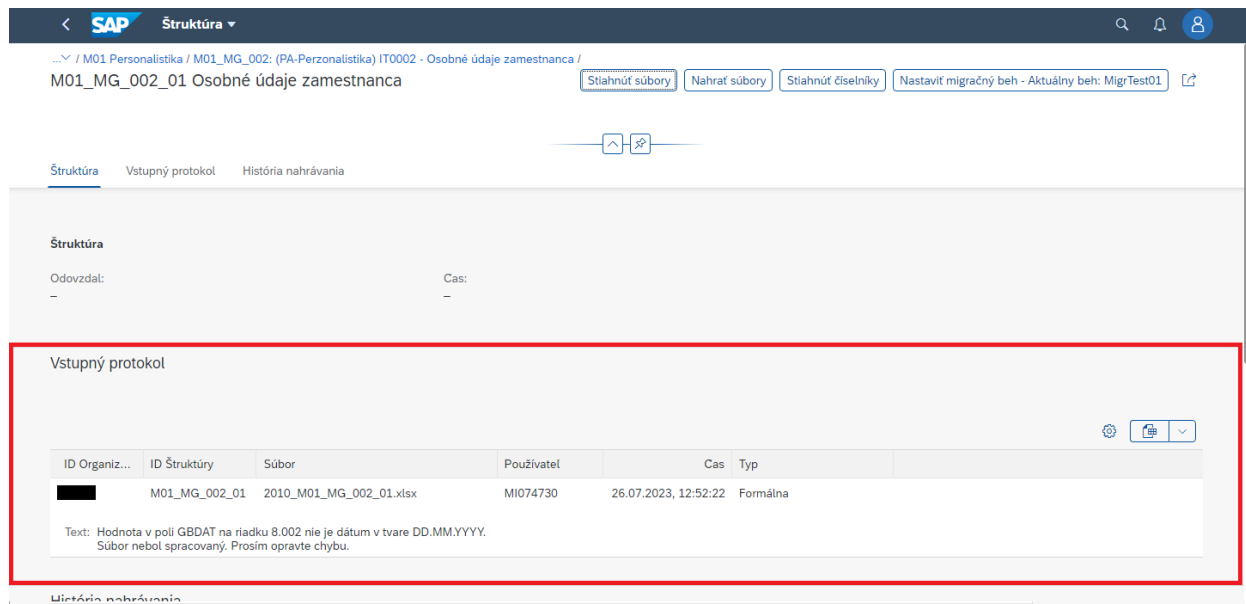
7.4.2 Chyba pri spracovaní

Chyby pri spracovaní súboru je možné zobraziť po stlačení na **modro** označené ID Štruktúry.

The screenshot shows the SAP interface for 'Migrácia: Migračné súbory'. The table 'Import súborov na pozadí (87)' contains the following data:

Organizácia	Oblasť	ID Štruktúry	Súbor	Status	Používateľ	Čas
	M01	M01_MG_002_01	..._M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:32
	M01	M01_MG_002_01	..._M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:30
	M01	M01_MG_002_01	..._M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
	M01	M01_MG_002_01	..._M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
	M01	M01_MG_002_01	..._M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28
	M01	M01_MG_002_01	..._M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28

V sekcií „Vstupný protokol“ môžete vidieť konkrétne chyby.



... / M01 Personalistika / M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca /

M01_MG_002_01 Osobné údaje zamestnanca

Stiahnuť súbory Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

Štruktúra Vstupný protokol História nahrávania

Štruktúra

Odozdáť: Cas:

Vstupný protokol

ID Organiz...	ID Štruktúry	Súbor	Používateľ	Čas	Typ
██████████	M01_MG_002_01	2010_M01_MG_002_01.xlsx	MI074730	26.07.2023, 12:52:22	Formálna


Text: Hodnota v poli GBDAT na riadku 8.002 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
Súbor nebol spracovaný. Prosím opravte chybu.




História nahrávania


7.5 Kontrola chýb cez chybový protokol

Po odovzdaní dát na migračný portál sú predmetné dáta skontrolované na úrovni formálnych a neformálnych chýb (prvá úroveň kontroly). Prípadný výskyt chýb je možné skontrolovať v záložke chybový protokol:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prekliknite sa do záložky „Chybový protokol“
3. Podľa potreby vyhľadajte (Kapitola 7 Hľadanie v Migračnom portáli)


Migrácia: Migračné súbory

Standard*
 Nahrať súbory | Stiahnuť číselníky | Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01 


ID Organizácie: Organizácia:




 Spustiť | Upraviť filtre


Organizácia (143) | Migračná oblasť (2.288) | Migračný objekt (13.725) | Migračná štruktúra (21.582) | **Chybový protokol (18)** | DS behy (20)

ID ...	ID Štruktúry	Používateľ	Čas	Typ	Text
04A0	M02_MG_101_01	PE074731	29.05.2023, 13:50:16	Formálna	Hodnota pre poli ENDDA na riadku 2 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
0510	M02_MG_101_01	AN074418	27.05.2023, 13:37:49	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole...
3467	M01_MG_020_01	MI074730	26.05.2023, 15:57:00	Názvoslovie	Súbor '3467_M01_MG_020_01.xlsx' nespĺňa názvovú konvenciu.
0110	M02_MG_101_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M02_MG_101_01.csv' nespĺňa názvovú konvenciu.
0110	M01_MG_001_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M01_MG_001_01.csv' nespĺňa názvovú konvenciu.
04A0	M01_MG_001_03	MI074730	26.05.2023, 12:20:31	Formálna	Hodnota v poli BEGDA na riadku 6 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
04A0	M01_MG_001_04	MI074730	26.05.2023, 11:01:55	Oprávenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
0610	M02_MG_101_01	AN074418	23.05.2023, 16:56:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole...

4. Na zobrazenie celého textu chyby kliknite na ID konkrétnej štruktúry


Migrácia: Migračné súbory

Standard
 Nahrať súbory | Stiahnuť číselníky | Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01 

ID Organizácie: Organizácia:

 Spustiť | Upraviť filtre

Organizácia (143) | Migračná oblasť (2.288) | Migračný objekt (13.709) | Migračná štruktúra (21.565) | **Chybový protokol (18)** | DS behy (20)

ID Orga...	ID Štruktúry	Používateľ	Čas	Typ	Text
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole...
0510	M02_MG_101_01	AN074418	27.05.2023, 13:37:49	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole...
3467	M01_MG_020_01	MI074730	26.05.2023, 15:57:00	Názvoslovie	Súbor '3467_M01_MG_020_01.xlsx' nespĺňa názvovú konvenciu.
0110	M02_MG_101_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M02_MG_101_01.csv' nespĺňa názvovú konvenciu.
0110	M01_MG_001_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M01_MG_001_01.csv' nespĺňa názvovú konvenciu.
04A0	M01_MG_001_03	MI074730	26.05.2023, 12:20:31	Formálna	Hodnota v poli BEGDA na riadku 6 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
04A0	M01_MG_001_04	MI074730	26.05.2023, 11:01:55	Oprávenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
0610	M02_MG_101_01	AN074418	23.05.2023, 16:56:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v čísteníku T001-BUKRS . Povinné pole...
0510	M08_MG_001_01	PORTALHR	18.05.2023, 14:49:39	Oprávenia	Chybajúce oprávenie na spracovanie organizácie/oblasti.
1510	M02_MG_101_01	PE074731	18.05.2023, 14:43:38	Názvoslovie	Súbor '1510_M02_MG_101_01.csv' nespĺňa názvovú konvenciu.
04A0	M08_MG_001_01	PORTALHR	18.05.2023, 12:52:35	Oprávenia	Chybajúce oprávenie na spracovanie organizácie/oblasti.

5. Tu si môžete prezrieť detailne chyby

SAP Štruktúra

M02_MG_101_01 PY_ELDZ-Podklady_pre_ELDZ

Stiahnuť súbory Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh MigrTest01

Vstupný protokol

ID Organiz...	ID Štruktúra	Používateľ	Cas	Typ	Text
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	<p>Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 56 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 56 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 56 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 57 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 57 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 57 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 57 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 58 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 58 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 58 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 58 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 59 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 59 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 59 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 59 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 60 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 60 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 60 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 60 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 61 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 61 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 61 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 61 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 62 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 62 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 62 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 62 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 63 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 63 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 63 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 63 nie je vyplnené.</p>

7.5.1 Pre potrebnú extrakciu všetkých chýb do tabuľky

V prípade potreby stiahnutia chybového protokolu do textového súboru:

1. Stlačte ozubené koliesko



< SAP Migrácia: Migračné súbory 🔍 🔔 👤

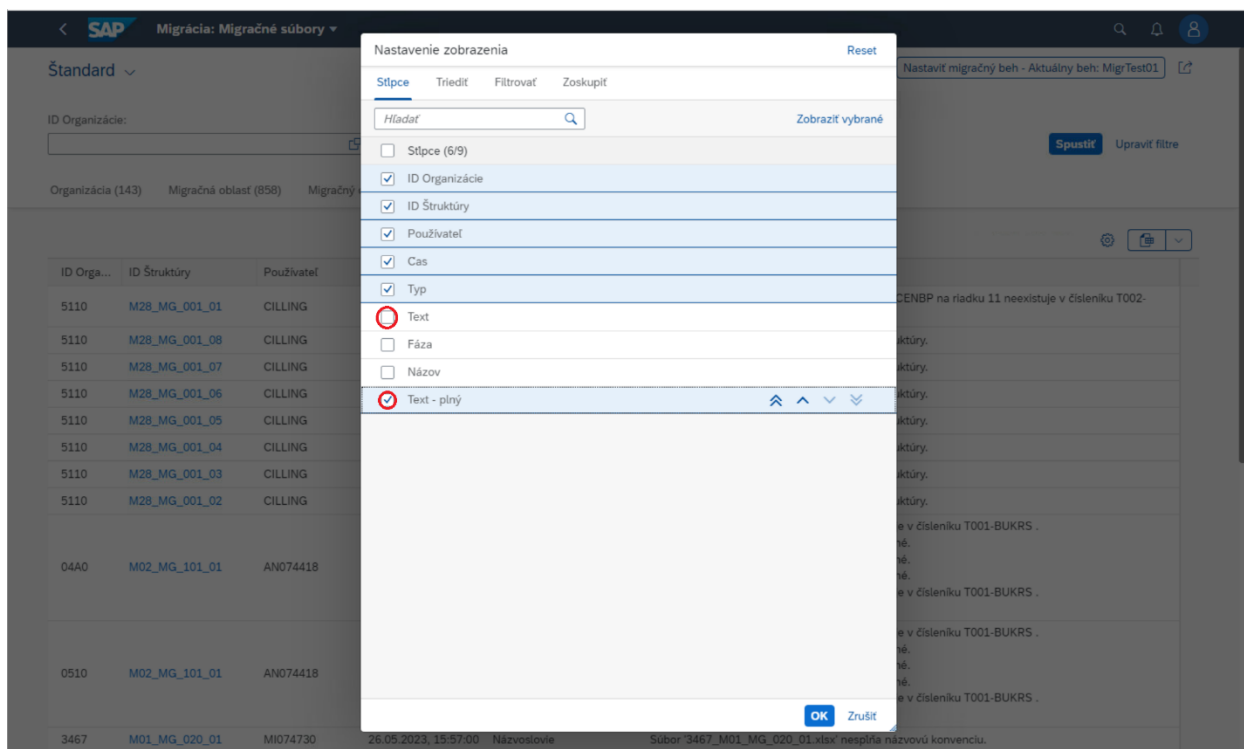
Štandard ⌵
Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01 🔗

ID Organizácie: Organizácia:
Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (858) Migračný objekt (1.430) Migračná štruktúra (2.431) **Chybový protokol (26)** DS behy (20)

ID Orga...	ID Štruktúry	Používateľ	Čas	Typ	Text
5110	M28_MG_001_01		30.05.2023, 10:16:03	Neformálna	Hodnota CZ pre pole PARTNERLANGUAGECTRCENBP na riadku 11 neexistuje v číselníku T002-LAISO .
5110	M28_MG_001_08		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_07		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_06		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_05		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_04		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_03		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_02		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
0510	M02_MG_101_01	AN074418	27.05.2023, 13:37:49	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
3467	M01_MG_020_01	MI074730	26.05.2023, 15:57:00	Názvoslovia	Súbor '3467_M01_MG_020_01.xlsx' nesplní názvovú konvenciu.

2. Označte „Text - plný“ a odznačte „Text“

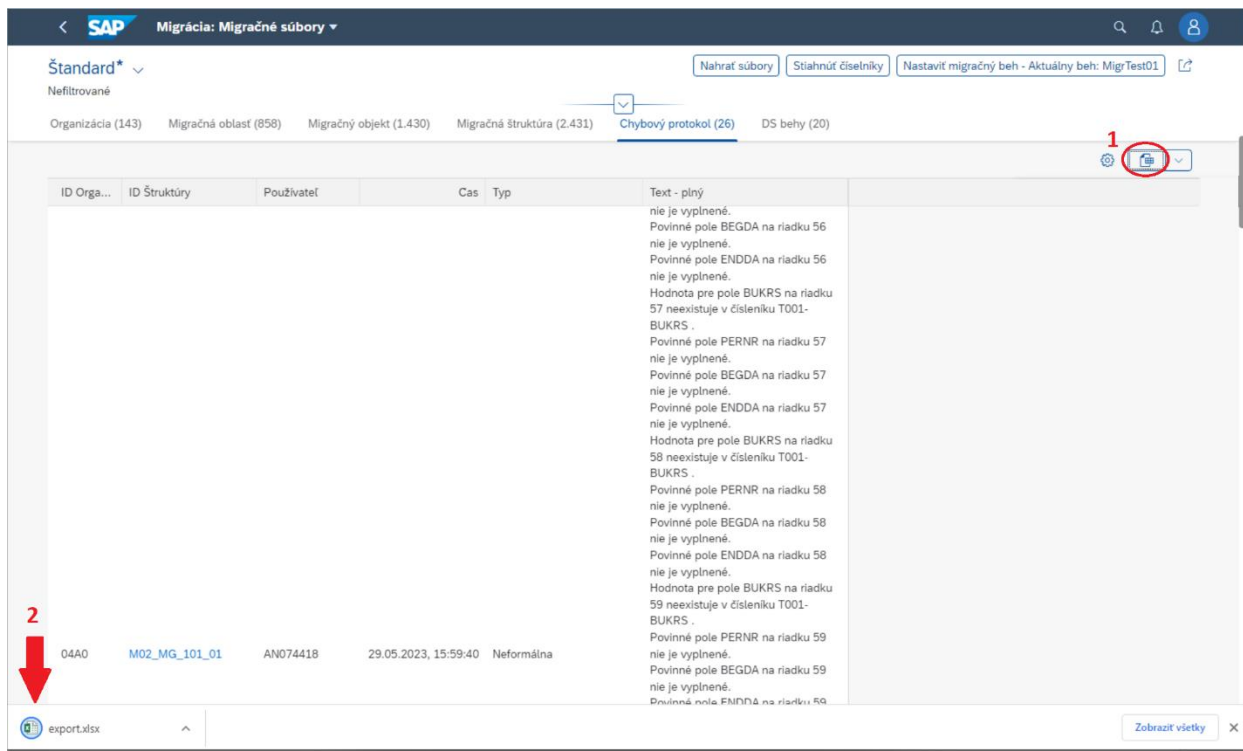


The screenshot shows the SAP Migration Manager interface. A dialog box titled "Nastavenie zobrazenia" (Display Settings) is open, allowing users to configure which columns are visible in the migration object list. The dialog has tabs for "Stĺpce" (Columns), "Triediť" (Sort), "Filtrovať" (Filter), and "Zoskupit" (Group). Under the "Stĺpce" tab, there is a search bar and a list of checkboxes for columns. The "Text" checkbox is currently unchecked, while the "Text - plný" checkbox is checked. Other checked columns include "ID Organizácie", "ID Štruktúry", "Používateľ", "Čas", and "Typ". The background shows a table with columns "ID Orga...", "ID Štruktúry", and "Používateľ", containing several rows of migration objects.

3. Potvrďte tlačidlom „OK“

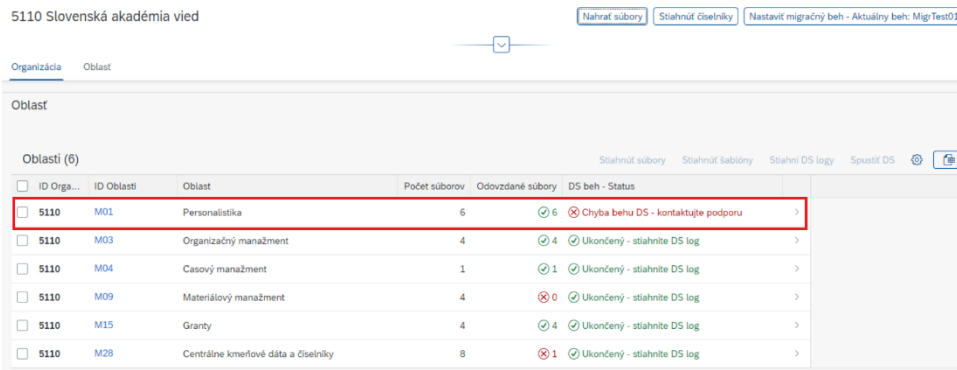
4. Stlačte tlačidlo na exportovanie –





7.6 Kontrola chýb cez organizáciu

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prekliknite sa na potrebnú organizáciu
3. Prekliknite sa na potrebnú oblasť
4. Prekliknite sa na potrebný objekt, ktorý obsahuje chybu alebo varovanie



ID Orga...	ID Oblasť	Oblasť	Počet súborov	Odovzdané súbory	DS beh - Status
5110	M01	Personalistika	6	6	Chyba behu DS - kontaktujte podporu
5110	M03	Organizačný manažment	4	4	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M04	Casový manažment	1	1	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M09	Materiálový manažment	4	0	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M15	Granty	4	4	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M28	Centrálne kmerové dáta a číselníky	8	1	Ukončený - stiahnite DS log

V prípade, že nastala chyba spracovania na strane DataServices, status obsahuje informáciu na kontaktovanie podpory. Takéto chybné spracovanie neobsahuje ani výsledky o spracovaní.

ID Organiz...	ID Oblasť	ID Objektu	Objekt	Počet súborov	Odvozdané súbory	
<input type="checkbox"/>	5110	M01	M01_MG_002	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	1	1
<input type="checkbox"/>	5110	M01	M01_MG_003	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	1	1
<input type="checkbox"/>	5110	M01	M01_MG_020	M01_MG_020: (PA-Perzonalistika) IT0001_PLANS - Prepojenie osobného čísla na plánované miesto	1	1

Údaje o behu DS		Počty riadkov	
Cas:	31.05.2023, 15:59:06	Celkom:	0
DS beh - Status:	⊗ Chyba behu DS - kontaktujte podporu	Chybné:	0
		Validné:	0
		Percento validných:	0,00

7.7 Spustenie behu

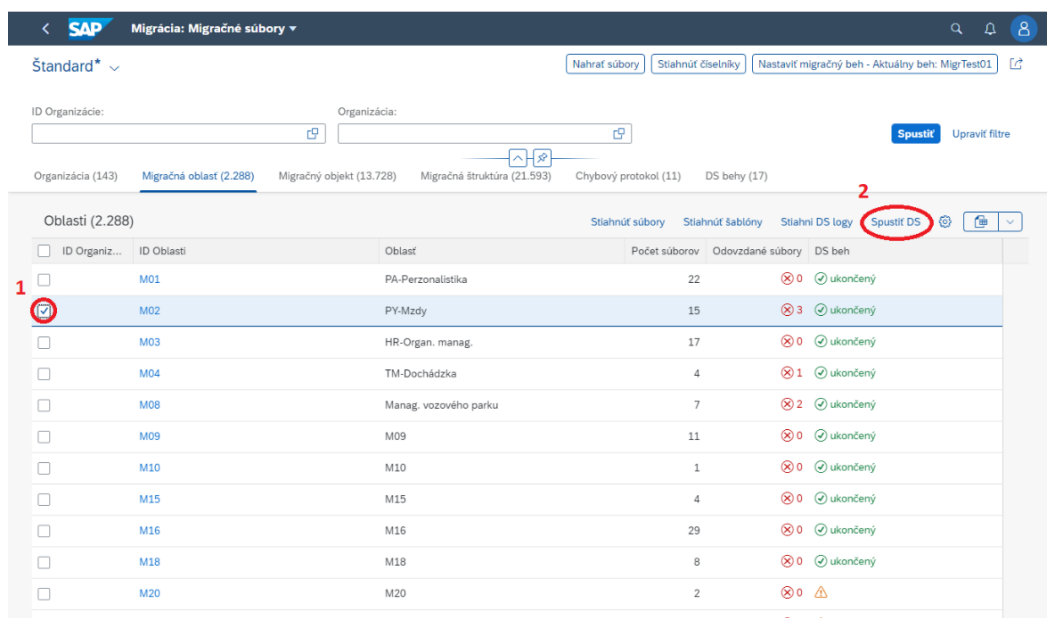
Čo je DS beh?

DataServices (DS) – nástroj, ktorý slúži na spracovanie súborov a kontrolu pred migráciou. Ide o tzv. druhý stupeň kontroly migrovaných dát po prvotnej kontrole vykonávanej migračným portálom.

Spustenie behu je funkcia ktorú je potrebné spustiť užívateľom v čase potreby spracovania dát a kontrolu kvality úrovne 2. Dáta sú považované ako bezchybné a pripravené pre import do CES v prípade ak výsledkom spracovania behu sú prázdne DS logy. Spustenie DS behu sa vykonáva nasledujúcimi krokmi:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prejdite na záložku „Migračná oblasť“
3. Nájdite ID organizácie a oblasť, ktorú chcete spustiť (Kapitola 7 Hľadanie v Migračnom Portáli)
4. Stĺpec „Počet súborov“ indikuje počet súborov za oblasť
5. Označte požadované časti (Môžete označiť viac)
6. **Môžete spustiť len ukončený beh, v opačnom prípade stránka vyhodí chybové hlásenie**
7. Spustite beh tlačidlom „Spustiť DS“

8. V spodnej časti obrazovky sa na moment zobrazí hláška o úspešnom spustení.



Standard* ▾ Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

ID Organizácie: Organizácia: Spustiť Upraviť filtre

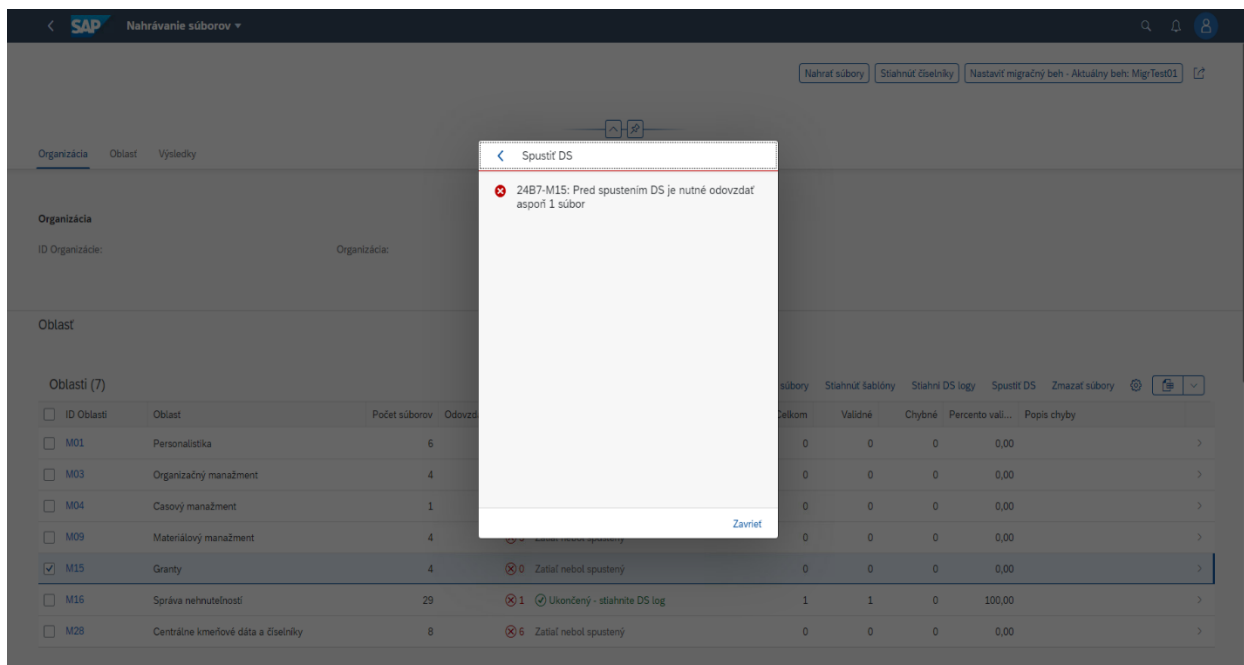
Organizácia (143) **Migračná oblasť (2.288)** Migračný objekt (13.728) Migračná štruktúra (21.593) Chybový protokol (11) DS behy (17)

Oblasti (2.288) Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny Stiahni DS logy **Spustiť DS** 🔍 🏠 ⌵

<input type="checkbox"/>	ID Organiz...	ID Oblasť	Oblasť	Počet súborov	Odobozdané súbory	DS beh
<input type="checkbox"/>		M01	PA-Perzonalistika	22	⊗ 0	🟢 ukončený
<input checked="" type="checkbox"/>		M02	PY-Mzdy	15	⊗ 3	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M03	HR-Organ. manag.	17	⊗ 0	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M04	TM-Dochádzka	4	⊗ 1	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M08	Manag. vozového parku	7	⊗ 2	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M09	M09	11	⊗ 0	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M10	M10	1	⊗ 0	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M15	M15	4	⊗ 0	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M16	M16	29	⊗ 0	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M18	M18	8	⊗ 0	🟢 ukončený
<input type="checkbox"/>		M20	M20	2	⊗ 0	⚠️

7.7.1 Kontrola súborov pre DS

Pre spustenie behu je nutné mať nahraté súbory. Pri pokuse spustenia behu bez súborov vyskočí nasledovné upozornenie.



7.7.2 Ďalšia možnosť spúšťania behu

1. Prekliknite sa na záložku „Organizácia“
2. Kliknite na potrebnú organizáciu
3. Označte potrebný objekt
4. Spustite beh tlačidlom „Spustiť DS“

SAP Nahrávanie súborov

Nahrat súbory | Stiahnuť číselníky | Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

Organizácia **Oblasť**


Oblasť

Oblasti (14) Stiahnuť súbory | Stiahnuť šablóny | Stiahni DS logy | Spustiť DS

ID Orga...	ID Oblasť	Oblasť	Počet súborov	Odozvané súbory	DS beh - Status
<input checked="" type="checkbox"/>	M03	HR-Organ. manag.	17	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	M04	TM-Dochádzka	4	1	ukončený
<input type="checkbox"/>	M08	Manag. vozového parku	7	2	ukončený
<input type="checkbox"/>	M09	M09	11	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	M10	M10	1	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	M15	M15	4	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	M16	M16	29	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	M18	M18	8	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	M20	M20	2	0	⚠
<input type="checkbox"/>	M21	M21	6	0	⚠
<input type="checkbox"/>	M22	M22	5	0	⚠
<input type="checkbox"/>	M23	M23	6	0	⚠
<input type="checkbox"/>	M28	M28	8	1	⚠ upozornenie

7.8 DS beh – Status

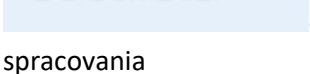
Zatiaľ nebol spustený

1.  - Beh ešte neprebehol, je potrebné ho spustiť

Ukončený - stiahnite DS log

2.  - Beh bol úspešne ukončený

DS beh beží

3.  - Beh je aktuálne spustený, je potrebné počkať na dokončenie spracovania

Chyba behu DS - kontaktujte podporu

4.  - Beh neskončil, kvôli chybe. V tomto prípade je potrebné kontaktovať centrum podpory.

Nahratý nový súbor - prosím spustite znova

5.  - Bol nahratý nový súbor, je potrebné znovu spustiť DS beh

7.9 Výsledky spracovania

Samotný výsledok spracovania je možné skontrolovať v záložke “DS Behy”. Po ukončení spracovania sa zmení status. V základnom prehľade môžete sledovať úspešnosť spracovania.


Organiz...	Oblasť	Status	Používateľ	Čas	Počet	Validné	Chybné	Percento
<input type="checkbox"/> 2148	M04	Ukončený - stiahnite DS log	LU074636	31.05.2023, 14:15:35	324	323	0	99,69

Prehľad obsahuje informáciu o počte nahrávaných záznamov, počte validných (správnych) a počet chybných záznamov. Taktiež celkovú úspešnosť za spracovanie celej oblasti pre danú organizáciu.

7.10 Stiahnutie DS logov

DS logy obsahujú chyby spracovania dát po dokončení DS behu.

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prejdite na záložku „DS Behy“
3. Aktualizácia prebieha každých 10 minút na obnovenie stránky použite tlačidlo „Spustiť“
4. Po ukončení behu označte beh
5. Kliknite tlačidlo „Stiahni DS logy“


Migrácia: Migračné súbory

Standard*

ID Organizácie: Organizácia:

Organizácia (143) Migračná oblasť (2.288) Migračný objekt (13.728) Migračná štruktúra (21.593) Chybový protokol (11) **DS behy (17)**

DS behy (17)

<input type="checkbox"/>	Org...	Oblasť	Status	Používateľ	Cas	Po...	Validné	Chybné	Pe...	Chyba	Chyba behu
<input checked="" type="checkbox"/>	M02		ukončený	MA075072	25.05.2023, 11:23:35	355	0	355	0,00		
<input type="checkbox"/>	M01		ukončený	MA075072	25.05.2023, 11:15:10	0	0	0	0,00		
<input type="checkbox"/>	M01		ukončený	AN074418	24.05.2023, 14:11:21	0	0	0	0,00		
<input type="checkbox"/>	M01		ukončený	AN074418	24.05.2023, 14:11:19	0	0	0	0,00		
<input type="checkbox"/>	M04		ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:05:10	0	0	0	0,00		
<input type="checkbox"/>	M03		ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:05:07	0	0	0	0,00		
<input type="checkbox"/>	M02		ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:05:05	62	0	62	0,00		
<input type="checkbox"/>	M01		ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:04:57	0	0	0	0,00		
<input type="checkbox"/>	M08		ukončený	AN074418	24.05.2023, 13:57:08	100	0	100	0,00		
<input type="checkbox"/>	M04		ukončený	AN074418	24.05.2023, 13:25:14	34	0	34	0,00		
<input type="checkbox"/>	M03		ukončený	AN074418	24.05.2023, 10:59:50	0	0	0	0,00		

6. Stiahnutý bude log z predchádzajúceho (prípoma _PREV) a aktuálneho behu

Súber Domov Zdieľať Zobrazíť Extrahovať

Pracovná plocha Downloads Dokumenty Hudba Obrázky Videá Extrahovať všetko

Extrahovať do priečinka

SBKTITRM732 MA075611 Downloads DataServices_logy (2).zip

	Názov	Typ	Komprimovaná veľ...	Chránené ...	Veľkosť	Pomer	Dátum úpravy
Obľúbené položky							
Desktop	04A0_M02.XLSX	Microsoft Excel Worksheet	90 kB	Nie	151 kB	41%	30.5.2023 11:01
Downloads	04A0_M02_PREV.XLSX	Microsoft Excel Worksheet	89 kB	Nie	151 kB	42%	30.5.2023 11:01
SBKTITRM732 MA075611							
Dokumenty							
Local Disk (C: on SK-...)							
SAP_CES (\\ris\RIS) (...							
CS (\\Client) (V:)							
CS (\\Client) (W:)							

7.10.1 Načo slúžia logy z DS

Logy z DS obsahujú štatistiky úspešnosti kontroly kvality dát 2. úrovne pre každú migračnú štruktúru a detailný popis každej validačnej chyby spolu s chybnými dátami a číslom riadku, na ktorom nastala chyba.

Slúžia na jednoduchú identifikáciu chybných záznamov v migračných súboroch a poskytujú celkový prehľad o percentuálnej úspešnosti na úrovni migračnej štruktúry, alebo na úrovni organizácie.

Logy z DS sú koncipované ako XLSX súbor rozdelený do viacerých záložiek.

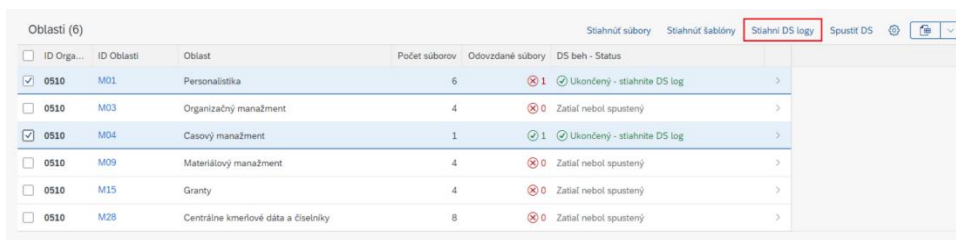
Po stiahnutí logu je potrebné skontrolovať úspešnosť spracovania dát v prvej záložke a v prípade, že úspešnosť nie je 100%, je potrebné v ďalších záložkách dohľadať chyby, ktoré systém DataServices identifikoval. Po odstránení chýb v migračnom súbore, jeho nahrať na portál a následnom spustení spracovania DS je potrebné znovu stiahnuť logy z DS a celý proces opakovať.

Popis logov DS

1. Záložka “Results per structure” obsahuje v stĺpci “SUCCESS_RATE” informáciu o percentuálnej úspešnosti kontrolovaných záznamov pre každú migračnú štruktúru
 - a. Stĺpec “STRUCTURE_ID” - kód štruktúry
 - b. Stĺpec “STRUCTURE_NAME” - názov štruktúry
 - c. Stĺpec “FILE_ROWS_COUNT” - počet riadkov v dodanom migračnom súbore
 - d. Stĺpec “MAP_COUNT” - počet úspešne načítaných riadkov systémom Data Services
 - e. Stĺpec “VALID_COUNT” - počet riadkov bez validačnej chyby
 - f. Stĺpec “INVALID_COUNT” - počet riadkov s validačnou chybou
 - g. Stĺpec “ENRICHED_COUNT” - počet riadkov v cieľovej tabuľke danej štruktúry (identické číslo ako počet riadkov bez validačnej chyby)
 - h. Stĺpec “SUCCESS RATE %” - percentuálna úspešnosť spracovaných riadkov
2. Záložka “Results per organization” obsahuje identické údaje ako záložka “Results per structure” zoskupené na úroveň celej organizácie.
3. Záložka “Chyby org.-struktura” obsahuje identické údaje ako záložka “Results per structure”, ale len pre tie štruktúry, v ktorých nastala validačná chyba.
4. Záložky pomenované ako “kód štruktúry”_INVALID_VIOLATIONS (napr. M15_MG_001_02_INVALID_VIOLATION) obsahujú riadky z migračného súboru v ktorých bola identifikovaná chyba spolu s popisom chyby v stĺpci “DI_RULES_VIOLATED_SK” a číslom riadka v stĺpci “DI_ROW_ID”

7.10.2 Stiahnutie konkrétnych logov

1. Prejdite na záložku „Organizácia“.
2. Postupne sa preklikajte k objektu alebo štruktúre podľa potreby
3. Označte potrebné časti
4. Kliknite tlačidlo „Stiahni DS logy“



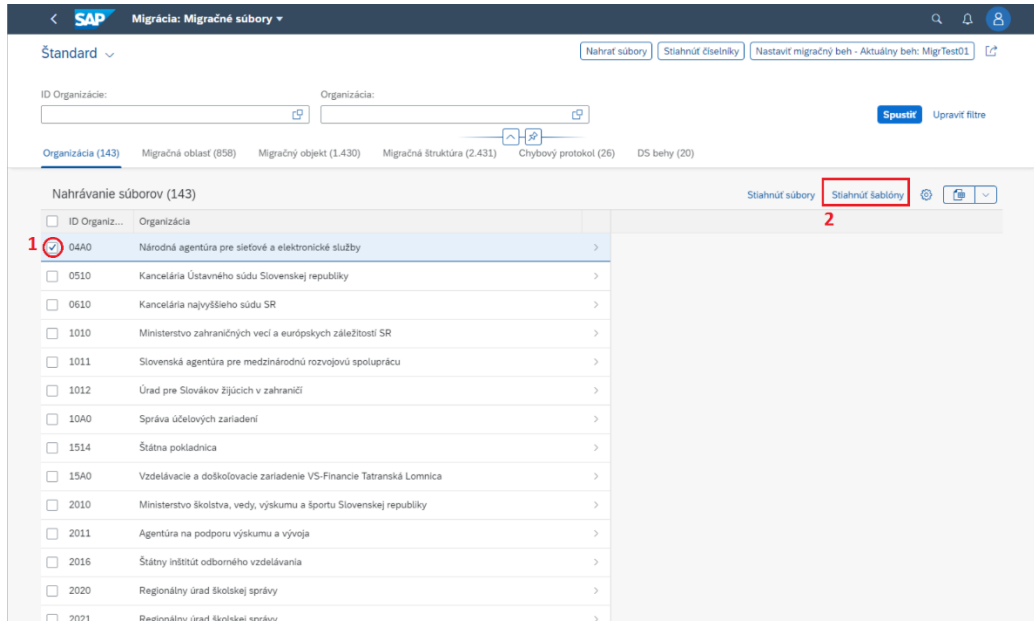
The screenshot shows a web application interface with a table of organizational units. The table has columns for 'ID Orga...', 'ID Oblasti', 'Oblasť', 'Počet súborov', 'Odozvané súbory', and 'DS beh - Status'. The 'Status' column contains icons and text indicating the progress of data source log downloads. A red box highlights the 'Stiahni DS logy' button in the top right corner of the interface.

ID Orga...	ID Oblasti	Oblasť	Počet súborov	Odozvané súbory	DS beh - Status
<input checked="" type="checkbox"/>	0510	M01	Personalistika	6	1 Ukončený - stiahnite DS log
<input type="checkbox"/>	0510	M03	Organizačný manažment	4	0 Zatiaľ nebol spustený
<input checked="" type="checkbox"/>	0510	M04	Casový manažment	1	1 Ukončený - stiahnite DS log
<input type="checkbox"/>	0510	M09	Materiálový manažment	4	0 Zatiaľ nebol spustený
<input type="checkbox"/>	0510	M15	Granty	4	0 Zatiaľ nebol spustený
<input type="checkbox"/>	0510	M28	Centrálne kmerové dáta a číselníky	8	0 Zatiaľ nebol spustený

7.11 Stiahnutie šablón

Sťahovanie šablón a ostatných podkladov (opis, číselníky) sa vykonáva v prípade dostupnosti aktuálnejšej verzie dokumentov. Postup sťahovania:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Označte organizácie za ktoré chcete stiahnuť šablóny
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť šablóny“
4. Následne je stiahnutý .ZIP súbor za celú organizáciu



Standard | Nahrať súbory | Stiahnuť číselníky | Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

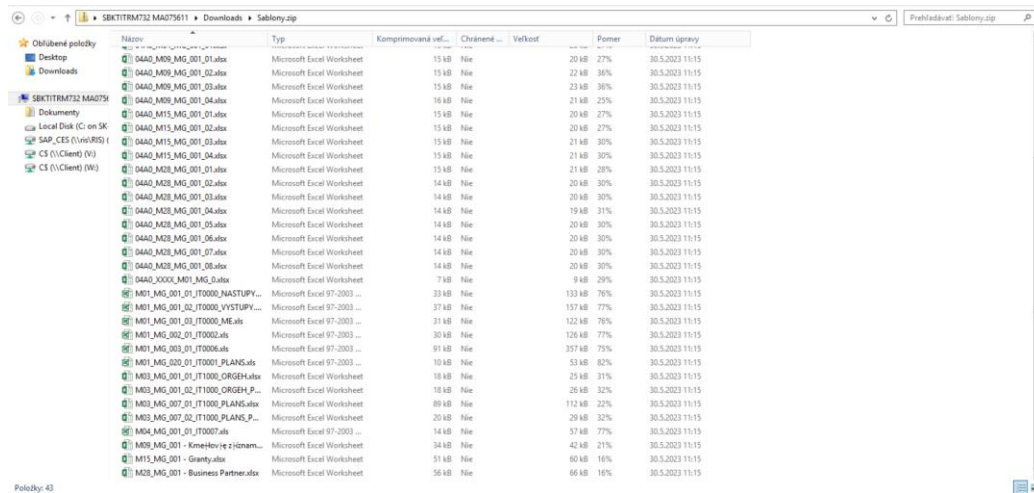
ID Organizácie: Organizácia: **Spustiť** Upraviť filtre

Organizácia (143) | Migračná oblasť (858) | Migračný objekt (1.430) | Migračná štruktúra (2.431) | Chybový protokol (26) | DS behy (20)

Nahrávanie súborov (143) | Stiahnuť súbory | **Stiahnuť šablóny**

ID Organizácie	Organizácia
04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
0610	Kancelária najvyššieho súdu SR
1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
10A0	Správa účelových zariadení
1514	Štátna pokladnica
15A0	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Finance Tatranská Lomnica
2010	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
2011	Agentúra na podporu výskumu a vývoja
2016	Štátny inštitút odborného vzdelávania
2020	Regionálny úrad školskej správy
2021	Regionálny úrad školskej správy

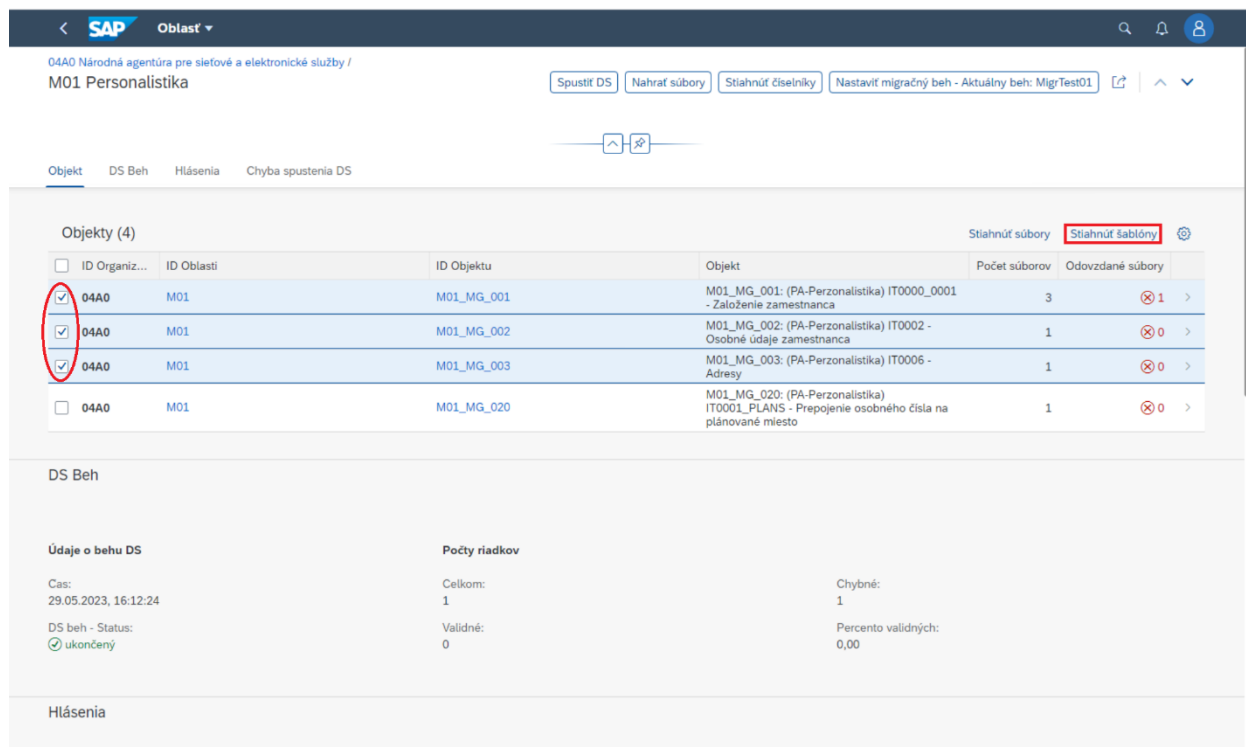
5. Súbory začínajúce číslom vašej organizácie v tomto prípade 04A0 sú migračné štruktúry. Súbory začínajúce Mxy sú popisy štruktúry



Název	Typ	Komprimovaná veľkosť	Chránené	Veľkosť	Pomer	Dátum úpravy
04A0_M09_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	20 kB	27%	30.5.2023 11:15
04A0_M09_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	22 kB	36%	30.5.2023 11:15
04A0_M09_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	23 kB	36%	30.5.2023 11:15
04A0_M09_MG_001_04.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	16 kB	Nie	21 kB	25%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	20 kB	27%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	20 kB	27%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	21 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_04.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	21 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	21 kB	28%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_04.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	31%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_05.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_06.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_07.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_08.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_X000_M01_MG_0.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	7 kB	Nie	9 kB	29%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_01_T0000_NASTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	33 kB	Nie	133 kB	76%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_02_T0000_VYSTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	37 kB	Nie	157 kB	77%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_03_T0000_ME.xlsx	Microsoft Excel 97-2003 ...	31 kB	Nie	122 kB	76%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_04_T0000.xlsx	Microsoft Excel 97-2003 ...	30 kB	Nie	126 kB	77%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_01_T0006.xlsx	Microsoft Excel 97-2003 ...	91 kB	Nie	357 kB	75%	30.5.2023 11:15
M01_MG_020_01_T0001_PLANS.xlsx	Microsoft Excel 97-2003 ...	10 kB	Nie	53 kB	82%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_01_T1000_ORGEX.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	18 kB	Nie	25 kB	31%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_02_T1000_ORGEX_P...	Microsoft Excel Worksheet	18 kB	Nie	26 kB	32%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_01_T1000_PLANS.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	89 kB	Nie	112 kB	22%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_02_T1000_PLANS_P...	Microsoft Excel Worksheet	20 kB	Nie	29 kB	32%	30.5.2023 11:15
M04_MG_001_01_T0007.xlsx	Microsoft Excel 97-2003 ...	14 kB	Nie	57 kB	77%	30.5.2023 11:15
M08_MG_001 - Konečného zisnam...	Microsoft Excel Worksheet	34 kB	Nie	42 kB	21%	30.5.2023 11:15
M15_MG_001 - Granty.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	51 kB	Nie	60 kB	16%	30.5.2023 11:15
M28_MG_001 - Business Partner.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	56 kB	Nie	66 kB	16%	30.5.2023 11:15

7.11.1 Stiahnutie konkrétnych šablón

1. Postupne sa preklikajte k objektu alebo štruktúre podľa potreby
2. Označte potrebné časti
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť šablóny“



04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby /
M01 Personalistika

Spustiť DS Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01

Objekt DS Beh Hlásenia Chyba spustenia DS

Objekty (4)

ID Organiz...	ID Oblasti	ID Objektu	Objekt	Počet súborov	Odovzdané súbory	
<input checked="" type="checkbox"/>	04A0	M01	M01_MG_001	M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca	3	1
<input checked="" type="checkbox"/>	04A0	M01	M01_MG_002	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	04A0	M01	M01_MG_003	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	1	0
<input type="checkbox"/>	04A0	M01	M01_MG_020	M01_MG_020: (PA-Perzonalistika) IT0001_PLANS - Prepojenie osobného čísla na plánované miesto	1	0

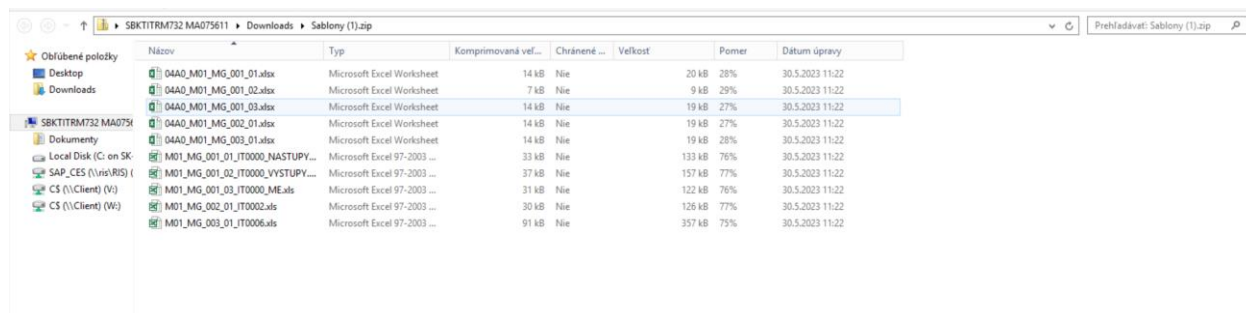
DS Beh

Údaje o behu DS

Údaje o behu DS	Počty riadkov	Chybné:
Cas: 29.05.2023, 16:12:24	Celkom: 1	1
DS beh - Status: ukončený	Validné: 0	Percento validných: 0,00

Hlásenia

4. Súbory začínajúce číslom vašej organizácie v tomto prípade 04A0 sú migračné štruktúry. Súbory začínajúce Mxy sú popisy štruktúry

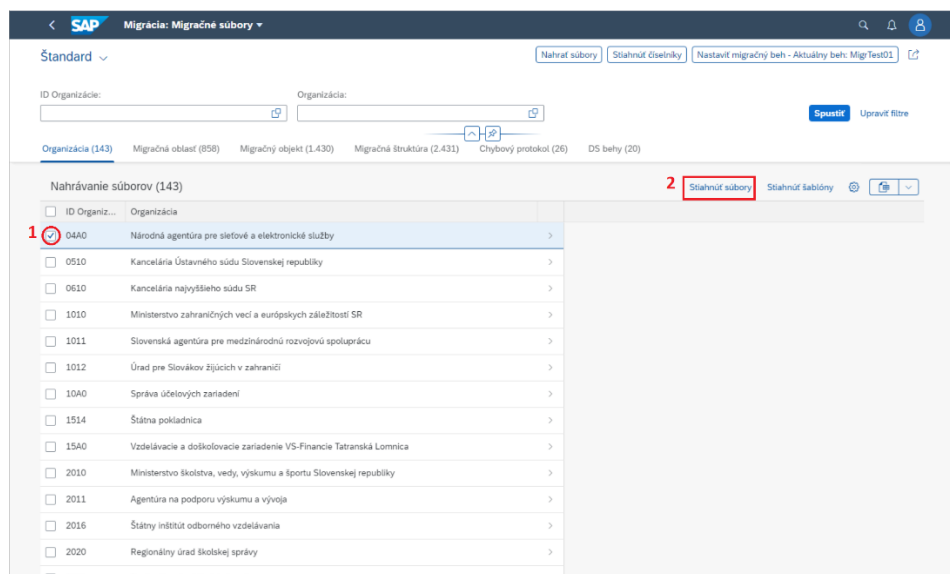


SBKTTTRM732.MA075611 > Downloads > Šablony (1).zip

Název	Typ	Komprimovaná veľ...	Chránené ...	Veľkosť	Pomer	Dátum úpravy
04A0_M01_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	28%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	7 kB	Nie	9 kB	29%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	27%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_002_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	27%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_003_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	28%	30.5.2023 11:22
M01_MG_001_01_IT0000_NASTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	33 kB	Nie	133 kB	76%	30.5.2023 11:22
M01_MG_001_02_IT0000_VYSTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	37 kB	Nie	157 kB	77%	30.5.2023 11:22
M01_MG_001_03_IT0000_ME.xls	Microsoft Excel 97-2003 ...	31 kB	Nie	122 kB	76%	30.5.2023 11:22
M01_MG_002_01_IT0002.xls	Microsoft Excel 97-2003 ...	30 kB	Nie	126 kB	77%	30.5.2023 11:22
M01_MG_003_01_IT0006.xls	Microsoft Excel 97-2003 ...	91 kB	Nie	357 kB	75%	30.5.2023 11:22

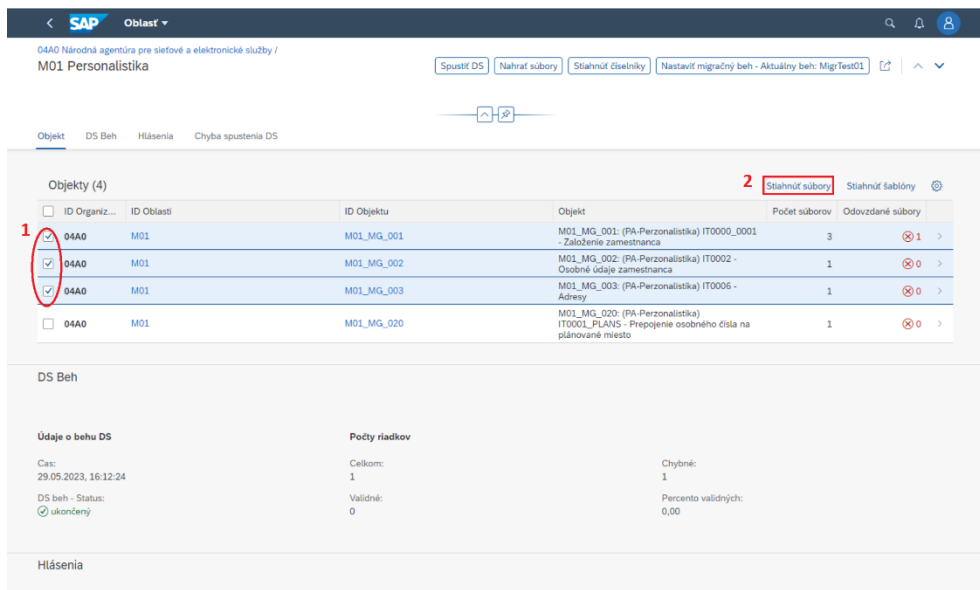
7.12 Stiahnutie súborov

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Označte organizácie za ktorú chcete stiahnuť súbory
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť súbory“
4. Následne je stiahnutý .ZIP súbor za celú organizáciu



7.13 Stiahnutie konkrétnych súborov

1. Postupne sa preklikajte k objektu alebo štruktúre podľa potreby
2. Označte potrebné časti
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť súbory“



SAP Oblasť
 04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby /
 M01 Personalistika

Spustiť DS Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01

Objekt DS Beh Hlásenia Chyba spustenia DS

Objekty (4) 2 Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny

ID Organiz...	ID Oblasť	ID Objektu	Objekt	Počet súborov	Odozvané súbory
<input checked="" type="checkbox"/> 04A0	M01	M01_MG_001	M01_MG_001 - (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca	3	1
<input checked="" type="checkbox"/> 04A0	M01	M01_MG_002	M01_MG_002 - (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	1	0
<input checked="" type="checkbox"/> 04A0	M01	M01_MG_003	M01_MG_003 - (PA-Perzonalistika) IT0005 - Adresy	1	0
<input type="checkbox"/> 04A0	M01	M01_MG_020	M01_MG_020 - (PA-Perzonalistika) IT0001_FLANS - Pripojenie osobného čísla na plánované miesto	1	0

DS Beh

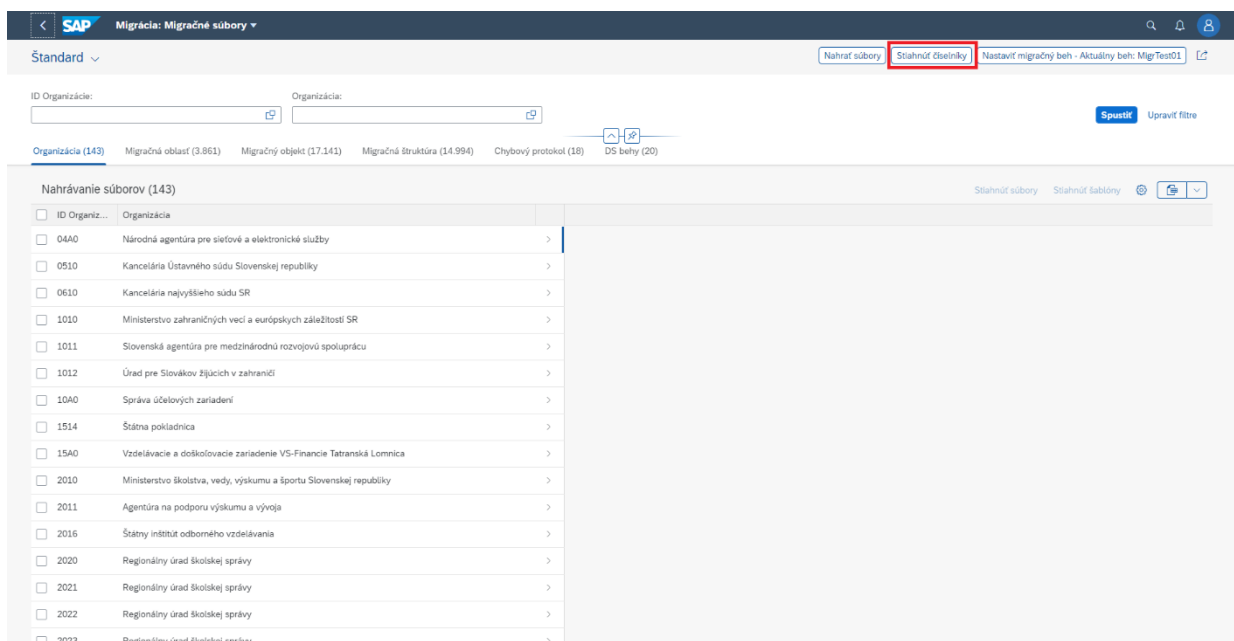
Údaje o behu DS Počty riadkov

Cas: 29.05.2023, 16:12:24	Celkom: 1	Chybné: 1
DS beh - Status: <input checked="" type="checkbox"/> ukončený	Validné: 0	Percento validných: 0,00

Hlásenia

7.14 Stiahnutie číselníkov

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť číselníky“



SAP Migrácia: Migračné súbory

Standard Nahrať súbory **Stiahnuť číselníky** Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01

ID Organizácie: Organizácia: Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (3.861) Migračný objekt (17.141) Migračná štruktúra (14.994) Chybový protokol (18) DS behy (20)

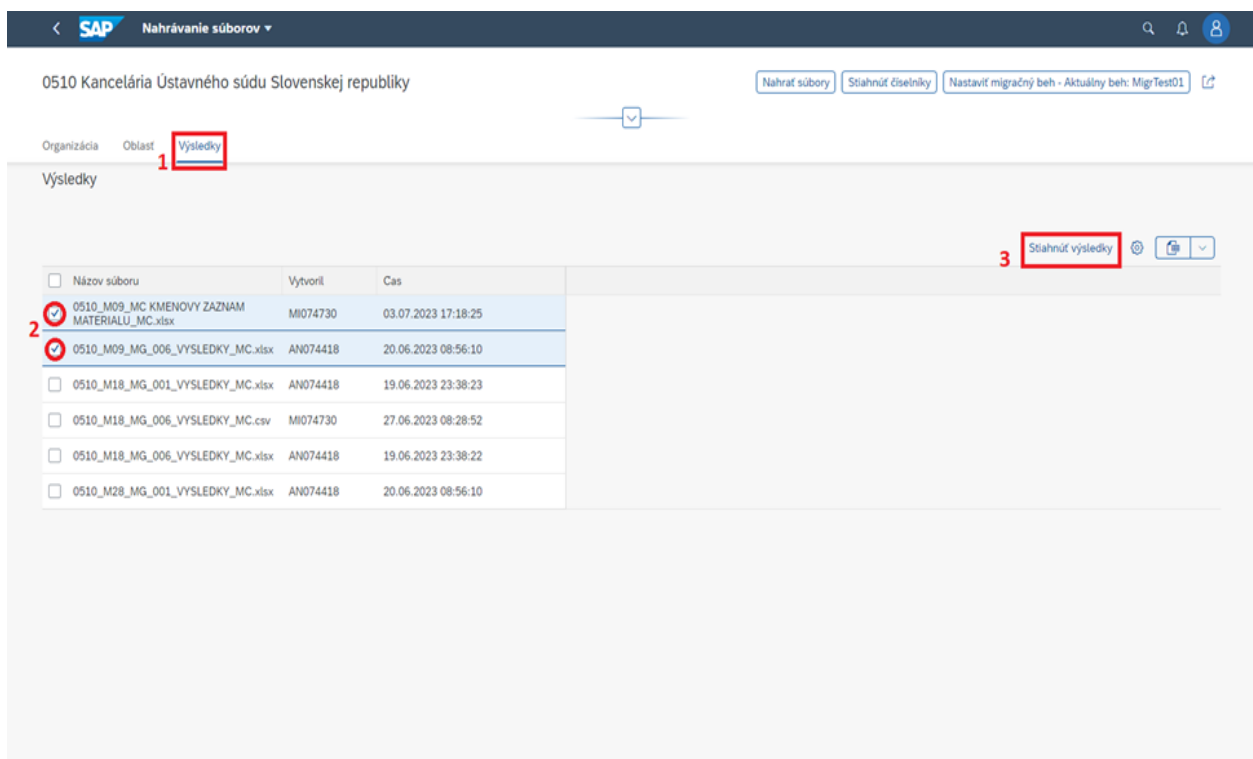
Nahrávanie súborov (143) Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny

ID Organiz...	Organizácia
<input type="checkbox"/> 04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
<input type="checkbox"/> 0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
<input type="checkbox"/> 0610	Kancelária najvyššieho súdu SR
<input type="checkbox"/> 1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
<input type="checkbox"/> 1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
<input type="checkbox"/> 1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
<input type="checkbox"/> 10A0	Správa účelových zariadení
<input type="checkbox"/> 1514	Štátna pokladnica
<input type="checkbox"/> 15A0	Vzdelávanie a doškolenie zariadenie VS-Financia Tatranská Lomnica
<input type="checkbox"/> 2010	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<input type="checkbox"/> 2011	Agentúra na podporu výskumu a vývoja
<input type="checkbox"/> 2016	Štátny inštitút odborného vzdelávania
<input type="checkbox"/> 2020	Regionálny úrad školskej správy
<input type="checkbox"/> 2021	Regionálny úrad školskej správy
<input type="checkbox"/> 2022	Regionálny úrad školskej správy
<input type="checkbox"/> 2023	Regionálny úrad školskej správy

7.15 Stiahnutie výsledkov

Pri spracovaní súboru pre organizáciu s dátami sa vyskytnú chyby a tieto chyby sú zaznamenané vo výsledkových súboroch. K výsledkom sa dostanete nasledovne:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prejdite na stránku organizácie
3. Prejdite na záložku “Výsledky” alebo scrollnite nižšie k sekcií
4. Označte požadované súbory
5. Kliknite na tlačidlo „Stiahnuť výsledky“



0510 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Nahráť súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

Organizácia Oblasť **Výsledky**

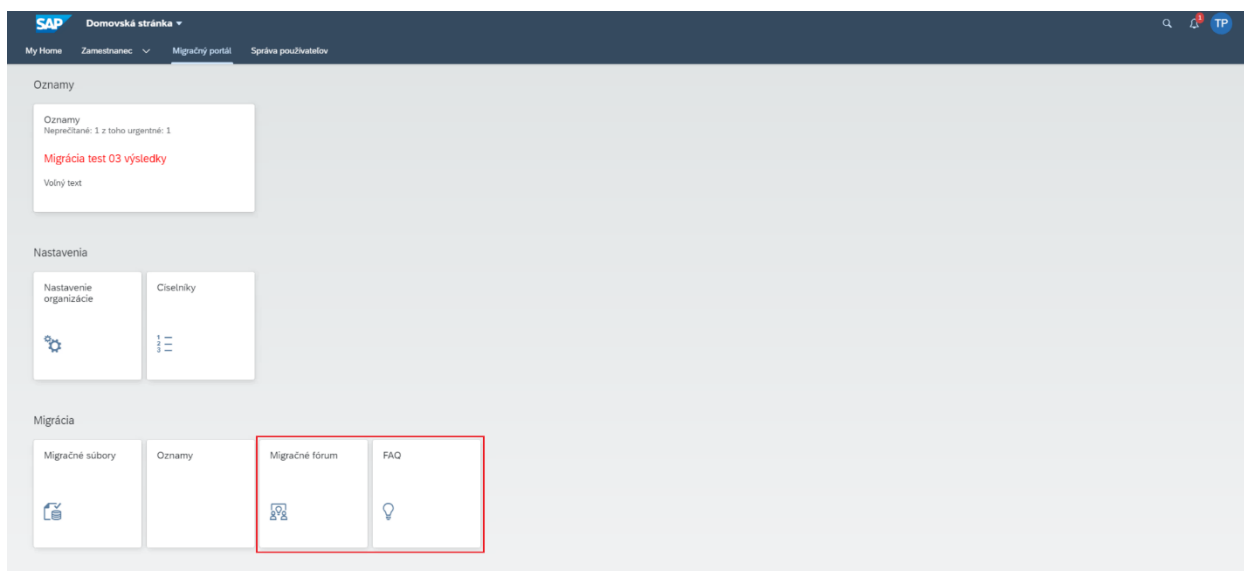
Výsledky

Stiahnuť výsledky

<input type="checkbox"/>	Názov súboru	Vytvoril	Čas
<input checked="" type="checkbox"/>	0510_M09_MC KMEŇOVY ZAZNAM MATERIALU_MC.xlsx	MI074730	03.07.2023 17:18:25
<input checked="" type="checkbox"/>	0510_M09_MG_006_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	20.06.2023 08:56:10
<input type="checkbox"/>	0510_M18_MG_001_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	19.06.2023 23:38:23
<input type="checkbox"/>	0510_M18_MG_006_VYSLEDKY_MC.csv	MI074730	27.06.2023 08:28:52
<input type="checkbox"/>	0510_M18_MG_006_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	19.06.2023 23:38:22
<input type="checkbox"/>	0510_M28_MG_001_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	20.06.2023 08:56:10

8 Migračné fórum a FAQ (Často kladené otázky)

Aplikácie Migračné fórum a FAQ môžete nájsť v časti „Migrácia“ Migračného portálu:



8.1 Migračné fórum

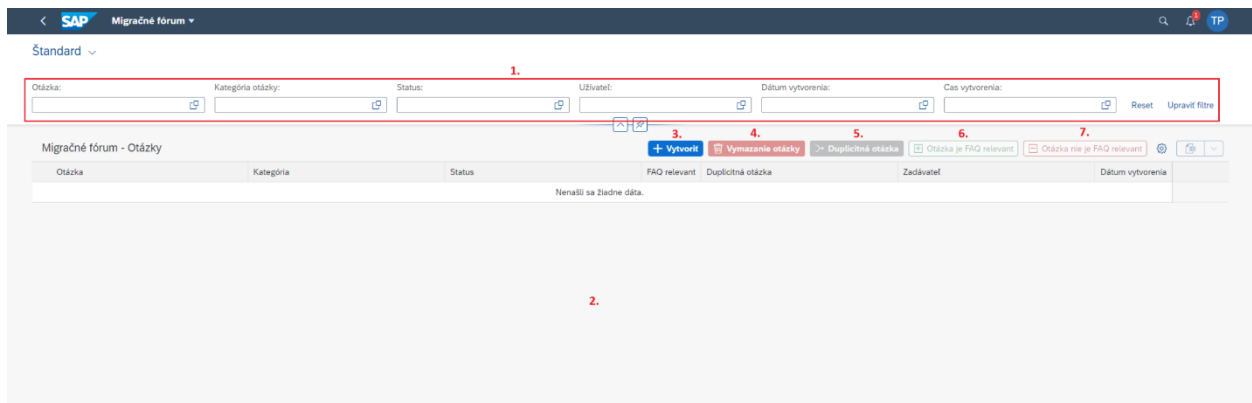
Cieľom aplikácie „Migračné fórum“ je vyriešenie problémov, s ktorými sa migrační manažéri stretávajú počas migračných prác.

8.1.1 Okno so zoznamom otázok

Po otvorení aplikácie Migračné fórum sa dostanete do obrazovky so zoznamom otázok, ktorá sa skladá z:

1. **Polia filtra** – pomocou nich je možné si zoznam otázok vyfiltrovať podľa rôznych kritérií, ako napríklad „Kategória otázky“, „Status otázky“ a podobne.
2. **Tabuľka so zoznamom otázok**
3. **Tlačidlo „Vytvoriť“** – vytvorenie novej otázky
4. **Tlačidlo „Vymazanie otázky“** – vymazať otázku môže iba jej autor prípadne administrátor
5. **Tlačidlo „Duplicitná otázka“** – v prípade, že administrátor zistí, že problém v niektorej z otvorených otázok už bol vyriešený v inej (zodpovedanej) otázke, môže danú otázku označiť ako duplicitnú. Týmto sa status otvorenej otázky zmení na „Zduplikovaná“ a pridá sa k nej odkaz na danú zodpovedanú otázku (odkaz je možné vidieť a otvoriť po otvorení detailu duplicitnej otázky).


6. **Tlačidlo „Otázka je FAQ relevant“** – Administrátor môže označiť otázku ako relevantnú pre aplikáciu FAQ, t.j. v prípade, že má otázka status „Zodpovedaná“, bude viditeľná v zozname otázok aplikácie FAQ.
7. **Tlačidlo „Otázka nie je FAQ relevant“** – Administrátor môže označiť otázku ako nerelevantnú pre aplikáciu FAQ, t.j. otázka nebude viditeľná v zozname otázok aplikácie FAQ.





8.1.2 Okno s detailom otázky

Po stlačení tlačidla „Vytvoriť“ sa presuniete na obrazovku s vytvorením novej otázky. Toto okno sa skladá z nasledovných častí:

1. **Otázka** – krátky (stručný) popis problému
2. **Kategória** – kategória, pod ktorú otázka patrí
3. **Identifikátor otázky** – jedinečné ID otázky (bude vygenerované pre otázku po jej uložení)
4. **Dátum vytvorenia, Čas vytvorenia, Zadávateľ** – Zadávateľ = autor otázky
5. **Dátum zmeny, Čas zmeny, Zmenil** – Zmenil = posledný používateľ, ktorý vykonal akúkoľvek zmenu otázky (zahŕňa aj zmenu statusu otázky, zmenu FAQ relevant/nerelevant a podobne)
6. **Text otázky** – dlhší (podrobnejší) popis problému
7. **Tlačidlo „Vytvoriť“** – po vyplnení povinných polí otázky (Otázka, Kategória a Text otázky) a stlačení tohto tlačidla bude otázka vytvorená a uložená
8. **Tlačidlo „Zrušiť“** – zrušenie rozpracovanej otázky (bez uloženia)

 Migračné fórum - otázka

[Základné dáta](#)
[Text otázky](#)
[Odpovede](#)
[Prílohy a prepojenia](#)

Základné dáta

Otázka: * 1.	Dátum vytvorenia:	Dátum zmeny:
<input type="text"/>	-	-
Kategória: * 2.	Čas vytvorenia: 4.	Čas zmeny: 5.
<input type="text"/>	-	-
Identifikátor otázky:	Zadávateľ:	Zmenil:
- 3.	-	-

Text otázky


Text otázky: * **6.**



Odpovede

7.
8.

Po vytvorení otázky sa zobrazia nové polia a možnosti:


1. **Status** – status otázky = „Otvorená“ / „Na schválenie riešenia administrátorom“ / „Zodpovedaná“ / „Zduplikovaná“
2. **FAQ relevant** – „Áno“ / „Nie“
3. **Duplicitná otázka** – indikuje, či je otázka duplicitou alebo nie (v prípade, že otázka je duplicitou inej otázky, zobrazí sa pod týmto poľom pole **Navigačný Link** s odkazom na zodpovedanú otázku)
4. **Tlačidlo „Spracovať“** – po stlačení tohto tlačidla je možné upraviť Texty a Kategóriu otázky
5. **Vymazanie otázky** - vymazať otázku môže iba jej autor prípadne administrátor

 Migračné fórum - otázka

4. Spracovať
5. Vymazanie otázky

1. Status: Otvorená
2. FAQ relevant: Nie
3. Duplicitná otázka: Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka



[Základné dáta](#)
[Text otázky](#)
[Odpovede](#)
[Prílohy a prepojenia](#)


Základné dáta


Otázka: krátky popis problému	Dátum vytvorenia: 03.09.2024	Dátum zmeny: –
Kategória: Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)	Čas vytvorenia: 14:43:19	Čas zmeny: 00:00:00
Identifikátor otázky: 005056a1-b2f5-1eef-9abe-43186359123	Zadávatel: Tester Privý (TESTMPDEV01)	Zmenil: –

Text otázky

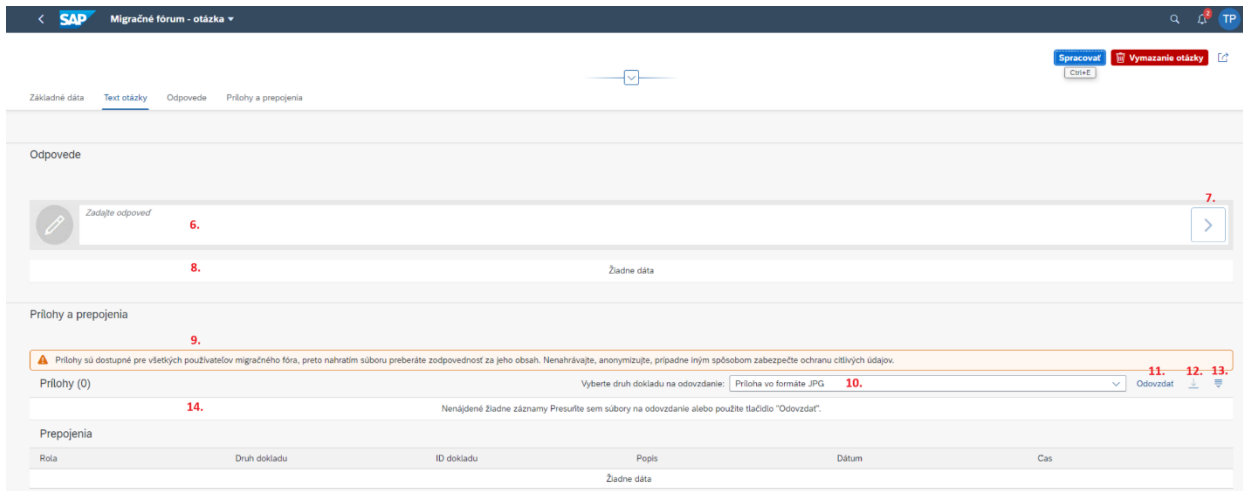
Text otázky:
 dlhý popis problému
 dlhý popis problému
 dlhý popis problému
 dlhý popis problému
 dlhý popis problému

Odpovede





6. **Pole pre vloženie textu odpovede** – odpovede je možné pridávať iba v prípade, že má otázka status „Otvorená“
7. **Tlačidlo pre pridanie odpovede**
8. **Zoznam odpovedí**
9. **Upozorňujúca správa k vkladaniu Príloh**
10. **Výber druhu dokladu na odovzdanie** – podporované sú súbory typu JPG, PNG a PDF
11. **Tlačidlo „Odovzdať“** – po stlačení tohto tlačidla sa otvorí okno, v ktorom vyberáte súbor, ktorý chcete nahráť (jeho typ musí byť rovnaký ako vybraný druh dokladu na odovzdanie)
12. **Tlačidlo „Prevziať originály“** – po stlačení sa stiahnu všetky prílohy k danej otázke
13. **Tlačidlo „View settings“** – tu je možné nastaviť zoradenie a filtrovanie príloh
14. **Zoznam príloh** – po kliknutí na názov prílohy sa daná príloha stiahne. Je taktiež možné prílohy vymazať.



Základné údaje **Text otázky** Odpovede Prílohy a prepojenia

Odpovede

Zadajte odpoveď 7.

8. Žiadne dáta

Prílohy a prepojenia

9. 11. 12. 13.

⚠ Prílohy sú dostupné pre všetkých používateľov migračného fóra, preto nahrať súboru preberáte zodpovednosť za jeho obsah. Nenahrávajte, anonymizujte, prípadne iným spôsobom zabezpečte ochranu citlivých údajov.

Prílohy (0) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Príloha vo formáte JPG 10. Odoslať

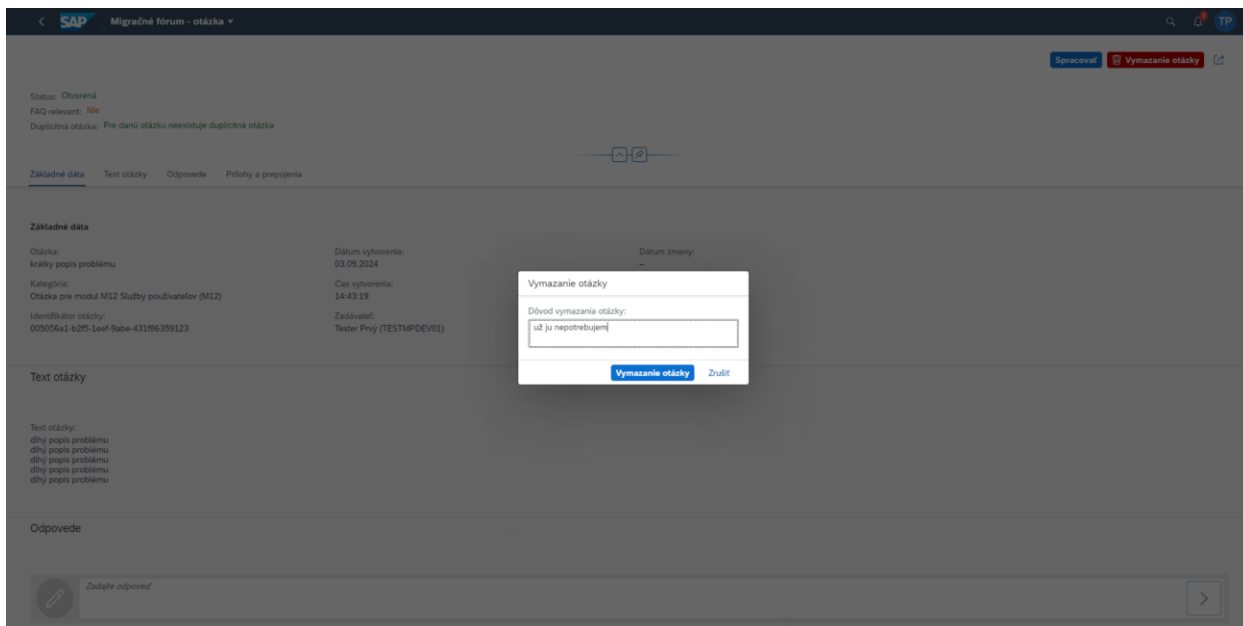
14. Nenašiel žiadne záznamy. Presuňte sem súbory na odovzdanie alebo použite tlačidlo "Odozvať".

Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Čas
Žiadne dáta					

8.1.3 Vymazanie otázky

Otázku môže vymazať iba jej autor alebo administrátor. Pred výmazom je potrebné vyplniť povinné pole „Dôvod vymazania otázky“:



Status: Otvorená
 FAQ relevant: Nie
 Duplicitná otázka: Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka

Základné údaje **Text otázky** Odpovede Prílohy a prepojenia

Základné údaje

Otázka: krátky popis problému	Dátum vytvorenia: 03.09.2024	Dátum zmeny: -
Kategória: Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)	Čas vytvorenia: 14:43:19	
Identifikátor otázky: 005056a1-6295-1ee4-9abe-43186359123	Zadávateľ: Tester Prvy (TESTMPDEV01)	

Text otázky

Text otázky:
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému

Odpovede

Zadajte odpoveď >

Vymazanie otázky

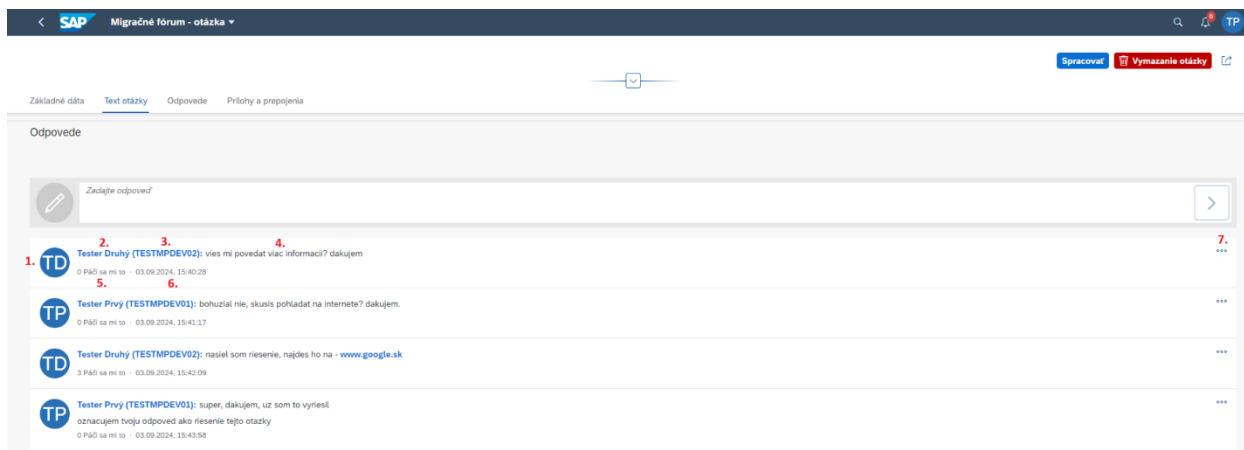
Dôvod vymazania otázky:

Vymazanie otázky
Zrušiť

8.1.4 Otázka – časť Odpovede

Odpovede k otázkam môže pridávať akýkoľvek migračný manažér/administrátor. Každá odpoveď obsahuje:

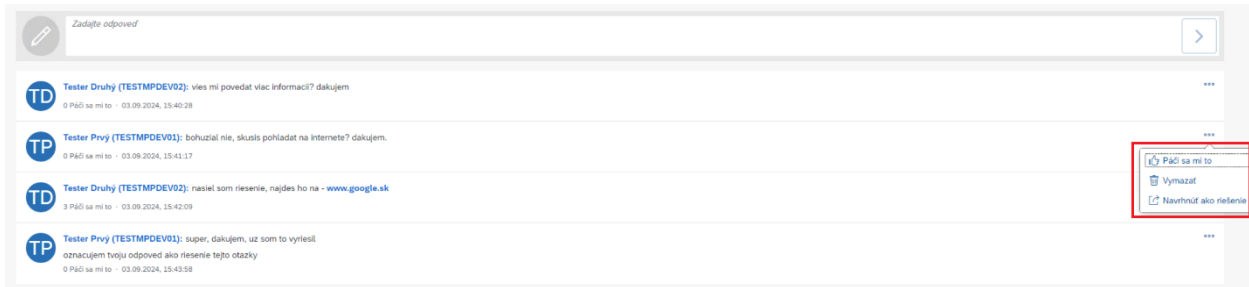
1. **Ikonu s iniciálami mena a priezviska autora odpovede**
2. **Meno a priezvisko autora odpovede**
3. **ID používateľa autora odpovede**
4. **Text odpovede**
5. **Počet „Páči sa mi to“ pre danú odpoveď**
6. **Dátum a čas pridania odpovede**
7. **Akcie, ktoré je možné vykonať pre danú odpoveď**



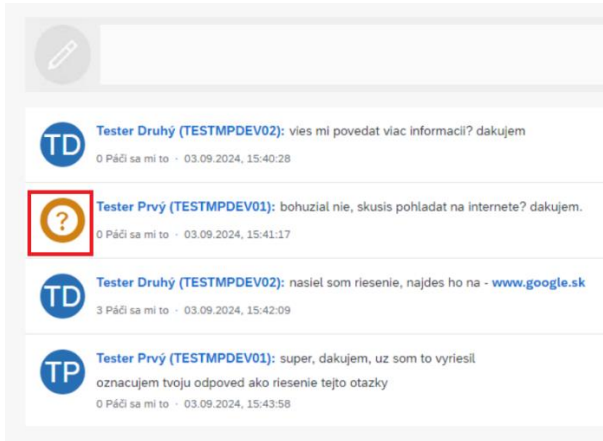
The screenshot shows the SAP Migration Forum interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text "Migračné fórum - otázka". Below this, there are tabs for "Základné dáta", "Text otázky", "Odpovede", and "Prílohy a prepojenia". The "Odpovede" tab is active. The main content area displays a list of answers. Each answer entry includes a user icon (TD or TP), the user's name and ID, the text of the answer, and a count of "Páči sa mi to" (likes). The first answer is from "Tester Druhý (TESTMPDEV02)" with 7 likes. The second answer is from "Tester Prvý (TESTMPDEV01)" with 0 likes. The third answer is from "Tester Druhý (TESTMPDEV02)" with 3 likes. The fourth answer is from "Tester Prvý (TESTMPDEV01)" with 0 likes. At the top right of the answer list, there are buttons for "Spracovať" and "Vymazanie otázky".

Akcie, ktoré je možné vykonať na odpovedi:

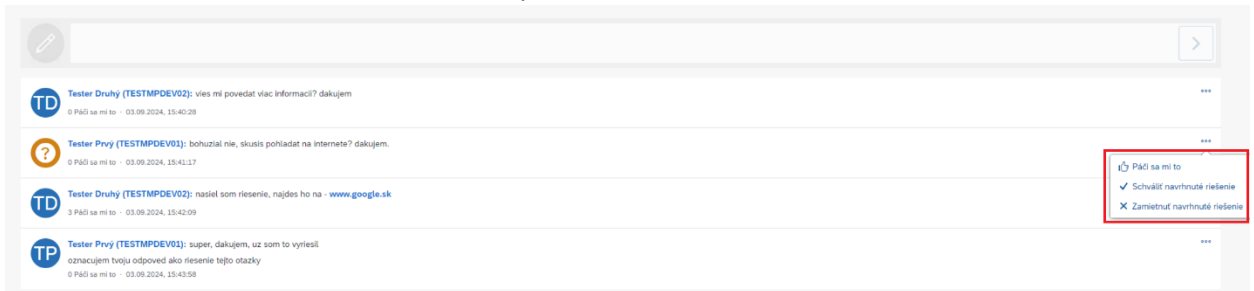
1. **Páči sa mi to/Nepáči sa mi to** – môže vykonať ktokoľvek a kedykoľvek. Platí, že 1 používateľ môže vykonať „Páči sa mi to“ pre 1 odpoveď iba 1x.
2. **Vymazať** - odpoveď môže vymazať iba jej autor prípadne administrátor (ten môže vymazať akúkoľvek odpoveď), ale len ak je otázka v stave „Otvorená“
3. **Navrhnuť ako riešenie** – môže vykonať iba autor otázky pre ktorúkoľvek odpoveď. Status otázky sa tým zmení na „Na schválenie riešenia administrátorom“. Následne je administrátor informovaný, aby vykonal schválenie alebo zamietnutie navrhovaného riešenia.



Po navrhnutí riešenia autorom otázky sa zmení ikona navrhovanej odpovede.

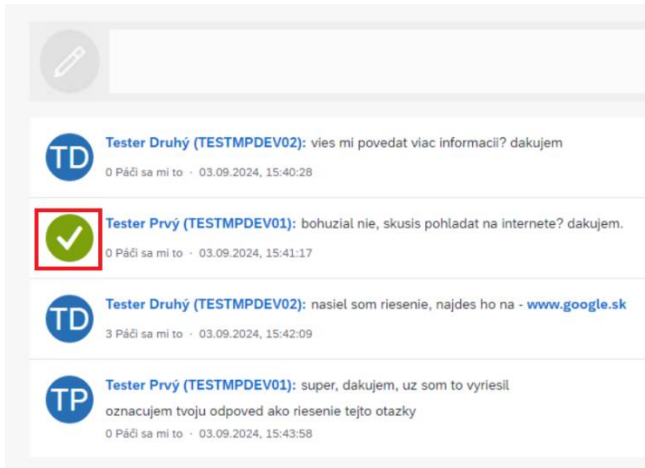


4. Schváliť/Zamietnuť navrhnuté riešenie – vykoná administrátor



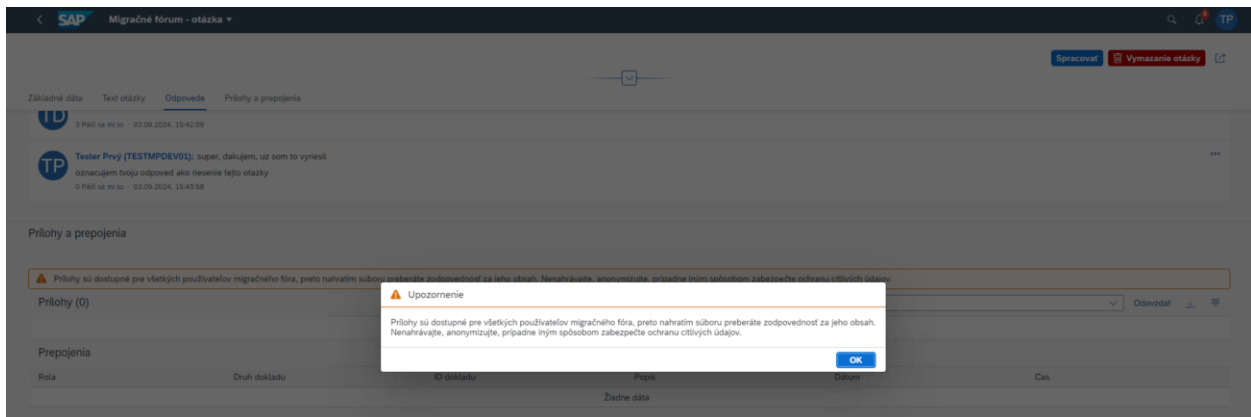
Pri zamietnutí navrhnutého riešenia sa otázka vráti do statusu „Otvorená“ a ikona navrhutej odpovede (oranžový otáznik) sa vymaže.

Pri schválení navrhnutého riešenia sa status otázky zmení na „Zodpovedaná“ a zmení sa aj ikona pri navrhutej odpovedi (zelený symbol zaškrtnutia).



8.1.5 Otázka – časť Prílohy

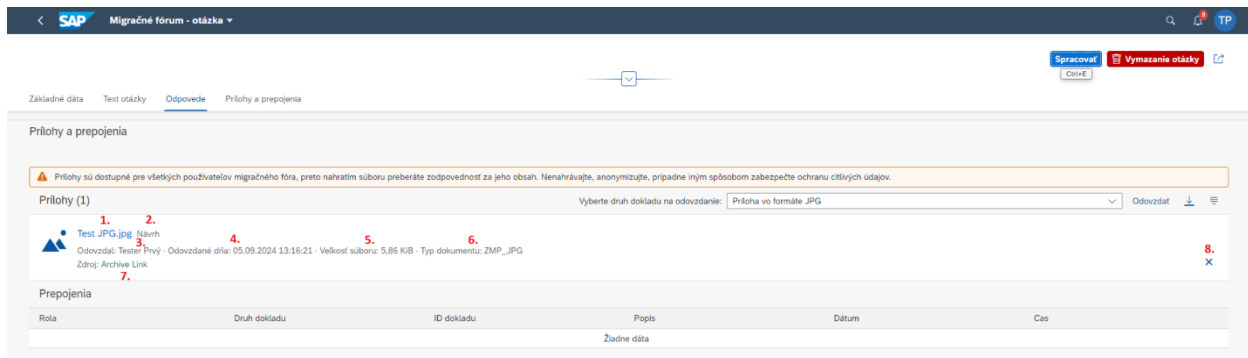
Nakoľko sú otázky, odpovede a prílohy dostupné pre všetkých migračných manažérov a administrátorov, je dôležité chrániť citlivé údaje. Preto je po stlačení tlačidla „Odvzdať“ (nahrať prílohu) používateľ opätovne upozornený informačnou správou. Používateľ, ktorý má otvorenú tú istú otázku nepretržite bez odchodu z nej, je vždy informovaný iba raz a to pred nahratím prvej prílohy. Ak však z otázky odíde a vojde do ďalšej (či už tej istej alebo inej), je opätovne informovaný pred nahratím prvej prílohy.



Každá nahratá príloha obsahuje tieto časti:

1. **Názov súboru s príponou formátu** – po kliknutí naňho sa príloha stiahne
2. **Návrh** – zobrazí sa bezprostredne po nahratí príloh. Prílohy sú prvotne nahrávané ako „Pracovná verzia“ (Draft). Po odchode z otázky sa uložia permanentne (označenie „Návrh“ zmizne).

3. **Odozdal** – osoba, ktorá prílohu nahrala
4. **Odozdané dňa** – dátum a čas nahratia prílohy
5. **Veľkosť súboru**
6. **Typ dokumentu** – druh dokladu na odozdanie (ZMP_JPG = obrázok vo formáte JPG, ZMP_PNG = obrázok vo formáte PNG, ZMP_PDF = dokument vo formáte PDF).
7. **Zdroj: Archive Link** – archivovaný dokument
8. **Tlačidlo „Zmazať“** – permanentne vymaže prílohu



The screenshot shows the SAP Migrate forum interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Migačné fórum - otázka'. Below it, there are tabs for 'Základné údaje', 'Text otázky', 'Odpovede', and 'Prílohy a prepojenia'. The main content area is titled 'Prílohy a prepojenia' and contains a warning message: 'Prílohy sú dostupné pre všetkých používateľov migračného fóra, preto nahrať súboru preberáte zodpovednosť za jeho obsah. Nenahrávajte, anonymizujte, prípadne iným spôsobom zabezpečte ochranu citlivých údajov.' Below the warning, there is a section for 'Prílohy (1)' with a dropdown menu set to 'Príloha vo formáte JPG' and an 'Odozdaj' button. A list of attachments is shown, with the first one being 'Test.JPG.jpg' (5.86 KB, ZMP_JPG type). The attachment details include: 'Odozdal: Test1 Prv1', 'Odozdané dňa: 05.09.2024 13:16:21', 'Veľkosť súboru: 5,86 KB', 'Typ dokumentu: ZMP_JPG', and 'Zdroj: Archive Link'. There is also a 'Prepojenia' section with a table that currently shows 'Žiadne údaje'.

Prílohy je možné nahráť/zmazať iba v prípade, ak má otázka status „Otvorená“. Vo všetkých ostatných statusoch je možné prílohy iba stiahnuť.

8.1.6 Notifikácie

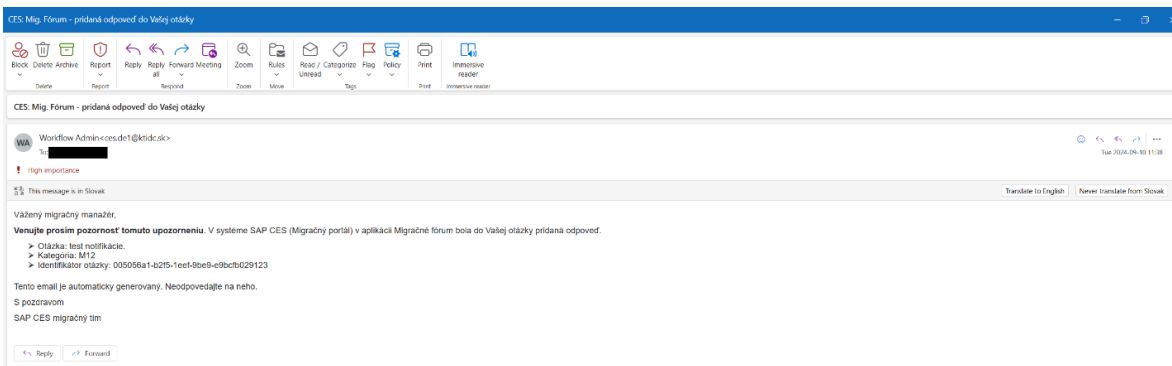
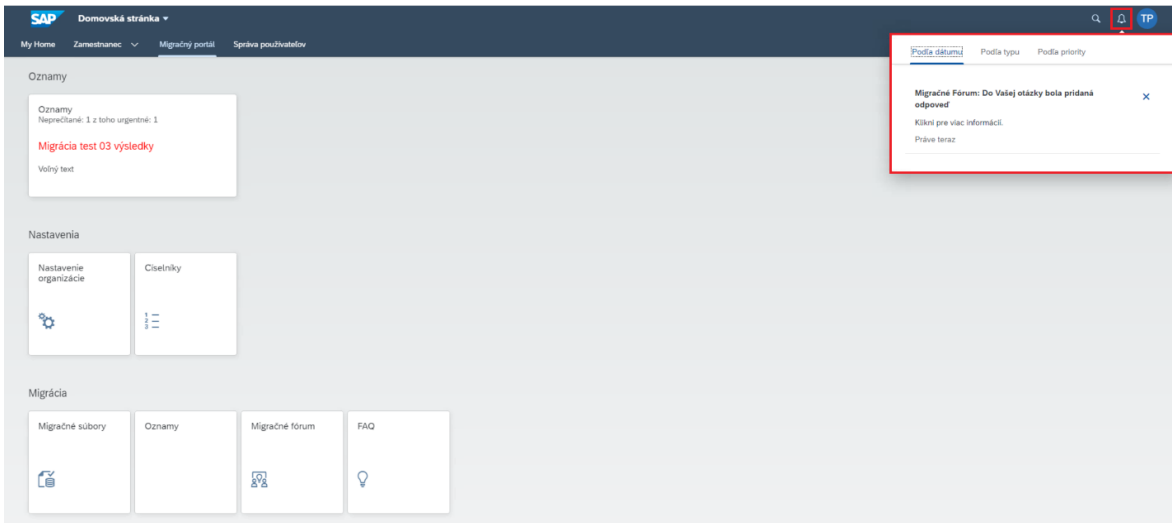
Po niektorých akciách aplikácia posielajú notifikácie buď autorovi otázky alebo administrátorom. Je posielaná PUSH notifikácia (ikona zvončeka v pravom hornom rohu portálu) prípadne aj E-mail notifikácia (závisí od používateľského nastavenia v aplikácii „Nastavenie notifikácií“). Kliknutím na PUSH notifikáciu budete presmerovaný na súvisiacu otázku.

Typy podporovaných notifikácií a ich príjemca/ovia:

1. **Pre otázku bolo navrhnuté riešenie** – po vykonaní akcie „Navrhnuť ako riešenie“ na odpovedi autorom otázky. Notifikovaní sú všetci administrátori.
2. **Navrhnuté riešenie bolo schválené** – po vykonaní akcie „Schváliť navrhnuté riešenie“ na odpovedi administrátorom. Notifikovaný je autor otázky.
3. **Navrhnuté riešenie bolo zamietnuté** – po vykonaní akcie „Zamietnuť navrhnuté riešenie“ na odpovedi administrátorom. Notifikovaný je autor otázky.
4. **Do Vašej otázky bola pridaná odpoveď** – po pridaní novej odpovede do otázky. Notifikovaný je autor otázky.

5. **Vaša otázka bola označená ako duplicitná** – po označení otázky ako duplicitnej administrátorom. Notifikovaný je autor duplicitnej otázky.
6. **Vaša otázka bola zmazaná** – po zmazaní otázky. Notifikovaný je autor zmazanej otázky.

Príklad PUSH a E-mail notifikácie autorovi otázky po pridaní novej odpovede:

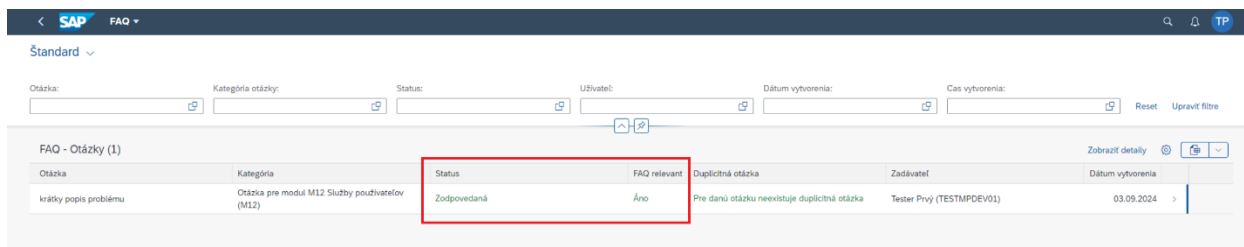


8.2 FAQ (Často kladené otázky)

Aplikácia „FAQ“ slúži ako databáza úspešne vyriešených problémov pre migračných manažérov.

8.2.1 Okno so zoznamom otázok

Po otvorení aplikácie FAQ sa dostanete do obrazovky so zoznamom otázok obdobne ako v aplikácii Migračné fórum. Zobrazené sú však iba otázky v statuse „Zodpovedaná“ a ktoré boli zároveň označené administrátorom ako FAQ relevant. V rámci tohto okna nie je možné vykonať žiadnu akciu na otázke.



Standard

Otázka: Kategória otázky: Status: Užívateľ: Dátum vytvorenia: Cas vytvorenia: Reset Upraviť filtre

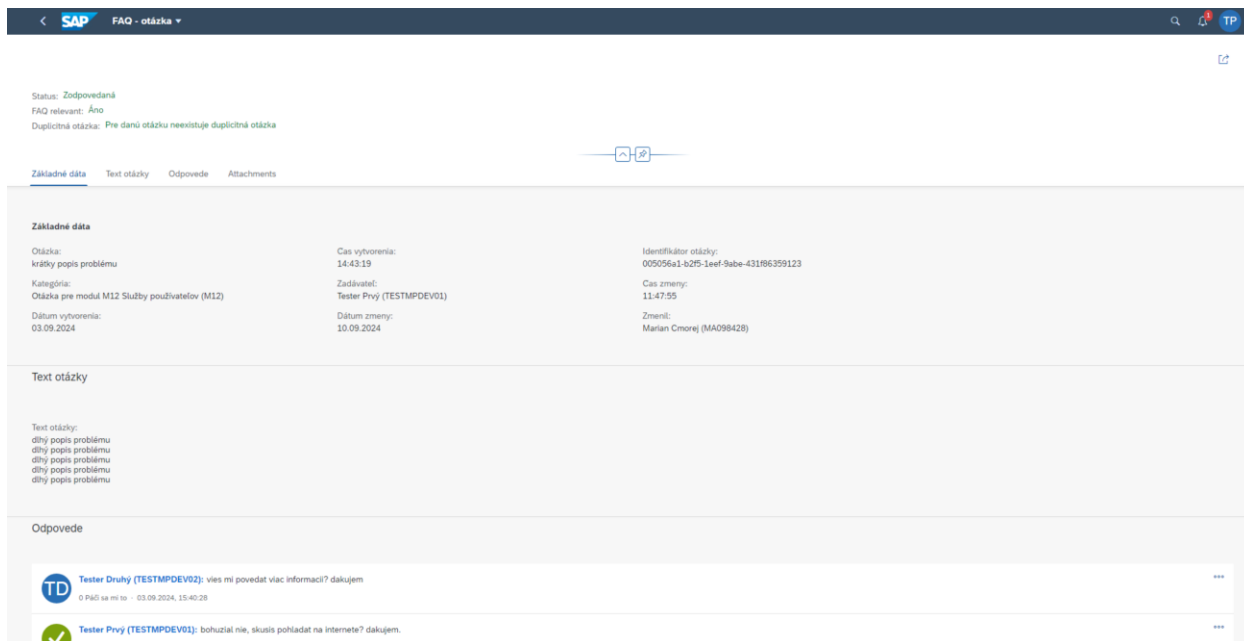
FAQ - Otázky (1)

Otázka	Kategória	Status	FAQ relevant	Duplicitná otázka	Zadávateľ	Dátum vytvorenia
krátky popis problému	Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)	Zodpovedaná	Áno	Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka	Tester Prvý (TESTMPDEV01)	03.09.2024

8.2.2 Okno s detailom otázky

Po otvorení otázky sa presuniete na obrazovku s jej detailom. Nakoľko aplikácia FAQ slúži len na zobrazenie zodpovedaných otázok, v rámci detailu otázky je možné vykonať iba tieto akcie:

1. **Páči sa mi to/Nepáči sa mi to** – môže vykonať na odpovedi ktokoľvek. Platí, že 1 používateľ môže vykonať „Páči sa mi to“ pre 1 odpoveď iba 1x.
2. **Stiahnuť prílohy**



FAQ - otázka

Status: Zodpovedaná
FAQ relevant: Áno
Duplicitná otázka: Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka

Základné údaje | Text otázky | Odpovede | Attachments

Základné údaje

Otázka: krátky popis problému	Cas vytvorenia: 14:43:19	Identifikátor otázky: 005056a1-b2f5-1eef-9abe-431f86359123
Kategória: Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)	Zadávateľ: Tester Prvý (TESTMPDEV01)	Cas zmeny: 11:47:55
Dátum vytvorenia: 03.09.2024	Dátum zmeny: 10.09.2024	Zmenil: Marian Cmorej (MA098428)


Text otázky



Text otázky:
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému

Odpovede

TD Tester Druhý (TESTMPDEV02): vies mi povedat viac informaci? dakujem
0 Páči sa mi to - 03.09.2024, 15:40:28

TD Tester Prvý (TESTMPDEV01): bohuzial nie, skusis pohladat na internete? dakujem.


 FAQ - otázka

Základné dáta **Text otázky** Odpovede Attachments

Odpovede

TD **Tester Druhý (TESTMPDEV02):** vies mi povedat viac informaci? dakujem
0 PAŠ sa mi to - 03.09.2024, 15:40:28


TP **Tester Prvý (TESTMPDEV01):** bohužiaľ nie, skús poľadať na internete? dakujem.
0 PAŠ sa mi to - 03.09.2024, 15:41:17

TD **Tester Druhý (TESTMPDEV02):** našiel som riešenie, najdes ho na - www.google.sk
3 PAŠ sa mi to - 03.09.2024, 15:42:09

TP **Tester Prvý (TESTMPDEV01):** super, dakujem, uz som to vyriesil
 oznacujem tvoju odpoved ako riesenie tejto otazky
0 PAŠ sa mi to - 03.09.2024, 15:43:58

Attachments

Prílohy (1) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: **2.**

2.
 **Test.JPG.jpg**
Odoslzdal: Tester Prvý - Odovzdané dňa: 05.09.2024 13:16:21 - Veľkosť súboru: 5,86 KIB - Typ dokumentu: ZMP.JPG
 Zdroj: Archive Link

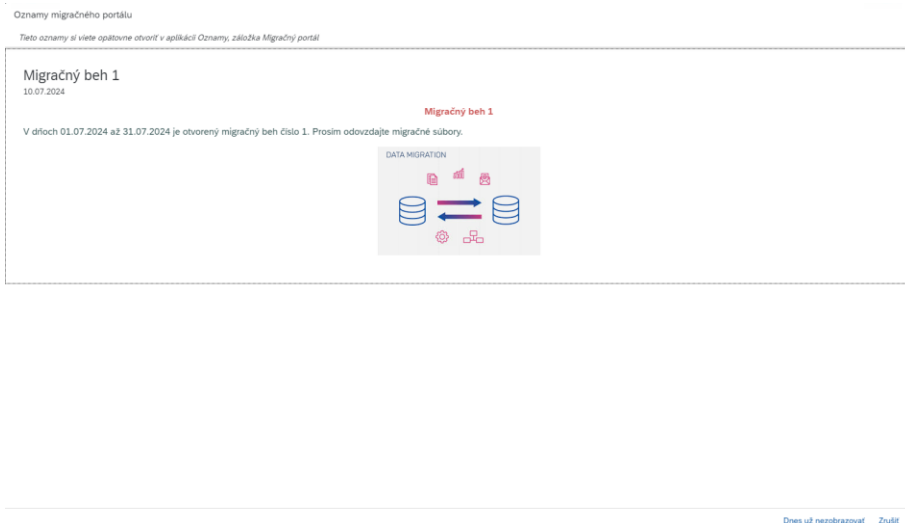
Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Čas
Žiadne dáta					

9 Aplikácia Oznamy

V procese migrácie je často krát potrebné užívateľom oznámiť harmonogramy migračných behov alebo zdeliť dôležité upozornenie týkajúce sa migračných dát. Za týmto účelom vznikla aplikácia Oznamy, ktorá umožňuje užívateľov informovať pomocou Oznamov zobrazených v:

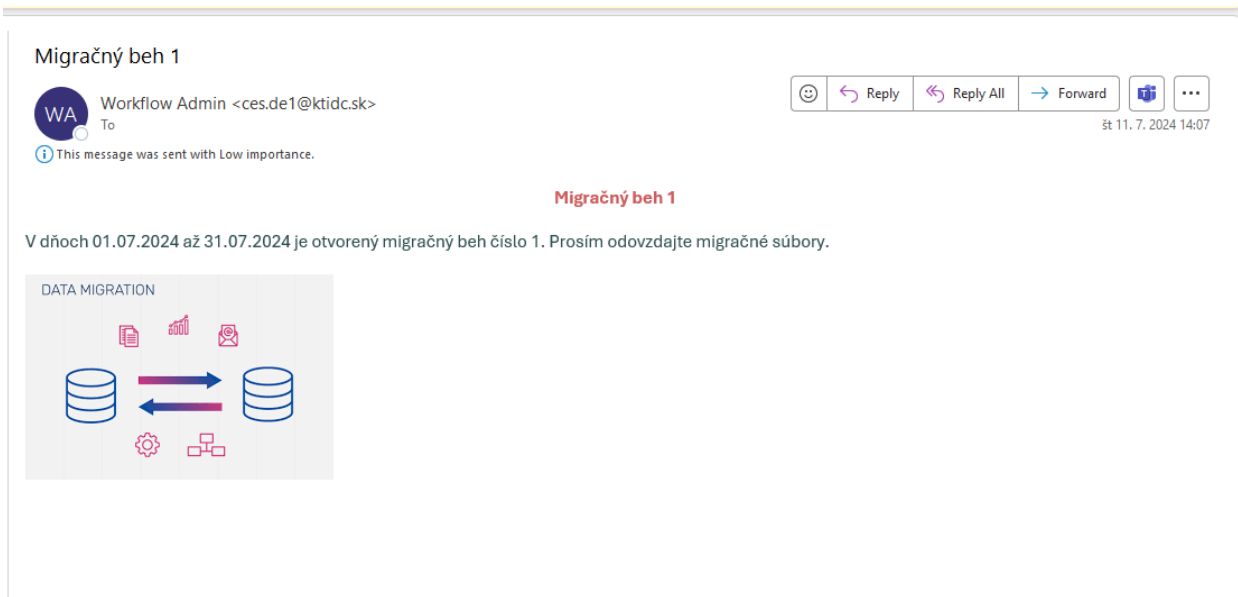
- PopUp po prihlásení do Fiori Launchpad - Pomocou tlačidla Dnes už nezobrazovať užívateľ dáva systémú informáciu, aby PopUp nezobrazil pri každom refreše v daný deň



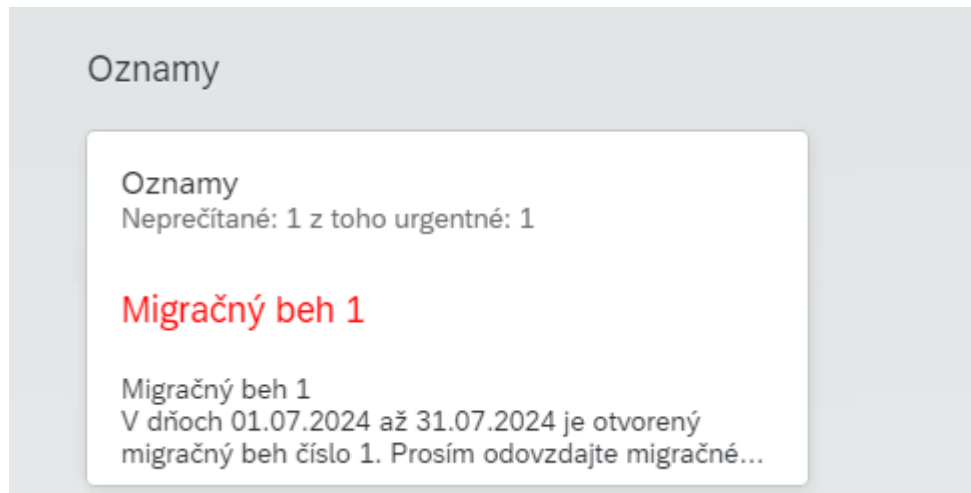
- Notifikácia vo zvončeku



- E-mail



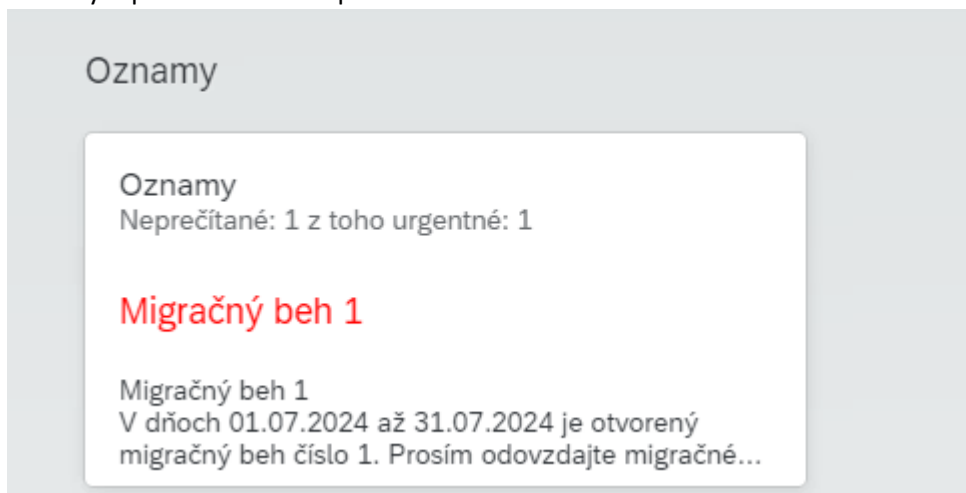
Užívateľ po prihlásení do Migračného systému nájde v záložke Migračný portál, sekcia Oznamy špeciálnu dlaždicu s rýchlou informáciou o Oznamoch:



9.1 Druh oznamu

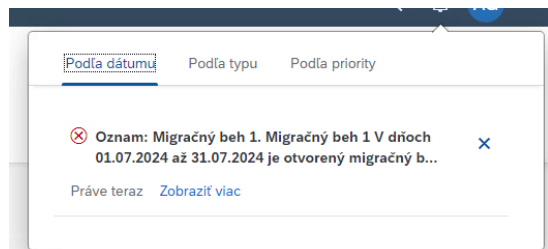
Oznam môže mať dva druhy:

- Bežný
- Urgentný - tento druh je prednostne zobrazovaný v Pop-upe a v dlaždici kde sa zobrazí s červeným podfarbením nadpisu



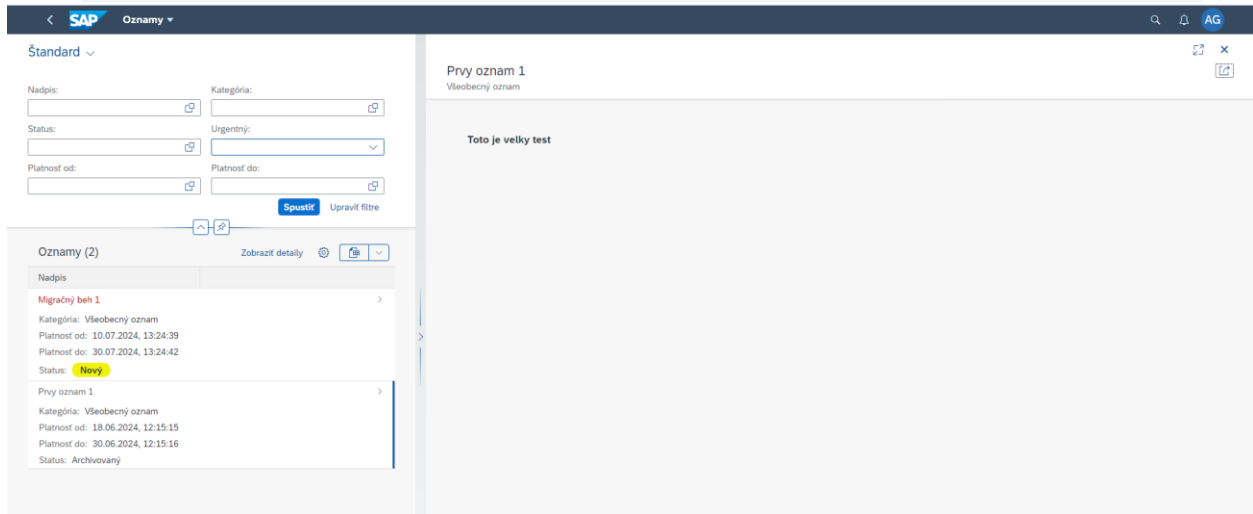
9.2 Aplikácia Oznamy

Oznam je možné prečítať kliknutím na odkaz v notifikácii zvončeka



Alebo kliknutím na dlaždicu Oznamov v záložke Migračný portál.

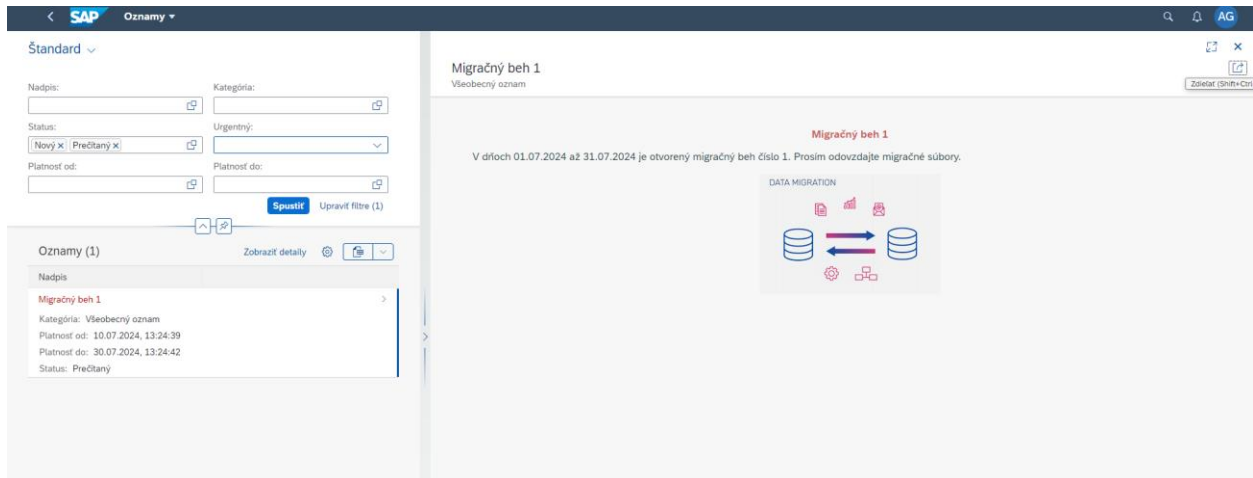
Aplikácia pre oznamy pripomína mail klient, kde po označení riadku je v pravej časti otvorené okno oznamu.



The screenshot shows the SAP Oznamy application interface. On the left, there is a filter section with fields for 'Nadpis', 'Kategória', 'Status', 'Urgentný', 'Platnosť od', and 'Platnosť do'. Below the filters is a list of notices under the heading 'Oznamy (2)'. The list contains two entries: 'Migračný beh 1' (status: Nový) and 'Prvy oznam 1' (status: Archivovaný). The right pane shows the details for 'Prvy oznam 1', which is a 'Všeobecný oznam'. The content area is currently empty, displaying 'Toto je veľký test'.

Prímárne sa v aplikácii Oznamy zobrazujú len Prečítané a Nové Oznamy, užívateľ má však možnosť vo filteri pre Status pridať aj Archivované (po platnosti) oznamy.

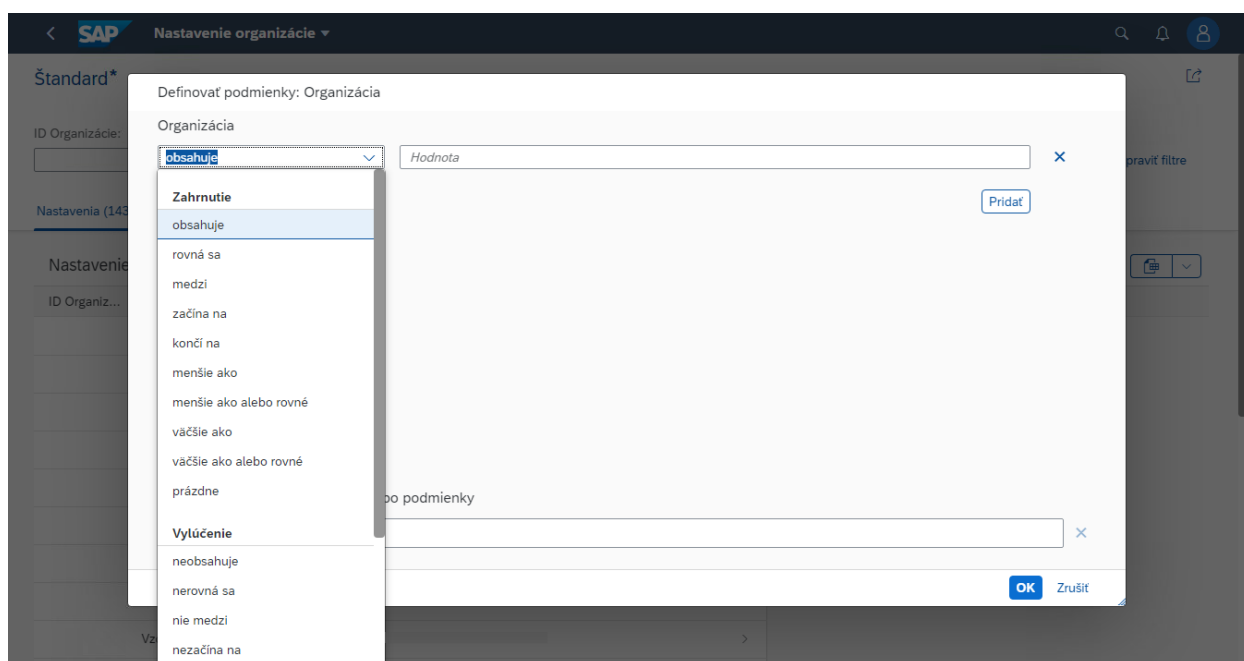
Kliknutím na riadok nového oznamu alebo navigáciou cez odkaz vo zvončeku sa oznam automaticky označí za prečítaný.



The screenshot shows the SAP Oznamy application interface with the details for 'Migračný beh 1' (Všeobecný oznam). The left filter section is visible, with the 'Status' field set to 'Prečítaný'. The main content area displays the title 'Migračný beh 1' and a message: 'V dňoch 01.07.2024 až 31.07.2024 je otvorený migračný beh číslo 1. Prosím odovzdajte migračné súbory.' Below the text is a diagram titled 'DATA MIGRATION' showing two database icons connected by a double-headed arrow, with a gear icon below.

10 Hľadanie v Migračnom portáli

Hľadať organizácie môžete podľa jej ID alebo názvu. Pomocou tlačidiel vo vyhľadávacom poli môžete špecifikovať svoje požiadavky na hľadanie.



Na tejto obrazovke môžete zvoliť podmienku, ktorú má spĺňať vyhľadávanie. Do poľa „Hodnota“ zadáte hodnotu podmienky, akú musia organizácie spĺňať. Môžete taktiež pridať aj ďalšiu podmienku po stlačení tlačidla pridať.

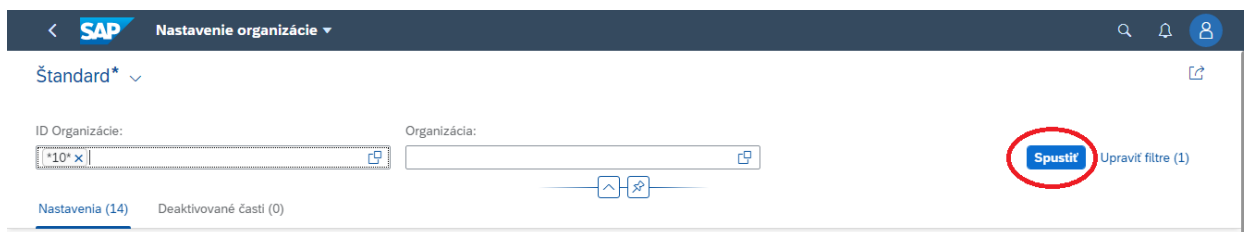
Na spodnej časti obrazovky budú zobrazené všetky podmienky vyhľadávania, ktoré je možné v prípade potreby odstrániť.



Tieto príkazy je možné zadávať ručne bez „pomocníka“. Je potrebná znalosť príkazov na vyhľadávanie.
Príklady príkazov vyhľadávania

- 10* - Začína znakmi „10“
- *10 - Končí znakmi „10“
- *10* - Obsahuje znaky „10“ na ľubovoľnom mieste
- =10 – len znaky „10“

Po zadaní všetkých podmienok stlačením tlačidla „OK“ sa pridajú do poľa podmienky a po stlačení klávesy „enter“ alebo tlačidla „Spustiť“ sa vykoná vyhľadávanie.



SAP Nastavenie organizácie

Štandard* ▾

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre (1)

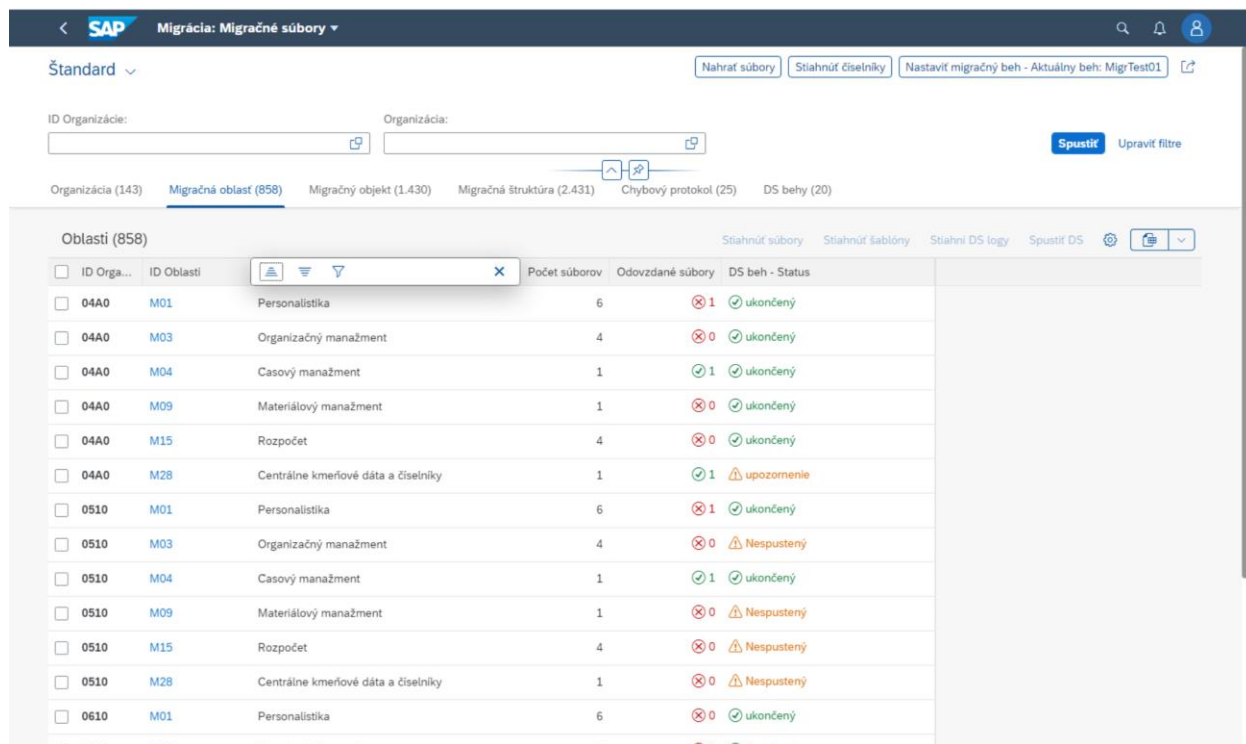
Nastavenia (14) Deaktivované časti (0)

Nastavenie organizácie (14)

ID Organiz...	Organizácia	
0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky	>
0610	Kancelária najvyššieho súdu SR	>
1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	>
1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu	>
1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí	>
10A0	Správa účelových zariadení	>
2010	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky	>
2110	Ministerstvo zdravotníctva SR	>
2210	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	>
2410	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky	>
2910	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky	>
3210	Štatistický úrad SR	>

11 Filtrácia nad tabuľkou

1. Stlačte ľavým tlačidlom na myši na stĺpec, ktorý chcete filtrovať



The screenshot shows the SAP Migration Manager interface. At the top, there's a navigation bar with the SAP logo and the title 'Migrácia: Migračné súbory'. Below that, there are buttons for 'Nahrat súbory', 'Stiahnuť číselníky', and 'Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01'. There are also input fields for 'ID Organizácie' and 'Organizácia:'. A 'Spustiť' button and 'Upraviť filtre' link are visible. Below the input fields, there are tabs for different migration objects: 'Organizácia (143)', 'Migračná oblasť (858)', 'Migračný objekt (1.430)', 'Migračná štruktúra (2.431)', 'Chybový protokol (25)', and 'DS behy (20)'. The 'Migračná oblasť (858)' tab is selected. Below the tabs, there's a table with columns: 'ID Orga...', 'ID Oblasť', 'Personalistika', 'Počet súborov', 'Odobované súbory', and 'DS beh - Status'. A dropdown menu is open over the 'Personalistika' column, showing three options: a list icon (ascending sort), a list icon with a downward arrow (descending sort), and a funnel icon (filter). The table contains several rows of data for different migration areas, including '04A0 M01 Personalistika' and '0510 M01 Personalistika'.



- Triediť vzostupne

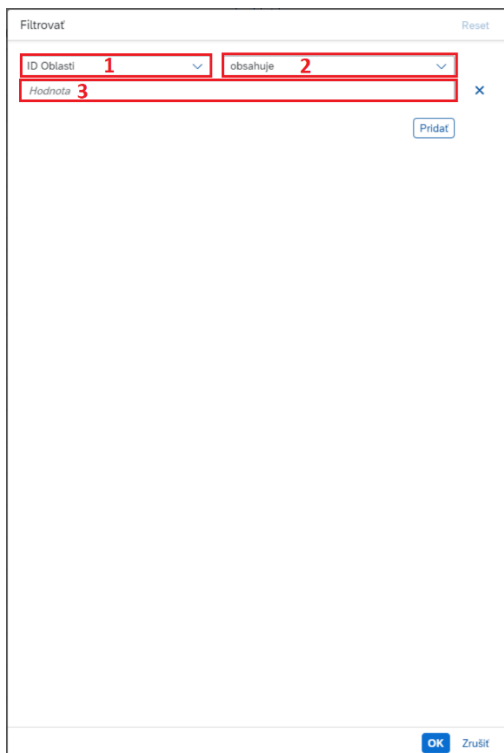


- Triediť zostupne



- Filtrovať

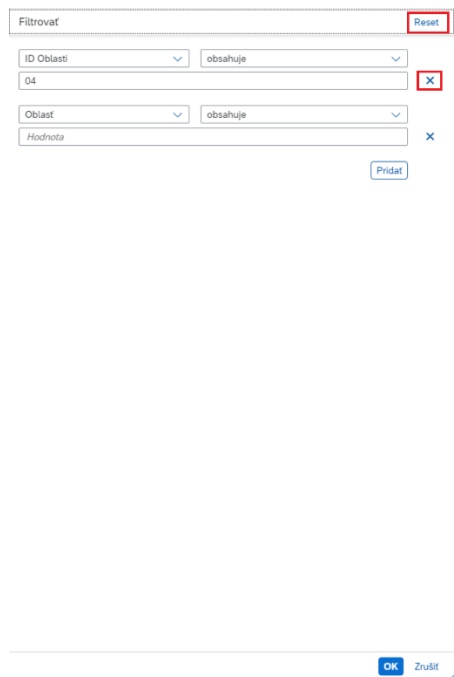
2. Stlačte tlačidlo „Filtrovať“



The screenshot shows a dialog box titled "Filtrovat" (Filter) with a "Reset" button in the top right corner. The dialog contains three input fields, each highlighted with a red box and a red number: "ID Oblasti" with value "1", "obsahuje" with value "2", and "Hodnota" with value "3". There is a "Pridat" (Add) button to the right of the "Hodnota" field and a close "x" button. At the bottom right, there are "OK" and "Zrušit" (Cancel) buttons.


- Políčko číslo 1 – Stĺpec, ktorý podlieha filtrácii
 - Políčko číslo 2 – Podmienka, ktorú musí spĺňať
 - Políčko číslo 3 – Hodnota, ktorú stĺpec musí spĺňať
 - Tlačidlo „Pridať“ – Pridá ďalšiu filtračnú podmienku
3. Potvrďte tlačidlom „OK“

4. Pre vymazanie podmienky stlačte „X“ pri podmienke / Pre vymazanie všetkých stlačte tlačidlo „RESET“



The image shows a filter panel titled "Filtrovať". It contains several filter criteria, each with a dropdown menu and a "obsahuje" (contains) dropdown. The criteria are: "ID Oblasť" with a value of "04", "Oblasť", and "Hodnota". A "Reset" button is located at the top right of the panel. A red box highlights the "Reset" button and a red "X" icon next to the "04" value. Another "X" icon is visible next to the "Hodnota" field. A "Pridať" (Add) button is at the bottom right of the filter panel. At the bottom of the page, there are "OK" and "Zrušiť" (Cancel) buttons.

5. Tabuľka po filtrácii


Migrácia: Migračné súbory

Štandard*

ID Organizácie: Organizácia:
 Upraviť filtre

Organizácia (143) **Migračná oblasť (858)** Migračný objekt (1.430) Migračná štruktúra (2.431) Chybový protokol (25) DS behy (20)

Oblasť (143)

Filtrované podľa: ID Oblasť

<input type="checkbox"/>	ID Orga...	ID Oblasť	Oblasť	Počet súborov	Odovzdané súbory	DS beh - Status
<input type="checkbox"/>	04A0	M04	Casový manažment	1	1	ukončený
<input type="checkbox"/>	0510	M04	Casový manažment	1	1	ukončený
<input type="checkbox"/>	0610	M04	Casový manažment	1	0	ukončený
<input type="checkbox"/>	1010	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	1011	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	1012	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	10A0	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	1514	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	15A0	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	2010	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	2011	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	2016	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený
<input type="checkbox"/>	2020	M04	Casový manažment	1	0	Nespustený

6. K filtrácií sa dostanete zeleným poľom „Filtrované podľa: ...“

12 Podpora

V prípade potreby/otázok/problémov/nahlásenia chýb prosíme o kontaktovanie CES podpory L1 na e-mailovej adrese ces@datacentrum.sk alebo na telefónnom čísle **0850 184 224**.

13 Príloha: Závislosti migračných okruhov

Modul CES	Migračný okruh	1. závislý okruh	2. závislý okruh	3. závislý okruh	4. závislý okruh	5. závislý okruh	6. závislý okruh	7. závislý okruh	8. závislý okruh
M01	M01_MG_001	bez závislosti							
M01	M01_MG_002	M01_MG_001							
M01	M01_MG_003	M01_MG_001							
M01	M01_MG_004	M01_MG_001							
M01	M01_MG_005	M01_MG_001							
M01	M01_MG_006	M01_MG_001							
M01	M01_MG_007	M01_MG_001							
M01	M01_MG_008	M01_MG_001							
M01	M01_MG_009	M01_MG_001							
M01	M01_MG_010	M01_MG_001							
M01	M01_MG_011	M01_MG_001							
M01	M01_MG_012	M01_MG_001							
M01	M01_MG_013	M01_MG_001							
M01	M01_MG_014	M01_MG_001							
M01	M01_MG_015	M01_MG_001							
M01	M01_MG_016	M01_MG_001							
M01	M01_MG_017	M01_MG_001							
M01	M01_MG_018	M01_MG_001							
M01	M01_MG_019	M01_MG_001							
M01	M01_MG_020	M01_MG_001							
M02	M02_MG_001	M01_MG_001	M03_MG_001	M03_MG_007					
M02	M02_MG_002	M01_MG_001							
M02	M02_MG_003	M01_MG_001							
M02	M02_MG_005	M01_MG_001							
M02	M02_MG_007	M01_MG_001							
M02	M02_MG_008	M01_MG_001							
M02	M02_MG_009	M01_MG_001							
M02	M02_MG_010	M01_MG_001							
M02	M02_MG_011	M01_MG_001							
M02	M02_MG_012	M01_MG_001							
M02	M02_MG_101	M01_MG_001							
M02	M02_MG_102	M01_MG_001							
M02	M02_MG_103	M01_MG_001							
M03	M03_MG_001	bez závislosti							
M03	M03_MG_002	M03_MG_001							
M03	M03_MG_003	M03_MG_001							
M03	M03_MG_004	M03_MG_001							
M03	M03_MG_005	M03_MG_001							
M03	M03_MG_006	M03_MG_001							
M03	M03_MG_007	M03_MG_001							
M03	M03_MG_008	M03_MG_007							
M03	M03_MG_009	M03_MG_007							
M03	M03_MG_010	M03_MG_007							
M03	M03_MG_011	M03_MG_007							
M03	M03_MG_012	M03_MG_007							
M03	M03_MG_013	M03_MG_007							
M03	M03_MG_015	M03_MG_007							
M03	M03_MG_016	M03_MG_007							
M03	M03_MG_017	M03_MG_001							
M03	M03_MG_018	M03_MG_007							
M04	M04_MG_001	M01_MG_001							
M04	M04_MG_003	M01_MG_001							
M04	M04_MG_101	M01_MG_001							
M08	M08_MG_001	bez závislosti							
M08	M08_MG_002	M08_MG_001							
M08	M08_MG_003	M08_MG_001							
M08	M08_MG_004	M08_MG_001							
M08	M08_MG_005	M08_MG_001							
M08	M08_MG_006	M08_MG_001							
M08	M08_MG_007	M08_MG_001							
M09	M09_MG_001	bez závislosti							
M09	M09_MG_003	M28_MG_001	M21_MG_001	M15_MG_001	M09_MG_001				
M09	M09_MG_004	M28_MG_001	M09_MG_001						
M09	M09_MG_007	M09_MG_001							
M09	M09_MG_008	M28_MG_001	M09_MG_001						
M10	M10_MG_001	M09_MG_001							
M15	M15_MG_001	M01_MG_001							
M16	M16_MG_002	bez závislosti							
M16	M16_MG_003	M16_MG_004	M16_MG_002						
M16	M16_MG_004	M16_MG_002							
M16	M16_MG_102	M16_MG_003							
M16	M16_MG_104	M16_MG_003	M16_MG_102						
M18	M18_MG_006	M09_MG_001	M15_MG_001	M21_MG_001	M01_MG_001	M28_MG_001			
M18	M18_MG_007	M09_MG_001	M15_MG_001	M21_MG_001	M01_MG_001	M28_MG_001			
M18	M18_MG_008	M09_MG_001	M15_MG_001	M21_MG_001	M01_MG_001				
M21	M21_MG_001	M09_MG_001	M15_MG_001	M28_MG_001	M21_MG_002	M01_MG_001	M22_MG_002	M16_MG_004	M16_MG_003
M21	M21_MG_002	bez závislosti							
M22	M22_MG_001	M28_MG_001	M22_MG_005	M22_MG_006	M15_MG_001	M16_MG_003	M16_MG_004	M01_MG_001	
M22	M22_MG_002	M28_MG_001	M22_MG_005	M15_MG_001	M16_MG_003	M16_MG_004			
M22	M22_MG_005	bez závislosti							
M22	M22_MG_006	M22_MG_005							
M22	M22_MG_007	bez závislosti							
M22	M22_MG_008	bez závislosti							
M23	M23_MG_001	M28_MG_001							
M23	M23_MG_002	M15_MG_001	M28_MG_001	M23_MG_001					
M24	M24_MG_001	bez závislosti							
M24	M24_MG_002	M24_MG_001							
M28	M28_MG_001	bez závislosti							
M30	M30_MG_005	M22_MG_005	M22_MG_006	M22_MG_001					