

PROJEKT CES

Používateľská príručka pre Migračný Portál

Autori:	Cilling	Dátum vyhotovenia:	27-sep-2024
----------------	---------	---------------------------	-------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
8	27.9.2024	Lehota, Ištván	Doplnené sekcie: Migračné fórum a FAQ (Často kladené otázky), Aplikácia Oznamy. Aktualizácia tabuľky závislostí	Používateľská_príručka_Migračný_Portál_v8.docx
9	14.4.2025	Hôrkový	Doplnenie tabuľky závislostí o nové štruktúry	Používateľská_príručka_Migračný_Portál_v9.docx
10	11.07.2025	Hôrkový	Aktualizácia tabuľky závislostí, doplnenie poznámky v časti 4, doplnenie poznámky a obrázku v časti 4.5	Používateľská_príručka_Migračný_Portál_v10.docx+
11	14.10.2026	Hôrkový	Aktualizácia tabuľky závislostí, doplnenie a úprava v časti 7.8 a 7.10.1, aktualizácia obrázkov v časti 6 a 6.1	Používateľská_príručka_Migračný_Portál_v11.docx

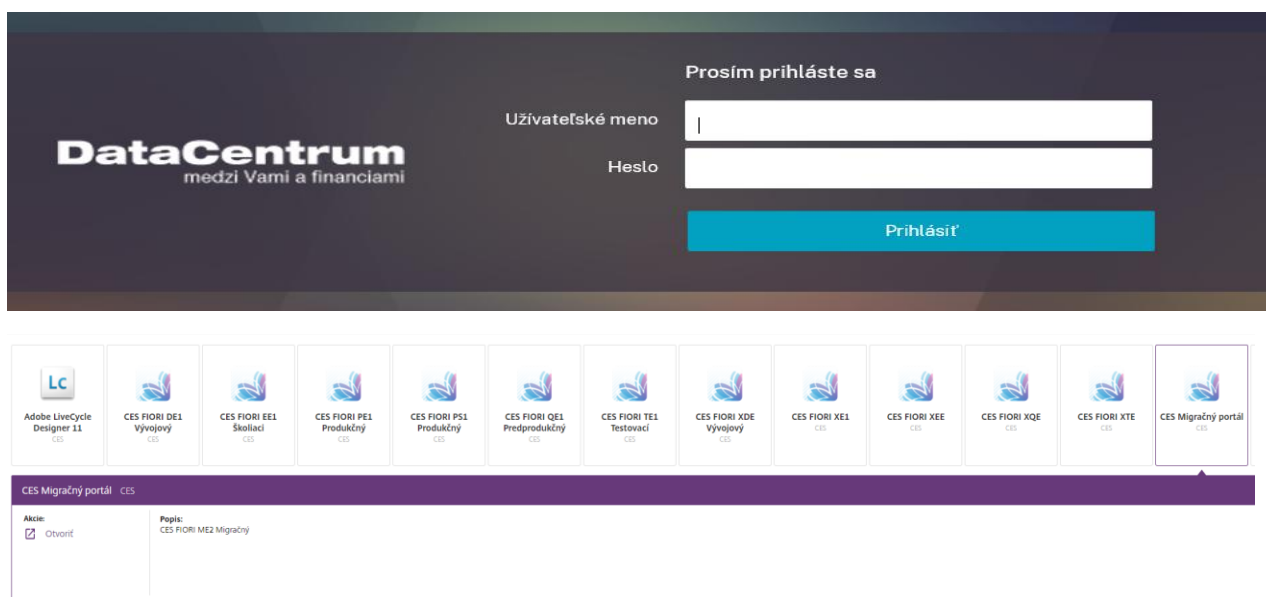
Obsah

1	Vstup do migračného portálu	4
2	Prvé prihlásenie na portál	5
3	Úvodná obrazovka	6
3.1	Pridať do obľúbených	6
3.2	Odhlásenie	10
3.3	Migračný portál	11
4	Nastavenie organizácie	13
4.1	Nastavenie organizácie	14
4.2	Deaktivácia oblasti	14
4.3	Deaktivácia objektu	18
4.4	Deaktivácia štruktúry	21
4.5	Deaktivované časti	23
5	Číselníky	25
5.1	Stiahnutie číselníka	25
5.2	Stiahnutie všetkých číselníkov	26
6	Nastavenie notifikácií	27
6.1	Notifikácie	27
7	Migračné súbory	30
7.1	Zmena fázy – Sandbox	31
7.2	Názvová konvencia	32
7.3	Nahrať migračné súbory	33
7.3.1	Závislosti migračných štruktúr	35
7.4	Import súborov na pozadí	35
7.4.1	Status	35
7.4.2	Chyba pri spracovaní	36
7.5	Kontrola chýb cez chybový protokol	37
7.5.1	Pre potrebnú extrakciu všetkých chýb do tabuľky	39
7.6	Kontrola chýb cez organizáciu	42
7.7	Spustenie behu	43
7.7.1	Kontrola súborov pre DS	45
7.7.2	Ďalšia možnosť spúšťania behu	45
7.8	DS beh – Status	46
7.9	Výsledky spracovania	47

7.10	Stiahnutie DS logov.....	47
7.10.1	Načo slúžia logy z DS.....	49
7.10.2	Stiahnutie konkrétnych logov	50
7.11	Stiahnutie šablón	50
7.11.1	Stiahnutie konkrétnych šablón	52
7.12	Stiahnutie súborov	53
7.13	Stiahnutie konkrétnych súborov	53
7.14	Stiahnutie číselníkov.....	54
7.15	Stiahnutie výsledkov.....	55
8	Migračné fórum a FAQ (Často kladené otázky)	56
8.1	Migračné fórum	56
8.1.1	Okno so zoznamom otázok	56
8.1.2	Okno s detailom otázky.....	57
8.1.3	Vymazanie otázky.....	60
8.1.4	Otázka – časť Odpovede.....	61
8.1.5	Otázka – časť Prílohy	63
8.1.6	Notifikácie	64
8.2	FAQ (Často kladené otázky).....	65
8.2.1	Okno so zoznamom otázok	66
8.2.2	Okno s detailom otázky.....	66
9	Aplikácia Oznamy	67
9.1	Druh oznamu	70
9.2	Aplikácia Oznamy	70
10	Hľadanie v Migračnom portáli	72
11	Filtrácia nad tabuľkou	74
12	Podpora.....	78
13	Príloha: Závislosti migračných okruhov	79

1 Vstup do migračného portálu

Prístup do migračného portálu je realizovaný prostredníctvom aplikácie CITRIX (Datacentrum), kde boli vytvorené kontá pre každú kontaktnú osobu uvedenú v zbere údajov od organizácií. Po spustení aplikácie CITRIX je potrebné zadať užívateľské meno a heslo. Migračný portál následne nájdete medzi dlaždicami v časti CES Migračný portál. Aplikáciu spustíte dvojitým kliknutím alebo zakliknutím možnosti „Open“. Následne sa aplikácia spustí.



Obrázovka dlaždíc

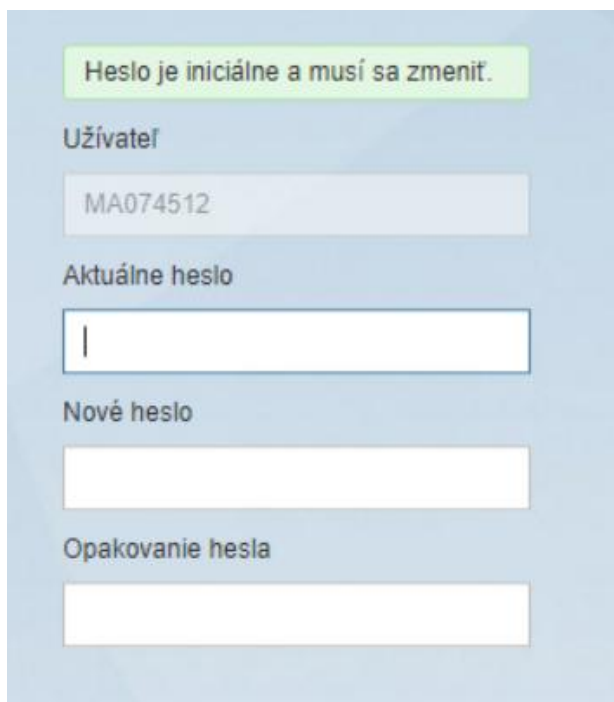
Po spustení sa prihlásite. Zadáte vaše používateľské meno a heslo. Používateľské meno je rovnaké ako pre prihlásenie do KT1 (CITRIX) Datacentra Ministerstva financií SR.

Inicializačné heslo na prvé prihlásenie: **Init2023CES**

2 Prvé prihlásenie na portál

Pri prvom prihlásení s inicializačným heslom je užívateľ vyzvaný na zmenu hesla. Prosím nové heslo si zapamätajte budete ho používať pri opätovných prihláseniach.

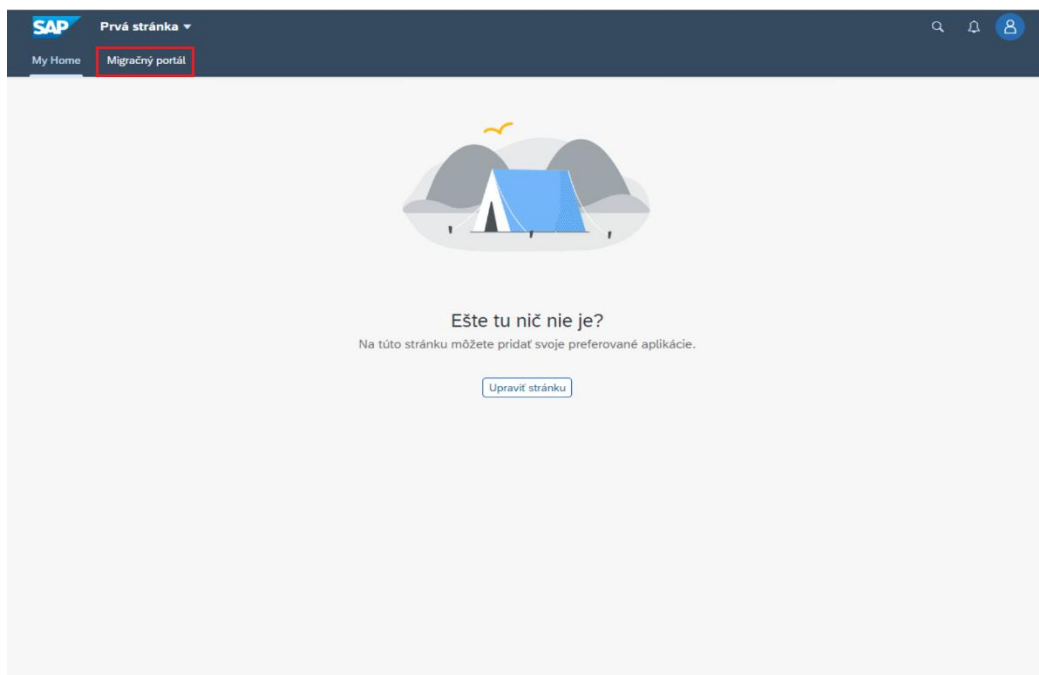
Je potrebné opakovane zadať inicializačné heslo a 2x nové.



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, a green message box states: "Heslo je iniciálne a musí sa zmeniť." Below this, the form has four input fields with labels: "Užívateľ" (containing "MA074512"), "Aktuálne heslo" (containing a single vertical bar "|"), "Nové heslo", and "Opakovanie hesla".

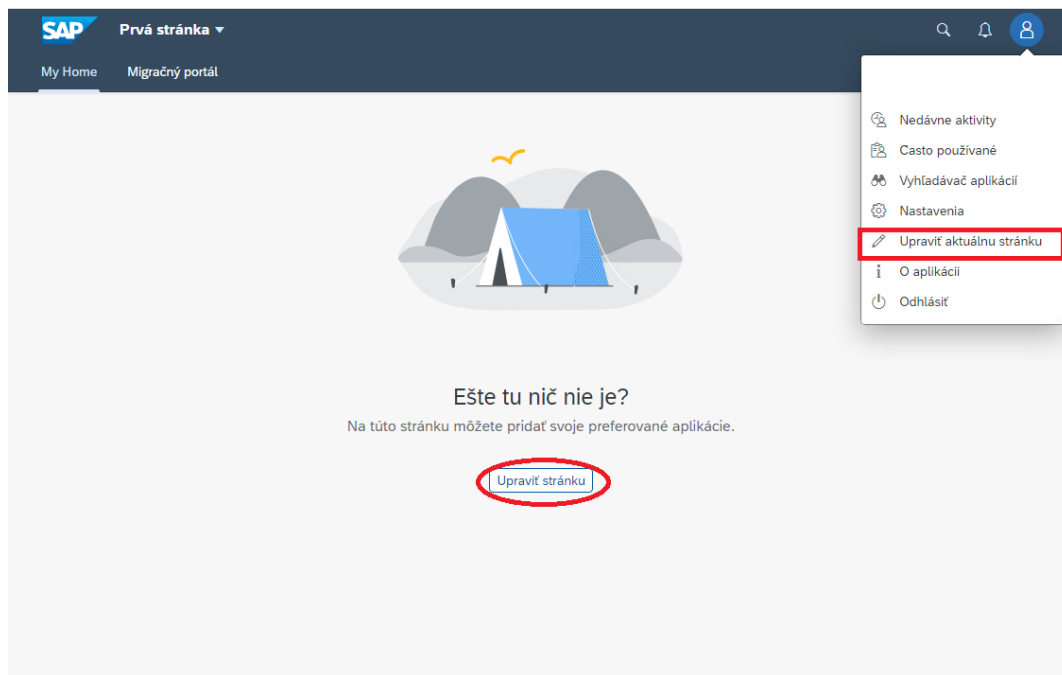
3 Úvodná obrazovka

Po prihlásení sa budete nachádzať na úvodnej stránke. Tu môžete vidieť karty, ktoré máte v obľúbených. Môžete si tu pridať dlaždice na rýchlejší prístup alebo pre zobrazenie všetkých aplikácií stlačte záložku „Migračný portál“.

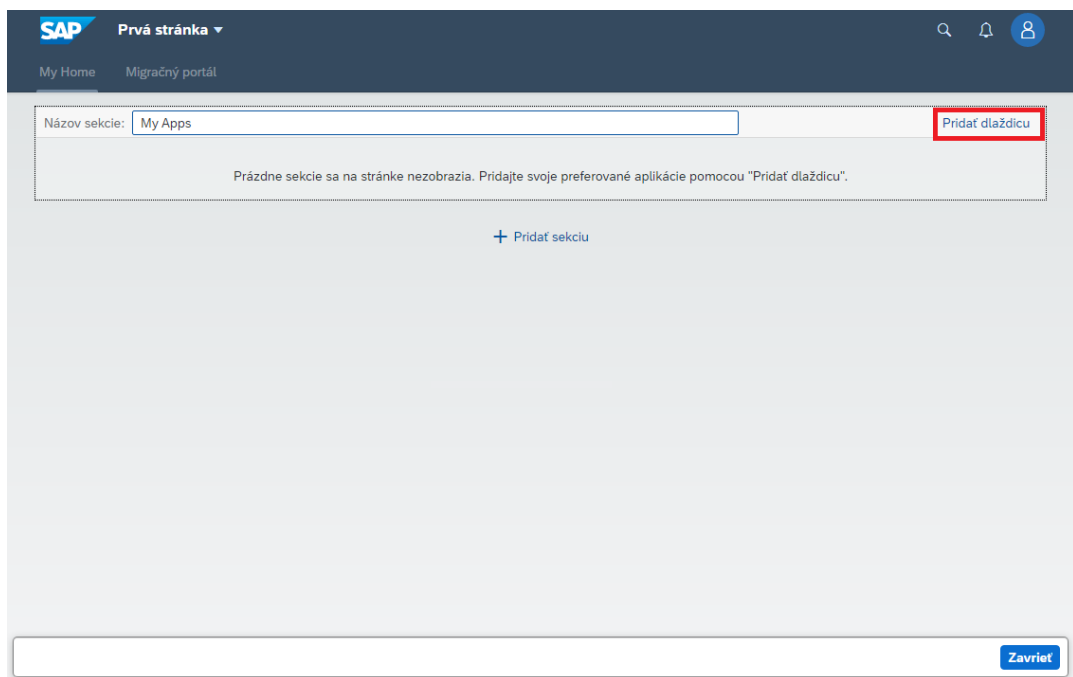


3.1 Pridať do obľúbených

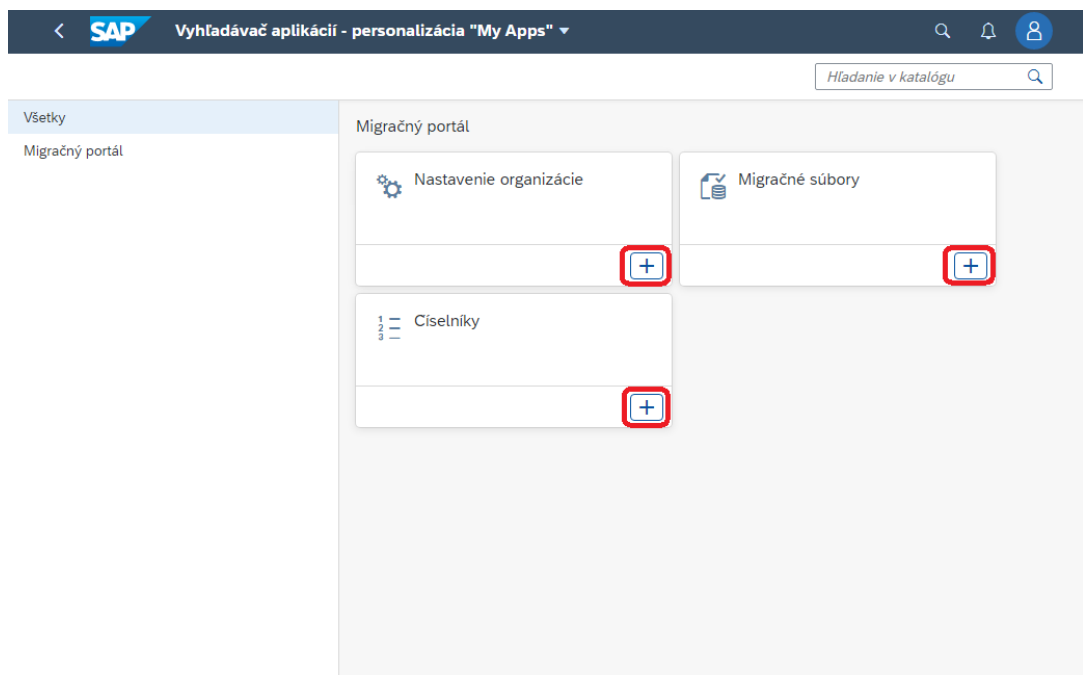
Úprava úvodnej stránky nie je povinná a slúži na výber obľúbených funkcií migračného portálu, ktoré má prihlásený užívateľ k dispozícii. Pre úpravu stránky je potrebné vykonať nasledujúce kroky:



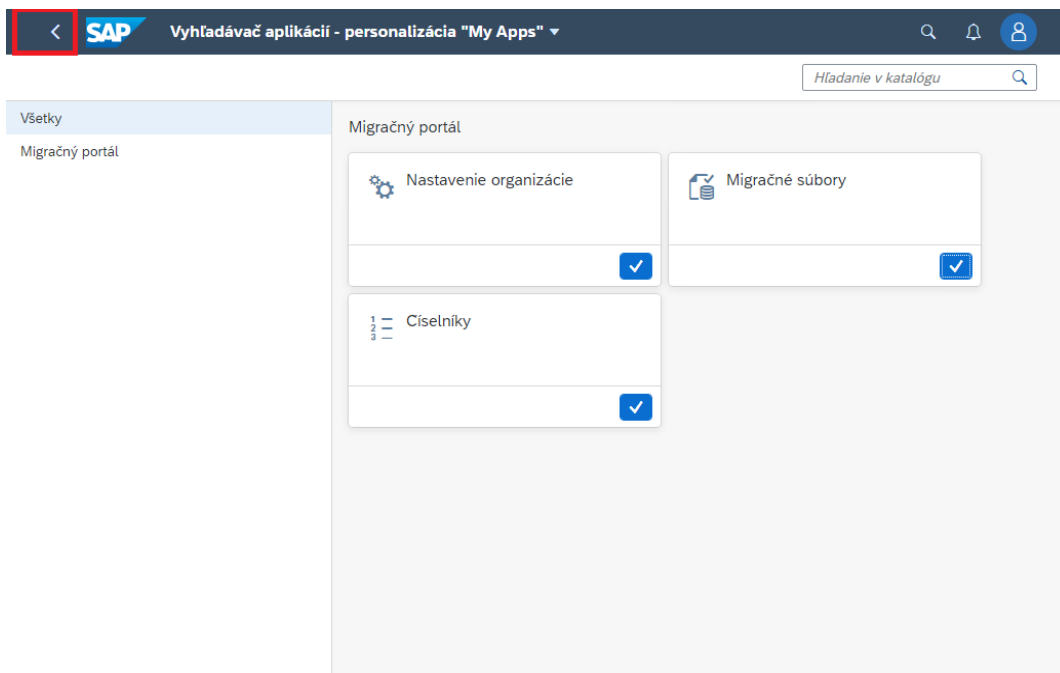
1. Kliknite na tlačidlo „Upraviť stránku“ alebo v pravom hornom rohu na váš profil a stlačte „Upraviť aktuálnu stránku“.
2. Kliknite na tlačidlo „Pridať dlaždicu“



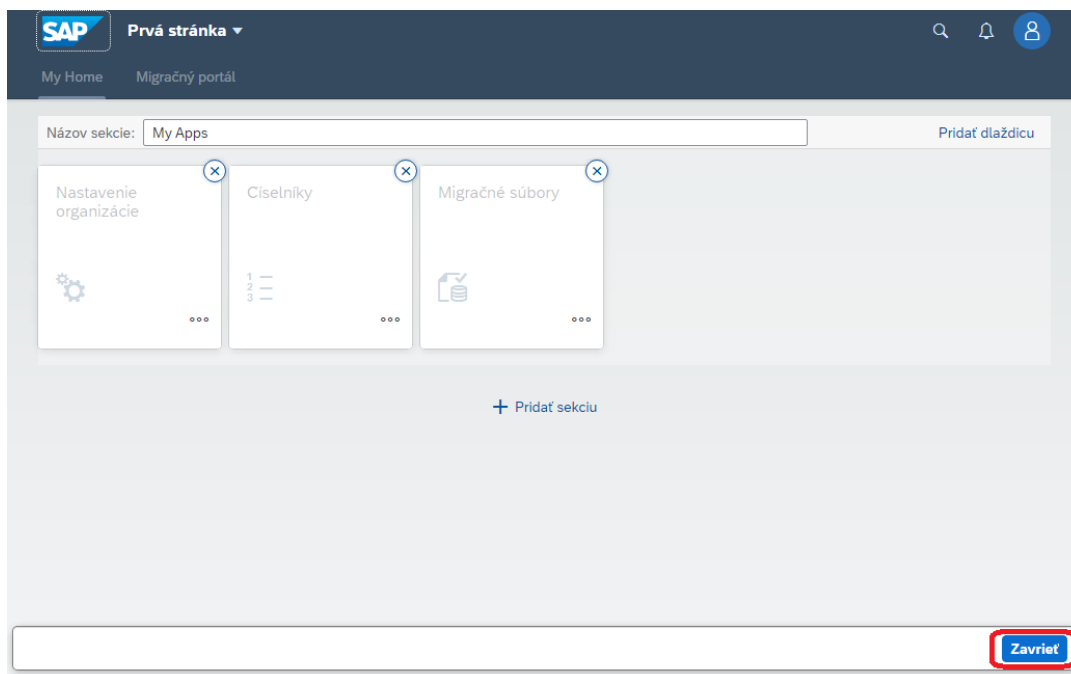
3. Vyberte požadované aplikácie tlačidlom „+“



4. Pre krok späť použite tlačidlo „<“ v ľavom hornom rohu

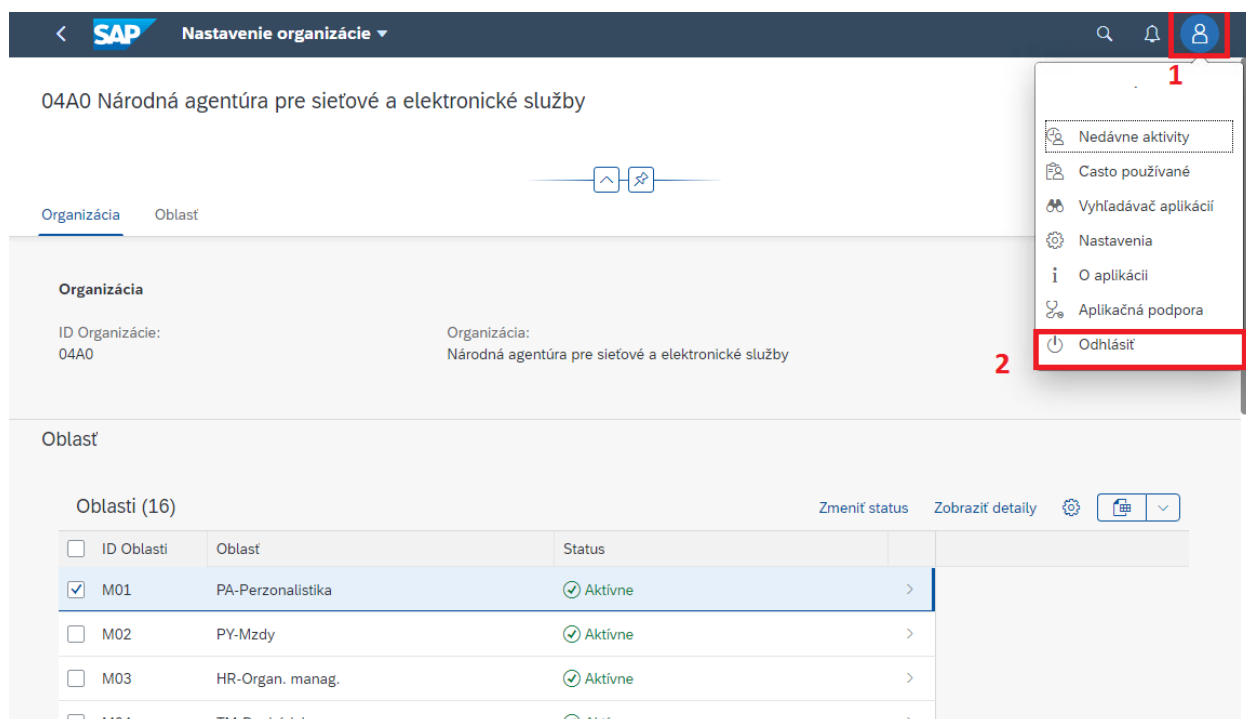


5. Stlačte tlačidlo „Zavrieť“



3.2 Odhlásenie

1. Stlačte tlačidlo profilu v pravom hornom rohu.
2. Stlačte políčko odhlásiť sa
3. Potvrďte odhlásenie



< **SAP** Nastavenie organizácie ▾

04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Organizácia Oblasť

Organizácia

ID Organizácie: 04A0

Organizácia: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

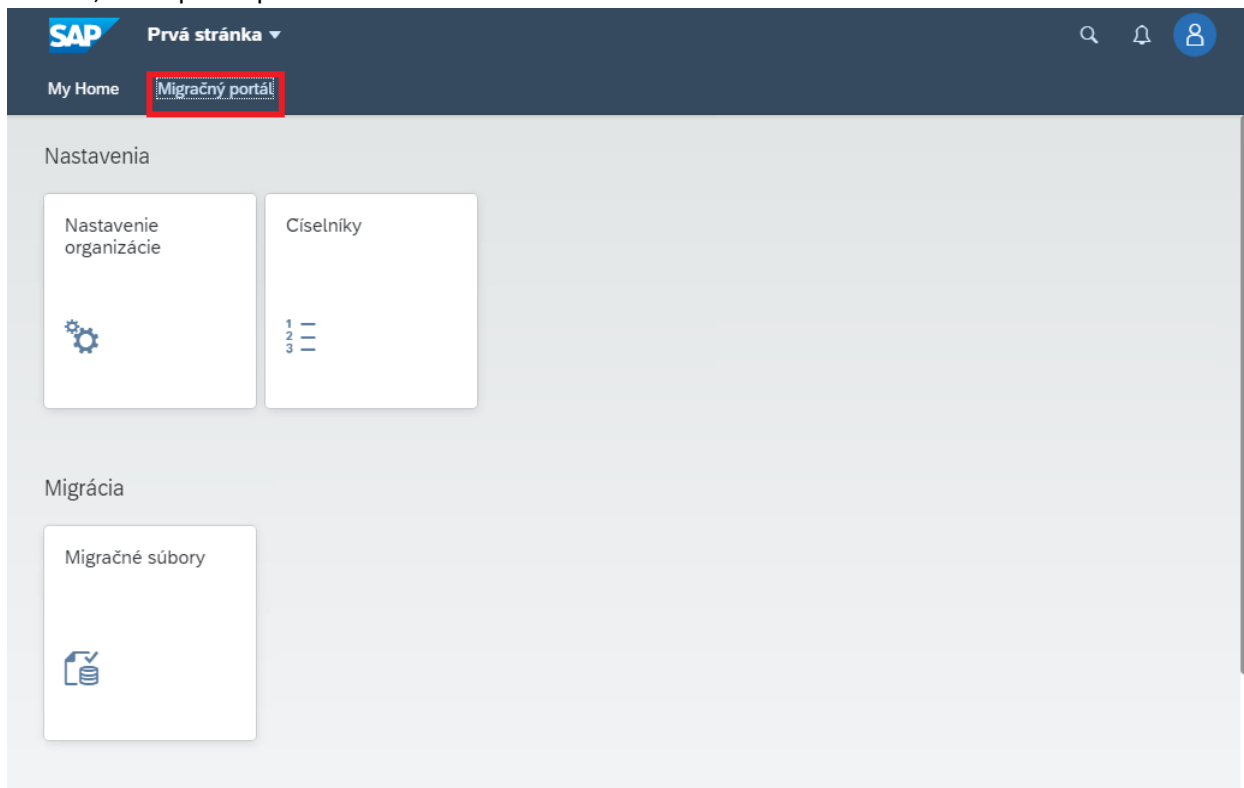
Oblasť

Oblasti (16) Zmeniť status Zobrazit' detaily ⚙️ 📄 ▾

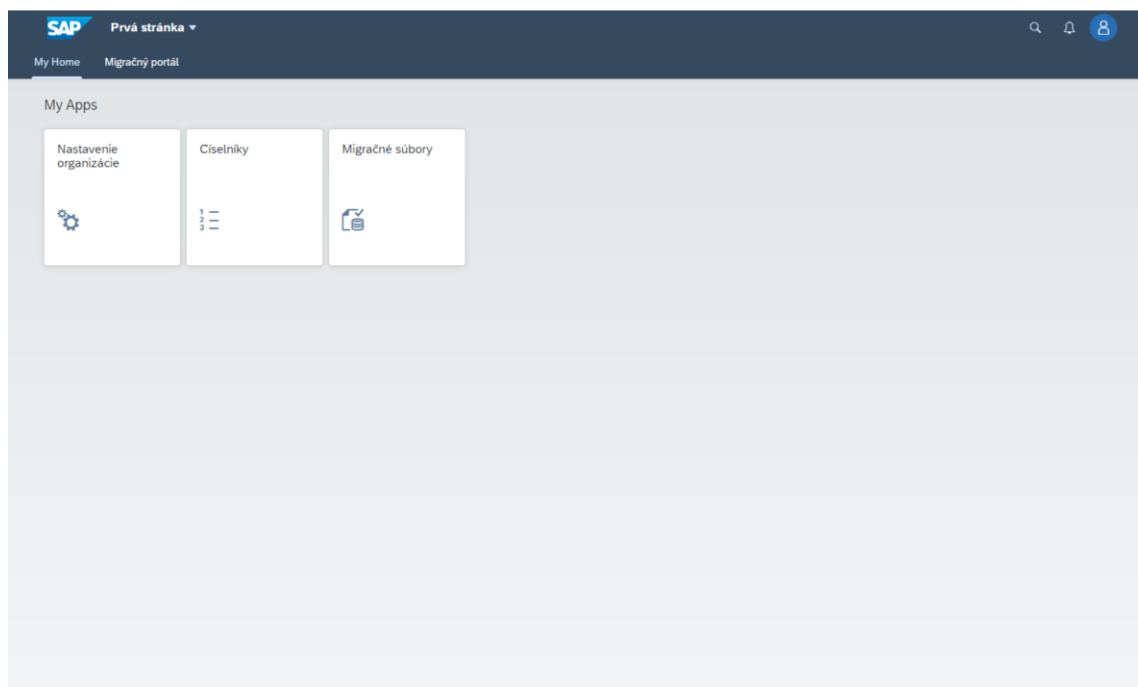
☐	ID Oblasť	Oblasť	Status	
☒	M01	PA-Perzonalistika	✓ Aktivne	>
☐	M02	PY-Mzdy	✓ Aktivne	>
☐	M03	HR-Organ. manag.	✓ Aktivne	>

3.3 Migračný portál

Pre zobrazenie všetkých funkcií prejdite na záložku „Migračný portál“. Tu môžete vidieť dostupné funkcie, ktoré portál ponúka.



Taktiež môžete vyberať funkcie z vašich zvolených „obľúbených“.



4 Nastavenie organizácie

V nastavení organizácie je možné spravovať štruktúry, ktoré chcete za svoju organizáciu v rámci migrácie do CES odovzdať, pretože tieto dáta v organizácii spracováate. Na tejto obrazovke môžete vidieť a spravovať všetky organizácie ku ktorým máte udelený prístup. V nastavení organizácie je možné spravovať štruktúry, ktoré slúžia na migráciu dát z vášho aktuálneho informačného systému (IS) do systému CES. Spravovaním štruktúr sa rozumie nastavenie, či dáta danej štruktúry sú vo vašom aktuálnom IS používané a či budú tieto dáta aj predmetom migrácie (napríklad migrácia otvorených pohľadávok/závazkov, ktoré síce vo vašom IS existujú, ale ak v momente migrácie budú všetky pohľadávky/závazky vyrovnané, nebudú predmetom migrácie a preto je potrebné túto štruktúru deaktivovať).

Toto nastavenie odporúčame vykonať až od migračného testu 02 kedy budú predmetom migrácie všetky oblasti. Pre migračný test 01 budú ako východiskový stav nastavené len migračné oblasti ktoré sú predmetom prvého migračného testu. V rámci testu 02 budú všetky oblasti/objekty/štruktúry nastavené ako aktívne pre následnú možnosť deaktivácie (bod 4.2, 4.3, 4.4). Účelom nastavenia organizácie je adresnejšia evidencia požadovaných súborov pre migráciu a zároveň aktivácia notifikačného procesu v prípade aktualizácie migračných štruktúr. Nastavenie organizácie sa vždy viaže k vybranému migračnému behu.

Migračná oblasť:

- Modulové označenie časti systému SAP (napríklad personalistika). Oblasť sú číslované od M01 až M30.

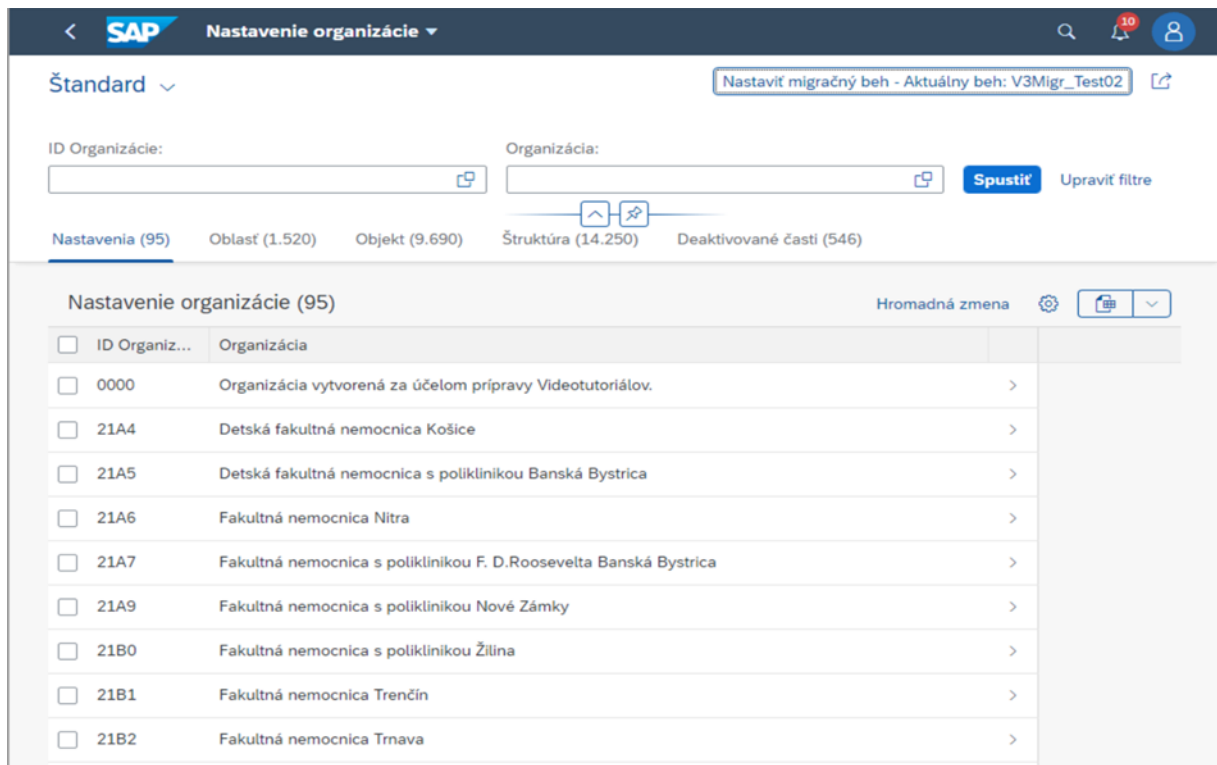
Migračný objekt:

- Označenie časti modulovej oblasti napríklad založenie zamestnanca v rámci personalistiky. Objekt je číslovaný prefixom MG spolu s poradovým číslom (napríklad MG_001). Označenie modulového objektu je vždy v spojení s migračnou oblasťou napríklad M01_MG_001.

Migračná štruktúra:

- Excelovský zošit, ktorý zoskupuje migrované dáta v rámci migračného objektu a oblasti. Štruktúra je označená poradovým číslom v rámci migračného objektu a oblasti napríklad M01_MG_001_01.xlsx

Pri vstupe pre aktualizáciu údajov stlačte tlačidlo „Spustiť“



4.1 Nastavenie organizácie

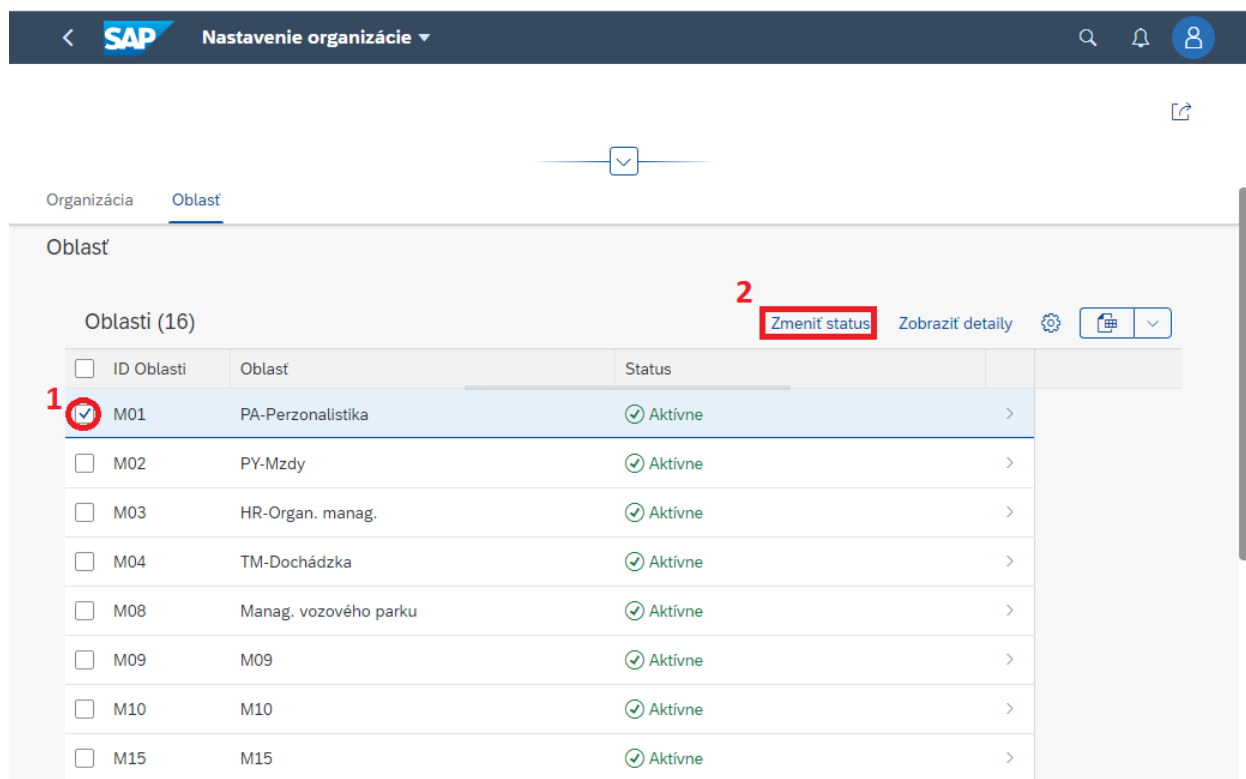
- Aktívne –Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, , pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom IS
- Neaktívne –Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom IS buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

4.2 Deaktivácia oblasti

Deaktivácia oblasti sa vykonáva v prípade ak sa organizácia rozhodne danú oblasť nemigrovať. Deaktiváciou oblasti nebude užívateľ informovaný o potrebe dodania migračných súborov pre daný migračný test. Taktiež nebude možné daný súbor z deaktivovanej oblasti do portálu nahrávať. V prípade, že sa pokúšate nahráť súbor z deaktivovanej oblasti obdržíte chybu do logu. Ak sa rozhodnete nahrávať súbor z oblasti ktorá je deaktivovaná, prosím aktivujte si oblasť alebo objekt.

Kroky:

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Vstúpte do organizácie kliknutím na organizáciu v tabuľke
3. Označte oblasť/i, kde chcete zmeniť status
Na označenie všetkých slúži štvorček v hlavičke tabuľky
4. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť status“



Organizácia Oblasť

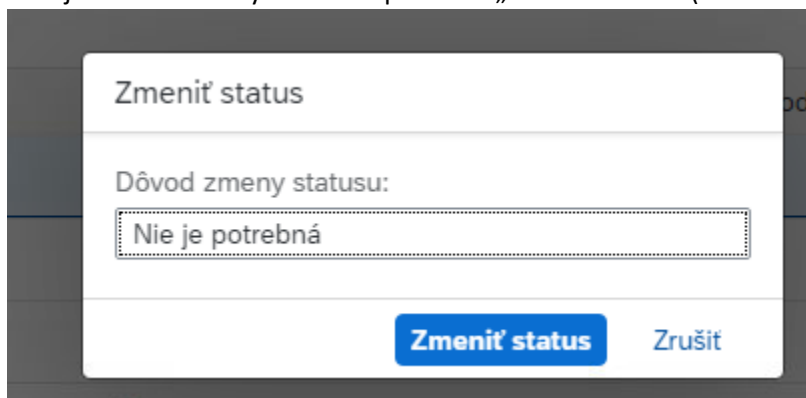
Oblasť

Oblasti (16)

1 ☒ **2** Zmeniť status Zobrazit' detailly

☐	ID Oblasti	Oblasť	Status	
☒	M01	PA-Perzonalistika	✓ Aktivne	>
☐	M02	PY-Mzdy	✓ Aktivne	>
☐	M03	HR-Organ. manag.	✓ Aktivne	>
☐	M04	TM-Dochádzka	✓ Aktivne	>
☐	M08	Manag. vozového parku	✓ Aktivne	>
☐	M09	M09	✓ Aktivne	>
☐	M10	M10	✓ Aktivne	>
☐	M15	M15	✓ Aktivne	>

5. Zadajte dôvod zmeny statusu a potvrdte „Zmeniť status“ (Dôvod v obrázku slúži na ilustráciu).



Zmeniť status

Dôvod zmeny statusu:

Nie je potrebná

Zmeniť status Zrušit

6. Skontrolujte zmenu status

<

SAP

Nastavenie organizácie ▾

🔍

🔔

👤

Organizácia

Oblasť

Oblasť

Oblasti (16)

Zmeniť status

Zobraziť detaily

⚙️

📄

▾

☐ ID Oblasť	Oblasť	Status	
☒ M01	PA-Perzonalistika	⊗ Neaktívne	>
☐ M02	PY-Mzdy	✓ Aktívne	>
☐ M03	HR-Organ. manag.	✓ Aktívne	>
☐ M04	TM-Dochádzka	✓ Aktívne	>
☐ M08	Manag. vozového parku	✓ Aktívne	>
☐ M09	M09	✓ Aktívne	>
☐ M10	M10	✓ Aktívne	>
☐ M15	M15	✓ Aktívne	>

⊗ Neaktívne

- Oblasť/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom IS buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

✓ Aktívne

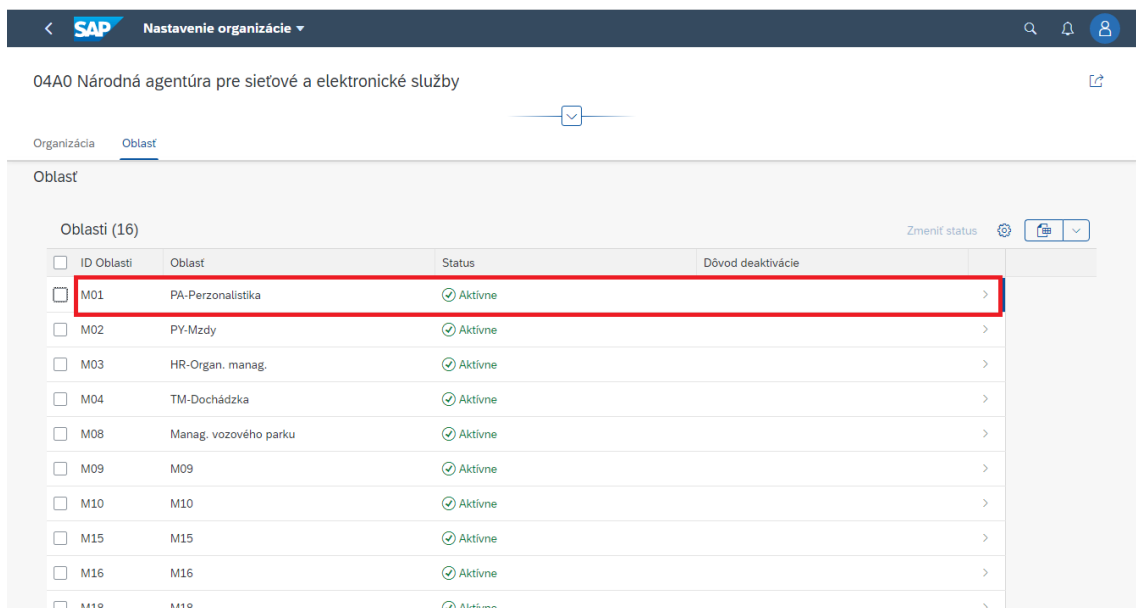
- Oblasť/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom IS

4.3 Deaktivácia objektu

Deaktivácia objektu sa vykonáva v prípade ak organizácia má v záujme migrovať uvedenú oblasť len čiastočne (nebude dodávať všetky migračné objekty za danú oblasť). Taktiež nebude možné daný súbor z deaktivovaného objektu do portálu nahrávať. V prípade, že sa pokúšate nahrávať súbor z deaktivovaného objektu obdržíte chybu do logu. Ak sa rozhodnete nahrávať súbor z objektu ktorý je deaktivovaný, prosím aktivujte si oblasť alebo objekt.

Kroky:

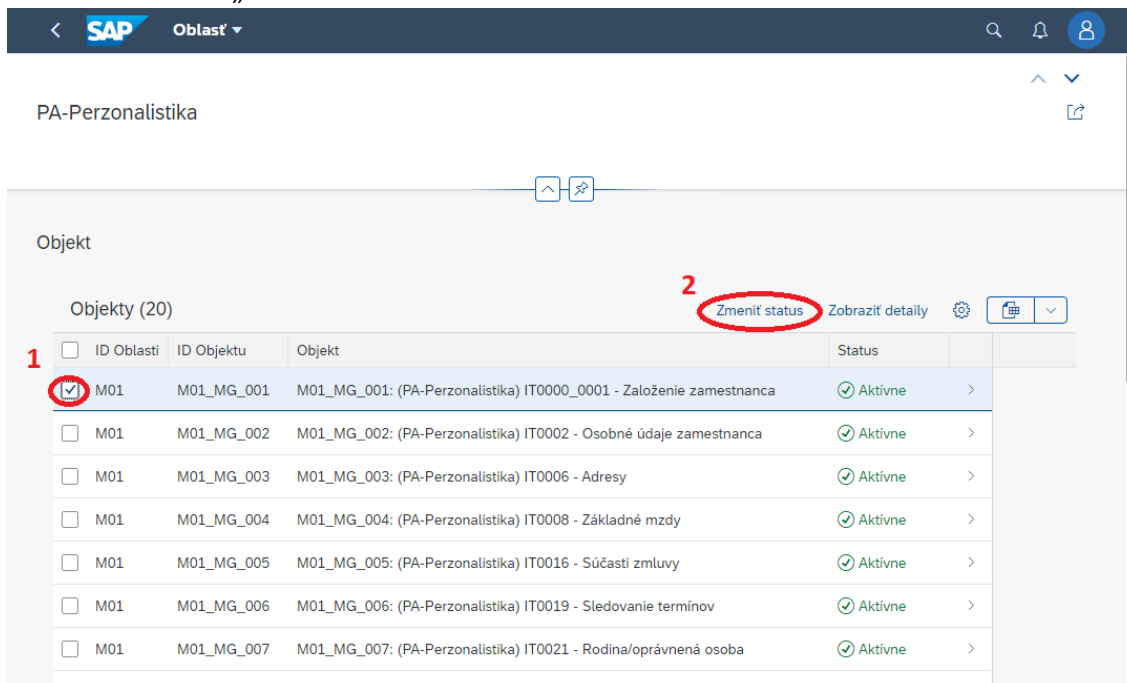
1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Vstúpte do organizácie kliknutím na organizáciu v tabuľke
3. Vstúpte do konkrétnej oblasti kliknutím na riadok v tabuľke



ID Oblasť	Oblasť	Status	Dôvod deaktivácie
☐ M01	PA-Perzonalistika	✓ Aktívne	>
☐ M02	PY-Mzdy	✓ Aktívne	>
☐ M03	HR-Organ. manag.	✓ Aktívne	>
☐ M04	TM-Dochádzka	✓ Aktívne	>
☐ M08	Manag. vozového parku	✓ Aktívne	>
☐ M09	M09	✓ Aktívne	>
☐ M10	M10	✓ Aktívne	>
☐ M15	M15	✓ Aktívne	>
☐ M16	M16	✓ Aktívne	>
☐ M18	M18	✓ Aktívne	>

4. Označte objekt/y, kde chcete zmeniť status

5. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť status“



PA-Perzonalistika

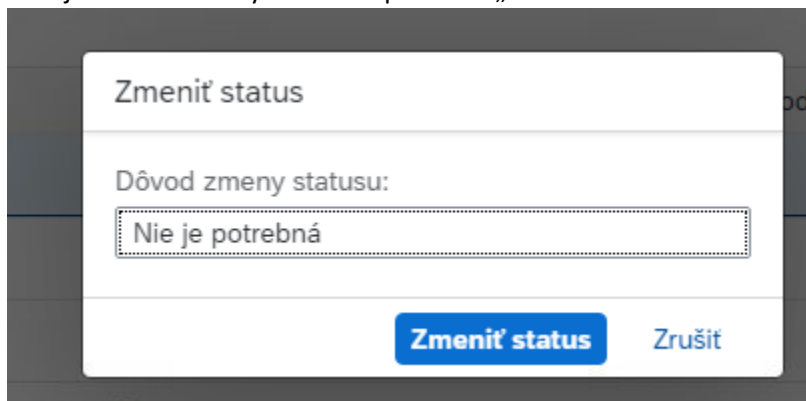
Objekt

Objekty (20)

1 ☒ **2** Zmeniť status Zobrazit details

ID Oblasti	ID Objektu	Objekt	Status
M01	M01_MG_001	M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca	✓ Aktivne
M01	M01_MG_002	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	✓ Aktivne
M01	M01_MG_003	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	✓ Aktivne
M01	M01_MG_004	M01_MG_004: (PA-Perzonalistika) IT0008 - Základné mzdy	✓ Aktivne
M01	M01_MG_005	M01_MG_005: (PA-Perzonalistika) IT0016 - Súčasť zmluvy	✓ Aktivne
M01	M01_MG_006	M01_MG_006: (PA-Perzonalistika) IT0019 - Sledovanie termínov	✓ Aktivne
M01	M01_MG_007	M01_MG_007: (PA-Perzonalistika) IT0021 - Rodina/oprávnená osoba	✓ Aktivne

6. Zadajte dôvod zmeny statusu a potvrdte „Zmeniť status“



Zmeniť status

Dôvod zmeny statusu:

Nie je potrebná

Zmeniť status Zrušiť

7. Skontrolujte zmenu statusu

PA-Perzonalistika

Objekt

Objekty (20) Zmeniť status Zobraziť details ⚙️ 📄 ▼

☐	ID Oblasti	ID Objektu	Objekt	Status	
☒	M01	M01_MG_001	M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca	✖ Neaktívne	>
☐	M01	M01_MG_002	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	✓ Aktívne	>
☐	M01	M01_MG_003	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	✓ Aktívne	>
☐	M01	M01_MG_004	M01_MG_004: (PA-Perzonalistika) IT0008 - Základné mzdy	✓ Aktívne	>
☐	M01	M01_MG_005	M01_MG_005: (PA-Perzonalistika) IT0016 - Súčasť zmluvy	✓ Aktívne	>
☐	M01	M01_MG_006	M01_MG_006: (PA-Perzonalistika) IT0019 - Sledovanie termínov	✓ Aktívne	>
☐	M01	M01_MG_007	M01_MG_007: (PA-Perzonalistika) IT0021 - Rodina/oprávnená osoba	✓ Aktívne	>

☒ Neaktívne

_____ - Oblasť/objekt/štruktúra, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom informačnom systéme buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

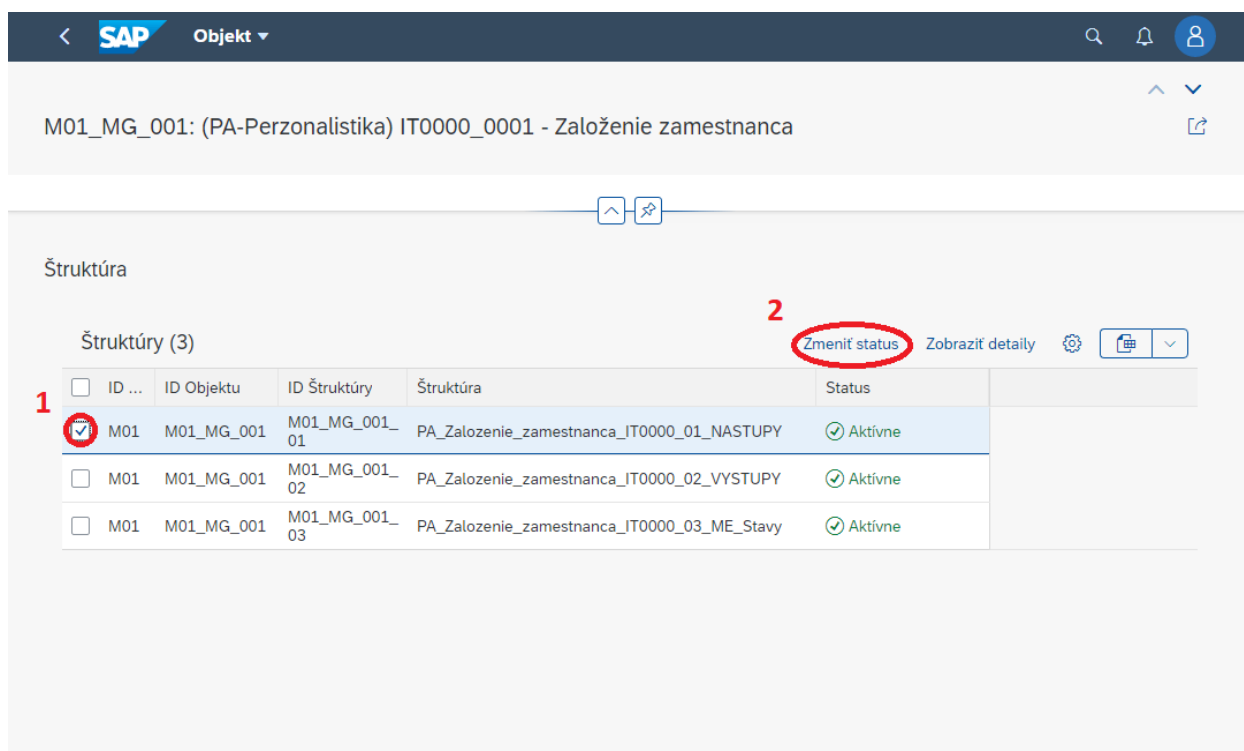
🟢 Aktivne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom informačnom systéme.

4.4 Deaktivácia Štruktúry

Deaktivácia štruktúry sa vykonáva v prípade ak sa organizácia rozhodne nedodávať všetky migračné štruktúry za danú oblasť ale len niektoré vybrané (napríklad len povinné). Deaktivovanú štruktúru nebude možné na portál nahrať ako súbor. Ak daný súbor chcete nahrať prosím štruktúru si aktivujte.

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Vstúpte do organizácie kliknutím na organizáciu v tabuľke
3. Vstúpte do konkrétnej oblasti kliknutím na riadok v tabuľke
4. Vstúpte do konkrétneho objektu kliknutím na riadok v tabuľke
5. Označte štruktúru/y, kde chcete zmeniť status



Štruktúra

Štruktúry (3)

ID ...	ID Objektu	ID Štruktúry	Štruktúra	Status
☒	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_01 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_01_NASTUPY	Aktívne
☐	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_02 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_02_VYSTUPY	Aktívne
☐	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_03 PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_03_ME_Stavy	Aktívne

Zmeniť status Zobrazit details

6. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť status“
7. Zadajte dôvod zmeny statusu a potvrdte „Zmeniť status“

Zmeniť status

Dôvod zmeny statusu:

Nie je potrebná

Zmeniť status

Zrušiť

8. Skontrolujte zmenu status

 Objekt ▾

🔍 🔔 👤

M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca

^ ✎

Štruktúra

Štruktúry (3) Zmeniť status Zobraziť detaily ⚙️ 🖨️ ▾

☐	ID ...	ID Objektu	ID Štruktúry	Štruktúra	Status
☒	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_01	PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_01_NASTUPY	⊗ Neaktívne
☐	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_02	PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_02_VYSTUPY	✓ Aktivne
☐	M01	M01_MG_001	M01_MG_001_03	PA_Zalozenie_zamestnanca_IT0000_03_ME_Stavy	✓ Aktivne

⊗ Neaktívne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu nebudete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr vo vašom IS buď neexistujú, alebo v momente migrácie nie sú pre migráciu relevantné

✓ Aktívne

- Oblasti/objekty/štruktúry, ktoré za organizáciu budete odovzdávať, pretože dáta migrované pomocou týchto štruktúr existujú vo vašom IS

4.5 Deaktivované časti

Deaktivované časti sú oblasti/objekty/štruktúry, ktoré organizácia označila ako tie, ktoré neodovzdáva z dôvodu nespracovávania týchto dát v organizácii, alebo rozhodnutia nemigrovania týchto dát do CES a rozhodnutia manuálneho nahadzovania dát priamo do systému CES. Sledovanie deaktivovaných častí môžete v nastaveniach organizácie jednoducho cez záložku „Deaktivované časti“ alebo sa preklikať sa ku konkrétnej časti. Tu taktiež môžete jednotlivé časti znovu aktivovať v prípade zmeny rozhodnutia.

1. Kliknite na ponuku „Nastavenie organizácie“ z ponuky portálu
2. Označte oblasť a stlačte tlačidlo zmeniť status.
3. Zadať dôvod zmeny statusu. (Nie je povinný)
4. Skontrolujte zmenu

SAP Nastavenie organizácie

Štandard

ID Organizácie: Organizácia:

Nastavenia (143) Deaktivované časti (1)

Deaktivované časti (1)

ID Organiz...	Typ	ID	Dôvod deaktivácie
✓	Oblasť	M01	Nie je potrebný

Zmeniť status

Deaktivované časti sú pre každú organizáciu viditeľné aj v časti 'Migračné súbory', kde sú označené ako **Neaktívne**.


Nahrávanie súborov

0000 Organizácia vytvorená za účelom prípravy Videotutoriálov.

Nahrať súbory

Stiahnuť číselníky

Organizácia

Oblasť

Výsledky

Oblasti (16)

Stiahnuť súbory

Stiahnuť šablóny

Stiahni DS logy

Spustiť [

☐	ID Orga...	ID Oblasť	Oblasť	Status	Počet súborov	Odvzda
☐	0000	M22	Evidencia majetku	✓ Aktívne	6	
Výsledky: Nie DS beh - Status: Zatiaľ nebol spustený						
☐	0000	M23	Zmluvné účty	✗ Neaktívne	4	
Výsledky: Nie DS beh - Status: Zatiaľ nebol spustený						
☐	0000	M24	SVP	✗ Neaktívne	3	
Výsledky: Nie DS beh - Status: Zatiaľ nebol spustený						
☐	0000	M28	Centrálne kmeňové dáta a číselníky	✓ Aktívne	8	
Výsledky: Nie						

5 Číselníky

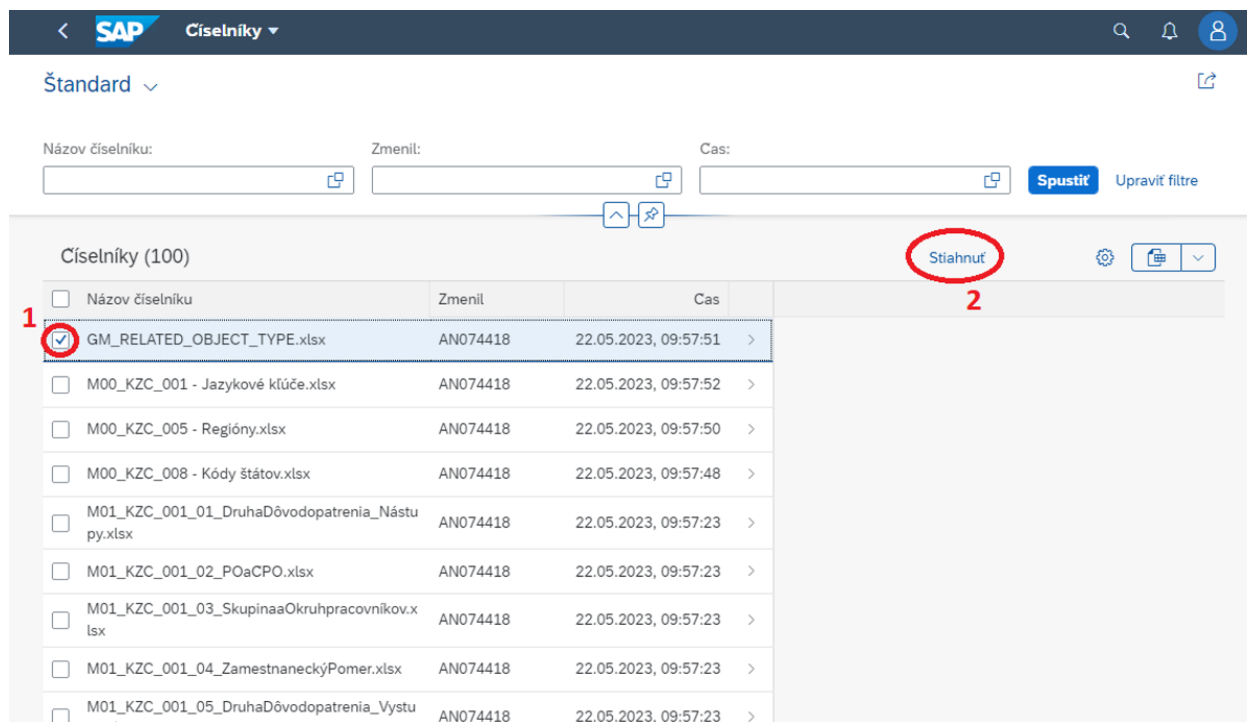
Číselníky pre migračné štruktúry predstavujú dôležitý prvok v procese napĺňania migračných štruktúr dátami. Prostredníctvom číselníkov je možné jednoznačne nastaviť prevod pôvodných hodnôt na hodnoty, ktoré sú v súlade s pravidlami CES. Všetky číselníky sú taktiež k dispozícii na stiahnutie v migračnom portáli (bod 6.12).

Pri vstupe pre aktualizáciu údajov stlačte tlačidlo „Spustiť“

V tejto časti sa nachádza správa číselníkov. Tu si môžete prehľadávať alebo stiahnuť vybraný číselník. Stránka obsahuje vyhľadávacie polia na názov, identifikáciu kto zmenu vykonal a čas pridania číselníka.

5.1 Stiahnutie číselníka

1. Kliknite na ponuku „Číselníky“ z ponuky portálu
2. Označte číselníky
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť“
4. Bude Stiahnutý .ZIP súbor



Standard ▾

Názov číselníku: Zmenil: Cas: Spustiť Upraviť filtre

Číselníky (100)

☐	Názov číselníku	Zmenil	Cas	
☒	GM_RELATED_OBJECT_TYPE.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:51	>
☐	M00_KZC_001 - Jazykové kľúče.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:52	>
☐	M00_KZC_005 - Regióny.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:50	>
☐	M00_KZC_008 - Kódy štátov.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:48	>
☐	M01_KZC_001_01_DruhaDôvodopatrenia_Nástupy.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
☐	M01_KZC_001_02_POaCPO.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
☐	M01_KZC_001_03_SkupinaaOkruhpracovníkov.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
☐	M01_KZC_001_04_ZamestnaneckýPomer.xlsx	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>
☐	M01_KZC_001_05_DruhaDôvodopatrenia_Vystu	AN074418	22.05.2023, 09:57:23	>

5.2 Stiahnutie všetkých číselníkov

V prípade, že chcete stiahnuť celý balík aktuálnych číselníkov prosím použite tlačidlo “Stiahnuť všetky číselníky”. V tomto prípade nie je potrebné označovať číselníky ale bude stiahnutý ZIP súbor obsahujúci všetky súbory.

Standard ▾ Stiahnuť všetky číselníky

Názov číselníku: Zmenil: Čas: Spustiť Upraviť filtre

Číselníky (247) Nahrat Stiahnuť Vymazať 🔍 📄 ▾

☐	Názov číselníku	Zmenil	Čas	
☐	GM_RELATED_OBJECT_TYPE.xlsx	LU073299	1. 6. 2023, 17:10:30	>
☐	M00_KZC_001 - Jazykové kľúče.xlsx	LU073299	1. 6. 2023, 17:11:27	>
☐	M00_KZC_005 - Regióny.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>
☐	M00_KZC_008 - Kódy štátov.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>
☐	M01_KZC_001_01_DruháDôvodopatrenia_Nástup.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>
☐	M01_KZC_001_02_POaCPO.xlsx	CILLING	31. 5. 2023, 15:29:29	>

6 Nastavenie notifikácií

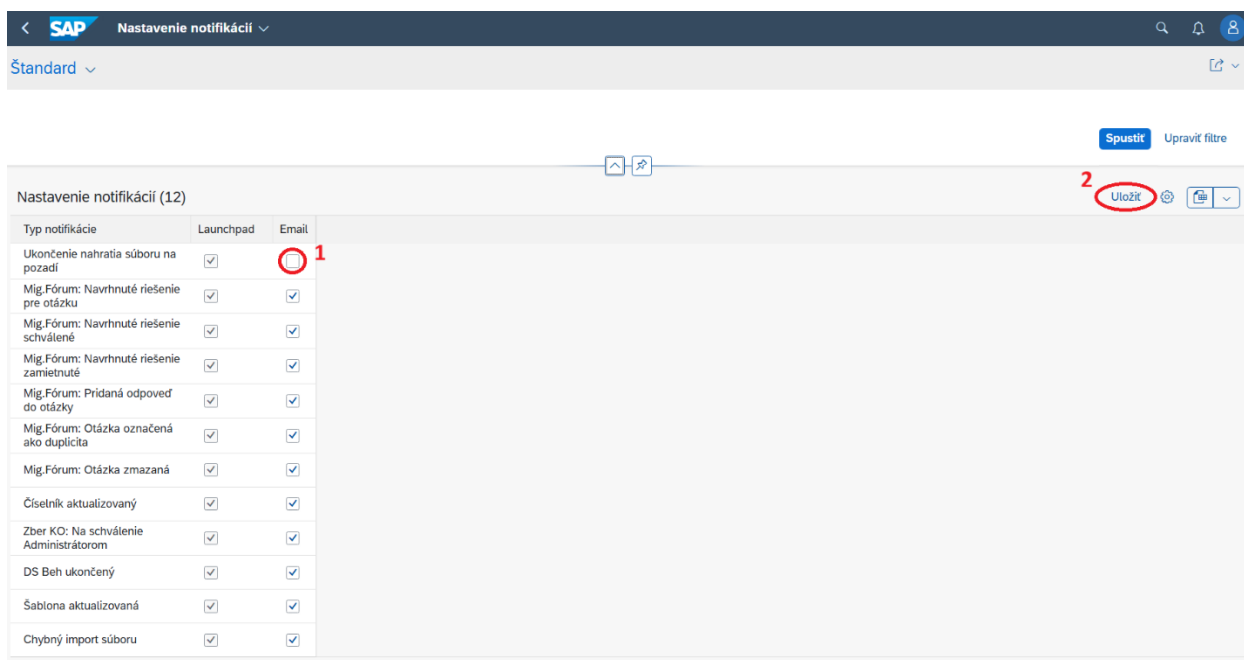
Na tejto stránke môžete spravovať vaše notifikácie na Migračnom portáli. Povolené je meniť len stĺpec „Email“.



- Aktivované



- Deaktivované



Standard ▾

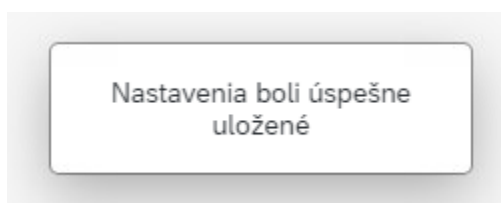
Spustiť Upraviť filtre

Nastavenie notifikácií (12)

Typ notifikácie	Launchpad	Email
Ukončenie nahratia súboru na pozadí	☒	☐ 1
Mig.Fórum: Navrhnuté riešenie pre otázku	☒	☒
Mig.Fórum: Navrhnuté riešenie schválené	☒	☒
Mig.Fórum: Navrhnuté riešenie zamietnuté	☒	☒
Mig.Fórum: Pridaná odpoveď do otázky	☒	☒
Mig.Fórum: Otázka označená ako duplicita	☒	☒
Mig.Fórum: Otázka zmazaná	☒	☒
Číselník aktualizovaný	☒	☒
Zber KO: Na schválenie Administrátorom	☒	☒
DS Beh ukončený	☒	☒
Šablona aktualizovaná	☒	☒
Chybný import súboru	☒	☒

2 Uložiť

Po zmene nastavenia vyskočí upozornenie o úspešnom uložení.



6.1 Notifikácie

Notifikácie je možné pozrieť cez zvonček v pravej hornej časti alebo v mailovej schránke.

 Nastavenie notifikácií   

Standard 

Spuštiť Upraviť filtre

Nastavenie notifikácií (12)    

Typ notifikácie	Launchpad	Email
Ukončenie nahratia súboru na pozadí	☒	☒
Mig.Fórum: Navrhnuté riešenie pre otázku	☒	☒
Mig.Fórum: Navrhnuté riešenie schválené	☒	☒
Mig.Fórum: Navrhnuté riešenie zamietnuté	☒	☒
Mig.Fórum: Pridaná odpoveď do otázky	☒	☒
Mig.Fórum: Otázka označená ako duplicita	☒	☒
Mig.Fórum: Otázka zmazaná	☒	☒
Číselník aktualizovaný	☒	☒
Zber KO: Na schválenie Administrátorom	☒	☒
DS Beh ukončený	☒	☒
Šablona aktualizovaná	☒	☒
Chybný import súboru	☒	☒

CES: Zmena šablón



Workflow Admin <ces.me1@ktidc.sk>

To

 This message was sent with High importance.

Vážený migračný manažér,

Venujte prosím pozornosť tomuto upozorneniu. V systéme SAP CES (Migračný portál) prišlo k zmene šablón.

ID oblasti	ID šablóny	Dôvod zmeny
M22	M22_MG_001_01	Oprava dĺžky poľa ZZPERNR v záložke Metadata z 8 na 80 znakov.

- Pre import migračných objektov používajte vždy aktuálne verzie šablón.
- Pre zohľadnenie zmien šablón, sa prosím prihláste do Migračného portálu a stiahnite si aktuálne šablóny.

Tento email je automaticky generovaný. Neodpovedajte na neho.

S pozdravom

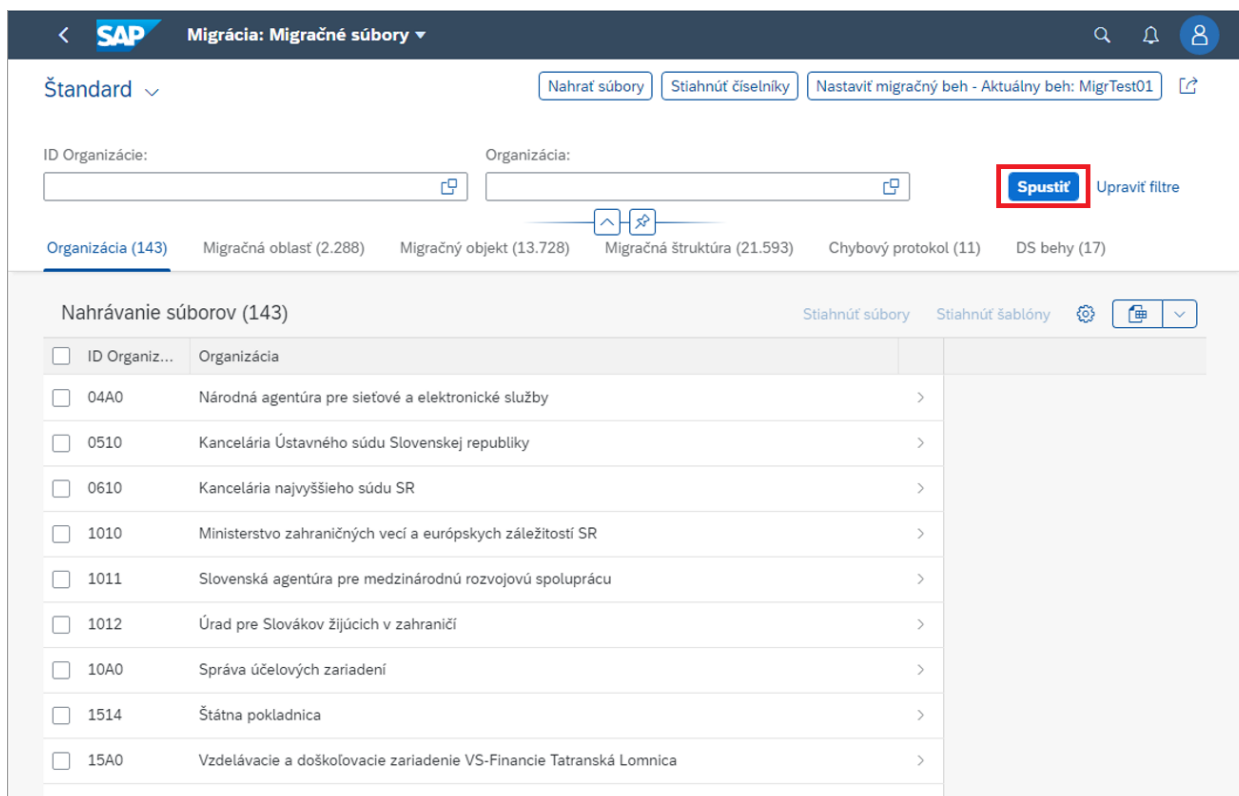
SAP CES migračný tím

7 Migračné súbory

Pri vstupe pre aktualizáciu údajov stlačte tlačidlo „Spustiť“

Na tejto stránke môžete :

- Nahrávať migračné súbory, v podobe .XLSX, .CSV alebo spojené do .ZIP
- Stiahnuť číselníky
- Spustiť beh nad migračnou oblasťou
- Sledovať chyby
- Sledovať DS behy
- Zvoliť migračný beh



Standard ▾ Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

ID Organizácie: Organizácia: **Spustiť** Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (2.288) Migračný objekt (13.728) Migračná štruktúra (21.593) Chybový protokol (11) DS behy (17)

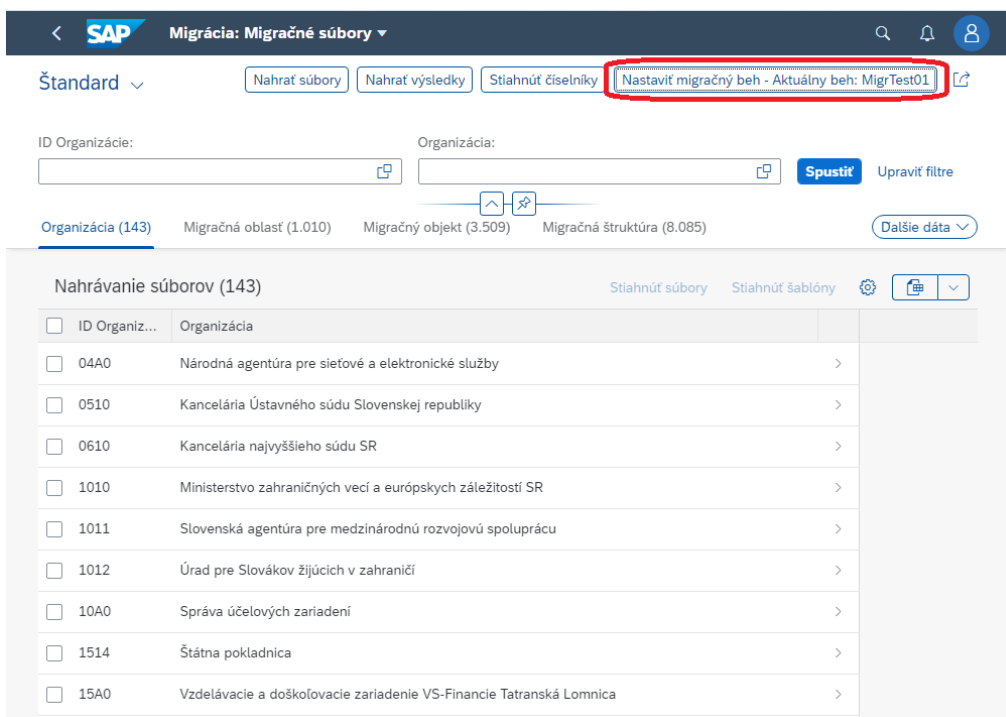
Nahrávanie súborov (143) Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny

☐	ID Organiz...	Organizácia	
☐	04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	>
☐	0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky	>
☐	0610	Kancelária najvyššieho súdu SR	>
☐	1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	>
☐	1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu	>
☐	1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí	>
☐	10A0	Správa účelových zariadení	>
☐	1514	Štátna pokladnica	>
☐	15A0	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Financie Tatranská Lomnica	>

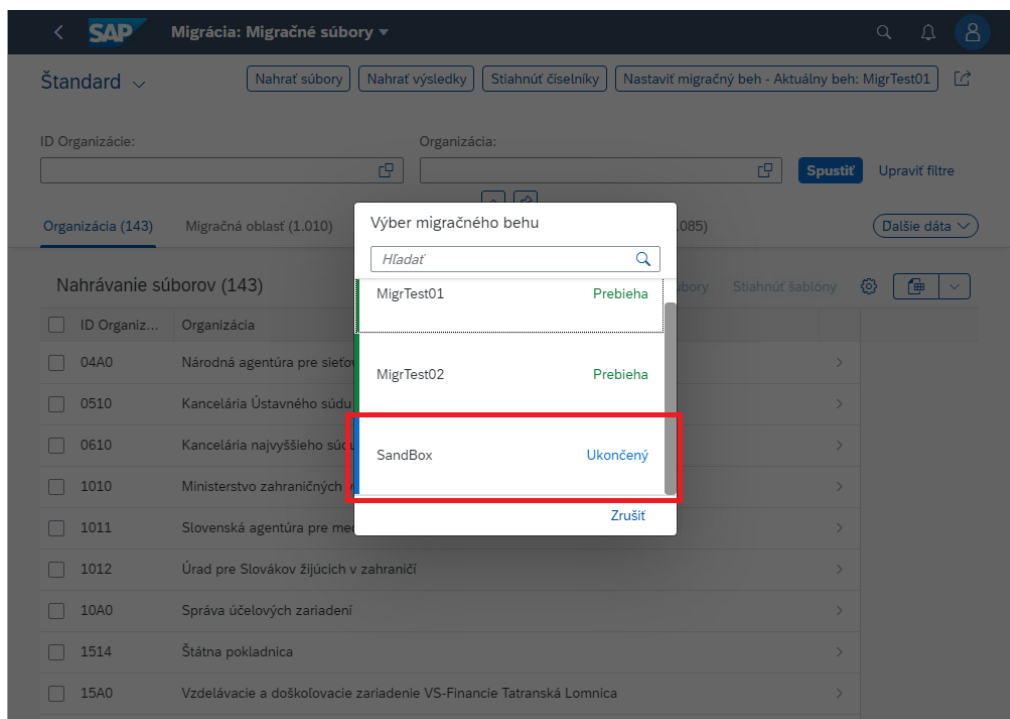
7.1 Zmena fázy – Sandbox

Sandbox je miesto, kde budete môcť nahrávať a spracovávať dáta, keď bude ukončený migračný beh. Sandbox slúži čisto na odlaďovanie dát, ďalej sa dáta nebudú vyhodnocovať.

1. Kliknite na tlačidlo „Nastaviť migračný beh“ – tlačidlo zobrazuje aktuálny zvolený beh. Beh je zvolený podľa behu, ktorý aktuálne prebieha. Ak neprebíha žiadny je automaticky zvolený Sandbox.



2. Zvoľte potrebný migračný beh.



3. Skontrolujte zmenu pri tlačidle ako pri kroku 1.

Čo je migračný beh?

Jedná sa o fázu testovania v ktorej sa aktuálne nachádzame, v priebehu roka je testovanie rozdelené podľa harmonogramu do jednotlivých migračných behov. Každý migračný beh má svoj začiatok a koniec. Po uplynutí tohto obdobia nebude možné nahrávať ďalšie súbory za migračný beh, ktorý skončil. Zároveň každý migračný beh začína úplne na novo. Portál neobsahuje žiadne predchádzajúce dáta a nahrávané súbory. Prosím zapojte sa postupne do každého migračného behu.

7.2 Názvová konvencia

Základná konvencia pre súbory:

- **XXXX_M**_MG_***_**** – dokument šablóny. * reprezentuje číselné označenie šablóny, XXXX reprezentuje organizáciu
- **M**_MG_***** - dokument popisu štruktúry. * reprezentuje číselné označenie dokumentu pre popis štruktúry.

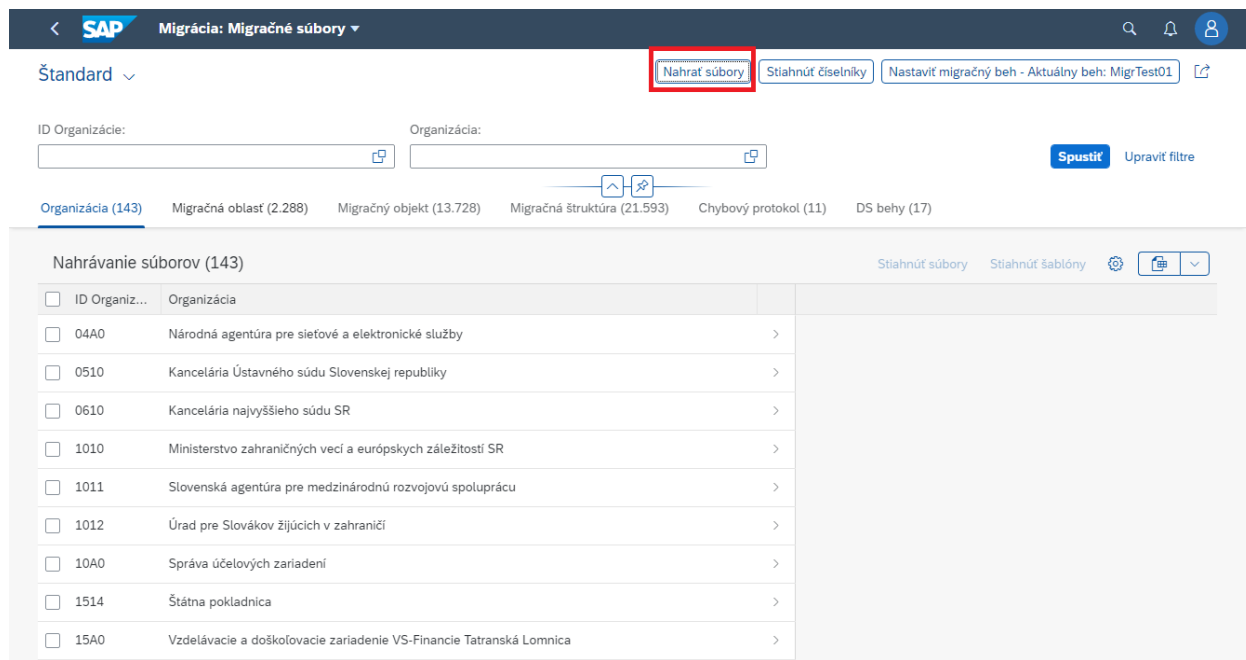
Príklad nahrávaného súboru:

0510_M01_MG_001_01.xlsx

7.3 Nahrať migračné súbory

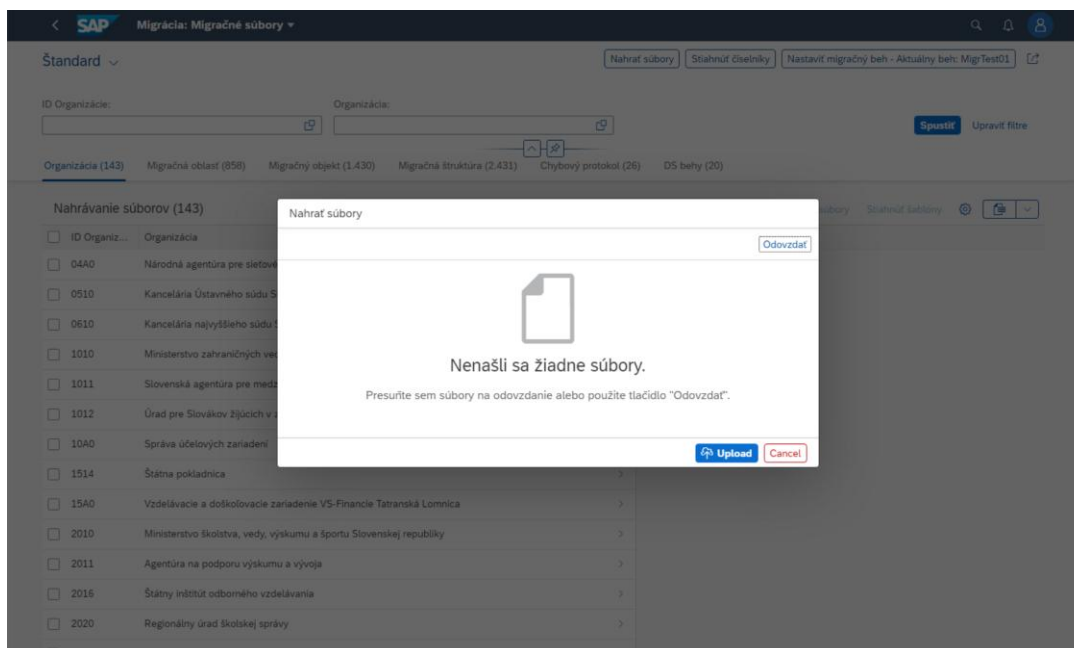
Funkcia nahratia migračných súborov predstavuje primárnu funkciu migračného portálu. Prostredníctvom tejto funkcie je možné ukladať vyplnené migračné štruktúry na portál a dáta vyhodnocovať na úrovni ich kvality. Pre nahratie vyplnenej migračnej štruktúry (alebo hromadne prostredníctvom ZIP súboru) je potrebné postupovať podľa krokov:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Nastavte na potrebný migračný beh – je potrebné nastaviť aktuálny migračný test napríklad MigrTest01
3. Kliknite na „Nahrať súbory“

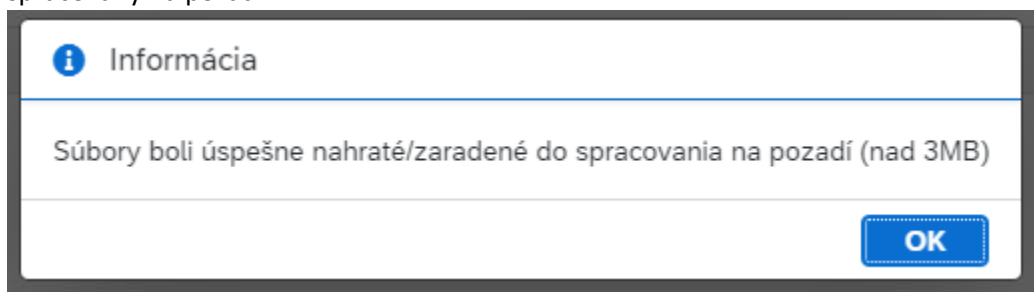


The screenshot shows the SAP Migration Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text 'Migrácia: Migračné súbory'. Below this, there is a search bar and a user profile icon. The main content area has a header with the text 'Štandard' and a dropdown menu. Below the header, there are two input fields for 'ID Organizácie' and 'Organizácia', each with a search icon. To the right of these fields are buttons for 'Spustiť' and 'Upraviť filtre'. Below the input fields, there is a horizontal bar with several filters: 'Organizácia (143)', 'Migračná oblasť (2.288)', 'Migračný objekt (13.728)', 'Migračná štruktúra (21.593)', 'Chybový protokol (11)', and 'DS behy (17)'. Below the filters, there is a section titled 'Nahrávanie súborov (143)' with a table of organizations. The table has two columns: 'ID Organiz...' and 'Organizácia'. The table lists several organizations, including '04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby', '0510 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky', '0610 Kancelária najvyššieho súdu SR', '1010 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR', '1011 Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu', '1012 Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí', '10A0 Správa účelových zariadení', '1514 Štátna pokladnica', and '15A0 Vzdelávacie a doškolovacie zariadenie VS-Financie Tatranská Lomnica'. To the right of the table, there are buttons for 'Stiahnuť súbory' and 'Stiahnuť šablóny', along with a settings icon and a dropdown menu.

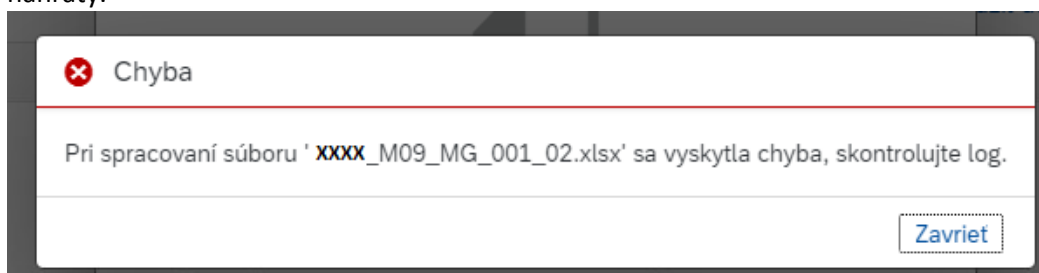
4. Potiahnite súbor alebo kliknite tlačidlo „Odovzdať“



5. Po nahratí súboru stlačte tlačidlo „Upload“
6. Staršie súbory budú automaticky premazané a nahradené novými
7. Po úspešnom nahratí súboru alebo ZIP vyskočí nasledovné okno. Ak má súbor nad 3MB bude spracovaný na pozadí



8. Pri neúspešnom nahratí súboru vyskočí nasledovné okno. Súbor obsahuje chyby a nebol nahratý.



Čo je migračný beh?

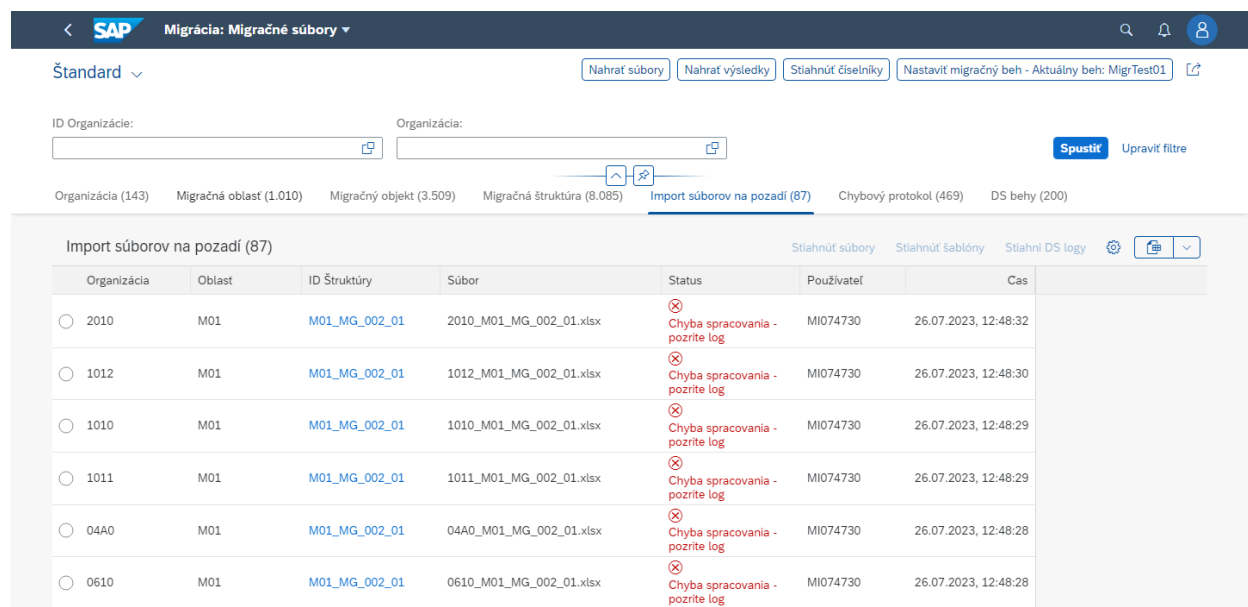
Jedná sa o fázu testovania v ktorej sa aktuálne nachádzame, v priebehu roka je testovanie rozdelené podľa harmonogramu do jednotlivých migračných behov. Každý migračný beh má svoj začiatok a koniec. Po uplynutí tohto obdobia nebude možné nahrávať ďalšie súbory za migračný beh, ktorý skončil. Zároveň každý migračný beh začína úplne na novo. Portál neobsahuje žiadne predchádzajúce dáta a nahrávané súbory. Prosím zapojte sa postupne do každého migračného behu.

7.3.1 Závislosti migračných štruktúr

Jedná sa o závislosti medzi jednotlivými migračnými okruhmi. Migračný okruh treba nahráť vždy až po tom, čo budú nahraté všetky okruhy, na ktorých je závislý. Pre zobrazenie závislostí štruktúr [kliknite tu](#).

7.4 Import súborov na pozadí

Ak sa nahráva súbor väčší ako 3MB, tak spracovanie súboru bude bežať na pozadí



The screenshot shows the SAP Migration: Migration Files interface. At the top, there are buttons for 'Nahráť súbory', 'Nahráť výsledky', 'Stiahnuť číselníky', and 'Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01'. Below these are input fields for 'ID Organizácie' and 'Organizácia'. A 'Spušťať' button is also present. The main table displays migration files with columns: Organizácia, Oblast, ID Štruktúry, Súbor, Status, Používateľ, and Cas. The 'Status' column shows 'Chyba spracovania - pozrite log' for all entries.

Organizácia	Oblast	ID Štruktúry	Súbor	Status	Používateľ	Cas
2010	M01	M01_MG_002_01	2010_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:32
1012	M01	M01_MG_002_01	1012_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:30
1010	M01	M01_MG_002_01	1010_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
1011	M01	M01_MG_002_01	1011_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
04A0	M01	M01_MG_002_01	04A0_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28
0610	M01	M01_MG_002_01	0610_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28

7.4.1 Status

beží

- Spracovanie beží



**Chyba spracovania -
pozrite log**

- Pri spracovaní sa vyskytla chyba



Ukončený

- Súbor bol spracovaný

7.4.2 Chyba pri spracovaní

Chyby pri spracovaní súboru je možné zobraziť po stlačení na **modro** označené ID Štruktúry.

SAP

Migrácia: Migračné súbory

Standard*

Nahrať súbory

Nahrať výsledky

Stiahnuť číselníky

Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

ID Organizácie:

Organizácia:

Spustiť

Upraviť filtre

Organizácia (143)

Migračná oblasť (1.010)

Migračný objekt (3.509)

Migračná štruktúra (8.085)

Import súborov na pozadí (87)

Chybový protokol (469)

DS behy (200)

Import súborov na pozadí (87)

Stiahnuť súbory

Stiahnuť šablóny

Stiahni DS logy

Organizácia	Oblasť	ID Štruktúry	Súbor	Status	Používateľ	Cas
☐	M01	M01_MG_002_01	_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:32
☐	M01	M01_MG_002_01	_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:30
☐	M01	M01_MG_002_01	_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
☐	M01	M01_MG_002_01	_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:29
☐	M01	M01_MG_002_01	_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28
☐	M01	M01_MG_002_01	_M01_MG_002_01.xlsx	Chyba spracovania - pozrite log	MI074730	26.07.2023, 12:48:28

V sekcií „Vstupný protokol“ môžete vidieť konkrétne chyby.

SAP

Štruktúra

...

/ M01 Personalistika / M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca /

M01_MG_002_01 Osobné údaje zamestnanca

Sťahnúť súbory

Nahráť súbory

Sťahnúť číselníky

Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

Štruktúra

Vstupný protokol

História nahrávania

Štruktúra

Odovzdal:

Cas:

Vstupný protokol

ID Organiz...	ID Štruktúry	Súbor	Používateľ	Cas	Typ
	M01_MG_002_01	2010_M01_MG_002_01.xlsx	MI074730	26.07.2023, 12:52:22	Formálna

Text: Hodnota v poli GBDAT na riadku 8.002 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY. Súbor nebol spracovaný. Prosím opravte chybu.

7.5 Kontrola chýb cez chybový protokol

Po odovzdaní dát na migračný portál sú predmetné dáta skontrolované na úrovni formálnych a neformálnych chýb (prvá úroveň kontroly). Prípadný výskyt chýb je možné skontrolovať v záložke chybový protokol:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prekliknite sa do záložky „Chybový protokol“
3. Podľa potreby vyhľadajte (Kapitola 7 Hľadanie v Migračnom portáli)

SAP Migrácia: Migračné súbory

Standard*

Nahrat súbory | Stiahnuť číselníky | Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (2.288) Migračný objekt (13.725) Migračná štruktúra (21.582) **Chybový protokol (18)** DS behy (20)

ID ...	ID Štruktúry	Používateľ	Čas	Typ	Text
04A0	M02_MG_101_01	PE074731	29.05.2023, 13:50:16	Formálna	Hodnota v poli ENDDA na riadku 2 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
0510	M02_MG_101_01	AN074418	27.05.2023, 13:37:49	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
3467	M01_MG_020_01	MI074730	26.05.2023, 15:57:00	Názvoslovie	Súbor '3467_M01_MG_020_01.xlsx' nesplňa názvovú konvenciu.
0110	M02_MG_101_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M02_MG_101_01.csv' nesplňa názvovú konvenciu.
0110	M01_MG_001_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M01_MG_001_01.csv' nesplňa názvovú konvenciu.
04A0	M01_MG_001_03	MI074730	26.05.2023, 12:20:31	Formálna	Hodnota v poli BEGDA na riadku 6 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
04A0	M01_MG_001_04	MI074730	26.05.2023, 11:01:55	Oprávenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
0610	M02_MG_101_01	AN074418	23.05.2023, 16:56:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...

4. Na zobrazenie celého textu chyby kliknite na ID konkrétnej štruktúry

SAP Migrácia: Migračné súbory

Standard

Nahrat súbory | Stiahnuť číselníky | Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (2.288) Migračný objekt (13.709) Migračná štruktúra (21.565) **Chybový protokol (18)** DS behy (20)

ID Orga...	ID Štruktúry	Používateľ	Čas	Typ	Text
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
0510	M02_MG_101_01	AN074418	27.05.2023, 13:37:49	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
3467	M01_MG_020_01	MI074730	26.05.2023, 15:57:00	Názvoslovie	Súbor '3467_M01_MG_020_01.xlsx' nesplňa názvovú konvenciu.
0110	M02_MG_101_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M02_MG_101_01.csv' nesplňa názvovú konvenciu.
0110	M01_MG_001_01	JA074530	26.05.2023, 15:18:54	Názvoslovie	Súbor '0110_M01_MG_001_01.csv' nesplňa názvovú konvenciu.
04A0	M01_MG_001_03	MI074730	26.05.2023, 12:20:31	Formálna	Hodnota v poli BEGDA na riadku 6 nie je dátum v tvare DD.MM.YYYY.
04A0	M01_MG_001_04	MI074730	26.05.2023, 11:01:55	Oprávenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
0610	M02_MG_101_01	AN074418	23.05.2023, 16:56:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
0510	M08_MG_001_01	PORTALHR	18.05.2023, 14:49:39	Oprávenia	Chybajice oprávenie na spracovanie organizácie/oblasti.
1510	M02_MG_101_01	PE074731	18.05.2023, 14:43:38	Názvoslovie	Súbor '1510_M02_MG_101_01.csv' nesplňa názvovú konvenciu.
04A0	M08_MG_001_01	PORTALHR	18.05.2023, 12:52:35	Oprávenia	Chybajice oprávenie na spracovanie organizácie/oblasti.

5. Tu si môžete prezrieť detailne chyby

 Štruktúra

M02_MG_101_01 PY_ELDZ-Podklady_pre_ELDZ

[Stiahnuť súbory](#) [Nahrat súbory](#) [Stiahnuť číselníky](#) [Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh MigrTest01](#)

Vstupný protokol

ID Organiz...	ID Štruktúry	Používateľ	Cas	Typ	Text
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 56 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 56 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 56 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 57 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 57 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 57 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 57 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 58 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 58 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 58 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 58 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 59 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 59 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 59 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 59 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 60 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 60 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 60 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 60 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 61 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 61 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 61 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 61 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 62 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 62 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 62 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 62 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 63 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 63 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 63 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 63 nie je vyplnené.

7.5.1 Pre potrebnú extrakciu všetkých chýb do tabuľky

V prípade potreby stiahnutia chybového protokolu do textového súboru:

1. Stlačte ozubené koliesko



SAP Migrácia: Migračné súbory ▾

Štandard ▾

Nahrat súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01 ↗

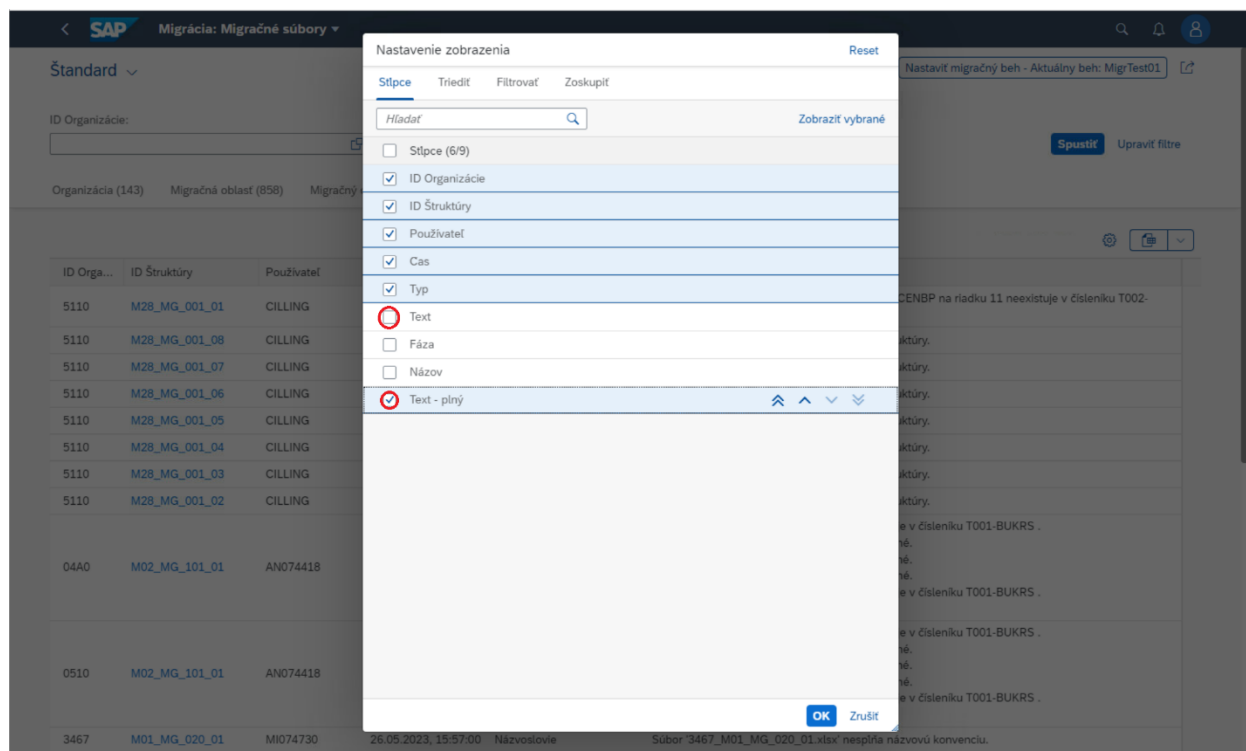
ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (858) Migračný objekt (1.430) Migračná štruktúra (2.431) **Chybový protokol (26)** DS behy (20)

ID Orga...	ID Štruktúry	Používateľ	Čas	Typ	Text
5110	M28_MG_001_01		30.05.2023, 10:16:03	Neformálna	Hodnota CZ pre pole PARTNERLANGUAGECTRCENBP na riadku 11 neexistuje v číselníku T002-LAISO .
5110	M28_MG_001_08		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_07		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_06		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_05		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_04		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_03		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
5110	M28_MG_001_02		30.05.2023, 10:10:55	Oprávnenia	Organizácia nemá povolenie na spracovanie štruktúry.
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
0510	M02_MG_101_01	AN074418	27.05.2023, 13:37:49	Neformálna	Hodnota pre pole BUKRS na riadku 55 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole PERNR na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 55 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 55 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 56 neexistuje v číselníku T001-BUKRS . Povinné pole...
3467	M01_MG_020_01	MI074730	26.05.2023, 15:57:00	Názvoslovia	Súbor '3467_M01_MG_020_01.xlsx' nesplňa názvovú konvenciu.

2. Označte „Text - plný“ a odznačte „Text“



3. Potvrďte tlačidlom „OK“

4. Stlačte tlačidlo na exportovanie –



SAP Migrácia: Migračné súbory

Šandard* Nefiltrované

Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

Organizácia (143) Migračná oblasť (858) Migračný objekt (1.430) Migračná štruktúra (2.431) Chybový protokol (26) DS behy (20)

1

ID Orga...	ID Štruktúry	Používateľ	Cas	Typ	Text - plný
04A0	M02_MG_101_01	AN074418	29.05.2023, 15:59:40	Neformálna	nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 56 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 56 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 57 neexistuje v číselníku T001-BUKRS. Povinné pole PERNR na riadku 57 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 57 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 57 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 58 neexistuje v číselníku T001-BUKRS. Povinné pole PERNR na riadku 58 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 58 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 58 nie je vyplnené. Hodnota pre pole BUKRS na riadku 59 neexistuje v číselníku T001-BUKRS. Povinné pole PERNR na riadku 59 nie je vyplnené. Povinné pole BEGDA na riadku 59 nie je vyplnené. Povinné pole ENDDA na riadku 59 nie je vyplnené.

2

export.xlsx

Zobrazit všetky

7.6 Kontrola chýb cez organizáciu

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prekliknite sa na potrebnú organizáciu
3. Prekliknite sa na potrebnú oblasť
4. Prekliknite sa na potrebný objekt, ktorý obsahuje chybu alebo varovanie

5110 Slovenská akadémia vied

Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

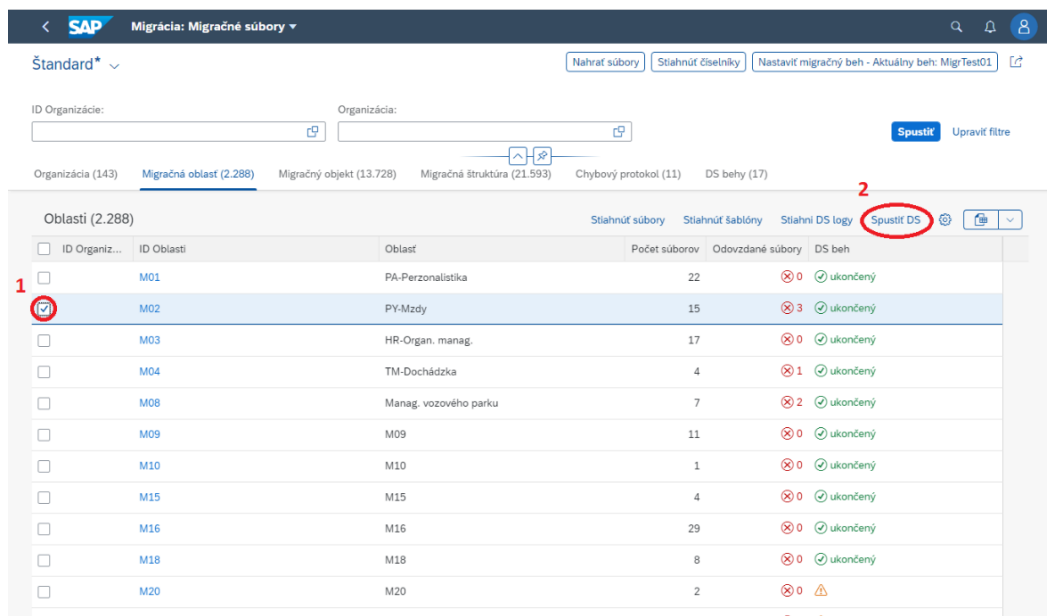
Organizácia Oblasť

Oblasť

Oblasti (6)

ID Orga...	ID Oblasť	Oblasť	Počet súborov	Odozvané súbory	DS beh - Status
5110	M01	Personalistika	6	6	Chyba behu DS - kontaktujte podporu
5110	M03	Organizačný manažment	4	4	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M04	Casový manažment	1	1	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M09	Materiálový manažment	4	0	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M15	Granty	4	4	Ukončený - stiahnite DS log
5110	M28	Centrálne kmerfóvé dáta a číselníky	8	1	Ukončený - stiahnite DS log

8. V spodnej časti obrazovky sa na moment zobrazí hláška o úspešnom spustení.



Standard* ▾

Nahrat súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

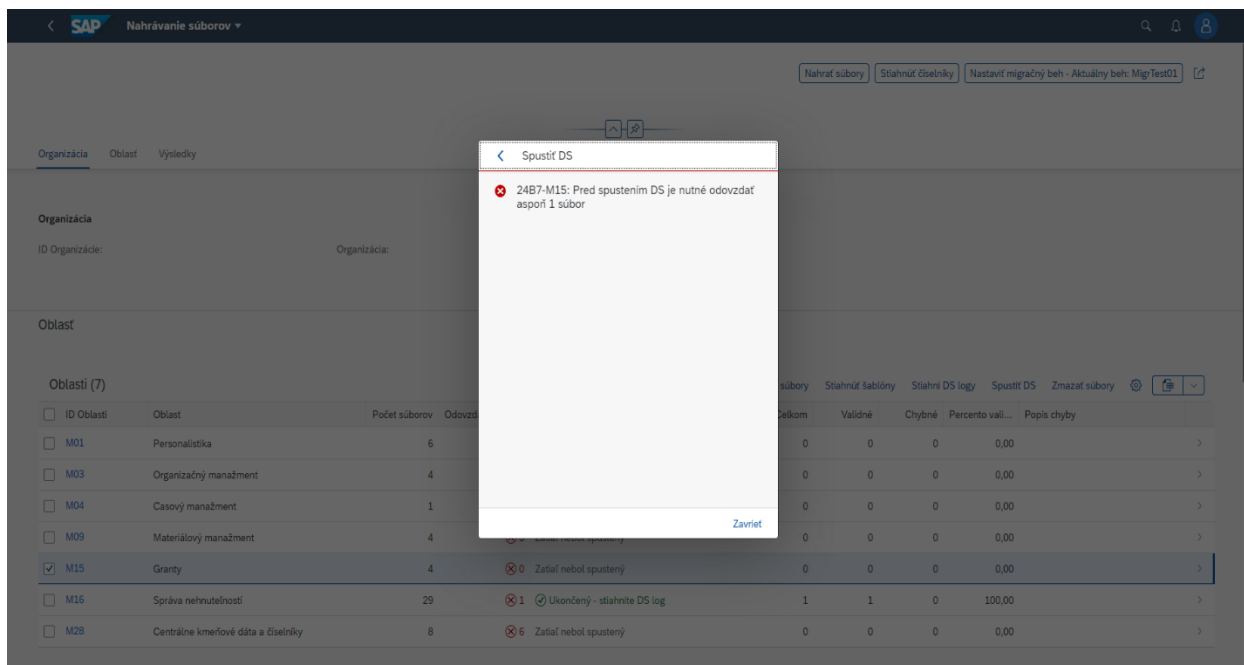
Organizácia (143) Migračná oblasť (2.288) Migračný objekt (13.728) Migračná štruktúra (21.593) Chybový protokol (11) DS behy (17)

Oblasti (2.288) Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny Stiahni DS logy **Spustiť DS**

ID Organiz...	ID Oblasti	Oblasť	Počet súborov	Odozvané súbory	DS beh
☐	M01	PA-Perzonalistika	22	0	úkončený
☒	M02	PY-Mzdy	15	3	úkončený
☐	M03	HR-Organ. manag.	17	0	úkončený
☐	M04	TM-Dochádzka	4	1	úkončený
☐	M08	Manag. vozového parku	7	2	úkončený
☐	M09	M09	11	0	úkončený
☐	M10	M10	1	0	úkončený
☐	M15	M15	4	0	úkončený
☐	M16	M16	29	0	úkončený
☐	M18	M18	8	0	úkončený
☐	M20	M20	2	0	úkončený

7.7.1 Kontrola súborov pre DS

Pre spustenie behu je nutné mať nahraté súbory. Pri pokuse spustenia behu bez súborov vyskočí nasledovné upozornenie.



7.7.2 Ďalšia možnosť spúšťania behu

1. Prekliknite sa na záložku „Organizácia“
2. Kliknite na potrebnú organizáciu
3. Označte potrebný objekt
4. Spustíte beh tlačidlom „Spustiť DS“

< SAP Nahrávanie súborov

Nahrat súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01

Organizácia Oblasť

Oblasť

Oblasti (14)

Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny Stiahni DS logy Spustiť DS

ID Orga...	ID Oblasť	Oblasť	Počet súborov	Odvzdané súbory	DS beh - Status
☒	M03	HR-Organ. manag.	17	0	✓ ukončený
☐	M04	TM-Dochádzka	4	1	✓ ukončený
☐	M08	Manag. vozového parku	7	2	✓ ukončený
☐	M09	M09	11	0	✓ ukončený
☐	M10	M10	1	0	✓ ukončený
☐	M15	M15	4	0	✓ ukončený
☐	M16	M16	29	0	✓ ukončený
☐	M18	M18	8	0	✓ ukončený
☐	M20	M20	2	0	⚠
☐	M21	M21	6	0	⚠
☐	M22	M22	5	0	⚠
☐	M23	M23	6	0	⚠
☐	M28	M28	8	1	⚠ upozornenie

7.8 DS beh – Status

Zatiaľ nebol spustený

1. - Beh ešte neprebehol, je potrebné ho spustiť

✓ Ukončený - stiahnite DS log

2. - Beh bol úspešne ukončený

DS beh beží

3. - Beh je aktuálne spustený, je potrebné počkať na dokončenie spracovania

✗ Chyba behu DS - kontaktujte podporu

4. - Beh neskončil, kvôli chybe. V tomto prípade je potrebné kontaktovať centrum podpory.

⚠ Nahratý nový súbor - prosím spustite znova

5. - Bol nahratý nový súbor, je potrebné znovu spustiť DS beh

6. ⚠ Ukončený - obsahuje upozornenia - Beh bol úspešne ukončený, no obsahuje ešte upozornenia, ktoré treba vyriešiť.

7.9 Výsledky spracovania

Samotný výsledok spracovania je možné skontrolovať v záložke “DS Behy”. Po ukončení spracovania sa zmení status. V základnom prehľade môžete sledovať úspešnosť spracovania.

☐	Organiz...	Oblasť	Status	Používateľ	Čas	Počet	Validné	Chybné	Percento
☐	2148	M04	Ukončený - stiahnite DS log	LU074636	31.05.2023, 14:15:35	324	323	0	99,69

Prehľad obsahuje informáciu o počte nahrávaných záznamov, počte validných (správnych) a počet chybných záznamov. Taktiež celkovú úspešnosť za spracovanie celej oblasti pre danú organizáciu.

7.10 Stiahnutie DS logov

DS logy obsahujú chyby spracovania dát po dokončení DS behu.

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prejdite na záložku „DS Behy“
3. Aktualizácia prebieha každých 10 minút na obnovenie stránky použite tlačidlo „Spustiť“
4. Po ukončení behu označte beh
5. Kliknite tlačidlo „Stiahni DS logy“


Migrácia: Migračné súbory

Standard* 
Nahrať súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigrTest01 

ID Organizácie: 
 Organizácia: 
Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (2.288) Migračný objekt (13.728) Migračná štruktúra (21.593) Chybový protokol (11) **DS behy (17)**

DS behy (17) Stiahni DS logy   

☐	Org...	Oblasť	Status	Používateľ	Čas	Po...	Validné	Chybné	Pe...	Chyba	Chyba behu
☒		M02	ukončený	MA075072	25.05.2023, 11:23:35	355	0	355	0,00		
☐		M01	ukončený	MA075072	25.05.2023, 11:15:10	0	0	0	0,00		
☐		M01	ukončený	AN074418	24.05.2023, 14:11:21	0	0	0	0,00		
☐		M01	ukončený	AN074418	24.05.2023, 14:11:19	0	0	0	0,00		
☐		M04	ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:05:10	0	0	0	0,00		
☐		M03	ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:05:07	0	0	0	0,00		
☐		M02	ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:05:05	62	0	62	0,00		
☐		M01	ukončený	PORTALHR	24.05.2023, 14:04:57	0	0	0	0,00		
☐		M08	ukončený	AN074418	24.05.2023, 13:57:08	100	0	100	0,00		
☐		M04	ukončený	AN074418	24.05.2023, 13:25:14	34	0	34	0,00		
☐		M03	ukončený	AN074418	24.05.2023, 10:59:50	0	0	0	0,00		

6. Stiahnutý bude log z predchádzajúceho (prípoma _PREV) a aktuálneho behu

Súbor Domov Zdieľať Zobraziť Extrahovať

Pracovná plocha Downloads Dokumenty Hudba Obrázky Videá

Extrahovať do priečinka Extrahovať všetko

SBKTITRM732 MA075611 Downloads DataServices_logy (2).zip

Názov	Typ	Komprimovaná veľ...	Chránené ...	Veľkosť	Pomer	Dátum úpravy
04A0_M02.XLSX	Microsoft Excel Worksheet	90 kB	Nie	151 kB	41%	30.5.2023 11:01
04A0_M02_PREV.XLSX	Microsoft Excel Worksheet	89 kB	Nie	151 kB	42%	30.5.2023 11:01

Obľúbené položky Desktop Downloads Dokumenty Local Disk (C: on SK-... SAP_CES (\\ris\RIS) (... CS\$ (\\Client) (V:) CS\$ (\\Client) (W:)

7.10.1 Načo slúžia logy z DS

Logy z DS obsahujú štatistiky úspešnosti kontroly kvality dát 2. úrovne pre každú migračnú štruktúru a detailný popis každej validačnej chyby spolu s chybnými dátami a číslom riadku, na ktorom nastala chyba.

Slúžia na jednoduchú identifikáciu chybných záznamov v migračných súboroch a poskytujú celkový prehľad o percentuálnej úspešnosti na úrovni migračnej štruktúry, alebo na úrovni organizácie.

Logy z DS sú koncipované ako XLSX súbor rozdelený do viacerých záložiek.

Po stiahnutí logu je potrebné skontrolovať úspešnosť spracovania dát v prvej záložke a v prípade, že úspešnosť nie je 100%, je potrebné v ďalších záložkách dohľadať chyby, ktoré systém DataServices identifikoval. Po odstránení chýb v migračnom súbore, jeho nahrať na portál a následnom spustení spracovania DS je potrebné znovu stiahnuť logy z DS a celý proces opakovať.

Popis logov DS

1. Záložka "Výsledok za štruktúru" obsahuje v stĺpci "Percento validných" informáciu o percentuálnej úspešnosti kontrolovaných záznamov pre každú migračnú štruktúru
 - a. Stĺpec "ID Štruktúry" - kód štruktúry
 - b. Stĺpec "Štruktúra" - názov štruktúry
 - c. Stĺpec "Odovzdané" - počet riadkov v dodanom migračnom súbore
 - d. Stĺpec "Prijaté" - počet úspešne načítaných riadkov systémom Data Services
 - e. Stĺpec "Validné" - počet riadkov bez validačnej chyby
 - f. Stĺpec "Chybné" - počet riadkov s validačnou chybou
 - g. Stĺpec "Unikátne" - počet riadkov v cieľovej tabuľke danej štruktúry (identické číslo ako počet riadkov bez validačnej chyby)
 - h. Stĺpec "Percento validných" - percentuálna úspešnosť spracovaných riadkov
2. Záložka "Výsledok za organizáciu" obsahuje identické údaje ako záložka "Výsledok za štruktúru" zoskupené na úroveň celej organizácie.
3. Záložka "Chyby org.-štruktúra" obsahuje identické údaje ako záložka "Výsledok za organizáciu", ale len pre tie štruktúry, v ktorých nastala validačná chyba.
4. Záložka "Popis chýb" obsahuje zoznam chýb, ktoré sa môžu pri danom objekte vyskytnúť. Pri niektorých chybách sa môže nachádzať aj detailnejší popis chyby.
5. Záložka "Upozornenia" obsahuje zoznam upozornení, ktoré treba pre úspešnú migráciu vyriešiť.
6. Záložka "Validácia hodnôt" obsahuje kontrolu čiastok. Záložka je dostupná pre objekty M09 Materiálový manažment a M22 Evidencia majetku.

7. Záložky pomenované ako “kód štruktúry” (napr. M15_MG_001_02) obsahujú riadky z migračného súboru, v ktorých bola identifikovaná chyba spolu s popisom chyby v stĺpci “Chyba” a číslom riadku v stĺpci “Číslo riadku”

7.10.2 Stiahnutie konkrétnych logov

1. Prejdite na záložku „Organizácia“.
2. Postupne sa preklikajte k objektu alebo štruktúre podľa potreby
3. Označte potrebné časti
4. Kliknite tlačidlo „Stiahni DS logy“

Oblasti (6)						Stiahnuť súbory		Stiahnuť šablóny	Stiahni DS logy	Spustiť DS		
ID Orga...	ID Oblasti	Oblast	Počet súborov	Odozvdané súbory	DS beh - Status							
☒ 0510	M01	Personalistika	6	1	Ukončený - stiahnite DS log							
☐ 0510	M03	Organizačný manažment	4	0	Zatiaľ nebol spustený							
☒ 0510	M04	Casový manažment	1	1	Ukončený - stiahnite DS log							
☐ 0510	M09	Materiálový manažment	4	0	Zatiaľ nebol spustený							
☐ 0510	M15	Granty	4	0	Zatiaľ nebol spustený							
☐ 0510	M28	Centrálné kmerové dáta a číselníky	8	0	Zatiaľ nebol spustený							

7.11 Stiahnutie šablón

Sťahovanie šablón a ostatných podkladov (opis, číselníky) sa vykonáva v prípade dostupnosti aktuálnejšej verzie dokumentov. Postup sťahovania:

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Označte organizácie za ktoré chcete stiahnuť šablóny
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť šablóny“
4. Následne je stiahnutý .ZIP súbor za celú organizáciu

SAP Migrácia: Migračné súbory

Standard Nahrat súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) Migračná oblasť (858) Migračný objekt (1.430) Migračná štruktúra (2.431) Chybový protokol (26) DS behy (20)

Nahrávanie súborov (143) Stiahnuť súbory **Stiahnuť šablóny** 🔍 📄 ⌵

ID Organiz...	Organizácia
☒ 04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
☐ 0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
☐ 0610	Kancelária najvyššieho súdu SR
☐ 1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
☐ 1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
☐ 1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
☐ 10A0	Správa účelových zariadení
☐ 1514	Štátna pokladnica
☐ 15A0	Vzdelávacie a doškolovacie zariadenie VS-Finance Tatranská Lomnica
☐ 2010	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
☐ 2011	Agentúra na podporu výskumu a vývoja
☐ 2016	Štátny inštitút odborného vzdelávania
☐ 2020	Regionálny úrad školskej správy
☐ 2021	Radiomátny úrad školskej správy

5. Súbory začínajúce číslom vašej organizácie v tomto prípade 04A0 sú migračné štruktúry. Súbory začínajúce Mxy sú popisy štruktúry

SBKTRM732 MA075611 Downloads Súbory.zip

Názov	Typ	Komprimované veľ...	Chránené ...	Veľkosť	Pomer	Dátum úpravy
04A0_M09_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	20 kB	27%	30.5.2023 11:15
04A0_M09_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	22 kB	36%	30.5.2023 11:15
04A0_M09_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	23 kB	36%	30.5.2023 11:15
04A0_M09_MG_001_04.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	16 kB	Nie	21 kB	25%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	20 kB	27%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	20 kB	27%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	21 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M15_MG_001_04.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	21 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	15 kB	Nie	21 kB	28%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_04.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	31%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_05.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_06.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_07.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_M28_MG_001_08.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	30%	30.5.2023 11:15
04A0_X000_M01_MG_001.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	7 kB	Nie	9 kB	29%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_01_T10000_NASTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	33 kB	Nie	133 kB	76%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_02_T10000_VYSTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	37 kB	Nie	157 kB	77%	30.5.2023 11:15
M01_MG_001_03_T10000_ME...	Microsoft Excel 97-2003 ...	31 kB	Nie	122 kB	76%	30.5.2023 11:15
M01_MG_002_01_T10000...	Microsoft Excel 97-2003 ...	30 kB	Nie	126 kB	77%	30.5.2023 11:15
M01_MG_003_01_T10000...	Microsoft Excel 97-2003 ...	91 kB	Nie	357 kB	75%	30.5.2023 11:15
M01_MG_020_01_T10001_PLANS...	Microsoft Excel 97-2003 ...	10 kB	Nie	53 kB	82%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_01_T11000_ORIGEX...	Microsoft Excel Worksheet	18 kB	Nie	25 kB	31%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_02_T11000_ORIGEX...	Microsoft Excel Worksheet	18 kB	Nie	26 kB	32%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_03_T11000_PLANS...	Microsoft Excel Worksheet	89 kB	Nie	112 kB	22%	30.5.2023 11:15
M03_MG_001_04_T11000_PLANS...	Microsoft Excel Worksheet	20 kB	Nie	29 kB	32%	30.5.2023 11:15
M04_MG_001_01_T10007...	Microsoft Excel 97-2003 ...	14 kB	Nie	57 kB	77%	30.5.2023 11:15
M09_MG_001 - Kmeňové zloženie...	Microsoft Excel Worksheet	34 kB	Nie	42 kB	21%	30.5.2023 11:15
M15_MG_001 - Granty.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	51 kB	Nie	60 kB	16%	30.5.2023 11:15
M28_MG_001 - Business Partner...	Microsoft Excel Worksheet	56 kB	Nie	66 kB	16%	30.5.2023 11:15

7.11.1 Stiahnutie konkrétnych šablón

1. Postupne sa preklikajte k objektu alebo štruktúre podľa potreby
2. Označte potrebné časti
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť šablóny“

SAP Oblasť ▾

04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby /
M01 Personalistika

[Spustiť DS] [Nahráť súbory] [Stiahnuť číselníky] [Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01]

Objekt DS Beh Hlásenia Chyba spustenia DS

Objekty (4)

ID Organiz...	ID Oblasť	ID Objektu	Objekt	Počet súborov	Odvzdané súbory
☒ 04A0	M01	M01_MG_001	M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Založenie zamestnanca	3	⊗ 1 >
☒ 04A0	M01	M01_MG_002	M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca	1	⊗ 0 >
☒ 04A0	M01	M01_MG_003	M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0006 - Adresy	1	⊗ 0 >
☐ 04A0	M01	M01_MG_020	M01_MG_020: (PA-Perzonalistika) IT0001_PLANS - Prepojenie osobného čísla na plánované miesto	1	⊗ 0 >

Stiahnuť súbory **Stiahnuť šablóny**

DS Beh

Údaje o behu DS

Cas: 29.05.2023, 16:12:24

DS beh - Status: ✓ ukončený

Počty riadkov

Celkom: 1

Validné: 0

Chybné: 1

Percento validných: 0,00

Hlásenia

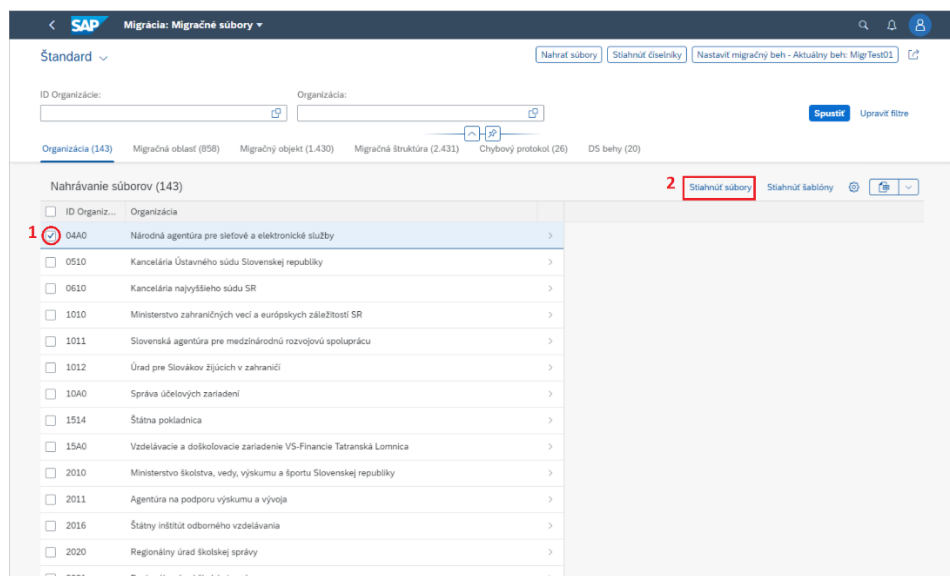
4. Súbory začínajúce číslom vašej organizácie v tomto prípade 04A0 sú migračné štruktúry. Súbory začínajúce Mxy sú popisy štruktúry

SBKTTITRM732 MA075611 Downloads Šablóny (1).zip

Názov	Typ	Komprimovaná veľ...	Chránené ...	Veľkosť	Pomer	Dátum úpravy
04A0_M01_MG_001_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	20 kB	28%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_001_02.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	7 kB	Nie	9 kB	29%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_001_03.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	27%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_002_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	27%	30.5.2023 11:22
04A0_M01_MG_003_01.xlsx	Microsoft Excel Worksheet	14 kB	Nie	19 kB	28%	30.5.2023 11:22
M01_MG_001_01_IT0000_NASTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	33 kB	Nie	133 kB	76%	30.5.2023 11:22
M01_MG_001_02_IT0000_VYSTUPY...	Microsoft Excel 97-2003 ...	37 kB	Nie	157 kB	77%	30.5.2023 11:22
M01_MG_001_03_IT0000_ME.xls	Microsoft Excel 97-2003 ...	31 kB	Nie	122 kB	76%	30.5.2023 11:22
M01_MG_002_01_IT0000.xls	Microsoft Excel 97-2003 ...	30 kB	Nie	126 kB	77%	30.5.2023 11:22
M01_MG_003_01_IT0000.xls	Microsoft Excel 97-2003 ...	91 kB	Nie	357 kB	75%	30.5.2023 11:22

7.12 Stiahnutie súborov

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Označte organizácie za ktorú chcete stiahnuť súbory
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť súbory“
4. Následne je stiahnutý .ZIP súbor za celú organizáciu



7.13 Stiahnutie konkrétnych súborov

1. Postupne sa preklikajte k objektu alebo štruktúre podľa potreby
2. Označte potrebné časti
3. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť súbory“

SAP Oblasť ▾

04A0 Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby /
M01 Personalistika

[Spustiť DS] [Nahrat súbory] [Stiahnuť číselníky] [Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01]

Objekt DS Beh Hlásenia Chyba spustenia DS

Objekty (4)

1 ☒ 04A0 M01 M01_MG_001 M01_MG_001: (PA-Perzonalistika) IT0000_0001 - Zaočenie zamestnanca 3 1

☒ 04A0 M01 M01_MG_002 M01_MG_002: (PA-Perzonalistika) IT0002 - Osobné údaje zamestnanca 1 0

☒ 04A0 M01 M01_MG_003 M01_MG_003: (PA-Perzonalistika) IT0005 - Adresy 1 0

☐ 04A0 M01 M01_MG_020 M01_MG_020: (PA-Perzonalistika) IT0001_PLANS - Pripojenie osobného čísla na plánované miesto 1 0

2 Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny

DS Beh

Údaje o behu DS Počty riadkov

Cas: 29.05.2023, 16:12:24 Celkom: 1 Chybne: 1

DS beh - Status: ☒ ukončený Validné: 0 Percento validných: 0,00

Hlásenia

7.14 Stiahnutie číselníkov

1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Stlačte tlačidlo „Stiahnuť číselníky“

SAP Migračia: Migračné súbory ▾

Štandard ▾

[Nahrat súbory] [Stiahnuť číselníky] [Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01]

ID Organizácie: Organizácia: [Spustiť] [Upraviť filtre]

Organizácia (143) Migračná oblasť (3.861) Migračný objekt (17.141) Migračná štruktúra (14.994) Chybový protokol (18) DS behy (20)

Nahrávanie súborov (143)

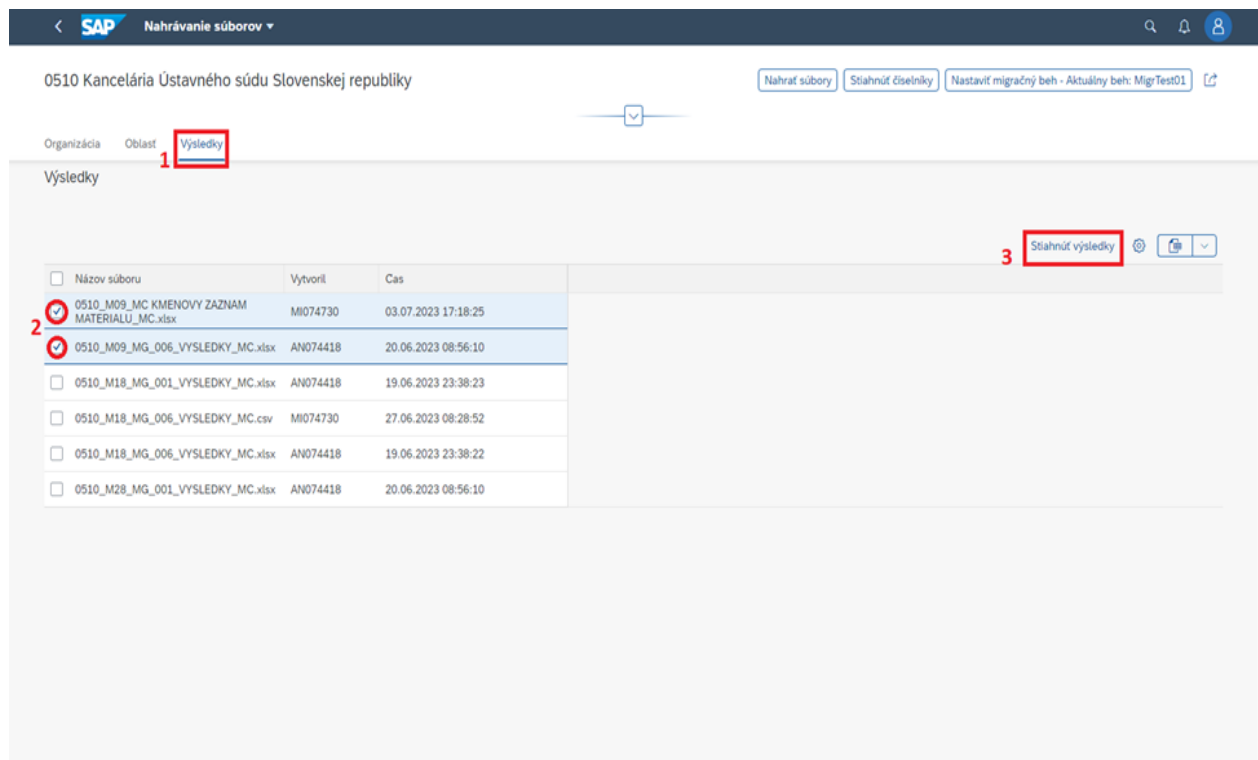
Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny

ID Organiz...	Organizácia
☐ 04A0	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
☐ 0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
☐ 0610	Kancelária najvyššieho súdu SR
☐ 1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
☐ 1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
☐ 1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
☐ 10A0	Správa účelových zariadení
☐ 1514	Štátna pokladnica
☐ 15A0	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Finance Tatranská Lomnica
☐ 2010	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
☐ 2011	Agentúra na podporu výskumu a vývoja
☐ 2016	Štátny inštitút odborného vzdelávania
☐ 2020	Regionálny úrad školskej správy
☐ 2021	Regionálny úrad školskej správy
☐ 2022	Regionálny úrad školskej správy
☐ 2023	Regionálny úrad školskej správy

7.15 Stiahnutie výsledkov

Pri spracovaní súboru pre organizáciu s dátami sa vyskytnú chyby a tieto chyby sú zaznamenané vo výsledkových súboroch. K výsledkom sa dostanete nasledovne:

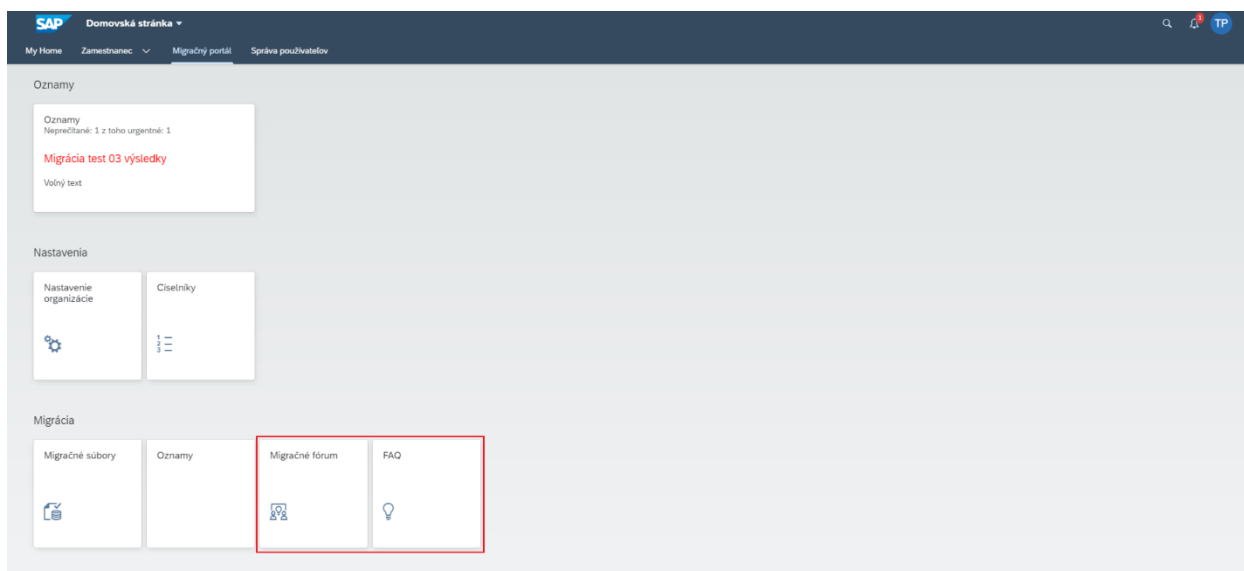
1. Kliknite na ponuku „Migračné súbory“ z ponuky portálu
2. Prejdite na stránku organizácie
3. Prejdite na záložku “Výsledky” alebo scrollnite nižšie k sekcií
4. Označte požadované súbory
5. Kliknite na tlačidlo „Stiahnuť výsledky“



☐	Názov súboru	Vytvoril	Čas
☒	0510_M09_MAC KMEŇOVÝ ZAZNAM MATERIALU_MC.xlsx	MI074730	03.07.2023 17:18:25
☒	0510_M09_MG_006_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	20.06.2023 08:56:10
☐	0510_M18_MG_001_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	19.06.2023 23:38:23
☐	0510_M18_MG_006_VYSLEDKY_MC.csv	MI074730	27.06.2023 08:28:52
☐	0510_M18_MG_006_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	19.06.2023 23:38:22
☐	0510_M28_MG_001_VYSLEDKY_MC.xlsx	AN074418	20.06.2023 08:56:10

8 Migračné fórum a FAQ (Často kladené otázky)

Aplikácie Migračné fórum a FAQ môžete nájsť v časti „Migrácia“ Migračného portálu:



8.1 Migračné fórum

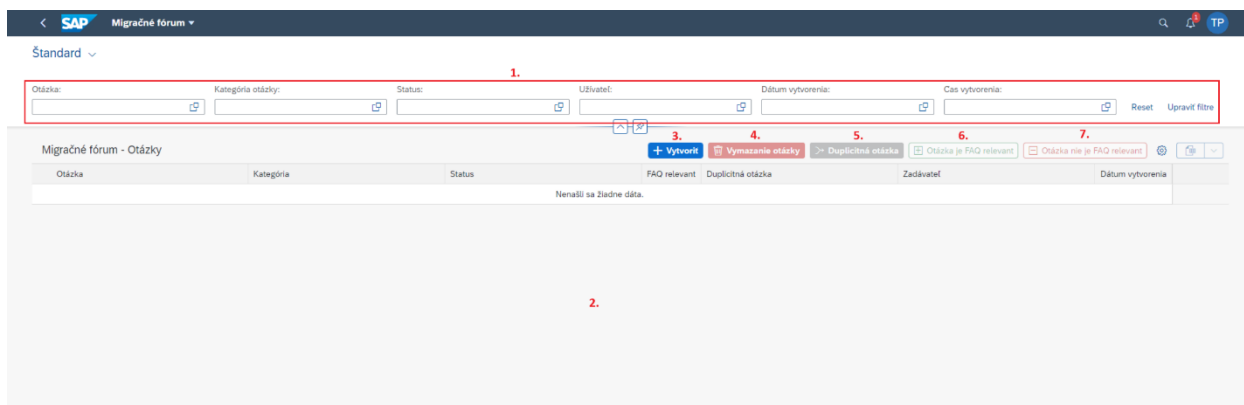
Cieľom aplikácie „Migračné fórum“ je vyriešenie problémov, s ktorými sa migrační manažéri stretávajú počas migračných prác.

8.1.1 Okno so zoznamom otázok

Po otvorení aplikácie Migračné fórum sa dostanete do obrazovky so zoznamom otázok, ktorá sa skladá z:

1. **Polia filtra** – pomocou nich je možné si zoznam otázok vyfiltrovať podľa rôznych kritérií, ako napríklad „Kategória otázky“, „Status otázky“ a podobne.
2. **Tabuľka so zoznamom otázok**
3. **Tlačidlo „Vytvoriť“** – vytvorenie novej otázky
4. **Tlačidlo „Vymazanie otázky“** – vymazať otázku môže iba jej autor prípadne administrátor
5. **Tlačidlo „Duplicitná otázka“** – v prípade, že administrátor zistí, že problém v niektorej z otvorených otázok už bol vyriešený v inej (zodpovedanej) otázke, môže danú otázku označiť ako duplicitnú. Týmto sa status otvorenej otázky zmení na „Zduplikovaná“ a pridá sa k nej odkaz na danú zodpovedanú otázku (odkaz je možné vidieť a otvoriť po otvorení detailu duplicitnej otázky).

6. **Tlačidlo „Otázka je FAQ relevant“** – Administrátor môže označiť otázku ako relevantnú pre aplikáciu FAQ, t.j. v prípade, že má otázka status „Zodpovedaná“, bude viditeľná v zozname otázok aplikácie FAQ.
7. **Tlačidlo „Otázka nie je FAQ relevant“** – Administrátor môže označiť otázku ako nerelevantnú pre aplikáciu FAQ, t.j. otázka nebude viditeľná v zozname otázok aplikácie FAQ.



8.1.2 Okno s detailom otázky

Po stlačení tlačidla „Vytvoriť“ sa presuniete na obrazovku s vytvorením novej otázky. Toto okno sa skladá z nasledovných častí:

1. **Otázka** – krátky (stručný) popis problému
2. **Kategória** – kategória, pod ktorú otázka patrí
3. **Identifikátor otázky** – jedinečné ID otázky (bude vygenerované pre otázku po jej uložení)
4. **Dátum vytvorenia, Čas vytvorenia, Zadávateľ** – Zadávateľ = autor otázky
5. **Dátum zmeny, Čas zmeny, Zmenil** – Zmenil = posledný používateľ, ktorý vykonal akúkoľvek zmenu otázky (zahŕňa aj zmenu statusu otázky, zmenu FAQ relevant/nerelevant a podobne)
6. **Text otázky** – dlhší (podrobnejší) popis problému
7. **Tlačidlo „Vytvoriť“** – po vyplnení povinných polí otázky (Otázka, Kategória a Text otázky) a stlačení tohto tlačidla bude otázka vytvorená a uložená
8. **Tlačidlo „Zrušiť“** – zrušenie rozpracovanej otázky (bez uloženia)

< **SAP** Migračné fórum - otázka Q  TP

[Základné údaje](#) [Text otázky](#) [Odpovede](#) [Prílohy a prepojenia](#)

Základné údaje

Otázka: * 1. 	Dátum vytvorenia: -	Dátum zmeny: -
Kategória: * 2. 	Čas vytvorenia: 4. -	Čas zmeny: 5. -
Identifikátor otázky: - 3.	Zadávatel: -	Zmenil: -

Text otázky

Text otázky: * **6.**

Odpovede

7. **8.**
Vytvoriť Zrušiť

Po vytvorení otázky sa zobrazia nové polia a možnosti:

1. **Status** – status otázky = „Otvorená“ / „Na schválenie riešenia administrátorom“ / „Zodpovedaná“ / „Zduplikovaná“
2. **FAQ relevant** – „Áno“ / „Nie“
3. **Duplicitná otázka** – indikuje, či je otázka duplicitou alebo nie (v prípade, že otázka je duplicitou inej otázky, zobrazí sa pod týmto poľom pole **Navigačný Link** s odkazom na zodpovedanú otázku)
4. **Tlačidlo „Spracovať“** – po stlačení tohto tlačidla je možné upraviť Texty a Kategóriu otázky
5. **Vymazanie otázky** - vymazať otázku môže iba jej autor prípadne administrátor

< SAP Migračné fórum - otázka ▾
🔍 🗨️ TP

4.
Spracovať

5.
Vymazanie otázky
↗

1. Status: Otvorená

2. FAQ relevant: Nie

3. Duplicitná otázka: Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka

Základné údaje

Text otázky

Odpovede

Prílohy a prepojenia

Základné údaje	
Otázka: keďkoľvek popis problému Kategória: Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12) Identifikátor otázky: 005056a1-b2f5-4ee6-4318b6359123	Dátum vytvorenia: 03.09.2024 Čas vytvorenia: 14:43:19 Zadávateľ: Tester Privy (TESTMPDEV01)
Dátum zmeny: - Čas zmeny: 00:00:00 Zmenil: -	

Text otázky

Text otázky:

dňový popis problému

dňový popis problému

dňový popis problému

dňový popis problému

dňový popis problému

Odpovede

Zadajte odpoveď

➤

6. **Pole pre vloženie textu odpovede** – odpovede je možné pridávať iba v prípade, že má otázka status „Otvorená“
7. **Tlačidlo pre pridanie odpovede**
8. **Zoznam odpovedí**
9. **Upozorňujúca správa k vkladaniu Príloh**
10. **Výber druhu dokladu na odovzdanie** – podporované sú súbory typu JPG, PNG a PDF
11. **Tlačidlo „Odovzdať“** – po stlačení tohto tlačidla sa otvorí okno, v ktorom vyberáte súbor, ktorý chcete nahráť (jeho typ musí byť rovnaký ako vybraný druh dokladu na odovzdanie)
12. **Tlačidlo „Prevziať originály“** – po stlačení sa stiahnu všetky prílohy k danej otázke
13. **Tlačidlo „View settings“** – tu je možné nastaviť zoradenie a filtrovanie príloh
14. **Zoznam príloh** – po kliknutí na názov prílohy sa daná príloha stiahne. Je taktiež možné prílohy vymazať.

SAP Migračné fórum - otázka

Spracovať **Vymazanie otázky**

Základné dáta Text otázky Odpovede Prílohy a prepojenia

Odpovede

7.

6.

8.

Žiadne dáta

Prílohy a prepojenia

9.

Prílohy (0)

Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Príloha vo formáte JPG 10.

11. 12. 13.

14.

Nenájdené žiadne záznamy Presuňte sem súbory na odovzdanie alebo použite tlačidlo "Odovzdať".

Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Čas
Žiadne dáta					

8.1.3 Vymazanie otázky

Otázku môže vymazať iba jej autor alebo administrátor. Pred výmazom je potrebné vyplniť povinné pole „Dôvod vymazania otázky“:

SAP Migračné fórum - otázka

Spracovať **Vymazanie otázky**

Status: Otvorená
FAQ relevant: Nie
Duplicitná otázka: Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka

Základné dáta Text otázky Odpovede Prílohy a prepojenia

Základné dáta

Otázka: krátky popis problému
Kategória: Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)
Identifikátor otázky: 009056a1-6295-1ee8-8abe-43186399123

Dátum vytvorenia: 03.09.2024
Čas vytvorenia: 14:43:19
Zadávateľ: Tester Privy (TESTMPDEV01)

Dátum zmeny:

Vymazanie otázky

Dôvod vymazania otázky:

už ju nepotrebujem

Vymazanie otázky **Zrušiť**

Text otázky

Text otázky:
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému

Odpovede

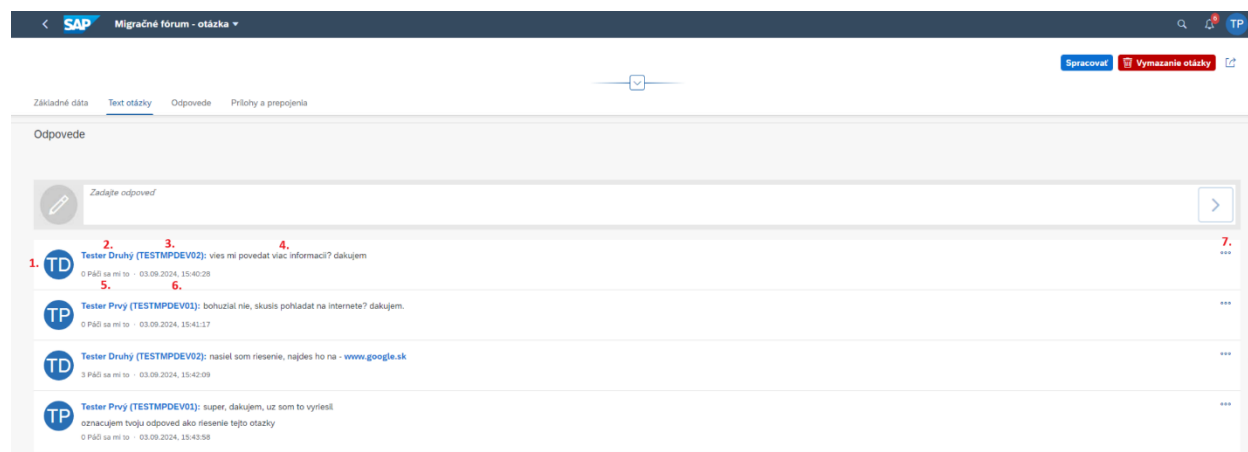
7.

6.

8.1.4 Otázka – časť Odpovede

Odpovede k otázkam môže pridávať akýkoľvek migračný manažér/administrátor. Každá odpoveď obsahuje:

1. Ikonu s iniciálami mena a priezviska autora odpovede
2. Meno a priezvisko autora odpovede
3. ID používateľa autora odpovede
4. Text odpovede
5. Počet „Páči sa mi to“ pre danú odpoveď
6. Dátum a čas pridania odpovede
7. Akcie, ktoré je možné vykonať pre danú odpoveď

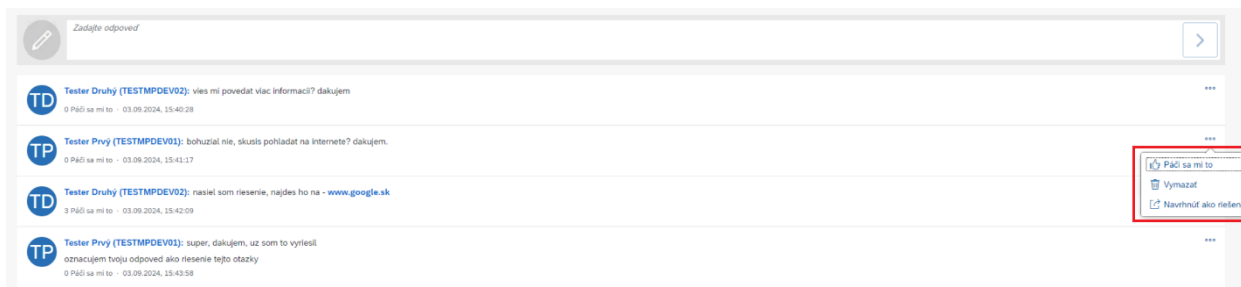


The screenshot shows the SAP Migration Forum interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP' and 'Migračné fórum - otázka'. Below it, there's a search bar and a 'TP' button. The main content area is titled 'Odpovede' (Answers). It displays a list of answers with the following details:

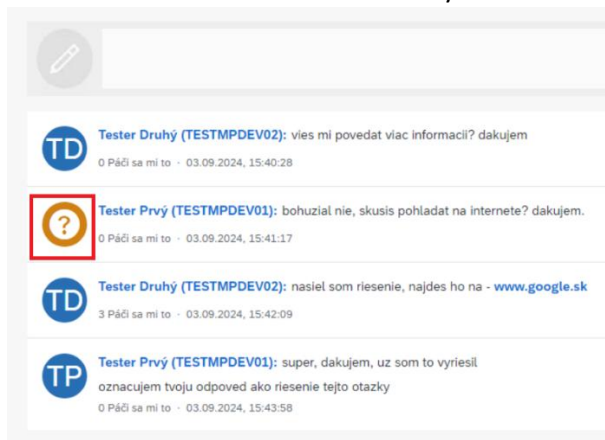
- Answer 1:** TD (Tester Druhý) (TESTMPDEV02): vries mi povedat viac informácií? dakujem. 0 Páči sa mi to - 03.09.2024, 15:40:28. 7. (7 likes)
- Answer 2:** TP (Tester Prvý) (TESTMPDEV01): bohuzial nie, skusis pohliadat na internete? dakujem. 0 Páči sa mi to - 03.09.2024, 15:41:17. (0 likes)
- Answer 3:** TD (Tester Druhý) (TESTMPDEV02): nashiel som riesenie, najdes ho na - www.google.sk. 3 Páči sa mi to - 03.09.2024, 15:42:09. (3 likes)
- Answer 4:** TP (Tester Prvý) (TESTMPDEV01): super, dakujem, uz som to vyriesil. oznacujem tvoju odpoved ako riesenie tejto otazky. 0 Páči sa mi to - 03.09.2024, 15:43:58. (0 likes)

Akcie, ktoré je možné vykonať na odpovedi:

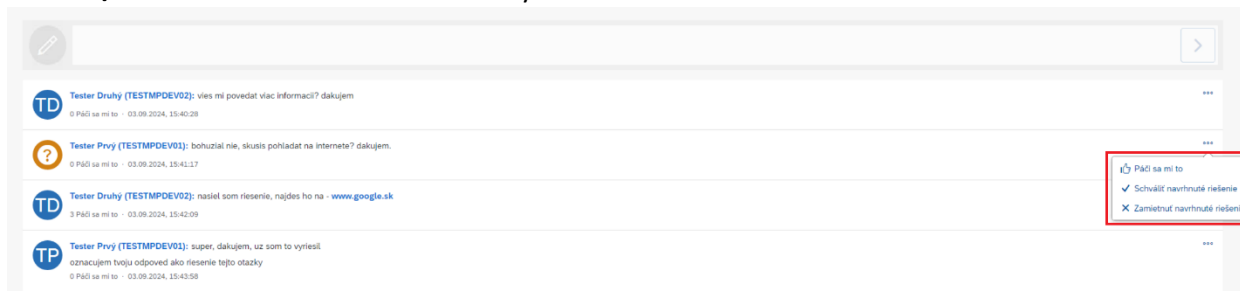
1. **Páči sa mi to/Nepáči sa mi to** – môže vykonať ktokoľvek a kedykoľvek. Platí, že 1 používateľ môže vykonať „Páči sa mi to“ pre 1 odpoveď iba 1x.
2. **Vymazať** - odpoveď môže vymazať iba jej autor prípadne administrátor (ten môže vymazať akúkoľvek odpoveď), ale len ak je otázka v stave „Otvorená“
3. **Navrhnuť ako riešenie** – môže vykonať iba autor otázky pre ktorúkoľvek odpoveď. Status otázky sa tým zmení na „Na schválenie riešenia administrátorom“. Následne je administrátor informovaný, aby vykonal schválenie alebo zamietnutie navrhovaného riešenia.



Po navrhnutí riešenia autorom otázky sa zmení ikona navrhovanej odpovede.

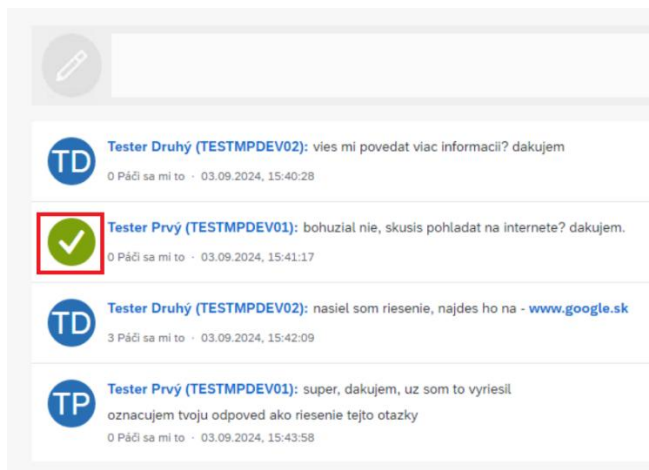


4. Schváliť/Zamietnuť navrhnuté riešenie – vykoná administrátor



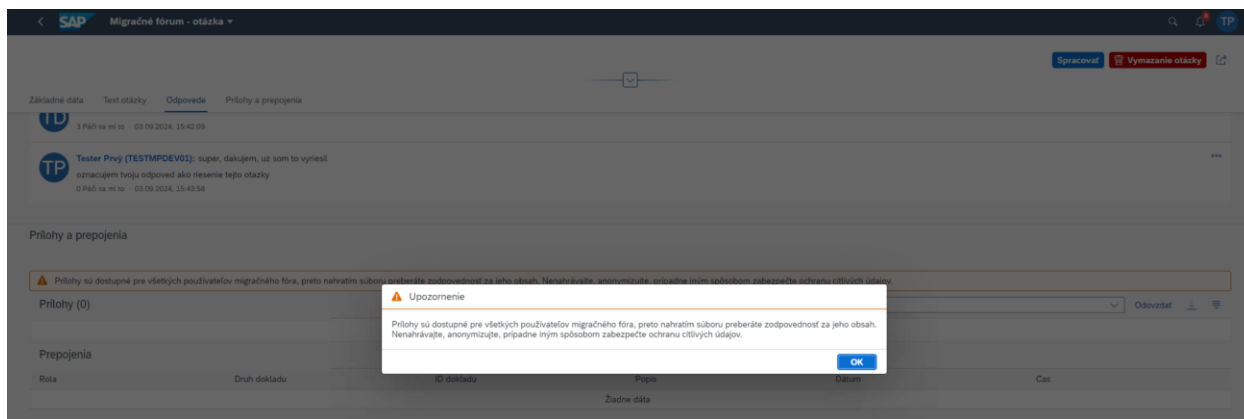
Pri zamietnutí navrhnutého riešenia sa otázka vráti do statusu „Otvorená“ a ikona navrhutej odpovede (oranžový otáznik) sa vymaže.

Pri schválení navrhnutého riešenia sa status otázky zmení na „Zodpovedaná“ a zmení sa aj ikona pri navrhutej odpovedi (zelený symbol zaškrtnutia).



8.1.5 Otázka – časť Prílohy

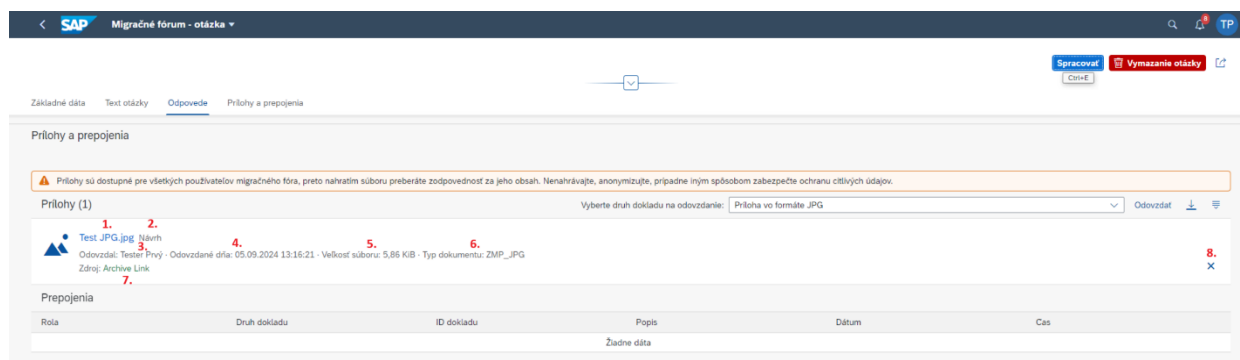
Nakoľko sú otázky, odpovede a prílohy dostupné pre všetkých migračných manažérov a administrátorov, je dôležité chrániť citlivé údaje. Preto je po stlačení tlačidla „Odovzdať“ (nahrať prílohu) používateľ opätovne upozornený informačnou správou. Používateľ, ktorý má otvorenú tú istú otázku nepretržite bez odchodu z nej, je vždy informovaný iba raz a to pred nahratím prvej prílohy. Ak však z otázky odíde a vojde do ďalšej (či už tej istej alebo inej), je opätovne informovaný pred nahratím prvej prílohy.



Každá nahratá príloha obsahuje tieto časti:

1. **Názov súboru s príponou formátu** – po kliknutí naňho sa príloha stiahne
2. **Návrh** – zobrazí sa bezprostredne po nahratí príloh. Prílohy sú prvotne nahrávané ako „Pracovná verzia“ (Draft). Po odchode z otázky sa uložia permanentne (označenie „Návrh“ zmizne).

3. **Odobzdal** – osoba, ktorá prílohu nahrala
4. **Odobzdané dňa** – dátum a čas nahratia prílohy
5. **Veľkosť súboru**
6. **Typ dokumentu** – druh dokladu na odovzdanie (ZMP_JPG = obrázok vo formáte JPG, ZMP_PNG = obrázok vo formáte PNG, ZMP_PDF = dokument vo formáte PDF).
7. **Zdroj: Archive Link** – archivovaný dokument
8. **Tlačidlo „Zmazať“** – permanentne vymaže prílohu



The screenshot shows the SAP Migrate Forum interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP' and 'Migračné fórum - otázka'. Below it, there's a tabbed interface with 'Základné údaje', 'Text otázky', 'Odpovede', and 'Prílohy a prepojenia'. The 'Prílohy a prepojenia' tab is active. It displays a list of attachments for a question. The first attachment is 'Test.JPG.jpg' with a size of 5.86 KB and a type of 'ZMP_JPG'. It includes a warning icon and a 'Zmazať' button. Below the attachments, there's a table for 'Prepojenia' (Links) with columns: 'Rola', 'Druh dokladu', 'ID dokladu', 'Popis', 'Dátum', and 'Čas'. The table is currently empty, showing 'Žiadne údaje' (No data).

Prílohy je možné nahráť/zmazať iba v prípade, ak má otázka status „Otvorená“. Vo všetkých ostatných statusoch je možné prílohy iba stiahnuť.

8.1.6 Notifikácie

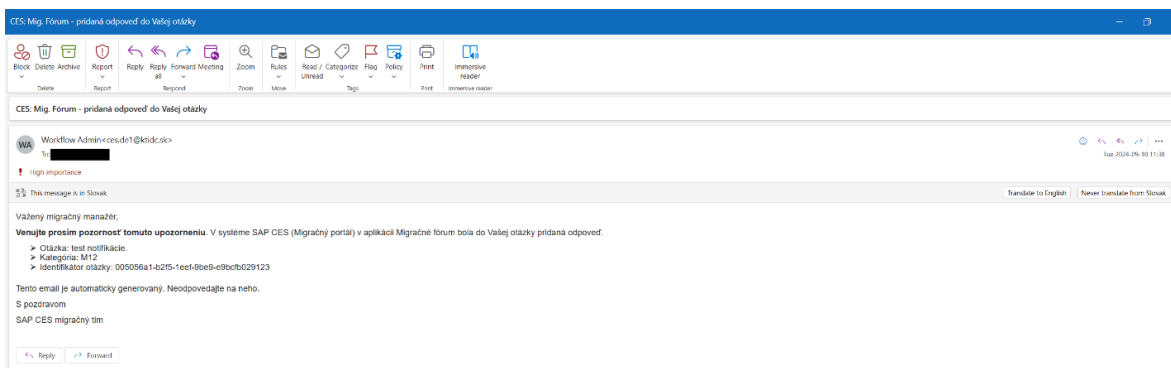
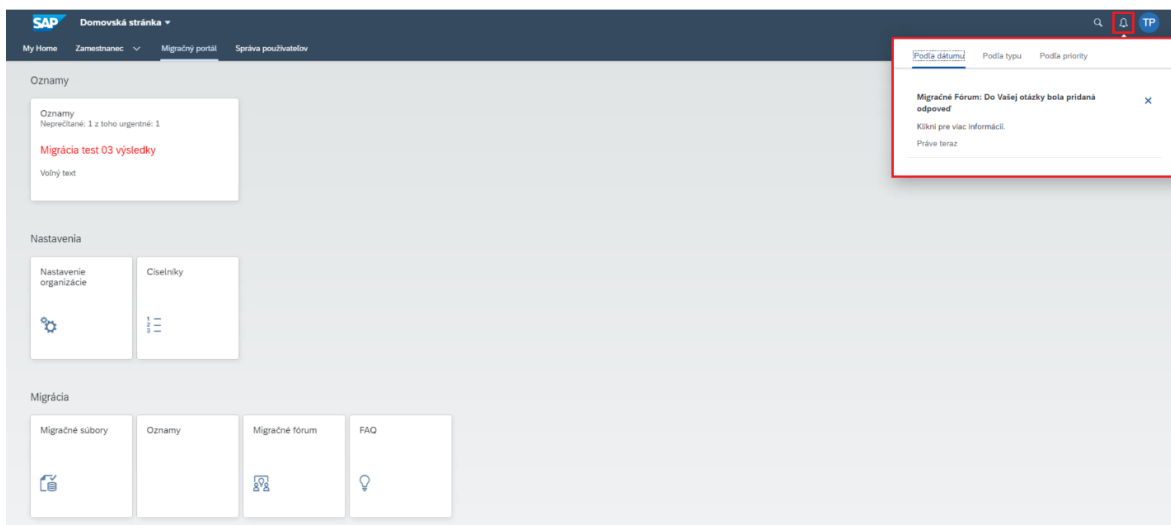
Po niektorých akciách aplikácia posiela notifikácie buď autorovi otázky alebo administrátorom. Je posielaná PUSH notifikácia (ikona zvončeka v pravom hornom rohu portálu) prípadne aj E-mail notifikácia (závisí od používateľského nastavenia v aplikácii „Nastavenie notifikácií“). Kliknutím na PUSH notifikáciu budete presmerovaný na súvisiacu otázku.

Typy podporovaných notifikácií a ich príjemca/ovia:

1. **Pre otázku bolo navrhnuté riešenie** – po vykonaní akcie „Navrhnuť ako riešenie“ na odpovedi autorom otázky. Notifikovaní sú všetci administrátori.
2. **Navrhnuté riešenie bolo schválené** – po vykonaní akcie „Schváliť navrhnuté riešenie“ na odpovedi administrátorom. Notifikovaný je autor otázky.
3. **Navrhnuté riešenie bolo zamietnuté** – po vykonaní akcie „Zamietnuť navrhnuté riešenie“ na odpovedi administrátorom. Notifikovaný je autor otázky.
4. **Do Vašej otázky bola pridaná odpoveď** – po pridaní novej odpovede do otázky. Notifikovaný je autor otázky.

5. **Vaša otázka bola označená ako duplicitná** – po označení otázky ako duplicitnej administrátorom. Notifikovaný je autor duplicitnej otázky.
6. **Vaša otázka bola zmazaná** – po zmazaní otázky. Notifikovaný je autor zmazanej otázky.

Príklad PUSH a E-mail notifikácie autorovi otázky po pridání novej odpovede:

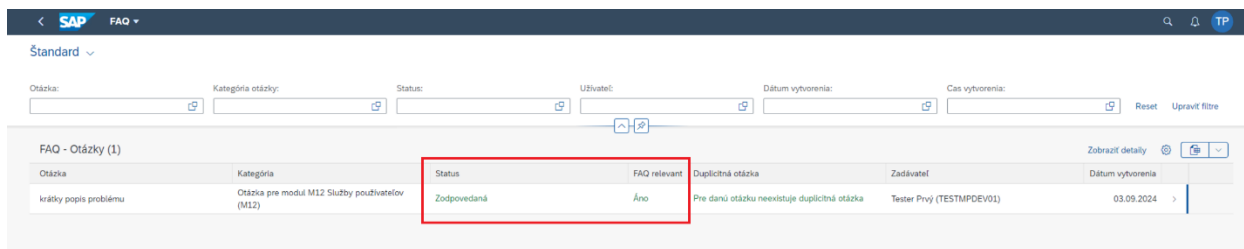


8.2 FAQ (Často kladené otázky)

Aplikácia „FAQ“ slúži ako databáza úspešne vyriešených problémov pre migračných manažérov.

8.2.1 Okno so zoznamom otázok

Po otvorení aplikácie FAQ sa dostanete do obrazovky so zoznamom otázok obdobne ako v aplikácii Migračné fórum. Zobrazené sú však iba otázky v statuse „Zodpovedaná“ a ktoré boli zároveň označené administrátorom ako FAQ relevant. V rámci tohto okna nie je možné vykonať žiadnu akciu na otázke.

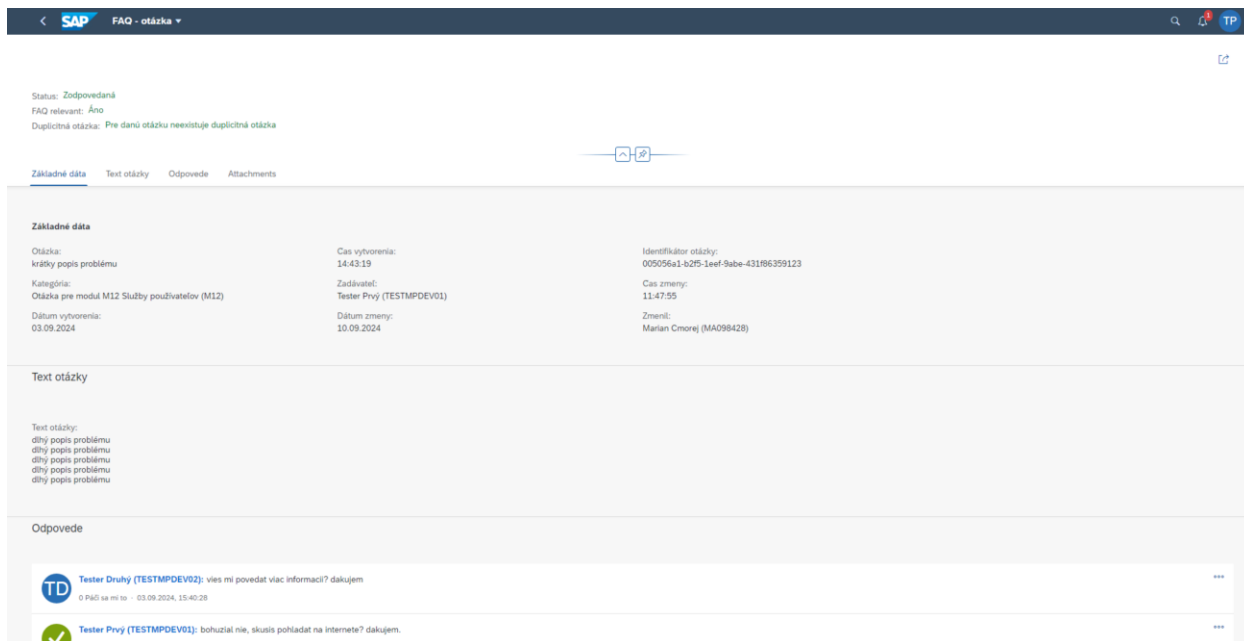


Otázka	Kategória	Status	FAQ relevant	Duplicitná otázka	Zadávatel	Dátum vytvorenia
krátky popis problému	Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)	Zodpovedaná	Áno	Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka	Tester Prvý (TESTMPDEV01)	03.09.2024

8.2.2 Okno s detailom otázky

Po otvorení otázky sa presuniete na obrazovku s jej detailom. Nakoľko aplikácia FAQ slúži len na zobrazenie zodpovedaných otázok, v rámci detailu otázky je možné vykonať iba tieto akcie:

1. **Páči sa mi to/Nepáči sa mi to** – môže vykonať na odpovedi ktokoľvek. Platí, že 1 používateľ môže vykonať „Páči sa mi to“ pre 1 odpoveď iba 1x.
2. **Stiahnuť prílohy**



Status: Zodpovedaná
FAQ relevant: Áno
Duplicitná otázka: Pre danú otázku neexistuje duplicitná otázka

Základné údaje

Otázka: krátky popis problému	Čas vytvorenia: 14:43:19	Identifikátor otázky: 005056a1-b2f5-1eef-9abe-43186359123
Kategória: Otázka pre modul M12 Služby používateľov (M12)	Zadávatel: Tester Prvý (TESTMPDEV01)	Čas zmeny: 11:47:55
Dátum vytvorenia: 03.09.2024	Dátum zmeny: 10.09.2024	Zmenil: Marian Cmurej (MA098428)

Text otázky

Text otázky:
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému
dlhý popis problému

Odpovede

Tester Druhý (TESTMPDEV02): vies mi povedat viac informaci? dakujem
O PAO sa mi to - 03.09.2024, 15:40:28

Tester Prvý (TESTMPDEV01): bohuzial nie, skusis pohliadat na internete? dakujem.

Odpovede

	Tester Druhý (TESTMPDEV02): vies mi povedat viac informaci? dakujem 0 Páči sa mi to · 03.09.2024, 15:40:28	***
	Tester Prvý (TESTMPDEV01): bohužiaľ nie, skúsil pohľadat na internete? dakujem. 0 Páči sa mi to · 03.09.2024, 15:41:17	***
	Tester Druhý (TESTMPDEV02): nasiel som riesenie, najdes ho na - www.google.sk 3 Páči sa mi to · 03.09.2024, 15:42:09	***
	Tester Prvý (TESTMPDEV01): super, dakujem, uz som to vyriesil oznamuj svoju odpoveď ako riesenie tejto otazky 0 Páči sa mi to · 03.09.2024, 15:43:58	***

Attachments

Prilohy (1)

Vyberte druh dokladu na odobrzdenie:

Priloha vo formáte .JPG

Test JPG.jpg
 Odovzdal: Tester Prvý · Odovzdané dňa: 05.09.2024 13:16:21 · Veľkosť súboru: 5,86 KiB · Typ dokumentu: ZMP_...JPG
 Zdroj: Archive Link

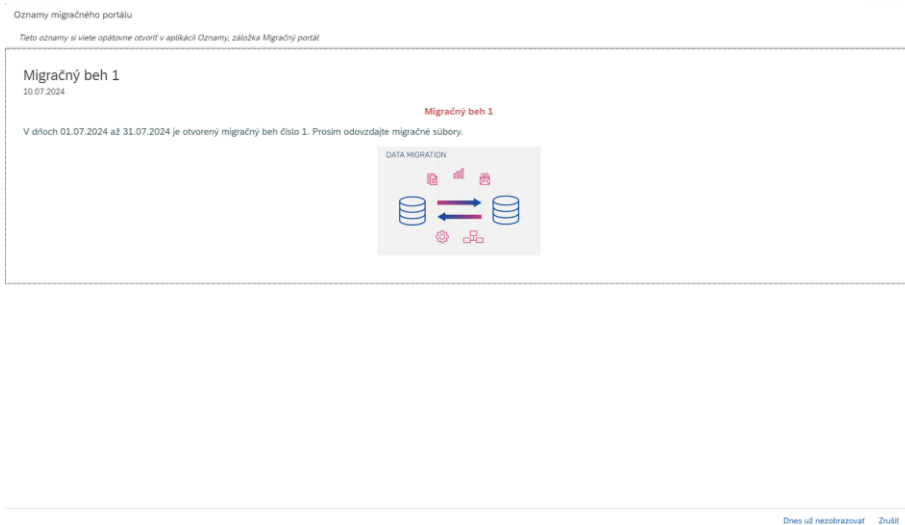
Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Cas
Žiadne dáta					

9 Aplikácia Oznamy

V procese migrácie je často krát potrebné užívateľom oznámiť harmonogramy migračných behov alebo zdieľať dôležité upozornenie týkajúce sa migračných dát. Za týmto účelom vznikla aplikácia Oznamy, ktorá umožňuje užívateľov informovať pomocou Oznamov zobrazených v:

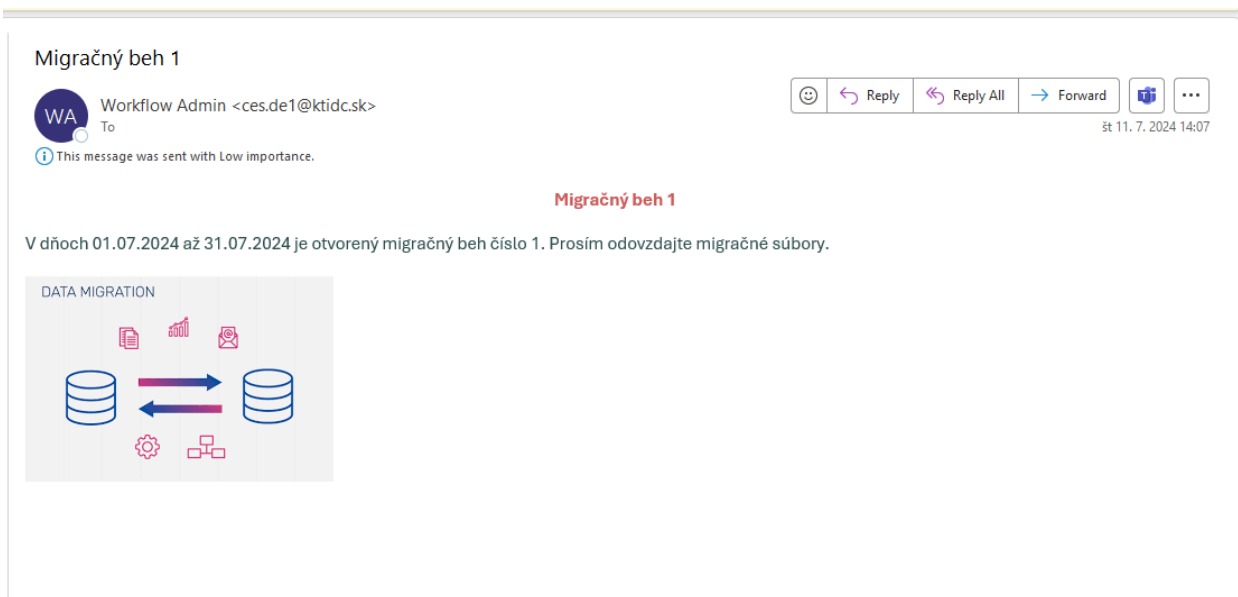
- PopUp po prihlásení do Fiori Launchpad - Pomocou tlačidla Dnes už nezobrazovať užívateľ dáva systému informáciu, aby PopUp nezobrazil pri každom refreše v daný deň



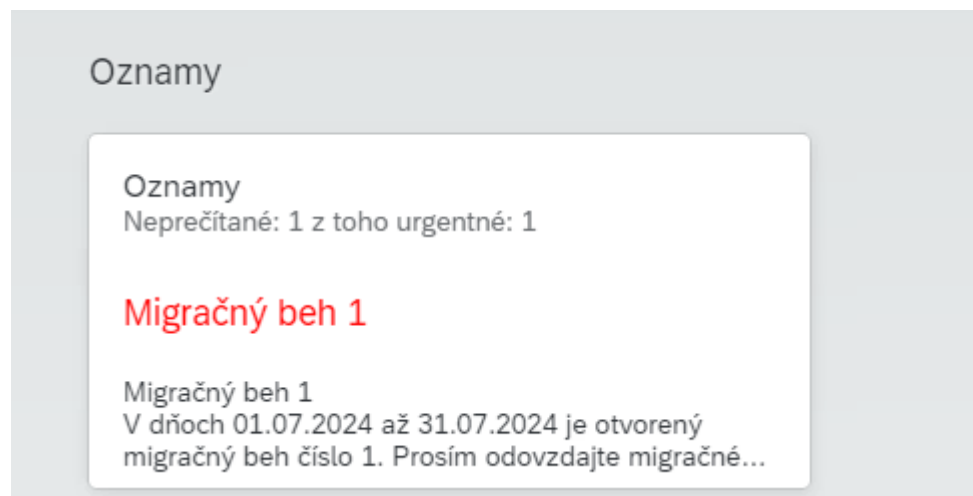
- Notifikácia vo zvončeku



- E-mail



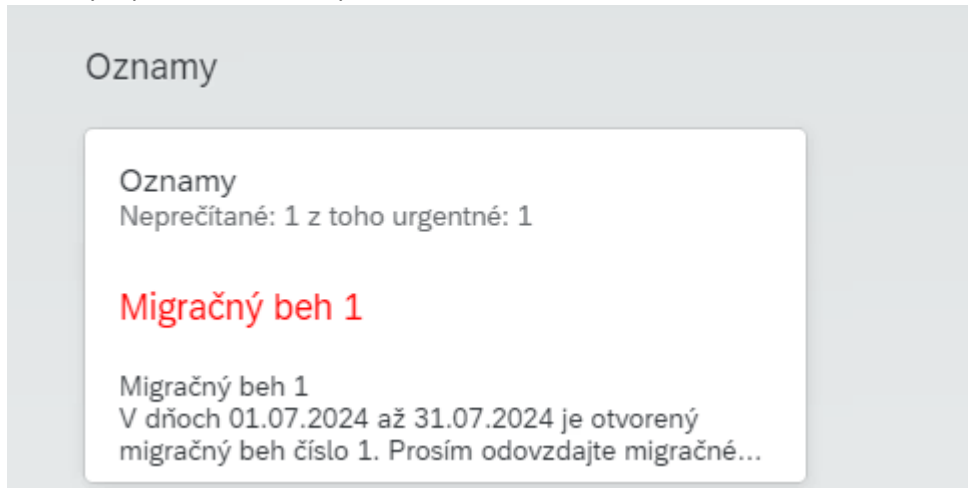
Užívateľ po prihlásení do Migračného systému nájde v záložke Migračný portál, sekcia Oznamy špeciálnu dlaždicu s rýchlou informáciou o Oznamoch:



9.1 Druh oznamu

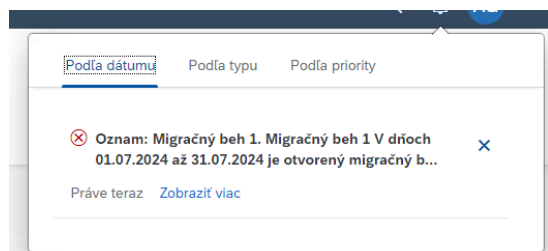
Oznam môže mať dva druhy:

- Bežný
- Urgentný - tento druh je prednostne zobrazovaný v Pop-upe a v dlaždici kde sa zobrazí s červeným podfarbením nadpisu



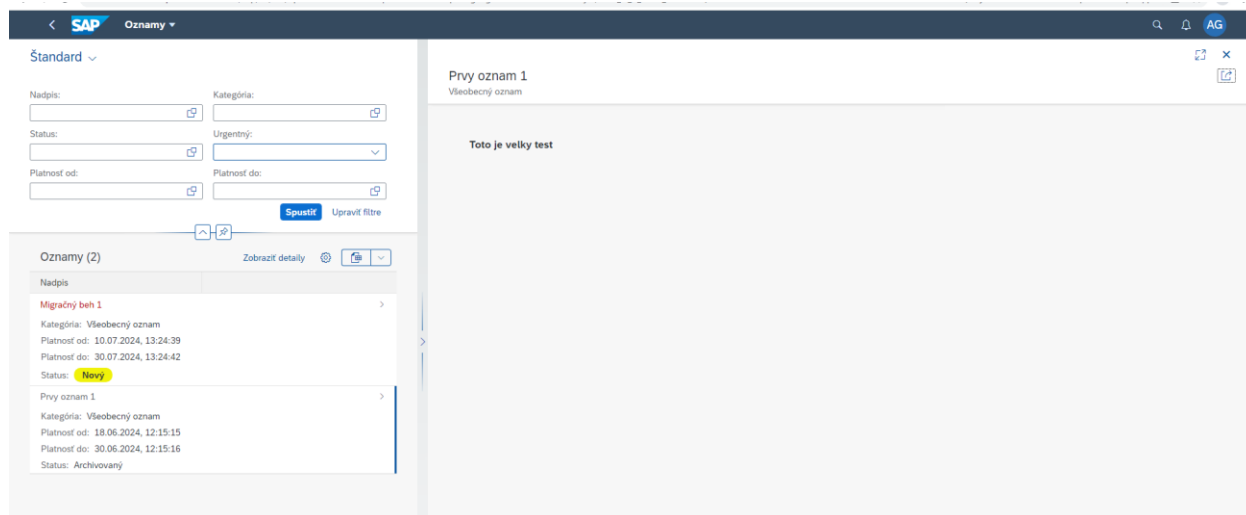
9.2 Aplikácia Oznamy

Oznam je možné prečítať kliknutím na odkaz v notifikácii zvončeka



Alebo kliknutím na dlaždicu Oznamov v záložke Migračný portál.

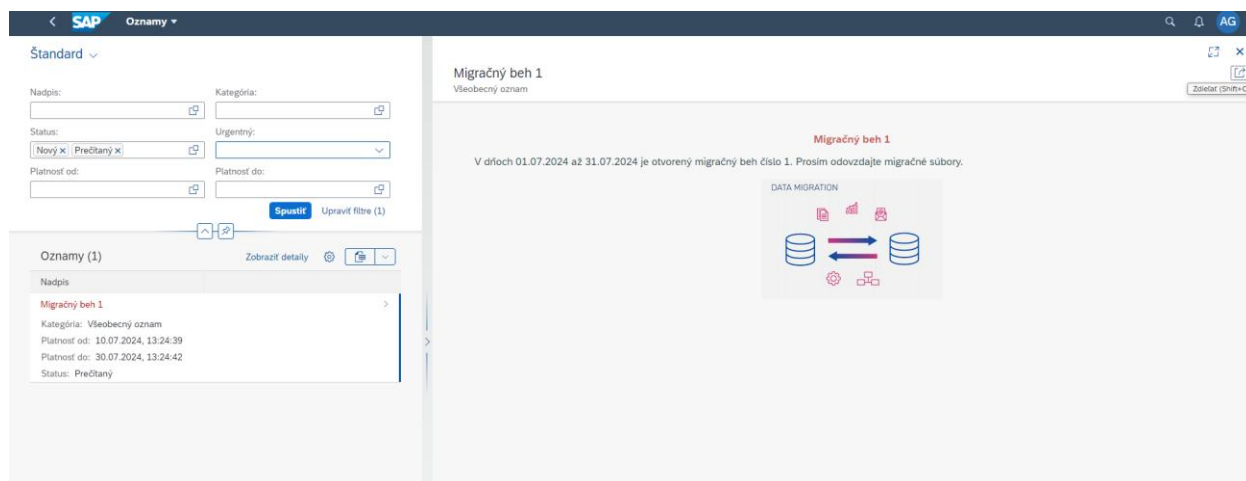
Aplikácia pre oznamy pripomína mail klient, kde po označení riadku je v pravej časti otvorené okno oznamu.



The screenshot shows the SAP Oznamy application interface. On the left, there is a filter section with fields for Nadpis, Status, Platnosť od, and Platnosť do. Below this is a list of notifications (Oznamy (2)). The first notification is 'Migračný beh 1' with status 'Nový'. The second notification is 'Prvý oznam 1' with status 'Archivovaný'. On the right, the detailed view of 'Prvý oznam 1' is shown, displaying the text 'Toto je veľký test'.

Primárne sa v aplikácii Oznamy zobrazujú len Prečítané a Nové Oznamy, užívateľ má však možnosť vo filtri pre Status pridať aj Archivované (po platnosti) oznamy.

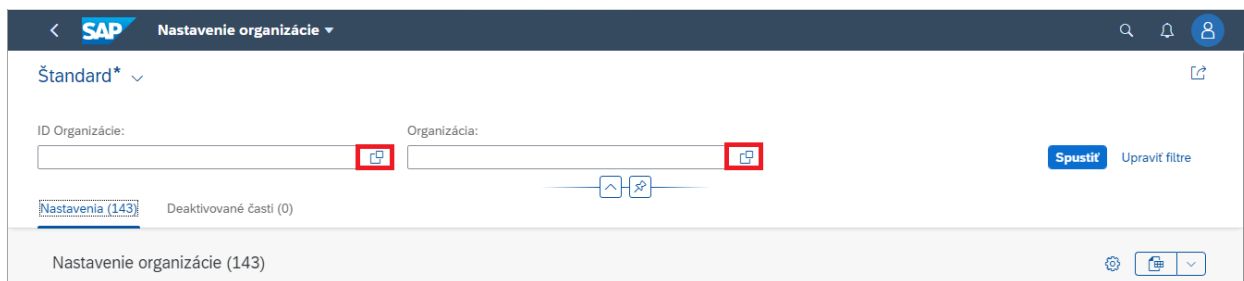
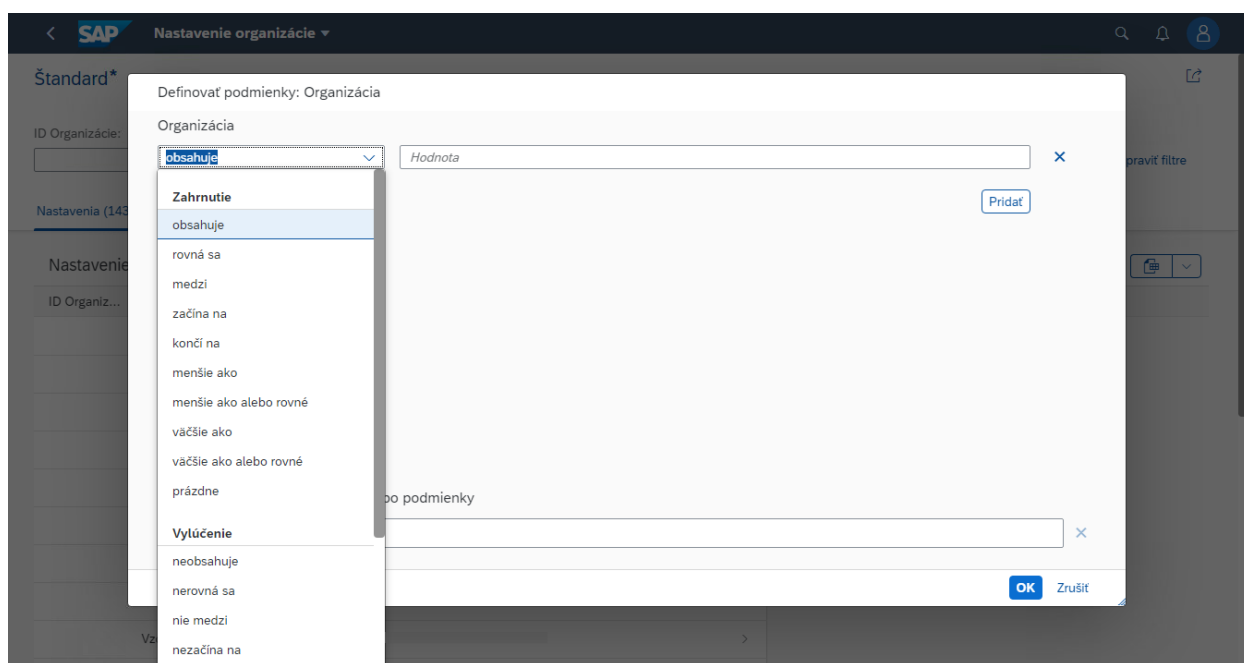
Kliknutím na riadok nového oznamu alebo navigáciou cez odkaz vo zvončeku sa oznam automaticky označí za prečítaný.



The screenshot shows the SAP Oznamy application interface. On the left, the filter section now includes a 'Prečítaný' status. The list of notifications (Oznamy (1)) shows 'Migračný beh 1' with status 'Prečítaný'. On the right, the detailed view of 'Migračný beh 1' is shown, displaying a message about a migration process and a diagram labeled 'DATA MIGRATION'.

10 Hľadanie v Migračnom portáli

Hľadať organizácie môžete podľa jej ID alebo názvu. Pomocou tlačidiel vo vyhľadávacom poli môžete špecifikovať svoje požiadavky na hľadanie.

Na tejto obrazovke môžete zvoliť podmienku, ktorú má spĺňať vyhľadávanie. Do poľa „Hodnota“ zadáte hodnotu podmienky, akú musia organizácie spĺňať. Môžete taktiež pridať aj ďalšiu podmienku po stlačení tlačidla pridať.

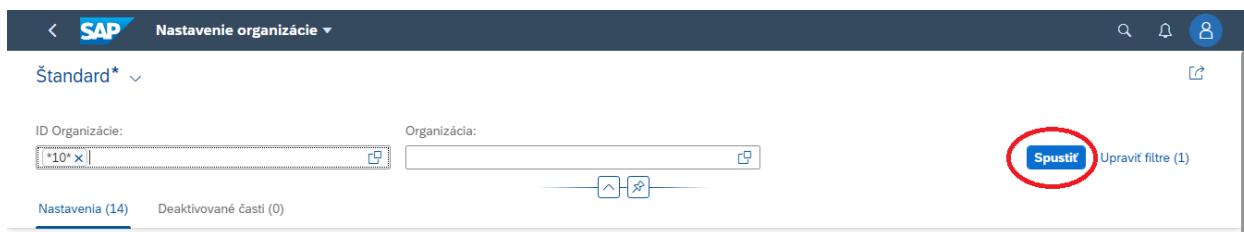
Na spodnej časti obrazovky budú zobrazené všetky podmienky vyhľadávania, ktoré je možné v prípade potreby odstrániť.



Tieto príkazy je možné zadávať ručne bez „pomocníka“. Je potrebná znalosť príkazov na vyhľadávanie. Príklady príkazov vyhľadávania

- 10* - Začína znakmi „10“
- *10 - Končí znakmi „10“
- *10* - Obsahuje znaky „10“ na ľubovoľnom mieste
- =10 – len znaky „10“

Po zadaní všetkých podmienok stlačením tlačidla „OK“ sa pridajú do poľa podmienky a po stlačení klávesy „enter“ alebo tlačidla „Spustiť“ sa vykoná vyhľadávanie.

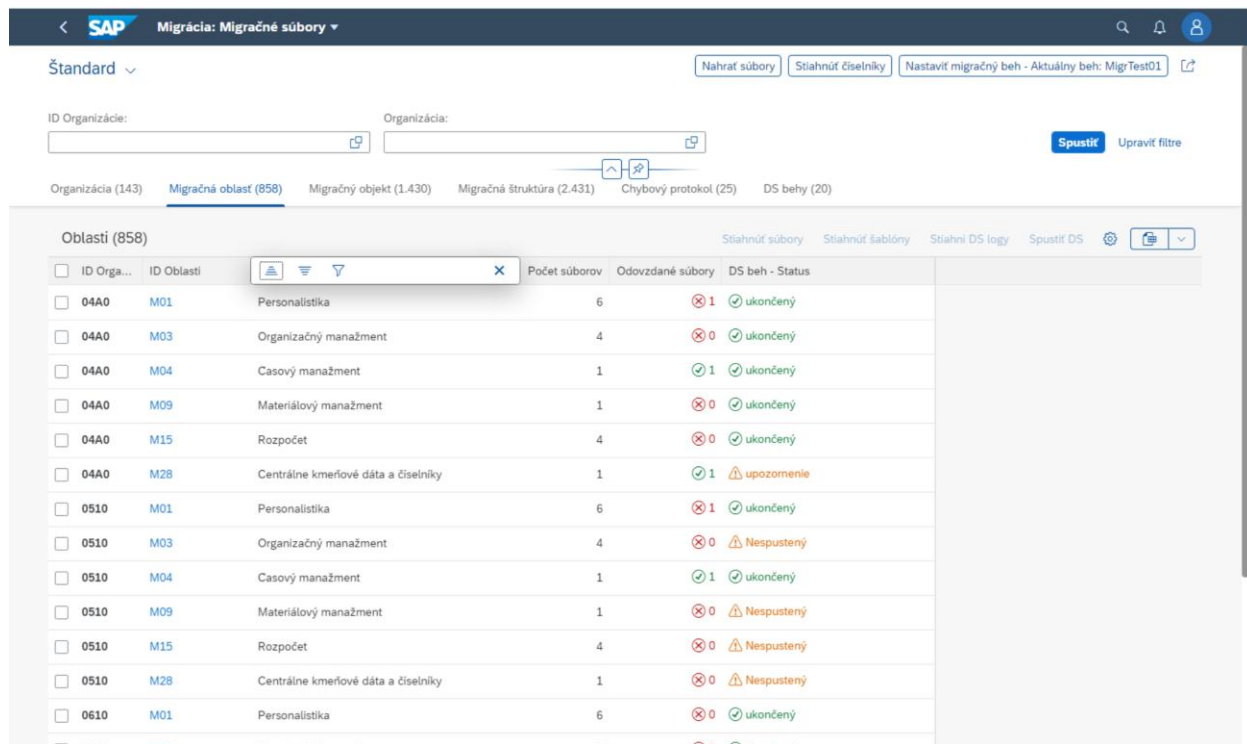


Nastavenie organizácie (14)

ID Organiz...	Organizácia	
0510	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky	>
0610	Kancelária najvyššieho súdu SR	>
1010	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	>
1011	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu	>
1012	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí	>
10A0	Správa účelových zariadení	>
2010	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky	>
2110	Ministerstvo zdravotníctva SR	>
2210	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	>
2410	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky	>
2910	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky	>
3210	Štatistický úrad SR	>

11 Filtrácia nad tabuľkou

1. Stlačte ľavým tlačidlom na myši na stĺpec, ktorý chcete filtrovať



ID Orga...	ID Oblasti	Description	Počet súborov	Odovzdané súbory	DS beh - Status
04A0	M01	Personalistika	6	1	ukončený
04A0	M03	Organizačný manažment	4	0	ukončený
04A0	M04	Casový manažment	1	1	ukončený
04A0	M09	Materiálový manažment	1	0	ukončený
04A0	M15	Rozpočet	4	0	ukončený
04A0	M28	Centrálne kmerľové dáta a číselníky	1	1	upozornenie
0510	M01	Personalistika	6	1	ukončený
0510	M03	Organizačný manažment	4	0	Nespustený
0510	M04	Casový manažment	1	1	ukončený
0510	M09	Materiálový manažment	1	0	Nespustený
0510	M15	Rozpočet	4	0	Nespustený
0510	M28	Centrálne kmerľové dáta a číselníky	1	0	Nespustený
0610	M01	Personalistika	6	0	ukončený



- Triediť vzostupne

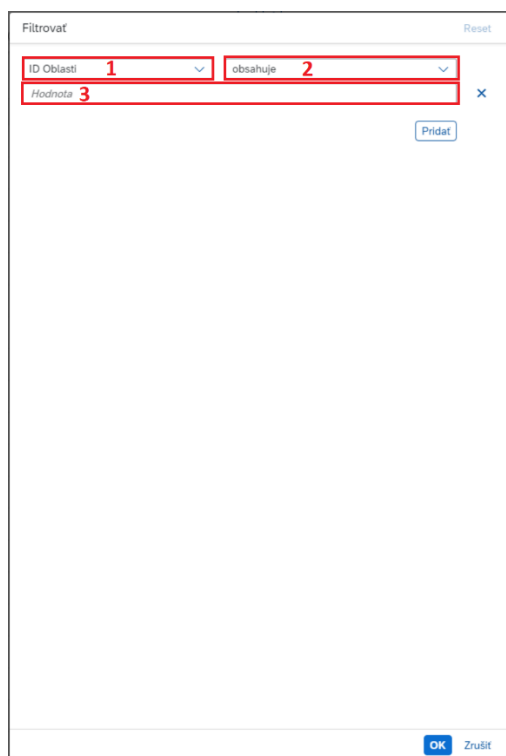


- Triediť zostupne



- Filtrovať

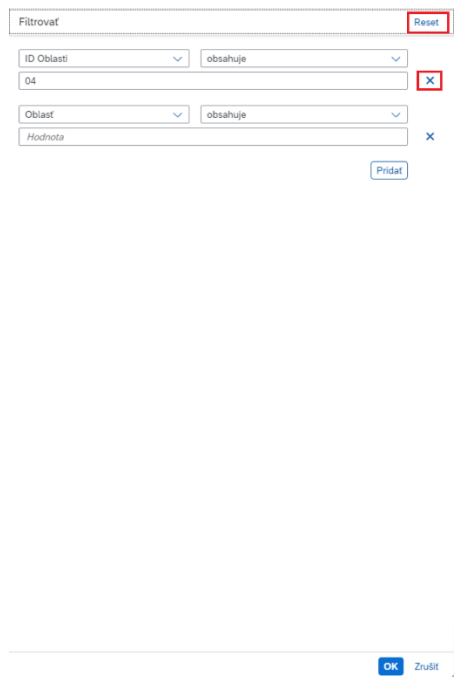
2. Stlačte tlačidlo „Filtrovať“



- Políčko číslo 1 – Stĺpec, ktorý podlieha filtrácii
- Políčko číslo 2 – Podmienka, ktorú musí spĺňať
- Políčko číslo 3 – Hodnota, ktorú stĺpec musí spĺňať
- Tlačidlo „Pridať“ – Pridá ďalšiu filtračnú podmienku

3. Potvrďte tlačidlom „OK“

4. Pre vymazanie podmienky stlačte „X“ pri podmienke / Pre vymazanie všetkých stlačte tlačidlo „RESET“



Filtrovať

Reset

ID Oblasti 04 obsahuje X

Oblasť Hodnota obsahuje X

Pridať

OK Zrušiť

5. Tabuľka po filtrácii

SAP Migrácia: Migračné súbory ▾

Standard* ▾

Nahrat súbory Stiahnuť číselníky Nastaviť migračný beh - Aktuálny beh: MigTest01 ↗

ID Organizácie: Organizácia:

Spustiť Upraviť filtre

Organizácia (143) **Migračná oblasť (858)** Migračný objekt (1.430) Migračná štruktúra (2.431) Chybový protokol (25) DS behy (20)

Oblasti (143) Stiahnuť súbory Stiahnuť šablóny Stiahni DS logy Spustiť DS ⚙️ 📄 ▾

Filtrované podľa: ID Oblasti	ID Orga...	ID Oblasti	Oblasť	Počet súborov	Odvodené súbory	DS beh - Status
☐	04A0	M04	Casový manažment	1	✓ 1	✓ ukončený
☐	0510	M04	Casový manažment	1	✓ 1	✓ ukončený
☐	0610	M04	Casový manažment	1	✗ 0	✓ ukončený
☐	1010	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	1011	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	1012	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	10A0	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	1514	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	15A0	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	2010	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	2011	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	2016	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený
☐	2020	M04	Casový manažment	1	✗ 0	⚠ Nespustený

6. K filtrácií sa dostanete zeleným poľom „Filtrované podľa: ...“

12 Podpora

V prípade potreby/otázok/problémov/nahlásenia chýb prosíme o kontaktovanie CES podpory L1 na e-mailovej adrese **ces@datacentrum.sk** alebo na telefónnom čísle **0850 184 224**.

13 Príloha: Závislosti migračných okruhov

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Modul CES	Migračný okruh	1. závislý okruh	2. závislý okruh	3. závislý okruh	4. závislý okruh	5. závislý okruh	6. závislý okruh	7. závislý okruh	8. závislý okruh
2	M01	M01_MG_001	bez závislosti							
3	M01	M01_MG_002	M01_MG_001							
4	M01	M01_MG_003	M01_MG_001							
5	M01	M01_MG_004	M01_MG_001							
6	M01	M01_MG_005	M01_MG_001							
7	M01	M01_MG_006	M01_MG_001							
8	M01	M01_MG_007	M01_MG_001							
9	M01	M01_MG_008	M01_MG_001							
10	M01	M01_MG_009	M01_MG_001							
11	M01	M01_MG_010	M01_MG_001							
12	M01	M01_MG_011	M01_MG_001							
13	M01	M01_MG_012	M01_MG_001							
14	M01	M01_MG_013	M01_MG_001							
15	M01	M01_MG_014	M01_MG_001							
16	M01	M01_MG_015	M01_MG_001							
17	M01	M01_MG_016	M01_MG_001							
18	M01	M01_MG_017	M01_MG_001							
19	M01	M01_MG_018	M01_MG_001							
20	M01	M01_MG_019	M01_MG_001							
21	M01	M01_MG_020	M01_MG_001	M03_MG_001	M03_MG_007					
22	M01	M01_MG_021	M01_MG_001	M01_MG_012						
23	M01	M01_MG_022	M01_MG_001							
24	M02	M02_MG_001	M01_MG_001							
25	M02	M02_MG_002	M01_MG_001							
26	M02	M02_MG_003	M01_MG_001							
27	M02	M02_MG_005	M01_MG_001							
28	M02	M02_MG_007	M01_MG_001							
29	M02	M02_MG_008	M01_MG_001							
30	M02	M02_MG_009	M01_MG_001							
31	M02	M02_MG_010	M01_MG_001							
32	M02	M02_MG_011	M01_MG_001							
33	M02	M02_MG_012	M01_MG_001							
34	M02	M02_MG_101	M01_MG_001							
35	M02	M02_MG_102	M01_MG_001							
36	M02	M02_MG_103	M01_MG_001							
37	M03	M03_MG_001	bez závislosti							
38	M03	M03_MG_002	M03_MG_001							
39	M03	M03_MG_003	M03_MG_001							
40	M03	M03_MG_004	M03_MG_001							
41	M03	M03_MG_005	M03_MG_001							
42	M03	M03_MG_006	M03_MG_001							
43	M03	M03_MG_007	M03_MG_001							
44	M03	M03_MG_008	M03_MG_007							
45	M03	M03_MG_009	M03_MG_007							
46	M03	M03_MG_010	M03_MG_007							
47	M03	M03_MG_011	M03_MG_007							
48	M03	M03_MG_012	M03_MG_007							
49	M03	M03_MG_013	M03_MG_007							
50	M03	M03_MG_014	M03_MG_007							
51	M03	M03_MG_015	M03_MG_007							
52	M03	M03_MG_016	M03_MG_007							
53	M03	M03_MG_017	M03_MG_001							
54	M03	M03_MG_018	M03_MG_007							

55	M04	M04_MG_001	M01_MG_001							
56	M04	M04_MG_003	M01_MG_001							
57	M04	M04_MG_101	M01_MG_001							
58	M08	M08_MG_001	bez závislosti							
59	M08	M08_MG_002	M08_MG_001							
60	M08	M08_MG_003	M08_MG_001							
61	M08	M08_MG_004	M08_MG_001							
62	M08	M08_MG_005	M08_MG_001							
63	M08	M08_MG_006	M08_MG_001							
64	M08	M08_MG_007	M08_MG_001							
65	M08	M08_MG_008	M08_MG_001	M08_MG_003						
66	M09	M09_MG_001	bez závislosti							
67	M09	M09_MG_003	M28_MG_001	M21_MG_001	M15_MG_001	M09_MG_001				
68	M09	M09_MG_004	M28_MG_001	M09_MG_001						
69	M09	M09_MG_007	M09_MG_001							
70	M09	M09_MG_008	M28_MG_001	M09_MG_001						
71	M09	M09_MG_009	M09_MG_001							
72	M09	M09_MG_010	bez závislosti							
73	M10	M10_MG_001	M09_MG_001							
74	M15	M15_MG_001	M01_MG_001							
75	M16	M16_MG_002	bez závislosti							
76	M16	M16_MG_003	M16_MG_004	M16_MG_002						
77	M16	M16_MG_004	M16_MG_002							
78	M16	M16_MG_102	M16_MG_003							
79	M16	M16_MG_104	M16_MG_003	M16_MG_102						
80	M18	M18_MG_006	M09_MG_001	M15_MG_001	M21_MG_001	M01_MG_001	M28_MG_001			
81	M18	M18_MG_007	M09_MG_001	M15_MG_001	M21_MG_001	M01_MG_001	M28_MG_001			
82	M18	M18_MG_008	M09_MG_001	M15_MG_001	M21_MG_001	M01_MG_001				
83	M21	M21_MG_001	M09_MG_001	M15_MG_001	M28_MG_001	M21_MG_002	M01_MG_001	M22_MG_002	M16_MG_004	M16_MG_003
84	M21	M21_MG_002	bez závislosti							
85	M22	M22_MG_001	M28_MG_001	M22_MG_005	M22_MG_006	M15_MG_001	M16_MG_003	M16_MG_004	M01_MG_001	
86	M22	M22_MG_002	M28_MG_001	M22_MG_005	M15_MG_001	M16_MG_003	M16_MG_004	M01_MG_001		
87	M22	M22_MG_005	bez závislosti							
88	M22	M22_MG_006	M22_MG_005							
89	M22	M22_MG_007	bez závislosti							
90	M22	M22_MG_008	bez závislosti							
91	M23	M23_MG_001	M28_MG_001							
92	M23	M23_MG_002	M15_MG_001	M28_MG_001	M23_MG_001					
93	M24	M24_MG_001	bez závislosti							
94	M24	M24_MG_002	M24_MG_001							
95	M28	M28_MG_001	bez závislosti							
96	M30	M30_MG_002	M22_MG_005	M22_MG_006	M22_MG_001					
97	M30	M30_MG_005	M22_MG_005	M22_MG_006	M22_MG_001					