

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia Majetku

Evidencia procesu vyradenia zásob

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálneho ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Beatrica Haásová	Dátum vyhotovenia:	16.01.2025
----------------	-------------------------	---------------------------	-------------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	16.01.2025	Haásová		M22_PP_Evidencia procesu vyradenia zásob_v1.0

Obsah

1.1	Zoznam skratiek	3
1.2	Vysvetlenie pojmov	3
2	Aplikácia STory	4
2.1	Základné informácie	4
2.2	Spracovanie Návrhu	4
	Transakcia: /TCSTO/01 – Zadanie druhu Návrhu	4
	Transakcia: /TCSTO/02 – Zmena Návrhu	5
	Transakcia: /TCSTO/03 – Zobrazenie Návrhu	11
2.3	Posúdenie Návrhu	12
	Transakcia: /TCSTO/04 – Posúdenie Návrhu	13

1.1 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Popis
BO	Biznis objekt
CES	Centrálny ekonomický systém
DB STory	Databáza STory
MM	CES modul Materiálový manažment
SAP	Ekonomický informačný systém System Applications and Products in Data Processing je označenie podnikového ekonomického systému dodávaného spoločnosťou SAP AG so sídlom v nemeckom Waldorfe.
SD	CES modul Predaj služieb (Sales Distribution)
STory	Názov aplikácie CES modulu M22 Evidencia majetku zabezpečujúcej proces vyradenia majetku

Tabuľka 1 – Zoznam skratiek

1.2 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Popis
Aktér	Používateľ s priradenou rolou v systéme.
Druh Návrhu	Riadiaci atribút Návrhu. V závislosti od druhu Návrhu je možné s Návrhom a jeho položkami pracovať v procese daného druhu vyradenia.
Komisia	Poradný orgán zriadený Organizáciou na účely ochrany majetku a zásob v jej správe. Na účely tohto dokumentu reprezentuje pojem Komisia Likvidačnú komisiu Organizácie.
Návrh	Základný objekt STory, ktorý umožní zoskupiť položky STory do ucelenej skupiny.
Návrh na vyradenie	Formulár modulu M09, v ktorom je zadefinovaný dôvod vyradenia, navrhovaný spôsob a navrhovaný dátum vyradenia, podrobná identifikácia zásob a iné informácie. Je podkladom, ktorý posudzuje Komisia ako poradný orgán štatutárneho orgánu správcu majetku štátu.
Neupotrebitelné zásoby	Reprezentuje neupotrebitelné skladové zásoby.
Organizácia	Správca majetku štátu podľa § 1 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z., teda štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátne fondy, právnické osoby zriadené zákonom a štátne orgány bez právnej subjektivity, ak na základe zákona spravujú majetok štátu.

Tabuľka 2 – Vysvetlenie pojmov

2 Aplikácia STory

2.1 Základné informácie

Aplikácia STory zabezpečuje evidenciu procesu vyradenia neupotrebitelných skladových zásob likvidáciou.

Zároveň poskytuje ucelený zdroj informácií o aktuálnom stave spracovania procesu vyradenia zásob v organizácii na jednom mieste, umožňuje generovať výstupy (napr. formuláre, výkazy a ďalšie reporty) a zabezpečuje unifikáciu procesu vyradenia zásob.

Používateľská príručka obsahuje popis postupu spracovania Návrhu na vyradenie neupotrebitelných zásob likvidáciou po jeho schválení alebo zamietnutí zodpovedenými pracovníkmi organizácie.

2.2 Spracovanie Návrhu

Návrh je množinou jednotlivých záznamov, ktorá bude spracovávaná ako jeden (sumárny) objekt. Možnosti spracovania jednotlivých položiek sa riadia statusmi spracovania. Do nového Návrhu je možné zaradiť len položky, ktoré majú status položky Story 001 – Nezaradená.

V aplikácii STory nezaradené položky zásob vzniknú v štandardnom spracovaní skladovej zásoby v module M09. V rámci skladovej evidencie (modul M09) je potrebné zrealizovať preskladnenie zásob, ktoré sú neupotrebitelné a mali by byť vyradené likvidáciou, do skladu STory. Viac informácií k realizácii týchto pohybov je možné nájsť v príručke modulu M09_PP_Materiálové hospodárstvo, ktorá sa na stránke <https://ces.mfsr.sk/>.

Identifikátorom Návrhu je jeho jednoznačné ID.

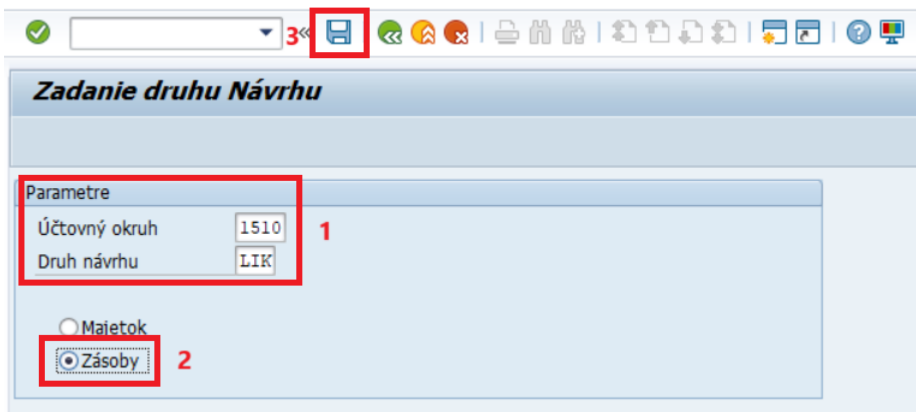
Po založení Návrhu vznikne elektronický doklad s položkami STory. Stav položky STory sa po zaradení do Návrhu zmení na 002 – Zaradená. Návrh je možné meniť do momentu tzv. Uvoľnenia. Počas spracovania sa menia jeho statusy podľa číselníka statusov:

- 001 – Založený
- 002 – Uvoľnený
- 003 – Schválený komisiou
- 004 – Zamietnutý komisiou
- 012 – Vymazaný.

K Návrhu a aj k jeho jednotlivým položkám je možné priložiť prílohy – externé dokumenty, je možné doplniť komentáre a zobrazíť históriu Návrhu.

Transakcia: /TCSTO/01 – Zadanie druhu Návrhu

Používateľ v zadávacej obrazovke v časti Parametre (1) vyplní Účtovný okruh a Druh návrhu = LIK – Návrh na vyradenie likvidáciou a checkbox pre Zásoby (2). Po stlačení Uložiť (3) je Návrh uložený a je mu priradené ID číslo.



Zadanie druhu Návrhu


Parametre

Účtovný okruh 1510 1

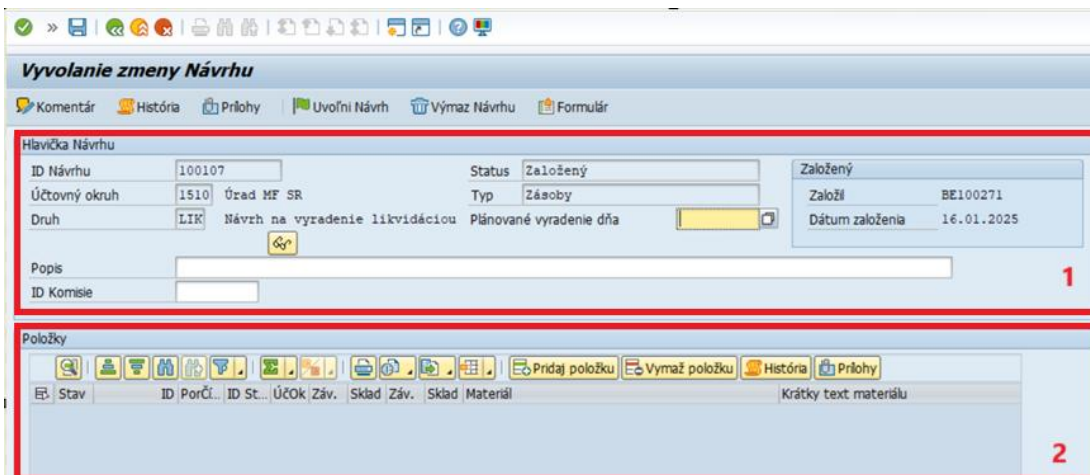
Druh návrhu LIK

Majetok

Zásoby 2

 Návrh s ID 0000100107 bol úspešne založený

Systém automaticky zobrazí obrazovku Vyvolanie zmeny Návrhu. V hornej časti je Hlavička Návrhu (1), v dolnej jeho Položky (2).



Vyvolanie zmeny Návrhu

Komentár | História | Prílohy | Uvoľni Návrh | Vymaz Návrhu | Formulár

Hlavička Návrhu

ID Návrhu 100107 Status Založený

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR Typ Zásoby

Druh LIK Návrh na vyradenie likvidáciou Plánované vyradenie dňa

Založený

Založil BE100271

Dátum založenia 16.01.2025

Popis

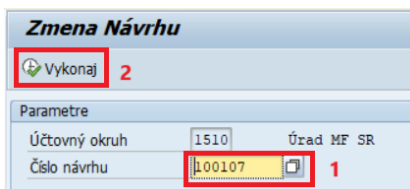
ID Komisie

Položky

Stav ID PorČí... ID St... ÚČOK Záv. Sklad Záv. Sklad Materiál Krátky text materiálu

Používateľ môže pokračovať v spracovávaní Návrhu, alebo môže svoju prácu ukončiť a kedykoľvek sa k spracovaniu vrátiť pomocou transakcie:

Transakcia: /TCSTO/02 – Zmena Návrhu - zadaním čísla Návrhu a potvrdením voľbou Vykonaj.



Zmena Návrhu

Vykonaj 2

Parametre

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR

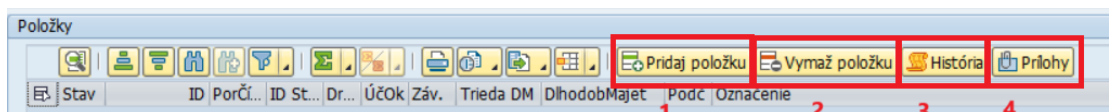
Číslo návrhu 100107 1

Hlavička Návrhu obsahuje polia:

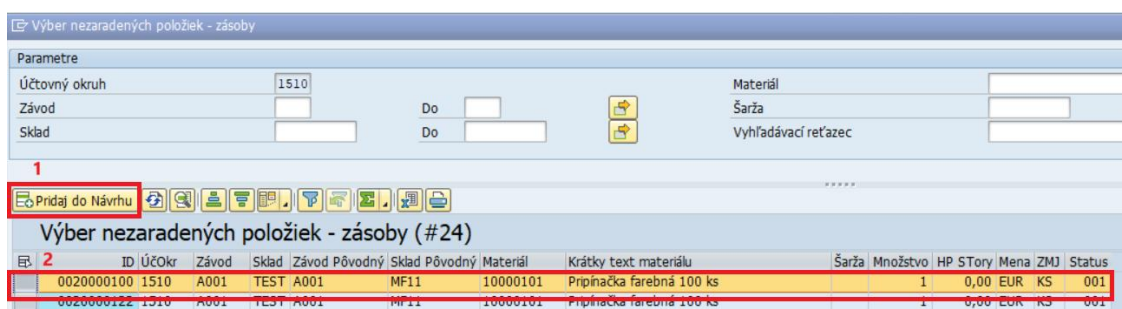
ID Návrhu	= automaticky vygenerované číslo Návrhu pri jeho založení
Účtovný okruh	= číslo účtovného okruhu na ktorom bol Návrh založený

Druh	= LIK - Návrh na vyradenie likvidáciou
Status	= aktuálny status Návrhu
Typ	= Zásoby
Plán.vyradenie dňa	= povinné pole - dátum plánovaného vyradenia zásob
Založil	= ID zakladateľa Návrhu
Dátum založenia	= dátum založenia Návrhu
Popis	= povinné pole - textové pole pre špecifikáciu Návrhu
ID Komisie	= ID číslo komisie

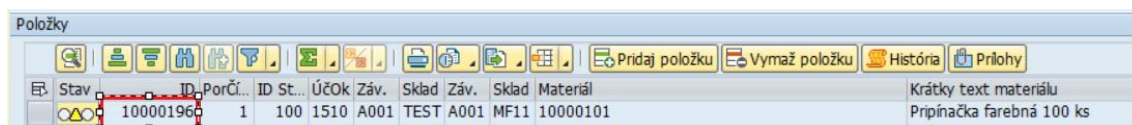
V časti Položky je možné pridať položku do Návrhu (1), vymazať položku z Návrhu (2), zobrazíť históriu jednotlivej položky (3) alebo pridať prílohu na položku (4).



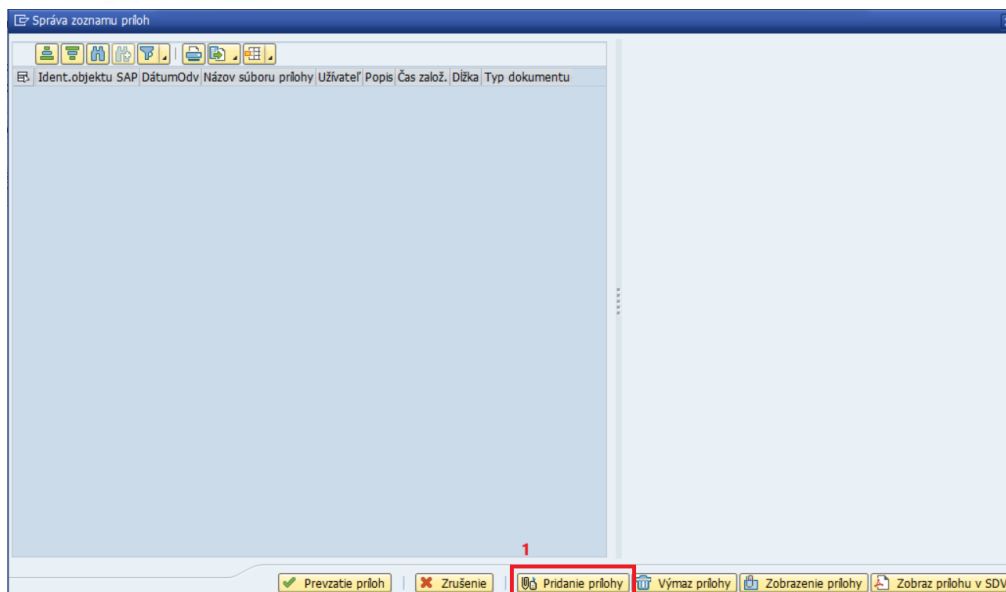
Po výbere voľby Pridaj položku (1) sa zobrazí obrazovka Výber nezaradených položiek – zásoby, na ktorej si používateľ pomocou filtračných kritérií obmedzí zoznam položiek. Následne označením položky na začiatku riadku (1) a stlačením Pridaj do Návrhu (2) je položka pridaná.



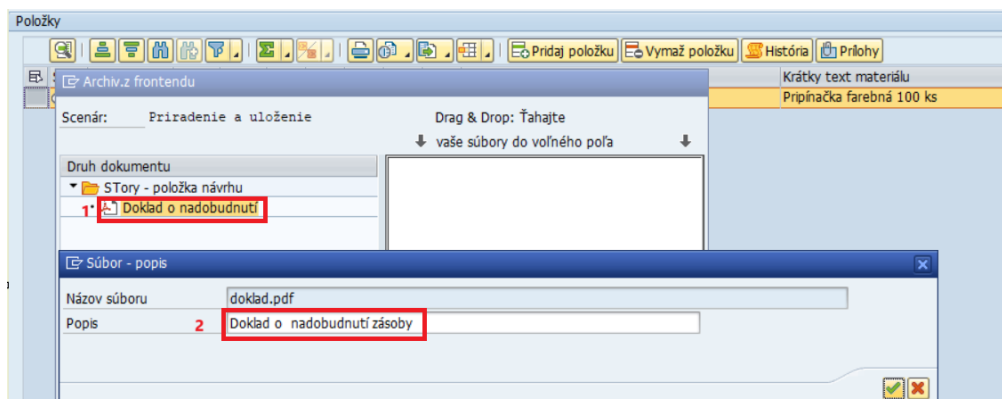
Pre každú pridanú položku systém automaticky vygeneruje ID položky Návrhu.



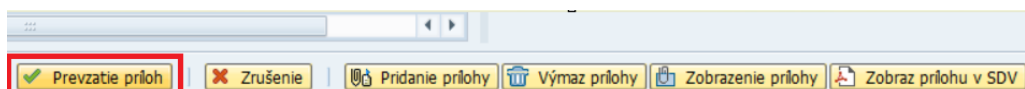
Označením položky a výberom Vymaž položku je možné položku z Návrhu vymazať. Kliknutím na položku a výberom voľby História je možné zobrazíť jej históriu. Pre pridanie prílohy je potrebné označiť položku a kliknúť na tlačidlo Prílohy. Na okne Správa zoznamu príloh je potrebné pokračovať stlačením (1) Pridanie prílohy.



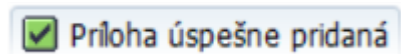
Pre položky Návrhu je možné pridávať ako prílohy napr. Doklad o nadobudnutí (1) a po výbere a vložení prílohy vo formáte PDF je potrebné na ďalšom okne zadať Popis (2).



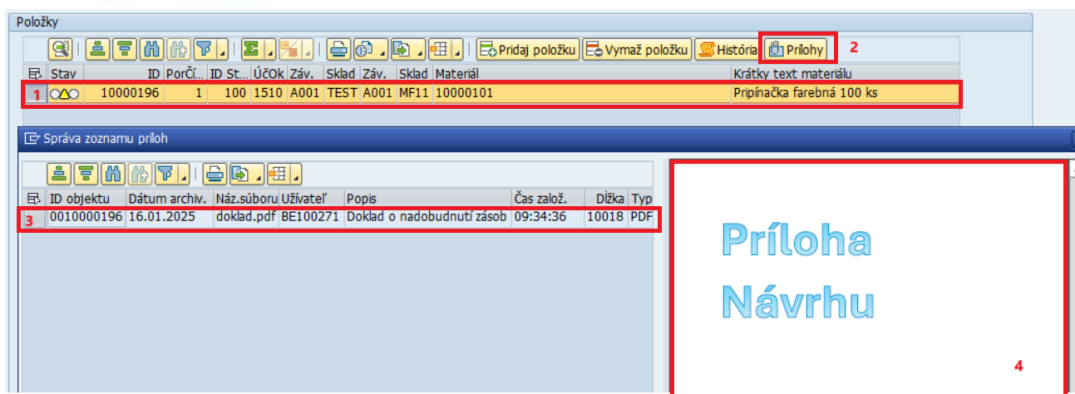
Vloženú prílohu je potrebné potvrdiť na nasledovnej obrazovke stlačením **Prevzatie príloh**.



Následne systém informuje hlásením:



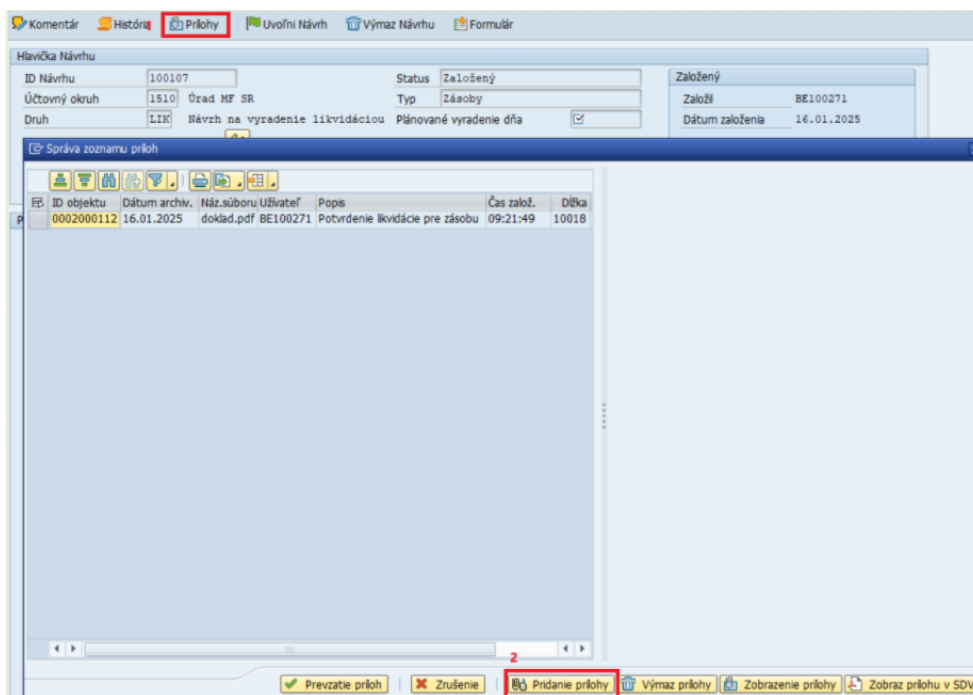
Po vložení prílohy na položku je možné ju kedykoľvek zobrazíť po označení položky (1) , stlačením voľby Prílohy (2) a následnom dvojkliku na vybranú prílohu (3) v okne Správa zoznamu príloh. V pravej časti obrazovky (4) sa zobrazí vybraná príloha.



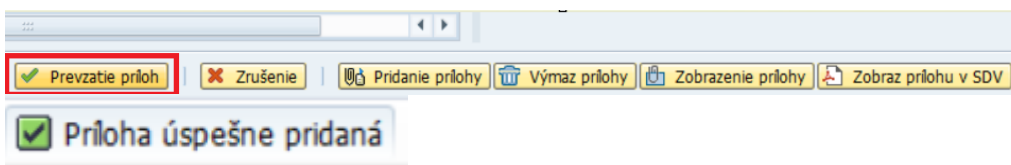
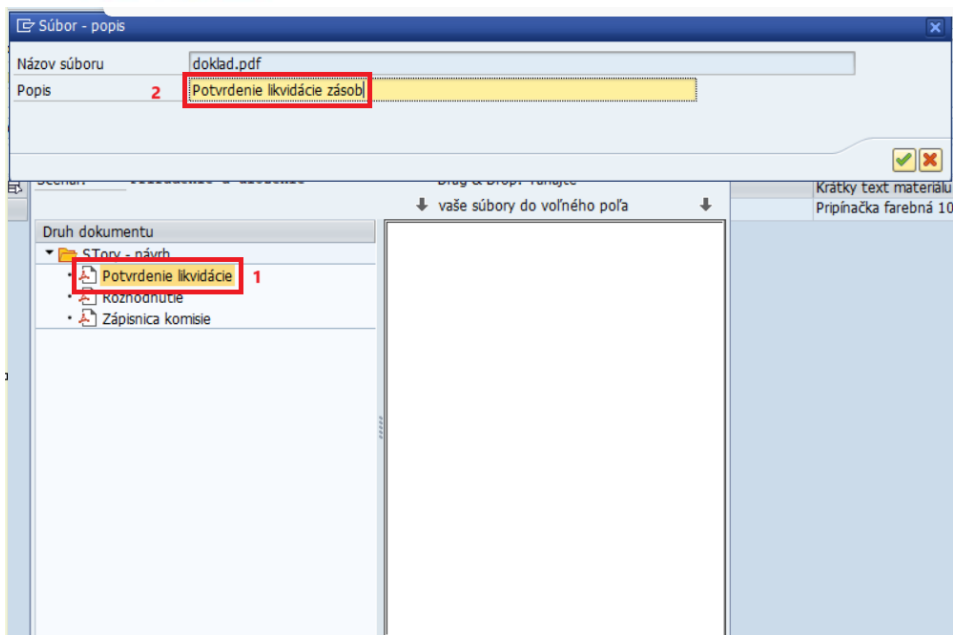
Prílohu je možné zobraziť ako dokument PDF jej označením a stlačením voľby Zobraz prílohu v SDV. V prípade potreby je možné vloženú prílohu vymazať jej označením, stlačením voľby Výmaz prílohy a potvrdením.

Prílohu je možné pridať aj na Hlavičke Návrhu. Používa sa v prípade potreby vloženie dokumentu „Potvrdenie o likvidácii“.

Postup je obdobný ako pre vloženie prílohy na položku. V hlavičkovej časti Návrhu sa stlačením voľby Prílohy (1) vyvolá okno Správa zoznamu príloh. Pokračuje sa výberom Pridanie prílohy na obrazovke dole (2).









Používateľ pokračuje výberom Druhu dokumentu – Potvrdenie likvidácie (1), výberom a vložením PDF dokumentu a zadaním Popisu (2), potvrdením stlačením Enter a následným potvrdením tlačidlom Prevzatie príloh na následnej obrazovke vľavo dole, obdobne ako pri vkladaní príloh na položku Návrhu.



Formulár Návrhu je možné vygenerovať manuálne podľa potreby, alebo automaticky napr. pri uvoľnení Návrhu.

Manuálne vygenerovanie Formulára prebehne po výbere možnosti Formulár (1) na hlavičke Návrhu. Systém ponúkuje možnosť Formulár Zobrazíť alebo Uložiť ako prílohu.

Vyvolanie zmeny Návrhu








1

Hlavička Návrhu

ID Návrhu	100107	Status	Založený	Založený
Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR	Typ	Zásoby	Založil
Druh	LIK	Návrh na vyradenie likvidáciou	Plánované vyradenie dňa	BE100271
			<input checked="" type="checkbox"/>	Dátum založenia
				16.01.2021

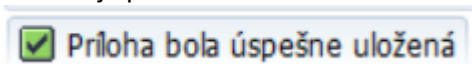
Popis:
 ID Komisie:

Položky

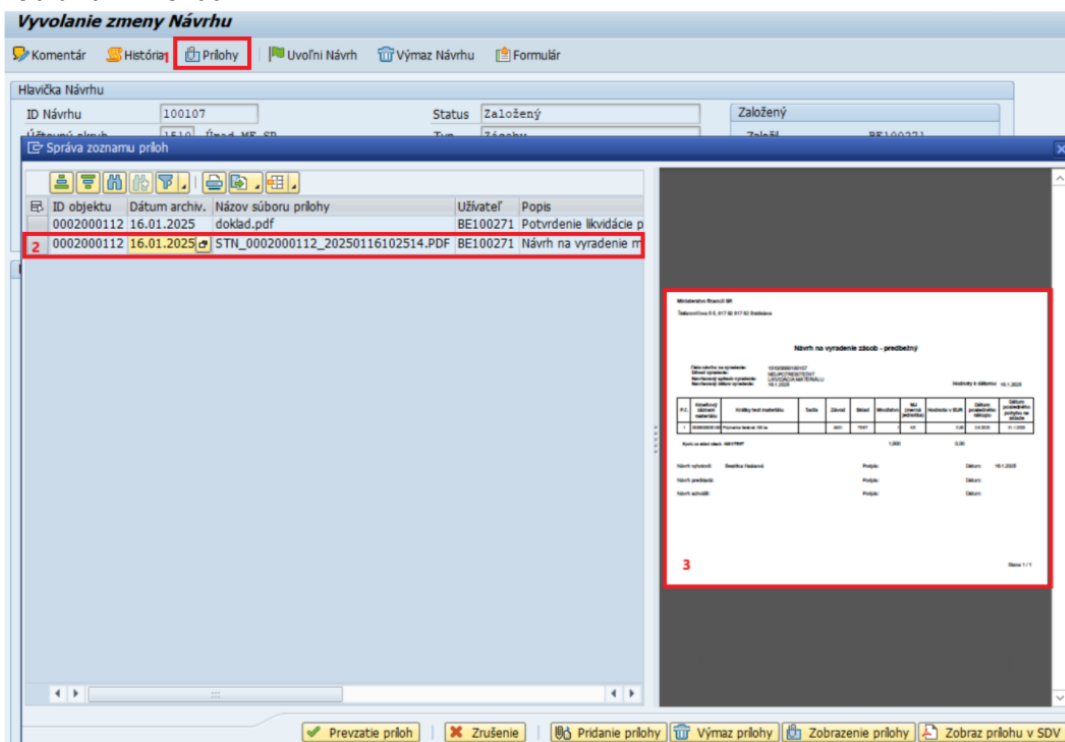
Stav	ID	PorČí.	ID St.	ÚčOk	Záv.	Skład Záv.	Skład	Materiál	Krátky text materiálu
	10000196	1	100	1510	A001	TEST	A001	MF11	10000101
									Prípínačka farebná 100 ks



Po výbere prvej možnosti sa na obrazovke zobrazí Náhľad tlačového výstupu Formulára. Po výbere druhej možnosti sa k Návrhu uloží Formulár – Návrh na vyradenie zásob – Predbežný a systém informuje používateľa hlásením:

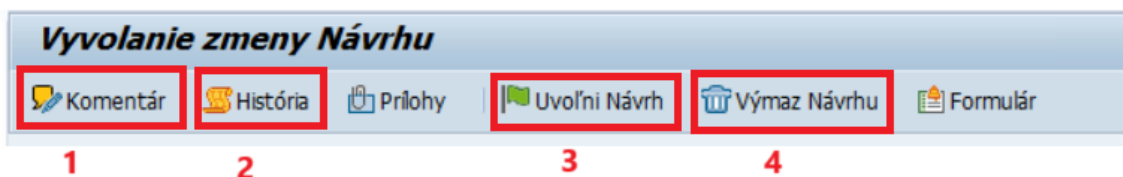


Formulár je následne možné zobraziť kliknutím na voľbu Prílohy (1) a dvojklikom na riadok vygenerovaného Formulára (2) sa Formulár zobrazí (3). Systém umožňuje vygenerovať viac predbežných formulárov, ktoré je možné použiť pre kontrolu spracovania Návrhu a všetky je možné zobraziť v Prílohách.



Na hlavičke Návrhu sú k dispozícii tlačidlá umožňujúce ďalšie funkcionality:

- Komentár (1) – vloženie komentárov
- História (2) – zobrazenie histórie Návrhu
- Uvoľni Návrh (3) – uvoľnenie Návrhu pre komisiu
- Výmaz Návrhu (4) – vymazanie celého Návrhu – po vymazaní Návrhu sa jeho status zmení na 012 - Vymazaný a položky sú vrátené naspäť medzi nezaradené položky STory.



Uvoľnenie Návrhu – Aby mohol byť Návrh uvoľnený, je potrebné doplniť do hlavičky číslo príslušnej komisie, ktorá ho má posúdiť (1), nesmie chýbať dátum Plánované vyradenie dňa a Popis Návrhu. Následne je potrebné použiť voľbu Uvoľni Návrh (2) a potvrdiť voľbou Pokračovať na ďalšej obrazovke.

Vyvolanie zmeny Návrhu

Komentár História Prilohy 2 Uvoľni Návrh Vymaz Návrhu Formulár

Hlavička Návrhu

ID Návrhu	100107	Status	Založený	Založený
Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR	Typ	Zásoby	Založil BE100271
Druh	LIK Návrh na vyradenie likvidáciou	Plánované vyradenie dňa	1 16.01.2025	Dátum založenia 16.01.2025
Popis	1 Návrh zásoby			
ID Komisie	1	BA-Mikula		

Položky

Stav	ID PorČi...	ID St...	Účok Záv.	Skład Záv.	Skład Materiál	Krátky text materiálu
10000196	1	100	1510 A001	TEST A001	MF11 10000101	Pripínačka farebná 100 ks

Uvoľnenie Návrhu

Prosím potvrdte, či si želáte pokračovať s uvoľnením Návrhu.
Pokračovať?

Systém používateľa informuje, že Návrh bol uvoľnený.

Návrh 0000100107 bol uvoľnený

Jeho status je zmenený na Uvoľnený a nie je ho už možné meniť. Zároveň došlo k automatickému vygenerovaniu Formulára - Návrh na vyradenie zásob – Predbežný.

Transakcia: /TCSTO/03 – Zobrazenie Návrhu

Každý Návrh v akomkoľvek statuse je možné kedykoľvek zobraziť. Po zadaní transakcie na zobrazenie je možné vložiť číslo Návrhu, pokiaľ ho používateľ pozná, alebo vyhľadať Návrh pomocou match-kódu (1). Kliknutím na šípku uprostred obrazovky (2) sa otvoria možnosti zadania výberových kritérií (3).

Zobrazenie Návrhu

Vykonaj 4

Parametre

Účtovný okruh 1510 Ozrad MF SR

Číslo návrhu 1

Druh návrhu

Krátky popis návrhu

Status ED

Popis

Typ Návrhu

Zadávateľ

Dátum vytvorenia

Plán.vyradenie dňa

ID komisie

Max.poččet nájd.obj. 500 3

2

ID pre ÚO*	Druh návrhu	Krátky popis návrhu	Status	Text	Typ	H	Účok	Zadávateľ	Vytvorené	PlánDátVyr	ID komisie
0000100103	LJK		001	Založený	M	1510	PA059987	21.11.2024	00.00.0000	0000000000	
0000100104	LJK		001	Založený	M	1510	PA059987	21.11.2024	27.08.2024	0000000000	
0000100105	LJK		001	Založený	M	1510	PA059987	11.12.2024	00.00.0000	0000000000	
0000100106	LJK		001	Založený	M	1510	PA059987	11.12.2024	27.08.2024	0000000000	
0000100107	LJK	Návrh zásoby	002	Uvoľnený	Z	1510	BE100271	16.01.2025	16.01.2025	0000000001	
0000100108	LJK		001	Založený	Z	1510	BE100271	16.01.2025	00.00.0000	0000000000	

Obmedzenia:

Druh Návrhu	=pre Návrhy na vyradenie neupotrebitelných zásob likvidáciou potrebné vybrať „LJK“
Krátky popis návrhu	= textové pole pre popis
Status ED	= status Návrhu – 001 = Založený, 002 = Uvoľnený, 003 = Schválený komisiou, 004 = Zamietnutý komisiou, 012 = Vymazaný
Typ Návrhu	= Z = zásoby
Zadávateľ	= KTI používateľa, ktorý Návrh vytvoril
Dátum vytvorenia	= dátum vytvorenia Návrhu
Plán.vyradenie dňa	= dátum plánovaného vyradenia zásob
ID komisie	= číslo komisie, ktorá Návrh schvaľuje

Po zadaní výberových kritérií a potvrdení stlačením enter sa zobrazí kritériám zodpovedajúci zoznam Návrhov. Následne si používateľ dvojklikom vyberie Návrh, ktorý pomocou voľby Vykonaj (4) na úvodnej obrazovke zobrazí.

2.3 Posúdenie Návrhu

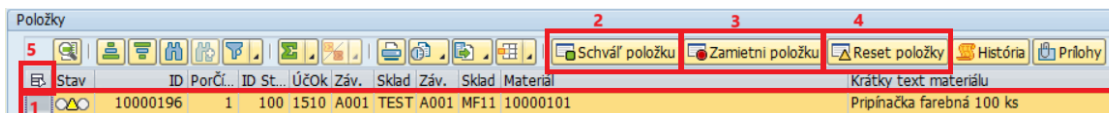
Po posúdení predloženého Formulára Návrhu komisiou a vyhotovení zápisnice nastáva proces spracovania Návrhu v transakcii Posúdenie Návrhu. Používateľ vykoná zmeny stanovené komisiou pre jednotlivé položky Návrhu v systéme. Výsledkom spracovania je schválenie alebo zamietnutie Návrhu. Ak je aspoň jedna položka Návrhu komisiou schválená, Návrh sa považuje za schválený, ale je ho potrebné upraviť v zhode so zápisnicou komisie.

Návrh je zamietnutý v prípade, ak sú všetky jeho položky zamietnuté.

Transakcia: /TCSTO/04 – Posúdenie Návrhu

Komisia sa počas posúdenia Návrhu vyjadruje ku každej položke Návrhu samostatne. Všetky vyjadrenia sú zaznamenané v zápisnici komisie. Výsledkom Posúdenia Návrhu je schválený alebo zamietnutý Návrh.

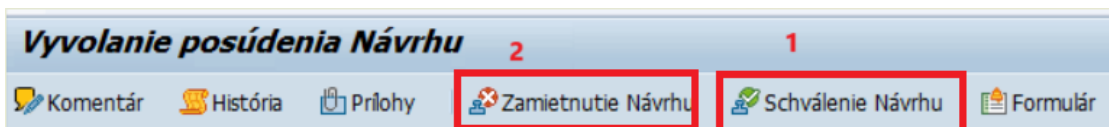
Schválenie/Zamietnutie/Reset položky – vykoná používateľ označením položky (1) a stlačením príslušného tlačidla Schváľ položku (2), Zamietni položku (3) alebo Reset položky (4) na obrazovke Vyvolenie posúdenia Návrhu v časti Položky. Systém umožňuje hromadné označenie položiek pomocou voľby Vybrať všetko (5).



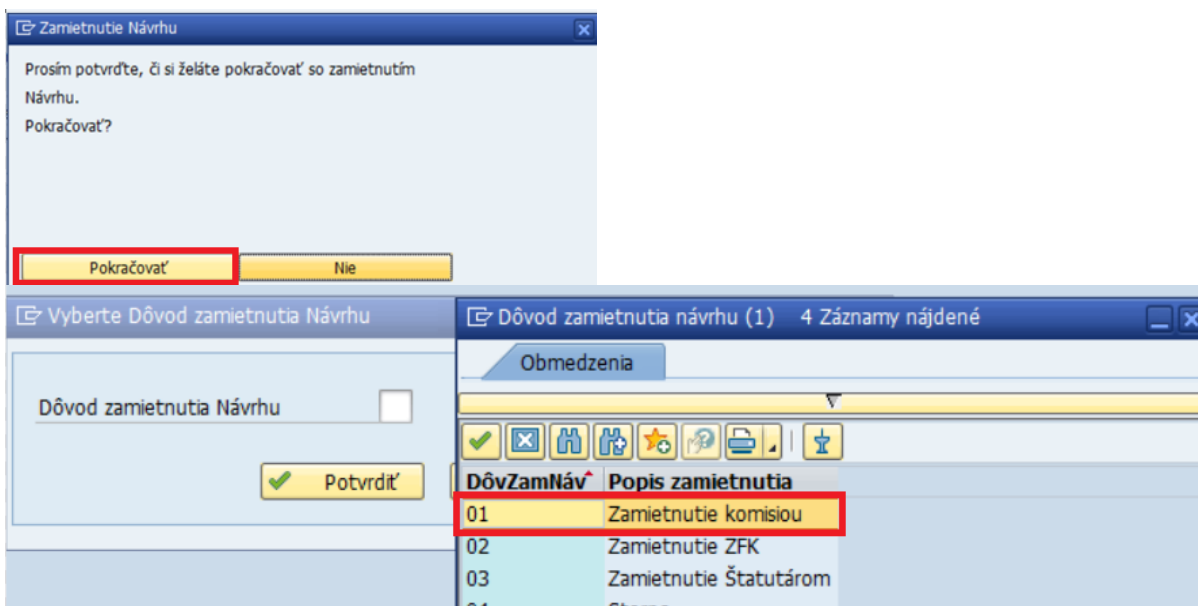
Pre zobrazenie histórie položky je potrebné po jej označení stlačiť tlačidlo História.

Po úprave Návrhu je potrebné všetky vykonané zmeny uložiť. Posúdenie je tak uložené ako rozpracované a je možné ho ešte neskôr upraviť.

Keď je posúdenie Návrhu už kompletne spracované je možné Návrh schváliť a to stlačením tlačidla Schválenie Návrhu (1) hore v menu alebo zamietnuť stlačením tlačidla Zamietnutie Návrhu (2).



Položky zamietnuté v procese schvaľovania sa automaticky presunú medzi nezaradené položky Story. Pokiaľ dôjde k zamietnutiu celého Návrhu, je možné tak urobiť stlačením tlačidla Zamietnutie Návrhu (2) a zadaním dôvodu pre zamietnutie Návrhu na nasledujúcej obrazovke.



Vo výberovom okne je potrebné vybrať Dôvod zamietnutia 01 – Zamietnutie komisiou a následne potvrdiť.

V prípade schválenia Návrhu (1) a potvrdenia voľbou Pokračovať na pop-up okne (2)

Komentár, Prilohy, História, Formulár

Hlavička Návrhu

ID Návrhu: 100107 Status: Schválený komisiou Založený: BE100271

Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR Typ: Zásoby

Druh: LIK Návrh na vyradenie likvidáciou Plánované vyradenie dňa: 16.01.2025 Dátum založenia: 16.01.2025

Správa zoznamu príloh

ID objektu	Dátum archiv.	Názov súboru prílohy	Užívateľ	Popis
0002000112	16.01.2025	doklad.pdf	BE100271	Potvrdenie likvidácie p
0002000112	16.01.2025	STN_0002000112_20250116111643.PDF	BE100271	Návrh na vyradenie m
0002000112	16.01.2025	STN_0002000112_20250116102514.PDF	BE100271	Návrh na vyradenie m
0002000112	16.01.2025	STN_0002000112_20250116104213.PDF	BE100271	Návrh na vyradenie m

Ministerstvo financií SR
Súborová 6, 017 01 Bratislava

Návrh na vyradenie zásob

Návrh na vyradenie zásob
Návrh na vyradenie zásob
Návrh na vyradenie zásob
Návrh na vyradenie zásob

№	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt
1	0002000112	0002000112	0002000112	0002000112	0002000112	0002000112	0002000112	0002000112	0002000112

Končí sa stránkou 001/001

3

Zrušenie | Zobrazenie prílohy | Zobraz prílohu v SDV

Schválením Návrhu sa končí proces spracovania Návrhu na vyradenie zásob likvidáciou v STory implementovaný v rámci DŠR4. Návrh nadobudne status 003 - Schválený Komisiou. V prípade zamietnutia nadobudne status 004 – Zamietnutý Komisiou a položky nadobudnú status položiek STory na 001 – Nezaradená. Položky tak môžu byť opätovne zaradené do ďalších Návrhov.