

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Administrácia stanovených zákazníckych rozšírení

Autori: Branislav Haniačik **Dátum vyhotovenia:** 20.09.2022

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	20.09.2022	Haniačik	Návrh č.1	CES_M22_014_Administrácia stanovených zákazníckych rozšírení_v1.1
1.1	31.12.2022	Haniačik	Finálny dokument	CES_M22_014_Administrácia stanovených zákazníckych rozšírení_v1.1
1.2	12.1.2024	Haniačik	Úprava názvu a identifikácie dokumentu	M22_PP_Administrácia stanovených zákazníckych rozšírení_V1.2
1.3	30.12.2024	Haniačik	Úprava hlavičky (logo) a názvu dokumentu	M22_PP_Administrácia stanovených zákazníckych rozšírení_V1.3
1.4	11.11.2025	Hrušovská Haniačik Ledňová	Doplnenie funkcionality DŠR5	M22_PP_Administrácia stanovených zákazníckych rozšírení V1.4

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Administrácia stanovených zákaznických nastavení.....	4
2.1	Základné informácie.....	4
2.2	Údržba zákaznických nastavení je vykonávaná na úrovni účtovného okruhu (organizácie) ..	4
2.3	Údržba zákaznických nastavení je vykonávaná na úrovni klienta (systému).....	4
3	Údržba číselníka umiestnenia/miestností.....	6
3.1	Založenie nového záznamu.....	7
3.2	Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)	8
3.2.1	Platnosť miestnosti	9
3.3	Hromadné založenie lokalít a miestností na základe založeného objektu Budova a Miestnosť v module M16 (RE-FX).....	10
3.4	Výmaz záznamu miestností (POZOR, kontrola pred výmazom!)	12
4	Údržba odpisového plánu organizácie.....	13
4.1	Založenie nového záznamu.....	14
4.2	Výmaz záznamu (POZOR, kontrola pred výmazom!)	15
5	Údržba číselníka Spôsob vyradenia.....	16
5.1	Založenie nového záznamu	17
6	Údržba číselníka Dôvod vyradenia	18
6.1	Založenie nového záznamu.....	19
7	Údržba číselníka Druh majetku NCZI_ZT.....	20
7.1	Založenie nového záznamu.....	21
8	Údržba číselníka Klasifikácie zdravotníckej techniky	22
8.1	Založenie nového záznamu.....	22
9	Údržba číselníka Unikátneho ID ZT	23
9.1	Založenie nového záznamu.....	23
10	Údržba tabuľky pre rozúčtovanie nákladov CO	25
10.1	Založenie nového záznamu.....	25
11	Prílohy	27

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
FI-AA	Modul SAP-Evidencia majetku
ÚO	Účtovný okruh

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Účtovný okruh	Objekt modulu Finančného účtovníctva, v rámci ktorého je evidovaná organizácia.
Klient	Organizačná úroveň na úrovni systému.
Druh majetku NCZI_ZT	Číselník zdravotníckej techniky.
Transakcia	Jedinečný kód/alfanumerický údaj, ktorý zabezpečuje spustenie stanovenej funkcionality alebo aplikácie. Začiatkové písmeno „Z“ označuje zákaznícke transakcie.
Užívateľská rola	Užívateľská rola definuje užívateľské oprávnenia priradené užívateľovi.
Životnosť 01	Životnosť majetku stanovená z pohľadu zákona o účtovníctve - stanovená v rokoch.
Životnosť 15	Životnosť majetku stanovená z pohľadu zákona o dani z príjmov - stanovená v rokoch (platné len pre stanovené organizácie).

2 Administrácia stanovených zákaznických nastavení

2.1 Základné informácie

Uvedený dokument popisuje oblasť zákaznických nastavení modulu FI-AA, ktoré nepodliehajú štandardným postupom a nastaveniam systému v oblasti evidencie majetku. Nastavenia a aktualizácie je potrebné vždy konzultovať s garantom Evidencie majetku Vašej organizácie. Nakoľko neodborné zásahy môžu mať vplyv na funkčnosť stanovených procesov organizácie pri evidencii majetku.

Administrácia je spracovávaná v rámci užívateľskej role Spracovateľ - administrácia, v rámci ktorej má užívateľ dostupné oprávnenia a transakcie na údržbu stanovených zákaznických nastavení modulu FI-AA v rámci systému CES.

Údržba zákaznických nastavení je vykonávaná na úrovni klienta (systému) alebo na úrovni účtovného okruhu (organizácie).

2.2 Údržba zákaznických nastavení je vykonávaná na úrovni účtovného okruhu (organizácie)

Kapitola „**Údržba číselníka umiestnenia/miestností**“ popisuje aktualizáciu číselníka miestností používaného pri evidencii majetku a možnosť generovania lokalít a miestností na základe údajov z modulu M16 (RE-FX).

Kapitola „**Údržba Odpisového plánu organizácie**“ popisuje aktualizáciu odpisového plánu organizácie, ktorý je stanovený vo väzbe na číselník druhu majetku a reprezentuje nastavenie logiky pre možnosť stanovovať a automatizovane odvodzovať na základe druhu majetku stanovenú životnosť majetku pri založení karty odpisovaného dlhodobého majetku.

Kapitola „**Údržba číselníka unikátneho ID ZT**“ popisuje aktualizáciu číselníka unikátneho ID ZT, ktorý je podmienene povinný v účtovných okruhoch rezortu Ministerstva zdravotníctva (účtovné okruhy začínajúce 21*).

Kapitola „**Údržba tabuľky pre rozúčtovanie nákladov CO**“ popisuje aktualizáciu tabuľky ZAA_CO_ROZUCT_KS, ktorá je vstupným nastavením pre modul M19 (CO) pre výpočet a kalkulácie hodnôt na základe množstva evidovaného v jednotke „KS“, t.j. kus pri evidencii majetku (M22) a aj na základe odvodovania Druhu majetku stanoveného v uvedenej tabuľke ako „IT technika“.

2.3 Údržba zákaznických nastavení je vykonávaná na úrovni klienta (systému)

Poznámka: pri údržbe je vždy potrebné pred vykonaním zmeny analyzovať dopady nastavenia, nakoľko majú vplyv na celý systém. Údržba podlieha transportným požiadavkám a nepodlieha údržbe na úrovni organizácie!

Kapitola „**Údržba číselníka Druh majetku NCZI_ZT**“ popisuje aktualizáciu číselníka druh majetku NCZI_ZT používaného pri evidencii majetku z pohľadu „zdravotníckej techniky“, ktorý je podmienene povinný v účtovných okruhoch rezortu Ministerstva zdravotníctva (účtovné okruhy začínajúce 21*).

Kapitola „**Údržba číselníka Dôvod vyradenia**“ popisuje aktualizáciu číselníka Dôvod vyradenia používaného pri evidencii majetku.

Kapitola „**Údržba číselníka Spôsob vyradenia**“ popisuje aktualizáciu číselníka Spôsob vyradenia používaného pri evidencii majetku.

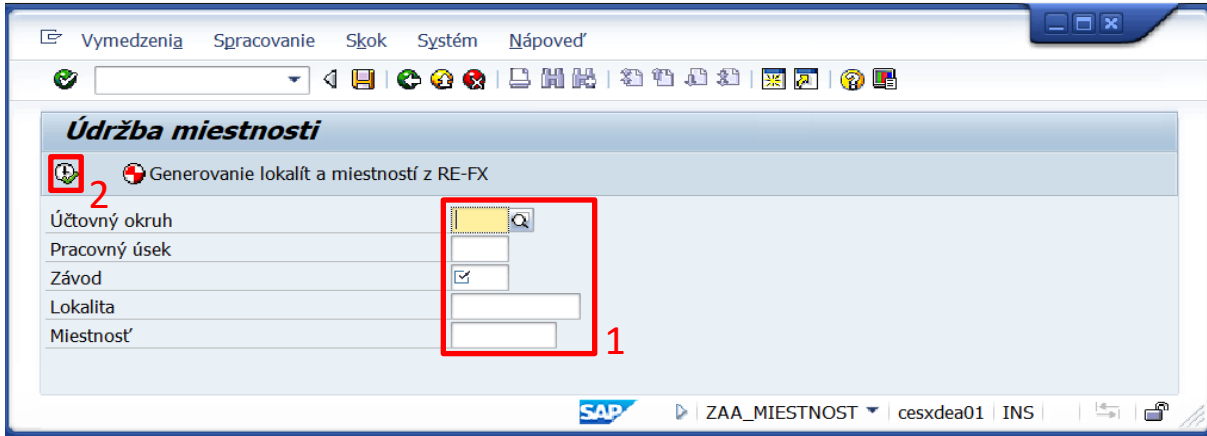
Kapitola „**Údržba číselníka Klasifikácie zdravotníckej techniky**“ popisuje aktualizáciu číselníka klasifikácie zdravotníckej techniky, ktorý je podmienené povinný v účtovných okruhoch rezortu Ministerstva zdravotníctva (účtovné okruhy začínajúce 21*).

3 Údržba číselníka umiestnenia/miestnosti

Transakcia: ZAA_MIESTNOST

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA ČÍSELNÍKA MIESTNOSTÍ – ČÍSELNÍK MIESTNOSTÍ


Vstupná obrazovka

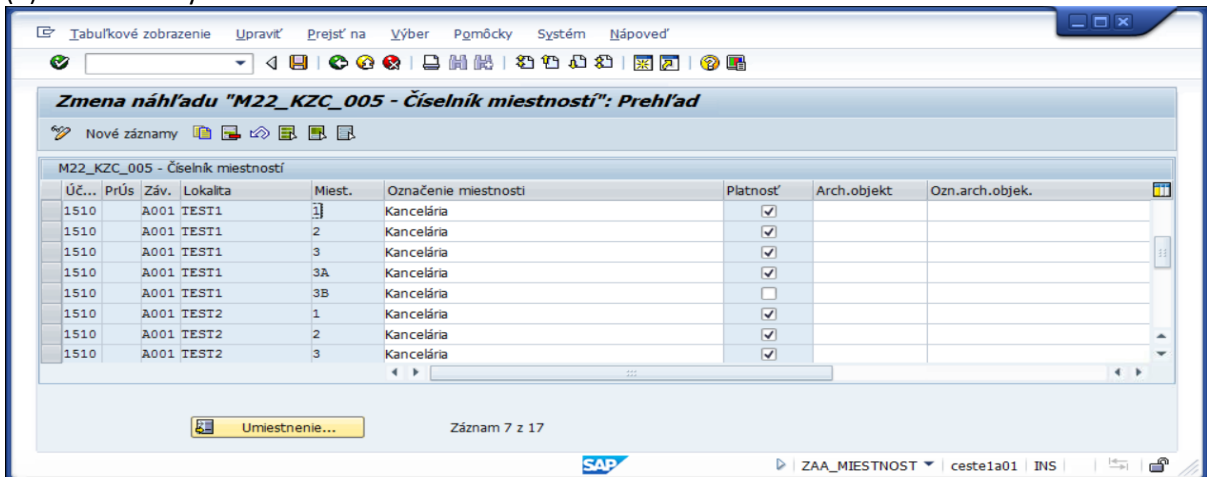


(1) Doplniť:


- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie (povinné zadanie)
- Pracovný úsek = stanoviť Pracovný úsek (možné zadanie)
- Závod = stanoviť Závod (povinné zadanie)
- Lokalita = stanoviť Lokalitu (možné zadanie)
- Miestnosť = stanoviť Miestnosť (možné zadanie)

Poznámka: funkcionality generovania lokalít a miestností z modulu M16 (RE-FX) je popísaná v kapitole 3.3.


(2) KLIK –  Vykonanie.




Úč...	PrÚs	Záv.	Lokalita	Miest.	Označenie miestnosti	Platnosť	Arch.objekt	Ozn.arch.objek.
1510	A001	TEST1		1	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST1		2	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST1		3	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST1		3A	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST1		3B	Kancelária	<input type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST2		1	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST2		2	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		
1510	A001	TEST2		3	Kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>		

 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu

 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)

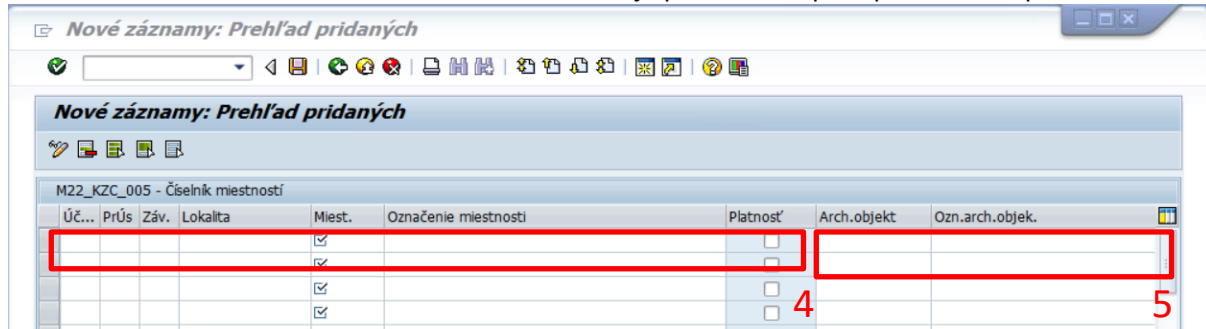
 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

 - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

3.1 Založenie nového záznamu

KLIK (3) - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu.
3

Pri založení nového záznamu do číselníka miestností je potrebné doplniť požadované polia.



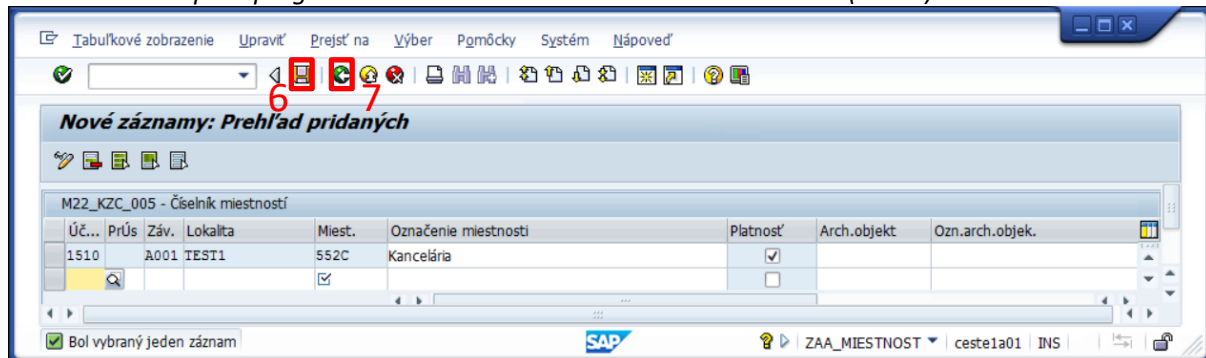
(4) Doplniť: Požadované údaje pre založenie miestnosti

- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie (povinné zadanie)
- Pracovný úsek = stanoviť Pracovný úsek (možné zadanie)
- Závod = stanoviť Závod (povinné zadanie)
- Lokalita = stanoviť Lokalita (povinné zadanie)
- Miestnosť = stanoviť ID miestnosť (povinné zadanie)
- Označenie miestnosti = stanoviť Popis miestnosť (možné zadanie)
- Platnosť = stanoviť Platnosť miestnosti (Platná „X“)


(5)*Doplniť: ak je požadovaná väzba na objekt RE-FX

- Arch.objekt = stanoviť Architektonický objekt (možné zadanie)
- Ozn.arch.objek. = stanoviť Označenie architektonického objektu (možné zadanie)
- Objekt nehnuteľnosti = stanoviť Objekt nehnuteľnosti (možné zadanie)

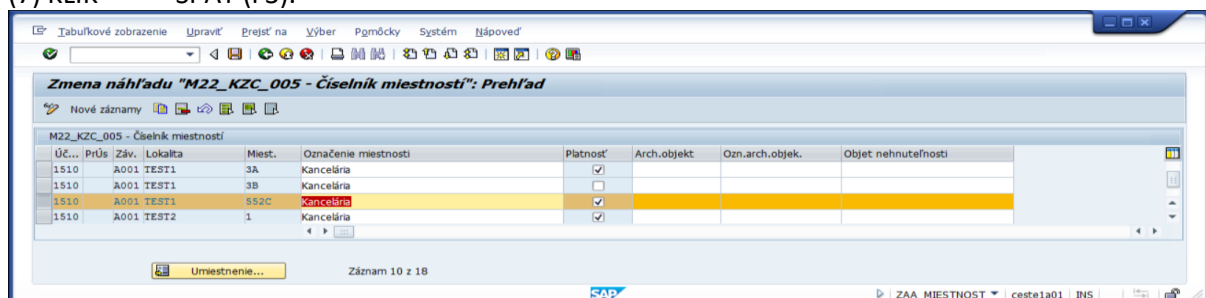
**Poznámka: Neplatí pri generovaní Lokalít a Miestností z modulu M16 (RE-FX).*



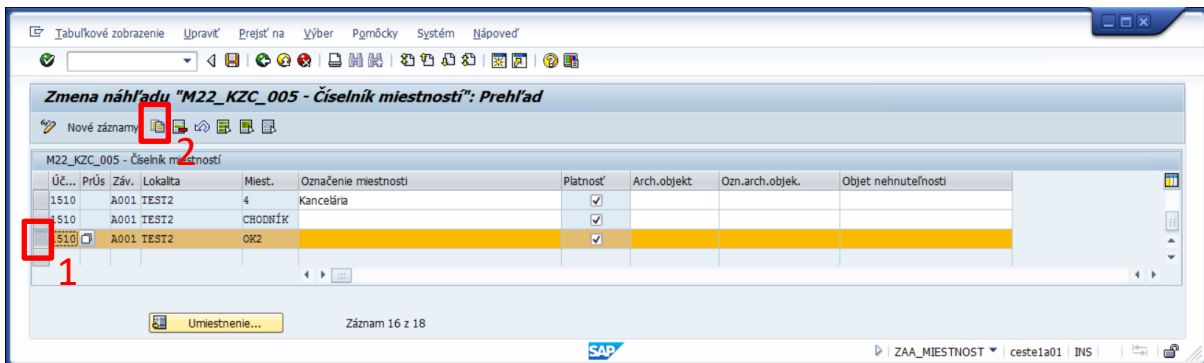
Po zadaní (6) KLIK -  Uloženie.

Informácia systému po založení  **Dáta boli uložené**

(7) KLIK -  SPÄŤ (F3).



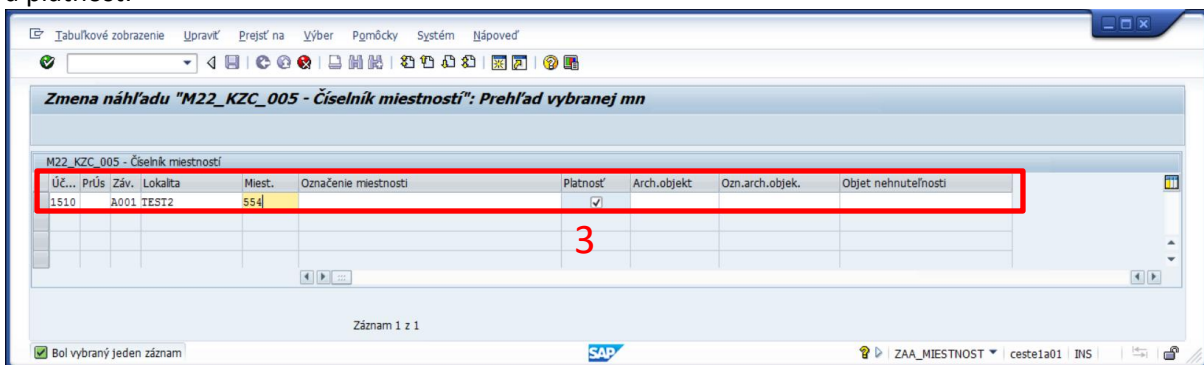
3.2 Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)



(1) KLIK – Označiť požadovaný záznam ako predlohu na kopírovanie nového záznamu do číselníka miestností.

(2) KLIK -  - Založenie nového záznamu kopírovaním.

Systém prevezme údaje z pôvodného záznamu, pri ktorých je potrebné aktualizovať požadované údaje a platnosť.

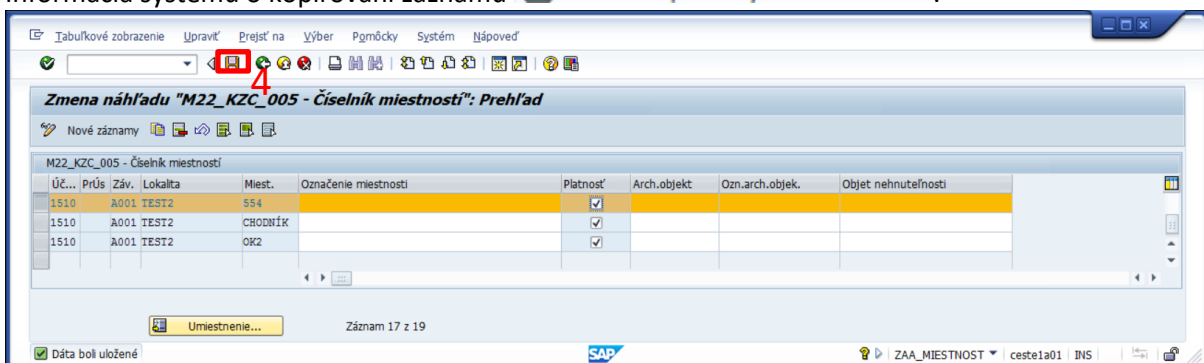


(3) Doplniť: Požadované údaje pre založenie miestnosti


Napr. Miestnosť = stanoviť ID miestnosti (povinné zadanie)

Po zadaní KLIK – ENTER.

Informácia systému o kopírovaní záznamu  Počet skopírovaných záznamov: 1 .

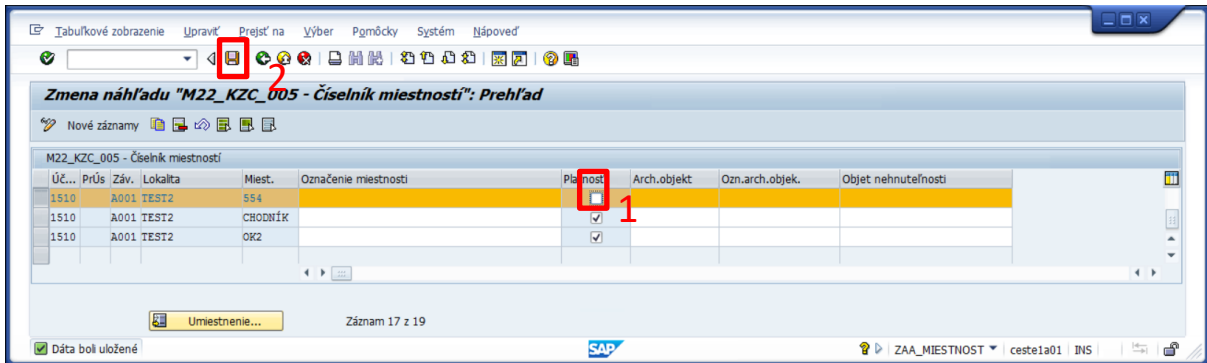


Po zadaní (4) KLIK -  Uloženie.

Informácia systému po založení  Dáta boli uložené .

3.2.1 Platnosť miestnosti

Ak je požadované nezobrazovať miestnosť v číselníku miestností odporúča sa len „odkliknúť“ Platnosť miestnosti.



(1) KLIK – Odznačiť Platnosť (údaj sa nebude zobrazovať v číselníku miestností).

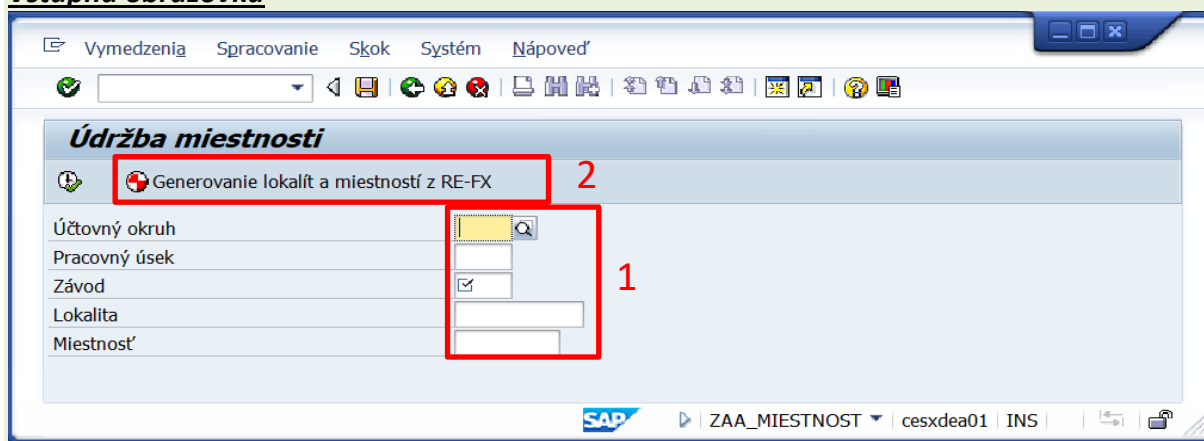
Po zadaní (2) KLIK -  Uloženie.

3.3 Hromadné založenie lokalít a miestností na základe založeného objektu Budova a Miestnosť v module M16 (RE-FX)

Transakcia: ZAA_MIESTNOST

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA ČÍSELNÍKA MIESTNOSTÍ – ČÍSELNÍK MIESTNOSTÍ

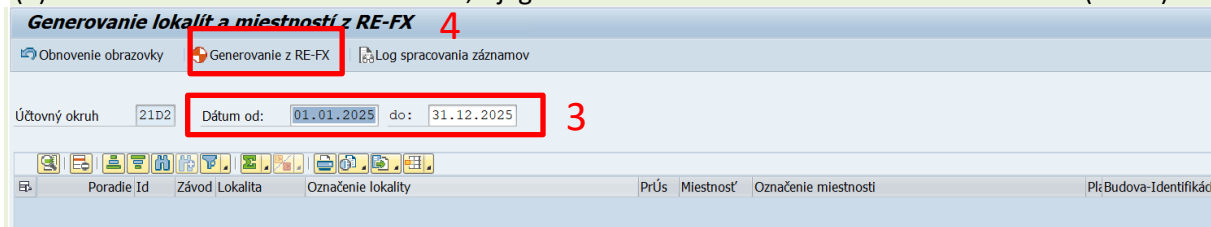
Vstupná obrazovka




(1) Doplňte:

- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie (povinné zadanie)
- Pracovný úsek = stanoviť Pracovný úsek (možné zadanie)
- Závod = stanoviť Závod (povinné zadanie)
- Lokalita = stanoviť Lokalita (možné zadanie)
- Miestnosť = stanoviť Miestnosť (možné zadanie)

(2) Klik na ikonu Generovanie z RE-FX, t.j. generovanie lokalít a miestností z modulu M16 (RE-FX).



(3) Zadať Dátum od a Dátum do, na základe ktorého sa vyberú platné a aktívne objekty modulu M16 (RE-FX).

(4) Klik na ikonu Generovanie z RE-FX  Generovanie z RE-FX .

System prevezme zoznam budov, na základe ktorých sa vytvorí zoznam lokalít so stanoveným identifikátorom zhodným s budovou, a ak k budove existujú miestnosti, tak sa prevezme aj zoznam miestností na založenie s identifikátorom miestnosti, ktorý je uvedený v poli „Krátke označenie“ v objekte miestnosť, ktoré boli založené v module RE-FX, ale v module Majetok ešte založené nie sú:

Generovanie lokalít a miestností z RE-FX


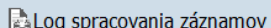
Obnovenie obrazovky Generovanie z RE-FX Log spracovania záznamov

Účtovný okruh: 21D2 Dátum od: 01.01.2025 do: 31.12.2025

Prís	Miestnosť	Označenie miestnosti	Plk	Budova-Identifikácia arch. objektu
		Budova 01		
		Budova 01		
		Miestnosť 1	X	21D21020/102668
		te	X	21D21020/102668
		test3	X	21D21020/102668
		Budova test CO		
		UN Bratislava		
		Miestnosť	X	21D21020/102660
		test	X	21D21020/102660
		test mig	X	21D21020/102660
		M1 Miestnosť 1	X	21D21020/102660
		M2 Miestnosť 2	X	21D21020/102660
		M3 Miestnosť 3	X	21D21020/102660
		M4 Miestnosť 4	X	21D21020/102660
		M5 Miestnosť 5	X	21D21020/102660
		Budova	X	21D21020/102661
		Miestnosť 1	X	21D21020/102662
		Miestnosť 2	X	21D21020/102662
		Miestnosť 3	X	21D21020/102663
		Miestnosť 4	X	21D21020/102663

Položky majú rôzny status:

Poradie	Id	Závod	Lokalita	Označenie lokality
1			102668	Budova 01



Ak položka obsahuje chybové hlásenie , daný objekt nie je možné založiť. Je potrebné označiť záznam a kliknúť na ikonu Log spracovania záznamov pre zobrazenie chyby. 

Napr.:


Generovanie lokalít a miestností z RE-FX

Poradie	DS	
1	E	Závod je povinné pole.

V module RE-FX chýba zadaný závod. Je potrebné kontaktovať modul RE-FX o doplnenie príslušného údaja.

Ak položka je položka pripravená na založenie, status je . Pre založenie objektov lokalít a miestností je opäť potrebné kliknúť na ikonku Uloženie  za účelom potvrdenia prevzatia údajov. Následne sa uvedené korektné založené objekty v module RE-FX založia aj v module Majetok (napr. Lokality, či Miestnosti použiteľné v module M22).

24		E202	102660	UN Bratislava	M1	Miestnosť 1
25		E202	102660	UN Bratislava	M2	Miestnosť 2
9		E202	102660	UN Bratislava	M3	Miestnosť 3
10		E202	102660	UN Bratislava	M4	Miestnosť 4
11		E202	102660	UN Bratislava	M5	Miestnosť 5

Status sa pri založených položkách zmení na . Založené položky je možné si pozrieť aj v štandardnom prehľade miestností:

Zmena náhľadu "Náhľad údržby pre tabuľku ZAMT_RAUMN": Prehľad

Účtovný okruh: 21D2

PrÚs	Záv.	Lokalita	Miest.	Označenie miestnosti	Platnosť	Budova-Identifikácia arch.objektu	Budova-Označenie arch.objektu
E202	102659		124	Ambulancia	<input checked="" type="checkbox"/>	21D21000/102659	UN Bratislava budova
E202	102660		M1	Miestnosť 1	<input checked="" type="checkbox"/>	21D21020/102660	UN Bratislava
E202	102660		M2	Miestnosť 2	<input checked="" type="checkbox"/>	21D21020/102660	UN Bratislava
E202	102660		M3	Miestnosť 3	<input checked="" type="checkbox"/>	21D21020/102660	UN Bratislava
E202	102660		M4	Miestnosť 4	<input checked="" type="checkbox"/>	21D21020/102660	UN Bratislava
E202	102660		M5	Miestnosť 5	<input checked="" type="checkbox"/>	21D21020/102660	UN Bratislava

3.4 Výmaz záznamu miestnosť (POZOR, kontrola pred výmazom!)

Pred výmazom požadovaného záznamu je potrebné vykonať kontrolu, či sa uvedený záznam nepoužíva a nechce používať z pohľadu histórie pri aktívnom/deaktivovanom majetku, resp. majetku, ktorý požadujete v budúcnosti vykazovať.


Ak sa požaduje nezobrazovať miestnosť v číselníku miestností odporúča sa len „odkliknúť“ Platnosť miestnosti.

Zmena náhľadu "M22_KZC_005 - Číselník miestnosti": Prehľad

Úč...	PrÚs	Záv.	Lokalita	Miest.	Označenie miestnosti	Platnosť	Arch.objekt	Ozn.arch.objek.	Objet nehnuteľnosti
S10	A001	TEST2		SS4		<input checked="" type="checkbox"/>			
S10	A001	TEST2		CHODNÍK		<input checked="" type="checkbox"/>			
S10	A001	TEST2		OK2		<input checked="" type="checkbox"/>			

Účtovný okruh: 21D2

(1) KLIK – Označiť požadovaný údaj, ktorý je požadovaný vymazať (bez možnosti vrátenia).

Po zadání (2) KLIK -  - Výmaz záznamu (POZOR, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom!!!).

Zmena náhľadu "M22_KZC_005 - Číselník miestnosti": Prehľad

Úč...	PrÚs	Záv.	Lokalita	Miest.	Označenie miestnosti	Platnosť	Arch.objekt	Ozn.arch.objek.	Objet nehnuteľnosti
S10	A001	TEST2		CHODNÍK		<input checked="" type="checkbox"/>			
S10	A001	TEST2		OK2		<input checked="" type="checkbox"/>			

Účtovný okruh: 21D2

Počet vymazaných záznamov: 1

Informácia systému o výmaze Počet vymazaných záznamov: 1

Po zadání (3) KLIK -  Uloženie.

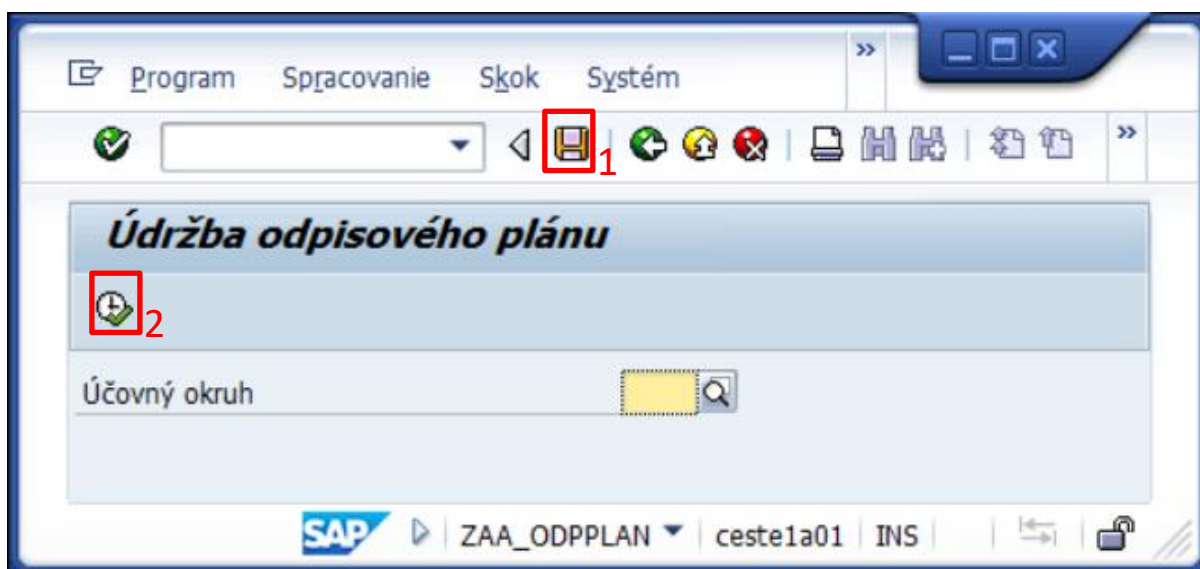
Informácia systému o uložení Dáta boli uložené

4 Údržba odpisového plánu organizácie

Odpisový plán stanovuje organizácia stanovením doby životnosti pre konkrétny druh majetku. Ak parameter druh majetku nebude stanovený v kontrolnej tabuľke, resp. ak nebude mať v kontrolnej tabuľke priradenú dobu životnosti, tak nebude pre majetok pri založení karty majetku priradená doba životnosti stanovená podľa druhu majetku.

Transakcia: ZAA_ODPPLAN

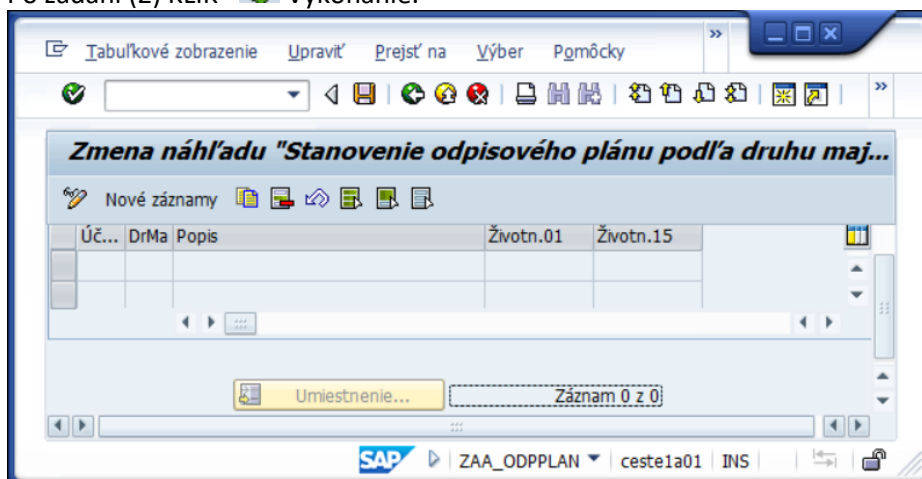
EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA
ODPISOVÝ PLÁN – ODPISOVÝ PLÁN




(1) Doplňit:


Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie (povinné zadanie)

Po zadaní (2) KLIK -  Vykonanie.




 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu

 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)

 - Vymazať záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

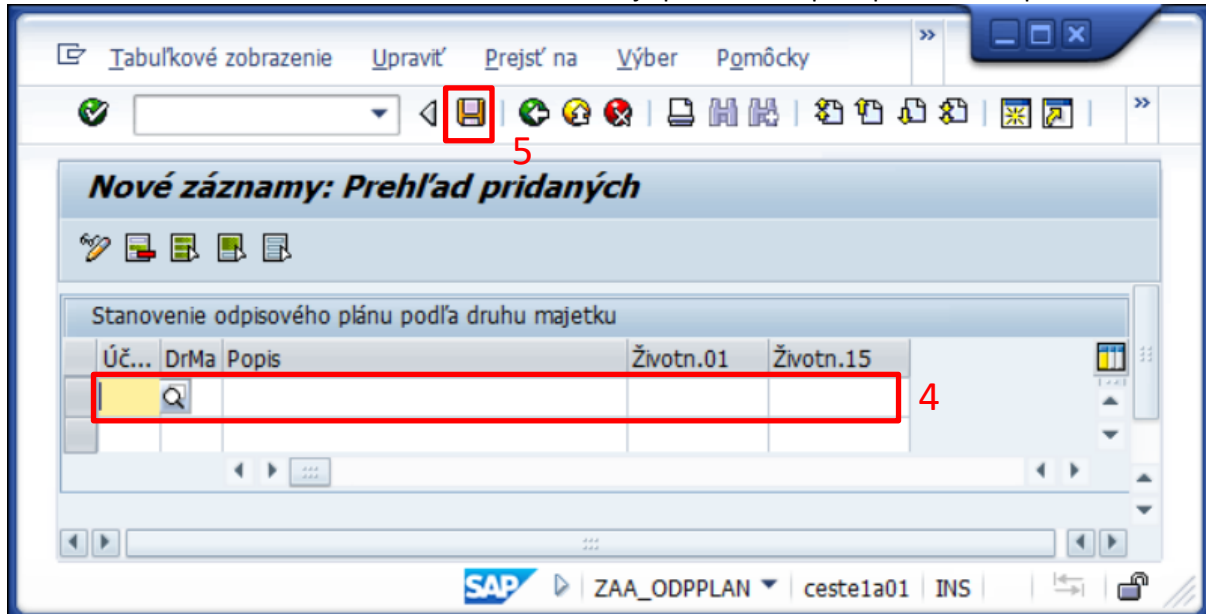
 - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

4.1 Založenie nového záznamu

(3) KLIK - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu.

3

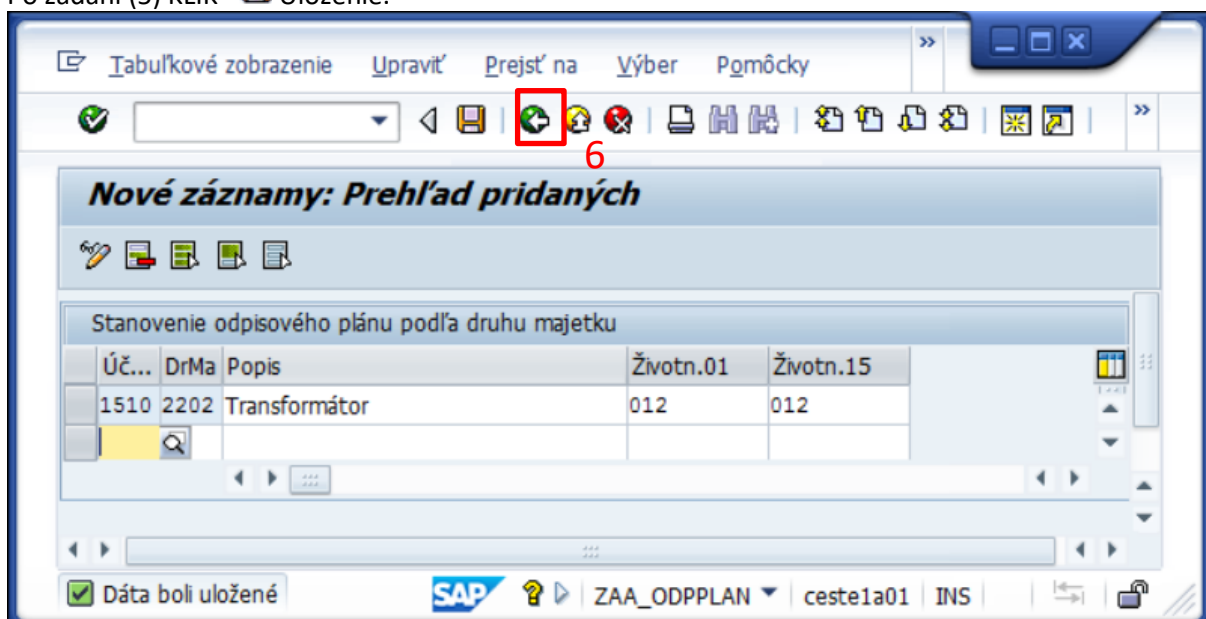
Pri založení nového záznamu do číselníka miestností je potrebné doplniť požadované polia.




(4) Doplniť: Požadované údaje pre založenie miestnosti

- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie (povinné zadanie)
- Druh majetku = stanoviť Druh majetku (povinné zadanie)
- Popis = stanoviť Popis (povinné zadanie)
- Životnosť01 = stanoviť Životnosť Účtovnú (povinné zadanie)
- Životnosť15 = stanoviť Životnosť Daňovú (povinné zadanie pre organizácie s podnikateľskou činnosťou)

Po zadaní (5) KLIK -  Uloženie.

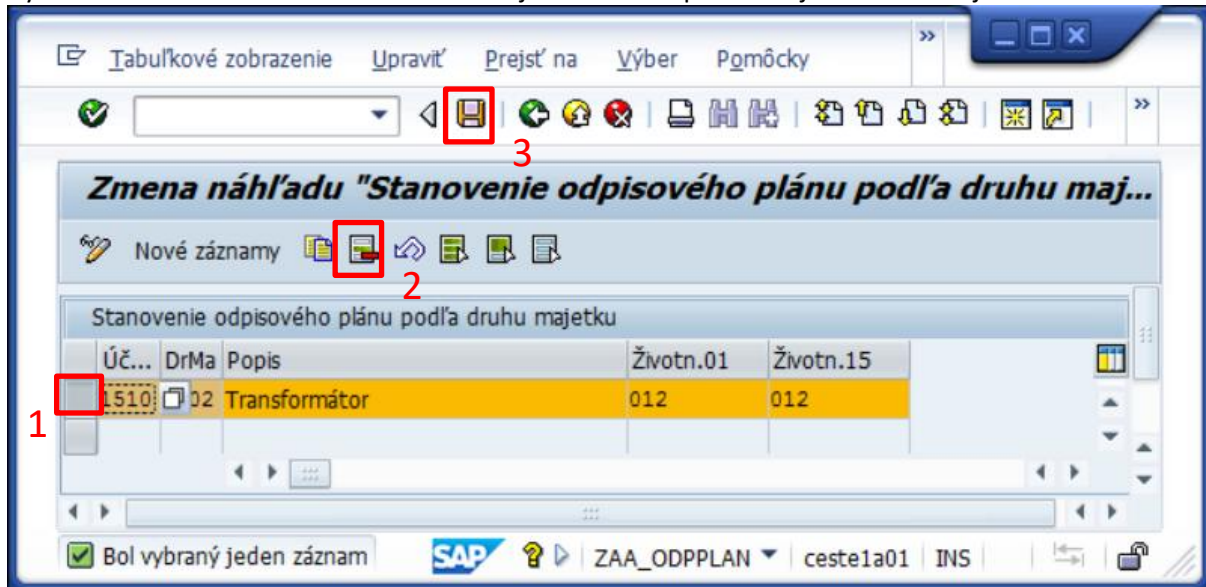


Informácia systému po založení  Dáta boli uložené .


(6) KLIK –  SPÄŤ (F3).

4.2 Výmaz záznamu (POZOR, kontrola pred výmazom!)

Výmazom uvedeného záznamu sa deaktivuje substitúcia priradenej životnosti majetku.



(1) KLIK – Označiť požadovaný údaj, ktorý je požadované vymazať (bez možnosti vrátenia).

Po zadaní (2) KLIK -  - Výmaz záznamu (POZOR, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom!!!).

Informácia systému o výmaze Počet vymazaných záznamov: 1

Po zadaní (3) KLIK -  Uloženie.

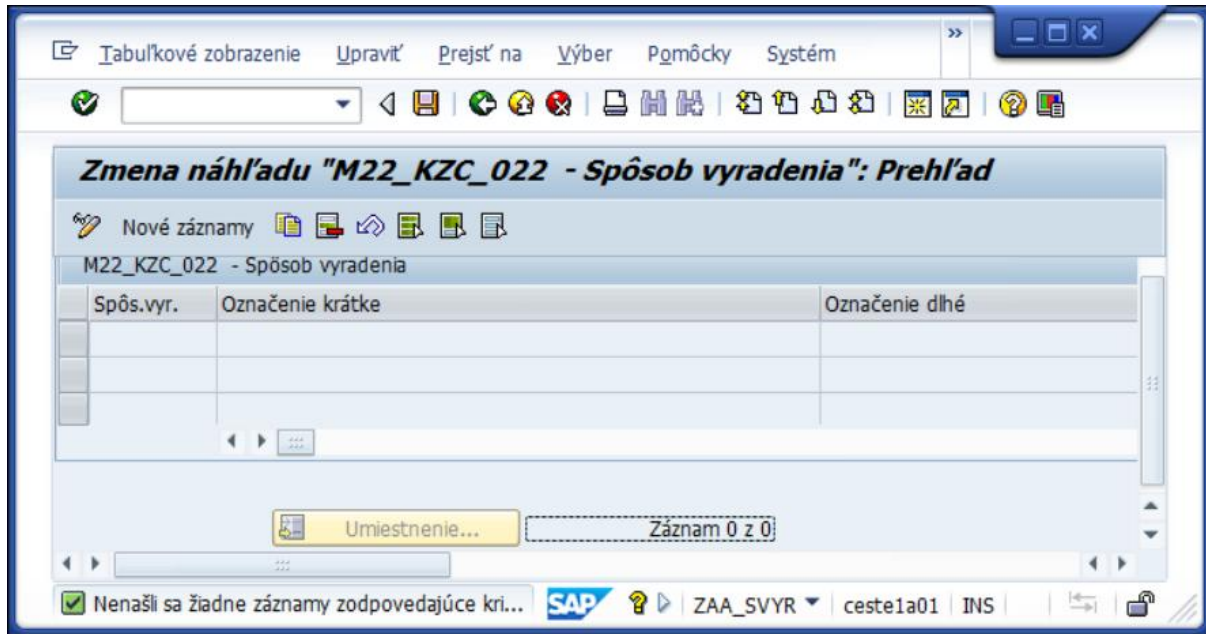
Informácia systému po založení Dáta boli uložené


5 Údržba číselníka Spôsob vyradenia

POZOR! - Údržba podlieha nastaveniu systému na úrovni klienta

Transakcia: ZAA_SVYR

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA
ČÍSELNÍKA SPÔSOB VYRADENIA – SPÔSOB VYRADENIA




 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy  - Založenie nového záznamu

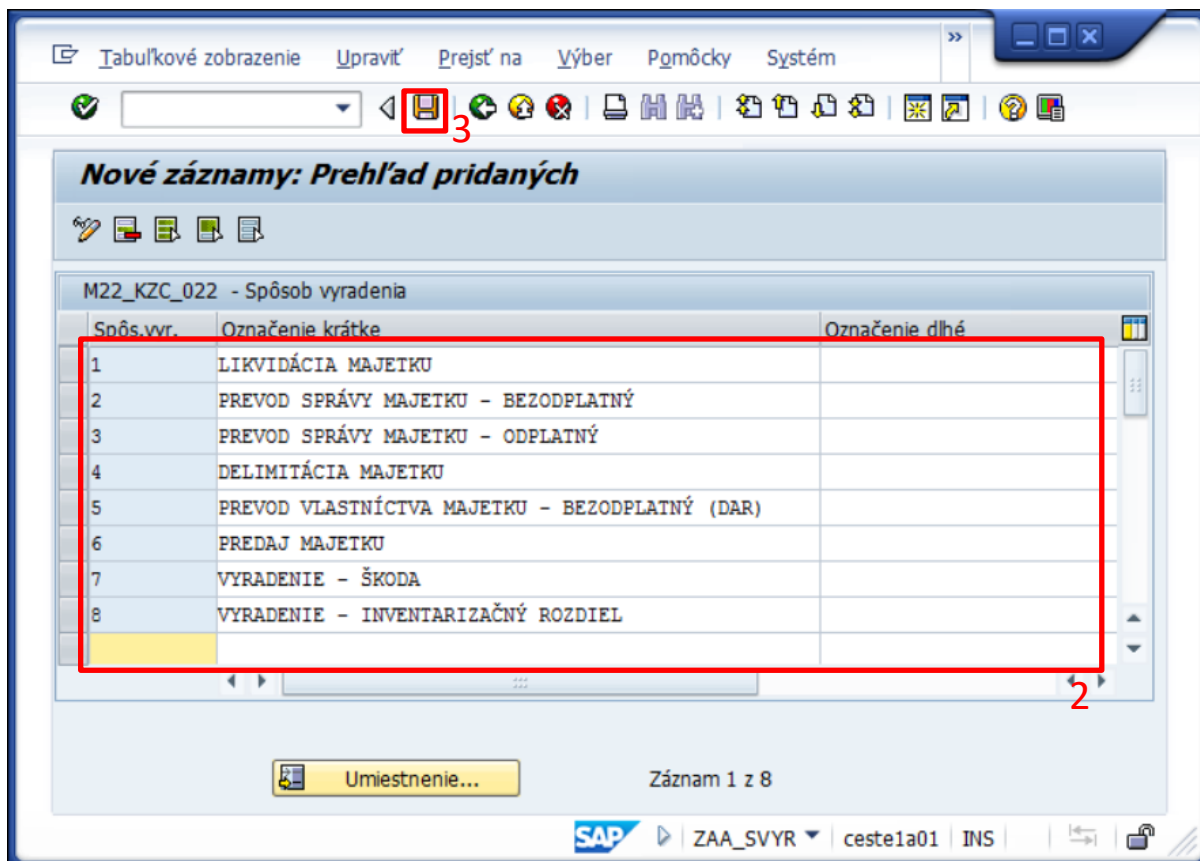
 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)

 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

 - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

5.1 Založenie nového záznamu

(1) KLIK - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu.



(2) Doplniť: Požadované údaje

- Spôsob vyradenia = stanoviť Identifikátor Spôsob vyradenia
- Označenie krátke = stanoviť Označenie krátke
- Označenie dlhé = stanoviť Označenie dlhé

Po zadaní (3) KLIK -  Uloženie.

Informácia systému po založení **Dáta boli uložené**.

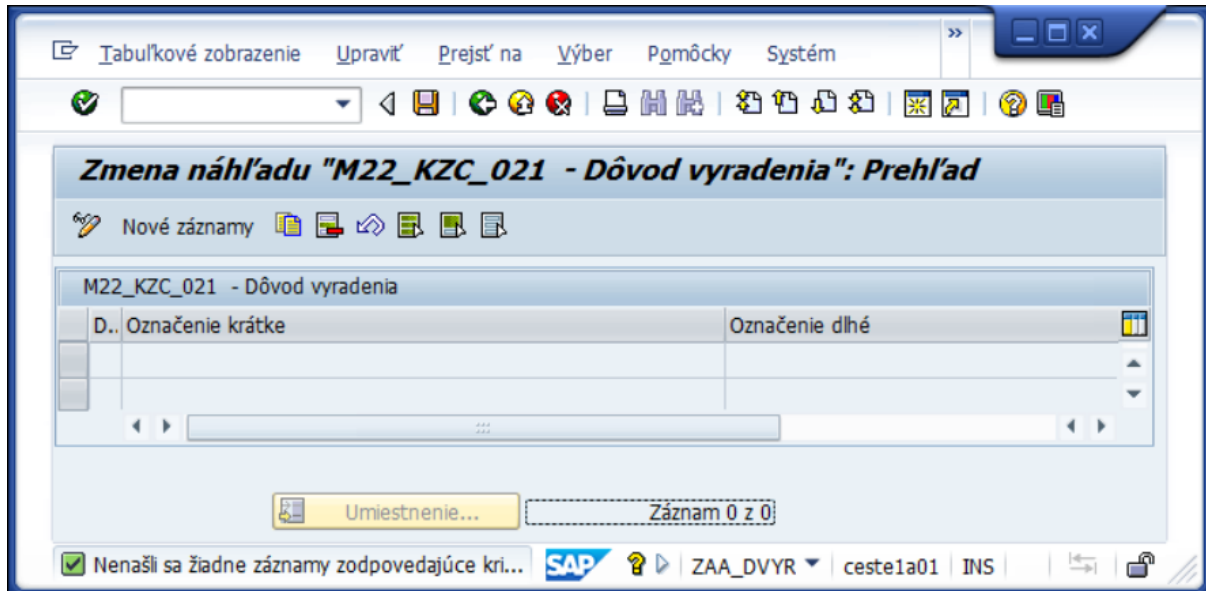
KLIK -  SPÄŤ (F3).


6 Údržba číselníka Dôvod vyradenia

POZOR! - Údržba podlieha nastaveniu systému na úrovni klienta

Transakcia: ZAA_DVR

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA
ČÍSELNÍKA DÔVOD VYRADENIA – DÔVOD VYRADENIA






 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu

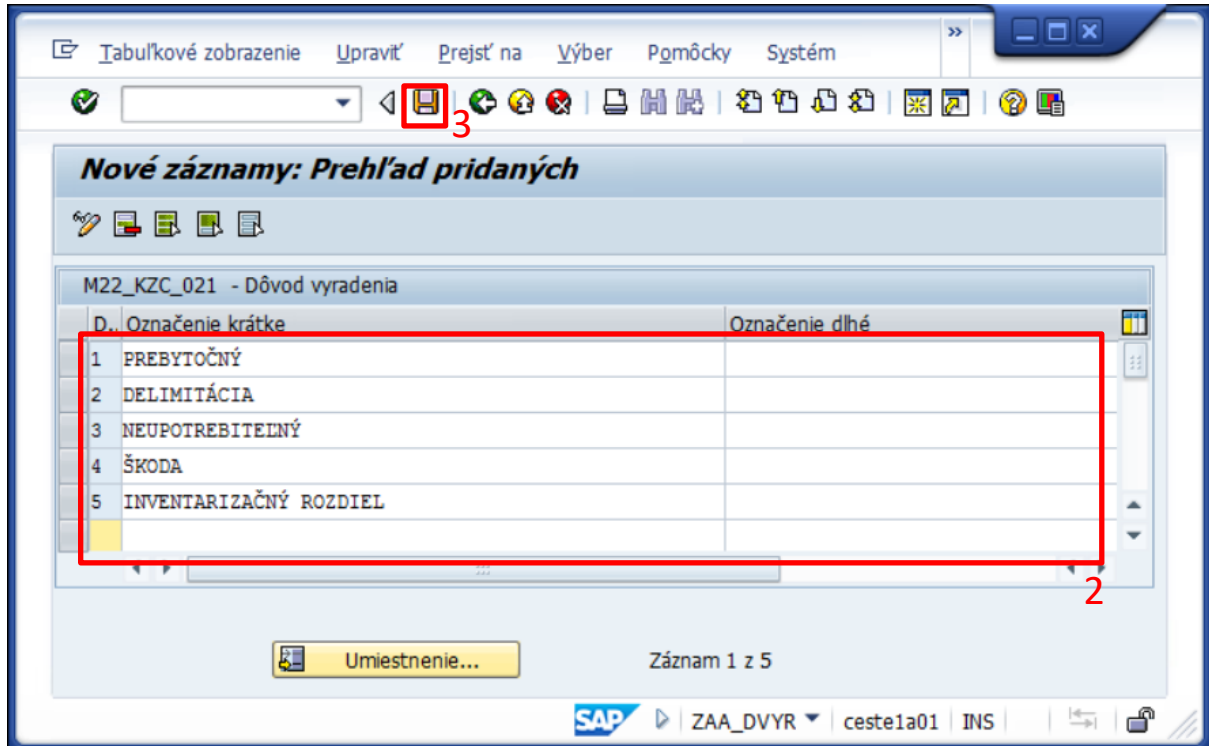
 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)

 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

   - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

6.1 Založenie nového záznamu

(1) KLIK - **Nové záznamy**¹ - Založenie nového záznamu.



(2) Doplniť: Požadované údaje

- Dôvod vyradenia = stanoviť Identifikátor Dôvod vyradenia
- Označenie krátke = stanoviť Označenie krátke
- Označenie dlhé = stanoviť Označenie dlhé

Po zadaní (3) KLIK -  Uloženie.

Informácia systému po založení **Dáta boli uložené**.

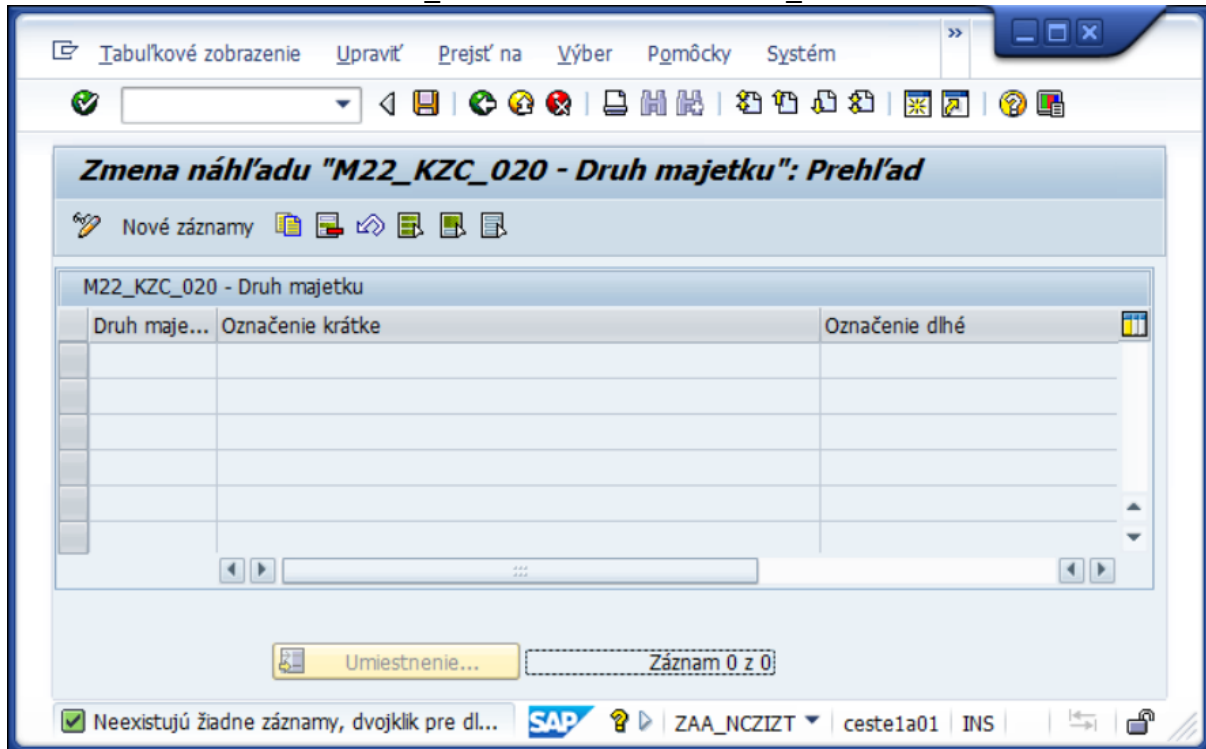
KLIK -  SPÄŤ (F3).


7 Údržba číselníka Druh majetku NCZI_ZT

POZOR! - Údržba podlieha nastaveniu systému na úrovni klienta


Transakcia: ZAA_NCZIZT

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA ČÍSELNÍKA DRUH MAJETKU NCZI_ZT – DRUH MAJETKU NCZI_ZT






 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu

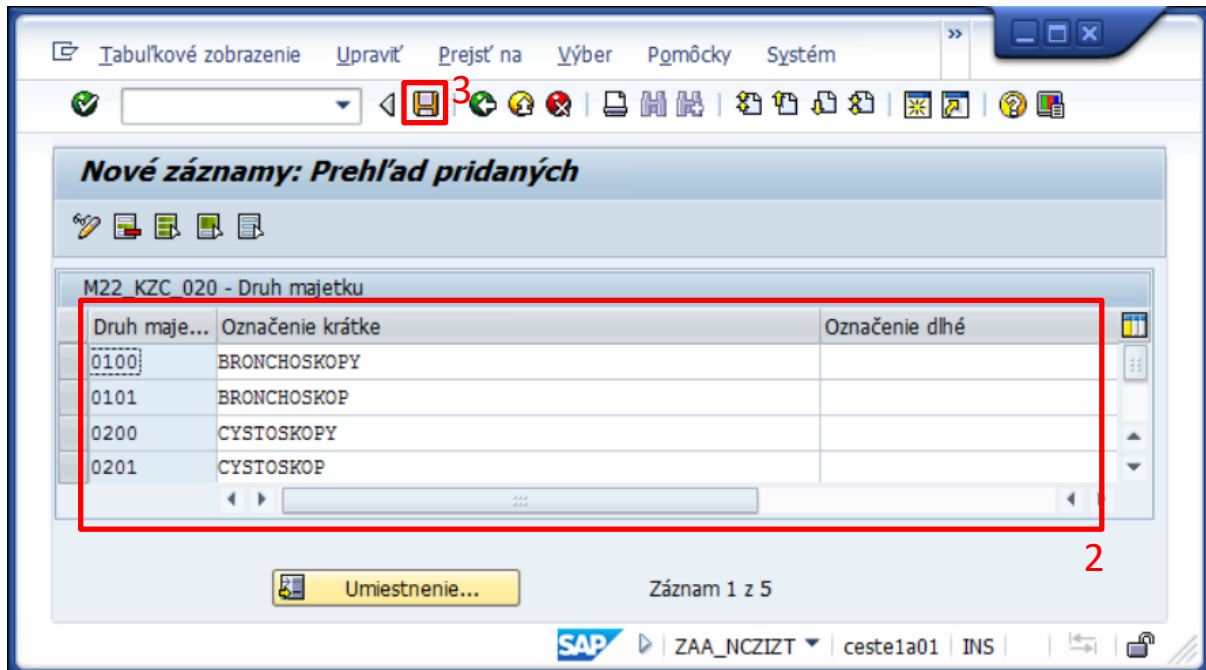
 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)

 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

   - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

7.1 Založenie nového záznamu

(1) KLIK - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu.
1



(2) Doplniť: Požadované údaje

Druh majetku NCZI_ZT

= stanoviť Identifikátor Druh majetku NCZI_ZT

Označenie krátke

= stanoviť Označenie krátke

Označenie dlhé

= stanoviť Označenie dlhé

Po zadaní (3) KLIK -  Uloženie.

Informácia systému po založení **Dáta boli uložené**.

KLIK -  SPÄŤ (F3).

8 Údržba číselníka Klasifikácie zdravotníckej techniky

POZOR! - Údržba podlieha nastaveniu systému na úrovni klienta


Transakcia: ZAA_KZT

Zmena náhľadu "M22_KZC_023 - Klasifikácia zdravotníckej techniky": Pre

Nové záznamy


M22_KZC_023 - Klasifikácia zdravotníckej techniky


Zarad.ZT	Typ ZT	Podtyp ZT	D.m.NCZIZT	Zaradenie ZT-bt	Typ ZT-bt	Podtyp ZT-bt	Klasifikácia zdravotníckej techniky - po
11	001	001	4305	ZT	Prístroje RTG diagnostické	RTG prístroj diagnostický stacionárny	Prístroje RTG diagnostickéRTG prístroj diagnost
11	001	002	4305	ZT	Prístroje RTG diagnostické	RTG prístroj diagnostický mobilný	Prístroje RTG diagnostickéRTG prístroj diagnost
11	001	003	4310	ZT	Prístroje RTG diagnostické	RTG prístroj skiagrafičný / skiaskopický	Prístroje RTG diagnostickéRTG prístroj skiagrafi
11	001	004	4304	ZT	Prístroje RTG diagnostické	RTG prístroj C rameno	Prístroje RTG diagnostickéRTG prístroj C ramen
11	001	005	4306	ZT	Prístroje RTG diagnostické	RTG prístroj intraorálny	Prístroje RTG diagnostickéRTG prístroj intraorál
11	001	006	4309	ZT	Prístroje RTG diagnostické	RVG prístroj na rádiolóziu	Prístroje RTG diagnostickéRVG prístroj na rádio
11	001	007	4301	ZT	Prístroje RTG diagnostické	Celotelový denzitometer	Prístroje RTG diagnostickéCelotelový denzitome

 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu

 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)

 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

 - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

8.1 Založenie nového záznamu

KLIK - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu

Nové záznamy: Prehľad podaných

M22_KZC_023 - Klasifikácia zdravotníckej techniky

Zarad.ZT	Typ ZT	Podtyp ZT	D.m.NCZIZT	Zaradenie ZT-bt	Typ ZT-bt	Podtyp ZT-bt	Klasifikácia zdravotníckej techniky - po

1

(1) Doplniť požadovaný záznam

Zarad.ZT = Zaradenie Zdravotníckej techniky

Typ ZT = Typ Zdravotníckej techniky

Podtyp ZT = Podtyp Zdravotníckej techniky

Druh.m.NCZIZT = Druh majetku NCZI ZT

Zaradenie ZT-txt = Zaradenie Zdravotníckej techniky popis

Typ ZT-txt = Typ Zdravotníckej techniky popis

Podtyp ZT-txt = Podtyp Zdravotníckej techniky popis

Klasifikácia zdravotníckej techniky – popis = Klasifikácia zdravotníckej techniky - popis

Po zadaní (2) KLIK -  Uloženie.

9 Údržba číselníka Unikátneho ID ZT

Transakcia: ZAA_IDZT

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA ČÍSELNÍKA UNIKÁTNEHO ID ZT – UNIKÁTNE ID ZT


Zmena náhľadu "Náhľad údržby pre tabuľku ZAA_IDZT": Prehľad

 Nové záznamy     


Účtovný okruh


Náhľad údržby pre tabuľku ZAA_IDZT




UID ZT	Unikátne ID ZT-txt

 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu

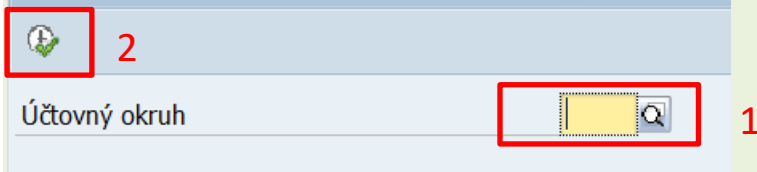
 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)


 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

   - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia


9.1 Založenie nového záznamu

Údržba Unikátneho ID ZT








Účtovný okruh 

(1) Doplniť účtovný okruh.

(2) Klik na ikonu  Vykonanie.


Zmena náhľadu "Náhľad údržby pre tabuľku ZAA_IDZT": Prehľad

 **Nové záznamy**    





Účtovný okruh **3**

Náhľad údržby pre tabuľku ZAA_IDZT	
UID ZT	Unikátne ID ZT-txt

(3) KLIK - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu.

 **5**


Nové záznamy: Prehľad pridaných

Účtovný okruh

Náhľad údržby pre tabuľku ZAA_IDZT	
UID ZT	Unikátne ID ZT-txt

(4) Doplniť: Požadované údaje:
UID ZT = stanoviť UID ZT
Unikátne ID ZT – txt = stanoviť text k unikátnemu ID ZT

Po zadaní (5) KLIK -  Uloženie.








4

10 Údržba tabuľky pre rozúčtovanie nákladov CO

Transakcia: ZAA_CO_ROZUCT_KS

EVIDENCIA MAJETKU – ADMINISTRÁCIA ZÁKAZNÍCKYCH NASTAVENÍ (FI-AA) – ÚDRŽBA TABUĽKY PRE ROZÚČTOVANIE NÁKLADOV CO – ÚDRŽBA ZAA_CO_ROZUCT_KS


Zmena náhľadu "ZAA_CO_ROZUCT_KS": Prehľad

 Nové záznamy      


Účtovný okruh


Operácia




ZAA_CO_ROZUCT_KS	
DrMa	DrMa

 - Zmena/Zobrazenie

Nové záznamy - Založenie nového záznamu


 - Založenie nového záznamu kopírovaním (odporúčané spracovanie)


 - Výmaz záznamu (POZOR!, je potrebné vykonať kontrolu pred výmazom)

   - Možnosti označenia/označenia bloku/odznačenia

10.1 Založenie nového záznamu


Údržba tabuľky ZAA_CO_ROZUCT_KS

 **2**






Účtovný okruh  **1**

Operácia

(1) Doplniť účtovný okruh.

(2) Klik na ikonu  Vykonanie.


Zmena náhľadu "ZAA_CO_ROZUCT_KS": Prehľad

 **Nové záznamy**    





Účtovný okruh **3** 21D1
Operácia ROZUCT_KS

ZAA_CO_ROZUCT_KS	
DrMa	DrMa

(3) KLIK - **Nové záznamy** - Založenie nového záznamu

 **5**

Nové záznamy: Prehľad pridaných


   

Účtovný okruh 21D1
Operácia ROZUCT_KS

ZAA_CO_ROZUCT_KS	
DrMa	DrMa

4

(4) Doplniť: Požadované údaje:
DrMa = Druh majetku Od
DrMa = Druh majetku Do

Po zadaní (5) KLIK -  Uloženie.

11 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		