

## METODICKÉ USMERNENIE TYKAJÚCE SA MODULU M21 EVIDENCIA ZMLÚV A ZVEREJŇOVANIE DO CENTRÁLNEHO REGISTRA ZMLÚV ČÍSLO 1/2026

### Zakladanie dotačných zmlúv

Cieľom metodického usmernenia je poskytnutie doplňujúcich informácií k spôsobu zakladania dotačných zmlúv v module M21 Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ (ďalej len „modul M21“).

Pre potreby metodického pokynu je používaný výraz „dotačné zmluvy“, ktorý zahŕňa dotačné zmluvy, zmluvy o poskytnutí podpory, zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, zmluvy o poskytnutí grantu, zmluvy o poskytnutí Nenávratnej finančnej výpomoci (NFV), zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku a pod.

Dotačné zmluvy sa rozdeľujú na:

- Prijaté dotácie (Odberateľská zmluva),
- Poskytnuté dotácie (Dodávateľská zmluva).

Pre prijaté a poskytnuté dotácie budú používané nasledujúce typy zmlúv:

Typ zmluvy (PE1)	Názov	Poznámka
273	Zmluva o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku alebo výpomoci (NFP, NFV)	
125	Zmluva o prijatí dotácie, grantu, podpory, alebo finančných prostriedkov	
202	Zmluva o poskytnutí dotácie, grantu, podpory alebo finančných prostriedkov	
213	Zmluva o poskytnutí finančného príspevku	Bude využívaná v prípade, že sa jedná o sociálny príspevok podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Východiskové predpoklady pre zakladanie dotačných zmlúv v module M21:

- **všetky dotačné zmluvy sú určené na rozpočtovanie** (metodika rozpočtovania dotačných zmlúv sa nachádza v používateľskej príručke k modulu M21 „M21\_PP\_Rozpočet v module CEZ“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/> .  
Poznámka: CEZ\_ Centrálna evidencia zmlúv.

Po zarozpočtovaní zmluvy je potrebné vygenerovať rezervačný doklad rozpočtu zmluvy (ďalej len „REDO“). V prípade poskytnutých dotácií je to REDO „Rezervácia prostriedkov“, v prípade prijatých dotácií REDO „Očakávaný príjem“.

V rámci rozpočtovania zmluvy je možné zadať potrebný grant. Objekt Grant (modul M15 \_ Grant Management GM) slúži na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy dotácií, grantov a projektov. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je možné vykonať v zostavách modulu M15 Rozpočet(ďalej len ako „modul M15“).

- **určenie zmluvy „I – Iné“** (t . j. bez finančného plnenia) v CEZ **nie je možné pri dotačných zmluvách používať**,
- **typ priradenia účtu ani typ položky sa v dotačných zmluvách nezadávajú**,
- **k dotačnej zmluve nie je vytváraný MM doklad plnenia** v module M09 Materiálový manažment (Kontrakt, Zmluvná technická objednávka ZML) alebo **SD doklad plnenia** v module M10 Predaj služieb (Kontrakt, Plán dodávok).
- **plnenie predmetu zmluvy je prioritne realizované prostredníctvom procesov v module M18 Finančné účtovníctvo (ďalej len „modul M18“)**. Postupy týkajúce sa účtovných procesov pre prijaté a poskytnuté dotácie v module M18 sú v súčasnosti individuálne spresňované na základe požiadaviek zaslaných užívateľmi na adresu [metodikaCES@mfsr.sk](mailto:metodikaCES@mfsr.sk) <sup>1</sup>.
- **dotačné zmluvy súvisiace s Plánom obnovy a odolnosti** (ďalej len „**POO**“) a realizačné dodávateľské zmluvy súvisiace s POO je možné v systéme odlíšiť od ostatných zmlúv prostredníctvom použitia príznaku „Zmluva POO“ na karte/záložke „Doplňkové dáta“. Na základe takto vyznačeného príznaku infosystém modulu M21 umožňuje vyhľadať všetky zmluvy súvisiace s plnením opatrení POO.

Vyhodnotenie finančného plnenia dotačných a realizačných dodávateľských zmlúv POO je možné sledovať prostredníctvom poľa grant v rozpočte zmluvy. V infosystéme modulu M21 v reporte „Zmluvy s celkovou hodnotou a rozpočtom“ je možné vyfiltrovať zmluvy s konkrétnym grantom a vyhodnotiť stav plnenia zmluvy na úrovni celej zmluvy alebo konkrétnej položky. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je taktiež možné v zostavách modulu M15.

Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu POO v prípade štátnej rozpočtovej organizácie je potrebné rozpočtovať so stanoveným znakom štatistiky. Po zarozpočtovaní zmluvy vznikne v CES REDO, ktorý sa dopĺňa v účtovnom doklade, na základe ktorého sa bude generovať čerpanie, či už rozpočtovým opatrením (účtovanie v podsúvahe) alebo finančným prevodom (predpis záväzku v súvahe na generovanie platby).

Popis procesov a postupov v rámci implementácie prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v CES je popísaný v „Používateľskom manuáli k vedeniu účtovníctva pri implementácii prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v Centrálnom ekonomickom systéme“<sup>2</sup>.

- dotačné zmluvy majú v systéme založený svoj vlastný kmeňový záznam materiálu (80000164 DOTÁCIE – POSKYTOVANIE, 80000163 DOTÁCIE – PRÍJEM), text položky je možné upraviť podľa potreby. Pre zadané číslo materiálu/služby sa dotiahne automaticky aj skupina materiálu 79220000 - Finančné služby. Číslo materiálu/služby nemusí byť vyplnené – vtedy je potrebné vyplniť text a skupinu materiálu. Skupinu materiálu je potrebné zadať tak, aby čo najvýstižnejšie popisovala predmet zmluvy. Rozsah skupín materiálov zodpovedá rozsahom aj obsahom CPV kódom uvedeným v Hlavnom slovníku CPV kódov Spoločného slovníka obstarávania (CPV), ktorý je zverejnený na stránke ÚVO SR.

<sup>1</sup> Súvisiace užívateľské príručky za modul M18 pre odosielané a prijaté dotácie budú priebežne zverejňované na stránke <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>

<sup>2</sup> Používateľský manuál je zverejnený na stránke <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/>

- v prípade, že ide o novozakladanú zmluvu, je potrebné najskôr založiť návrh zmluvy, nad ním vykonať elektronickú finančnú kontrolu (ďalej len „FK“) a po jej úspešnom ukončení v systéme vytvoriť zmluvu z návrhu zmluvy,
- v súčasnej dobe prebieha spresnenie postupov týkajúcich sa účtovných procesov v module M18 pre účtovanie dotačných zmlúv. Do doby než budú jednoznačne definované účty hlavnej knihy pre jednotlivé postupy (procesy) pre prijatie a poskytnutie dotácií, je možné v zmluvách používať pre tento účel technické účty, ktoré je neskôr možné zmeniť podľa potreby:
  - o pri dodávateľských zmluvách na poskytnuté dotácie je možné používať technický účet 999999995- TÚ – nákladový pre zmluvy v module M21, blokovaný pre účtovanie,
  - o pri odberateľských zmluvách na prijaté dotácie je možné používať technický účet 999999996- TÚ – výnosový pre zmluvy v module M21, blokovaný pre účtovanie.
- **účtovanie vrátených dotácií s odkazom na REDO** - všetky vrátenia dotácií je potrebné zaúčtovať s odkazom na položku REDO zmluvy, voči ktorej bola účtovaná pôvodná dotácia bez ohľadu na to, či bolo vrátenie uskutočnené v inom roku ako dotácia. Týmto spôsobom dôjde k správnej aktualizácii spotreby obliga zmluvy (v REDO) a dotácia je ponížená o čiastku zaúčtovaného vrátenia. Uvedený postup je platný a funkčný aj v prípade zmlúv na poskytnuté a aj prijaté dotácie, ktoré mali uzatvorený rok a boli prenesené do ďalšieho obdobia plnenia zmluvy (t. j. položka rozpočtu zmluvy a REDO pre uzatvorený rok je už neaktívna).
- pri účtovaní vrátenia poskytnutej dotácie nie je potrebné účtovať na príjmové ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie (ďalej aj ako „EKRK“). Vrátené nevyužité finančné prostriedky súvisiace s plnením dotačnej zmluvy je možné zaúčtovať s odkazom na výdavkový REDO doklad zmluvy, čím dôjde k zníženiu výdavkovej EKRK.

Poznámka: Po zadaní REDO zmluvy do účtovného dokladu sa EKRK prevezme z REDO zmluvy do účtovného dokladu.

Spôsob zakladania dotačných zmlúv v CEZ je uvedený v kapitole 11 Dotačné zmluvy v module CEZ príručky „Evidencia zmlúv v module CEZ \_ M21\_PP\_Evidencia zmlúv v module CEZ“ link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-umernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>.

#### **Odporúčaný postup zakladania dotačných zmlúv:**

**Poskytovateľ** založí v module M21 Zmluvu o poskytnutí dotácie (napr. typ zmluvy 202) s určením zmluvy – dodávateľská zmluva v hodnote rovnajúcej sa celkovým oprávneným výdavkom na realizáciu (napr. projektu). Na základe stanovených podmienok a stanoveným spôsobom bude prijímateľovi poskytovať prostriedky v oprávnenej výške.

Ak bude prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, tak **tento musí byť založený s odkazom na REDO pre rezerváciu prostriedkov**.

V prípade, že poskytnutá dotácia bude realizovaná rozpočtovým opatrením a evidenčný list úpravy rozpočtu (ďalej aj ako ELÚR) nebude možné zaúčtovať s odkazom na REDO, tak **sa tieto zmluvy budú rozpočtovať s označením znaku štatistiky** na položke rozpočtu zmluvy<sup>3</sup>.

Poznámka:

- je povinné zadanie objednaného množstva „1“ a mernej jednotky „JV“ a zadanie celkovej hodnoty poskytnutej dotácie,

<sup>3</sup> Vid' body 8.4 Rozpočtovanie zmluvy a 8.3 Postup pre založenie PVO metodického usmernenia k modulu M21 č. 4/2024 „Základný vstup do problematiky“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-umernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-umernenia/>

- po založení zmluvy bude táto zmluva určená na zarozpočtovanie a zobrazená v zásobníku „Zmluvy – rozpočet“;
- pri rozpočtovaní dotačných zmlúv je odporúčané využiť pomôcku „m21\_pp\_uctovne-objekty-metodika-v1-2“ (podprocesy pre dotácie), link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>;
- v prípade, že samotné poskytnutie finančných prostriedkov je realizované v module M18 s odkazom na REDO („Rezervácia prostriedkov“), je potrebné postupovať podľa pokynov modulu M18.

**Prijímateľ** založí v module M21 odberateľskú zmluvu na prijaté dotácie (typ zmluvy 125) s určením zmluvy – odberateľská zmluva v hodnote rovnajúcej sa celkovým oprávneným výdavkom na realizáciu (napr. projektu).

Ak bude prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, prijatie finančných prostriedkov bude realizované v module M18 s odkazom na REDO („Očakávaný príjem“). Preto je odporúčané odberateľskú zmluvu na prijaté dotácie zarozpočtovať na očakávaný príjem (vrátane vytvorenia REDO).

Prostriedky prijaté od poskytovateľa je možné využiť:

- *v prípade predfinancovania a v prípade zálohových platieb* - na úpravu (navýšenie) rozpočtu súvisiacej realizačnej dodávateľskej zmluvy a to ešte pred vykonaním úhrady faktúr. V realizačnej dodávateľskej zmluve bude vytvorený MM doklad plnenia:
  - Zmluvná technická objednávka ZML - ak budú úhrady za plnenie predmetu zmluvy realizované výhradne faktúrami. Faktúry budú následne účtované s odkazom na ZML.
  - Kontrakt – ak bude potrebné k zmluve v module M09 vytvárať čiastkové objednávky ku Kontraktu (KON), resp. v prípade, keď bude potrebné k zmluve vytvárať čiastkové objednávky ku Kontraktu (KON) a zároveň bude možné vykonať úhrady za plnenie predmetu zmluvy len faktúrami s odkazom na Zmluvnú technickú objednávku ZML1 vytvorenú v module M09 s odkazom na Kontrakt. Faktúry budú likvidované s odkazom KON alebo na ZML1.
- *v prípade refundácie* – na úpravu (navýšenie) rozpočtu súvisiacej realizačnej dodávateľskej zmluvy a to po refundácií oprávnených výdavkov poskytovateľom (na základe faktúr už uhradených prijímateľom).

V prípade, ak bude prijatá dotácia realizovaná rozpočtovým opatrením a ELÚR nebude možné zaúčtovať s odkazom na REDO, tak je potrebné tieto zmluvy rozpočtovať:

- v prípade, že je známa konkrétna finančná položka s použitím znaku štatistiky,
- v prípade, že finančná položka nie je známa, tak s použitím finančnej položky 40.

Použitím znaku štatistiky sa vytvára obligo v rozpočte a zobrazuje sa v rozpočtových zostavách modulu M15, ale nevstupuje do kontroly disponibility. Použitím technickej finančnej položky sa obligo nevytvára a ani nevstupuje do rozpočtových zostav modulu FM.

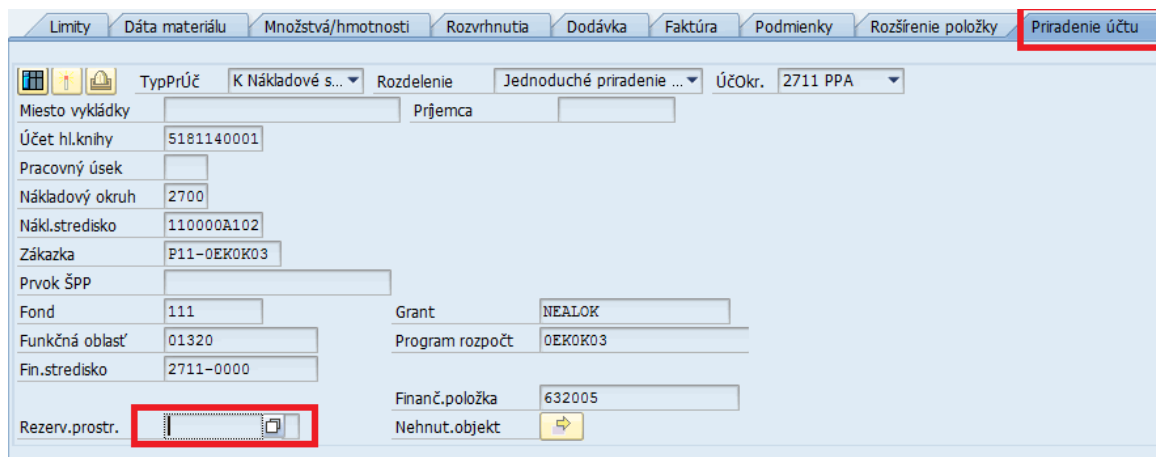
Poznámka:

- konkrétne údaje týkajúce sa realizácie plnenia predmetu dotačnej zmluvy budú uvedené až v konkrétnej dodávateľskej realizačnej zmluve,
- podľa predmetu zmluvy je možné v realizačnej dodávateľskej zmluve použiť typy priradenia účtov A, K, T, X, Q, Y prednastavené na použitie v module M21, resp. v prípade nákupu materiálu na sklad - bez vyplnenia typu priradenia účtu a typu položky
- v prípade, ak by bolo potrebné zrealizovať pred založením dodávateľskej realizačnej zmluvy proces verejného obstarávania, prijímateľ najskôr založí v module M21 požiadavku na verejné obstarávanie (ďalej aj ako „PVO“), nad ktorou je vykonaná elektronická FK. Z PVO môže užívateľ vytvoriť uchovanú

objednávku, resp. dodávateľskú zmluvu prostredníctvom funkcionality návrhu zmluvy, nad ktorým je vykonaná elektronická FK.

**Príklad** vloženia čísla REDO v procesoch v module M18 :

- číslo REDO zo zmluvy sa v procesoch v module M18 dopĺňa do poľa „Rezerv. prostr.“. V matchcode daného poľa je záložka „CEZ rezervačný doklad k zmluve“, kde si môžu užívatelia vyhľadať číslo REDO ku konkrétnej zmluve:



Limity | Dáta materiálu | Množstvá/hmotnosti | Rozvrhnutia | Dodávka | Faktúra | Podmienky | Rozšírenie položky | **Priradenie účtu**

TypPrúč K Nákladové s... Rozdelenie Jednoduché priradenie ... Účokr. 2711 PPA

Miesto vykládky Príjemca

Účet hl.knihy 5181140001

Pracovný úsek

Nákladový okruh 2700

Nákl.stredisko 110000A102

Zákazka P11-0EK0K03

Prvok ŠPP

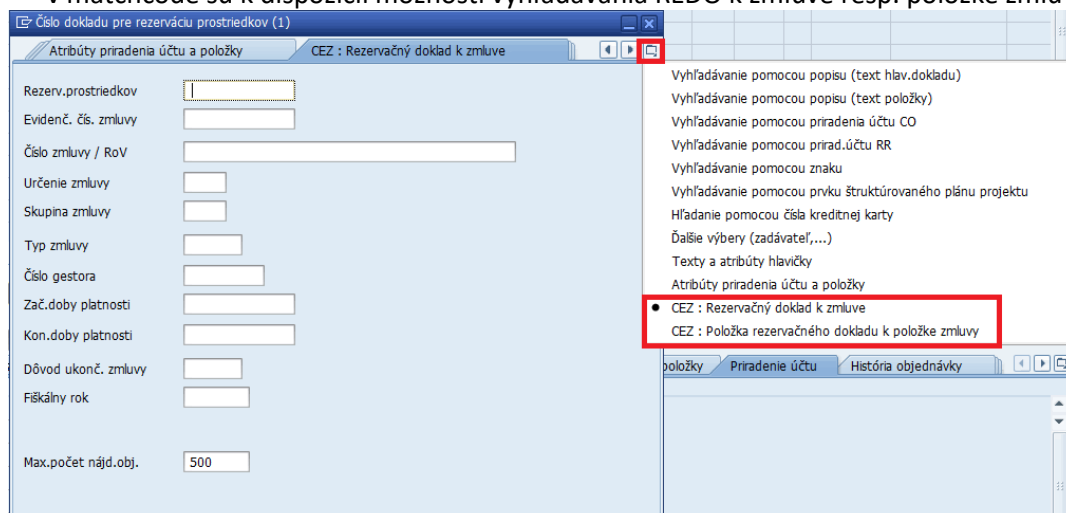
Fond 111 Grant NEALOK

Funkčná oblasť 01320 Program rozpočt 0EK0K03

Fin.stredisko 2711-0000 Finanč.položka 632005

Rezerv.prostr. [ ] Nehnut.objekt

- v matchcode sú k dispozícii možnosti vyhľadávania REDO k zmluve resp. položke zmluvy



Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1)

Atribúty priradenia účtu a položky CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

Rezerv.prostriedkov [ ]

Evidenč. čís. zmluvy [ ]

Číslo zmluvy / RoV [ ]

Určenie zmluvy [ ]

Skupina zmluvy [ ]

Typ zmluvy [ ]

Číslo gestora [ ]

Zač.doby platnosti [ ]

Kon.doby platnosti [ ]

Dôvod ukonč. zmluvy [ ]

Fiskálny rok [ ]

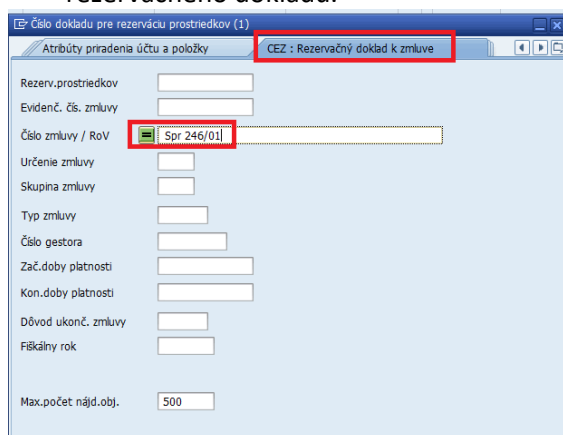
Max.počet nájđ.obj. 500

Vyhľadavanie pomocou popisu (text hlav.dokladu)  
Vyhľadavanie pomocou popisu (text položky)  
Vyhľadavanie pomocou priradenia účtu CO  
Vyhľadavanie pomocou prirad.účtu RR  
Vyhľadavanie pomocou znaku  
Vyhľadavanie pomocou prvku štruktúrovaného plánu projektu  
Hľadanie pomocou čísla kreditnej karty  
Ďalšie výbery (zadávateľ,...)  
Texty a atribúty hlavičky  
Atribúty priradenia účtu a položky

- CEZ : Rezervačný doklad k zmluve
- CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

položky | Priradenie účtu | História objednávky

- pre výberové kritériá (číslo zmluvy, číslo gestora,...) sa zobrazí priradený REDO alebo položka rezervačného dokladu.



Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1)

Atribúty priradenia účtu a položky CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

Rezerv.prostriedkov [ ]

Evidenč. čís. zmluvy [ ]

Číslo zmluvy / RoV [ Spr 246/01 ]

Určenie zmluvy [ ]

Skupina zmluvy [ ]

Typ zmluvy [ ]

Číslo gestora [ ]

Zač.doby platnosti [ ]

Kon.doby platnosti [ ]

Dôvod ukonč. zmluvy [ ]

Fiskálny rok [ ]

Max.počet nájđ.obj. 500

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 1 Záznam nájdený

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve    CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Označenie	EvČísloZml	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vylustne	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Typ zmluvy	Čís.gestor	ZačPlatn	KonPlatn.	Dôv.ukonč.	Rok
2000001750	1333000019	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000	000	

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 1 Záznam nájdený

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve    **CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy**

Rezerv.prostriedkov

Položka dokladu

Evidenč. čís. zmluvy

Číslo dodatku

Položka (SD)

Číslo zmluvy / RoV **Spr 246/01**

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Typ zmluvy

Číslo gestora

Zač.doby platnosti

Kon.doby platnosti

Položka s DPH

Materiál

Označenie položky

Fiškálny rok

Finančná položka

Dlhý text položky

Max.počet nájd.obj. 500

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 3 Záznamy nájdené

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve    CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Označenie	Pol	EvČísloZml	Čís.dodat. Pol	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vylustne	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Typ zmluvy	Čís.gestor	ZačPlatn	KonPlatn.	PoložkaDPH	Materiál	Označenie položky	Rok	Finanč.položka	Dlhý text položky
2000001750	001	1333000019	000000	000010 Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000003	plyn	2023	632001-002	plyn
2000001750	002	1333000019	000000	000020 Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000006	studená voda	2023	632002-001	studená voda
2000001750	003	1333000019	000000	000030 Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000008	stočné	2023	632002-002	stočné

Na účtovnom doklade musí byť uvedené správne číslo položky rezervačného dokladu priradeného k požadovanej položke zmluvy. Príklad zadania znaku štatistiky na položke rozpočtu zmluvy:

Základné údaje zmluvy / dodatku    Testy    Doklady rozpočtu (FM)

Skupina zmluvy B Bežná / Časťová zmluva    Číslo zmluvy 510000091 / 0    Obch.zarhter 1000049413 Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Číslo zmluvy 461/2021    Dátum podpisu 09.08.2021     Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy D Dodávateľská (NM)    Rámcová zmluva    Podpísané kým 165 Ing. Július Jakab

Typ zmluvy 78 Zmluva o výpožičke    Funkcia Vedúci úradu vlády

Postup VO 0    Hodnota zmluvy 14.650,20 EUR     Bez sumarií

Číslo gestora 594 Spolhomocenc v lády SR pre rómske komunity    Hodnota Brutto 14.650,20    Celková hodnota 14.650,20

Radiťel gest. Mgr. Adriana Ťatková    Názov zmluvy ZMLUVA O VÝPOŽIČKE Č. 2-34/2021-CPKE-ON    Dátum ukončenia zmluvy 30.09.2026

Aktuálne obdobie zmluvy 2023    Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú

Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 09.08.2021    Dátum ukončenia zmluvy 30.09.2026

Iná účtn    Dát. nadob. účtn.zml. 30.09.2021     Iná účtn    Dát. nadob. účtn.zml. 30.09.2026

Celková platnosť zmluvy DO 30.09.2026

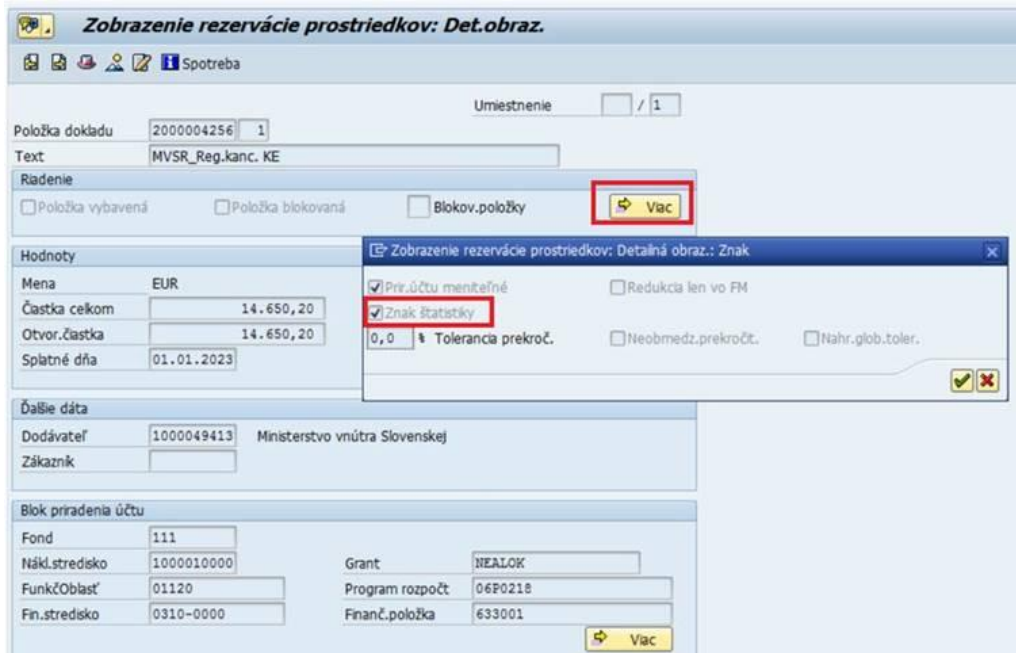
Položka	P...	O...	T P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Zadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10					MYSR_Rep.kanc.KE	1	JV		14.650,20	EUR	1	JV		A440 Úrad vlády SR		70310000 - Prenájom aleb	

000010 [10] MYSR\_Rep.kanc.KE    Finančný okruh 0300 Úrad vlády SR    Skup.Polož.FM 10    Obdobie rozpisu rozpočtu 2021 - 2027

Priradenie rozpočtu    Testy položky zmluvy

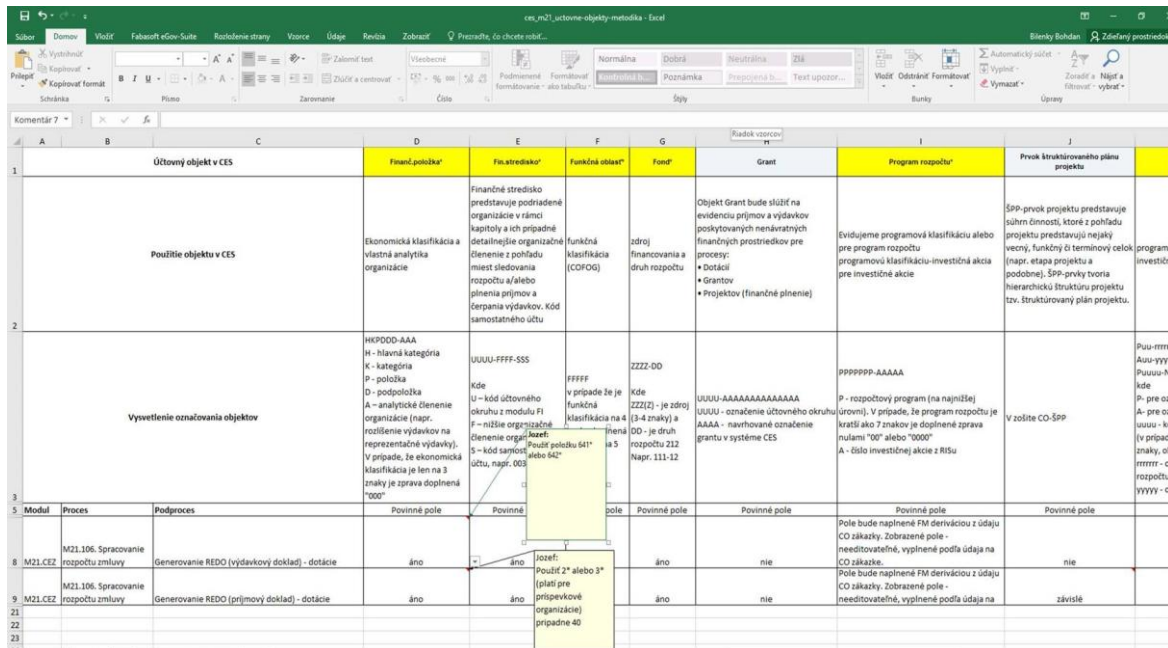
Čs. p...	O...	Pr...	Čs...	H...	Stat.znak	Pr...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stred...	Prvk ŠP	Účet hl.kni...	Hodnota rozpočtu	Men
1			2023				300 633001	0310-0000	111	01120		BEALOK	P10-06P0218	0300 1000010000		501183001	14.650,20	EUR

Príklad zobrazenia znaku štatistiky v rezervačnom doklade rozpočtu – na položke:



Príklad použitia pomôcky – súboru „M21\_PP\_Účtovné objekty metodika“,

link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>



Účtovný objekt v CES		Finanč.položka	Fin.stredisko	Funkčná oblasť	Fond	Grant	Program rozpočtu	Prvek štruktúrovaného plánu projektu
Použitie objektu v CES		Ekonómická klasifikácia a vlastná analytika organizácie	Finančné stredisko predstavuje podriadené organizácie v rámci kapitoly a ich prípadne detailnejšie organizačné členenie z pohľadu miest sledovania rozpočtu a/alebo plnenia príjmov a čerpania výdavkov, kód samostatného účtu	Funkčná klasifikácia (COFOG)	zdroj financovania a druh rozpočtu	Objekt Grant bude slúžiť na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotácia</li> <li>• Grantov</li> <li>• Projektov (finančné plnenie)</li> </ul>	Evidujeme programovú klasifikáciu alebo pre program rozpočtu programovú klasifikáciu-investičná akcia pre investičné akcie	SPP-prvok projektu predstavuje súhrn činnosti, ktoré z pohľadu projektu predstavujú nejaký vecný, funkčný či termínový celok (napr. etapa projektu a podobne). SPP-prvky tvoria hierarchickú štruktúru projektu tzv. štruktúrovaný plán projektu.
Vysvetlenie označovania objektov		HKP000-AAA H - hlavná kategória K - kategória P - položka D - podpoložka A - analytické členenie organizácie (napr. rozlíšenie výdavkov na reprezentatívne výdavky). V prípade, že ekonomická klasifikácia je len na 3 znaky je zprava doplnená "000"	UUUU-FFFF-SSS Kde U - kód účtovného okruhu z modulu FI F - nižšie organizačné členenie org. zjed. P - kód samostatného účtu, napr. 003	FFFF V prípade že je funkčná klasifikácia na 4 znaky, napr. 111-12	ZZZZ-00 Kde ZZZZ - je zdroj rozpočtu 212 Napr. 111-12	UUUU-AAAAAAAAAAAA UUUU - označenie účtovného okruhu AAAA - navrhované označenie grantu v systéme CES	PPPPPP-AAAA P - rozpočtový program (na najnižšie úrovni). V prípade, že program rozpočtu kráši ako 7 znakov je doplnené zprava nulami "00" alebo "0000" A - Bilo investičnej akcie z RISU	V zošite CO-ŠPP Puu-rrrr Auu-yyy Puuuu-N kde P- pre oz A- pre oz uuuu- k V prípad znaky, ok rrrrrr- o yyyyy- o
5	Modul	Proces	Podproces	Povinné pole	Povinné	pole	Povinné pole	Povinné pole
8	M21.CEZ	M21.106. Spracovanie rozpočtu zmluvy	Generovanie REDO (výdavkový doklad) - dotácie	áno	áno	áno	nie	nie
9	M21.CEZ	M21.106. Spracovanie rozpočtu zmluvy	Generovanie REDO (príjmový doklad) - dotácie	áno	áno	áno	nie	závislé

V Bratislave, dňa 27.5.2026