

METODICKÉ USMERNENIE MODULU M21 EVIDENCIA ZMLÚV A ZVEREJŇOVANIE DO CRZ ČÍSLO 3/2025

Zakladanie dotačných zmlúv

Cieľom metodického usmernenia je poskytnutie doplňujúcich informácií k spôsobu zakladania dotačných zmlúv v module M21 Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ (ďalej len „modul M21“).

Pre potreby metodického pokynu je používaný výraz „dotačné zmluvy“, ktorý zahŕňa dotačné zmluvy, zmluvy o poskytnutí podpory, zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, zmluvy o poskytnutí grantu, zmluvy o poskytnutí Nenávratnej finančnej výpomoci (NFV), zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku a pod.

Dotačné zmluvy sa rozdeľujú na:

- Prijaté dotácie (Odberateľská zmluva),
- Poskytnuté dotácie (Dodávateľská zmluva).

Pre prijaté a poskytnuté dotácie budú používané nasledujúce typy zmlúv:

Typ zmluvy	Názov	Poznámka
273	Zmluva o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku alebo výpomoci (NFP, NFV)	
125	Zmluva o prijatí dotácie, grantu, podpory, alebo finančných prostriedkov	
202	Zmluva o poskytnutí dotácie, grantu, podpory alebo finančných prostriedkov	
213	Zmluva o poskytnutí finančného príspevku	Bude využívaná v prípade, že sa jedná o sociálny príspevok podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Upozornenie: Pôvodne používané typy zmlúv 18 Dotačná zmluva, 48 Zmluva o poskytnutí podpory, 49 Zmluva o poskytnutí dotácie, 50 Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov a 51 Zmluva o poskytnutí grantu už nie sú používané. Zmluvy, ktoré mali priradené predmetné typy zmlúv boli upravené z úrovne dodávateľa CES a boli im priradené aktuálne typy zmlúv (napr. na typ zmluvy 202, ...).

Východiskové predpoklady pre zakladanie dotačných zmlúv v module M21:

- **všetky dotačné zmluvy sú určené na rozpočtovanie** (metodika rozpočtovania dotačných zmlúv sa nachádza v používateľskej príručke k modulu M21 „M21_PP_Rozpočet v module CEZ“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/> . Poznámka: CEZ _ Centrálna evidencia zmlúv. Po zarozpočtovaní zmluvy je potrebné vygenerovať rezervačný doklad rozpočtu zmluvy (ďalej len „REDO“). V prípade poskytnutých dotácií je to REDO „Rezervácia prostriedkov“, v prípade prijatých dotácií REDO „Očakávaný príjem“. V tomto prípade je možné zadať aj potrebný grant. Objekt Grant slúži na evidenciu príjmov a výdavkov

poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy dotácií, grantov a projektov. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je možné vykonať v zostavách modulu M15 Rozpočet (FM). V module M15 _ Rozpočet a module M15 _ Grant Management GM. Ďalej len ako „modul M15“.

- **určenie zmluvy „I – Iné“** (t. j. bez finančného plnenia) v module M21 **nie je možné pri dotačných zmluvách používať**,
- **k dotačnej zmluve nie je vytváraný MM doklad plnenia** v module M09 Materiálový manažment (MM) alebo v module M10 Predaj služieb (SD). Napr. MM doklad plnenia Zmluvná technická objednávka ZML, Kontrakt atď.
- **plnenie predmetu zmluvy je prioritne realizované prostredníctvom procesov v module M18 Finančné účtovníctvo (FI), ďalej len „modul M18“.** Postupy týkajúce sa účtovných procesov pre prijaté a poskytnuté dotácie v module M18 sú v súčasnosti individuálne spresňované na základe požiadaviek zaslaných užívateľmi na adresu metodikaCES@mfsr.sk ¹.
- **dotačné zmluvy súvisiace s Plánom obnovy a odolnosti** (ďalej len „**POO**“) a realizačné dodávateľské zmluvy súvisiace s POO je možné v systéme odlišiť od ostatných zmlúv prostredníctvom použitia príznaku „Zmluva POO“ na karte (záložke) Doplnkové dáta zmluvy. Na základe takto vyznačeného príznaku infosystém CEZ umožňuje vyhľadať všetky zmluvy súvisiace s plnením opatrení POO.

Vyhodnotenie finančného plnenia dotačných a realizačných dodávateľských zmlúv POO je možné sledovať prostredníctvom poľa grant v rozpočte zmluvy. V infosystéme CEZ v reporte „Zmluvy s celkovou hodnotou a rozpočtom“ je možné vyfiltrovať zmluvy s konkrétnym grantom a vyhodnotiť stav plnenia zmluvy na úrovni celej zmluvy alebo konkrétnej položky. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je taktiež možné v zostavách modulu M15.

Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu POO v prípade štátnej rozpočtovej organizácie je potrebné rozpočtovať so stanoveným znakom štatistiky. Po zarozpočtovaní zmluvy vznikne v CES rezervačný doklad rozpočtu zmluvy (ďalej aj ako „REDO“), ktorý sa dopĺňa v účtovnom doklade, na základe ktorého sa bude generovať čerpanie, či už rozpočtovým opatrením (účtovanie v podsúvahe) alebo finančným prevodom (predpis záväzku v súvahe na generovanie platby).

Popis procesov a postupov v rámci implementácie prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v CES je popísaný v „Používateľskom manuáli k vedeniu účtovníctva pri implementácii prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v Centrálnom ekonomickom systéme“².

- dotačné zmluvy majú v systéme založený svoj vlastný kmeňový záznam materiálu (80000164 DOTÁCIE – POSKYTOVANIE, 80000163 DOTÁCIE – PRÍJEM), text položky je možné upraviť podľa potreby. Pre zadané číslo materiálu/služby sa dotiahne automaticky aj skupina materiálu 79220000 - Finančné služby. Číslo materiálu/služby nemusí byť vyplnené – vtedy je potrebné vyplniť text a skupinu materiálu. Skupinu materiálu je potrebné zadať tak, aby čo najvyššiu skupinu popisovala predmet zmluvy. Rozsah skupín materiálov zodpovedá rozsahom aj obsahom CPV kódom uvedeným v Hlavnom slovníku CPV kódov Spoločného slovníka obstarávania (CPV), ktorý je zverejnený na stránke ÚVO SR.
- v prípade, že ide o novozakladanú zmluvu, je potrebné najskôr založiť návrh zmluvy, nad ním vykonať elektronickú ZFK a po úspešnom ukončení ZFK v systéme vytvoriť zmluvu z návrhu zmluvy,
- v súčasnej dobe prebieha spresnenie postupov týkajúcich sa účtovných procesov v module FI pre účtovanie dotačných zmlúv. Do doby než budú jednoznačne definované úcty hlavnej knihy pre

¹ Súvisiace užívateľské príručky za modul M18 pre odosielané a prijaté dotácie budú priebežne zverejňované na stránke <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>

² Používateľský manuál je zverejnený na stránke <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/>

jednotlivé postupy (procesy) pre prijatie a poskytnutie dotácií, je možné v zmluvách používať pre tento účel technické účty, ktoré je neskôr možné zmeniť podľa potreby:

- pri dodávateľských zmluvách na poskytnuté dotácie je možné používať technický účet 999999995- TÚ – nákladový pre zmluvy v module M21, blokovaný pre účtovanie,
 - pri odberateľských zmluvách na prijaté dotácie je možné používať technický účet 999999996- TÚ – výnosový pre zmluvy v module M21, blokovaný pre účtovanie.
- v rámci súčasného nastavenia CES je možné upraviť rozpočet a plnenie dotačnej zmluvy, ku ktorej boli vrátené nevyužité finančné prostriedky v nasledujúcich rokoch od poskytnutia dotácie (t. j. v prípade, ak už má zmluva uzatvorený rok, počas ktorého bola dotácia poskytnutá) len na základe požiadavky uplatnenej prostredníctvom incidentu v aplikácii SOLMAN. Poznámka: Incident/požiadavku užívateľ CES vytvorí prostredníctvom aplikácie „Založenie požiadavky“ v záložke „Podpora používateľov“ v produkčnom prostredí CES FIORI PE1. Postup je popísaný v používateľskej príručke „Aplikačný modul SOLMAN – Incident Manažment – Zadávateľ _ M11_PP_SOLMAN_IM_Zadávateľ“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>.
- ak sa platba vráti v rovnakom roku, nie je potrebné účtovať na príjmové ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie (ďalej aj ako „EKRK“). Vrátené nevyužité finančné prostriedky súvisiace s plnením dotačnej zmluvy je možné zaúčtovať s odkazom na výdavkový REDO doklad zmluvy, čím dôjde k zníženiu výdavkovej EKRK.

Poznámka: Po zadaní REDO zmluvy do účtovného dokladu sa EKRK prevezme z REDO zmluvy do účtovného dokladu.

Spôsob zakladania dotačných zmlúv v module M21 je uvedený v kapitole 10 Dotačné zmluvy v module CEZ príručky „Evidencia zmlúv v module CEZ _ M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ“ (link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>).

Odporúčaný postup zakladania dotačných zmlúv:

Poskytovateľ založí v module M21 Zmluvu o poskytnutí dotácie (napr. typ zmluvy 202) s určením zmluvy – dodávateľská zmluva v hodnote rovnajúcej sa celkovým oprávneným výdavkom na realizáciu (napr. projektu). Na základe stanovených podmienok a stanoveným spôsobom bude prijímateľovi poskytovať prostriedky v oprávnenej výške.

Ak bude prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, tak **tento musí byť založený s odkazom na REDO pre rezerváciu prostriedkov**.

V prípade, že poskytnutá dotácia bude realizovaná rozpočtovým opatrením a evidenčný list úpravy rozpočtu (ďalej aj ako ELÚR) nebude možné zaúčtovať s odkazom na REDO, tak sa tieto zmluvy budú rozpočtovať s označením znaku štatistiky na položke rozpočtu zmluvy³.

Poznámka:

- je povinné zadanie objednaného množstva „1“ a mernej jednotky „JV“ a zadanie celkovej hodnoty poskytnutej dotácie,
- po založení zmluvy bude táto zmluva určená na zarozpočtovanie a zobrazená v zásobníku „Zmluvy – rozpočet“,

³ Vid' body 8.4 Rozpočtovanie zmluvy a 8.3 Postup pre založenie PVO metodického usmernenia k modulu M21 č. 4/2024 „Základný vstup do problematiky“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/>

- zarozpočtovanie zmluvy sa má vykonať podľa metodických pokynov pre prípad „Generovanie REDO (výdavkový doklad) - dotácie“ v dokumente „M21_PP_Účtovné objekty metodika“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/> . Po zarozpočtovaní zmluvy sa vygeneruje rozpočtový doklad „Rezervácia prostriedkov“. V prípade potreby je možné zadať grant.
- v prípade, že samotné poskytnutie finančných prostriedkov je realizované v module M18 s odkazom na REDO („Rezervácia prostriedkov“), je potrebné postupovať podľa pokynov modulu M18.

Prijímateľ založí v module M21 odberateľskú zmluvu na prijaté dotácie (typ zmluvy 125) s určením zmluvy – odberateľská zmluva v hodnote rovnajúcej sa celkovým oprávneným výdavkom na realizáciu (napr. projektu).

Ak bude prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, prijatie finančných prostriedkov bude realizované v module M18 s odkazom na REDO („Očakávaný príjem“). Preto je odporúčané odberateľskú zmluvu na prijaté dotácie zarozpočtovať na očakávaný príjem (vrátane vytvorenia REDO). Prostriedky prijaté od poskytovateľa je možné využiť:

- *v prípade predfinancovania a v prípade zálohových platieb* - na úpravu (navýšenie) rozpočtu súvisiacej realizačnej dodávateľskej zmluvy a to ešte pred vykonaním úhrady faktúr. V realizačnej dodávateľskej zmluve bude vytvorený MM doklad plnenia:
 - Zmluvná technická objednávka ZML - ak budú úhrady za plnenie predmetu zmluvy realizované výhradne faktúrami. Faktúry budú následne účtované s odkazom na ZML.
 - Kontrakt – ak bude potrebné k zmluve v module M09 vytvárať čiastkové objednávky ku Kontraktu (KON), resp. v prípade, keď bude potrebné k zmluve vytvárať čiastkové objednávky ku Kontraktu (KON) a zároveň bude možné vykonať úhrady za plnenie predmetu zmluvy len faktúrami s odkazom na Zmluvnú technickú objednávku ZML1 vytvorenú v module M09 s odkazom na Kontrakt. Faktúry budú likvidované s odkazom KON alebo na ZML1.
- *v prípade refundácie* – na úpravu (navýšenie) rozpočtu súvisiacej realizačnej dodávateľskej zmluvy a to po refundácií oprávnených výdavkov poskytovateľom (na základe faktúr už uhradených prijímateľom).

V prípade, že prijatá dotácia bude realizovaná rozpočtovým opatrením a ELÚR nebude možné zaúčtovať s odkazom na REDO, tak sa tieto zmluvy budú rozpočtovať:

- v prípade, že je známa konkrétna finančná položka s použitím znaku štatistiky,
- v prípade, že finančná položka nie je známa, tak s použitím finančnej položky 40.

Použitím znaku štatistiky sa vytvára obligo v rozpočte a zobrazuje sa v rozpočtových zostavách modulu FM, ale nevstupuje do kontroly disponibility. Použitím technickej finančnej položky sa obligo nevytvára a ani nevstupuje do rozpočtových zostav modulu FM.

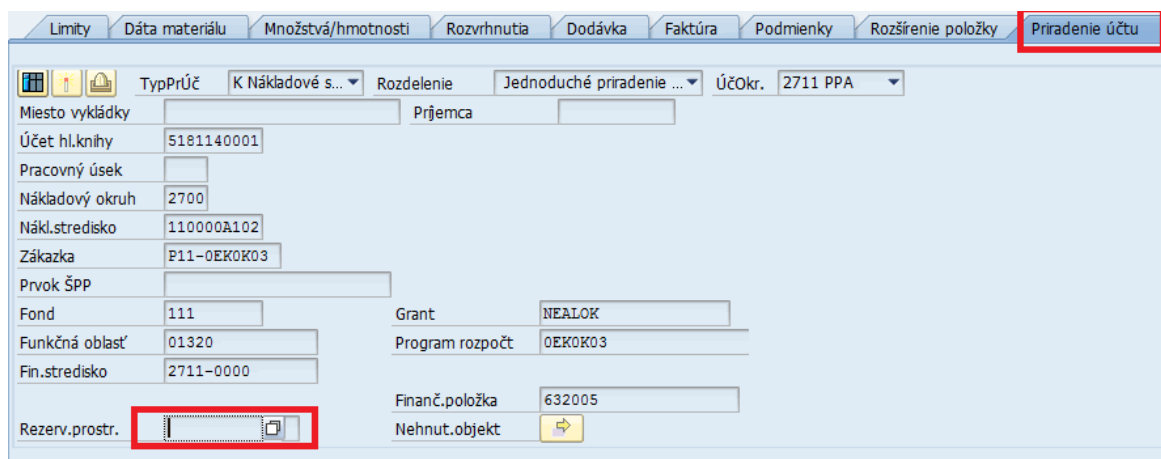
Poznámka:

- je povinné zadanie objednaného množstva „1“ a mernej jednotky „JV“ a zadanie celkovej hodnoty prijatej dotácie,
- po založení zmluvy bude táto zmluva určená na zarozpočtovanie – zobrazená v zásobníku „Zmluvy – rozpočet“.
- zarozpočtovanie zmluvy sa má vykonať podľa metodických pokynov pre prípad „Generovanie REDO (príjmový doklad) – dotácie“ v dokumente „M21_PP_Účtovné objekty metodika“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/> . Po zarozpočtovaní zmluvy sa vygeneruje rozpočtový doklad „Očakávaný príjem“. V prípade potreby je možné zadať grant.
- konkrétne údaje týkajúce sa realizácie plnenia predmetu dotačnej zmluvy budú uvedené až v konkrétnej dodávateľskej realizačnej zmluve,

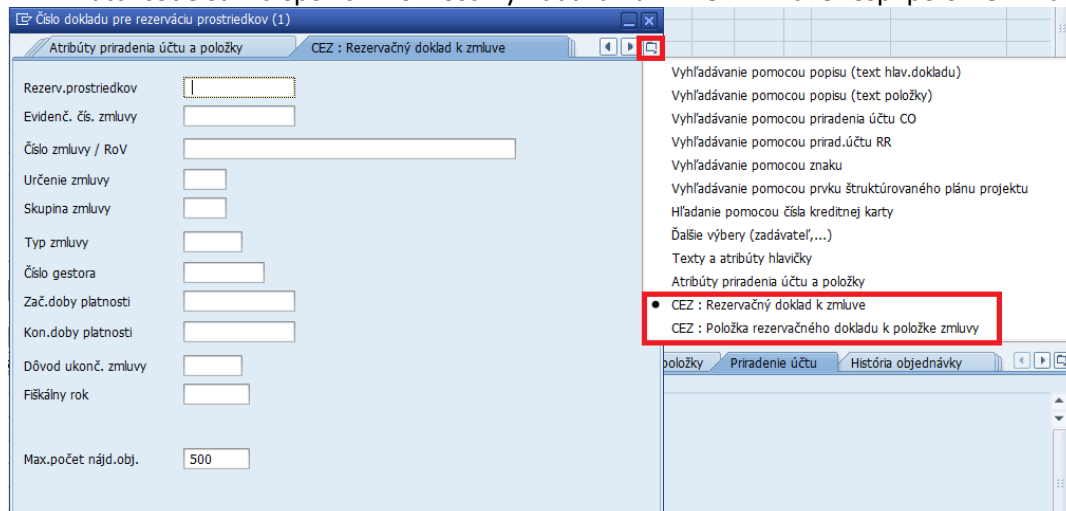
- podľa predmetu zmluvy je možné v realizačnej dodávateľskej zmluve použiť typy priradenia účtov A, K, T, X, Q, Y prednastavené na použitie v module M21, resp. v prípade nákupu materiálu na sklad - bez vyplnenia typu priradenia účtu (viď súbor „m21_pp_postupy_spracovania-pvo_zmluv“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>,
- v prípade, ak by bolo potrebné zrealizovať pred založením dodávateľskej realizačnej zmluvy proces verejného obstarávania, prijímateľ najskôr založí v module M21 požiadavku na verejné obstarávanie (ďalej aj ako „PVO“), nad ktorou je vykonaná elektronická ZFK. Z PVO môže užívateľ vytvoriť uchovanú objednávku, resp. dodávateľskú zmluvu prostredníctvom funkcionality návrhu zmluvy, nad ktorým je vykonaná elektronická ZFK.

Príklad vloženia čísla REDO v procesoch v module M18 :

- číslo REDO zo zmluvy sa v procesoch v module M18 dopĺňa do poľa Označenie (Rezerv. prostr.). V matchcode daného poľa je záložka „CEZ rezervačný doklad k zmluve“, kde si môžu užívatelia vyhľadať číslo REDO ku konkrétnej zmluve:



- v matchcode sú k dispozícii možnosti vyhľadávania REDO k zmluve resp. položke zmluvy



- pre výberové kritériá (číslo zmluvy, číslo gestora,...) sa zobrazí priradený rezervačný doklad alebo položka rezervačného dokladu.

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1)

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

Rezerv.prostriedkov

Evidenč. čís. zmluvy

Číslo zmluvy / RoV **Spr 246/01**

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Typ zmluvy

Číslo gestora

Zač.doby platnosti

Kon.doby platnosti

Dôvod ukonč. zmluvy

Fiskálny rok

Max.počet náj.d.obj. 500

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 1 Záznam nájdený

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Označenie	EvČísloZml	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyvlastne	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Typ zmluvy	Čís.gestor	ZačPlatn	KonPlatn.	Dôv.ukonč.	Rok
2000001750	1333000019	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000	000	

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 1 Záznam nájdený

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Rezerv.prostriedkov

Položka dokladu

Evidenč. čís. zmluvy

Číslo dodatku

Položka (SD)

Číslo zmluvy / RoV **Spr 246/01**

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Typ zmluvy

Číslo gestora

Zač.doby platnosti

Kon.doby platnosti

Položka s DPH

Materiál

Označenie položky

Fiskálny rok

Finančná položka

Dlhý text položky

Max.počet náj.d.obj. 500

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 3 Záznamy nájdené

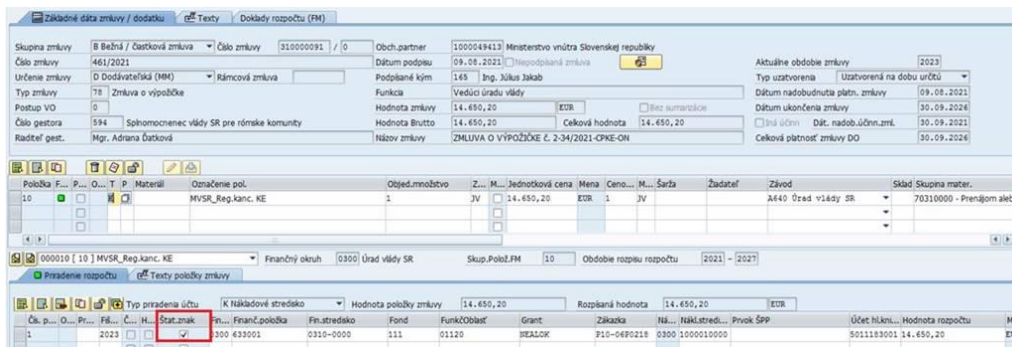
CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Označenie	Pol	EvČísloZml	Čís.dodat.	Pol	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyvlastne	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Typ zmluvy	Čís.gestor	ZačPlatn	KonPlatn.	PoložkaDPH	Materiál	Označenie položky	Rok	Finanč.položka	Dlhý text položky
2000001750	001	1333000019	000000	000010	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000003	plyn	2023	632001-002	plyn
2000001750	002	1333000019	000000	000020	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000006	studená voda	2023	632002-001	studená voda
2000001750	003	1333000019	000000	000030	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000008	stočné	2023	632002-002	stočné

Na účtovnom doklade musí byť uvedené správne číslo položky rezervačného dokladu priradeného k požadovanej položke zmluvy.

Príklad zadania znaku štatistiky na položke rozpočtu zmluvy:



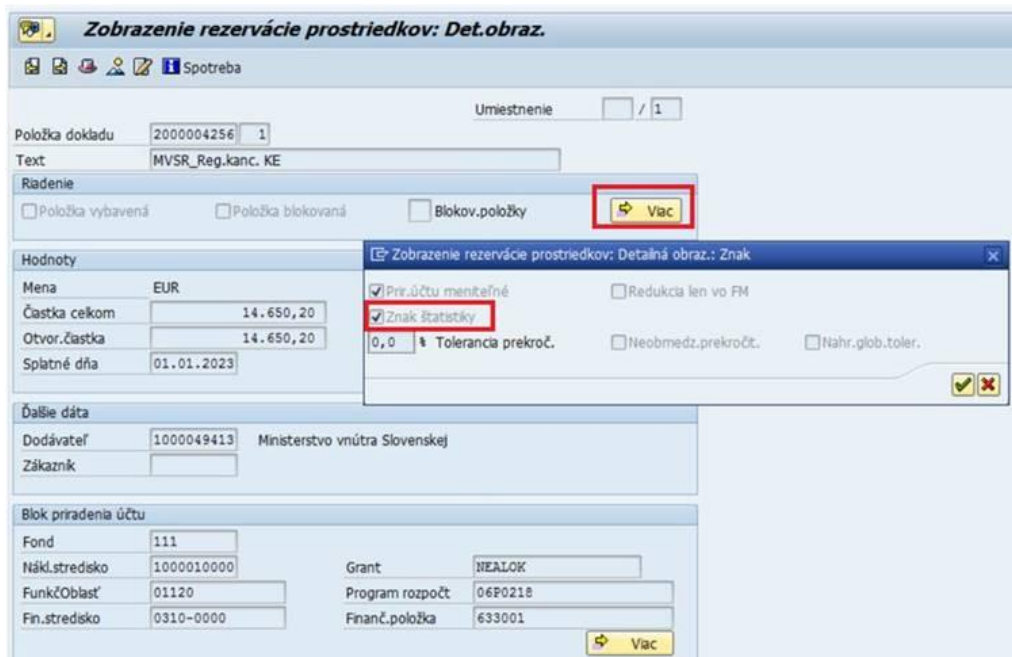
Základné údaje zmluvy / dodatku
 Skupina zmluvy: B Bežná / časťová zmluva, Číslo zmluvy: 310000091 / 0, Obch. partner: 1000049413 Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
 Číslo zmluvy: 461/2021, Dátum podpisu: 09.08.2021, Typ zmluvy: 78 Zmluva o výpožičke
 Určenie zmluvy: D Dodávateľská (NM), Podľa kým: 168 Ing. József Jakab, Funkcia: Vedúci úradu vlády
 Postup VO: 0, Hodnota zmluvy: 14.650,20 EUR, Hodnota Brutto: 14.650,20, Celková hodnota: 14.650,20
 Číslo gestora: 594 Sphomocnenc vldy SR pre rómske komunity, Názov zmluvy: ZMLUVA O VÝPOŽIČKE č. 2-34/2021-CPKE-ON
 Raditeľ gest.: Mgr. Adriana Ďarková, Aktuálne obdobie zmluvy: 2021, Typ uzatvorenia: Uzatvorené na dobu určitú

Pol.číslo	F.	P.	O.	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10							MVSR_Reg.kanc.KE	1		JV	14.650,20	EUR	1	JV			A440 Úrad vlády SR		70310000 - Prenjom alebo

Priradenie rozpočtu: 000010 [10] MVSR_Reg.kanc.KE, Finančný okruh: 0300 Úrad vlády SR, Skup.Polož.FM: 10, Obdobie rozpočtu: 2021 - 2027

Číslo p...	O...	Pr...	Fš...	Č...	N...	Stat.znak	Finan.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zakazka	NA...	Nákl.stred...	Prvok ŠPP	Účet hli...	Hodnota rozpočtu	Mena
1						2023	300 633001	0310-0000	111	01120	NEALOK	P10-06P0218	0300	1000010000		501133001	14.650,20	EUR

Príklad zobrazenia znaku štatistiky v rezervačnom doklade rozpočtu – na položke:



Zobrazenie rezervácie prostriedkov: Det. obraz.
 Umiestnenie: / 1
 Položka dokladu: 200004256 1
 Text: MVSR_Reg.kanc.KE

Raďenie: Položka vybavená, Položka blokovaná, Blok.položky, **Viac**

Hodnoty: Mena: EUR, Častka celkom: 14.650,20, Otvor.častka: 14.650,20, Splätné dňa: 01.01.2023

Ďalšie dáta: Dodávateľ: 1000049413 Ministerstvo vnútra Slovenskej, Zákazník:

Blok priradenia účtu: Fond: 111, Nákl.stredisko: 1000010000, FunkčOblasť: 01120, Fin.stredisko: 0310-0000, Grant: NEALOK, Program rozpočt.: 06P0218, Finanč.položka: 633001

Zobrazenie rezervácie prostriedkov: Detailná obraz.: Znak
 Prir. účtu menšielne, Redukcia len vo FM
 Znak štatistiky, Neobmedz.prekroč., Nahr.glob.toler.
 0,0 Tolerancia prekroč.

Príklad použitia pomôcky – súboru „M21_PP_Účtovné objekty metodika“,
link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>

Účtovný objekt v CES		Finančná položka*	Fin.stredisko*	Funkčná oblasť*	Fond*	Grant	Program rozpočtu*	Prvok štruktúrovaného plánu projektu
Použitie objektu v CES		Ekonomická klasifikácia a vlastná analytika organizácie	Finančné stredisko predstavuje podriadené organizácie v rámci kapitoly a ich prípadne detailnejšie organizácie (členenie z pohľadu miest sledovania rozpočtu a/alebo plnenia príjmov a čerpania výdavkov. Kód samostatného účtu	Funkčná klasifikácia (COFOG)	zdroj financovania a druh rozpočtu	Objekt Grant bude slúžiť na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy: • Dotácie • Grantov • Projektov (finančné plnenie)	Evidujeme programovú klasifikáciu alebo pre program rozpočtu programovú klasifikáciu-investičná akcia pre investičné akcie	SPP-prvok projektu predstavuje súhrn činností, ktoré z pohľadu projektu predstavujú nejaký vecný, funkčný či termínový celok (napr. etapa projektu a podobne). SPP-prvky tvoria hierarchickú štruktúru projektu tzv. štruktúrovaný plán projektu.
Vysvetlenie označovania objektov		HKPODD-AAA H - Návlná kategória K - kategória P - položka D - podpoložka A - analytické členenie organizácie (napr. rozlíšenie výdavkov na reprezentatívne výdavky). V prípade, že ekonomická klasifikácia je len na 3 znaky je zprava doplnená "000"	UUUU-FFFF-SSS Kde U - kód účtovného okruhu z modulu FI F - nižšie organizačné členenie orga. účtu, napr. 000	FFFF v prípade že je funkčná klasifikácia na 4 znaky a 5	ZZZZ-DD Kde ZZZZ(2) - je zdroj (3-4 znaky) a DD - je druh rozpočtu 212 Napr. 111-12	UUUU-AAAAAAAAAAAA AAAA - navrhované označenie grantu v systéme CES	PPPPPP-AAAA P - rozpočtový program (na najnižšej úrovni). V prípade, že program rozpočtu je kratší ako 7 znakov je doplnený zprava nulami "00" alebo "0000" A - číslo investičnej akcie z RISu	Puu-rrrr Auu-yyy Puuuu-N kde P- pre oz A- pre oz uuuu - kč (v prípade znaky, ak rrrrrr - o ro rozpočtu YYYYY - o
3	Modul	Proces	Podproces	Povinné pole	Povinná pole	Povinné pole	Povinné pole	Povinné pole
8	M21.CEZ	M21.106. Spracovanie rozpočtu zmluvy	Generovanie REDO (výdavkový doklad) - dotácie	áno	áno Jozef: Použiť 2* alebo 3* (platí pre prípravkové organizácie) prípadne 40	áno	nie	nie
9	M21.CEZ	M21.106. Spracovanie rozpočtu zmluvy	Generovanie REDO (príjmový doklad) - dotácie	áno	áno	áno	nie	závislé
21								
22								
23								

V Bratislave, dňa 17.02.2025