

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M15_2 – Dotácie

Autori:	Dominika Stencláková	Dátum vyhotovenia:	27-
			december- 2024

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	27-dec-2024	Dominika Stencláková	Príručka DAGM	M15_2_DAGM_V1.0
1.1	29-dec-2025	Dominika Stencláková	2.2.10. - doplnená možnosť zapísať schválenú sumu, 2.2.12. - doplnená možnosť zapísať zazmluvnenú sumu 2.2.14.1. – doplnené spracovanie elektronickej ZFK nad platbami 2.2.15. - doplnená elektronická ZFK v procese vyúčtovania	M15_2_DAGM_V1.1
1.2	22-sept-2026	Lucia Cundrová Dominika Stencláková	Doplnenie kapitoly 2.2.8. Objekty evidencie Doplnenie kapitol 2.2.14. Zmluva neuzavretá 2.2.16. Zmluva odstúpená Doplnenie kapitoly 2.2.19. Generované dokumenty Doplnenie kapitoly 2.3. Statusy žiadostí Doplnenie Zoznamu skratiek o anglický preklad	M15_2_DAGM_V1.2

Obsah

1	Úvod	4
1.1	Účel dokumentu	4
1.2	Zoznam skratiek	4
1.3	Vysvetlenie pojmov	4
2	Správa dotácií	5
2.1	Administrácia – Žiadosti pridelenie	5
2.1.1	Postup spracovania	5
2.1.2	Pridelenie referenta – jednotlivo	6
2.1.3	Pridelenie referenta – hromadne	7
2.1.4	Odobratie referenta – jednotlivo	8
2.1.5	Odobratie referenta – hromadne	9
2.2	Spracovanie – Žiadosti správa	11
2.2.1	Vstup do aplikácie Správa žiadosti	11
2.2.2	Všeobecné informácie	12
2.2.3	Projekt	13
2.2.4	Žiadateľ	13
2.2.4.1	Žiadateľ – Informácie zo žiadosti	13
2.2.4.2	Žiadateľ – CES obchodný partner	14
2.2.5	Podania	14
2.2.6	Polia evidencie	15
2.2.7	Overenie žiadosti	17
2.2.7.1	Overenie žiadosti – jednotlivo	17
2.2.7.2	Overenie žiadosti – hromadne	19
2.2.7.3	Overenia žiadosti – Žiadosť overená	19
2.2.7.4	Overenia žiadosti – Zamietnuť – formálna kontrola	20
2.2.8	Objekty evidencie	20
2.2.9	Hodnotenie žiadosti	25
2.2.9.1	Výsledok hodnotenia	25
2.2.9.2	Kritéria hodnotenia	25
2.2.9.3	Odoslanie na hodnotenie	27
2.2.9.4	Vyplnenie hodnotenia referentom	28
2.2.9.5	Ukončenie hodnotenia referentom	30
2.2.10	Schvaľovania žiadosti - zaevidovanie výsledku	31
2.2.11	Zapísanie schválených súm	32
2.2.12	Stotožnenie žiadateľa na obchodného partnera v CES	32
2.2.13	Zapísanie zazmluvnených súm	34
2.2.14	Zmluva neuzavretá	35
2.2.15	Založenie návrhu zmluvy	35
2.2.16	Zmluva odstúpená	36
2.2.17	Finančné plnenie - Platby	37
2.2.17.1	Rozpis platieb zo zmluvy	37
2.2.17.2	Rozdelenie platieb zo zmluvy	37
2.2.17.3	Rozpis platieb bez zmluvy	38
2.2.17.4	Zmena rozpisu platby bez zmluvy	41
2.2.17.5	Elektronická finančná kontrola nad platbami	42
2.2.17.6	Zaučtovanie platby z rozpisu platieb	44
2.2.18	Finančné plnenie - Vyúčtovanie	45
2.2.18.1	Finančné plnenie – Priebežné vyúčtovanie	46
2.2.18.2	Finančné plnenie – Záverečné vyúčtovanie	47

2.2.19	Generované dokumenty	48
2.3	Statusy žiadostí	50
2.4	Hodnotenie – Žiadosti hodnotenie	51
2.4.1	Postup spracovania	51
2.4.2	Vyplnenie hodnotenia hodnotiteľom	52
2.5	Report GM – Dotačné žiadosti	53
3	Prílohy	55

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 – Zoznam skratiek	4
Tabuľka 2 – Vysvetlenie pojmov	4
Tabuľka 3 – Prílohy	55

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 – Výber novej hodnoty v čísleníku.....	
Obrázok 2 – Výber novej hodnoty v čísleníku.....	

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválených dokumentoch DŠR (v kapitolách 5.1 a 5.2).

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
DAGM	Dotačná aplikácia grant manažmentu (Management System for Grant Lifecycle)
PAGM	Portálová aplikácia grant manažmentu (Portal Application for Grant Management)

Tabuľka 1 – Zoznam skratiek

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie

Tabuľka 2 – Vysvetlenie pojmov

2 Správa dotácií

FIORI aplikácia Správa dotácií reprezentuje Dotačnú aplikáciu grant manažmentu (DAGM), do ktorej sa žiadosti dostávajú z Portálovej aplikácie (PAGM). DAGM je určená pre administrátorov, finančných manažérov poskytovaných dotácií, hodnotiteľov a najmä pre referentov, ktorí spracovávajú životný cyklus žiadosti.

Časti životného cyklu žiadosti sú definované na úrovni nastavenia výzvy. V príručke je popísaná všeobecná funkcionálnosť, ktorú DAGM poskytuje, pričom nie každá funkcionálnosť je nutne využívaná pri spracovaní každej žiadosti. Kroky spracovania závisia od nastavenia výzvy.

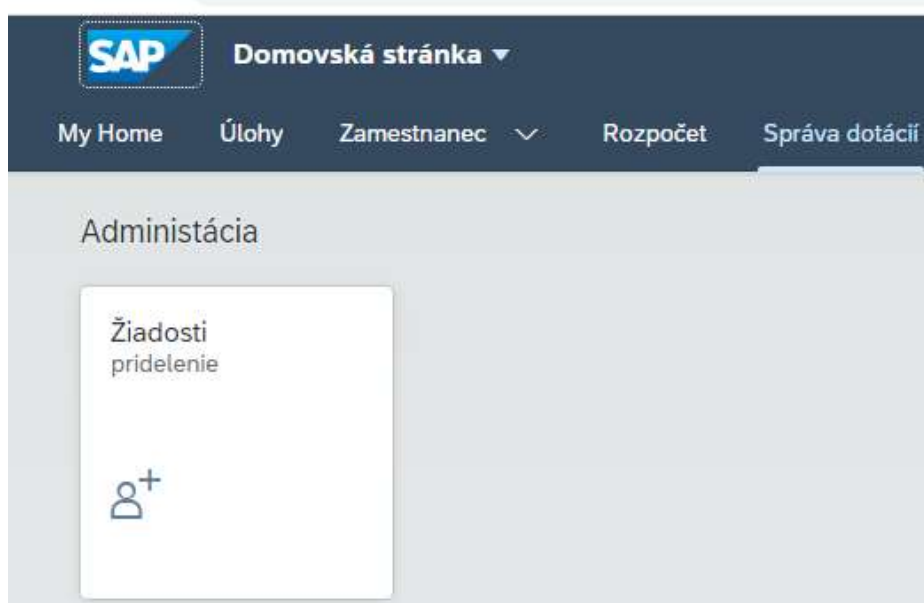
Poznámka: v ponímaní príručky, pojem výzva zahŕňa aj ďalšie formy vyhlásenia možnosti žiadať o dotáciu, napr. z rezervy predsedu vlády, z uznesenia vlády a pod.

2.1 Administrácia – Žiadosti pridelenie

Dlaždica **Žiadosti pridelenie** slúži pre vstup do aplikácie, kde je možné prideliť jednotlivé žiadosti referentom na spracovanie.

2.1.1 Postup spracovania

Správa dotácií -> Žiadosti pridelenie



Po kliknutí na dlaždicu systém zobrazí obrazovku so zoznamom žiadostí.

V hornej časti obrazovky sú zobrazené polia, ktoré slúžia ako filtračné kritériá pre zobrazenie žiadostí v spodnej časti obrazovky. Cez tlačidlo **Upraviť filtre** je možné upraviť zobrazené filtračné polia.

Vo zozname žiadostí je možné prispôbiť si zobrazené stĺpce cez tlačidlo . Bola doplnená možnosť filtrovania nad žiadosťami podľa:

- priradenia referenta (áno/ nie)
- KTI konta priradeného referenta
- Externého ID žiadosti, ktoré pochádza z PAGM a je uvedené na žiadosti aj v pdf formulári žiadosti

Interné

SAP Pridelenie referenta k žiadosti

Štandard*

ID Žiadosti: ID status staré: Je priradený referent: Priradený referent: Číslo projektu: Názov projektu:

Názov projektu ang.: ID hierarchie: Ext. ID Žiadosti:

Spustiť Upraviť filtre

ID Žiadosti	ID status staré	Číslo projektu	Názov projektu	Názov projektu ang.	ID hierarchie
1000000013	ZAMIET	SAMRS/2025/D/1/8	Predškolská príprava v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti	Pre-school training at the St. Vincent Pallotti Cultural Centre	1011010001
1000000014	PRIJATA	SAMRS/2025/D/1/9	Budovanie kapacít v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti	Capacity building at the St Vincent Pallotti Cultural Centre	1011010001

2.1.2 Pridelenie referenta – jednotlivo

Kliknutím na riadok v zozname žiadostí sa zobrazí detail žiadosti. Pre presúvanie sa po obrazovke je možné využiť skrolovanie alebo kliknutie na jednotlivé záložky.

SAP Pridelenie referenta k žiadosti

1000000014
SAMRS/2025/D/1/9
Slovenská katolícka charita
Budovanie kapacít v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti

Pridať referenta

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Referenti Prílohy

Všeobecné informácie

Hlavička

ID Žiadosti: 1000000014 Naposledy zmenil: DO053818 Dátum a čas odoslania z PAGM: -
ID status staré: PRIJATA ID hierarchie: 1011010001 Ext. ID Žiadosti: 23

Program (4)

Názov hierarchie	Hodnota v hierarchii
Výzvy SAMRS	Výzvy SAMRS
Verejné výzvy SAMRS	Verejné výzvy SAMRS
Oblasť podpory	Dobrovoľníci
Výzva 2025	SAMRS/2025/D/1

Pridelenie referenta k zobrazenej žiadosti sa vykoná kliknutím na tlačidlo

Pridať referenta

Zobrazí sa obrazovka, v ktorej je potrebné kliknúť na matchcode  pre zobrazenie zoznamu dostupných referentov.

Pridať referenta

Referent:



Pridať referenta Zrušiť

Po kliknutí sa zobrazí zoznam referentov, ktorí sú priradení k danej výzve. V prípade potreby je možné využiť aj vyhľadávanie.

Vybrať: Referent

Hľadať Spustiť Zobraziť filtre

Položky (5)

Referent	Meno
18A6M15UAT02	1510 M15UAT02
DO053818	Dominika Stencláková
JO053710	Jozef Staňo
LA105506	Laura Višťanová
LU105509	Lucia Cundrová

Zrušiť

Kliknutím na riadok referenta sa naplní jeho používateľ na obrazovke, kde je potrebné kliknúť na tlačidlo **Pridať referenta**

Pridať referenta

Referent:

DO053818 

Pridať referenta Zrušiť

2.1.3 Pridelenie referenta – hromadne

V zozname žiadostí je možné označiť vybrané žiadosti z ľavej strany alebo použiť ikonu v hornom riadku pre označenie všetkých žiadostí v zozname. Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo **Pridať referenta**

< **SAP** Pridelenie referenta k žiadosti DS

Štandard

ID žiadosti: ID status: Kód projektu EU: Názov projektu: ID hierarchie: Spustiť Upraviť filtre

Pridať referenta   

☐	ID žiadosti	ID status	Kód projektu EU	Názov projektu	ID hierarchie	
☒	18100005	AGCR	TEST04	test04	10	>
☒	18100006	ODOS_STOT	TEST05	test05	10	>
☒	18100007	ODOS_STOT	TEST06	test06	10	>

Zobrazí sa obrazovka, v ktorej je potrebné kliknúť na matchcode  pre zobrazenie zoznamu dostupných referentov.

Pridať referenta

Referent:



Po kliknutí sa zobrazí zoznam všetkých referentov, ktorí sú priradení k danému poskytovateľovi, nie k danému typu výzvy. V prípade potreby je možné využiť aj vyhľadávanie.

Vybrať: Referent



Položky (5)

Referent	Meno
18A6M15UAT02	1510 M15UAT02
DO053818	Dominika Stencláková
JO053710	Jozef Staňo
LA105506	Laura Višťanová
LU105509	Lucia Cundrová

Kliknutím na riadok referenta sa naplní jeho používateľ na obrazovku, kde je potrebné kliknúť na tlačidlo **Pridať referenta**.

Pridať referenta

Referent:



2.1.4 Odobratie referenta – jednotlivo

Kliknutím na riadok v zozname žiadostí sa zobrazí detail žiadosti. Pre presúvanie sa po obrazovke je možné využiť skrolovanie alebo kliknutie na jednotlivé záložky. Pre odobratie referenta k zobrazenej žiadosti je potrebné kliknúť na záložku Referenti, označiť riadok s menom referenta a kliknúť na tlačidlo **Odstrániť**.

SAP Pridelenie referenta k žiadosti

1000000014
SAMRS/2025/D/1/9
Slovenská katolícka charita
Budovanie kapacít v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania **Referenti** Prílohy

Referenti

Odstrániť

Referent	ID hierarchie
☒ Mgr. Anna-Mária Benková (AN091939)	1011010001 >
☐ Ing. Lúvia Síváčková (LI115274)	1011010001 >
☐ Mgr. Nina Lacová (NI098751)	1011010001 >
☐ Rastislav Blílik (RA057354)	1011010001 >

Prílohy

Prílohy (2) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Dokument (pdf) Odovzdať

 **Žiadosť.pdf**
Odovzdal: Róbert Grochal - Odovzdané dňa: - Veľkosť súboru: - Typ dokumentu: ZGM_APPL
Zdroj: Archive Link

Po kliknutí sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné potvrdiť odstránenie referenta zo žiadosti kliknutím na tlačidlo **Odstrániť**.

 **Vymazať**

Chcete položku vymazať?

Odstrániť Zrušiť

2.1.5 Odobratie referenta – hromadne

V zozname žiadostí je možné označiť vybrané žiadosti z ľavej strany alebo použiť ikonu v hornom riadku pre označenie všetkých žiadostí v zozname. Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo **Odstrániť referenta**.

SAP Pridelenie referenta k žiadosti

Štandard

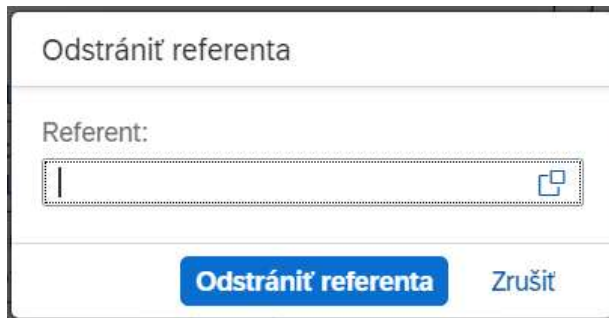
ID Žiadosti: ID status staré: Je priradený referent: Test: Priradený referent: Číslo projektu:

Názov projektu: Názov projektu ang.: ID hierarchie: Ext. ID Žiadosti: Spustiť Upraviť filtre

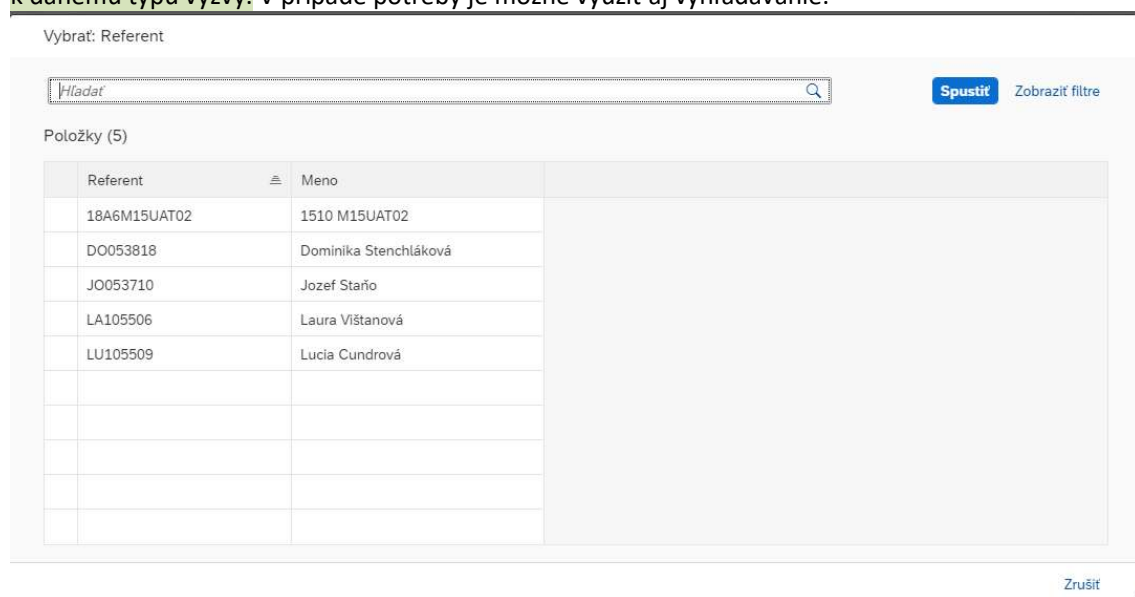
Odstrániť referenta Pridať referenta Zobrazíť detaily

ID Žiadosti	ID status staré	Číslo projektu	Názov projektu	Názov projektu ang.	ID hierarchie
☒ 1000000013	ZAMIET	SAMRS/2025/D/1/8	Predškolská príprava v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti	Pre-school training at the St. Vincent Pallotti Cultural Centre	1011010001 >
☒ 1000000014	PRIJATA	SAMRS/2025/D/1/9	Budovanie kapacít v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti	Capacity building at the St Vincent Pallotti Cultural Centre	1011010001 >
☒ 1000000015	PRIJATA	SAMRS/2025/D/1/10	Inovatívne predškolské vzdelávanie v charitnom centre Gift of Love	Innovative preschool education at the Gift of Love	1011010001 >

Zobrazí sa obrazovka, v ktorej je potrebné kliknúť na matchcode  pre zobrazenie zoznamu dostupných referentov.

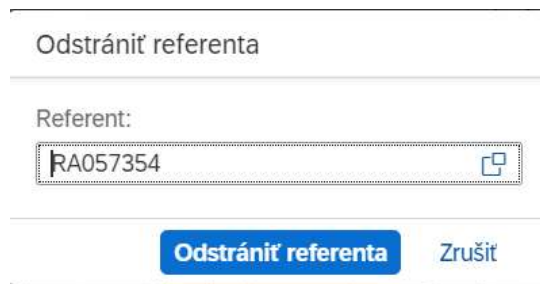


Po kliknutí sa zobrazí zoznam všetkých referentov, ktorí sú priradení k danému poskytovateľovi, nie k danému typu výzvy. V prípade potreby je možné využiť aj vyhľadávanie.



Referent	Meno
18A6M15UAT02	1510 M15UAT02
DO053818	Dominika Stencláková
JO053710	Jozef Staňo
LA105506	Laura Višťanová
LU105509	Lucia Cundrová

Kliknutím na riadok referenta sa naplní jeho používateľ na obrazovku, kde je potrebné kliknúť na tlačidlo .



Systém zobrazí prehľadovú obrazovku, kde je uvedený, aký referent bol odstránený z akých žiadostí.

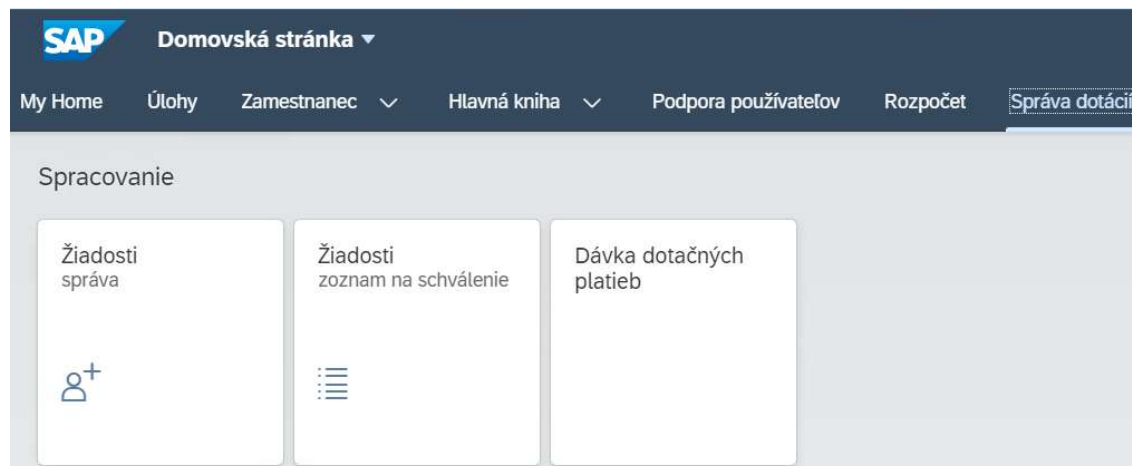
Odstrániť referenta	
1000000013	 Referent "RA057354" bol úspešne odstránený zo žiado... >
1000000014	 Referent "RA057354" bol úspešne odstránený zo žiado... >
1000000015	 Referent "RA057354" bol úspešne odstránený zo žiado... >
1000000016	 Referent "RA057354" bol úspešne odstránený zo žiado... >
Zavrieť	

2.2 Spracovanie – Žiadosti správa

Dlaždica **Žiadosti správa** slúži pre vstup do aplikácie, ktorá predstavuje zásobu práce referenta. Aplikácia je určená pre referenta, ktorému boli priradené žiadosti na spracovanie. Referent má v aplikácii k dispozícii tlačidlá pre naplnenie životného cyklu žiadosti podľa definovaných pravidiel výzvy. Jednotlivé funkčné celky aplikácie nemusia byť využité pri každej výzve.

2.2.1 Vstup do aplikácie Správa žiadosti

Správa dotácií -> Žiadosti správa

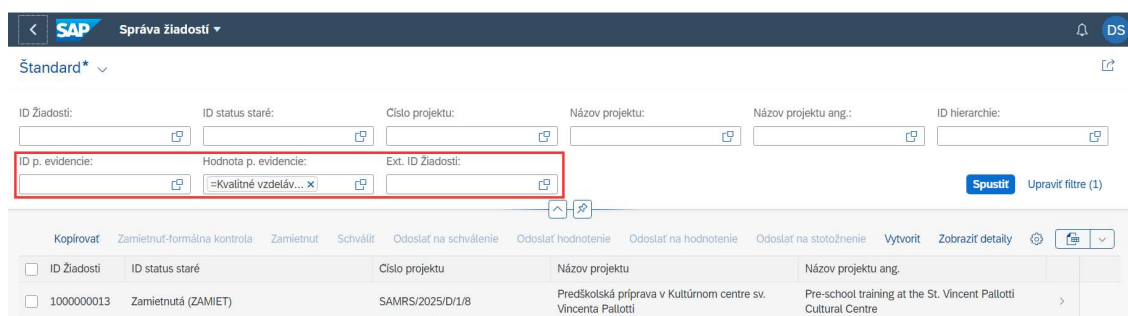


Po kliknutí na dlaždicu systém zobrazí obrazovku so zoznamom žiadostí.

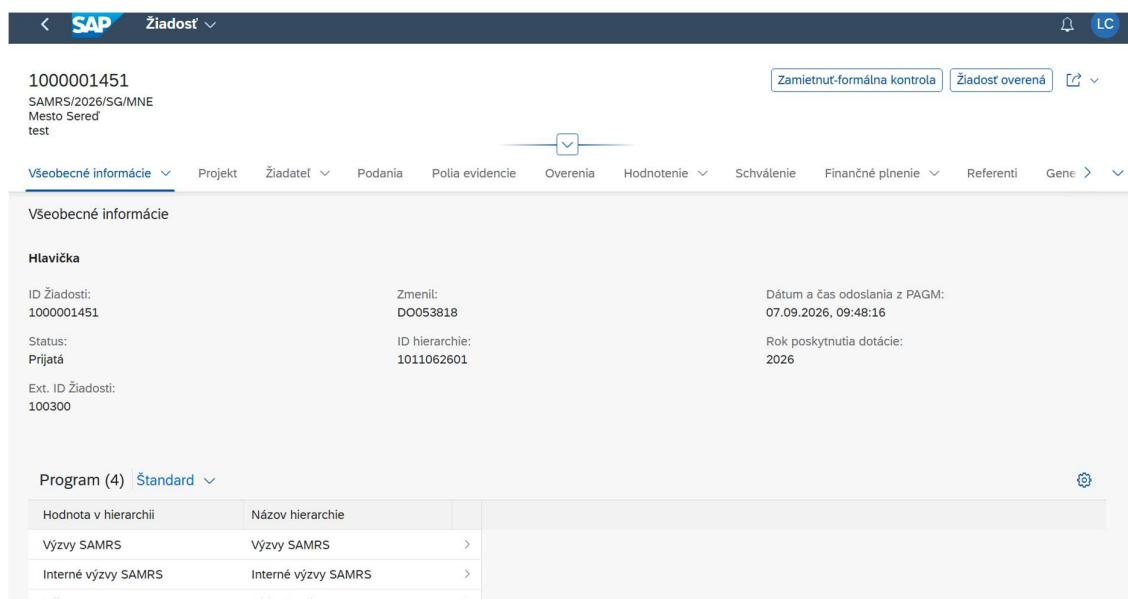
V hornej časti obrazovky sú zobrazené polia, ktoré slúžia ako filtračné kritériá pre zobrazenie žiadostí v spodnej časti obrazovky. Cez tlačidlo **Upraviť filtre** je možné upraviť zobrazené filtračné polia.

V zozname žiadostí je možné prispôbiť si zobrazené stĺpce cez tlačidlo . Bola doplnená možnosť filtrovania nad žiadosťami podľa:

- ID poľa evidencie – výber z nápovedy vyhľadávania
- Hodnota poľa evidencie – je potrebné zadať presné znenie alebo cez nápoved' vyhľadávania čiastočné znenie hodnoty poľa evidencie
- Externého ID žiadosti, ktoré pochádza z PAGM a je uvedené na žiadosti aj v pdf formulári žiadosti



Kliknutím na riadok v zozname žiadostí sa zobrazí detail žiadosti. Pre presúvanie sa po obrazovke je možné využiť kliknutie na jednotlivé záložky.



2.2.2 Všeobecné informácie

Záložka obsahuje technické informácie o žiadosti, o jej zaradení do hierarchie a zoznam statusov, ktorými žiadosť prešla.

SAP Správa žiadostí DS

1000000500
SAMRS/2025/D/1/72
dobrovoľníci
dobrovoľníci

Zamietnut-formálna kontrola Ziadost overená

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Zainteresované

Všeobecné informácie

Hlavička

ID Žiadosti: 1000000500 Naposledy zmenil: D0053818 Dátum a čas odoslania z PAGM: 26.12.2025, 14:33:20
ID status staré: Prijatá (PRIJATA) ID hierarchie: 1011010001 Ext. ID Žiadosti: 946

Program (4)

Názov hierarchie	Hodnota v hierarchii	ID hierarchie	ID hierarchie	ID hierarchie
Výzvy SAMRS	Výzvy SAMRS	1011010001	1011000000	1011000000
Verejné výzvy SAMRS	Verejné výzvy SAMRS	1011010001	1011000001	1011000000
Oblasť podpory	Dobrovoľníci	1011010001	1011010000	1011000001
Výzva 2025	SAMRS/2025/D/1	1011010001	1011010001	1011010000

2.2.3 Projekt

Záložka obsahuje unifikované polia, ktoré sú totožné pre všetky žiadosti. Hodnoty sú prevzaté z formulára žiadosti. Ak v žiadosti neboli vyplnené, nie sú zadané ani na tejto obrazovke.

Boli doplnené ďalšie sumy v časti Financovanie projektu, ktoré sa postupne plnia pri spracovaní životného cyklu žiadosti.

SAP Správa žiadostí DS

1000000500
SAMRS/2025/D/1/72
dobrovoľníci
dobrovoľníci

Zamietnut-formálna kontrola Ziadost overená

< ie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Zainteresované osoby Prílohy

Popis projektu

Číslo projektu: SAMRS/2025/D/1/72
Názov projektu: dobrovoľníci
Názov projektu ang.: dobrovoľníci
Popis projektu: dobrovoľníci
Popis projektu ang.: dobrovoľníci
Začiatok realizácie: 03.09.2025
Koniec realizácie: 24.09.2025

Financovanie projektu

Celková suma: 0,00 EUR
Požadovaná suma: 123,00 EUR
Vlastné zdroje: 0,00 EUR
Iné zdroje: 0,00 EUR
Bežné výdavky: 0,00 EUR
Kapitálové výdavky: 0,00 EUR

Schválené sumy	Zazmluvnené sumy
Schválená suma: 0,00	Zazmluvnená suma: 0,00
Schválená suma - bežné výdavky: 0,00	Zazmluvnená suma - bežné výdavky: 0,00
Schválená suma - kapitálové výdavky: 0,00	Zazmluvnená suma - kapitálové výdavky: 0,00

2.2.4 Žiadateľ

2.2.4.1 Žiadateľ – Informácie zo žiadosti

Záložka obsahuje unifikované polia, v ktorých sú základné identifikačné informácie o žiadateľovi. Informácie sú prevzaté z formulára žiadosti. Ak v žiadosti neboli vyplnené, nie sú zadané ani v tejto obrazovke.

Informácie zo žiadosti

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa:
dobrovoľníci

ICO:
12121212

DIC:
—

IC DPH:
—

Právna forma:
Samostatne hospodáriaci rotník zapísaný v
obchodnom registri (104)

Predmet činnosti:
dobrovoľníci

Dátum narodenia:
—

Rodné číslo:
—

IBAN:
—

Telefón žiadateľa:
—

Email žiadateľa:
—

Adresa žiadateľa

Ulica:
dobrovoľníci

Súpisné číslo:
3

Mesto:
dobrovoľníci

PSC:
12312

Okres:
—

Kraj:
—

Krajina:
Slovenská republika

2.2.4.2 Žiadateľ – CES obchodný partner

Informácie sa v tejto časti žiadosti objavujú po spustení procesu Stotožnenie žiadateľa na obchodného partnera, ktorý je popísaný v samostatnej kapitole tejto používateľskej príručky.

CES Obchodný partner

Žiadosť o stotožnenie

ID žiadosti:
0

ID BP zlatý záznam:
—

Obchodný partner:
—

Výsledok stotožnenia:
—

Proc. status:
—

Obchodný partner

Obchodný partner:
—

Názov:
—

ICO:
—

2.2.5 Podania

V tejto časti sa nachádzajú informácie o tzv. podaniach, ktoré boli vyplnené žiadateľom v PAGM a následne prevzaté do DAGM. Podanie predstavuje odoslaný formulár žiadosti, doplnený formulár žiadosti po vyzvaní, vyplnený formulár vyúčtovania a pod.

SAP Správa žiadostí																							
1000005251 Zatazovy Test 25840																							
Všeobecné informácie	Projekt	Žiadateľ	Podania	Polia evidencie	Overenia	Hodnotenie	Schválenie																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dôvod vrátenia</th><th>ID podania</th><th>ID formulára</th><th>Popis formulára</th><th>Status</th><th>Dátum/čas založenia</th><th>Založené užívateľom</th><th>Požiadať o doplnenie údajov</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td><td>1000005316</td><td>1011_ZIADOST_RV</td><td>Univerzálna žiadosť SAMRS</td><td></td><td>27.10.2024, 18:37:18</td><td>LA105506</td><td>></td></tr> </tbody> </table>								Dôvod vrátenia	ID podania	ID formulára	Popis formulára	Status	Dátum/čas založenia	Založené užívateľom	Požiadať o doplnenie údajov	☐	1000005316	1011_ZIADOST_RV	Univerzálna žiadosť SAMRS		27.10.2024, 18:37:18	LA105506	>
Dôvod vrátenia	ID podania	ID formulára	Popis formulára	Status	Dátum/čas založenia	Založené užívateľom	Požiadať o doplnenie údajov																
☐	1000005316	1011_ZIADOST_RV	Univerzálna žiadosť SAMRS		27.10.2024, 18:37:18	LA105506	>																

V tejto časti je k dispozícii funkcionálna pre vrátenie podania do PAGM. Vrátenie znamená, že formulár podania sa odblokuje v PAGM žiadateľovi, aby mohol vykonať požadované zmeny.

Označením riadka z ľavej strany sa sprístupní tlačidlo **Požiadať o doplnenie údajov**. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné uviesť, čo je požadované, aby žiadateľ zmenil/doplnil.

Potvrdenie sa vykoná kliknutím na tlačidlo

Požiadať o doplnenie údajov

Požiadateľ o doplnenie údajov

Dôvod vrátenia:

Požiadateľ o doplnenie údajov
Zrušiť

Táto informácia sa zobrazí po prihlásení v PAGM v časti notifikácie, odkiaľ sa vie žiadateľ prekliknúť priamo do odblokovanej žiadosti pre vykonanie zmien.

Po kliknutí na konkrétny riadok podania sa zobrazí detail, kde je možné vidieť:

- Podanie - detailné informácie o podaní,
- Dôvod vrátenia podania – text, čo bolo požadované, aby žiadateľ zmenil/doplnil
- Prílohy – prevzaté z PAGM k danému podaniu

<  Správa Žiadostí ▾

1000005431 /



Podanie
Dôvod vrátenia podania
Prílohy

Podanie

ID podania: 1000005585	Popis formulára: Univerzálna žiadosť SAMRS	Dátum/Čas založenia: 11.12.2024, 14:26:37	Naposledy zmenené: 11.12.2024, 14:26:37
ID formulára: 1011_ZIADOST_RV	Status: Vrátené na doplnenie údajov (V)	Založené užívateľom: LU105509	Naposledy zmenil: LU105509

Dôvod vrátenia podania

Dôvod vrátenia podania

Dôvod vrátenia:
Doplniť podrobnejší popis k aktivite číslo 2.

Prílohy

Prílohy (1) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Dokument (pdf)

 **Žiadosť.pdf**
Odovzdal: Lucia Vištanová · Odovzdané dňa: 11.12.2024 14:26:38 · Veľkosť súboru: 206,01 KiB · Typ dokumentu: ZGM_FORM
Zdroj: Archive Link

Keď je doplnená žiadosť prevzatá z PAGM do DAGM, v časti podania sa zobrazí ďalší riadok.

2.2.6 Polia evidencie

Tieto polia sú definované na úrovni výzvy, presnejšie na úrovni hierarchie. Sú to ľubovoľné doplnkové polia, ktoré je možné využívať v rámci výkazníctva, pre odsledovanie potrebných informácií, ktoré sú špecifické pre konkrétnu výzvu alebo oblasť podpory. Evidenčné polia majú viacero možností ako môžu byť nastavené:

- Naplnenie z formulára žiadosti, s možnosťou zmeny referentom
- Naplnenie sa z formulára žiadosti, bez možnosti zmeny referentom
- Naplnenie referentom, s možnosťou zmeny
- Naplnenie referentom, bez možnosti zmeny

1000000084

SAMRS/2025/PPP/1/11

SEC Technologies, s.r.o.

Urýchlenie dodania urgentne potrebných CBRN spôsobilostí (konkrétne diaľková detekcia chemických zbraní) pre obranné a bezpečnostné sily Ukrajiny.

ia

Polia evidencie

Overenia

Hodnotenie

Schválenie

Finančné plnenie

Referenti

Generované dokumenty

Upraviť hodnotu poľa

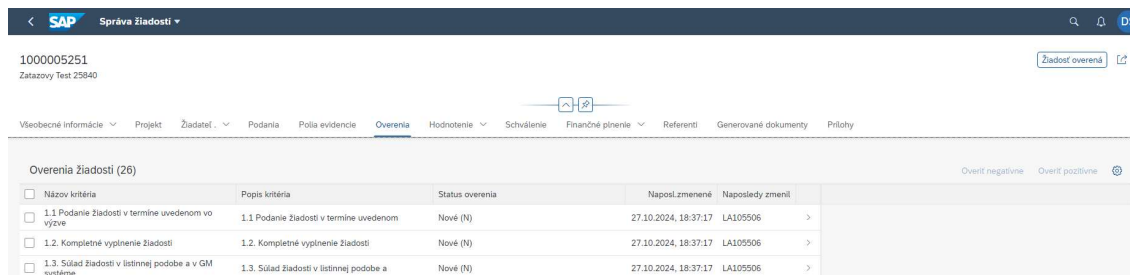
Vytvoriť

Názov	Hodnota poľa evid.	
Sektorová priorita	Infraštruktúra a udržateľné využívanie prírodných zdrojov	
Počet mesiacov realizácie projektu	6	
Miesto realizácie - miesto realizácie v krajine	Kiev	
Miesto realizácie - krajina	Ukrajina	
CRS kód	12182 - Medical research	
Podpora hospodárskej činnosti	Nie	

2.2.7 Overenie žiadosti

Pre zobrazenie zoznamu overení je potrebné kliknúť na záložku **Overenia**. Zoznam bodov overenia je závislý od nastavenia výzvy. Vykonanie overenia je možné realizovať jednotlivo alebo hromadne.

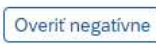
V zozname overení je možné prispôsobiť si zobrazené stĺpce cez tlačidlo .



Názov kritéria	Popis kritéria	Status overenia	Naposledy zmenené	Naposledy zmenil
1.1 Podanie Žiadosti v termíne uvedenom vo výzve	1.1 Podanie Žiadosti v termíne uvedenom	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	LA105506
1.2 Kompletné vyplnenie Žiadosti	1.2 Kompletné vyplnenie Žiadosti	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	LA105506
1.3 Súlad Žiadosti v listinnej podobe a v GM systéme	1.3 Súlad Žiadosti v listinnej podobe a	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	LA105506

2.2.7.1 Overenie žiadosti– jednotlivo

Kliknutím na riadok overenia sa zobrazí detail.

Výsledok overenia môže byť pozitívny aj negatívny. Pre zaevidovanie vykonania overenia je potrebné kliknúť na príslušné tlačidlo  .

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka pre zadanie poznámky. Zadanie poznámky nie je povinné, zapisuje sa do histórie.



V závislosti od nastavení je možné overenie opakovať. Výsledky jednotlivých overení sa zapisujú v časti História overenia.

< **SAP** Overenie žiadosti ▾
DS

1000000084 /
🔗 ↶ ↷



Overenia žiadosti | História overenia | Prílohy

Overenia žiadosti

Názov kritéria: Podanie žiadosti v termíne	Status overenia: Overené pozitívne (P)	Naposl.zmenené: 26.12.2025, 15:21:24
Popis kritéria: Podanie žiadosti v termíne	Poznámka: potvrdenie doplnené	Naposledy zmenil: DO053818 (Dominika Stencláková)

História overenia

Zobrazit detaily ⚙️ 🖨️ ▾

Názov kritéria	Status overenia	Poznámka	Popis kritéria	Naposl.zmenené
Podanie žiadosti v termíne	Nové (N)		Podanie žiadosti v termíne	23.05.2025, 22:01:10
Podanie žiadosti v termíne	Overené negatívne (G)	chyba potvrdenie	Podanie žiadosti v termíne	26.12.2025, 15:21:14
Podanie žiadosti v termíne	Overené pozitívne (P)	potvrdenie doplnené	Podanie žiadosti v termíne	26.12.2025, 15:21:24

Prílohy

Prílohy (0) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Dokument (pdf) ▾ Odovzdať 📎 🗑️

K overeniu je možné priložiť jednu alebo viacero príloh cez tlačidlo **Odovzdať**.
 Priloženú prílohu je možné kedykoľvek zobraziť. Pre návrat do zoznamu overení je potrebné použiť šípku späť  (nie šípku v prehliadači).

< **SAP** Overenie žiadosti ▾
DS

1000005251 /
Overené 🔗 ↶ ↷



Overenia žiadosti | História overenia | Prílohy

Overenia žiadosti

Názov kritéria: 1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom vo výzve	Status overenia: Overené pozitívne (P)	Naposledy zmenil: DO053818
Popis kritéria: 1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom	Naposl.zmenené: 20.12.2024, 14:22:16	

História overenia

⚙️ 🖨️ ▾

Názov kritéria	Status overenia	Naposl.zmenené	Popis kritéria	Naposledy zmenil
1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom vo výzve	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom	LA105506
1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom vo výzve	Overené pozitívne (P)	20.12.2024, 14:22:16	1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom	DO053818

Prílohy

Prílohy (0) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Dokument (pdf) ▾ Odovzdať 📎 🗑️



Nenájdené žiadne záznamy

Presuňte sem súbory na odovzdanie alebo použite tlačidlo "Odovzdať".

Po návrate do zoznamu overení je možné vidieť zmenený status a informáciu o tom, kto a kedy zmenu statusu vykonal.

SAP Správa žiadostí

1000000084
SAMRS/2025/PPP/1/11
SEC Technologies, s.r.o.
Urýchlenie dodania urgentne potrebných CBRN spôsobilostí (konkrétne diaľková detekcia chemických zbraní) pre obrannú a bezpečnostnú silu Ukrajiny.

Zamietnut-formálna kontrola Žiadosť overená

Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie **Overenia** Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Zainteresované osoby Prílohy

Overenia žiadosti (42) Štandard

Overiť negatívne Overiť pozitívne Zobrazíť detaily

Názov kritéria	Popis kritéria	Status overenia	Poznámka
☒ Podanie žiadosti v termíne	Podanie žiadosti v termíne	Overené pozitívne (P)	potvrdenie doplnené

2.2.7.2 Overenie žiadosti – hromadné

V zozname overení je možné označiť vybrané overenia z ľavej strany alebo použiť ikonu v hornom riadku pre označenie všetkých overení v zozname. Následne je možné kliknúť na príslušné tlačidlo

Overiť pozitívne Overiť negatívne

. V prípade zapísania poznámky sa ku každému overeniu zapíše rovnaká poznámka.

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Žiadosť overená

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie **Overenia** Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Overenia žiadosti (26)

Overiť negatívne Overiť pozitívne

Názov kritéria	Popis kritéria	Status overenia	Naposledy zmenené	Naposledy zmenil
☐ 1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom vo výzve	1.1 Podanie žiadosti v termíne uvedenom	Overené pozitívne (P)	20.12.2024, 14:22:16	DO053818
☒ 1.2 Kompletné vyplnenie žiadosti	1.2 Kompletné vyplnenie žiadosti	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	LA105506
☒ 1.3 Súlad žiadosti v listinnej podobe a v GM systéme	1.3 Súlad žiadosti v listinnej podobe a	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	LA105506
☒ 1.4 Originál podpisu žiadosti štatutárnym zástupcom žiadateľa	1.4 Originál podpisu žiadosti štatutárn	Nové (N)	27.10.2024, 18:37:17	LA105506

2.2.7.3 Overenia žiadosti – Žiadosť overená

V závislosti od nastavenia výzvy je možné po vykonaní overení nastaviť celkový status žiadosti na Žiadosť overená, aby bolo možné pokračovať ďalej v spracovaní žiadosti. Tento stav sa nastavuje v prípade, ak žiadosť prešla základnou formálnou kontrolou.

Pre nastavenie statusu je potrebné kliknúť na tlačidlo

Žiadosť overená

SAP Správa žiadostí

1000000084
SAMRS/2025/PPP/1/11
SEC Technologies, s.r.o.
Urýchlenie dodania urgentne potrebných CBRN spôsobilostí (konkrétne diaľková detekcia chemických zbraní) pre obrannú a bezpečnostnú silu Ukrajiny.

Zamietnut-formálna kontrola Žiadosť overená

Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie **Overenia** Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Zainteresované osoby Prílohy

Overenia žiadosti (42) Štandard

Overiť negatívne Overiť pozitívne Zobrazíť detaily

Názov kritéria	Popis kritéria	Status overenia	Poznámka
☒ Podanie žiadosti v termíne	Podanie žiadosti v termíne	Overené pozitívne (P)	potvrdenie doplnené

Po kliknutí na tlačidlo sa zmení status v záložke **Všeobecné informácie – História statusov**. Na žiadosti sa objavia nové tlačidlá pre ďalšie spracovanie žiadosti v závislosti od nastavenia pravidiel.

SAP Správa žiadostí DS

100000014
SAMRS/2025/D/L/9
Slovenská katolícka charita
Budovanie kapacít v Kultúrnom centre sv. Vincenta Pallotti

[Odoslať na hodnotenie](#)

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Zainteresovaní

História statusov [Zobraziť detaily](#)

ID zmeny statusu	ID Aktuálny status	Založené užívateľom	Predchádzajúci status	Dátum/čas založenia
1	Prijatá (PRIJATA)	RO089749 (Róbert Grochal)		29.04.2025, 11:13:41
2	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	AN091939 (Mgr. Anna-Mária Benková)		01.05.2025, 13:24:14
3	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	AN091939 (Mgr. Anna-Mária Benková)		11.09.2025, 10:04:26
4	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	AN091939 (Mgr. Anna-Mária Benková)		25.09.2025, 17:02:43
5	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	DO053818 (Dominika Stencláková)		06.11.2025, 10:55:32
6	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	DO053818 (Dominika Stencláková)		26.12.2025, 14:31:39
7	Prijatá - Overená (PRIJATA_OV)	DO053818 (Dominika Stencláková)	Prijatá - Priradený referent	26.12.2025, 15:34:26

2.2.7.4 Overenia žiadosti – Zamietnuť – formálna kontrola

V závislosti od nastavenia výzvy je možné po vykonaní overení nastaviť status žiadosti na Zamietnutá-formálna kontrola v prípade, že žiadosť neprejde úspešne základnou formálnou kontrolou.

Pre nastavenie zamietnutia je potrebné kliknúť na tlačidlo

Zamietnuť-formálna kontrola

Po kliknutí na tlačidlo sa zmení status v záložke **Všeobecné informácie – História statusov**. Na žiadosti sa neobjavia žiadne tlačidlá pre ďalšie spracovanie žiadosti.

SAP Žiadosť LC

1000001452
SAMRS/2026/SG/MNE
Mesto Sereď
test

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Gene

Program (4) Standard

Hodnota v hierarchii	Názov hierarchie
Výzvy SAMRS	Výzvy SAMRS
Interné výzvy SAMRS	Interné výzvy SAMRS
Mikrogranty	Oblasť podpory
SAMRS/2026/SG/	Výzva 2026

História statusov [Standard](#)

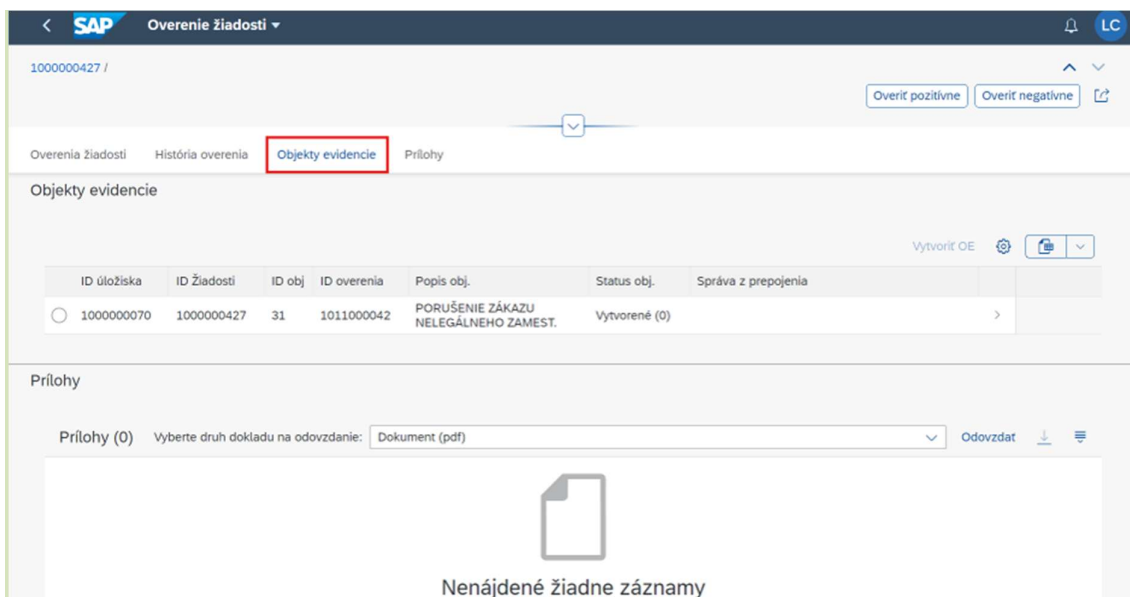
ID zmeny statusu	Aktuálny status	Predchádzajúci status	Založené dňa	Vytvoril
1	Prijatá		07.09.2026, 09:59:16	DO053818 (Dominika Stencláková)
2	Zamietnutá-formálna kontrola	Prijatá	22.09.2026, 10:28:28	DO053818 (Dominika Stencláková)

2.2.8 Objekty evidencie

Objekty evidencie slúžia na overenie údajov žiadateľa voči dostupným registrom štátu. Medzi aktuálne dostupné registre patria:

- Poskytnutie výpisu z RFO – rodný list
- Poskytnutie výpisu z RFO – úmrtný list
- Poskytnutie výpisu z RFO – sobášny list
- Poskytnutie výpisu z RFO – potvrdenie o pobyte

- List vlastníctva
- Údaje z Registra úpadcov
- Údaje o subjekte z Registra príjemcov pomoci a prípadov pomoci
- Údaje o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania
- Nedoplatky Finančnej správy
- Potvrdenie o konkurze a reštrukturalizácii
- Pohľadávky Justičnej pokladnice
- Nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie
- Odvodová povinnosť voči ZP
- Zoznam exekučných konaní
- Údaje o partnerovi verejného sektora



1000000427 /

Overenie žiadosti História overenia **Objekty evidencie** Prílohy

Objekty evidencie

Vytvoriť OE ⚙️ 📄 ▼

ID úložiska	ID žiadosti	ID obj	ID overenia	Popis obj.	Status obj.	Správa z prepojenia
1000000070	1000000427	31	1011000042	PORUŠENIE ZÁKAZU NELEGÁLNEHO ZAMEST.	Vytvorené (0)	>

Prílohy

Prílohy (0) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Dokument (pdf) Odovzdat 📄 📄

Nenájdené žiadne záznamy

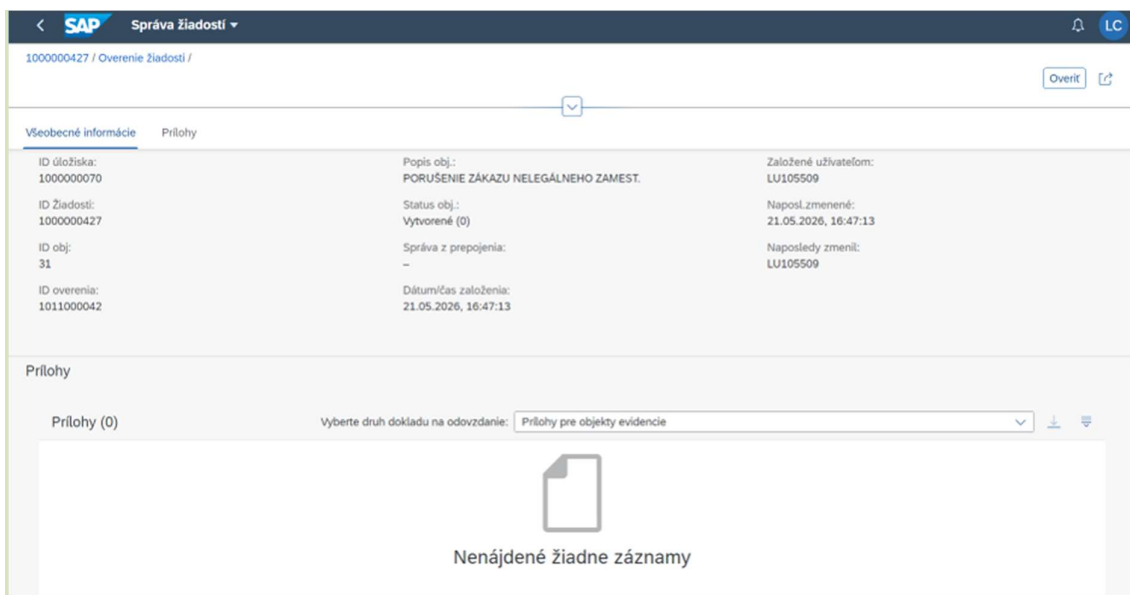
Pod záložkou sa nachádza tabuľka so všetkými dostupnými objektami evidencie, ktoré sú priradené pod vybrané overenie. Tabuľka obsahuje:

- Základné identifikačné údaje pre objekt evidencie
- Popis objektu evidencie
- Status, v ktorom sa objekt evidencie nachádza
- Správu z prepojenia na register, ak pri spracovaní nastane chyba

Statusy, v ktorých sa môže objekt evidencie nachádzať, sú:

- Vytvorené (0) – v tomto statuse je objekt evidencie len vytvorený, ešte sa nezačalo jeho spracovanie
- V spracovaní (1) – status, v ktorom sa objekt evidencie spracováva na strane príslušného registra
- Pozitívne (2) – register vrátil odpoveď spolu s PDF
- Negatívne (3) – aktuálne sa nepoužíva
- Chyba (4) – register nespracoval požiadavku, vrátil chybové hlásenie

Kliknutím na riadok v tabuľke sa zobrazí obrazovka detailu zvoleného objektu evidencie. Detail obrazovky je rozdelený do dvoch častí, a to **Všeobecné informácie**, ktoré sú totožné s informáciami v tabuľke a **Prílohy**, ktoré obsahujú súbory s výsledkom spracovania overenia objektu evidencie.



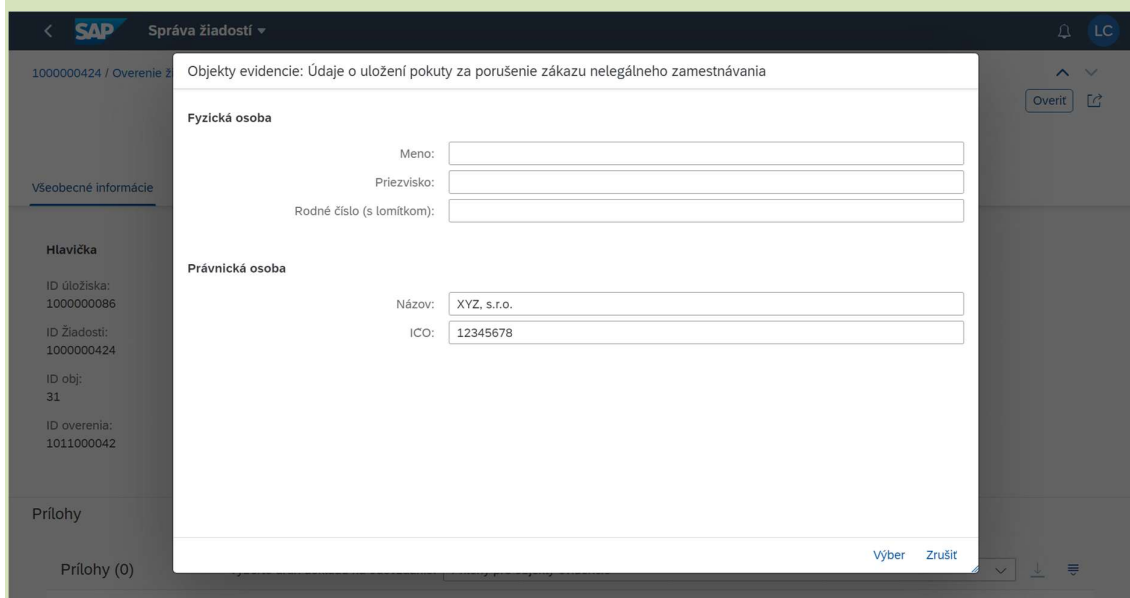
ID úložiska: 1000000070	Popis obj.: PORUŠENIE ZÁKAZU NELEGÁLNEHO ZAMEST.	Založené užívateľom: LU105509
ID žiadosti: 1000000427	Status obj.: Vytvorené (0)	Naposl.zmenené: 21.05.2026, 16:47:13
ID obj.: 31	Správa z prepojenia: -	Naposledy zmenil: LU105509
ID overenia: 1011000042	Dátum/čas založenia: 21.05.2026, 16:47:13	

Prílohy

Prílohy (0) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Prílohy pre objekty evidencie

Nenájdené žiadne záznamy

Na overenie údajov voči registru sa v pravom hornom rohu nachádza tlačidlo **Overiť**. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí okno s údajmi, ktoré je potrebné vyplniť. V prípade, že niektoré údaje sú známe zo žiadosti, systém ich automaticky predvyplní, údaje ostávajú editovateľné pre potrebnú zmenu. Pre každý objekt evidencie je množina údajov rozdielna. V niektorých prípadoch sú údaje rozdelené do 2 skupín podľa toho, či ide o právnickú alebo fyzickú osobu. V takomto prípade sa vždy vyplňa len jedna skupina.



Objekty evidencie: Údaje o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania

Fyzická osoba

Meno:

Priezvisko:

Rodné číslo (s lomítkom):

Právnická osoba

Názov:

ICO:

Výber Zrušiť

Po vyplnení údajov a kliknutí na tlačidlo **Výber** sa požiadavka odošle do registra na spracovanie. Doba spracovania je rozdielna pre každý register, môže to trvať aj niekoľko minút. Zmenu stavu spracovania zistíme opätovným načítaním obrazovky. Ak sa požiadavka na strane registra spracovala pozitívne, v časti Prílohy sa zobrazí súbor s výsledkom spracovania. Najčastejšie ide o .pdf súbor. Po kliknutí na súbor sa spustí automatické stiahnutie do lokálneho úložiska a následne je možné súbor otvoriť a overiť údaje.

SAP Správa žiadostí

1000000427 / Overenie žiadosti

Všeobecné informácie Prílohy

ID úložiska: 1000000079	Popis obj.: PORUŠENIE ZÁKAZU NELEGÁLNEHO ZAMEST.	Založené užívateľom: 1011M15UAT01
ID žiadosti: 1000000427	Status obj.: Pozitívne (2)	Naposl. zmenené: 05.06.2026, 14:36:26
ID obj.: 31	Správa z prepojenia: -	Naposledy zmenil: 1011M15UAT01
ID overenia: 1011000042	Dátum/čas založenia: 05.06.2026, 14:36:26	

Prílohy

Prílohy (1) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Prílohy pre objekty evidencie

 1000000079_CKM031_NELEGÁLNE ZAMESTNÁVANIE.pdf
Odovzdal: Gabriel Garay · Odovzdané dňa: 05.06.2026 14:37:33 · Veľkosť súboru: 16,84 KiB · Typ dokumentu: ZGM_A_OE
Zdroj: Archive Link

Podľa obsahu súboru, ktorý vrátil register, sa referent rozhodne a klikne na tlačidlo Overiť pozitívne alebo Overiť negatívne.

V prípade, že register vrátil chybu pri spracovaní alebo sa na overenie poslali nesprávne údaje, referent má možnosť vytvoriť nový objekt evidencie pre overenie. Je to možné z detailu overenia, časti Objekty evidencie. V tabuľke objektov evidencie je potrebné označiť riadok s objektom evidencie, ktorý chceme nanovo overiť. Objekt evidencie musí byť v statuse Pozitívne (2) alebo Chyba (4). Po označení riadka sa sprístupní možnosť **Vytvoriť OE**.

1000000426 /

Overiť pozitívne Overiť negatívne

Overenia žiadosti História overenia Objekty evidencie Prílohy

História overenia

Zobrazit detaily

Názov kritéria	Status overenia	Poznámka
CV - neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania	Nové (N)	

Objekty evidencie

Vytvoriť OE Zobrazit detaily

ID úložiska	ID žiadosti	ID obj.	ID overenia	Popis obj.	Status obj.
 1000000051	1000000426	31	1011000042	PORUŠENIE ZÁKAZU NELEGÁLNEHO ZAMEST.	Chyba (4)

Po kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť OE** sa vygeneruje nový riadok tabuľky so statusom Vytvorené (0). Postup overenia je totožný s tým, ako bol popísaný vyššie v príručke.

< SAP Overenie žiadosti LC

1000000426 /

Overiť pozitívne Overiť negatívne

Overenia žiadosti História overenia Objekty evidencie Prílohy

História overenia

Zobrazit details

Názov kritéria	Status overenia	Poznámka
CV - neporušil zákaz nelegálnej práce alebo nelegálneho zamestnávania	Nové (N)	>

Objekty evidencie

Vytvoriť OE Zobrazit details

ID úložiska	ID žiadosti	ID obj	ID overenia	Popis obj.	Status obj.
1000000051	1000000426	31	1011000042	PORUŠENIE ZÁKAZU NELEGÁLNEHO ZAMEST.	Chyba (4)
1000000087	1000000426	31	1011000042	PORUŠENIE ZÁKAZU NELEGÁLNEHO ZAMEST.	Vytvorené (0)

2.2.9 Hodnotenie žiadosti

Záložka hodnotenie je rozdelená na niekoľko častí.

2.2.9.1 Výsledok hodnotenia

V tejto časti sa súčtuje bodové hodnotenie v závislosti od odoslania hodnotenia hodnotiteľom.

2.2.9.2 Kritéria hodnotenia

Zoznam kritérií hodnotenia je závislý od nastavenia výzvy. Na úrovni nastavenia výzvy je tiež definované:

- Či sa hodnotiace kritérium hodnotí bodmi aj textovo, len bodmi alebo len textovo
- Povolený bodový rozsah
- Algoritmus výpočtu bodov za kritérium

2.2.9.2.1 Priradenie hodnotiteľa

Priradenie hodnotiteľa ku kritériu sa vykoná označením zvoleného kritéria zľava a kliknutím na tlačidlo

Pridať hodnotiteľa

< SAP Správa žiadosti DS

1000005251
Zaťažový Test 25840

Odoslať na hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenie Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Hodnotenie

Výsledok hodnotenia

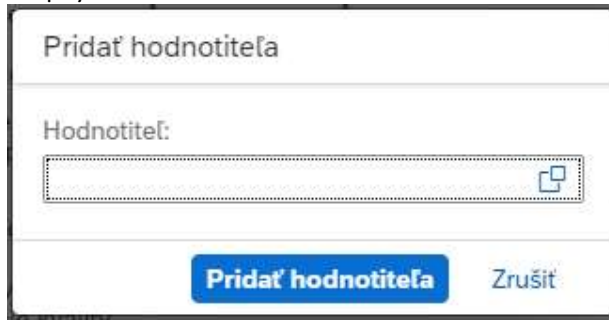
Výsledok hodnotenia:
0

Kritéria hodnotenia

Pridať hodnotiteľa

☐	Názov	Popis	Textové krit...	Číselné krit...	Algoritmus výsledku	Hodnota od	Hodnota do	ID Kritéria hod.	Výsledok hod...
☒	1.1 Miera prínosu relevantná k cieľom výzvy, k prioritám, politickým rozvojovej spolupráce SR a pot	1.1 Miera prínosu relevantná k cieľom výzvy, k prioritám, politickým rozvojovej spolupráce SR a potrebám partnerskej krajiny	Áno	Áno	Priemer (P)	0	20	1011000000	0 >
☐	1.2 Kohärenca s inými rozvojovými aktivitami v danej krajine	1.2 Kohärenca s inými rozvojovými aktivitami v danej krajine	Áno	Áno	Priemer (P)	0	5	1011000001	0 >

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, v ktorej je potrebné kliknúť na matchcode  pre zobrazenie zoznamu dostupných hodnotiteľov.



Po kliknutí sa zobrazí zoznam hodnotiteľov, ktorí sú priradení k danej výzve. V prípade potreby je možné využiť aj vyhľadávanie.

Hodnotitelia, ktorí nemajú naplnený stĺpec Používateľ SAP, sú externí hodnotitelia bez prístupu do CES a aplikácie DAGM.

Vybrať: Hodnotiteľ

Hľadať 

Spustiť **Zobraziť filtre**

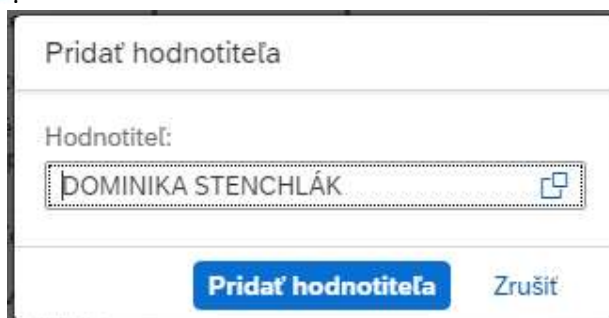
Položky (6)

Hodnotiteľ	Meno hodnotiteľa	Priezvisko hodnot.	Používateľ SAP	E-mail
DOMINIKA STENCHLÁK	Domin	Stenchl	DO053818	
HODNOTOITEL PETER	Peter	Hodnotitel	18A6M15UAT03	
JANO_NESPOKOJNY	Jano	Nespokojny		jano.nes
KAROL_HODNOTITEL	Karol	Hodnotitel	JO053710	jozef.sta
LAURA VIŠTANOVÁ	Lauura	Vištanová	LA105506	
LUCIA CUNDROVÁ	Lucia	Cundrová	LU105509	

Zrušiť

Kliknutím na riadok hodnotiteľa sa naplní jeho meno na obrazovke, kde je potrebné kliknúť na tlačidlo

Pridať hodnotiteľa



Po kliknutí sa zapíše záznam do časti **Hodnotitelia**, kde vznikne prehľadový zoznam hodnotiteľov, ktorí sú zahrnutí do hodnotiaceho procesu danej žiadosti:

Hodnotiteľ

Hodnotiteľ	Status Hodnotenia	Používateľ SAP	
☐ JANO_NESPOKOJNY	Nové (N)		>
☐ STENCHLAKOVA	Nové (N)	DO053818	>

Aj do časti **Hodnotenia**:

Hodnotenia

ID Kritéria hod.	Hodnotiteľ	Dátum/čas založenia	Ciselné hodn...	Textové hodnotenie	Založené užívateľom	Naposl.zmenené	Naposledy zmenil	
☐ 1011000000	JANO_NESPOKOJNY	20.12.2024, 15:19:42	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:19:42	1011M15UAT01	>
☐ 1011000000	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01	>
☐ 1011000001	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01	>

K jednému kritériu je možné priradiť viacerých hodnotiteľov. Priradení hodnotiteľa ku kritériám sú zobrazení v časti **Hodnotenia**.

V tejto časti budú viditeľné jednotlivé výsledky po odoslaní hodnotenia hodnotiteľom.


Spracovanie žiadosti





181000030
Ochrana ovzdušia

Spracovať

Odstrániť

Odoslať na hodnotenie

Všeobecné informácie
Projekt
Informácie zo žiadosti
CES Obchodný partner
CES objekty
Statusy
Podania
Overenia žiadostí
Kritéria hodnotenia
Hodnotenia
Platby
Referenti
Prílohy

Kritéria hodnotenia

Pridať hodnotiteľa

Názov	Popis	Textové krit...	Ciselné krit...	Hodnota od	Hodnota do	ID hierarchie	ID Kritéria hod.	
☐ 1.1. Prevádzanosť navrhovaných aktivít s činnosťami, cieľmi a očakávanými výsledkami	Hodnotí sa, či projekt realizáciou svojich aktivít dosiahne cieľové hodnoty sledovaných merateľných ukazovateľov	Áno	Áno	4	10	3		>
☒ 1.2. Súlad so strategickými dokumentmi a právnymi predpismi v oblasti vodného hospodárstva	Súlad so strategickými dokumentmi a právnymi predpismi v oblasti vodného hospodárstva najmä v nadväznosti na záväzky SR vyplývajúce z prechodných období dohodnutých pre implementáciu právnych predpisov v tejto oblasti	Áno	Áno	4	10	4		>
☐ 1.3. Prínos projektu k dosiahnutiu operačného cieľa 1.2.	Hodnotí sa ako svojou výškou stanovené hodnoty sledovaných merateľných ukazovateľov prispievajú k naplneniu operačného cieľa		Áno	4	10	5		>
☐ 1.4. Zohľadnenie potrieb a podmienok územia	Zvýšenie % tušnej napojenosti obyvateľov dotknutej oblasti na verejnú kanalizáciu, zvýšenie podielu čistených komunálnych odpadových vôd, zvýšenie kvality vyčistenej vody, zlepšenie kvality vody v recipiente, ochrana vodných zdrojov	Áno	Áno	4	10	6		>

Hodnotenia

Vypíniť hodnotenie

ID Žiadosti	ID Kritéria hod.	Hodnotiteľ	Dátum/čas založenia	Ciselné hodn...	Textové hodnotenie	Založené užívateľom	Naposl.zmenené	Naposledy zmenil	
☐ 181000030	3	DOMINIKA STENCHLÁK	16.07.2024, 20:21:15			DO053818	16.07.2024, 20:21:15	DO053818	>
☐ 181000030	4	JANO_NESPOKOJNY	16.07.2024, 21:23:05			DO053818	16.07.2024, 21:23:05	DO053818	>
☐ 181000030	4	HODNOTOITEL PETER	16.07.2024, 21:23:29			DO053818	16.07.2024, 21:23:29	DO053818	>

2.2.9.3 Odoslanie na hodnotenie

Keď sú kritéria priradené hodnotiteľom, je potrebné odoslať žiadosť na hodnotenie, aby bolo možné zaevidovať hodnotenie.

Odoslanie na hodnotenia sa vykoná kliknutím na tlačidlo

Odoslať na hodnotenie

Interné

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Odoslať na hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia **Hodnotenie** Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Hodnotenie

Hodnotiteľ

Hodnotiteľ	Status Hodnotenia	Používateľ SAP
☐ JANO_NESPOKOJNY	Nové (N)	>
☐ STENCHLAKOVA	Nové (N)	DO053818 >

Hodnotenia

ID Kritéria hod.	Hodnotiteľ	Dátum/Čas založenia	Císelné hodn...	Textové hodnotenie	Založené užívateľom	Naposl.zmenené	Naposledy zmenil
☒ 1011000000	JANO_NESPOKOJNY	20.12.2024, 15:19:42	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:19:42	1011M15UAT01 >
☐ 1011000000	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01 >
☐ 1011000001	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01 >

Po kliknutí na tlačidlo sa zmení status v záložke **Všeobecné informácie – História statusov**. Na žiadosti sa objavia nové tlačidlá pre ďalšie spracovanie žiadosti v závislosti od nastavenia pravidiel.

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Odoslať na hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia **Hodnotenie** Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Všeobecné informácie

Hlavička

ID žiadosti: 1000005251 ID status: Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD) Naposledy zmenil: 1011M15UAT01 ID hierarchie: 1011030002

Program (2)

Názov hierarchie	Hodnota v hierarchii
Oblasť podpory	Rozvojové projekty >
Výzva	SAMRS/2024/RV1 >

História statusov

ID zmeny statusu	ID status	Založené užívateľom	Dátum/Čas založenia
1	Prijatá (PRIJATA)	LAJ05506	27.10.2024, 18:37:17 >
2	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	DO053818	17.12.2024, 15:01:49 >
3	Prijatá - Overená (PRIJATA_OV)	DO053818	20.12.2024, 14:30:15 >
4	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:19:21 >
5	Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD)	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:46:33 >

2.2.9.4 Vyplnenie hodnotenia referentom

V prípade, kedy je kritérium hodnotenia priradené externému hodnotiteľovi, ktorý nemá prístup do CES, je potrebné, aby referent zaevidoval hodnotenie od hodnotiteľa do aplikácie.

Vyplnenie hodnotenia sa vykoná označením príslušného kritéria v časti **Hodnotenia** zľava a kliknutím na tlačidlo **Vyplniť hodnotenie**.

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Odoslať hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia **Hodnotenie** Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Ukončiť hodnotenie

Hodnotenia

Vyplniť hodnotenie

ID Kritéria hod.	Hodnotiteľ	Dátum/Čas založenia	Číselné hodn...	Textové hodnotenie	Založené užívateľom	Naposl.zmenené	Naposledy zmenil
☒ 1011000000	JANO_NESPOKOJNY	20.12.2024, 15:19:42	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:19:42	1011M15UAT01
☐ 1011000000	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01
☐ 1011000001	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy.

Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo

Vyplniť hodnotenie

Vyplniť hodnotenie

Popis:

Oprávnenosť aktivít a činností a oprávnenosť ži...

Hodnota od:

0

Hodnota do:

0

Textové hodnotenie:

Vyplniť hodnotenie Zrušiť

Vyplnené hodnotenie sa zobrazí v časti **Hodnotenia**:

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Odoslať hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia **Hodnotenie** Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Ukončiť hodnotenie

Hodnotenia

Vyplniť hodnotenie

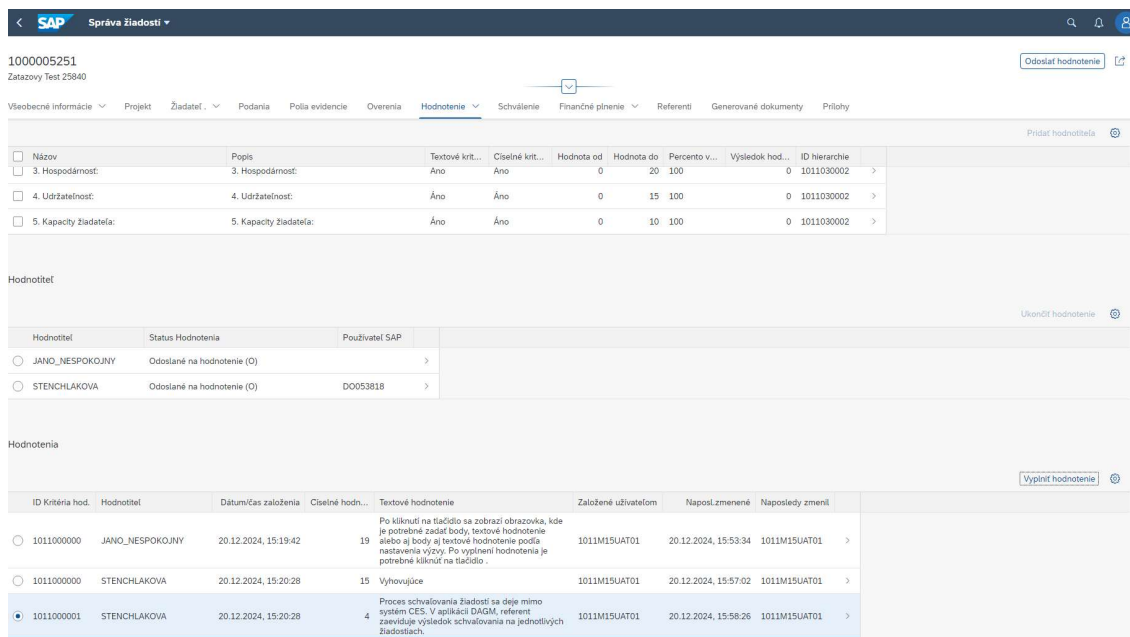
ID Kritéria hod.	Hodnotiteľ	Dátum/Čas založenia	Číselné hodn...	Textové hodnotenie	Založené užívateľom	Naposl.zmenené	Naposledy zmenil
☒ 1011000000	JANO_NESPOKOJNY	20.12.2024, 15:19:42	19	Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy. Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo.	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:53:34	1011M15UAT01
☐ 1011000000	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01
☐ 1011000001	STENCHLAKOVA	20.12.2024, 15:20:28	0		1011M15UAT01	20.12.2024, 15:20:28	1011M15UAT01

2.2.9.5 Ukončenie hodnotenia referentom

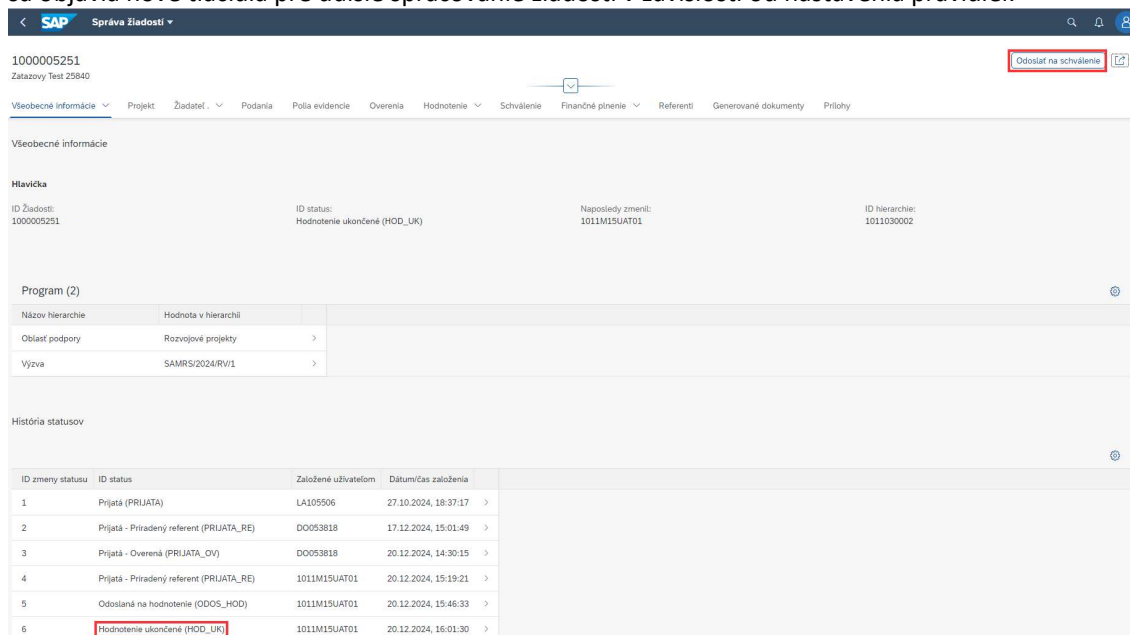
Keď majú všetky priradené kritéria vyplnené hodnotenia v časti **Hodnotenia**, je potrebné ukončiť hodnotenie, čím sa zmení celkový status žiadosti a zobrazenia sa tlačidlá pre ďalšie spracovanie.

Pre ukončenie hodnotenia a nastavenie celkového statusu je potrebné kliknúť na tlačidlo

Odoslať hodnotenie

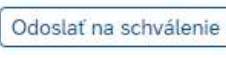


Po kliknutí na tlačidlo sa zmení status v záložke **Všeobecné informácie – História statusov**. Na žiadosti sa objavia nové tlačidlá pre ďalšie spracovanie žiadosti v závislosti od nastavenia pravidiel.



2.2.10 Schvaľovania žiadostí - zaevidovanie výsledku

Proces schvaľovania žiadostí sa deje mimo systém CES. V aplikácii DAGM referent zaeviduje výsledok schvaľovania na jednotlivých žiadostiach. Proces schvaľovania je závislý od nastavenia pravidiel výzvy.

Pre začatie schvaľovania je potrebné kliknúť na tlačidlo .

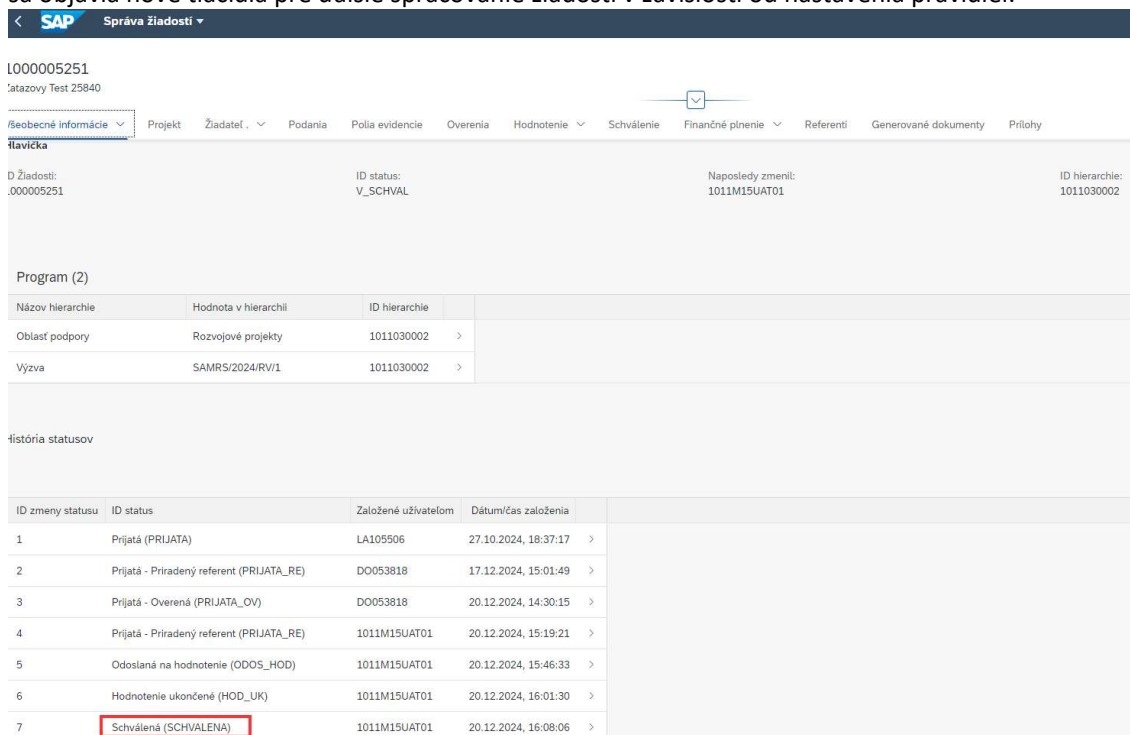


Po kliknutí sa zobrazí hlásenie pre potvrdenie odoslania na schválenie. Je potrebné potvrdiť kliknutím na OK.



Po ukončení schvaľovania a na základe jeho výsledku je potrebné kliknúť na tlačidlo  alebo .

Po kliknutí na tlačidlo sa zmení status v záložke **Všeobecné informácie – História statusov**. Na žiadosti sa objavia nové tlačidlá pre ďalšie spracovanie žiadosti v závislosti od nastavenia pravidiel.



ID zmeny statusu	ID statusu	Založené užívateľom	Dátum/Čas založenia
1	Prijatá (PRIJATA)	LA105506	27.10.2024, 18:37:17
2	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	DO053818	17.12.2024, 15:01:49
3	Prijatá - Overená (PRIJATA_OV)	DO053818	20.12.2024, 14:30:15
4	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:19:21
5	Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD)	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:46:33
6	Hodnotenie ukončené (HOD_UK)	1011M15UAT01	20.12.2024, 16:01:30
7	Schválená (SCHVALENA)	1011M15UAT01	20.12.2024, 16:08:06

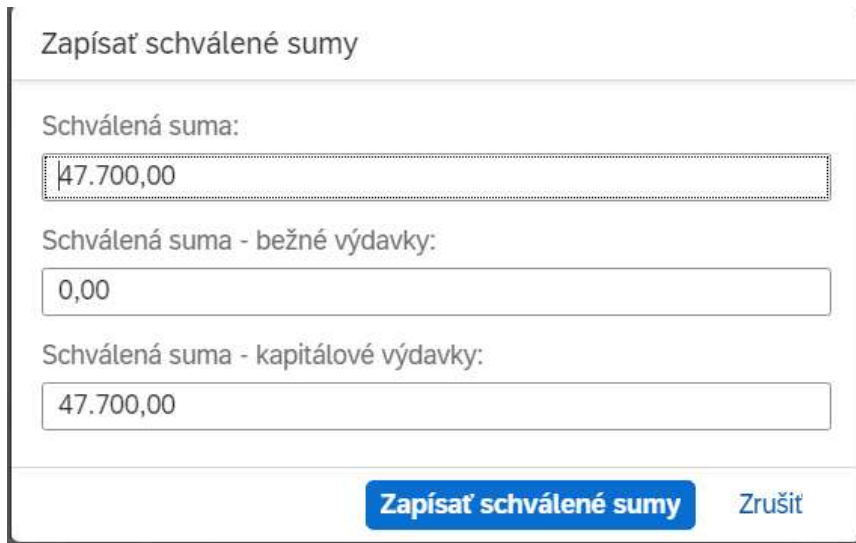
2.2.11 Zapísanie schválených súm

Na schválenej žiadosti sa zobrazí tlačidlo pre zapísanie schválených súm. Po kliknutí na tlačidlo

[Zapísať schválené sumy](#)

sa zobrazí obrazovka, kde sú prevzaté požadované sumy zo žiadosti. Ak je potrebné zmeniť schválenú sumu, referent má možnosť navrhnutú sumu prepísať a potvrdiť zadanie

tlačidlom [Zapísať schválené sumy](#).



Zapísaná schválená suma sa zobrazí na záložke **Finančné plnenie**.

2.2.12 Stotožnenie žiadateľa na obchodného partnera v CES

Pre ďalšie pokračovanie v spracovaní žiadosti, ktorá úspešne prešla schvaľovacím procesom, je potrebné vykonať stotožnenie žiadateľa na obchodného partnera v CES, keďže pre ďalšie kroky spracovania je nevyhnutné pracovať s jednoznačne stotožneným obchodným partnerom.

Pre vykonanie stotožnenia je potrebné mať zobrazenú konkrétnu žiadosť a kliknúť na tlačidlo

[Odoslať na stotožnenie](#)

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazyov Test 25840

[Odoslať na stotožnenie](#)

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Poľa evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

Hlavička

ID žiadosti: 1000005251 ID status: Schválená (SCHVALENA) Naposledy zmenil: 1011M15UAT01 ID hierarchie: 1011030002

Program (2)

Názov hierarchie	Hodnota v hierarchii	ID hierarchie
Oblasť podpory	Rozvojové projekty	1011030002
Výzva	SAMRS/2024/RV/1	1011030002

História statusov

ID zmeny statusu	ID status	Založené užívateľom	Dátum/čas založenia
1	Prijatá (PRIJATA)	LA105506	27.10.2024, 18:37:17
2	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	DO053818	17.12.2024, 15:01:49
3	Prijatá - Overená (PRIJATA_OV)	DO053818	20.12.2024, 14:30:15
4	Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE)	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:19:21
5	Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD)	1011M15UAT01	20.12.2024, 15:46:33
6	Hodnotenie ukončené (HOD_UK)	1011M15UAT01	20.12.2024, 16:01:30
7	Schválená (SCHVALENA)	1011M15UAT01	20.12.2024, 16:08:06

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí v časti **Žiadateľ - CES Obchodný partner** informácia o založení žiadosti o stotožnenie.

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazyov Test 25840

[Založiť návrh zmluvy](#) [Priradenie obch. partnera](#)

Všeobecné informácie Projekt **Žiadateľ** Podania Poľa evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

CES Obchodný partner

Žiadosť o stotožnenie

ID žiadosti: 1000005038 Výsledok stotožnenia: -- ICO: --
ID BP zlatý záznam: 0050569335A71EDF8188169911A7B77C Proc. status: Požadávka odoslaná do M28 (10)
Obchodný partner: --

Obchodný partner

Obchodný partner: --
Názov: --

Ak systém stotožní žiadateľa na obchodného partnera v CES, informácia sa zobrazí vo výsledku stotožnenia. V tomto prípade je možné priamo pokračovať k založeniu návrhu zmluvy.

CES Obchodný partner

Žiadosť o stotožnenie

ID žiadosti: 1000000104 Výsledok stotožnenia: **IdentifiedBP** ICO: 18000457
ID BP zlatý záznam: 0050569335A71EDF84EAE45BE7B977C Proc. status: Vytvorený partner (40)
Obchodný partner: 1000027339

Obchodný partner

Obchodný partner: 1000027339
Názov: Assure Industries

V prípade, ak systém nestotožní žiadateľa na obchodného partnera v CES, informácia sa zobrazí vo výsledku stotožnenia.

CES Obchodný partner

Žiadosť o stotožnenie		Obchodný partner
ID žiadosti: 1000000103	Výsledok stotožnenia: nonidentified	Obchodný partner: —
ID BP zlatý záznam: 0050569335A71EDF84EADBE1FD14D77C	Proc. status: Prijatý výsledok stotožnenia (20)	Názov: —
Obchodný partner: —		ICO: —

Priradenie obch. partnera

Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo

Je potrebné zadať alebo vyhľadať obchodného partnera. Keď je číslo obchodného partnera vyplnené,

Priradenie obch. partnera

je potrebné kliknúť na tlačidlo

Priradenie obch. partnera

Obchodný partner:

1000027339

Priradenie obch. partnera Zrušiť

Po priradení obchodného partnera sa jeho informácie zobrazia v časti **Žiadateľ - CES Obchodný partner**.

< SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatrazny Test 23840

Založiť návrh zmluvy Priradenie obch. partnera

Všeobecné informácie Projekt **Žiadateľ** Podania Pôla evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné pienenie Referenti Generované dokumenty Prílohy

CES Obchodný partner

Žiadosť o stotožnenie		Obchodný partner
ID žiadosti: 2000009038	Výsledok stotožnenia: —	Obchodný partner: 1000000009
ID BP zlatý záznam: 0050569335A71EDF8188160911A7B77C	Proc. status: Požiadavka odoslaná do M28 (10)	ICO: 00166073
Obchodný partner: —		Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

2.2.13 Zapísanie zazmluvnených súm

V závislosti od nastavenia životného cyklu sa zobrazí tlačidlo pre zapísanie zazmluvnených súm. Po

Zapísať zazmluvnené sumy

kliknutí na tlačidlo

sa zobrazí obrazovka, kde sú prevzaté schválené sumy. Ak je potrebné zmeniť zazmluvnenú sumu, referent má možnosť navrhnutú sumu prepísať a

Zapísať zazmluvnené sumy

potvrdiť zadanie tlačidlom

2.2.14 Zmluva neuzavretá

Status sa nastaví kliknúť na tlačidlo 

SAP

Zladosť ▾

1000000142

Zmluva neuzavretá | Založiť návrh zmluvy

Obec Trenčianska Turná
Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb

< >

Projekt

Žiadateľ ▾

Podania

Polia evidencie

Overenia

Hodnotenie ▾

Schválenie

Finančné plnenie ▾

Referenti

Generované dokumenty

Zainteresované osoby

Přílohy

Popis projektu	Financovanie projektu	Schválené sumy	Zazmluvnené sumy
Císlo projektu: –	Celková suma: 14.850,00 EUR	Schválená suma: 13.365,00	Zazmluvnená suma: 13.365,00
Názov projektu: Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	Požadovaná suma: 13.365,00 EUR	Schválená suma - bežné výdavky: 13.365,00	Zazmluvnená suma - bežné výdavky: 13.365,00
Názov projektu ang.: –	Vlastné zdroje: 1.485,00 EUR	Schválená suma - kapitálové výdavky: 0,00	Zazmluvnená suma - kapitálové výdavky: 0,00
Popis projektu: 01/2026 - realizácia výberu a objednávka podľa vopred stanovených parametrov u dodávateľa 04/2026 - ... Viac	Iné zdroje: 0,00 EUR		
Popis projektu ang.: –	Bežné výdavky: 13.365,00 EUR		
Začiatok realizácie: –	Kapitálové výdavky: 0,00 EUR		
Koniec realizácie: –			

2.2.15 Založenie návrhu zmluvy

Pre založenie návrhu zmluvy je potrebné kliknúť na tlačidlo [Založiť návrh zmluvy](#)

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

[Založiť návrh zmluvy](#) [Priradenie obch. partnera](#)

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenci Generované dokumenty Prílohy

CES Obchodný partner

Žiadosť o sotožnenie

ID žiadosti: 2000009038
ID BP zlatý záznam: 005056935A71EDFB188169911A7B77C
Obchodný partner: -

Výsledok sotožnenia: -
Proc. status: Požiadavka odoslaná do M28 (10)

Obchodný partner

Obchodný partner: 1000000009
ICO: 00166073
Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí v časti **Finančné plnenie** informácia o čísle zmluvy.

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

[Prebrať platby zo zmluvy](#)

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie **Finančné plnenie** Referenci Generované dokumenty Prílohy

CES objekty

Grant

Grant: -

Zmluva

Evidenčné číslo zmluvy: 1011000030
Číslo dodatku: -

Platby

☐ ID platby

Číslo dokladu	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Číslo dokladu	Fiškálny rok	Položka	Rezer. prostriedkov
K disp.nie sú žiadne položky.							

Vyúčtovanie

Číslo dokladu	Opráv. bežné výd.	Oprávnené výd.	Dátum účtovania	Dátum dokl.	Status výúč.	Typ vyúčtovania	Vyplatená suma	Vyúčtovaná suma	Neoprávnené výd.
K disp.nie sú žiadne položky.									

Spracovanie návrhu zmluvy, ZFK, až po zarozpočtovanie zmluvy je predmetom používateľskej príručky modulu M21 Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ.

2.2.16 Zmluva odstúpená

V prípade, že z akéhokoľvek dôvodu dôjde k odstúpeniu dotačnej zmluvy, či už v čase pred vyplatením dotácie alebo po vyplatení, je pridané nové tlačidlo **Zmluva odstúpená** a k nemu prislúchajúci status Zmluva odstúpená. Nastavením tohto statusu končí životný cyklus a akékoľvek ďalšie spracovanie žiadosti.

Status sa nastaví kliknutím na tlačidlo

Zmluva odstúpená

SAP Žiadosť DS

1000000142 Prebrať platby zo zmluvy Zmluva odstúpená

Obec Trenčianska Turná
Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb

Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie Finančné plnenie Referenti Generované dokumenty Zainteresované osoby Prílohy

Popis projektu	Financovanie projektu	Schválené sumy	Zazmluvnené sumy
Císlo projektu: -	Celková suma: 14.850,00 EUR	Schválená suma: 13.365,00	Zazmluvnená suma: 13.365,00
Názov projektu: Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	Požadovaná suma: 13.365,00 EUR	Schválená suma - bežné výdavky: 13.365,00	Zazmluvnená suma - bežné výdavky: 13.365,00
Názov projektu ang.: -	Vlastné zdroje: 1.485,00 EUR	Schválená suma - kapitálové výdavky: 0,00	Zazmluvnená suma - kapitálové výdavky: 0,00
Popis projektu: 01/2026 - realizácia výberu a objednávka podľa vopred stanovených parametrov u dodávateľa 04/2026 - ... Viac	Iné zdroje: 0,00 EUR		
Popis projektu ang.: -	Bežné výdavky: 13.365,00 EUR		
Začiatok realizácie: -	Kapitálové výdavky: 0,00 EUR		
Koniec realizácie: -			

2.2.17 Finančné plnenie - Platby

Časť **Platby** slúži pre vytvorenie rozpisu platieb pre zaúčtovanie predpisu záväzku do modulu M18 Finančné účtovníctvo, kde následne prebehne úhrada platby. Podklad pre rozpis platieb pochádza z modulu M21 Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ z procesu tzv. zarozpočtovania.

2.2.17.1 Rozpis platieb zo zmluvy

Podkladom pre rozpis platieb je rezervačný doklad, ktorý vznikol v module M21. Pre prevzatie rezervačného dokladu je potrebné kliknúť na tlačidlo Prebrať platby zo zmluvy. Po kliknutí sa preberú položky z rezervačného dokladu.

SAP Správa žiadostí DS

1000005251 Prebrať platby zo zmluvy

Zatrazový Test 25840

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie **Finančné plnenie** Referenti Generované dokumenty Prílohy

CES objekty

Grant **Zmluva**

Grant: - Evidenč. č. zmluvy: 1011000930 Číslo dokladu: -

Platby (2) Rozdeliť platbu Zaúčtovať platbu Vytvoriť

ID platby	Clasťka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Číslo dokladu	Fiskálny rok	Položka	Rezerv.prostriedkov
☐ 2	600,00	EUR	1011-0000	111	713002	01110	05TOA02		1	2000000360
☐ 1	400,00	EUR	1011-0000	111	713004	01110	05TOA02		2	2000000360

Zmenu rozpočtovej skladby je možné vykonať len v module M21, následne je možné opätovne kliknúť na tlačidlo Prebrať platby zo zmluvy.

2.2.17.2 Rozdelenie platieb zo zmluvy

V prípade potreby je možné prevzaté platby zo zmluvy rozdeliť. Pre rozdelenie je potrebné označiť riadok zľava a kliknúť na tlačidlo Rozdeliť platbu.

Platby (3)										Rozdeliť platbu	Zaúčtovať platbu	Vytvoriť
☐ ID platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Císlo dokladu	Fiskálny rok	Položka do...	Rezerv.prostriedkov		
☒ 1	400,00	EUR	1011-0000	111	713004	01110	05T0A02		2	2000000360	>	
☐ 2	600,00	EUR	1011-0000	111	713002	01110	05T0A02		1	2000000360	>	

Na nasledovnej obrazovke je potrebné zadať požadovanú sumu a kliknúť na tlačidlo **Rozdeliť platbu**.

Rozdeliť platbu

Ciastka:

400,000

Rozdeliť platbu
Zrušiť

Systém pridá ďalší riadok do rozpisu platieb s odkazom na číslo a položku rezervačného dokladu zo zmluvy.

Platby (4)										Rozdeliť platbu	Zaúčtovať platbu	Vytvoriť
☐ ID platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Císlo dokladu	Fiskálny rok	Položka do...	Rezerv.prostriedkov		
☐ 1	200,00	EUR	1011-0000	111	713004	01110	05T0A02		2	2000000360	>	
☐ 2	600,00	EUR	1011-0000	111	713002	01110	05T0A02		1	2000000360	>	
☐ 3	10,00		1011-0000	111	713002	01110	05T0A02				>	
☐ 4	200,00	EUR	1011-0000	111	713004	01110	05T0A02		2	2000000360	>	

V prípade, že niektorá splátka už nebude vyplatená, je potrebné úpravu vykonať aj osobitne na zmluve v module M21.

2.2.17.3 Rozpis platieb bez zmluvy

Pre vytvorenie rozpisu platby bez zmluvy je potrebné kliknúť na tlačidlo **Vytvoriť**.

Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Prebrať platby zo zmluvy

Všeobecné informácie Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie **Finančné pienenie** Referenci Generované dokumenty Prílohy

CES objekty

Grant

Grant: -

Zmluva

Evidenč. čís. zmluvy: 1011000030

Císlo dodatku: -

☒ **Platby (2)**

☐ ID platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Císlo dokladu	Fiskálny rok	Položka do...	Rezerv.prostriedkov		
------------------------------------	---------	---------------	------	------------------	----------------	------------------	---------------	--------------	---------------	---------------------	--	--

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať rozpočtové údaje nevyhnuté pre zaúčtovanie dokladu, na základe ktorého bude realizovaná platba. Ostatné údaje nevyhnutné pre doklad sú nastavené na pozadí systémom.

<

Spracovanie žiadosti

181000030 /

Informácie Platby
CES Doklad

Informácie Platby

ID platby:
-

Fond:

Funkčná oblasť:

Čiastka:

Finančná položka:

Program rozpočtu:

Fin.stredisko:

CES Doklad

CES Doklad

Císlo dokladu:
-

Fiškálny rok:
-

Vytvoriť
Zrušiť

Pole	Popis
Čiastka	Číselná čiastka splátky kontrolovaná voči schválenej čiastke v EUR
Finančné stredisko	Finančné stredisko relevantné pre doklad
Fond	Zdroj financovania dotácie
Finančná položka	Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie pre danú dotáciu
Funkčná oblasť	Funkčná klasifikácia relevantná pre dotáciu (prípadne jednorazový titul)
Program rozpočtu	Program rozpočtu relevantný pre dotáciu

Keď sú údaje zadané, je potrebné kliknúť na tlačidlo  .

 Spracovanie žiadosti

181000030 /

Informácie Platby CES Doklad

Informácie Platby

ID platby:	Fond:	Funkčná oblasť:
-	111	05400
Ciastka:	Finančná položka:	Program rozpočtu:
-	637034	0750501
Fin.stredisko:		
1810-0000		

CES Doklad

CES Doklad	
Císlo dokladu:	Fiskálny rok:
-	-

[Vytvoriť](#) [Zrušiť](#)

Keď je platba vytvorená, zobrazí sa tlačidlo

[Zaúčtovať platbu](#)

 Platba

1000005251 /

3

[Spracovať](#) [Zaúčtovať platbu](#) [Rozdeliť platbu](#)



Informácie Platby CES Doklad

Informácie Platby

ID platby:	Fin.stredisko:	Finančná položka:	Program rozpočtu:
3	1011-0000	713002	0510402
Ciastka:	Fond:	Funkčná oblasť:	
-	111	01110	

CES Doklad

CES Doklad	
Císlo dokladu:	Fiskálny rok:
-	-

Platbu nie je povinné zaúčtovať ihneď. Pre návrat do časti Platby je potrebné použiť šípku späť



(nie späť v prehliadači).

Po návrate do žiadosti v časti Platby pribudol riadok.

SAP Správa žiadostí

1000005251
Zatazovy Test 25840

Prebrať platby zo zmluvy

Všeobecné informácie Projekt Žadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie **Finančné pienenie** Referencií Generované dokumenty Prílohy

CES objekty

Grant

Grant: -

Zmluva

Evidenčné číslo zmluvy: 1011000030

Číslo dodatku: -

Platby (3)

ID platby	Čiastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Číslo dokladu	Fiskálny rok	Položka	Rezer. prostriedkov	Rozdeliť platbu	Zaúčtovať platbu	Vytvoriť
3	10,00	1011-0000	111	713002	01110	05T0A02							
2	600,00	EUR 1011-0000	111	713002	01110	05T0A02			1	2000000360			
1	400,00	EUR 1011-0000	111	713004	01110	05T0A02			2	2000000360			

2.2.17.4 Zmena rozpisu platby bez zmluvy

V prípade potreby opravy/zmeny rozpisu platby je potrebné kliknúť na riadok rozpisu platby.

Zobrazí sa detail rozpisu platby, kde je možné kliknúť na tlačidlo

Spracovať

SAP Spracovanie žiadostí

181000030 /

Spracovať Zaúčtovať platbu

Ctrl+E

Informácie Platby CES Doklad

Informácie Platby

ID platby: 2

Čiastka: 7,000,00 EUR

Fin.stredisko: 1810-0000

Fond: 111

Finančná položka: 637034

Funkčná oblasť: -

Program rozpočtu: 0750501

Po kliknutí je možné upraviť požadované údaje a následne kliknúť na tlačidlo

Uložiť

SAP Spracovanie žiadosti

181000030 /

[Zaúčtovať platbu](#)

Informácie Platby CES Doklad

Informácie Platby

ID platby: 2	Fond: 111	Funkčná oblasť:
Ciastka: 7,000,00 EUR	Finančná položka: 637034	Program rozpočtu: 0750501
Fin.stredisko: 1810-0000		

CES Doklad

CES Doklad	
Císlo dokladu: -	Fiskálny rok: -

[Uložiť](#) [Zrušiť](#)

Následne je možné rozpis platby zaúčtovať priamo z obrazovky tlačidlom [Zaúčtovať platbu](#) alebo cez zoznam rozpisu platieb.

2.2.17.5 Elektronická finančná kontrola nad platbami

Do spracovania žiadostí je doplnená dlaždica Dávka dotačných platieb pre realizáciu elektronickej finančnej kontroly nad platbami, pred zaúčtovaním do finančného účtovníctva.

Spracovanie

Žiadosti správa 	Žiadosti zoznam na schválenie 	Dávka dotačných platieb
---	---	--------------------------------

Po kliknutí na dlaždicu sa zobrazí obrazovka, kde sa nachádza zoznam platieb zo žiadostí priradených referentovi. Referent má možnosť označiť príslušný riadok platby (jeden alebo viacero) pre vytvorenie Dávky dotačných platieb, ktorá vstúpi do procesu elektronickej finančnej kontroly.

Po označení jedného alebo viacerých riadkov je potrebné kliknúť na tlačidlo [Vytvoriť dávku dotačných platieb](#). Po kliknutí na tlačidlo sa označené riadky stratia zo zoznamu platieb.

SAP

Dávka dotačných platieb

Standard_1*

Platby (5) Dávky dotačných platieb (16)

Vytvoriť dávku dotačných platieb

ID Žiadosti	ID platby	Status Platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu		
☒	1000000407	1	Nová (N)	500,00	EUR	2210-0000	111	641001	01210	07C040J
☒	1000000407	2	Nová (N)	50,00	EUR	2210-0000	111	641001	01210	07C040J
☐	1000000407	3	Nová (N)	500,00	EUR	2210-0000	111	641001	01210	07C040J
☐	1000000259	4	Nová (N)	500,00	EUR	1011-0000	111	649003	01210	05T0A02
☐	1000000407	4	Nová (N)	150,00	EUR	2210-0000	111	641001	01210	07C040J

Následne je potrebné prekliknúť sa na záložku **Dávky dotačných platieb**.

SAP Dávka dotačných platieb

Standard_1*

Platby (3) **Dávky dotačných platieb (17)**

Spustiť

Dávky dotačných platieb (16)

Id dávky	Status	Status ZFK	Účtovný ok...
☐ 1000000000	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☐ 1000000001	P (ZFK Prebieha)	P (Prebieha spracovanie)	1510
☐ 1000000002	P (ZFK Prebieha)	P (Prebieha spracovanie)	1510

Následne je potrebné zvoliť riadok dávky platieb a kliknúť na tlačidlo **Odoslať do ZFK**.

SAP Dávka dotačných platieb

Standard_1*

Nefiltrované

Platby (3) **Dávky dotačných platieb (17)**

Odoslať do ZFK

Id dávky	Status	Status ZFK	Účtovný ok...
☐ 1000000003	P (ZFK Prebieha)	P (Prebieha spracovanie)	1510
☐ 1000000004	U (Ukončená)	UN (Ukončená negatívne)	1510
☐ 1000000005	P (ZFK Prebieha)	P (Prebieha spracovanie)	1510
☐ 1000000006	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☐ 1000000007	N (Nová)	B (Bez ZFK)	1510
☐ 1000000008	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☐ 1000000009	U (Ukončená)	UN (Ukončená negatívne)	1510
☐ 1000000010	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☐ 1000000011	U (Ukončená)	UN (Ukončená negatívne)	1510
☐ 1000000012	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☐ 1000000013	U (Ukončená)	UN (Ukončená negatívne)	1510
☐ 1000000014	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☐ 1000000015	U (Ukončená)	UP (Ukončená pozitívne)	1510
☒ 1000000016	N (Nová)	B (Bez ZFK)	2210

V prípade záujmu je možné kliknúť na riadok dávky platieb a pozrieť si jednotlivé platby, ktoré sú v nej zahrnuté. Aj v tejto obrazovke je k dispozícii tlačidlo **Odoslať do ZFK**.

SAP Dávka dotačných platieb

1000000016

Status: N (Nová)
Status ZFK: B (Bez ZFK)

Platby Dokumenty

Platby (2)

ID Žiadosti	ID platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Císlo dokladu	Fiskálny rok
1000000407	1	500,00	EUR	2210-0000	111	641001	01210	07C040J	
1000000407	2	50,00	EUR	2210-0000	111	641001	01210	07C040J	

Dokumenty

Prílohy (0)

Vyberte druh dokladu na odovzdanie:

Nenájdené žiadne záznamy

Finančná kontrola je realizovaná v module **M14**.

Keď proces finančnej kontroly skončí pozitívne:

- referent dostane notifikáciu do svojej schránky
- status ZFK v záložke Dávka dotačných platieb bude UP (Ukončená pozitívne)
- po označení platby na žiadosti bude prístupné tlačidlo **Zaúčtovať platbu**

SAP Správa žiadostí

1000000259
SAMRS/2025/BK/1/56
Test životného cyklu

Prebrať platby zo zmluvy

Finančné pienenie

Platby (6)

ID platby	Status Platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Císlo dokladu	Fiskálny rok
6	ZFK ukončená (U)	3.000,00	EUR	1011-0000	111	642015	01210	05T0A02	

Keď proces finančnej kontroly skončí negatívne:

- referent dostane notifikáciu do svojej schránky
- status ZFK v záložke Dávka dotačných platieb bude UN (Ukončená negatívne)
- platby zahrnuté z dávky sa vrátia do zoznamu Platieb pre vytvorenie dávky platieb
- po označení platby na žiadosti nebude prístupné tlačidlo **Zaúčtovať platbu**

2.2.17.6 Zaúčtovanie platby z rozpisu platieb

Zaúčtovanie platby z rozpisu platieb sa vykoná označením jedného alebo viacerých riadkov platby zľava a kliknutím na tlačidlo **Zaúčtovať platbu**.

Platby (3)

ID platby	Ciastka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Císlo dokladu	Fiskálny rok	Položka do...	Rezen/prostriedkov
1	400,00	EUR	1011-0000	111	713004	01110	05T0A02		2	2000000360
2	600,00	EUR	1011-0000	111	713002	01110	05T0A02		1	2000000360
3	10,00		1011-0000	111	713002	01110	05T0A02			

Po kliknutí sa zobrazí obrazovka pre zadanie dátumu dokladu a dátumu účtovania.

Zaúčtovať platbu

Dátum dokl.:

Dátum účtovania:

Zaúčtovať platbu Zrušiť

Po zadaní je potrebné kliknúť na tlačidlo

Zaúčtovať platbu

Zaúčtovať platbu

Dátum dokl.:

Dátum účtovania:

Zaúčtovať platbu Zrušiť

Po zaúčtovaní sa doplní číslo účtovného dokladu, ktorý vznikol v module M18 Finančné účtovníctvo a rok.

Platby (4)										Rozdeliť platbu	Zaúčtovať platbu	Vytvoriť
☐ ID platby	Číslo	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	Program rozpočtu	Číslo dokladu	Fiskálny rok	Položka do...	Rezerv.prostriedkov		
☒ 1	200,00	EUR 1011-0000	111	713004	01110	05TOA02	1140000044	2024	2	2000000360	>	
☒ 2	600,00	EUR 1011-0000	111	713002	01110	05TOA02	1140000044	2024	1	2000000360	>	
☐ 3	10,00	1011-0000	111	713002	01110	05TOA02					>	
☐ 4	200,00	EUR 1011-0000	111	713004	01110	05TOA02			2	2000000360	>	

2.2.18 Finančné plnenie - Vyúčtovanie

Referent má možnosť zaevidovať výsledok kontroly vyúčtovania. Kroky kontroly vyúčtovania sú definované na základe pravidiel výzvy. Ak je potrebné zaevidovať vykonanie definovaných kontrol vyúčtovania, využíva sa záložka **Overenia**.

Vznik vyúčtovania v DAGM môže byť dvomi spôsobmi, v závislosti od nastaveného procesu:

1. Prijímateľ odošle formulár vyúčtovania z PAGM do DAMG, pričom sú z neho prevzaté relevantné informácie.
2. Manuálne vytvorenie v DAGM na záložke **Finančné plnenie – Vyúčtovanie** – tlačidlo **Vytvoriť**

< **SAP** Správa žiadostí DS

1000000259 Prebrať platby zo zmluvy

SAMRS/2025/BK/1/56
 Test životného cyklu
 Test životného cyklu

< Šeobecné informácie Projekt Žiadať Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie **Finančné plnenie** Referenti Generované dokumenty Zainteresované c

Platby (6) Kontrola Platby Rozdeliť platbu Zaučtovať platbu Vytvoriť Zobrazíť detaily

ID platby	Status Platby	Clasťka	Fin.stredisko	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť
6	ZFK ukončená (U)	3.000,00	EUR 1011-0000	111	642015	01210

Vyúčtovanie (5) Ukončiť vyúčtovanie Zaučtovať vyúčtovanie Odoslať do ZFK **Vytvoriť**

Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnené výd.	Status výúč.	Status ZFK	ID vyúčtovania
-----------------	-----------------	----------------	--------------	------------	----------------

Po kliknutí na tlačidlo je potrebné zadať typ vyúčtovania a jednotlivé sumy. Následne sa vyúčtovanie potvrdí tlačidlom **Vytvoriť**.

< **SAP** Vyúčtovanie DS

1000000259 /

Vyúčtovanie Výdavky Doklad Prílohy

Vyúčtovanie

Status výúč.: – Status ZFK: – Typ vyúčtovania: **Záverečné vyúčtovanie**

Výdavky

Sumy

Vyplatená suma:
 Vyúčtovaná suma:

Oprávnené výdavky

Oprávnené výd.:
 Opráv. kapit. výd.:

Neoprávnené výdavky

Neoprávnené výd.:
 Neopráv. kapit. výd.:
 Neopráv. bežné výd.:

Doklad

1°C Mostly clear **Vytvoriť** Zrušiť

2.2.18.1 Finančné plnenie – Priebežné vyúčtovanie

V DAGM je definovaných viac typov vyúčtovania. Najpoužívannejšie sú priebežné a záverečné vyúčtovanie.

Priebežné vyúčtovanie – ak má definované kroky kontroly vyúčtovania, je potrebné vykonanie kontroly zaevidovať na záložke **Overenia**.

Na záložke **Finančné plnenie – Vyúčtovanie** je následne potrebné označiť riadok priebežného vyúčtovania a kliknúť na tlačidlo **Odoslať do ZFK**.

< SAP Správa žiadostí

1000000259
SAMRS/2025/BK/1/56
Test životného cyklu
Test životného cyklu

Prebrať platby zo zmlúvy

Projekt Žiadateľ Podania Polia evidencie Overenia Hodnotenie Schválenie **Finančné plnenie** Referenti Generované dokumenty Zainteresované osoby Prílohy

Vyúčtovanie (5) Ukončiť vyúčtovanie Zaúčtovať vyúčtovanie **Odoslať do ZFK** Vytvoriť

Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnené výd.	Status vyúč.	Status ZFK	ID vyúčtovania
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	500,0000	152,0000	Odoslaná do ZFK (Z)	Prebieha spracovanie (P)	1000000019
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	50,0000	0,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000020
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	1,000,0000	1,000,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000025
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	500,0000	0,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000027
☒ Priebežné vyúčtovanie (P)	100,0000	10,0000	Nové (N)	Bez ZFK (B)	1000000031

Po kliknutí systém zmení status priebežného vyúčtovania.

☒ Priebežné vyúčtovanie (P)	100,0000	10,0000	Odoslaná do ZFK (Z)	Prebieha spracovanie (P)	1000000031
--	----------	---------	---------------------	--------------------------	------------

Finančná kontrola je realizovaná v module **M14**.

Keď proces finančnej kontroly skončí negatívne:

- referent dostane notifikáciu do svojej schránky
- status ZFK v časti Vyúčtovanie bude UN (Ukončená negatívne)
- po označení vyúčtovania budú prístupné tlačidlo **Odoslať do ZFK**

Vyúčtovanie (5) Ukončiť vyúčtovanie Zaúčtovať vyúčtovanie Odoslať do ZFK Vytvoriť					
Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnené výd.	Status vyúč.	Status ZFK	ID vyúčtovania
☒ Záverečné vyúčtovanie (Z)	500,0000	152,0000	Nové (N)	Ukončená negatívne (UN)	1000000019

Keď proces finančnej kontroly skončí pozitívne:

- referent dostane notifikáciu do svojej schránky
- status ZFK v časti Vyúčtovanie bude UP (Ukončená pozitívne)
- po označení vyúčtovania budú prístupné tlačidlá **Ukončiť vyúčtovanie** a **Zaúčtovať vyúčtovanie**

Vyúčtovanie (5) Ukončiť vyúčtovanie Zaúčtovať vyúčtovanie Odoslať do ZFK Vytvoriť					
Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnené výd.	Status vyúč.	Status ZFK	ID vyúčtovania
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	500,0000	152,0000	Odoslaná do ZFK (Z)	Prebieha spracovanie (P)	1000000019
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	50,0000	0,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000020
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	1,000,0000	1,000,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000025
☐ Záverečné vyúčtovanie (Z)	500,0000	0,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000027
☒ Priebežné vyúčtovanie (P)	100,0000	10,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)	1000000031

2.2.18.2 Finančné plnenie – Záverečné vyúčtovanie

Záverečné vyúčtovanie – ak má definované kroky kontroly vyúčtovania, je potrebné vykonanie kontroly zaevidovať na záložke **Overenia**.

Na záložke Finančné plnenie – Vyúčtovanie je následne potrebné označiť riadok záverečného vyúčtovania a kliknúť na tlačidlo **Odoslať do ZFK**.

Vyúčtovanie (5) Ukončiť vyúčtovanie Zaúčtovať vyúčtovanie Odoslať do ZFK Vytvoriť					
Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnené výd.	Status vyúč.	Status ZFK	ID vyúčtovania
☒ Záverečné vyúčtovanie (Z)	500,0000	152,0000	Nové (N)	Bez ZFK (B)	1000000019

Po kliknutí systém zmení status priebežného vyúčtovania.

Interné

• Závěrečné vyúčtování (Z)	500,0000	152,0000	Odoslaná do ZFK (Z)	Prebieha spracovanie (P)	1000000019	>
----------------------------	----------	----------	---------------------	--------------------------	------------	---

Finančná kontrola je realizovaná v module **M14**.

Keď proces finančnej kontroly skončí negatívne:

- referent dostane notifikáciu do svojej schránky
- status ZFK v časti Vyúčtovanie bude UN (Ukončená negatívne)
- po označení vyúčtovania budú prístupné tlačidlo **Odoslať do ZFK**

Vyúčtovanie (5)				Ukončiť vyúčtovanie	Zaučtovať vyúčtovanie	Odoslať do ZFK	Vytvoriť	⚙
Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnene výd.	Status výúč.	Status ZFK		ID vyúčtovania		
• Závěrečné vyúčtování (Z)	500,0000	152,0000	Nové (N)	Ukončená negatívne (UN)		1000000019		

Keď proces finančnej kontroly skončí pozitívne:

- referent dostane notifikáciu do svojej schránky
- status ZFK v časti Vyúčtovanie bude UP (Ukončená pozitívne)
- po označení vyúčtovania budú prístupné tlačidlá **Ukončiť vyúčtovanie** a **Zaučtovať vyúčtovanie**

Vyúčtovanie (5)				Ukončiť vyúčtovanie	Zaučtovať vyúčtovanie	Odoslať do ZFK	Vytvoriť	⚙
Typ vyúčtovania	Vyúčtovaná suma	Oprávnene výd.	Status výúč.	Status ZFK		ID vyúčtovania		
• Závěrečné vyúčtování (Z)	500,0000	152,0000	ZFK ukončená (F)	Ukončená pozitívne (UP)		1000000019		

Zaučtovať vyúčtovanie

Po kliknutí na tlačidlo systém zobrazí obrazovku pre zadanie potrebných dátumov.

Zaučtovať vyúčtovanie

Dátum dokl.:

Dátum účtovania:

Splatnosť netto:

Zaučtovať vyúčtovanie Zrušiť

Po zadaní dátumov je potrebné kliknúť na tlačidlo

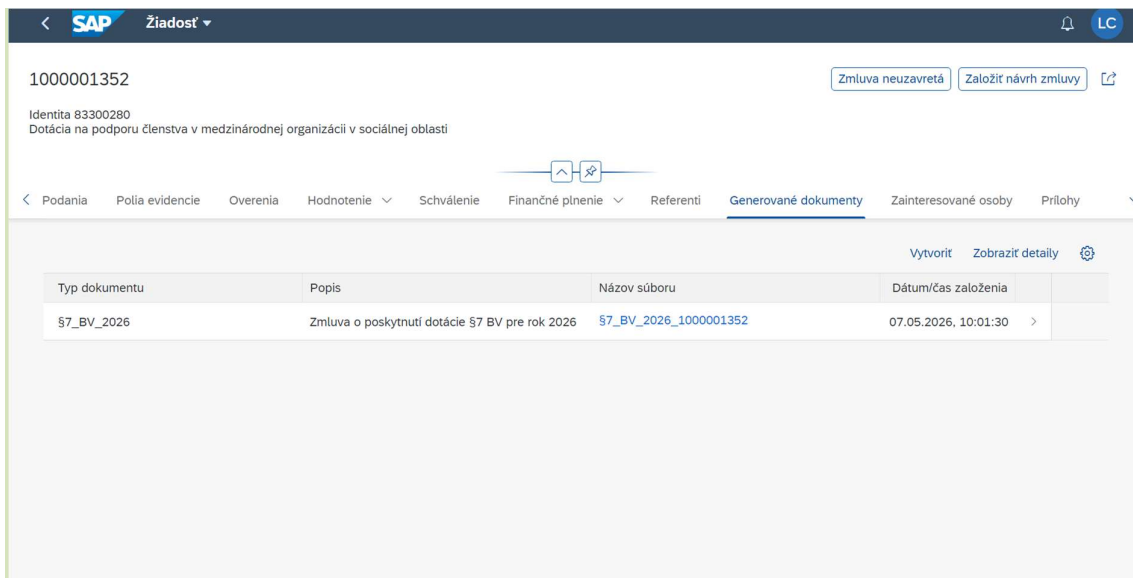
Zaučtovať vyúčtovanie

Systém automaticky zaučtuje doklad do modulu M23 Zmluvné účty a jeho číslo zapíše do tabuľky Vyúčtovania.

Vyúčtovanie (2)						Ukončiť vyúčtovanie	Zaučtovať vyúčtovanie	Vytvoriť	Zobraziť detaily	Viac
Číslo dokladu	Opráv. bežné výd.	Oprávnene výd.	Dátum účtovania	Dátum dokl.	Status výúč.	Typ vyúčtovania	Vypísaná suma	Vyúčtovaná suma	Neoprávnene výd.	
	0,0000	0,0000			Ukončené (U)	Priebežné vyúčtovanie (P)	800,0000	750,0000	0,0000	Viac
121000000018	950,0000	0,0000	27.12.2024	27.12.2024	Ukončené s pohľadávkou (P)	Záverečné vyúčtovanie (Z)	1,000,0000	1,000,0000	50,0000	

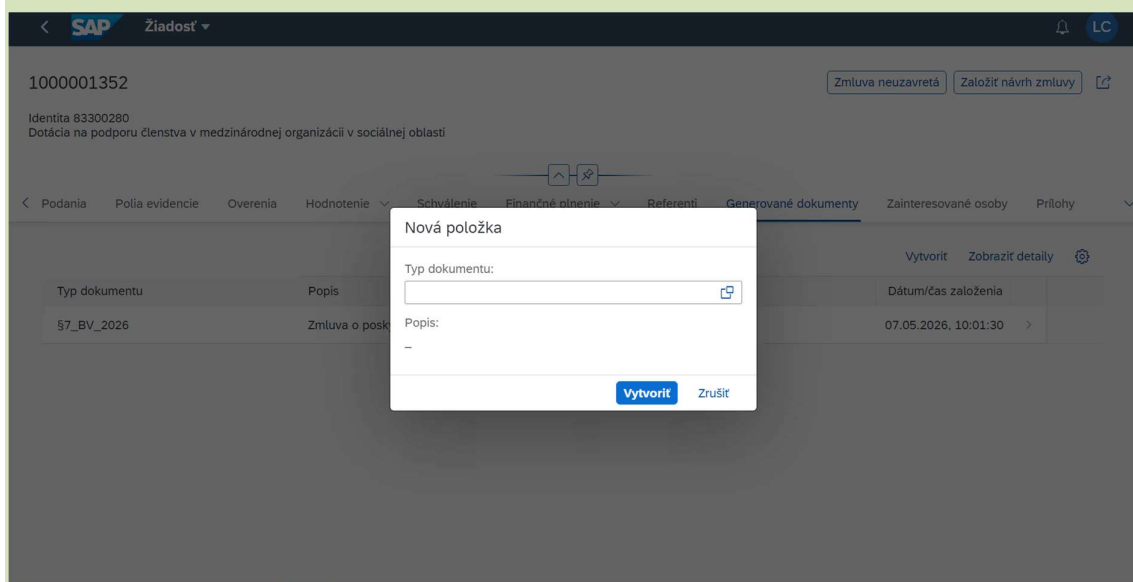
2.2.19 Generované dokumenty

V prípade potreby vygenerovania sprievodných dokumentov k žiadosti, ako je napr. Návrh zmluvy, slúži dlaždica **Generované dokumenty**.



Typ dokumentu	Popis	Názov súboru	Dátum/čas založenia
§7_BV_2026	Zmluva o poskytnutí dotácie §7 BV pre rok 2026	§7_BV_2026_1000001352	07.05.2026, 10:01:30

Obrazovka obsahuje zoznam už vygenerovaných dokumentov a tlačidlo **Vytvoriť**, ktoré slúži na vygenerovanie nového dokumentu. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí okno pre výber dokumentu.



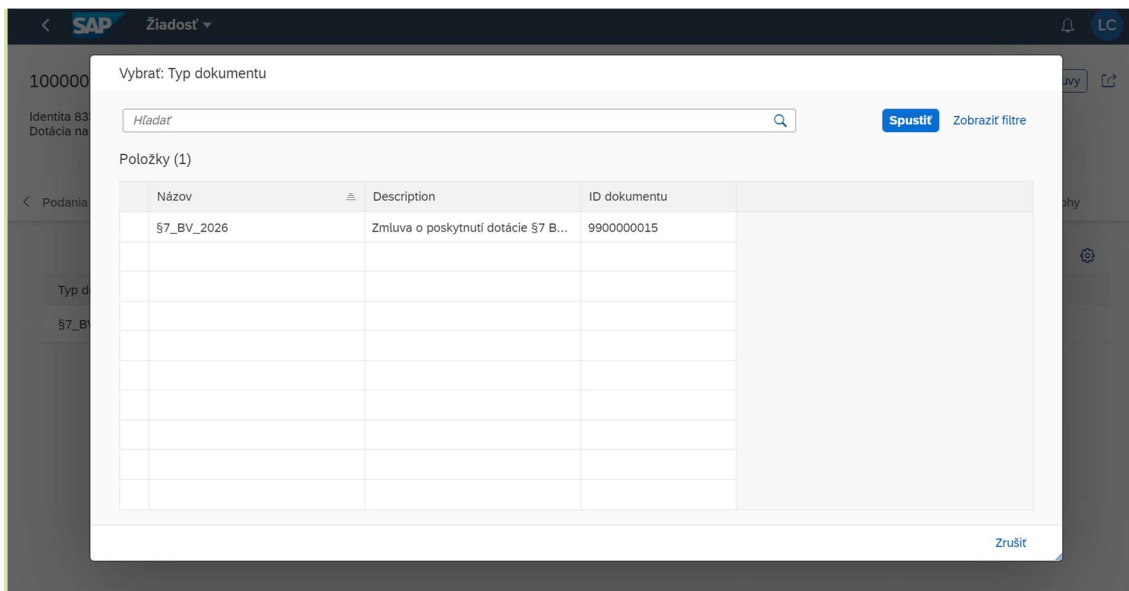
Nová položka

Typ dokumentu:

Popis:

Vytvoriť Zrušiť

Kliknutím na matchcode  sa zobrazí zoznam dostupných šablón dokumentov. Šablóny sú v systéme naviazané na konkrétnu výzvu.



Názov	Description	ID dokumentu
§7_BV_2026	Zmluva o poskytnutí dotácie §7 B...	9900000015

Po zvolení šablóny a kliknutí na tlačidlo **Vytvoriť** sa vygeneruje nový dokument, pričom vopred dohodnuté údaje sa predvyplnia z dostupných informácií. Kliknutím na názov súboru sa dokument stiahne do lokálneho úložiska, kde je potom možné dokument upravovať.

2.3 Statusy žiadostí

Každá žiadosť, ktorá je prijatá do systému, sa v závislosti od jej životného cyklu nachádza v rôznych stavoch. Nižšie sa nachádzajú stavy, v ktorých sa môže žiadosť vyskytnúť spolu s krátkym popisom.

- Prijatá (PRIJATA) - Žiadosť je prijatá do DAGM
- Prijatá - Priradený referent (PRIJATA_RE) - Na žiadosti je priradený aspoň jeden referent
- Prijatá - Overená (PRIJATA_OV) - Žiadosť je overená referentom
- Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD) - Referent odoslal žiadosť na hodnotenie hodnotiteľom
- Hodnotenie ukončené (HOD_UK) - Všetky hodnotenia od hodnotiteľov sú zaznamenané a žiadosť má ukončené hodnotenie
- Odoslaná na Schválenie (ODOS_SCH) - Žiadosť je odoslaná na schválenie (napr. komisii)
- V schvaľovaní (V_SCHVAL) - Začatý proces schvaľovania žiadosti
- Schválená (SCHVALENA) - Žiadosť je schválená
- Zamietnutá (ZAMIET) - Žiadosť je zamietnutá
- Zamietnutá – formálna kontrola (ZAMIET-FK) - Žiadosť je zamietnutá počas formálnej kontroly
- Zapísané schválené sumy (ZAPIS_SCHV) - Referent na žiadosť zaznamená schválené sumy zo schvaľovacieho procesu
- Grant založený (GRCR) - Na žiadosti je založený/prevzatý grant
- Odoslaná na stotožnenie BP (ODOS_STOT) - Automatický proces overenia a stotožnenia obchodného partnera voči dátam systému
- BP priradený (BP_PRIR) - Proces manuálneho výberu a priradenie obchodného partnera referentom
- Zapísané zazmluvnené sumy (ZAPIS_ZAZM) - Referent na žiadosť zaznamená sumy, ktoré budú zmluvne dohodnuté
- Dopĺňanie údajov (UDJ_ZIA) - Referent vyzýva žiadateľa o úpravu údajov v žiadosti
- Zmluva založená (ZLMU_DONE) - Zmluva medzi poskytovateľom a žiadateľom je uzatvorená

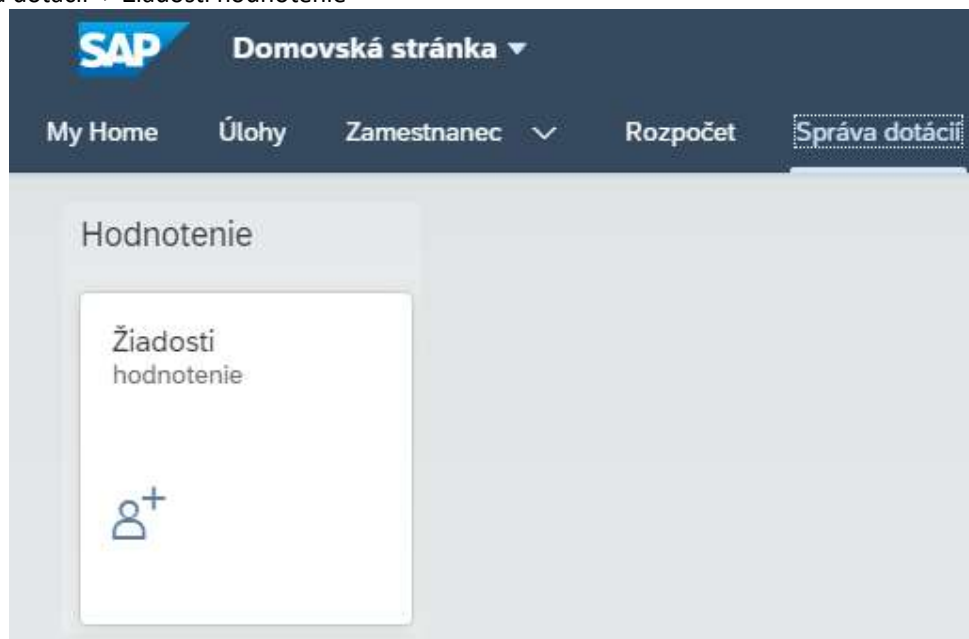
- Splátka zaúčtovaná (SPL_ZAUCT) - Stav, ktorý hovorí o zaúčtovaní splátky
- Prenos zaročtovania zo zmluvy (TRANSFER_P) - ???
- Návrh zmluvy založený (NZ_DONE) - Vytvorenie návrhu zmluvy
- Zmluva neuzavretá (ZMLU_NEUZ) - Stav, kedy nedôjde k podpisu a uzatvoreniu zmluvy
- Zmluva odstúpená (ZMLU_ODST) - Stav, kedy po podpise zmluvy dôjde k jej odstúpeniu

2.4 Hodnotenie – Žiadosti hodnotenie

Dlaždice **Žiadosti hodnotenie** slúži pre vstup do aplikácie, ktorá predstavuje zásobu práce hodnotiteľa. Aplikácia je určená pre hodnotiteľa, ktorému boli priradené žiadosti na hodnotenie. Hodnotiteľa má v aplikácii k dispozícii tlačidlá pre zadanie hodnotenia k prideleným kritériám žiadostí. Jednotlivé spôsoby hodnotenia sú definované v nataveniach výzvy.

2.4.1 Postup spracovania

Správa dotácií -> Žiadosti hodnotenie



Po kliknutí na dlaždicu systém zobrazí obrazovku so zoznamom žiadostí.

V hornej časti obrazovky sú zobrazené polia, ktoré slúžia ako filtračné kritériá pre zobrazenie žiadostí v spodnej časti obrazovky. Cez tlačidlo **Upraviť filtre** je možné upraviť zobrazené filtračné polia.

Vo zozname žiadostí je možné prispôbiť si zobrazené stĺpce cez tlačidlo .

SAP Hodnotenie žiadostí

Štandard

ID žiadosti: ID status: Kód projektu EU: Názov projektu: ID hierarchie: Spustiť Upraviť filtre

Odoslať hodnotenie

ID žiadosti	ID status	Kód projektu EU	Názov projektu	ID hierarchie
181000002	Odoslaná na stotožnenie BP (ODOS_STOT)	TEST02	test02	10
181000003	Zmluva založená (AGCR)	TEST03	TEST03	10
181000011	Zamietnutá (ZAMIET)	LIFE08 NAT/SK/000242	Ochrana ohrozených druhov vtákov v prirodzených biotopoch	10
181000012	Zmluva založená (AGCR)	LIFE08 NAT/SK/000243	Ochrana ohrozených druhov vtákov	10
181000013	Zmluva založená (AGCR)			10
181000014	Zmluva založená (AGCR)	LIFE19 NAT/SK/001069	Ochrana sústla pasienkového (Spermophilus citellus) na severozápadnej hranici jeho výskytu	10
181000030	Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD)	LIFE 2024/156	Ochrana ovzdušia	10

Kliknutím na riadok v zozname žiadostí sa zobrazí detail žiadosti. Pre presúvanie sa po obrazovke je možné využiť skrolovanie alebo kliknutie na jednotlivé záložky.

SAP Hodnotenie žiadostí

181000030
Ochrana ovzdušia

Odoslať hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Informácie zo žiadosti Kritéria hodnotenia Podania Statusy Referenti Prílohy

Hlavička

ID žiadosti: 181000030 ID status: Odoslaná na hodnotenie (ODOS_HOD) Naposledy zmenil: DO053818 ID hierarchie: 10

Projekt

Popis projektu

Kód projektu EU: LIFE 2024/156
Názov projektu: Ochrana ovzdušia
Popis projektu: Ochrana ovzdušia

Ciele projektu:
Ochrana ovzdušia
Začiatok realizácie: 01.07.2024
Koniec realizácie: 01.07.2025

Financovanie projektu

Požadovaná suma: 25.000,0000
Zdroj EU: 20.000,00 EUR
Zdroj ŠR: 3.000,0000

Vlastné zdroje: 2.000,00 EUR
Príspevok na tvor. p: 0,00 EUR

2.4.2 Vyplnenie hodnotenia hodnotiteľom

Pre vyplnenie hodnotenia k pridelenej žiadosti je potrebné prejsť do časti **Kritéria hodnotenia**.

SAP Hodnotenie žiadostí

181000033
Ochrana jereľa

Odoslať hodnotenie

Všeobecné informácie Projekt Informácie zo žiadosti **Kritéria hodnotenia** Podania Statusy Referenti Prílohy

Kritéria hodnotenia

Pridať hodnotenie

Názov	Popis	Textové hodnotenie	Ciselné hodn...	Používateľ SAP	Status hodn...	Percento v...
1.1. Prevádzanosť navrhovaných aktivít s činnosťami, cieľmi a očakávanými výsledkami	Hodnotí sa, či projekt realizáciou svojich aktivít dosiahne cieľové hodnoty sledovaných merateľných ukazovateľov			DO053818	N	9

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy.

Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo

Pridať hodnotenie

Vyplniť hodnotenie

Popis:

Oprávnenosť aktivít a činností a oprávnenosť ži...

Hodnota od:

0

Hodnota do:

0

Textové hodnotenie:

Vyplniť hodnotenie

Zrušiť

Vyplnené hodnotenie sa zobrazí v časti **Kritéria hodnotenia**. Ak má hodnotiteľ priradených viacero hodnotiacich kritérií, zopakuje postup pridania hodnotenia. Keď všetky priradené kritéria majú

pridané hodnotenie, je potrebné kliknúť na tlačidlo **Odoslať hodnotenie**. Po kliknutí na tlačidlo hodnotiteľ už nemôže vykonávať žiadne zmeny v hodnotení.

SAP

Hodnotenie žiadostí

181000033

Ochrana jeteľa

Odoslať hodnotenie

Všeobecné informácie

Projekt

Informácie zo žiadosti

Kritéria hodnotenia

Podania

Statusy

Referenci

Prílohy

Kritéria hodnotenia

Pridať hodnotenie

Názov	Popis	Textové hodnotenie	Císelné hodn...	Používateľ SAP	Status hodn...	Percento v...	
1.1. Previazanosť navrhovaných aktivít s činnosťami, cieľmi a očakávanými výsledkami	Hodnotí sa, či projekt realizáciou svojich aktivít dosiahne cieľové hodnoty sledovaných merateľných ukazovateľov	Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy. Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy. Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy. Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo. Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí obrazovka, kde je potrebné zadať body, textové hodnotenie alebo aj body aj textové hodnotenie podľa nastavenia výzvy. Po vyplnení hodnotenia je potrebné kliknúť na tlačidlo.	3	DO053818	V	9	>

2.5 Report GM – Dotačné žiadosti

Po kliknutí na dlaždicu sa zobrazí obrazovka pre zadanie výberových kritérií. Keď sú kritéria zadane, je

potrebné kliknúť na tlačidlo **Spustiť**.

SAP Report Žiadosti

Standard

ID Žiadosti: Kód projektu: Požadovaná suma: ICO: Názov spoločnosti: Spustiť Upraviť filtre

ID Žiadosti	Kód projektu	Názov projektu	Názov projektu ang.	Požadovaná suma	ICO	Názov spoločnosti	Ulica
-------------	--------------	----------------	---------------------	-----------------	-----	-------------------	-------

Po kliknutí sa zobrazí prehľadová obrazovka s naplnenými dátami zo žiadostí.

SAP Report Žiadosti

Standard

ID Žiadosti: Kód projektu: Požadovaná suma: ICO: Názov spoločnosti: Spustiť Upraviť filtre

ID Žiadosti	Kód projektu	Názov projektu	Názov projektu ang.	Požadovaná suma	ICO	Názov spoločnosti	Ulica
1000000002	Sysel 2	Ochrana systa 2		0,0000	3423452	Ochrana prírody Prešovského kraja	Prešov
1000000003	TL1	Test L1		0,0000	21343214	Testovania org1	TEST
1000000004	Sysel	Ochrana systa		0,0000	3423452	Ochrana prírody Prešovského kraja	Prešov
1000000005	TL2	Test L2		0,0000	34234	Testovania org1	Prešovská 2
1000000006	TL2	Test L2		0,0000	34234	Testovania org1	Prešovská 2
1000000007	Zalesenie	Zalesenie		0,0000	32452	Lery SR	Bratislavská 4
1000000008	TL2	Test L2		0,0000	34234	Testovania org1	Prešovská 2
1000000009	Zalesenie	Zalesenie		0,0000	32452	Lery SR	Bratislavská 4
1000000010	Vlela	Vysadenie kultúrnych trávnych plôch na záchr...		0,0000	4563465	Mesto Košice	Košická 2
1000000011	1000212341	Záchrana medveďov		0,0000	12345678	Medvedatko, o. z.	Tatranská Lomnica
1000000012		názov		0,0000			
1000000013	test	test		0,0000	123123	test	test

V prípade záujmu zobrazenia iných stĺpcov je potrebné kliknúť na ikonu . Zobrazené a usporiadané stĺpce je možné uložiť ako vlastný layout cez šípku pri nápis Štandard.

SAP Report Žiadosti

Štandard

Moje zobrazenia

Štandard

Uložiť ako Spravovať

Zobrazené informácie je možné vygenerovať aj do excel súboru, a to kliknutím na ikonu .

SAP Report Žiadosti

Standard

Nefiltrované

ID Žiadosti	Kód projektu	Názov projektu	Názov projektu ang.	Požadovaná suma	ICO	Názov spoločnosti	Ulica
1000000002	Sysel 2	Ochrana systa 2		0,0000	3423452	Ochrana prírody Prešovského kraja	Prešov

3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Tabuľka 3 – Prílohy