

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M03 – Organizačný manažment Zastupovanie vo FIORI aplikácii

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori: Eva Hermanová

Dátum vyhotovenia: 29.12.2022

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	1.12.2022	Katarína Lacinová	Finálna verzia	M03_PP_Zastupovanie_FIORI V1.0
1.1	29.12.2022	Katarína Lacinová	doplnenie	M03_PP_Zastupovanie_FIORI V1.1
1.2	8.1.2024	Ján Zdarilek	Kapitola 2 Aktualizácia podkapitoly 2.2 vzhľadom k novým kontrolám Pridanie kapitoly 2.3 vzhľadom na novú funkcionality nastavenia zastupovania nadriadeným Kapitola 3 Pridanie notifikácii pre personalistu v prípade zmeny v zastupovaní	M03_PP_Zastupovanie_FIORI V1.2
1.3	5.2.2024	Eliška Púchla	Kapitola 2.2.3 Odstránenie informácie o založení zastupovania najskôr od nasledujúceho dňa Kapitola 2.3.3	M03_PP_Zastupovanie_FIORI V1.3

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			Odstránenie informácie o založení zastupovania najskôr od nasledujúceho dňa	

Obsah

1	Úvod.....	4
1.1	Účel dokumentu.....	4
1.2	Zoznam skratiek	4
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	4
2	Zastupovanie vo FIORI aplikácii pre Organizačný manažment	6
2.1	Stručný popis a účel aplikácie	6
2.2	Spustenie aplikácie - Zamestnanec.....	6
2.2.1	Popis obrazovky Zastupovanie koncoví používateľa.....	8
2.2.2	Zobrazenie Zastupovania	10
2.2.3	Založenie Zastupovania.....	12
2.2.4	Vymedzenie záznamu	17
2.2.5	Predĺženie platnosti záznamu	19
2.2.6	Zmena začiatku zastupovania	20
2.3	Spustenie aplikácie - Nadriadený.....	21
2.3.1	Popis obrazovky Zastupovanie.....	22
2.3.2	Zobrazenie Zastupovania	24
2.3.3	Založenie Zastupovania.....	27
2.3.4	Vymedzenie záznamu	32
2.3.5	Predĺženie platnosti záznamu	34
2.3.6	Zmena začiatku zastupovania	35
3	Notifikácia – upozorňujúci email	37
3.1	Notifikácia o založení zastupovania	37
3.2	Notifikácia o predĺžení zastupovania	38
3.3	Notifikácia o vymedzení zastupovania - personalista.....	40
3.4	Notifikácia o zmene v zastupovaní - personalista.....	42

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2), v DŠR3 (v kapitole 4.24) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2 a DŠR3, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradil do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
DŠR	Detailná špecifikácia riešenia
HOG	Hlavný odborný garant
IT	Infotyp
OG	Odborný garant
RFO	Register fyzických osôb
ZFK	Základná finančná kontrola

Tabuľka 1

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
FIORI aplikácia	Aplikácia do ktorej je možné sa prihlásiť pomocou SAP prihlasovacích údajov. V aplikácii je možné dostať sa k viacerým procesom/aplikáciám, na ktoré ma daná osoba oprávnenia
Aplikácia Zastupovanie	Aplikácia, ktorá slúži na zadávanie/predĺženie zastupovania medzi osobami.

Pojem	Vysvetlenie
Notifikácia	Upozornenie, ktoré príde na firemný mail a týka sa novovytvoreného alebo predĺženého zastupovania medzi jednotlivými pracovníkmi.
Dlaždica	Vizuálne zobrazenie pre aplikácie.
Obrazovka	Pracovná plocha, zobrazenie aplikácie, kde sú jednotlivé ikony s ktorými užívateľ pracuje.
Infotyp	Infotyp je obrazovka, ktorá obsahuje skupinu vzájomne súvisiacich údajov. Každý infotyp má svoj názov a 4-miestny číselný kľúč v týchto číselných intervaloch: 0000 – 0999 kmeňové dáta (Organizačné priradenie, Dáta k osobe, Adresy, Základná mzda, atď.) 2000 – 2999 časové dáta (Nepřítomnosť, Plán zmien, ...atď.) Ide o súhrnné zobrazenie informácií v jednom vizuálnom celku, ktoré sú navzájom logicky prepojené.
workflow	Je technický objekt v systéme, ktorý reprezentuje definíciu súslednosti systémových alebo ľudských krokov (aktivít, úloh) a rozhodnutí (systémových, ľudských) za účelom dosiahnutia určitého cieľa (napríklad schválenie faktúry).

Tabuľka 2

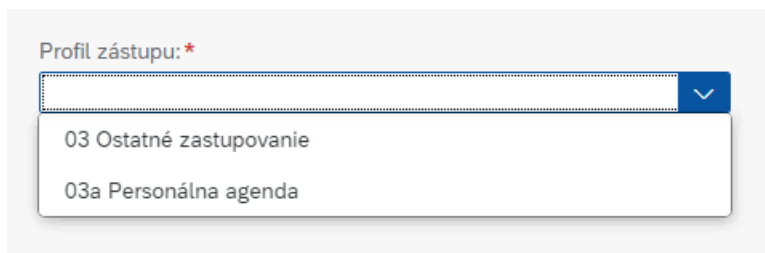
2 Zastupovanie vo FIORI aplikácii pre Organizačný manažment

2.1 Stručný popis a účel aplikácie

Aplikácia Zastupovanie vo FIORI slúži na pokrytie krátkodobého zastupovania neprítomnosti, s maximálnou dĺžkou zástupu 30 dní. Hlavným účelom aplikácie je vytvorenie krátkodobého zastupovania a na základe zastupovania umožniť schvaľovať procesy priradené k plánovanému miestu – buď vyplývajúce z priradenej roly nadriadeného alebo roly schvaľovateľa vyplývajúce z kompetencií.

V aplikácii sú použité pre tieto procesy dva profily zástupcu

1. profil **03 Ostatné zastupovanie** – profil pre nastavenie zastupovania pre **NE**-personálnu agendu (napríklad schvaľovanie ZFK, služobných ciest, faktúr a iné).
2. profil **03a Personálna agenda** – profil pre nastavenie zastupovania pre personálnu agendu (napríklad prijatie zmien z RFO, schvaľovanie časovým manažmentom a iné).



Profil zástupu: *

03 Ostatné zastupovanie

03a Personálna agenda

Osoba, ktorá vytvára zastupovanie v aplikácii vidí údaje:

- dátumu od kedy do kedy sa vytvára zastupovanie,
- profil zástupcu
- osobné číslo osoby, ktorá je zástupca.
- poznámka

Zastupovanie		
Začiatok platnosti: 01.02.2023	Profil zastupovania: 03a Personálna agenda (ZAST_PERS_AG)	Poznámka: Testovacia poznámka, maximálny počet zadanych znakov je 80.
Koniec platnosti: 10.02.2023	Osobné číslo - zástupca: 17	

Pre zastupovanie sú nastavené aj notifikácie, ktoré prídu na firemné mailové adresy nadriadeným pracovníkom, generálnym zástupcom a pracovníkovi, ktorý bude zástupca. Notifikácia obsahuje informáciu ohľadne trvania zastupovania, informáciu medzi akými osobami je zastupovanie vytvorené. Viac sú notifikácia popísané v samostatnej kapitole.

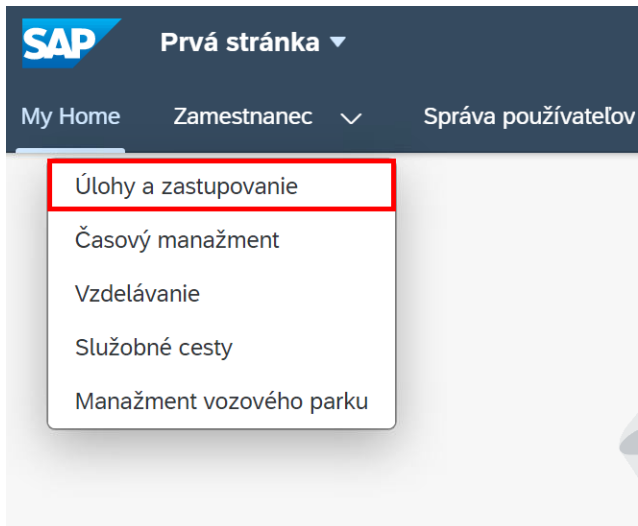
Zastupovanie je možné po lehote 30 dní znova predĺžiť – pomocou vytvorenia nového zástupu.

2.2 Spustenie aplikácie - Zamestnanec

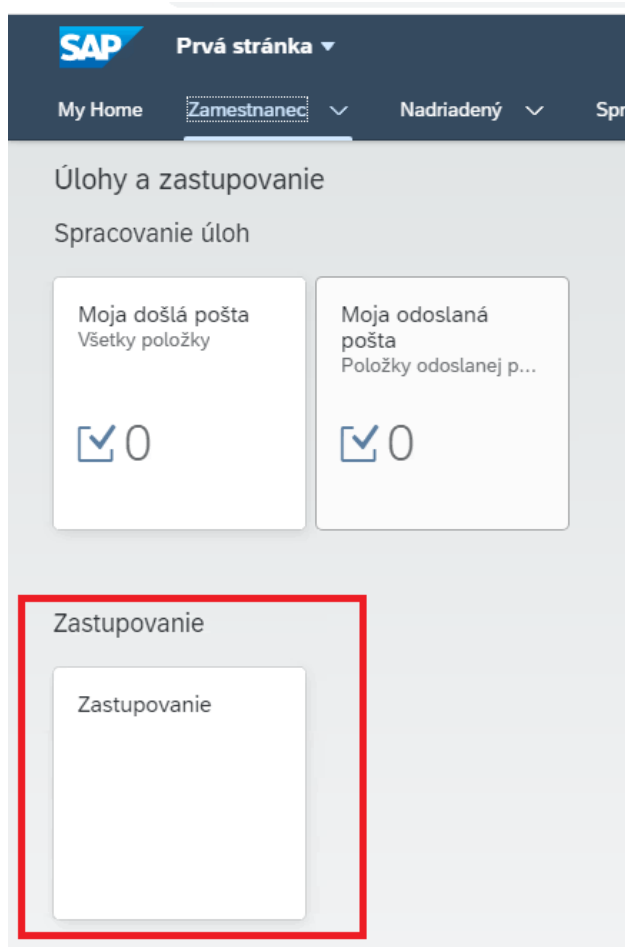
Po prihlásení do FIORI aplikácie sa zobrazí obrazovka aplikácie. Obsah hornej lišty sa líši v závislosti od toho, či ide o nadriadeného alebo zamestnanca. Pre proces Zastupovania je vytvorená dlaždica s názvom Zastupovanie.

K Zastupovaniu je možné dostať dvomi spôsobmi.

1. Pomocou roletového menu v časti **Zamestnanec** rozkliknite menu a vyberte možnosť Úlohy a zastupovanie.



2. Kliknite na **Zamestnanec**. Zobrazia sa všetky dostupné dlaždice. Vyberte dlaždicu Zastupovanie.

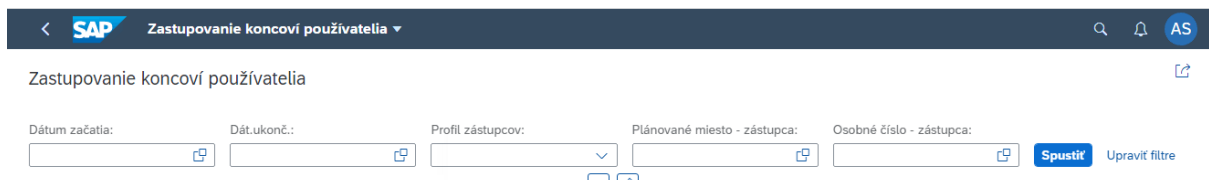


Otvorí sa obrazovka **Zastupovanie koncoví používateľa**.

2.2.1 Popis obrazovky Zastupovanie koncoví používateľa

Po spustení aplikácie sa zobrazí pracovná plocha. Delí sa viacero častí.

- Horná časť (hlavička) je vyhradená na zadávanie hodnôt pre vyhľadanie existujúceho zastupovania.



- Spodná časť je vyhradená na zobrazenie výsledkov vyhľadávania.

V rámci hlavičky je ikona **Spustiť** – pre zobrazenie záznamov je potrebné na ňu kliknúť.

Spustiť

Pod hlavičkou pracovná plocha/obrazovka obsahuje ikony, ktoré slúžia pre pripnutie alebo zbalenie/rozbalenie hlavičky:



- Zbalenie hlavičky – po kliknutí na ikonu sa zbalia polia pre zadávanie hodnôt pre výber záznamov

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	Poznámka
27.11.2023	29.11.2023	03a Personálna agenda	generálny štátny radca	942	Balog Patricia	Odd. fin. riadenia a ukončovania prog.	>
27.11.2023	29.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	hlavný štátny radca	3782	Molnár Patrick	Oddelenie riadenia interných projektov	>
27.11.2023	30.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	generálny štátny radca	942	Balog Patricia	Odd. fin. riadenia a ukončovania prog.	>

Po opätovnom kliknutí na ikonu zbalenia/rozbalenia sa polia v hlavičke zobrazia.

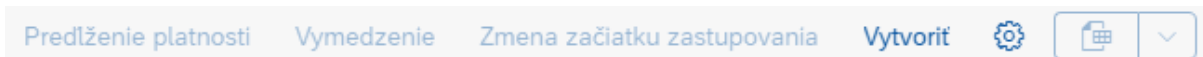
Dátum začatia:	Dát. ukonč.:	Profil zástupcov:	Plánované miesto - zástupca:	Osobné číslo - zástupca:	Spustiť	Upraviť filtre
----------------	--------------	-------------------	------------------------------	--------------------------	---------	----------------

- Pripnutie hlavičky – v prípade, keby je mnoho záznamov a je potrebné, aby po rolovaní nižšie bolo vidieť hodnoty v hlavičke.

V ľavej hornej časti obrazovky sa nachádzajú ikony, ktoré slúžia na prácu so záznamami.

Ide o nasledovné:

- predĺženie platnosti,
- vymedzenie
- Zmena začiatku zastupovania
- vytvorenie nového záznamu
- zobrazenie detailu
- možnosť exportovať do excelu



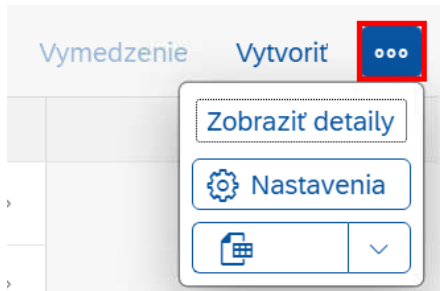
Upozornenie!

V prípade ak je aplikácia spustená v okne, ktoré nie je na celú plochu obrazovky, alebo je v nastavené väčšie priblíženie obrazovky, môže medzi ikonami pribudnúť ikona Zobraziť detail.



Po kliknutí na ikonu sa zobrazia rovnaké dáta aké je možné vidieť v režime okna na celú obrazovku, len z dôvodu miesta sa schovali pod ikonu Zobraziť detail.

Prípadne, ak by bolo priblíženie príliš veľké, môže sa namiesto ikon Zobraziť detail ukázať len ikona troch bodiek. Po kliknutí na ikonu sa následne zobrazia akcie, ktoré sa pod ňou skrývajú.



Zobrazit detail je možné aj po kliknutí na znak šípky na konci riadku jednotlivých záznamov.

Zastupovania (4)									Predloženie platnosti	Vymedzenie	Zmena začiatku zastupovania	Vytvoriť	🔍	📄	⌵	
Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	Poznámka									
27.11.2023	29.11.2023	03a Personálna agenda	generálny štátny radca	942	Balog Patricia	Odd. fin. riadenia a ukončovania progr.										>
27.11.2023	29.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	Hlavný štátny radca	3782	Molnár Patrik	Oddelenie riadenia interných projektov										>
27.11.2023	30.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	generálny štátny radca	942	Balog Patricia	Odd. fin. riadenia a ukončovania progr.										>

2.2.2 Zobrazenie Zastupovania

Aplikácia Zastupovanie nenačíta po otvorení informácie o zastupovaní automaticky. Pre zobrazenie výsledkov je možné až po kliknutí na ikonu **Spustiť**.

Zastupovanie koncoví používateľa

Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Plánované miesto - zástupca: Osobné číslo - zástupca: **Spustiť** Upraviť filtre

Zastupovania

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	Poznámka
Ak chcete začať, nastavte príslušné filtre.							

Ak nie je zadané žiadne filtrovanie, zobrazia sa všetky založené zastupovania.

V rámci vstupných výberových kritérií je možné filtrovať podľa:

- **Dátum začatia a ukončenia** - po rozkliknutí je možné definovať a konkrétne vybrať obdobie vyhodnotenia pre zobrazenie výsledkov

Definovať podmienky: Dátum začatia

Dátum začatia

rovná sa 03.11.2022

Prípadne použitie jednu z ďalších možností definovania intervalu platnosti

Definovať podmienky: Dátum začatia

Dátum začatia

rovná sa ▼ 03.11.20

Zahrnutie

- rovná sa
- medzi
- pred
- pred alebo dňa
- na

Hodnotu je možné zadať ručne alebo výberom z kalendára – ikona kalendára. Po zadaní je potrebné potvrdiť hodnoty v pravej dolnej časti okna.

X

OK Zrušiť

- **Profil zástupcov** – možné vybrať jeden alebo oba profily pomocou zakliknutia políčka

Profil zástupcov:

03 Ostatné zastupovanie x ▼

03 Ostatné zastupovanie

03a Personálna agenda

- **Plánované miesto – zástupca** – po rozkliknutí, je rovnako možnosť vybrať viacero plánovaných miest

Plánované miesto - zástupca:

Položky (125)

<input type="checkbox"/>	Pl. miesto		Platné od	Platné do	Skratka
<input checked="" type="checkbox"/>	1		01.01.2022	31.12.9999	ŠS
<input checked="" type="checkbox"/>	2		01.01.2022	31.12.9999	VZ
<input type="checkbox"/>	6		01.01.2022	31.12.9999	ŠS
<input type="checkbox"/>	11		01.01.2022	31.12.9999	ŠS
<input type="checkbox"/>	12		01.01.2022	31.12.9999	VZ
<input type="checkbox"/>	16		01.01.2022	31.12.9999	VZ
<input type="checkbox"/>	17		01.01.2022	31.12.9999	ŠS

- **Osobné číslo – zástupca** – rovnaký spôsob výberu ako pri plánovanom mieste.

Po zadaní výberových kritérií a kliknutí na ikonu Spustiť sa zobrazia výsledky. Výsledky sa zobrazia podľa toho, čo je zadané vo výberových kritériách.

Zrušenie filtrovania môžete jednoduchým výmazom filtra pomocou ikony v okne

Dátum začatia:

Upozornenie!

V prípade ak zadaným hodnotám filtra nevyhovuje žiadne zastupovanie, v prehľade zastupovania sa nič nezobrazí.

2.2.3 Založenie Zastupovania


Založenie nového Zastupovania je možné pomocou kliknutia na ikonu **Vytvoriť**.

Po zobrazení obrazovky, je potrebné vyplniť všetky polia (upozorňuje na to aj znak povinného poľa - červená hviezdička). Pokiaľ pole nebude vyplnené, neuloží sa.

Zastupovanie

Zastupovanie


Začiatok platnosti: *

dd.MM.yyyy 

Osobné číslo - zástupca: *



Koniec platnosti: *

dd.MM.yyyy 

Poznámka:

Profil zastupovania: *

Vytvoriť

Zrušiť

Pre založenie zastupovania je nutné vyplniť nasledujúce hodnoty:

- **začiatok a koniec platnosti**
 - nesmie presiahnuť viac ako 30 dní (možné založiť jedno zastupovanie len na dobu 30 dní)
 - nie je možné zadať do minulosti
 - nesmie ostať pole prázdne,
 - nesmie sa zadať neplatná hodnota (napríklad: zlý tvar dátumu)
- **profil zástupu** – je potrebné vybrať aký typ zástupu je cieľom vytvoriť. Na výber sú dve možnosti,

Profil zástupu: *

- 03 Ostatné zastupovanie
- 03a Personálna agenda

- **osobné číslo** – možnosť vybrať osobné číslo zástupcu,

Osobné číslo - zástupca: *



- osobné číslo môžete vyhľadať pomocou kliknutia na výberovník, kde sa zobrazia všetky osoby z účtovného okruhu, ku ktorému je osoba priradená. **Osobné číslo musí byť aktívne.**

Vybrať: Osobné číslo - zástupca

Spustiť Skryť filtre

Osobné číslo: Meno a priezvisko: Užívateľ:

Položky (89)

	Osobné číslo	Meno a priezvisko	Plán. miesto	Skupina prac.	Užívateľ
1		Testovací Ján	Referent	Štátna služba	
2		testovací Andrej		Verejný záujem	ASDF
3		Nová Mária	Riaditeľ	Štátna služba	ZUM_TEST10
19		Štefánik Rastislav	Referent	Štátna služba	ZUM_TEST5
21		Veľký Alexander	Odborný referent	Štátna služba	ZUM_TEST7
22		Štúr Ludovít	Administratívny pracovník	Štátna služba	ZUM_TEST9
23		Bonapartismo Napoleon	Hlavný referent	Štátna služba	ZUM_TEST1
24		Caesar Gaius Julius	Referent	Štátna služba	ZUM_TEST6

Zrušiť

- prípadne, je možné vpísať konkrétne osobné číslo. Po vpísaní sa zobrazia údaje k osobnému číslu.

Zastupovanie

Zastupovanie

Začiatok platnosti: 01.01.2023 Koniec platnosti: 31.01.2023 Profil zástupu: 03 Ostatné zastupovanie Osobné číslo - zástupca: 2347

Osobné číslo	Meno a priezvisko	Plán. miesto	Skupina prac.	Užívateľ	Úč. okr.
2347	Testovacia Evka	Správca sietí	Verejný záujem	HERMANOVA	1510

- **Poznámka** – slúži ako pole pre doplnenie dodatočných informácií. Má však obmedzený počet znakov a to 80 s medzermi.

Poznámka:

Po vyplnení všetkých polí je potrebné uložiť Zastupovania prostredníctvom ikony **Vytvoriť** v pravom dolnom rohu.

Vytvoriť
Zrušiť

Pokiaľ sú všetky údaje správne, vytvorí sa zastupovanie. Pri vytváraní zastupovania sa zobrazí hlásenie o odoslaní notifikácie na príslušných pracovníkov.

Zastupovanie

Zastupovanie

Začiatok platnosti:
01.01.2023

Profil zastupovania:
03 Ostatné zastupovanie (ZAST_OTHER)

Poznámka:
Testovacia poznámka

Koniec platnosti:
20.01.2023

Osobné číslo - zástupca:
96

- uložení upovedomí aj hláška o úspešnom založení Zastupovania, ktorá sa zobrazí po uložení.


Zastupovanie bolo úspešne
založené

Po úspešnom uložení je možné vrátiť sa do dlaždice Zastupovanie jednoduchým spôsobom – kliknutím na šípku späť, ktorá je umiestnená v ľavom hornom rohu hornej lišty.



Upozornenie!

V prípade, že chcete odísť zo stránky bez uloženia sa zobrazí varovné hlásenie.

 Upozornenie


Vaše záznamy sa stratia, keď túto stránku opustíte.

[Opustiť stránku](#) [Zrušiť](#)

Upozornenie!

Zadanie zastupovania nie je možné na viac ako 30 dní.

Príklad: Používateľ zadá Začiatok a Koniec zastupovania od 01.01.2023 do 02.02.2023. Keďže ide o zástup, ktorý presahuje počet 30-ich dní, systém používateľa upozorní chybovým hlásením a záznam nie je možné uložiť.

 Zastupovanie je možné definovať maximálne na 30 dní

Upozornenie!

Zadanie zastupovania nie je možné do minulosti.

Príklad: používateľ ku dňu 29.12.2023 zadá Začiatok zastupovania 28.12.2023. Keďže ide o zadávanie Začiatku zastupovania do minulosti, systém používateľa upozorní chybovým hlásením a záznam nie je možné uložiť.

✘ Najskorší možný dátum začiatku platnosti je 29.12.2023

Upozornenie!

Pri zakladaní zastupovania je povinné vyplniť všetky polia.

Príznamom povinného poľa je červená hviezdička.

Zastupovanie

Začiatok platnosti ✘

dd.MM.yyyy



Upozornenie!

V prípade, že do niektorého z povinných polí nezadáte hodnotu a následne budete chcieť zastupovanie uložiť zobrazí sa nižšie uvedené hlásenie.

✘ Musia byť vyplnené všetky polia

Upozornenie!

V prípade, že do niektorého z polí zadáte hodnotu, následne ju vymažete a budete chcieť záznam uložiť, zobrazí sa chybové hlásenie o zadaní platnej hodnoty.

✘ Zadajte platnú hodnotu
Začiatok platnosti

✘ Zadajte platnú hodnotu
Koniec platnosti

✘ Zadajte platnú hodnotu
Profil zástupu

✘ Zadajte platnú hodnotu
Osobné číslo - zástupca

Toto hlásenie sa zobrazuje z dôvodu, že aplikácia si pamätá, že v poli bola zadaná hodnota a následne bola vymazaná. Hlásenie je rozdielne od hlásenia, ktoré sa zobrazí pokiaľ zabudnete vyplniť pole (príklad vyššie).

Upozornenie!

Aplikácia upozorní na nesprávne zadaný formát poľa, napríklad zadaný zlý dátum



✘ Zadajte platný dátum v nasledovnom formáte: 31.12.2022

✘ Koniec platnosti

Upozornenie!

V prípade, kedy osoba, ktorá bude zástupca nemá uvedenú mailovú adresu v IT0105 Komunikácia, zobrazí sa upozorňujúce hlásenie. Keďže ide len o **upozorňujúce hlásenie**, záznam je možné vytvoriť prostredníctvom kliknutia na ikonu Vytvoriť.

< Vytvoriť

⚠ Užívateľ Univerzálny Klement nemá vyplnenú emailovú adresu, notifikácia mu nebola odoslaná

Vytvoriť Zrušiť

Hlásenie informuje tvorcú zástupu o skutočnosti, že zástupca nemá emailovú adresu a teda mu nemá kam prísť notifikácia o vytvorenom/predĺženom zastupovaní.

Upozornenie!

V prípade, že je do poľa Poznámka zadaných viac ako 80 znakov (aj s medzerami), systém nedovolí záznam uložiť a zobrazí sa chybové hlásenie.

Zastupovanie

⊗ Zadajte text s maximálne 80 znakmi a medzerami
Poznámka

Upozornenie!

V prípade, že je osobné číslo neaktívne, systém nedovolí záznam uložiť a zobrazí chybové hlásenie.

⊗ Zástupca Baláž Kelly nie je k dátumu 27.12.2023 aktívnym zamestnancom

2.2.4 Vymedzenie záznamu

O vymedzení záznamu možno hovoriť vtedy, keď je potrebné zmeniť konečný dátum. Vymedziť záznam je možné v prípade, že:

- Ide o záznam, ktorý je platný od aktuálneho dátumu,
- Ide o záznam, ktorý je platný k aktuálnemu dátumu

- Ide o záznam, ktorý ešte len bude platný.
Nie je možné vymedziť záznam zastupovania, ktorý bol ukončený v minulosti.

Pre vymedzenie záznamu je potrebné kliknúť na záznam, s ktorým budete pracovať. Na pravej strane obrazovky sa nachádza menu na prácu s obrazovkou. V prípade zmeny konečného dátumu, je potrebné kliknúť na možnosť **Vymedzenie**.

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zástupu	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca
14.10.2022	17.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie
18.10.2022	22.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie
23.10.2022	24.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie
25.10.2022	31.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Správca sietí	2347	Testovacia Erika	Oddelenie informatiky

Zobrazí sa okno, kde je možné vpísať, prípadne vybrať dátum, dokedy je potrebná záznam vymedziť. Po vpísaní/výbere dátumu, je potrebné uložiť vymedzenie a to pomocou kliknutia na ikonu **Vymedzenie**.

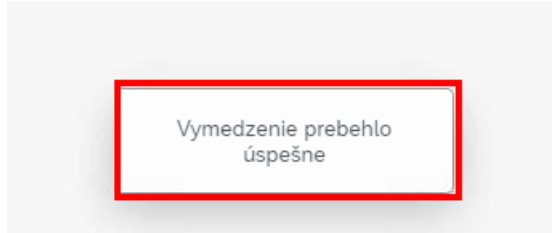
Vymedzenie

Nový dátum ukončenia: *

24.11.2022

Vymedzenie Zrušiť

Po kliknutí na ikonu **Vymedzenie** sa záznam vymedzí, zobrazí sa hlásenie o úspešnom vymedzení



a záznam sa zobrazí medzi ostatnými záznamami.

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zástupu	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca
01.12.2022	31.12.2022	03 Ostatné zastupovanie		304	Testovací Eugen	
01.01.2023	31.01.2023	03 Ostatné zastupovanie		304	Testovací Eugen	
01.02.2023	15.02.2023	03 Ostatné zastupovanie		304	Testovací Eugen	

V prípade, ak sa do poľa zapíše dátum, ktorý presiahne lehotu 30 dní resp. inak nevyhovuje stanoveným podmienkam, je nastavená kontrola, ktorá nedovolí uložiť záznam. Zobrazí sa chybová hláška.



Zvolený dátum nie je vhodný na vymedzenie tohto zastupovania

V takom prípade je potrebné začať celý postup od začiatku a zadať korektný dátum.

Upozornenie!

Pokiaľ kliknete na iné miesto ako na checkbox,

Zastupovanie koncoví používateľa

Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Plánované miesto - zástupca: Osobné číslo - zástupca: Spustiť Upraviť filtre

Zastupovania (3)	Predĺženie platnosti	Vymedzenie	Vytvoriť					
Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	Poznámka	
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	01.01.2023	03 Ostatné zastupovanie	VZ	17	Testovací Braňo	Testovacia OJ pre OM	testovacia poznámka
<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2023	10.01.2023	03a Personálna agenda	VZ	17	Testovací Braňo	Testovacia OJ pre OM	test
<input type="checkbox"/>	03.01.2023	10.01.2023	03 Ostatné zastupovanie	VZ	17	Testovací Braňo	Testovacia OJ pre OM	

zobrazí sa detail záznamu.

Zastupovanie

Zastupovanie

Začiatok platnosti: 01.01.2023

Koniec platnosti: 10.01.2023

Profil zastupovania: 03a Personálna agenda (ZAST_PERS_AG)

Osobné číslo - zástupca: 17

Poznámka: test

Pre prácu so záznamom je vždy potrebné kliknúť na checkbox.

23.11.2022 25.11.2022 03 Ostatné zastupovanie

2.2.5 Predĺženie platnosti záznamu

O predĺžení záznamu možno hovoriť vtedy, keď je potrebné predĺžiť dobu zástupu, napríklad z dôvodu predĺženia práceneschopnosti alebo dovolenky, avšak len do doby 30 dní. Predĺžiť je možné len platný záznam. Rovnako ako pri vymedzení platí, že nie je možná práca so záznamami, ktoré boli zadané v minulosti a ich platnosť už uplynula.

Ikona predĺženia záznamu sa nachádza hneď vedľa ikony pre **Vymedzenie**.

V prípade predĺženia záznamu je potrebné:

- označiť záznam, ktorý je potrebné predĺžiť,
- kliknúť na ikonu **Predĺženie platnosti**,

< SAP Zastupovanie

Štandard

Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Plánované miesto - zástupca: Osobné číslo - zástupca:

Zastupovania (19) 2 Predĺženie platnosti Vyme

	Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zástupu	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	
<input type="radio"/>	14.10.2022	17.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie	>
<input type="radio"/>	18.10.2022	22.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie	>
<input type="radio"/>	23.10.2022	24.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie	>
<input checked="" type="radio"/>	25.10.2022	15.11.2022	03 Ostatné zastupovanie	Správca sietí	2347	Testovacia Evka	Oddelenie informatiky	>

- zadať dátum na predĺženie a potvrdiť – kliknutím na ikonu **Predĺženie platnosti**.

Predĺženie platnosti

Nový dátum ukončenia: *

23.12.2022

Predĺženie platnosti
Zrušiť

Pre prípad, kedy je zastupovanie nevyhnutné aj v nasledujúcom mesiaci, prípadne mesiacoch, je možné tak urobiť. Nie však pomocou ikony Predĺžiť zastupovanie, ale cez vytvorenie nového Zastupovania (ikona **Vytvoriť**), ktoré bude kontinuálne nadväzovať na predchádzajúce.

Upozornenie!

Pre prípad, aby nebolo možné nastaviť Predĺženie platnosti zastupovania na viac ako 30 dní, je použitá kontrola, ktorá nedovolí uložiť takýto záznam. Zobrazí sa chybové hlásenia. Záznam sa neuloží a je potrebné zopakovať postup predĺženia, avšak s korektným dátumom.

✘ Zastupovanie je možné definovať maximálne na 30 dní

2.2.6 Zmena začiatku zastupovania

Zmenou začiatku zastupovania sa zmení dátum začiatku platnosti zastupovania. Ikona zmeny začiatku zastupovania sa nachádza vedľa ikony vymedzenie.

V prípade predĺženia záznamu je potrebné:

- označiť záznam, ktorý je potrebné zmeniť,
- kliknúť na ikonu **Zmena začiatku zastupovania**,

Zastupovanie koncoví používateľa

Dátum začatia: Dát ukonč.: Profil zástupcov: Plánované miesto - zástupca: Osobné číslo - zástupca: Spustiť Upraviť filtre

Zastupovania (5)

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	Poznámka
<input type="radio"/>	27.11.2023	29.11.2023	03a Personálna agenda	generálny štátny radca	942	Balog Patricia	Odd. fin. riadenia a ukončovania progr.
<input type="radio"/>	27.11.2023	29.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	hlavný štátny radca	3782	Mošnýr Patric	Oddelenie riadenia interných projektov
<input type="radio"/>	27.11.2023	30.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	generálny štátny radca	942	Balog Patricia	Odd. fin. riadenia a ukončovania progr.
<input type="radio"/>	28.11.2023	28.11.2023	03 Ostatné zastupovanie	generálny štátny radca	946	Varga Katherine	Odd. účtovníctva
<input checked="" type="radio"/>	03.01.2024	18.01.2024	03 Ostatné zastupovanie	hlavný štátny radca	938	Szabó Donna	Oddelenie Všeobecnej pokladničnej správy

- zadať dátum zmeny začiatku zastupovania a potvrdiť – kliknutím na ikonu **Zmena začiatku zastupovania**.

Zmena začiatku zastupovania

Nový dátum začiatku platnosti: *

Zmena začiatku zastupovania

Zrušiť

Upozornenie!

Pre prípad, aby nebolo možné nastaviť zastupovanie na viac ako 30 dní, je použitá kontrola, ktorá nedovolí uložiť takýto záznam. Zobrazí sa chybové hlásenia. Záznam sa neuloží a je potrebné zopakovať postup zmeny začiatku zastupovania, avšak s korektným dátumom.

✘ Zastupovanie je možné definovať maximálne na 30 dní

Upozornenie!

Pre prípad, aby nebolo možné zmeniť dátum začiatku zastupovania na väčší ako je dátum konca, je použitá kontrola, ktorá nedovolí uložiť takýto záznam. Zobrazí sa chybové hlásenia. Záznam sa neuloží a je potrebné zopakovať postup zmeny začiatku zastupovania, avšak s korektným dátumom.

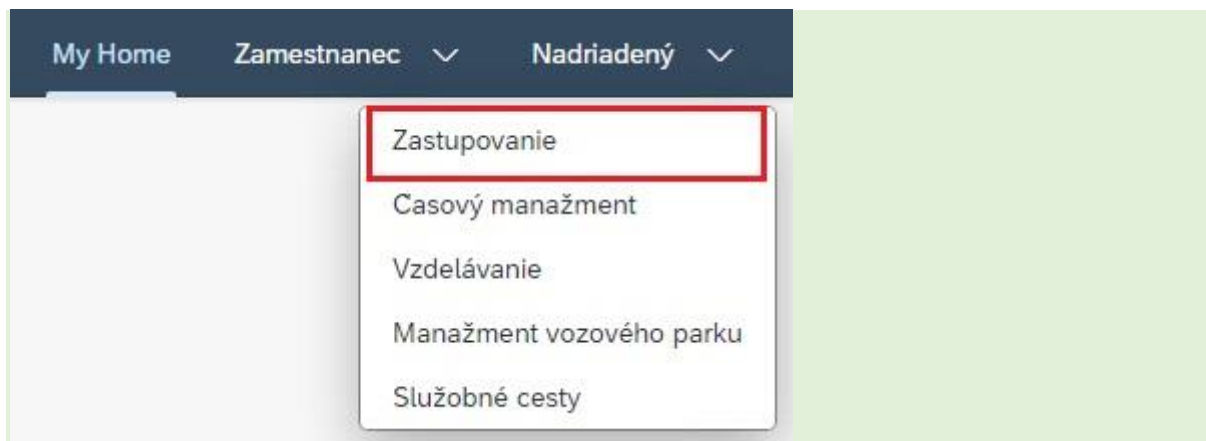
✘ Počiatočný dátum je väčší ako konečný

2.3 Spustenie aplikácie - Nadriadený

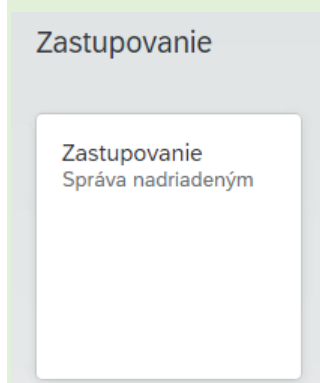
Po prihlásení do FIORI aplikácie sa zobrazí obrazovka aplikácie. Obsah hornej lišty sa líši v závislosti od toho, či ide o nadriadeného alebo zamestnanca. Pre proces Zastupovania je vytvorená dlaždice s názvom Zastupovanie.

K Zastupovaniu je možné dostať dvomi spôsobmi.

1. Pomocou roletového menu v časti **Nadriadený** rozkliknite menu a vyberte možnosť Zastupovanie.



2. Kliknite na **Nadriadený**. Zobrazia sa všetky dostupné dlaždice. Vyberte dlaždicu Zastupovanie – správa nadriadeným.



Otvorí sa obrazovka **Zastupovanie - nadriadený**.

2.3.1 Popis obrazovky Zastupovanie

Po spustení aplikácie sa zobrazí pracovná plocha. Delí sa viacero častí.

- Horná časť (hlavička) je vyhradená na zadávanie hodnôt pre vyhľadanie existujúceho zastupovania.

- Spodná časť je vyhradená na zobrazenie výsledkov vyhľadávania.

V rámci hlavičky je ikona **Spustiť** – pre zobrazenie záznamov je potrebné na ňu kliknúť.

Spustiť

Pod hlavičkou pracovná plocha/obrazovka obsahuje ikony, ktoré slúžia pre pripnutie alebo zbalenie/rozbalenie hlavičky:



- Zbalenie hlavičky – po kliknutí na ikonu sa zbalia polia pre zadávanie hodnôt pre výber záznamov

Štandard ▾ 🔗

Filtrované podľa (2): Nižšie podriadení, Podriadení v zastúpení

Zastupovania (3)
Predĺženie platnosti
Vymedzenie
Zmena začiatku zastupovania
Vytvoriť
Zobrazíť detaily
⚙️
📄
▾

	Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Os. č. - zastupo...	Meno a priezvisko - zastupovaný	
<input type="radio"/>	08.03.2023	17.03.2023	03a Personálna agenda	4898	Baláž William JUDr.	>
<input type="radio"/>	21.07.2023	04.08.2023	03a Personálna agenda	4898	Baláž William JUDr.	>
<input type="radio"/>	21.07.2023	04.08.2023	03 Ostatné zastupovanie	4898	Baláž William JUDr.	>

Po opätovnom kliknutí na ikonu zbalenia/rozbalenia sa polia v hlavičke zobrazia.

Štandard ▾ 🔗

Nižšie podriadení:

Podriadení v zastúpení:

Dátum začatia:

Dát. ukonč.:

Profil zástupcov:

Osobné číslo - zastupovaný:

Osobné číslo - zástupca:

Spustiť Upraviť filtre (2)

- Pripnutie hlavičky – v prípade, keby je mnoho záznamov a je potrebné, aby po rolovaní nižšie bolo vidieť hodnoty v hlavičke.

V ľavej hornej časti obrazovky sa nachádzajú ikony, ktoré slúžia na prácu so záznamami.

Ide o nasledovné:

- predĺženie platnosti,
- vymedzenie
- Zmena začiatku zastupovania
- vytvorenie nového záznamu
- zobrazenie detailu
- možnosť exportovať do excelu

Predĺženie platnosti Vymedzenie Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť ⚙️ 📄 ▾

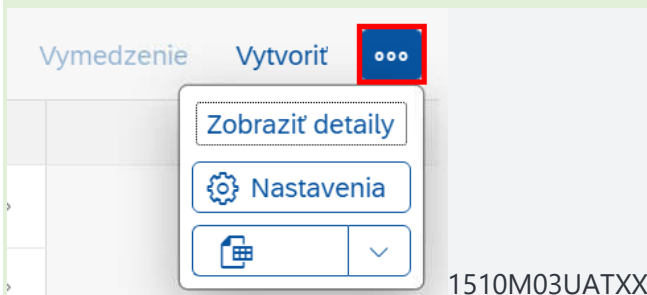
Upozornenie!

V prípade ak je aplikácia spustená v okne, ktoré nie je na celú plochu obrazovky, alebo je v nastavené väčšie priblíženie obrazovky, môže medzi ikonami pribudnúť ikona Zobrazíť detail.


Predĺženie platnosti Vymedzenie Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť **Zobraziť detaily**   

Po kliknutí na ikonu sa zobrazia rovnaké dáta aké je možné vidieť v režime okna na celú obrazovku, len z dôvodu miesta sa schovali pod ikonu Zobraziť detail.

Prípadne, ak by bolo priblíženie príliš veľké, môže sa namiesto ikon Zobraziť detail ukázať len ikona troch bodiek. Po kliknutí na ikonu sa následne zobrazia akcie, ktoré sa pod ňou skrývajú.





Zobraziť detail je možné aj po kliknutí na znak šípky na konci riadku jednotlivých záznamov.

Zastupovania (3)			Predĺženie platnosti Vymedzenie Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť Zobraziť detaily   						
Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Os. č. - zastupo...	Meno a priezvisko - zastupovaný	Organizačná jednotk...	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	
<input type="radio"/>	06.03.2023	17.03.2023	03a Personálna agenda	4898	Baláž William JUDr.	12372	3862	Nagy Margaret	Odbor legislatívny fin.správy a správy da 
<input type="radio"/>	21.07.2023	04.08.2023	03a Personálna agenda	4898	Baláž William JUDr.	12372	24898	Pirc Zorka	Odbor legislatívny fin.správy a správy da 
<input type="radio"/>	21.07.2023	04.08.2023	03 Ostatné zastupovanie	4898	Baláž William JUDr.	12372	24898	Pirc Zorka	Odbor legislatívny fin.správy a správy da 

2.3.2 Zobrazenie Zastupovania

Pre zobrazenie výsledkov, na základe zadaných hodnôt vo výberových kritériách, je možné vidieť zoznam až po kliknutí na ikonu **Spustiť**.

Štandard 

Nižšie podriadení: Podriadení v zastúpení: Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Osobné číslo - zastupovaný: Osobné číslo - zástupca: **Spustiť**  Upraviť filtre (2)

Ak nie je zadané žiadne filtrovanie, zobrazia sa všetky založené zastupovania.

V rámci vstupných výberových kritérií je možné filtrovať podľa:

- **Nižšie podriadení** – po rozkliknutí je možné definovať, či sa majú zobrazovať len priamy podriadení alebo aj nižšie podriadení.
- **Podriadení v zastúpení** – Po rozkliknutí je možné definovať, či sa majú zobraziť aj podriadení na základe nastaveného zastupovania.
- **Dátum začatia a ukončenia** - po rozkliknutí je možné definovať a konkrétne vybrať obdobie vyhodnotenia pre zobrazenie výsledkov

Definovať podmienky: Dátum začatia

Dátum začatia

rovná sa ▼ 03.11.2022

Prípadne použiť jednu z ďalších možností definovania intervalu platnosti

Definovať podmienky: Dátum začatia

Dátum začatia

rovná sa ▼ 03.11.20

Zahrnutie

rovná sa

medzi

pred

pred alebo dňa

po

Hodnotu je možné zadať ručne alebo výberom z kalendára – ikona kalendára.
Po zadaní je potrebné potvrdiť hodnoty v pravej dolnej časti okna.

X

OK Zrušiť

- **Profil zástupcov** – možné vybrať jeden alebo oba profily pomocou zakliknutia políčka

Profil zástupcov:

03 Ostatné zastupovanie x ▼

03 Ostatné zastupovanie ^ ↻

03a Personálna agenda

- **Osobné číslo – zastupovaný** – po rozkliknutí, je rovnako možnosť vybrať viacero osobných čísiel

Osobné číslo - zastupovaný:

Osobné číslo - zastupovaný

[Hľadať a vybrať](#) Definovať podmienky

Spustiť Skryť

Osobné číslo: Meno a priezvisko:

Položky (11)

<input type="checkbox"/>	Osobné číslo	Meno a priezvisko	Plán. miesto	Skupina prac.	Účt. okr.
<input type="checkbox"/>	2194	Nagy Patricia	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	2734	Baláž Nicola	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3386	Balog Kelly	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3750	Balog William	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3862	Nagy Margaret	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3998	Lukáč Kelly Ing.		Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	4890	Szabó Michelle	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510

- **Osobné číslo – zástupca** – po rozkliknutí, je rovnako možnosť vybrať viacero osobných čísel

Plánované miesto - zástupca:

Osobné číslo - zástupca

[Hľadať a vybrať](#) Definovať podmienky

Spustiť Skryť filtre

Osobné číslo: Meno a priezvisko:

Položky (11)

<input type="checkbox"/>	Osobné číslo	Meno a priezvisko	Plán. miesto	Skupina prac.	Účt. okr.
<input type="checkbox"/>	2194	Nagy Patricia	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	2734	Baláž Nicola	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3386	Balog Kelly	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3750	Balog William	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3862	Nagy Margaret	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	3998	Lukáč Kelly Ing.		Štátna služba	1510
<input type="checkbox"/>	4890	Szabó Michelle	hlavný štátny radca	Štátna služba	1510


Po zadaní výberových kritérií a kliknutí na ikonu Spustiť sa zobrazia výsledky. Výsledky sa zobrazia podľa toho, čo je zadané vo výberových kritériách.

Upraviť filtre (4)

Zastupovania Predĺženie platnosti Vymedzenie Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť Upraviť

Začiatok platnosti Koniec platnosti Profil zastupovania Os. č. - zastupo... Meno a priezvisko - zastupovaný

Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť parametre vyhľadávania alebo filtra.

Zrušenie filtrovania môžete jednoduchým výmazom filtra pomocou ikony  v okne

Dátum začatia:

Upozornenie!

V prípade ak zadaným hodnotám filtra nevyhovuje žiadne zastupovanie, v prehľade zastupovania sa nič nezobrazí.

2.3.3 Založenie Zastupovania

Založenie nového Zastupovania je možné pomocou kliknutia na ikonu **Vytvoriť**.

Štandard* Upraviť

Upraviť filtre (2)

Zastupovania (3) Predĺženie platnosti Vymedzenie Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť Zobrazíť detaily Upraviť

Po zobrazení obrazovky, je potrebné vyplniť všetky polia (upozorňuje na to aj znak povinného poľa - červená hviezdička). Pokiaľ pole nebude vyplnené, neuloží sa.

Zastupovanie

Dátum začatia: *

dd.MM.yyyy

Dát. ukonč.: *

dd.MM.yyyy

Profil zástupcov: *

Osobné číslo - zastupovaný: *

Osobné číslo - zástupca: *

Poznámka:

Vytvoriť

Zrušiť

Pre založenie zastupovania je nutné vyplniť nasledujúce hodnoty:

- **začiatok a koniec platnosti**
 - nesmie presiahnuť viac ako 30 dní (možné založiť jedno zastupovanie len na dobu 30 dní)
 - nie je možné zadať do minulosti
 - nesmie ostať pole prázdne,
 - nesmie sa zadať neplatná hodnota (napríklad: zlý tvar dátumu)
- **profil zástupu** – je potrebné vybrať aký typ zástupu je cieľom vytvoriť. Na výber sú dve možnosti,

Profil zástupu: *

03 Ostatné zastupovanie

03a Personálna agenda

- **osobné číslo (zástupca) a osobné číslo (zastupovaný)** – možnosť vybrať osobné číslo zástupcu a zastupovaného.

Osobné číslo - zástupca: *

Osobné číslo - zastupovaný: *

- osobné číslo môžete vyhľadať pomocou kliknutia na výberovník, kde sa zobrazia všetky osoby z účtovného okruhu, ku ktorému je osoba priradená. Osobné číslo musí byť aktívne.

Vybrať: Osobné číslo - zástupca

Spustiť Skryť filtre

Osobné číslo: Meno a priezvisko: Užívateľ:

Položky (89)

	Osobné číslo	Meno a priezvisko	Plán. miesto	Skupina prac.	Užívateľ
1		Testovací Ján	Referent	Štátna služba	
2		testovací Andrej		Verejný záujem	ASDF
3		Nová Mária	Riaditeľ	Štátna služba	ZUM_TEST10
19		Štefánik Rastislav	Referent	Štátna služba	ZUM_TEST5
21		Veľký Alexander	Odborný referent	Štátna služba	ZUM_TEST7
22		Štúr Ludovít	Administratívny pracovník	Štátna služba	ZUM_TEST9
23		Bonapartisimo Napoleon	Hlavný referent	Štátna služba	ZUM_TEST1
24		Caesar Gaius Julius	Referent	Štátna služba	ZUM_TEST6

Zrušiť

- prípadne, je možné vpísať konkrétne osobné číslo. Po vpísaní sa zobrazia údaje k osobnému číslu.

Zastupovanie

Zastupovanie

Začiatok platnosti: Koniec platnosti: Profil zástupu: Osobné číslo - zástupca:

Osobné číslo	Meno a priezvisko	Plán. miesto	Skupina prac.	Užívateľ	Účt. okr.
2347	Testovacia Evka	Správca sieti	Verejný záujem	HERMANOVA	1510

- **Poznámka** – slúži ako pole pre doplnenie dodatočných informácií. Má však obmedzený počet znakov a to 80 s medzerami.

Poznámka:

Po vyplnení všetkých polí je potrebné uložiť Zastupovania prostredníctvom ikony **Vytvoriť** v pravom dolnom rohu.

Vytvoriť Zrušiť

Pokiaľ sú všetky údaje správne, vytvorí sa zastupovanie. Pri vytváraní zastupovania sa zobrazí hlásenie o odoslaní notifikácie na príslušných pracovníkov.

Zastupovanie

Dátum začatia:
09.01.2024

Profil zástupcov:
03 Ostatné zastupovanie (ZAST_OTHER)

Osobné číslo - zastupovaný:
3386

Dát. ukonč.:
10.01.2024

Osobné číslo - zástupca:
3750

Poznámka:
testovacia poznámka

- uložení upovedomí aj hláška o úspešnom založení Zastupovania, ktorá sa zobrazí po uložení.

Zastupovanie bolo úspešne
založené

Po úspešnom uložení je možné vrátiť sa do dlaždice Zastupovanie jednoduchým spôsobom – kliknutím na šípku späť, ktorá je umiestnená v ľavom hornom rohu hornej lišty.



SAP

Zastupovanie ▾

Upozornenie!

V prípade, že chcete odísť zo stránky bez uloženia sa zobrazí varovné hlásenie.

⚠ Upozornenie

Vaše záznamy sa stratia, keď túto stránku opustíte.

Opustiť stránku

Zrušiť

Upozornenie!

Zadanie zastupovania nie je možné na viac ako 30 dní.

Príklad: Používateľ zadá Začiatok a Koniec zastupovania od 01.01.2023 do 02.02.2023. Keďže ide o zástup, ktorý presahuje počet 30-ich dní, systém používateľa upozorní chybovým hlásením a záznam nie je možné uložiť.

✖ Zastupovanie je možné definovať maximálne na 30 dní

Upozornenie!

Zadanie zastupovania nie je možné do minulosti.

Príklad: používateľ ku dňu 29.12.2023 zadá Začiatok zastupovania 28.12.2023. Keďže ide o zadávanie Začiatku zastupovania do minulosti, systém používateľa upozorní chybovým hlásením a záznam nie je možné uložiť.

✘ Najskorší možný dátum začiatku platnosti je 29.12.2023

Upozornenie!

Pri zakladaní zastupovania je povinné vyplniť všetky polia.

Príznakom povinného poľa je červená hviezdička.

Zastupovanie

Začiatok platnosti ✘

dd.MM.yyyy



Upozornenie!

V prípade, že do niektorého z povinných polí nezadáte hodnotu a následne budete chcieť zastupovanie uložiť zobrazí sa nižšie uvedené hlásenie.

✘ Musia byť vyplnené všetky polia

Upozornenie!

V prípade, že do niektorého z polí zadáte hodnotu, následne ju vymažete a budete chcieť záznam uložiť, zobrazí sa chybové hlásenie o zadaní platnej hodnoty.

✘ Zadajte platnú hodnotu
Začiatok platnosti

✘ Zadajte platnú hodnotu
Koniec platnosti

✘ Zadajte platnú hodnotu
Profil zástupu

✘ Zadajte platnú hodnotu
Osobné číslo - zástupca

Toto hlásenie sa zobrazuje z dôvodu, že aplikácia si pamätá, že v poli bola zadaná hodnota a následne bola vymazaná. Hlásenie je rozdielne od hlásenia, ktoré sa zobrazí pokiaľ zabudnete vyplniť pole (príklad vyššie).

Upozornenie!

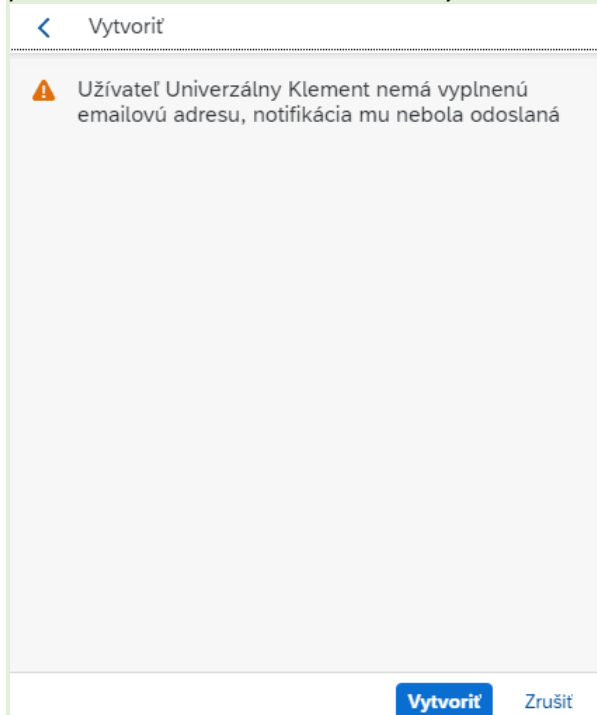
Aplikácia upozorní na nesprávne zadaný formát poľa, napríklad zadaný zlý dátum



✘ Zadajte platný dátum v nasledovnom formáte: 31.12.2022
Koniec platnosti

Upozornenie!

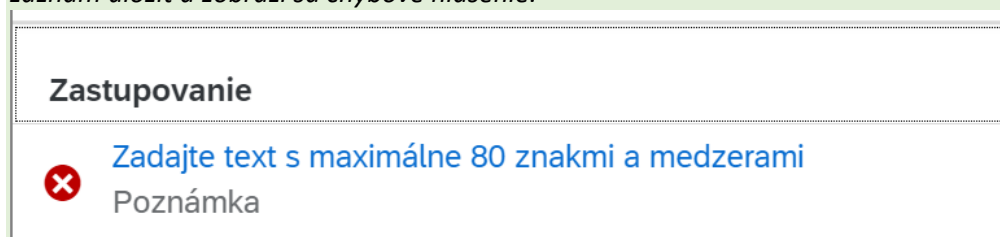
V prípade, kedy osoba, ktorá bude zástupca nemá uvedenú mailovú adresu v IT0105 Komunikácia, zobrazí sa upozorňujúce hlásenie. Keďže ide len o **upozorňujúce hlásenie**, záznam je možné vytvoriť prostredníctvom kliknutia na ikonu Vytvoriť.



Hlásenie informuje tvorcú zástupu o skutočnosti, že zástupca nemá emailovú adresu a teda mu nemá kam prísť notifikácia o vytvorenom/predĺženom zastupovaní.

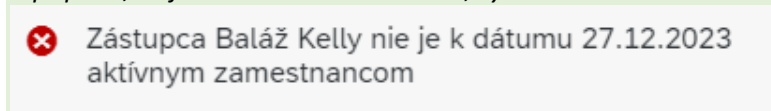
Upozornenie!

V prípade, že je do poľa Poznámka zadaných viac ako 80 znakov (aj s medzerami), systém nedovolí záznam uložiť a zobrazí sa chybové hlásenie.



Upozornenie!

V prípade, že je osobné číslo neaktívne, systém nedovolí záznam uložiť a zobrazí chybové hlásenie.



2.3.4 Vymedzenie záznamu

O vymedzení záznamu možno hovoriť vtedy, keď je potrebné zmeniť konečný dátum.

Vymedziť záznam je možné v prípade, že:

- Ide o záznam, ktorý je platný od aktuálneho dátumu,

- Ide o záznam, ktorý je platný k aktuálnemu dátumu
- Ide o záznam, ktorý ešte len bude platný.

Nie je možné vymedziť záznam zastupovania, ktorý bol ukončený v minulosti.

Pre vymedzenie záznamu je potrebné kliknúť na záznam, s ktorým budete pracovať. Na pravej strane obrazovky sa nachádza menu na prácu s obrazovkou. V prípade zmeny konečného dátumu, je potrebné kliknúť na možnosť **Vymedzenie**.

Nižšie podriadení: Nie Podriadení v zastúpení: Áno Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Osobné číslo - zastupovaný: 3386 x

Osobné číslo - zástupca:

Spustiť Upraviť filtre (3)

Zastupovania (1) Predĺženie platnosti **Vymedzenie** Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť Zobraziť detaily

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Os. č. - zastupo...	Meno a priezvisko - zastupovaný	Organizačná jednotka - ...	Os. č. - zástupca	Meno a priezvi...
09.01.2024	10.01.2024	03 Ostatné zastupovanie	3386	Balog Kelly	12372	3750	Balog William >

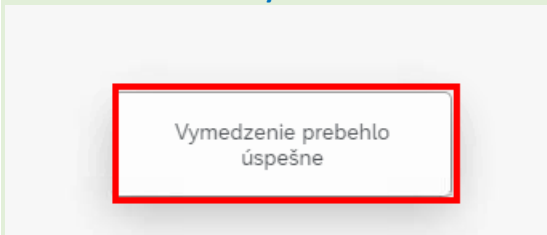
Zobrazí sa okno, kde je možné vpísať, prípadne vybrať dátum, dokedy je potrebná záznam vymedziť. Po vpísaní/výbere dátumu, je potrebné uložiť vymedzenie a to pomocou kliknutia na ikonu **Vymedzenie**.

Vymedzenie

Nový dátum ukončenia: *

Vymedzenie Zrušiť

Po kliknutí na ikonu **Vymedzenie** sa záznam vymedzí, zobrazí sa hlásenie o úspešnom vymedzení




a záznam sa zobrazí medzi ostatnými záznamami.

Zastupovania (4) Predĺženie platnosti Vymedzenie Zmena začiatku zastupovania Vytvoriť Zobraziť detaily

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Os. č. - zastupo...	Meno a priezvisko - zastupovaný	Organizačná jednotka - ...	Os. č. - zástupca	Meno a priezvi...
08.03.2023	17.03.2023	03a Personálna agenda	4898	Baláž William JUDr.	12372	3862	Nagy Margaret >
21.07.2023	04.08.2023	03a Personálna agenda	4898	Baláž William JUDr.	12372	24898	Pirc Zorka >
21.07.2023	04.08.2023	03 Ostatné zastupovanie	4898	Baláž William JUDr.	12372	24898	Pirc Zorka >
09.01.2024	09.01.2024	03 Ostatné zastupovanie	3386	Balog Kelly	12372	3750	Balog William >

V prípade, ak sa do poľa zapíše dátum, ktorý presiahne lehotu 30 dní resp. inak nevyhovuje stanoveným podmienkam, je nastavená kontrola, ktorá nedovolí uložiť záznam. Zobrazí sa chybová hláška.

 Zvolený dátum nie je vhodný na vymedzenie tohto zastupovania

V takom prípade je potrebné začať celý postup od začiatku a zadať korektný dátum.

Upozornenie!

Pokiaľ kliknete na iné miesto ako na checkbox,

Zastupovanie koncoví používateľa

Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zastupov.: Plánované miesto - zástupca: Osobné číslo - zástupca:

Zastupovania (3)

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	Poznámka
<input type="radio"/>	01.01.2023	01.01.2023	03 Ostatné zastupovanie	VZ	17	Testovací Braňo	Testovacia OJ pre OM
<input checked="" type="radio"/>	01.01.2023	10.01.2023	03a Personálna agenda	VZ	17	Testovací Braňo	Testovacia OJ pre OM
<input type="radio"/>	03.01.2023	10.01.2023	03 Ostatné zastupovanie	VZ	17	Testovací Braňo	Testovacia OJ pre OM

zobrazí sa detail záznamu.

Zastupovanie

2 Zastupovanie

Začiatok platnosti: 01.01.2023

Koniec platnosti: 10.01.2023

Profil zastupovania: 03a Personálna agenda (ZAST_PERS_AG)

Osobné číslo - zástupca: 17

Poznámka: test

Pre prácu so záznamom je vždy potrebné kliknúť na checkbox.

23.11.2022 25.11.2022 03 Ostatné zastupovanie

2.3.5 Predĺženie platnosti záznamu

O predĺžení záznamu možno hovoriť vtedy, keď je potrebné predĺžiť dobu zástupu, napríklad z dôvodu predĺženia práceneschopnosti alebo dovolenky, avšak len do doby 30 dní. Predĺžiť je možné len platný záznam. Rovnako ako pri vymedzení platí, že nie je možná práca so záznamami, ktoré boli zadané v minulosti a ich platnosť už uplynula.

Ikona predĺženia záznamu sa nachádza hneď vedľa ikony pre **Vymedzenie**.

V prípade predĺženia záznamu je potrebné:

- označiť záznam, ktorý je potrebné predĺžiť,
- kliknúť na ikonu **Predĺženie platnosti**,

< SAP Zastupovanie ▾

Štandard ▾

Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Plánované miesto - zástupca: Osobné číslo - zástupca:

Zastupovania (19) 2 **Predĺženie platnosti** Vyme

	Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zástupu	Plánované miesto - zástupca	Os. č. - zástupca	Meno a priezvisko - zástupca	Organizačná jednotka - zástupca	
<input type="radio"/>	14.10.2022	17.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie	>
<input type="radio"/>	18.10.2022	22.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie	>
<input type="radio"/>	23.10.2022	24.10.2022	03 Ostatné zastupovanie	Mzdový pracovník	36	Testovacia Jana	Mzdové oddelenie	>
<input checked="" type="radio"/>	25.10.2022	15.11.2022	03 Ostatné zastupovanie	Správca sietí	2347	Testovacia Evka	Oddelenie informatiky	>

- zadať dátum na predĺženie a potvrdiť – kliknutím na ikonu **Predĺženie platnosti**.

Predĺženie platnosti

Nový dátum ukončenia: *

Pre prípad, kedy je zastupovanie nevyhnutné aj v nasledujúcom mesiaci, prípadne mesiacoch, je možné tak urobiť. Nie však pomocou ikony Predĺžiť zastupovanie, ale cez vytvorenie nového Zastupovania (ikona **Vytvoriť**), ktoré bude kontinuálne nadväzovať na predchádzajúce.

Upozornenie!

Pre prípad, aby nebolo možné nastaviť Predĺženie platnosti zastupovania na viac ako 30 dní, je použitá kontrola, ktorá nedovolí uložiť takýto záznam. Zobrazí sa chybové hlásenia. Záznam sa neuloží a je potrebné zopakovať postup predĺženia, avšak s korektným dátumom.

✘ Zastupovanie je možné definovať maximálne na 30 dní

2.3.6 Zmena začiatku zastupovania

Zmenou začiatku zastupovania sa zmení dátum začiatku platnosti zastupovania. Ikona zmeny začiatku zastupovania sa nachádza vedľa ikony vymedzenie.

V prípade predĺženia záznamu je potrebné:

- označiť záznam, ktorý je potrebné zmeniť,
- kliknúť na ikonu **Zmena začiatku zastupovania**,

Nižšie podriadení: Nie Podriadení v zastúpení: Áno Dátum začatia: Dát. ukonč.: Profil zástupcov: Osobné číslo - zastupovaný: 3386
Osobné číslo - zástupca: Spustiť Upraviť filtre (3)

Zastupovania (1) Predĺženie platnosti Vymedzenie **Zmena začiatku zastupovania** Vytvoriť Zobrazíť detaily

Začiatok platnosti	Koniec platnosti	Profil zastupovania	Os. č. - zastupo...	Meno a priezvisko - zastupovaný	Organizačná jednotk...	Os. č. - zástupca
09.01.2024	09.01.2024	03 Ostatné zastupovanie	3386	Balog Kelly	12372	3750

- zadať dátum zmeny začiatku zastupovania a potvrdiť – kliknutím na ikonu **Zmena začiatku zastupovania**.

Zmena začiatku zastupovania

Nový dátum začiatku platnosti: *

dd.MM.yyyy

Zmena začiatku zastupovania Zrušiť

Upozornenie!

Pre prípad, aby nebolo možné nastaviť zastupovanie na viac ako 30 dní, je použitá kontrola, ktorá nedovolí uložiť takýto záznam. Zobrazí sa chybové hlásenia. Záznam sa neuloží a je potrebné zopakovať postup zmeny začiatku zastupovania, avšak s korektným dátumom.

✘ Zastupovanie je možné definovať maximálne na 30 dní

Upozornenie!

Pre prípad, aby nebolo možné zmeniť dátum začiatku zastupovania na väčší ako je dátum konca, je použitá kontrola, ktorá nedovolí uložiť takýto záznam. Zobrazí sa chybové hlásenia. Záznam sa neuloží a je potrebné zopakovať postup zmeny začiatku zastupovania, avšak s korektným dátumom.

✘ Počiatočný dátum je väčší ako konečný

3 Notifikácia – upozorňujúci email

Notifikácie - v aplikácii FIORI pre Zastupovanie slúžia pre informovanie o nastavení zastupovania medzi zamestnancami.

Po vytvorení zastupovania sa odosiela notifikácia:

- pracovníkovi, ktorý bude zástupca,
- nadriadenému pracovníkovi,
- generálnemu zástupcovi nadriadeného.

Notifikácia o novovytvorenom/predĺženom zástupe, sa odosiela na firemnú mailovú adresu zadanú Infotype 105 subtyp 0010.

Notifikácie sa odosielajú v prípadoch:

- pri vytvorení nového zastupovania,
- pri predĺžení zastupovania,

Text emailu obsahuje informácie o tom za koho je zastupovanie vytvorené a na ako dlho je vytvorené/predĺžené.

Predmetom mailu je vždy:

- založenie zastupovania,
Notifikácia o založení zastupovania
- predĺženie zastupovania
Notifikácia o predĺžení zastupovania

3.1 Notifikácia o založení zastupovania

Ak sa vo FIORI aplikácii vytvorí nové zastupovanie sú pracovník, ktorý bude zástupca, nadriadený pracovník a generálny zástupca nadriadeného upovedomení prostredníctvom mailu, ktorý bude doručený na ich firemné mailové adresy.

Email obsahuje základné informácie:

- kto vytvoril zástup a teda kto je zastupovaný
 - osobné číslo, meno, priezvisko, tituly
 - názov miesta, ktoré osobe prislúcha
 - názov oddelenia
- Kto je zástupca
 - osobné číslo, meno, priezvisko, tituly
 - názov miesta, ktoré osobe prislúcha
 - názov oddelenia
- Dĺžka/obdobie zastupovania
- Profil zastupovania
- Poznámka – pokiaľ existuje poznámka k novovytvoreného zastupovaniu, jej text je obsiahnutý aj v notifikácii.

Notifikácia o založení zastupovania

Vlastník ces.me1@ktidc.sk

Vytvorené Otilia Testovacia

Dobrý deň,

váš podriadený:

Osobné číslo	0000018
Meno	Testovacia Otilia
Plánované miesto	hlavný štátny radca
Organizačná jednotka	Testovacia OJ pre OM

definoval svojho zástupcu:

Osobné číslo	0000017
Meno	Testovací Braňo
Plánované miesto	VZ
Organizačná jednotka	Testovacia OJ pre OM

V období: 01.02.2023 - 10.02.2023

Profil zastupovania: 03 Ostatné zastupovanie

Poznámka: Testovacia poznámka

3.2 Notifikácia o predĺžení zastupovania

V prípade predĺženia zástupu, príde pracovníkovi, ktorý bude zástupca, nadriadenému pracovníkovi a generálnemu zástupcovi nadriadeného email o tejto skutočnosti.

Email okrem základných informácií o zástupe obsahuje aj informáciu o pôvodnom a následne predĺženom období zastupovania.

Notifikácia o predĺžení zastupovania

Vlastník ces.me1@ktidc.sk
Vytvorené Otilia Testovacia

Dobrý deň,

váš podriadený:

Osobné číslo	0000018
Meno	Testovacia Otilia
Plánované miesto	hlavný štátny radca
Organizačná jednotka	Testovacia OJ pre OM

predĺžil zastupovanie svojho zástupcu:

Osobné číslo	0000017
Meno	Testovací Braňo
Plánované miesto	VZ
Organizačná jednotka	Testovacia OJ pre OM

Pôvodné obdobie: 03.01.2023 - 10.01.2023

Nové obdobie: 03.01.2023 - 20.01.2023

Profil zastupovania: 03 Ostatné zastupovanie

Poznámka:

Pokiaľ nie je v aplikácii Zastupovanie zadaná žiadna poznámka, v notifikácii sa zobrazí len popis Poznámka s dvojbodkou a prázdny riadok. Ak by poznámka existovala, zobrazil by sa aj jej text. Napríklad:

Poznámka: testovacia poznámka

E-mailová notifikácia pre zamestnanca, ktorý bude zástupca:

Notifikácia o predĺžení zastupovania

Vlastník ces.me1@ktidc.sk
Vytvorené Otilia Testovacia

Dobrý deň,

bolo predĺžené vaše zastupovanie za:

Osobné číslo	0000018
Meno	Testovacia Otilia
Plánované miesto	hlavný štátny radca
Organizačná jednotka	Testovacia OJ pre OM

V období: 03.01.2023 - 20.01.2023

Profil zastupovania: 03 Ostatné zastupovanie

Poznámka:

Upozornenie!

V prípade, notifikácie kedy zástupca nie je priradený na žiadne plánované miesto (v IT 0001 Organizačné priradenie bude zadané 99999999 v poli Plan. miesto), tak riadky pre plánované miesto a organizačnú jednotku ostatnú prázdne.

Notifikácia o založení zastupovania

Vlastník ces.me1@ktidc.sk
Vytvorené Otilia Testovacia

Dobrý deň,

váš podriadený:

Osobné číslo	0000018
Meno	Testovacia Otilia
Plánované miesto	hlavný štátny radca
Organizačná jednotka	Testovacia OJ pre OM

definoval svojho zástupcu:

Osobné číslo	0000019
Meno	Bezmiestny Koloman
Plánované miesto	
Organizačná jednotka	

V období: 01.01.2023 - 10.01.2023

Profil zastupovania: 03a Personálna agenda

Poznámka: testovacia poznámka

3.3 Notifikácia o vymedzení zastupovania - personalista

V prípade, že je zastupovanie nastavené medzi osobným číslom(zástupca) a plánovaným miestom(zastupovaný), a osobné číslo sa priradí na plánované miesto, tak sa odošle notifikácia personalistovi o vymedzení zastupovania.

Informácia o zmene v zastupovaní

Workflow Admin

Status: Pripravené

Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 3. 11. 2023, 15:02



Vážený zodpovedný zamestnanec. V zastupovaní, ktorého údaje sú uvedené nižšie, došlo k nasledovnej zmene:

Os.č. 00000038 preradené na nové pl.miesto (00000065 -> 00000591)

Zastupovanie bolo automaticky vymedzené s novou platnosťou do 30.10.2023.

Zastupovaný - osobné číslo	00000003
Zastupovaný - meno	Nová Mária kpt.
Zastupovaný - ID plánovaného miesta	00000057
Zastupovaný - plánované miesto	Odborný radca
Zástupca - osobné číslo	00000038
Zástupca - meno	Dohodár Ivanko
Zástupca - ID plánovaného miesta	00000591
Zástupca - plánované miesto	Vedúci OI2

V prípade, že sa zástupcovi zmení stav zamestnanosti z aktívny -> neaktívny/vystúpený, tak sa odošle notifikácia personalistovi o vymedzení zastupovania.

Informácia o zmene v zastupovaní

Workflow Admin

Status: Pripravené

Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 3. 11. 2023, 16:06



Vážený zodpovedný zamestnanec. V zastupovaní, ktorého údaje sú uvedené nižšie, došlo k nasledovnej zmene:

Os.č. 00002397 zmena statusu zamestnanosti -> neaktívny

Zastupovanie bolo automaticky vymedzené s novou platnosťou do 01.11.2023.

Zastupovaný - osobné číslo	00002466
Zastupovaný - meno	Vzdelaná Jana
Zastupovaný - ID plánovaného miesta	00000061
Zastupovaný - plánované miesto	Personálny pracovník
Zástupca - osobné číslo	00002397
Zástupca - meno	adresny fero
Zástupca - ID plánovaného miesta	00000087
Zástupca - plánované miesto	Referent v administratíve

3.4 Notifikácia o zmene v zastupovaní - personalista

V prípade, že je zastupovanie nastavené medzi plánovanými miestami a na plánovanom mieste zástupcu sa zmení osobné číslo, tak sa odošle notifikácia personalistovi o zmene v zastupovaní.

Informácia o zmene v zastupovaní

CES Notifikácie

Status: Pripravené

Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 19. 12. 2023, 11:53



Vážený zodpovedný zamestnanec. V zastupovaní, ktorého údaje sú uvedené nižšie, došlo k nasledovnej zmene:

Pl.m. 00007586 zmena osobného čísla (00002862 -> 00032064)

Zastupovanie nebolo automaticky zmenené. V prípade potreby prosíme, aby ste zmeny zapracovali v systéme manuálne.

Zastupovaný - osobné číslo	00002714
Zastupovaný - meno	Szabó Kelly
Zastupovaný - ID plánovaného miesta	00006914
Zastupovaný - plánované miesto	generálny štátny radca
Zástupca - osobné číslo	00032064
Zástupca - meno	Testovaci_jz Gregor
Zástupca - ID plánovaného miesta	00007586
Zástupca - plánované miesto	hlavný štátny radca

V prípade, že je zastupovanie nastavené medzi plánovanými miestami a zmení sa organizačné priradenie plánovaného miesta zástupcu, tak sa odošle notifikácia personalistovi o zmene v zastupovaní.

Informácia o zmene v zastupovaní

CES Notifikácie

Status: Pripravené

Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 18. 12. 2023, 12:02



Vážený zodpovedný zamestnanec. V zastupovaní, ktorého údaje sú uvedené nižšie, došlo k nasledovnej zmene:

Plánované miesto 00006964 zmena priradenia org. jednotky 00012372 (Odbor legislatívy fin.správy a správy da) -> 00012370 (Odbor colný)

Zastupovanie nebolo automaticky zmenené. V prípade potreby prosíme, aby ste zmeny zapracovali v systéme manuálne.

Zastupovaný - osobné číslo	00003386
Zastupovaný - meno	Balog Kelly
Zastupovaný - ID plánovaného miesta	00008400
Zastupovaný - plánované miesto	hlavný štátny radca
Zástupca - osobné číslo	00003142
Zástupca - meno	Kováč Mary
Zástupca - ID plánovaného miesta	00006964
Zástupca - plánované miesto	hlavný štátny radca