

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M24 – Služby vysunutých pracovník Materiálový manažment

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori: Simona Barčiaková,
Lenka Zambová

Dátum vyhotovenia: 20.12.2024

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	20-dec-2024	Simona Barčiaková, Lenka Zambová		CES_M24_PP_Materiálový manažment V1.0
1.1	30-jan-2025	Simona Barčiaková	Pridaný spôsob zadávanía členov komisie v kapitole 4.1	CES_M24_PP_Materiálový manažment V1.1

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Skladová karta materiálu.....	5
2.1	Založenie skladovej karty materiálu.....	5
2.2	Deaktivácia/aktivácia skladovej karty materiálu.....	6
2.3	Zmena skladovej karty.....	6
3	Založenie požiadavky na operáciu s materiálom.....	8
3.1	Operácia s materiálom - Príjem.....	8
3.2	Položky operácie s materiálom (Príjem).....	10
3.3	Operácia s materiálom - Výdaj.....	11
3.4	Položky operácie s materiálom - Výdaj.....	12
3.5	Oprava a storno dokladu.....	13
3.6	Vygenerovanie formulára požiadavky na operáciu s materiálom.....	13
3.7	Odoslanie požiadavky na operáciu s materiálom na ZFK.....	14
4	Skladová zásoba.....	17
4.1	Vygenerovanie inventúrneho súpisu za zásobu VP.....	18
4.2	Sklady.....	20
5	Prílohy.....	22

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Funkcionalita modulu CES – Služby vysunutých pracovísk M24 (ďalej len „M24 SVP“), pokrýva požiadavky na uvedené riešenie v oblastiach:

Vedenie účtovníctva, Správa majetku, Rozpočet, Materiálový manažment, Správa podaní. Ide o rozšírenie riešenia s prepojením na už existujúce funkcie a nastavenia modulov M18, M22, M15 a M09. Prepojenia sú technicky realizované pomocou volania funkčných modulov a konkrétnych metód pre daný modul.

Riešenie je postavené na vytváraní požiadaviek z pohybov vo všetkých oblastiach SVP. Požiadavky tvoria podklad pre ďalšie spracovanie úkonu. Spracovaním požiadavky sa informácie zapisujú vo forme objektov štandardných SAP modulov. Technická komunikácia medzi modulom SVP a ostatnými modulmi SAP bude realizovaná pomocou volania funkčných modulov a metód, ktoré sú implementované v jednotlivých moduloch.

Modulová príručka pre Materiálový manažment je vypracovaná tak, aby jednotlivé kapitoly reprezentovali konkrétne kroky procesov, pričom jednotlivé kapitoly sú zároveň previazané s príslušnými SAP objektmi.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
M18	Finančné účtovníctvo (FI)
M22	Evidencia majetku (FI-AA)
M15	Rozpočet (FM)
M09	Materiálový manažment (MM)
SVP	Služby vysunutých pracovísk
SAP	softvérový systém pre efektívne riadenie procesov, ktorý umožňuje organizáciám integrovať ich operácie do jedného centralizovaného systému
ÚO	Účtovný okruh
VP	Vysunuté pracovisko
ZC	Zúčtovacie centrum
ZFK	Základná finančná kontrola

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Účtovný okruh	Objekt modulu Finančného účtovníctva
Vysunuté pracovisko	Je organizačný objekt v rámci organizácie, ktorý tvorí skupina zamestnancov alebo zariadení, ktorí svojou činnosťou zabezpečujú dosiahnutie určeného cieľa mimo sídla organizácie v rôznych častiach krajiny, prípadne sveta
Skladová karta	Súhrn údajov o jednotlivých materiáloch
Zúčtovacie centrum	Oddelenie alebo funkčná oblasť v organizácii, ktorá sa zaoberá zúčtovaním finančných operácií. Zhromažďuje a spracováva údaje o finančných transakciách, ako sú platby, faktúry, pohľadávky, záväzky a pod. Zamestnanci zúčtovacieho centra majú prístup k štandardným modulom SAP CES
SAP objekt	základný prvok, ktorý predstavuje určitú entitu alebo jednotku používanú na vykonávanie a správu procesov

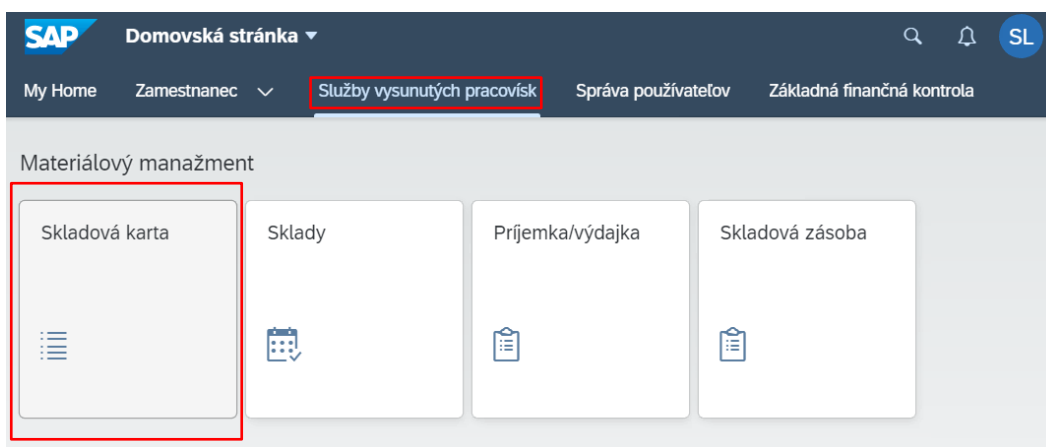
2 Skladová karta materiálu

Skladová karta materiálu je oblasť, kde sú uložené údaje o jednotlivých materiáloch (materiálové karty). Každý materiál obsahuje nasledovné informácie:

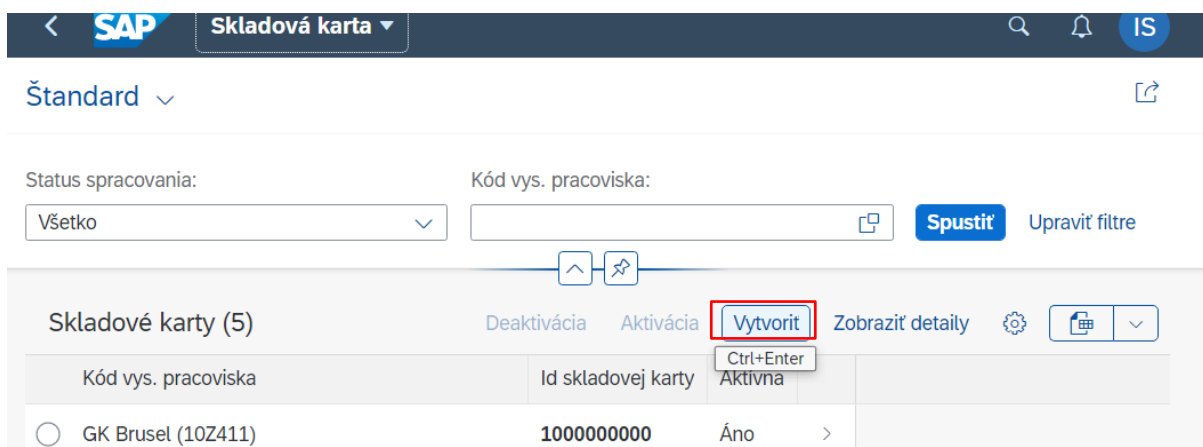
- Kód vysunutého pracoviska – špecifický kód VP
- Názov skladovej karty – krátky text materiálu
- Materiál ID – skupina, do ktorej je materiál priradený
- Základná merná jednotka (Eur), v ktorej sú evidované zásoby na sklade

2.1 Založenie skladovej karty materiálu

Záložka - Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Skladová karta.



Používateľovi sa zobrazí základná obrazovka aplikácie, kde sú zobrazené všetky už vytvorené skladové karty. Pre založenie novej skladovej karty používateľ klikne na tlačidlo [Vytvoriť](#).



Následne sa zobrazí obrazovka pre založenie novej skladovej karty.

Používateľ zadá kód vysunutého pracoviska výberom cez match code. Názov SK je povinné pole, ktoré je pomenovaním SK. Výberom cez match code v poli Material ID používateľ vyberie skupinu materiálu, kde bude materiál zaradený. Následne zvolí základnú mernú jednotku výberom cez match code, alebo

manuálnym vypísaním v poli. Kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť** je skladová karta vytvorená a je jej automaticky priradené číslo.

Skladová karta

Kód vys. pracoviska:	10Z411	Material ID:	MAT1
Id skladovej karty:	–	Zákl.merná jednotka:	Fľaša (FL.)
Aktívna:	Nie	Dátum aktivácie:	–
Názov sklad. karty: *	červené víno	Dátum deaktivácie:	–
Účtovný okruh:	1010		

Návrh bol uložený **Vytvoriť** Zrušiť

2.2 Deaktivácia/aktivácia skladovej karty materiálu

Záložka - Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Skladová karta.

V základnej obrazovke aplikácie sa zobrazí zoznam všetkých vytvorených skladových kariet. Skladová karta je aktívna okamžite po jej vytvorení. Deaktivovať kartu je možné iba v prípade, ak je na sklade nulová zásoba. Aktivovať je možné akúkoľvek deaktivovanú skladovú kartu.

Deaktiváciu/Aktiváciu skladovej karty používateľ vykoná výberom na prázdnu guľičku vedľa kódu VP a kliknutím na pole **Deaktivácia** / **Aktivácia** .

Skladové karty (11)					Deaktivácia	Aktivácia	Vytvoriť	Zobraziť detaily
Kód vys. pracoviska	Id skladovej karty	Aktívna	Názov sklad. karty					
ZÚ Londýn (10Z232)	100000002	Áno	Papierové vreckovky		<input checked="" type="radio"/>			>

2.3 Zmena skladovej karty

Záložka – Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Skladová karta

Zmenu novej skladovej karty alebo skladovej karty, na ktorej nebol urobený žiaden pohyb materiálu, používateľ môže vykonať v plnom rozsahu. V prípade, že na skladovej karte bol vykonaný akýkoľvek pohyb, používateľ môže zmeniť iba názov skladovej karty.

Pre zmenu skladovej karty používateľ klikne na skladovú kartu, ktorú je potrebné zmeniť, následne sa zobrazí obrazovka skladovej karty a používateľ klikne na políčko **Spracovať** .

1000000004

Spracovať

Deaktivácia

Ctrl+E



Skladová karta

Skladová karta

Kód vys. pracoviska:
ZÚ Londýn (10Z232)

Material ID:
Elektronika (MAT2)

Id skladovej karty:
1000000004

Zákl.merná jednotka:
Kus (KS)

Aktívna:
Áno

Dátum aktivácie:
10.12.2024

Názov sklad. karty:
kalkulačka

Dátum deaktivácie:
-

Účtovný okruh:
Úrad MZVEZ SR (1010)

Po vykonaní potrebných zmien používateľ klikne na tlačidlo

Uložiť

Skladová karta

Kód vys. pracoviska:

10Z232



Material ID:

MAT2



Id skladovej karty:

1000000004

Zákl.merná jednotka:

Kus (KS)



Aktívna:

Áno

Dátum aktivácie:

10.12.2024

Názov sklad. karty: *

kalkulačka

Dátum deaktivácie:

-

Účtovný okruh:

Úrad MZVEZ SR (1010)

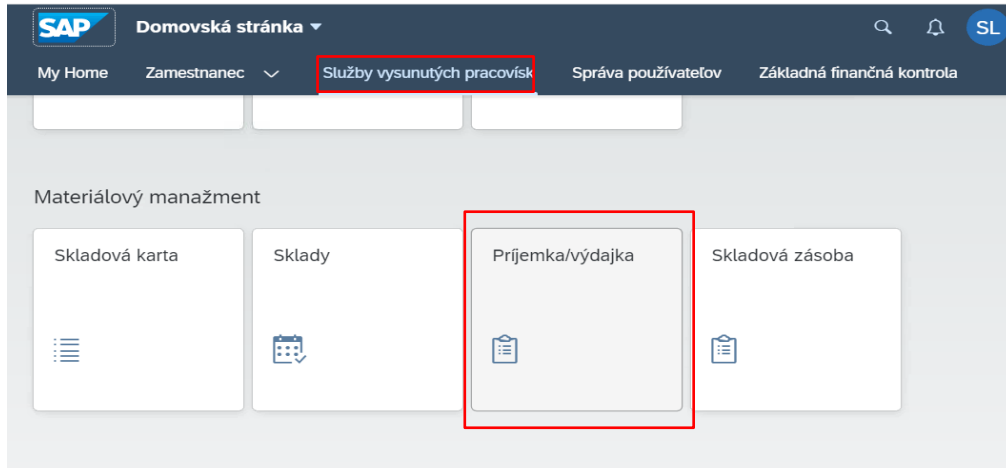
Uložiť

Zrušiť

3 Založenie požiadavky na operáciu s materiálom

Proces založenia požiadavky na operáciu s materiálom umožní používateľovi vysunutého pracoviska vytvoriť príjem a výdaj materiálu.

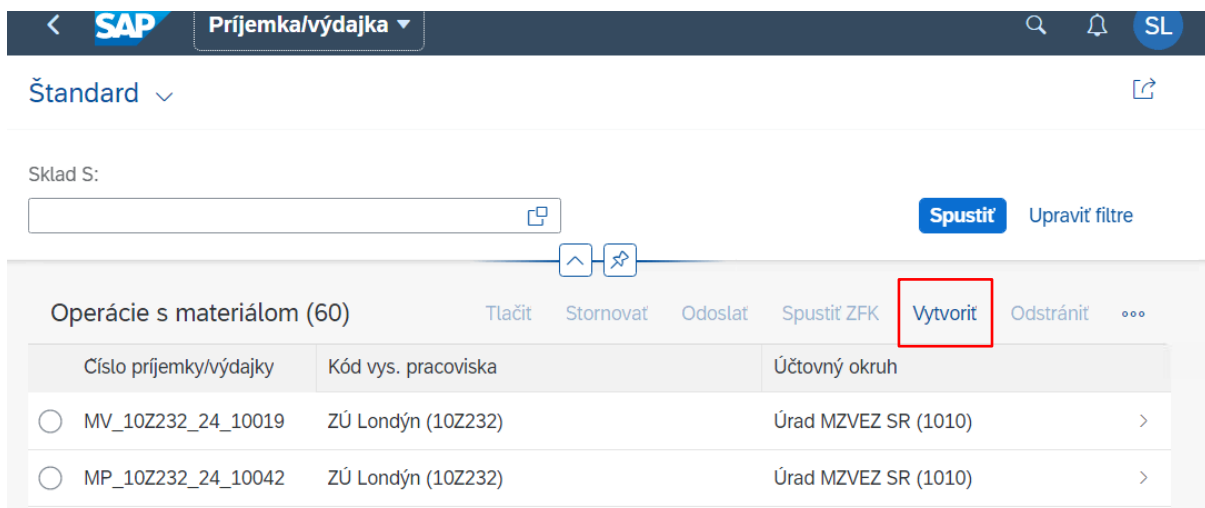
Záložka- Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Príjemka/výdajka.



Používateľ klikne na dlaždicu príjemka/výdajka, kde sa mu zobrazí okno so všetkými už vytvorenými dokladmi.

3.1 Operácia s materiálom - Príjem

Pre založenie nového dokladu používateľ klikne na tlačidlo: **Vytvoriť**. Následne sa zobrazí nová obrazovka, kde je potrebné vyplniť hlavičkovú časť dokladu.



Kód vysunutého pracoviska je doplnený automaticky, rovnako ako Fiškálny rok. Dátum dokladu je možné zadať ručne, alebo pomocou match kódu.

Pohyb užívateľ vyberie pomocou match kódu.

< SAP Operácie s materiálom >

<Nepomenovaný objekt>

Stav operácie Operácia s materiálom Položky operácie s materiálom Prílohy

Operácia s materiálom

Císlo príjemky/výdajky: - Fiškálny rok: * 2024 Císlo storn. dokladu: -

Kód vys. pracoviska: 10Z232 Pohyb: Príjem Účtovný doklad: ZF_10Z232_24_1004

Účtovný okruh: 1010 Dátum dokladu: * Napríklad 31.12.2024 Text:

Ak používateľ zvolí pohyb Príjem, povinné pole je aj účtovný doklad, ktorý musí byť vopred založený v module FI. V záložke je pomocou match kódu možné zadať, či ide o doklad uhradený faktúrou, hotovosťou alebo bankovým prevodom.

Vybrať: Účtovný doklad

Pohľadávky/Záväzky

Vybrať predlohu hľadania

Pohľadávky/Záväzky

Pokladnica

Banka

Mena:

	Mena
	EUR
	EUR
	EUR
	GBP
	EUR
	EUR
ZF_10Z232_24_1023	EUR

300,000

Účtovný doklad nie je potrebný pre pohyb Príjem z ústredia.
V prípade, ak používateľ vyberie pohyb: Príjem dar, na obrazovke sa zobrazia ďalšie dve povinné polia a to: Dôvod dar a Meno obdarovaného.

<Nepomenovaný objekt>

Tlačit

Stav operácie Operácia s materiálom Položky operácie s materiálom Prílohy

Císlo príjmy/výdajky: -	Dátum dokladu: * 18.12.2024
Kód vys. pracoviska: 10Z232	Císlo storn. dokladu: -
Účtovný okruh: 1010	Text:
Fiškálny rok: * 2024	Dôvod daru: stretnutie
Pohyb: Príjem dar	Meno obdarovaného: Jozef Peter

Vytvorit Zrušit

Po vyplnení všetkých povinných polí v hlavičkovej časti dokladu Operácia s materiálom, používateľ klikne na tlačidlo **Vytvorit**.

3.2 Položky operácie s materiálom (Príjem)

Po vytvorení hlavičkovej časti dokladu operácie s materiálom - Príjem, používateľ v časti obrazovky Položky operácie s materiálom klikne na tlačidlo **Vytvorit**.

Stav operácie Operácia s materiálom **Položky operácie s materiálom** Prílohy

Položky operácie s materiálom

Sklad	Skladová karta	Množstvo	Čiastka	Operácie s ...
K disp.nie sú žiadne položky.				

Vytvorit Odstranit

Následne sa zobrazí okno, kde používateľ vyplní všetky polia. Pole čiastka pri vytváraní príjmu na sklad doťahuje menu automaticky z účtovného dokladu, ktorý bol zadaný v hlavičkovej časti. Je dôležité, aby sa celková suma na položkách rovnala sume účtovného dokladu.

V prípade, že užívateľ zvolí príjem z ústredia, alebo príjem dar, požadovanú menu musí zadať výberom cez match code, alebo vypísaním v poli. Suma musí byť zadaná, materiál sa v skladovej zásobe prepočítava aritmetickým priemerom. Nesmie mať nulovú hodnotu.

Po vyplnení údajov sa doklad vytvorí kliknutím na ikonu **Uložit**.

Položky operácie s materiálom

Položky operácie s materiálom

Sklad: *
SKLB

Skladová karta: *
kancelarsky papier

Množstvo: *
10 BAL

Ciastka: *
45,00 GBP

Uložiť Zrušiť

V jednom doklade je rovnakým spôsobom možné pridávať potrebný počet položiek, ktoré je tiež možné priradiť na rôzny sklad.

3.3 Operácia s materiálom - Výdaj

Pri operácii s materiálom - Výdaj sa Kód VP a Fiškálny rok dotiahne automaticky. Dátum dokladu sa vyberá pomocou match kódu alebo je vypísaný priamo v poli Dátum dokladu.

< SAP Operácie s materiálom >

<Napomenovaný objekt> Tlačíť

Stav operácie **Operácia s materiálom** Položky operácie s materiálom Prílohy

Císlo príjmy/výdajky: -

Dátum dokladu: *
Například 31.12.2024

Kód vys. pracoviska: 10Z232

Císlo storn. dokladu: -

Účtovný okruh: 1010

Text:

Fiškálny rok: *
2024

Dôvod daru:

Pohyb: Výdaj-dar

Meno obdarovaného:

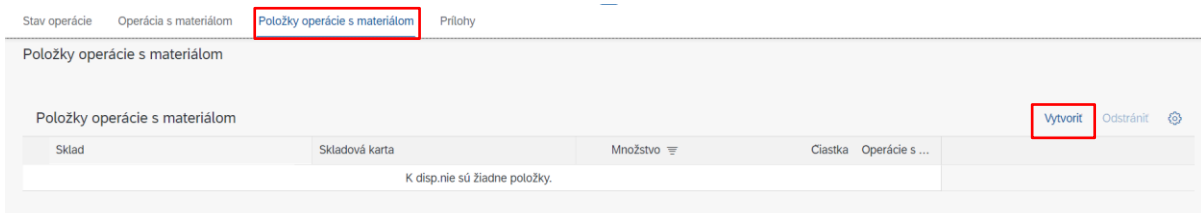
Vytvoriť Zrušiť

Používateľ má na výber dve možnosti pohybu a to Výdaj a Výdaj dar. Ak užívateľ zvolí pohyb Výdaj dar, na obrazovke sa zobrazia dve ďalšie povinné polia: Dôvod daru a Meno obdarovaného.

Po vyplnení povinných polí ako Pohyb a dátum dokladu, sa hlavičková časť dokladu založí kliknutím na ikonu **Vytvoriť**.

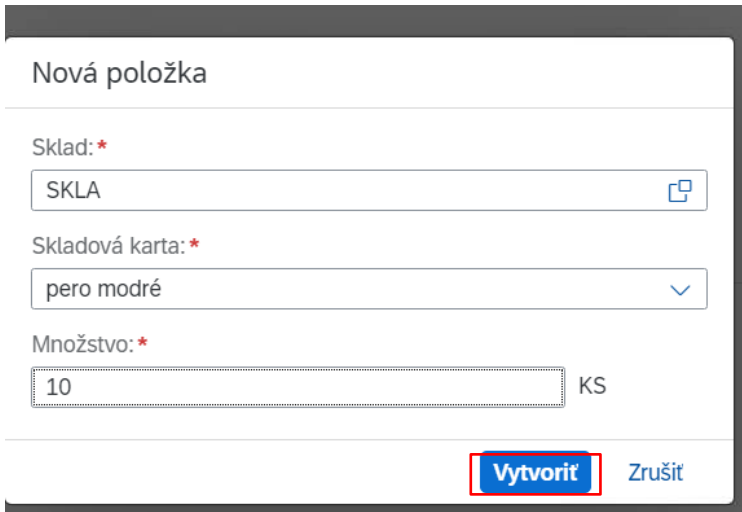
3.4 Položky operácie s materiálom - Výdaj

Po vytvorení hlavičkovej časti dokladu Operácie s materiálom - výdaj, používateľ v časti obrazovky Položky operácie s materiálom klikne na ikonu **Vytvoriť**.



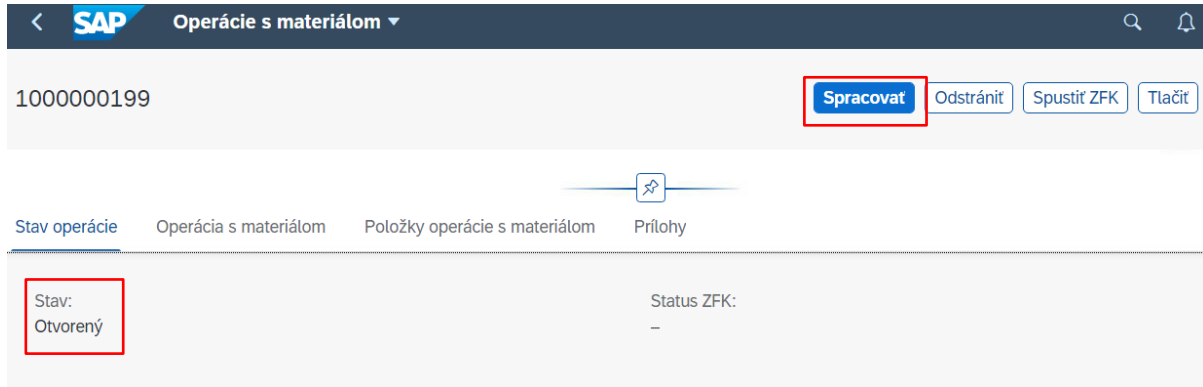
Následne sa zobrazí okno, kde je potrebné vyplniť údaje pomocou match kódu. Pri výdaji sa nezobrazuje pole čiastka, pretože tá je automaticky prepočítavaná priemernou cenou zásob na sklade.

Po vyplnení údajov je doklad vytvorený kliknutím na ikonu **Vytvoriť**. V jednom doklade je možné rovnakým spôsobom pridať požadované množstvo položiek z rôznych skladov.



3.5 Oprava a storno dokladu

V prípade, že užívateľ zistí chybu a doklad potrebuje upraviť, je to možné v prípade, ak má doklad Stav operácie: „Otvorený“, kliknutím na ikonu **Spracovať**. Následne sa zobrazí obrazovka, kde sú editovateľné všetky polia bez výnimky.



Doklad, ktorý má status „Otvorený“ a používateľ ho vôbec nepotrebuje, je možné takýto doklad odstrániť. Označením dokladu na prázdne pole a kliknutím na tlačidlo **Odstrániť**.

Operácie s materiálom (60)								Tlačiť	Stornovať	Odoslať	Spustiť ZFK	Kopírovať	Vytvoriť	Odstrániť	Zobraziť detaily
Id operácie s mater.	Číslo príjmy/výdajky	Kód vys. pracoviska	Účtovný okruh	Fiskálny rok	Pohyb	Stav	Status ZFK								
1000000198	MP_10Z232_24_10042	ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	2024	Príjem (10)	Otvorený									

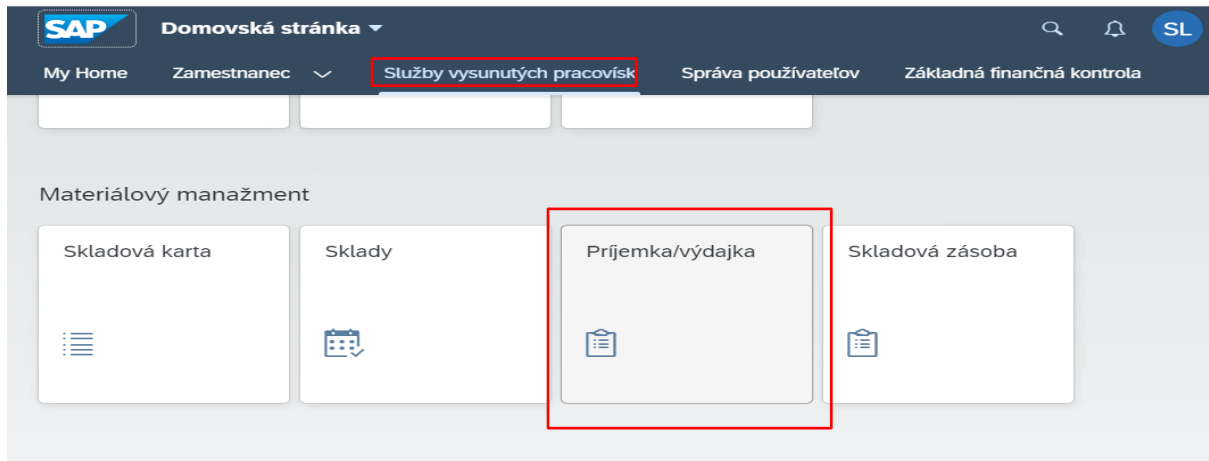
Ak na doklade prebieha spracovanie ZFK, nie je možné doklad upravovať. Doklad, na ktorom boli zistené chyby a ZFK je ukončená pozitívne, nie je možné editovať cez ikonu Spracovať. V prípade zistených chýb, je možné doklad stornovať. Označením dokladu v prázdnom poli a kliknutím na tlačidlo **Stornovať**.

Operácie s materiálom (60)								Tlačiť	Stornovať	Odoslať	Spustiť ZFK	Kopírovať	Vytvoriť	Odstrániť	Zobraziť detaily
Číslo príjmy/výdajky	Kód vys. pracoviska	Účtovný okruh	Fiskálny rok	Pohyb	Stav	Status ZFK									
MP_10Z232_24_10022	ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	2024	Príjem (10)	Odoslaný na zúčtovacie centrum	Ukončená pozitívne									

3.6 Vygenerovanie formulára požiadavky na operáciu s materiálom

Po vytvorení dokladu operácie s materiálom – Príjem/Výdaj, má užívateľ možnosť takýto doklad zobraziť pre tlač.


Záložka- Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Príjemka/výdajka.



Operácie s materiálom (60)

Tlačit Stornovat Odoslat Spustiť ZFK Kopírovať Vytvorit Odstránil Zobrazit details

Císlo príjemky/výdajky	Kód vys. pracoviska	Účtovný okruh	Fiškálny rok	Pohyb	Stav
<input type="radio"/> MV_10Z232_24_10019	ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	2024	Výdaj (40)	Otvorený
<input checked="" type="radio"/> MP_10Z232_24_10042	ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	2024	Príjem (10)	Otvorený

Označením dokladu na prázdne políčko, užívateľ vyberie doklad operácie príjemka/výdajka a kliknutím na ikonu  sa automaticky zobrazí doklad, ktorý je možné uložiť a vytlačiť.

PRÍJEMKA

Vysunuté pracovisko 10Z232 ZÚ Londýn

Císlo dokladu MP_10Z232_24_10042 Dátum účtovania 19.12.2024

Císlo položky	Císlo materiálu	Názov	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena	Hodnota položky celkom
1	100000010	kancelarsky papier	10,00	BAL	5,26	52,61
Celkom za sklad SKLB Sklad B						52,61

Hodnota príjemky celkom v EUR 52,61

Dátum vystavenia	Dátum prevzatia	Dátum schválenia	Dátum kontroly
Meno a priezvisko osoby, ktorá vyhotovila príjemku	Meno a priezvisko osoby, ktorá prevzala materiál	Meno a priezvisko osoby, ktorá schválila príjemku	Meno a priezvisko osoby, ktorá kontrolovala materiál

Poznámka

3.7 Odoslanie požiadavky na operáciu s materiálom na ZFK

Pre každý doklad – Príjem/Výdaj, je nutné vykonať základnú finančnú kontrolu.

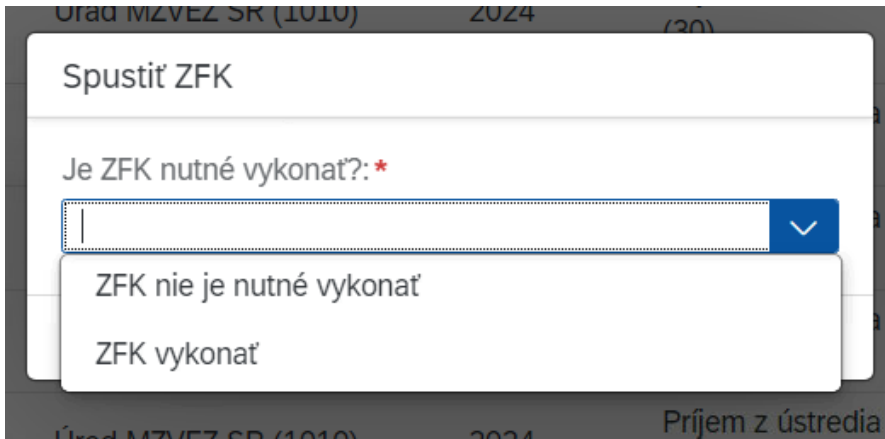
Užívateľ vyberie doklad, ktorý je potrebné odoslať na ZFK a kline na ikonu .

Operácie s materiálom (60)

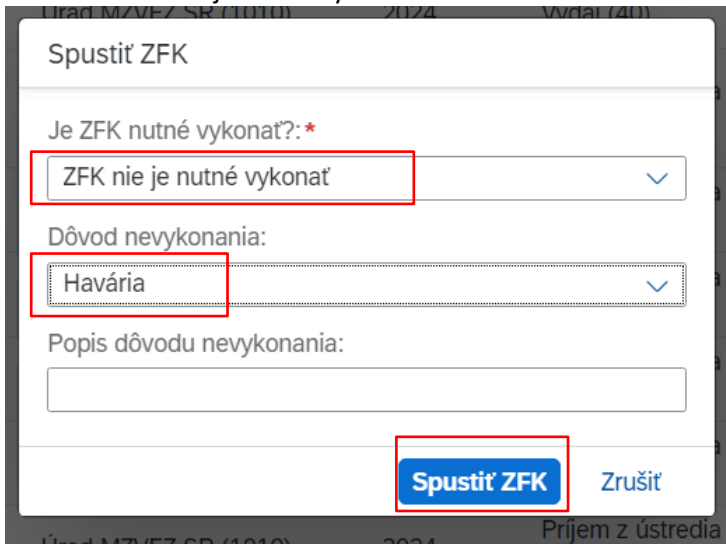
Tlačit Stornovat Odoslat Spustiť ZFK Kopírovať Vytvorit Odstránil Zobrazit det

Id operácie s mater.	Císlo príjemky/výdajky	Kód vys. pracoviska	Účtovný okruh	Fiškálny rok	Pohyb	Stav	Status ZFK	Dá
<input checked="" type="radio"/> 1000000157	MP_10Z232_24_10018	ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	2024	Príjem (10)	Otvorený		

Následne sa zobrazí okno, kde užívateľ vyberie z dvoch možností, či je alebo nie je nutné ZFK vykonať.



Zákonná možnosť nevykonania ZFK je Havária, ktorú systém ako jedinú ponúkne v prípade výberu možnosti ZFK nie je nutné vykonať.



Po spustení ZFK kliknutím na tlačidlo **Spustiť ZFK** bude mať doklad automaticky Stav „Ukončená pozitívne“.

Najčastejším prípadom, kedy užívateľ vyberie možnosť ZFK vykonať systém ponúkne dve možnosti vyjadrenia. V prípade negatívneho vyjadrenia je potrebný aj dôvod vyjadrenia užívateľa v poličku Komentár.

Proces je pre zadávateľa uzatvorený kliknutím na tlačidlo **Spustiť ZFK**.

Uräd MZVEZ SR (1010) 2024 Wdai (40)

Spustiť ZFK

Je ZFK nutné vykonať?: *

ZFK vykonať

Vyjadrenie ZFK:

Negatívne vyjadrenie

Komentár:

Vysoká cena

Spustiť ZFK Zrušiť

Príem z ústredia

ZFK je spustená v prvom kroku.
ZFK môže mať nasledovné statusy:

Stav	Status ZFK
Prebieha ZFK	Prebieha spracovanie

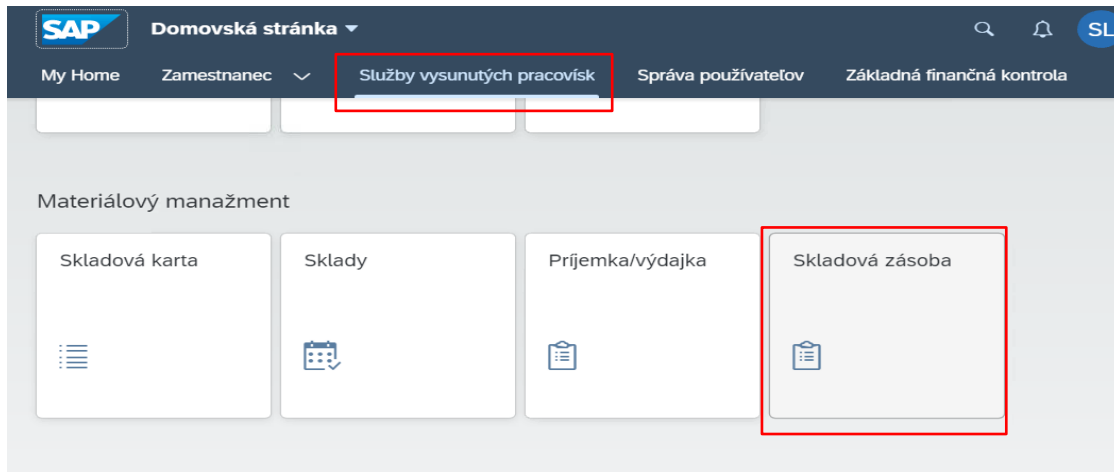
Stav	Status ZFK
Odoslaný na zúčtovacie centrum	Ukončená pozitívne

Stav	Status ZFK
Vrátené	Ukončená negatívne

4 Skladová zásoba

Skladová zásoba je zoznam všetkých materiálov, ktoré sa nachádzajú na jednotlivých skladoch Vysunutého pracoviska.

Záložka - Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Skladová zásoba.




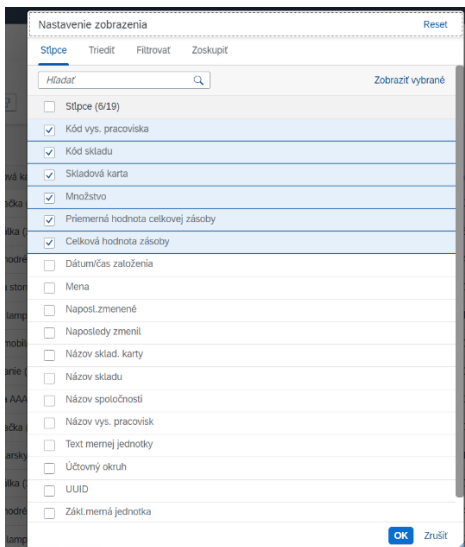
Skladová zásoba (14)

Kód vys. pracoviska	Kód skladu	Skladová karta	Množstvo	Priemerná hodnota celkovej ...	Celková hodnota zásoby	
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	kalkulačka (1000000004)	11 KS	5,91 EUR	65,00 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	minerálka (1000000006)	9,000 L	7,97 EUR	71,76 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	pero modré (1000000000)	297 KS	1,57 EUR	467,44 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	skúška stomo (1000000014)	0 KS	0,00 EUR	0,00 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	stolná lampa (1000000005)	10 KS	15,26 EUR	152,61 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	TEST mobilný telefón (1000000001)	2 KS	245,00 EUR	490,00 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad A (SKLA)	testovanie (1000000009)	10 BAL	1,00 EUR	10,00 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad B (SKLB)	batéria AAA (1000000012)	0 BAL	0,00 EUR	0,00 EUR	>
ZÚ Londýn (102232)	Sklad B (SKLB)	kalkulačka (1000000004)	-1 KS	0,00 EUR	0,00 EUR	>

Nastavenia (Ctrl+)

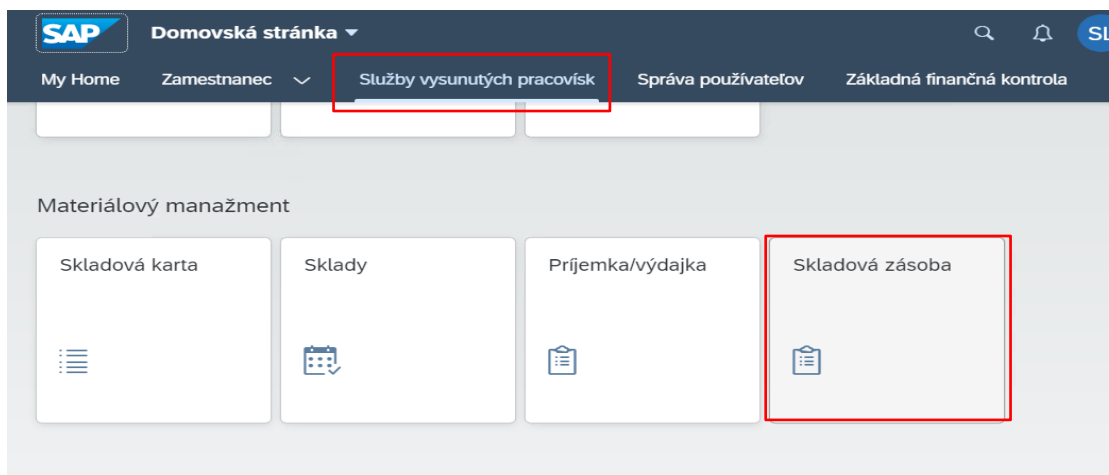
Na obrazovke sa zobrazí zoznam všetkých materiálov, ich priemerná hodnota, celková hodnota a množstvo za všetky sklady vysunutého pracoviska, rovnako ako aj ďalšie údaje. Zobrazenie a všetky polia, ktoré je požadované zobraziť, prípadne nezobraziť, si užívateľ môže nastaviť podľa individuálnej


potreby, kliknutím na ikonu  nastavenia, jednoduchým zakliknutím poľa, ktoré má/nemá byť zobrazené.



4.1 Vygenerovanie inventúrneho súpisu za zásobu VP

Záložka- Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Skladová zásoba



Po spustení dlaždice Skladová zásoba, užívateľ bude mať možnosť vygenerovať inventúrny súpis, kliknutím na ikonu  **Tlačiť** .

Kód vys. pracoviska:
Kód skladu: Upraviť filtre (2)

Skladová zásoba (3)

Kód vys. pracoviska	Kód skladu	
ZÚ Abu Dhabi (10Z201)	Repre mat. (2012)	>
ZÚ Abu Dhabi (10Z201)	Repre mat. (2012)	>
ZÚ Abu Dhabi (10Z201)	Repre mat. (2012)	>

Systém automaticky ponúkne okno, v ktorom užívateľ zadá mená členov komisie. Tieto mená sa v systéme neukladajú, budú použité iba pre konkrétny Inventúrny súpis. Inventúrny súpis si užívateľ vygeneruje podľa potreby za jednotlivé sklady osobitne, alebo ako súhrn všetkých skladových zásob spoločne.

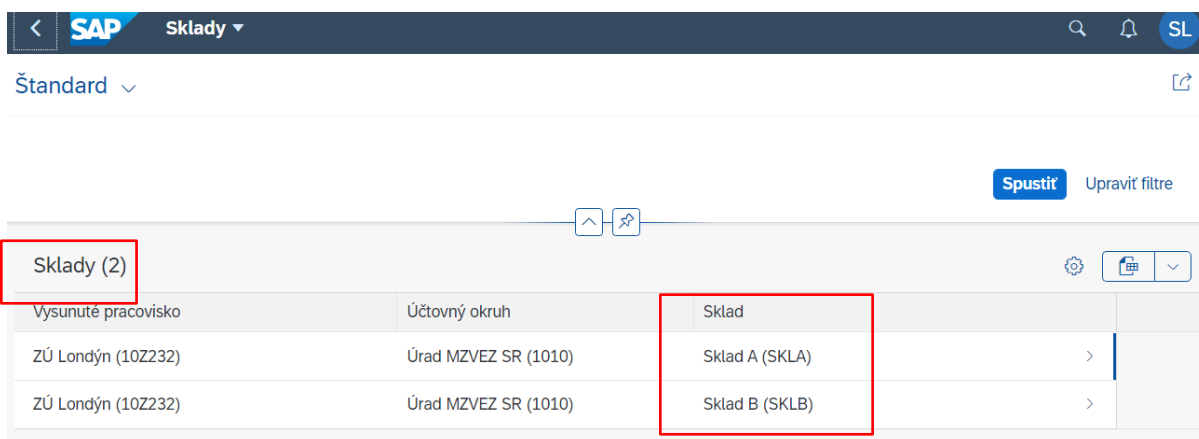
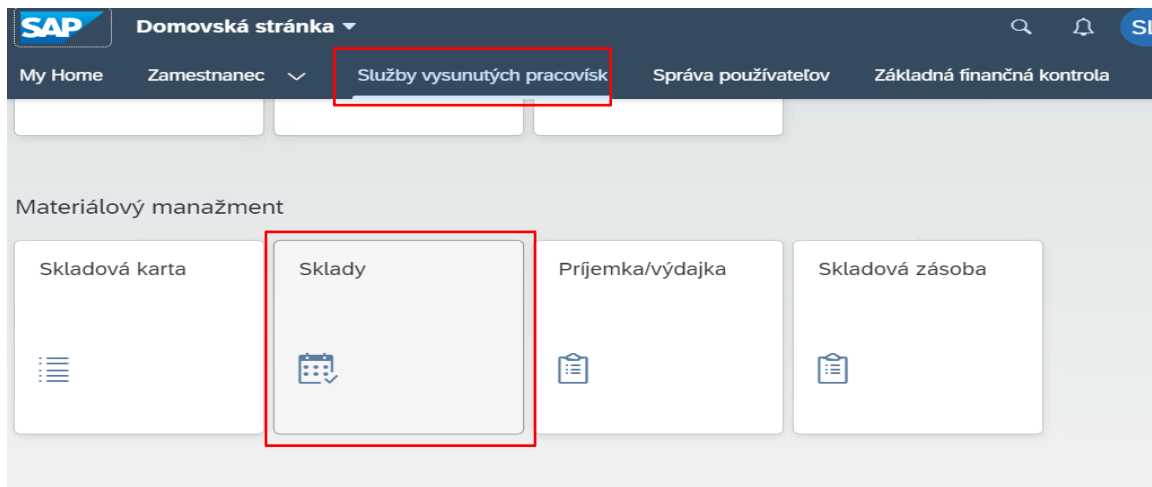
Členovia komisie

Člen 1	<input type="text"/>
Člen 2	<input type="text"/>
Člen 3	<input type="text"/>
Člen 4	<input type="text"/>
Člen 5	<input type="text"/>

Inventúrny súpis bude vygenerovaný tlačením na ikonu

4.2 Sklady

Záložka - Služby vysunutých pracovišť -> dlaždica – Sklady.




The screenshot shows the SAP 'Sklady' (Warehouses) table. The table has columns for 'Vysunuté pracovisko', 'Účtovný okruh', and 'Sklad'. The 'Sklady (2)' header is highlighted with a red box. The table contains two rows of data, with the 'Sklad' column highlighted by a red box.

Vysunuté pracovisko	Účtovný okruh	Sklad
ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	Sklad A (SKLA)
ZÚ Londýn (10Z232)	Úrad MZVEZ SR (1010)	Sklad B (SKLB)

Dvojklikom si užívateľ zvolí konkrétny sklad, v ktorom sa zobrazia všetky zásoby so všetkými informáciami o materiáloch na sklade.

Rovnako ako v dlaždici Skladová karta, si užívateľ má možnosť individuálne nastaviť požadované

kritéria zobrazenia pomocou ikony  nastavenia.

SKLA
Sklad A


Zdieľať (Shift+Ct)



Sklad Skladová zásoba Operácie s materiálom

Sklad

Vysunuté pracovisko:
ZÚ Londýn (10Z232)

Účtovný okruh:
Úrad MZVEZ SR (1010)

Sklad:
Sklad A (SKLA)

Skladová zásoba

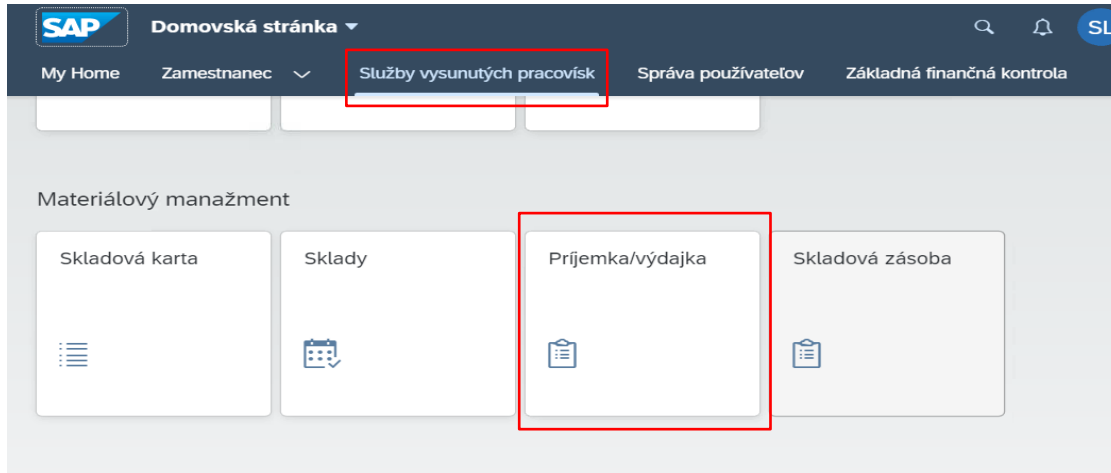
Skladová zásoba (7)



Skladová karta	Množstvo	Priemerná hodnota celkovej ...	Amount	
kalkulačka (1000000004)	11 KS	5,91 EUR	65,00 EUR	>
minerálka (1000000006)	9,000 L	7,97 EUR	71,76 EUR	>
pero modré (1000000000)	297 KS	1,57 EUR	467,44 EUR	>
skúška storno (1000000014)	0 KS	0,00 EUR	0,00 EUR	>

5 Prílohy

Záložka- Služby vysunutých pracovísk -> dlaždica – Príjemka/výdajka.



V rámci záložky Operácie s materiálom bude mať užívateľ v budúcnosti možnosť prikladať prílohy k jednotlivým operáciám s materiálom.

