

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Evidencia karty majetku + vybavenie

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Branislav Haniačik	Dátum vyhotovenia:	23.11.2022
----------------	--------------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	20.09.2022	Haniačik	Návrh č.1	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_v1.1
1.1	31.12.2022	Haniačik	Finálny dokument	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_v1.1
1.2	23.11.2022	Haniačik	Doplnenie-Vybavenie majetku	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_v1.2
1.3	08.01.2024	Haniačik	Úprava názvu a identifikácie dokumentu Doplnenie kapitoly 2.2	M22_PP_Evidencia karty majetku_v1.3

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Účel dokumentu	3
1.2	Zoznam skratiek	3
1.3	Vysvetlenie pojmov	3
2	Evidencia karty majetku	4
2.1	Základné informácie	4
2.1.1	Trieda majetku	6
2.1.2	Číslovanie karty majetku	8
2.1.3	Štruktúra karty majetku	9
2.2	Založenie hlavného čísla karty majetku	10
	Transakcia: AS01	10
2.3	Založenie podčísla karty majetku	19
	Transakcia: AS11	19
2.4	Zmena karty majetku	20
	Transakcia: AS02	20
2.5	Zobrazenie karty majetku	23
2.5.1	Zobrazenie karty majetku - Asset Explorer	23
2.5.2	Zobrazenie karty majetku	24
2.5.3	Zobrazenie zmien karty majetku – jednotlivý majetok	26
2.5.4	Zobrazenie zmien kariet majetku - výkaz	28
2.6	Evidencia dokumentácie na karte majetku	30
2.6.1	Evidencia dlhých textov na karte majetku	30
	Transakcia: AS02	30
2.6.2	Evidencia dokumentov ako príloh ku karte majetku	32
	Transakcia: AS02	32
2.6.3	Zobrazenie dokumentov/príloh ku karte majetku	36
2.7	Výmaz karty majetku	38
3	Prílohy	49

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zjavné, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
VC	Vstupná cena
OPR	Oprávky (kumulované odpisy)
M22	Modul CES-Evidencia majetku
M30	Modul CES-Údržba a opravy
FI	Modul SAP-Finančné účtovníctvo
FI-AA	Modul SAP-Evidencia majetku
UIM	Unifikovaný Identifikátor Majetku
ÚO	Účtovný okruh
HK	Hlavná kniha účtovníctva, v rámci ktorej sú realizované účtovania vo väzbe na majetok

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Účtovný okruh	Objekt modulu Finančného účtovníctva, v rámci ktorého je evidovaná karta majetku.
Trieda majetku	Objekt modulu Evidencie majetku, ku ktorému je priradená karta majetku pri založení.
Operatívna evidencia majetku	Evidencia majetku v triedach majetku bez väzby na účty a účtovníctvo organizácie.
Transakcia	Jedinečný kód/alfanumerický údaj, ktorý zabezpečuje spustenie stanovenej funkcionality alebo aplikácie. Začiatkové písmeno „Z“ označuje zákaznícke transakcie.
Content Server	Úložisko dát mimo systému CES.

2 Evidencia karty majetku

2.1 Základné informácie

Majetok v systéme CES je reprezentovaný kartou majetku, ktorá eviduje údaje kmeňového záznamu majetku (údaje o majetku), ale aj pohybové údaje majetku (účtovné pohyby). Karta majetku je založená s priradením triedy majetku a účtovného okruhu, v ktorom reprezentuje daný majetok.

Karta majetku bez hodnoty a zúčtovania pohybu prvého prírastku nie je majetkom. Ide len o kmeňový záznam predpripravený k spracovaniu pohybu prírastku. Prvým prírastkovým pohybom je stanovený aj dátum prvého prírastku na karte majetku a súčasne je stanovená hodnota majetku a karta majetku sa stáva majetkom.

Kapitola „**Založenie hlavného čísla karty majetku**“ majetku popisuje evidenciu hlavného čísla karty majetku, v rámci ktorej sú evidované požadované údaje. Kmeňový záznam karty majetku je založený spracovateľom karty majetku podľa potrieb organizácie a umožňuje evidovať základné informácie o majetku ako označenie, organizačné priradenie, časovo závislé údaje, klasifikačné údaje, údaje priradenia majetku, umiestnenia majetku a údaje riadenia ocenenia majetku v rozsahu stanovenom nastavením triedy majetku. Hlavné číslo majetku je zakladané zvlášť pre konkrétny majetok.

Hlavné číslo karty majetku je založené vždy s podčísлом 0.

Po založení hlavného čísla majetku (kmeňovej karty majetku) sú údaje reprezentujúce základné priradenia nemeniteľné. Ide o polia účtovný okruh, trieda majetku, priradenie účtu, hlavné číslo a podčíslo.

Hlavné číslo karty majetku s podčísлом 0 musí byť aktívne pre všetky podriadené podčísla 1 až 9999 v rámci hlavného čísla do doby vyradenia majetku z evidencie.

Hlavné číslo majetku spolu s aj viacerými podčísлами predstavujú jeden majetok.

Kapitola „**Založenie podčísla karty majetku**“ popisuje evidenciu podčísla karty majetku k hlavnému číslu majetku, v rámci ktorého sú evidované požadované údaje z pohľadu priradenia účtov, klasifikácie, evidencie časovo závislých údajov, parametrov odpisovania a pod. Podčíslo k hlavnému číslu karty majetku je zakladané podľa potreby organizácie v prípade sledovania majetku z pohľadu rôznych zdrojov financovania, resp. v prípade potreby sledovania jednotlivých technických zhodnotení dlhodobého majetku.

Kapitola „**Zmena karty majetku**“ popisuje aktualizáciu stanovených kmeňových dát už zaevidovanej karty majetku.

Kapitola „**Zobrazenie karty majetku**“ popisuje zobrazenie karty majetku s možnosťou zobrazenia zmien a prehľadu pomocou „Asset Explorera“.

Kapitola „**Evidencia dokumentácie na karte majetku**“ popisuje evidenciu dokumentácie ku karte majetku.

Kapitola „**Výmaz karty majetku**“ popisuje postup výmazu karty majetku.

Vo väzbe na evidenciu karty majetku je možné sledovať neúčtovný objekt „Vybavenie“ (modul M30-Údržby a opravy) ktoré je možné sledovať vo väzbe na kartu majetku.

Ide o špeciálny druh vybavenia typu „X“, ktorý bude reprezentovať tzv. Vybavenie, resp. príslušenstvo/komponent karty majetku (modul FI-AA). Vybavenie má len evidenčný charakter príslušenstva majetku t.j. nemá žiadnu väzbu na účtovníctvo organizácie a ani žiadny vplyv na hodnotu majetku aj keď neúčtovnú hodnotu je možné evidovať. Vybavenia typu „X“ slúži hlavne pre potreby organizácie ktorá detailne sleduje majetok a jeho príslušenstvo.

Objekt vybavenie typu „X“ je zakladané manuálne len v prípade potreby tejto evidencie. Karta majetku sa priraduje pri založení resp. zmene vybavenia majetku.

Pre komplexnosť a kontinuitu procesu evidencie majetku je v uvedenej užívateľskej dokumentácii popísaný aj spôsob evidencie vybavenia typu „X“ modulu M30-Údržba a opravy.

Kapitola „**Evidencia vybavenia**“ popisuje evidenciu vybavenia majetku (Modul M30-Údržba a opravy)

2.1.1 Trieda majetku

Trieda majetku definuje rovnaký druh majetku (stanovenú skupinu) s predkontáciou účtov pre priradenú kartu majetku, štruktúru kmeňovej karty majetku a jednoznačné číslovanie majetku. Trieda majetku je unifikovaná pre systém CES.

Príklad:

Triedy obstarania dlhodobého majetku a priradenie účtov:

Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku			
Trieda	Účet	Účet (Preddavky)	
41000	0411800001	9992051001	Obstaranie DLNM
42000	0421800001	9992052001	Obstaranie DLHM

Triedy dlhodobého majetku v prevádzke a priradenie účtov:

Triedy	Účet (VC)	Účet (OPR)	Odpis	Názov triedy majetku	
Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok - odpisovaný					
12000	0121800001	0721100001	5511000010	Aktivované náklady na vývoj	
13000	0131800001	0731100001	5511000010	Softvér	
14000	0141800001	0741100001	5511000010	Oceniteľné práva	
18000	0181800001	0781100001	5511000010	Drobný dlhodobý nehmotný majetok	
19000	0191800001	0791100001	5511000010	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
21000	0211800001	0811100001	5511000010	Budovy a stavby	
22000	0221800001	0821100001	5511000010	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	
23000	0231800001	0831100001	5511000010	Dopravné prostriedky	
25000	0251800001	0851100001	5511000010	Pestovateľské celky trvalých porastov	
26000	0261800001	0861100001	5511000010	Základné stádo a ťažné zvieratá	
28000	0281800001	0881100001	5511000010	Drobný dlhodobý hmotný majetok	
29000	0291800001	0891100001	5511000010	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	
29001	0291800002	0891100002	5511000010	Ostatný DLHM-TZ NKP	
Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok - neodpisovaný					
31000	0311800001			Pozemky	
32000	0321800001			Umelecké diela a zbierky	
33000	0331800001			Predmety z drahých kovov	

Poznámka:

O dlhodobom finančnom majetku na účte 043 a účtoch účtovej skupiny 06x bude účtované v rámci modulu FI (účtovanie priamo na účtoch HK) bez väzby na modul FI-AA.

Triedy podsúvahovej evidencie majetku a priradenie účtov:

Triedy majetku	Účet (VC)	Protiúčet (VC)	Názov triedy
Podsúvahová evidencia			
PEH	7501100001	7509999999	Podsúvahová evidencia drobného hmotného majetku
PEN	7501200001	7509999999	Podsúvahová evidencia drobného nehmotného majetku
PEZ	7508000001	7509999999	Majetok v prenájme alebo výpožičke (cudzí)
PEKPH	7501310001	7509999999	Národné kultúrne pamiatky-Nehnuteľné
PEKPN	7501320001	7509999999	Národné kultúrne pamiatky-Hnuteľné
PETL	7501400001	7509999999	Prísne zúčtovateľné tlačivá
PEOP	7501500001	7509999999	Oceniteľné práva vytvorené vlastnou činnosťou
PECO	7501600001	7509999999	Program 222 (majetok civilnej ochrany)

Len pri triede majetku PETL - Prísne zúčtovateľné tlačivá je možné sledovať majetok z pohľadu množstva.

Príklad: 1 zväzok pokutových blokov je reprezentovaný 1 kartou majetku s nominálnou hodnotou jedného pokutového bloku. Množstvo a hodnota zadané pri zaúčtovaní pohybu prírastku automatizovane aktualizujú kartu majetku z pohľadu množstva jednotlivých blokov a hodnoty. Vyradenie bloku/blokov pri udelení pokuty je realizované pohybom vyradenia a to len zadaním požadovaného množstva a identifikáciou v texte dokladu. Hodnota vyradenia je stanovená množstvom vyradených pokutových blokov.

Triedy operatívnej evidencie majetku sú bez priradenia účtov:

Triedy majetku	Účet (VC)	Názov triedy
Operatívna evidencia		
OEH	-	Operatívna evidencia-hmotný majetok
OEN	-	Operatívna evidencia-nehmotný majetok

2.1.2 Číslovanie karty majetku

Kmeňovému záznamu karty majetku je po založení priradené interne generované číslo podľa doleuvedenej tabuľky z číselného radu priradeného pre ÚO určeného pre každú triedu majetku. Každý kmeňový záznam sa skladá z hlavného čísla a podčísla, ktoré je tiež generované automatizovane.

Podčísla hmotného a nehmotného majetku sú číslované interne na základe číselného radu od 1 do 9999.

Príklad:

Trieda	Označenie majetku	Číslovanie od - do		Počet
12000	Aktivované náklady na vývoj	012000000001	012999999999	99999998
13000	Softvér	013000000001	013999999999	99999998
14000	Oceniteľné práva	014000000001	014999999999	99999998
18000	Drobný dlhodobý nehmotný majetok	018000000001	018999999999	99999998
19000	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	019000000001	019999999999	99999998
21000	Budovy, haly a stavby	021000000001	021999999999	99999998
22000	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022000000001	022999999999	99999998
23000	Dopravné prostriedky	023000000001	023999999999	99999998
25000	Pestovateľské celky trvalých porastov	025000000001	025999999999	99999998
26000	Základné stádo a ťažné zvieratá	026000000001	026999999999	99999998
28000	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028000000001	028999999999	99999998
29000	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029000000001	029099999999	9999998
29010	Ostatný DLHM-TZ NKP	029010000001	029019999999	9999998
31000	Pozemky	031000000001	031999999999	99999998
32000	Umelecké diela a zbierky	032000000001	032999999999	99999998
33000	Predmety z drahých kovov	033000000001	033999999999	99999998
41000	Obstaranie DLNM	041100000001	041199999999	99999998
42000	Obstaranie DLHM	042100000001	042199999999	99999998
PEH	Podsúvahová evidencia drobného hmotného majetku	070100000001	070199999999	99999998
PEN	Podsúvahová evidencia drobného nehmotného majetku	070200000001	070299999999	99999998
PEZ	Majetok v prenájme alebo výpožičke (cudzí)	080100000001	080199999999	99999998
PENPN	Národné kultúrne pamiatky-nehnutelné	070310000001	070319999999	99999998
PENPH	Národné kultúrne pamiatky-hnutelné	070320000001	070329999999	99999998
PETL	Prísne zúčtovateľné tlačivá	070400000001	070499999999	99999998
PEOP	Oceniteľné práva vytvorené vlastnou činnosťou	070500000001	070599999999	99999998
PECO	Program 222 (majetok civilná ochrana)	070600000001	070699999999	99999998
OEH	Operatívna evidencia-hmotný majetok	090100000001	090199999999	99999998
OEN	Operatívna evidencia-nehmotný majetok	090200000001	090299999999	99999998

V rámci systému je možné evidovať Nadradené číslo majetku, tzv. Super číslo majetku, pre ktoré je možné stanoviť a definovať číselník jednoznačnej identifikácie nadradeného čísla majetku. Túto funkcionality je možné použiť v prípade sledovania komplexu jednotlivých komponentov, ktoré sú reprezentované jednotlivými hlavnými číslami, napr. dlhodobého majetku.

V rámci systému CES je možné evidovať v rámci zákazníckych rozšírení Unifikovanú Identifikáciu Majetku (UIM), ktorá slúži pre potrebu jednoznačnej identifikácie dlhodobého majetku v prípade zmeny správcu/vlastníka. Napríklad v prípade, ak majetok prechádza prevodom správy/prevodom vlastníctva do iných organizácií v rámci systému CES. Generovanie čísla je zabezpečené automatizovane pri založení karty dlhodobého majetku.

2.1.3 Štruktúra karty majetku

Karta majetku sa skladá zo záložiek, v ktorých sú definované skupiny polí pre zadávanie požadovaných údajov. Zoskupenie a pomenovanie záložiek je predefinované pre systém CES.

Vlastnosti jednotlivých polí na kmeňovej karte ako napríklad aktívne, potlačené, povinné a nepovinné pole sú prednastavené v rámci štruktúry pre stanovenú triedu majetku evidovanú v systéme CES.

2.2 Založenie hlavného čísla karty majetku

Transakcia: AS01

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU –
ZALOŽENIE KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE HLAVNÉHO ČÍSLA

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Trieda (vyber podľa predlohy)	= stanoviť triedu majetku
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie
Počet identických IM	= 1, resp. možnosť založenia viac kusov majetku

*Možnosť použitia predlohy pre kopírovanie údajov kopírovania z inej karty majetku.

*(2)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť hlavné číslo karty majetku, ktoré bude predlohou na kopírovanie údajov
Podčíslo	= stanoviť podčíslo karty majetku, ktoré bude predlohou na kopírovanie údajov
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

(3) KLIK – ĎALEJ/ENTER

Všeobecné dáta

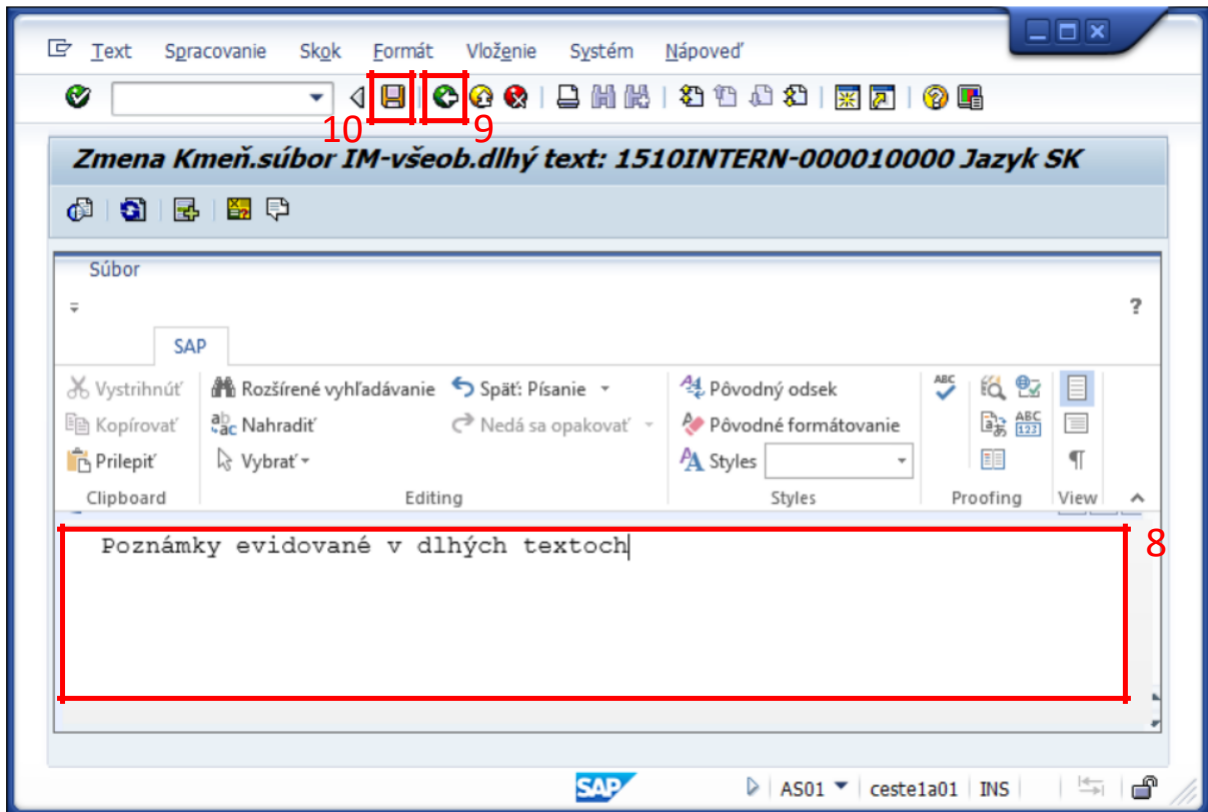
(4)Doplniť: Požadované údaje pre založenie karty majetku

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Označenie | = označenie/popis majetku |
| Text hlav.čísła IM | = označenie hlavného čísla karty majetku. Je spoločné pre všetky podčísla. Prevezme sa z poľa označenie po zadaní ENTER. |
| Stanovenie účtov | = priradenie k účtom, ktoré je po zadaní triedy majetku nezmeniteľné |
| Sériové číslo | = sériové číslo |
| Inventárne číslo | = inventárne číslo |
| Vedenie historicky | = zahrnutie majetku pre vedenie histórie (neodznačovať) |
| Posl.invent.dňa | = dátum poslednej inventarizácie |
| Poznámka k inventúre | = inventúrna poznámka |
| Prevzatie IM do inventúrneho zoznamu | = zahrnutie majetku (neodznačovať) |
| Aktivácia dňa | = dátum zaradenia majetku do užívania (nezadávať pri obstaraní majetku logistickou likvidáciou) |
| Deaktivácia dňa | = dátum deaktivácie majetku (nezadáva sa, dátum je automatizovane stanovený pri vyradení majetku) |
| Plánované vyradenie dňa | = plánované vyradenie |
| Objednané dňa | = objednané dňa |

Doplniť(5): Zákaznícke polia = aktualizácia zákazníckych údajov podľa potrieb organizácie

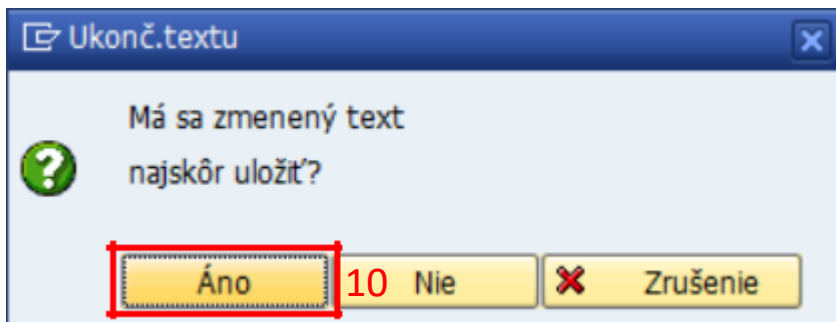
Doplniť(6): Kliknutím na ikonu dlhého textu môžu byť ku kmeňovým dátam karty majetku priradené rôzne poznámky evidované v dlhých textoch.

Doplniť(7): Kliknutím na ikonu dlhého textu sa stanoví typ dlhého textu pre možnosť zadávania.

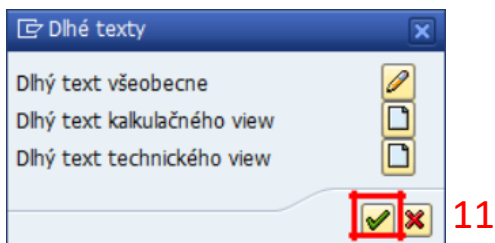


(8)Doplniť: Doplniť požadovanú poznámku evidovanú v dlhých textoch.

(9) KLIK – SPÄŤ (F3)



(10) KLIK – Áno (v prípade, ak je požadované dlhý text uložiť)



(11) KLIK – ENTER/PREZATIE

Časovo závislý

Všeobecne Časovo závislý Priradenia Pôvod Doplnkové údaje Ocenenie

Interval od 01.01.1900 až do 31.12.9999

Pracovný úsek	<input type="text"/>	12
Nákl.stredisko	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zodpovedné nákl.str.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vnútrop.zák.	<input type="text"/>	
Závod	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lokalita	<input checked="" type="checkbox"/>	
Miestnosť	<input type="text"/>	
ŠPZ vozidla	<input checked="" type="checkbox"/>	
Osobné číslo	<input type="text"/>	
Fond	<input type="text"/>	
Funkčná oblasť	<input type="text"/>	
Grant	<input type="text"/>	
Fin.stredisko	<input type="text"/>	
Prvok ŠPP (náklady)	<input type="text"/>	
Kľúč nehnuteľnos.	<input type="text"/>	

(12)Doplniť:

Pracovný úsek	= pracovný úsek
Nákladové stredisko	= nákladové stredisko
Zodpovedné nákladové stredisko	= povinné pole – správca majetku
Vnútropodniková zákazka	= objekt rozpočtu (údaj, z ktorého je odvodený program rozpočtu)
Závod	= údaj závod (použitie pre org. členenie)
Lokalita	= údaj lokalita (použitie pre org. členenie)
Miestnosť	= údaj miestnosť (použitie pre org. členenie)
ŠPZ vozidla	= EČV/ŠPZ vozidla
Osobné číslo	= osobné číslo zamestnanca (HR)
Fond	= objekt rozpočtu
Funkčná oblasť	= objekt rozpočtu
Grant	= objekt rozpočtu
Finančné stredisko	= objekt rozpočtu
Prvok ŠPP (náklady)	= objekt nákladového účtovníctva pre sledovanie neinvestičných nákladov na projekte
Kľúč nehnuteľnosti	= objekt riadenia nehnuteľností

POZOR!!!!: Tejto obrazovke je potrebné venovať zvýšenú pozornosť. Má vplyv na čerpanie rozpočtu organizácie a viaczdrojové účtovanie.

Priradenia

(13)Doplniť:

- Druh majetku = druh majetku (nepoužívať kód s popisom „#“)
- Spôsob obstarania = spôsob obstarania
- Spôsob využitia = spôsob využitia
- Stav majetku = stav majetku
- Klasif. produkcie = klasifikácia produkcie/klasifikácia stavieb a pozemkov
- Dôvod investície = zdroj financovania majetku (pre použitie modulu M22/FIAA)
- Nadrad.číslo IM = nadradené číslo majetku
- Druh majetku NCZI_ZT = druh majetku NCZI_ZT (zdravotnícka technika)

(14)Informácia o integrácii na vybavenia modulu Údržby a opravy:

- Sync = synchronizácia vybavenia z karty majetku
- Číslo vybavenia = číslo vybavenia
- Typ = typ vybavenia
- Označenie technického objektu = označenie vybavenia

Pôvod

(15)Doplniť:

Dodávateľ	= dodávateľ majetku (nedoplňovať pri obstaraní logistickou likvidáciou faktúr-doplní sa automatizovane z prvej faktúry)
Označenie dodávateľ	= označenie dodávateľ (prevezme sa z kódu dodávateľa)
IM kúpený nový	= identifikátor
Kúpený použitý	= identifikátor
Štát/reg.pôvodu	= štát/reg.pôvodu
Označenie typu	= označenie typu
Pôvodný IM	= pôvodný IM
Prírastok.dňa	= prírastok.dňa
Pôv.rok obstarania	= pôvodný rok obstarania
Pôvodná hodnota	= pôvodná hodnota

(16)Doplniť: Prvok ŠPP

= Prvok ŠPP (v prípade integrácie obstarania dlhodobého majetku k investičnému projektu)

Doplňkové údaje

Doplniť(17): Zákaznícke polia*

= aktualizácia zákazníckych údajov podľa potrieb organizácie

Autor	= autor
Rozmer	= rozmer
Rok výroby	= rok výroby
Záručná doba do	= záručná doba do
Poistenie	= poistenie (manuálne zadávateľné pole)
Výpožička	= výpožička (manuálne zadávateľné pole)
Poistenie	= poistenie (integrácia na CEZ)
Výpožička/Prenájom	= výpožička (integrácia na CEZ)
Poistenie (Ikona)	= poistenie vyvolanie-správa (integrácia na CEZ)
Výpožička/Prenájom (Ikona)	= výpožička vyvolanie-správa (integrácia na CEZ)
Osobná karta	= osobná karta
Poskytovateľ transferu	= poskytovateľ transferu
Zriaďovateľ	= zriaďovateľ organizácie
ID autodoprava	= ID objektu autodopravy (Integrácia na AUTODOPRAVU)

*Poznámka: Zákaznícke polia sú definované na úrovni triedy majetku t.j. niektoré polia nemusia byť dostupné pri založení karty majetku.

Ocenenie

Príklad: Obrazovka ocenenia stanovená pre neodpisovaný majetok

Príklad: Obrazovka ocenenia stanovená pre neodpisovaný majetok-Operatívna evidencia

Č.	Odpisová oblasť	KľOdp	Životn.	Obd
50	Oper.evidenc	0000	0	0

Príklad: Obrazovka ocenenia stanovená pre neodpisovaný majetok s viacerými odpisovými oblasťami

Č.	Odpisová oblasť	KľOdp	Životn.	Obd	Zač.norm....
01	Účt.odpisy	0000	0	0	
15	Daň.bilancia	0000	0	0	

Obrazovka pre neodpisovaný majetok je prednastavená s odpisovým kľúčom „0000“, t.j. žiadne údaje nie je potrebné doplniť.

Príklad: Obrazovka ocenenia stanovená pre odpisovaný majetok s viacerými odpisovými oblasťami

Č.	Odpisová oblasť	KľOdp	Životn.	Obd	Zač.norm....
01	Účt.odpisy	ZLIN			
15	Daň.bilancia	DLIN			

Obrazovka pre odpisovaný majetok je prednastavená s odpisovým kľúčom „ZLIN“ pre účtovnú oblasť a „DLIN“ pre daňovú oblasť.

(19)Doplniť:

Životnosť

= roky odpisovania sú prednastavené triedou majetku alebo zákazníckym rozšírením pridelenia hodnoty doby odpisovania podľa stanoveného odpisového plánu odvodeného z číselníka „Druh majetku“

Začiatok norm. odpisu

= NEDOPLŇOVAŤ – doplní sa automatizovane podľa dátumu zaradenia do prevádzky

POZOR!!!!: Tejto obrazovke je potrebné venovať zvýšenú pozornosť pri odpisovanom majetku. Stanovenie životnosti majetku má vplyv na dĺžku odpisovania majetku.

U neodpisovaného majetku je táto obrazovka prednastavená, bez možnosti zmien.

V prípade nastaveného odpisového plánu sú údaje aktualizované a kontrolované automatizovane.

V odpisovom pláne organizácií sú využívané aj iné odpisové kľúče ako ZLIN a DLIN.

KLIK – ULOŽIŤ

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom čísle majetku.

2.3 Založenie podčísła karty majetku

Podčísła majetku sú zakladané k hlavnému číslu majetku, ktoré má podčíslo „0“. Je to v prípade potreby evidencie a sledovania iných rozpočtových klasifikácií/zdrojov financovania ako má podčíslo „0“ alebo potreby detailného sledovania daného objektu sledovania/investície na ten istý majetok od iného dodávateľa, resp. v prípade sledovania jednotlivých technických zhodnotení dlhodobého majetku.

Číslovanie podčísiel je nastavené na interné – systém automatizovane prideluje podčíslo z intervalu od 1 do 9999.

Transakcia: AS11

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE KARTY MAJETKU – PODČÍSLO – ZALOŽENIE PODČÍSLO

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

- Dlhodobý majetok = stanoviť hlavné číslo karty majetku (ku ktorému je vytvárané podčíslo)
- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie
- Počet rovnakých podčísiel = 1 (možnosť založenia viacerých podčísiel)

(2) KLIK – **ĎALEJ/ENTER**

Postupne vo všetkých záložkách karty majetku doplniť požadované údaje pre dané podčíslo. Napr. rozpočtové klasifikácie/zdroj financovania.

Postup ako v kapitole „Založenie hlavného čísla karty majetku“.

Pri založení podčísła je možné aktualizovať údaje v požadovaných poliach, napr. meniť, dopĺňať dáta pre podčíslo podľa potreby.

Poznámka:

V záložke „Ocenenie“ je potrebné u odpisovaného majetku pri sledovaní technického zhodnotenia na samostatnom podčíslu vymazať „Začiatok normálneho odpisu“, nakoľko sa kopíruje z hlavného čísla majetku (systém ho následne doplní automatizovane podľa referenčného dátumu pohybu majetku).

Po spracovaní požadovaných údajov

KLIK – **ULOŽIŤ**

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom čísle majetku.

2.4 Zmena karty majetku

Pri zmene karty majetku je možné aktualizovať stanovené kmeňové údaje karty majetku. Zmena je realizovaná prepísaním pôvodnej hodnoty novou hodnotou, okrem údajov zo záložky „**Časovo závislý**“. Táto záložka umožňuje stanoviť pri zmene/aktualizácii časový interval platnosti záznamu. Interval sa stanoví zadáním „Nového intervalu dátumu platnosti od“. Stanovením nového intervalu platnosti sa pôvodný predchádzajúci interval automatizovane ukončí k poslednému stanovenému novému intervalu.

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo majetku	= stanoviť podčíslo majetku
Účtovný okruh	= stanoviť okruh organizácie

(2) **KLIK** – **ĎALEJ/ENTER**

KLIK – Požadovaná záložka

Doplniť: Aktualizovať požadované údaje karty majetku

Časovo závislý

Interval od 01.01.1900 až do 31.12.9999

Pracovný úsek

Nákl.stredisko 1000110000 Úrad Ministerstva ce

Zodpovedné nákl.str. 1000110000 Úrad Ministerstva ce

Vnútrop.zák.

Závod A001 MF SR

Lokalita TEST1 Lokalita 1

Miestnosť 1 Kancelária

ŠPZ vozidla

Osobné číslo

Fond 111 Rozp. prostr. kap.

Funkčná oblasť 01120 Fin.a rozp.záležitosť

Grant

Fin.stredisko 1510-0000 Úrad MFSR

Prvok ŠPP (náklady)

Kľúč nehnuteľnos.

Ďalšie intervaly 3 Nové odvod.

(3) KLIK - Ďalšie intervaly

DlhMaj Spracovanie Skok Dodatky Prostredie Systém Náповeď

Zmena IM: Prehľad časových intervalov

DlhodobMaj 22000000003 0 Zariadenie

Trieda DM 22000 Sam.hnuť.veci a súb. Účtovný okruh 1510

Od	Prús	Nákl.stredi...	Zodp.nákl....	Vnútrop.zák.	Zá...	Lokalita	Miestnosť	ŠPZ vozidla	Osobr
01.01.1900		00110000	1000110000		A001	TEST1	1		

Výber intervalu **Založenie intervalu** 4

SAP AS02 ceste1a01 INS

(4) KLIK - Založenie intervalu

(5) Doplniť: Dátum od nového intervalu

(6) KLIK – PREVZATIE / ENTER

Doplniť nové priradenie časovo závislých údajov v riadku s platným dátumom.

Od	Prús	Nákl.stredi...	Zodp.nákl....	Vnútrop.zák.	Zá...	Lokalita	Miestnosť	ŠPZ vozidla	Osobn...
01.05.2022		1000110000	1000110000		A001	TEST1	2		
01.01.1900		1000110000	1000110000		A001	TEST1	1		

(7) Doplniť: Nový údaj pre daný časový interval.

(8) KLIK – SPÄŤ (F3) pre návrat do karty majetku, resp.

(9) KLIK - ULOŽIŤ

2.5 Zobrazenie karty majetku

2.5.1 Zobrazenie karty majetku - Asset Explorer

Transakcia: AW01N

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – ASSET EXPLORER

Vstupná obrazovka

Plánované hodnoty Účtovné odpisy

Hodn.	Začiatok roka	Zmena	Koniec roka	Mena
Pohyb aktív		2.400,00	2.400,00	EUR
Vstupná hodnota		2.400,00	2.400,00	EUR
Normálny odpis				EUR
Neplánovaný odpis				EUR
Prípisy				EUR
Opisovka				EUR

Pohyby

Refer.dátum	Čiastka	DrPoh	Označenie druhu pohybu	Mena
12.09.2022	2.400,00	100	Prírastok majetku v obstaraní - nákup	EUR

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
 Podčíslo majetku = stanoviť podčíslo majetku
 Účtovný okruh = stanoviť okruh organizácie
 Fiškálny rok = rok/stanovené účtovné obdobie

Systém zobrazí hodnoty stanovenej karty majetku.

Rozkliknutím požadovanej ikony (2), resp. zobrazeného údaja spracovateľ interaktívne prehliada požadované informácie o majetku v rámci stanovených kompetencií definovaných užívateľskou rolou.

(3) KLIK – SPÄŤ (F3)

2.5.2 Zobrazenie karty majetku

Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

Vstupná obrazovka

DlhMaj Spracovanie Skok Dodatky Prostredie

2

Zobrazenie IM: Vstup.obrazovka

Kmeňové dáta Odpisové oblasti Hodnoty IM

Dlhodobý majetok 1

Podčíslo

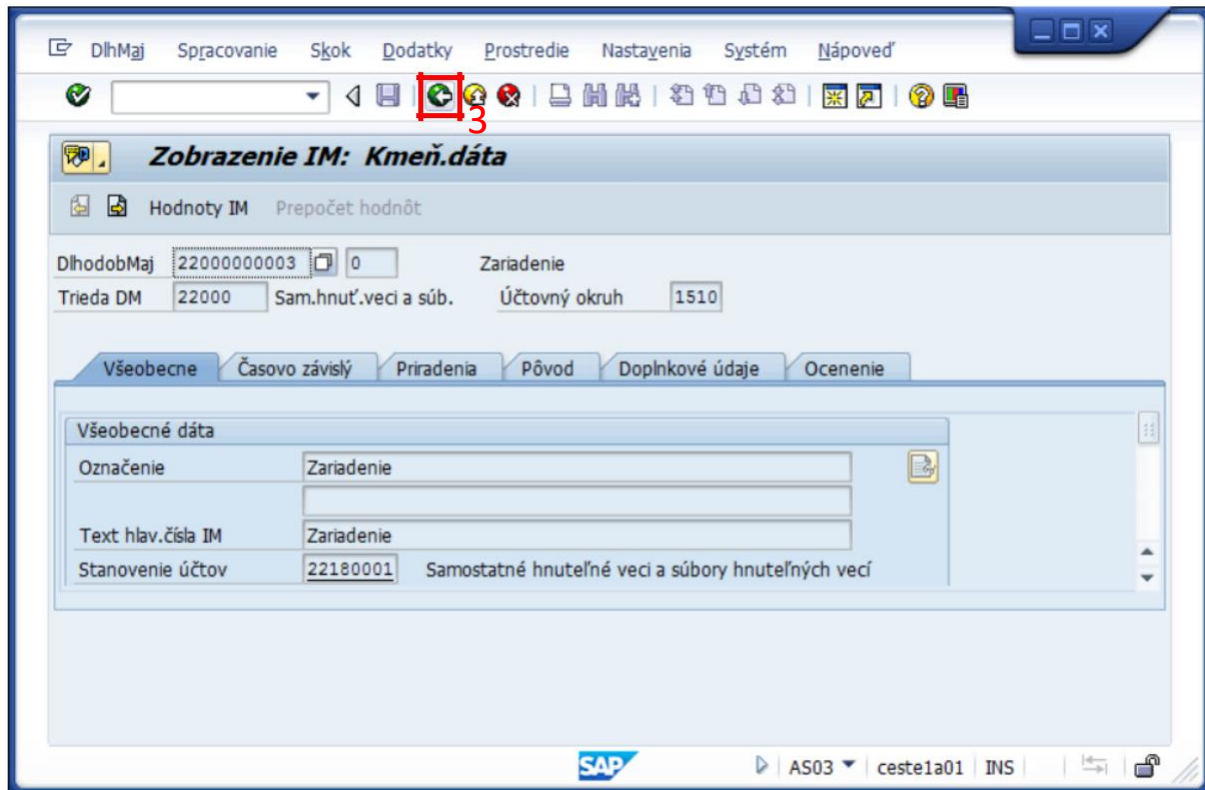
Účtovný okruh

SAP AS03 cesta1a01 INS


(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo = stanoviť podčíslo
Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER



Systém zobrazí požadované údaje v režime zobrazenia

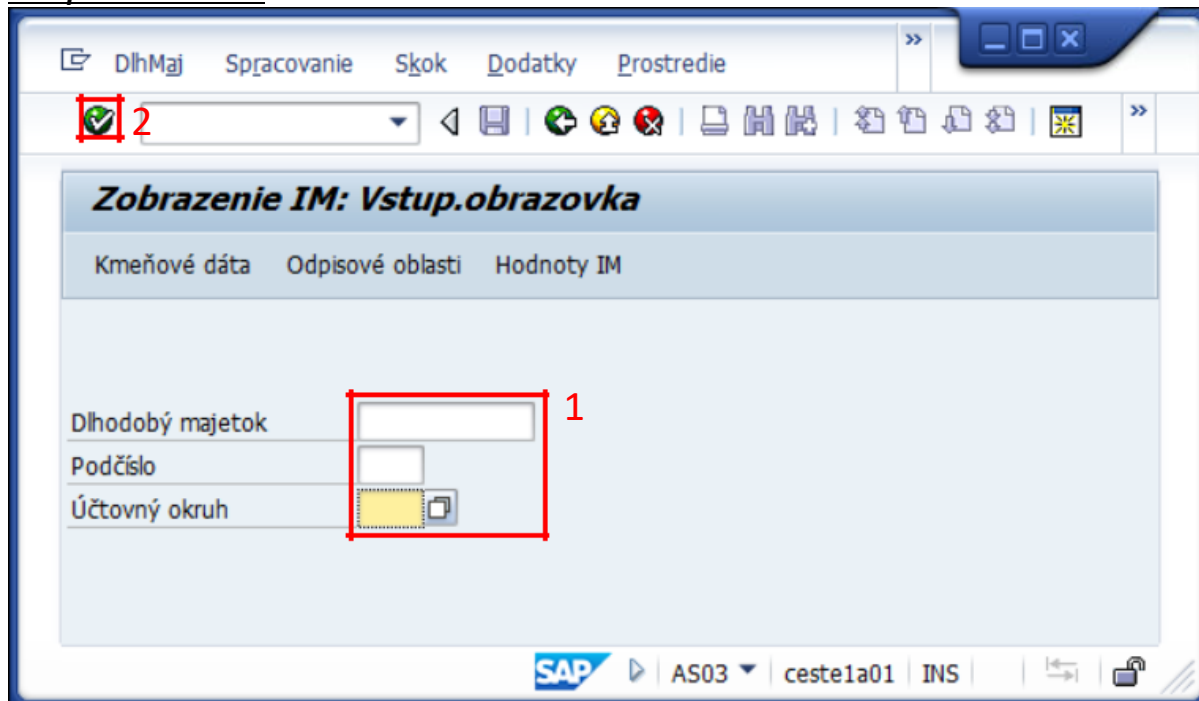
Opustenie transakcie zobrazenia (3) KLIK –  SPÄŤ (F3)

2.5.3 Zobrazenie zmien karty majetku – jednotlivý majetok

Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

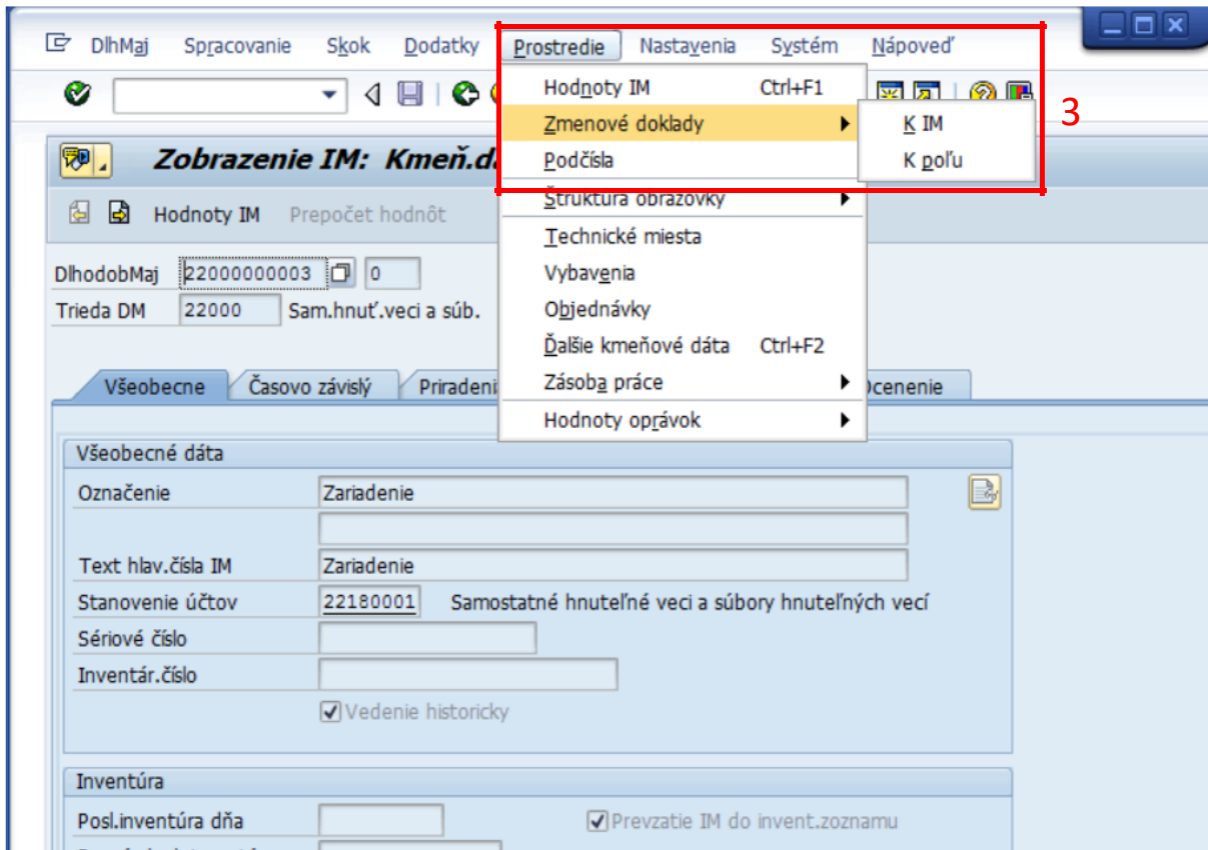
Vstupná obrazovka



(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

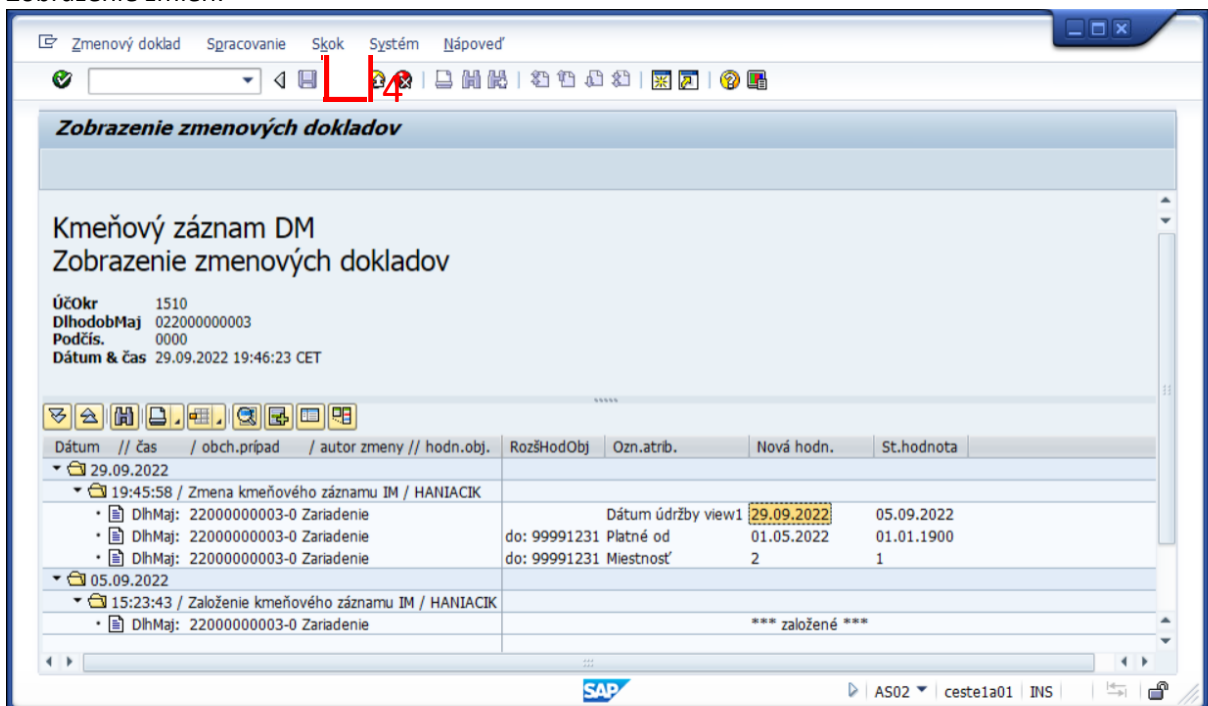
(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER



Kliknutím na určité pole kmeňového záznamu a následne KLIK – PROSTREDIE – ZMENOVÉ DOKLADY:

- K IM (k majetku ako celok)
- K POLU (k určitému poľu kmeňových dát)

Zobrazenie zmien:



Opustenie transakcie zobrazenia (4) KLIK – SPÄŤ (F3)

2.5.4 Zobrazenie zmien kariet majetku - výkaz

Transakcia: S_ALR_87012037

EVIDENCIA MAJETKU – VÝKAZY CES-MAJETOK (FI-AA) – VÝKAZY CES-MAJETOK (štandard) – ZMENY KMEŇOVÉHO ZÁZNAMU KARTY MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť: Stanoviť výberové kritériá

- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie
- Číslo IM = stanoviť číslo majetku (v prípade potreby)
- Podčíslo DM = stanoviť podčíslo majetku (v prípade potreby)
- Dátum zmeny = stanoviť predpokladané obdobie zmeny dát (v prípade potreby)
- Zmenu vykonal = stanoviť napr. MODUL FI-AA (užívateľské meno v prípade potreby)
- Zmenové pole = stanoviť technický názov poľa (v prípade potreby)
- Použitie ALV Tree Control = Zobrazenie výkazu typu ALV

(2) KLIK - VYKONANIE

Zmenový doklad Spracovanie Skok System Nápoved'

Zobrazenie zmenových dokladov

Zmeny kmeňových záznamov inv.majetku

Účtovný okruh : 1510

ÚčOkr 1510
DlhodobMaj 0220000000002
Podčís. 0000
Dátum & čas 29.09.2022 23:07:53 CET

Dátum	// čas	/ obch.případ	/ autor zmeny	// hodn...	RozšHodObj	Ozn.atrib.	Nová h...
29.09.2022							
10:18:28		Zmena kmeňového záznamu IM / HANIACIK					
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj				Dátum údržby view1	29.09.2022
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj				DI.text existuje	Áno
28.09.2022							
11:52:43		Storno jednotlivých položiek IM / HANIACIK					
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj				Posl.vyradenie dňa	00.00.0000
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj				Deaktivácia dňa	00.00.0000
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj			Oblasť: 01 /do: 99991231	Posl.vyradenie dňa	00.00.0000
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj			Oblasť: 01 /do: 99991231	Deaktivácia dňa	00.00.0000
11:51:45		Vyradenie IM zošrotovaním / HANIACIK					
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj				Posl.vyradenie dňa	01.06.2022
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj				Deaktivácia dňa	01.06.2022
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj			Oblasť: 01 /do: 99991231	Posl.vyradenie dňa	01.06.2022
		DlhMaj: 22000000002-0 Stroj			Oblasť: 01 /do: 99991231	Deaktivácia dňa	01.06.2022

SAP | S_ALR_87012037 | ceste1a01 | INS

Opustenie transakcie zobrazenia (3) KLIK – SPÄŤ (F3)

2.6 Evidencia dokumentácie na karte majetku

V prostredí zmeny karty majetku je možné nielen aktualizovať a dopĺňať údaje karty majetku, ale aj priradovať dokumenty požadované pri evidencii majetku.

V rámci evidencie majetku sú evidované dlhé texty a prílohy typu GOS (Generic Object Services)

2.6.1 Evidencia dlhých textov na karte majetku

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

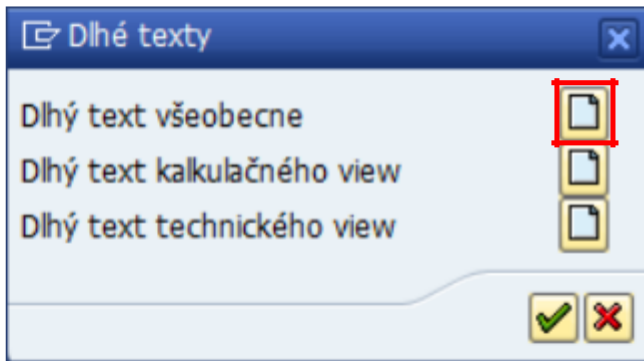
Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo majetku = stanoviť podčíslo majetku
Účtovný okruh = stanoviť okruh organizácie

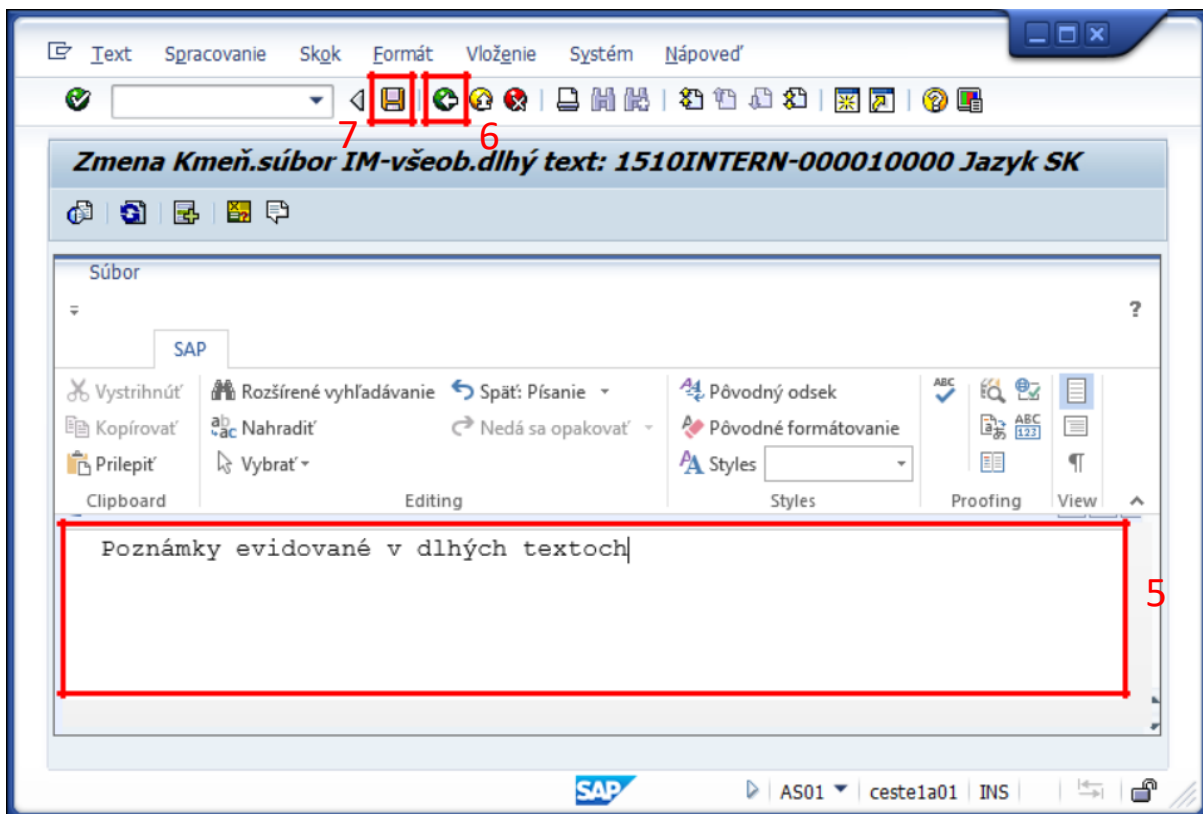
(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

Doplniť(3): Kliknutím na ikonu dlhého textu môžu byť ku kmeňovým dátam karty majetku priradené rôzne poznámky evidované v dlhých textoch.



4

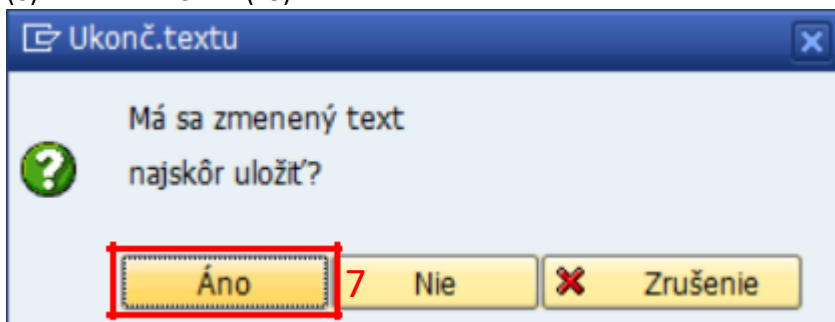
Doplniť(4): Kliknutím na ikonu dlhého textu sa stanoví typ dlhého textu pre možnosť zadávania.



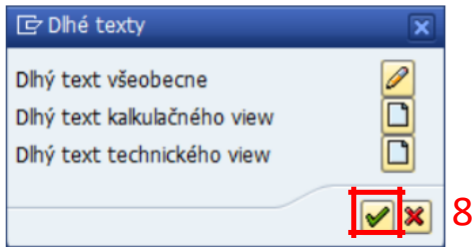
5

(5)Doplniť: Doplniť požadovanú poznámku evidovanú v dlhých textoch.

(6) KLIK – SPÄŤ (F3)



(7) KLIK – Áno (v prípade ak je požadované dlhý text uložiť)



(8) KLIK – ENTER/PREVZATIE

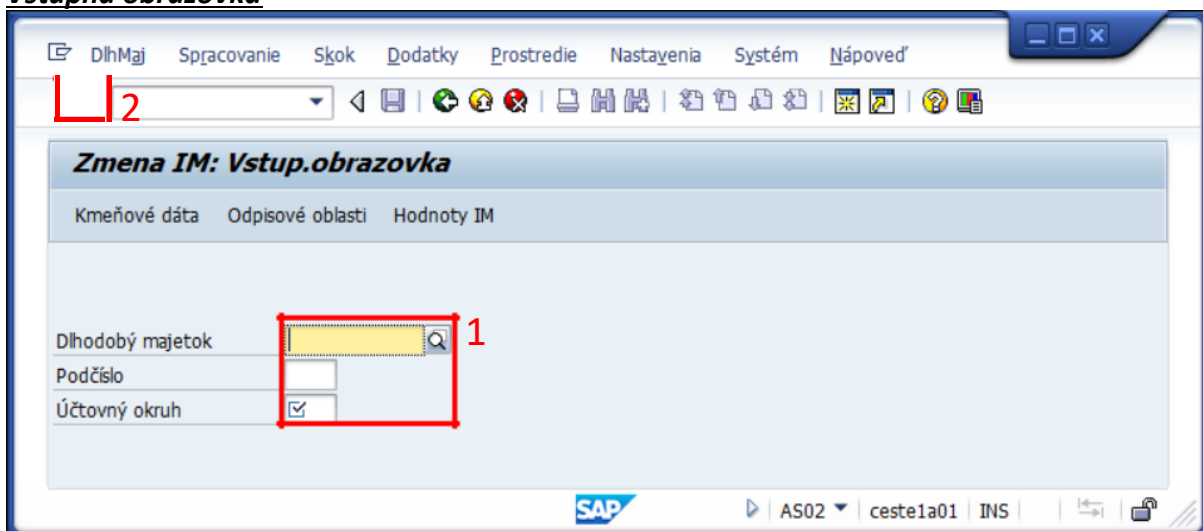
(9) KLIK –  ULOŽIŤ

2.6.2 Evidencia dokumentov ako príloh ku karte majetku

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

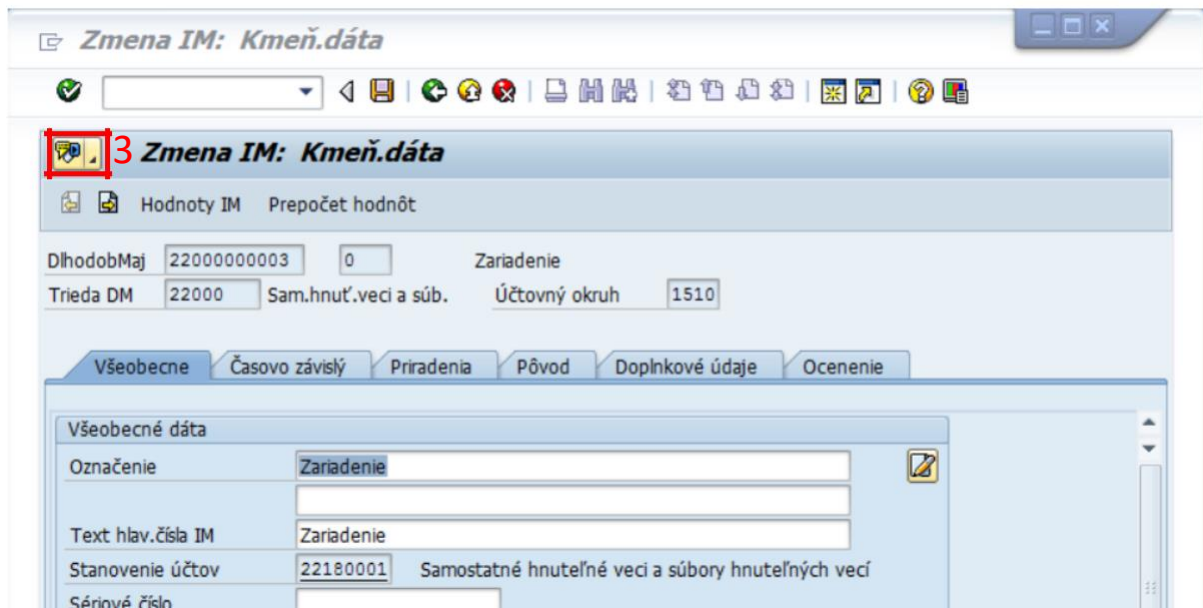
Vstupná obrazovka



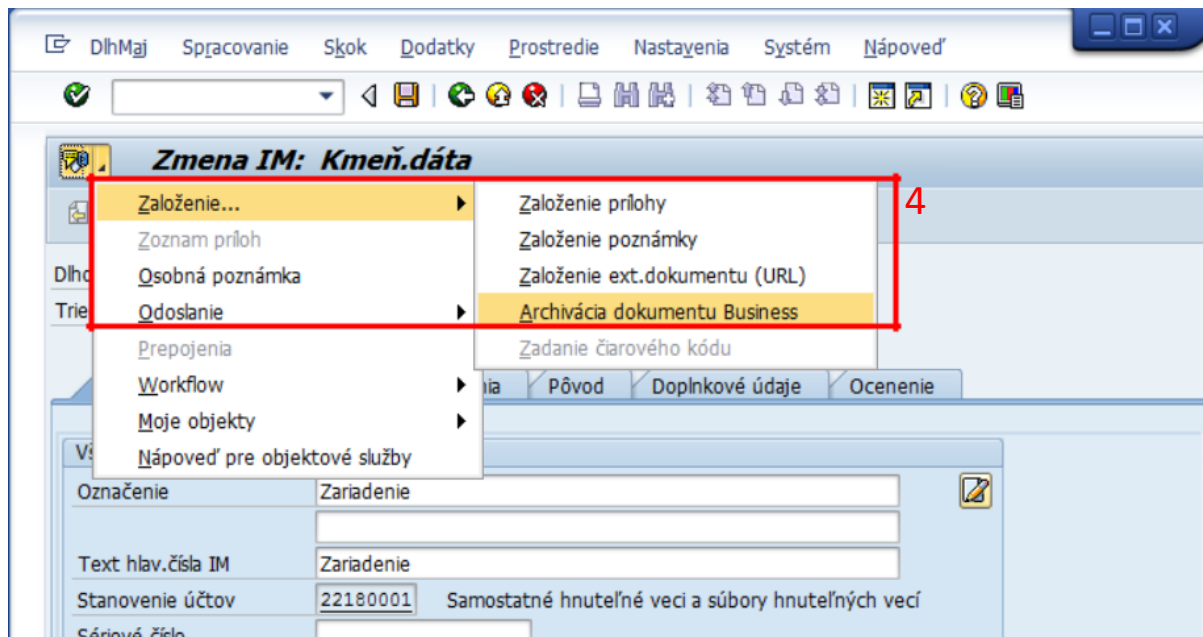
(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo majetku = stanoviť podčíslo majetku
Účtovný okruh = stanoviť okruh organizácie

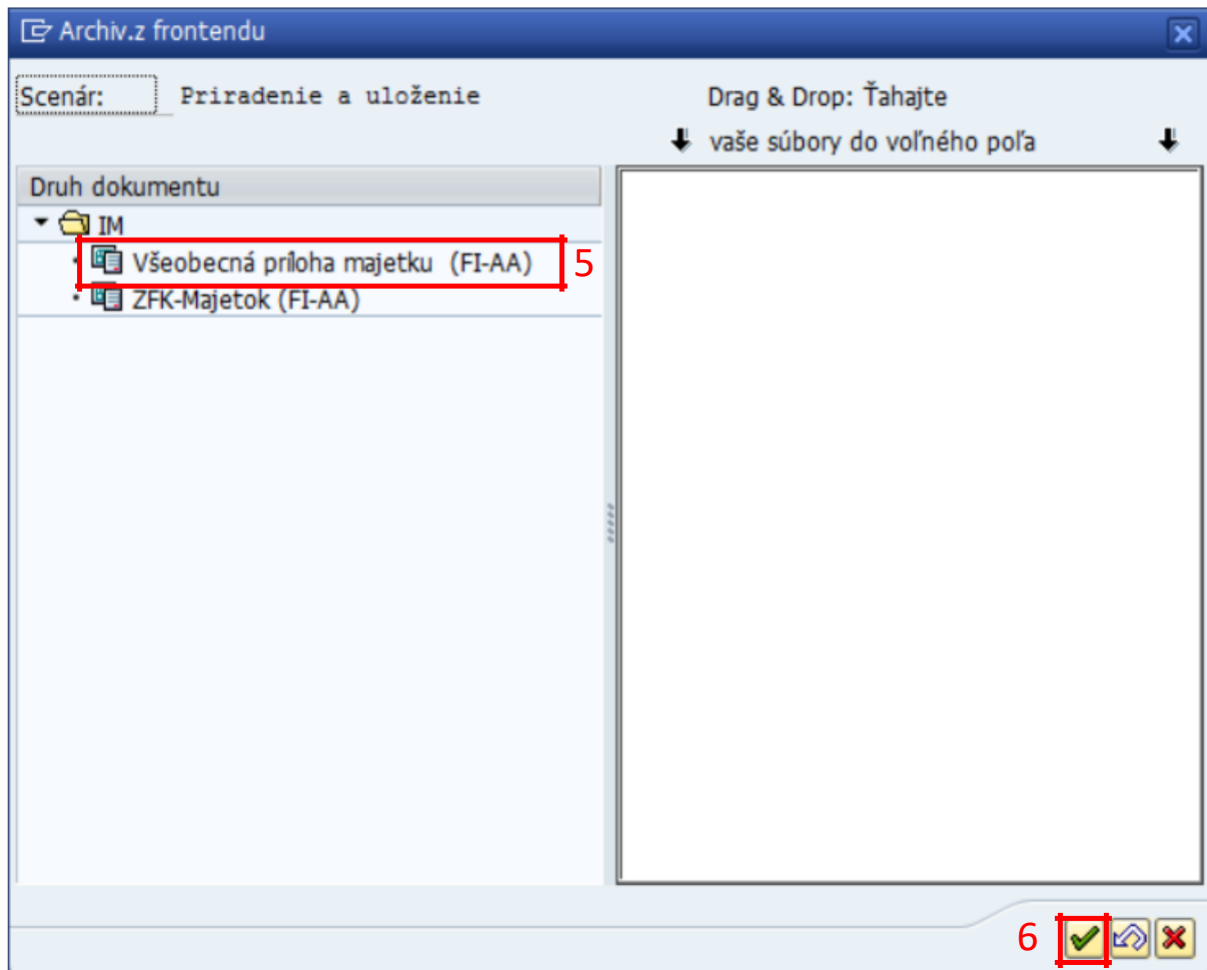
(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER



Dokument je možné priradiť ku karte majetku kliknutím (3) na ikonu  „Služby pre objekt“.

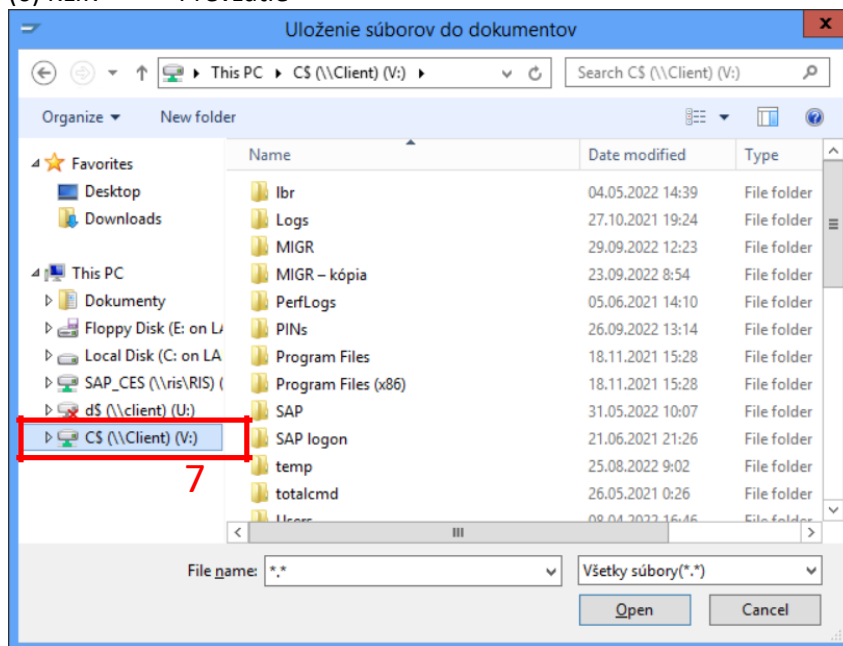


Po spustení okna (4) KLIK – ZALOŽENIE – ARCHIVÁCIA DOKUMENTU BUSSINESS sa spustí proces založenia dokumentu ku karte majetku uloženého na Content Server.



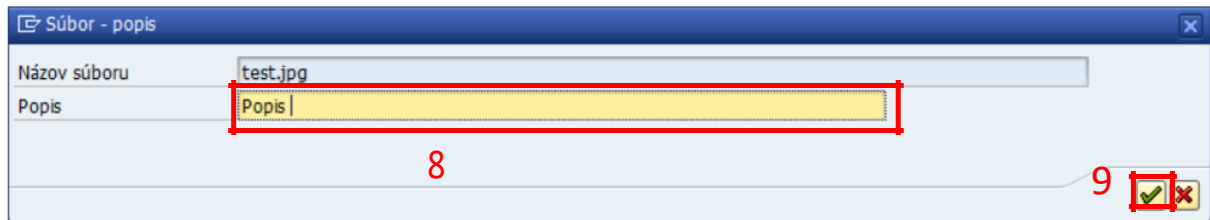
(5) KLIK - Všeobecná príloha majetku (FI-AA)

(6) KLIK - Prevzatie



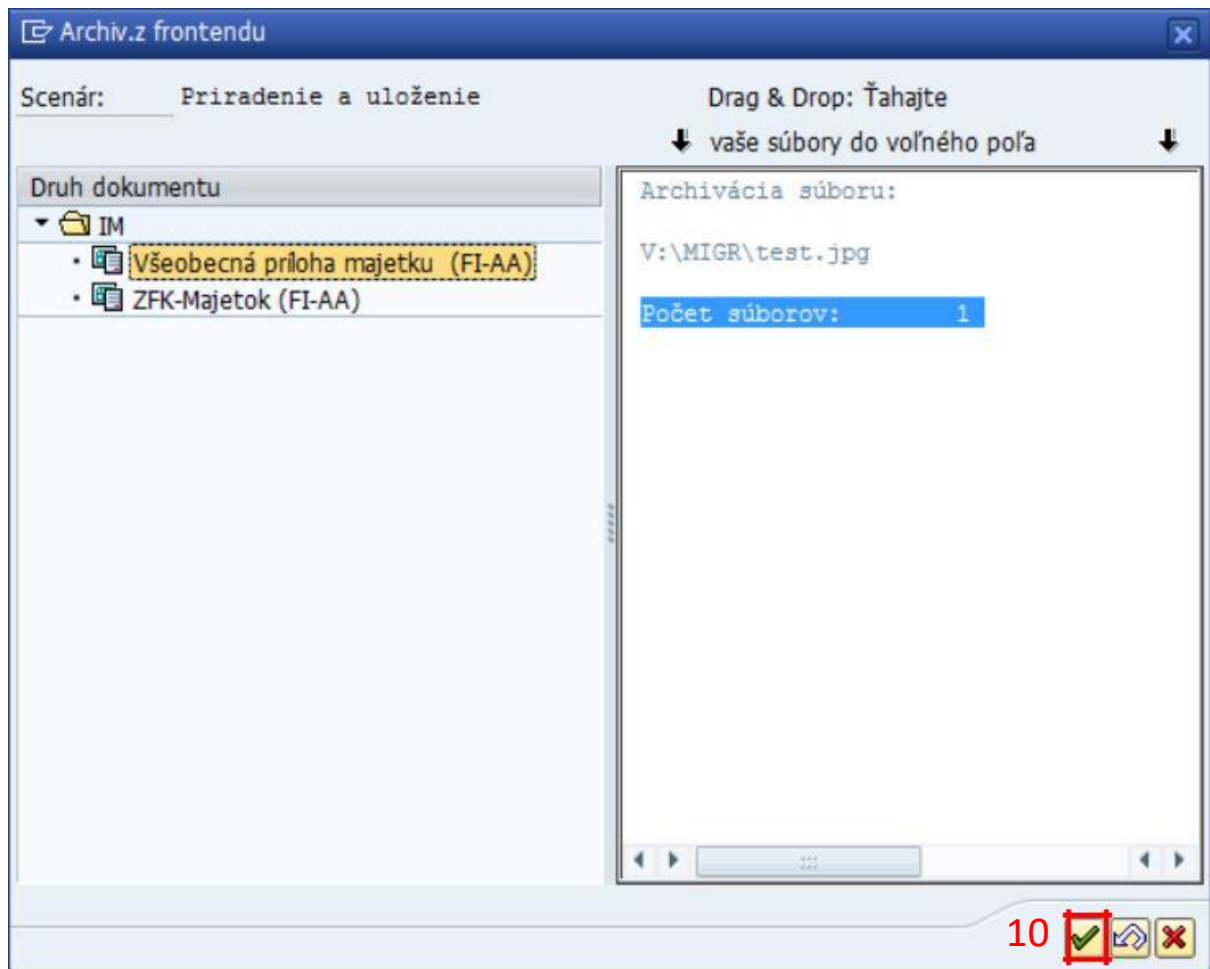
Výber požadovaného dokumentu pomocou „Prieskumníka“.

Poznámka: Pre použitie lokálneho disku KLIK na **CS(\\Client) (V:)**



(8)Doplniť: Popis = stanoviť Popis v prípade potreby

(9)KLIK - Prevzatie



System prevezme dokument.

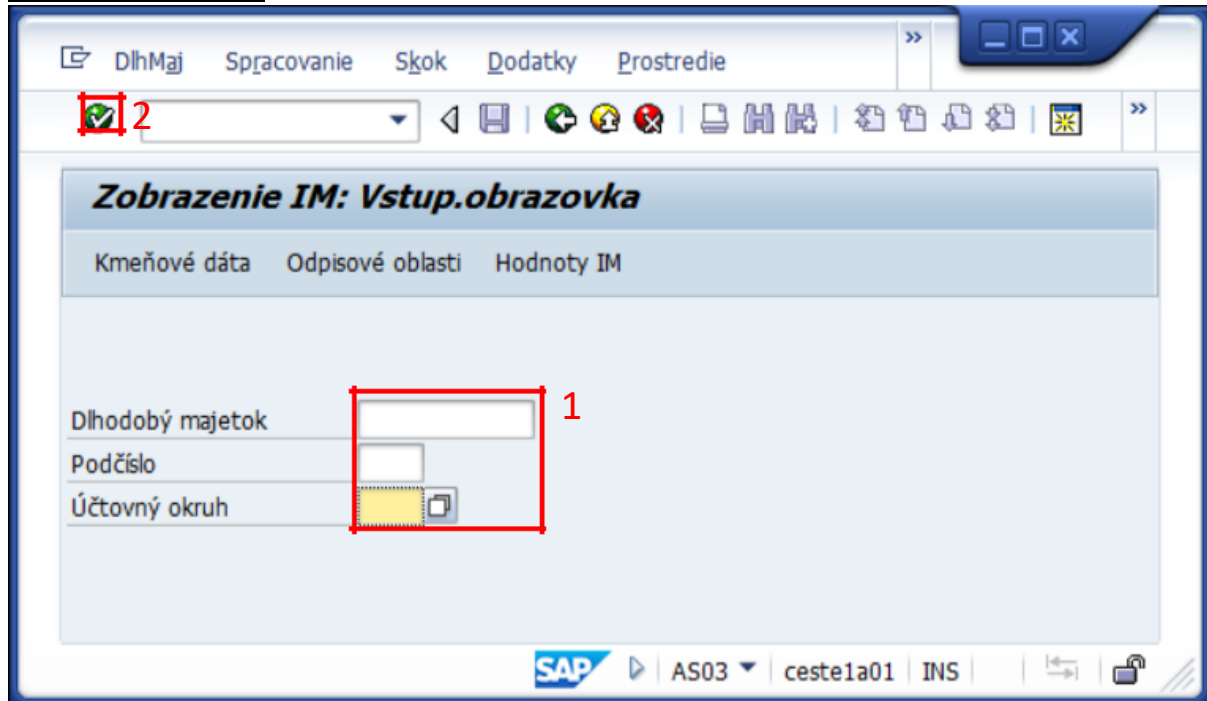
(10)KLIK - Prevzatie

2.6.3 Zobrazenie dokumentov/príloh ku karte majetku

Transakcia: AS03, resp. AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

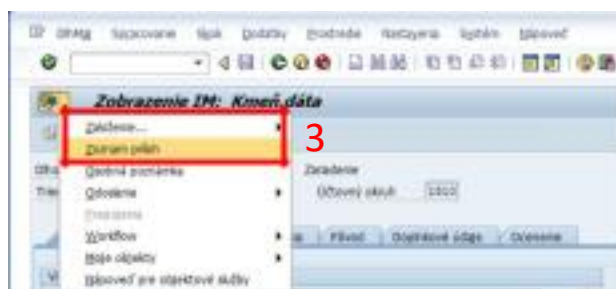
Vstupná obrazovka



(1)Doplniť:

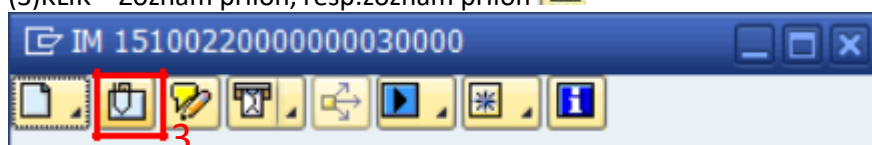
Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

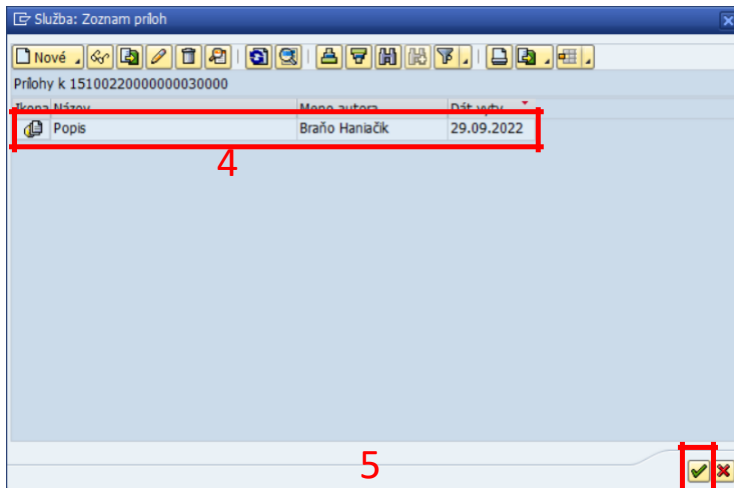
(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER



Zoznam príloh/dokumentov je možné zobraziť kliknutím na ikonu „Služby pre objekt“.

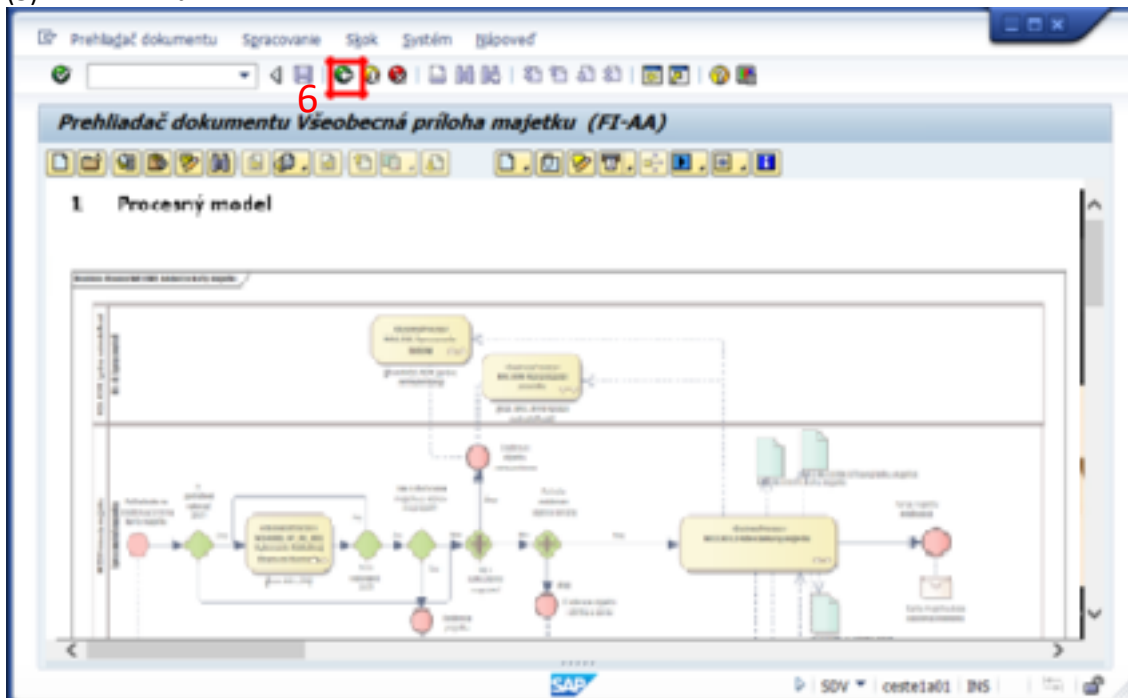
(3)KLIK – Zoznam príloh, resp.zoznam príloh






(4) KLIK – VÝBER PRÍLOHY

(5) KLIK – ĎALEJ ENTER



Opustenie transakcie zobrazenia (6) KLIK –  SPÄŤ (F3)

2.7 Výmaz karty majetku

Výmaz karty majetku je možné realizovať za predpokladu, že karta majetku nemá stanovený dátum aktivácie, nebol na kartu majetku zaúčtovaný žiadny pohyb účtovania a nie je integrovaná s iným objektom systému CES ,napr. s objednávkou.

Transakcia: AS06

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – VÝMAZ – VÝMAZ MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo = stanoviť podčíslo
Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie

(2)KLIK – **Výmaz** VÝMAZ

DlhodobMaj 42100000001 0 Obstaranie
Trieda DM 42000 Obstaranie DLHM ÚčOkr 1510

Všeobecné dáta
Označenie Obstaranie
Stanovenie účtov 42180001
Inventár.číslo
Množstvo 0,000

Informácie o účtovaní
Aktivácia dňa Deaktivácia dňa
Prvý prírastok dňa
Rok prírastku 0 Plán.vyradenie dňa

Výmaz
 IM nevymazať
 Fyzický výmaz investícií

SAP AS06 ceste1a01 INS

(3) KLIK – FYZICKÝ VÝMAZ INVESTÍCIÍ

(4) KLIK – ULOŽIŤ

Výmaz IM

Má byť IM fyzicky
vymazaný?

Áno Nie Zrušenie

(4) KLIK – ULOŽIŤ

(5) KLIK – ÁNO

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o vymazanom čísle majetku.

2.8 Založenie vybavenia majetku

Transakcia: IE01

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – VYBAVENIE MAJETKU (PM) –
ZALOŽENIE VŠEOBECNE

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Vybavenie	= NEZADÁVAŤ! (číslo je generované automatizovane)
Platí dňa	= Dátum platnosti
Typ vybavenia	= „X“ (Zadávať len typ vybavenia „X“)

*Možnosť použitia predlohy pre kopírovanie údajov z inej karty vybavenia

* (2)Doplniť:

Vybavenie	= stanoviť číslo vybavenia v prípade kopírovania údajov
Materiál	= NEZADÁVAŤ!

(3) KLIK – ĎALEJ/ENTER

Všeobecne

(4)Doplniť: Požadované údaje pre založenie vybavenia

Označenie = označenie/popis vybavenia Druh objektu =
XXX – Vybavenia majetku

Ostatné údaje sú voliteľné pre zadávanie.

Lokalita

Založenie vybavenia : Stanoviš.

Prehľad tried Body merania/čítač

Vybavenie: IM0000000001IE Typ: X Vybavenia eviden karty majetku

Popis objektu: Označenie Int.pozn...

Status: VDIS

Platné od: 23.11.2022 Platné do: 31.12.9999

Všeobecne **Lokalita** Organizácia Štruktúra

Dáta stanovišťa

Miestny závod

Stanovište

Miestnosť

Oblasť podniku

Pracovisko

Tried.pole

Adresa

Názov

Ulica

Miesto

Telefón Fax

SAP IE01 ceste1a01 INS

(5)Doplniť: Požadované údaje pre založenie vybavenia

Závod = Závod
Stanovište = Lokalita
Miestnosť = Miestnosť

Ostatné údaje sú voliteľné pre zadávanie.

Organizácia

(6)Doplňte: Požadované údaje pre založenie vybavenia

Pracovný úsek = Pracovný úsek Dlhodobý majet. / Podčíslo =
Hlavné číslo / Podčíslo Nákl.stredisko = Nákl.stredisko

Ostatné údaje sú voliteľné pre zadávanie

Napr. pre potreby inventarizácie

Dátum poslednej inventarizácie = Dátum poslednej inventarizácie

Inventúrna poznámka = Inventúrna poznámka

(7) KLIK – ULOŽIŤ

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom vybavení.

2.9 Zmena vybavenia majetku

Transakcia: IE02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – VYBAVENIE MAJETKU (PM) – ZMENA

Vstupná obrazovka

(1) Doplniť:

Vybavenie

= číslo vybavenia

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

V rámci zmeny je možné aktualizovať údaje vybavenia.

Napr. Hlavné číslo a podčíslo majetku

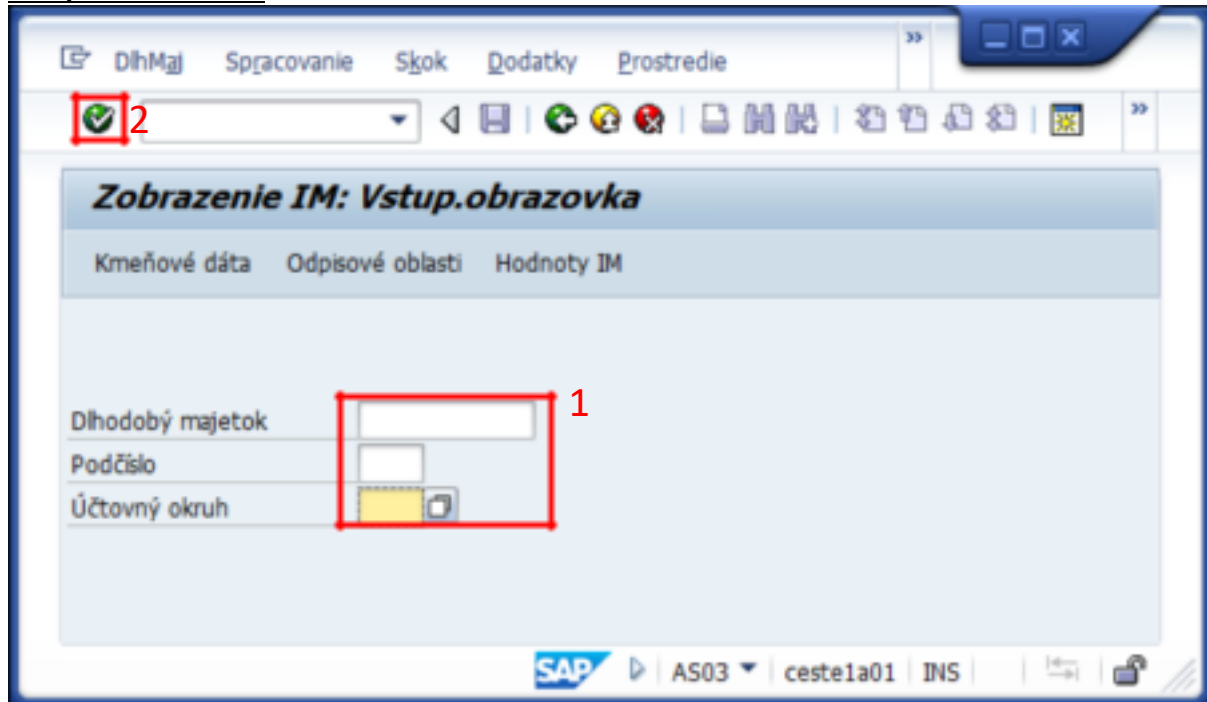
(3) KLIK – ULOŽIŤ

2.10 Zmena vybavenia majetku cez transakciu zobrazenia karty majetku

Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

Vstupná obrazovka



(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

Priradenia

Zobrazenie IM: Kmeň.dáta

Hodnoty IM Prepočet hodnôt

DlhodobMaj 22000000002 0 Stroj
Trieda DM 22000 Sam.hnuť.veci a súb. Účtovný okruh 1510

Všeobecne Časovo závislý **Priradenia** Pôvod Doplnkové údaje Ocenenie

Priradenia

Druh majetku 5205 Prístroj skartovací
Spôsob obstarania BP Bezodplatný prevod
Spôsob využitia 01 V užívaní organizácie
Stav majetku 01 Aktívny
Klasif. produkcie 26.20.4 Časti, súčasti a príslušenstvo výpočtovej techniky
Dôvod investície 10 Štátny rozpočet
Nadrad.číslo IM

Druh majetku NCZI ZT

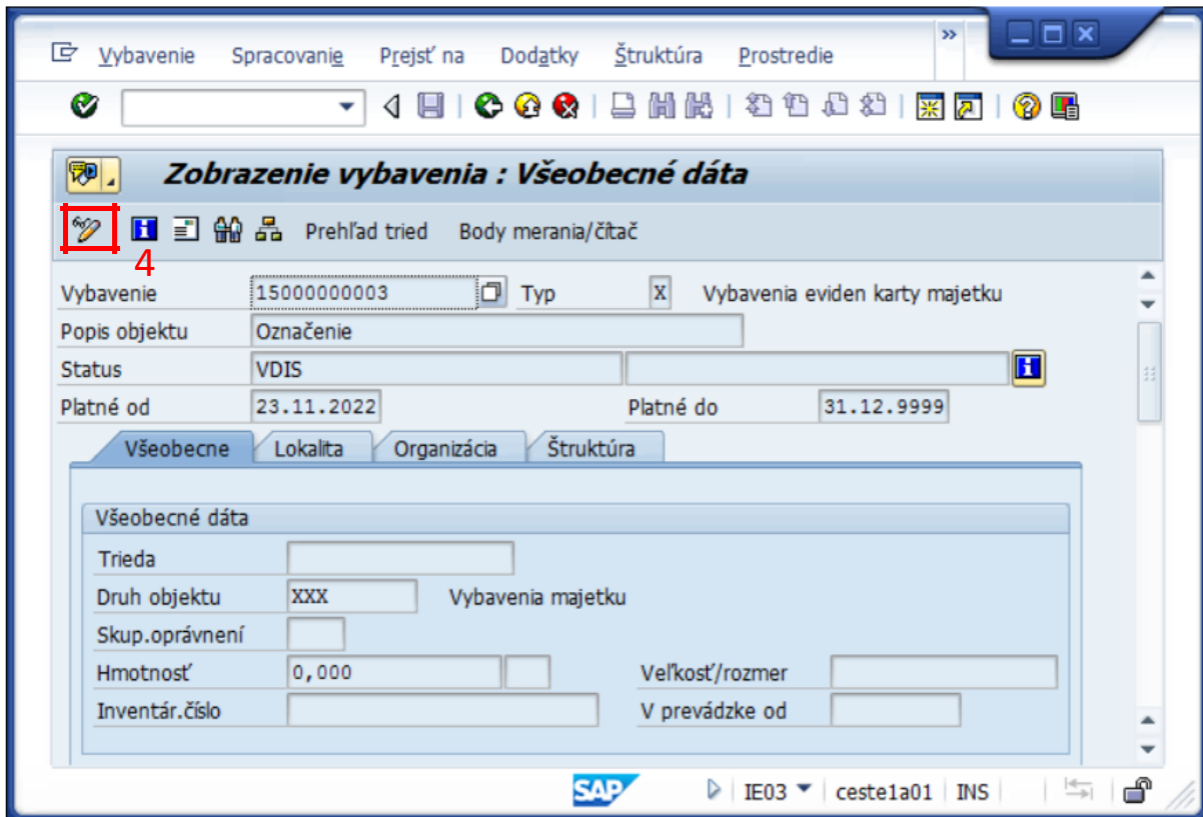
Integrácia IM - vybavenie


Založenie / zmena vybavení z kmeňového záznamu IM

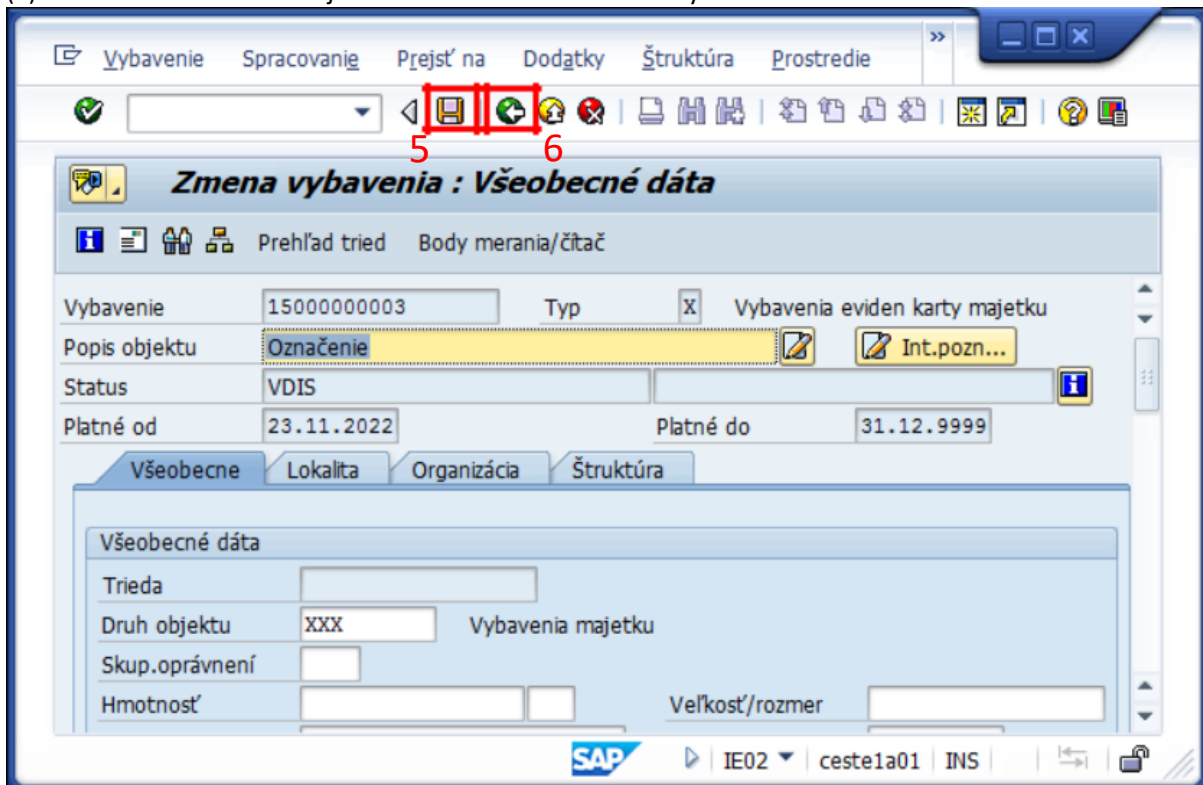
WF	Sync	Číslo vybavenia	Typ	Druh obje...	Označenie technického objektu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150000000001	X	XXX	diskové pole
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150000000002	X	XXX	diskové pole
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150000000003	X	XXX	Označenie



SAP AS03 ceste1a01 INS

(3) Systém zobrazí požadované údaje v režime zobrazenia ale Dvoj-klikom je možné vstúpiť do transakcie zobrazenia/zmeny vybavenia



(4) Klik na ikonu zmien  je obrazovka uvoľnená na zmeny.



(5) KLIK –  ULOŽIŤ resp. opustenie transakcie (6) KLIK –  SPÄŤ (F3) do transakcie zobrazenia karty majetku.

2.11 Zobrazenie vybavenia majetku

Transakcia: IE03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – VYBAVENIE MAJETKU (PM) – ZOBRAZENIE

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Vybavenie = číslo vybavenia

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

V rámci zobrazenia je možné len zobrazovať údaje vybavenia.

(3) KLIK – SPÄŤ (F3)

3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		