

## POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

### Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Evidencia karty majetku - karta obstarania dlhodobého majetku

<b>Autori:</b>	Branislav Haniačik	<b>Dátum vyhotovenia:</b>	02.11.2022
----------------	--------------------	---------------------------	------------

#### História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	02.11.2022	Haniačik	Návrh č.1	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_v1.1
1.1	31.12.2022	Haniačik	Finálny dokument	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_v1.1
1.2	08.01.2024	Haniačik	Úprava názvu a identifikácie dokumentu Doplnenie kapitoly 2.2	M22_PP_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_V1.2
1.3	30.12.2024	Haniačik	Úprava hlavičky (logo) a názvu dokumentu	M22_PP_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_V1.3
1.4	11.11.2025	Hrušovská Haniačik Ledňová	Doplnenie funkcionality DŠR5	M22_PP_Evidencia karty majetku_karta obstarania dlhodobého majetku V1.4

## Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Evidencia karty majetku.....	4
2.1	Základné informácie.....	4
2.1.1	Trieda majetku.....	5
2.1.2	Číslovanie karty majetku.....	5
2.1.3	Štruktúra karty majetku.....	6
2.1.4	Oprávnenia pre založenie karty majetku v systéme CES.....	6
2.2	Založenie hlavného čísla karty majetku.....	7
2.3	Založenie podčísla karty majetku.....	15
2.4	Zmena karty majetku.....	16
2.5	Zobrazenie karty majetku.....	19
2.5.1	Zobrazenie karty majetku - Asset Explorer.....	19
2.5.2	Zobrazenie karty majetku.....	20
2.5.3	Zobrazenie zmien karty majetku – jednotlivý majetok.....	22
2.5.4	Zobrazenie zmien kariet majetku - výkaz.....	24
2.6	Evidencia dokumentácie na karte majetku.....	26
2.6.1	Evidencia dlhých textov na karte majetku.....	26
2.6.2	Evidencia dokumentov ako príloh ku karte majetku.....	28
2.6.3	Zobrazenie dokumentov/príloh ku karte majetku.....	32
2.7	Výmaz karty majetku.....	34
3	Prílohy.....	36

# 1 Úvod

## 1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

## 1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
VC	Vstupná cena
OPR	Oprávky (kumulované odpisy)
M22	Modul CES-Evidencia majetku
FI	Modul SAP-Finančné účtovníctvo
FI-AA	Modul SAP-Evidencia majetku
UIM	Unifikovaný Identifikátor Majetku
ÚO	Účtovný okruh
HK	Hlavná kniha účtovníctva, v rámci ktorej sú realizované účtovania vo väzbe na majetok

## 1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Účtovný okruh	Objekt modulu Finančného účtovníctva, v rámci ktorého je evidovaná karta majetku.
Trieda majetku	Objekt modulu Evidencie majetku, ku ktorému je priradená karta majetku pri založení.
Operatívna evidencia majetku	Evidencia majetku v triedach majetku bez väzby na účty a účtovníctvo organizácie.
Transakcia	Jedinečný kód/alfanumerický údaj, ktorý zabezpečuje spustenie stanovenej funkcionality alebo aplikácie. Začiatkové písmeno „Z“ označuje zákaznícke transakcie.
Content Server	Úložisko dát mimo systému CES.

## 2 Evidencia karty majetku

### 2.1 Základné informácie

Majetok v systéme CES je reprezentovaný kartou majetku, ktorá eviduje údaje kmeňového záznamu majetku (údaje o majetku), ale aj pohybové údaje majetku (účtovné pohyby). Karta majetku je založená s priradením triedy majetku a účtovného okruhu, v ktorom reprezentuje daný majetok.

Karta majetku bez hodnoty a zaúčtovania pohybu prvého prírastku nie je majetkom. Ide len o kmeňový záznam predpripravený k spracovaniu pohybu prírastku. Prvým prírastkovým pohybom je stanovený aj dátum prvého prírastku na karte majetku a súčasne je stanovená hodnota majetku a karta majetku sa stáva majetkom.

Kapitola „**Založenie hlavného čísla karty majetku**“ majetku popisuje evidenciu hlavného čísla karty majetku, v rámci ktorej sú evidované požadované údaje. Kmeňový záznam karty majetku je založený spracovateľom karty majetku podľa potrieb organizácie a umožňuje evidovať základné informácie o majetku ako označenie, organizačné priradenie, časovo závislé údaje, klasifikačné údaje, údaje priradenia majetku, umiestnenia majetku a údaje riadenia ocenenia majetku v rozsahu stanovenom nastavením triedy majetku. Hlavné číslo majetku je zakladané zvlášť pre konkrétny majetok.

Hlavné číslo karty majetku je založené vždy s podčíslom 0.

Po založení hlavného čísla majetku (kmeňovej karty majetku) sú údaje reprezentujúce základné priradenia nemeniteľné. Ide o polia účtovný okruh, trieda majetku, priradenie účtu, hlavné číslo a podčíсло.

**Hlavné číslo karty majetku s podčíslom 0 musí byť aktívne** pre všetky podriadené podčísla 1 až 9999 v rámci hlavného čísla do doby vyradenia majetku z evidencie.

**Hlavné číslo majetku spolu s aj viacerými podčíslami predstavujú jeden majetok.**

Kapitola „**Založenie podčísla karty majetku**“ popisuje evidenciu podčísla karty majetku k hlavnému číslu majetku, v rámci ktorého sú evidované požadované údaje z pohľadu priradenia účtov, klasifikácie, evidencie časovo závislých údajov, parametrov odpisovania a pod. Podčíсло k hlavnému číslu karty majetku je zakladané podľa potreby organizácie v prípade sledovania majetku z pohľadu rôznych zdrojov financovania, resp. v prípade potreby sledovania jednotlivých technických zhodnotení dlhodobého majetku.

Kapitola „**Zmena karty majetku**“ popisuje aktualizáciu stanovených kmeňových dát už zaevidovanej karty majetku.

Kapitola „**Zobrazenie karty majetku**“ popisuje zobrazenie karty majetku s možnosťou zobrazenia zmien a prehľadu pomocou „Asset Explorera“.

Kapitola „**Evidencia dokumentácie na karte majetku**“ popisuje evidenciu dokumentácie ku karte majetku.

Kapitola „**Výmaz karty majetku**“ popisuje postup výmazu karty majetku.

### 2.1.1 Trieda majetku

**Trieda majetku** definuje rovnaký druh majetku (stanovenú skupinu) s predkontáciou účtov pre priradenú kartu majetku, štruktúru kmeňovej karty majetku a jednoznačné číslovanie majetku. Trieda majetku je unifikovaná pre systém CES.

*Príklad:*

Triedy obstarania dlhodobého majetku a priradenie účtov:

Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku			
Trieda	Účet	Účet (Preddavky)	
41000	0411800001	9992051001	Obstaranie DLNM
42000	0421800001	9992052001	Obstaranie DLHM
42001	0421800001	9992052001	Obstaranie DLHM - neodpisovaný

*Poznámka:*

O dlhodobom finančnom majetku na účte 043 bude účtované v rámci modulu FI (účtovanie priamo na účtoch HK) bez väzby na modul FI-AA.

### 2.1.2 Číslovanie karty majetku

Kmeňovému záznamu karty majetku je po založení priradené interne generované číslo podľa doleuvedenej tabuľky z číselného radu priradeného pre ÚO určeného pre každú triedu majetku. Každý kmeňový záznam sa skladá z hlavného čísla a podčísla, ktoré je tiež generované automatizovane. Podčísla hmotného a nehmotného majetku sú číslované interne na základe číselného radu od 1 do 9999.

*Príklad:*

Trieda	Označenie triedy majetku	Číslovanie od - do		Počet
41000	Obstaranie DLNM	041100000001	041199999999	99999998
42000	Obstaranie DLHM	042100000001	042199999999	99999998
42001	Obstaranie DLHM-neodpisovaný	042110000001	042119999999	9999998

Karta obstarania dlhodobého majetku (Hlavné číslo) reprezentuje v systéme **objekt/objekty sledovania**, ktoré sú sledované v rámci obstarania dlhodobého majetku. T.j. karta obstarania majetku nemusí byť zakladaná pre každý jednotlivý dlhodobý majetok pri fáze obstarania.

Podčíсло majetku prevažne reprezentuje iný zdroj financovania pri obstarávaní majetku, resp. iný objekt sledovania v rámci obstarania dlhodobého majetku.

### 2.1.3 Štruktúra karty majetku

Karta majetku sa skladá zo záložiek, v ktorých sú definované skupiny polí pre zadávanie požadovaných údajov. Zoskupenie a pomenovanie záložiek je predefinované pre systém CES.

Vlastnosti jednotlivých polí na kmeňovej karte ako napríklad aktívne, potlačené, povinné a nepovinné pole sú prednastavené v rámci štruktúry pre stanovenú triedu majetku evidovanú v systéme CES.

V rámci systému CES je možné evidovať v rámci zákazníckych rozšírení Unifikovaný Identifikátor Majetku (UIM), ktorý slúži pre potrebu jednoznačnej identifikácie dlhodobého majetku v prípade zmeny správcu/vlastníka. Napríklad v prípade, ak majetok prechádza prevodom správy/prevodom vlastníctva do iných organizácií v rámci systému CES. Generovanie čísla je zabezpečené automatizovane pri založení karty dlhodobého majetku.

### 2.1.4 Oprávnenia pre založenie karty majetku v systéme CES

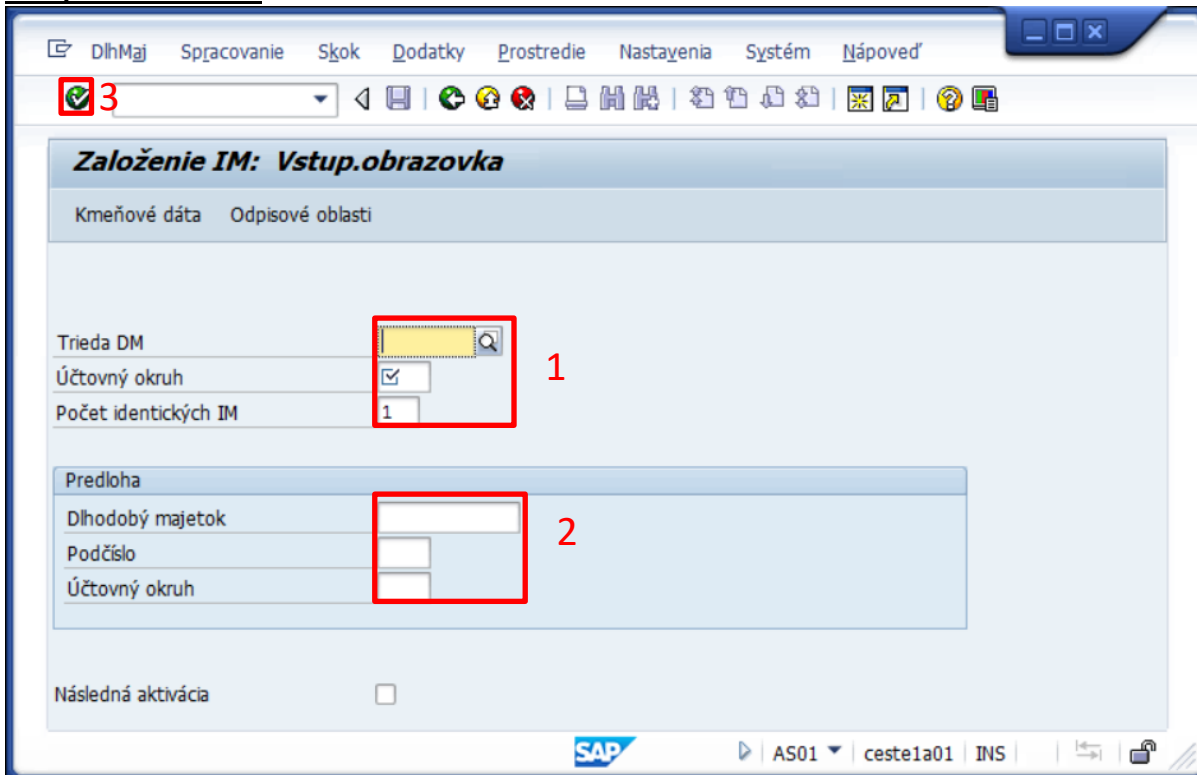
Minimálne oprávnenie: ZXXXX_AM_SPR_OBST	Spracovateľ karty obstarania majetku zodpovedá za evidenciu iba karty obstarania majetku
ZXXXX_AM_SPRAC	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku
Maximálne oprávnenie: ZXXXX_AM_GESTOR	Gestor majetku v module FI-AA

## 2.2 Založenie hlavného čísla karty majetku

Transakcia: AS01

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE HLAVNÉHO ČÍSLA

### Vstupná obrazovka



(1) Doplniť:

Trieda (vyber podľa predlohy)	= stanoviť Triedu majetku ( <b>41000, 42000, 42001</b> )
Účtovný okruh	= stanoviť Účtovný okruh organizácie
Počet identických IM	= 1, resp. možnosť založenia viacerých kusov majetku

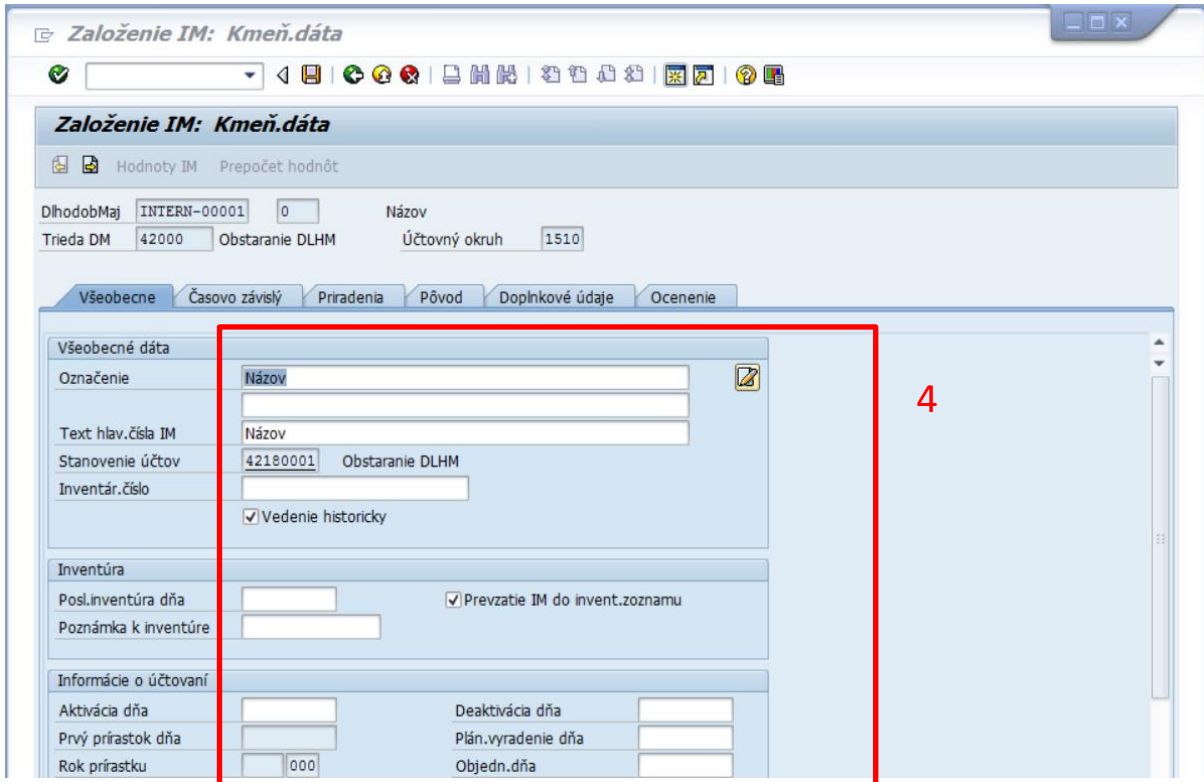
\*Možnosť použitia predlohy pre kopírovanie údajov kopírovania z inej karty majetku.

\* (2) Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť Hlavné číslo karty majetku, ktoré bude predlohou na kopírovanie údajov
Podčíslo	= stanoviť Podčíslo karty majetku, ktoré bude predlohou na kopírovanie údajov
Účtovný okruh	= stanoviť Účtovný okruh organizácie

(3) KLIK –  ĎALEJ/ENTER.

## Všeobecné dáta

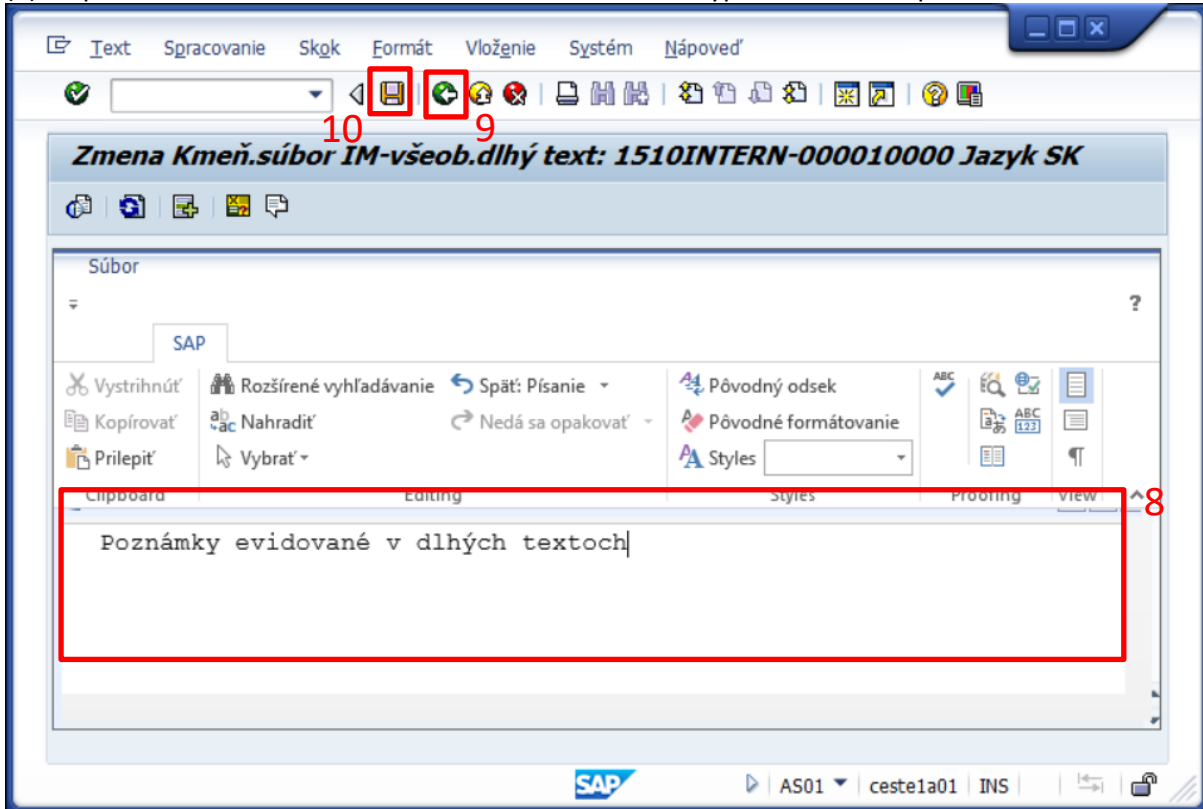


### (4) Doplniť: Požadované údaje pre založenie karty majetku


- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Označenie                      | = označenie/popis majetku  |
| Text hlav.čísła IM             | = označenie hlavného čísla karty majetku. Je spoločné pre všetky podčísla. Prevezme sa z poľa „Označenie“ po zadaní klávesy ENTER. |
| Stanovenie účtov               | = priradenie k účtom, ktoré je po zadaní triedy majetku nezmeniteľné   |
| Vedenie historicky             | = zahrnutie majetku pre vedenie histórie (neodznačovať)  |
| Posl.inventúra dňa             | = dátum poslednej inventarizácie   |
| Poznámka k inventúre           | = inventúrna poznámka  |
| Prevzatie IM do invent.zoznamu | = zahrnutie majetku (neodznačovať)   |
| Aktivácia dňa                  | = <b>nezadávať pri karte obstarania majetku, ktorý bude v procese logistickej likvidácie majetku</b>                               |
| Deaktivácia dňa                | = dátum deaktivácie majetku (nezadáva sa, dátum je automatizovane stanovený pri vyradení majetku)                                  |
| Plánované vyradenie dňa        | = plánované vyradenie  |
| Objednané dňa                  | = objednané dňa  |

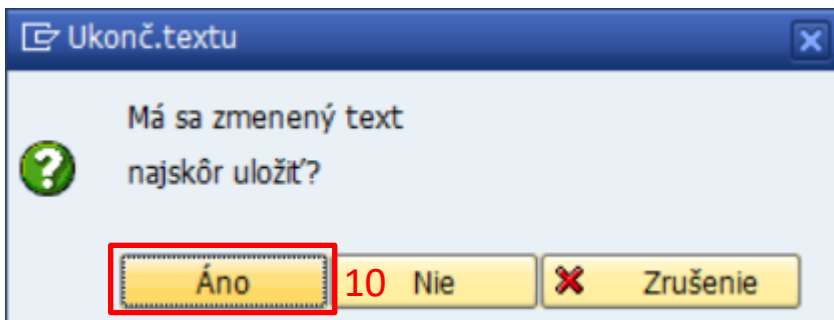


(7) Doplniť: Kliknutím na ikonu dlhého textu sa stanoví typ dlhého textu pre možnosť zadávania.

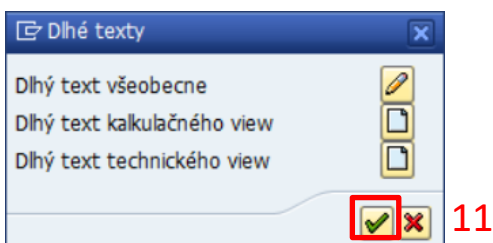


(8) Doplniť: Doplniť požadovanú poznámku evidovanú v dlhých textoch.

(9) KLIK -  SPÄŤ (F3).

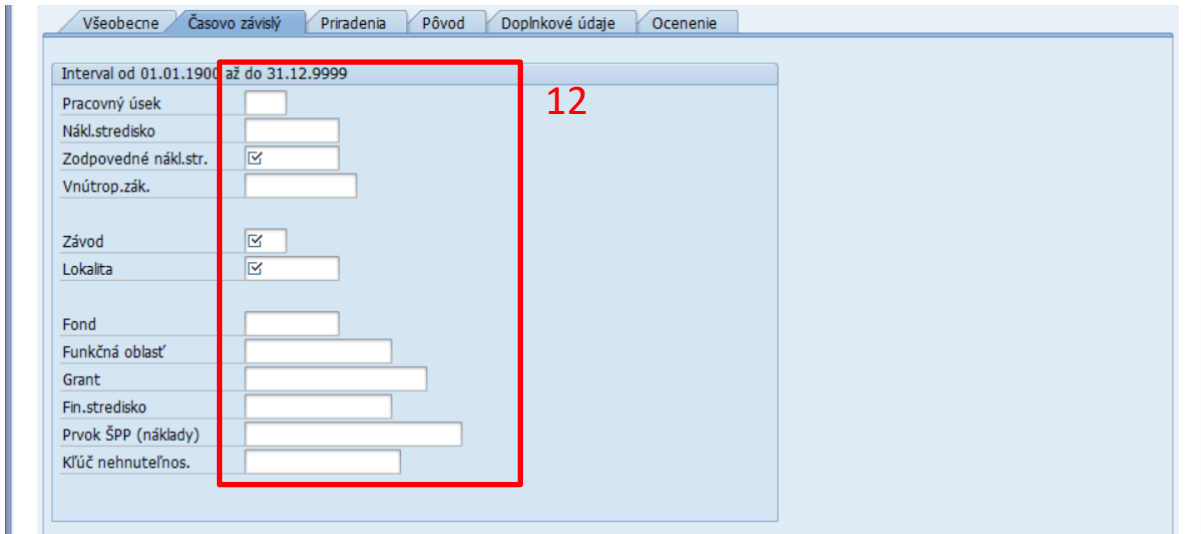


(10) KLIK – Áno (v prípade, ak je požadované dlhý text uložiť).



(11) KLIK – ENTER/PREZATIE.

## Časovo závislý



Všeobecne Časovo závislý Priradenia Pôvod Doplnkové údaje Ocenenie

Interval od 01.01.1900 až do 31.12.9999

Pracovný úsek  12

Nákl.stredisko

Zodpovedné nákl.str.

Vnútrop.zák.

Závod

Lokalita

Fond

Funkčná oblasť

Grant

Fin.stredisko

Prvok ŠPP (náklady)

Kľúč nehnuteľnos.

(12) Doplniť:

Pracovný úsek	= pracovný úsek
Nákladové stredisko	= nákladové stredisko
Zodpovedné nákladové stredisko	= povinné pole – správca majetku
<b>Vnútro podniková zákazka</b>	= objekt rozpočtu (údaj, z ktorého je odvodený program rozpočtu)
Závod	= údaj závod (použitie pre org. členenie)
Lokalita	= údaj lokalita (použitie pre org. členenie)
<b>Fond</b>	= objekt rozpočtu
<b>Funkčná oblasť</b>	= objekt rozpočtu
<b>Grant</b>	= objekt rozpočtu
<b>Finančné stredisko</b>	= objekt rozpočtu
Prvok ŠPP (náklady)	= objekt nákladového účtovníctva pre sledovanie neinvestičných nákladov na projekte
Kľúč nehnuteľnosti	= objekt riadenia nehnuteľností

**POZOR!!!!** Tejto obrazovke je potrebné venovať zvýšenú pozornosť. Má vplyv na čerpanie rozpočtu organizácie a viaczdrojové účtovanie.

## Priradenia

Všeobecne	Časovo závislý	Priradenia	Pôvod	Doplňkové údaje	Ocenenie
<b>Priradenia</b>					
Spôsob obstarania	<input checked="" type="checkbox"/>				
Spôsob využitia	04		Nevyužívaný		
Stav majetku	10		V obstaraní		
Dôvod investície	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Klasifikácia zdravotníckej techniky</b>					
Zaradenie ZT	<input type="checkbox"/>			Zdravotn.technika	
Typ ZT	<input type="checkbox"/>				
Podtyp ZT	<input type="checkbox"/>				
Unikátne ID ZT	<input type="checkbox"/>				
Druh majetku NCZI ZT	<input type="checkbox"/>				
Klas.zdrav.techniky					

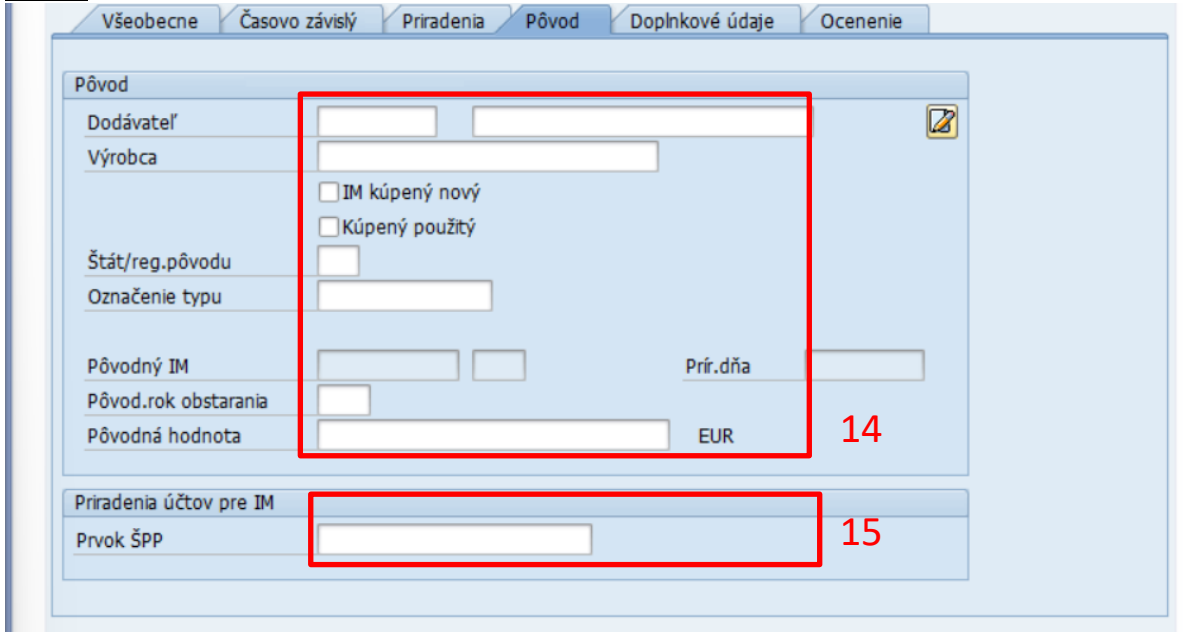
13

(13) Doplniť:

Spôsob obstarania	= spôsob obstarania
Spôsob využitia	= spôsob využitia (prednastavený kód 04)
Stav majetku	= stav majetku (prednastavený kód 10)
Dôvod investície	= zdroj financovania majetku (pre použitie modulu M22/FI-AA)
Zaradenie ZT	= zaradenie zdravotníckej techniky
Typ ZT	= typ zdravotníckej techniky
Podtyp ZT	= podtyp zdravotníckej techniky
Unikátne ID ZT	= unikátne ID zdravotníckej techniky
Druh majetku NCZI ZT	= Druh majetku NCZI ZT
Klas.zdrav.techniky	= klasifikácia zdravotníckej techniky (doplní sa automaticky)
Zdravotn.technika	= zdravotnícka technika (doplní sa automaticky)

*Poznámka: Polia reprezentujúce klasifikáciu zdravotníckej techniky sú podmienene povinné len pre organizácie rezortu Ministerstva zdravotníctva SR (účtovné okruhy 21\*).*

## Pôvod



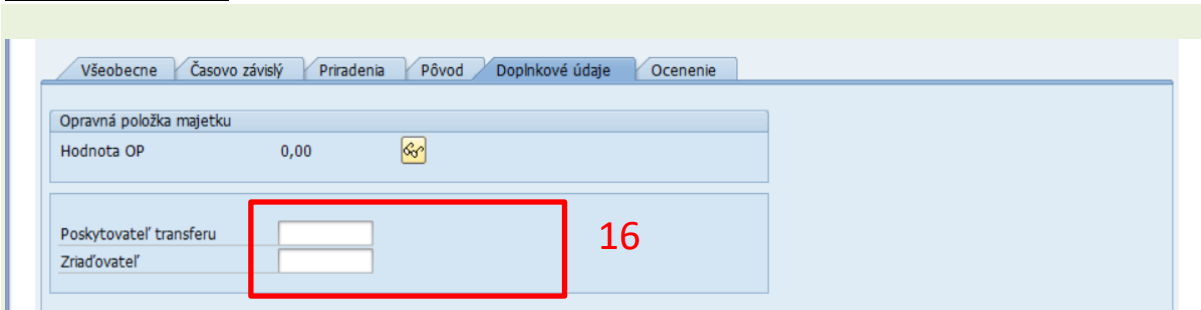
(14) Doplniť:

Dodávateľ	= dodávateľ majetku ( <b>nedoplňovať pri obstaraní logistickou likvidáciou faktúr-doplní sa automatizovane z prvej faktúry</b> )
Označenie dodávateľ	= označenie dodávateľ (prevezme sa z kódu dodávateľa)
IM kúpený nový	= identifikátor
Kúpený použitý	= identifikátor
Štát/reg.pôvodu	= štát/región pôvodu
Označenie typu	= označenie typu
Pôvodný IM	= pôvodný IM
Prírastok dňa	= prírastok dňa
Pôv.rok obstarania	= pôvodný rok obstarania
Pôvodná hodnota	= pôvodná hodnota

(15) Doplniť: Prvok ŠPP

= Prvok ŠPP (**v prípade integrácie obstarania dlhodobého majetku k investičnému projektu**)

## Doplňkové údaje

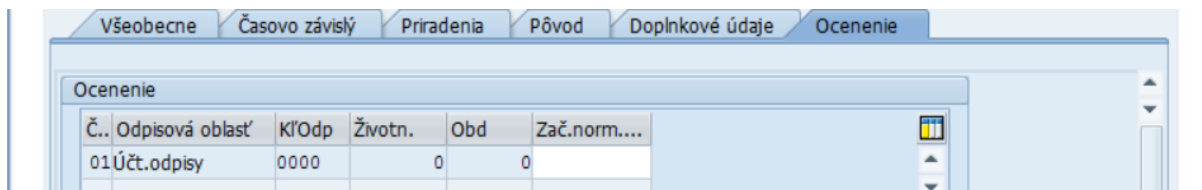


(16) Doplniť: Zákaznícke polia

Poskytovateľ transferu	= poskytovateľ transferu
Zriaďovateľ	= zriaďovateľ Dodávateľ s ID začínajúcim znakom „P“

## Ocenenie

Príklad: Obrazovka ocenenia stanovená pre neodpisovaný majetok



Č.	Odpisová oblasť	KľOdp	Žvotn.	Obd	Zač.norm....
01	Účt.odpisy	0000	0	0	

Obrazovka pre neodpisovaný majetok je prednastavená s odpisovým kľúčom „0000“, t.j. žiadne údaje nie je potrebné doplniť.

KLIK –  ULOŽIŤ

*Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom čísle majetku.*

## 2.3 Založenie podčísła karty majetku

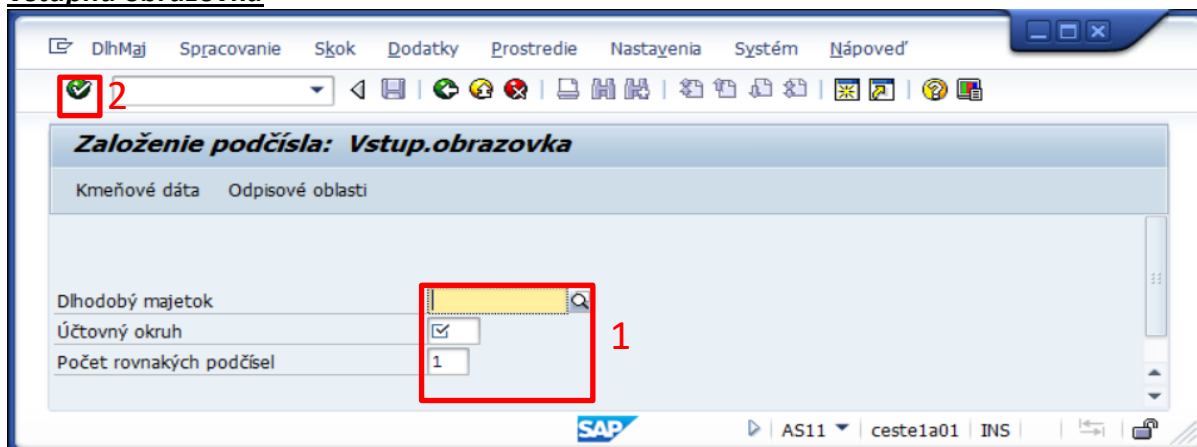
Podčísła majetku sú zakladané k hlavnému číslu majetku, ktoré má podčíslo „0“. Je to v prípade potreby evidencie a sledovania iných rozpočtových klasifikácií/zdrojov financovania ako má podčíslo „0“ alebo potreby detailného sledovania daného objektu sledovania/investície na ten istý majetok od iného dodávateľa, resp. v prípade sledovania jednotlivých technických zhodnotení dlhodobého majetku.

Číslovanie podčísel je nastavené na interné, t.j. systém automatizovane prideluje podčíslo z intervalu od 1 do 9999.

### Transakcia: AS11

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE KARTY MAJETKU – PODČÍSLO – ZALOŽENIE PODČÍSLO

#### Vstupná obrazovka



(1) Doplniť:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Dlhodobý majetok         | = stanoviť hlavné číslo karty majetku (ku ktorému je vytvárané podčíslo) |
| Účtovný okruh            | = stanoviť Účtovný okruh organizácie                                     |
| Počet rovnakých podčísel | = 1 (možnosť založenia viacerých podčísel)                               |


(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER

Postupne vo všetkých záložkách karty majetku doplniť požadované údaje pre dané podčíslo. Napr. rozpočtové klasifikácie/zdroj financovania atď.

Postup ako v kapitole „Založenie hlavného čísla karty majetku“.

Pri založení podčísła je možné aktualizovať údaje v požadovaných poliach, napr. meniť, dopĺňať dáta pre podčíslo podľa potreby.

*Poznámka: V záložke „Časovo závislý“ je potrebné venovať pozornosť zadaniu rozpočtových klasifikácií, ktoré zabezpečujú väzbu priradenia účtu a vplyv na čerpanie rozpočtu pri zúčtovaní účtovného dokladu na kartu obstarania majetku.*

Po spracovaní požadovaných údajov KLIK –  ULOŽIŤ.

*Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom podčíslu majetku.*

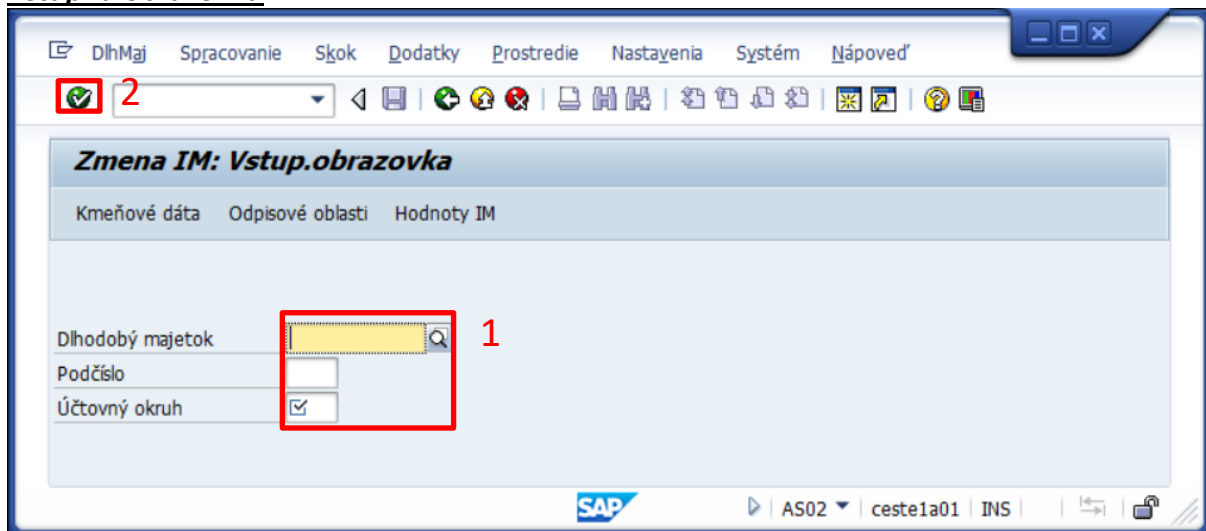
## 2.4 Zmena karty majetku

Pri zmene karty majetku je možné aktualizovať stanovené kmeňové údaje karty majetku. Zmena je realizovaná prepísaním pôvodnej hodnoty novou hodnotou, okrem údajov zo záložky „**Časovo závislý**“. Táto záložka umožňuje stanoviť pri zmene/aktualizácii časový interval platnosti záznamu. Interval sa stanoví zadaním „Nového intervalu dátumu platnosti od“. Stanovením nového intervalu platnosti sa pôvodný predchádzajúci interval automatizovane ukončí k poslednému stanovenému novému intervalu.

### Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

#### Vstupná obrazovka



The screenshot shows the SAP AS02 transaction 'Zmena IM: Vstup.obrazovka'. The window title is 'Zmena IM: Vstup.obrazovka'. Below the title bar, there are three tabs: 'Kmeňové dáta', 'Odpisové oblasti', and 'Hodnoty IM'. The main area contains three input fields: 'Dlhodobý majetok', 'Podčíslo', and 'Účtovný okruh'. The 'Dlhodobý majetok' field is highlighted with a red box and a red '1' next to it. The 'Účtovný okruh' field has a checked checkbox. The top-left corner of the window is highlighted with a red box and a red '2' next to it. The SAP logo and transaction details 'AS02', 'cesta1a01', and 'INS' are visible at the bottom.

(1) Doplniť:

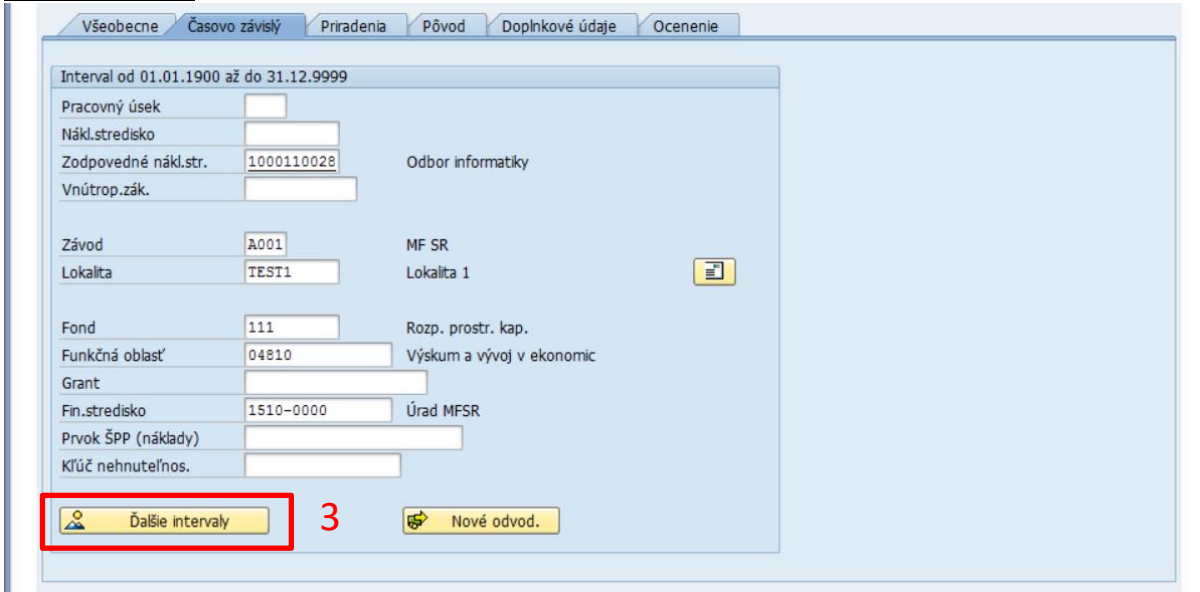
Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku  
Podčíslo majetku = stanoviť Podčíslo majetku  
Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER

KLIK – Požadovaná záložka

Doplniť: Aktualizovať požadované údaje karty majetku.

## Časovo závislý



Všeobecne Časovo závislý Priradenia Pôvod Doplnkové údaje Ocenenie

Interval od 01.01.1900 až do 31.12.9999

Pracovný úsek  
 Nákl.stredisko  
 Zodpovedné nákl.str. 1000110028 Odbor informatiky  
 Vnútrop.zák.

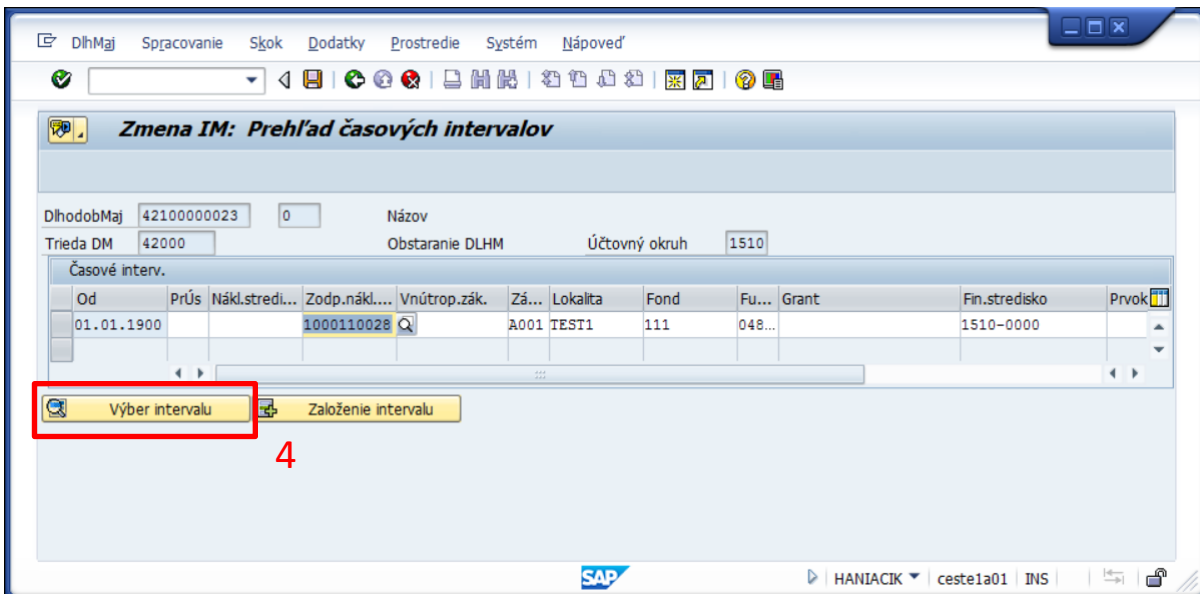
Závod A001 MF SR  
 Lokality TEST1 Lokality 1

Fond 111 Rozp. prostr. kap.  
 Funkčná oblasť 04810 Výskum a vývoj v economic  
 Grant

Fin.stredisko 1510-0000 Úrad MF SR  
 Prvok ŠPP (náklady)  
 Kľúč nehnuteľnos.

Ďalšie intervaly **3** Nové odvod.

(3) KLIK -  Ďalšie intervaly



DlhobMaj 42100000023 0 Názov  
 Trieda DM 42000 Obstaranie DLHM Účtovný okruh 1510

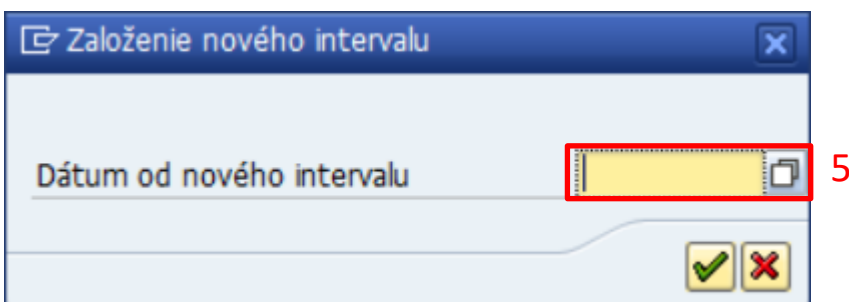
Časové interv.

Od	Prús	Nákl.stredi...	Zodp.nákl....	Vnútrop.zák.	Zá...	Lokalita	Fond	Fu...	Grant	Fin.stredisko	Prvok
01.01.1900			1000110028		A001	TEST1	111	048...		1510-0000	

Výber intervalu Založenie intervalu **4**

SAP HANIACIK cestel1a01 INS

(4) KLIK -  Založenie intervalu

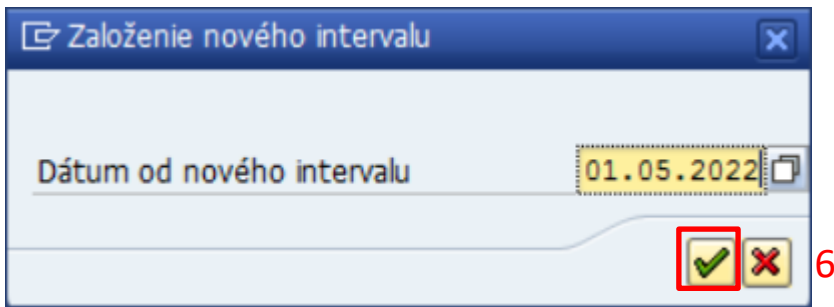


Založenie nového intervalu

Dátum od nového intervalu

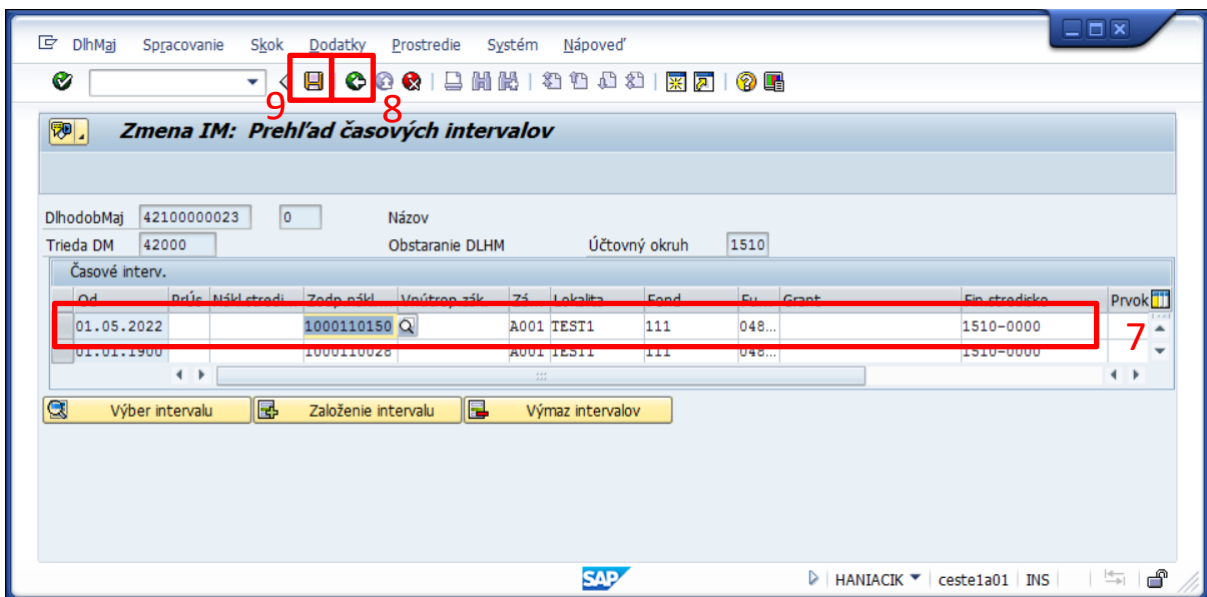
**5**

(5) Doplniť: Dátum od nového intervalu




(6) KLIK –  PREVZATIE / ENTER

Doplniť nové priradenie časovo závislých údajov v riadku s platným dátumom.



(7) Doplniť: Nový údaj pre daný časový interval.

(8) KLIK –  SPÄŤ (F3) pre návrat do karty majetku, resp.

(9) KLIK -  ULOŽIŤ

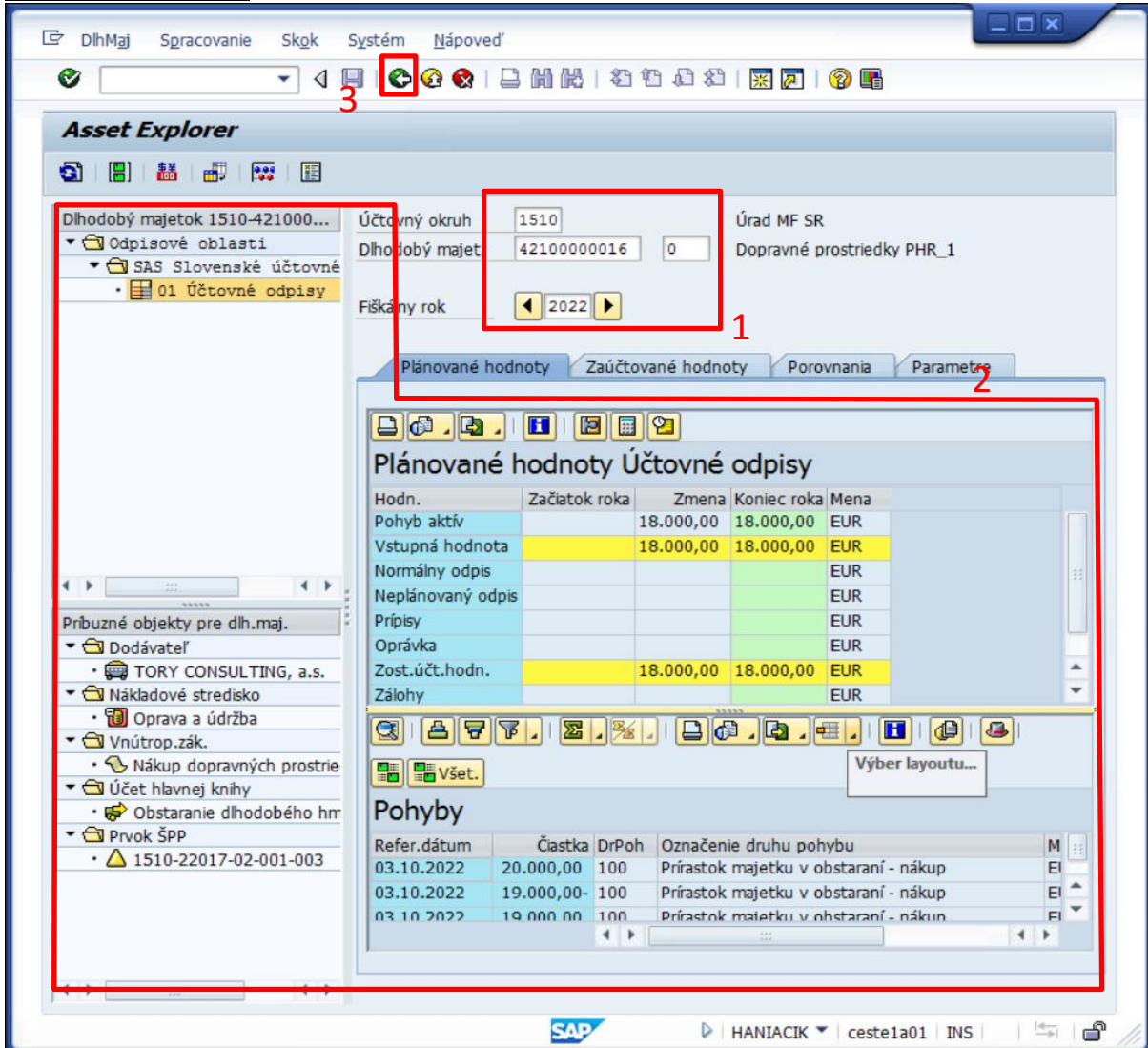
## 2.5 Zobrazenie karty majetku

### 2.5.1 Zobrazenie karty majetku - Asset Explorer

Transakcia: AW01N

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA KARTY MAJETKU (FI-AA) – ASSET EXPLORER

#### Vstupná obrazovka



The screenshot shows the SAP Asset Explorer interface. The main window displays the 'Asset Explorer' title bar and a toolbar. The left sidebar shows a tree view of asset categories, including 'Dlhodobý majetok 1510-421000...' and 'SAS Slovenské účtovné'. The main area shows a form for entering asset details, including 'Účtovný okruh' (1510), 'Dlhodobý majetok' (42100000016), and 'Fiškálny rok' (2022). Below the form are tabs for 'Plánované hodnoty', 'Zaučtované hodnoty', 'Porovnanie', and 'Parametre'. The 'Plánované hodnoty' tab is active, showing a table with columns: Hodn., Začiatok roka, Zmena, Koniec roka, Mena. The table contains data for 'Pohyb aktív', 'Vstupná hodnota', 'Normálny odpis', 'Neplánovaný odpis', 'Prípisy', 'Oprávka', 'Zost.účt.hodn.', and 'Zálohy'. Below the table is a 'Pohyby' section with a table showing movement details for dates 03.10.2022.

(1) Doplniť:

- Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku
- Podčíslo majetku = stanoviť Podčíslo majetku
- Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie
- Fiškálny rok = stanoviť Fiškálny rok

Systém zobrazí hodnoty stanovenej karty majetku.

Rozkliknutím požadovanej ikony (2), resp. zobrazeného údaja spracovateľ interaktívne prehliada požadované informácie o majetku v rámci stanovených kompetencií definovaných užívateľskou rolou.

(3) KLIK –  SPÄŤ (F3)

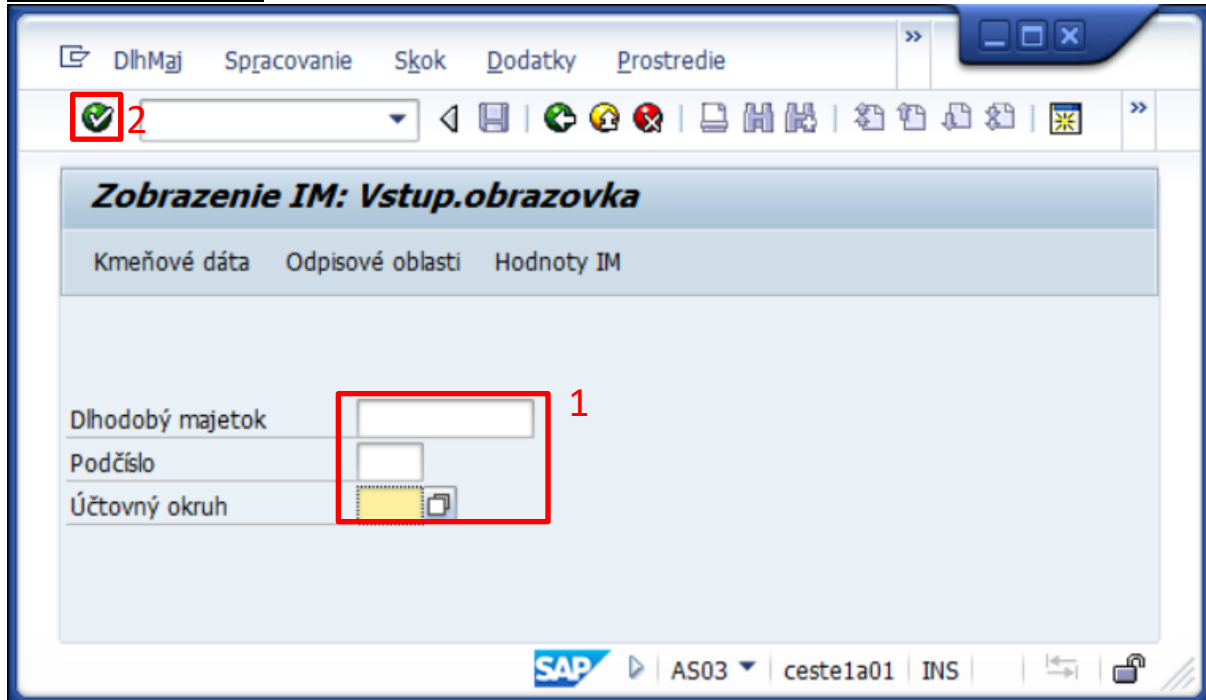
Interné

## 2.5.2 Zobrazenie karty majetku

### Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

#### Vstupná obrazovka

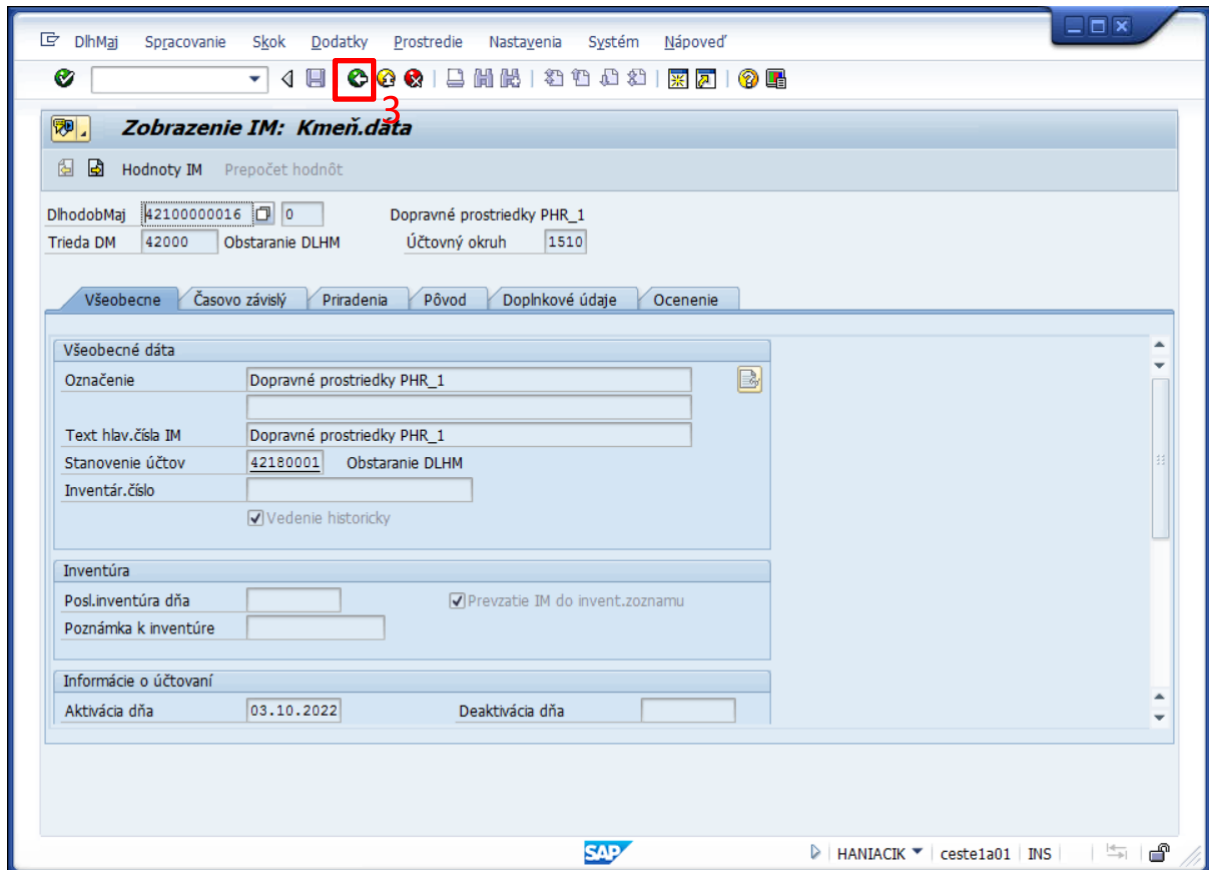


The screenshot shows the SAP AS03 transaction input screen. At the top, there is a menu bar with options: DlhMaj, Spracovanie, Skok, Dodatky, and Prostredie. Below the menu bar is a toolbar with various icons. A red box labeled '2' highlights a green checkmark icon in the toolbar. The main area of the screen is titled 'Zobrazenie IM: Vstup.obrazovka' and contains three tabs: 'Kmeňové dáta', 'Odpisové oblasti', and 'Hodnoty IM'. Below the tabs, there are three input fields: 'Dlhodobý majetok', 'Podčíslo', and 'Účtovný okruh'. A red box labeled '1' highlights these three input fields. At the bottom of the screen, there is a status bar with the SAP logo, a play button, and the text 'AS03 | ceste1a01 | INS'.


(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku  
Podčíslo = stanoviť Podčíslo  
Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER



Systém zobrazí požadované údaje v režime zobrazenia.

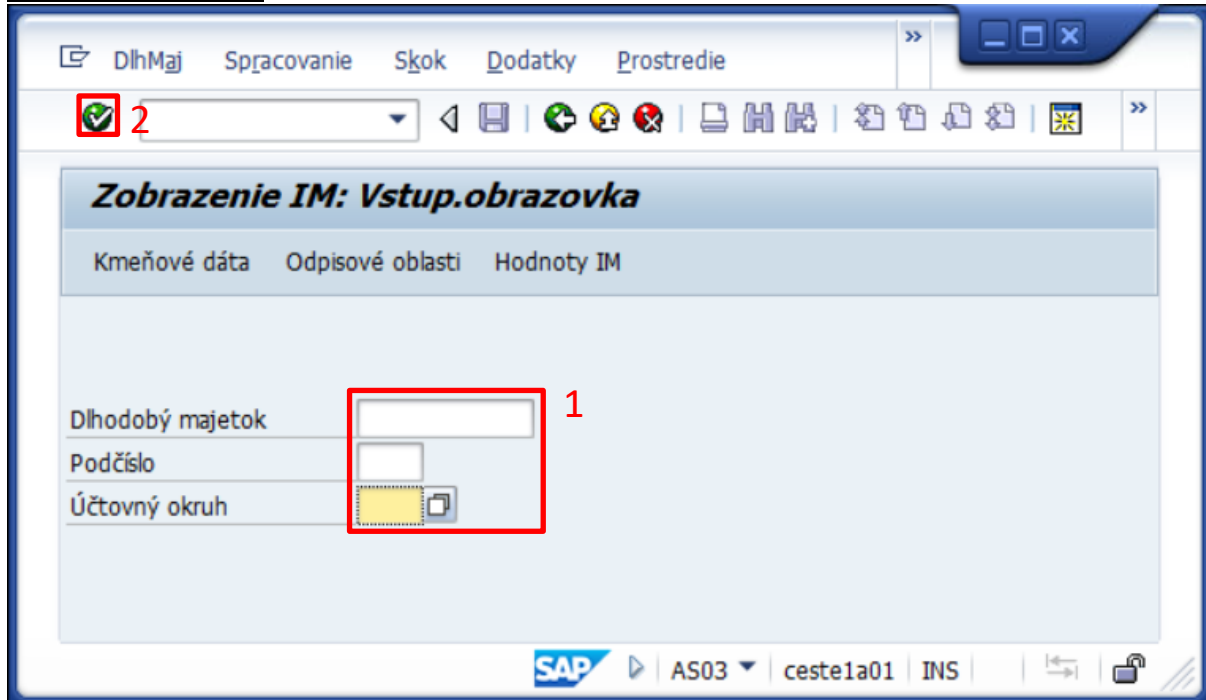
Opustenie transakcie zobrazenia (3) KLIK –  SPÄŤ (F3).

### 2.5.3 Zobrazenie zmien karty majetku – jednotlivý majetok

#### Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

#### Vstupná obrazovka




(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť Číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť Podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť Účtovný okruh organizácie

(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER



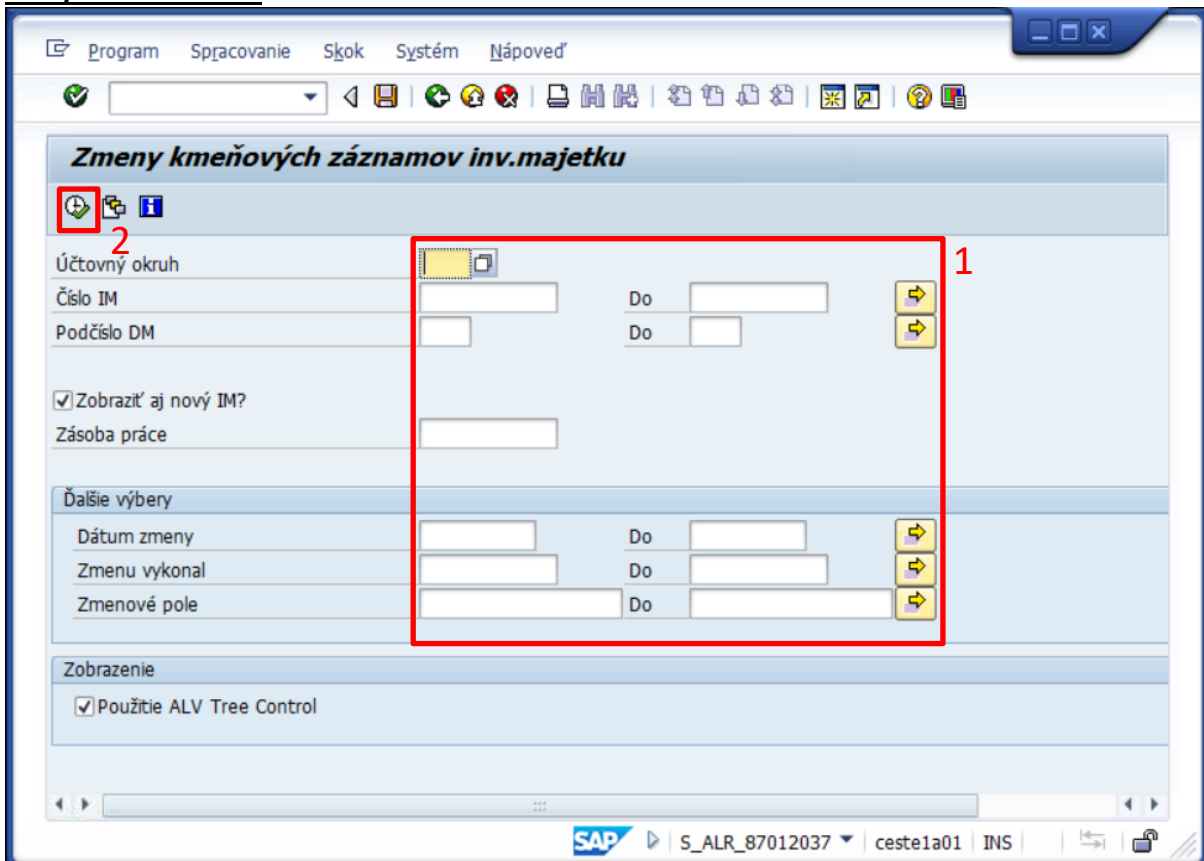
Opustenie transakcie zobrazenia (4) KLIK –  SPÄŤ (F3).

## 2.5.4 Zobrazenie zmien kariet majetku - výkaz

Transakcia: S\_ALR\_87012037

EVIDENCIA MAJETKU – VÝKAZY CES-MAJETOK (FI-AA) – VÝKAZY CES-MAJETOK (štandard) – ZMENY KMEŇOVÉHO ZÁZNAMU KARTY MAJETKU

### Vstupná obrazovka



(1) Doplniť: Stanoviť výberové kritériá

- Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie
- Číslo IM = stanoviť Číslo majetku (v prípade potreby)
- Podčíslo DM = stanoviť Podčíslo majetku (v prípade potreby)
- Dátum zmeny = stanoviť predpokladané obdobie zmeny dát (v prípade potreby)
- Zmenu vykonal = stanoviť napr. MODUL FI-AA (užívateľské meno v prípade potreby)
- Zmenové pole = stanoviť technický názov poľa (v prípade potreby)
- Použitie ALV Tree Control = zobrazenie výkazu typu ALV


(2) KLIK -  VYKONANIE

**Zobrazenie zmenových dokladov**

Kmeňový záznam DM  
Zobrazenie zmenových dokladov

Účokr 1510  
DlhodobMaj 042100000016  
Podčís. 0000  
Dátum & čas 01.11.2022 17:07:02 CET

Dátum	čas	obch.pripad	autor zmeny	hodn.obj.	RozšHodObj	Ozn.atrib.	Nová hodn.	St.hodnota
03.10.2022								
15:53:21		Preúčtovanie v rámci účt.okruhu	HRUSOVSKA					
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Posl.vyradenie dňa	03.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Posl.vyradenie dňa	03.10.2022	00.00.0000
14:37:12		Účtovanie dokladu	HRUSOVSKA					
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Rok prírast.	2022	
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Obd.1.prírastku	010	000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Prvý prírastok dňa	03.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Aktivácia dňa	03.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Dátum začiatku odpisu	01.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Posledný fiskálny rok	2022	
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Odstupňovanie obd.	012	000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Rok prír.	2022	
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	MesiacPrírast	010	000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Uvedenie do prevádz.	03.10.2022	00.00.0000
14:36:07		Založenie kmeňového záznamu	IM / HRUSOVSKA					

Opustenie transakcie zobrazenia (3) KLIK –  SPÄŤ (F3).

## 2.6 Evidencia dokumentácie na karte majetku

V prostredí zmeny karty majetku je možné nielen aktualizovať a dopĺňať údaje karty majetku, ale aj priraďovať dokumenty požadované pri evidencii majetku.

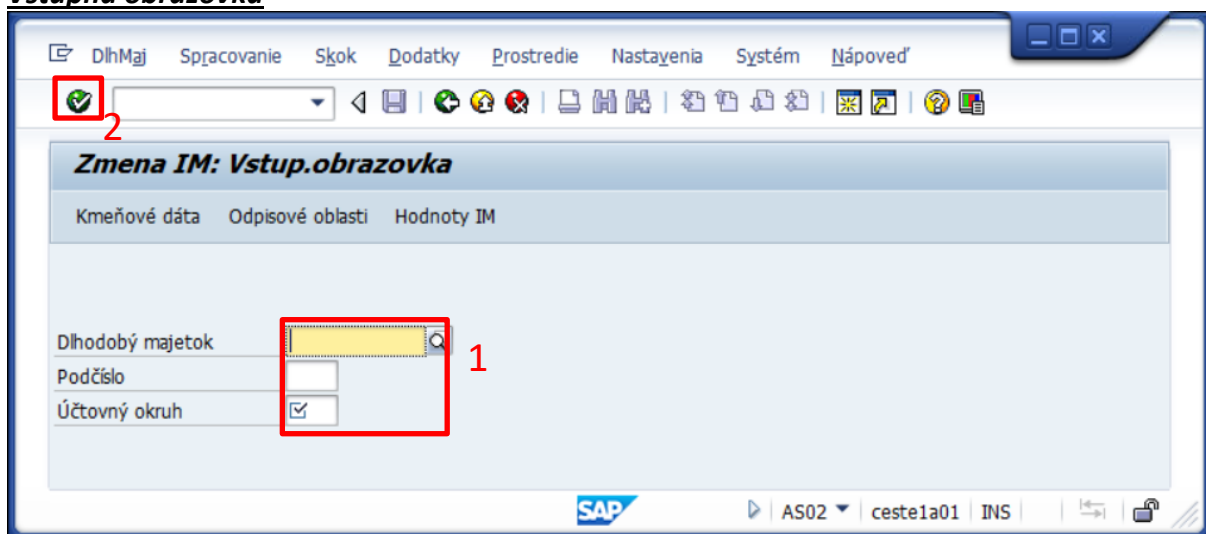
V rámci evidencie majetku sú evidované dlhé texty a prílohy typu GOS (Generic Object Services).

### 2.6.1 Evidencia dlhých textov na karte majetku

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

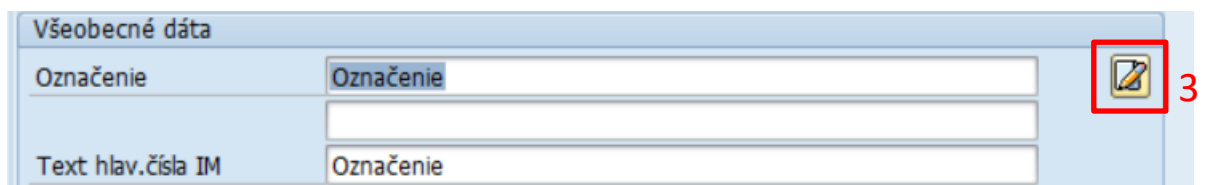
#### Vstupná obrazovka



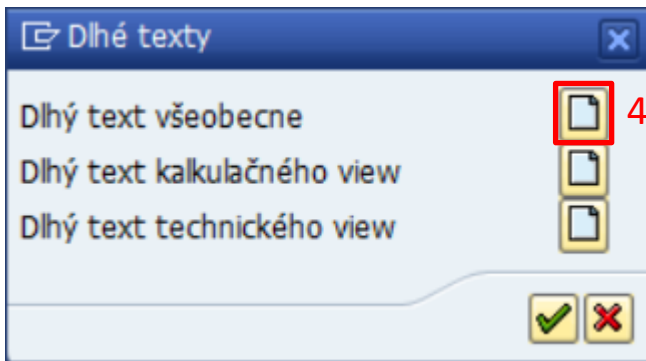
(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku  
Podčíslo majetku = stanoviť Podčíslo majetku  
Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

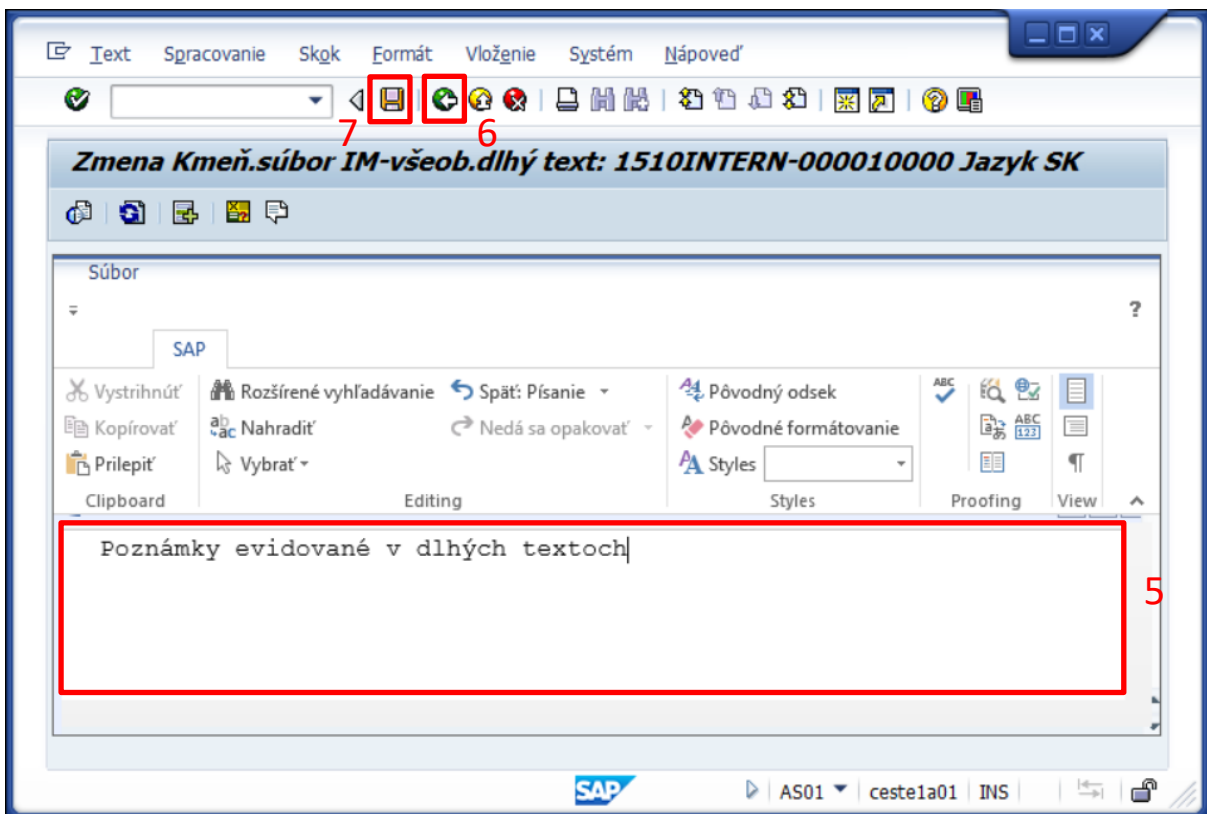
(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER



(3) Doplniť: Kliknutím na ikonu dlhého textu môžu byť ku kmeňovým dátam karty majetku priradené rôzne poznámky evidované v dlhých textoch.

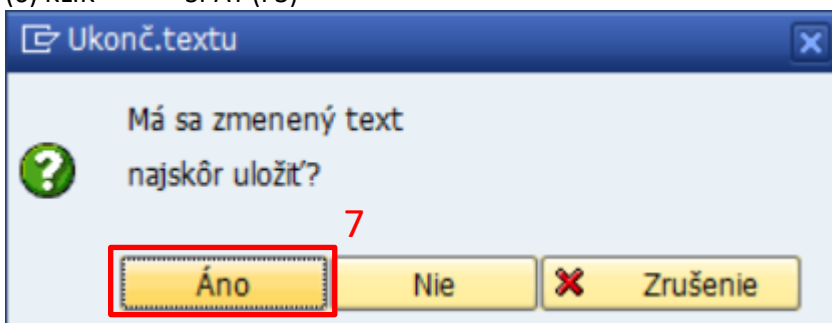


(4) Doplniť: Kliknutím na ikonu dlhého textu sa stanoví typ dlhého textu pre možnosť zadávania.

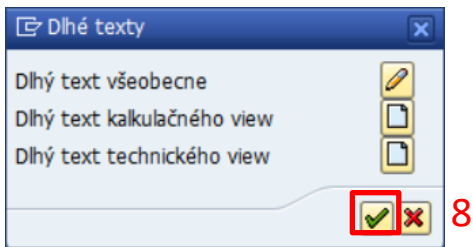


(5) Doplniť: Doplniť požadovanú poznámku evidovanú v dlhých textoch.

(6) KLIK –  SPÄŤ (F3)



(7) KLIK – Áno (v prípade ak je požadované dlhý text uložiť)



(8) KLIK – ENTER/PREVZATIE

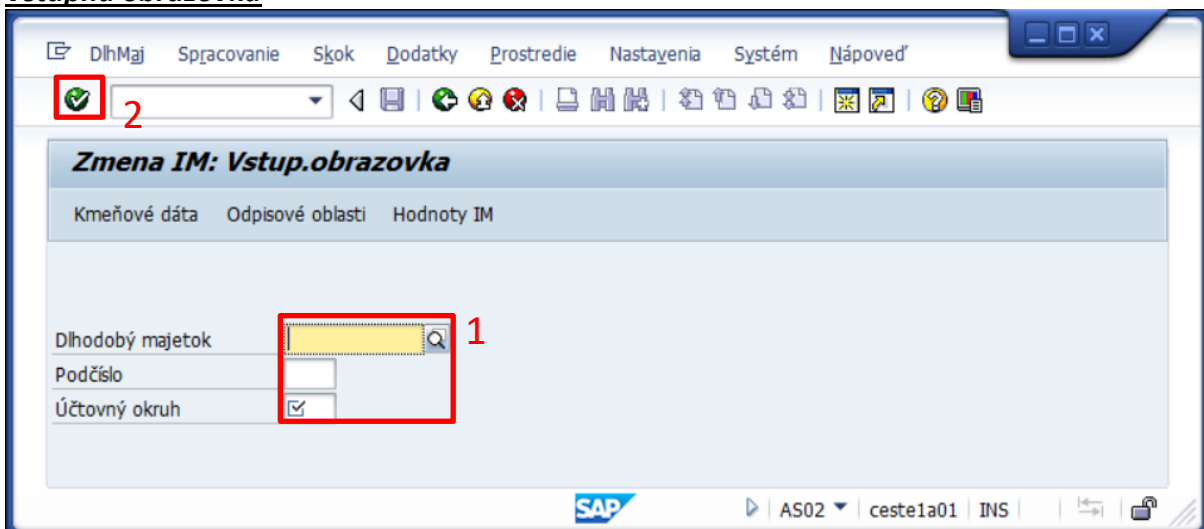
(9) KLIK –  ULOŽIŤ

## 2.6.2 Evidencia dokumentov ako príloh ku karte majetku

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

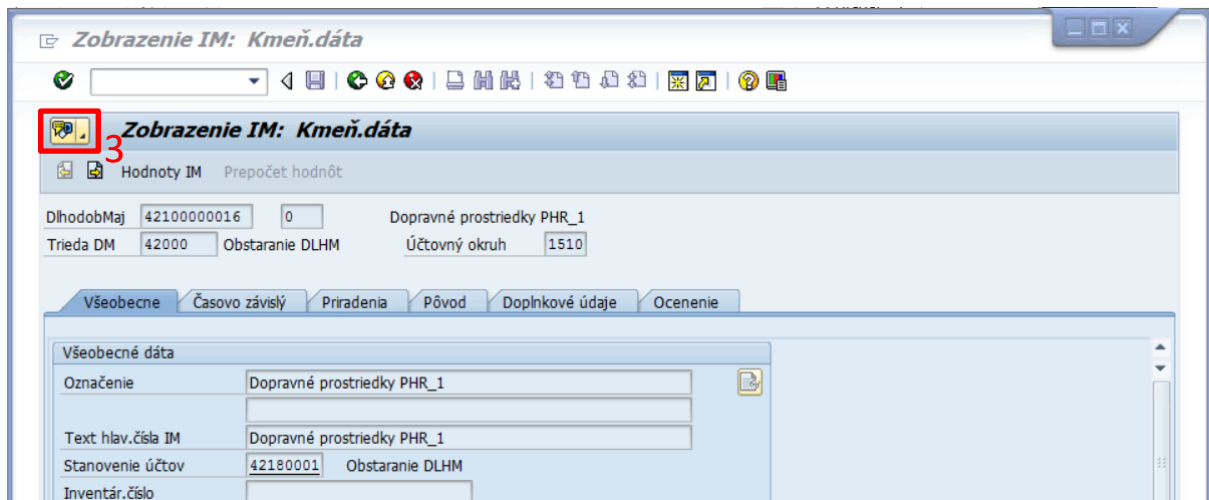
### Vstupná obrazovka



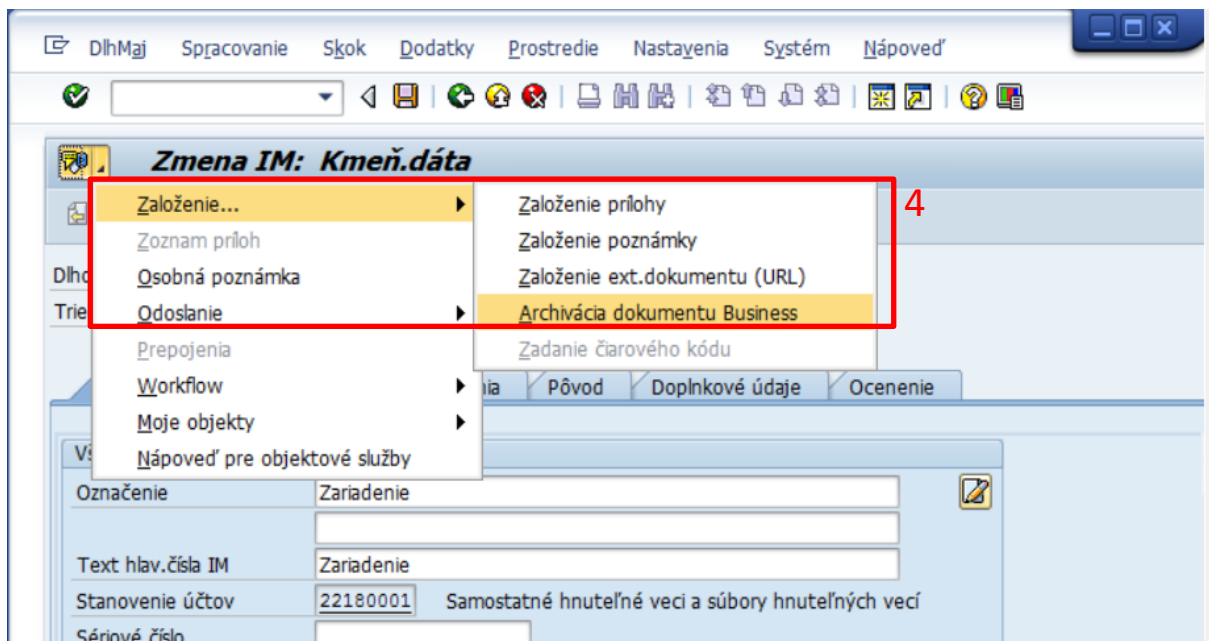
(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku  
Podčíslo majetku = stanoviť Podčíslo majetku  
Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

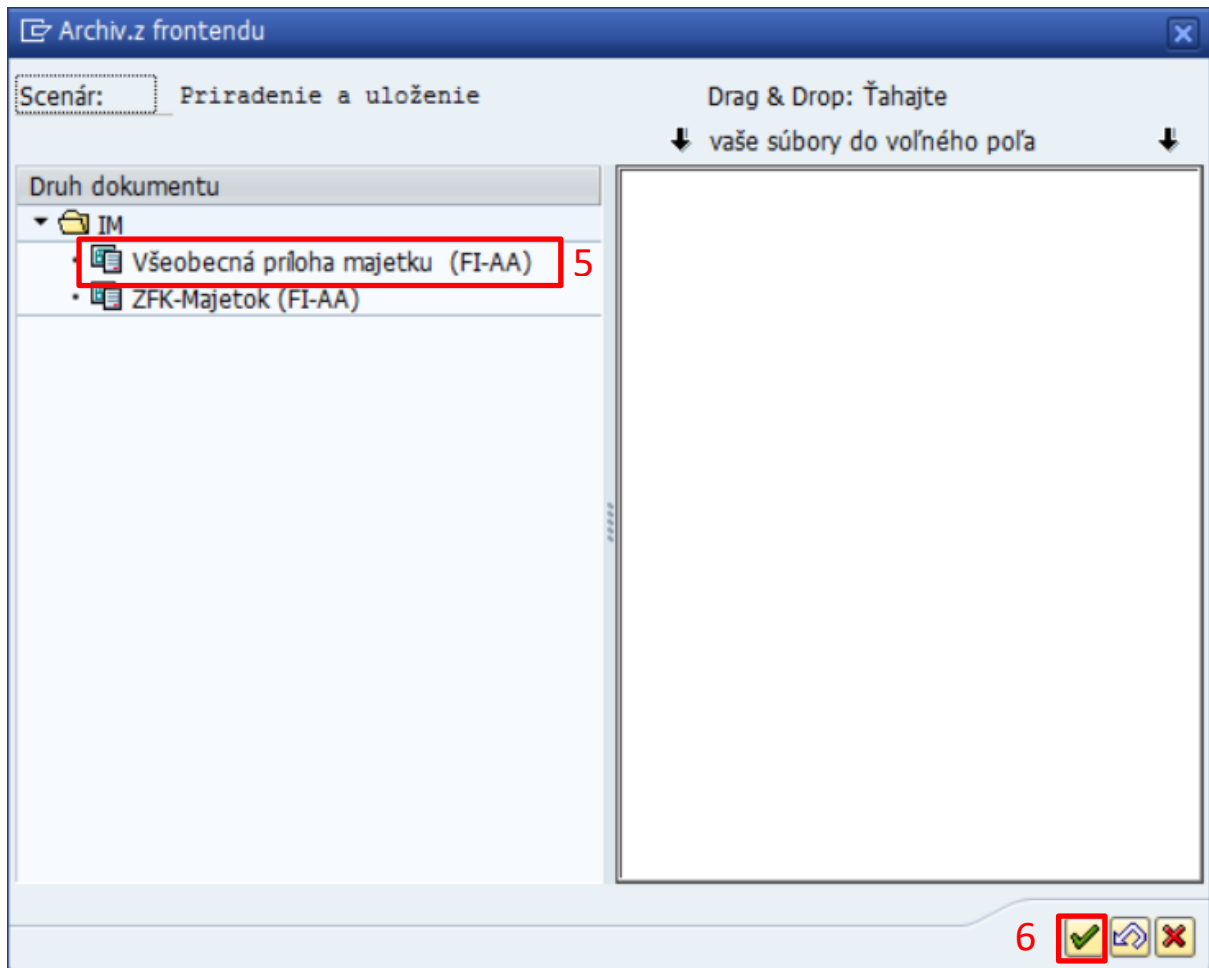
(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER




Dokument je možné priradiť ku karte majetku kliknutím (3) na ikonu  „Služby pre objekt“.

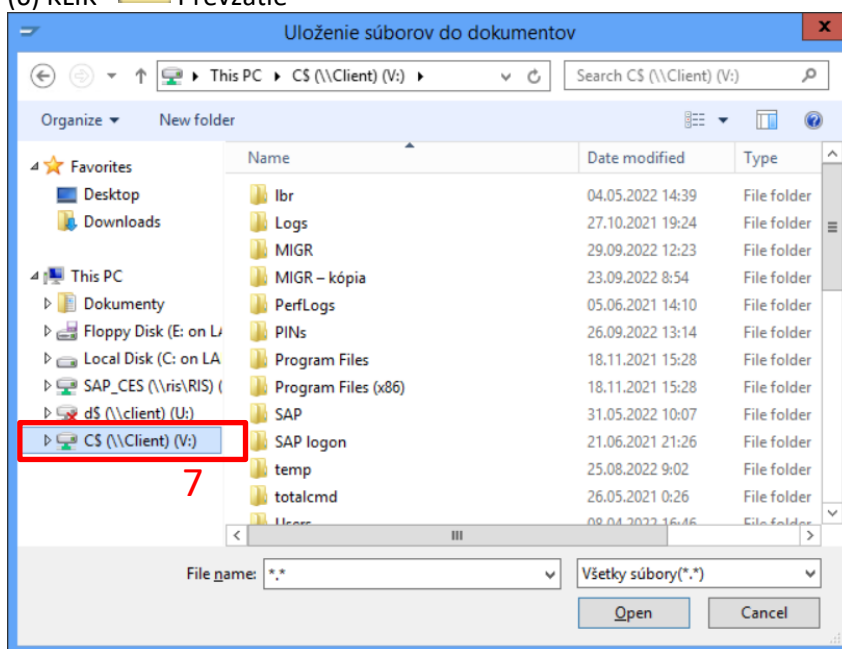


Po spustení okna (4) KLIK – ZALOŽENIE – ARCHIVÁCIA DOKUMENTU BUSSINESS sa spustí proces založenia dokumentu ku karte majetku uloženého na Content Server.



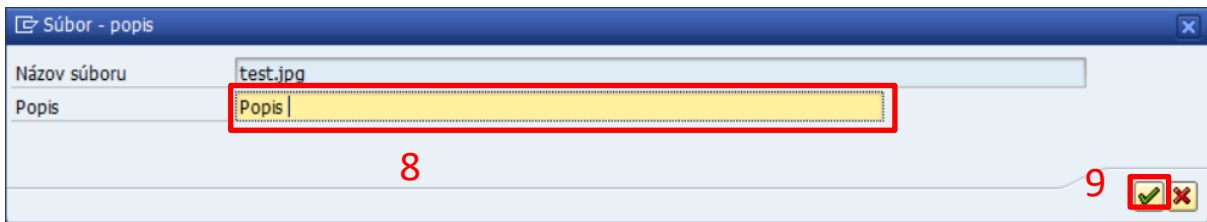
(5) KLIK -  Všeobecná príloha majetku (FI-AA)

(6) KLIK -  Prevzatie



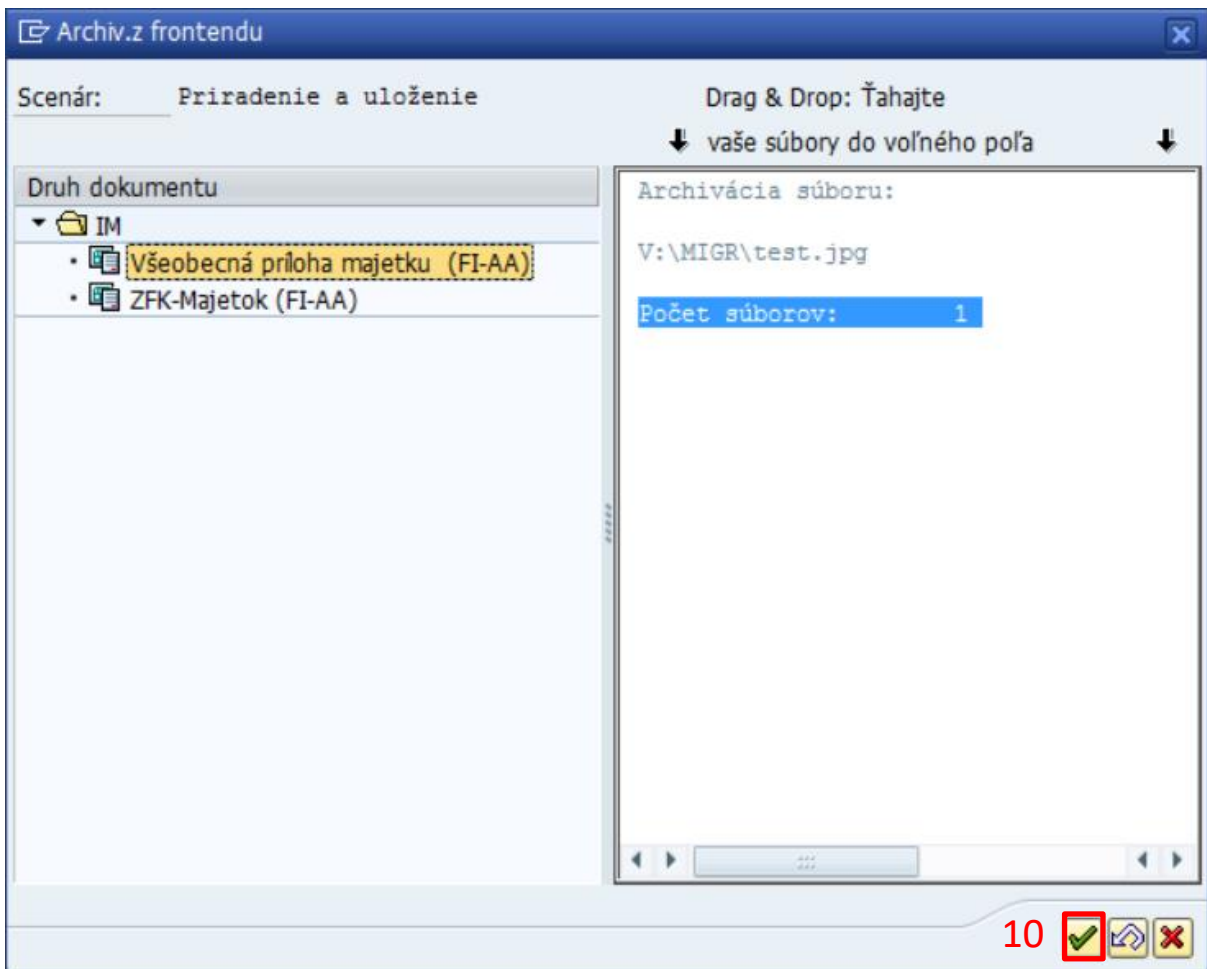
Výber požadovaného dokumentu pomocou „Prieskumníka“.

Poznámka: Pre použitie lokálneho disku KLIK na **CS(\\Client) (V:)**



(8) Doplniť: Popis = stanoviť Popis v prípade potreby

(9) KLIK -  Prevzatie



System prevezme dokument.

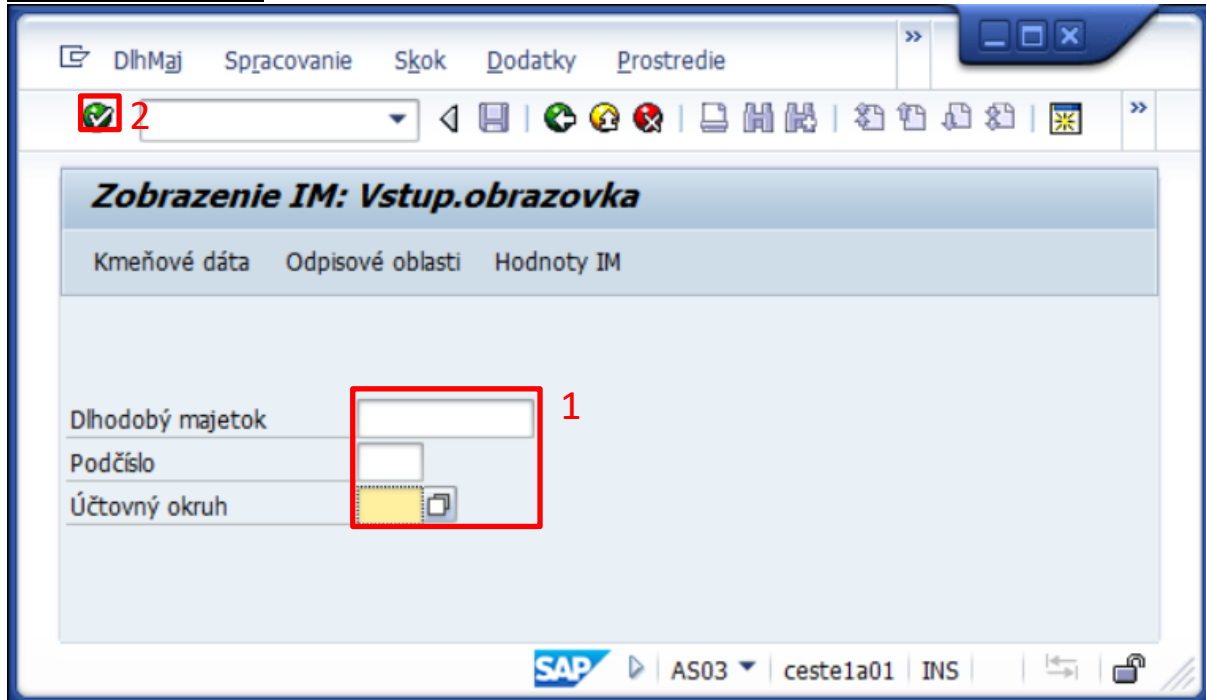
(10) KLIK -  Prevzatie

## 2.6.3 Zobrazenie dokumentov/príloh ku karte majetku

**Transakcia: AS03, resp. AS02**

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

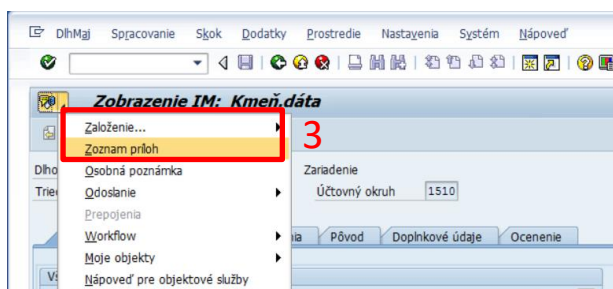
### Vstupná obrazovka





(1) Doplniť:

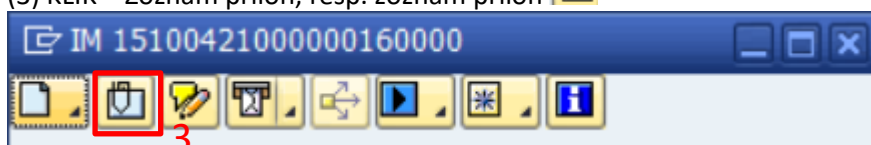
- Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku
- Podčíslo = stanoviť Podčíslo
- Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER

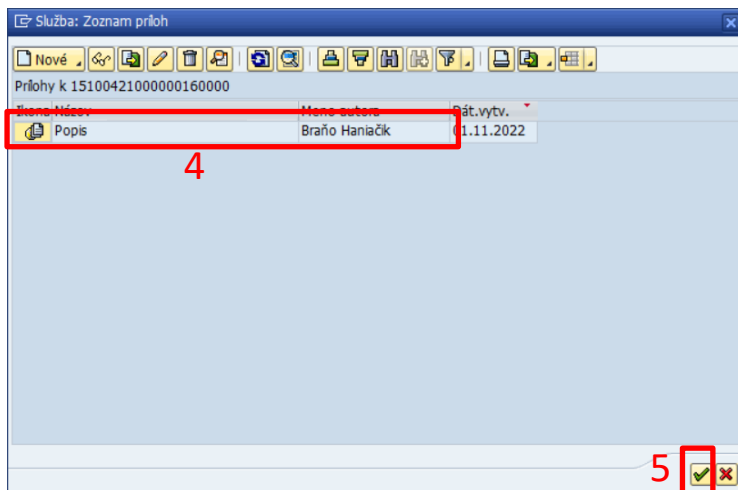


Zoznam príloh/dokumentov je možné zobraziť kliknutím na ikonu  „Služby pre objekt“.

(3) KLIK – Zoznam príloh, resp. zoznam príloh 

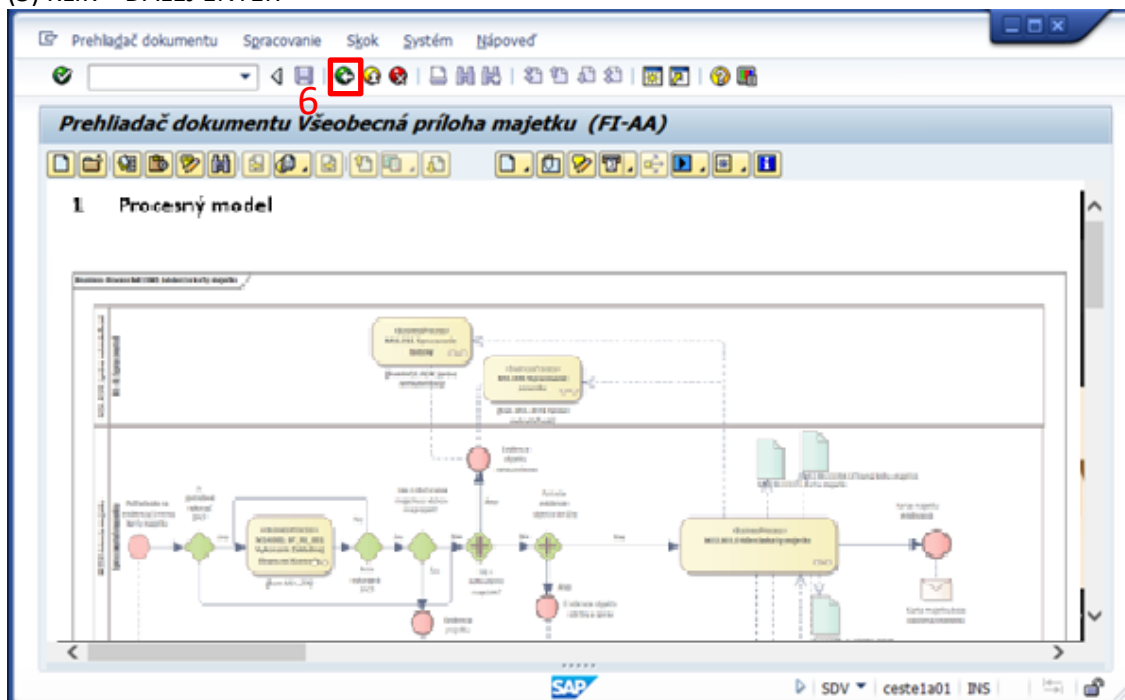



Interné



(4) KLIK – VÝBER PRÍLOHY

(5) KLIK – ĎALEJ ENTER



Opustenie transakcie zobrazenia (6) KLIK –  SPÄŤ (F3).

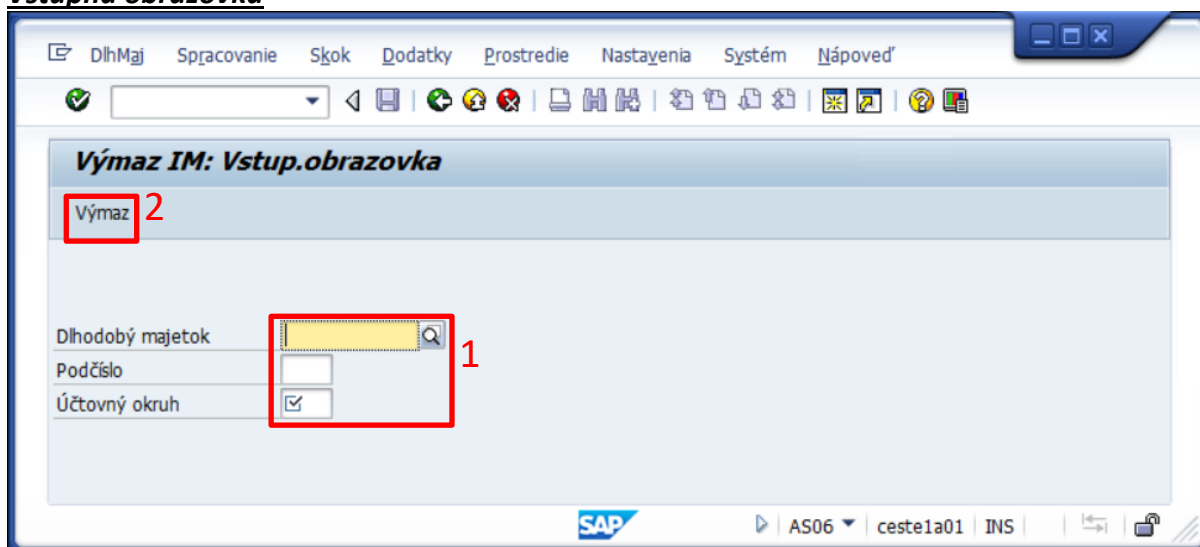
## 2.7 Výmaz karty majetku

Výmaz karty majetku je možné realizovať za predpokladu, že karta majetku nemá stanovený dátum aktivácie a nebol na kartu majetku zaúčtovaný žiadny pohyb účtovania a nie je integrovaná s iným objektom systému CES, napr. s objednávkou.

**Transakcia: AS06**

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – VÝMAZ – VÝMAZ MAJETKU

### Vstupná obrazovka



The screenshot shows the SAP transaction AS06 'Výmaz IM: Vstup.obrazovka'. The interface includes a menu bar with options like 'DlhMaj', 'Spracovanie', 'Skok', 'Dodatky', 'Prostredie', 'Nastavenia', 'Systém', and 'Nápoved'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a form with the following fields:

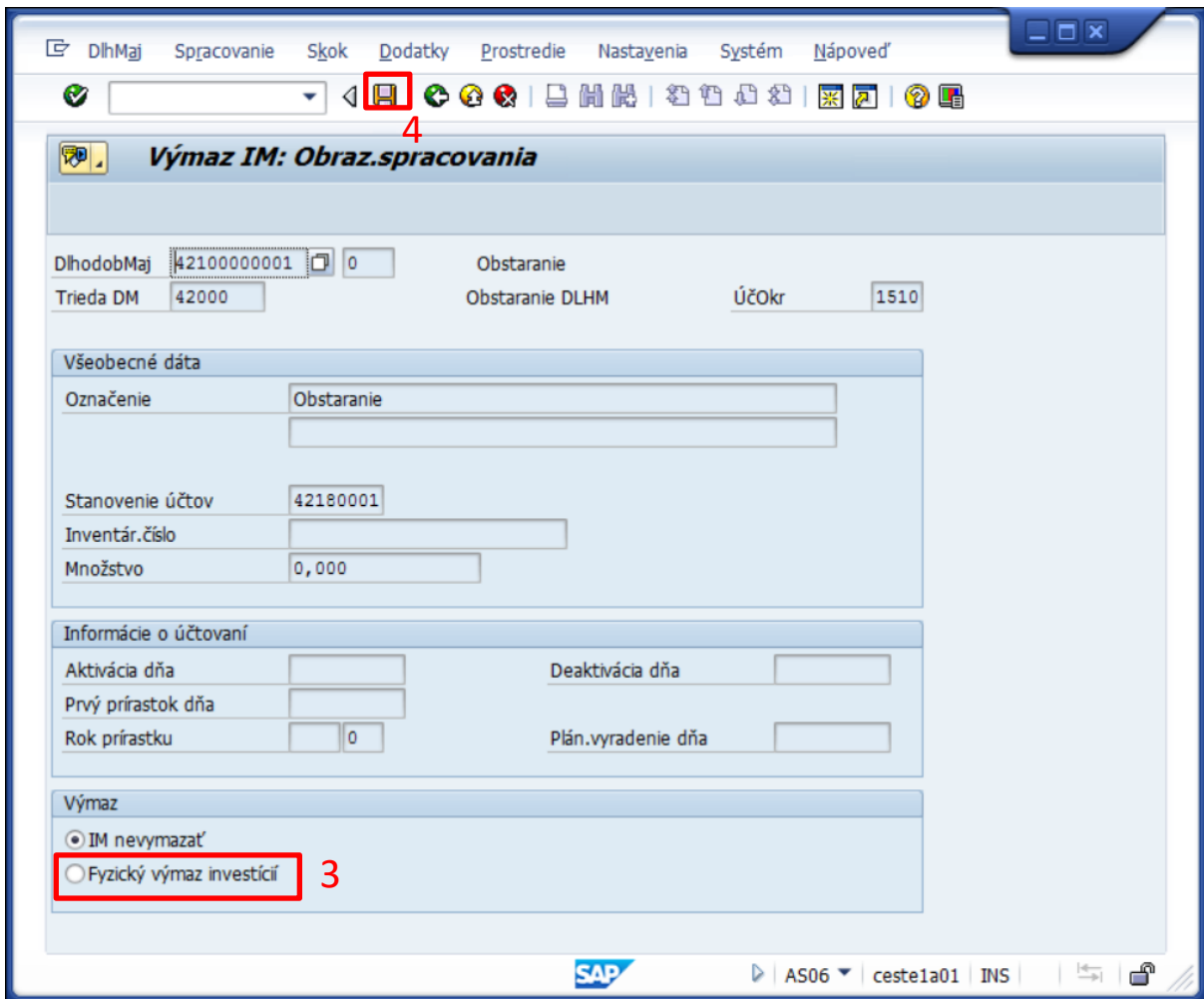
- Výmaz** (highlighted with a red box and '2')
- Dlhodobý majetok**: A search field with a magnifying glass icon (highlighted with a red box and '1').
- Podčíslo**: A text input field.
- Účtovný okruh**: A dropdown menu with a checkmark icon.

The SAP logo and transaction details (AS06, ceste1a01, INS) are visible at the bottom of the window.

(1) Doplňiť:

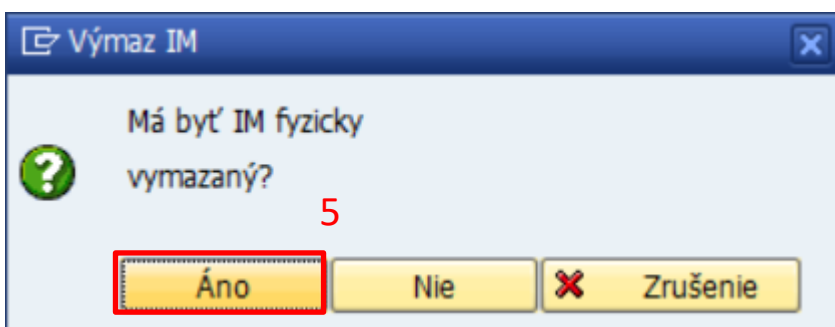
- Dlhodobý majetok = stanoviť Číslo majetku
- Podčíslo = stanoviť Podčíslo
- Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

(2) KLIK – **Výmaz** VÝMAZ



(3) KLIK – FYZICKÝ VÝMAZ INVESTÍCIÍ

(4) KLIK –  ULOŽIŤ



(5) KLIK – ÁNO

*Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o vymazanom čísle majetku.*

### 3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		