

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Evidencia karty majetku - karta obstarania majetku

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Branislav Haniačik	Dátum vyhotovenia:	02.11.2022
----------------	--------------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	02.11.2022	Haniačik	Návrh č.1	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_v1.1
1.1	31.12.2022	Haniačik	Finálny dokument	CES_M22_001_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_v1.1
1.2	08.01.2024	Haniačik	Úprava názvu a identifikácie dokumentu Doplnenie kapitoly 2.2	M22_PP_Evidencia karty majetku_karta obstarania majetku_V1.2

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Účel dokumentu	3
1.2	Zoznam skratiek	3
1.3	Vysvetlenie pojmov	3
2	Evidencia karty majetku	4
2.1	Základné informácie	4
2.1.1	Trieda majetku	5
2.1.2	Číslovanie karty majetku	5
2.1.3	Štruktúra karty majetku	5
2.1.4	Oprávnenia pre založenie karty majetku v systéme CES	6
2.2	Založenie hlavného čísla karty majetku	7
	Transakcia: AS01	7
2.3	Založenie podčísla karty majetku	14
	Transakcia: AS11	14
2.4	Zmena karty majetku	15
	Transakcia: AS02	15
2.5	Zobrazenie karty majetku	17
2.5.1	Zobrazenie karty majetku - Asset Explorer	17
2.5.2	Zobrazenie karty majetku	19
2.5.3	Zobrazenie zmien karty majetku – jednotlivý majetok	21
2.5.4	Zobrazenie zmien kariet majetku - výkaz	23
2.6	Evidencia dokumentácie na karte majetku	25
2.6.1	Evidencia dlhých textov na karte majetku	25
	Transakcia: AS02	25
2.6.2	Evidencia dokumentov ako príloh ku karte majetku	27
	Transakcia: AS02	27
2.6.3	Zobrazenie dokumentov/príloh ku karte majetku	31
2.7	Výmaz karty majetku	33
3	Prílohy	35

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
VC	Vstupná cena
OPR	Oprávky (kumulované odpisy)
M22	Modul CES-Evidencia majetku
FI	Modul SAP-Finančné účtovníctvo
FI-AA	Modul SAP-Evidencia majetku
UIM	Unifikovaný Identifikátor Majetku
ÚO	Účtovný okruh
HK	Hlavná kniha účtovníctva, v rámci ktorej sú realizované účtovania vo väzbe na majetok

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Účtovný okruh	Objekt modulu Finančného účtovníctva, v rámci ktorého je evidovaná karta majetku.
Trieda majetku	Objekt modulu Evidencie majetku, ku ktorému je priradená karta majetku pri založení.
Operatívna evidencia majetku	Evidencia majetku v triedach majetku bez väzby na účty a účtovníctvo organizácie.
Transakcia	Jedinečný kód/alfanumerický údaj, ktorý zabezpečuje spustenie stanovenej funkcionality alebo aplikácie. Začiatkové písmeno „Z“ označuje zákaznícke transakcie.
Content Server	Úložisko dát mimo systému CES.

2 Evidencia karty majetku

2.1 Základné informácie

Majetok v systéme CES je reprezentovaný kartou majetku, ktorá eviduje údaje kmeňového záznamu majetku (údaje o majetku), ale aj pohybové údaje majetku (účtovné pohyby). Karta majetku je založená s priradením triedy majetku a účtovného okruhu, v ktorom reprezentuje daný majetok.

Karta majetku bez hodnoty a zúčtovania pohybu prvého prírastku nie je majetkom. Ide len o kmeňový záznam predpripravený k spracovaniu pohybu prírastku. Prvým prírastkovým pohybom je stanovený aj dátum prvého prírastku na karte majetku a súčasne je stanovená hodnota majetku a karta majetku sa stáva majetkom.

Kapitola „**Založenie hlavného čísla karty majetku**“ majetku popisuje evidenciu hlavného čísla karty majetku, v rámci ktorej sú evidované požadované údaje. Kmeňový záznam karty majetku je založený spracovateľom karty majetku podľa potrieb organizácie a umožňuje evidovať základné informácie o majetku ako označenie, organizačné priradenie, časovo závislé údaje, klasifikačné údaje, údaje priradenia majetku, umiestnenia majetku a údaje riadenia ocenenia majetku v rozsahu stanovenom nastavením triedy majetku. Hlavné číslo majetku je zakladané zvlášť pre konkrétny majetok.

Hlavné číslo karty majetku je založené vždy s podčíslo 0.

Po založení hlavného čísla majetku (kmeňovej karty majetku) sú údaje reprezentujúce základné priradenia nemeniteľné. Ide o polia účtovný okruh, trieda majetku, priradenie účtu, hlavné číslo a podčíslo.

Hlavné číslo karty majetku s podčíslo 0 musí byť aktívne pre všetky podriadené podčísla 1 až 9999 v rámci hlavného čísla do doby vyradenia majetku z evidencie.

Hlavné číslo majetku spolu s aj viacerými podčísloami predstavujú jeden majetok.

Kapitola „**Založenie podčísla karty majetku**“ popisuje evidenciu podčísla karty majetku k hlavnému číslu majetku, v rámci ktorého sú evidované požadované údaje z pohľadu priradenia účtov, klasifikácie, evidencie časovo závislých údajov, parametrov odpisovania a pod. Podčíslo k hlavnému číslu karty majetku je zakladané podľa potreby organizácie v prípade sledovania majetku z pohľadu rôznych zdrojov financovania, resp. v prípade potreby sledovania jednotlivých technických zhodnotení dlhodobého majetku.

Kapitola „**Zmena karty majetku**“ popisuje aktualizáciu stanovených kmeňových dát už zaevidovanej karty majetku.

Kapitola „**Zobrazenie karty majetku**“ popisuje zobrazenie karty majetku s možnosťou zobrazenia zmien a prehľadu pomocou „Asset Explorera“.

Kapitola „**Evidencia dokumentácie na karte majetku**“ popisuje evidenciu dokumentácie ku karte majetku.

Kapitola „**Výmaz karty majetku**“ popisuje postup výmazu karty majetku.

2.1.1 Trieda majetku

Trieda majetku definuje rovnaký druh majetku (stanovenú skupinu) s predkontáciou účtov pre priradenú kartu majetku, štruktúru kmeňovej karty majetku a jednoznačné číslovanie majetku. Trieda majetku je unifikovaná pre systém CES.

Príklad:

Triedy obstarania dlhodobého majetku a priradenie účtov:

Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku			
Trieda	Účet	Účet (Preddavky)	
41000	0411800001	9992051001	Obstaranie DLNM
42000	0421800001	9992052001	Obstaranie DLHM

Poznámka:

O dlhodobom finančnom majetku na účte 043 bude účtované v rámci modulu FI (účtovanie priamo na účtoch HK) bez väzby na modul FI-AA.

2.1.2 Číslovanie karty majetku

Kmeňovému záznamu karty majetku je po založení priradené interne generované číslo podľa dolevedenej tabuľky z číselného radu priradeného pre ÚO určeného pre každú triedu majetku. Každý kmeňový záznam sa skladá z hlavného čísla a podčísla, ktoré je tiež generované automatizovane.

Podčísla hmotného a nehmotného majetku sú číslované interne na základe číselného radu od 1 do 9999.

Príklad:

Trieda	Označenie majetku	Číslovanie od - do		Počet
41000	Obstaranie DLNM	041100000001	041199999999	99999998
42000	Obstaranie DLHM	042100000001	042199999999	99999998

Karta obstarania dlhodobého majetku (Hlavné číslo) reprezentuje v systéme **objekt/objekty sledovania** ktoré sú sledované v rámci obstarania dlhodobého majetku. T.j. karta obstarania majetku nemusí byť zakladaná pre každý jednotlivý dlhodobý majetok pri fáze obstarania.

Podčíсло majetku prevažne reprezentuje iný zdroj financovania pri obstarávaní majetku resp. iný objekt sledovania v rámci obstarania dlhodobého majetku.

2.1.3 Štruktúra karty majetku

Karta majetku sa skladá zo záložiek, v ktorých sú definované skupiny polí pre zadávanie požadovaných údajov. Zoskupenie a pomenovanie záložiek je predefinované pre systém CES.

Vlastnosti jednotlivých polí na kmeňovej karte ako napríklad aktívne, potlačené, povinné a nepovinné pole sú prednastavené v rámci štruktúry pre stanovenú triedu majetku evidovanú v systéme CES.

V rámci systému CES je možné evidovať v rámci zákazníckych rozšírení Unifikovanú Identifikáciu Majetku (UIM), ktorá slúži pre potrebu jednoznačnej identifikácie dlhodobého majetku v prípade zmeny správcu/vlastníka. Napríklad v prípade, ak majetok prechádza prevodom správy/prevodom vlastníctva do iných organizácií v rámci systému CES. Generovanie čísla je zabezpečované automatizovane pri založení karty dlhodobého majetku.

2.1.4 Oprávnenia pre založenie karty majetku v systéme CES

Minimálne oprávnenie: ZXXXX_AM_SPR_OBST	Spracovateľ karty obstarania majetku zodpovedá za evidenciu iba karty obstarania majetku
ZXXXX_AM_SPRAC	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku
Maximálne oprávnenie: ZXXXX_AM_GESTOR	Gestor majetku v module FI-AA

2.2 Založenie hlavného čísla karty majetku

Transakcia: AS01

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE HLAVNÉHO ČÍSLA

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Trieda (vyber podľa predlohy)	= stanoviť triedu majetku (41000 alebo 42000)
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie
Počet identických IM	= 1, resp. možnosť založenia viac kusov majetku

*Možnosť použitia predlohy pre kopírovanie údajov kopírovania z inej karty majetku.

*(2)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť hlavné číslo karty majetku, ktoré bude predlohou na kopírovanie údajov
Podčíslo	= stanoviť podčíslo karty majetku, ktoré bude predlohou na kopírovanie údajov
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

(3) KLIK – ĎALEJ/ENTER

Všeobecné dáta

(4)Doplňí: Požadované údaje pre založenie karty majetku

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Označenie | = označenie/popis majetku |
| Text hlav.čísła IM | = označenie hlavného čísla karty majetku. Je spoločné pre všetky podčísla. Prevezme sa z poľa označenie po zadaní ENTER. |
| Stanovenie účtov | = priradenie k účtom, ktoré je po zadaní triedy majetku nezmeniteľné |
| Vedenie historicky | = zahrnutie majetku pre vedenie histórie (neodznačovať) |
| Posl.invent.dňa | = dátum poslednej inventarizácie |
| Poznámka k inventúre | = inventúrna poznámka |
| Prevzatie IM do inventúrneho zoznamu | = zahrnutie majetku (neodznačovať) |
| Aktivácia dňa | = nezadávať pri karte obstarania majetku ktorý bude v procese logistickej likvidácie majetku |
| Deaktivácia dňa | = dátum deaktivácie majetku (nezadáva sa, dátum je automatizovane stanovený pri vyradení majetku) |
| Plánované vyradenie dňa | = plánované vyradenie |
| Objednané dňa | = objednané dňa |

5

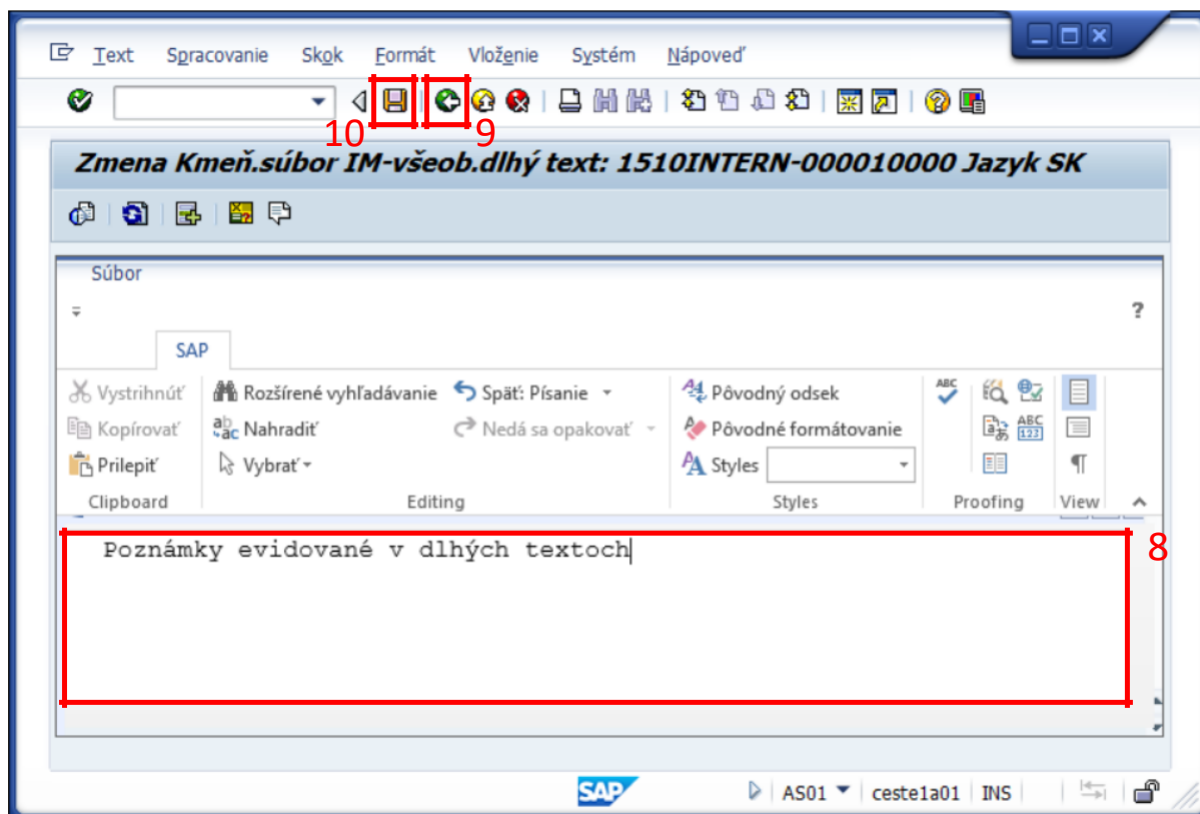
Doplniť(5): Zákaznícke polia = aktualizácia zákazníckych údajov podľa potrieb organizácie

6

Doplniť(6): Kliknutím na ikonu dlhého textu môžu byť ku kmeňovým dátam karty majetku priradené rôzne poznámky evidované v dlhých textoch.

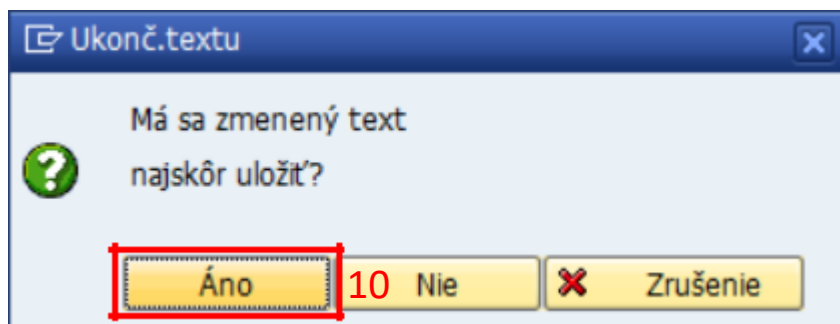
7

Doplniť(7): Kliknutím na ikonu dlhého textu sa stanoví typ dlhého textu pre možnosť zadávania.

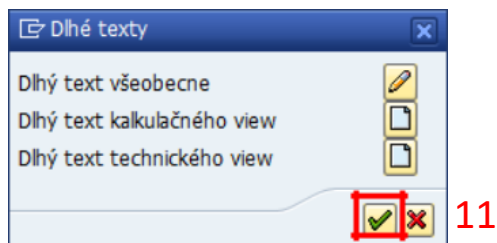


(8)Doplniť: Doplniť požadovanú poznámku evidovanú v dlhých textoch.

(9) KLIK – SPÄŤ (F3)



(10) KLIK – Áno (v prípade, ak je požadované dlhý text uložiť)



(11) KLIK – ENTER/PREZATIE

Časovo závislý

(12)Doplniť:

Pracovný úsek	= pracovný úsek
Nákladové stredisko	= nákladové stredisko
Zodpovedné nákladové stredisko	= povinné pole – správca majetku
Vnútropodniková zákazka	= objekt rozpočtu (údaj, z ktorého je odvodený program rozpočtu)
Závod	= údaj závod (použitie pre org. členenie)
Lokalita	= údaj lokalita (použitie pre org. členenie)
Fond	= objekt rozpočtu
Funkčná oblasť	= objekt rozpočtu
Grant	= objekt rozpočtu
Finančné stredisko	= objekt rozpočtu
Prvok ŠPP (náklady)	= objekt nákladového účtovníctva pre sledovanie neinvestičných nákladov na projekte
Kľúč nehnuteľnosti	= objekt riadenia nehnuteľností

POZOR!!!!: Tejto obrazovke je potrebné venovať zvýšenú pozornosť. Má vplyv na čerpanie rozpočtu organizácie a viaczdrojové účtovanie.

Priradenia

(13)Doplniť:

Spôsob obstarania = spôsob obstarania (prednastavený kód 04)
 Spôsob využitia = spôsob využitia (prednastavený kód 10)
 Stav majetku = stav majetku
 Dôvod investície = zdroj financovania majetku (pre použitie modulu M22/FIAA)

Pôvod

(14)Doplniť:

Dodávateľ = dodávateľ majetku (**nedoplňovať pri obstaraní logistickou likvidáciou faktúr-doplní sa automatizovane z prvej faktúry**)
 Označenie dodávateľ = označenie dodávateľ (prevezme sa z kódu dodávateľa)
 IM kúpený nový = identifikátor
 Kúpený použitý = identifikátor
 Štát/reg.pôvodu = štát/reg.pôvodu
 Označenie typu = označenie typu
 Pôvodný IM = pôvodný IM
 Prírastok.dňa = prírastok.dňa
 Pôv.rok obstarania = pôvodný rok obstarania
 Pôvodná hodnota = pôvodná hodnota

(15)Doplniť: Prvok ŠPP

= Prvok ŠPP (**v prípade integrácie obstarania dlhodobého majetku k investičnému projektu**)

Doplňkové údaje

Doplniť(16): Zákaznícke polia
Poskytovateľ transferu = aktualizácia zákazníckych údajov podľa
Zriaďovateľ potreb = poskytovateľ transferu = zriaďovateľ

Ocenenie

Príklad: Obrazovka ocenenia stanovená pre neodpisovaný majetok

Obrazovka pre neodpisovaný majetok je prednastavená s odpisovým kľúčom „0000“, t.j. žiadne údaje nie je potrebné doplniť.

KLIK – ULOŽIŤ

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom čísle majetku.

2.3 Založenie podčísła karty majetku

Podčísła majetku sú zakladané k hlavnému číslu majetku, ktoré má podčíslo „0“. Je to v prípade potreby evidencie a sledovania iných rozpočtových klasifikácií/zdrojov financovania ako má podčíslo „0“ alebo potreby detailného sledovania daného objektu sledovania/investície na ten istý majetok od iného dodávateľa, resp. v prípade sledovania jednotlivých technických zhodnotení dlhodobého majetku.

Číslovanie podčísel je nastavené na interné – systém automatizovane prideluje podčíslo z intervalu od 1 do 9999.

Transakcia: AS11

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZALOŽENIE KARTY MAJETKU – PODČÍSLO – ZALOŽENIE PODČÍSLO

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

- Dlhodobý majetok = stanoviť hlavné číslo karty majetku (ku ktorému je vytvárané podčíslo)
- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie
- Počet rovnakých podčísel = 1 (možnosť založenia viacerých podčísel)

(2) KLIK – **ĎALEJ/ENTER**

Postupne vo všetkých záložkách karty majetku doplniť požadované údaje pre dané podčíslo. Napr. rozpočtové klasifikácie/zdroj financovania.

Postup ako v kapitole „Založenie hlavného čísla karty majetku“.

Pri založení podčísła je možné aktualizovať údaje v požadovaných poliach, napr. meniť, dopĺňať dáta pre podčíslo podľa potreby.

Poznámka:

V záložke „Časovo závislý“ je potrebné venovať pozornosť zadaniu rozpočtových klasifikácií ktoré zabezpečujú väzbu priradenia účtu a vplyv na čerpanie rozpočtu pri zúčtovaní účtovného dokladu na kartu obstarania majetku.

Po spracovaní požadovaných údajov

KLIK – ULOŽIŤ

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o založenom čísle majetku.

2.4 Zmena karty majetku

Pri zmene karty majetku je možné aktualizovať stanovené kmeňové údaje karty majetku. Zmena je realizovaná prepísaním pôvodnej hodnoty novou hodnotou, okrem údajov zo záložky „**Časovo závislý**“. Táto záložka umožňuje stanoviť pri zmene/aktualizácii časový interval platnosti záznamu. Interval sa stanoví zadaním „Nového intervalu dátumu platnosti od“. Stanovením nového intervalu platnosti sa pôvodný predchádzajúci interval automatizovane ukončí k poslednému stanovenému novému intervalu.

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo majetku	= stanoviť podčíslo majetku
Účtovný okruh	= stanoviť okruh organizácie

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

KLIK – Požadovaná záložka

Doplniť: Aktualizovať požadované údaje karty majetku

Časovo závislý

Interval od 01.01.1900 až do 31.12.9999

Pracovný úsek

Nákl.stredisko

Zodpovedné nákl.str. 1000110028 Odbor informatiky

Vnútrop.zák.

Závod A001 MF SR

Lokalita TEST1 Lokalita 1

Fond 111 Rozp. prostr. kap.

Funkčná oblasť 04810 Výskum a vývoj v economic

Grant

Fin.stredisko 1510-0000 Úrad MF SR

Prvok ŠPP (náklady)

Kľúč nehnuteľnos.

3 Ďalšie intervaly Nové odvod.

(3) KLIK - Ďalšie intervaly

DlhodobMaj 42100000023 0 Názov

Trieda DM 42000 Obstaranie DLHM Účtovný okruh 1510

Časové interv.

Od	Prús	Nákl.stredi...	Zodp.nákl....	Vnútrop.zák.	Zá...	Lokalita	Fond	Fu...	Grant	Fin.stredisko	Prvok
01.01.1900			1000110028		A001	TEST1	111	048...		1510-0000	

4 Výber intervalu Založenie intervalu

(4) KLIK - Založenie intervalu

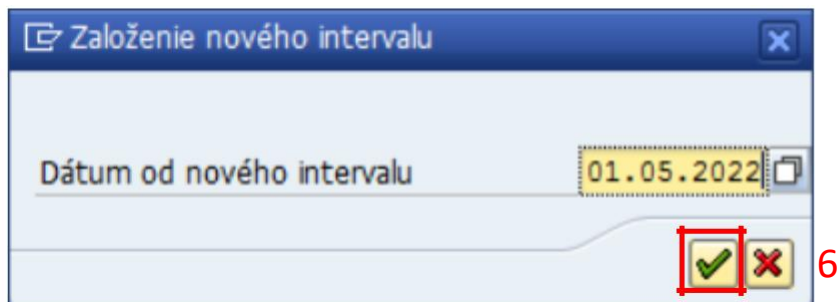
Založenie nového intervalu

Dátum od nového intervalu

5

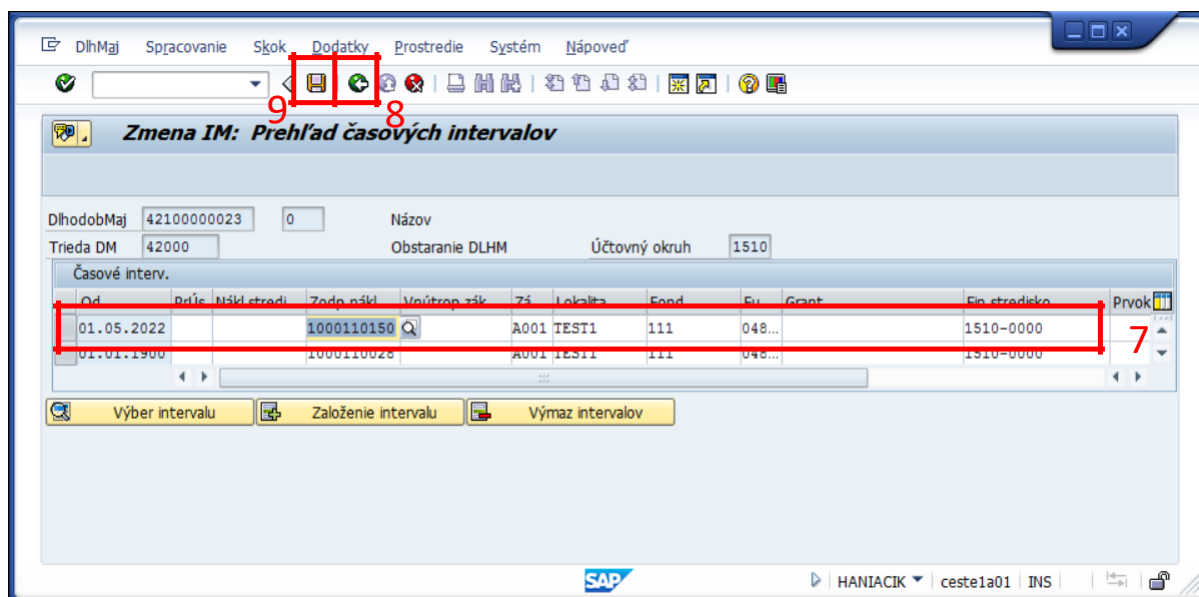
✓ ✗

(5)Doplniť: Dátum od nového intervalu



(6) KLIK – PREVZATIE / ENTER

Doplniť nové priradenie časovo závislých údajov v riadku s platným dátumom.



(7) Doplniť: Nový údaj pre daný časový interval.

(8) KLIK – SPÄŤ (F3) pre návrat do karty majetku, resp.

(9) KLIK - ULOŽIŤ

2.5 Zobrazenie karty majetku

2.5.1 Zobrazenie karty majetku - Asset Explorer

Transakcia: AW01N

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – ASSET EXPLORER

Vstupná obrazovka

The screenshot shows the SAP Asset Explorer interface. At the top, there are menu items: DlhMaj, Spracovanie, Skok, Systém, and NápoVeď. Below the menu is a toolbar with various icons. A red box labeled '3' highlights a specific icon in the toolbar. The main area is titled 'Asset Explorer' and contains several sections:

- Left sidebar:** A tree view showing the asset hierarchy: Dlhodobý majetok 1510-421000... > Odpisové oblasti > SAS Slovenské účtovné > 01 Účtovné odpisy.
- Top right:** Metadata fields: Účtovný okruh (1510), Úrad MF SR, Dlhodobý majetok (42100000016), and Dopravné prostriedky PHR_1.
- Bottom right:** A tabbed interface with 'Plánované hodnoty' selected. It displays a table titled 'Plánované hodnoty Účtovné odpisy'.

Hodn.	Začiatok roka	Zmena	Koniec roka	Mena
Pohyb aktív		18.000,00	18.000,00	EUR
Vstupná hodnota		18.000,00	18.000,00	EUR
Normálny odpis				EUR
Neplánovaný odpis				EUR
Prípisy				EUR
Oprávka				EUR
Zost.účt.hodn.		18.000,00	18.000,00	EUR
Zálohy				EUR

Below the table is a 'Pohyby' section with a table showing asset movements:

Refer.dátum	Čiastka	DrPoh	Označenie druhu pohybu	M
03.10.2022	20.000,00	100	Prírastok majetku v obstaraní - nákup	EI
03.10.2022	19.000,00-	100	Prírastok majetku v obstaraní - nákup	EI
03.10.2022	19.000,00	100	Prírastok majetku v obstaraní - nákup	EI

At the bottom of the screenshot, the SAP logo and user information (HANIACIK, ceste1a01, INS) are visible.

(1)Doplniť:

- Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
- Podčíslo majetku = stanoviť podčíslo majetku
- Účtovný okruh = stanoviť okruh organizácie
- Fiškálny rok = rok/stanovené účtovné obdobie

Systém zobrazí hodnoty stanovenej karty majetku.

Rozkliknutím požadovanej ikony (2), resp. zobrazeného údaja spracovateľ interaktívne prehliada požadované informácie o majetku v rámci stanovených kompetencií definovaných užívateľskou rolou.

(3) KLIK – SPÄŤ (F3)

2.5.2 Zobrazenie karty majetku

Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

Vstupná obrazovka

Zobrazenie IM: Vstup.obrazovka

Kmeňové dáta Odpisové oblasti Hodnoty IM

Dlhodobý majetok

Podčíslo

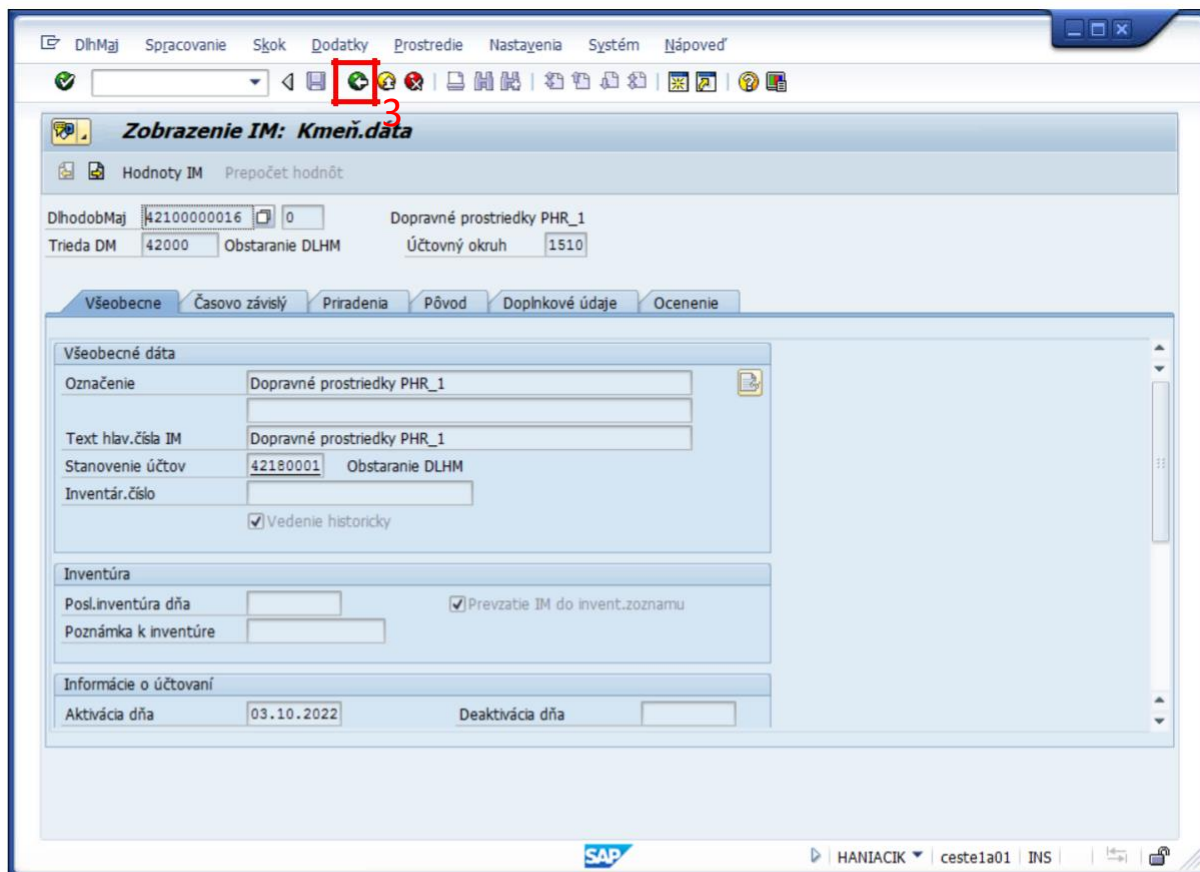
Účtovný okruh

SAP AS03 ceste1a01 INS

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER



System zobrazí požadované údaje v režime zobrazenia

Opustenie transakcie zobrazenia (3) KLIK –  SPÄŤ (F3)

2.5.3 Zobrazenie zmien karty majetku – jednotlivý majetok

Transakcia: AS03

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

2.5.4 Zobrazenie zmien kariet majetku - výkaz

Transakcia: S_ALR_87012037

EVIDENCIA MAJETKU – VÝKAZY CES-MAJETOK (FI-AA) – VÝKAZY CES-MAJETOK (štandard) – ZMENY KMEŇOVÉHO ZÁZNAMU KARTY MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť: Stanoviť výberové kritériá

- Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie
- Číslo IM = stanoviť číslo majetku (v prípade potreby)
- Podčíslo DM = stanoviť podčíslo majetku (v prípade potreby)
- Dátum zmeny = stanoviť predpokladané obdobie zmeny dát (v prípade potreby)
- Zmenu vykonal = stanoviť napr. MODUL FI-AA (užívateľské meno v prípade potreby)
- Zmenové pole = stanoviť technický názov poľa (v prípade potreby)
- Použitie ALV Tree Control = Zobrazenie výkazu typu ALV

(2) KLIK -  VYKONANIE

Zmenový doklad Spracovanie Skok Systém Nápoveď

Zobrazenie zmenových dokladov

Kmeňový záznam DM
Zobrazenie zmenových dokladov

Účokr 1510
DlhodobMaj 042100000016
Podčís. 0000
Dátum & čas 01.11.2022 17:07:02 CET

Dátum	// čas	/ obch.případ	/ autor zmeny	// hodn.obj.	RozšHodObj	Ozn.atrib.	Nová hodn.	St.hodnota
03.10.2022								
15:53:21		Preúčtovanie v rámci účt.okruhu	HRUSOVSKA					
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Posl.vyradenie dňa	03.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Posl.vyradenie dňa	03.10.2022	00.00.0000
14:37:12		Účtovanie dokladu	HRUSOVSKA					
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Rok prírast.	2022	
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Obd.1.prírastku	010	000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Prvý prírastok dňa	03.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1			Aktivácia dňa	03.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Dátum začiatku odpisu	01.10.2022	00.00.0000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Posledný fiskálny rok	2022	
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Odstupňovanie obd.	012	000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Rok prír.	2022	
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	MesiacPrírast	010	000
		DlhMaj: 42100000016-0	Dopravné prostriedky PHR_1		Oblasť: 01 /do: 99991231	Uvedenie do prevádz.	03.10.2022	00.00.0000
14:36:07		Založenie kmeňového záznamu IM	HRUSOVSKA					

SAP HANIACIK ceste1a01 INS

Opustenie transakcie zobrazenia (3) KLIK – SPÄŤ (F3)

2.6 Evidencia dokumentácie na karte majetku

V prostredí zmeny karty majetku je možné nielen aktualizovať a dopĺňať údaje karty majetku, ale aj priradovať dokumenty požadované pri evidencii majetku.

V rámci evidencie majetku sú evidované dlhé texty a prílohy typu GOS (Generic Object Services)

2.6.1 Evidencia dlhých textov na karte majetku

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

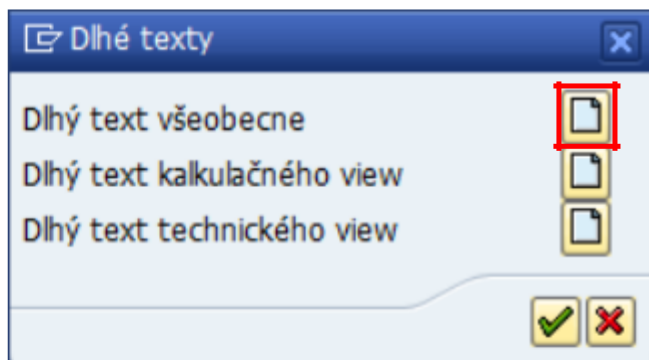
Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo majetku = stanoviť podčíslo majetku
Účtovný okruh = stanoviť okruh organizácie

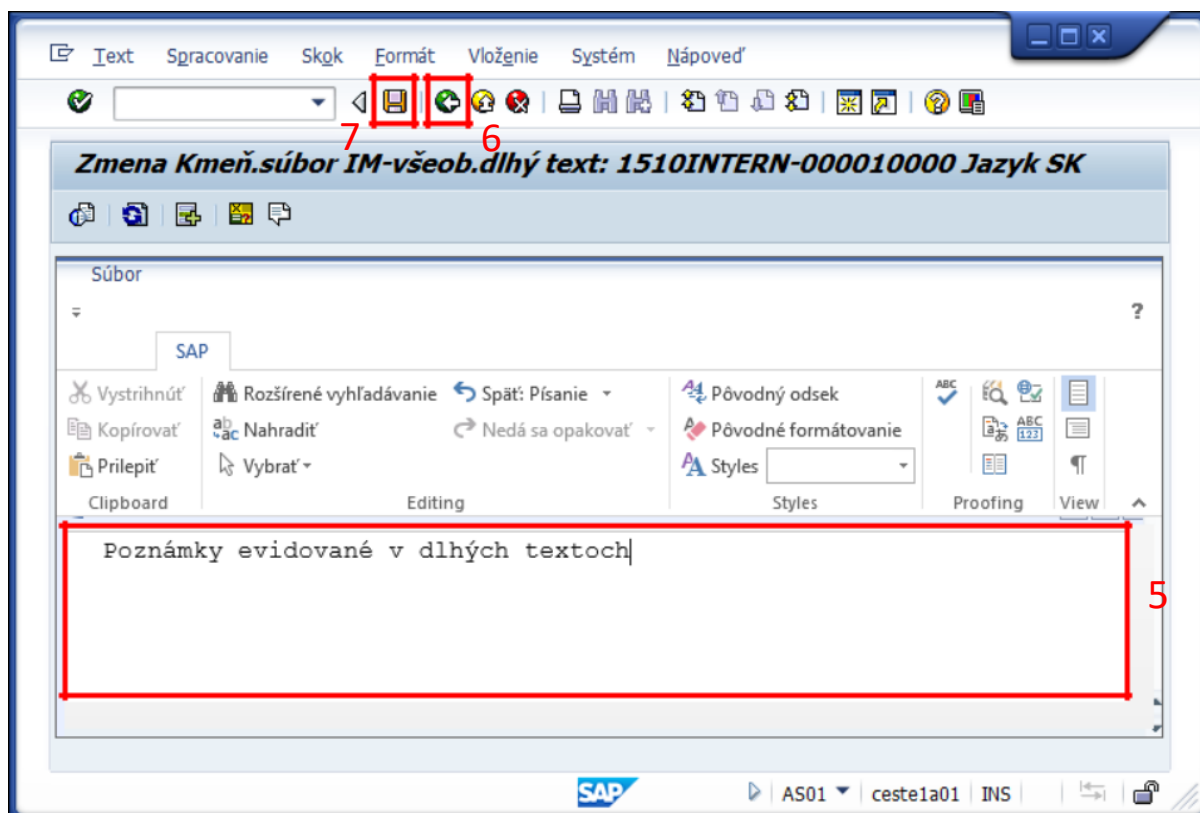
(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER

Doplniť(3): Kliknutím na ikonu dlhého textu môžu byť ku kmeňovým dátam karty majetku priradené rôzne poznámky evidované v dlhých textoch.



4

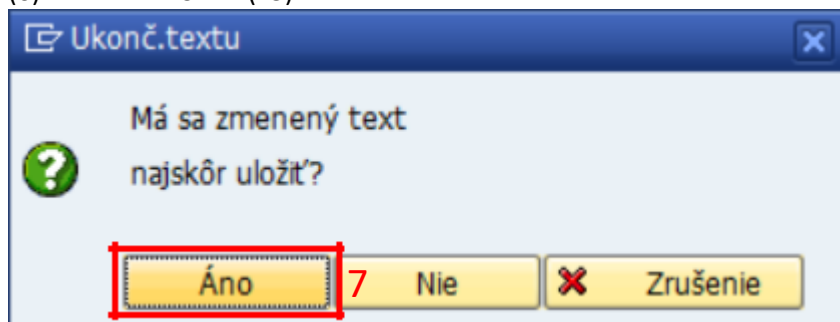
Doplniť(4): Kliknutím na ikonu dlhého textu sa stanoví typ dlhého textu pre možnosť zadávania.



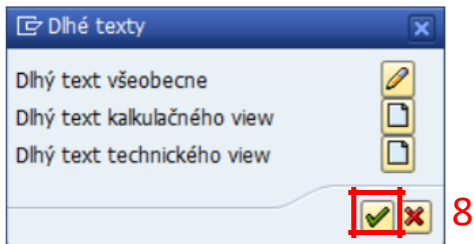
5

(5)Doplniť: Doplniť požadovanú poznámku evidovanú v dlhých textoch.

(6) KLIK – SPÄŤ (F3)



(7) KLIK – Áno (v prípade ak je požadované dlhý text uložiť)



(8) KLIK – ENTER/PREVZATIE

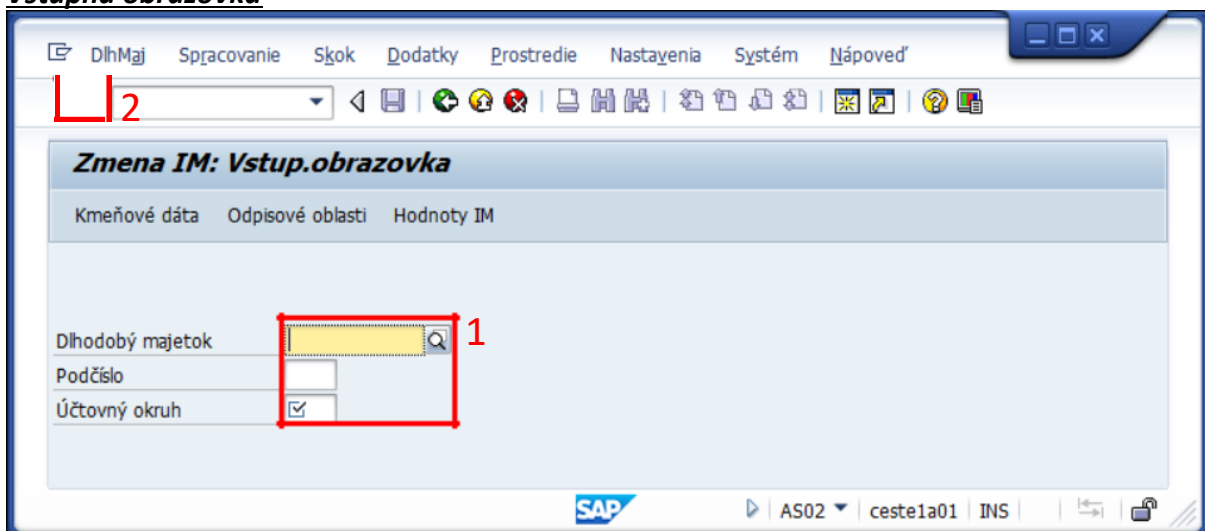
(9) KLIK –  ULOŽIŤ

2.6.2 Evidencia dokumentov ako príloh ku karte majetku

Transakcia: AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZMENA KARTY MAJETKU – ZMENA MAJETKU

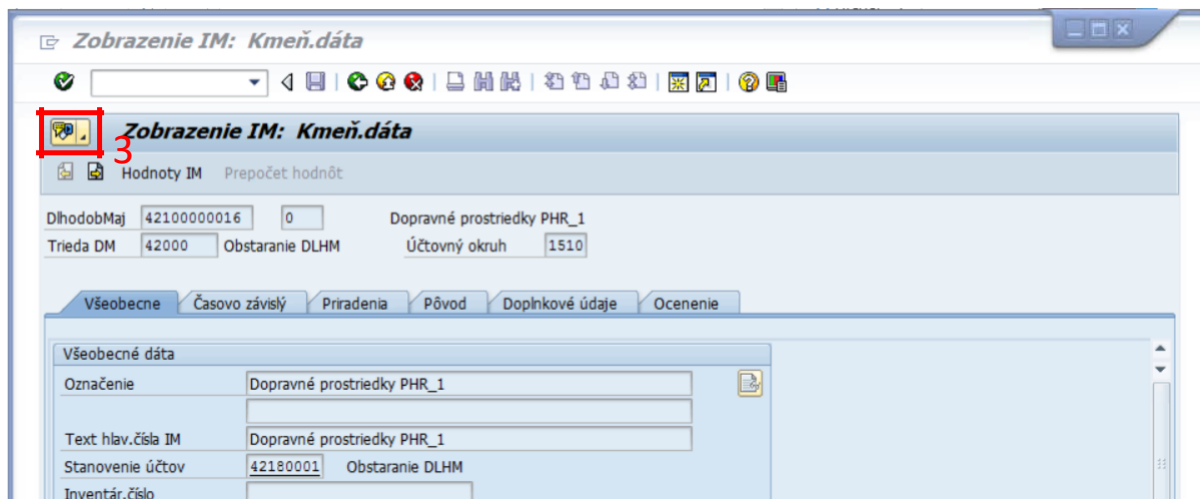
Vstupná obrazovka



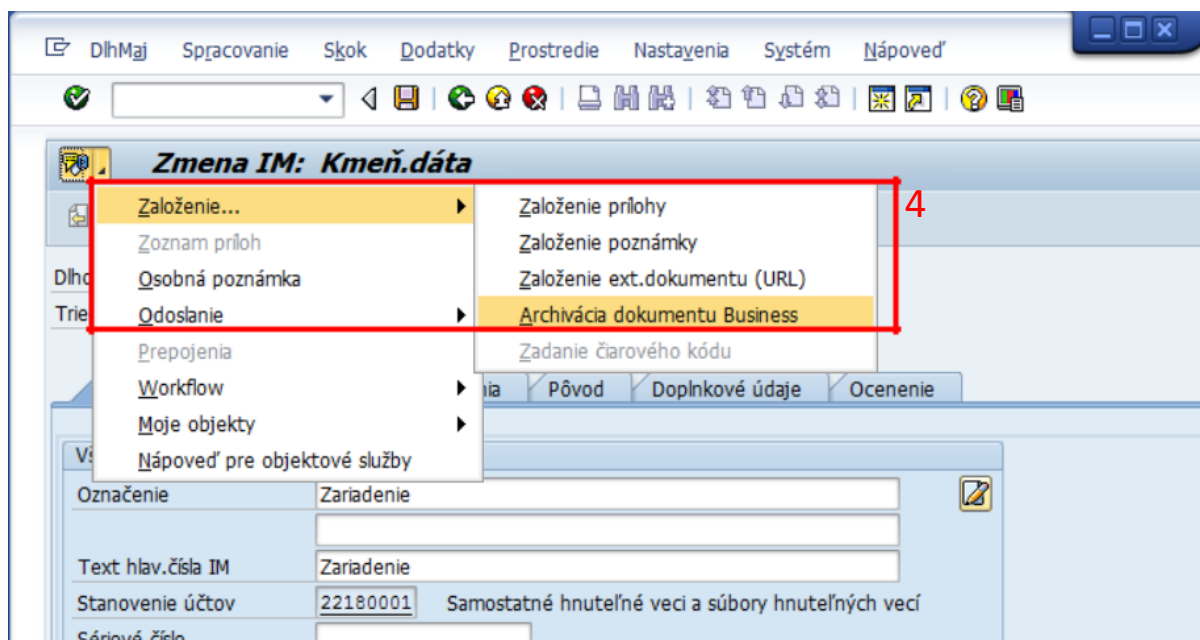
(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo majetku = stanoviť podčíslo majetku
Účtovný okruh = stanoviť okruh organizácie

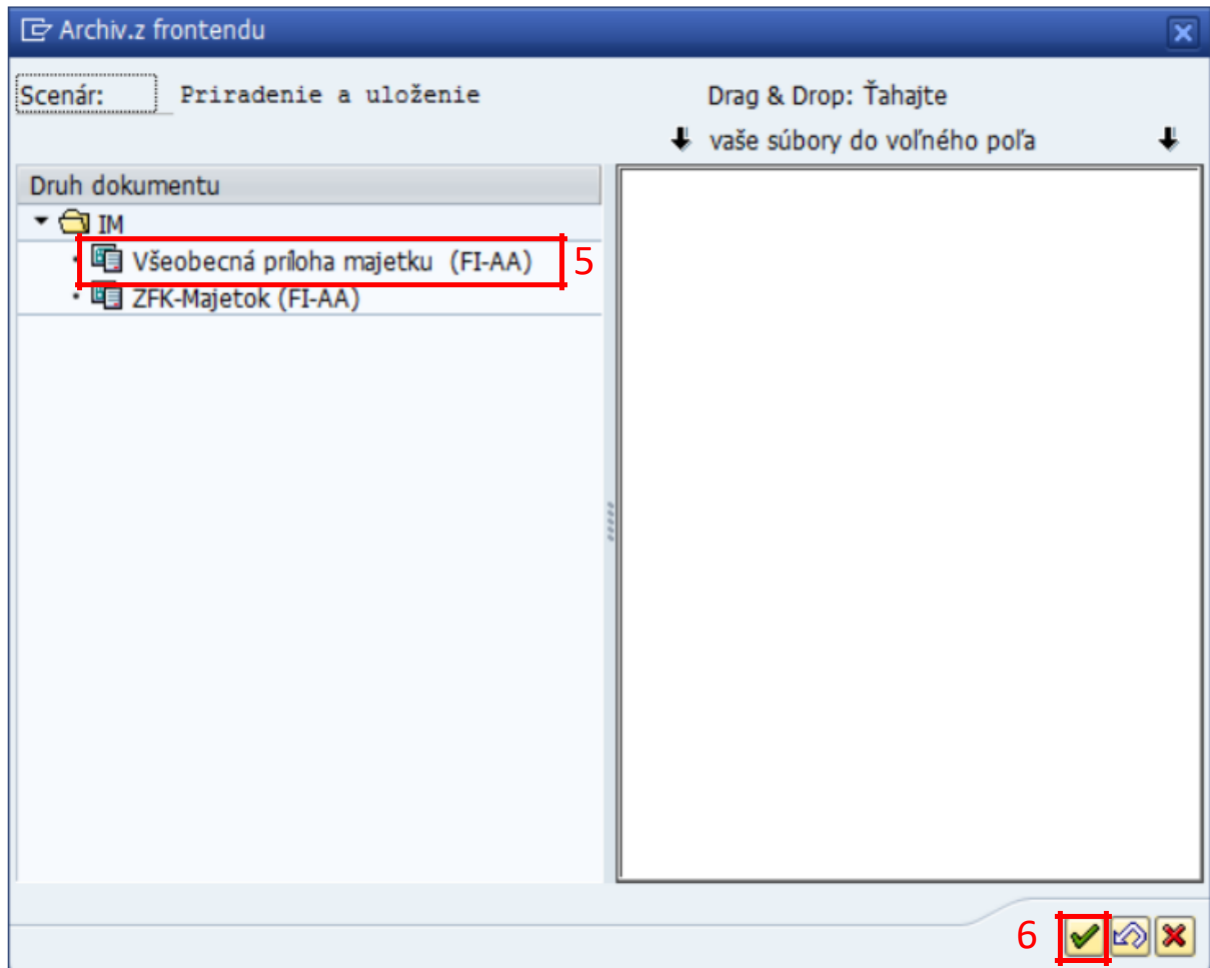
(2) KLIK –  ĎALEJ/ENTER



Dokument je možné priradiť ku karte majetku kliknutím (3) na ikonu „Služby pre objekt“.

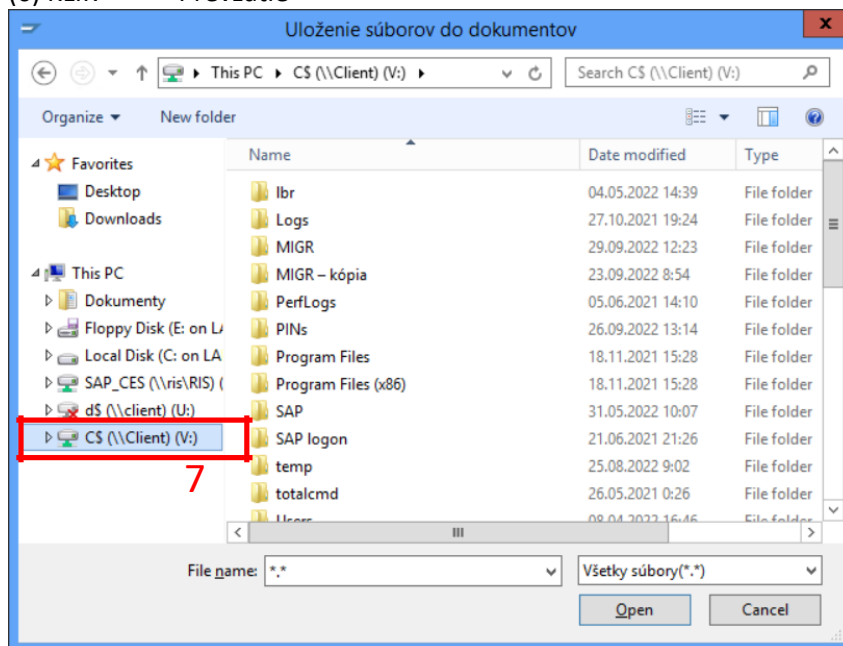


Po spustení okna (4) KLIK – ZALOŽENIE – ARCHIVÁCIA DOKUMENTU BUSSINESS sa spustí proces založenia dokumentu ku karte majetku uloženého na Content Server.



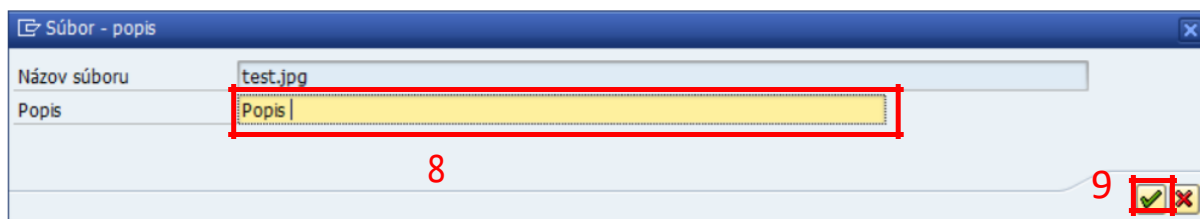
(5) KLIK - Všeobecná príloha majetku (FI-AA)

(6) KLIK - Prevzatie



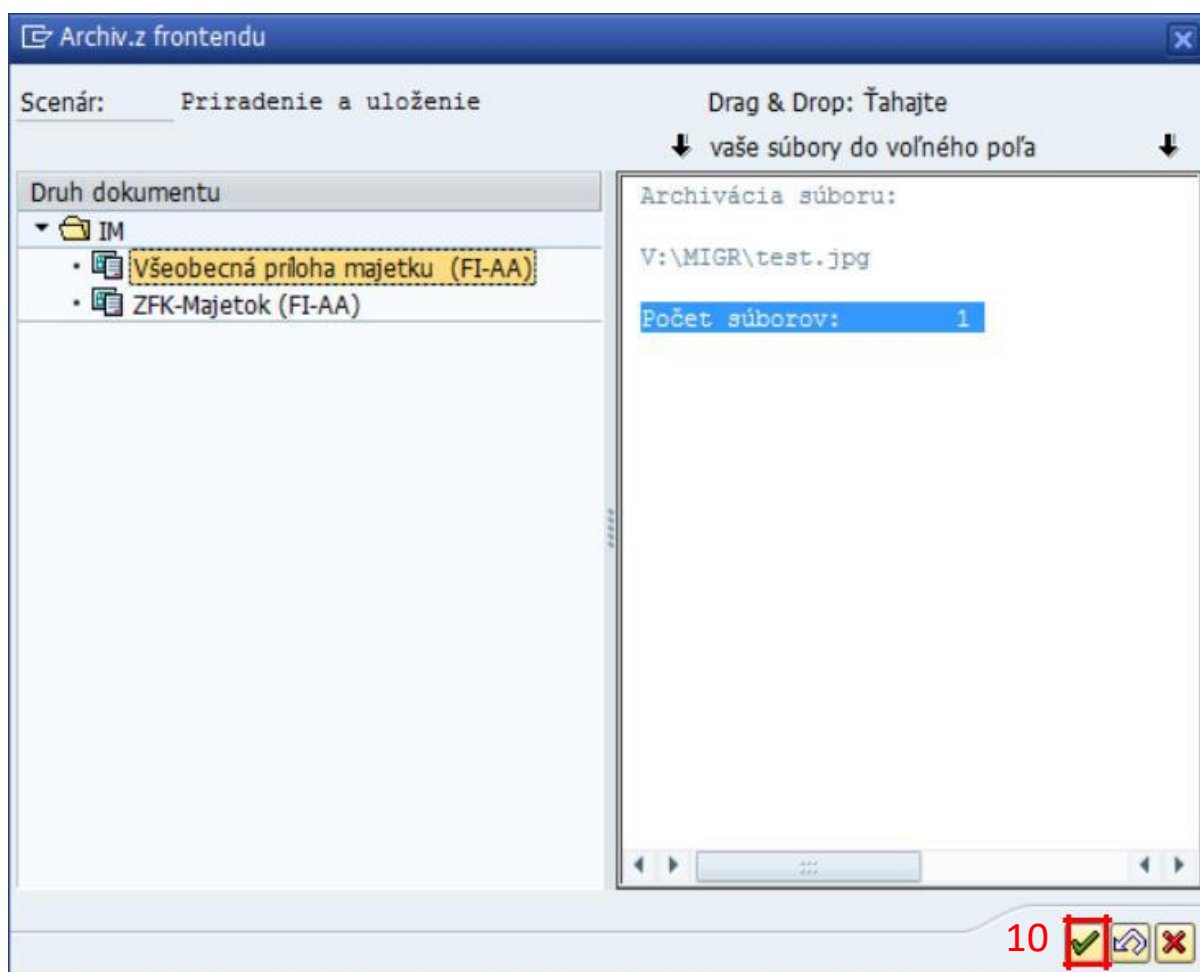
Výber požadovaného dokumentu pomocou „Prieskumníka“.

Poznámka: Pre použitie lokálneho disku KLIK na **CS(\\Client) (V:)**



(8)Doplniť: Popis = stanoviť Popis v prípade potreby

(9)KLIK - Prevzatie



Systém prevezme dokument.

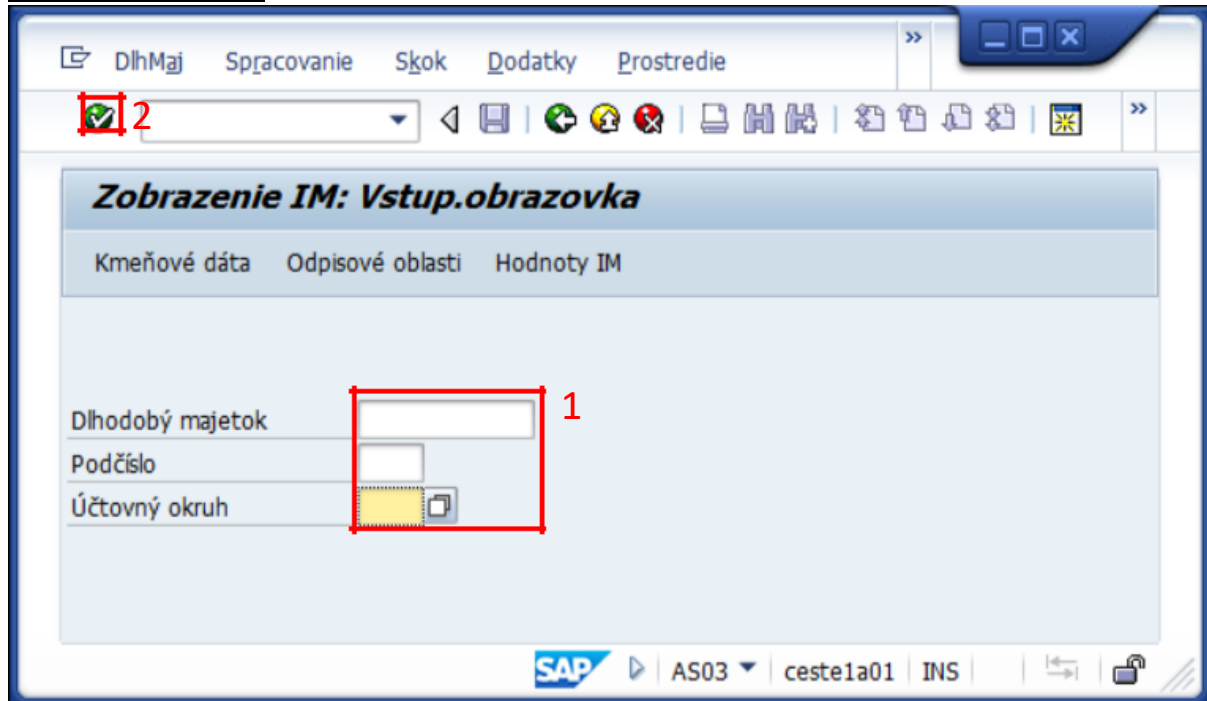
(10)KLIK - Prevzatie

2.6.3 Zobrazenie dokumentov/príloh ku karte majetku

Transakcia: AS03, resp. AS02

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – ZOBRAZENIE – ZOBRAZENIE MAJETKU

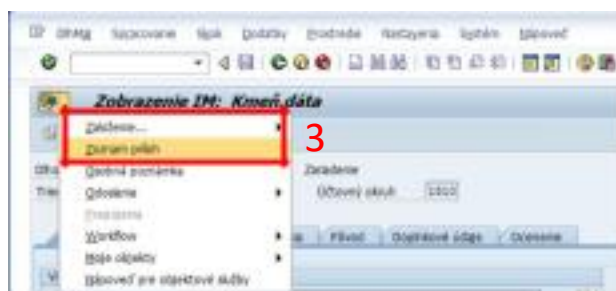
Vstupná obrazovka



(1)Doplniť:

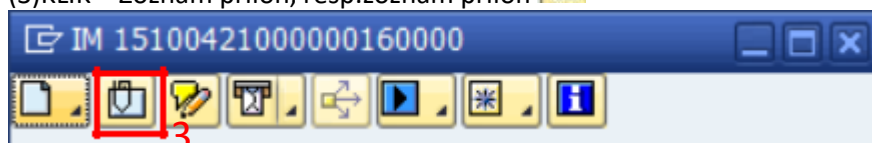
Dlhodobý majetok	= stanoviť číslo majetku
Podčíslo	= stanoviť podčíslo
Účtovný okruh	= stanoviť ÚO organizácie

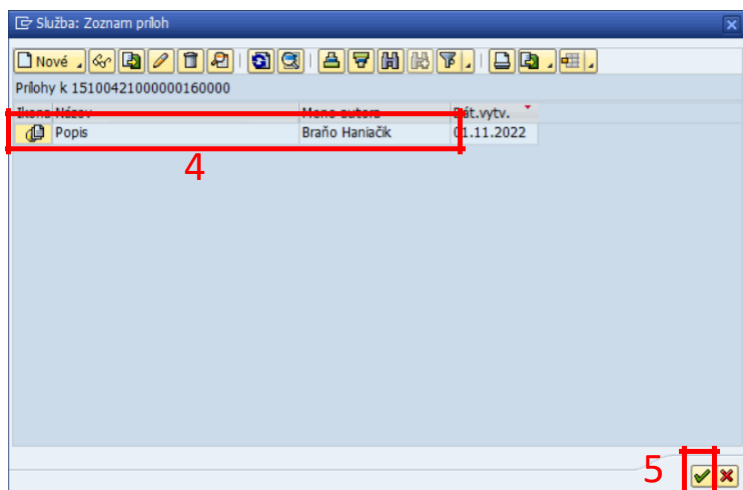
(2) KLIK – ĎALEJ/ENTER



Zoznam príloh/dokumentov je možné zobraziť kliknutím na ikonu „Služby pre objekt“.

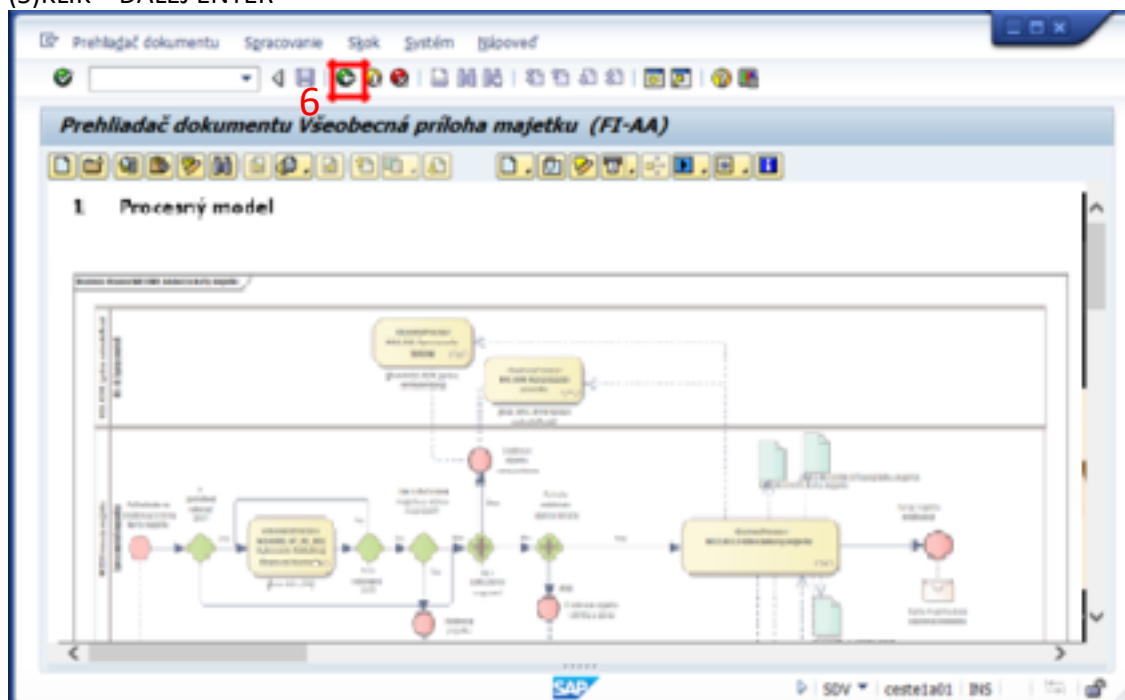
(3)KLIK – Zoznam príloh, resp.zoznam príloh





(4) KLIK – VÝBER PRÍLOHY

(5) KLIK – ĎALEJ ENTER



Opustenie transakcie zobrazenia (6) KLIK –  SPÄŤ (F3)

2.7 Výmaz karty majetku

Výmaz karty majetku je možné realizovať za predpokladu, že karta majetku nemá stanovený dátum aktivácie a nebol na kartu majetku zaúčtovaný žiadny pohyb účtovania a nie je integrovaná s iným objektom systému CES ,napr. s objednávkou.

Transakcia: AS06

EVIDENCIA MAJETKU – EVIDENCIA MAJETKU (FI-AA) – EVIDENCIA KARTY MAJETKU – VÝMAZ – VÝMAZ MAJETKU

Vstupná obrazovka

(1)Doplniť:

Dlhodobý majetok = stanoviť číslo majetku
Podčíslo = stanoviť podčíslo
Účtovný okruh = stanoviť ÚO organizácie

(2)KLIK – **Výmaz** VÝMAZ

DlhobMaj 42100000001 0 Obstaranie
Trieda DM 42000 Obstaranie DLHM ÚčOkr 1510

Všeobecné dáta
Označenie Obstaranie
Stanovenie účtov 42180001
Inventár.číslo
Množstvo 0,000

Informácie o účtovaní
Aktivácia dňa Deaktivácia dňa
Prvý prírastok dňa
Rok prírastku 0 Plán.vyradenie dňa

Výmaz
 IM nevymazať
 Fyzický výmaz investícií

SAP AS06 ceste1a01 INS

(3) KLIK – FYZICKÝ VÝMAZ INVESTÍCIÍ

(4) KLIK –  ULOŽIŤ

Výmaz IM

Má byť IM fyzicky
vymazaný?

Áno Nie Zrušenie

(4) KLIK – ULOŽIŤ

(5) KLIK – ÁNO

Poznámka: V spodnej časti obrazovky je informácia o vymazanom čísle majetku.

3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		