

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M15 – Rozpočet

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Peter Pereš	Dátum vyhotovenia:	5-dec-2023
----------------	-------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	5.12.20232	Peter Pereš	Príručka Návrh zmeny rozpočtu	M15_PP_Návrh zmeny rozpočtu V1.0

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Návrh zmeny rozpočtu.....	5
2.1	Zadanie dokladu návrhu zmeny rozpočtu	5
2.2	Odoslanie dokladu návrhu zmeny rozpočtu	14
3	Prílohy	20

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR3 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR3, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zjavné, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
ELÚR	Evidenčný list úprav rozpočtu
SAP PI	SAP Process Integration
FS	Finančné stredisko
UR	Upravený rozpočet
OS	Očakávaná skutočnosť
CEZ	CES modul Centrálna evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ
PVO	Požiadavka na verejné obstarávanie
NR	Návrh rozpočtu
RIS	Rozpočtový informačný systém
RO	Rozpočtové opatrenie

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.



Pojem	Vysvetlenie

2 Návrh zmeny rozpočtu

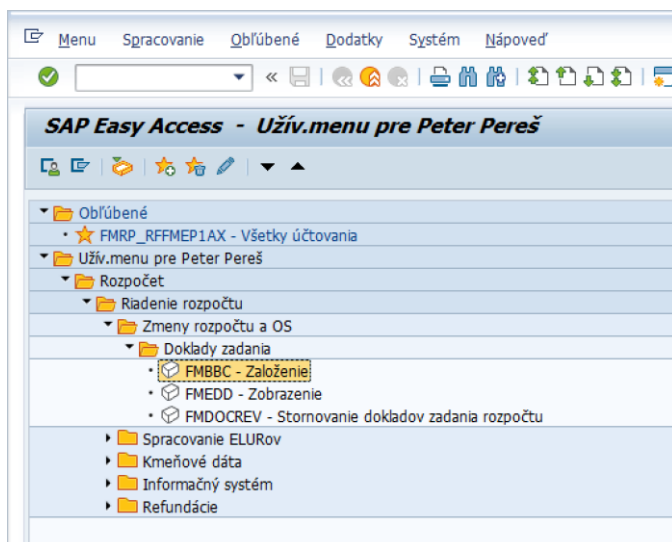
Zadanie návrhu zmeny rozpočtu znamená vytvorenie predbežného dokladu v CESe, v ktorom je zadaná požadovaná zmena rozpočtu (návrh ELÚRu) pre organizáciu.

Tento doklad sa odosiela do systému RIS, kde prebehnú všetky potrebné kontroly a v prípade úspešných kontrol sa tento návrh vráti do systému CES ako aktivovaný ELÚR.

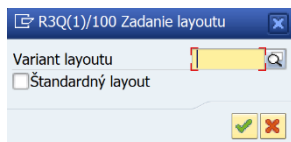
2.1 Zadanie dokladu návrhu zmeny rozpočtu

Spustíme transakciu **FMBBC** – Založenie, priamym vyvolaním v príkazovom poli, alebo cez užívateľské menu SAP

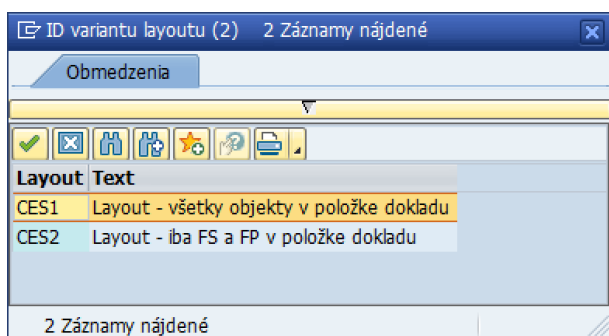
Rozpočet -> Riadenie rozpočtu -> Zmeny rozpočtu a OS -> Doklady zadania



Pri prvom spustení transakcie sa objaví okno na výber layoutu obrazovky.

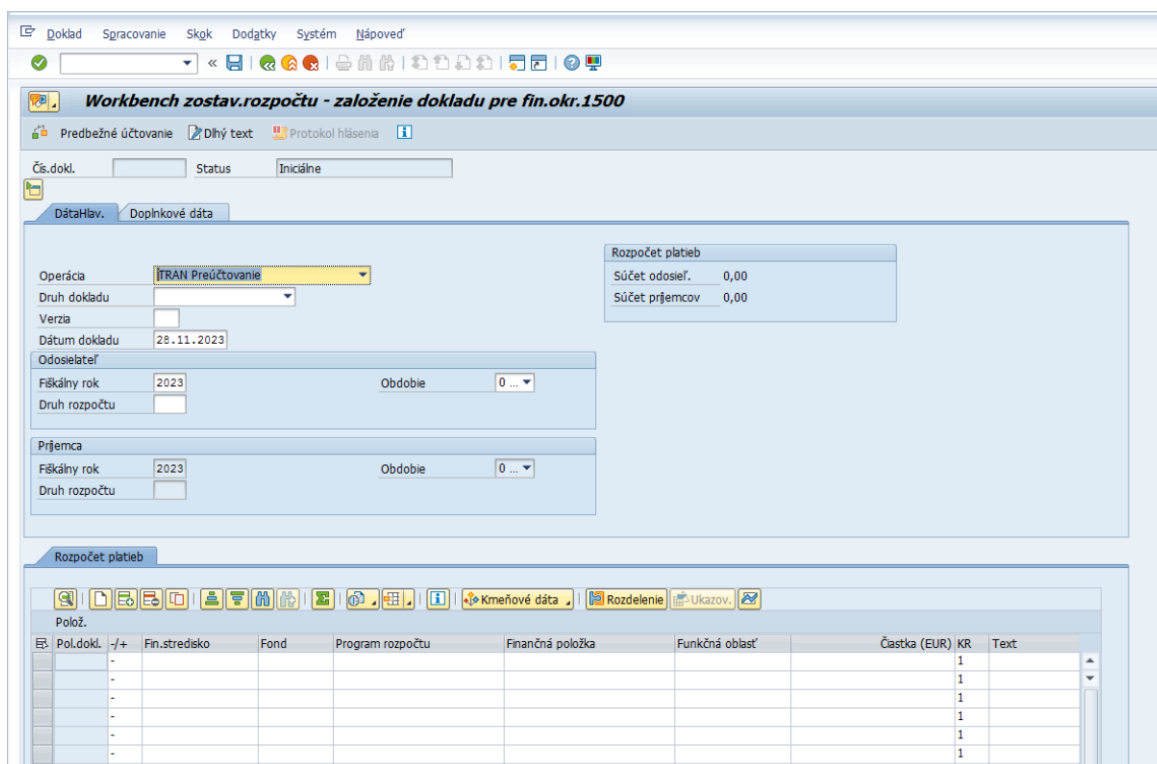


Z matchkódu vyberieme potrebný layout.



Potvrdením sa zvolí layout.

CES1



CES2

Aktuálny layout je možné kedykoľvek zmeniť voľbou v menu.

V hornej časti obrazovky je potrebné vyplniť:

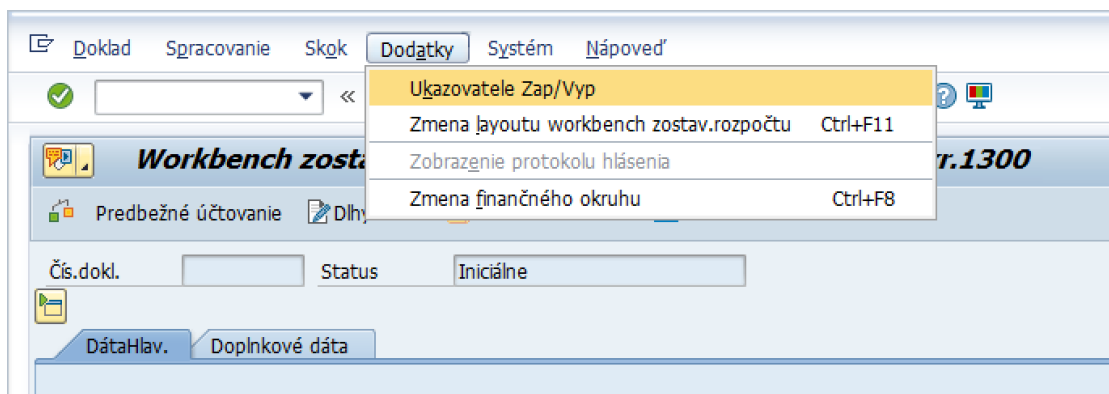
Pole	Popis
Operácia	Pre zmeny rozpočtu vždy iba TRAN Preúčtovanie
Druh dokladu	NR pre návrh zmeny rozpočtu
Verzia	Vždy „0“
Dátum dokladu	Dátum aktivácie, platnosti zmeny rozpočtu
Druh rozpočtu	NR pre návrh zmeny rozpočtu
Odosielateľ / Príjemca	Zadávanie informácií o rozpočtovom roku a druhu rozpočtu (iba pre TRAN Preúčtovanie)

V spodnej časti je potrebné vyplniť (v závislosti na zvolenom layoute):

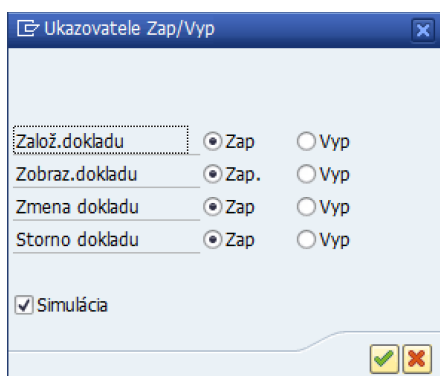
Pole	Popis
-/+	Znamienko zmeny rozpočtu, navýšenie, zníženie
Fin. stredisko	Kód FS z číselníka finančných stredísk
Fond	Zdroj financovania
Program rozpočtu	Program rozpočtu z číselníka
Finančná položka	Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie
Grant	Kód grantu z číselníka
Čiastka	Suma rozpisu položky dokladu
Aktuálny rozpočet	Voliteľné pole, každý používateľ si jeho zobrazovanie môže zapnúť sám
Text	Voľné nepovinné pole

Zobrazenie poľa Aktuálny rozpočet, ktorý zobrazuje stav rozpočtu na zadávanej rozpočtovej klasifikácii, vrátane aktuálne zadávanej zmeny, sa dá zrealizovať nasledovne:

Toto nastavenie si musí každý používateľ vykonať sám, nie je možné ho vykonať centrálné.



Po voľbe z menu, nastaviť nasledovne



Následne je možné zapnúť zobrazovanie poľa Aktuálny rozpočet, nasledovne, kliknutím na ikonu



v spodnej časti obrazovky.

Výber ukazovateľov 30 Záznamy

Ukazovateľ	Náz.
<input type="checkbox"/> ALL_BUDGET_DATA	Lubovoľ.dáta rozpočtu s1 (s2)
<input type="checkbox"/> BDGT_DISTRIBUTE	Rozdelený rozpočet
<input type="checkbox"/> BDGT_WO_DISTR	Celk.rozpočet bez hodn.rozdel.
<input type="checkbox"/> CURRENT_BDGT_AB	Aktuálny rozpočet (súčet)rok s1
<input type="checkbox"/> CURRENT_BDGT_BT	AKT.ROZPOČET NA DRUH ROZPOČTU
<input type="checkbox"/> CURRENT_BDGT_CO	Aktuál.rozpočet pre dipozície
<input type="checkbox"/> CURRENT_BDGT_EL	Akt.rozp.so schop.kr., rok s1
<input type="checkbox"/> CURRENT_BDGT_NE	Akt.rozpočet bez schopn.krytia
<input type="checkbox"/> CURRENT_RELEASE	Uvoľnenia
<input type="checkbox"/> CURRENT_STATIST	Štat.rozpoč.na druh rozpoč.s1
<input type="checkbox"/> GESKO	Celkové náklady - fišk.rok s1
<input type="checkbox"/> GLA_CB_PART	Rozpočet záväzkov s1
<input type="checkbox"/> GLA_CB_PART1	Rozpočet záväzkov s1 s2
<input type="checkbox"/> GLA_CB_PART2	Rozpočet záväzkov s1
<input type="checkbox"/> GLA_FB_PART	Finančný plán s1
<input type="checkbox"/> GLA_FB_PART1	Finančný plán s1 s2
<input type="checkbox"/> GLA_PB_PART1	Rozpočet platieb s1 s2
<input type="checkbox"/> LSTO_BDGT_ALLBT	Schv.rozp.predch.roka, vš.drD.
<input type="checkbox"/> MY_AVAILABLE	Viacročná disponibilná čiastka
<input type="checkbox"/> MY_CONSUMABLE	Viacročný rozpočet pre dispoz.
<input type="checkbox"/> RECHNUNGSERG	Výsledok vyúčtovania - rok s1
<input type="checkbox"/> RELEASABLE	Rozpočet s mož.uvoľnenia
<input type="checkbox"/> SINGLE_BUDGET	Lubovoľ.dáta rozpočtu s1 (s2)
<input type="checkbox"/> TRANS_BALANC_AB	SÚVAHA Z PREÚČTOVANÍ (SÚČET)
<input type="checkbox"/> TRANS_BALANC_BT	SÚVAHA Z PREÚČTOVANÍ NA DRUH
<input type="checkbox"/> UN_RELEASED	Neuvoľnený rozpočet
<input type="checkbox"/> YE_RESIDUAL	Zost.rozpočtu - zmen.fišk.roka
<input type="checkbox"/> YE_RESIDU_CONS	Zost.rozpočtu - zmen.fišk.roka
<input type="checkbox"/> YE_RESIDU_NCONS	Zost.rozpočtu - zmen.fišk.roka
<input checked="" type="checkbox"/> ZZ_AKT_ROZP	Aktuálny rozpočet

Označiť ukazovateľ ZZ_AKT_ROZP a potvrdiť. Pole aktuálny rozpočet bude pridané do spodnej časti obrazovky.

Rozpočet platieb

Kmeňové dáta Rozdelenie Ukazov.

Polož.	Fin.stredisko	Fond	Program rozpočtu	Finančná položka	Funkčná oblasť	Čiastka (EUR)	Aktuálny rozpočet (EUR)	KR
-	1510-0000	111	0740100	632001	01120	5.000,00	541.628,00	1
+	1510-0000	111	0740100	632002	01120	5.000,00	23.286,00	1
-								1
-								1
-								1

Ak si používateľ posunie obrazovku vpravo je možné vidieť, aký bude stav rozpočtu na zadanej klasifikácii, po zaúčtovaní tejto zmeny.

Zadávanie informácií sa vykonáva buď priamym zadaním informácií, alebo výberom z matchkódu.

Keďže doklad preúčtovania rozpočtu (operácia TRAN Preúčtovanie) musí byť vyrovnaný (jeho výsledok musí byť 0), je potrebné zadať aj riadok kde dôjde k navýšeniu rozpočtu.

Dochádza k presunu 5 000,00 EUR z klasifikácie v prvom riadku na klasifikáciu v druhom riadku. Počet riadkov so znamienkom mínus a plus nie je obmedzený a je na používateľovi akú zmenu chce jedným rozpočtovým dokladom zrealizovať.


Systém kontroluje vyrovnanosť dokladu pri operácii Preúčtovanie. Ak by nesedeli čiastky na nulu, systém zahlásí chybu a nedovolí zaúčtovať doklad.

Rozpočet platieb

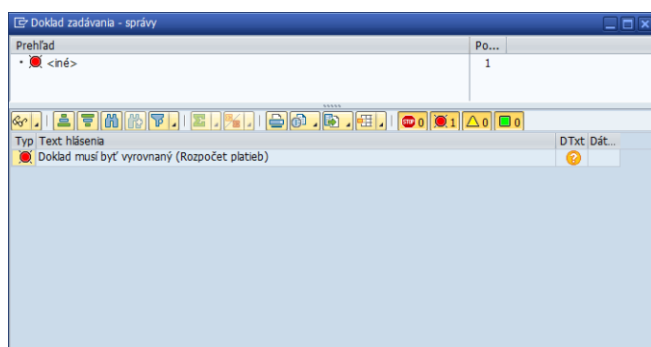
Kmeňové dáta Rozdelenie Ukazov.

Polož.	Fin.stredisko	Fond	Program rozpočtu	Finančná položka	Funkčná oblasť	Čiastka (EUR)	Aktuálny rozpočet (EUR)	KR
-	1510-0000	111	0740100	632001	01120	5.000,00	541.628,00	1
+	1510-0000	111	0740100	632002	01120	3.000,00	21.286,00	1
-								1
-								1

Ak používateľ zmení čiastku

môže spustiť kontrolu dokladu, prostredníctvom ikony  v hornej lište obrazovky. Po kliknutí na túto ikonu systém vykoná jednak kontrolu na vyrovnanie dokladu ako aj kontrolu na existenciu zadaných kmeňových záznamov.

V uvedenom príklade vypíše nasledovné chybové hlásenie



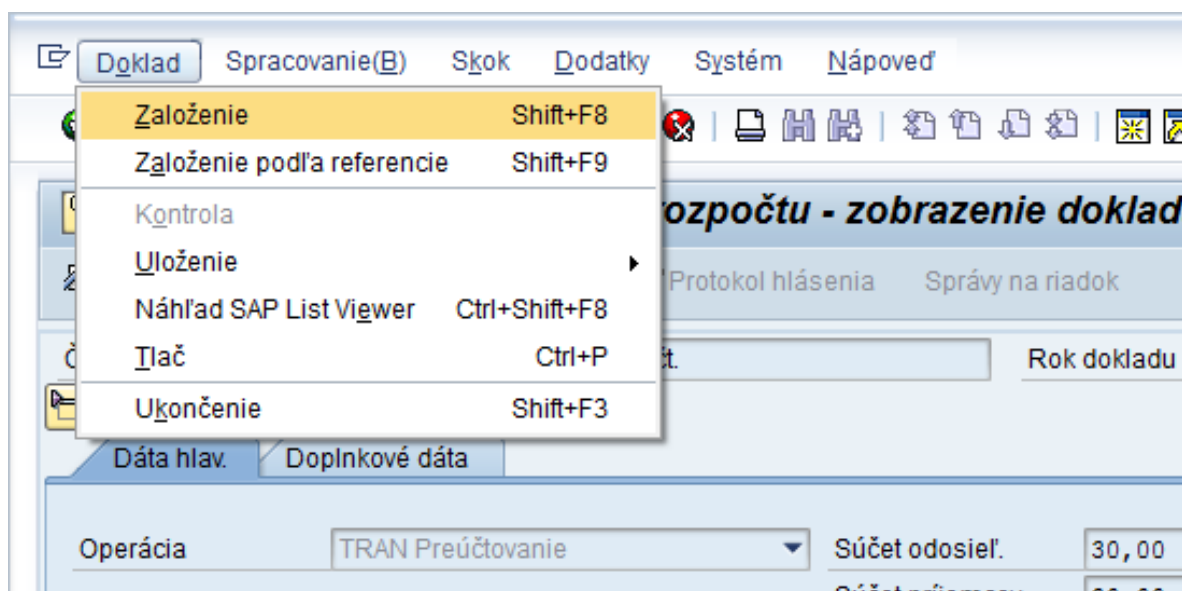
Je potrebné korigovať zadanie dokladu. Po kontrole korektne zadaného dokladu, systém vypíše v spodnom riadku hlásenie

Nenájdené žiadne chyby - kontrola dokladu uzavretá

Ak je doklad v poriadku, je ho možné zaúčtovať ikonou Disketa v hornej časti obrazovky. Po úspešnom zaúčtovaní systém vypíše v spodnom riadku

Doklad 8000000024 bol úspešne založený vo fin.okruhu 1500 fiskálnom roku 2023

Pre založenie ďalšieho dokladu je potrebné zvoliť voľbu v menu Doklad → Založenie, alebo Založenie podľa referencie.



Po kliknutí na voľbu Založenie sa otvorí nový prázdny doklad.

Po zvolení Založenie podľa referencie, sa objaví nové okno

kde je možné zadať existujúci doklad, ktorý bude slúžiť ako predloha pre vytvorenie aktuálneho dokladu.

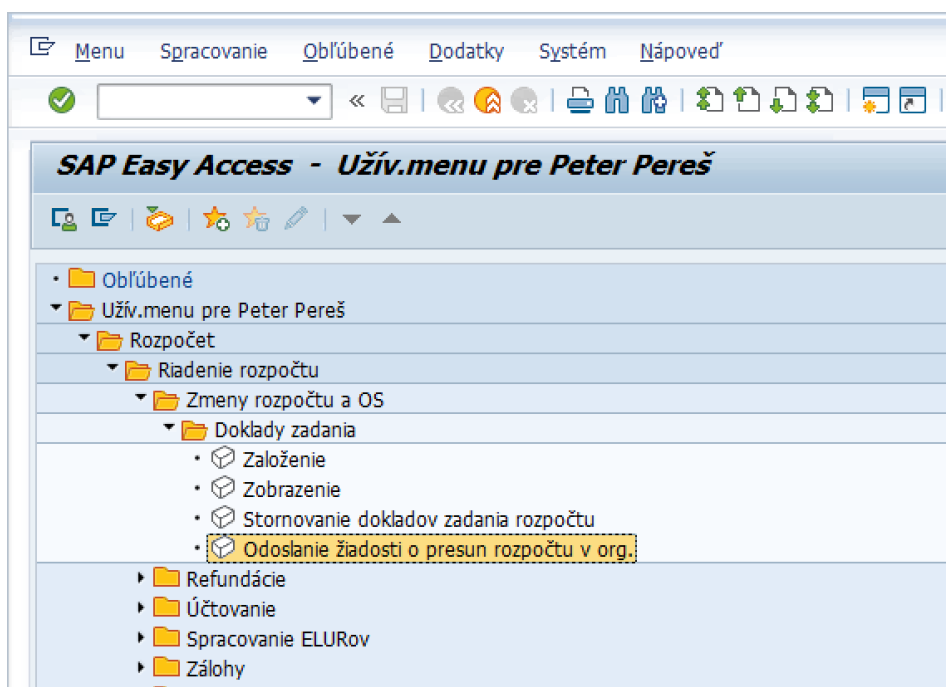
Zadáme rok a číslo dokladu, v časti Reálny doklad,, z ktorého sa má nový doklad vytvoriť. Ak číslo nevieme, môžeme použiť matchkód.

2.2 Odoslanie dokladu návrhu zmeny rozpočtu

Systém nekontroluje limity, záväzné ukazovatele, tie sa skontrolujú až v systéme RIS, po odoslaní žiadosti na presun rozpočtu, preto je možné v návrhu zmeny rozpočtu zadať akúkoľvek požadovanú zmenu rozpočtu a až RIS vyhodnotí správnosť tejto požiadavky.

Spustíme transakciu **ZRISPRESORG** – Založenie, priamym vyvolaním v príkazovom poli, alebo cez užívateľské menu SAP

Rozpočet -> Riadenie rozpočtu -> Zmeny rozpočtu a OS -> Doklady zadania



Zobrazí sa vstupná obrazovka

Finanč.okruh	1500
Fin.stredisko	<input checked="" type="checkbox"/>
Rok dokladu	2023
Číslo dokladu zadania	<input type="text"/>
Do	<input type="text"/>
Dátum platnosti/aktivácie ELÚR	19.12.2023

Vo výberovej obrazovke je potrebné zadať:

Pole	Popis
Finanč. okruh	Kód kapitoly, priame zadanie, alebo výber z matchkódu
Fin. stredisko	Kód organizácie, fin. stredisko reprezentujúce organizáciu (končiace na „-0000“)
Rok dokladu	Rok rozpočtu
Číslo dokladu zadania	Číslo dokladu návrhu zmeny rozpočtu, ktorý chceme odoslať do RISu (môže byť zadaný rozsah, alebo nechané prázdne)
Dátum platnosti/aktívácie ELÚRu	Dátum, ktorým bude ELÚR v RISE aktivovaný, v prípade úspešných kontrol

Príklad vyplnenia obrazovky

Pre spustenie kliknúť na ikonu



Zobrazil sa zoznam dokladov, ktoré spĺňajú výberové kritériá.

Dvojklikom na riadok dokladu sa tento zobrazí v spodnej časti, kvôli vizuálnej kontrole obsahu dokladu.

Doklady rozpočtu pre žiadosť o vytvorenie ELÚR v RIS

Obnovenie údajov

Doklady FM pre vytvorenie ELÚR v RIS

Ikona statusu	FOK	Rok	Číslo dokladu	Por.číslo	Fin.stredisko	Číslo RO v RIS - ELUR	Externé číslo	Označ	Status dokladu	Odpoveď na správu	Rok ELÚR	Doklad ELÚR	Zi	Názov dávky
	1500	2023	8000000024		1510-0000			<input checked="" type="checkbox"/>	Na odoslanie					

Rozpočtové položky dokladu

FOK	Fin.stredisko	Číslo dokladu	Rok	Pol.dokl.Dr.	Zdroj	Programová štruktúra	Funkčná oblasť	Finančná položka	J.analyt.	Investičná akcia	Kš.	Rok	Čísťka	Kód organizácie	Jed.	Mena
1500	1510-0000	8000000024	2023	000001	211	111	0740100	01120				2023	5.000,00-			EUR
1500	1510-9991	8000000024	2023	000002	211	111	0740100	01120				2023	5.000,00			EUR

Kliknutím v stĺpci Označiť vyberieme doklad(y), ktoré chcem zasláť do RISu.

Doklady rozpočtu pre žiadosť o vytvorenie ELÚR v RIS

Obnovenie údajov

Doklady FM pre vytvorenie ELÚR v RIS

Ikona statusu	FOK	Rok	Číslo dokladu	Por.číslo	Fin.stredisko	Číslo RO v RIS - ELUR	Externé číslo	Označ	Status dokladu	Odpoveď na správu	Rok ELÚR	Doklad ELÚR	Zi	Názov dávky	Názov odpovede
	1500	2023	8000000024		1510-0000				Na odoslanie						

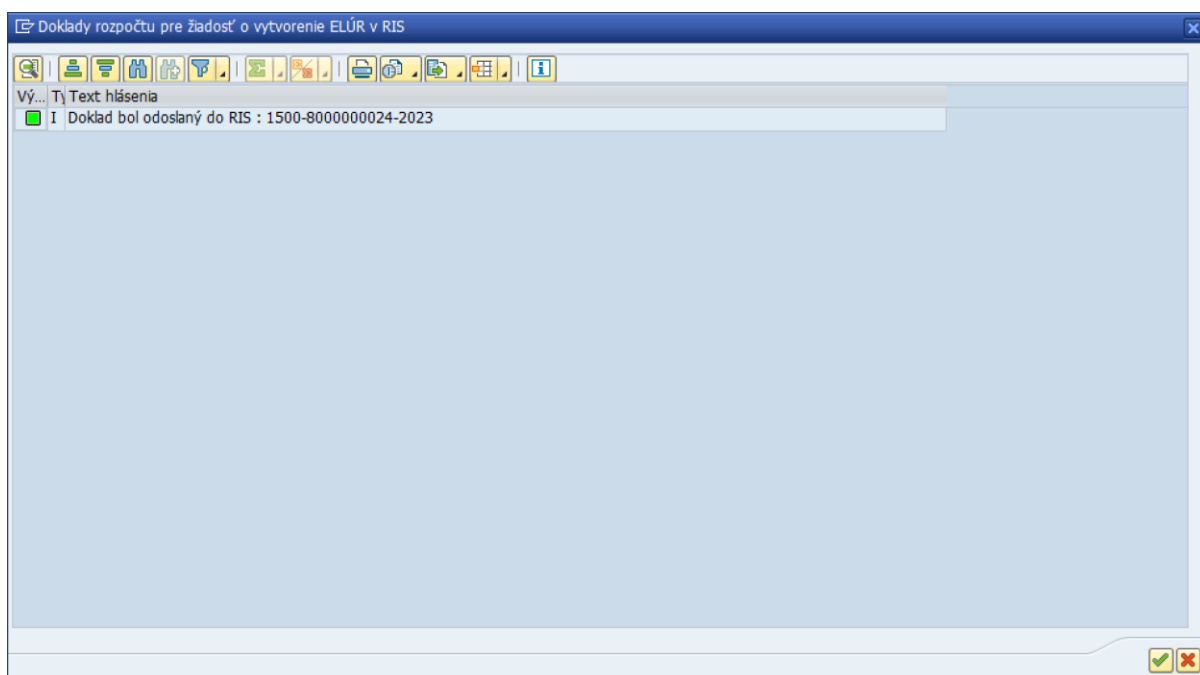
Rozpočtové položky dokladu

FOK	Fin.stredisko	Číslo dokladu	Rok	Pol.dokl.Dr.	Zdroj	Programová štruktúra	Funkčná oblasť	Finančná položka	J.analyt.	Investičná akcia	Kš.	Rok	Čísťka	Kód organizácie	Jed.	Mena
1500	1510-0000	8000000024	2023	000001	211	111	0740100	01120				2023	5.000,00-			EUR
1500	1510-9991	8000000024	2023	000002	211	111	0740100	01120				2023	5.000,00			EUR

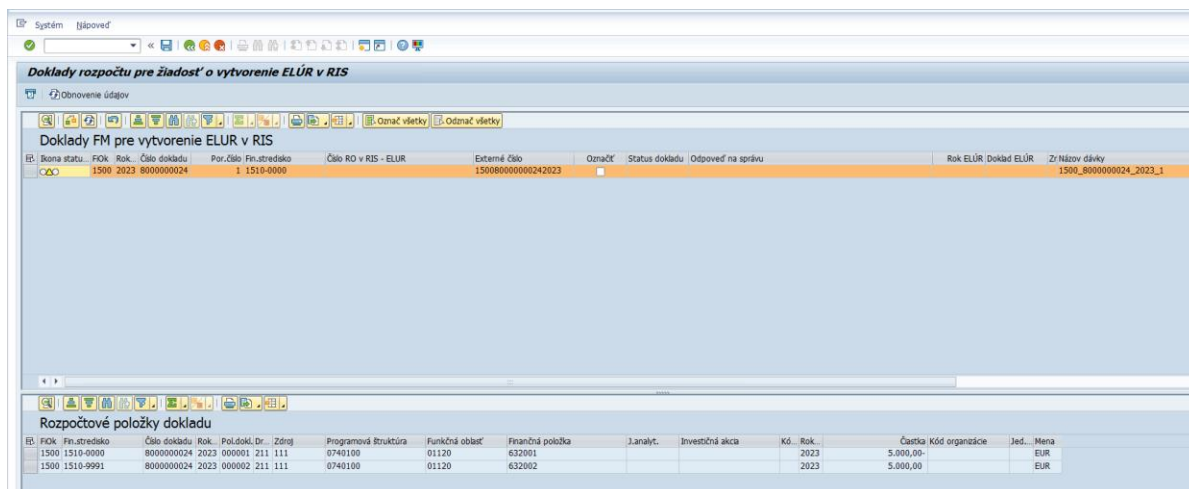


Pre odoslanie do RISu klikneme na ikonu odoslania vľavo hore.

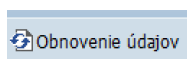
Systém vypíše informáciu o odoslaní návrhu zmeny rozpočtu do RISu.



Po odoslaní prídubnú informácie na danom doklade (Externé číslo, Názov dávky), ktoré identifikujú zaslaný návrh.



Pre aktualizáciu obrazovky (aj stavu žiadosti o zmenu rozpočtu) klikneme na ikonu



Doklady rozpočtu pre žiadosť o vytvorenie ELÚR v RIS

Doklady FM pre vytvorenie ELÚR v RIS

Ikona	statu.	FOK	Rok.	Číslo dokladu	Por.číslo	Fin.stredisko	Číslo RO v RIS - ELUR	Externé číslo	Označ.	Status dokladu	Odpoveď na správu	Rok ELÚR	Doklad ELÚR	Zr.Názov dávky	Názov
		1500	2023	8000000024	1	1510-0000	UR/0201388/2023	150080000000242023		ELÚR vytvorený		2023	5000000718	1500_8000000024_2023_1	

Zaslaná žiadosť zmenila status aj farbu, znamená že bola úspešne zrealizovaná v RISE, bol automaticky aktivovaný ELÚR (jeho číslo vidíme v stĺpci Číslo RO v RIS – ELÚR). Status žiadosti (dokladu) je „ELÚR vytvorený“, čo znamená, že ELÚR došiel do systému CES a tu sa v závislosti na nastavení organizácie pre spracovanie ELÚRov buď automaticky spracoval, alebo čaká na rozpis a aktiváciu v CESe.

Ak si skontrolujeme ELÚRy v transakcii ZRISELUR

RIS - prevzatie Elurov XI

Finanč.okruh: 1500

Fin.stredisko: 1510-0000 Do: []

Kritéria výberu pre zobrazenie: 19.11.2023 Do: 19.12.2023

Spracovanie RO z RIS

Zobrazenie spracovaných RO

ELÚR s uvedeným číslom je v tomto prípade už medzi spracovanými ELÚRmi.

Zostava Spracovanie Skok Systém Nápoved'

RIS - prevzatie Elurov XI

RIS - prevzatie Elurov XI

Zoznam spracovaných súborov

Status	Číslo eluru	Názov rozpoč. opatr.	Dátum sprac.	Doklady	Por.č.akt.
○○○	UR/K201147/2023	test	24112023		0000009817
○○○	UR/H201147/2023		22112023		0000009717
○○○	UR/G201147/2023	test	22112023		0000009617
○○○	UR/F201147/2023	asd	20112023		0000009517
○○○	UR/E201147/2023	trz	21112023		0000009417
○○○	UR/0201508/2023		19122023		0000000044
○○○	UR/0201570/2023		18122023		0000000043
○○○	UR/0201509/2023		08122023		0000000042
○○○	UR/0201507/2023		08122023		0000000041
○○○	UR/0201474/2023	.	05122023		0000000040
○○○	UR/0201471/2023	test	08122023		0000000039
○○○	UR/0201470/2023		05122023		0000000038
○○○	UR/0201469/2023		05122023		0000000037
○○○	UR/0201434/2023		04122023		0000000036
○○○	UR/0201327/2023		20112023		0000000035



3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		