MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M15 – Rozpočet

GM Projekty, granty

Autori:	Kubošek Peter Dominika Stenchláková	**Dátum vyhotovenia:**	10.10.2021

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	10.10.2022	Kubošek		M15_PP_GM_Rozpočet V1.0
1.1	5.1.2024	Stenchláková	Aktualizácia kapitoly 2.1.3.- doplnenie kontrol Doplnenie kapitoly: 2.2 Hromadná správa objektu Grant Doplnenie kapitoly 2.4.4.4. Doplnenie kapitoly 2.4.4.5.	M15_PP_GM_Rozpočet V1.1
1.2	22.7.2024	Stenchláková	Aktualizácia kapitol: 2.1.3 Založenie objektu grant – automatické vyplnenie podporovanej triedy a programu pri zakladaní grantu 2.4.4.2 Výkaz čerpania grant – doplnenie rozšírenia výkazu o hriechu grantov 2.4.4.3 Výkaz skutočnosť grantov - doplnenie rozšírenia výkazu o hriechu grantov	M15_PP_GM_Rozpočet V1.2
1.3	4.9.2026	Stenchláková	Doplnenie podkapitoly: 2.2.2.4 Hromadné nastavenie platnosti na kmeňovom zázname grantov	M15_PP_GM_Rozpočet V1.3

Obsah

1 Úvod ... 4
1.1 Účel dokumentu ... 4
1.2 Zoznam skratiek ... 4
1.3 Vysvetlenie pojmov ... 4
2 Grant manažment (GM) ... 5
2.1 Manuálna správa objektu Grant ... 5
2.1.1 Evidencia poskytovateľa ... 5
2.1.1.1 Navrhovaný spôsob označovania ... 5
2.1.2 Evidencia prijímateľa: ... 6
2.1.2.1 Navrhovaný spôsob označovania ... 6
2.1.3 Založenie objektu grant ... 6
2.1.3.1 Všeobecné dáta grantu ... 9
2.1.3.2 Referencia ... 10
2.1.3.3 Zodpovednosti ... 14
2.1.3.4 Rozpočet ... 16
2.1.3.5 Rozmery ... 19
2.1.3.6 Podporované objekty ... 20
2.1.3.7 Vzťahy grantov ... 21
2.1.3.8 Statusy ... 22
2.1.4 Založenie objektu grantu s predlohou ... 23
2.1.4.1 Všeobecné dáta grantu ... 26
2.1.4.2 Referencia ... 27
2.1.4.3 Zodpovednosti ... 28
2.1.4.4 Rozpočet ... 30
2.1.4.5 Rozmery ... 33
2.1.4.6 Vzťahy grantov ... 34
2.1.4.7 Statusy ... 35
2.1.5 Zmena objektu grant ... 36
2.1.5.1 Všeobecné dáta grantu ... 38
2.1.5.2 Referencia ... 39
2.1.5.3 Zodpovednosti ... 39
2.1.5.4 Rozpočet ... 42
2.1.5.5 Rozmery ... 44
2.1.5.6 Vzťahy grantov ... 46
2.1.5.7 Status ... 48
2.2 Hromadná správa objektu Grant ... 49
2.2.1 Hromadne založenie grantov zo súboru ... 50
2.2.1.1 Štruktúra XLS súboru pre hromadné založenie grantov ... 50
2.2.1.1.1 01_Hlavička ... 50
2.2.1.1.1 02_Zodpovednosti ... 51
2.2.1.1.1 03_Fondy ... 52
2.2.1.1.1 04_Vzťahy ... 53
2.2.1.2 Načítanie XLS súboru pre hromadné založenie grantov ... 55
2.2.1.2.1 Hromadne založenie grantov zo súboru ... 55
2.2.1.2.2 Hromadne založenie grantov zo súboru s fondami ... 58
2.2.2 Hromadná zmena grantov ... 60
2.2.2.1 Hromadné pridanie fondov na kmeňový záznam grantov ... 61

2.2.2.2 Hromadné pridanie zodpovednosti na kmeňový záznam grantov 64
2.2.2.3 Hromadné nastavenie statusu na kmeňový záznam grantov 69
2.2.2.4 Hromadné nastavenie platnosti na kmeňovom zázname grantov 73
2.3 Rozpočet grantu 78
2.3.1 Zadanie rozpočtového dokladu 79
2.3.1.1 Rozpis detailu položky 84
2.3.1.2 Účtovanie/výmaz uchovaného dokladu 86
2.3.1.3 Účtovanie/zrušenie predbežne zadaného dokladu 89
2.3.2 Zmena dokladu rozpočtu GM 92
2.3.3 Zobrazenie dokladu rozpočtu GM 94
2.4 Výkazníctvo GM 100
2.4.1 Štandardné výkazy 100
2.4.2 Kmeňové dáta 100
2.4.2.1 Zobraz. dokladu zadania rozpočtu MG 100
2.4.2.2 Zobrazenie fondu 100
2.4.2.3 Kmeňové dáta podpor. programu MG 101
2.4.2.4 Kmeňové dáta podpor. triedy MG 102
2.4.2.5 Kmeň. súb. dotácií - len zobrazenie 103
2.4.2.6 Podporovaný program 104
2.4.2.7 Podporovaná trieda 105
2.4.2.8 Fond 106
2.4.2.9 Granty 108
2.4.3 Podľa rozpočtu 110
2.4.3.1 GM: Prehľad rozpočtu 110
2.4.3.2 Rozpočet verzus jednotl. pol. obliga/skut. 113
2.4.3.3 Celk. rozpočet vs. súčty obligo/skut. 115
2.4.4 Zákaznícke výkazy 119
2.4.4.1 Výkaz čerpania grant 119
2.4.4.2 Výkaz čerpania grant 121
2.4.4.3 Výkaz skutočnosť grantov 126
2.4.4.4 Výkaz čerpania grantov vzhľadom na účet HK 131
2.4.4.5 Prehľad grantov 133
3 Prílohy 137

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 a DŠR3 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2 a DŠR3, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
GM/MG	Grant manažment/manažment grantu
HK	Hlavná kniha
KZ	Kmeňový záznam

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

2 Grant manažment (GM)

Manažment grantov zabezpečuje funkcie pre sledovanie poskytovania a prijímania nenávratných finančných výpomoci, t. j. dotácií, grantov, projektov, transferov, príspevkov, interných finančných plnení a pod. s využitím objektu Grant.

2.1 Manuálna správa objektu Grant

Z pohľadu členenia pre použitie kmeňových záznamov sú to oblasti:

- Poskytovateľa grantu
- Prijímateľa grantu

2.1.1 Evidencia poskytovateľa

Objekt Grant zabezpečuje v rámci systému CES evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy:

- Dotácií
- Grantov
- Projektov (finančné plnenie)

2.1.1.1 Navrhovaný spôsob označovania

ID grantu ma maximálnu dĺžku poľa pre kódové označenie 20 alfanumerických znakov.

Ak má organizácia vlastné označovanie kódovania ID grantov, tak je možno využívať takúto masku

UUUU-AAAAAAAAAAAAAA

UUUU – označenie účtovného okruhu
AAAA - navrhované označenie grantu v systéme CES

Návrh masky pre kódové označenia grantu v prípade, ak organizácia nemá vlastné označovanie.

UUUU-D000000
UUUU-E000000
UUUU-V000000

Pričom:

UUUU – účtovný okruh
0 – reprezentuje poradové číslo
D – poskytované dotácie/projekty
E- poskytované dotácie/projekty EHP/NFM
V- výzva

2.1.2 Evidencia prijímateľa:

Objekt Grant slúži na evidenciu príjmov a výdavkov prijatých prostriedkov pre procesy poskytovaných nenávratných finančných výpomocí na strane prijímateľa:

- Dotácií
- Grantov
- Projektov (finančné plnenie)
-

2.1.2.1 Navrhovaný spôsob označovania

ID grantu ma maximálnu dĺžku poľa pre kódové označenie 20 alfanumerických znakov.

Ak má organizácia vlastné označovanie kódovania ID grantov, tak je možno využívať takúto masku

UUUU-AAAAAAAAAAAAAA

UUUU – označenie účtovného okruhu
AAAA - navrhované označenie grantu v systéme CES

Návrh masky pre kódové označenia grantu (Prijímateľ), ak organizácie nemá vlastné označenie alebo nie je možné ho využiť pre nemožnosť skrátiť označenie na maximálne 20 znakové označenie pre Grant.

UUUU-P00000-AAAAA
UUUU-I0000-AAAAA
UUUU-G0000-AAAAA
UUUU-U0000-AAAAA.

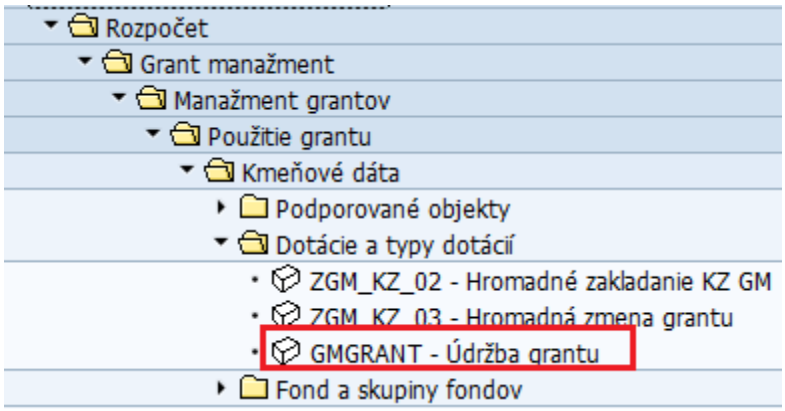
Pričom:

UUUU - účtovný okruh
P – označenie pre projekty. Toto označenie bude pre projekty zo zdrojov Európskej únie
I – označenie pre interné projekty. Jedna sa o projekty v rámci organizácie alebo v rámci kapitoly, ktoré slúžia na vyhodnotenie a bližšie analytické sledovanie pre potreby výkazníctva z vlastných rozpočtových zdrojov. Zároveň je tu nejaká potreba projektového riadenia.
G – označenie pre granty. Toto označenie navrhujeme používať pre projekty financované zo zahraničných grantov napr. EHP/NFM ,ŠFM
U – označenie pre úlohy. Jedná sa úlohy, ktoré sú sledované v rámci organizácie alebo v rámci kapitoly a vyplývajú z potreby analytického sledovania v rámci systému CES a zároveň sa pri tomto sledovaní nejedná o projekt s potrebou riadenia
AAAAAA – navrhované analytické členenie grantu v CES.

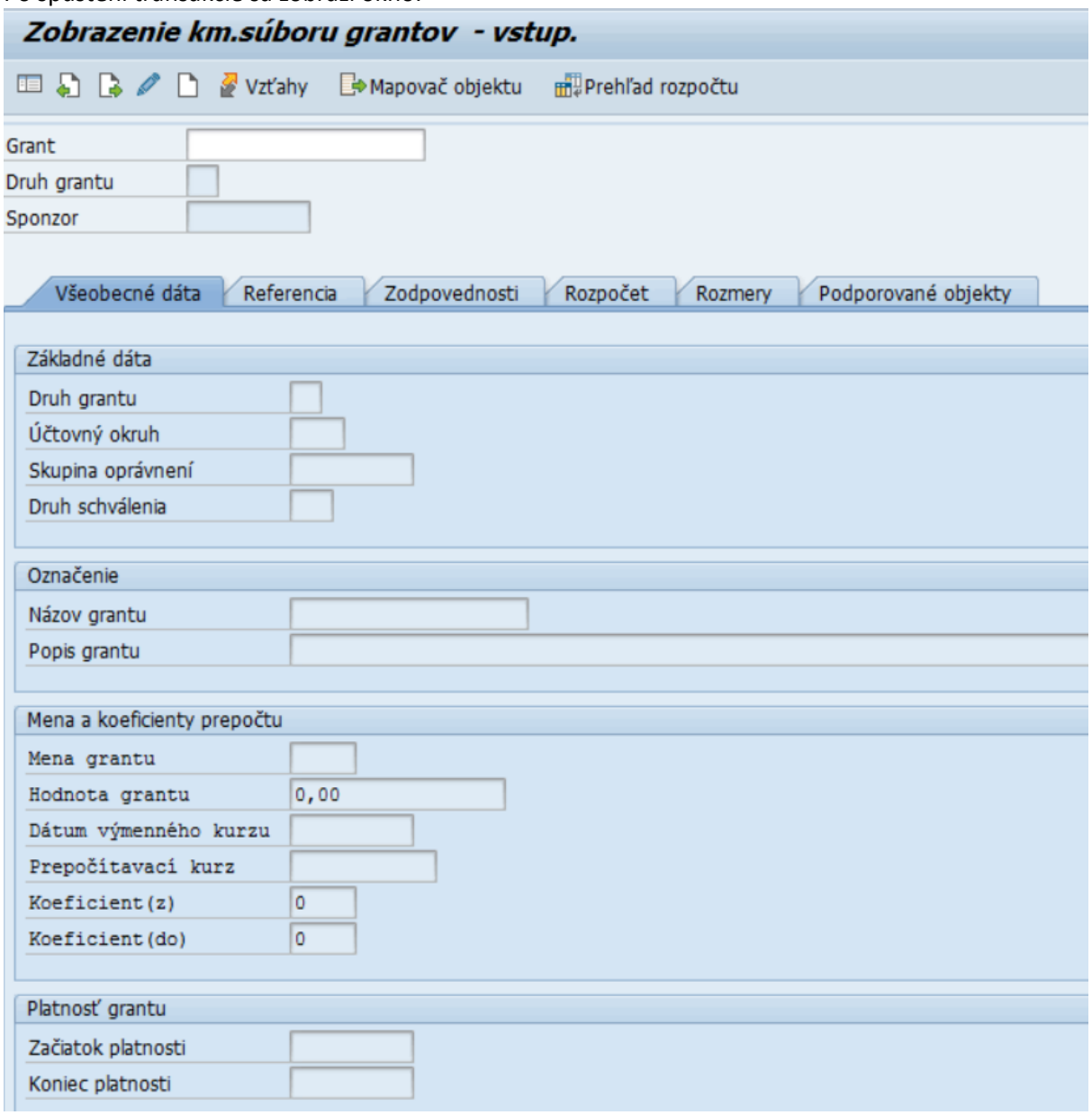
2.1.3 Založenie objektu grant

Používateľ spustí transakciu **GMGRANT „**Údržba grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

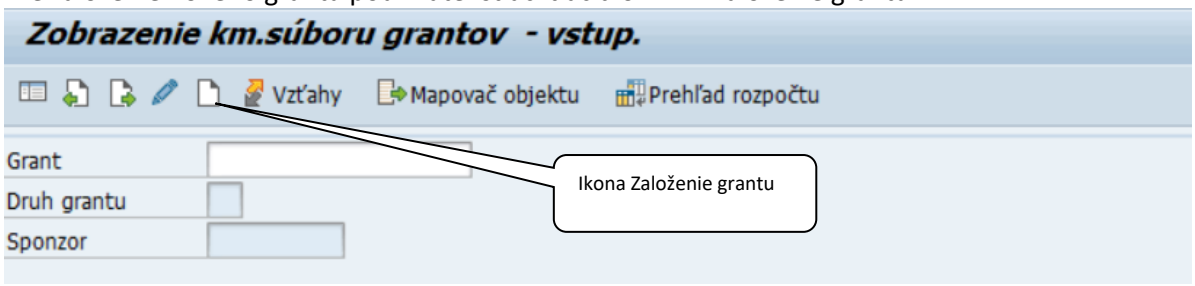
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Kmeňové dáta->Dotácie a typy dotácii->Údržba grantu



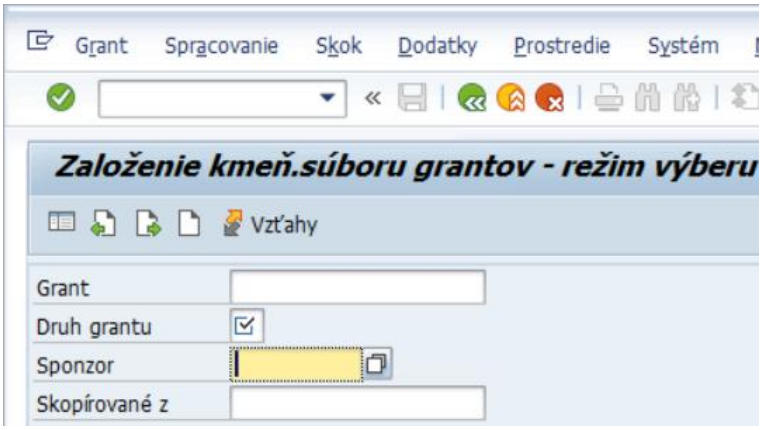
Po spustení transakcie sa zobrazí okno:



Pre založenie nového grantu používateľ stlačí tlačidlo - Založenie grantu:



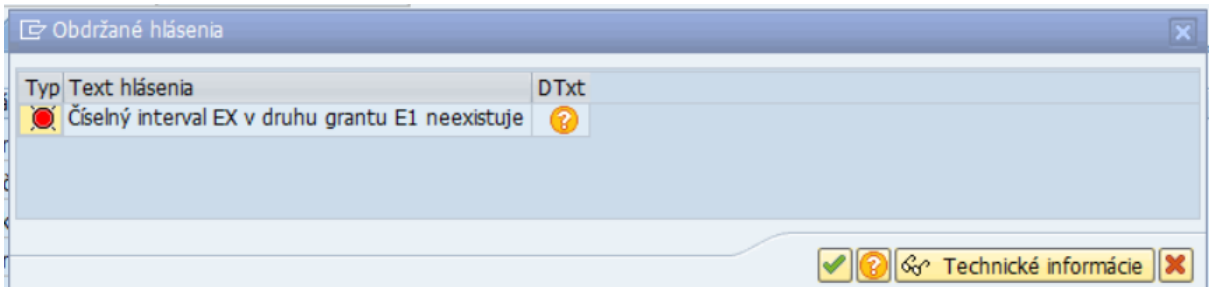
Používateľovi je následne zobrazená obrazovka:



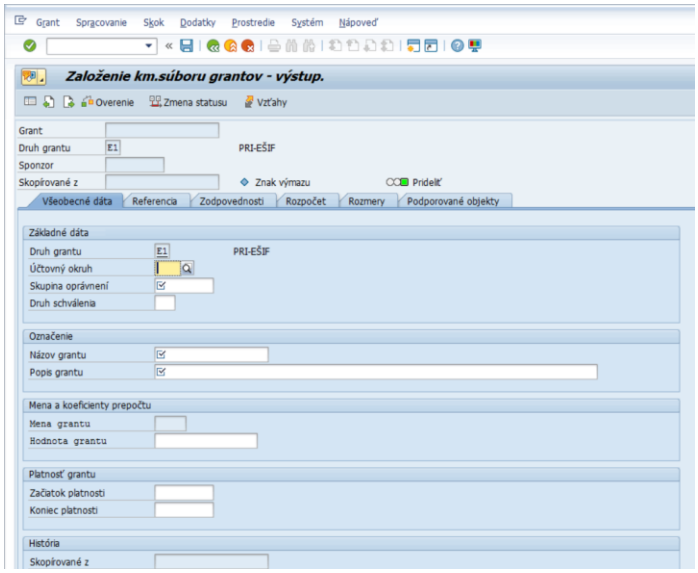
Vo výberovej obrazovke zadať nasledovné údaje:

Pole	Popis
Grant	Kódové označenie grantu. Pri založení sa nevypĺňa tento údaj.
Druh grantu	Druh grantu, ktorý chce používateľ založiť. Výber z nápovede vyhľadávania.
Skopírované z	Pre zakladanie grantu z predlohou podľa iného grantu.

Grant má prednastavené interné priradzovanie čísel grantu, teda do poľa Grant nezadávame žiadnu hodnotu pri založení nového grantu. V prípade, že používateľ naplnil tento údaj a pokračuje, stlačí Enter a dostáva hlásenie:



Po vyplnení požadovaných údajov používateľ pokračuje stlačením Enter alebo cez tlačidlo - Založenie grantu.

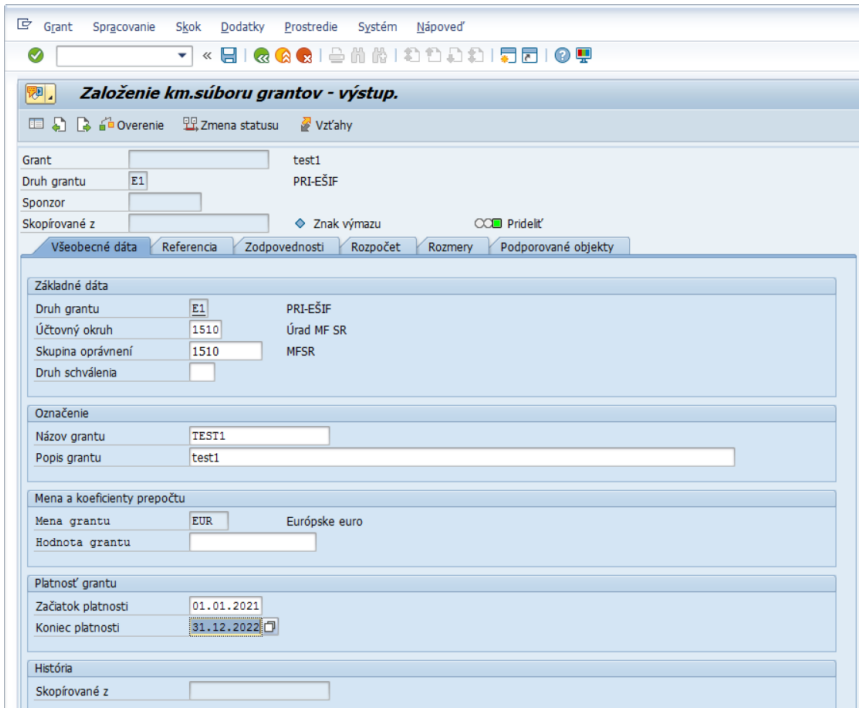


Hlavičkové údaje sa zmenia do režimu zobrazenia a používateľ pokračuje zadávaním údajov na záložke „Všeobecné dáta“

2.1.3.1 Všeobecné dáta grantu

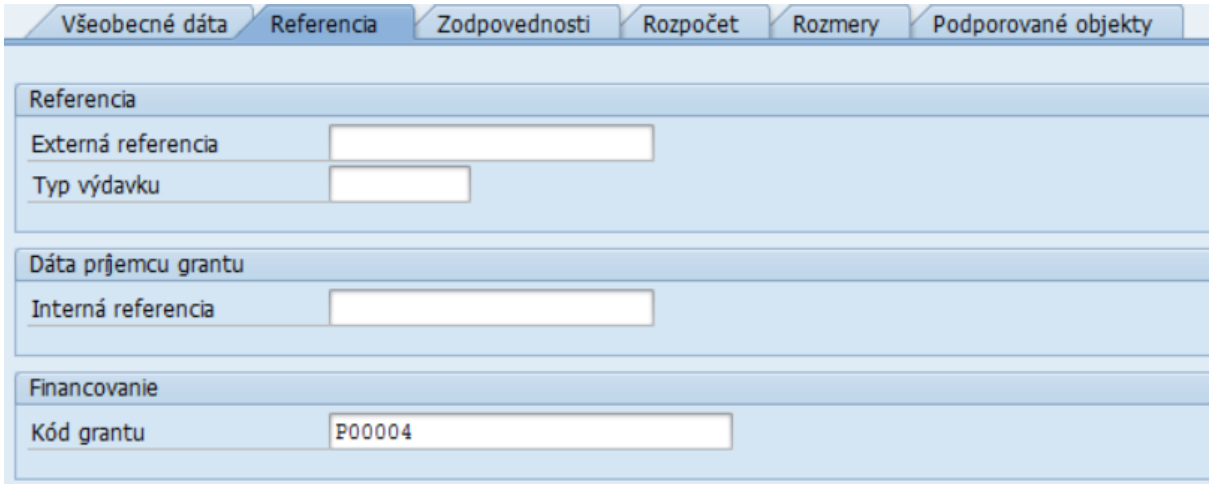
Používateľ zadáva nasledovné údaje:

Pole	Popis
Základné dáta	
Účtovný okruh	Zadanie kódu účtovného okruhu, pre ktorý má byť grant platný.
Skupina oprávnení	Skupina oprávnení riadi prístup k správe a zobrazeniu kmeňových údajov grantu. Momentálne nastavený číselník skupín oprávnení na úrovni účtovného okruhu. To znamená, že skupina oprávnení musí byť zhodná s účtovným okruhom.
Skopírované z	Pre zakladanie grantu z predlohou podľa iného grantu.
Označenie	
Názov grantu	Krátky popis objektu grant.
Popis grantu	Textový popis grantu – vlastný text používateľa.
Platnosť grantu	
Začiatok platnosti	Začiatok doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára.
Koniec platnosti	Koniec doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára.



Používateľ po naplnení údajov na záložku zobrazí záložku „Referencia“.

2.1.3.2 Referencia



Používateľ zadáva nasledovné údaje:

Pole	Popis
Referencia	
Externá referencia	Označenie grantu pre bližšiu špecifikáciu napr. externé číslo projektu od poskytovateľa grantu.
Typ výdavku	Objekt slúžiaci na bližšiu špecifikáciu grantu pre výbery pre moduly HR a FITV. Jedná sa o pole kontrolované na hodnoty z číselníka. Využíva sa pri nápovedi vyhľadávania ako filtračné kritérium.
Dáta príjemcu grantu	

Pole	Popis
Interná referencia	Označenie grantu pre bližšiu špecifikáciu grantu napr. kód výzvy, číslo zmluvy.
Financovanie	
Kód grantu	Toto pole slúži na definovanie kódu grantu, bude prednavrhnuté po zobrazení záložky referencia ako nová nasledujúca hodnota grantu pre ÚO. Je však aj voľne zadávateľné. K dispozícií je 15 znakov. Z tohto poľa je odvodený označenie grantu.

Pre pole kód grantu je nastavené navrhovanie kódového označovania pre jednotlivé druhy grantov a dĺžku označenia:

Druh grantu	Prvý znak ID grantu	Počet znakov označenia bez prvého znaku
E1	PRI-EŠIF	5
E2	PRI-EHP/NFM	5
E3	PRI-POO	5
E4	PRI-Štátny rozpočet	5
E5	PRI-ŠFM	5
E6	PRI-Iné fondy	5
E7	PRI-Ostatné zdroje	5
M0	Migrácie	5
P1	POS-Projekty	5
P2	POS-EHP/NFM	5
P3	POS-POO	5
P5	POS-ŠFM	5
VY	POS-Výzvy	5

Grant sa prednavrhuje bez označenia účtovného okruhu s tým, že sa kontroluje, či už nejaké označenie grantu s danými podmienkami pre účtovný okruh a druh grantu už existuje.

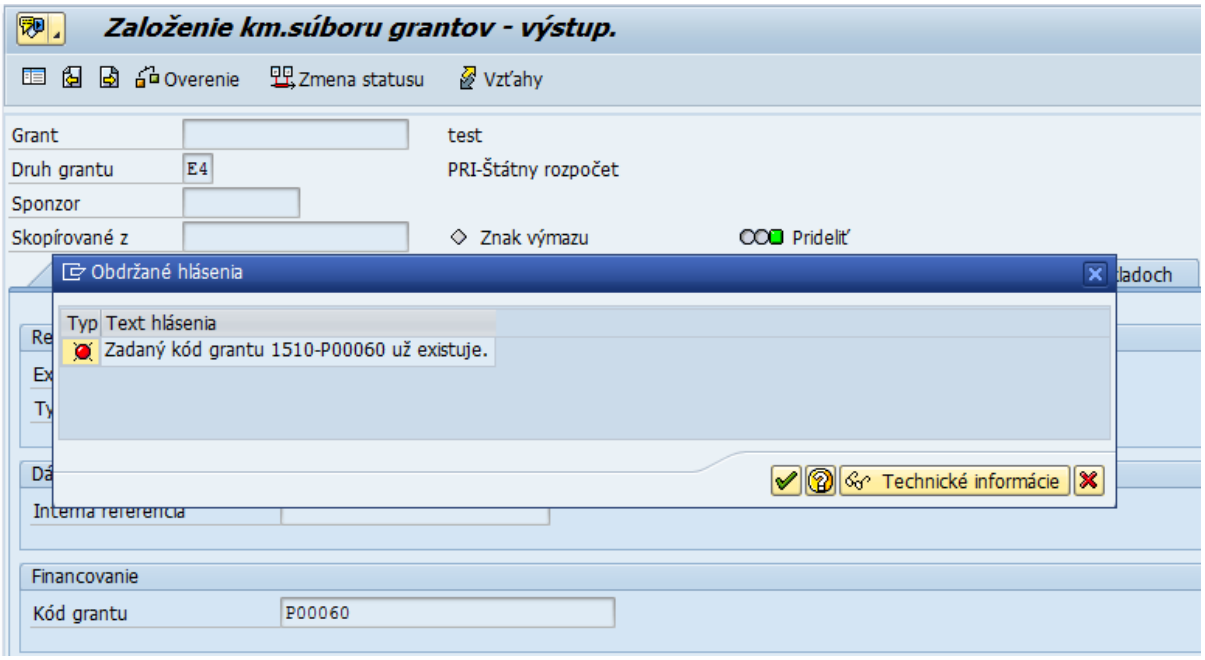
Ak existuje, tak sa dohľadá najvyššie kódové označenie ID grantu z databázy grantov a prednastaví sa označenie nasledovného ID grantu v poradí. To znamená, že ak sa napríklad dohľadal v databáze systému CES pre daný účtovný okruh a druh grantu grant s ID 1510-P00145, do poľa kódové označenie sa prednastaví hodnota P00146.

Ak neexistuje ID grantu s danými podmienkami pre účtovný okruh a druh grantu, systém do poľa kódové označenie Grantu prednastaví napr. hodnotu P00001.

Prednastavenú hodnotu je možné používateľom zmeniť na požadovanú hodnotu organizácie s tým, že maximálne naplnenie do poľa kódové označenie je 15 znakov.

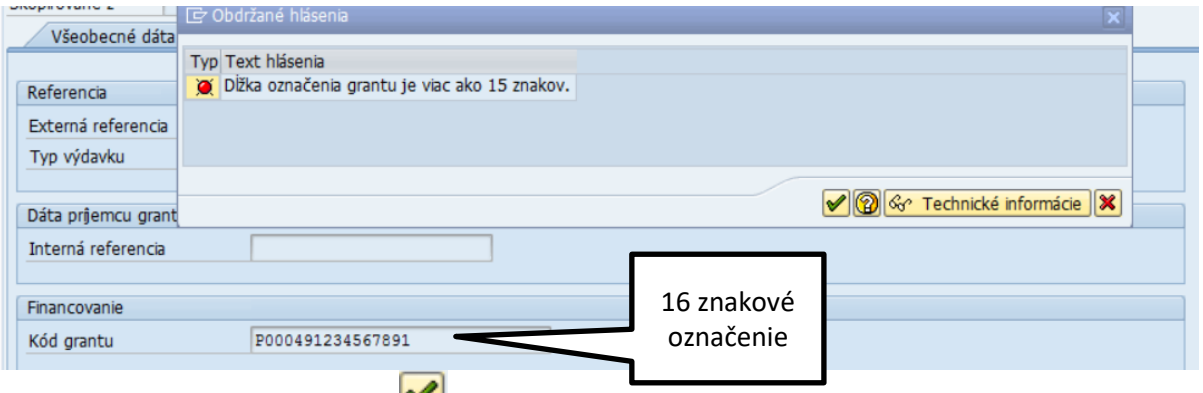
Kontroly

1. Ak používateľ zadá do poľa kód grantu hodnotu, ktorá už existuje, systém vygeneruje chybovú správu:



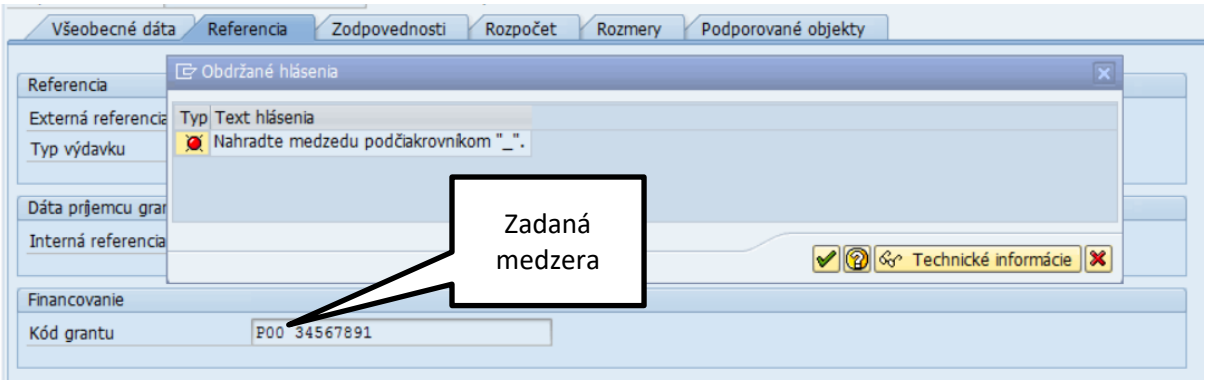
Používateľ pokračuje tlačidlom - Ďalej. Používateľ zadá pole kód grantu tak, aby systém negeneroval chybu.

2. Ak používateľ zadá viac ako 15 znakov do tohto poľa, systém vygeneruje chybovú správu:

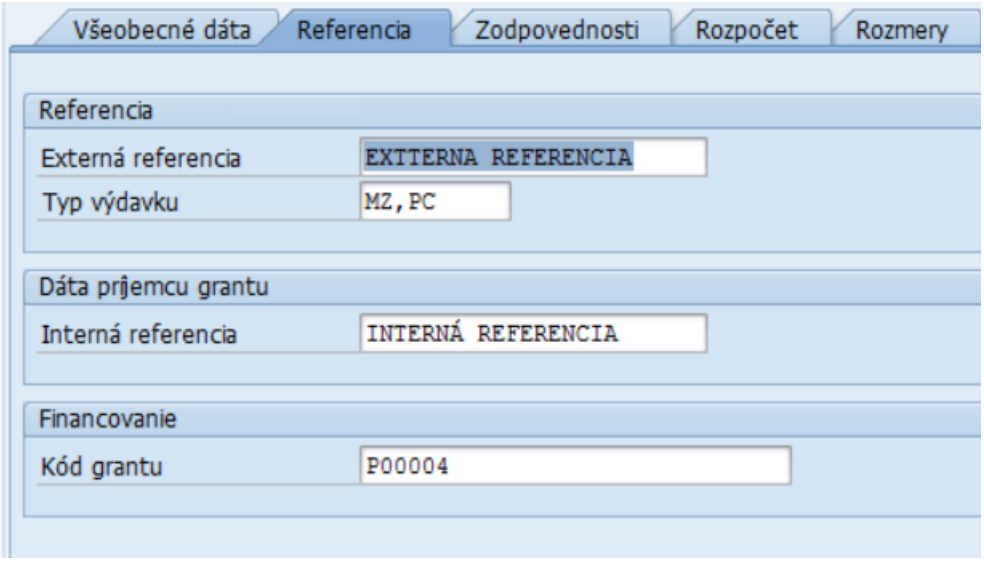


Používateľ pokračuje tlačidlom - Ďalej. Zmení kódové označenie grantu tak, aby systém negeneroval chybu.

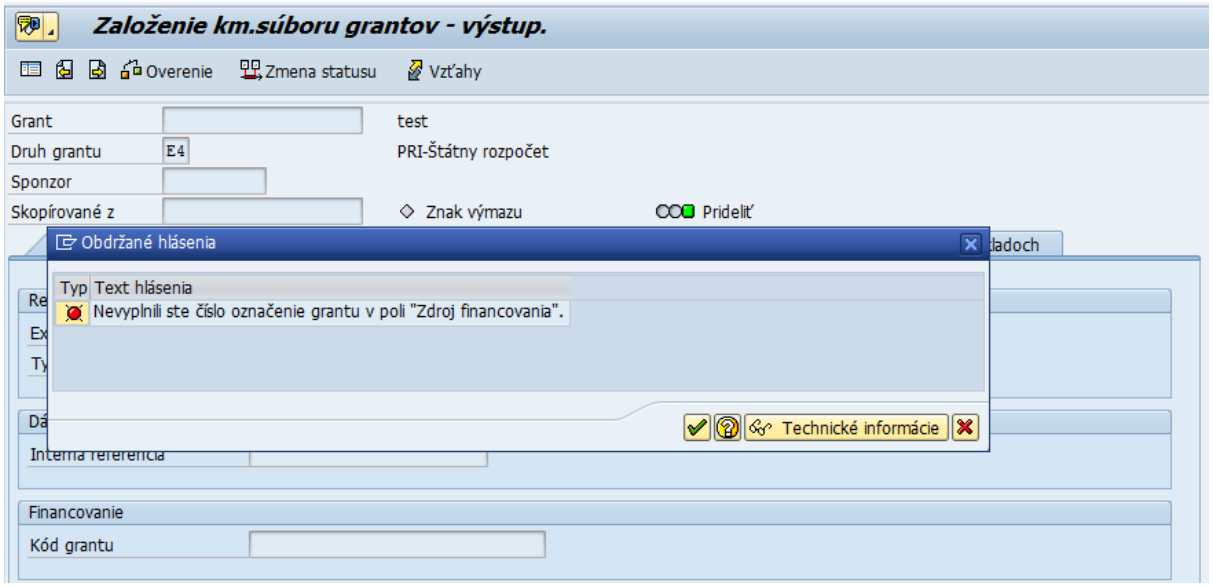
3. Pre spracovanie exportov bola dopracovaná kontrola aj na používanie medzier v kódovom označení ID grantu. V prípade, že používateľ zadáva do poľa aj medzery, dostáva hlásenie:



Používateľ pokračuje tlačidlom - Ďalej. Zmení kódové označenie grantu tak, aby systém negeneroval chybu.



4. Ak používateľ vymaže pole kód grantu, systém vygeneruje chybovú správu:



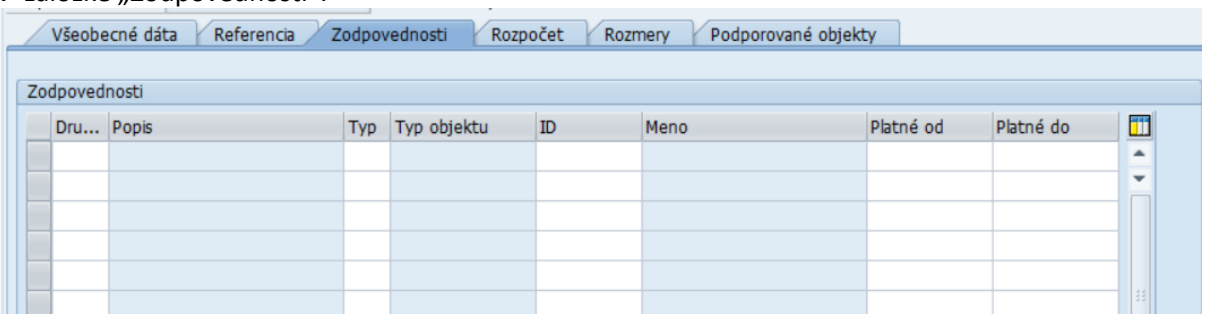
Interné

Používateľ pokračuje tlačidlom - Ďalej. Používateľ zadá pole kód grantu tak, aby systém negeneroval chybu.

Používateľ po naplnení údajov na záložke „Referencia“, zobrazí záložku „Zodpovednosti“.

2.1.3.3 Zodpovednosti

Vyplňuje sa len v prípade, ak organizácia eviduje zodpovednosti za grant. Má možnosť ich evidovať v záložke „Zodpovednosti“.



Používateľ vyberá hodnoty z číselníkov pre evidenciu zodpovedností.

Pole	Popis
Druh zodpovednosti	Definuje druh zodpovednosti pre vybraný grant, je možné vyberať viacej druhov zodpovednosti pre jeden a ten istý grant. Hodnota sa vyberie z číselníka druhov zodpovedností.
Popis	Popis druhu zodpovednosti. Na základe výberu druhu zodpovednosti sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis.
Typ	Typ objektu plánovania HR. Definuje sa výberom z číselníka typov hodnôt pre „Typ objektu plánovania HR“.
Typ objektu	Popis typu objektu. Na základe výberu typu objektu plánovania HR sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis
ID	ID objektu plánovania zdroja. Jedná sa o dynamický číselník, ktorý svoje hodnoty mení na základe výberu pre „Typ objektu plánovania HR“. Dostupné hodnoty sú pre oblasti: • Pracovisko • Funkcia • Organizačná jednotka • Osoba • Plánované miesto • Používateľ
Meno	Zodpovedná osoba s ikonou. Na základe „ID objektu plánovania zdroja“ sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis podľa jeho naplnenia v číselníku. Okrem popisu sa zobrazí aj ikona definujúca „Typ objektu plánovania HR“.

Nastavené druhy zodpovednosti:

Druh zodpovednosti	Popis	oblasť
FMP	Finančný manažér projektu	Poskytovateľ/prijímateľ
PM	Projektový manažér	Poskytovateľ/prijímateľ
ZIA	Žiadateľ	Poskytovateľ
ZO	Zodpovedná osoba	Poskytovateľ/prijímateľ

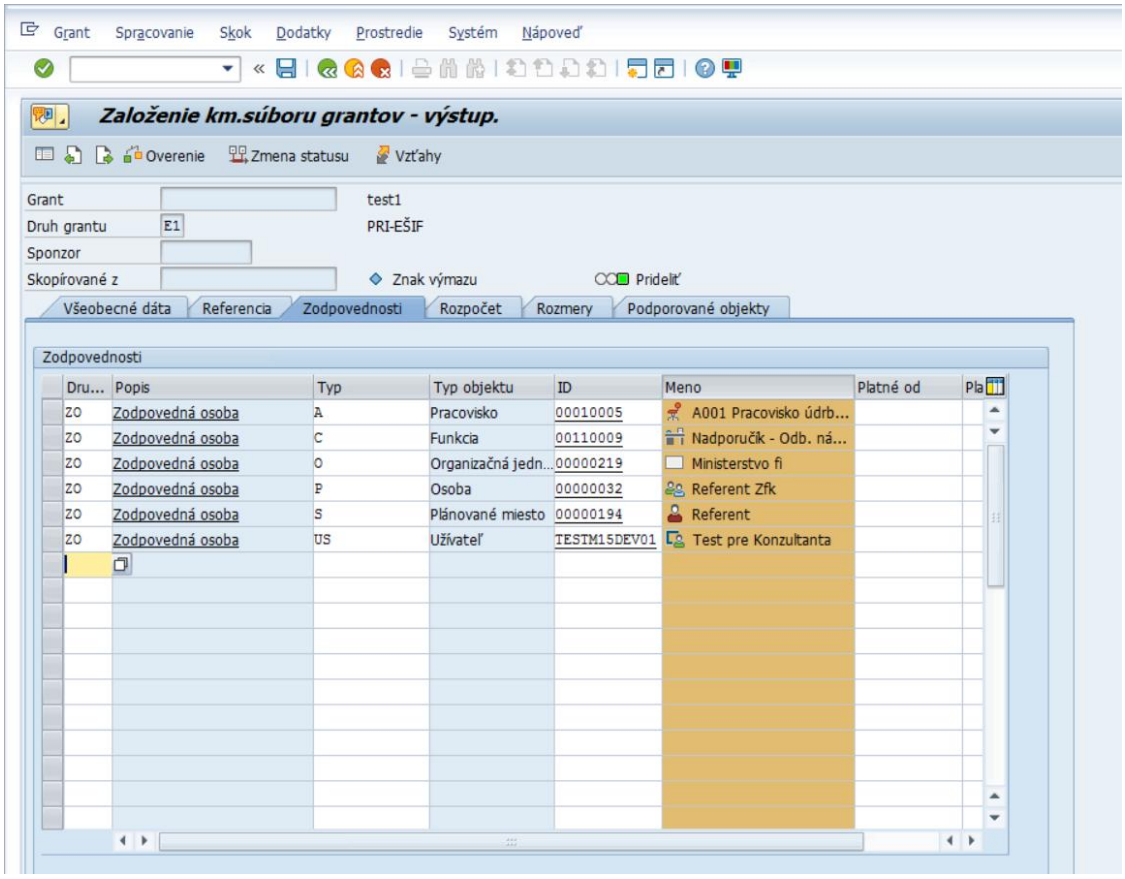
Pre každý kód zodpovednosti sú povolené Typy objektu plánovania HR.

Typy objektu plánovania HR:

Objekt plánovania HR	Popis
A	Pracovisko
C	Funkcia
O	Organizačná jednotka
P	Osoba
S	Plánované miesto
US	Užívateľ

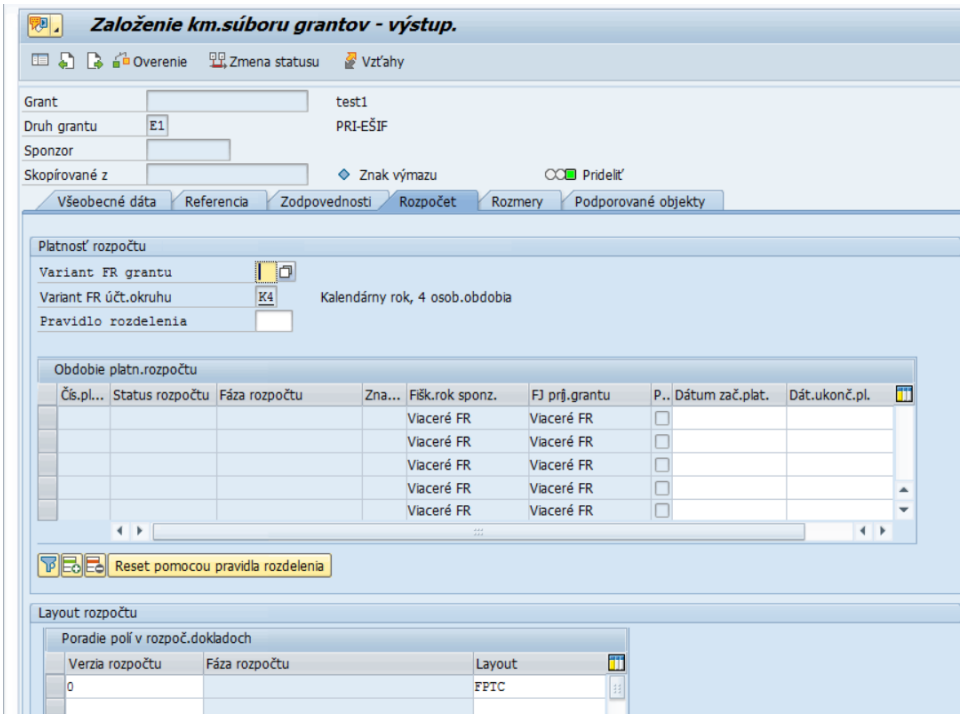
Typ ikony pre Typ objektu plánovania HR:

Objekt plánovania HR	Popis	Ikona
A	Pracovisko	
C	Funkcia	
O	Organizačná jednotka	
P	Osoba	
S	Plánované miesto	
US	Užívateľ	



Ak používateľ vyplnil všetky potrebné údaje, pokračuje na záložku „Rozpočet“.

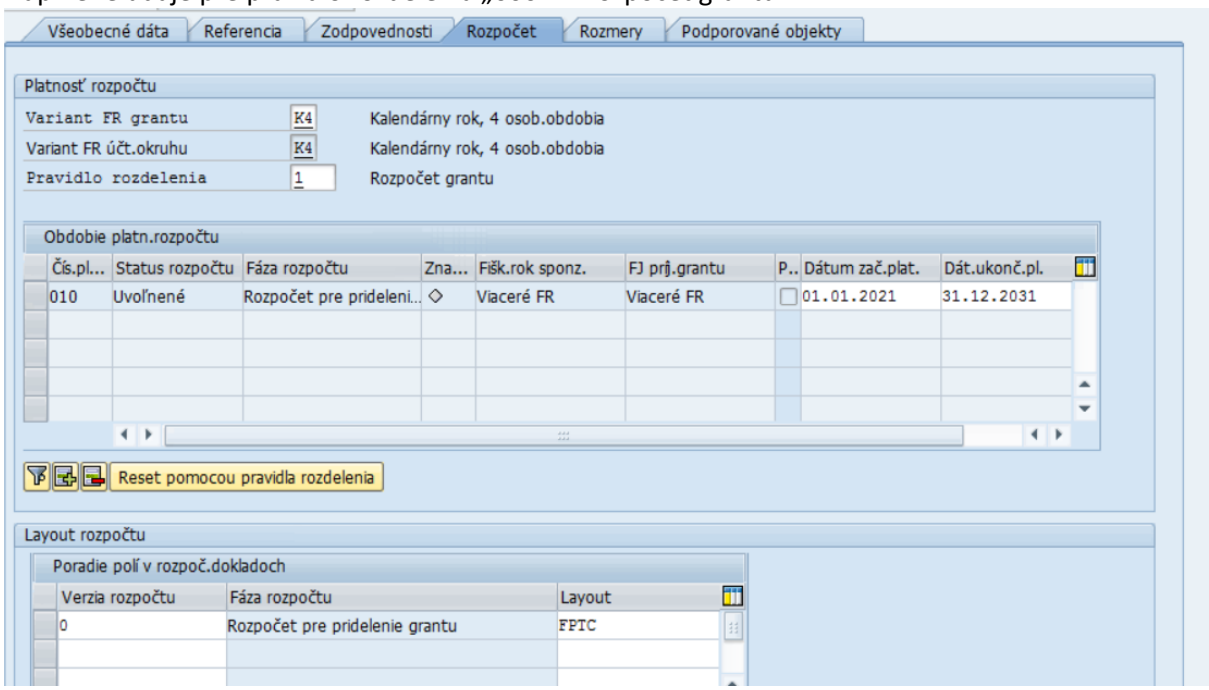
2.1.3.4 Rozpočet



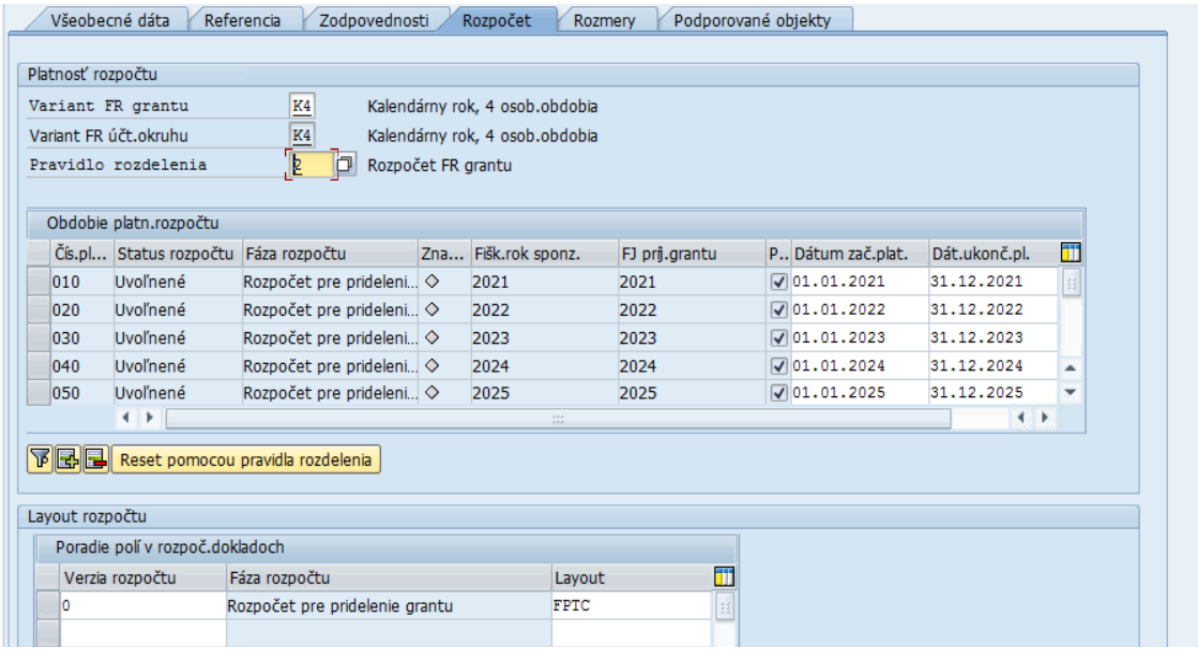
Pole	Popis
Platnosť rozpočtu	
Variant FR grantu	Variant fiškálneho roka grant. Automaticky predvyplnená hodnota „K4“ systémom.
Variant FR účtovného okruhu	Variant fiškálneho roka účtovného okruhu; údaj sa vyberá na základe nastavenia účtovného okruhu a informácia je len na zobrazenie používateľovi na obrazovke.
Pravidlo rozdelenia	Na základe vybraného údaja z číselníky definujeme pre grant prípadné rozdelenie rozpočtu: 0001 – rozpočet na obdobie platnosti grantu 0002 - rozpočet počas platnosti grantu rozdelený na fiškálne roky
Obdobie plat. rozpočtu	Obdobie platnosti rozpočtu
Číslo plat. rozpočtu	Číslo platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Status rozpočtu	Status rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Fáza rozpočtu	Fáza rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Znak priradeného rozpočtu	Znak priradeného rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Fišk. rok sponz.	Fiškálny rok sponzora. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
FJ príj. grantu	Fiškálny rok príjemcu grantu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Povol. man. rozdel.	Povolenie manuálneho rozdelenia rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Dátum zač. plat.	Dátum začiatku platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Dátum ukonč. plat.	Dátum ukončenia platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Layout rozpočtu	
Verzia rozpočtu	Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“.
Fáza rozpočtu	Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“.

Pole	Popis
Layout	Rozloženie obrazovky pre zadávanie rozpočtových dokladov v module GM. Pre momentálne schválenú verziu rozpočtu bude táto hodnota pevne stanovená systémom, bez nutnosti zásahu používateľa. Hodnota bude prednastavená po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“.

Naplnené údaje pre pravidlo rozdelenia „0001 – Rozpočet grantu



Naplnené údaje pre pravidlo rozdelenia „0002 – Rozpočet FR grantu“ (Rozpočet fiškálneho roka grantu). Systém navrhne rozdelenie rozpočtu pre jednotlivé fiškálne roky, v ktorých je grant platný (platnosť grantu zo záložky „Všeobecné dáta“).



Ak používateľ vyplnil všetky potrebné údaje, pokračuje na záložku „Rozmery“.

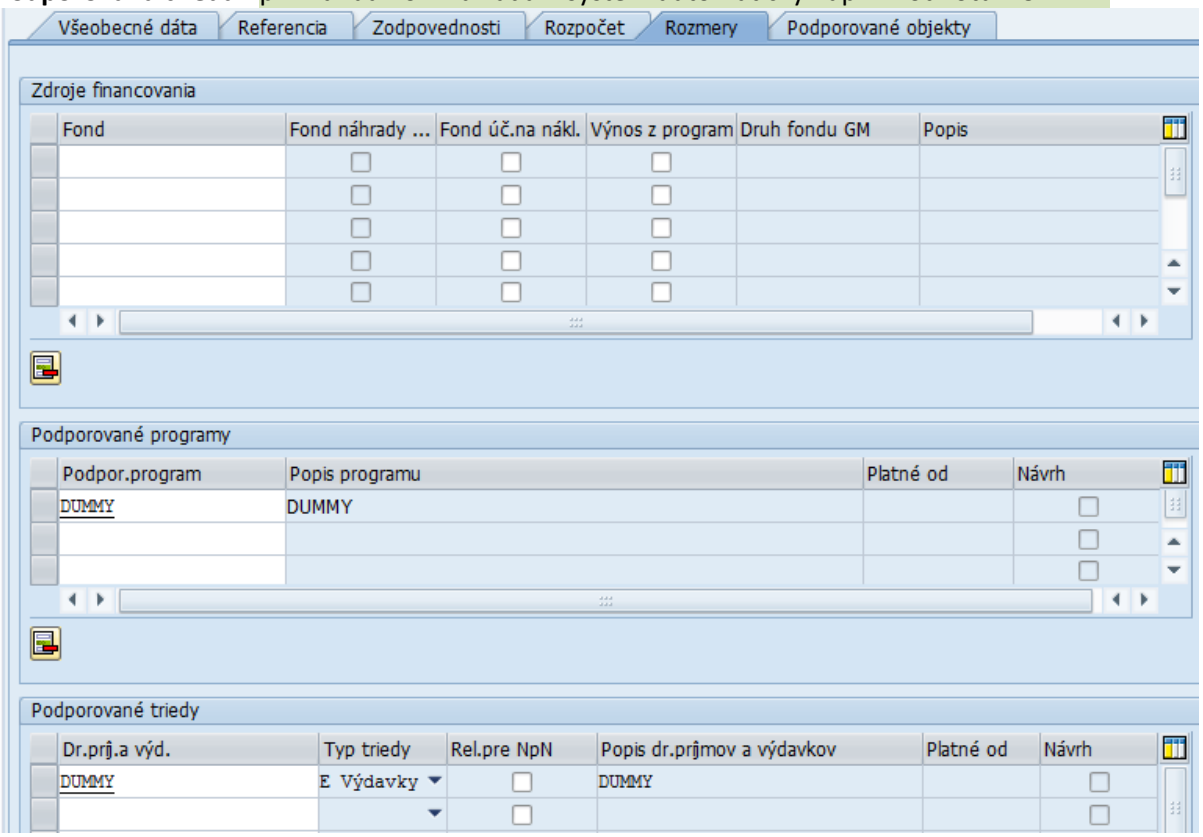
2.1.3.5 Rozmery

V záložke Rozmery definujeme na aké objekty je možné účtovať a rozpočtovať pri použití konkrétneho kmeňového záznamu grant.

Fond – objekt definovaný v module FM „Riadenie rozpočtu“. Pre jeden konkrétny objekt je možné definovať 1 až n fondov, ktoré je potom možné použiť v následných dokladoch. V prípade, ak v danom číselníku chýba hodnota, je potrebné kontaktovať zodpovednú osobu za číselníky modulu FM.

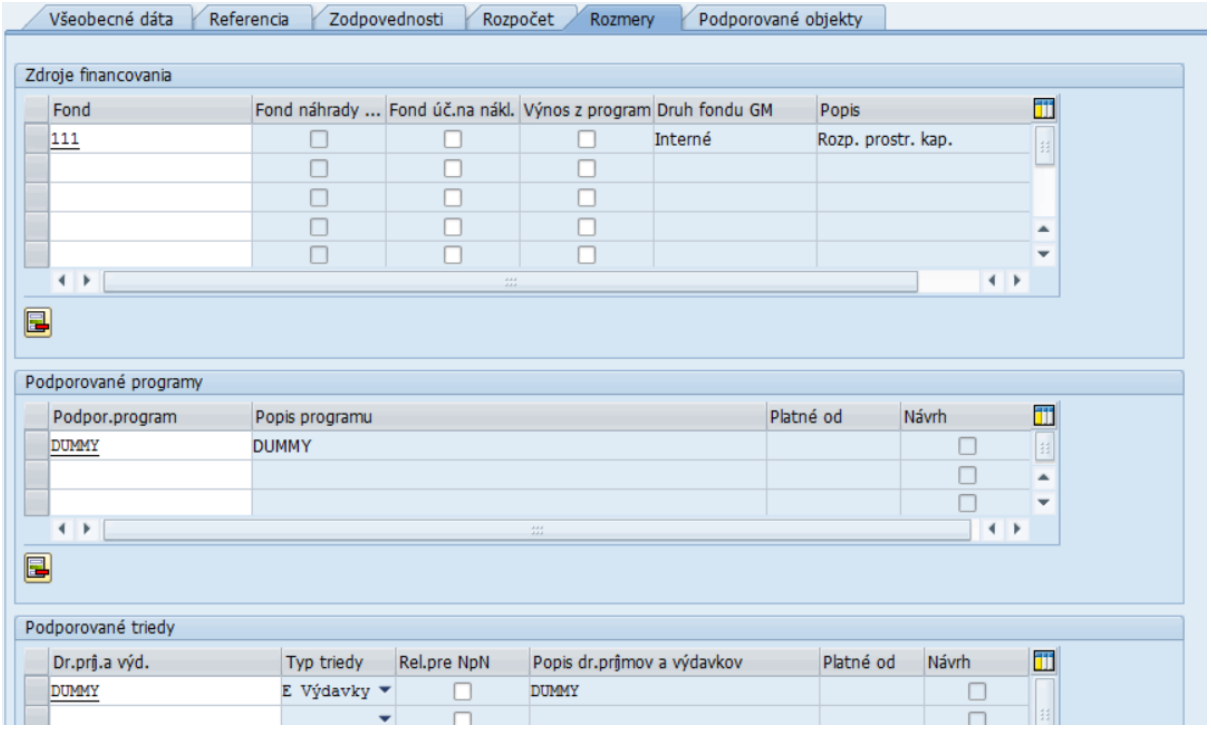
Podporovaný program - pri manuálnom zakladaní systém automaticky naplní hodnotu DUMMY.

Podporovaná trieda - pri manuálnom zakladaní systém automaticky naplní hodnotu DUMMY.



Používateľ zadáva nasledovné údaje pri spracovaní záložky „Rozmery“:

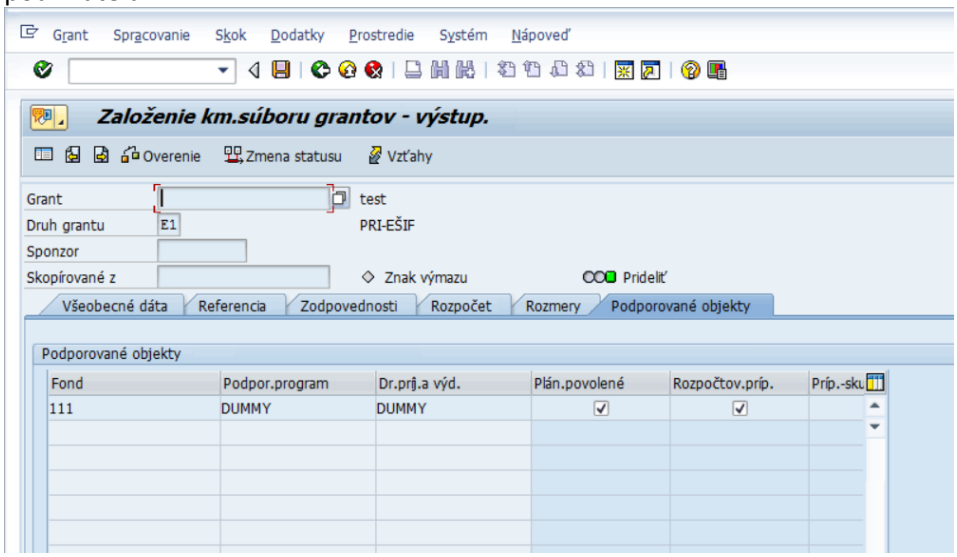
Pole	Popis
Zdroje financovania	
Fond	Vyberie sa údaj z číselníka definovaného v module FM Riadenie rozpočtu.
Podporované programy	
Podporovaný program	Pri manuálnom zakladaní systém automaticky naplní hodnotu DUMMY.
Podporované triedy	
Dr. príj. a výd.	Pri manuálnom zakladaní systém automaticky naplní hodnotu DUMMY.



Ak používateľ vyplnil všetky potrebné údaje, pokračuje na záložku „Podporované objekty“.

2.1.3.6 Podporované objekty

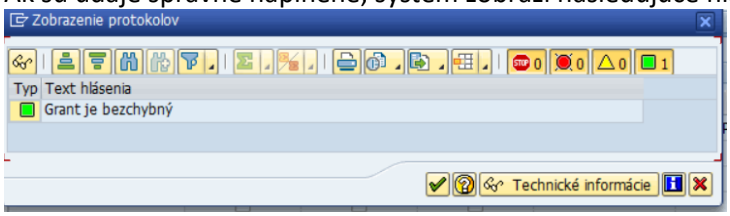
Na tejto záložke sa zobrazia kombinácie povolených údajov, ktoré používateľ zadal na predchádzajúcej záložke. Táto záložka slúži len na zobrazenie doteraz vyplnených údajov, pre kontrolné účely používateľa.



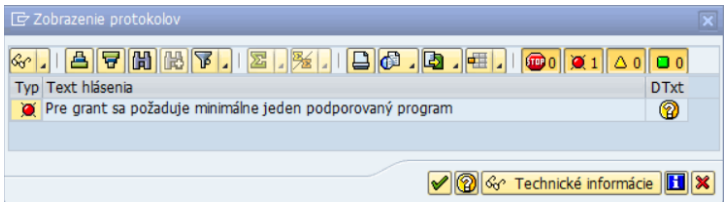
Po vyplnení a skontrolovaní údajov, môže používateľ spustiť overenie správnosti naplnenia údajov pomocou tlačidla

- Overenie celého kmeňového súboru grantov.

Ak sú údaje správne naplnené, systém zobrazí nasledujúce hlásenie:

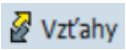


Ak systéme identifikuje chybu, zobrazí hlásenie:

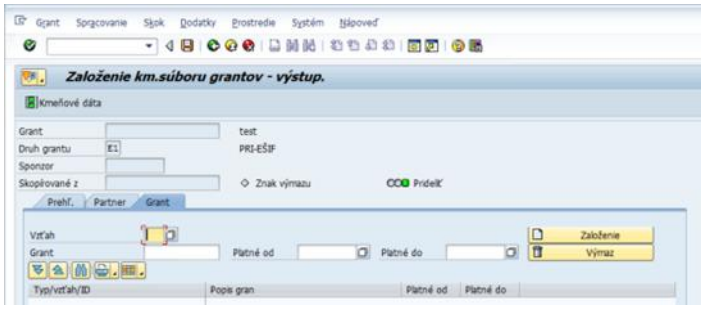


2.1.3.7 Vzťahy grantov

V prípade potreby definovania hierarchických vzťahov medzi grantami, je to umožnené pomocou evidencie vzťahov.

Pre zaevidovanie vzťahu používateľ stlačí 

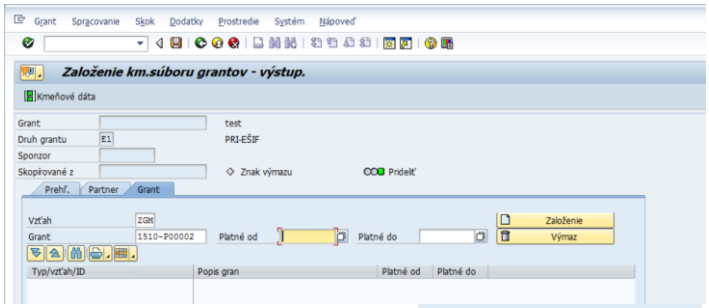
-Prechod do view vzťahov.



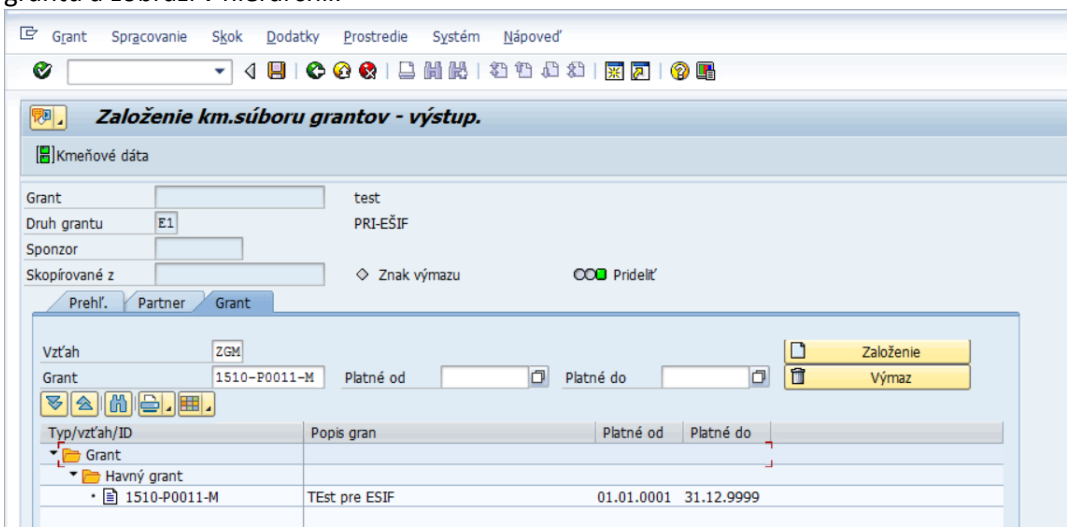
Používateľ klikne na záložku „Grant“ pre definíciu hierarchického vzťahu medzi grantami.

Vyplní údaje:

Pole	Popis
Grant	záložka
Vzťah	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu pre druh vzťahu. Pre systém CES je nastavený len druh vzťahu „ZGM – Hlavný grant“
Grant	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu Grant. Ide o číselník pre definované granty na systéme CES.
Platné od	Dátum platnosti vzťahu od. Toto pole nie je potrebné vyplňovať.
Platné do	Dátum platnosti vzťahu do. Toto pole nie je potrebné vyplňovať.



Následne používateľ stlačí tlačidlo Založenie - Založenie vzťahu. Systém pridá vzťah do grantu a zobrazí v hierarchii.



Po skončení pridávania vzťahov používateľ pokračuje na obrazovku zadávania údajov pre grant pomocou tlačidla Kmeňové dáta - Kmeňové dáta.

2.1.3.8 Statusy

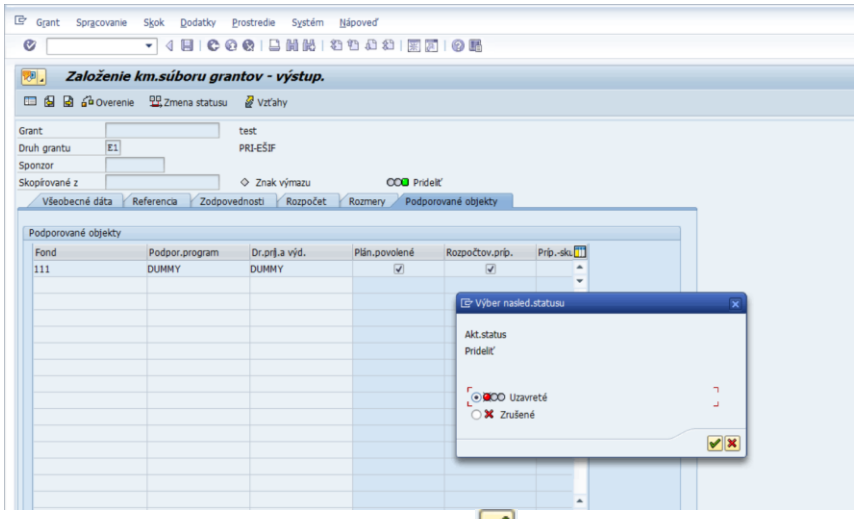
Pri zakladaní objektu grant sa nastavujú ako počiatočný status Pridelit' - Pridelit'.

Tento status zabezpečuje, že je možné v nasledovných procesoch použiť objekt grant.
To znamená, že je možné na grant účtovať, rozpočtovať a evidovať ho vo všetkých moduloch systému CES.

Pre každý status sú možné nasledovné statusy podľa tejto tabuľky:

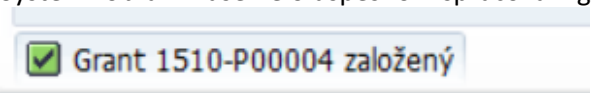
Status	Popis statusu	Nasledovný status
I5616	Povoliť	Uzavreté; Zrušené
I5618	Uzavreté	Pridelit'
I5619	Zrušené	Pridelit'

Pre zmenu statusu používateľ stlačí Zmena statusu - Zmena statusu.
Zobrazí sa obrazovka s možnosťou výberu statusu



Pre potvrdenie výberu používateľ stlačí - Ďalej. Ak chce zrušiť výber, stlačí - Zrušenie.

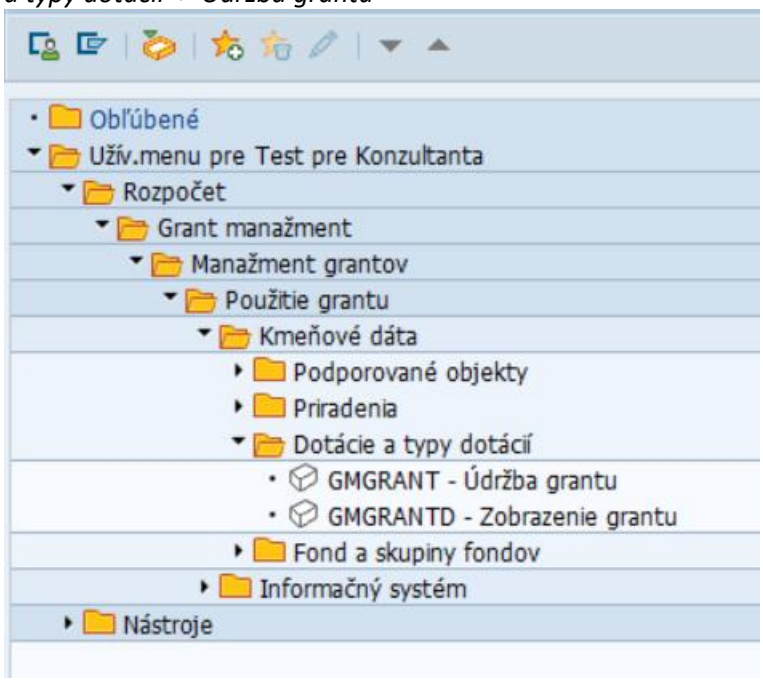
V prípade, že sú vyplnené všetky potrebné údaje a systém nenašiel pri overení chybu, používateľ stlačí - Uložiť.
Systém zobrazí hlásenie o úspešnom spracovaní grantu



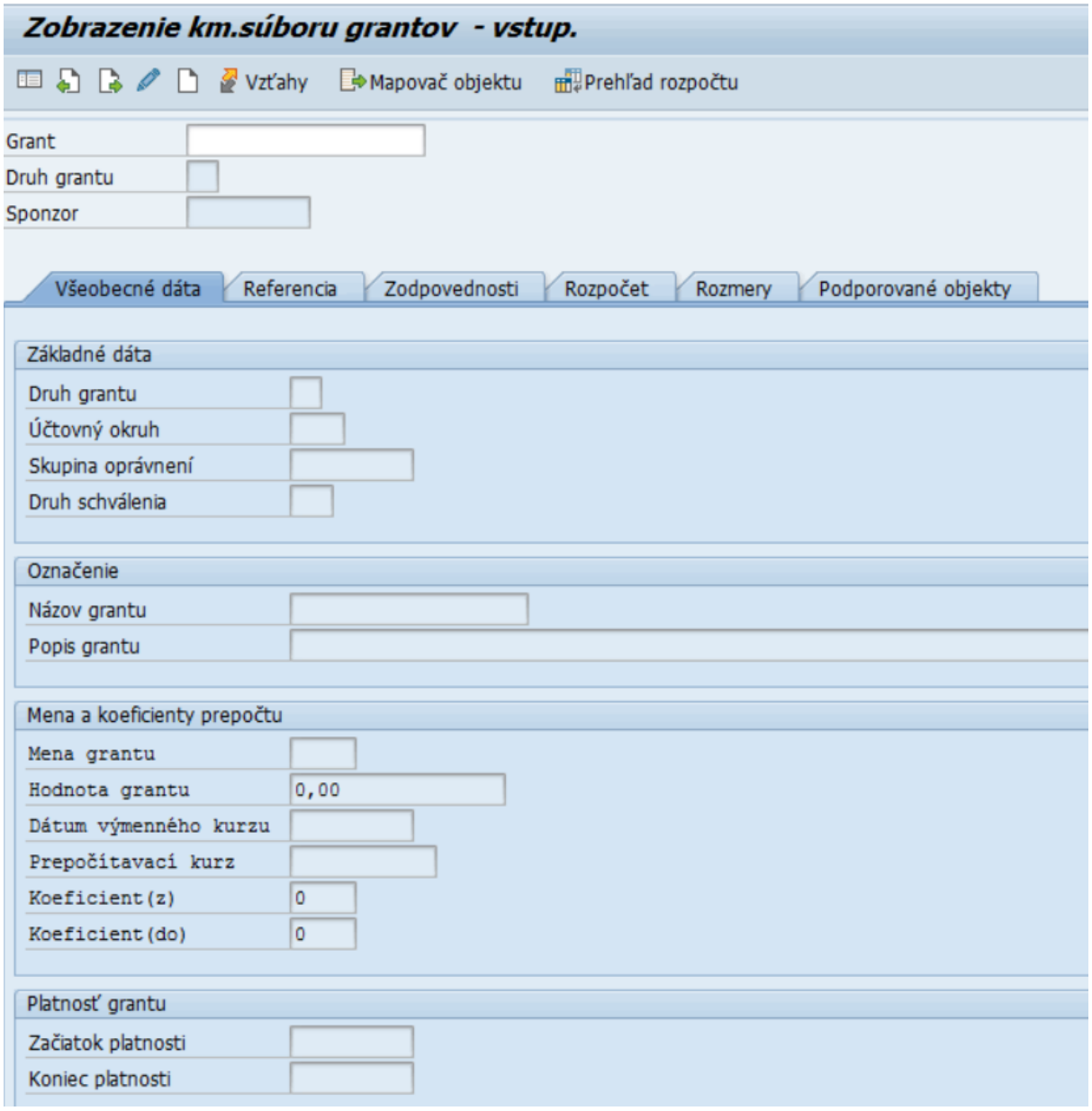
2.1.4 Založenie objektu grantu s predlohou

Používateľ spustí transakciu **GMGRANT** „Údržba grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

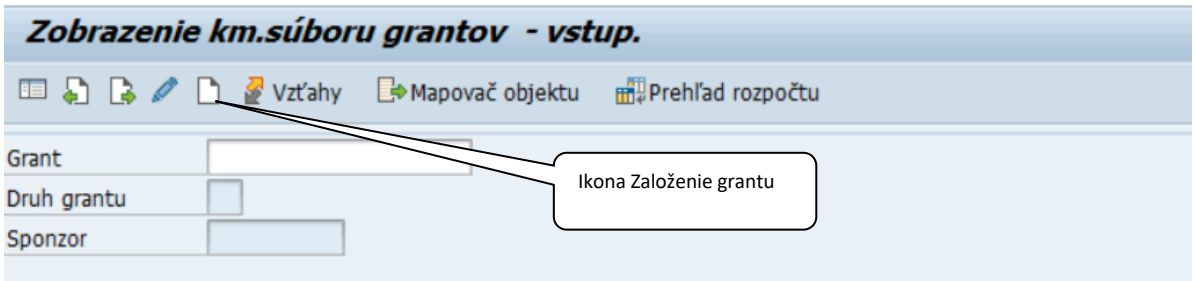
Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov -> Použitie grantu -> Kmeňové dáta -> Dotácie a typy dotácii -> Údržba grantu



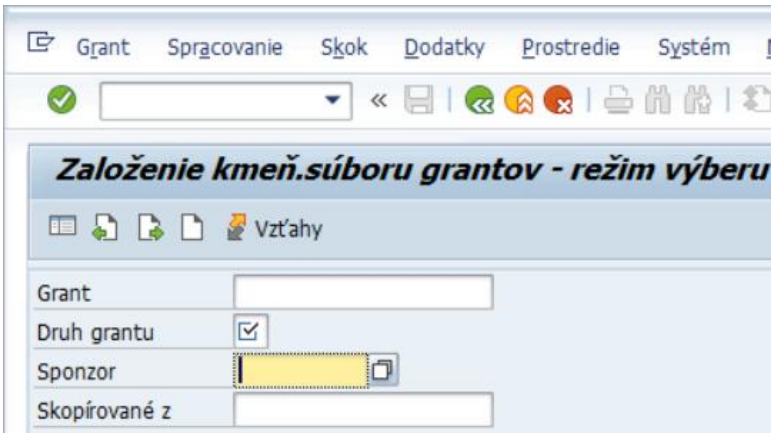
Po spustení transakcie sa zobrazí okno:



Pre založenie nového grantu používateľ stlačí tlačidlo - Založenie grantu



Používateľovi je následne zobrazená obrazovka:

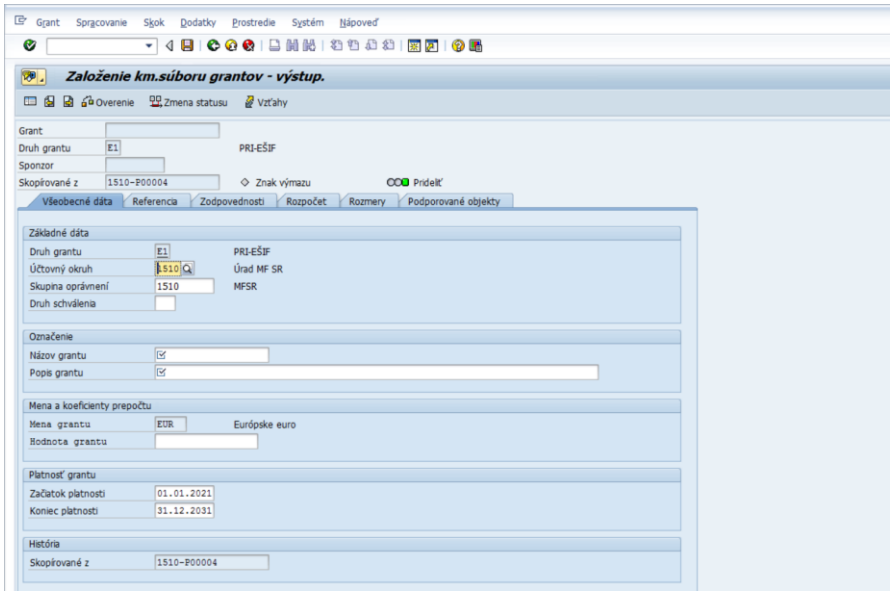


Vo výberovej obrazovke používateľ zadá nasledovné údaje:

Pole	Popis
Grant	Kódové označenie grantu. Pri založení sa nevypĺňa tento údaj
Druh grantu	Druh grantu, ktorý chce používateľ založiť. Výber z nápovede vyhľadávania
Skopírované z	Pre zakladanie grantu s predlohou podľa iného grantu

Po vyplnení požadovaných údajov používateľ pokračuje stlačením Enter alebo cez tlačidlo - Založenie grantu.

Údaje pre grant sa nakopíruju z predlohy a je ich možné upraviť prípadne doplniť.

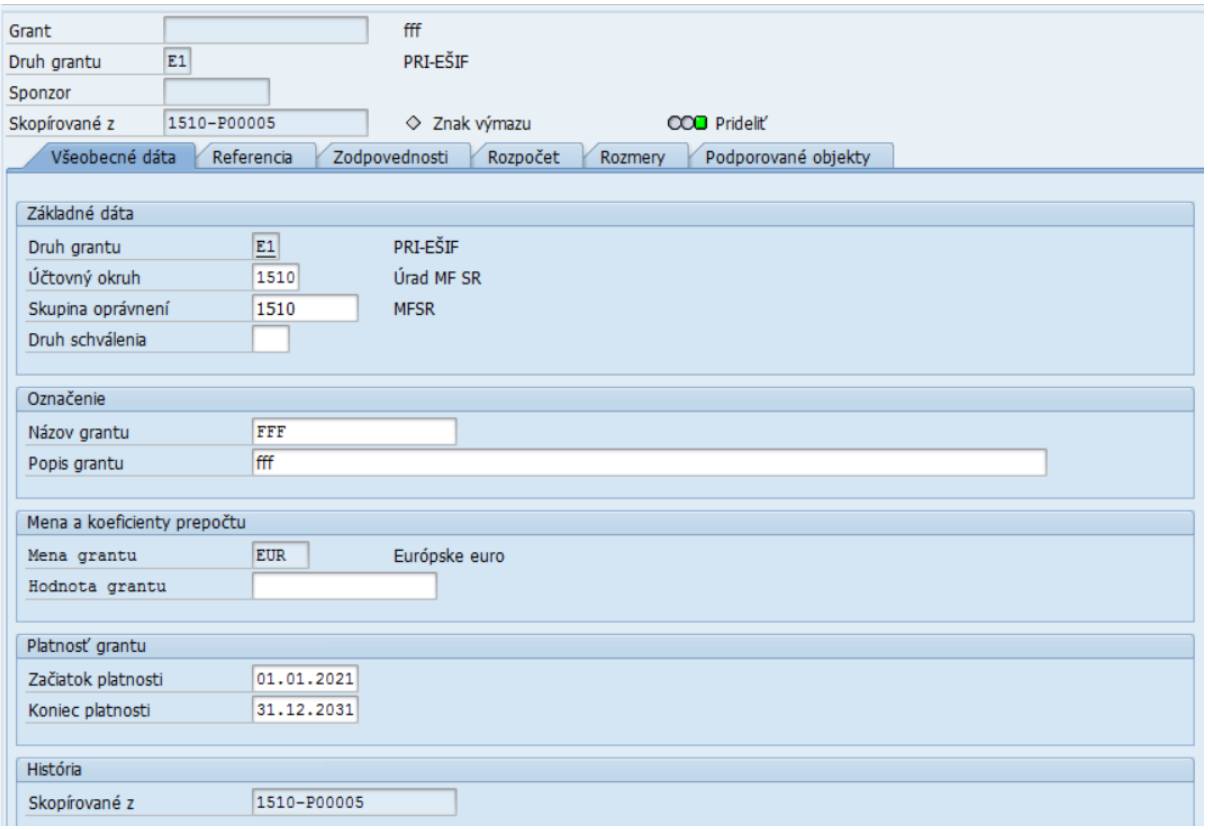


Hlavičkové údaje sa zmenia do režimu zobrazenia a používateľ pokračuje zadávaním/zmenou údajov na záložke „Všeobecné dáta“.

2.1.4.1 Všeobecné dáta grantu

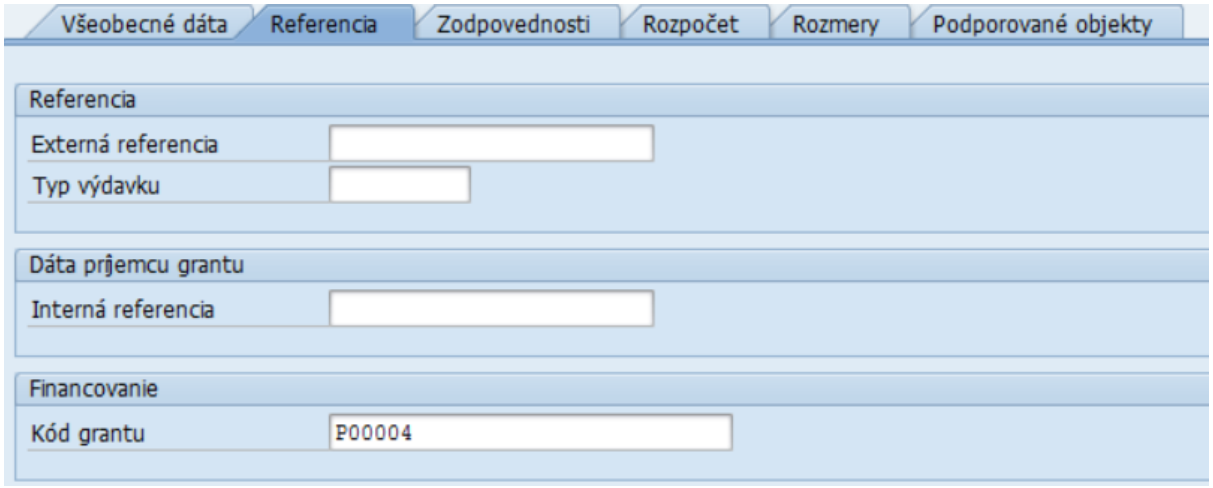
Používateľ zadáva/zmení nasledovné údaje

Pole	Popis
Základné dáta	
Účtovný okruh	Zadanie kódu účtovného okruhu, pre ktorý má byť grant platný.
Skupina oprávnení	Skupina oprávnení riadi prístup k správe a zobrazeniu kmeňových údajov grantu. Momentálne je nastavený číselník skupín oprávnení na úrovni účtovného okruhu.
Skopírované z	Pre zakladanie grantu s predlohou, podľa iného grantu.
Označenie	
Názov grantu	Krátky popis objektu grant. Potrebné doplniť manuálne, nekopíruje sa z predlohy.
Popis grantu	Textový popis grantu – vlastný text používateľa. Potrebné doplniť manuálne, nekopíruje sa z predlohy.
Platnosť grantu	
Začiatok platnosti	Začiatok doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára.
Koniec platnosti	Koniec doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára.



Používateľ po naplnení údajov na záložke „Všeobecné dáta“, zobrazí záložku „Referencia“.

2.1.4.2 Referencia



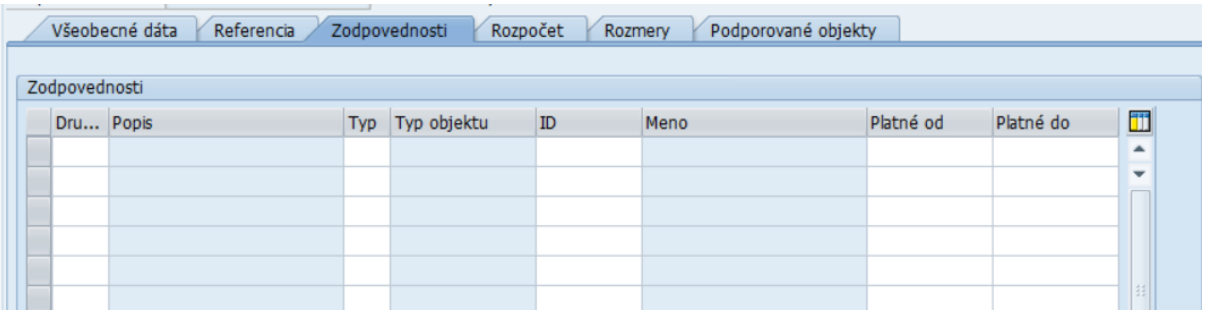
Používateľ môže zmeniť nasledovné predvyplnené údaje z predlohy:

Pole	Popis
Referencia	
Externá referencia	Označenie grantu pre bližšiu špecifikáciu napr. externé číslo projektu od poskytovateľa grantu.
Typ výdavku	Objekt slúžiaci na bližšiu špecifikáciu grantu pre výbery pre moduly HR a FITV. Jedná sa o pole kontrolované na hodnoty z číselníka.
Dáta príjemcu grantu	
Interná referencia	Označenie grantu pre bližšiu špecifikáciu grantu napr. kód výzvy, číslo zmluvy.
Financovanie	
Kód grantu	Toto pole slúži na definovanie kódu grantu, bude prednavrhnuté po zobrazení záložky referencia ako nová nasledujúca hodnota grantu pre ÚO.

Používateľ po naplnení údajov na záložke, zobrazí záložku „Zodpovednosti“.

2.1.4.3 Zodpovednosti

Vyplňuje sa len v prípade, ak organizácia eviduje zodpovednosti za grant. Má možnosť si ich evidovať v záložke „Zodpovednosti“.



Používateľ môže zmeniť nasledovné predvyplnené údaje z predlohy:

Pole	Popis
Druh zodpovednosti	Definuje druh zodpovednosti pre vybraný grant. Je možné vyberať viacej druhov zodpovedností pre jeden a ten istý grant. Hodnota sa vyberie z číselníka druhov zodpovedností.
Popis	Popis druhu zodpovednosti. Na základe výberu druhu zodpovednosti sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis.
Typ	Typ objektu plánovania HR. Definuje sa výberom z číselníka typov hodnôt pre „Typ objektu plánovania HR“.
Typ objektu	Popis typu objektu. Na základe výberu typu objektu plánovania HR sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis
ID	ID objektu plánovania zdroja; jedná sa o dynamický číselník, ktorý svoje hodnoty mení na základe výberu pre „Typ objektu plánovania HR“. Dostupné hodnoty sú teda pre oblasti: • Pracovisko • Funkcia • Organizačná jednotka • Osoba • Plánované miesto • Používateľ
Meno	Zodpovedná osoba s ikonou. Na základe „ID objektu plánovania zdroja“ sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis podľa jeho naplnenia v číselníku. Okrem popisu sa zobrazí aj ikona definujúca „Typ objektu plánovania HR“.

Nastavené druhy zodpovedností:

Druh zodpovednosti	Popis	Oblasť
FMP	Finančný manažér projektu	Poskytovateľ/prijímateľ
PM	Projektový manažér	Poskytovateľ/prijímateľ
ZIA	Žiadateľ	Poskytovateľ
ZO	Zodpovedná osoba	Poskytovateľ/prijímateľ

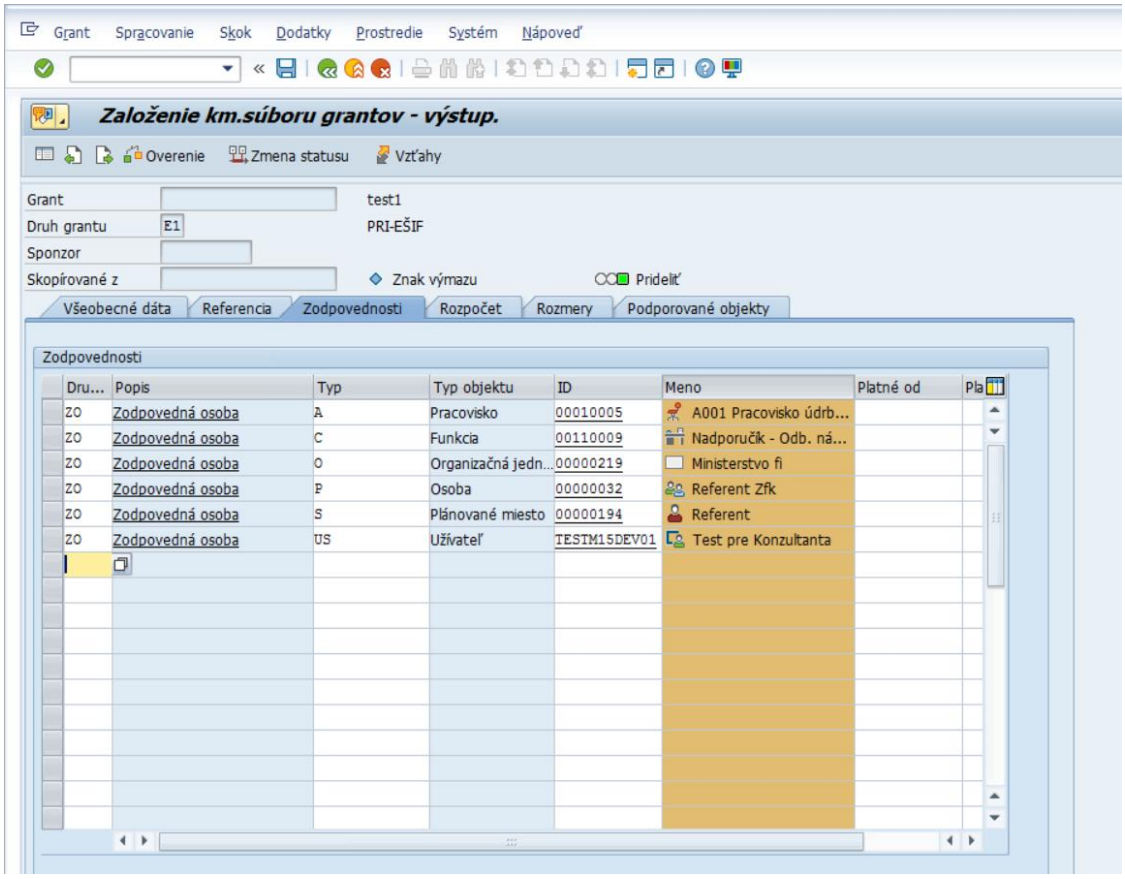
Pre každý kód zodpovednosti sú povolené Typy objektu plánovania HR.

Typy objektu plánovania HR:

Objekt plánovania HR	Popis
A	Pracovisko
C	Funkcia
O	Organizačná jednotka
P	Osoba
S	Plánované miesto
US	Užívateľ

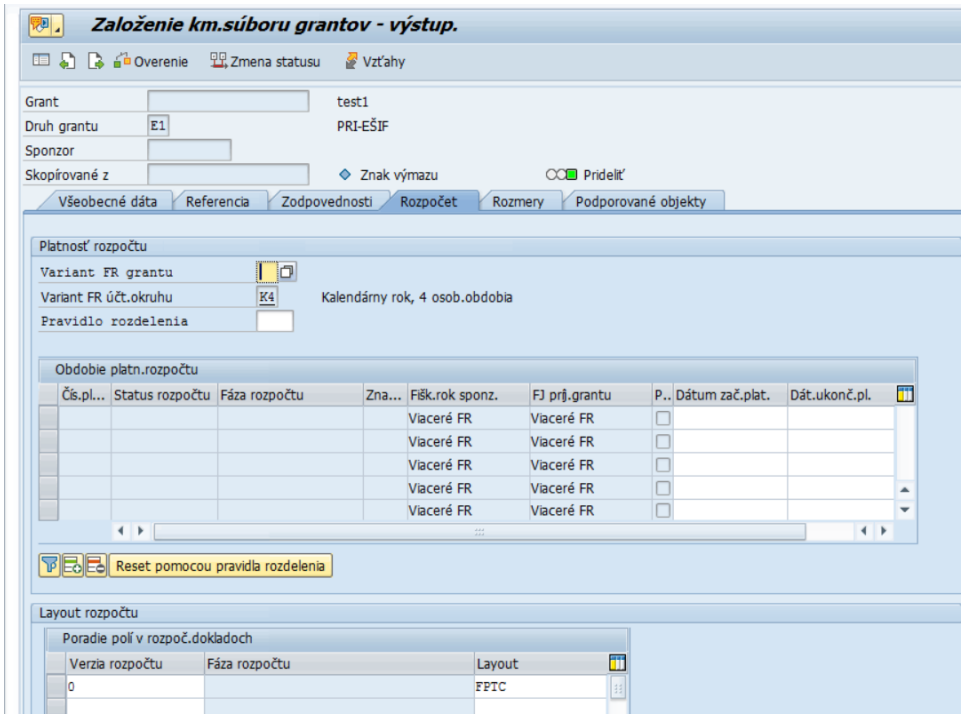
Typ ikony pre Typ objektu plánovania HR:

Objekt plánovania HR	Popis	Ikona
A	Pracovisko	
C	Funkcia	
O	Organizačná jednotka	
P	Osoba	
S	Plánované miesto	
US	Užívateľ	



Ak používateľ vyplnil všetky potrebné údaje, pokračuje na záložku „Rozpočet“.

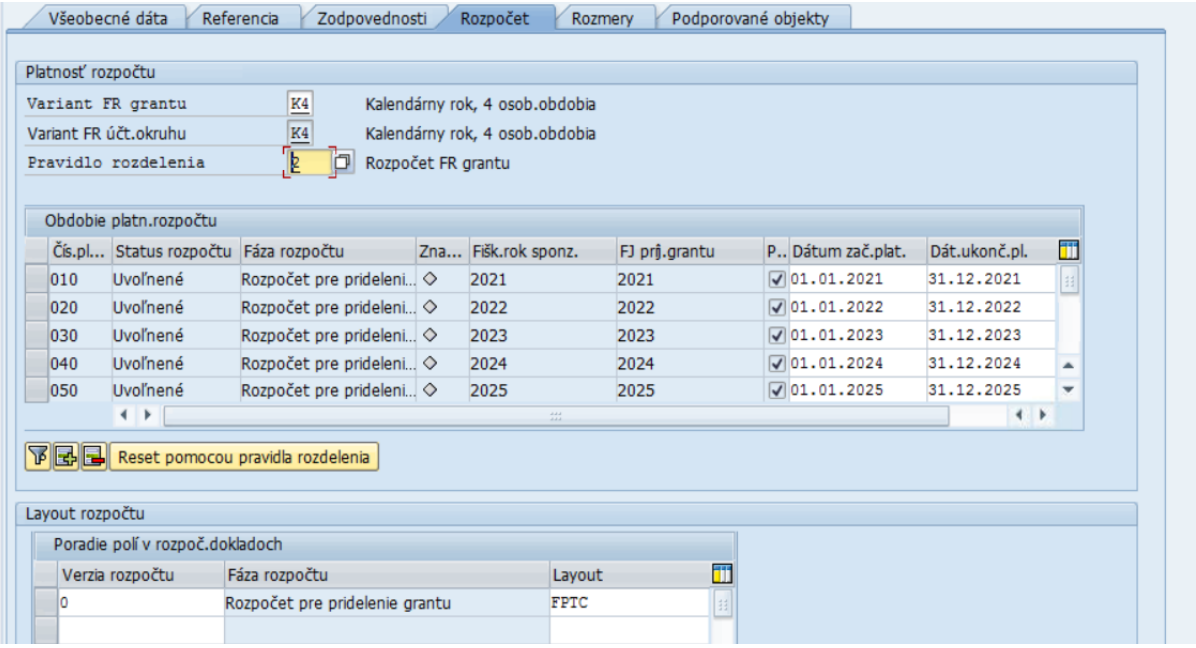
2.1.4.4 Rozpočet



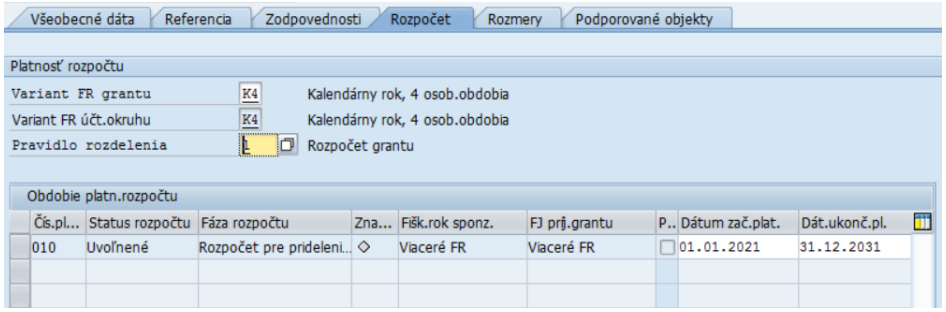
Používateľ môže zmeniť nasledovné predvyplnené údaje z predlohy:

Pole	Popis
Platnosť rozpočtu	
Variant FR grantu	Variant fiškálneho roka grant. Zadáva sa alebo vyberá z číselníka hodnota „K4“.
Variant FR účtovného okruhu	Variant fiškálneho roka účtovného okruhu. Údaj sa vyberá na základe nastavenia účtovného okruhu a informácia je len na zobrazenie používateľovi na obrazovke.
Pravidlo rozdelenia	Na základe vybraného údaja z číselníka, definujeme pre grant prípadné rozdelenie rozpočtu: 0001 – rozpočet na obdobie platnosti grantu 0002 - rozpočet počas platnosti grantu rozdelený na fiškálne roky
Obdobie plat. rozpočtu	Obdobie platnosti rozpočtu.
Číslo plat. rozpočtu	Číslo platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Status rozpočtu	Status rozpočtu; Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Fáza rozpočtu	Fáza rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Znak priradeného rozpočtu	Znak priradeného rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Fišk. rok sponz.	Fiškálny rok sponzora. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
FJ príj. grantu	Fiškálny rok príjemcu grantu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Povol. man. rozdel.	Povolenie manuálneho rozdelenia rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Dátum zač. plat.	Dátum začiatku platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Dátum ukonč. plat.	Dátum ukončenia platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Layout rozpočtu	
Verzia rozpočtu	Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“.
Fáza rozpočtu	Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“.

Pole	Popis
Layout	Rozloženie obrazovky pre zadávanie rozpočtových dokladov v module GM. Pre momentálne schválenú verziu rozpočtu bude táto hodnota pevne stanovená systémom bez nutnosti zásahu používateľa. Hodnota bude prednastavená po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“.



V prípade, že používateľ chce zmeniť pravidlo rozdelenia rozpočtu grantu. Zadá nové pravidlo rozdelenia grantu a stlačí tlačidlo Reset pomocou pravidla rozdelenia Reset Pravidlá rozdelenia grantu. Systém navrhne nové rozdelenie rozpočtu na grante.



Ak používateľ vyplnil všetky potrebné údaje, pokračuje na záložku „Rozmery“.

2.1.4.5 Rozmery

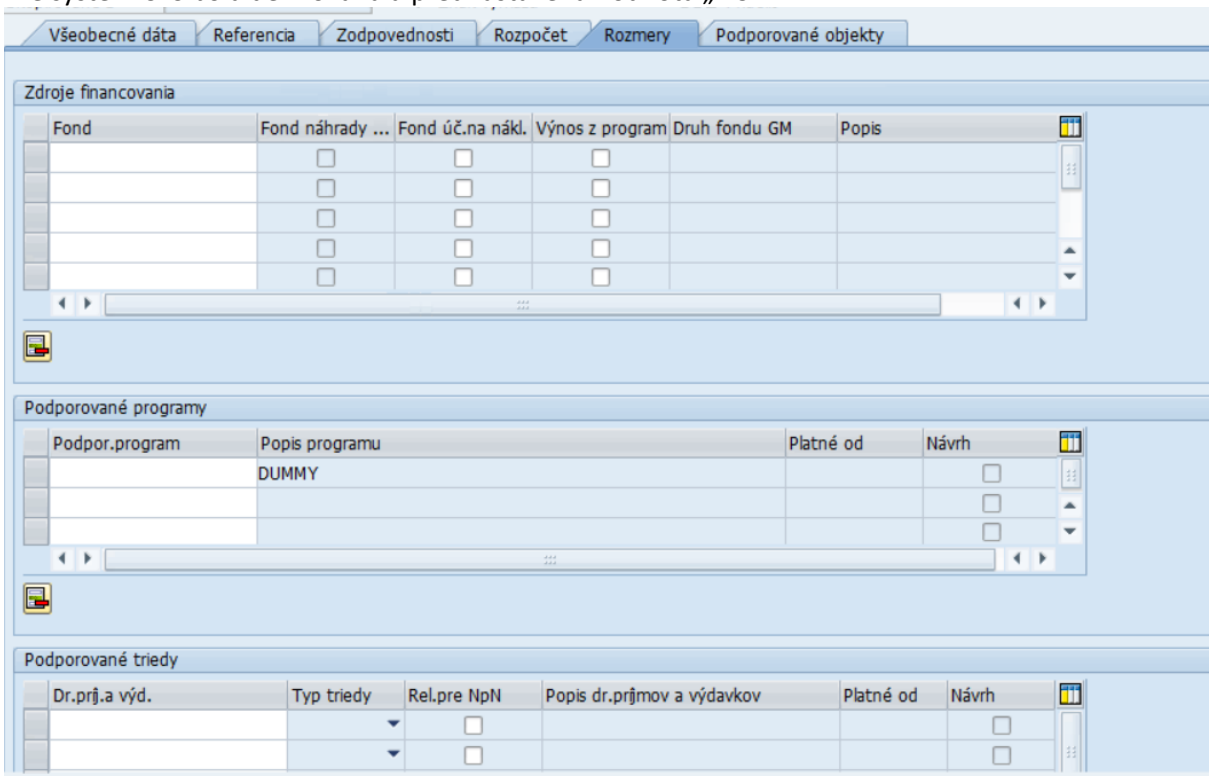
V záložke rozmery definujeme na aké objekty je možné účtovať a rozpočtovať pri použití konkrétneho kmeňového záznamu grant.

Fond – objekt definovaný v module FM „Riadenie rozpočtu“. Pre jeden konkrétny objekt je možné definovať 1 až n fondov, ktoré je potom možné použiť v následných dokladoch. V prípade, ak v danom číselníku chýba hodnota, je potrebné kontaktovať zodpovednú osobu za číselníky modulu FM.

Podporovaný program - automaticky skopírovaná hodnota „DUMMY“.

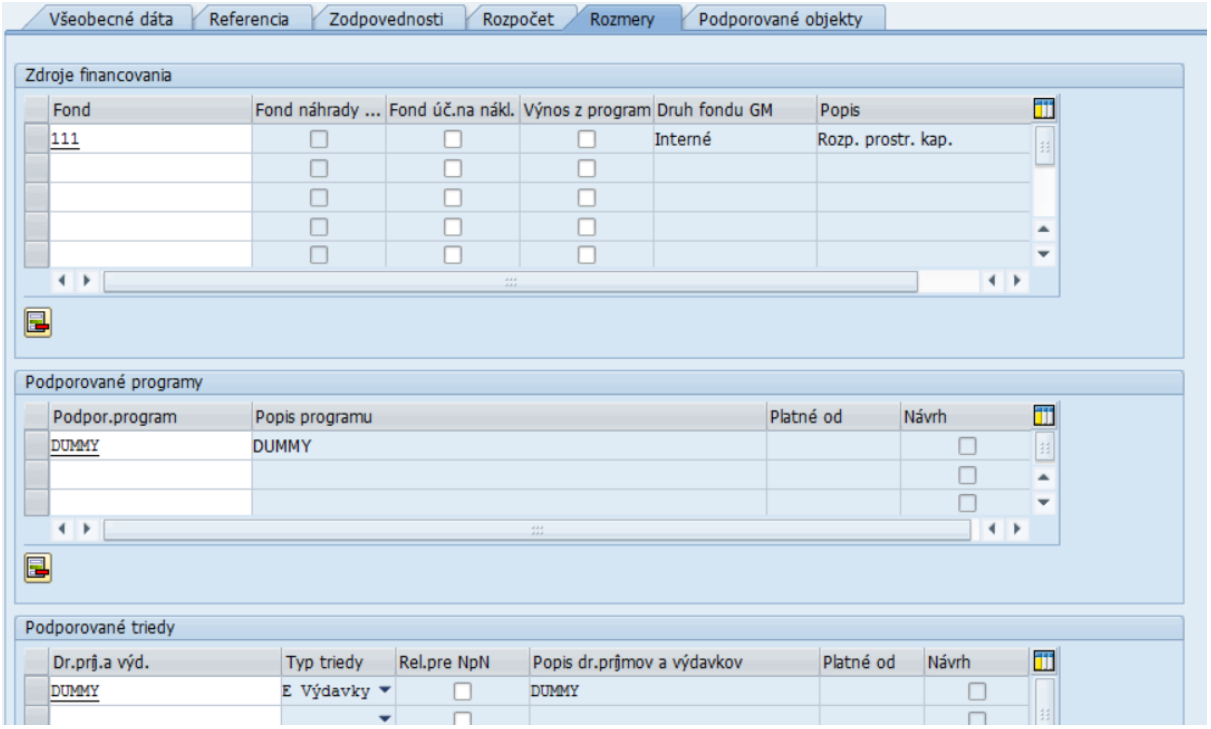
Podporovaná trieda - automaticky skopírovaná hodnota „DUMMY“.

Pre systém CES bola definovaná a prednastavená hodnota „DUMMY“.



Používateľ môže zmeniť nasledovné predvyplnené údaje z predlohy:

Pole	Popis
Zdroje financovania	
Fond	Vyberie sa údaj z číselníka definovaného v module FM Riadenie rozpočtu.
Podporované programy	
Podporovaný program	Podporovaný program. Automaticky skopírovaná hodnota „DUMMY“.
Podporované triedy	
Dr. príj. a výd.	Druh príjmu alebo výdavku. Automaticky skopírovaná hodnota „DUMMY“.

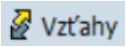


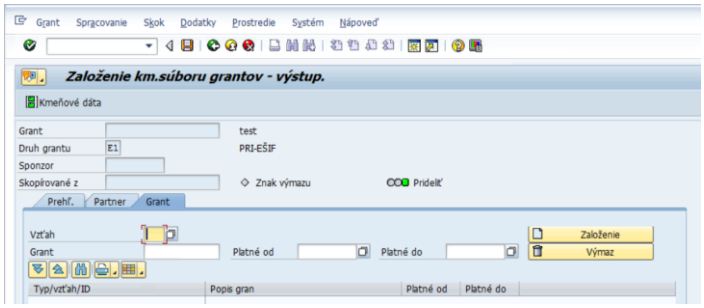
Ak používateľ vyplnil všetky potrebné údaje, pokračuje na záložku „Podporované objekty“.

2.1.4.6 Vzťahy grantov

Vzťahy grantov sa nekopírujú z predlohy, je ich potrebné manuálne zaevidovať.

V prípade potreby definovania hierarchických vzťahov medzi grantami je to umožnené pomocou evidencie vzťahov.

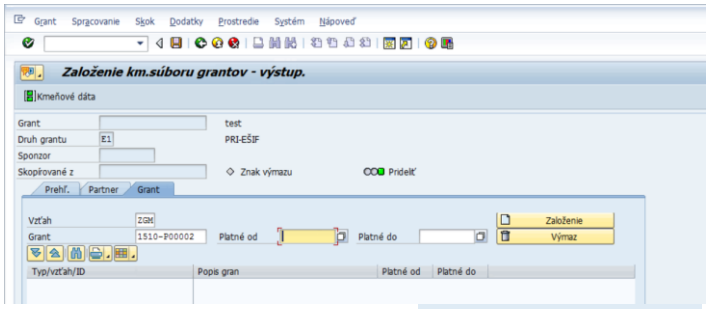
Pre zaevidovanie vzťahu používateľ stlačí  -Prechod do view vzťahov.

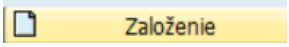


Preklikne sa na záložku „Grant“ pre definíciu hierarchického vzťahu medzi grantami.

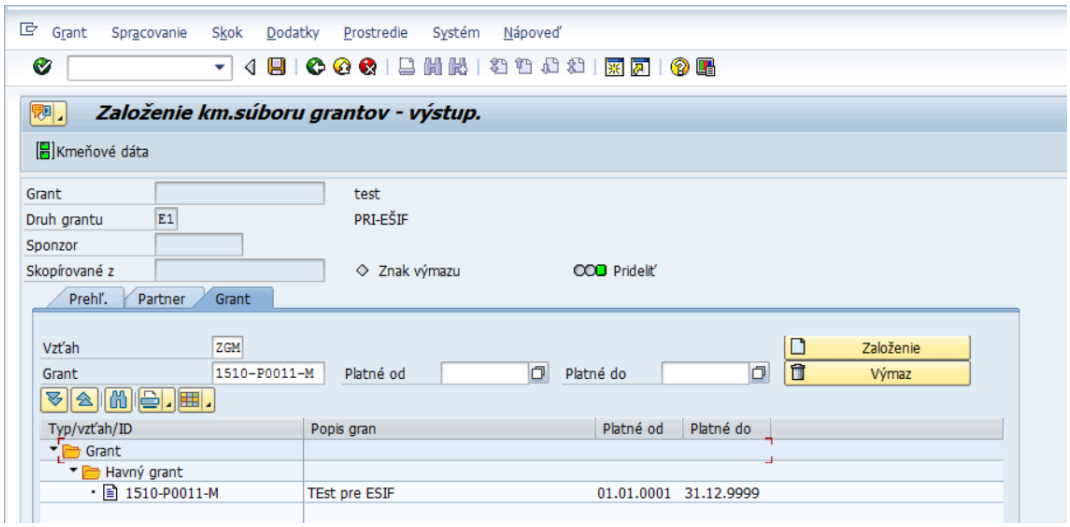
Používateľ vyplní údaje:

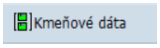
Pole	Popis
Grant	záložka
Vzťah	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu pre druh vzťahu. Pre systém CES je nastavený len druh vzťahu „ZGM – Hlavný grant“
Grant	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu Grant. Ide o číselník pre definované granty na systéme CES
Platné od	Dátum platnosti vzťahu od. Toto pole nie je potrebné vyplňovať.
Platné do	Dátum platnosti vzťahu do. Toto pole nie je potrebné vyplňovať.



Následne používateľ stlačí tlačidlo 

- Založenie vzťahu. Systém pridá vzťah do grantu a zobrazí v hierarchii.

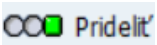


Po skončení pridávania vzťahov používateľ pokračuje na obrazovku zadávania údajov pre grant pomocou tlačidla 

- Kmeňové dáta.

2.1.4.7 Statusy

Statusy sa nekopírujú z predlohy.

Pri zakladaní objektu grant sa nastavujú ako počiatočný status 

- Pridelit'.

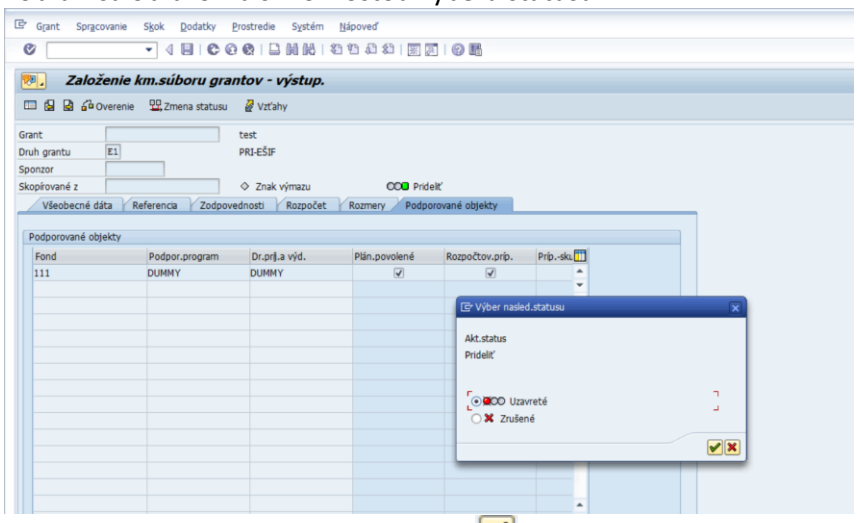
Tento status zabezpečuje, že je možné v nasledovných procesoch použiť objekt grant.

To znamená, že je možné na grant účtovať, rozpočtovať a evidovať ho vo všetkých moduloch systému CES.

Pre každý status sú možné nasledovné statusy podľa tejto tabuľky:

Status	Popis statusu	Nasledovný status
I5616	Povoliť	Uzavreté; Zrušené
I5618	Uzavreté	Prideliť
I5619	Zrušené	Prideliť

Pre zmenu statusu používateľ stlačí Zmena statusu - Zmena statusu.
Zobrazí sa obrazovka s možnosťou výberu statusu



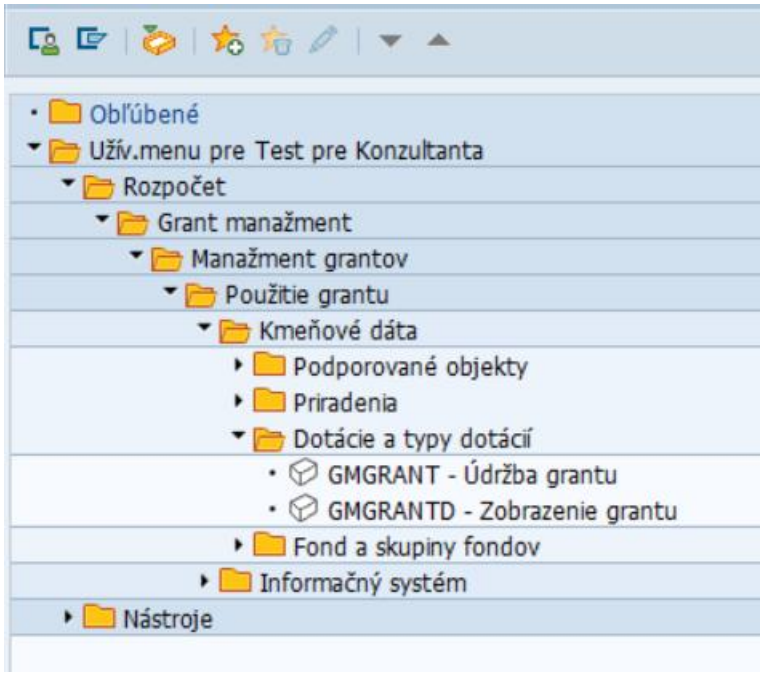
Pre potvrdenie výberu používateľ stlačí - Ďalej. Ak chce zrušiť výber stlačí - Zrušenie.

V prípade, že vyplnil/upravil všetky potrebné údaje a systém nenašiel pri overení chybu, stlačí - Uložiť.

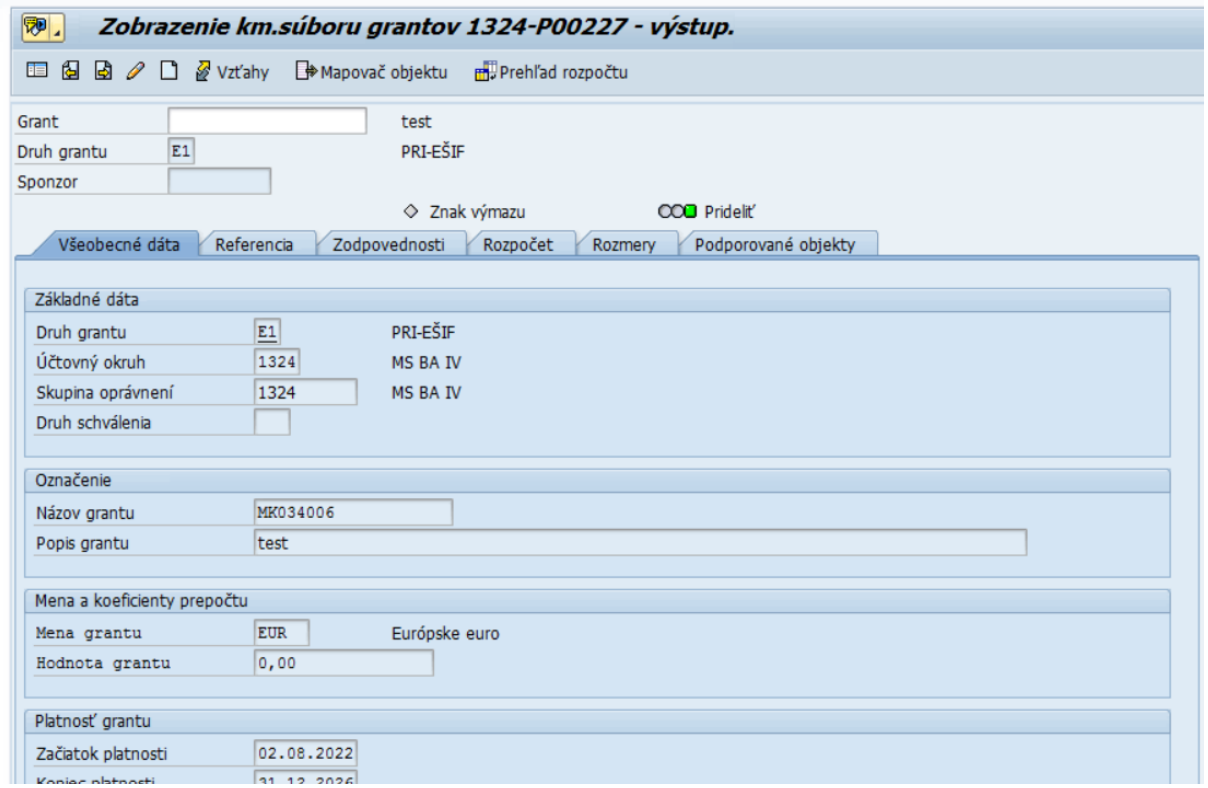
2.1.5 Zmena objektu grant

Používateľ spustí transakciu **GMGRANT** „Údržba grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment -> Manažment grantov -> Použitie grantu -> Kmeňové dáta -> Dotácie a typy dotácií -> Údržba grantu

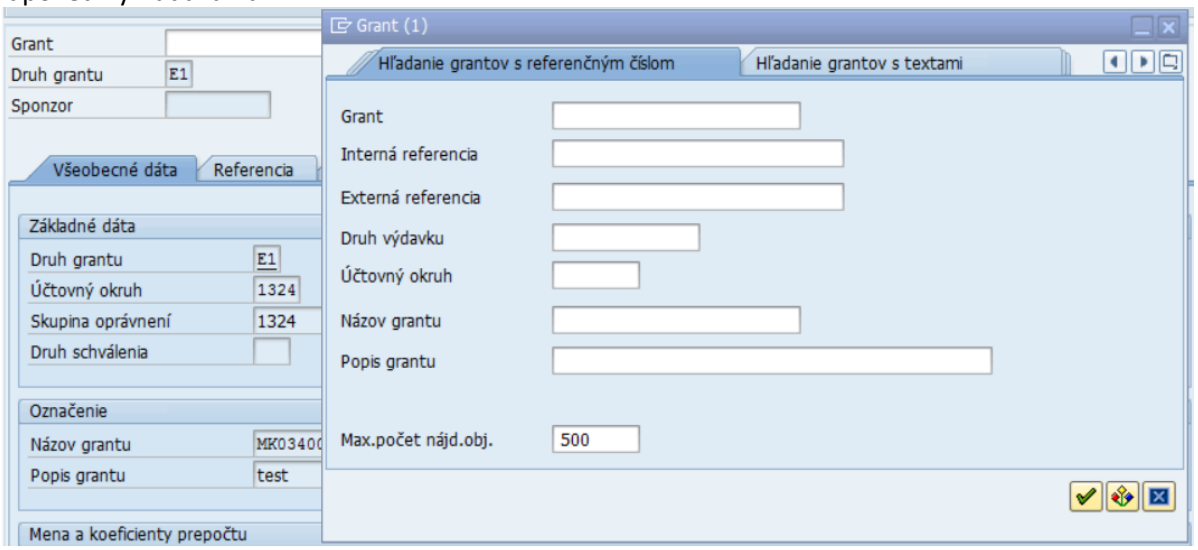


Po spustení transakcie sa zobrazí okno:



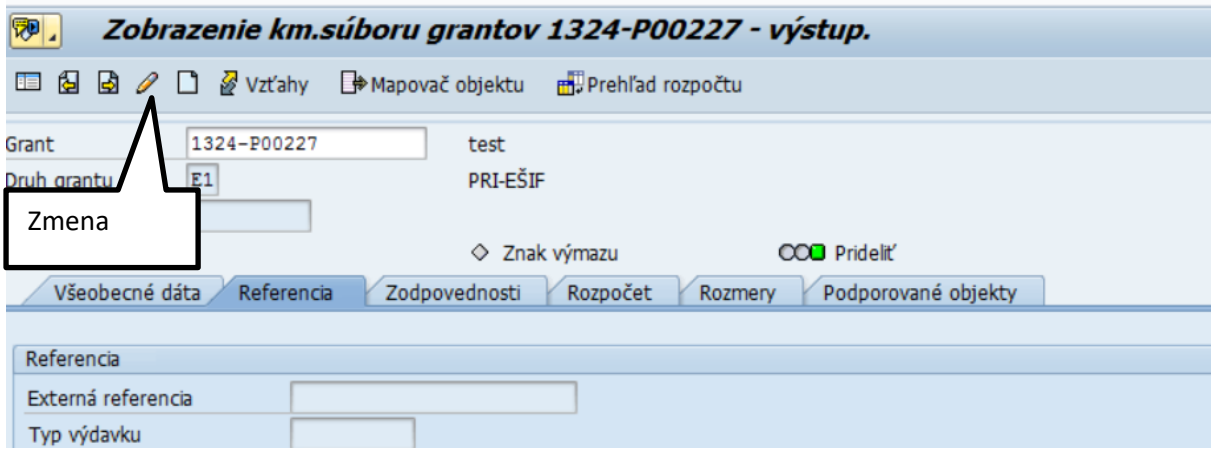
Používateľ vyberie grant z matchkódu alebo zadá do poľa:

Nápoveď vyhľadávania:



Kde následne používateľ môže vybrať grant podľa rôznych výberových kritérií.
Používateľ pokračuje tlačidlom - Spustenie vyhľadávania

Po výbere konkrétneho grantu stlačí



Systém umožňuje zmeniť nasledovné údaje na existujúcom grante na jednotlivých záložkách.

2.1.5.1 Všeobecné dáta grantu

Používateľ zadáva nasledovné údaje:

Pole	Popis
Označenie	
Názov grantu	Krátky popis objektu grant.
Popis grantu	Textový popis grantu – vlastný text používateľa.
Platnosť grantu	
Začiatok platnosti	Začiatok doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára.
Koniec platnosti	Koniec doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára.

2.1.5.2 Referencia

Pole	Popis
Referencia	
Externá referencia	Označenie grantu pre bližšiu špecifikáciu napr. externé číslo projektu od poskytovateľa grantu.
Typ výdavku	Objekt slúžiaci na bližšiu špecifikáciu grantu pre výbery pre moduly HR a FITV. Jedná sa o pole kontrolované na hodnoty z číselníka.
Dáta príjemcu grantu	
Interná referencia	Označenie grantu pre bližšiu špecifikáciu grantu napr. kód výzvy, číslo zmluvy.

2.1.5.3 Zodpovednosti

Pole	Popis
Druh zodpovednosti	Definuje druh zodpovednosti pre vybraný grant, je možné vyberať viacej druhov zodpovedností pre jeden a ten istý grant. Hodnota sa vyberie z číselníka druhov zodpovedností.
Popis	Popis druhu zodpovednosti. Na základe výberu druhu zodpovednosti sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis.
Typ	Typ objektu plánovania HR. Definuje sa výberom z číselníka typov hodnôt pre „Typ objektu plánovania HR“.
Typ objektu	Popis typu objektu. Na základe výberu typu objektu plánovania HR sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis.
ID	ID objektu plánovania zdroja. Jedná sa o dynamický číselník, ktorý svoje hodnoty mení na základe výberu pre „Typ objektu plánovania HR“. Dostupné hodnoty sú teda pre oblasti: • Pracovisko • Funkcia • Organizačná jednotka • Osoba • Plánované miesto • Používateľ
Meno	Zodpovedná osoba s ikonou. Na základe „ID objektu plánovania zdroja“ sa zobrazí k nemu prislúchajúci popis podľa jeho naplnenia v číselníku. Okrem popisu sa zobrazí aj ikona definujúca „Typ objektu plánovania HR“.

Nastavené druhy zodpovednosti:

Druh zodpovednosti	Popis	oblasť
FMP	Finančný manažér projektu	Poskytovateľ/prijímateľ
PM	Projektový manažér	Poskytovateľ/prijímateľ
ZIA	Žiadateľ	Poskytovateľ
ZO	Zodpovedná osoba	Poskytovateľ/prijímateľ

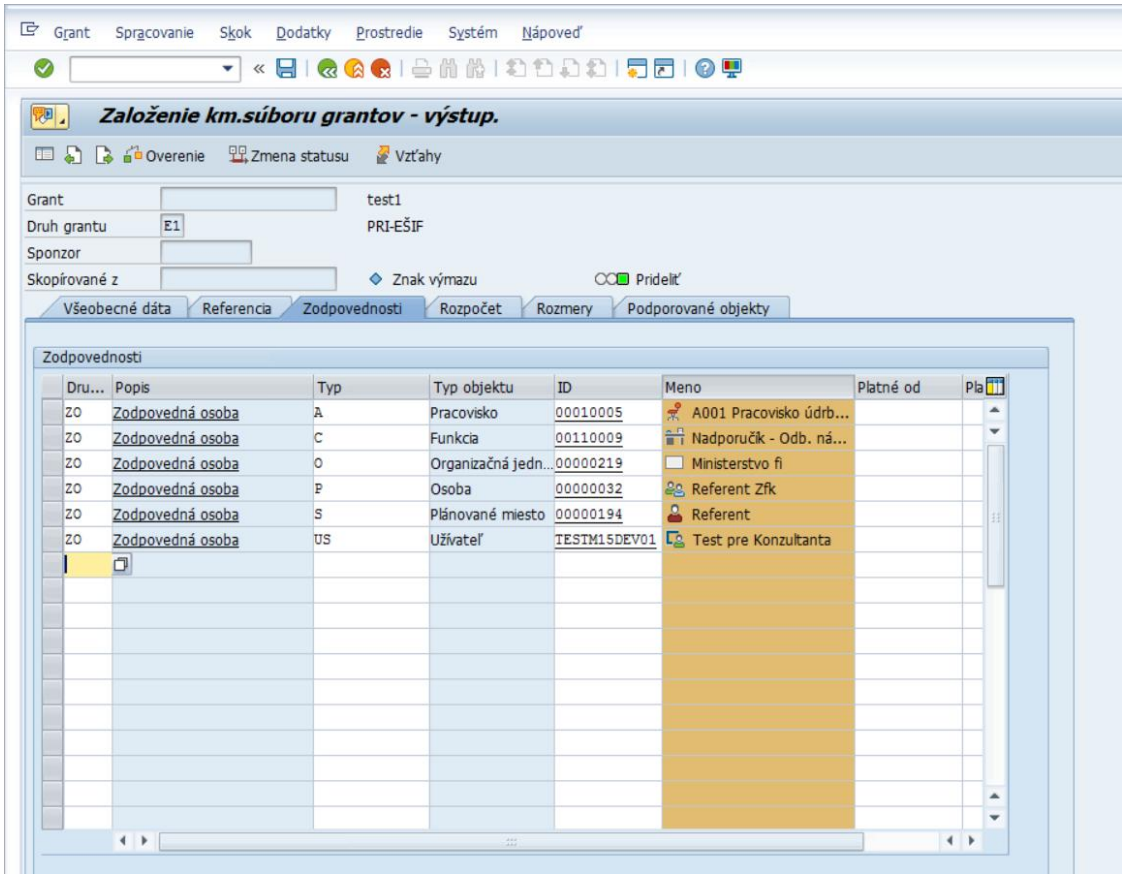
Pre každý kód zodpovednosti sú povolené Typy objektu plánovania HR

Typy objektu plánovania HR:

Objekt plánovania HR	Popis
A	Pracovisko
C	Funkcia
O	Organizačná jednotka
P	Osoba
S	Plánované miesto
US	Užívateľ

Typ ikony pre Typ objektu plánovania HR:

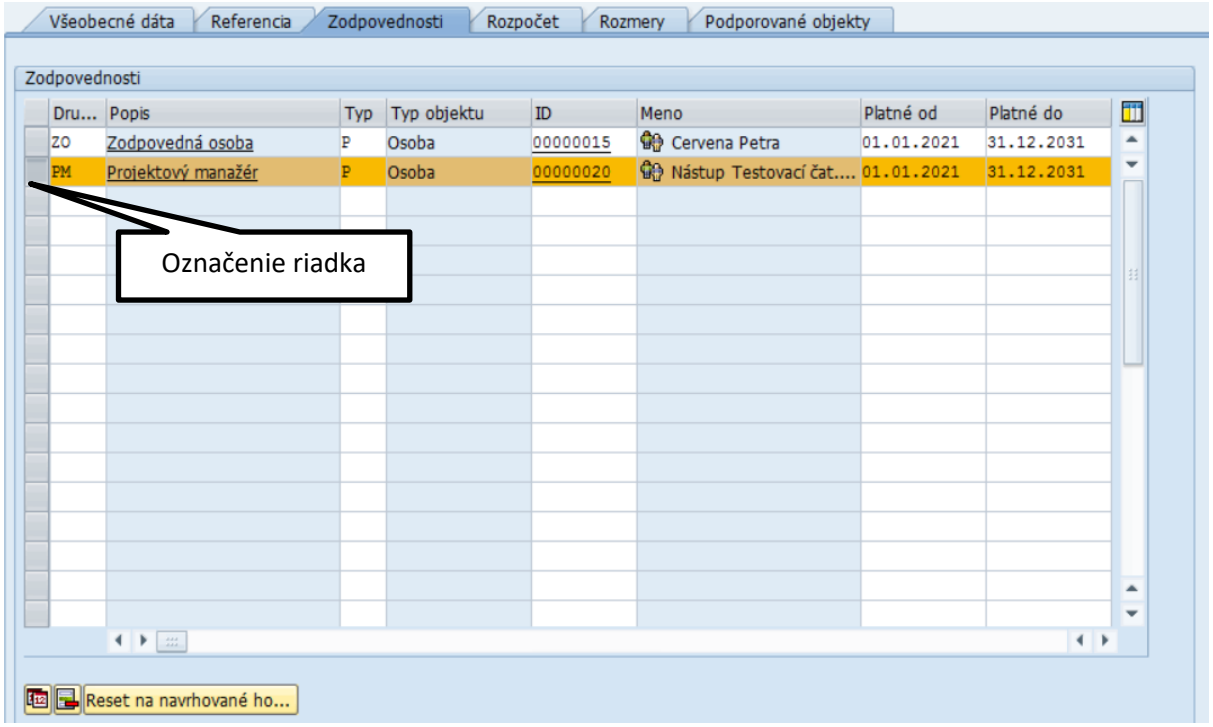
Objekt plánovania HR	Popis	Ikona
A	Pracovisko	
C	Funkcia	
O	Organizačná jednotka	
P	Osoba	
S	Plánované miesto	
US	Užívateľ	



Spracovanie zodpovednosti je možné pomocou tlačidiel:

Upraviť dáta na grant – preberie dáta platnosti z grantu

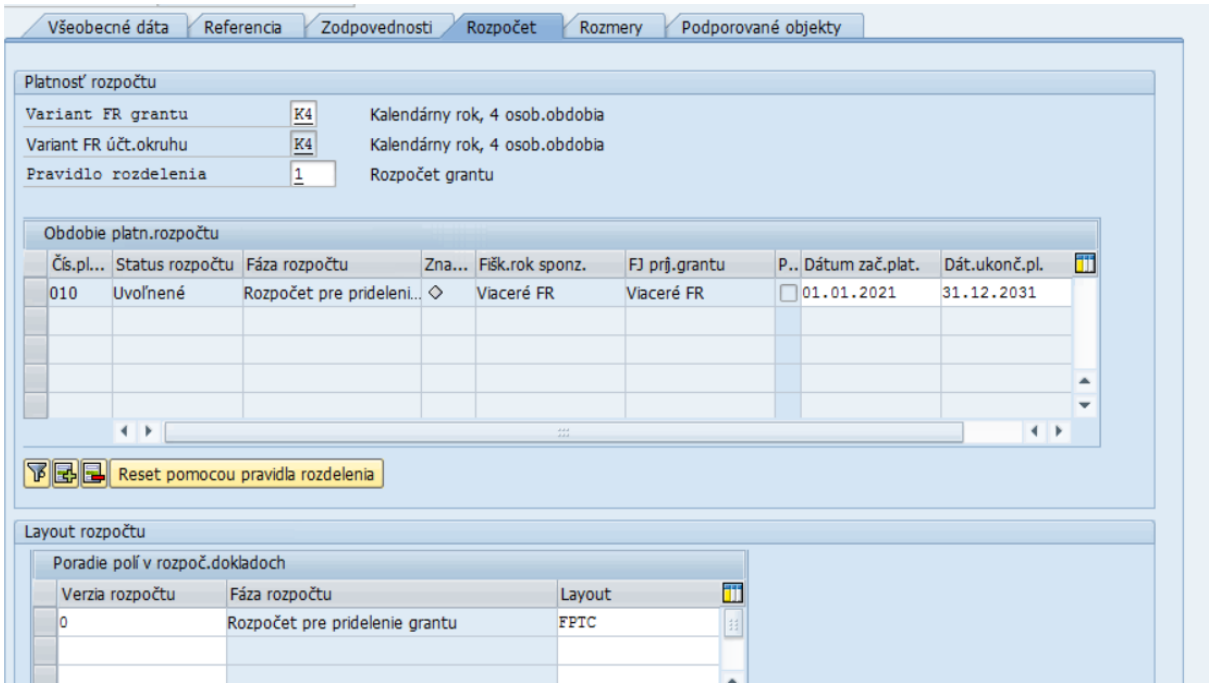
Výmaz riadka – po označení príslušného riadka vľavo a stlačení tlačidla sa odstráni riadok.



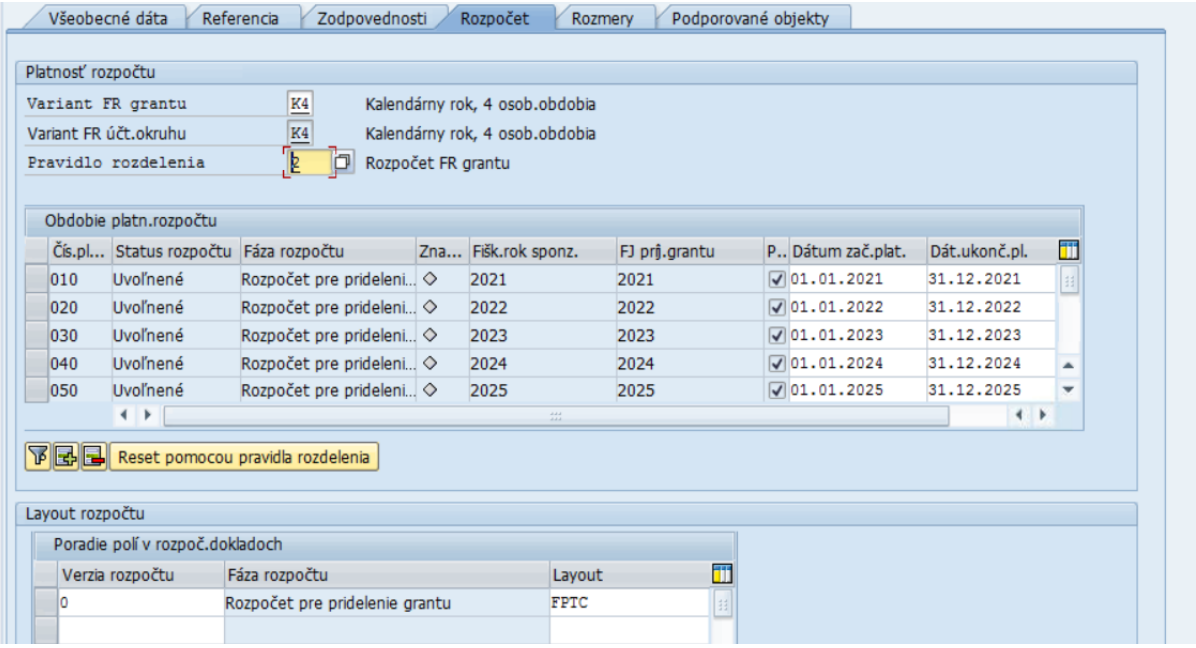
2.1.5.4 Rozpočet

Pole	Popis
Platnosť rozpočtu	
Variant FR grantu	Variant fiškálneho roka grant. Zadáva sa alebo vyberá z číselníka hodnota „K4“.
Pravidlo rozdelenia	Na základe vybraného údaja z číselníka definujeme pre grant prípadné rozdelenie rozpočtu: 0001 – rozpočet na obdobie platnosti grantu 0002 - rozpočet počas platnosti grantu rozdelený na fiškálne roky
Obdobie plat. rozpočtu	Obdobie platnosti rozpočtu
Číslo plat. rozpočtu	Číslo platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Status rozpočtu	Status rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Fáza rozpočtu	Fáza rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Znak priradeného rozpočtu	Znak priradeného rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Fišk. rok sponz.	Fiškálny rok sponzora. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
FJ príj. grantu	Fiškálny rok príjemcu grantu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Povol. man. rozdel.	Povolenie manuálneho rozdelenia rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Dátum zač. plat.	Dátum začiatku platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.
Dátum ukonč. plat.	Dátum ukončenia platnosti rozpočtu. Hodnota bude prednastavená na základe nastavení systému po výbere hodnoty „Pravidlá rozdelenia rozpočtu“ a platnosti grantu zo záložky „Všeobecné dáta“.

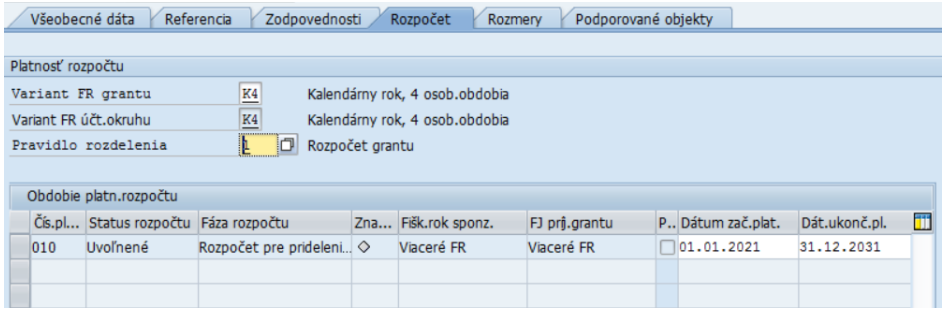
Naplnené údaje pre pravidlo rozdelenia „0001 – Rozpočet grantu.



Naplnené údaje pre pravidlo rozdelenia „0002 – Rozpočet FR grantu“ (Rozpočet fiškálneho roka grantu). Systém navrhne rozdelenie rozpočtu pre jednotlivé fiškálne roky, v ktorých je grant platný (platnosť grantu zo záložky „Všeobecné dáta“).



V prípade, že chce používateľ zmeniť pravidlo rozdelenia rozpočtu grantu. Zadá nové pravidlo rozdelenia grantu a stlačí tlačidlo Reset pomocou pravidla rozdelenia Reset Pravidlá rozdelenia grantu. Systém navrhne nové rozdelenie rozpočtu na grante.



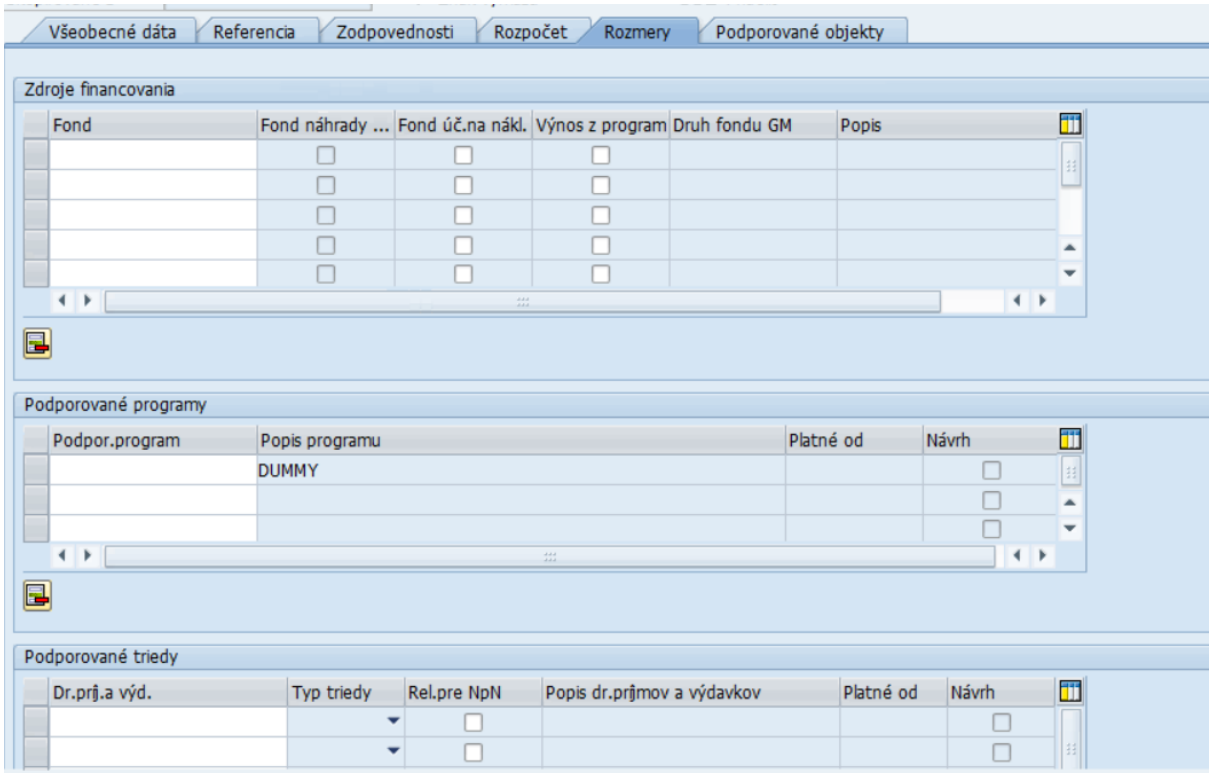
2.1.5.5 Rozmery

V záložke rozmery definujeme na aké objekty je možné účtovať a rozpočtovať pri použití konkrétneho kmeňového záznamu grant.

Fond – objekt definovaný v module FM „Riadenie rozpočtu“. Pre jeden konkrétny objekt je možné definovať 1 až n fondov, ktoré je potom možné použiť v následných dokladoch. V prípade, ak v danom číselníku chýba hodnota, je potrebné kontaktovať zodpovednú osobu za číselníky modulu FM.

Podporovaný program - pre systém CES bola definovaná a prednastavená hodnota „DUMMY“, nie je možná zmena.

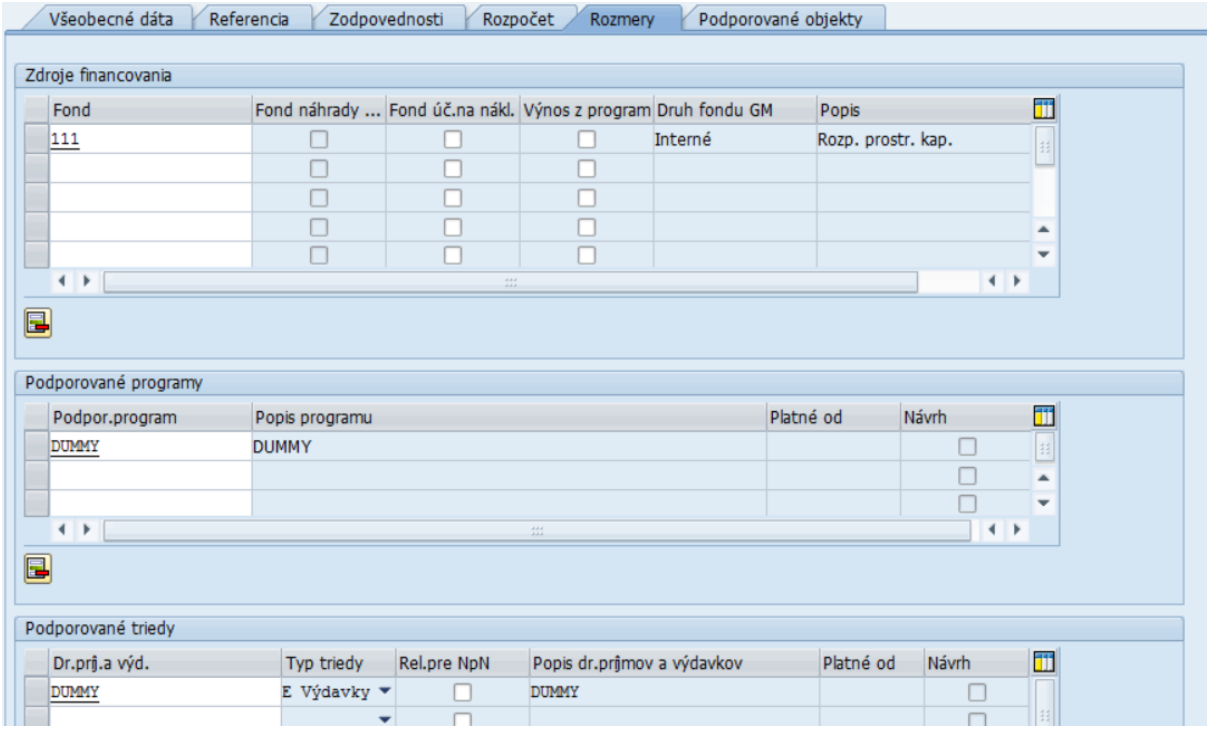
Podporovaná trieda - pre systém CES bola definovaná a prednastavená hodnota „DUMMY“, nie je možná zmena.



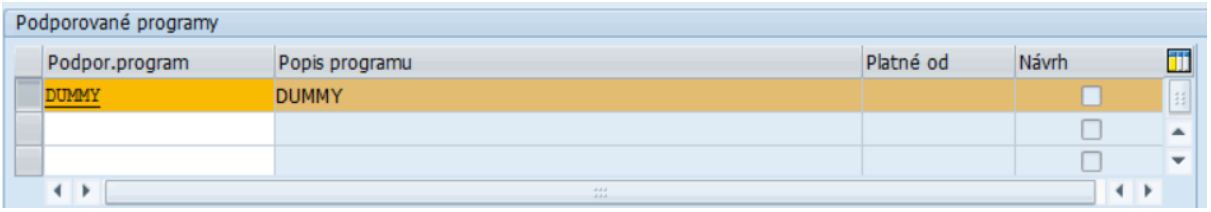
Používateľ zadáva nasledovné údaje pri spracovaní záložky „Rozmery“.

Pole	Popis
Zdroje financovania	
Fond	Vyberie sa údaj z číselníka definovaného v module FM Riadenie rozpočtu.

Pole	Popis
Podporované programy	
Podporovaný program	Podporovaný program. Pre systém CES bola definovaná a prednastavená hodnota „DUMMY“, nie je možná zmena.
Podporované triedy	
Dr. príj. a výd.	Druh príjmu alebo výdavku. Pre systém CES bola definovaná a prednastavená hodnota „DUMMY“, nie je možná zmena.

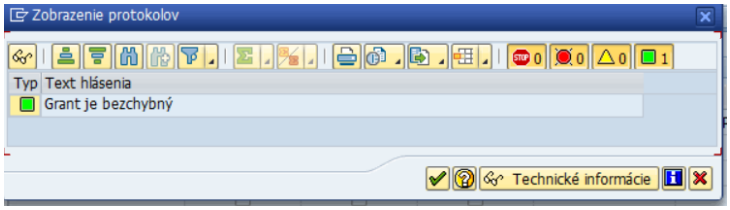


Pre odstránenie je potrebné označiť príslušný riadok s hodnotou, ktorú má používateľ v úmysle odstrániť a stlačí - Výmaz riadka.

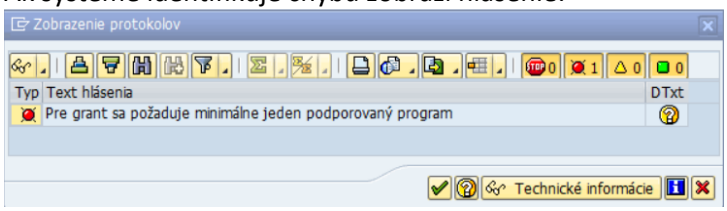


Po vyplnení a skontrolovaní údajov používateľ môže spustiť overenie správnosti naplnenia údajov pomocou tlačidla Overenie - Overenie celého kmeňového súboru grantov.

Ak sú údaje správne naplnené systém zobrazí nasledujúce hlásenie:

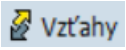


Ak systéme identifikuje chybu zobrazí hlásenie:

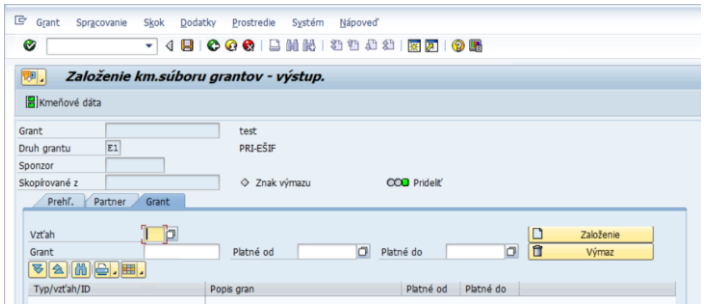


2.1.5.6 Vzťahy grantov

V prípade potreby definovania hierarchických vzťahov medzi grantami je to umožnené pomocou evidencie vzťahov.

Pre zaevidovanie vzťahu používateľ stlačí 

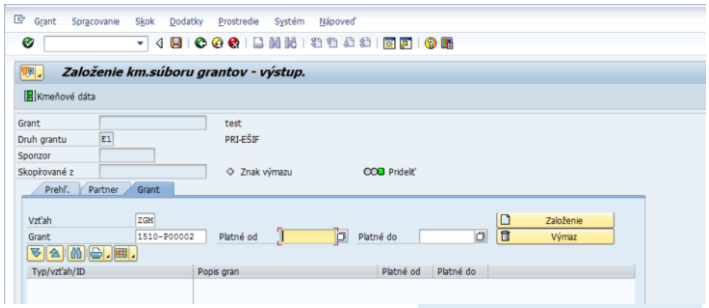
-Prechod do view vzťahov.

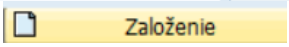


Preklikne sa na záložku „Grant“ pre definíciu hierarchického vzťahu medzi grantami.

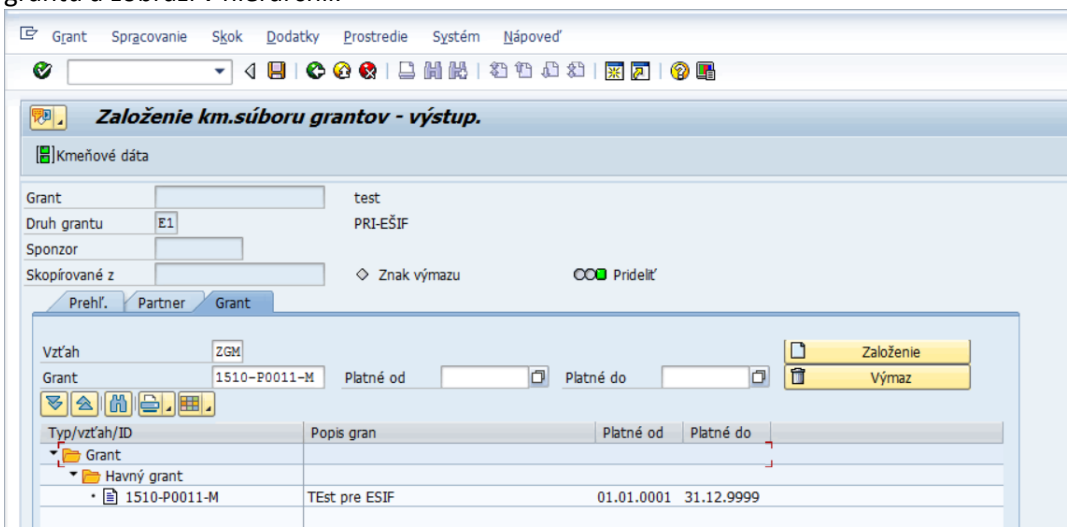
Používateľ vyplní údaje:

Pole	Popis
Grant	záložka
Vzťah	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu pre druh vzťahu. Pre systém CES je nastavený len druh vzťahu „ZGM – Hlavný grant“.
Grant	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu Grant. Ide o číselník pre definované granty na systéme CES.
Platné od	Dátum platnosti vzťahu od. Toto pole nie je potrebné vyplňovať.
Platné do	Dátum platnosti vzťahu do. Toto pole nie je potrebné vyplňovať.

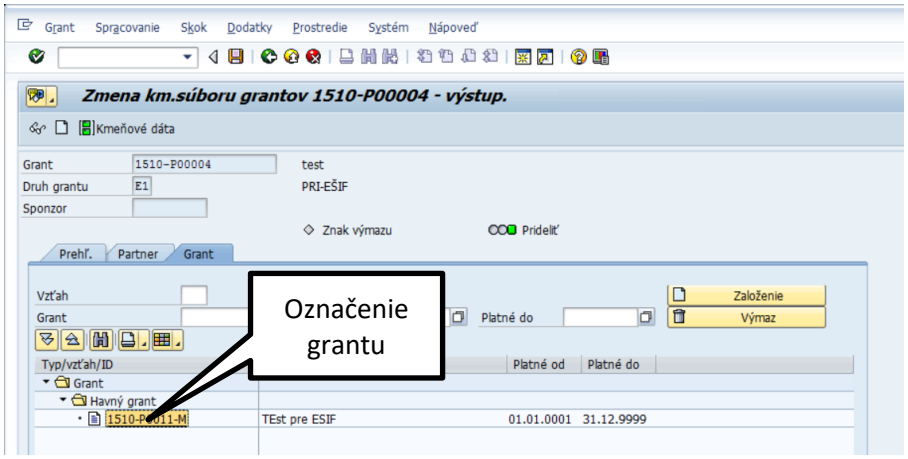


Následne používateľ stlačí tlačidlo 

- Založenie vzťahu. Systém pridá vzťah do grantu a zobrazí v hierarchii.

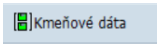


Pre výmaz vzťahu dvojklikom označíme vzťah, ktorý sa má vymazať.



A stlačí tlačidlo

- Výmaz.

Po skončení pridávania vzťahov používateľ pokračuje na obrazovku zadávania údajov pre grant pomocou tlačidla 

- Kmeňové dáta.

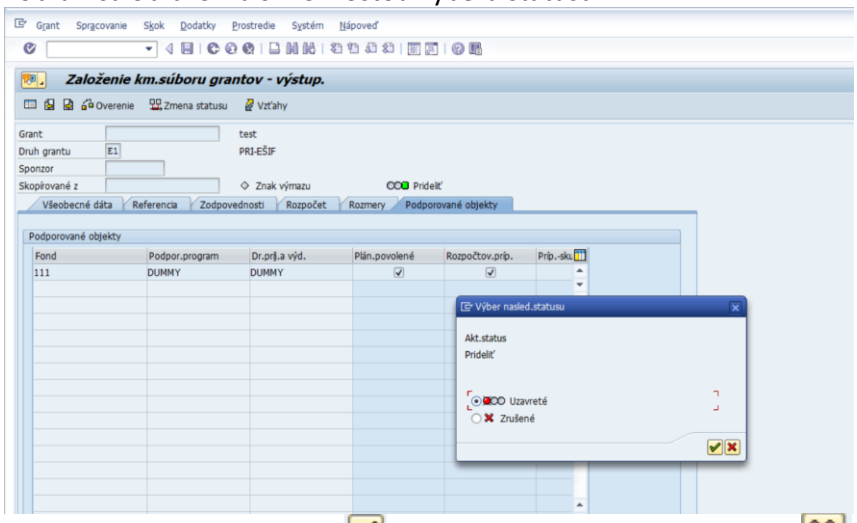
2.1.5.7 Status

Pre každý status sú možné zmeny na nasledovné statusy podľa tejto tabuľky:

Status	Popis statusu	Nasledovný status
I5616	Povoliť	Uzavreté; Zrušené
I5618	Uzavreté	Prideliť
I5619	Zrušené	Prideliť

Pre zmenu statusu používateľ stlačí Zmena statusu - Zmena statusu.

Zobrazí sa obrazovka s možnosťou výberu statusu:



Pre potvrdenie výberu stlačí - Ďalej. Ak chce zrušiť výber stlačí - Zrušenie.

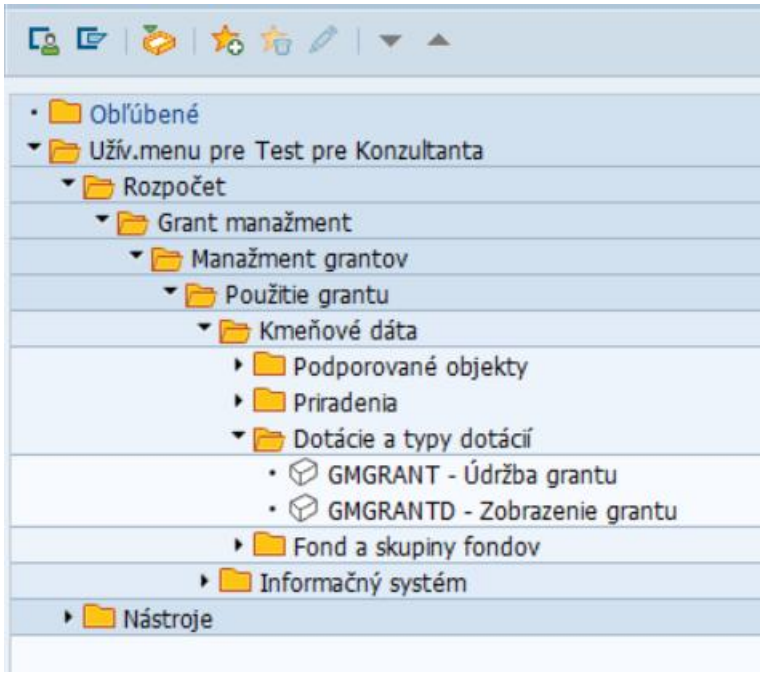
V prípade, že sa vykonali všetky zmeny stlačí sa ikona - Uložiť.

Systém vykoná kontroly a ak je všetko v poriadku zobrazí hlásenie:

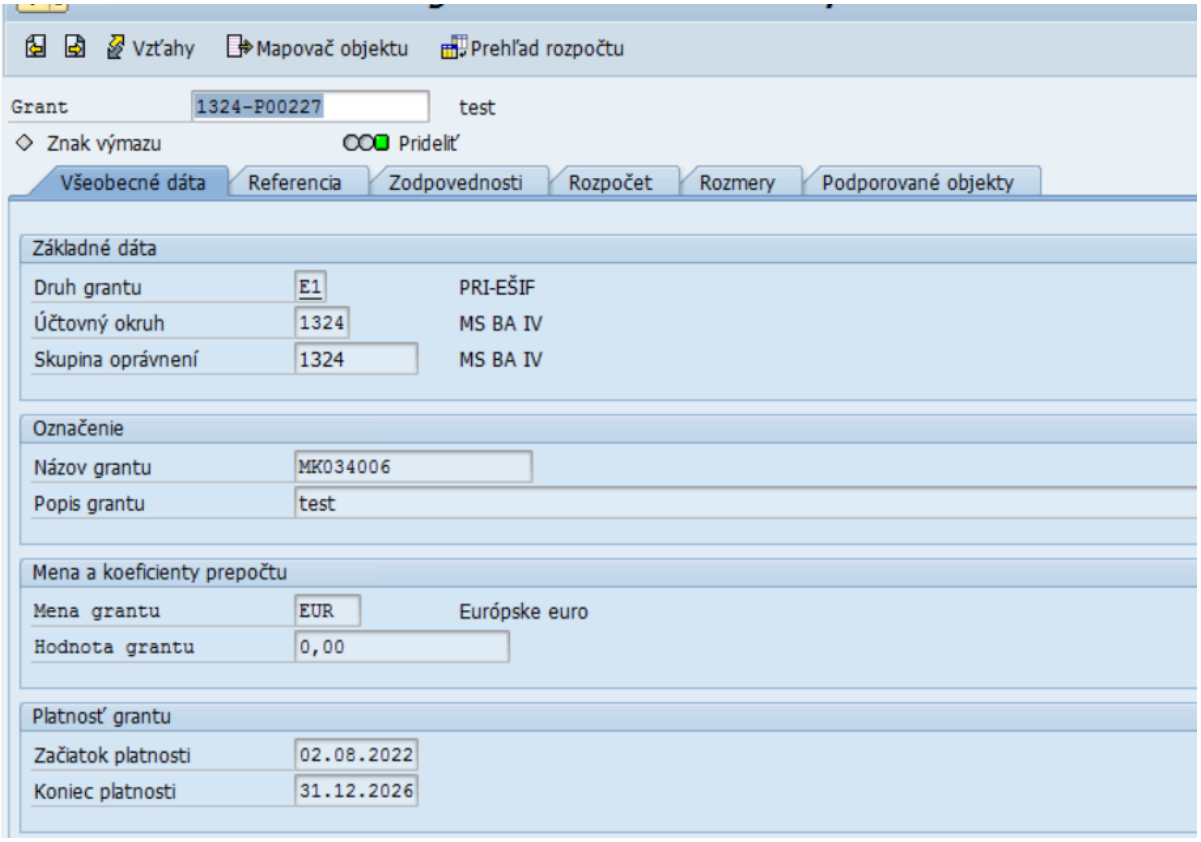
Grant 1510-P00004 zmenený

Používateľ spustí transakciu **GMGRANTD** „Zobrazenie grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment -> Manažment grantov -> Použitie grantu -> Kmeňové dáta -> Dotácie a typy dotácii -> Zobrazenie grantu



Po spustení transakcie sa zobrazí okno:



Používateľ si vie zobraziť jednotlivé záložky kmeňového záznamu grant.

2.2 Hromadná správa objektu Grant

V rámci hromadne správy objektu grant je doplnená funkcionalita:

- Hromadné založenie grantov zo súboru
- Hromadné založenie grantov zo súboru s fondami
- Hromadná zmena grantov

2.2.1 Hromadne založenie grantov zo súboru

2.2.1.1 Štruktúra XLS súboru pre hromadné založenie grantov

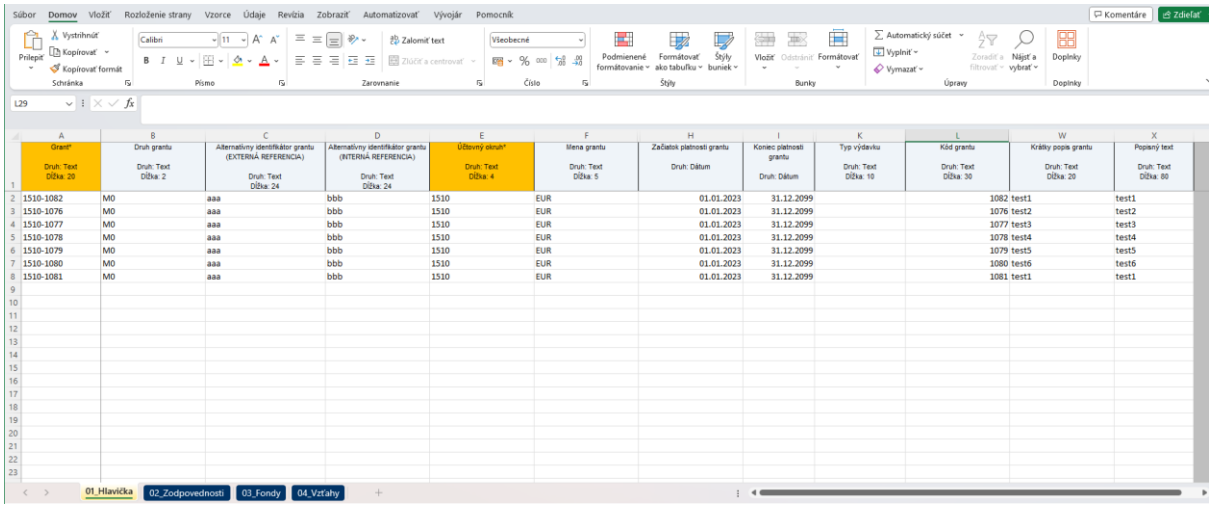
Pre hromadné založenie je potrebné vyplniť nasledovnú XLS štruktúru:

Štruktúra XLS pre hromadne zakladan

Poznámka: štruktúra obsahuje vzorové/ ilustračné dáta.

Predstavenie štruktúry:

2.2.1.1.1 01_Hlavička



Grant* Druh: Text Dĺžka: 20	Druh grantu Druh: Text Dĺžka: 2	Alternatívny identifikátor grantu (EXTERNÁ REFERENCIA) Druh: Text Dĺžka: 24	Alternatívny identifikátor grantu (INTERNÁ REFERENCIA) Druh: Text Dĺžka: 24	Účtovný okruh* Druh: Text Dĺžka: 4	Mena grantu Druh: Text Dĺžka: 5	Začiatok platnosti grantu Druh: Dátum	Koniec platnosti grantu Druh: Dátum	Typ výdavku Druh: Text Dĺžka: 10	Kód grantu Druh: Text Dĺžka: 30	Krátky popis grantu Druh: Text Dĺžka: 20	Popisný text Druh: Text Dĺžka: 80
1510-1082	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1082	test1	test1
1510-1076	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1076	test2	test2
1510-1077	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1077	test3	test3
1510-1078	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1078	test4	test4
1510-1079	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1079	test5	test5
1510-1080	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1080	test6	test6
1510-1081	M0	aaa	bbb	1510	EUR	01.01.2023	31.12.2099		1081	test1	test1

Niektoré stĺpce sú potlačené, nie je potrebné ich vyplniť.

Pole	Popis
Grant	Stĺpec A – Nezadáva sa priamo. Maximálny počet znakov 20. Hodnota sa vytvorí na základe stĺpca E (účtovný okruh) a L (kód grantu)
Druh grantu	Stĺpec B – výber zo zoznamu možností: • E1 PRI-EŠIF • E2 PRI-EHP/NFM • E3 PRI-POO • E4 PRI-Štátny rozpočet • E5 PRI-ŠFM • E6 PRI-Iné fondy • E7 PRI-Ostatné zdroje • M0 Migrácie • P1 POS-Projekty

	• P2 POS-EHP/NFM • P3 POS-POaO • VY POS-Výzvy
Alternatívny identifikátor grantu (EXTERNÁ REFERENCIA)	Stĺpec C – priamo zadávateľné, max. 24 znakov
Alternatívny identifikátor grantu (INTERNÁ REFERENCIA)	Stĺpec D – priamo zadávateľné, max. 24 znakov
Účtovný okruh	Stĺpec E – manuálne zadanie účtovného okruhu – 4 znaky
Mena grantu	Stĺpec F - manuálne zadanie meny. Najväčší výskyt je EUR.
Začiatok platnosti grantu	Stĺpec H – manuálne zadanie dátumu vo formáte DD.MM.RRRR
Koniec platnosti grantu	Stĺpec I – manuálne zadanie dátumu vo formáte DD.MM.RRRR
Typ výdavku	Stĺpec K – nepovinné - výber zo zoznamu možností: • MZ Mzdy a personalistika • MZ,PC Pracovné cesty a Personalistika • PC Pracovné cesty
Kód grantu	Stĺpec K – povinné - priamo zadávateľné, max. 15 znakov
Krátky popis grantu	Stĺpec W – priamo zadávateľné, max. 20 znakov
Popisný text	Stĺpec X – priamo zadávateľné, max. 80 znakov

2.2.1.1.1 02_Zodpovednosti

Všetky stĺpce na tejto záložke sú nepovinné.

A	B	C	D	E	F
Kľúč					
Grant* Druh: Text Dĺžka: 20	Druh kompetencie v grante Druh: Text Dĺžka: 4	Objekt plánovania HR Druh: Text Dĺžka: 2	HR: ID objektu plánovania zdroja Druh: Text Dĺžka: 70	Začiatok platnosti kompetencie Druh: Dátum	Koniec platnosti kompetencie Druh: Dátum
1510-1075	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025
1510-1076	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025
1510-1077	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025
1510-1078	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025
1510-1079	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025
1510-1080	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025
1510-1081	ZO	US	KUBOSEK	01.01.2023	31.12.2025

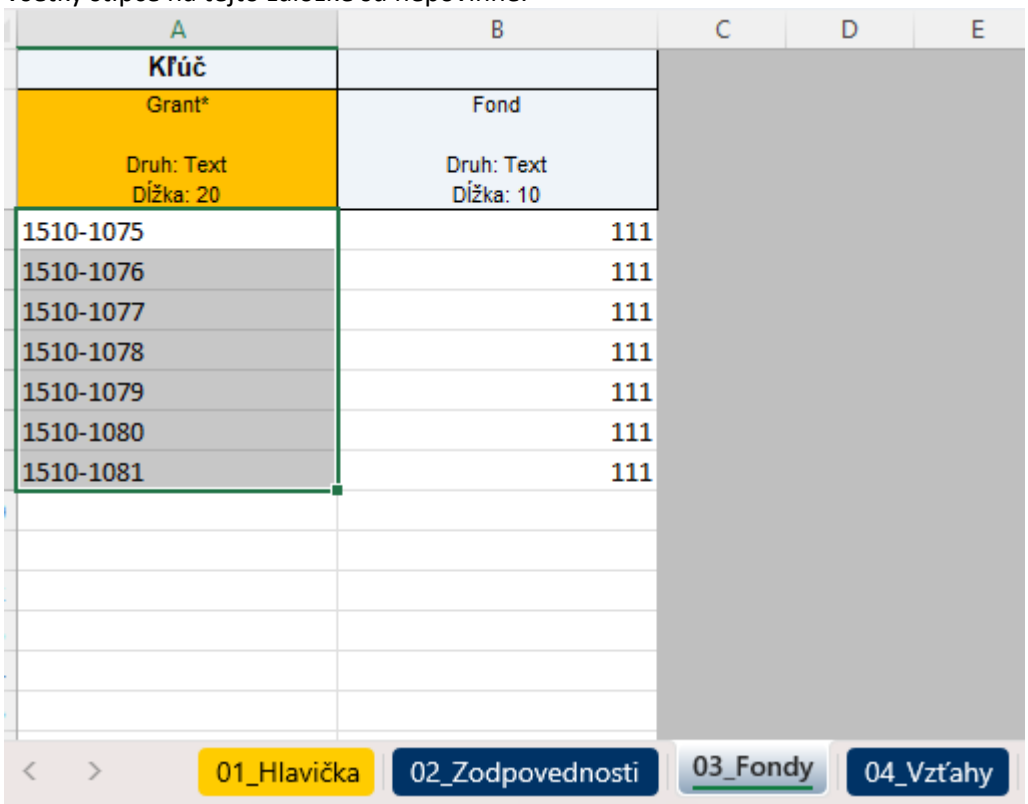
01_Hlavička | 02_Zodpovednosti | 03_Fondy | 04_Vzťahy

Pole	Popis
Grant	Stĺpec A – musí byť zhodný so stĺpcom A na záložke 01_Hlavička.

	Zadáva sa priamo, max 20 znakov.
Druh kompetencie v grante	Stĺpec B – výber zo zoznamu možností: • FMP Finančný manažér projektu • PM Projektový manažér • ZIA Žiadateľ grantu • ZO Zodpovedná osoba
Objekt plánovania HR	Stĺpec C – výber zo zoznamu možností: • A Pracovisko • C Funkcia • O Organizačná jednotka • P Osoba • S Plánované miesto • US Užívateľ
HR: ID objektu plánovania zdroja	Stĺpec D – priamo zadávateľné, max 70 znakov.
Začiatok platnosti kompetencie	Stĺpec E – manuálne zadanie dátumu vo formáte DD.MM.RRRR
Koniec platnosti kompetencie	Stĺpec F – manuálne zadanie dátumu vo formáte DD.MM.RRRR

2.2.1.1.1 03_Fondy

Všetky stĺpce na tejto záložke sú nepovinné.



A	B	C	D	E
Kľúč				
Grant* Druh: Text Dĺžka: 20	Fond Druh: Text Dĺžka: 10			
1510-1075	111			
1510-1076	111			
1510-1077	111			
1510-1078	111			
1510-1079	111			
1510-1080	111			
1510-1081	111			

01_Hlavička | 02_Zodpovednosti | 03_Fondy | 04_Vzťahy

Pole	Popis
Grant	Stĺpec A – musí byť zhodný so stĺpcom A na záložke 01_Hlavička.

	Zadáva sa priamo, max 20 znakov.
Fond	Stĺpec B – priamo zadávateľné, max 10 znakov.

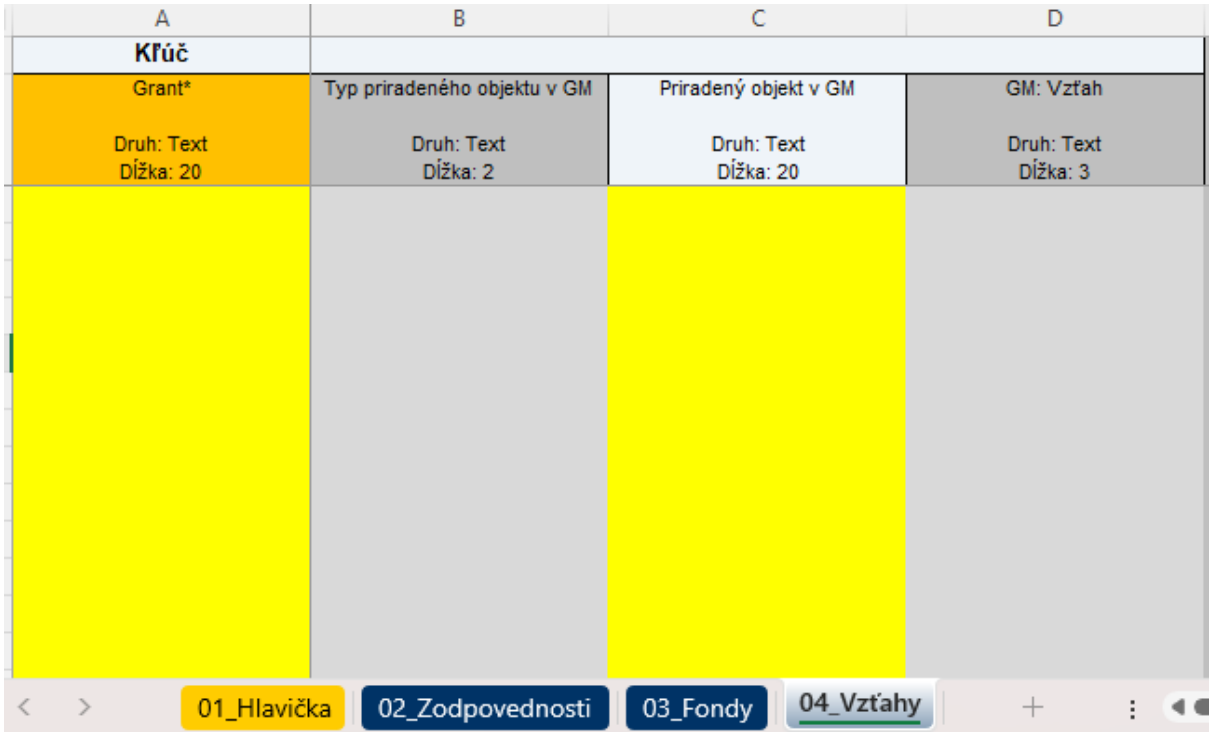
Ak sa má založiť k jednému grantu viacero fondov, je potrebné pridať riadky s rovnakým grantom a rôznymi fondami nasledovne:

A	B	C	D	E
Kľúč				
Grant* Druh: Text Dĺžka: 20	Fond Druh: Text Dĺžka: 10			
1510-1075	111			
1510-1075	46			
1510-1075	42			
1510-1076	111			
1510-1077	111			
1510-1078	111			
1510-1079	111			
1510-1080	111			
1510-1081	111			

01_Hlavička | 02_Zodpovednosti | 03_Fondy | 04_Vzťahy

2.2.1.1.1 04_Vzťahy

Všetky stĺpce na tejto záložke sú nepovinné.



A	B	C	D
Kľúč			
Grant* Druh: Text Dĺžka: 20	Typ priradeného objektu v GM Druh: Text Dĺžka: 2	Priradený objekt v GM Druh: Text Dĺžka: 20	GM: Vzťah Druh: Text Dĺžka: 3

01_Hlavička | 02_Zodpovednosti | 03_Fondy | 04_Vzťahy

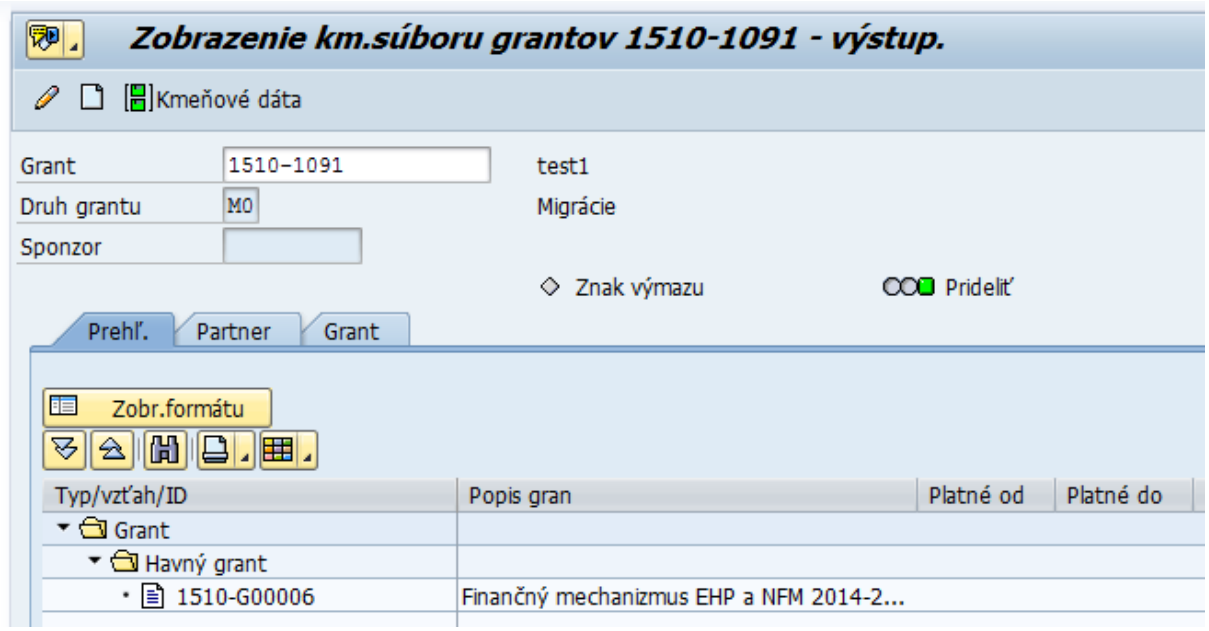
Pole	Popis
Grant	Stĺpec A – musí byť zhodný so stĺpcom A na záložke 01_Hlavička. Výber z možností definovaných na v stĺpci A záložke 01_Hlavička.
Typ priradeného objektu v GM	Stĺpec B – výber zo zoznamu možností: • G- Grant • BP – obchodný partner
Priradený objekt v GM	Stĺpec C – priamo zadávateľné, max 20 znakov.
GM: vzťah	Stĺpec B – výber zo zoznamu možností: • ZGM - Hlavný Grant • OSF - Pôvodný zdroj prostriedkov • REC- Príjemca

Vyplnená záložka Vzťahy môže vyzerať nasledovne:

A	B	C	D
Kľúč			
Grant* Druh: Text Dĺžka: 20	Typ priradeného objektu v GM Druh: Text Dĺžka: 2	Priradený objekt v GM Druh: Text Dĺžka: 20	GM: Vzťah Druh: Text Dĺžka: 3
1510-1091	G	1510-G00006	ZGM
1510-1092	BP	3000202762	OSF

01_Hlavička | 02_Zodpovednosti | 03_Fondy | 04_Vzťahy

Po úspešnom založení je možné zobrazenie grantu 1510-1091 v tr. GMGRANT -Vzťahy:
Grant 1510-1091 je založený ako podriadený grant 1510-G000006.

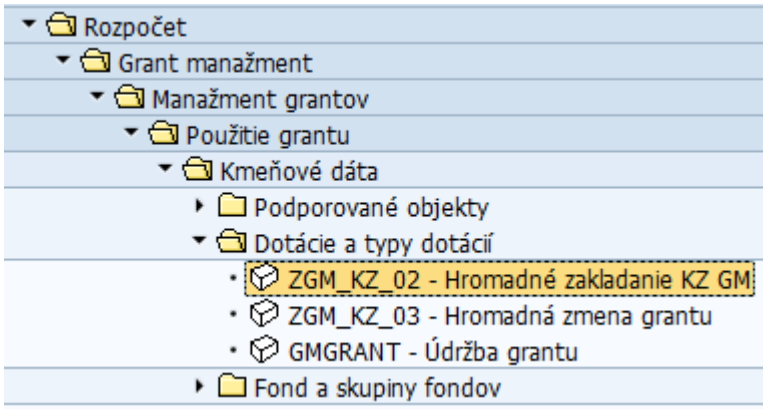


2.2.1.2 Načítanie XLS súboru pre hromadné založenie grantov

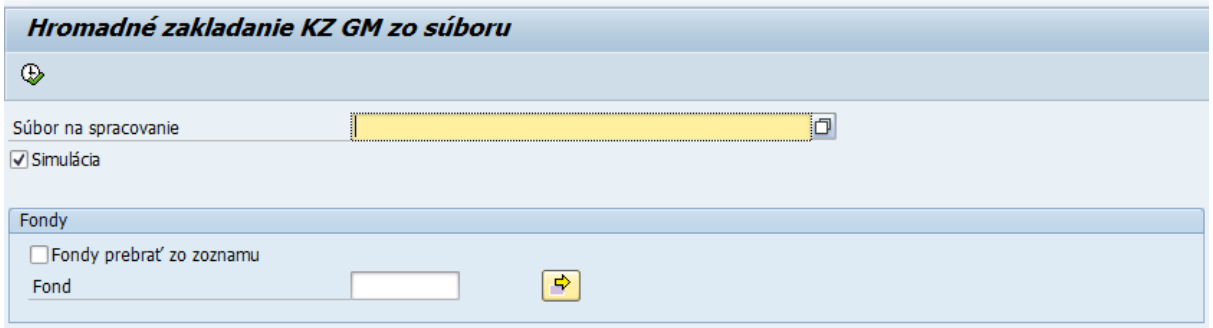
2.2.1.2.1 Hromadne založenie grantov zo súboru

Používateľ spustí transakciu **ZGM_KZ_02** – „Hromadné zakladanie KZ GM“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov-> Použitie grantu-> Kmeňové dáta-> Dotácie a typy dotácii-> Hromadné zakladanie KZ GM



Po spustení transakcie sa zobrazí jednoduchá obrazovka:



Pole	Popis
Súbor na spracovanie	Zadanie cesty pomocou matchcode, kde je uložený XLS súbor pre hromadné založenie grantov
Simulácia	Zakliknuté – testovací chod zakladania Nezakliknuté – reálny chod zakladania
Fondy prebrať zo zoznamu	**Nezakliknuté – chod zakladania zoberie fondy z načítaného XLS podkladu** Zakliknuté – chod zakladania zoberie fondy zo zoznamu definovanom vo poli Fond
Fond	Vypĺňa sa len ak je **Fondy prebrať zo zoznamu zakliknuté** viď kap. 2.2.1.2.2.

Po spustení simulačného chodu, pomocou - Vykonanie, sa zobrazí protokol, ktorý hovorí o úspešnosti spracovania:

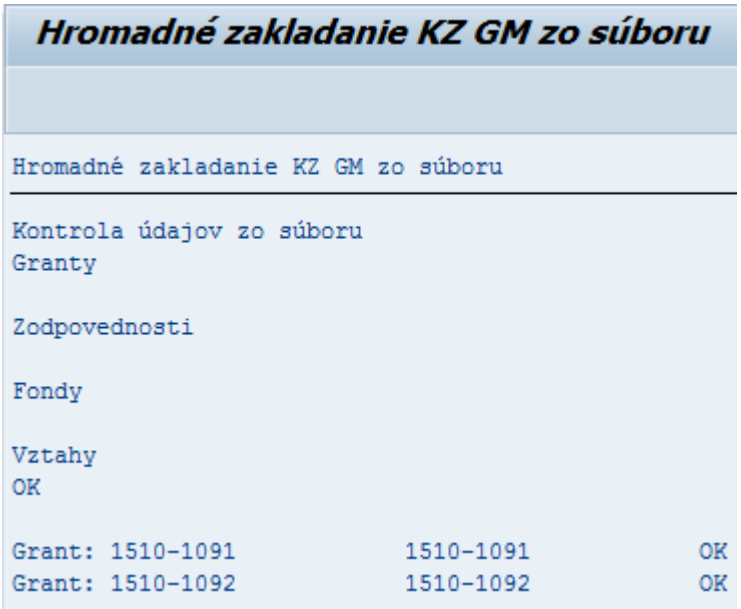
```
Hromadné zakladanie KZ GM zo súboru

Hromadné zakladanie KZ GM zo súboru

Kontrola údajov zo súboru
Granty

Zodpovednosti

Fondy

Vztahy
OK

S I M U L A C I A
Grant: 1510-1091                                    OK
Grant: 1510-1093                                    OK
```

V prípade, že simulačný chod identifikuje chyby, tie sa zobrazia v protokole:

```
Hromadné zakladanie KZ GM zo súboru

Hromadné zakladanie KZ GM zo súboru

Kontrola údajov zo súboru
Granty

Zodpovednosti

Fondy

Vztahy
OK

S I M U L A C I A
Grant: 1510-1091                                    OK
Grant: 1510-1093
    error: Fondy 46 vo finanč.okruhu 1500 neexistujú
    error: Vyskytli sa chyby: Detaily nájdete v iných správach
```

Príčinu chyby je potrebné odstrániť, buď priamo v XLS súbore, ak je príčina tam alebo napr. doplnením fondu 46 do okruhu 1500.

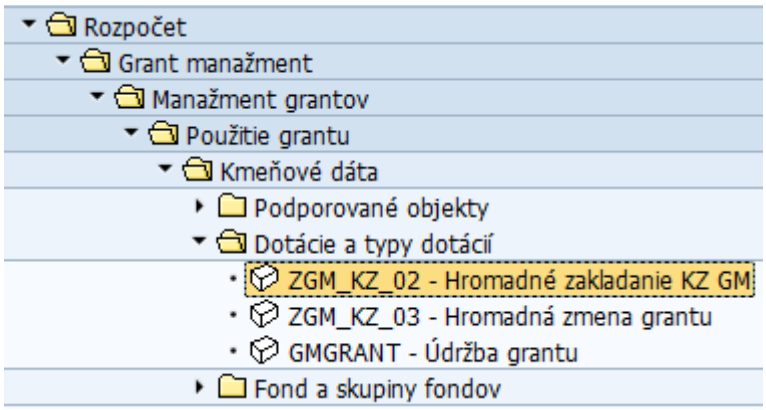
Po odkliknutí simulácie a spustení transakcie pomocou - Vykonanie, sa zobrazí protokol, ktorý hovorí o úspešnosti spracovania:



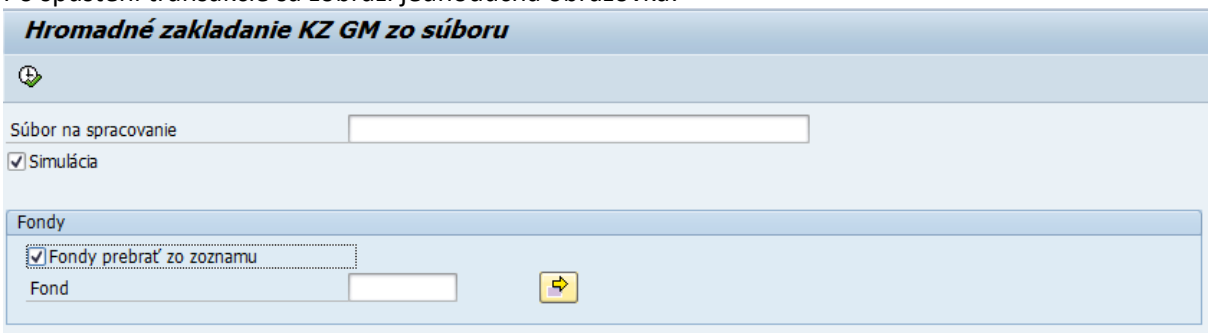
2.2.1.2.2 Hromadne založenie grantov zo súboru s fondami

Používateľ spustí transakciu **ZGM_KZ_02** – „Hromadné zakladanie KZ GM“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov-> Použitie grantu-> Kmeňové dáta-> Dotácie a typy dotácii-> Hromadné zakladanie KZ GM



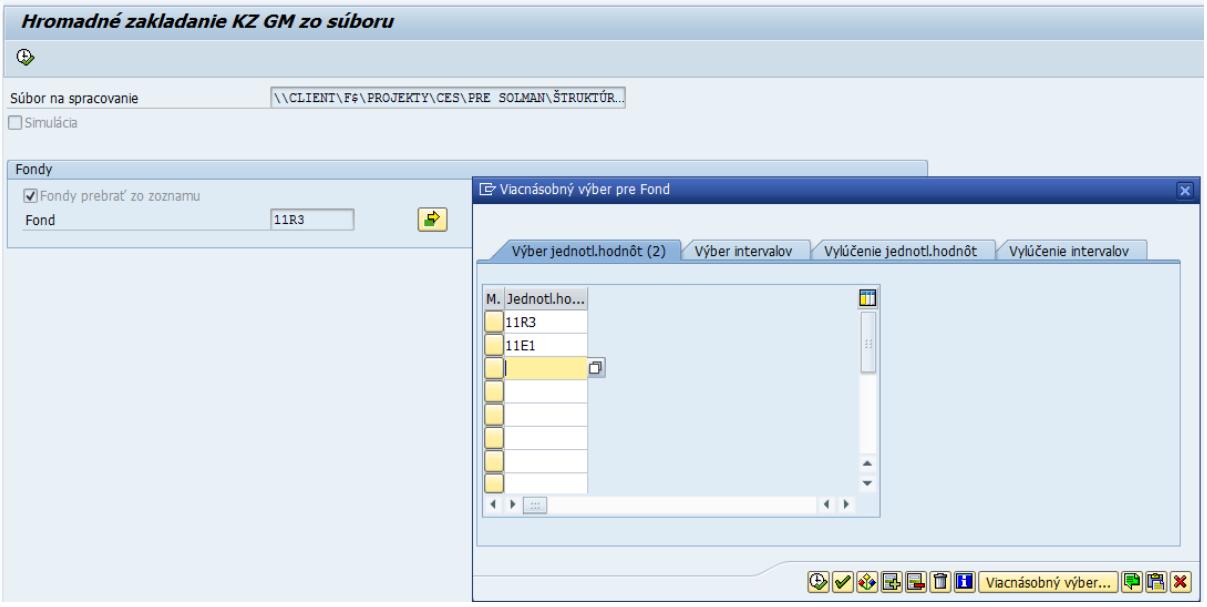
Po spustení transakcie sa zobrazí jednoduchá obrazovka:



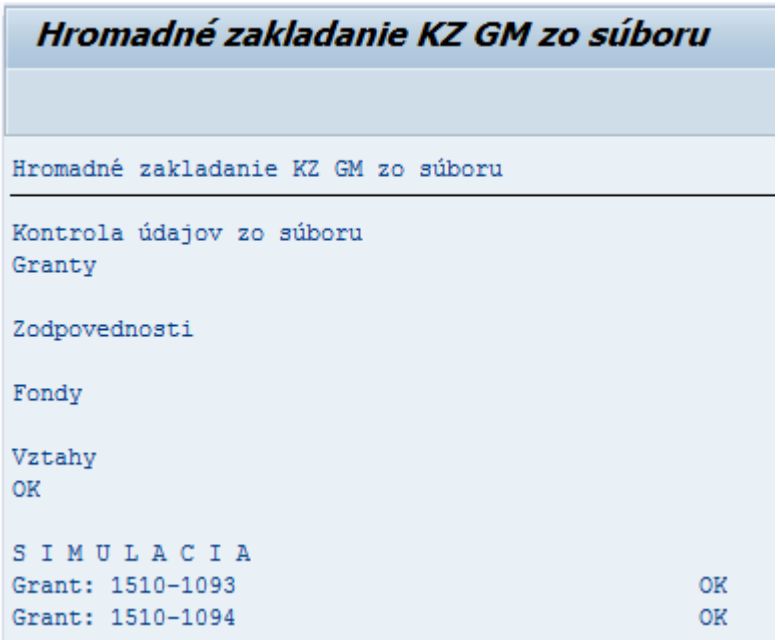
Pole	Popis

Súbor na spracovanie	Zadanie cesty pomocou matchcode, kde je uložený XLS súbor pre hromadné založenie grantov
Simulácia	Zakliknuté – testovací chod zakladania Nezakliknuté – reálny chod zakladania
Fondy prebrať zo zoznamu	Zakliknuté – chod zakladania zoberie fondy zo zoznamu definovanom vo poli **Fond**
Fond	Zadania fondu alebo zoznamu fondov pre hromadné zakladanie grantov – každý zakladaný grant z XLS súboru bude mať tento zoznam fondov na svojom kmeňovom zázname

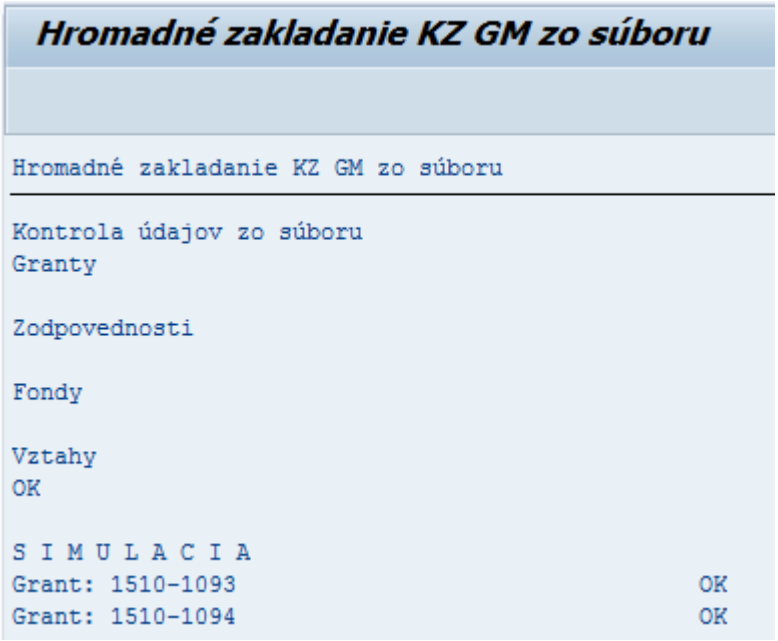
Keď je zadaná cesta k XLS súboru aj zadané fondy, je potrebné kliknúť na - Vykonanie.



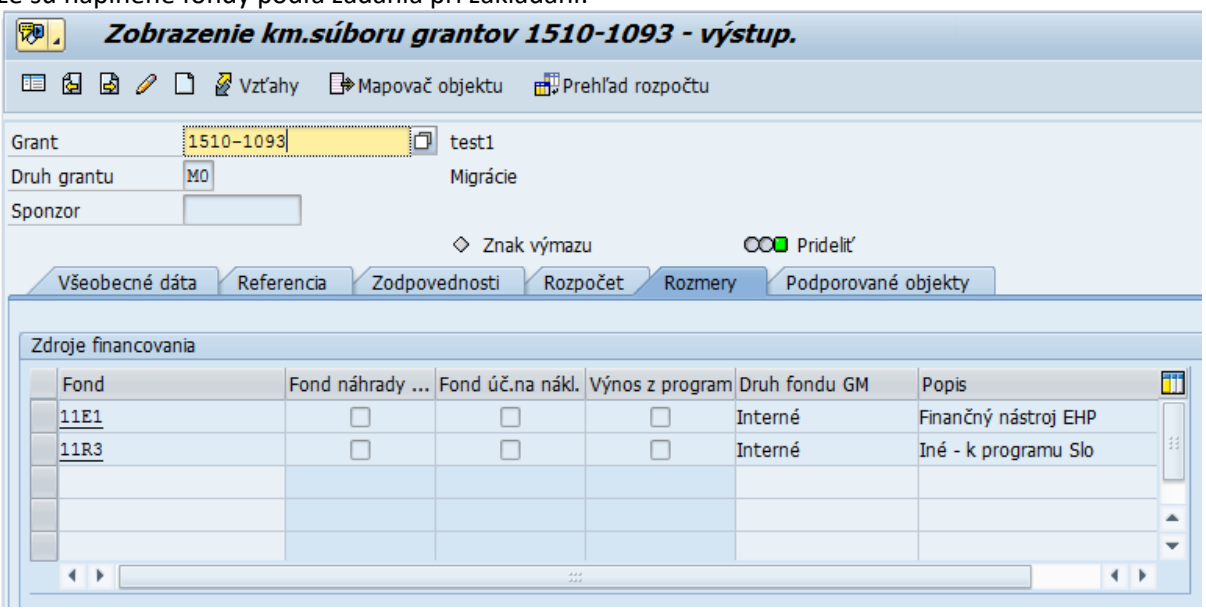
Po spustení simulačného chodu, pomocou - Vykonanie, sa zobrazí protokol, ktorý hovorí o úspešnosti spracovania:



Po odkliknutí simulácie a spustení transakcie pomocou - Vykonanie, sa zobrazí protokol, ktorý hovorí o úspešnosti spracovania:



Po úspešnom založení je možné zobrazenie grantu 1510-1093 v tr. GMGRANT - Fondy, kde je viditeľné, že sú naplnené fondy podľa zadania pri zakladaní:



2.2.2 Hromadná zmena grantov

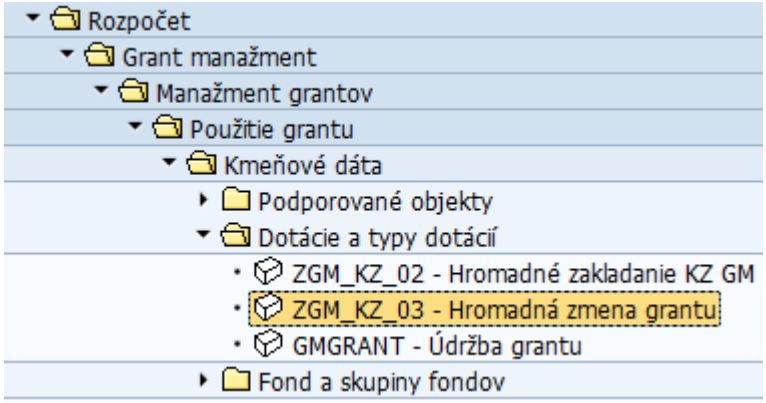
Transakcia pre hromadnú zmenu grantov umožňuje hromadnú zmenu kmeňových dát na definovaných grantov v oblasti:

- **Fondy** – zvoleným grantom je možné hromadne pridať jeden alebo viac fondov na záložku Rozmery
- **Zodpovednosť** - zvoleným grantom je možné hromadne pridať zodpovednosť na záložku Zodpovednosti
- **Status** - zvoleným grantom je možné hromadne nastaviť status, napr. v prípade potreby ukončenia niekoľkých grantov v rovnakom čase

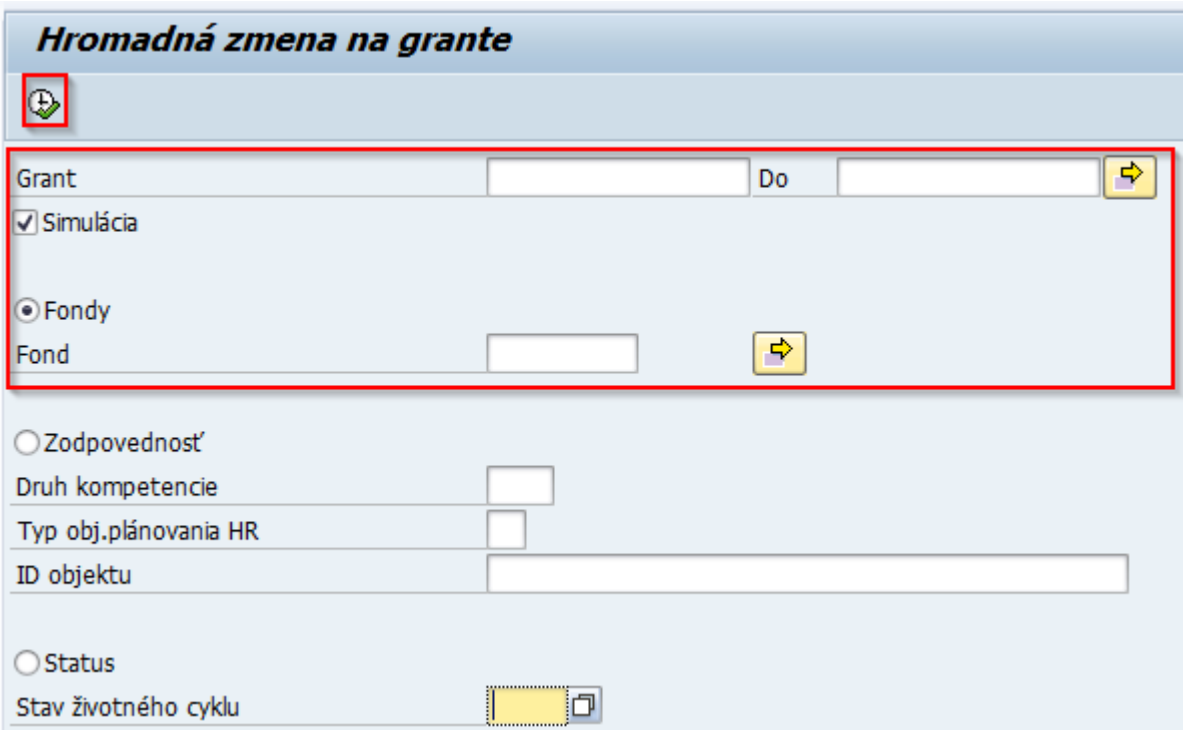
2.2.2.1 Hromadné pridanie fondov na kmeňový záznam grantov

Používateľ spustí transakciu **ZGM_KZ_03** – „Hromadná zmena grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov-> Použitie grantu-> Kmeňové dáta-> Dotácie a typy dotácii-> Hromadná zmena grantu



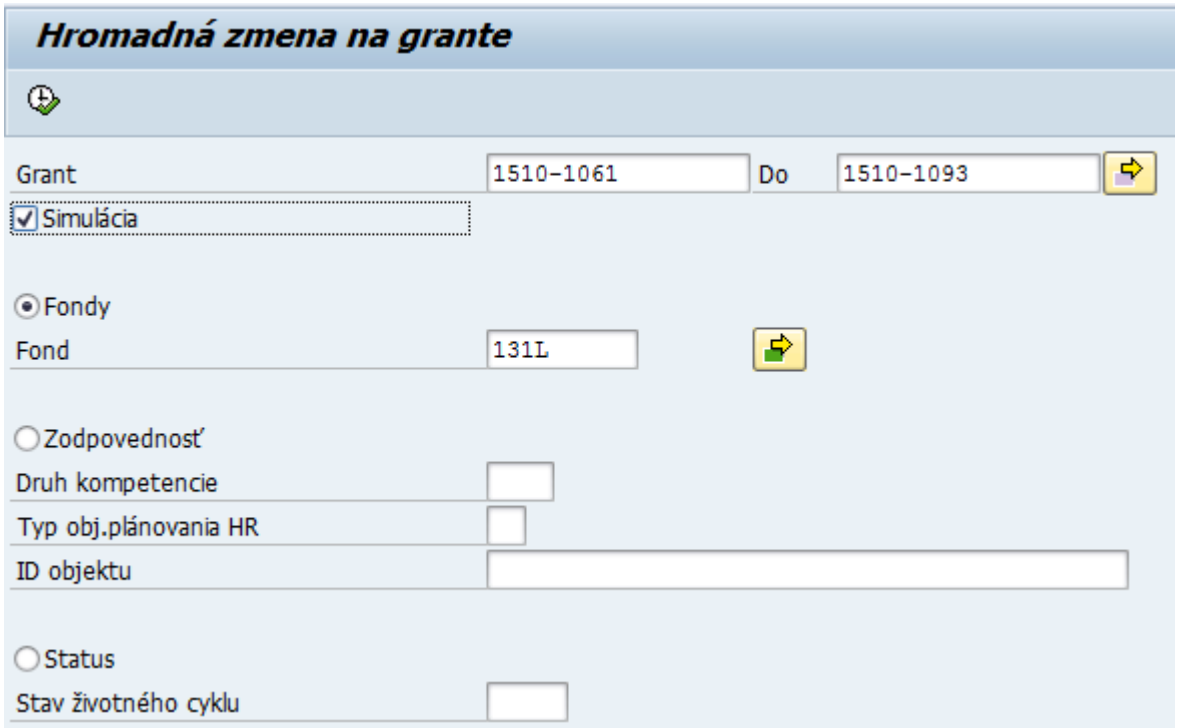
Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka:



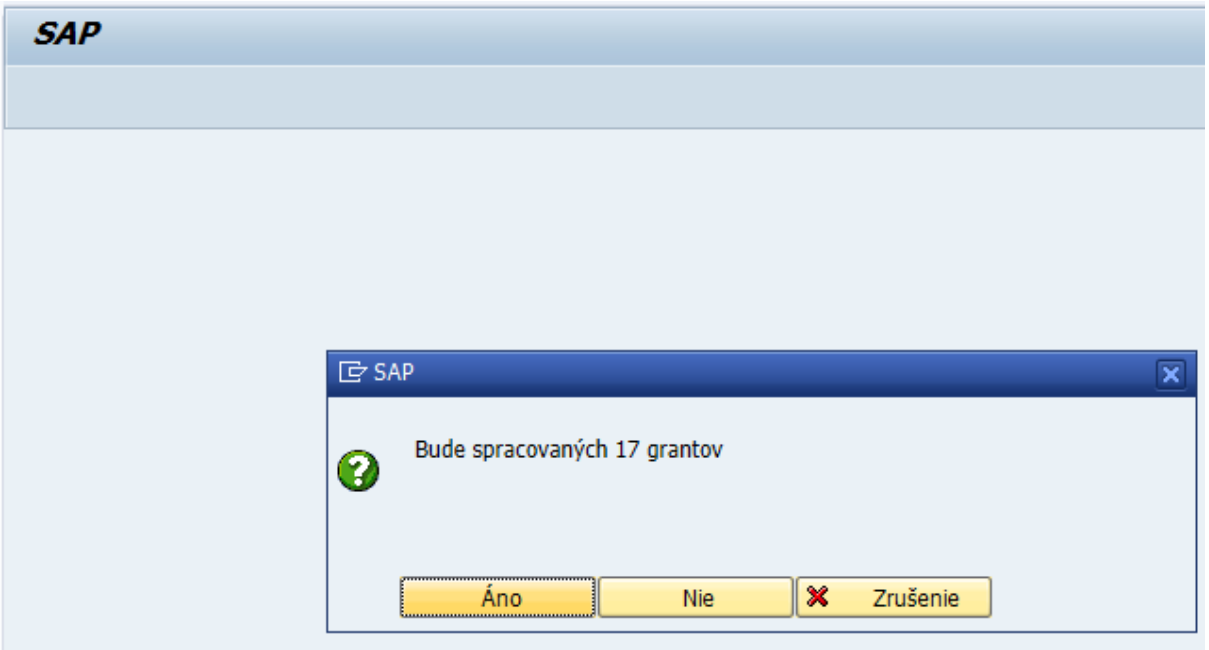
Pole	Popis
Grant	Priame zadanie alebo výber z matchcode grantu/ grantov, pre ktoré sa má vykonať nižšie definovaná zmena.
Simulácia	Zakliknuté – testovací chod zakladania Nezakliknuté – reálny chod zakladania
Fondy	Označené – táto voľba vykoná hromadný zápis fondov z poľa Fond na definované kmeňové záznamy grantov

Fond	Zadania fondu alebo zoznamu fondov pre hromadné zapísanie grantov – každý definovaný grant bude mať tento zoznam fondov na svojom kmeňovom zázname

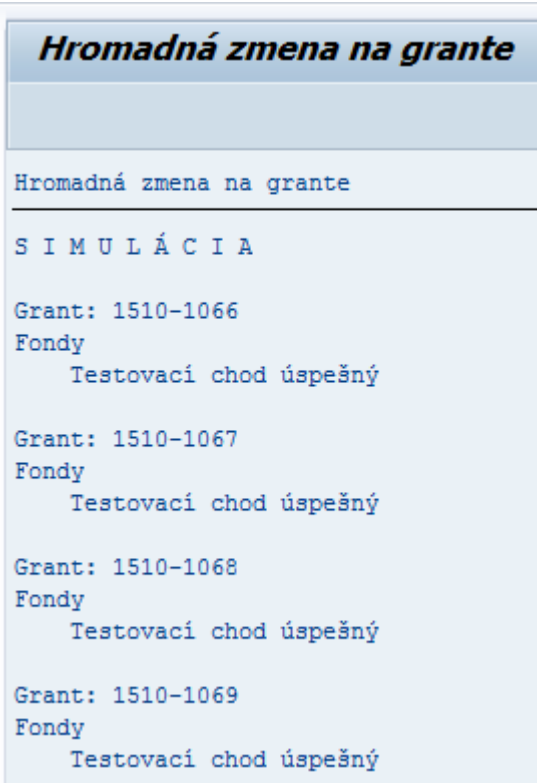
Na vstupnej obrazovke je potrebné zadať grant alebo zoznam grantov cez viacnásobný výber, ktorým má byť na kmeňový záznam pridaný fond/ zoznam fondov.



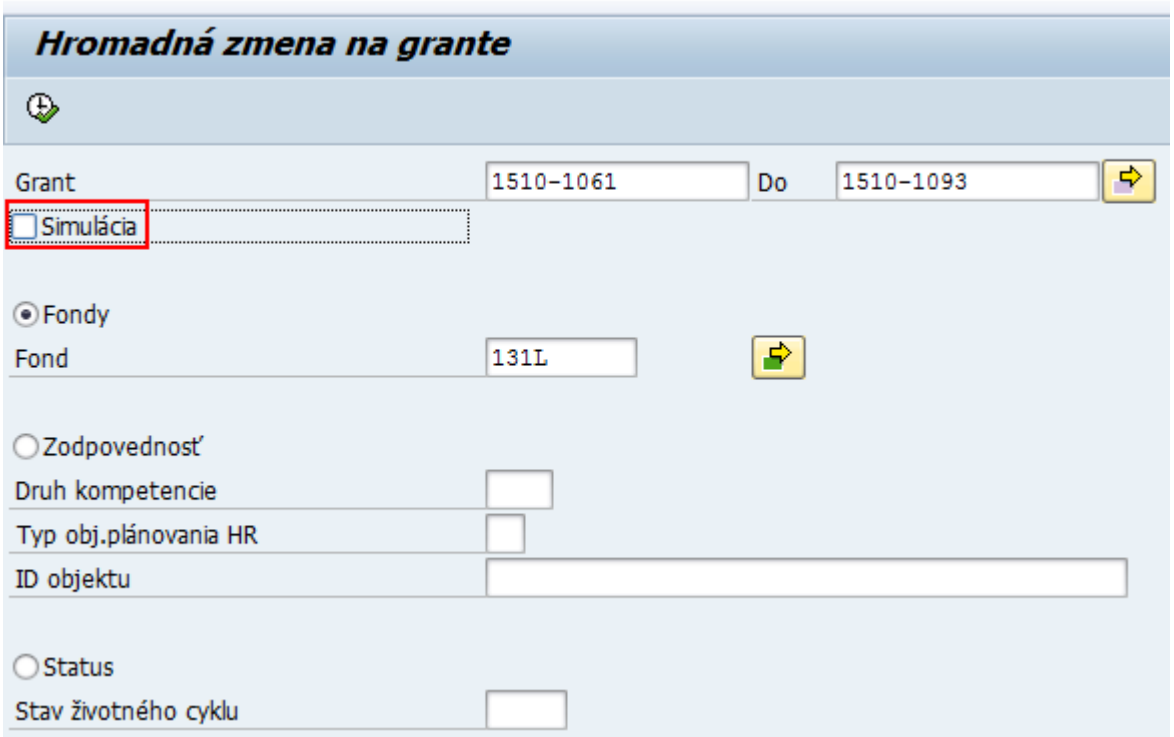
Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné potvrdiť, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať. Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.



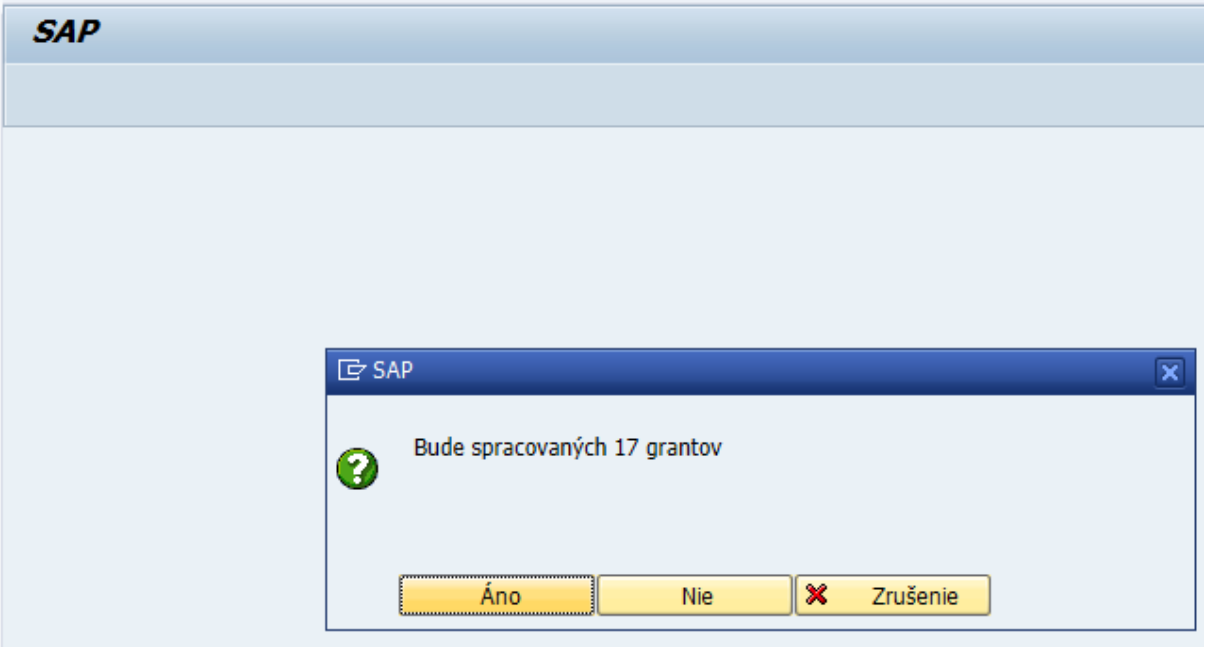
Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.



Ak protokol neobsahuje žiadne chyby je potrebné sa vrátiť spať na úvodnú obrazovku tlačidlo .
Na úvodnej obrazovke odkliknúť simulačný chod:



A kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať. Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.

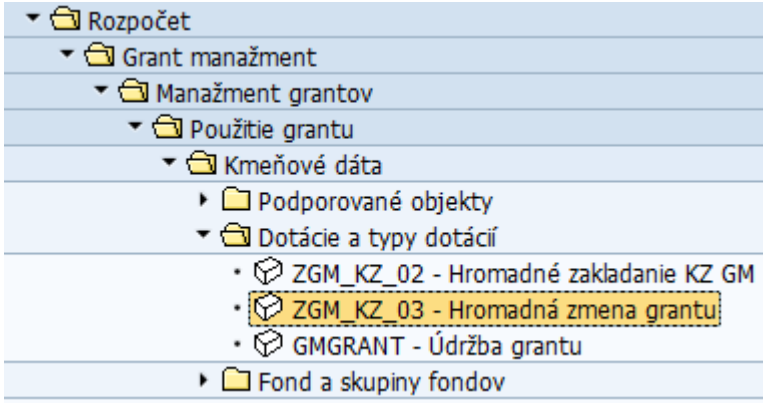


Systém vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.

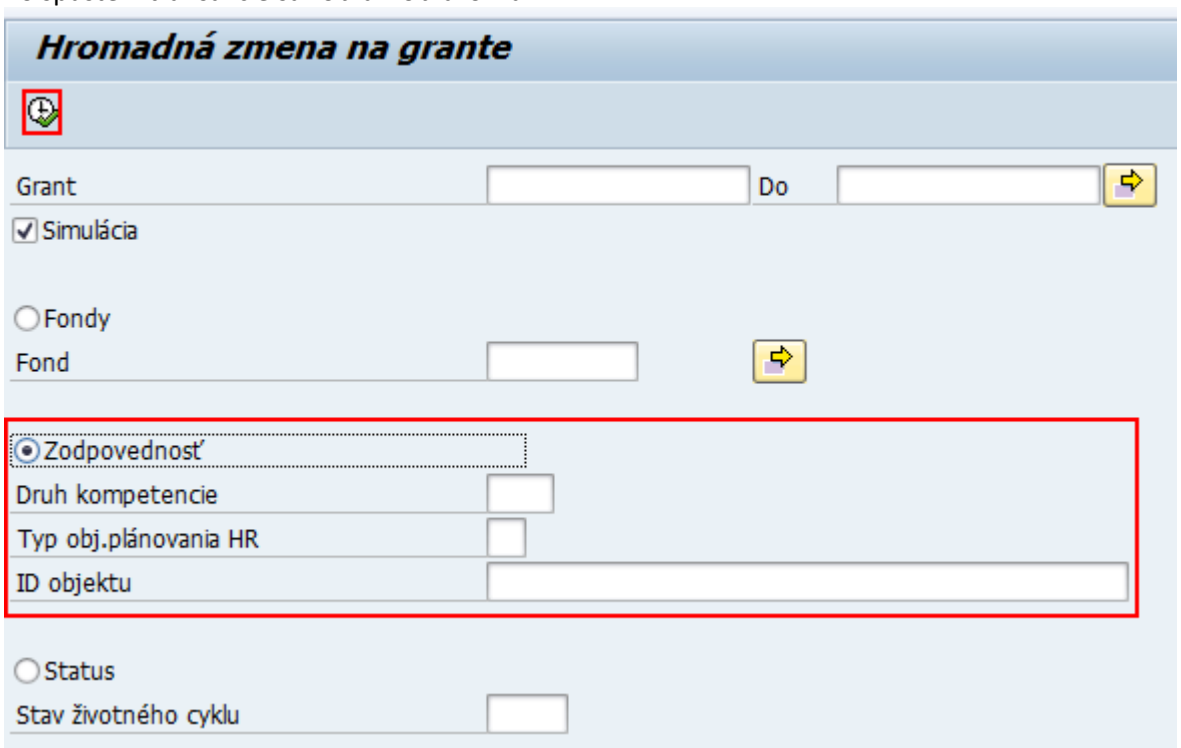
2.2.2.2 Hromadné pridanie zodpovednosti na kmeňový záznam grantov

Používateľ spustí transakciu **ZGM_KZ_03** – „Hromadná zmena grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov-> Použitie grantu-> Kmeňové dáta-> Dotácie a typy dotácii-> Hromadná zmena grantu



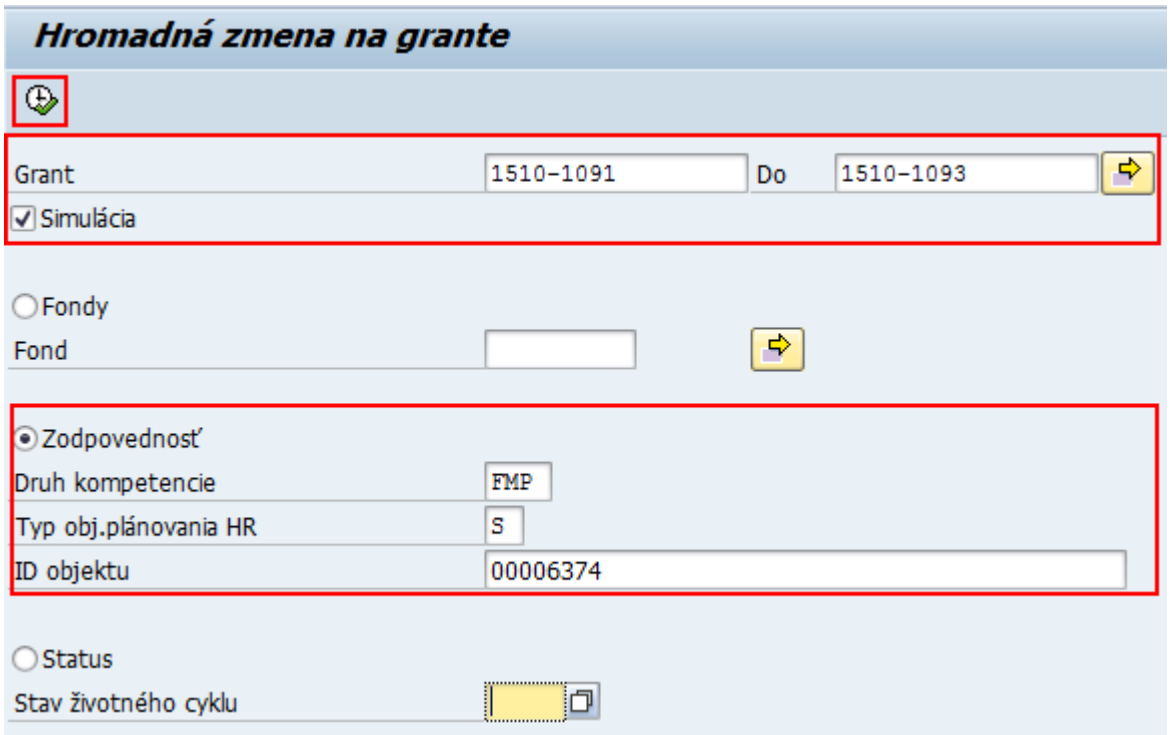
Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka:



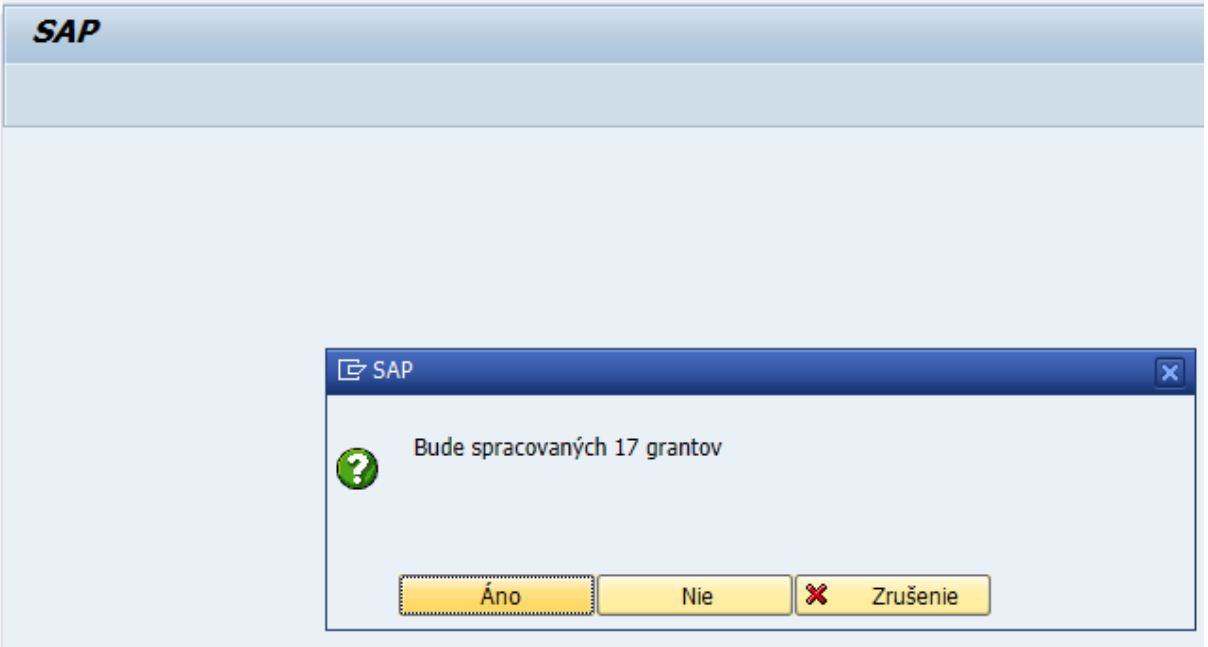
Pole	Popis
Grant	Priame zadanie alebo výber z matchcode grantu/ grantov, pre ktoré sa má vykonať nižšie definovaná zmena.
Simulácia	Zakliknuté – testovací chod zakladania Nezakliknuté – reálny chod zakladania
Zodpovednosť	Označené – táto voľba vykoná hromadný zápis fondov z poľa Fond na definované kmeňové záznamy grantov
Druh kompetencie	Výber z matchcode - zoznamu možností: • FMP Finančný manažér projektu • PM Projektový manažér • ZIA Žiadateľ grantu • ZO Zodpovedná osoba
Typ obj.plánovania HR	Výber z matchcode - zoznamu možností: • A Pracovisko • C Funkcia • O Organizačná jednotka

	• P Osoba • S Plánované miesto • US Užívateľ
ID objektu	Výber z matchcode. Obsah matchcode sa mení podľa vyššie zvolených objektov definujúcich zodpovednosť.

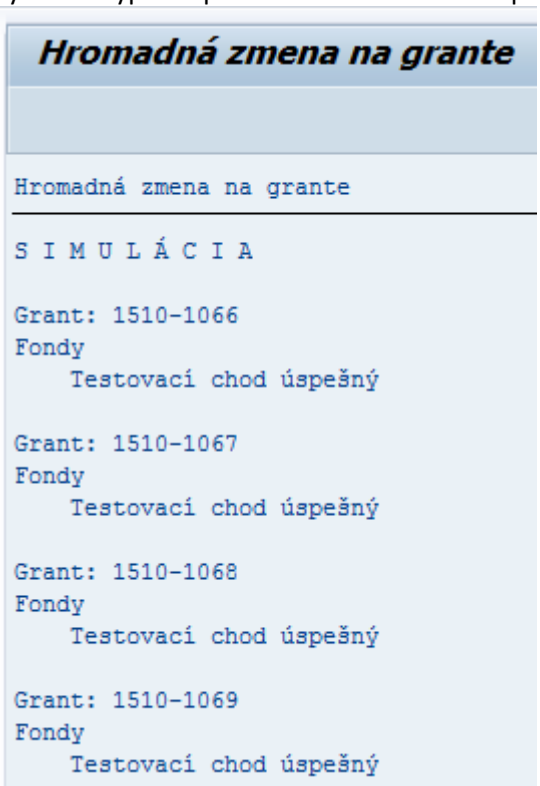
Na vstupnej obrazovke je potrebné zadať grant alebo zoznam grantov cez viacnásobný výber, ktorým má byť na kmeňový záznam pridaná zodpovednosť.



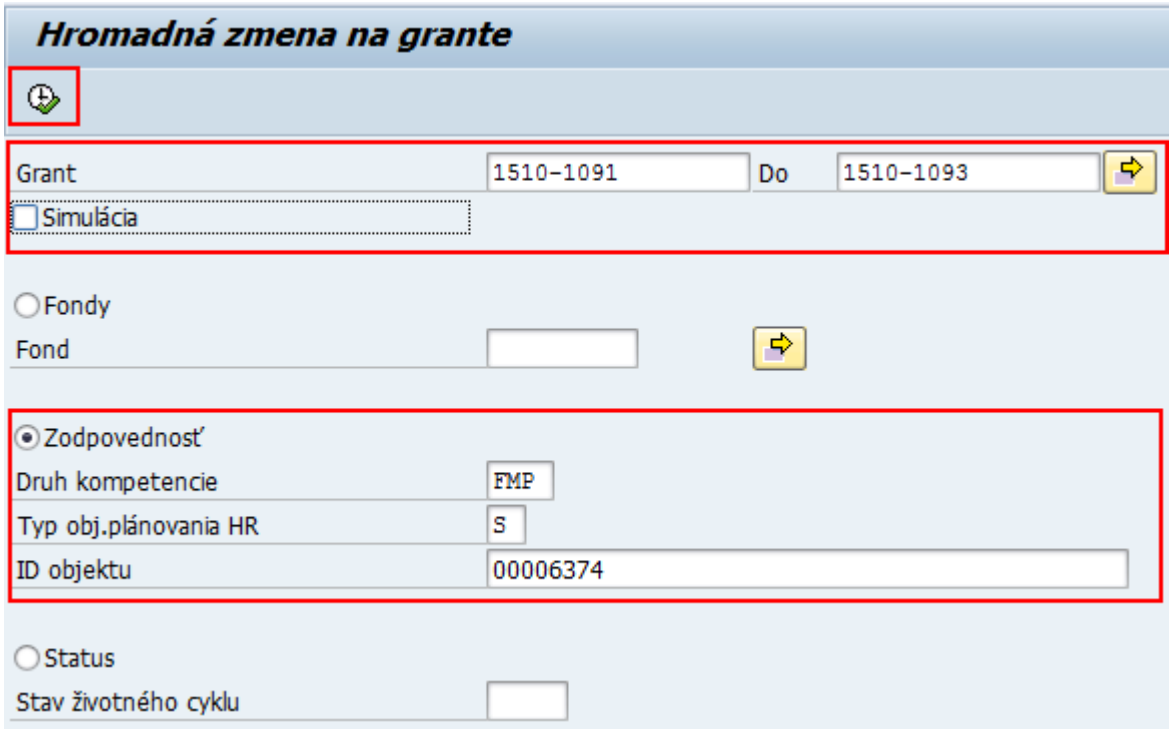
Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné potvrdiť, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať.
Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.



Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.



Ak protokol neobsahuje žiadne chyby je potrebné sa vrátiť spať na úvodnú obrazovku tlačidlo .
Na úvodnej obrazovke odkliknúť simulačný chod:



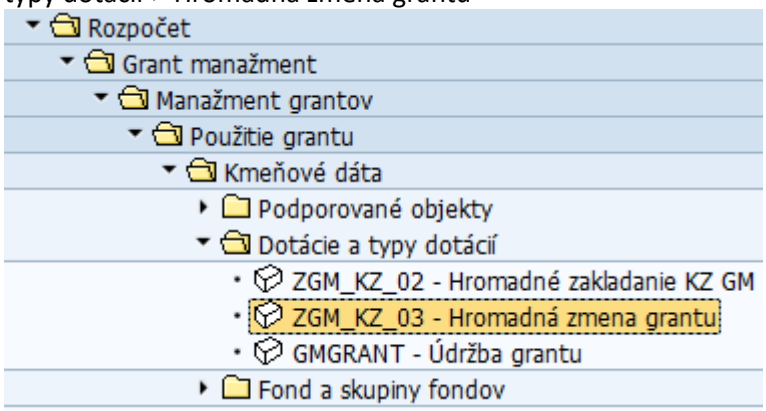
A kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať. Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.

Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.

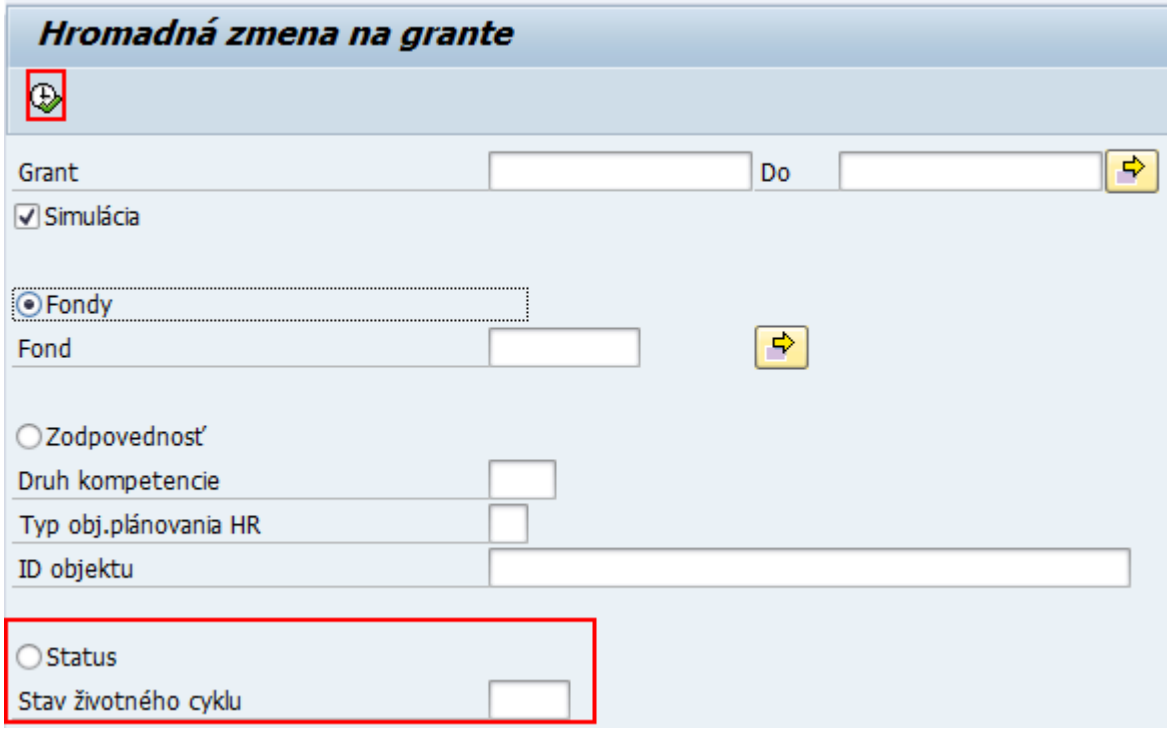
2.2.2.3 Hromadné nastavenie statusu na kmeňový záznam grantov

Používateľ spustí transakciu **ZGM_KZ_03** – „Hromadná zmena grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov-> Použitie grantu-> Kmeňové dáta-> Dotácie a typy dotácii-> Hromadná zmena grantu

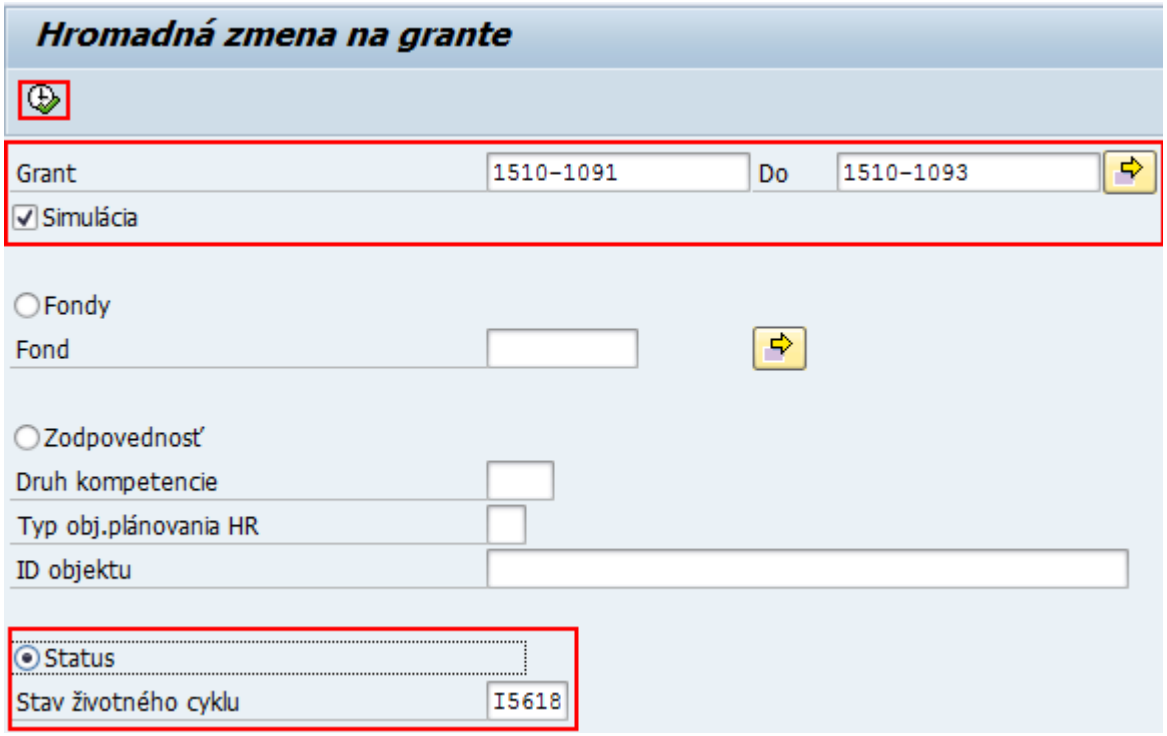


Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka:



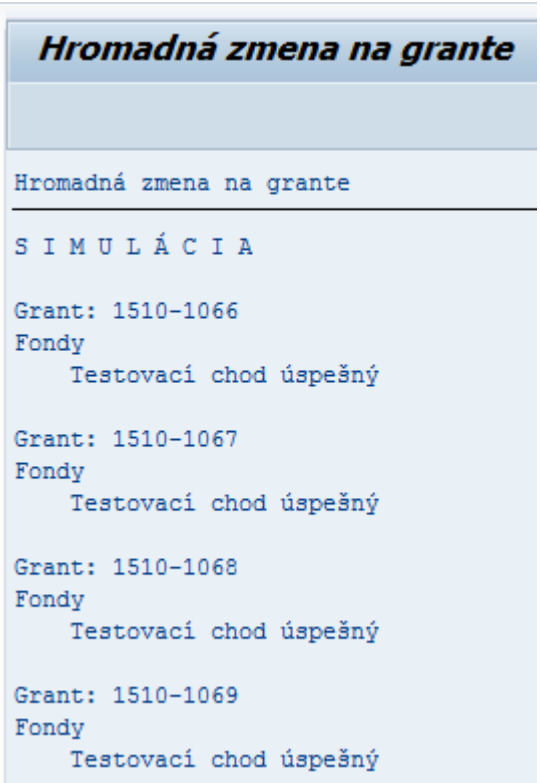
Pole	Popis
Grant	Priame zadanie alebo výber z matchcode grantu/ grantov, pre ktoré sa má vykonať nižšie definovaná zmena.
Simulácia	Zakliknuté – testovací chod zakladania Nezakliknuté – reálny chod zakladania
Status	Označené – táto voľba vykoná hromadný zápis statusu na kmeňové záznamy definovaných grantov
Stav životného cyklu	Primárne sa predpokladá využitie tejto hromadne zmeny pre prípady zrušenia grantu alebo jeho uzavretia, prípadne znovu aktivovania. Výber z matchcode - zoznamu možností: • **I5618 GMCX Uzavreté** • **I5619 GMCA Zrušené**

Na vstupnej obrazovke je potrebné zadať grant alebo zoznam grantov cez viacnásobný výber, ktorým má byť na kmeňovom zázname zmenený status.

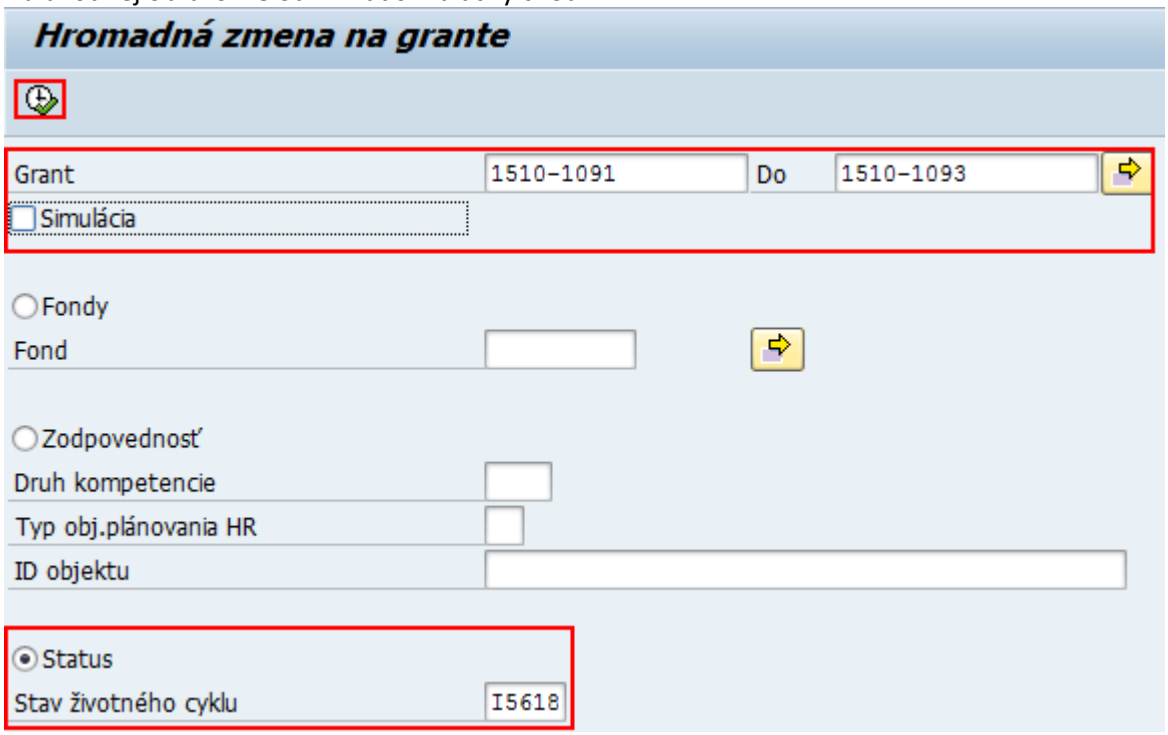


Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné potvrdiť, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať.
Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.

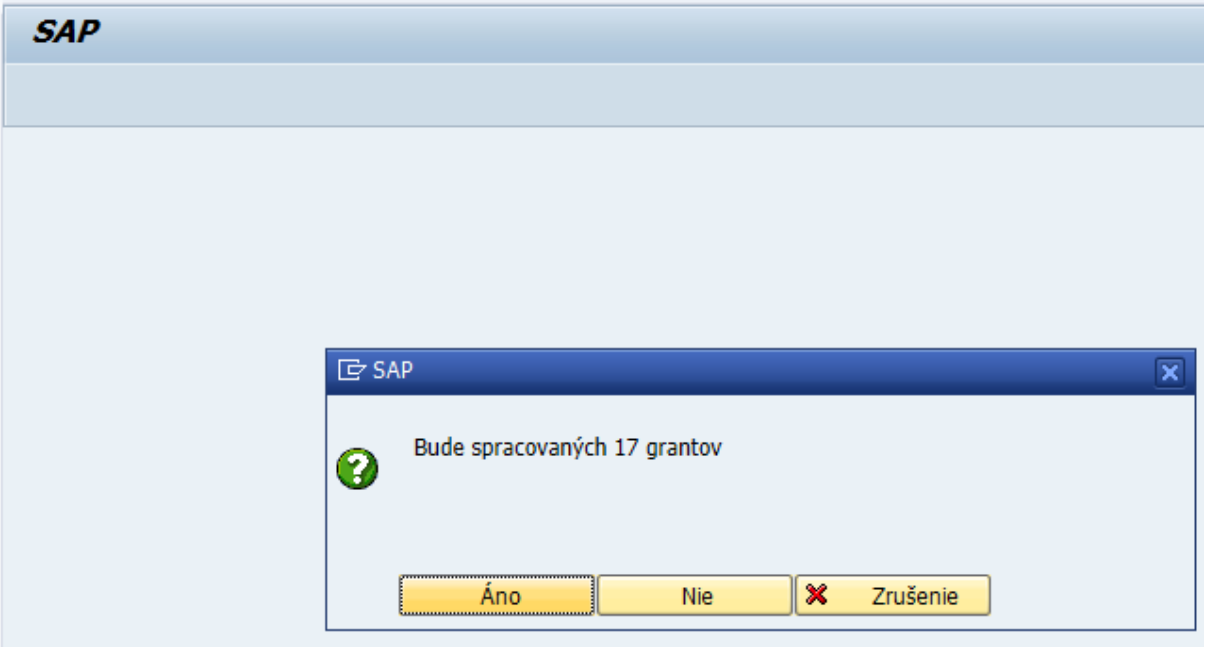
Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.



Ak protokol neobsahuje žiadne chyby je potrebné sa vrátiť spať na úvodnú obrazovku tlačidlo .
Na úvodnej obrazovke odkliknúť simulačný chod:



A kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať. Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.

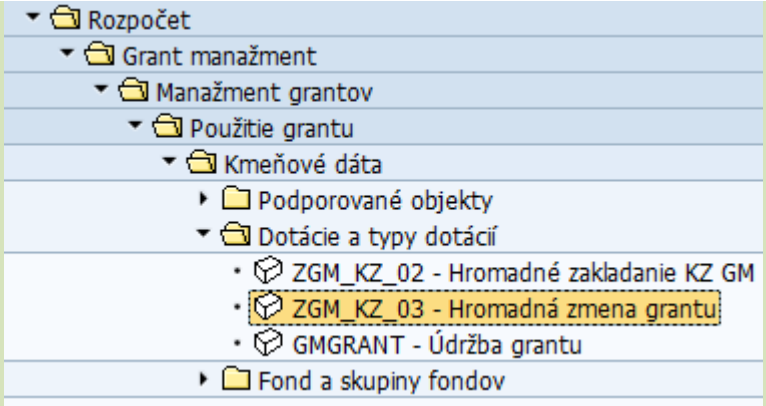


Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.

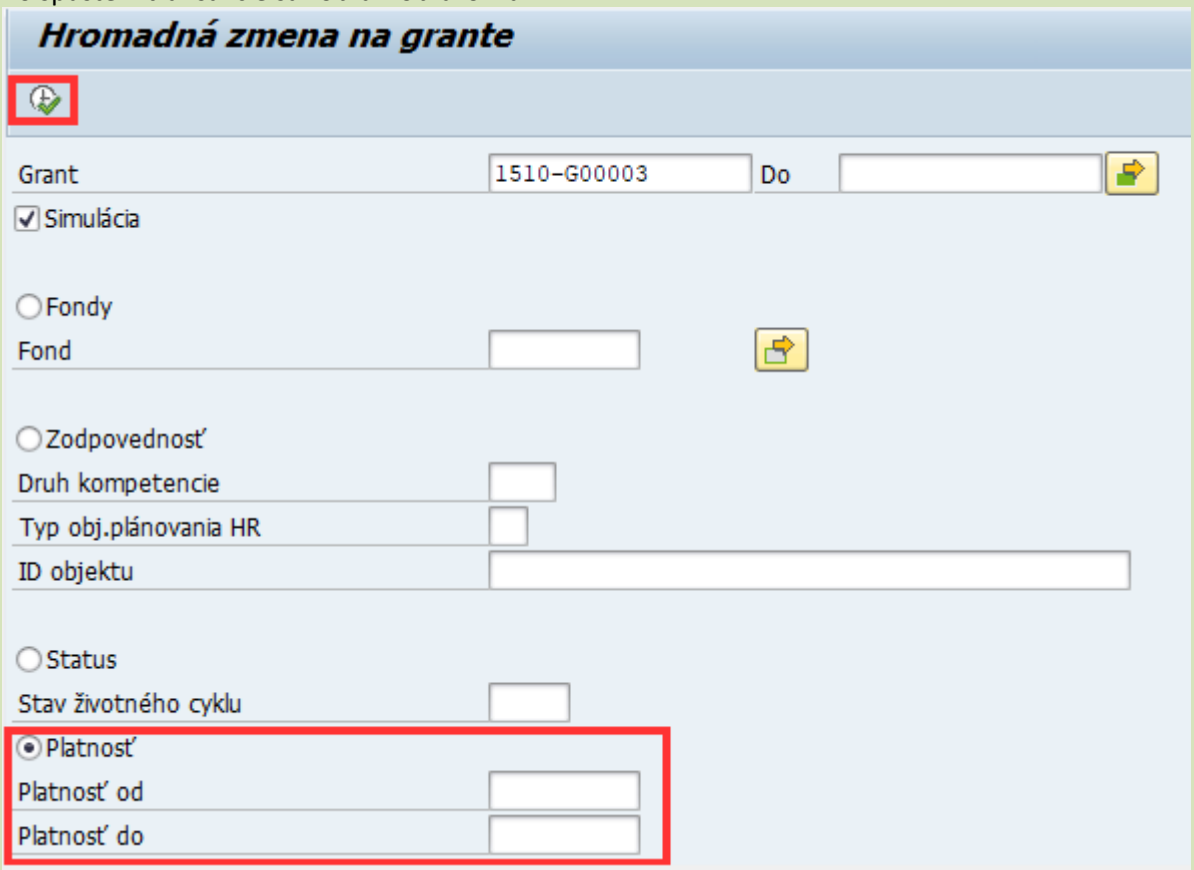
2.2.2.4 Hromadné nastavenie platnosti na kmeňovom zázname grantov

Používateľ spustí transakciu **ZGM_KZ_03** – „Hromadná zmena grantu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Grant manažment-> Manažment grantov-> Použitie grantu-> Kmeňové dáta-> Dotácie a typy dotácii-> Hromadná zmena grantu



Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka:

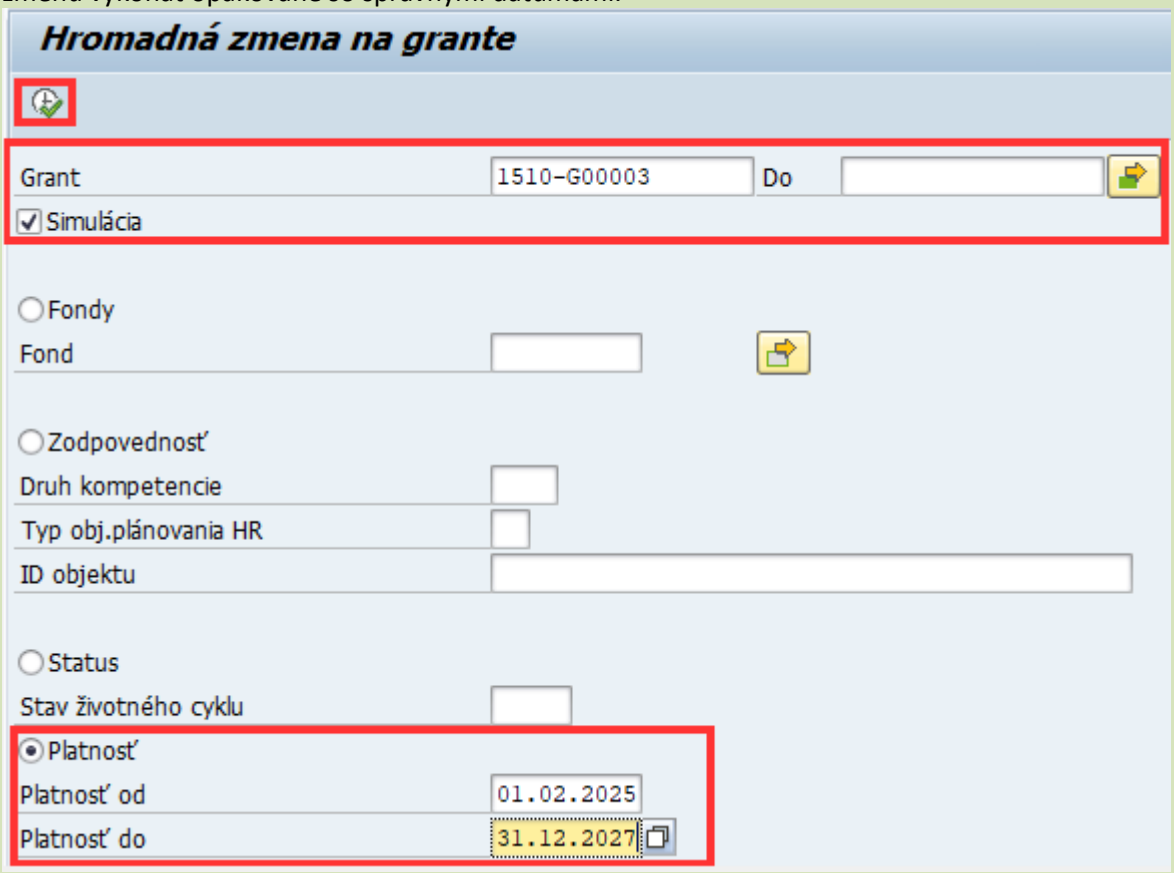


Pole	Popis
Grant	Priame zadanie alebo výber z matchcode grantu/ grantov, pre ktoré sa má vykonať nižšie definovaná zmena.
Simulácia	Zakliknuté – testovací chod zakladania Nezakliknuté – reálny chod zakladania
Status	Označené – táto voľba vykoná hromadný zápis statusu na kmeňové záznamy definovaných grantov
Platnosť	Využitie tejto hromadnej zmeny je pre prípady kedy je potrebné zmeniť dátum platnosti viacerých grantov na konkrétny dátum od, ktorého sú platné alebo dátum do kedy sú platné. **Dôležité je vedieť, že zadané dátumy sa zapíšu na dané granty presne tak ako sú zadané na vstupnej obrazovke.** Ak na vstupnej obrazovke bude zadaný len dátum do, len ten sa zmení, dátum od ostane pôvodný bez zmeny.

	Ak dôjde k chybnému zadaniu, je možné opakovať zmenu so správnymi dátumami.

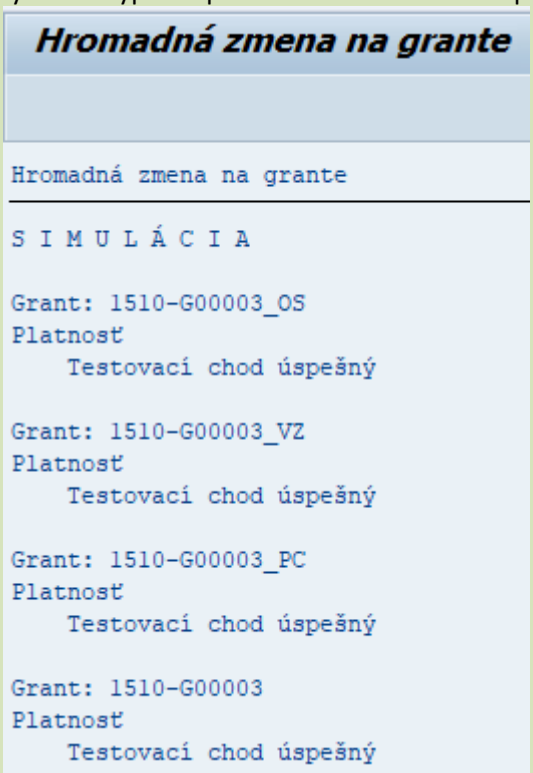
Na vstupnej obrazovke je potrebné zadať grant alebo zoznam grantov cez viacnásobný výber, ktorým má byť na kmeňovom zázname zmenený dátum platnosti od, do alebo oba. Ak na vstupnej obrazovke je zadaný len jeden dátum, ten sa preberie do kmeňového záznamu, druhý ostane bez zmeny.

Systém zapíše dátumy zo vstupnej obrazovky bez ohľadu na pôvodnú platnosť grantov alebo bez ohľadu na logiku zadaných dátumov. Ak by došlo k zápisu chybných dátumov, je možné hromadnú zmenu vykonať opakovane so správnymi dátumami.

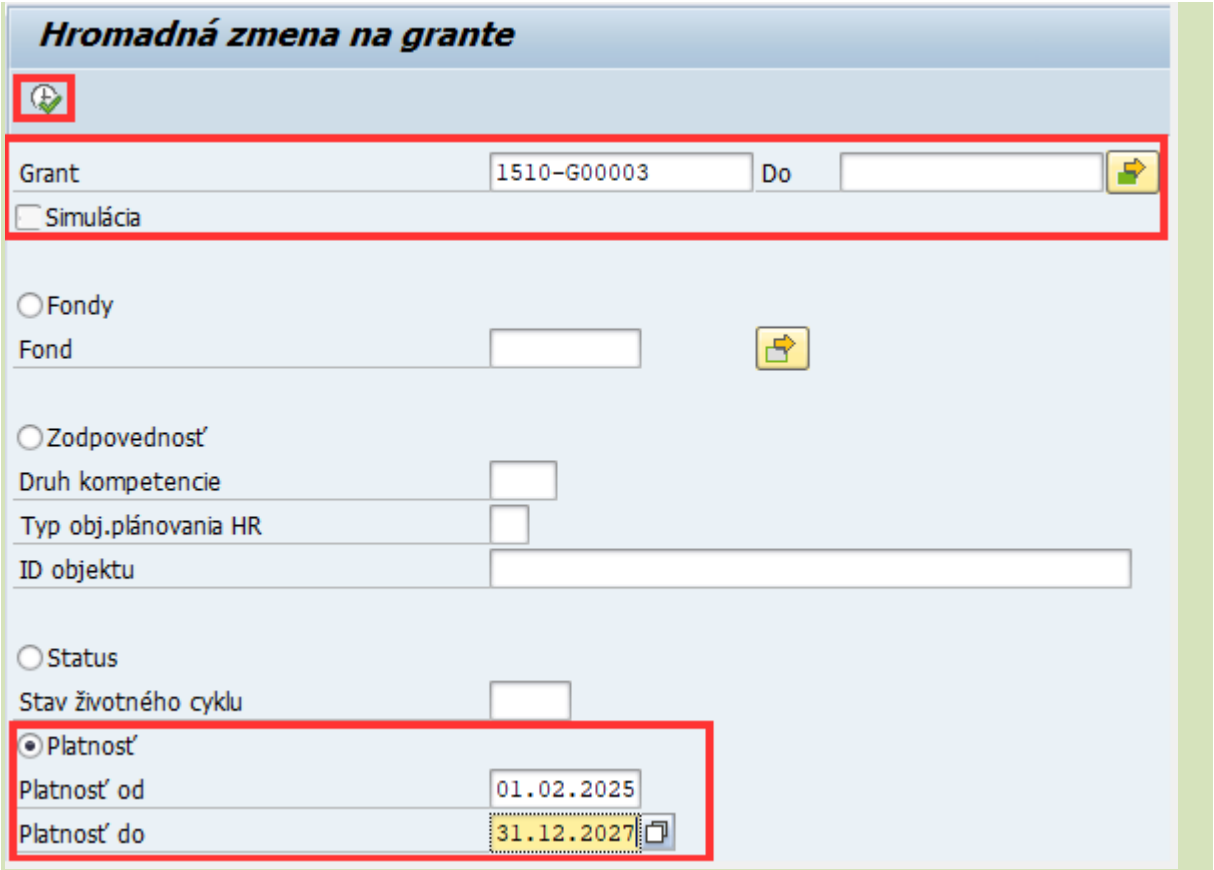


Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné potvrdiť, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať. Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.

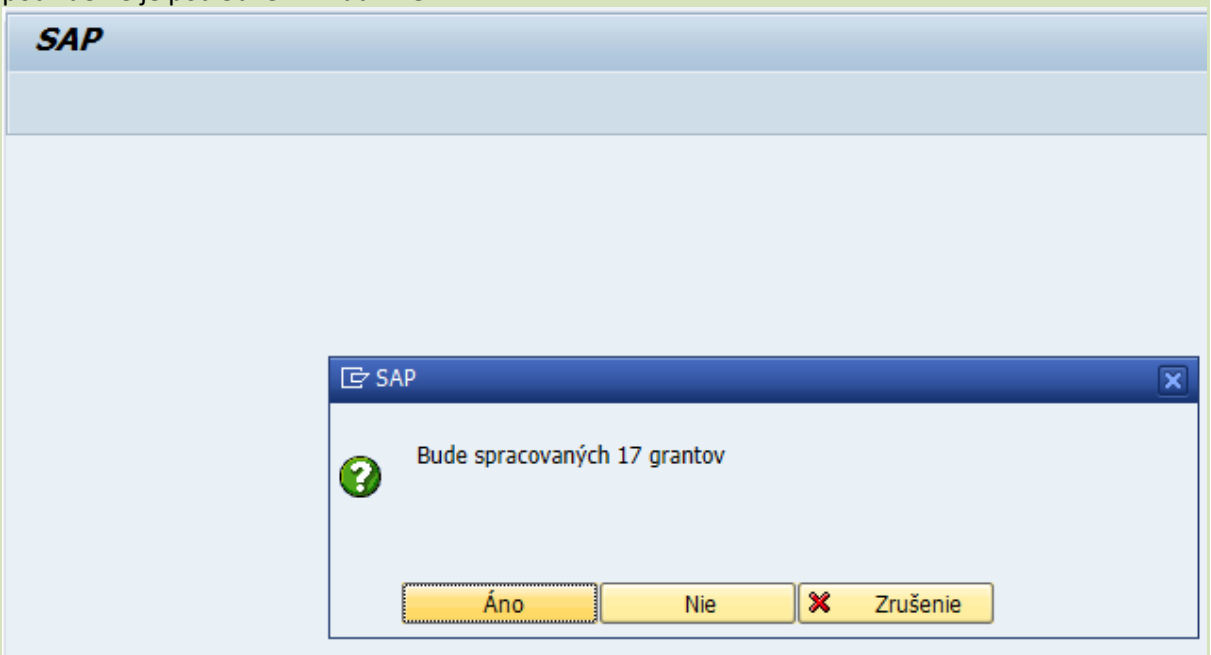
Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.



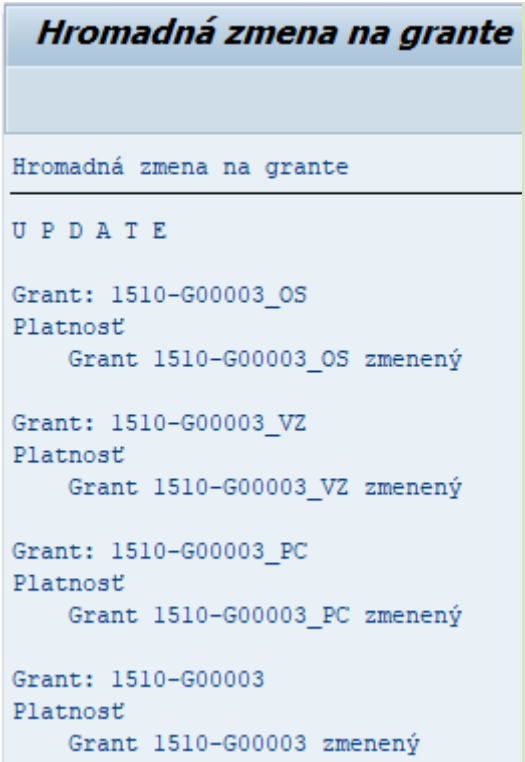
Ak protokol neobsahuje žiadne chyby je potrebné sa vrátiť spať na úvodnú obrazovku tlačidlo .
Na úvodnej obrazovke odkliknúť simulačný chod:



A kliknúť na tlačidlo -Vykonanie.
Systém zobrazí kontrolné hlásenie, kde je potrebné, či sa má zadaná zmena skutočne vykonať. Pre potvrdenie je potrebné kliknúť ÁNO.



Systéme vypíše v protokole informáciu o úspešnosti zmeny pre každý grant.



2.3 Rozpočet grantu

Proces rozpočtovania v SAP GM module je nastavený s ohľadom na doteraz dohodnuté procesy v oblasti rozpočtu pre reálne schválený rozpočet pre povolený grant. Samotné rozpočtovanie pre grant je dostupné pre všetky granty, ktoré súvisia s poskytovanými alebo prijatými nenávratnými finančnými výpomocami. Grant sa rozpočtuje voči týmto objektom

- Fond
- Podporovaný program
- Podporovaná trieda.

Z časového pohľadu je možné nastaviť rozpočtovanie grantu pre tieto dostupné nastavenia pravidlá rozdelenia rozpočtu:

ID	Popis
001	Platnosť grantu
002	Fiškálne roky sponzora

Podľa platnosti grantu:

Rozpočtovanie na fonde a ostatných objektoch je za celé obdobie platnosti grantu, ktoré sa definuje v KZ pre grant. To znamená, že bez kontroly na reálny rozpočet v module SAP FM, ktorý je v rámci organizácie vždy pre konkrétny rok pri rozpočtovaní v SAP GM module. Na strane rozpočtovania grantov nebude nastavená kontrola disponibility v module SAP GM.

Podľa rokov sponzora:

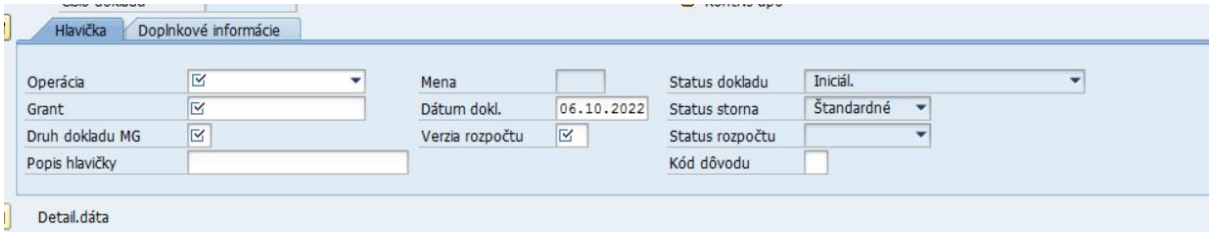
Znamená rozpočtovanie na objekte grant rozdelené po jednotlivých fiškálnych rokoch pre celé obdobie platnosti grantu. Teda každý rok sa pre kombináciu prvkov Fond, Program, trieda môže rozpísať doklad rozpočtu grantu.

2.3.1 Zadanie rozpočtového dokladu

Používateľ spustí transakciu **GM_CREATE_BUDGET** „Založenie rozpočtového dokladu " priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Zostavovanie rozpočtu->Doklady zadania->Založenie rozpočtového dokladu

Zobrazí sa obrazovka zadávania



Používateľ vyplní hlavičkové údaje

Pole	Popis
Hlavička	
Operácia	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu pre operáciu.
Grant	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu Grant. Ide o číselník pre definované granty na systéme CES
Druh dokladu MG	Používateľ vyberie z číselníka hodnotu pre druh rozpočtového dokladu grantu
Popis hlavičky	Popisné pole pre rozpočtový doklad na úrovni hlavičky. Nie je potrebné ho vyplňovať.

Pole	Popis
Mena	Preberá sa z objektu grant
Dátum dokl.	Dátum dokladu rozpočtu; zadanie dátumu zadania rozpočtu alebo výber z nápovede pre kalendár
Verzia rozpočtu	Verzia rozpočtu pre granty
Status dokladu	Pole zobrazuje statusy rozpočtového dokladu grantu
Status storna	Pole zobrazuje statusy storna rozpočtového dokladu grantu
Status rozpočtu	Pole zobrazuje statusy rozpočtu rozpočtového dokladu grantu
Kód dôvodu	Nebude sa vyplňovať

Operácia

Operácia	Popis
ENTR	Zadávanie rozpočtu (schválený rozpočet grantu)
TRAN	Preúčtovanie (presun prostriedkov v rámci upraveného rozpočtu grantu napríklad medzi zdrojmi alebo rokmi rozpočtu
RETN	Krát. rozpočtu (zníženie rozpočtu v rámci upraveného rozpočtu grantu)
SUPL	Dodatok (navýšenie rozpočtu v rámci upraveného rozpočtu)

Druh dokladu MG

Druh dokladu	Popis
GM	Riadenie rozpočtu grantu

Verzia

Pre rozpočtovanie na grante je nastavená zatiaľ len verzia aktuálneho rozpočtu .

Verzia	Popis
0	Verzia plán/skut.

Status dokladu

V danom objekte sú štandardné povolené statusy dokladu pre rozpočtovanie v SAP GM module. Tento status je priradzovaný automaticky pri spracovávaní dokladu a evidovaní dokladu rozpočtu. Jedná sa o systémový číselník.

Status dokladu	Popis statusu
	Iniciál. (počas zadávania na obrazovke)
0	Uchované
1	Zaúčtované
4	Anulovanie

0 – Uchované
uchované rozpočtové doklady, jedna sa o predbežne zadaný doklad v rozpočte na grante, doklady je možné meniť, nie sú vidieť vo výkazoch. Ide o doklady v stave predbežne zadaného dokladu rozpočtu grantu.
1 – Zaúčtované
Jedná sa o status rozpočtového dokladu na objekte grant, ktoré sú plne zaúčtované a zaevidované v systéme CES. Nie je možné ho meniť, jedine preúčtovaním rozpočtu ďalším dokladom, respektíve vystornovaním (anulovaním) pôvodného dokladu
4 - Anulovanie
jedná sa o status rozpočtového dokladu v module GM, ktorý bol vystornovaný. Doklad po vystornovaní dostáva status „anulovaný“ a nie je viacej súčasťou sumarizačných výstupov vo výkazoch.

Status storna

Označenie a prepojenie dokladov pri storne rozpočtovania v oblasti GM. Jedná sa o systémový číselník.

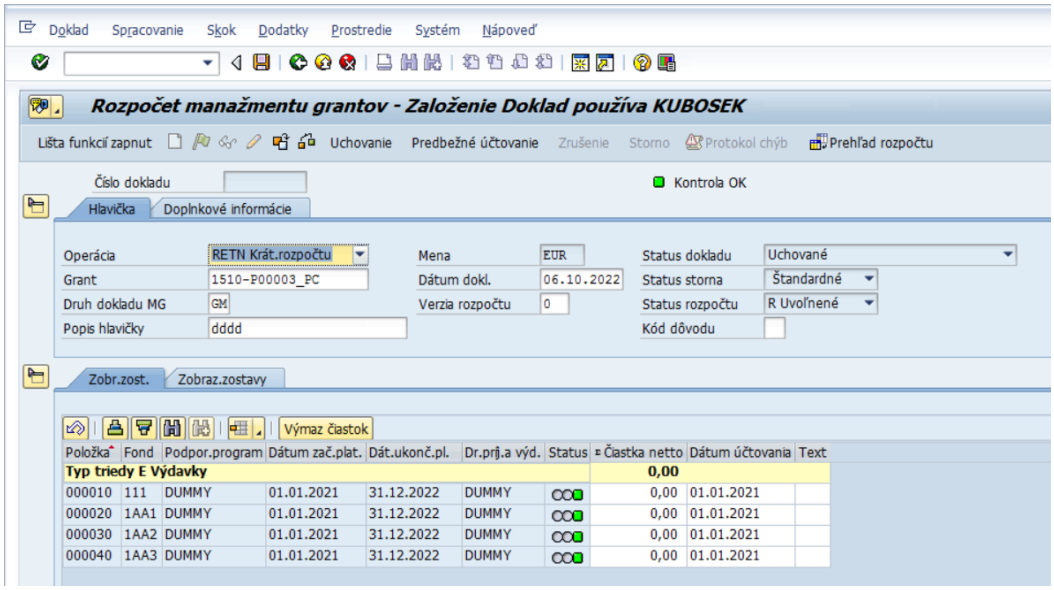
Status storna	Popis statusu	Vysvetlenie
	Štandardné	nestornovaný dokument
1	Storno	storno dokument pôvodného dokumentu
2	Stornované	Pôvodný doklad po stornovaní s novým statusom
3	Na stornovanie	Dokument v procese stornovania napr. pri schvaľovaní stornovania

Status rozpočtu

Toto nastavenie priamo súvisí s nastavením rozpočtovania na grante v GM module. Štandardne bude nastavený rozpočet a rozpočtovanie na status „Uvoľnené. Jedná sa o systémový číselník.

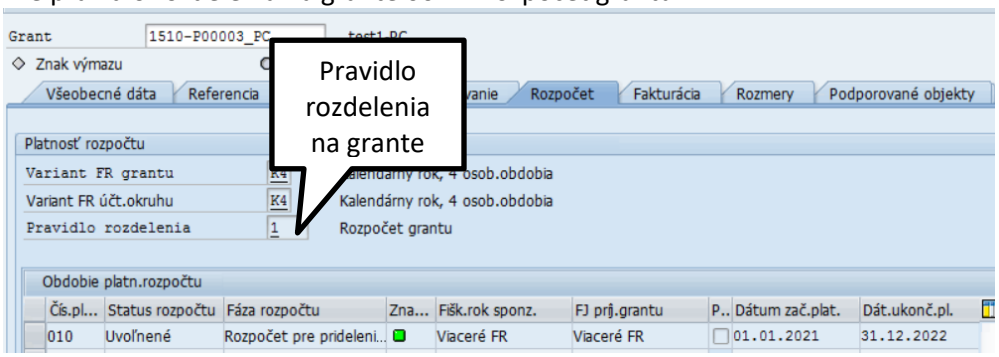
Status rozpočtu	Popis statusu
R	Uvoľnené
U	Neuvoľnené (status sa momentálne nebude využívať

Po vyplnení hlavičkových údajov a stlačením „Enter“

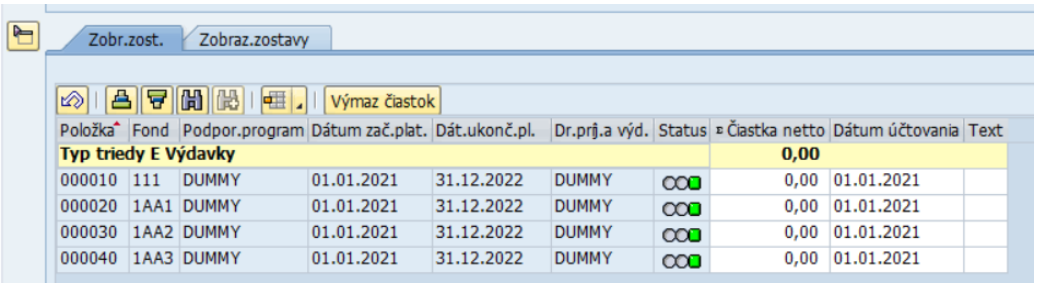


V dolnej časti „detail“ sa preberú povolené kombinácie z grantu v závislosti na nastavení pravidlá rozdelenia rozpočtu grantu.

Pre pravidlo rozdelenia na grante 001 – Rozpočet grantu



Prednastavená hodnota detailu položky prebratá z grantu

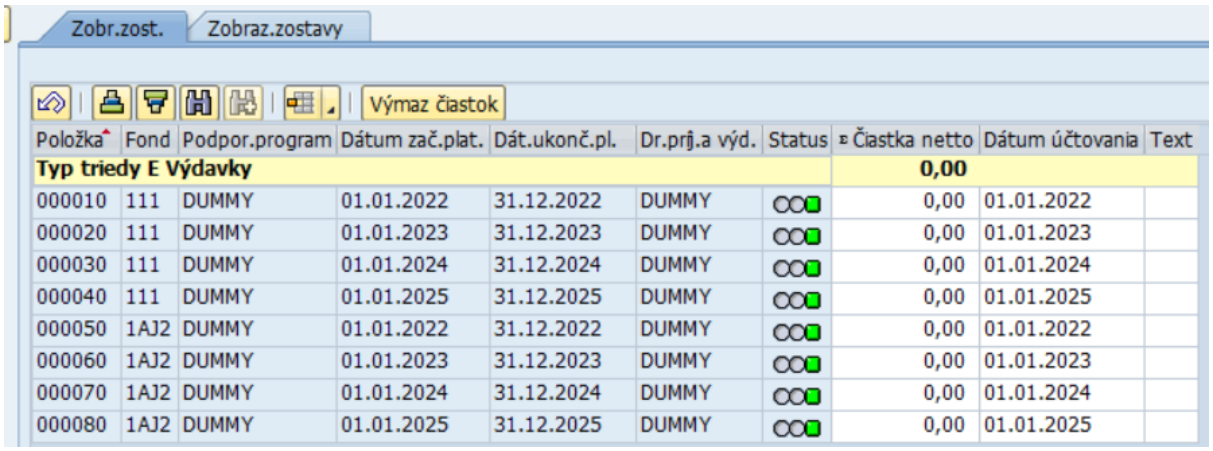


Položka	Fond	Podpor.program	Dátum zač.plat.	Dát.ukonč.pl.	Dr.prj.a výd.	Status	Čiastka netto	Dátum účtovania	Text
Typ triedy E Výdavky							0,00		
000010	111	DUMMY	01.01.2021	31.12.2022	DUMMY		0,00	01.01.2021	
000020	1AA1	DUMMY	01.01.2021	31.12.2022	DUMMY		0,00	01.01.2021	
000030	1AA2	DUMMY	01.01.2021	31.12.2022	DUMMY		0,00	01.01.2021	
000040	1AA3	DUMMY	01.01.2021	31.12.2022	DUMMY		0,00	01.01.2021	

Pre pravidlo rozdelenia na grante 002 – Rozpočet FR grantu

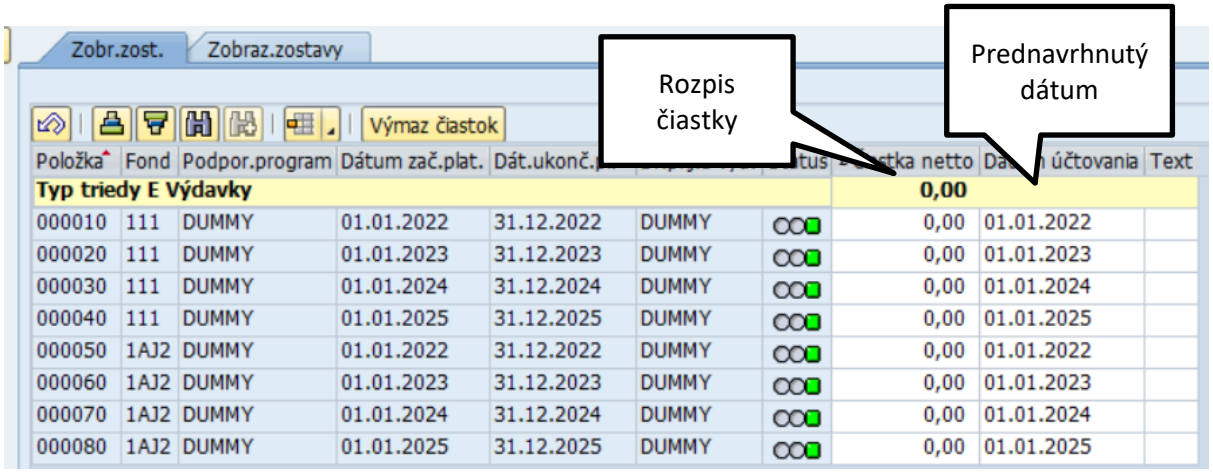
Čís.pl...	Status rozpočtu	Fáza rozpočtu	Zna...	Fišk.rok sponz.	FJ prj.grantu	P..	Dátum zač.plat.	Dát.ukonč.pl.
010	Uvoľnené	Rozpočet pre prideleni...	◇	2022	2022	☑	01.01.2022	31.12.2022
020	Uvoľnené	Rozpočet pre prideleni...	◇	2023	2023	☑	01.01.2023	31.12.2023
030	Uvoľnené	Rozpočet pre prideleni...	◇	2024	2024	☑	01.01.2024	31.12.2024
040	Uvoľnené	Rozpočet pre prideleni...	◇	2025	2025	☑	01.01.2025	31.12.2025

Prednastavená hodnota detailu položky prebratá z grantu



Položka	Fond	Podpor.program	Dátum zač.plat.	Dát.ukonč.pl.	Dr.prj.a výd.	Status	Čiastka netto	Dátum účtovania	Text
Typ triedy E Výdavky							0,00		
000010	111	DUMMY	01.01.2022	31.12.2022	DUMMY		0,00	01.01.2022	
000020	111	DUMMY	01.01.2023	31.12.2023	DUMMY		0,00	01.01.2023	
000030	111	DUMMY	01.01.2024	31.12.2024	DUMMY		0,00	01.01.2024	
000040	111	DUMMY	01.01.2025	31.12.2025	DUMMY		0,00	01.01.2025	
000050	1AJ2	DUMMY	01.01.2022	31.12.2022	DUMMY		0,00	01.01.2022	
000060	1AJ2	DUMMY	01.01.2023	31.12.2023	DUMMY		0,00	01.01.2023	
000070	1AJ2	DUMMY	01.01.2024	31.12.2024	DUMMY		0,00	01.01.2024	
000080	1AJ2	DUMMY	01.01.2025	31.12.2025	DUMMY		0,00	01.01.2025	

2.3.1.1 Rozpis detailu položky

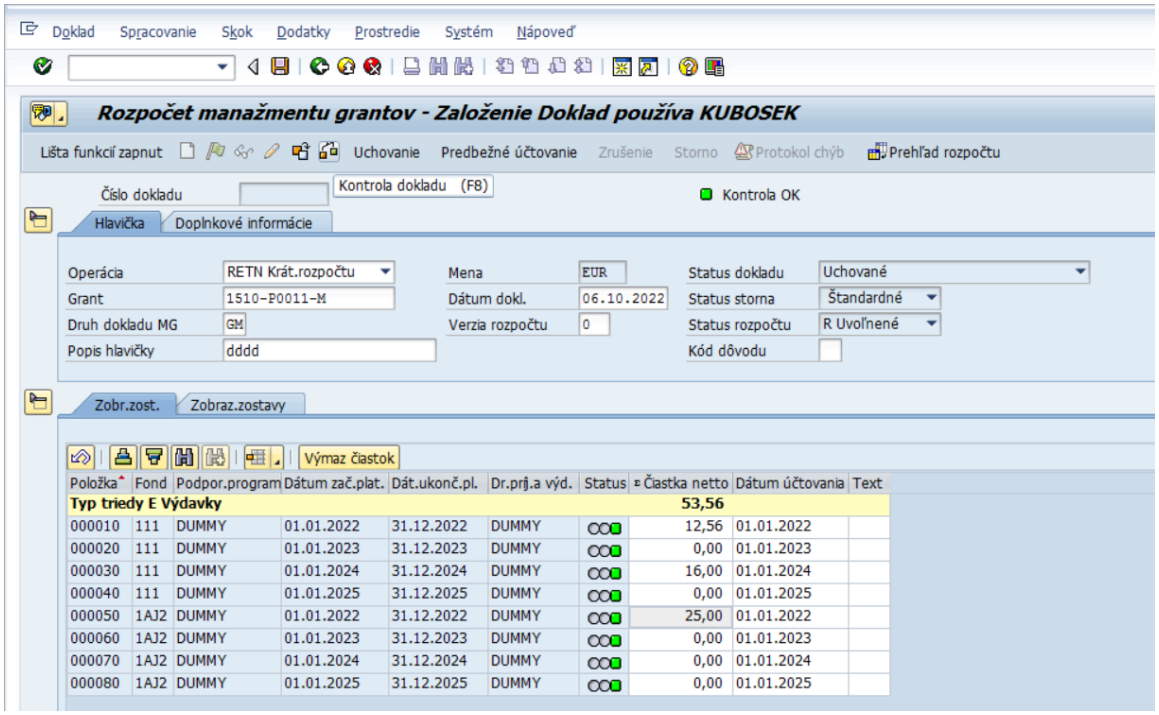


Používateľ vyplní údaje

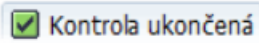
Pole	Popis
Čiastka netto	Používateľ rozpíše čiastku pre jednotlivé riadky dokladu
Dátum účtovania	Dátum účtovania sa vyplní pre jednotlivé roky grantu k 01.01. jednotlivých rokov platnosti grantu v závislosti od pravidlá rozdelenia rozpočtu grantu. Je ho možné upraviť.
Text	Text položky pre rozpísanú čiastku grantu

Používateľ vyplní len riadky, ktoré chce v danom čase evidovať.

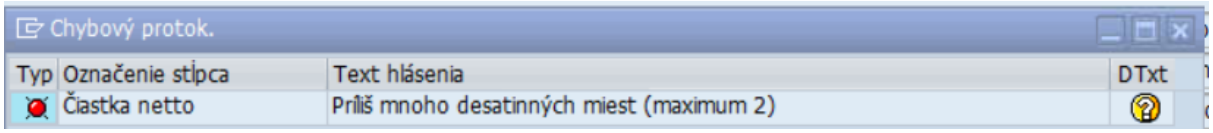
Následne môže spustiť kontrolu pomocou tlačidla - *Kontrola dokladu*



Ak nie je chyba, systém zobrazí hlásenie.



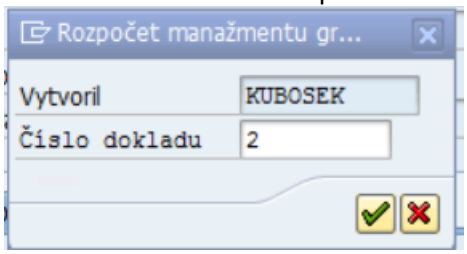
Ak existuje nejaká chyba naplnenia údajov, systém zobrazí protokol.



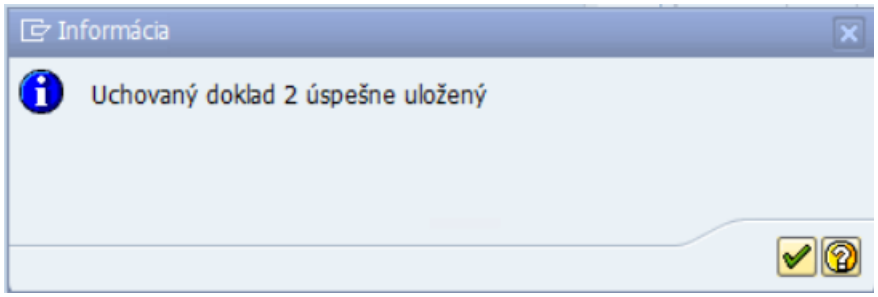
Ak je všetko v poriadku používateľ má možnosť uchovať rozpočtový doklad:

Uchovanie - uchovanie rozpočtového dokladu GM. Využiteľné napríklad v prípade, že používateľ chce robiť neskôr ešte úpravy na doklade.

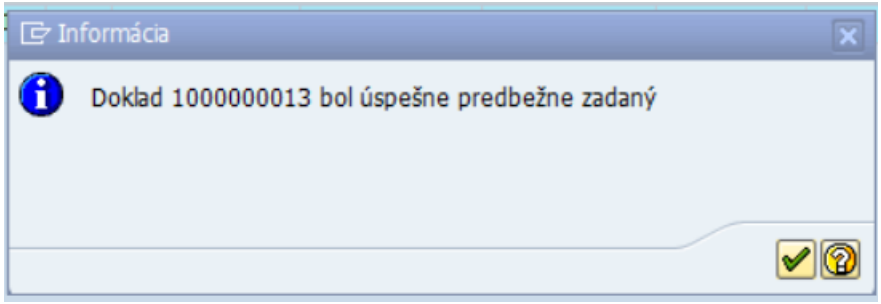
Zobrazí sa nám obrazovka pre zadanie čísla uchovaného dokladu.



Následne výber tlačidla - Akceptovanie akcie.

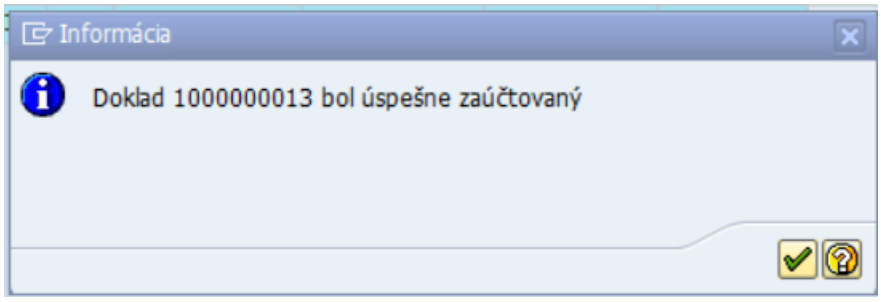


Predbežné účtovanie - predbežné uloženie dokladu. Po vykonaní predbežného uloženia sa zobrazí hlásenie



- Uloženie dokladu

Po uložení sa zobrazí hlásenie.

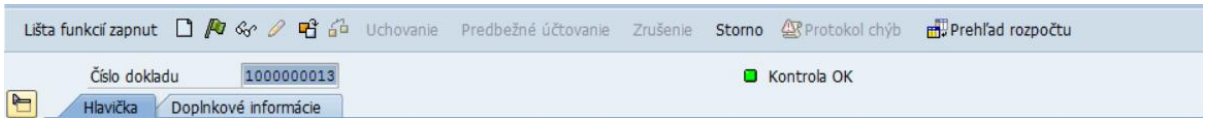


2.3.1.2 Účtovanie/výmaz uchovaného dokladu

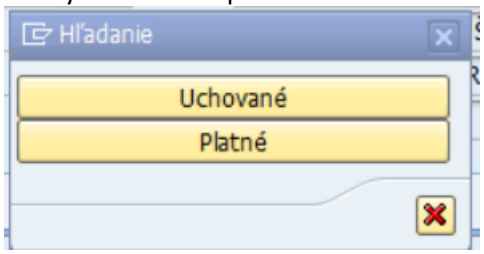
Používateľ spustí transakciu **GM_MODIFY_BUDGET** „Zmena rozpočtového dokladu " priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

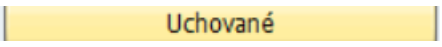
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Zostavovanie rozpočtu->Doklady zadania->Zmena rozpočt. Dokl.

Zobrazí sa obrazovka zadávania

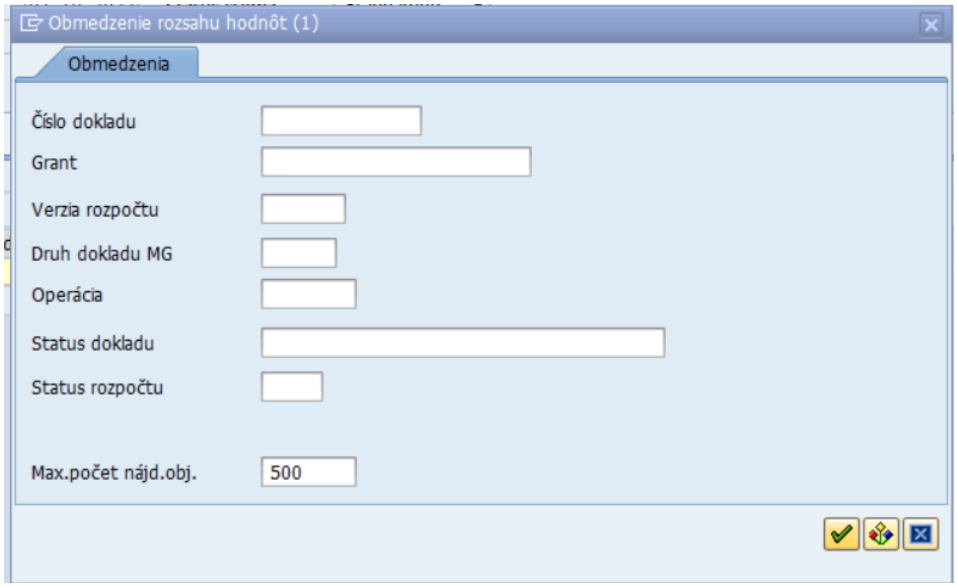


Pre výber dokladu pre zaúčtovanie slúži tlačidlo - Iný doklad.

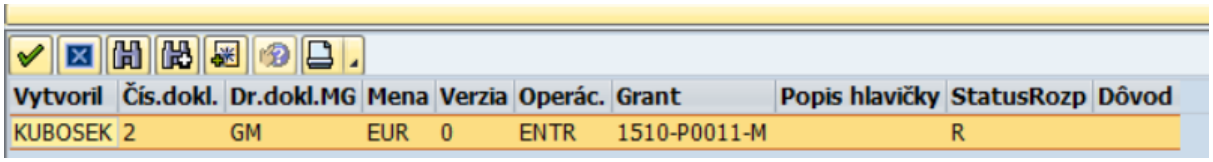


Vyberieme tlačidlo 

Zobrazí sa nám výberová obrazovka pre vyhľadávanie dokladov rozpočtu.



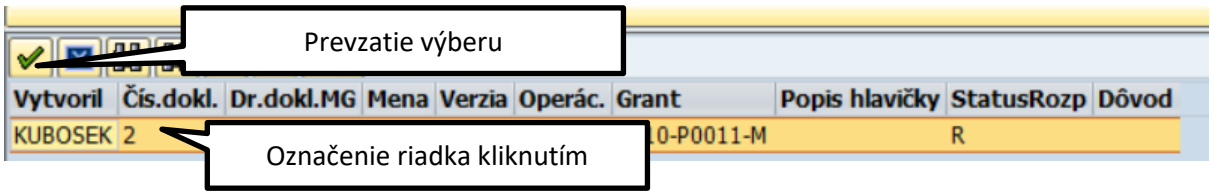
Po zadaní údajov pokračuje používateľ - Spustenie vyhľadávania.
Následne sa zobrazí zoznam dokladov pre spracovanie.



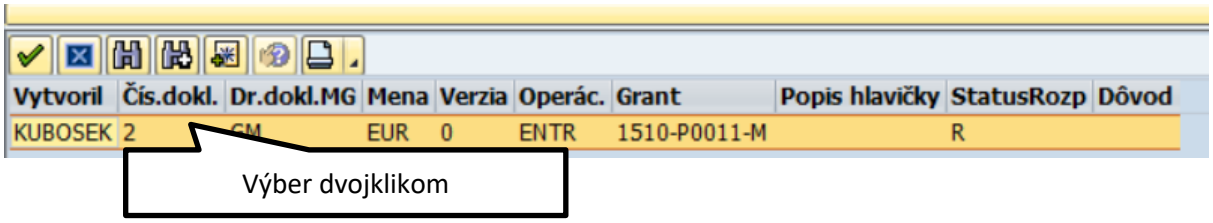
Vytvoril	Čís.dokl.	Dr.dokl.MG	Mena	Verzia	Operác.	Grant	Popis hlavičky	StatusRozp	Dôvod
KUBOSEK	2	GM	EUR	0	ENTR	1510-P0011-M		R	

Pre výber dokladu sú dve možnosti pre používateľa.

1. Kliknutím označiť riadok a stlačiť tlačidlo - prevzatie



2. Dvojklikom na príslušný riadok

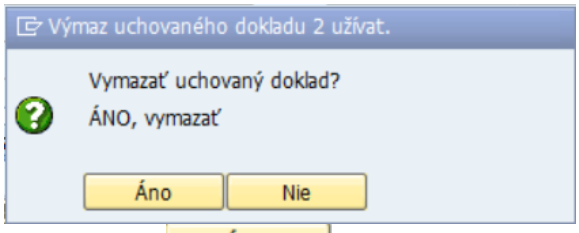


Na uchovanom doklade rozpočtu je možné v rámci zmeny meniť:

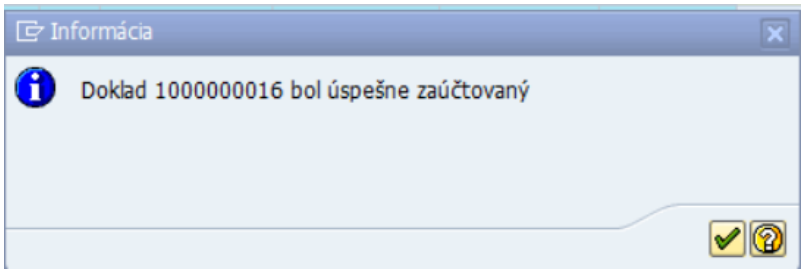
- Popis hlavičky
- Text položky
- Čiastku netto
- Operáciu
- Grant
- Druh Grantu MG
- Dátum dokladu
- Dátum účtovania

Doklade je po vykonaných zmenách je možné:

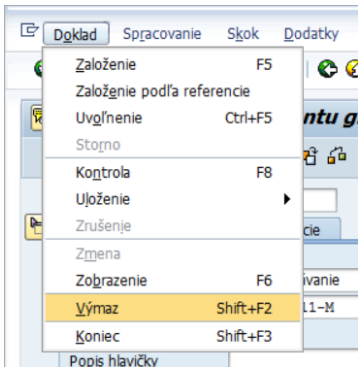
- Uloženie dokladu
Po stlačení uloženia sa zobrazí hlásenie.

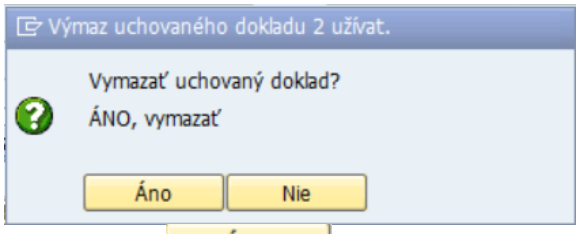


Pokračujeme Áno
Systém vymaže uchovaný doklad a založí doklad rozpočtu



<u>Výmaz</u> – výmaz uchovaného dokladu





Pokračujeme Áno.

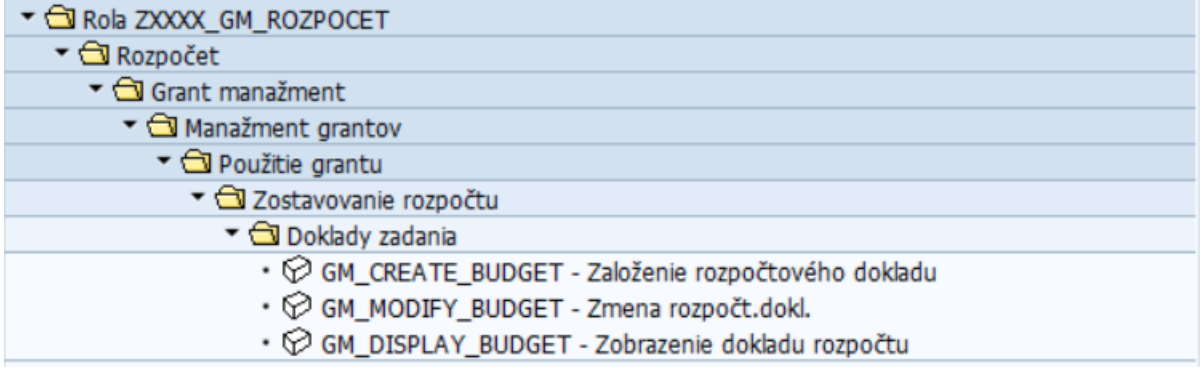
Systém vymaže uchovaný doklad.

Doklad 3 bol vymazaný

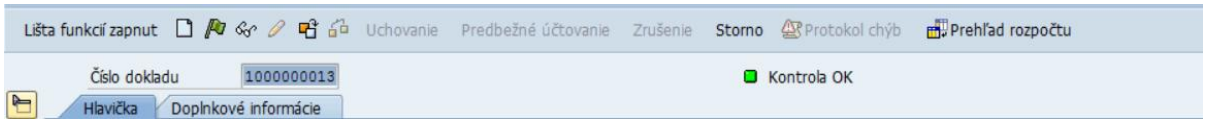
2.3.1.3 Účtovanie/zrušenie predbežne zadaného dokladu

Používateľ spustí transakciu **GM_MODIFY_BUDGET** „Zmena rozpočtového dokladu " priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

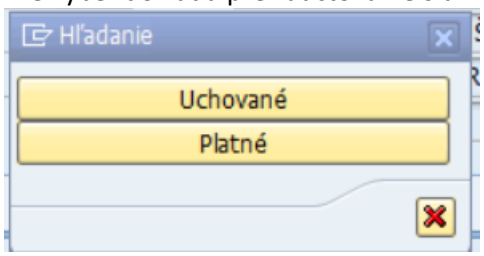
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Zostavovanie rozpočtu->Doklady zadania-> Zmena rozpočt. Dokl.



Zobrazí sa obrazovka zadávania

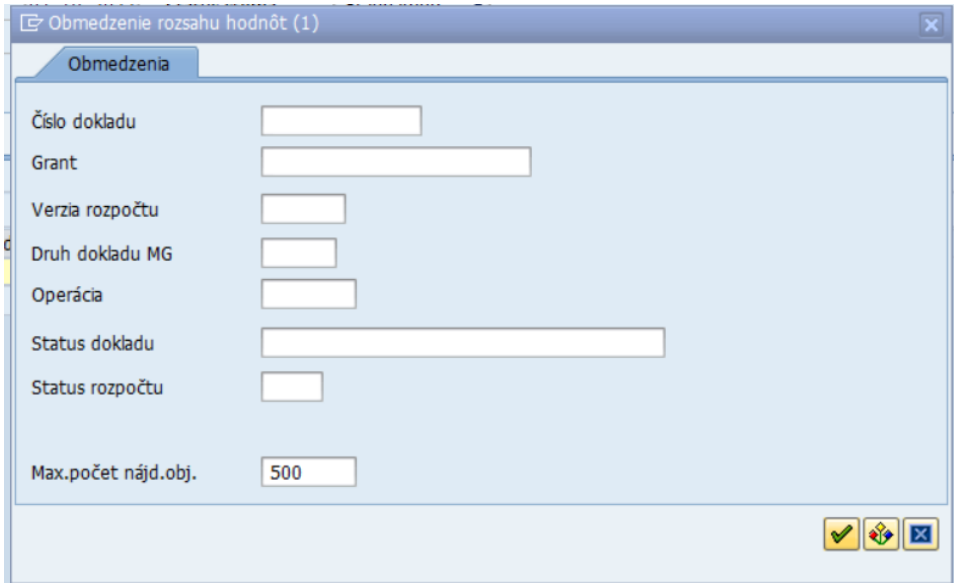


Pre výber dokladu pre zaúčtovanie slúži tlačidlo - Iný doklad.

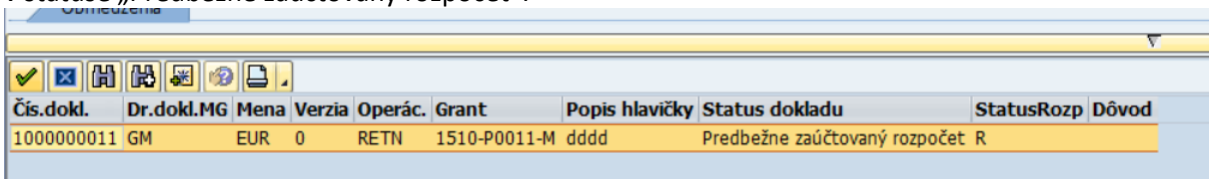


Vyberieme tlačidlo Platné

Zobrazí sa nám výberová obrazovka pre vyhľadávanie dokladov rozpočtu.



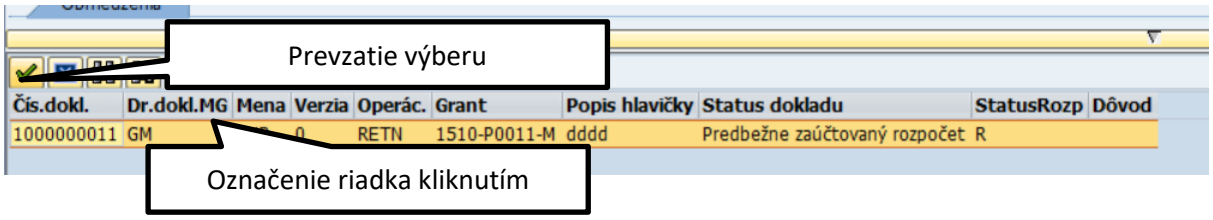
Po zadaní údajov pokračuje používateľ - Spustenie vyhľadávania.
Následne sa zobrazí zoznam dokladov pre spracovanie. Vyberáme pre doúčtovanie doklady, ktoré sú v statuse „Predbežné zaúčtovaný rozpočet“.



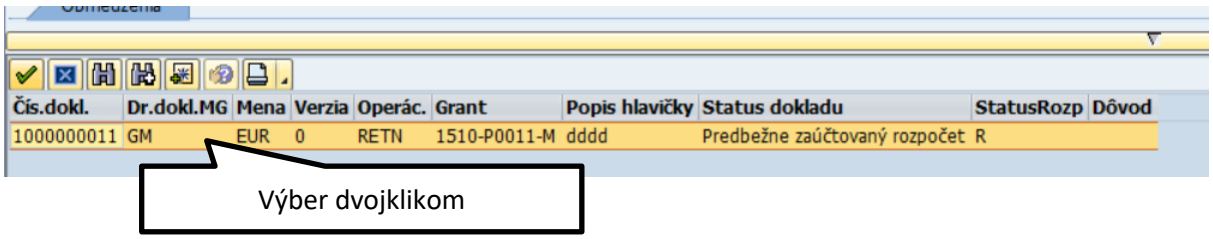
Čís.dokl.	Dr.dokl.MG	Mena	Verzia	Operác.	Grant	Popis hlavičky	Status dokladu	StatusRozp	Dôvod
1000000011	GM	EUR	0	RETN	1510-P0011-M	dddd	Predbežne zaúčtovaný rozpočet	R	

Pre výber dokladu sú dve možnosti pre používateľa.

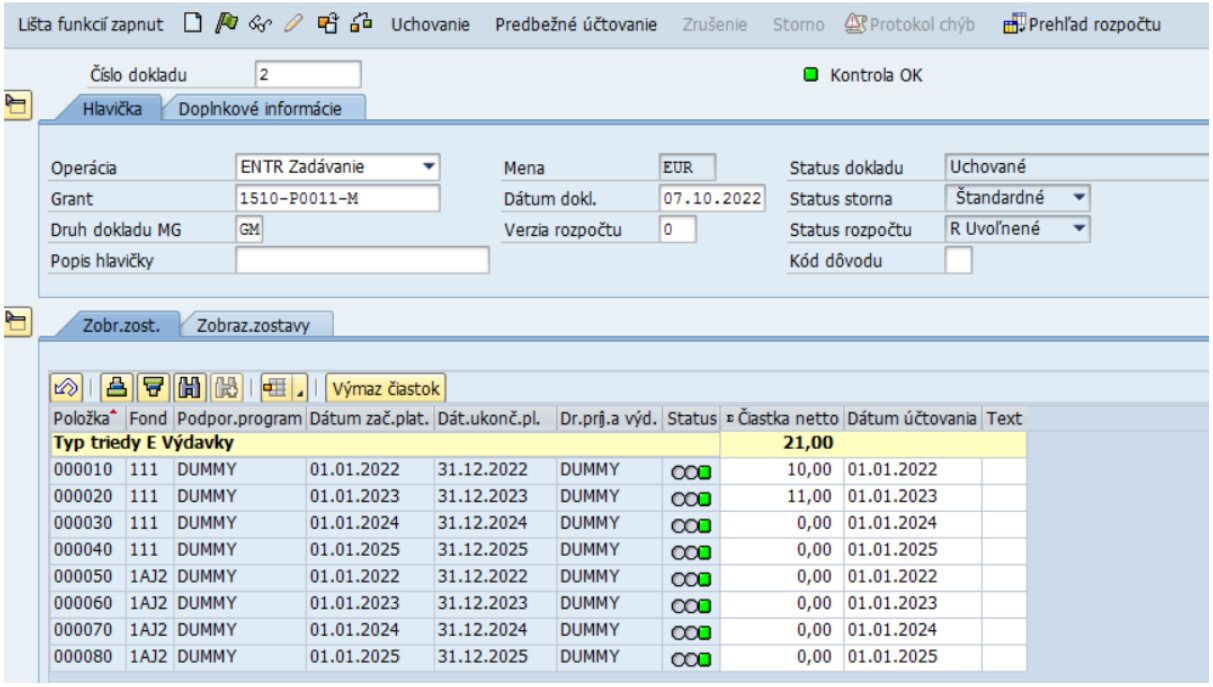
3. Kliknutím označiť riadok a stlačiť tlačidlo - prevzatie



4. Dvojklikom na príslušný riadok



Po výbere dokladu sa zobrazí na obrazovke pre spracovanie dokladu.

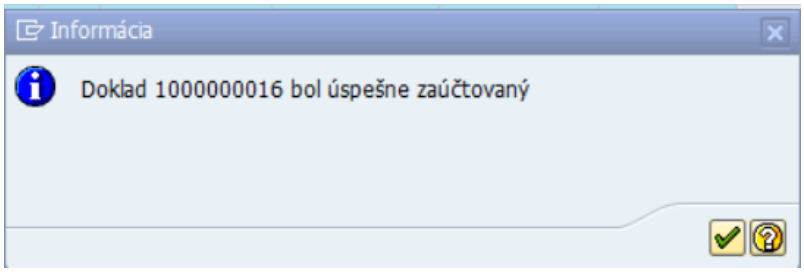


Na uchovanom doklade rozpočtu je možné v rámci zmeny meniť:

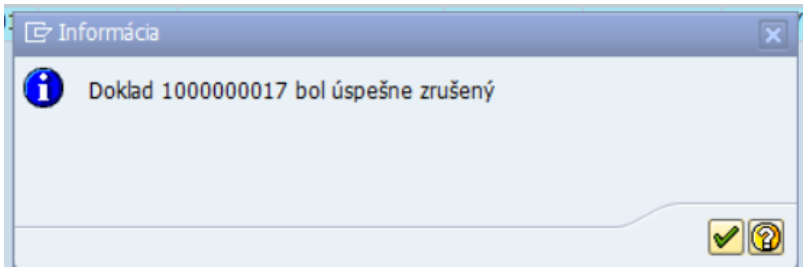
- Popis hlavičky
- Text položky

Doklade je po vykonaných zmenách je možné:

- Uloženie dokladu
Po stlačení uloženia sa zobrazí hlásenie.



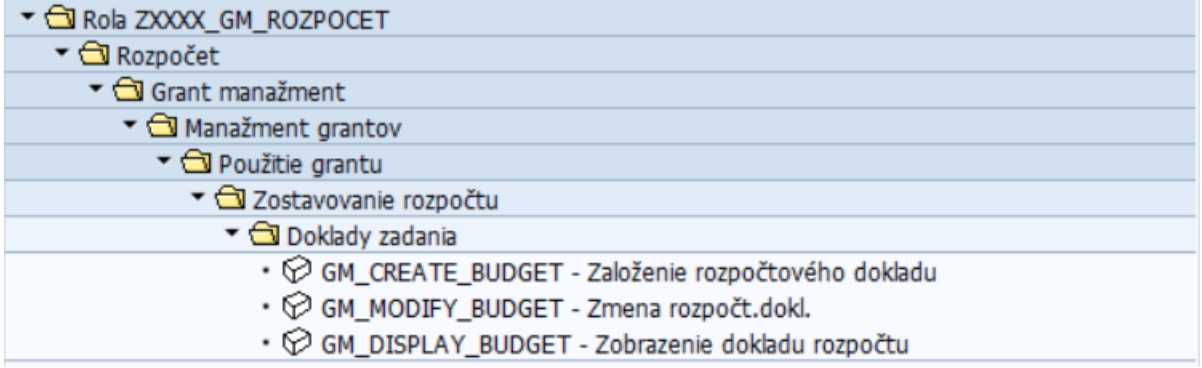
Zrušenie – zrušenie uchovaného dokladu
Po stlačení zrušenia sa zobrazí hlásenie.



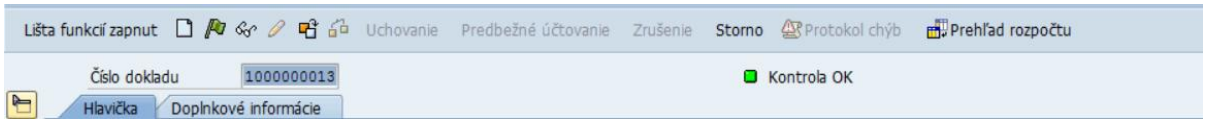
2.3.2 Zmena dokladu rozpočtu GM

Používateľ spustí transakciu **GM_MODIFY_BUDGET** „Zmena rozpočtového dokladu " priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

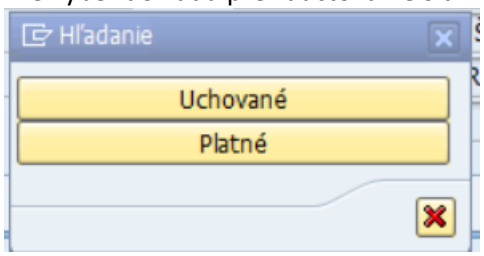
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Zostavovanie rozpočtu->Doklady zadania-> Zmena rozpočt. dokl.



Zobrazí sa obrazovka zadávania

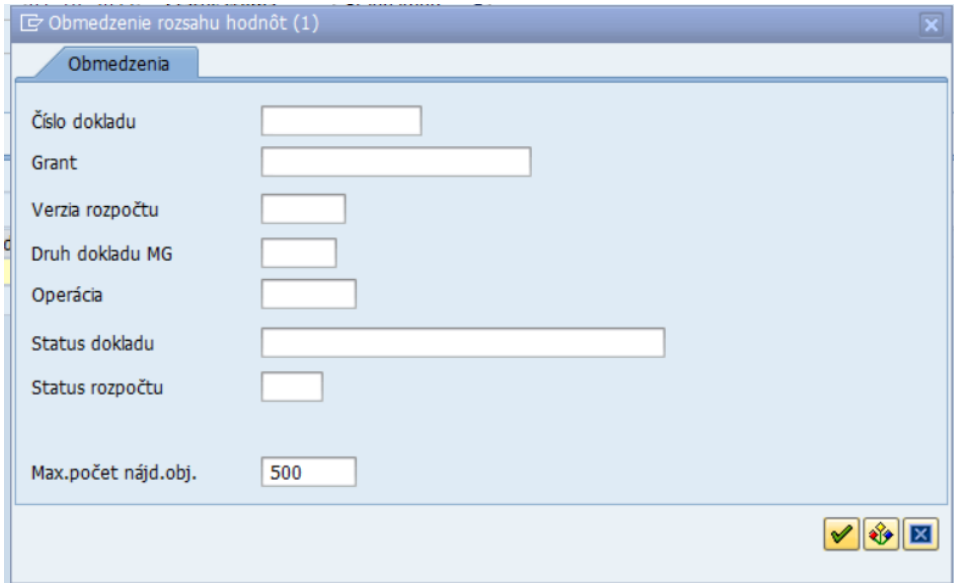


Pre výber dokladu pre zaúčtovanie slúži tlačidlo - Iný doklad.

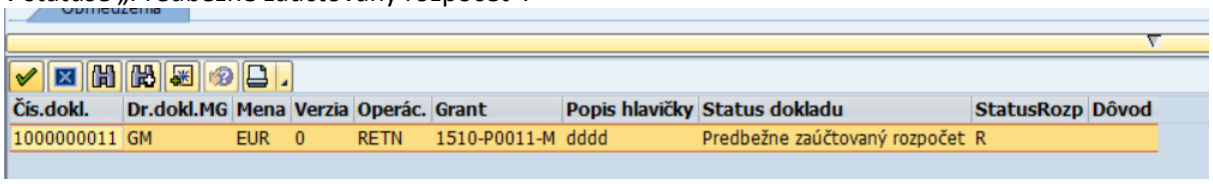


Vyberieme tlačidlo

Zobrazí sa nám výberová obrazovka pre vyhľadávanie dokladov rozpočtu.



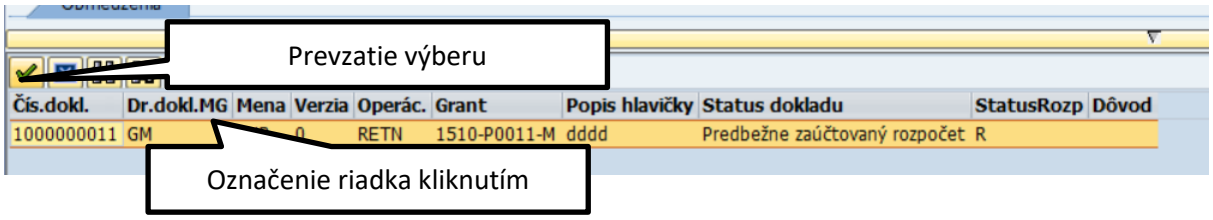
Po zadaní údajov pokračuje používateľ - Spustenie vyhľadávania.
Následne sa zobrazí zoznam dokladov pre spracovanie. Vyberáme pre doúčtovanie doklady, ktoré sú v statuse „Predbežné zaúčtovaný rozpočet“.



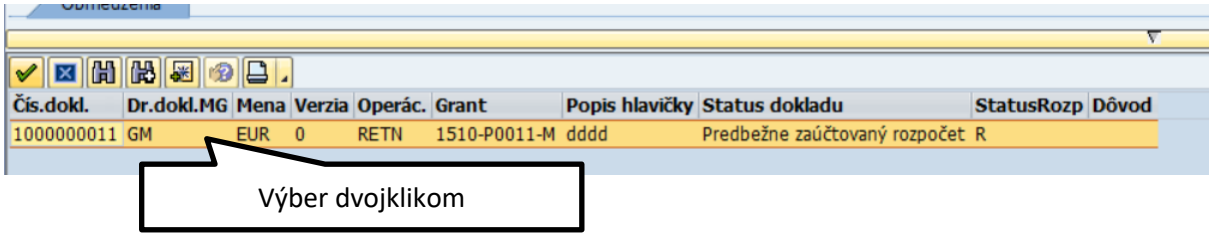
Čís.dokl.	Dr.dokl.MG	Mena	Verzia	Operác.	Grant	Popis hlavičky	Status dokladu	StatusRozp	Dôvod
1000000011	GM	EUR	0	RETN	1510-P0011-M	dddd	Predbežne zaúčtovaný rozpočet	R	

Pre výber dokladu sú dve možnosti pre používateľa.

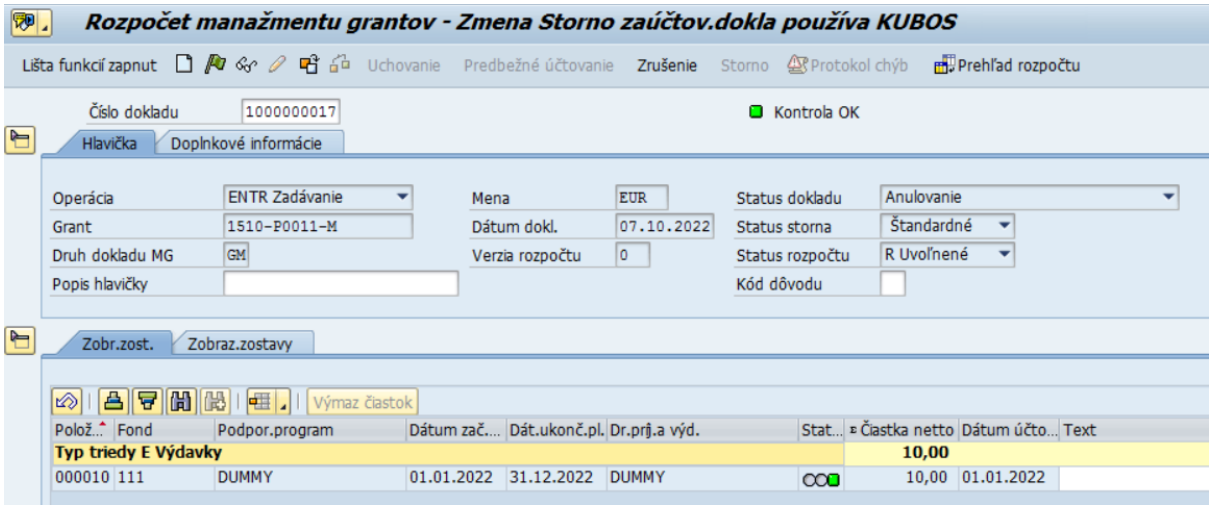
5. Kliknutím označiť riadok a stlačiť tlačidlo - prevzatie



6. Dvojklikom na príslušný riadok



Po výbere dokladu sa zobrazí na obrazovke pre spracovanie dokladu.

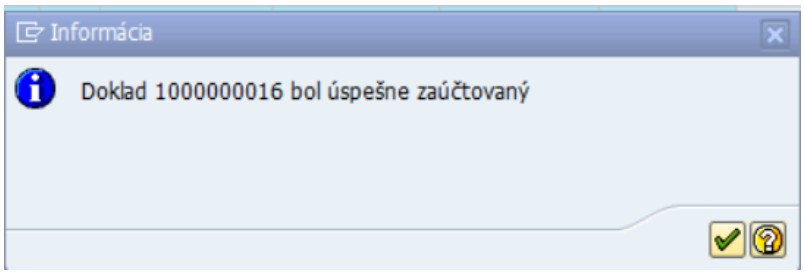


Meniteľné údaje závisia od statusu dokladu. V každom statuse dokladu je možné meniť:

- Popis hlavičky
- Text položky

- Uloženie dokladu

Po stlačení uloženia sa zobrazí hlásenie.

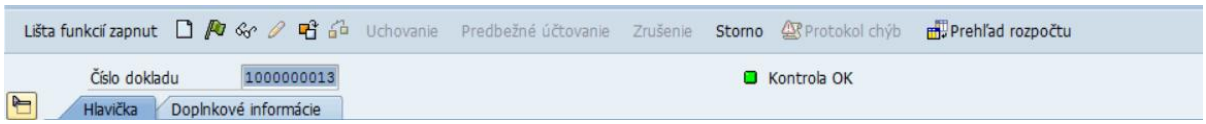


2.3.3 Zobrazenie dokladu rozpočtu GM

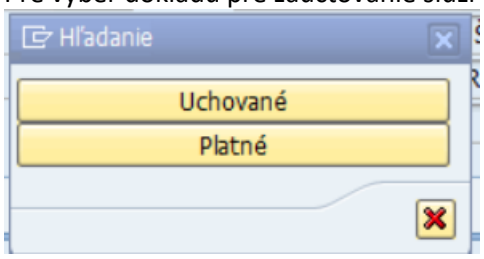
Používateľ spustí transakciu **GM_DISPLAY_BUDGET** „Zobrazenie dokladu rozpočtu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Zostavovanie rozpočtu->Doklady zadania-> Zobrazenie dokladu rozpočtu

Zobrazí sa obrazovka zadávania.

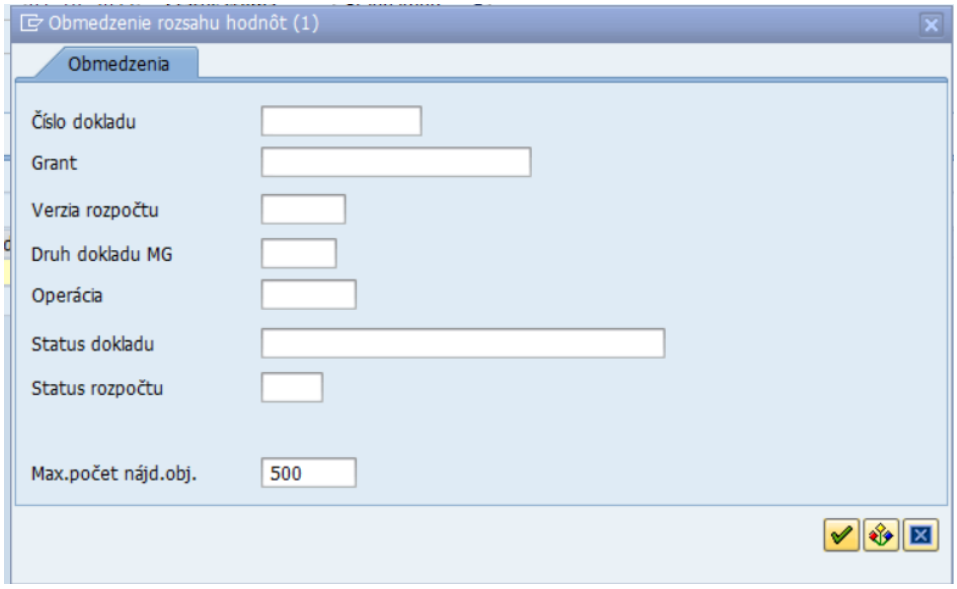


Pre výber dokladu pre zaúčtovanie slúži tlačidlo - Iný doklad.

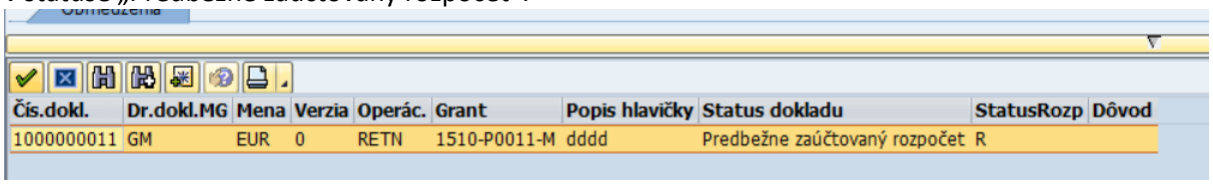


Vyberieme tlačidlo Platné

Zobrazí sa nám výberová obrazovka pre vyhľadávanie dokladov rozpočtu



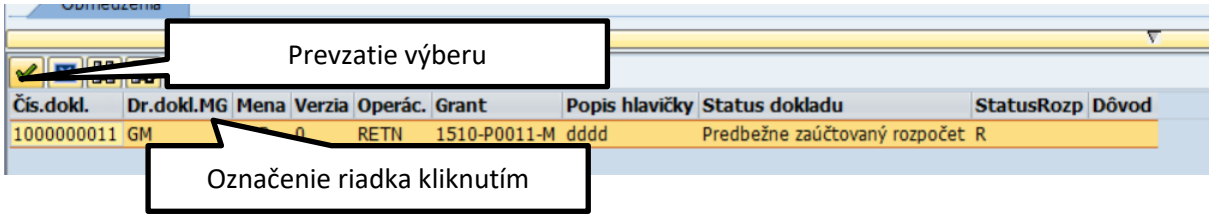
Po zadaní údajov pokračuje používateľ - Spustenie vyhľadávania.
Následne sa zobrazí zoznam dokladov pre spracovanie. Vyberáme pre doúčtovanie doklady, ktoré sú v statuse „Predbežné zaúčtovaný rozpočet“.



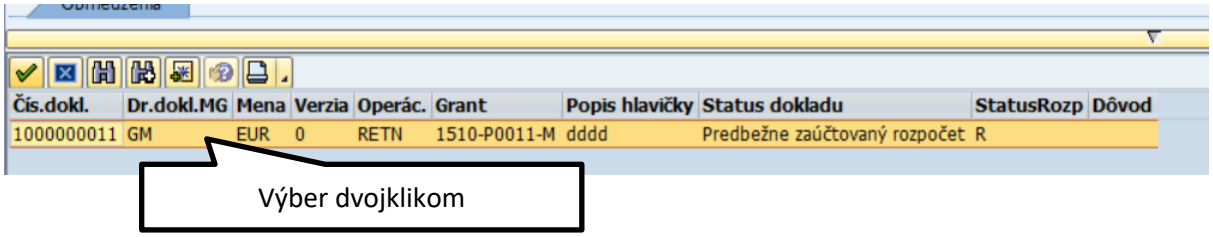
Čís.dokl.	Dr.dokl.MG	Mena	Verzia	Operác.	Grant	Popis hlavičky	Status dokladu	StatusRozp	Dôvod
1000000011	GM	EUR	0	RETN	1510-P0011-M	dddd	Predbežne zaúčtovaný rozpočet	R	

Pre výber dokladu sú dve možnosti pre používateľa.

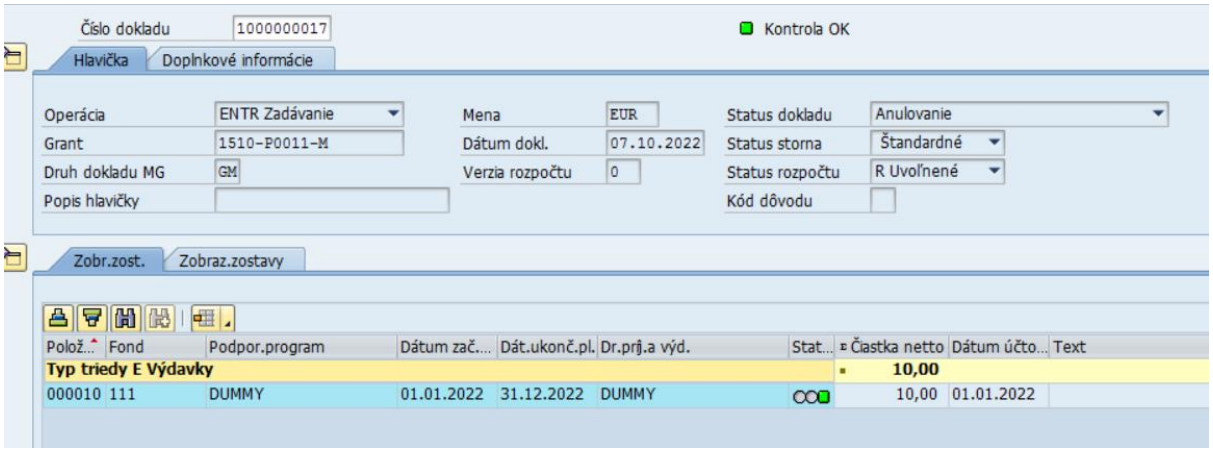
7. Kliknutím označiť riadok a stlačiť tlačidlo - prevzatie



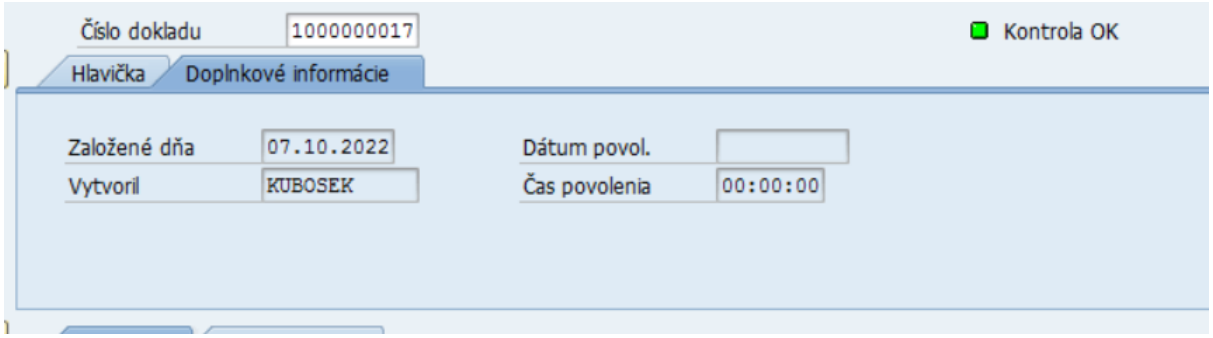
8. Dvojklikom na príslušný riadok



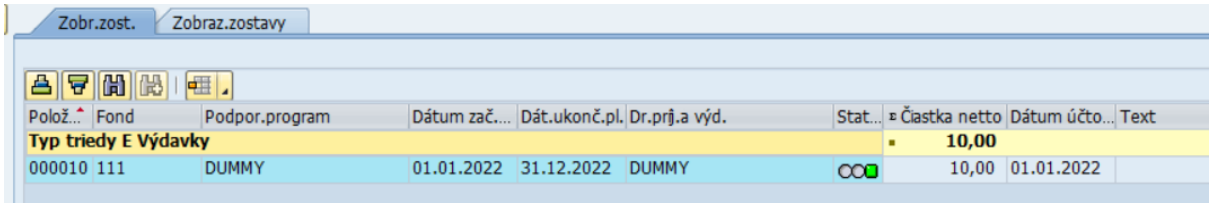
Po výbere dokladu sa zobrazí na obrazovke pre zobrazenie dokladu.



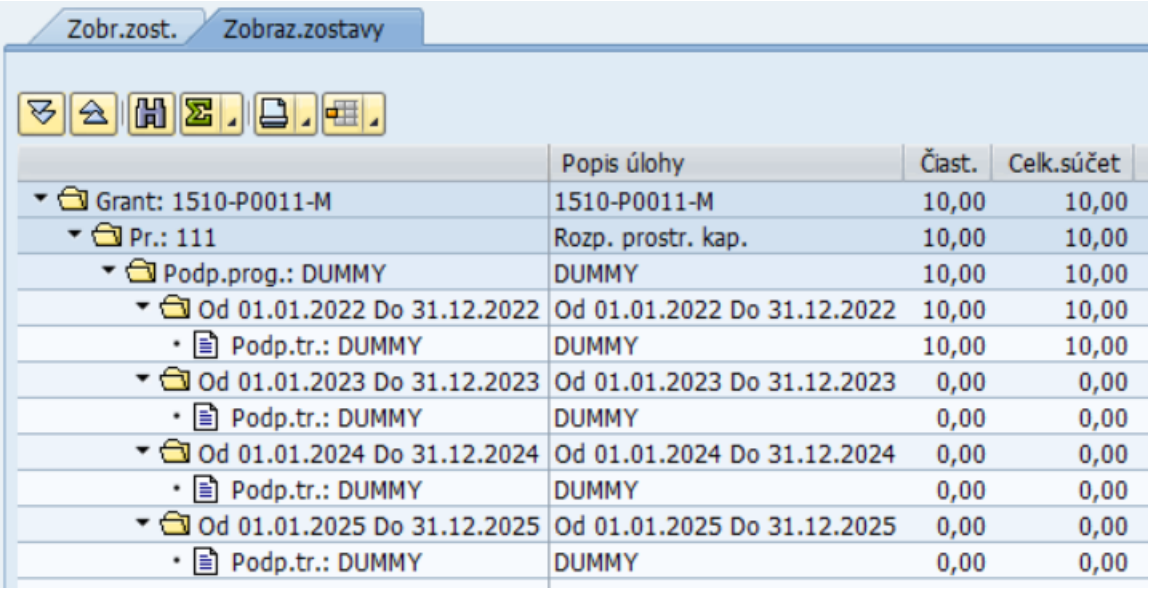
Záložka „Doplnkové dáta“



Detail „Zobr. zost.“ – položky dokladu zadávania



Detail „Zobraz. zost.“ – zobrazenie dokladu v hierarchickom výkaze
Zobrazenie v hierarchii: Grant->Fond->Podp. Progr.->Podp. Trieda

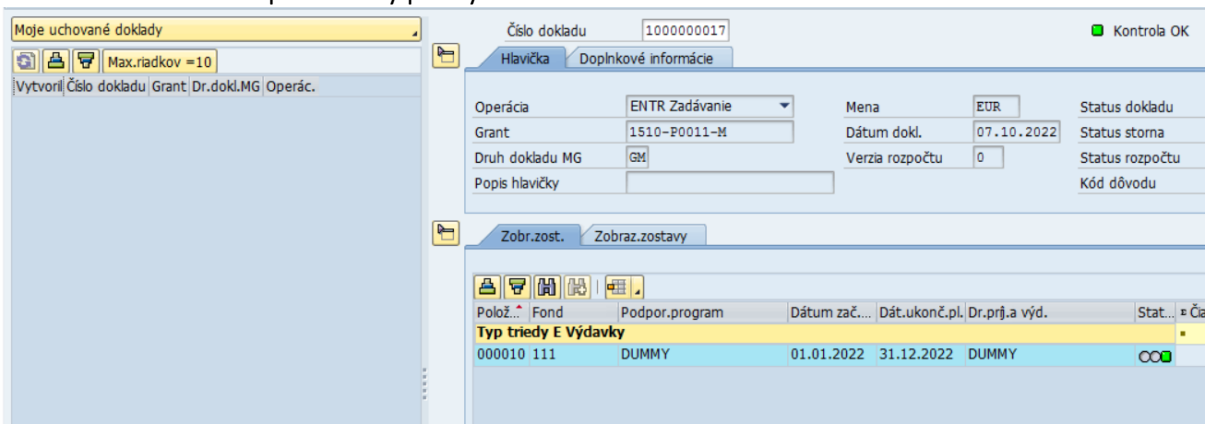


	Popis úlohy	Čiast.	Celk.súčet
Grant: 1510-P0011-M	1510-P0011-M	10,00	10,00
Pr.: 111	Rozp. prostr. kap.	10,00	10,00
Podp.prog.: DUMMY	DUMMY	10,00	10,00
Od 01.01.2022 Do 31.12.2022	Od 01.01.2022 Do 31.12.2022	10,00	10,00
Podp.tr.: DUMMY	DUMMY	10,00	10,00
Od 01.01.2023 Do 31.12.2023	Od 01.01.2023 Do 31.12.2023	0,00	0,00
Podp.tr.: DUMMY	DUMMY	0,00	0,00
Od 01.01.2024 Do 31.12.2024	Od 01.01.2024 Do 31.12.2024	0,00	0,00
Podp.tr.: DUMMY	DUMMY	0,00	0,00
Od 01.01.2025 Do 31.12.2025	Od 01.01.2025 Do 31.12.2025	0,00	0,00
Podp.tr.: DUMMY	DUMMY	0,00	0,00

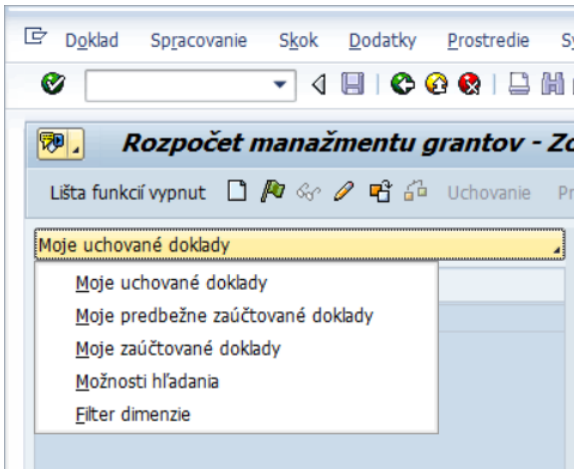
Ostatné funkcie

<u>Lišta zobrazenia dokladov</u>

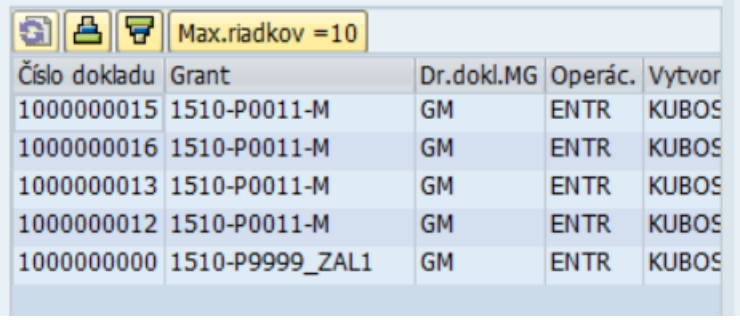
Lišta funkcií zapnut - zapnutie lišty pre výber a zobrazenie dokladov



Prednastavené možnosti výberu



Zobrazený zoznam dokladov podľa výberu

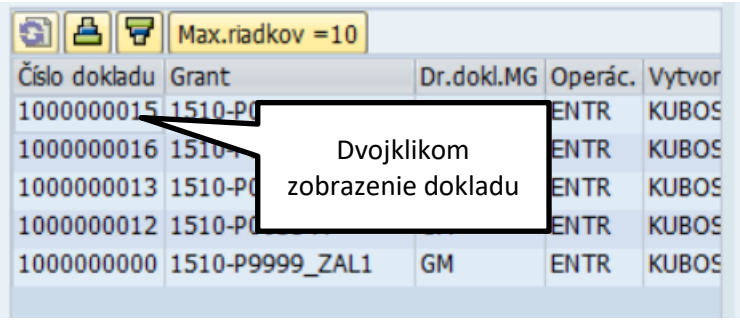


Aktualizácia údajov v zozname

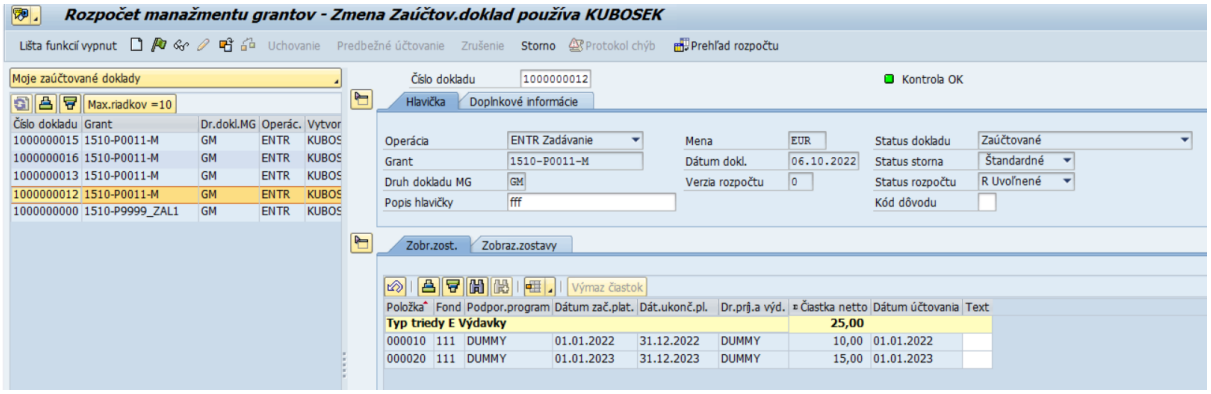
vzostupné zoradenie zoznamu

zostupné zoradenie zoznamu

- nastavenie počtu zobrazených údajov



Vpravo sa zobrazí vybraný doklad



Tlačidlá na lište

prepínač do režimu zobrazenie

prepínač do režimu zmena

výber iného dokladu

- kontrola zadaných údajov

Uchovanie - uchovanie dokladu

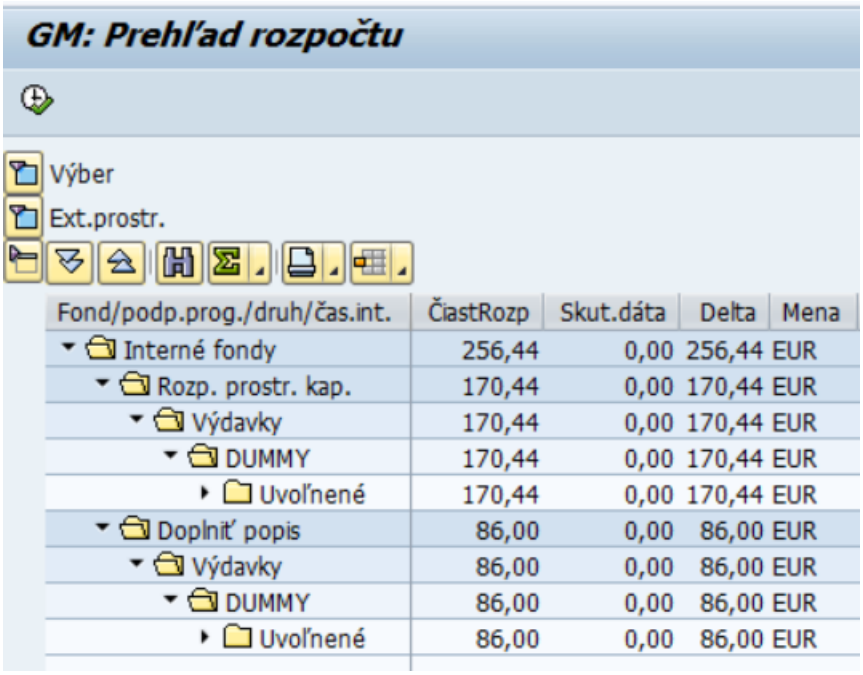
Predbežné účtovanie - predbežne účtovanie dokladu

Zrušenie - zrušenie predbežne zadaného dokladu

Storno - storno vybratého dokladu

Prehľad rozpočtu - prehľad rozpočtu v rozpočtovom výkaze

Prehľad rozpočtu zobrazí dáta za cely grant. Nie len dáta na konkrétnom doklade pre rozpočet grantu. Tvár výkazu je hierarchický: druh fondu->Fond->Podporovaný program->Druh rozpočtu->Jednotlivé roky platnosti



Fond/podp.prog./druh/čas.int.	ČiastRozp	Skut.dáta	Delta	Mena
Interné fondy	256,44	0,00	256,44	EUR
Rozp. prostr. kap.	170,44	0,00	170,44	EUR
Výdavky	170,44	0,00	170,44	EUR
DUMMY	170,44	0,00	170,44	EUR
Uvoľnené	170,44	0,00	170,44	EUR
Doplniť popis	86,00	0,00	86,00	EUR
Výdavky	86,00	0,00	86,00	EUR
DUMMY	86,00	0,00	86,00	EUR
Uvoľnené	86,00	0,00	86,00	EUR

2.4 Výkazníctvo GM

2.4.1 Štandardné výkazy

V rámci modulu sú dostupné nasledujúce výkazy druhy výkazov:

- Kmeňové dáta
- Podľa rozpočtu
- Skutočnosť

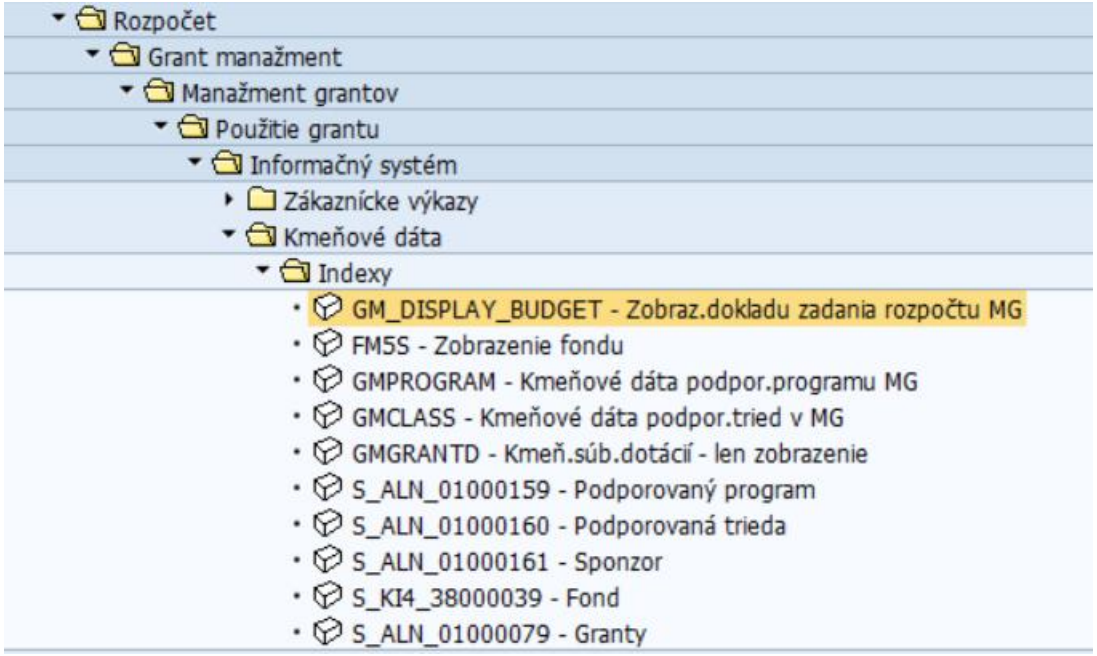
2.4.2 Kmeňové dáta

2.4.2.1 Zobraz. dokladu zadania rozpočtu MG

Zobrazenie dokladu rozpočtu je popísane v časti spracovania rozpočtu grantu 2.3.3 Zobrazenie dokladu rozpočtu GM.

Používateľ spustí transakciu **GM_DISPLAY_BUDGET** „Zobrazenie dokladu rozpočtu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Zobrazenie dokladu rozpočtu

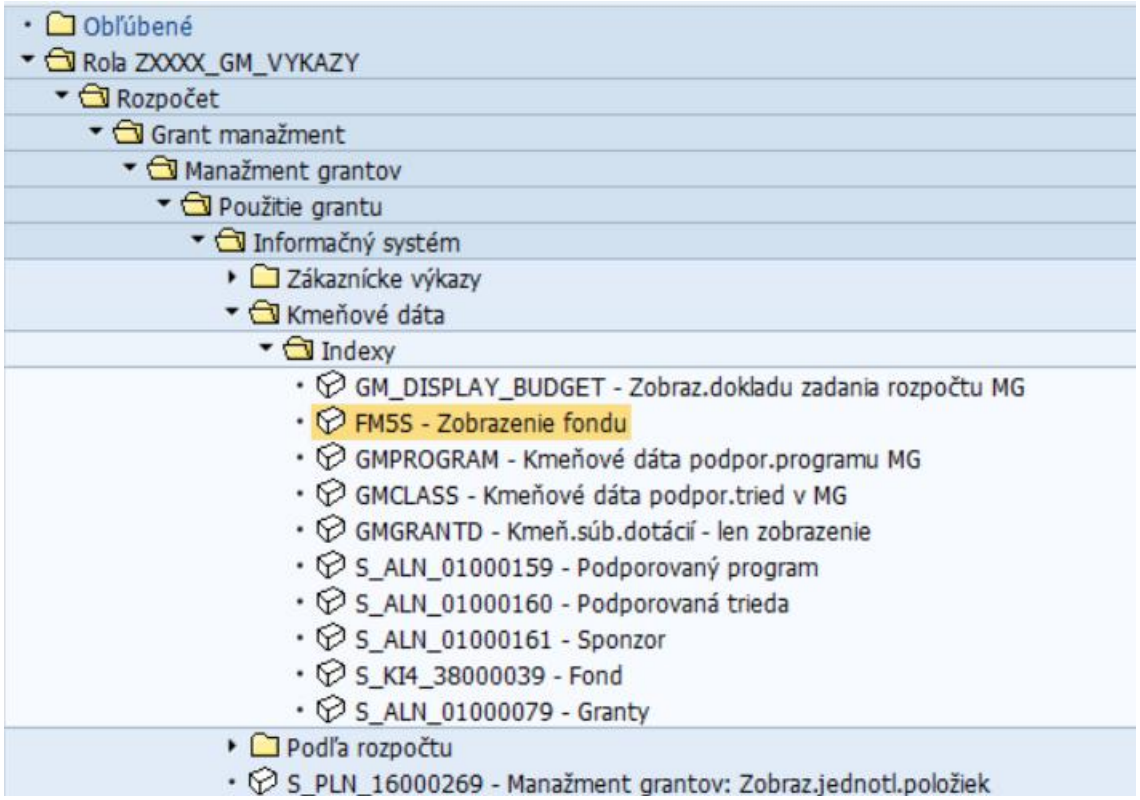


2.4.2.2 Zobrazenie fondu

Zobrazuje sa objekt fond spracovávaný v rámci modulu FM. Slúži na evidenciu zdroja financovania.

Používateľ spustí transakciu **FMS5** „Zobrazenie fondu“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

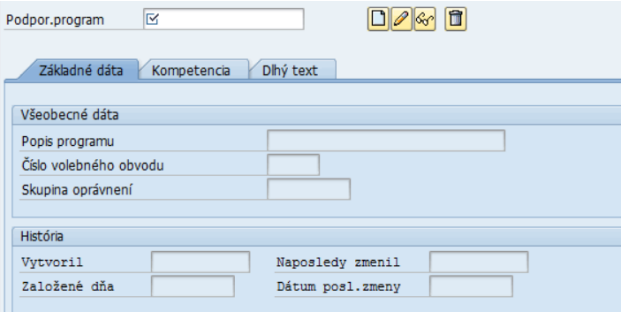
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Zobrazenie fondu



2.4.2.3 Kmeňové dáta podpor. programu MG

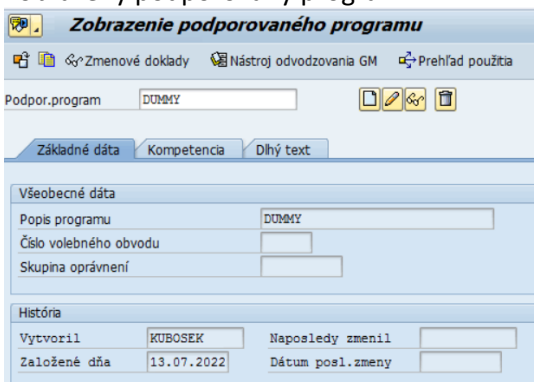
Zobrazuje sa objekt program rozpočtu spracovávaný v rámci modulu GM.
Používateľ spustí transakciu GMPROGRAM „Kmeňové dáta podpor. programu MG“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Kmeňové dáta podpor. programu MG



Používateľ zadá alebo vyberie podporovaný program pomocou matchkódu, ktorý chce zobraziť.

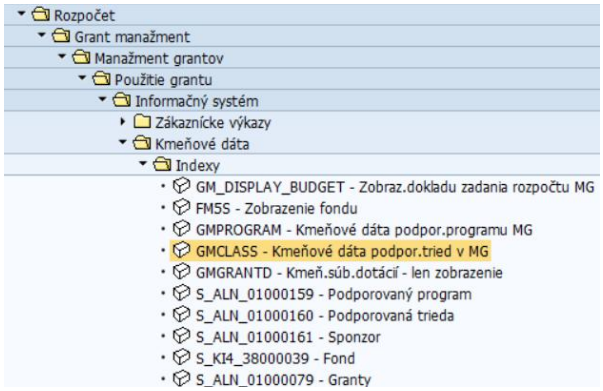
Zobrazený podporovaný program:



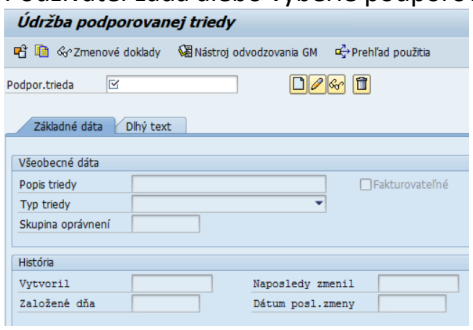
2.4.2.4 Kmeňové dáta podpor. triedy MG

Zobrazuje sa objekt podporovaná trieda, spracovávaná v rámci modulu GM.
Používateľ spustí transakciu GMCLASS „Kmeňové dáta podpor. programu MG“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu:

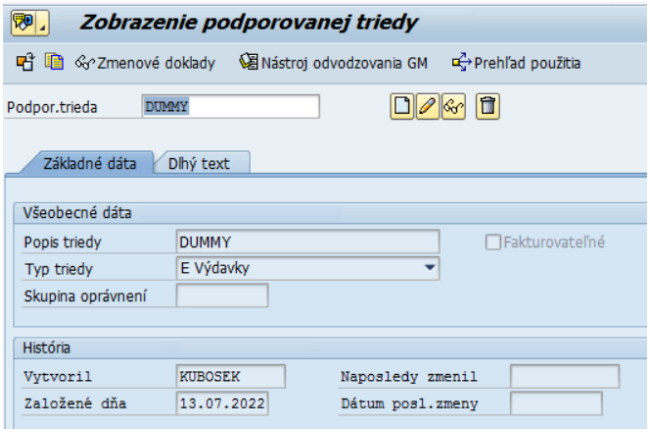
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Kmeňové dáta podpor. programu MG



Používateľ zadá alebo vyberie podporovanú triedu pomocou matchkódu, ktorú chce zobraziť.



Zobrazená podporovaná trieda:

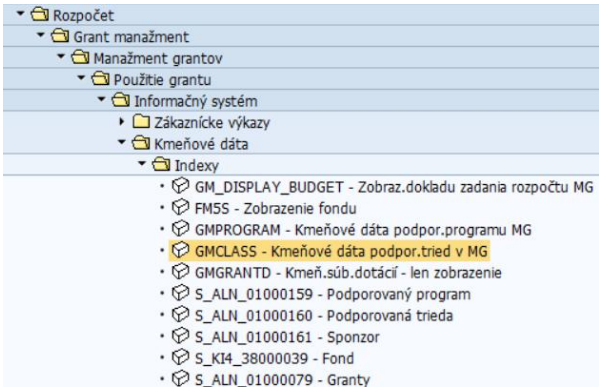


2.4.2.5 Kmeň. súb. dotácií - len zobrazenie

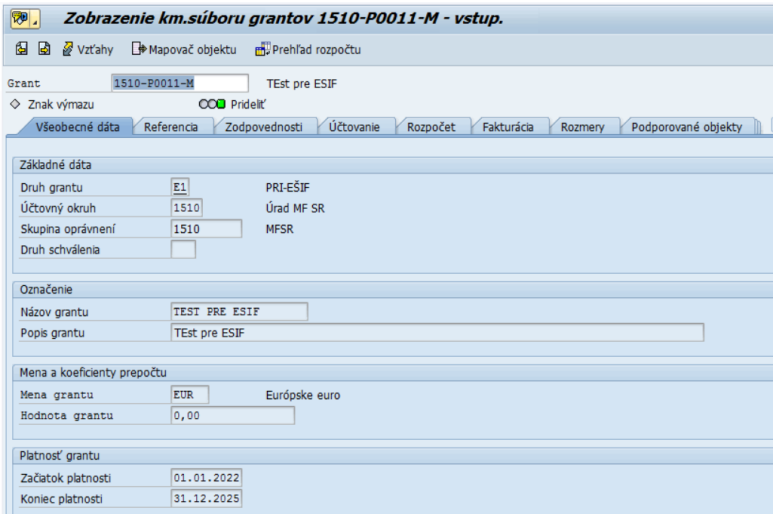
Zobrazuje sa kmeňový záznam objektu grant spracovávaný v rámci modulu GM.

Používateľ spustí transakciu GMGRANTD „Kmeň. súb. dotácií - len zobrazenie“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Kmeň. súb. dotácií - len zobrazenie



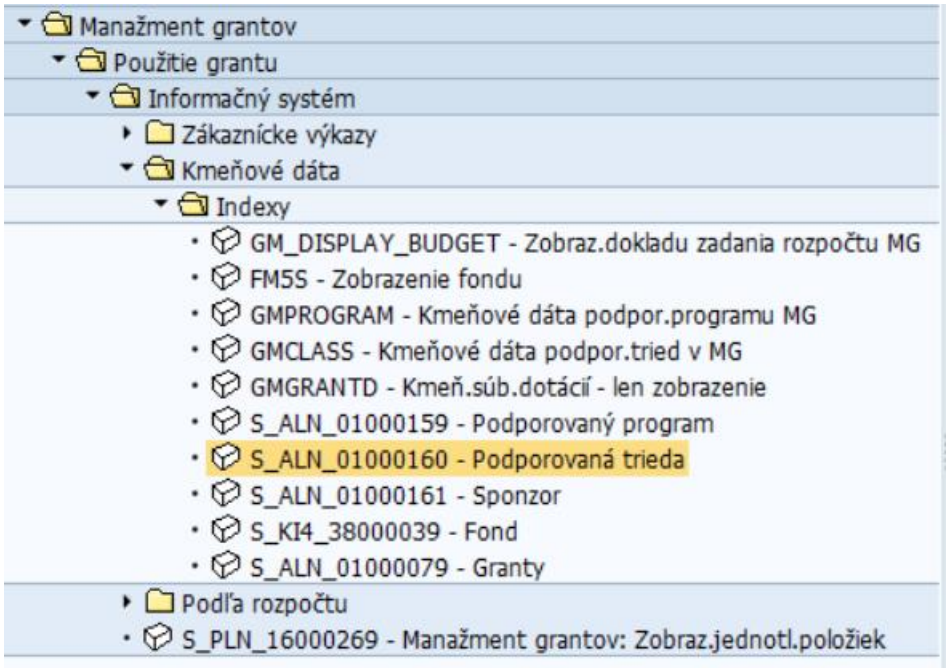
Ukážka zobrazenia grantu v transakcii GMGRANTD.

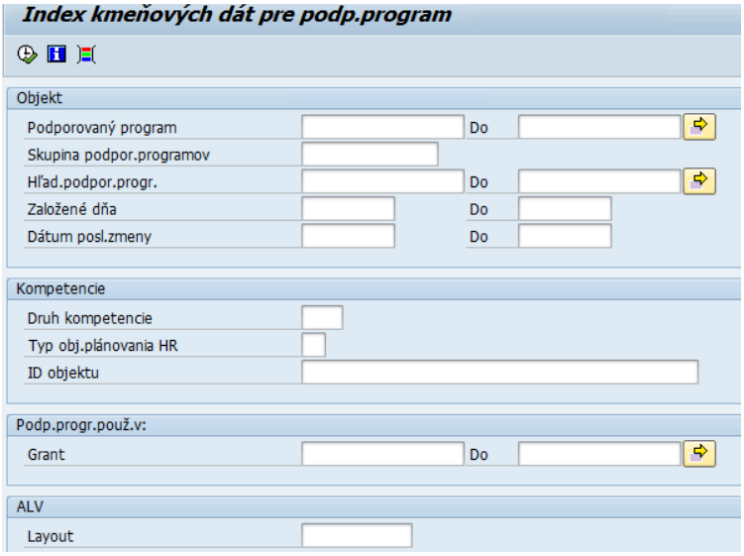


2.4.2.6 Podporovaný program

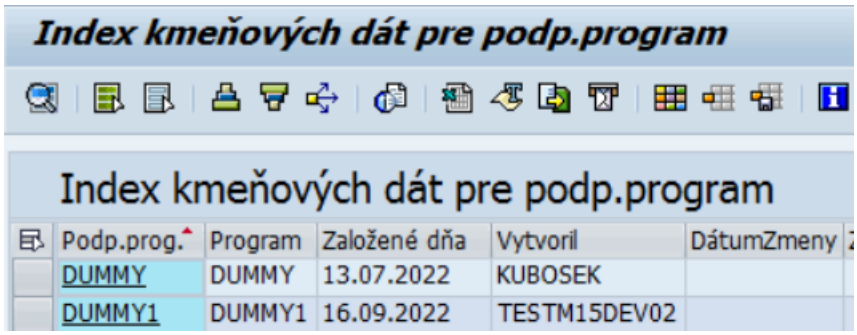
Výkaz zobrazuje zoznam podporovaných programov definovaných pre grant manažment. Keďže v objekte bude nastavený len „DUMMY“, nebude potrebné vyhľadávať a vyhodnocovať jednotlivé podporované programy.

Používateľ spustí transakciu S_ALN_01000159 „Podporovaný program“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:
Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Podporovaný program





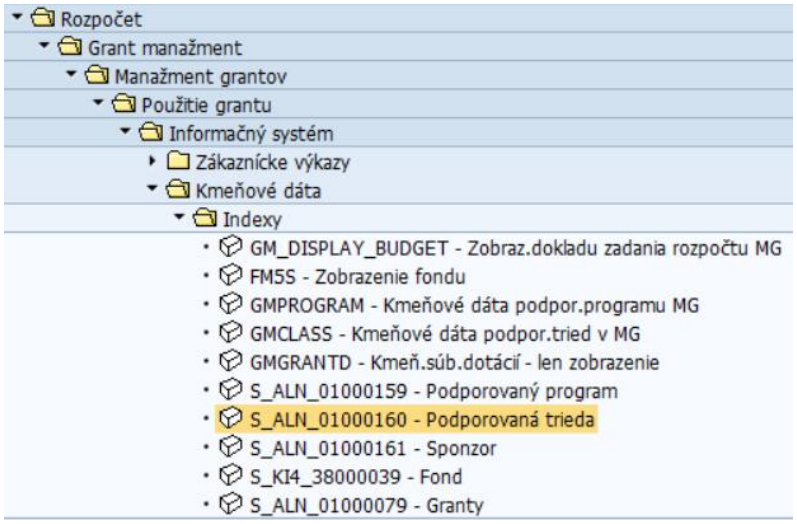
Výstup zostavy

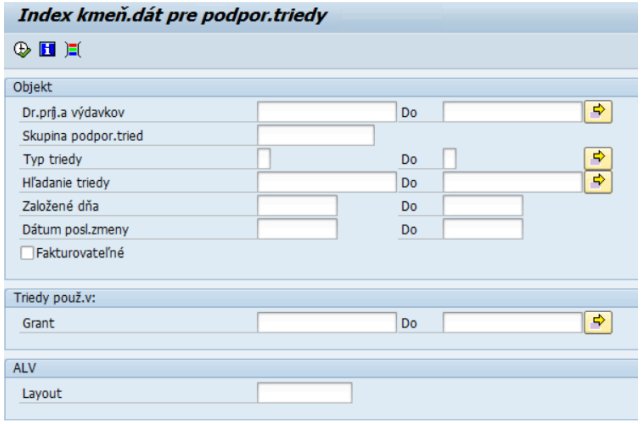


2.4.2.7 Podporovaná trieda

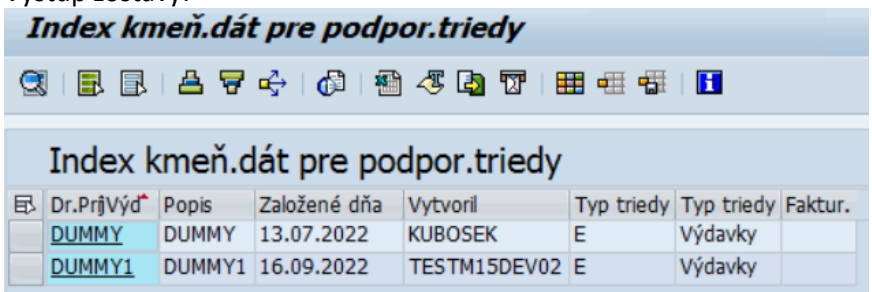
Výkaz zobrazuje zoznam podporovaných tried definovaných pre grant manažment. Keďže v objekte bude nastavený len „DUMMY“, nebude potrebné vyhľadávať a vyhodnocovať jednotlivé podporované triedy.
Používateľ spustí transakciu S_ALN_01000160 „Podporovaná trieda“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Podporovaná trieda





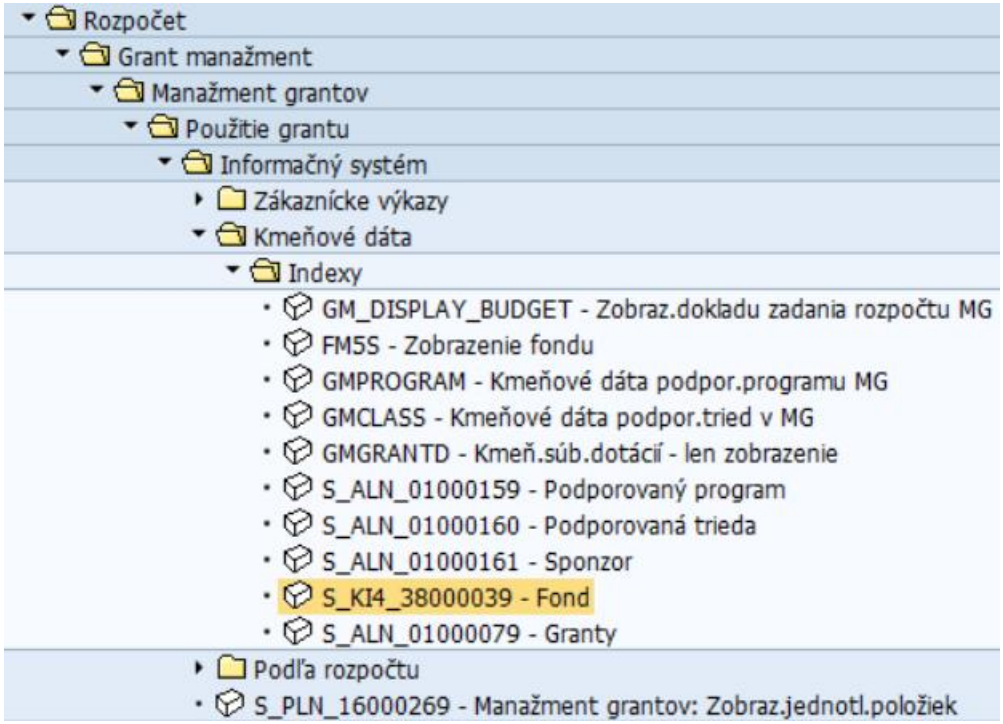
Výstup zostavy:



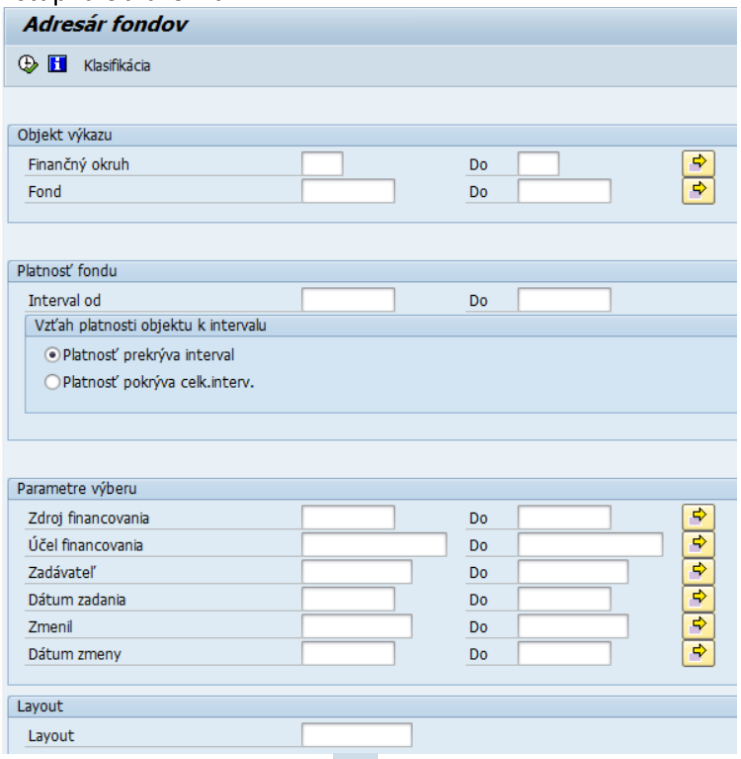
2.4.2.8 Fond

Výkaz zobrazuje zoznam fondov pre daný finančný okruh definovaných FM module pre použitie v GM module.
Používateľ spustí transakciu **S_KI4_38000039 – „Fond“** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Fond

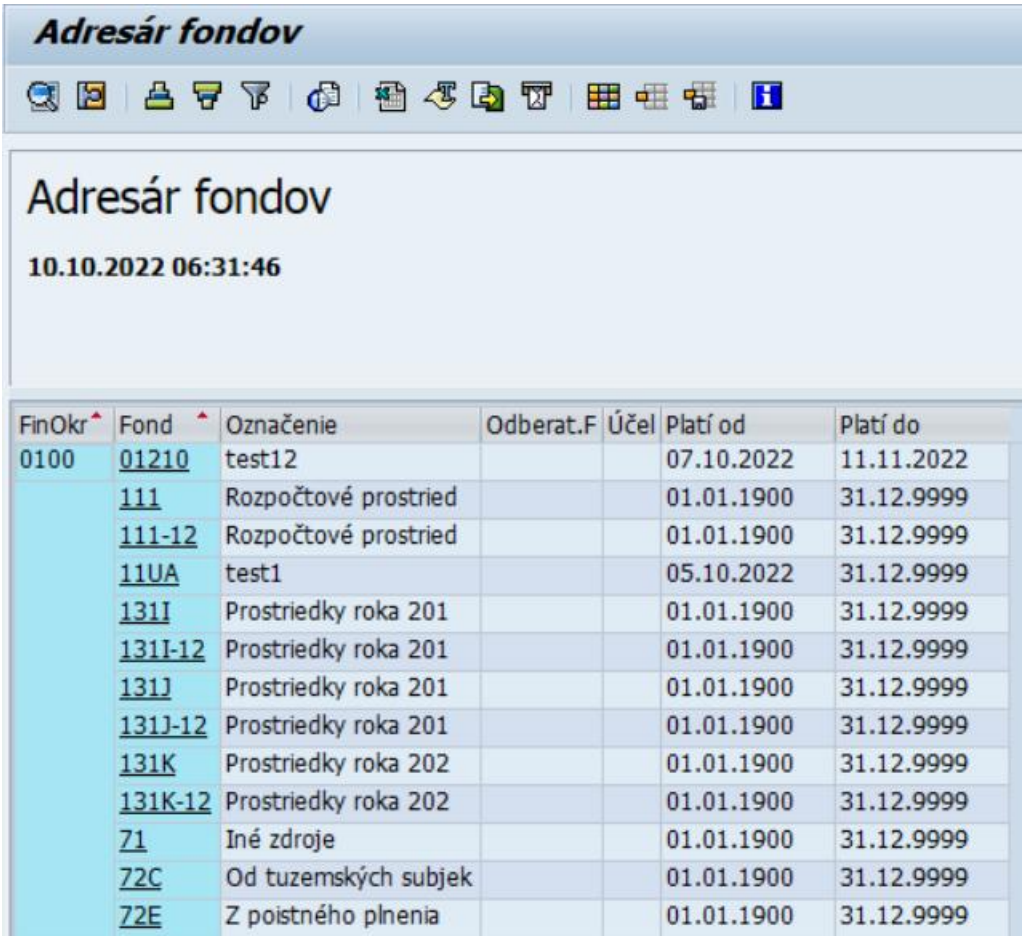


Vstupná obrazovka



Po zadaní vstupných kritérií - Vykonanie

Výstupná zostava:



Adresár fondov

Adresár fondov

10.10.2022 06:31:46

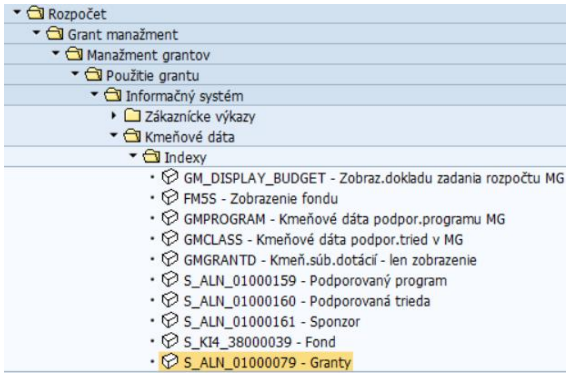
FinOkr	Fond	Označenie	Odberat.F	Účel	Platí od	Platí do
0100	01210	test12			07.10.2022	11.11.2022
	111	Rozpočtové prostried			01.01.1900	31.12.9999
	111-12	Rozpočtové prostried			01.01.1900	31.12.9999
	11UA	test1			05.10.2022	31.12.9999
	131I	Prostriedky roka 201			01.01.1900	31.12.9999
	131I-12	Prostriedky roka 201			01.01.1900	31.12.9999
	131J	Prostriedky roka 201			01.01.1900	31.12.9999
	131J-12	Prostriedky roka 201			01.01.1900	31.12.9999
	131K	Prostriedky roka 202			01.01.1900	31.12.9999
	131K-12	Prostriedky roka 202			01.01.1900	31.12.9999
	71	Iné zdroje			01.01.1900	31.12.9999
	72C	Od tuzemských subjek			01.01.1900	31.12.9999
	72E	Z poistného plnenia			01.01.1900	31.12.9999

2.4.2.9 Granty

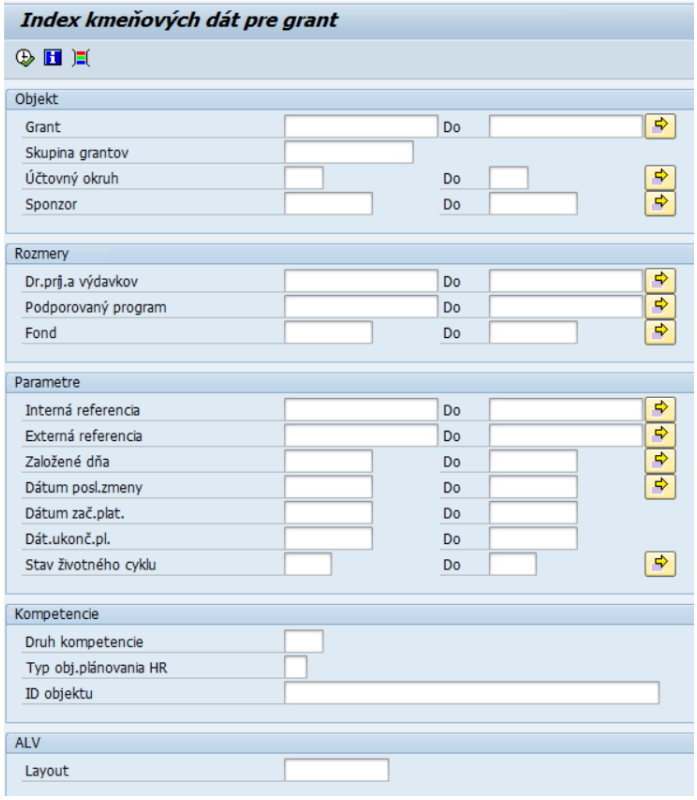
Výkaz zobrazuje zoznam grantov definovaných pre použitie v GM module podľa výberových kritérií.

Používateľ spustí transakciu **S_ALN_01000079 „Granty“** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Granty



Vstupná obrazovka



Používateľ môže vyberať podľa nasledovných údajov:

Pole	Popis
Grant	Zadanie grantu alebo výberu podľa obsahu poľa pre grant
Skupina grantov	Nebude využívaná pre systém CES
Účtovný okruh	Výber grantov priradených účtovnému okruhu
Rozmery	
Dr.príj.a výdavkov	Výber podľa priradenej podporovanej triedy. Pre systém CES je definovaná podporovaná trieda „DUMMY“.
Podporovaný program	Výber podľa priradeného podporovaného programu. Pre systém CES je definovaný podporovaný program „DUMMY“.
Fond	Výber podľa priradeného podporovaného fondu (zdroja financovania)
Parametre	
Interná referencia	Výber podľa označenia internej referencie
Externá referencia	Výber podľa označenia externej referencie
Založené dňa	Podľa dátumu kedy bol grant založený v systéme CES
Dátum posl.zmeny	Dátum poslednej zmeny; Podľa dátumu kedy bola vykonaná posledná zmena na grante
Začiatok platnosti	Začiatok doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára
Koniec platnosti	Koniec doby platnosti grantu. Možný výber z kalendára
Stav životného cyklu	Status životného cyklu grantu - výber podľa dovolených hodnôt pre granty
Kompetencie	

Druh kompetencie	Podľa druhu kompetencie z dostupného číselníka a podľa zvolenej evidencie organizáciou
Typ obj. plánovania HR	Typ objektu plánovania HR; Podľa typu objektu kompetencie číselníka a podľa zvolenej evidencie organizáciou
ID objektu	Podľa ID objektu kompetencie závislý od výberu typu objektu kompetencie

Po vyplnení údajov používateľ pokračuje - Vykonanie.

Grant	Ozn.grantu	Sponzor	Od dátumu	Dát.ukonč.pl.	Založené dňa	MenaGrant
1510-G00001	TEST		01.01.2021	31.12.2022	16.09.2022	EUR
1510-G00002	TEST		01.01.2021	31.12.2022	16.09.2022	EUR
1510-G00003	TEST		01.01.2021	31.12.2022	16.09.2022	EUR
1510-P00001	TEST		01.01.2021	31.12.2022	20.09.2022	EUR
1510-P00002	TEST		01.01.2021	31.12.2022	20.09.2022	EUR
1510-P00003	TEST1		01.01.2021	31.12.2022	20.09.2022	EUR
1510-P00003_PC	TEST1		01.01.2021	31.12.2022	20.09.2022	EUR
1510-P00004	TEST		01.01.2021	31.12.2031	23.09.2022	EUR
1510-P00005	GRANT MZDY		01.01.2021	31.12.2031	27.09.2022	
1510-P00006	ZIVSE		01.01.2021	31.12.2031	10.10.2022	EUR
1510-P0010-M	1510 GRANT		01.01.2022	31.12.2025	13.07.2022	EUR
1510-P0011-M	TEST PRE ESIF		01.01.2022	31.12.2025	28.07.2022	EUR
1510-P9999_ZAL1	TEST GRNAT		01.01.2021	31.12.2025	18.08.2022	EUR
1510-P9999_ZAL2	TTT		01.01.2021	31.12.2025	19.08.2022	EUR

2.4.3 Podľa rozpočtu

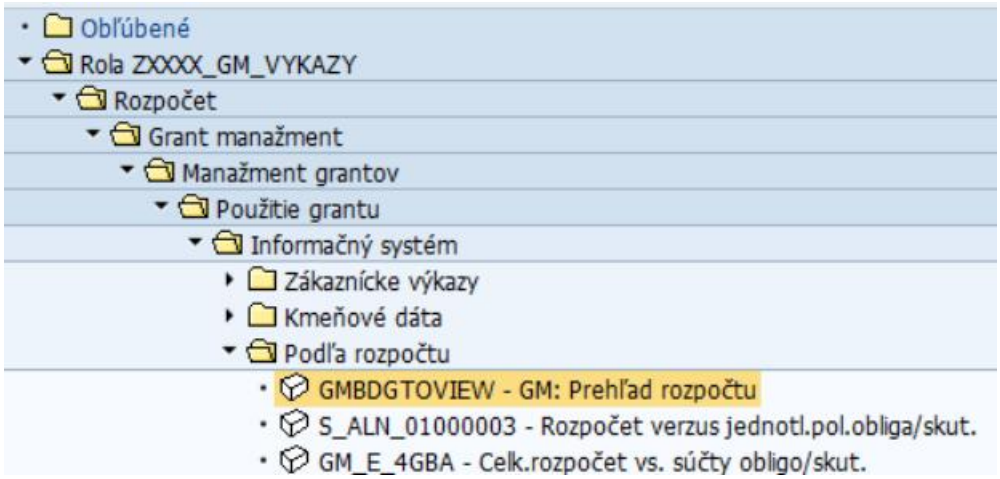
Zobrazenie výkazov rozpočtu a skutočnosti v module grant manažment v rôznych štandardných výstupných zostavách. Niektoré zostavy môžu byť hierarchicky členené.

2.4.3.1 GM: Prehľad rozpočtu

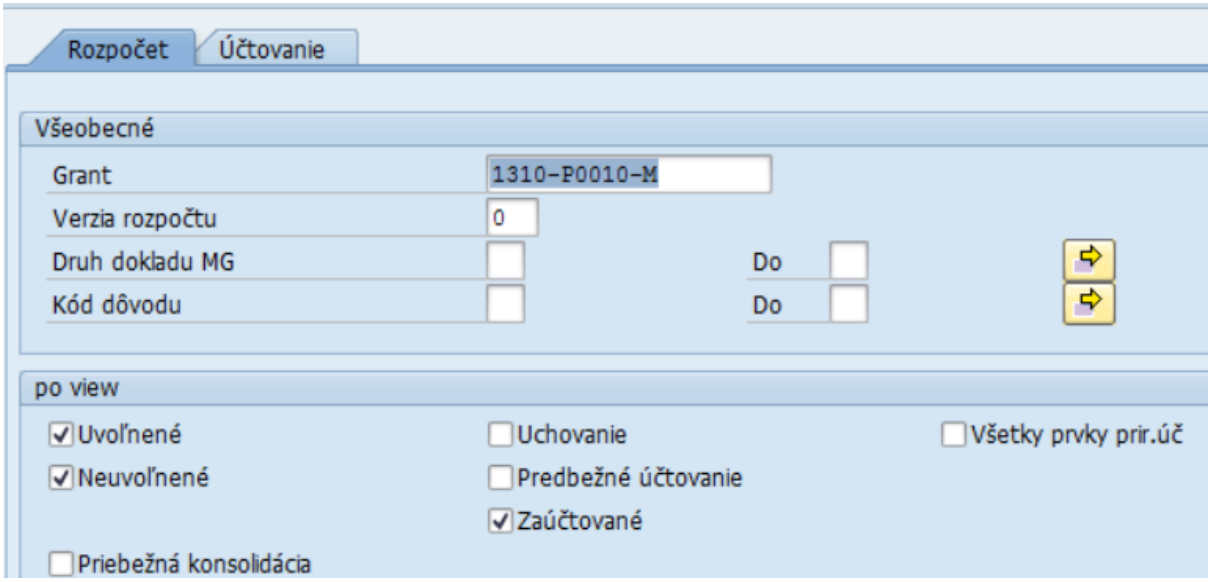
Výkaz zobrazuje zostavu pre konkrétny grant podľa zadaných výberových kritérií s rozpočtovým pohľadom a skutočnosťou (plnením voči grantu z ostatných modulov)

Používateľ spustí transakciu **GMBDGTOVIEW „GM: Prehľad rozpočtu“** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> GM: Prehľad rozpočtu



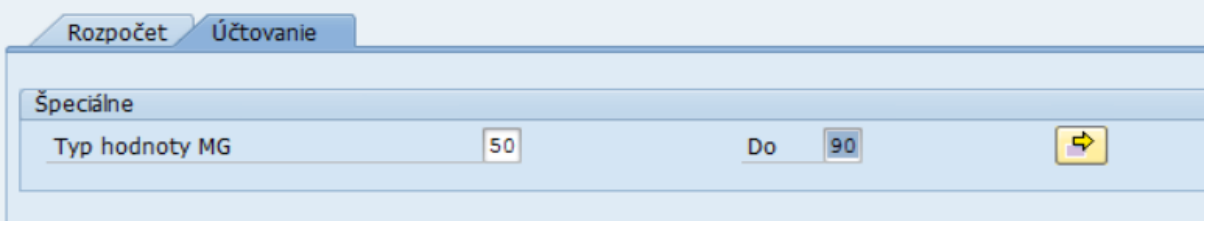
Vstupná obrazovka



Používateľ môže vyberať podľa nasledovných údajov:

Pole	Popis
Grant	Zadanie konkrétneho grantu
Verzia rozpočtu	Pre CES je momentálne nastavená len verzia „0“
Druh dokladu MG	Pre CES je momentálne nastavený len druh dokladu rozpočtu „GM“
Kód dôvodu	Momentálne nie je nastavený pre systém CES
Po view	
Druh rozpočtu	Uvoľnený – momentálne v GM module je nastavený len tento typ rozpočtu Neuvoľnený – nie je nastavený na systéme CES, predpoklad až pre použitie vo vyšších verziách grantu
Status dokladu	Výber dokladov rozpočtu podľa statusu dokladu • Uchované • Predbežné účtovanie • Zaúčtovanie

Výber údajov pre skutočné dáta:



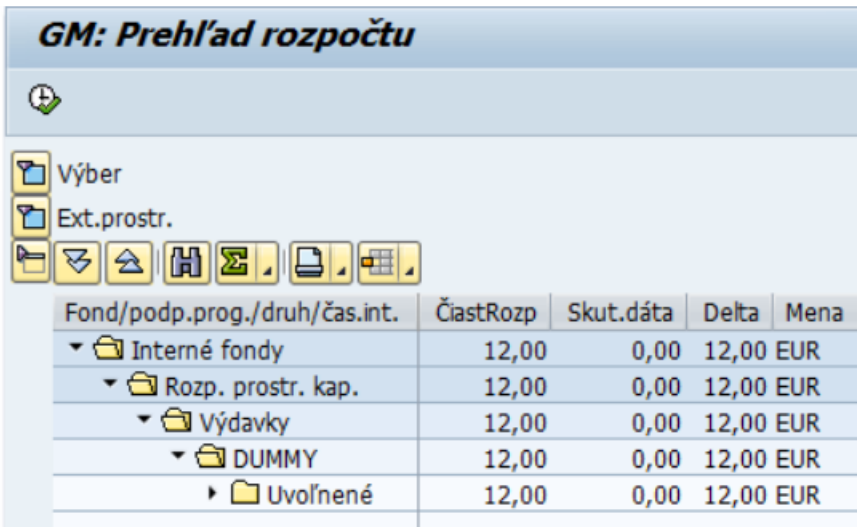
Používateľ vyberie údaje pre spracovanie do časti skutočné dáta podľa typu dokladu. Vo variante bude prednastavená skutočnosť len z oblasti účtovníctvo.

Možné hodnoty pre výber:

Typ hodnoty	Popis typu hodnoty
50	Požiadavky na objednávku
51	Objednávky
52	Cest.obligá
54	Záväzky
55	Pohľadávky [SD/ÚčOdb]
57	Platby
60	Predbežne zadané doklady
61	Zálohy
64	Preúčtovanie prostriedkov
65	Viazanie prostriedkov
66	Preúčtovania
80	Blokovanie prostriedkov
81	Rezervácia prostriedkov
82	Predb.viazanie prostriedkov
83	Predpokladané príjmy
95	Sekundárne účtovania nákladov (CO)
99	Výdavky/príjmy [grant]

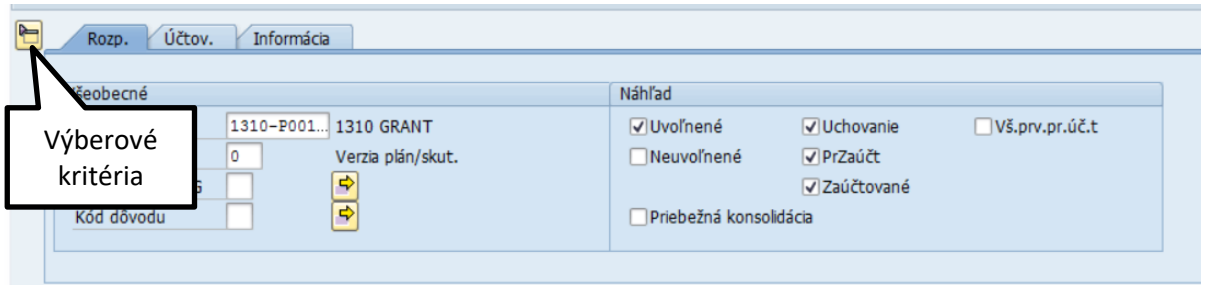
Po zadaní vstupných kritérií spustiť výber pomocou - Vykonanie.

Zobrazenie výstupu



Výstup je zobrazený v hierarchii: Fond->Podporovaný program->Druh rozpočtu

Zobrazenie výberových kritérií:

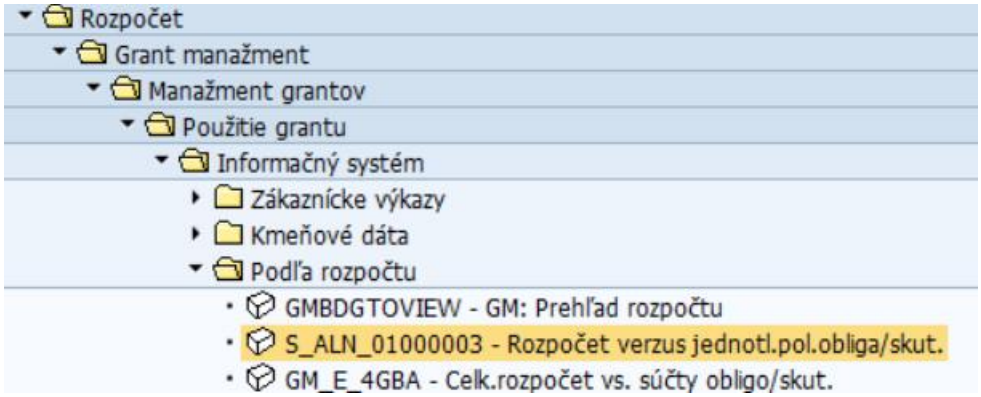


2.4.3.2 Rozpočet verzus jednotl. pol. obliga/skut.

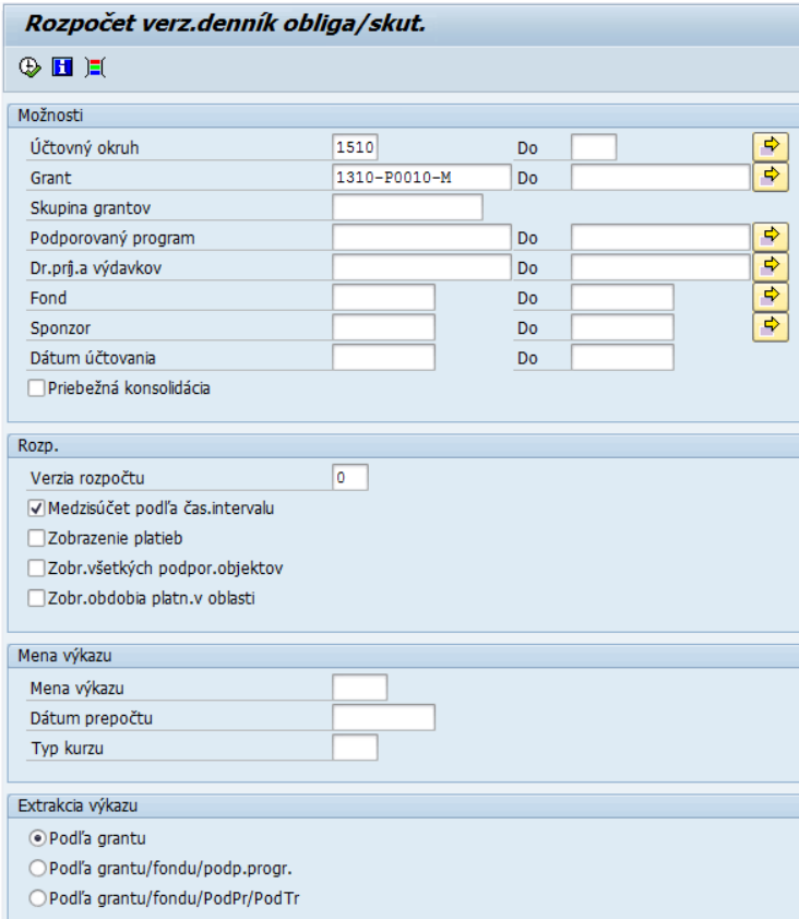
Výkaz zobrazuje zostavu pre granty podľa zadaných výberových kritérií s rozpočtovým pohľadom a skutočnosťou (plnením voči grantu z ostatných modulov).

Používateľ spustí transakciu **S_ALN_01000003 „Rozpočet verzus jednotl. pol. obliga/skut.“** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Rozpočet verzus jednotl.pol. obliga/skut.



Vstupná obrazovka:



Používateľ môže vyberať podľa nasledovných údajov:

Pole	Popis
Účtovný okruh	Zadanie účtovného okruhu
Grant	Zadanie konkrétneho grantu/grantov
Skupina grantov	Nevyužívané pre CES
Dr.príj.a výdavkov	Druh príjmov a výdavkov; Výber podľa priradenej podporovanej triedy. Pre CES je definovaná podporovaná trieda „DUMMY“.
Podporovaný program	Výber podľa priradeného podporovaného programu. Pre CES je definovaný podporovaný program „DUMMY“.
Fond	Výber podľa priradeného podporovaného fondu (zdroja financovania)
Dátum účtovania	Dátum pre evidované doklady rozpočtu a skutočnosti
Verzia rozpočtu	Prednastavená verzia rozpočtu je „0“
Medzisúčet podľa čas. intervalu	Ak je rozpočet rozdelený pre jednotlivé fiškálne roky
Zobrazenie platieb	Zobrazí na výstupe stĺpec rozpočet platieb
Zobrazenie všetkých podporovaných objektov	Zobrazuje zdroje, podporované programy a triedy vo výstupnej zostave
Mena výkazu	Ak je grant vedený v inej mene ako „EUR“

Dátum prepočtu	Ak je grant vedený v inej mene ako „EUR“
Typ kurzu	Ak je grant vedený v inej mene ako „EUR“
Extrakcia výkazu	Extrakcia výkazu ○ Podľa grantu ◉ Podľa grantu/fondu/podp.progr. ○ Podľa grantu/fondu/PodPr/PodTr

Po zadaní vstupných kritérií spustiť výber pomocou - Vykonanie.

Výstupná zostava

Rozpočet verz.denník obliga/skut.

Účtovné dáta: 01.01.1900 - 31.12.9999
VerziaRozpočtu: 000-Verzia plán/skut.
Mena: Mena grantu

Grant	Č.pl.rozp.	Dát.účt.	Refer.doklad	Interný text	ČiastRozp	ČiasPlatby	Rozp.plat.	Faktúra	ČiastRozpF	Otv.polož.	Disponib.	ΣČiastRozp	Mena	ZMJ	Dr.PrijVýd
1310-P0010-M	010											12,00	EUR		
		01.01.2022	1000000004	Uvoľnený rozpočet	12,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	12,00	12,00	EUR		DUMMY
				Medzisúčet 010[01.01.2022-31.12.2025]	12,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	EUR		

2.4.3.3 Celk. rozpočet vs. súčty obligo/skut.

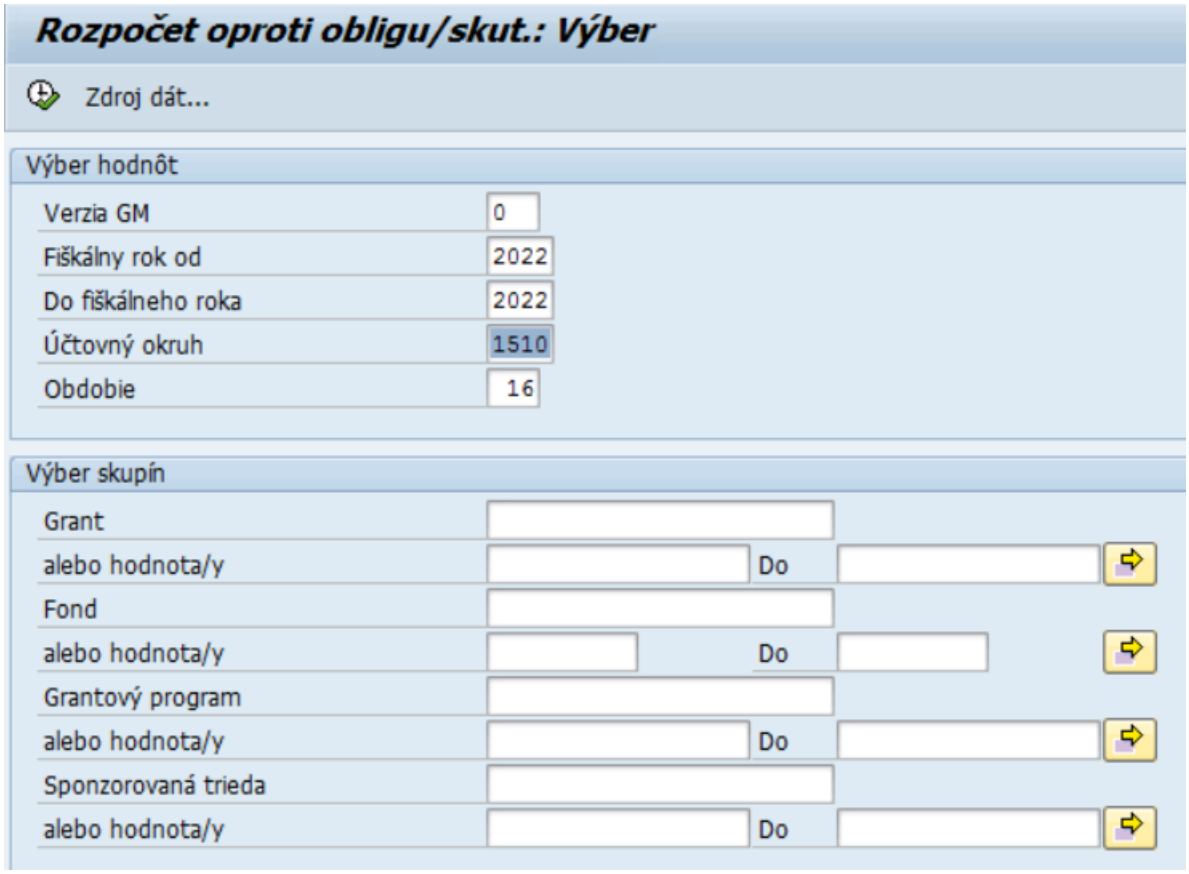
Výkaz zobrazuje zostavu pre granty podľa zadaných výberových kritérií s rozpočtovým pohľadom a skutočnosťou (plnením voči grantu z ostatných modulov).

Používateľ spustí transakciu **GM_E_4GBA „Celk. rozpočet vs. súčty obligo/skut.“** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Indexy-> Celk. rozpočet vs. súčty obligo/skut.

- Obľúbené
- Rola ZXXXX_GM_VYKAZY
  - Rozpočet
    - Grant manažment
      - Manažment grantov
        - Použitie grantu
          - Informačný systém
            - Zákaznícke výkazy
            - Kmeňové dáta
            - Podľa rozpočtu
              - GMBDGTOVIEW - GM: Prehľad rozpočtu
              - S_ALN_01000003 - Rozpočet verzus jednotl.pol.obliga/skut.
              - GM_E_4GBA - Celk.rozpočet vs. súčty obligo/skut.

Výberová obrazovka



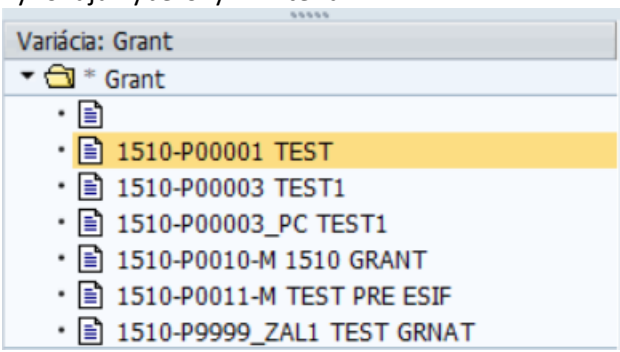
Používateľ môže vyberať podľa nasledovných údajov na vstupnej obrazovke:

Pole	Popis
Verzia GM	Verzia rozpočtu GM = „0“
Fiškálny rok od	Pre výber rozpočtu a skutočnosti od
Do fiškálneho roka	Pre výber rozpočtu a skutočnosti do
Účtovný okruh	Zadanie účtovného okruhu
Obdobie	Zadanie účtovného obdobia
Výber skupín	
Grant	Slúži na zadanie skupín. Nie sú pre CES definované
alebo hodnota/y	Zadanie hodnoty grantu alebo výber z nápovede vyhľadávania pre grant
Fond	Slúži na zadanie skupín. Nie sú pre CES definované.
alebo hodnota/y	Zadanie hodnoty fondu alebo výber z nápovede vyhľadávania pre fond zadaný na grante
Grantový program	Slúži na zadanie skupín. Nie sú pre CES definované.
alebo hodnota/y	Zadanie hodnoty podporovaného programu alebo výber z nápovede vyhľadávania pre podporovaný program zadaný na grante
Sponzorovaná trieda	Slúži na zadanie skupín. Nie sú pre CES definované.

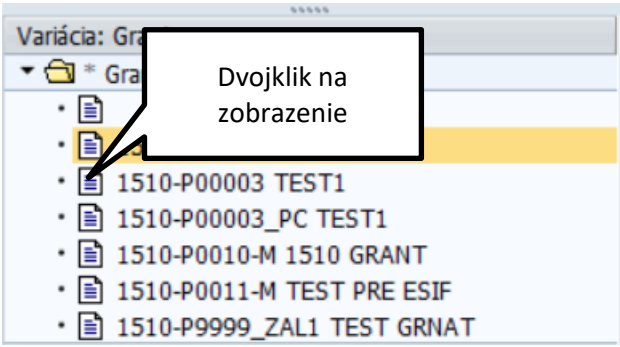
alebo hodnota/y	Zadanie hodnoty podporovanej triedy alebo výber z nápovede vyhľadávania pre podporovanú triedu zadaný na grante

Po zadaní vstupných kritérií spustiť výber pomocou - Vykonanie.

V ľavej strane je dynamická variácia výberu pre granty. V ponuke sa zobrazujú všetky granty, ktoré vyhovujú výberovým kritériám.



Pre výber konkrétneho grantu je potrebné dvojkliknúť.



Po dvojkliku sa zobrazia údaje pre konkrétny grant.

.	Rozpočet neuvoľnený	Pôvodný rozpočet	Dodatok	Prevod
** 111 Rozpočtové prostriedky kapitoly		100,00	2,22	
* DUMMY DUMMY		100,00	2,22	
DUMMY DUMMY		100,00	2,22	
** 1AC1 Európsky sociálny fond				
* DUMMY DUMMY				
DUMMY DUMMY				
** 1AC2 Európsky sociálny fond				
* DUMMY DUMMY				
DUMMY DUMMY				

Výstupná zostava zobrazuje údaje v hierarchii: Fond->Podporovaný program->Podporovaná trieda

Jednotlivé stĺpce zobrazujú

Stĺpec	Popis
Rozpočet neuvoľnený	Na systéme CES sa nevyžíva
Pôvodný rozpočet	Rozpočet GM zadaný druhom pohybu „ENTR“
Dodatok	Rozpočet GM zadaný druhom pohybu „SUPL“
Prevod	Rozpočet GM zadaný druhom pohybu „TRAN“
Vrátenie	Rozpočet GM zadaný druhom pohybu „RETN“
Disponibilný rozpočet	Vypočítavaná hodnota; Pôvodný rozpočet+Dotatok+Prevod-Vrátenie
Dáta skutočnosti	
Obligo	Namapované sú jednotlivé obligá modulov okrem FI modulu.
Skutočnosť	Skutočnosť tvorí účtovanie v module FI – každý FI doklad tvorí skutočnosť
Rozptyl	Je rozdiel Disponibilného rozpočtu – obligo –Skutočnosť

Zobrazenie jednotlivých hodnôt dvojklikom na riadok a stĺpec s hodnotou.

.	Rozpočet neuvoľnený	Pôvodný rozpočet	Dodatok	Prevod
** 111 Rozpočtové prostriedky kapitoly		100,00	2,22	
* DUMMY DUMMY		100,00	2,22	
DUMMY DUMMY		100,00	2,22	
** 1AC1 Európsky sociálny fond				
* DUMMY DUMMY				
DUMMY DUMMY				
** 1AC2 Európsky sociálny fond				
* DUMMY DUMMY				
DUMMY DUMMY				

Dvojklik pre zobrazenie jednotlivých položiek

Zobrazenie jednotlivých položiek skutočnosť

Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

Číslo dokladu

Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Refer.d	TH	Dát.účt.	MenaTrans.	Mena
1510-P0010-M	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	2000000004	81	01.01.2022	500,00	EUR
1510-P0010-M	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	9000000001	81	01.01.2022	1.000,00	EUR
1510-P0010-M	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	9	2000000004	81	22.09.2022	500,00-	EUR
1510-P0010-M	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	9	2000000004	81	22.09.2022	500,00	EUR
1510-P0010-M	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	9	9000000001	81	06.09.2022	500,00-	EUR
1510-P001...										**1.000,00**	**EUR**
										1.000,00	**EUR**

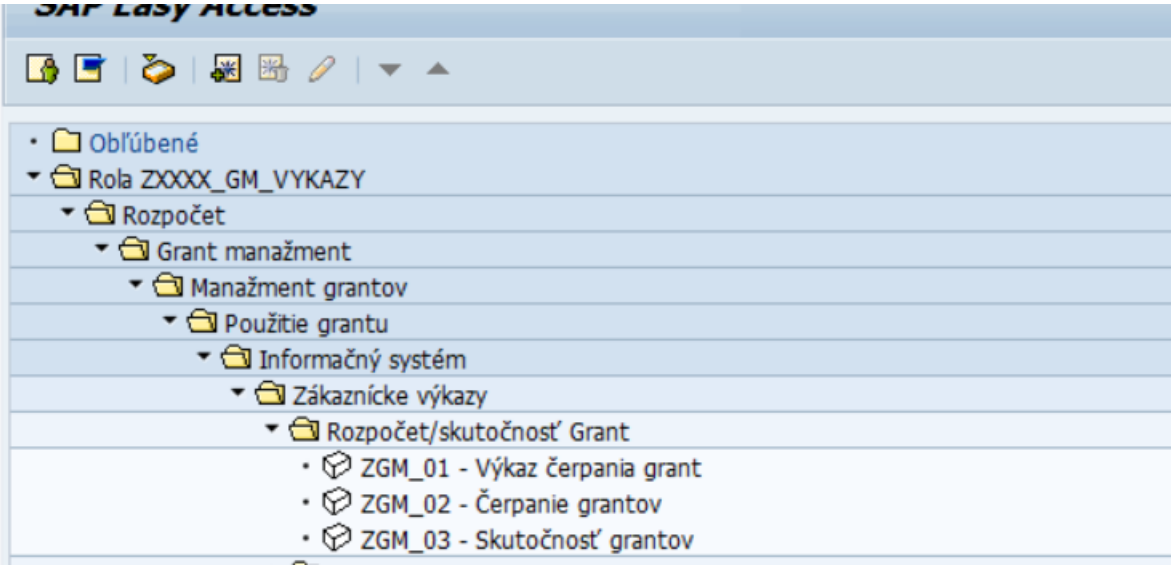
2.4.4 Zákaznícke výkazy

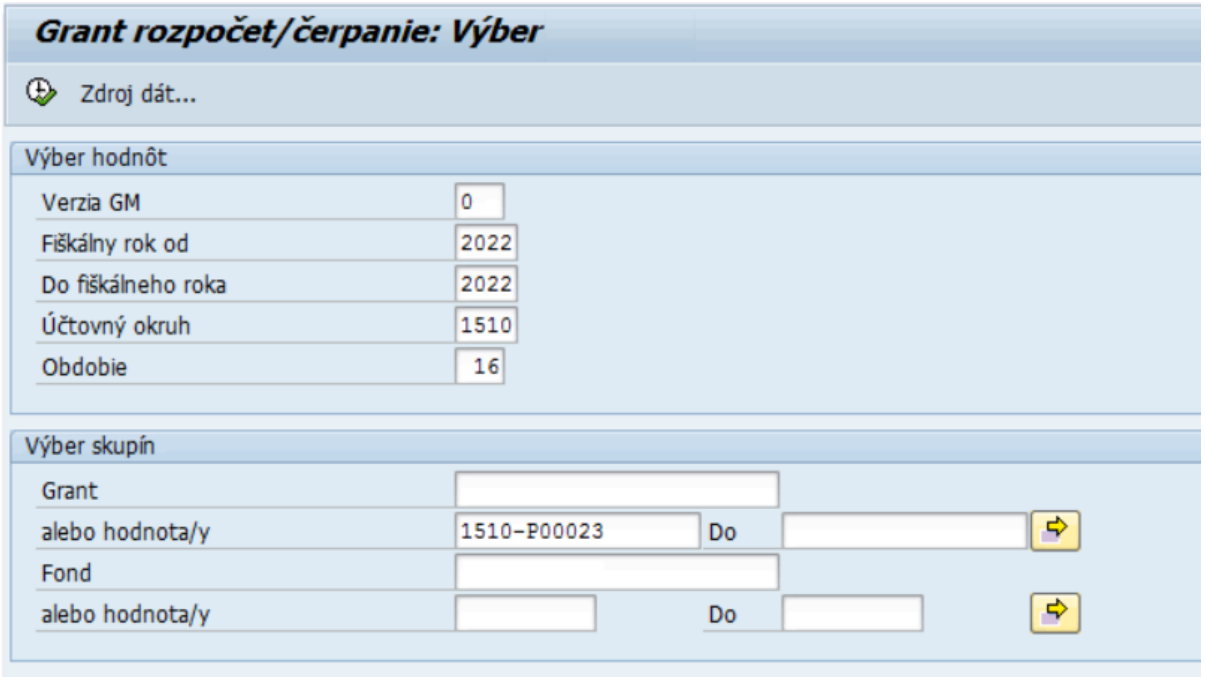
2.4.4.1 Výkaz čerpania grant

Výkaz zobrazuje zostavu pre granty podľa zadaných výberových kritérií s rozpočtovým pohľadom a skutočnosťou (plnením voči grantu z ostatných modulov).

Používateľ spustí transakciu ***„ZGM_01-Výkaz čerpania grant“*** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Zákaznícke výkazy->ZGM_01-Výkaz čerpania rozpočtu



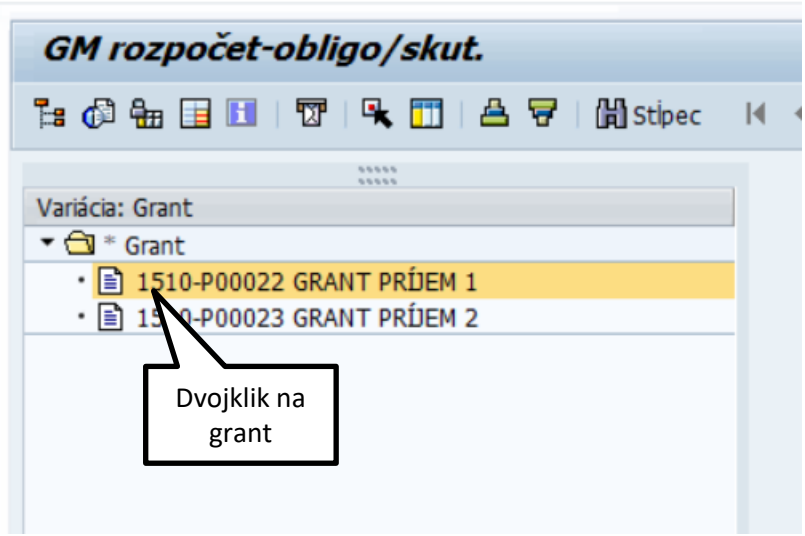


Na výberovej obrazovke je potrebné zadať výberové kritériá

Pole	Popis
Verzia GM	Verzia v ktorej pracujeme v grant manažmente. Pre CES je vytvorená len verzia “0”
Fiškálny rok od	Výber hodnôt od fiškálneho roku z rozsahu platnosti grantu
Do fiškálneho roka	Výber hodnôt od fiškálneho roku z rozsahu platnosti grantu
Účtovný okruh	Účtovný okruh priradený grantu
Obdobie	Výber obdobia platnosti do
Grant	V tomto riadku sa vyberá skupina grantu, nie sú definované pre CES
Alebo hodnota/y	Zadáva/zadávajú sa konkrétne hodnoty fondov alebo rozsahy hodnôt. Nie je možné zadávať cez hviezdičkovú konvenciu
Fond	V tomto riadku sa vyberá skupina fondu, nie sú definované pre CES
Alebo hodnota/y	Zadáva/zadávajú sa konkrétne hodnoty grantu alebo rozsahy hodnôt. Nie je možné zadávať cez hviezdičkovú konvenciu

Po zadaní vstupných údajov používateľ pokračuje pomocou - Vykonanie.

Ak výberovým kritériám vyhovuje viacej grantov vľavo sa zobrazí Variácia pre grant. Kde pomocou dvojkliku vieme zobraziť hodnoty pre konkrétny grant v zobrazenom výkaze.



Zobrazenie vybratého grantu vo variácií.

Grant rozpočet/čerpanie Date: 29.11.2022 Page: 1 / 1

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR Verzia GM 0
Obdobie 16

Grant/skupina 1510-P00023

Grant/fond	Pôvodný rozpočet	Disponib.rozpočet	Obligo	Skut.	Zostatok
111 Rozpočtové prostriedky kapitoly			4.945,00	1.070,81	3.874,19
1AA1 Európsky fond regionálneho rozvoja				1,00	1,00
1AA2 Európsky fond regionálneho rozvoja				0,75	0,75
1AA3 Európsky fond region				0,50	0,50
* Fond			4.945,00	1.073,06	3.871,94

V prípade potreby analýzy dát pri jednotlivých hodnotách v zostave, stačí vykonať dvojklik na požadovanú čiastku (bunku) v zostave. Systém zobrazí zoznam dokladov, ktoré tvoria príslušnú čiastku. Systém automaticky zobrazí príslušný typ dokladov (rozpočtové doklady, doklady obliga a skutočnosti).
Obligo tvoria doklady všetkých modulov, ktoré nevytvárajú účtovný doklad
Skutočnosť tvoria doklady účtovníctva

Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Refer.doklad	TH	Dát.účt.	Mena transakcie	Mena
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	3000000087	83	01.01.2022	5.000,00-	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	3000000095	83	01.01.2022	10.000,00-	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3000000087	83	17.11.2022	1.500,00	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3000000095	83	17.11.2022	455,69	EUR
1510-P00022										13.044,31-	EUR
										13.044,31-	EUR

Po dvojkliku na konkrétnom riadku sa zobrazí konkrétny doklad
V tomto prípade sa jedna o doklad rezervácie prostriedkov z prostredia CEZ.

Číslo dokladu 3000000087 Zaúčtované Dátum dokl. 17.11.2022
Druh dokladu 03 Odberateľské zmluvy Dátum účtovania 01.01.2022
Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR Mena/kurz EUR
Text dokladu CEZ : Rezervácia prostriedkov zmluvy
Mena EUR
Súhrn celkom 5.000,00

Položky dokladu

P...	Čiastka celkom	Text	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkčná oblasť	Grant	Prog
1	5.000,00	Dotácie - príjem	40	1510-0000	1AJ1	01120	1510-P00022	NEAI

V prípade využívania funkcionality pre zadávanie rozpočtu na grant, by výkaz vyzeral nasledovne:

Grant rozpočet/čerpanie Date: 07.01.2024 Page: 1 / 1

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR Verzia GM 0
Obdobie 16

Grant/skupina 1510-G00001_PC

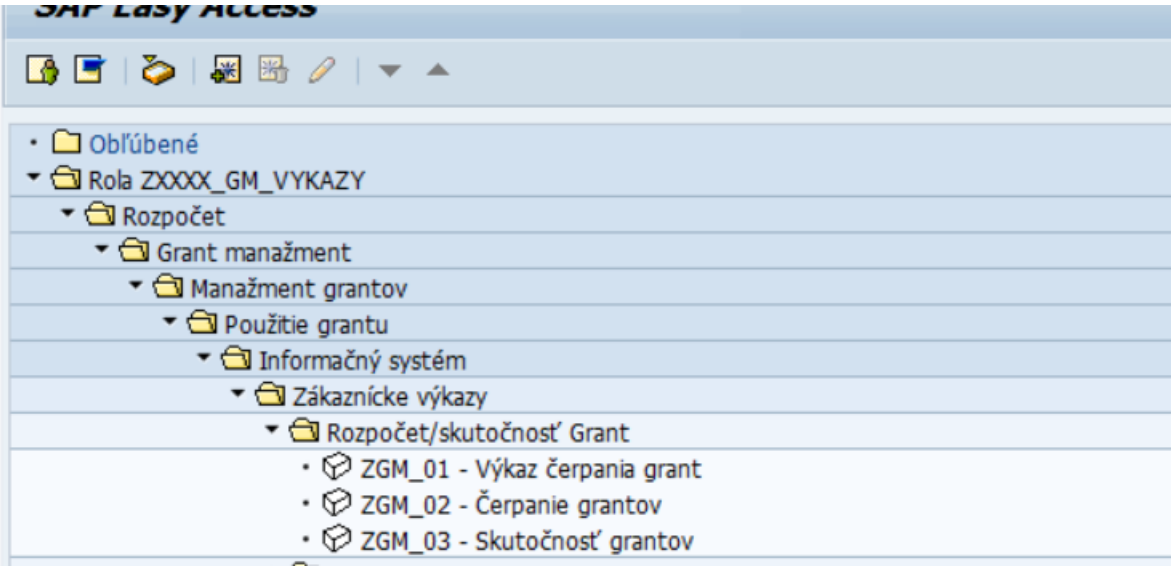
Grant/fond	Pôvodný rozpočet	Disponib.rozpočet	Obligo	Skut.	Zostatok	Čerpanie %
111 Zo štátneho rozpočtu	60.000,00	60.000,00	25.124,29	30.713,96	4.161,75	93,06
* Fond	60.000,00	60.000,00	25.124,29	30.713,96	4.161,75	93,06

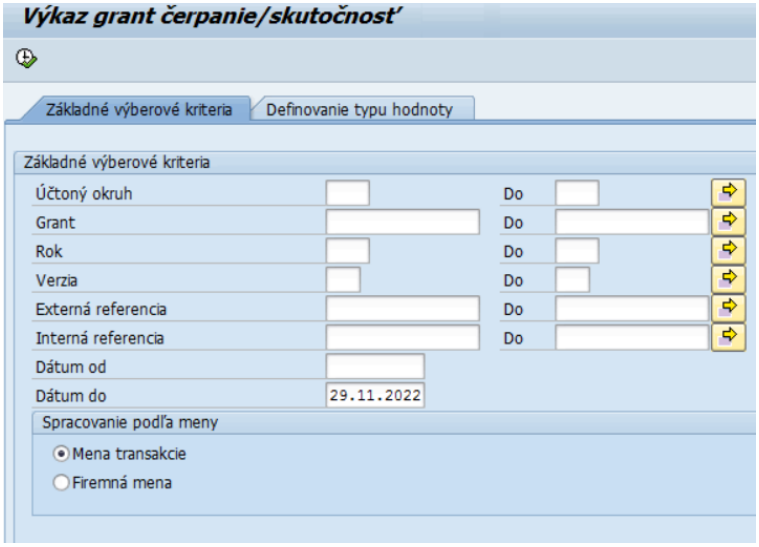
2.4.4.2 Výkaz čerpania grant

Výkaz zobrazuje zostavu pre granty podľa zadaných výberových kritérií s rozpočtovým pohľadom a skutočnosťou (plnením voči grantu z ostatných modulov).

Používateľ spustí transakciu ***„ZGM_02- Čerpanie grantov“*** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Zákaznícke výkazy-> ZGM_02- Čerpanie grantov





Na výberovej obrazovke je potrebné zadať výberové kritériá

Pole	Popis
Účtovný okruh	Účtovný okruh priradený grantu
Grant	V tomto riadku sa vyberá skupina grantu, nie sú definované pre CES
Rok	Výber hodnôt fiškálneho roku z rozsahu platnosti grantu

Pole	Popis
Verzia	Verzia v ktorej pracujeme v grant manažmente. Pre CES je vytvorená len verzia "0"
Externá referencia	Výber podľa hodnôt zadaných v poli externá referencia napr. externý kód dotácie (ITMS)
Interná referencia	Výber podľa hodnôt zadaných v poli interná referencia napr. kód výzvy
Dátum od	Dátum výber od pre pohybové dáta
Dátum do	Dátum výber do pre pohybové dáta
Mena transakcie	Ak neúčtujeme v cudzej mene tak je totožná s firemnou menou.
Firemná mena	Firemná mena pre účtovný okruh - EUR

Po zadaní vstupných údajov používateľ pokračuje pomocou - Vykonanie.

Grant čerpanie/skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Popis grantu	Fond	ÚčOkr	Schválený	Upravený r	OBLIGO	Skutočnost	Zostatok	Plnenie	Mena
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	111	1510	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	3BA1		0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	111		0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	3BA1		0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2	111		0,00	0,00	510,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1	1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2.1	111		0,00	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	EUR

Do výkazu boli doplnené stĺpce grantov, ktoré sú vyplnené na základe existujúcej hierarchie grantov. Výkaz aktuálne pracuje s tromi úrovňami hierarchie. Prvý grant, druhý grant a tretí grant. Pričom tretí grant je najvyššia úroveň v hierarchii. Systém vyhľadáva v hierarchii vždy smerom hore, tzn. systém identifikuje, či ku konkrétnemu grantu v riadku zostavy existuje nadradený grant. Ak áno zopakuje vyhľadávanie, či k nadradenému grantu existuje nadradený grant.

Príklad 1:

Grant čerpanie/skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Popis grantu	Fond	ÚčOkr	Schválený	Upravený r	OBLIGO	Skutočnost	Zostatok	Plnenie	Mena
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	111	1510	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	3BA1		0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	111		0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	3BA1		0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2	111		0,00	0,00	510,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1	1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2.1	111		0,00	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	EUR

Vo vyznačenom riadku je v poli Grant 1510-P00110_1_1, ktorý bol použitý v doklade v systéme. Systém identifikoval, že k tomuto grantu existuje nadradený grant (druhý grant) a k nadradenému grantu existuje znovu nadradený grant (tretí grant).

V stĺpci Tretí grant je vyplnený (1510-P00110) nadradený grant voči grantu na 2. úrovni.
V stĺpci Druhý grant je vyplnený (1510-P00110_1) nadradený grant voči grantu na 3. úrovni.
V stĺpci Prvý grant je vyplnený (1510-P00110_1_1) grant, ktorý bol použitý v doklade. Ide o najnižšiu 3. úroveň.

V tomto prípade, systém identifikoval, že v poli grant je zadaný grant 3.úrovne a existujú k nemu granty na vyšších úrovniach. Systém túto informáciu získava z kmeňového záznamu grantu z časti „Vzťahy“.

Príklad 2:

Grant čerpanie/skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Popis grantu	Fond	ÚčOkr	Schválený	Upravený r	OBLIGO	Skutočnost	Zostatok	Plnenie	Mena
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	111	1510	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	3BA1		0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	111		0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	3BA1		0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2	111		0,00	0,00	510,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1	1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2.1	111		0,00	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	EUR

Vo vyznačenom riadku je v poli grant 1510-P00110_1, ktorý bol použitý v doklade v systéme.
Systém identifikoval, že k tomuto grantu existuje nadradený grant a neexistuje žiaden podradený grant.

V stĺpci Tretí grant je vyplnený (1510-P00110) nadradený grant voči grantu na 2. úrovni.
V stĺpci Druhý grant je vyplnený (1510-P00110_1) grant, ktorý bol použitý v doklade.
Stĺpec Prvý grant je prázdny, nebol zadaný v doklade.

Používateľ má k dispozícii informáciu o existujúcej hierarchii grantov a tiež má možnosť využiť medzisúčty, aby bolo možné získať informáciu napr. o celkovom čerpaní na grante, ale aj na jednotlivých úrovniach.

Grant čerpanie/skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Popis grantu	Fond	ÚčOkr	Schválený	Upravený r	OBLIGO	Skutočnost	Zostatok	Plnenie	Mena
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	Hierarchia1	111	1510	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1			1510-P00110	Hierarchia1	3BA1	1510	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1		1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	111	1510	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1		1510-P00110	Hierarchia.1.1.1	3BA1	1510	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	EUR
		1510-P0011...							**24,00**	**410,00**	**0,00**	**0,00**	
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	Hierarchia.1.2	111	1510	0,00	0,00	510,00	360,00	0,00	0,00	EUR
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1		1510-P00110	Hierarchia.1.2.1	111	1510	0,00	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00	EUR
		1510-P0011...							**1.300,00**	**360,00**	**0,00**	**0,00**	
									1.324,00	**770,00**	**0,00**	**0,00**	

Práca s dátami vo výkaze ALV výstupu umožňuje štandardne:

- Filtrovanie
- Súčty/medzisúčty
- Triedenie
- Exporty do rôznych formátov

Bližšie možnosti sú popísane v príručkách pre základne školenia práce so SAP systémom.

V prípade potreby analýzy dát pri jednotlivých hodnotách v zostave, stačí vykonať dvojklik na požadovanú čiastku (bunku) v zostave. Systém zobrazí zoznam dokladov, ktoré tvoria príslušnú čiastku. Systém automaticky zobrazí príslušný typ dokladov (rozpočtové doklady, doklady obliga a skutočnosti).

- Obligo tvoria doklady všetkých modulov, ktoré nevytvárajú účtovný doklad
- Skutočnosť tvoria doklady účtovníctva

Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Refer.doklad	TH	Dát.účt.	Mena transakcie	Mena
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	3000000087	83	01.01.2022	5.000,00-	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	3000000095	83	01.01.2022	10.000,00-	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3000000087	83	17.11.2022	1.500,00	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3000000095	83	17.11.2022	455,69	EUR
1510-P00022										**13.044,31-**	**EUR**
										13.044,31-	**EUR**

Po dvojkliku na konkrétnom riadku sa zobrazí konkrétny doklad.

Doklad rozpočtu grantu

Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Refer.doklad	TH	Dát.účt.	Mena transakcie	Mena
1320-P00014-001	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	1000000040	R1	01.01.2022	100.000,00	EUR
1320-P00014-001	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	1000000041	R1	01.01.2022	1.000,00-	EUR
1320-P00014-001	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	1000000043	R1	01.01.2022	6.000,00	EUR
1320-P00014-001										**105.000,00**	**EUR**
										105.000,00	**EUR**

Doklad obliga

Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

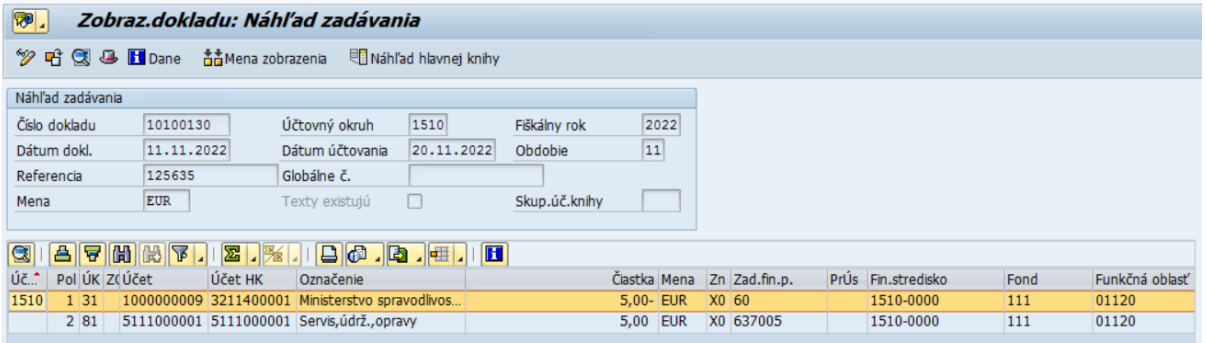
Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Ref.dokl.	TH	Dát.účt.	MenaTrans.	Mena
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	2	52	22.11.2022	6,40	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3	52	22.11.2022	17,16	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	8	52	22.11.2022	21,29	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	73,06	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	40,79	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	2.000,00	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	131,58	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	6,12	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	96,26	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	10	52	23.11.2022	23,33	EUR
1510-P00003...										**2.415,99**	**EUR**
										2.415,99	**EUR**

Doklady skutočnosti FI účtovanie

Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Ref.dokl.	TH	Dát.účt.	MenaTr	Mena
1510-D00001	111			010	2022	11	205100101	54	17.11.2022	250,00-	EUR
1510-D00001	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	205100101	54	17.11.2022	250,00	EUR
1510-D00001										**0,00**	**EUR**
										0,00	**EUR**

Dvojklikom na číslo dokladu zobrazíme údaje.

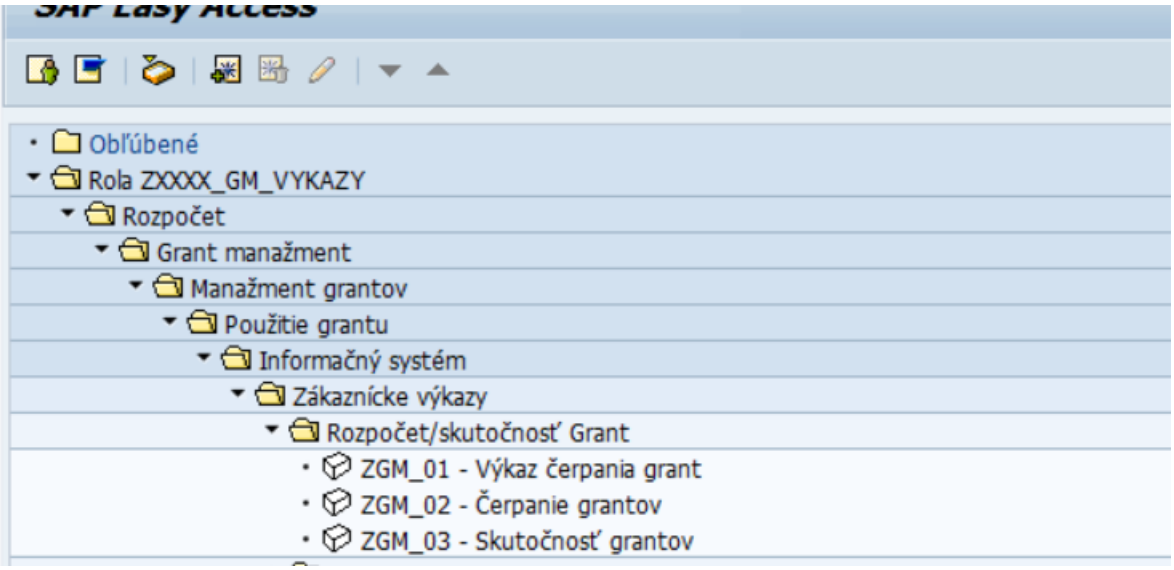


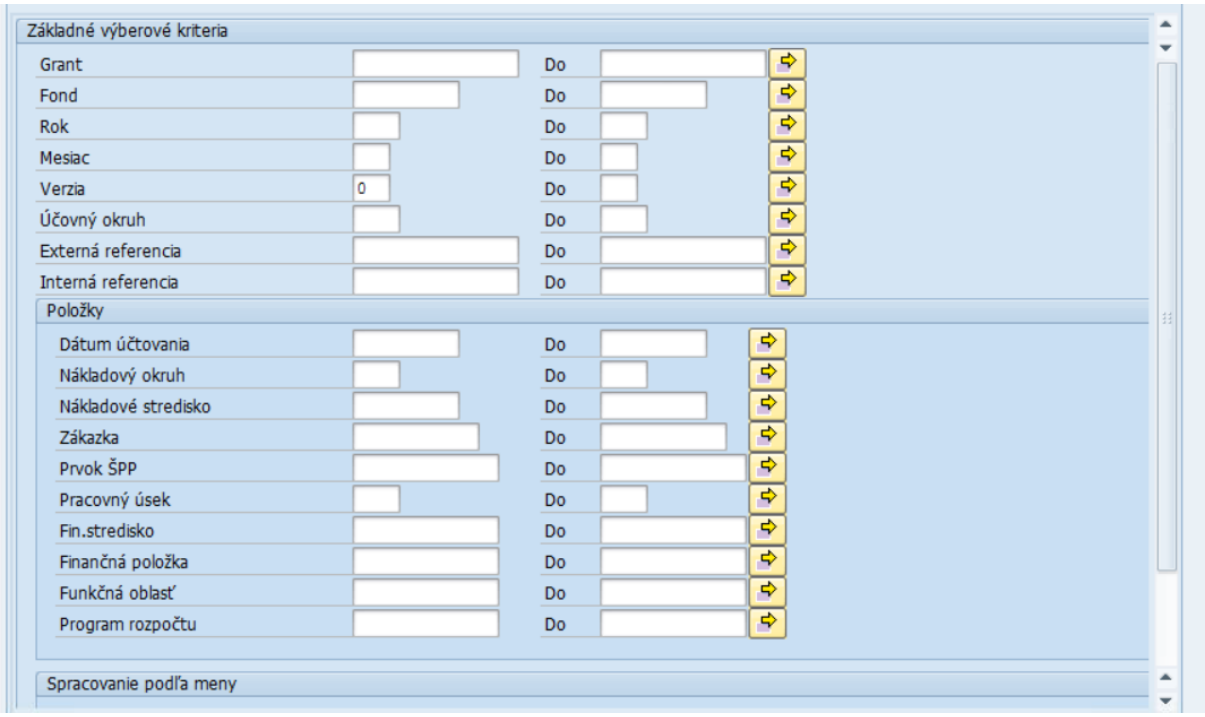
2.4.4.3 Výkaz skutočnosť grantov

Výkaz zobrazuje zostavu pre granty podľa zadaných výberových kritérií s obligom a skutočnosťou (plnením voči grantu z ostatných modulov). Je možné vyberať podľa objektov nákladového, finančného účtovníctva a podľa objektov modulu rozpočet.

Používateľ spustí transakciu ***„ZGM_03- Skutočnosť grantov“*** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Zákaznícke výkazy-> ZGM_03- Skutočnosť grantov





Na výberovej obrazovke je potrebné zadať výberové kritériá:

Pole	Popis
Účtovný okruh	Účtovný okruh priradený grantu
Grant	V tomto riadku sa vyberá skupina grantu, nie sú definované pre CES
Fond	Výber zdroja financovania, ktorý chceme zobraziť v GM
Rok	Výber hodnôt fiškálneho roku z rozsahu platnosti grantu a dokladov obliga a skutočnosti
Mesiac	Výber obdobia evidencie pre doklady obliga a skutočnosti
Verzia	Verzia, v ktorej pracujeme v grant manažmente. Pre CES je vytvorená len verzia “0”
Účtovný okruh	Účtovný okruh priradený grantu
Externá referencia	Výber podľa hodnôt zadaných v poli externá referencia napr. externý kód dotácie (ITMS)
Interná referencia	Výber podľa hodnôt zadaných v poli interná referencia napr. kód výzvy
Položky	
Dátum účtovania	Dátum účtovania pre doklady evidované v systéme pre skutočnosť a obligo
Nákladový okruh	Nákladový okruh z CO modulu, pre ktorý chceme vyberať dáta (reprezentuje kapitolu rozpočtu)
Nákladové stredisko	Výber konkrétneho objektu nákladového účtovníctva – Nákladové stredisko, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Zákazka	Výber konkrétneho objektu nákladového účtovníctva (zákazka, slúžiaca pre odvodenie programu rozpočtu v dokladoch skutočnosti), pre skutočnosť a obligo voči grantom

Pole	Popis
Prvok ŠPP	Výber konkrétneho objektu nákladového účtovníctva – ŠPP prvok, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Pracovný úsek	Výber konkrétneho objektu finančného účtovníctva – pracovný úsek, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Fin.stredisko	Výber konkrétneho objektu rozpočtu – finančné stredisko, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Finančná položka	Výber konkrétneho objektu rozpočtu – finančná položka, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Funkčná oblasť	Výber konkrétneho objektu rozpočtu – funkčná oblasť, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Program rozpočtu	Výber konkrétneho objektu rozpočtu – program rozpočtu, pre skutočnosť a obligo voči grantom
Mena transakcie	Ak neúčtujeme v cudzej mene tak je totožná s firemnou menou.
Firemná mena	Firemná mena pre účtovný okruh - EUR

Po zadaní vstupných údajov používateľ pokračuje pomocou - Vykonanie.

Grant skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Fin.stredisko	Fin.pol.	Fond	Fun.oblasť	Progr.roz.	OBLIGO	Skutočnost	Plnenie
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01210	0740100	0,00	50,00	50,00
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0740100	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0EJ0A0A	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	510,00	0,00	510,00
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1	1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	790,00	0,00	790,00

Do výkazu boli doplnené stĺpce grantov, ktoré sú vyplnené na základe existujúcej hierarchie grantov. Výkaz aktuálne pracuje s tromi úrovňami hierarchie. Prvý grant, druhý grant a tretí grant. Pričom tretí grant je najvyššia úroveň v hierarchii. Systém vyhľadáva v hierarchii vždy smerom hore, tzn. systém identifikuje, či ku konkrétnemu grantu v riadku zostavy existuje nadradený grant. Ak áno zopakuje vyhľadávanie, či k nadradenému grantu existuje nadradený grant.

Príklad 1:

Grant skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Fin.stredisko	Fin.pol.	Fond	Fun.oblasť	Progr.roz.	OBLIGO	Skutočnost	Plnenie
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01210	0740100	0,00	50,00	50,00
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0740100	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0EJ0A0A	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	510,00	0,00	510,00
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1	1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	790,00	0,00	790,00

Vo vyznačenom riadku je v poli Grant 1510-P00110_1_1, ktorý bol použitý v doklade v systéme.

Systém identifikoval, že k tomuto grantu existuje nadradený grant (druhý grant) a k nadradenému grantu existuje znovu nadradený grant (tretí grant).

V stĺpci Tretí grant je vyplnený (1510-P00110) nadradený grant voči grantu na 2. úrovni.
V stĺpci Druhý grant je vyplnený (1510-P00110_1) nadradený grant voči grantu na 3. úrovni.
V stĺpci Prvý grant je vyplnený (1510-P00110_1_1) grant, ktorý bol použitý v doklade. Ide o najnižšiu 3. úroveň.

V tomto prípade, systém identifikoval, že v poli grant je zadaný grant 3.úrovne a existujú k nemu granty na vyšších úrovniach. Systém túto informáciu získava z kmeňového záznamu grantu z časti „Vzťahy“.

Príklad 2:

Grant skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Fin.stredisko	Fin.pol.	Fond	Fun.oblasť	Progr.roz.	OBLIGO	Skutočnost	Plnenie
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01210	0740100	0,00	50,00	50,00
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0740100	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1	1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0EJ0A0A	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	510,00	0,00	510,00
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1	1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	790,00	0,00	790,00

Vo vyznačenom riadku je v poli grant 1510-P00110_1, ktorý bol použitý v doklade v systéme.
Systém identifikoval, že k tomuto grantu existuje nadradený grant a neexistuje žiaden podradený grant.

V stĺpci Tretí grant je vyplnený (1510-P00110) nadradený grant voči grantu na 2. úrovni.
V stĺpci Druhý grant je vyplnený (1510-P00110_1) grant, ktorý bol použitý v doklade.
Stĺpec Prvý grant je prázdny, nebol zadaný v doklade.

Používateľ má k dispozícii informáciu o existujúcej hierarchii grantov a tiež má možnosť využiť medzisúčty, aby bolo možné získať informáciu napr. o celkovom čerpaní na grante, ale aj na jednotlivých úrovniach.

Grant skutočnosť

Grant	Prvý grant	Druhý grant	Tretí grant	Fin.stredisko	Fin.pol.	Fond	Fun.oblasť	Progr.roz.	OBLIGO	Skutočnost	Plnenie
1510-P00110_1		1510-P00110_1	1510-P00110	1510-0000	631001	111	01210	0740100	0,00	50,00	50,00
1510-P00110_1			1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0740100	12,00	0,00	12,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1		1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_1_1	1510-P00110_1_1		1510-P00110	1510-0000	644002	3BA1	04110-CO01	0EJ0A0A	12,00	0,00	12,00
		1510-P0011...							**24,00**	**410,00**	**434,00**
1510-P00110_2		1510-P00110_2	1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	510,00	0,00	510,00
1510-P00110_2			1510-P00110	1510-0000	631001	111	01120	0740100	0,00	360,00	360,00
1510-P00110_2_1	1510-P00110_2_1		1510-P00110	1510-0000	632002	111	08200	0740100	790,00	0,00	790,00
		1510-P0011...							**1.300,00**	**360,00**	**1.660,00**
									1.324,00	**770,00**	**2.094,00**

Výkaz zobrazuje údaje v ALV zostave s objektami priradenia účtov za:

- Grant manažment
- Nákladové účtovníctvo
- Finančné účtovníctvo
- Rozpočet

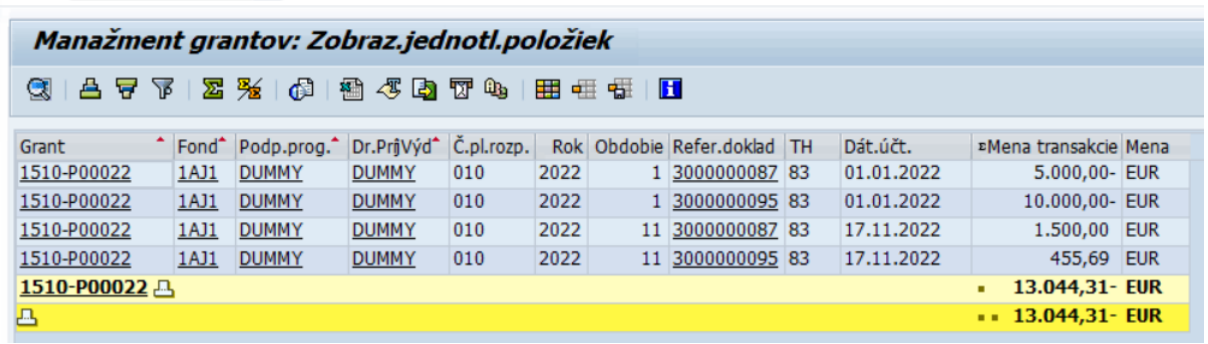
Práca s dátami vo výkaze ALV výstupu umožňuje štandardne:

- Filtrovanie
- Súčty/medzisúčty
- Triedenie
- Exporty do rôznych formátov

Bližšie možnosti sú popísane v príručkách pre základne školenia práce so SAP systémom.

V prípade potreby analýzy dát pri jednotlivých hodnotách v zostave, stačí vykonať dvojklik na požadovanú čiastku (bunku) v zostave. Systém zobrazí zoznam dokladov, ktoré tvoria príslušnú čiastku. Systém automaticky zobrazí príslušný typ dokladov (doklady obliga a skutočnosti).

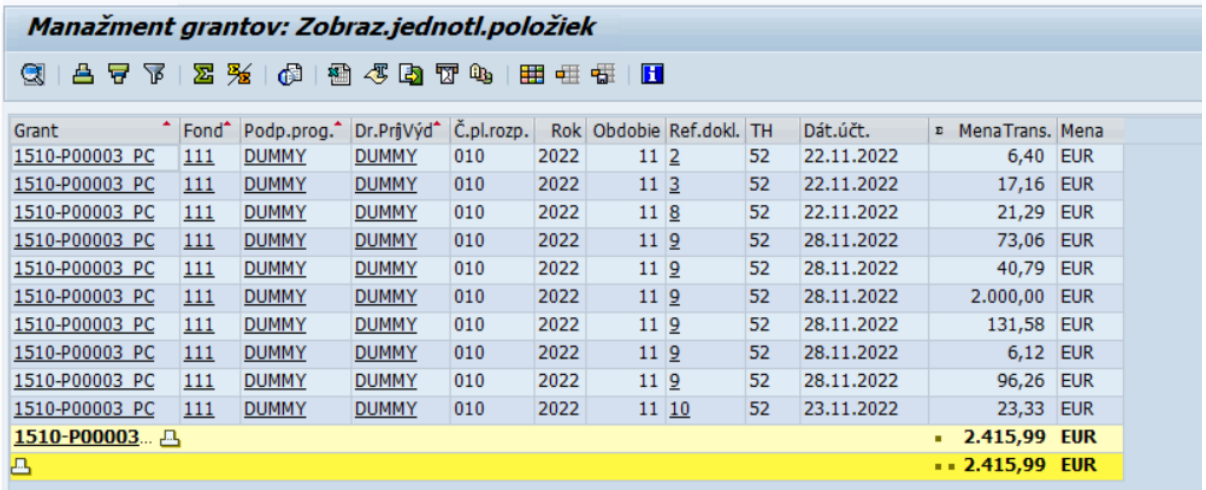
- Obligo tvoria doklady všetkých modulov, ktoré nevytvárajú účtovný doklad
- Skutočnosť tvoria doklady účtovníctva


Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Refer.doklad	TH	Dát.účt.	Mena transakcie	Mena
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	3000000087	83	01.01.2022	5.000,00-	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	1	3000000095	83	01.01.2022	10.000,00-	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3000000087	83	17.11.2022	1.500,00	EUR
1510-P00022	1AJ1	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3000000095	83	17.11.2022	455,69	EUR
1510-P00022										13.044,31-	EUR
										13.044,31-	EUR

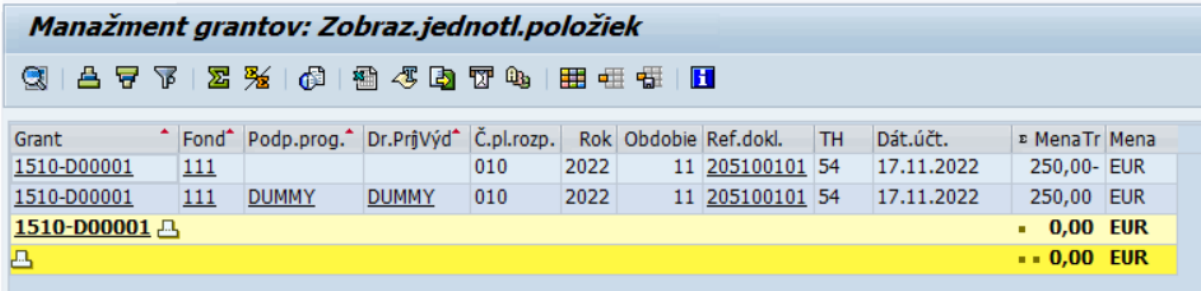
Po dvojkliku na konkrétnom riadku sa zobrazí konkrétny doklad.

Doklad obliga


Manažment grantov: Zobraz.jednotl.položiek

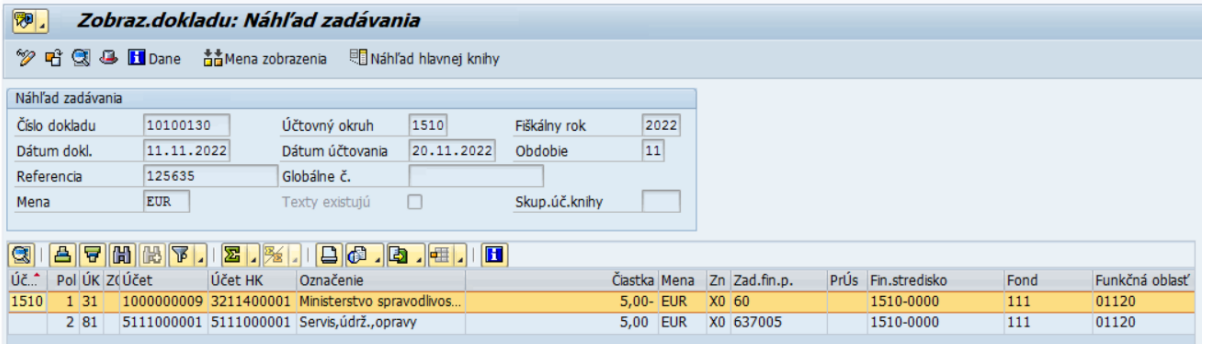
Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Ref.dokl.	TH	Dát.účt.	MenaTrans.	Mena
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	2	52	22.11.2022	6,40	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	3	52	22.11.2022	17,16	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	8	52	22.11.2022	21,29	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	73,06	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	40,79	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	2.000,00	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	131,58	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	6,12	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	9	52	28.11.2022	96,26	EUR
1510-P00003_PC	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	10	52	23.11.2022	23,33	EUR
1510-P00003...										2.415,99	EUR
										2.415,99	EUR

Doklady skutočnosti FI účtovanie



Grant	Fond	Podp.prog.	Dr.PrjVýd	Č.pl.rozp.	Rok	Obdobie	Ref.dokl.	TH	Dát.účt.	MenaTr	Mena
1510-D00001	111			010	2022	11	205100101	54	17.11.2022	250,00-	EUR
1510-D00001	111	DUMMY	DUMMY	010	2022	11	205100101	54	17.11.2022	250,00	EUR
1510-D00001										0,00	EUR
										0,00	EUR

Dvojklikom na číslo dokladu zobrazíme údaje.



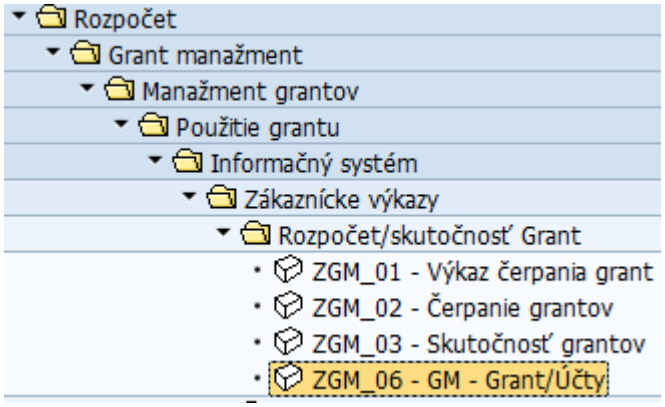
Úč...	Pol	ÚK	Z(	Účet	Účet HK	Označenie	Čiastka	Mena	Zn	Zad.fin.p.	PrÚs	Fin.stredisko	Fond	Funkčná oblasť
1510	1	31		1000000009	3211400001	Ministerstvo spravodlivos...	5,00-	EUR	X0	60		1510-0000	111	01120
	2	81		5111000001	5111000001	Servis,údrž.,opravy	5,00	EUR	X0	637005		1510-0000	111	01120

2.4.4.4 Výkaz čerpania grantov vzhľadom na účet HK

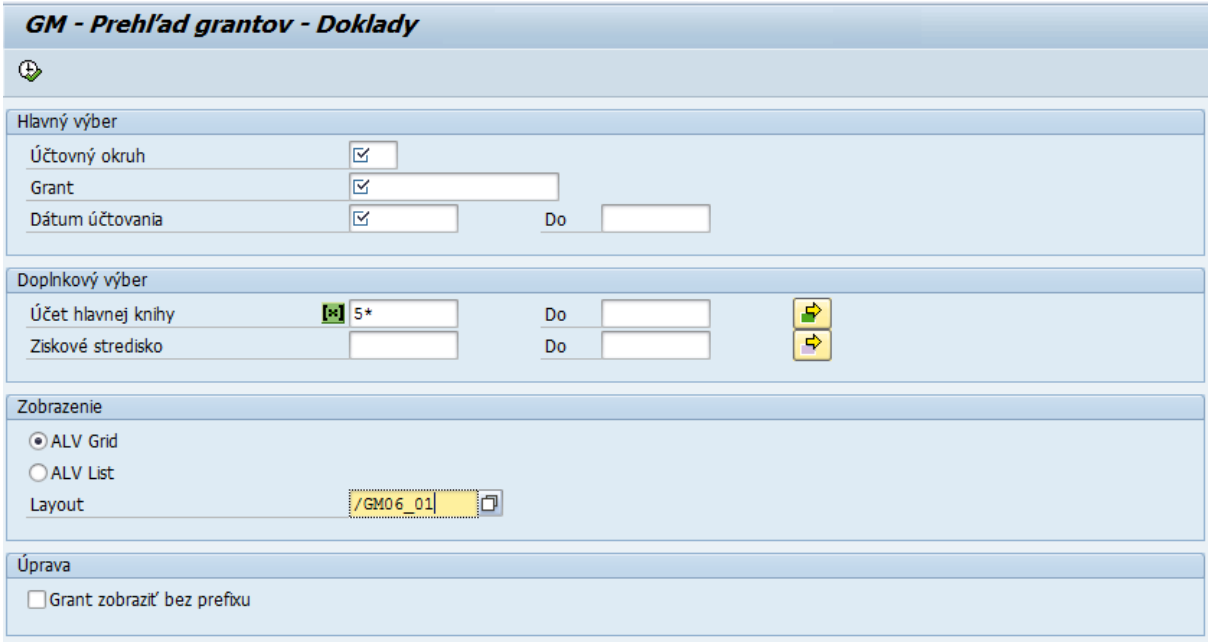
Výkaz poskytuje údaje pre účely sledovanie výdavkov jednotlivých grantov vzhľadom na účty hlavnej knihy v GM module pre systém CES. Zobrazenie výkazu má ALV formát, umožňuje sumarizáciu podľa požiadaviek zákazníka s následnou možnosťou analyzovania čerpania za jednotlivé účty hlavnej knihy.

Používateľ spustí transakciu ***„ZGM_06- Granty/ Účty“*** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Zákaznícke výkazy-> ZGM_06- Granty/ Účty



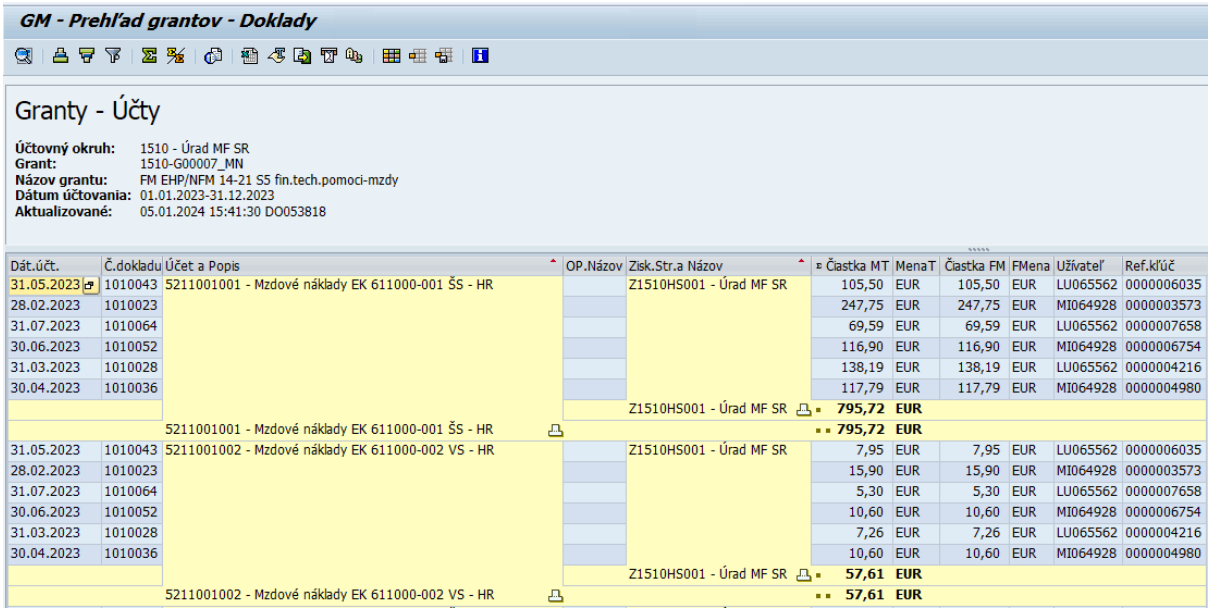
Po spustení výkazu sa zobrazí základná obrazovka s výberovými kritériami.



Jednotlivé výberové kritéria znamenajú:

Pole	Popis
Účtovný okruh	Účtovný okruh priradený grantu
Grant	Povinný údaj. Potrebné zadať konkrétny grant alebo použiť matchcode
Dátum účtovania	Povinný údaj. Potrebné mať vyplnené **od - do** pre zobrazenie dát za určité obdobie.
Účet hlavnej knihy	Preddefinovaný je výber pre 5*, 6*, 8*, 9. V prípade potreby je výber možné ľubovoľne zmeniť.
Ziskové stredisko	Výber konkrétneho objektu nákladového účtovníctva – Ziskové stredisko, pre skutočnosť a obligo, ktoré patrí ku grante a zároveň k zadanému ZS.
Layout	Preddefinovaný layout výstupu zostavy.

Po zadaní vstupných údajov používateľ pokračuje pomocou - Vykonanie.
Systém zobrazí dáta čerpania (zaúčtované doklady v module FI) v zostave podľa preddefinovaného layoutu, ktorý obsahuje medzisúčty za účet hlavnej knihy a ziskové stredisko. Layout je meniteľný, tiež je možné vytvorenie vlastného layoutu.



GM - Prehľad grantov - Doklady

Granty - Účty

Účtovný okruh: 1510 - Úrad MF SR
Grant: 1510-G00007_MN
Názov grantu: FM EHP/NFM 14-21 S5 fin.tech.pomoci-mzdy
Dátum účtovania: 01.01.2023-31.12.2023
Aktualizované: 05.01.2024 15:41:30 DO053818

Dát.účt.	Č.dokladu	Účet a Popis	OP.Názov	Zisk.Str.a Názov	Čiastka MT	MenaT	Čiastka FM	FMena	Užívateľ	Ref.kľúč
31.05.2023	1010043	5211001001 - Mzdové náklady EK 611000-001 ŠS - HR		Z1510HS001 - Úrad MF SR	105,50	EUR	105,50	EUR	LU065562	0000006035
28.02.2023	1010023				247,75	EUR	247,75	EUR	MI064928	0000003573
31.07.2023	1010064				69,59	EUR	69,59	EUR	LU065562	0000007658
30.06.2023	1010052				116,90	EUR	116,90	EUR	MI064928	0000006754
31.03.2023	1010028				138,19	EUR	138,19	EUR	LU065562	0000004216
30.04.2023	1010036				117,79	EUR	117,79	EUR	MI064928	0000004980
				Z1510HS001 - Úrad MF SR	**795,72**	**EUR**				
		5211001001 - Mzdové náklady EK 611000-001 ŠS - HR			**795,72**	**EUR**				
31.05.2023	1010043	5211001002 - Mzdové náklady EK 611000-002 VS - HR		Z1510HS001 - Úrad MF SR	7,95	EUR	7,95	EUR	LU065562	0000006035
28.02.2023	1010023				15,90	EUR	15,90	EUR	MI064928	0000003573
31.07.2023	1010064				5,30	EUR	5,30	EUR	LU065562	0000007658
30.06.2023	1010052				10,60	EUR	10,60	EUR	MI064928	0000006754
31.03.2023	1010028				7,26	EUR	7,26	EUR	LU065562	0000004216
30.04.2023	1010036				10,60	EUR	10,60	EUR	MI064928	0000004980
				Z1510HS001 - Úrad MF SR	**57,61**	**EUR**				
		5211001002 - Mzdové náklady EK 611000-002 VS - HR			**57,61**	**EUR**				

Práca s dátami vo výkaze ALV výstupu umožňuje štandardne:

- Filtrovanie
- Súčty/medzisúčty
- Triedenie
- Exporty do rôznych formátov

Bližšie možnosti sú popísane v príručkách pre základne školenia práce so SAP systémom.

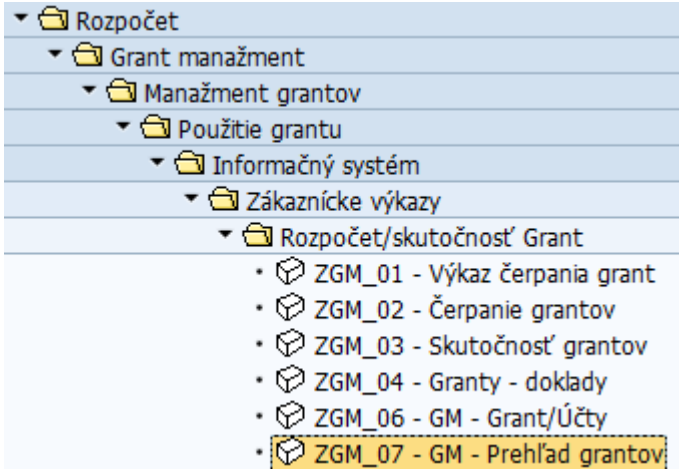
Zostava je tvorené jednotlivými dokladmi, v prípade potreby analýzy dát v zostave, je potrebné využiť funkcionalitu súčtov, medzisúčtov a pod..

2.4.4.5 Prehľad grantov

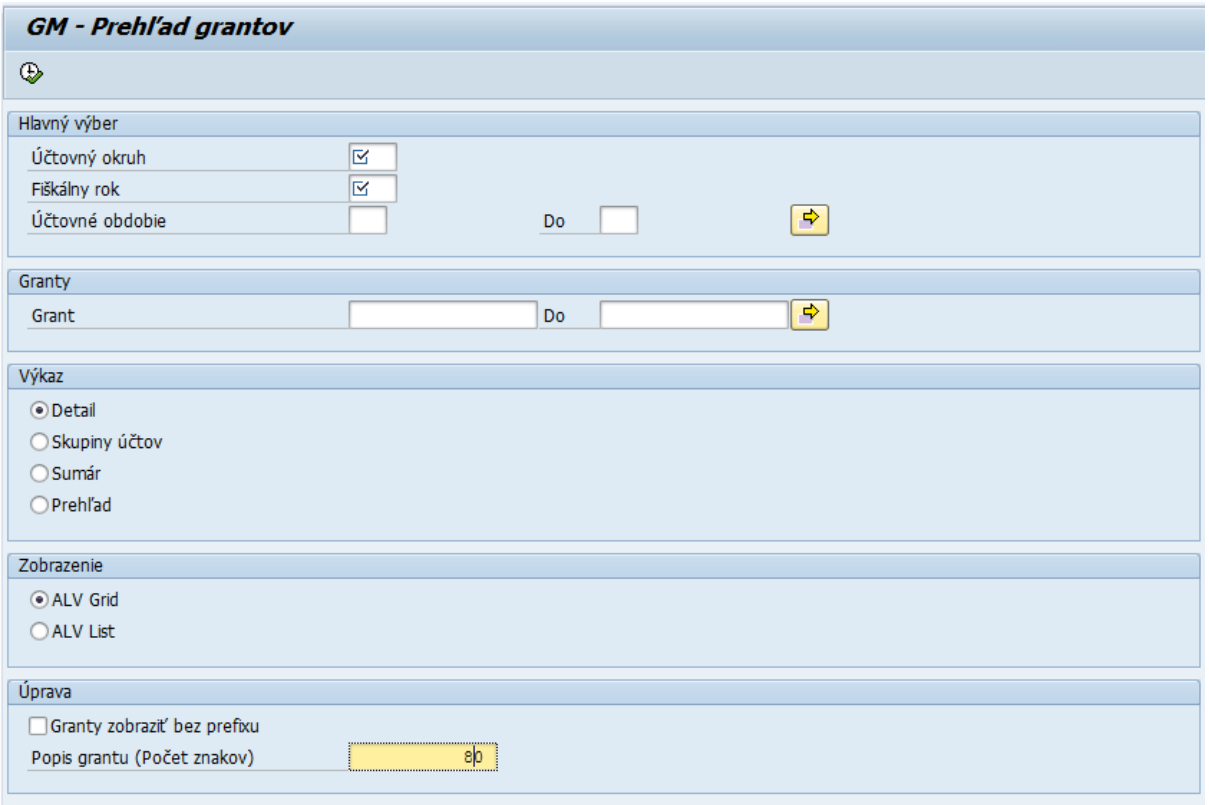
Výkaz poskytuje údaje pre účely sledovanie výdavkov jednotlivých grantov vzhľadom na účty hlavnej knihy v GM module pre systém CES. Zobrazenie výkazu má ALV formát, umožňuje sumarizáciu podľa požiadaviek zákazníka s následnou možnosťou analyzovania čerpania za jednotlivé účty hlavnej knihy.

Používateľ spustí transakciu ***„ZGM_07 - GM - Prehľad grantov“*** priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo cez Užívateľské menu SAP:

Rozpočet -> Kmeňové dáta -> Grant manažment-> Manažment grantov->Použitie grantu->Informačný systém->Zákaznícke výkazy-> ZGM_07 - GM - Prehľad grantov



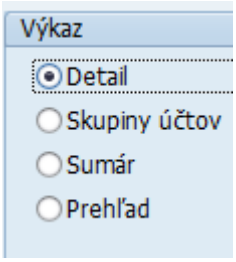
Po spustení výkazu sa zobrazí základná obrazovka s výberovými kritériami.



Jednotlivé výberové kritéria znamenajú:

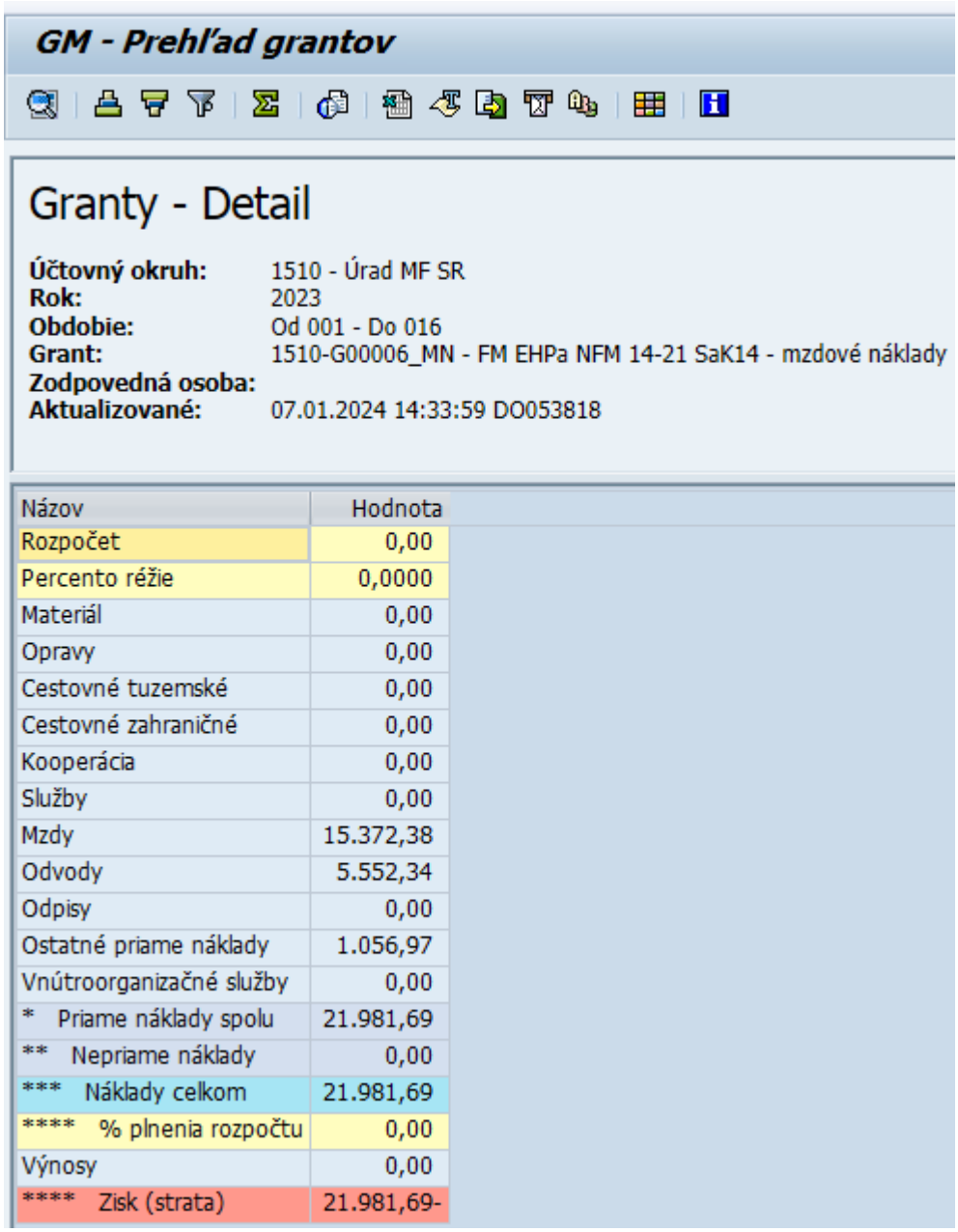
Pole	Popis
Účtovný okruh	Účtovný okruh priradený grantu
Fiškálny rok	Fiškálny rok, za ktorý sa majú zobraziť dáta
Účtovné obdobie	Účtovné obdobie je možné zadať podľa potreby, v prípade nevyplnenia účtovného obdobia sa zobrazia dáta všetkých 12 kalendárnych účtovných období plus 4 špeciálne účtovné obdobia, čiže rozsah období 001 až 016
Grant	V prípade zakliknutia Detail, je potrebné mať vyplnený konkrétny grant vpísaním alebo použitím matchcode . V ostatných prípadoch je možné vybrať viac grantov alebo interval grantov.

Po zadaní vstupných údajov používateľ pokračuje zakliknutím aký výkaz sa má spustiť.



Pre zobrazenie dát je potrebné kliknúť na tlačidlo - Vykonanie.

Detail – musí byť zadaný konkrétny grant



GM - Prehľad grantov

Granty - Detail

Účtovný okruh: 1510 - Úrad MF SR
Rok: 2023
Obdobie: Od 001 - Do 016
Grant: 1510-G00006_MN - FM EHPa NFM 14-21 SaK14 - mzdové náklady
Zodpovedná osoba:
Aktualizované: 07.01.2024 14:33:59 DO053818

Názov	Hodnota
Rozpočet	0,00
Percento réžie	0,0000
Materiál	0,00
Opravy	0,00
Cestovné tuzemské	0,00
Cestovné zahraničné	0,00
Kooperácia	0,00
Služby	0,00
Mzdy	15.372,38
Odvody	5.552,34
Odpisy	0,00
Ostatné priame náklady	1.056,97
Vnútroorganizačné služby	0,00
* Priame náklady spolu	21.981,69
** Nepriame náklady	0,00
*** Náklady celkom	21.981,69
**** % plnenia rozpočtu	0,00
Výnosy	0,00
**** Zisk (strata)	21.981,69-

Skupiny účtov

GM - Prehľad grantov

Granty - Skupiny nákladov

Účtovný okruh: 1510 - Úrad MF SR
Rok: 2023
Obdobie: Od 001 - Do 016
Aktualizované: 07.01.2024 14:36:16 DO053818

Grant	Materiál	Opravy	Cest.tuz.	Cest.zahr.	Kooperácia	Služby	Mzdy	Odvody	Odpisy	Ostatné PN	Vnútroor.N	PN spolu	Nepriame N
1510-G00001_PC	0,00	0,00	0,00	31.506,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.506,79	0,00
1510-G00003_OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00
1510-G00003_PC	0,00	0,00	0,00	2.674,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.674,17	0,00
1510-G00006_MN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.372,38	5.552,34	0,00	1.056,97	0,00	21.981,69	0,00
1510-G00007_MN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.319,52	813,18	0,00	144,85	0,00	3.277,55	0,00
1510-G00007_PC	0,00	0,00	51,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,10	0,00
1510-G00010_PC	0,00	0,00	0,00	3.172,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,48	0,00

Sumár

GM - Prehľad grantov

Granty - Sumár

Účtovný okruh: 1510 - Úrad MF SR
Rok: 2023
Obdobie: Od 001 - Do 016
Aktualizované: 07.01.2024 14:36:45 DO053818

Grant	Popis grantu	Zodp.osoba	Plán	% réžie	Výnosy	NáklCelkom	% pln.rozp	Zisk (strata)
1510-G00001_PC	Finančná obálka		0,00	0,0000	0,00	31.506,79	0,00	31.506,79-
1510-G00003_OS	Nástroj na odovzd.skús. riad.VF-iné		0,00	0,0000	0,00	33.600,00	0,00	33.600,00-
1510-G00003_PC	Nástroj na odovzd.skús. riad.VF-cesty		0,00	0,0000	0,00	2.674,17	0,00	2.674,17-
1510-G00006_MN	FM EHPa NFM 14-21 SaK14 - mzdové náklady		0,00	0,0000	0,00	21.981,69	0,00	21.981,69-
1510-G00007_MN	FM EHP/NFM 14-21 S5 fin.tech.pomoci-mzdy		0,00	0,0000	0,00	3.277,55	0,00	3.277,55-
1510-G00007_PC	FM EHP/NFM 14-21 S5 fin.tech.pomoc-cesty		0,00	0,0000	0,00	51,10	0,00	51,10-
1510-G00010_PC	Fiscalis 2021-2027-cesty		0,00	0,0000	0,00	3.172,48	0,00	3.172,48-

Prehľad

GM - Prehľad grantov

Granty - Prehľad

Účtovný okruh: 1510 - Úrad MF SR
Rok: 2023
Obdobie: Od 001 - Do 016
Aktualizované: 07.01.2024 14:37:26 DO053818

Grant	Názov grantu	Popis grantu	Zodp.osoba	Plán	% réžie	Materiál	Opravy	Cest.tuz.	Cest.zahr.	Kooperácia	Služby	Mzdy	Odvody	Odpisy	Ostatné PN	Vnútroor.N	Výnosy	PN spolu	Nepriame N	NáklCelkom	% pln.rozp	Zisk (strata)
1510-G00001_PC	FIN_OBALKA_PC	Finančná obálka		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	31.506,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.506,79	0,00	31.506,79	0,00	31.506,79-
1510-G00003_OS	FIN4DEV_OS	Nástroj na odovzd.skús. riad.VF-iné		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00	33.600,00	0,00	33.600,00-
1510-G00003_PC	FIN4DEV_PC	Nástroj na odovzd.skús. riad.VF-cesty		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	2.674,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.674,17	0,00	2.674,17	0,00	2.674,17-
1510-G00006_MN	EHPNFM_DUM3_MN	FM EHPa NFM 14-21 SaK14 - mzdové náklady		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.372,38	5.552,34	0,00	1.056,97	0,00	0,00	21.981,69	0,00	21.981,69	0,00	21.981,69-
1510-G00007_MN	EHPNFM_DUM4_MN	FM EHP/NFM 14-21 S5 fin.tech.pomoci-mzdy		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.319,52	813,18	0,00	144,85	0,00	0,00	3.277,55	0,00	3.277,55	0,00	3.277,55-
1510-G00007_PC	EHPNFM_DUM4_PC	FM EHP/NFM 14-21 S5 fin.tech.pomoc-cesty		0,00	0,0000	0,00	0,00	51,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,10	0,00	51,10	0,00	51,10-
1510-G00010_PC	FISCALIS27_PC	Fiscalis 2021-2027-cesty		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	3.172,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,48	0,00	3.172,48	0,00	3.172,48-

3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		