

## POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

### Aplikačný modul M14 – Základná finančná kontrola

#### ZFK v prostredí SAP GUI

**Autori:** Ernest Liczki **Dátum vyhotovenia:** 28-12-2023

#### História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	05-01-2024	Liczki	Nová príručka, nahradzuje v plnom rozsahu aj príručku M14_PP_SAP GUI M09,M21,M22 V1.4	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.0
1.1	15.04.2024	Liczki	Pridaná nová kapitola 12 – Zobrazenie zástupcov v ZFK	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.1
1.2.	19.12.2024	Liczki	V kapitole 1 pridané „Podmienené priame založenie ZFK z modulu“ V kapitole 1.1.2 pridaná možnosť pridania a odobrania obľúbenej podoblasti Pridané nové kapitoly s novou funkcionalitou DŠR4: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.3 Podmienené priame založenie ZFK z modulu (Variabilné založenie)</li> <li>- 1.4 Overenie referentom pri vytváraní ZFK</li> <li>- 1.5 Obľúbené podoblasti a ich správa</li> <li>- 7. Kontroly počas overovania</li> </ul> V kapitole 12 doplnené predmety M16	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.2
1.3	17.02.2025	Liczki	Upresnenie podporovaných operácií s prílohami v kapitolách 10.1, 10.3, 10.4	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.3
1.4	11.03.2025	Liczki	Upresnenie funkcionality „Uchovanie“ ZFK v kapitolách 1.1.2 a 1.1.3.1	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.4
1.5	25.06.2025	Liczki	V kapitole 1.1.3, výmaz predmetov M07 a pridanie predmetov M24	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.5
1.6	12.09.2025	Liczki	Upresnenie podporovaných typov súborov príloh v kapitole 10.3	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.6

Interné

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.7	23.12.2025	Liczki, Mókus, Ryšian	<p>V kapitole 1 pridané „Automatické založenie ZFK pre predmety MMFA a OBJ modulu M09“</p> <p>Pridaná nová kapitola: 1.1.2 – Popisy Workflow úloh</p> <p>V kapitole 1.1.3 pridané kroky/details: (6) – pole pre textové vyhľadavanie (10) a (11) – možnosť deaktivácie zmien v rozsahu overovateľov (15) – založenie Ad-hoc žiadosti (17) – informácie o predmete</p> <p>V kapitole 1.4 pridané nové dôvody nevykonania ZFK a modul M15 – Rozpočet</p> <p>V kapitole 1.4.1 pridaný krok/detail: (2) – pole pre textové vyhľadavanie</p> <p>Pridaná nová kapitola 1.5 – Automatické založenie ZFK pre predmety OBJ a MMFA modulu M09</p> <p>Pridaná nová kapitola 1.8 – Anulovanie uchovaných rozhodnutí a zmien do rozsahu overovateľov</p> <p>Zmenené texty pozitívneho a negatívneho vyjadrenia vo všetkých kapitolách vyjadrovania k ZFK v súlade s legislatívnou zmenou od 1.1.2026</p> <p>Pridaná nová kapitola 6 – Hromadné schvaľovanie</p> <p>V kapitole 9.1 doplnená informácia o rozšírení krycieho listu o atribúty predmetu</p> <p>Pridaná nová kapitola 10.1 Prístup k ZFK</p>	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.7
1.8	30.06.2026	Liczki, Ryšian	<p>V kapitole 1.1.3 pridané: . možnosti výmazu úrovne a zoradenia podľa úrovni pre zodpovedných zamestnancov . nové funkcionality uloženie a načítanie/správa používateľských predlôh</p> <p>V kapitolách 1.3 a 1.4.1 pridané kroky pre uloženie FK a návrat do transakcie integrovaného modulu</p>	M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI V1.8

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			<p>Pridaná nová kapitola 1.10 – Používateľské predlohy</p> <p>Aktualizované obrázky v kapitolách 2, 3, 6, 7 s úrovňou pre zodpovedného zamestnanca</p> <p>Aktualizované podmienky a obrázky v kapitole 8 v súvislosti so zavedením úrovni pre zodpovedných zamestnancov</p>	

## Obsah

1	Založenie ZFK .....	6
1.1	Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK .....	6
1.1.1	Štartovanie založenia ZFK .....	6
1.1.2	Popisy workflow úloh.....	7
1.1.3	Založenie ZFK – nutné vykonanie.....	7
1.2	Priame založenie ZFK z modulu s vyjadrením (Skrátená ZFK).....	10
1.3	Podmienené priame založenie ZFK z modulu (Variabilné založenie) .....	11
1.4	Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie .....	14
1.4.1	Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie s finálnym schválením .....	15
1.4.2	Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie bez finálneho schválenia .....	17
1.5	Automatické založenie ZFK pre predmety OBJ a MMFA modulu M09.....	17
1.6	Založenie ZFK – uchovanie a uloženie.....	19
1.7	Overenie referentom pri vytváraní ZFK .....	20
1.8	Anulovanie uchovaných rozhodnutí alebo zmien do rozsahu overovateľov.....	21
1.9	Oblíbené podoblasti a ich správa .....	23
1.9.1	Pridávanie a odoberanie oblíbených podoblastí .....	23
1.9.2	Správa oblíbených podoblastí.....	25
1.10	Používateľské predlohy.....	27
1.10.1	Uloženie údajov FK do používateľskej predlohy .....	27
1.10.2	Predvyplnenie údajov FK z používateľskej predlohy.....	32
1.10.3	Zoznam varovných a chybových hlásení pri uložení a predvyplnení .....	35
1.10.4	Správa používateľských predlôh .....	36
2	Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami k ZFK.....	37
2.1	Pozitívne vyjadrenie.....	37
2.2	Negatívne vyjadrenie .....	39
3	Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami/štatutárnym orgánom k ZFK .....	41
3.1	Pozitívne vyjadrenie .....	42
3.2	Negatívne vyjadrenie .....	43
4	Finálne schválenie ZFK .....	45
4.1	Pozitívne vyjadrenie.....	45
4.2	Negatívne vyjadrenie .....	47
5	Sumárne vyjadrenie .....	49
6	Hromadné schvaľovanie .....	51
6.1	Chybové stavy pri uložení rozhodnutia.....	53
7	Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi k ZFK.....	55
8	Kontroly počas overovania.....	58
8.1	Kontrola poradia overovania .....	58
8.2	Kontrola štyroch očí (K4O) .....	59
9	Zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK.....	62
9.1	Náhľad krycieho listu .....	62
9.2	Tlač krycieho listu.....	64
10	Zobrazenie ZFK.....	66
10.1	Prístup k ZFK.....	66
10.2	Zobrazenie ZFK podľa čísla ZFK .....	66
10.3	Zobrazenie ZFK pomocou výkazníctva .....	68
11	Operácie s prílohami .....	69

11.1	Podporované operácie s prílohami .....	69
11.2	Zobrazenie príloh v procese ZFK .....	70
11.2.1	Zobrazenie príloh predmetu ZFK .....	70
11.2.2	Zobrazenie príloh ZFK.....	72
11.3	Doplnenie príloh v procese ZFK .....	74
11.4	Výmaz príloh v procese ZFK .....	77
12	Zobrazenie objektových prepojení .....	81
12.1	Zobrazenie predmetu priamo zo ZFK.....	81
12.2	Zobrazenie zoznamu verzií ZFK a predmetu priamo zo ZFK .....	82
12.3	Zobrazenie prepojenia predmetu na ZFK a verzie .....	84
13	Informačná úloha / procesné aktivity po ukončení procesu ZFK.....	86
13.1	Informačná úloha pre M09/M16 .....	86
13.2	Mailová správa, informačná alebo rozhodovacia úloha pre M21 .....	87
13.2.1	Mailová správa a informačná úloha pre M21 .....	87
13.2.2	Mailová správa a rozhodovacia úloha pre M21 .....	89
14	Zobrazenie zástupcov v ZFK .....	91


## 1 Založenie ZFK

Podľa „M14\_PP\_Príručka modulu“ - Tabuľky 1, plne funkčné/odporúčané spôsoby založenia ZFK v SAP GUI používateľskom rozhraní sú:

- Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK pre všetky moduly a predmety okrem predmetov modulu M10
- Priame založenie ZFK z modulu s vyjadrením (Skrátená ZFK) pre predmety MMMD a SDDO
- Podmienené priame založenie ZFK z modulu (Variabilné založenie) pre predmety MMFA a OBJ modulu M09 a všetky predmety modulov M16, M21, M22
- Automatické založenie ZFK pre predmety MMFA a OBJ modulu M09

### 1.1 Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK

Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK v SAP GUI je podporovaný spôsob založenia ZFK pre typy predmetov modulov M09, M16, M21 a M22.

	<p>Prípád použitia (use case) a doplňujúce podmienky použitia „Založenia ZFK z Workflow úlohy“ sú popísané v príručke „M14_PP_Príručka modulu“, v kapitole 1.1.1</p>
---	--

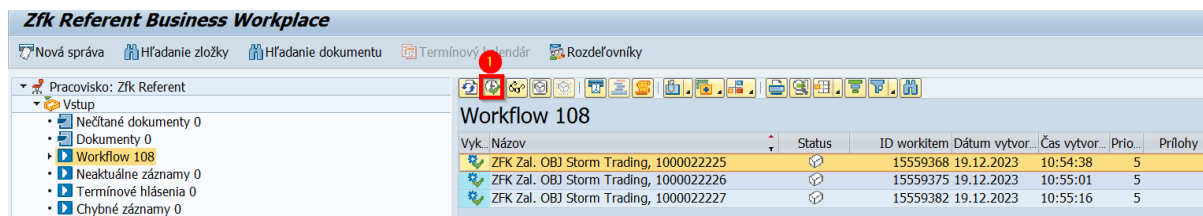
Postup bude v ďalších kapitolách detailne popísaný na type predmetu „OBJ - Objednávka“. Postup pre ďalšie typy predmetov, ktoré majú v príručke M14\_PP\_Príručka modulu - Tabuľke 1, deklarovaný rovnaký spôsob založenia v SAP GUI ako „OBJ – Objednávka“, je analogický.

#### 1.1.1 Štartovanie založenia ZFK


Založenie ZFK sa štartuje z príslušnej Workflow úlohy, ktorá je doručená referentovi ZFK



Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP



Vyk.	Názov	Status	ID workitem	Dátum vytvor...	Čas vytvor...	Prio.	Prílohy
	ZFK Zal. OBJ Storm Trading, 1000022225		15559368	19.12.2023	10:54:38	5	
	ZFK Zal. OBJ Storm Trading, 1000022226		15559375	19.12.2023	10:55:01	5	
	ZFK Zal. OBJ Storm Trading, 1000022227		15559382	19.12.2023	10:55:16	5	

Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie.

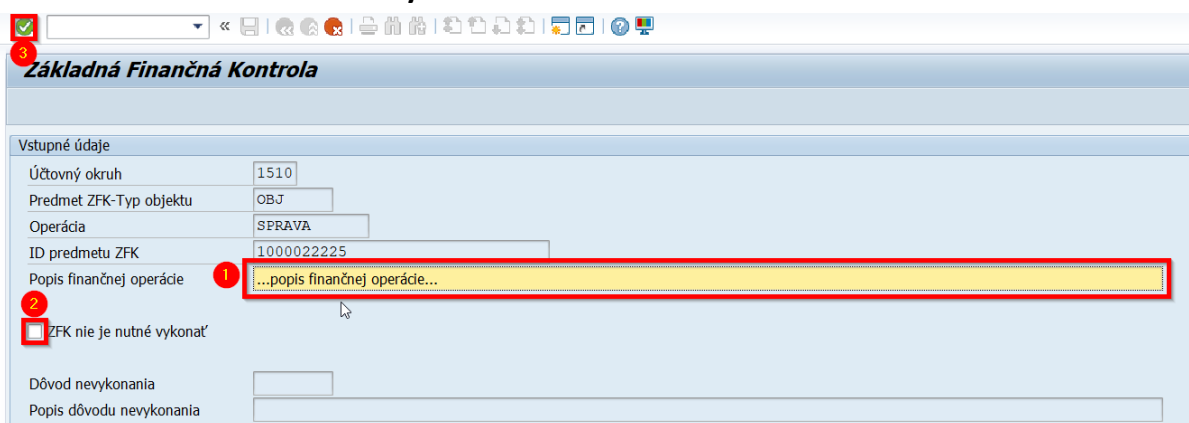
### 1.1.2 Popisy workflow úloh

Popisy workflow úloh určených na založenie a overovanie ZFK obsahujú údaje o predmete ZFK, ktoré sú dostupné bez potreby otvorenia objektu. Ich rozsah a obsah sa líšia v závislosti od jednotlivých predmetov ZFK. Tieto informácie umožňujú efektívnejšiu identifikáciu úloh a podporujú rozhodovanie referenta alebo overovateľa o poradií ich vykonávania.

ZFK Zal. OBJ Adipose Company, 1000103880

<p><b>Popis</b></p> <p>Vypĺňte údaje základnej finančnej kontroly pre priložený predmet a spustíte jej spracovanie.</p> <p><b>Údaje predmetu ZFK</b></p> <p>Predmet: test          Čiastka s DPH: 63,00          Mena: EUR          Zmluva:          Č. dod. : 1000003565          Názov dod.: Adipose Company</p>	<p><b>Objekty a prílohy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objednávka: <a href="#">Adipose Company, 1000103880</a></li> <li>Požiadavka na ZFK: <a href="#">1510OBJ 1000103880 SPRAVA</a></li> </ul>
--	---


### 1.1.3 Založenie ZFK – nutné vykonanie



Krok	Akcia
(1)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis finančnej operácie“
(2)	Prepínač „ZFK nie je nutné vykonať“ : Ponechať prázdny
(3)	Ďalej (Enter)

Pokiaľ ZFK je nutné vykonať referent pre každú povinnú oblasť vyberie podoblasť na základe ktorej sa odvodí:

- Zodpovední zamestnanci
- Vedúci zamestnanci
- Finálni schvaľovatelia


**Vedúci zamestnanci nie sú povinní pre overenie ZFK.**  
 Pokiaľ v kompetenčnej matici vedúci zamestnanci nebudú definovaní pre danú kompetenciu, nedotiahnu sa do ZFK.  
 Je to v súlade s požiadavkami na ZFK, ZFK bude možné uložiť a zahájiť overovanie.

Krok / Detail	Akcia
(1)	Prepínanie medzi oblasťami
(2)	Pridanie nepovinnnej oblasti
(3)	Odobranie odporúčanej oblasti
(4)	Výber potrebnej podoblasti. Po výbere podoblasti systém vykoná volanie do kompetenčnej matice a určí zodpovedných zamestnancov, vedúcich zamestnancov a finálnych schvaľovateľov na základe priradenia kompetencií v organizačnej štruktúre.
(5)	Pridanie (alebo odobranie) obľúbenej podoblasti. Detaily v kapitole 1.9
(6)	Pole pre textové vyhľadávanie podoblastí . Po nájdení požadovanej podoblasti ju možno skopírovať do výberu „Podoblasti (4)“ pomocou tlačidla „Zvoliť“.
(7)	Overenie referentom pri vytváraní ZFK. Detaily v kapitole 1.7
(8)	Zadanie komentára pri overení. Pri pozitívnom vyjadrení je komentár dobrovoľný, pri negatívnom vyjadrení je komentár povinný.
(9)	Zobrazenie zástupcov počas zakladania. Detaily v kapitole 14


Krok / Detail	Akcia
(10)	<p>Výmaz niektorých PM a úrovní</p> <p>V prípade <b>zodpovedných zamestnancov</b>, vedúcich zamestnancov a finálnych schvaľovateľov je možné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odstrániť PM (plánované miesto) nepotrebných overovateľov označením riadku a kliknutím na tlačidlo „Vymaž PM“</li> <li>- odstrániť celú úroveň označením riadku a kliknutím na tlačidlo „Vymaž úroveň“</li> </ul> <p>Pozn.:</p> <p>Minimum jeden vedúci zamestnanec (v prípade keď bol dotiahnutý z kompetenčnej matice) a jeden finálny schvaľovateľ musí zostať pre overenie.</p> <p>Pozn.:</p> <p>Možnosti zmien v zozname overovateľov Referentom ZFK pri zakladaní ZFK je možné deaktivovať na úrovni organizácie (na základe žiadosti prostredníctvom prevádzkového incidentu).</p>
(11)	<p>Zoradenie podľa poradia overovania</p> <p><b>Zodpovedných zamestnancov</b>, Vedúcich zamestnancov a finálnych schvaľovateľov je možné zoradiť podľa poradia overovania</p> <p>Pozn.:</p> <p>Možnosti zmien v zozname overovateľov Referentom ZFK pri zakladaní ZFK je možné deaktivovať na úrovni organizácie (na základe žiadosti prostredníctvom prevádzkového incidentu).</p>
(12)	Operácie s prílohami. Detaily v kapitole 11
(13)	<p>Uchovanie.</p> <p>Tlačidlo „Uchovanie“ je potrebné pre uchovanie medzistavu zakladanej ZFK.</p> <p>Odporúčané použitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchovanie zmien v zozname overovateľov alebo zvolených overení referentom v danej oblasti pred prepnutím do inej oblasti</li> <li>- uchovanie rozpracovanej ZFK, napr. zvolených podoblastí pred opustením transakcie na založenie ZFK</li> </ul> <p>Ďalšie detaily k „Uchovaniu“ sú popísané v kapitole 1.6</p>
(14)	<p>Uloženie a zahájenie schvaľovania.</p> <p>Ďalšie detaily k „Uloženiu“ sú popísané v kapitole 1.6</p>
(15)	<p>Založenie „Ad-hoc žiadostí“.</p> <p>Funkcionalita „Ad-hoc žiadostí“ je aktivovateľná na úrovni organizácie.</p> <p>Ďalšie detaily k „Ad-hoc žiadostiam“ sú v príručke „M14_PP_Ad-hoc_žiadosti“.</p>
(16)	Náhľad krycieho listu. Detaily v kapitole 9
<b>(17)</b>	<b>Uloženie používateľskej predlohy. Detaily v kapitole 1.10</b>
<b>(18)</b>	<b>Načítanie/Správa používateľskej predlohy. Detaily v kapitole 1.10</b>

Interné

Krok / Detail	Akcia
(19)	Informácie o predmete (atribúty)

## 1.2 Priame založenie ZFK z modulu s vyjadrením (Skrátená ZFK)

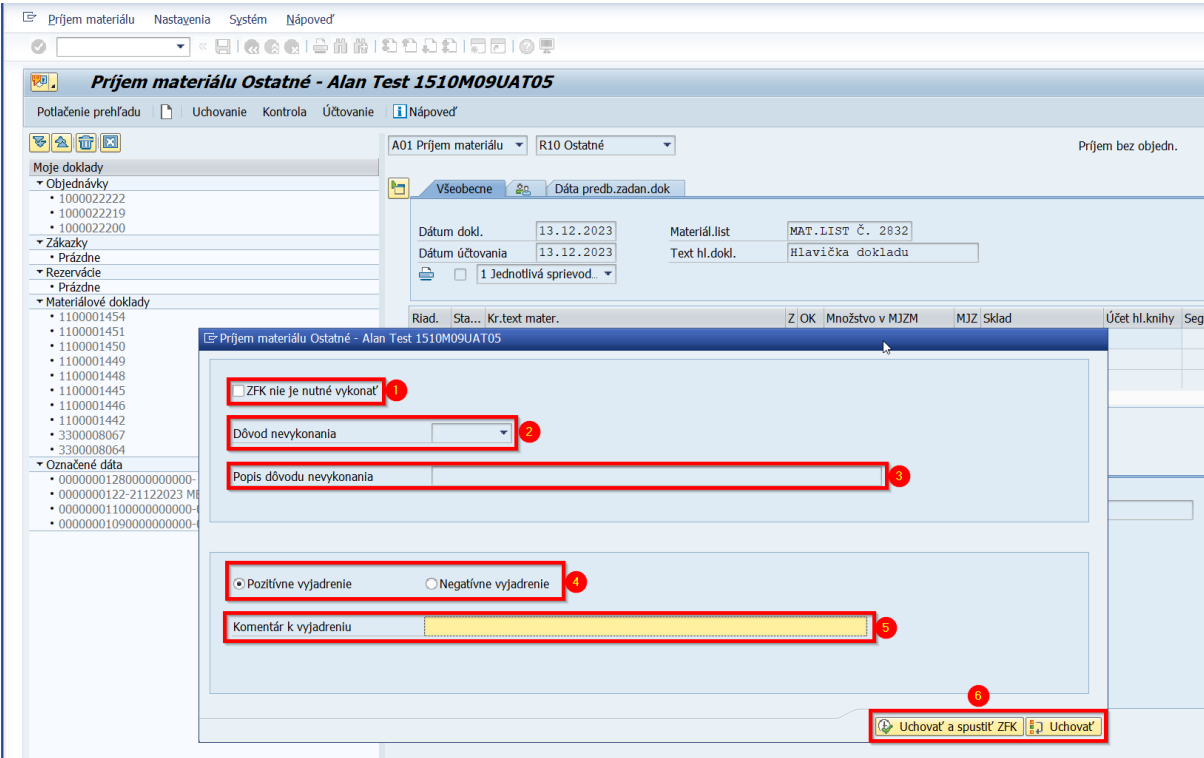
Priame založenie ZFK z modulu s vyjadrením (Skrátená ZFK) v SAP GUI je podporovaný spôsob založenia ZFK pre typ predmetu „MMMD – Predbežný materiálový doklad“.

	Prípád použitia (use case) a doplňujúce podmienky použitia „Skrátenej ZFK“ sú popísané v príručke „M14_PP_Príručka modulu“, v kapitole 1.1.1
---	--

Postup bude v ďalších kapitolách detailne popísaný na predmete „MMMD“.

Používateľ modulu M09 založí doklad na príjem materiálu podľa príručky „M09\_PP\_Materiálové hospodárstvo“.

Priamo z transakcie na založenie dokladu používateľ môže založiť ZFK, zadať vyjadrenie aj komentár k vyjadreniu.




Krok	Akcia
(1)	Prepínač „ZFK nie je nutné vykonať“ :

Krok	Akcia
	Ponechať prázdny alebo označiť
(2)	V prípade voľby „ZFK nie je nutné vykonať“ : Výber vstupných údajov pre „Dôvod nevykonania“
(3)	V prípade voľby „ZFK nie je nutné vykonať“ : Zadanie vstupných údajov pre „Popis dôvodu nevykonania“
(4)	Voľba vyjadrenia
(5)	Zadanie komentára k vyjadreniu. V prípade negatívneho vyjadrenia je komentár povinný
(6)	Voľba jednej z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uchovať a spustiť ZFK – uchovanie materiálového dokladu a spustenie ZFK</li> <li>- Uchovať – uchovanie materiálového dokladu</li> </ul>

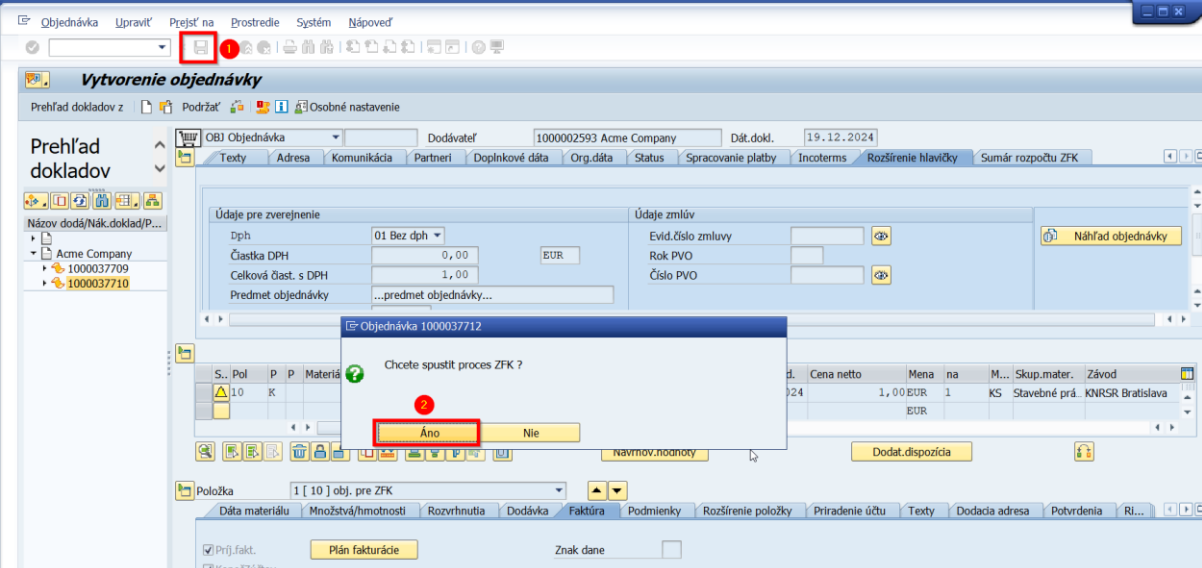
### 1.3 Podmienené priame založenie ZFK z modulu (Variabilné založenie)

Podmienené priame založenie ZFK z modulu (Variabilné založenie) je podporovaný spôsob založenia ZFK pre typy predmetov modulov M09 (okrem M3MD), M16, M21 a M22.

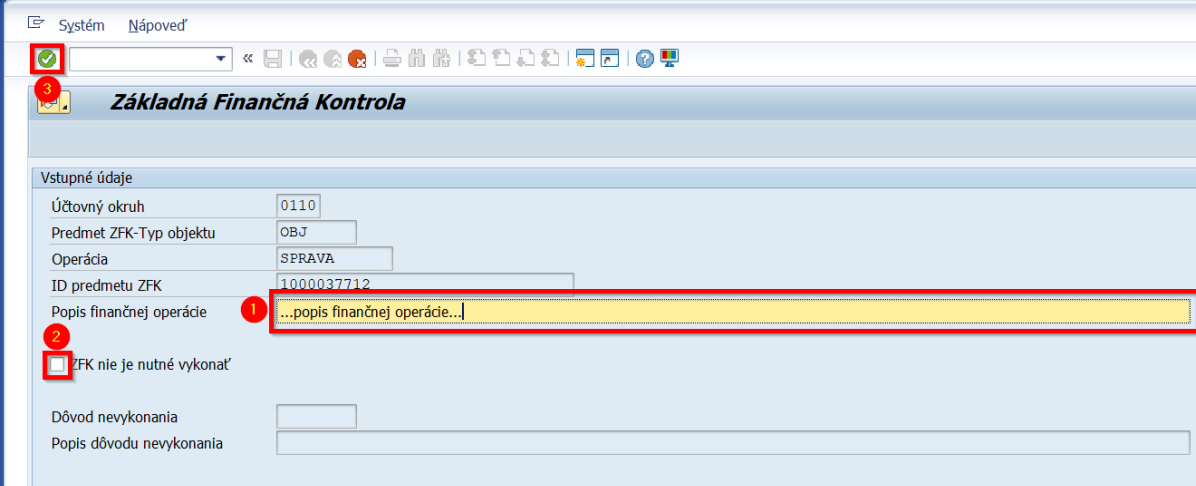


Prípád použitia (use case) a doplňujúce podmienky použitia „Variabilného založenia“ sú popísané v príručke „M14\_PP\_Príručka modulu“, v kapitole 1.1.1

Postup bude v ďalších kapitolách detailne popísaný na type predmetu „OBJ - Objednávka“. Postup pre ďalšie typy predmetov, ktoré majú v príručke M14\_PP\_Príručka modulu - Tabuľka 1, deklarovaný rovnaký spôsob založenia v SAP GUI ako „OBJ – Objednávka“, je analogický.



Krok	Akcia
(1)	Používateľ založí objednávku podľa príručky „M09_PP_Materiálové hospodárstvo“ a objednávku uloží
(2)	V dialógovom okne „Chcete spustiť proces ZFK“ volí „Áno“



Krok	Akcia
(1)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis finančnej operácie“
(2)	Prepínač „ZFK nie je nutné vykonať“ : Ponechať prázdny alebo označiť podľa potreby.
(3)	Ďalej (Enter)

**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Uchovanie **Uloženie** Ad-hoc žiadosť Náhľad krycieho listu Uloženie predlohy Načítanie/Správa predlohy

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia 1510 / 0000022909 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti ...popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK  Nedefinovaný Stav ZFK D Uchovaná

Typ predmetu ZFK OBJ Identifikácia predmetu 1000103991 Operácia predmetu ZFK SPRAVA

ZFK požadovaná  Zobrazenie protokolov

Popis dôvodu nevykonania

Vecná správa

1. Podoblast'

Zodpovedný zamestnanec

Vymaž

Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Log.	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatív
▲	▼	40069	65995	02 ZFK	Zamestnanec A		1510M14UAT02		1		
▲	▼	40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B		1510M14UAT03		2		

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia

Komentár zodpovedných zamestnancov

SAP 1510M14UAT01

Krok	Akcia
1	Používateľ vyplní oblasti a podoblasti podľa kapitoly 1.1.3
2	Uloženie a zahájenie schvaľovania. Ďalšie detaily k „Uloženiu“ sú popísané v kapitole 1.6
3	Ďalej (Enter)

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia Ad-hoc žiadosť Náhľad krycieho listu


Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia 1510 / 0000022909 / 1


Popis finančnej operácie alebo jej časti ...popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK  Nedefinovaný Stav ZFK P Prebieha vyjadrovanie

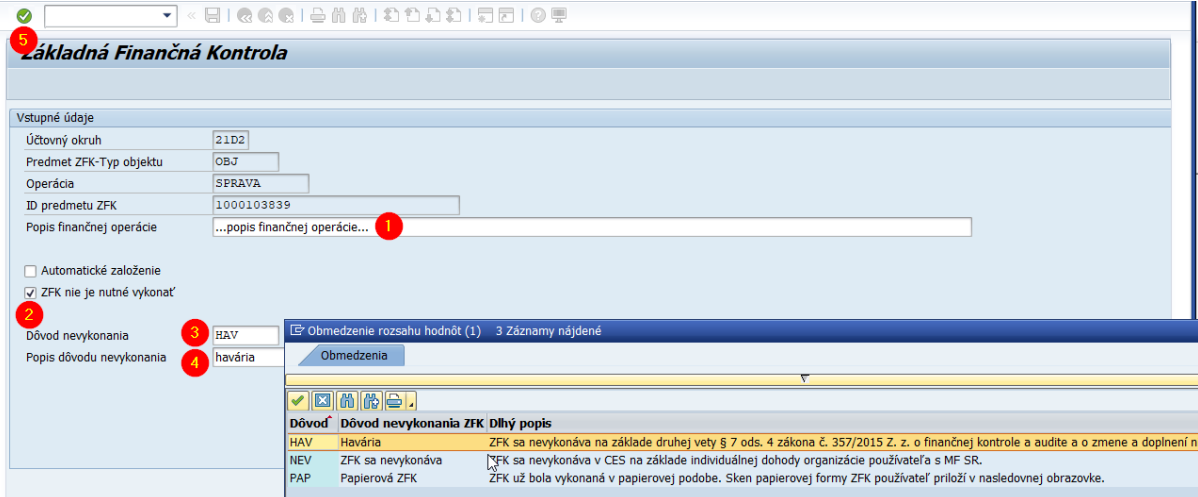
Typ predmetu ZFK OBJ Identifikácia predmetu 1000103991 Operácia predmetu ZFK SPRAVA

ZFK požadovaná  Dôvod nevykonania

1	Návrat pomocou „Späť“  do transakcie integrovaného modulu
---	--


	Dôležitý krok pre uloženie všetkých zmien do databázových tabuliek
---	--


## 1.4 Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie



Dôvod	Dôvod nevykonania ZFK	Dlhý popis
HAV	Havária	ZFK sa nevykonáva na základe druhej vety § 7 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení n...
NEV	ZFK sa nevykonáva	ZFK sa nevykonáva v CES na základe individuálnej dohody organizácie používateľa s MF SR.
PAP	Papierová ZFK	ZFK už bola vykonaná v papierovej podobe. Sken papierovej formy ZFK používateľ priloží v nasledovnej obrazovke.

Krok	Akcia
(1)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis finančnej operácie“
(2)	Prepínač „ZFK nie je nutné vykonať“ : Označiť
(3)	Výber vstupných údajov pre „Dôvod nevykonania“. Zoznam dôvodov nevykonania spolu s dlhým popisom je možné zobrazit pomocou „F4“.
(4)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis dôvodu nevykonania“. Vždy povinný údaj.
(5)	Ďalej (Enter)

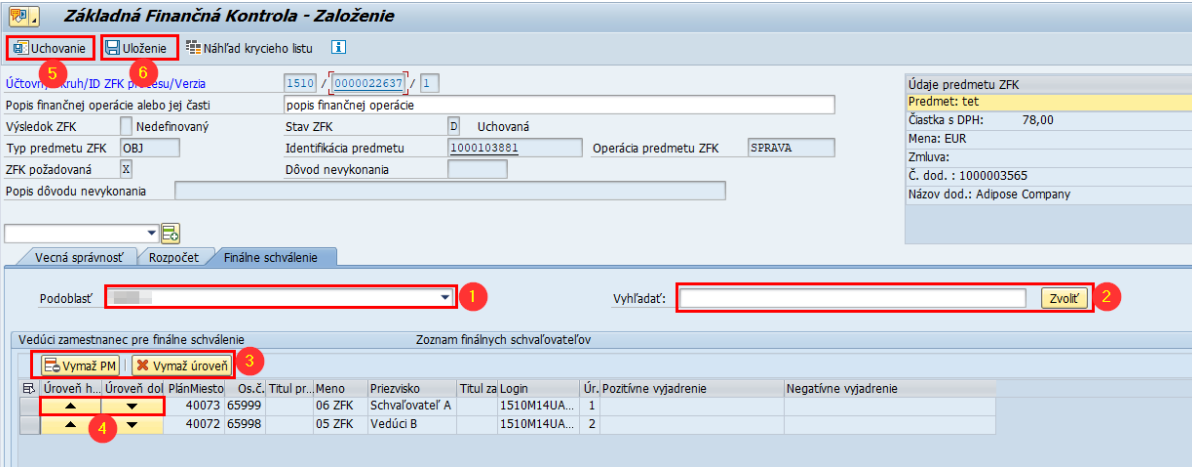
 Dôvody nevykonania	<p>Globálnym dôvodom nevykonania ZFK platným vo všetkých organizáciách pre všetky typy predmetov je „HAV – Havária“.</p> <p>Pre jednotlivé organizácie a predmety je možné doplnit ďalšie hodnoty, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BFP - Právny úkon bez finančného plnenia</li> <li>- NASL_PZS - Následná ZFK - PZS</li> <li>- NEV – ZFK sa nevykonáva</li> <li>- PAP – Papierová ZFK</li> </ul> <p>V prípade výberu dôvodu nevykonania „PAP Papierová ZFK“ bude ZFK vyžadovať priloženie prílohy, reprezentujúcej výkon ZFK „na papieri“, pred uložením (spustením vyjadrovania) elektronickej ZFK.</p>
---	---

 Finálne schválenie bez nutnosti vykonania	<p>V prípade „ZFK bez nutnosti vykonania“ je povinnosť finálneho schválenia konfigurovaná na procesnej úrovni (v technickej časti konfigurácie ZFK):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je povinná pre typy predmetov:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MMFA – Došlá faktúra MM</li> <li>○ OBJ – Objednávka</li> <li>○ Všetky typy predmetov modulu M10 – Predaj služieb</li> </ul> </li> <li>- Nerealizuje sa pre typy predmetov:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MMMD – Predbežný materiálový doklad</li> <li>○ Všetky typy predmetov modulu M15 – Rozpočet</li> <li>○ Všetky typy predmetov modulu M16 – Správa nehnuteľností</li> <li>○ Všetky typy predmetov modulu M21 – Centrálna evidencia zmlúv</li> <li>○ Všetky typy predmetov modulu M22 – Správa majetku</li> <li>○ Všetky typy predmetov modulu M24 – Služby vysunutých pracovísk</li> </ul> </li> </ul>
--	---

#### 1.4.1 Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie s finálnym schválením

Postup bude popísaný na type predmetu „„OBJ – Objednávka“.

Postup pre ďalšie typy predmetov s konfiguráciou „ZFK bez nutnosti vykonania s finálnym schválením“ je analogický.



Účtovný kruh / ID ZFK procesu / Verzia	1510 / 0000022637 / 1
Popis finančnej operácie alebo jej časti	popis finančnej operácie
Výsledok ZFK	Nedefinovaný
Stav ZFK	D Uchovaná
Typ predmetu ZFK	OBJ
Identifikácia predmetu	1000103881
Operácia predmetu ZFK	SPRAVA
ZFK požadovaná	<input checked="" type="checkbox"/>
Dôvod nevykonania	
Popis dôvodu nevykonania	

Údaje predmetu ZFK
Predmet: tet
Čiastka s DPH: 78,00
Mena: EUR
Zmluva:
Č. dod.: 1000003565
Názov dod.: Adipose Company

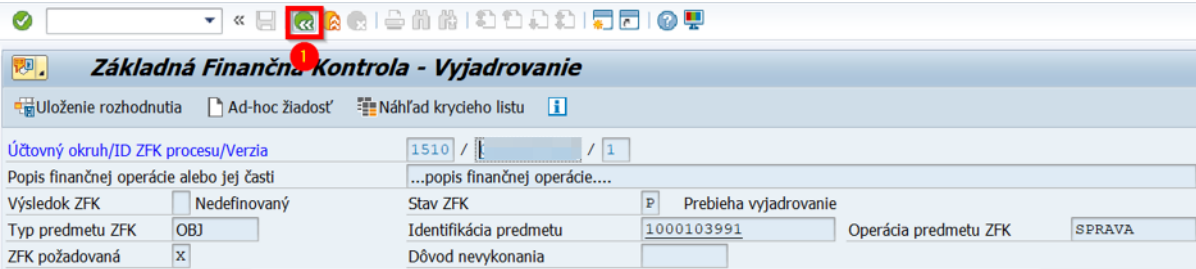
  

Vedúci zamestnanec pre finálne schválenie		Zoznam finálnych schvaľovateľov							
Úroveň h...	Úroveň dol	PlánMiesto	Os.Č.	Titul pr...	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Úr. Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
▲	▼	40073	65999	06 ZFK	Schvaľovateľ A		1510M14UA...	1	
▲	▼	40072	65998	05 ZFK	Vedúci B		1510M14UA...	2	

Krok	Akcia
(1)	Výber potrebnej podoblasti. Po výbere podoblasti systém vykoná volanie do kompetenčnej matice a určí finálnych schvaľovateľov na základe priradenia kompetencií v organizačnej štruktúre.
(2)	Pole pre textové vyhľadávanie podoblastí . Po nájdení požadovanej podoblasti ju možno skopírovať do výberu „Podoblasti (1)“ pomocou tlačidla „Zvoliť“.
(3)	PM (plánované miesto) nepotrebných finálnych schvaľovateľov je možné odstrániť označením riadku a kliknutím na tlačidlo - „Vymaž PM“ - vymaže označené PM


Krok	Akcia
	- „Vymaž úroveň“ vymaže všetky PM z označenej úrovne Pozn.: Minimum jeden finálny schvaľovateľ musí zostať pre overenie.
(4)	Finálnych schvaľovateľov je možné zoradiť podľa poradia overovania
(5)	<p>Uchovanie. Tlačidlo „Uchovanie“ je potrebné pre uchovanie medzistavu zakladanej ZFK. Odporúčané použitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchovanie zmien v zozname overovateľov alebo zvolených overení referentom v danej oblasti pred prepnutím do inej oblasti</li> <li>- uchovanie rozpracovanej ZFK, napr. zvolených podoblastí pred opustením transakcie na založenie ZFK</li> </ul> <p>Ďalšie detaily k „Uchovaniu“ sú popísané v kapitole 1.6</p>
(6)	<p>Uloženie a zahájenie schvaľovania. Ďalšie detaily k „Uloženiu“ sú popísané v kapitole 1.6</p>


### Po uložení ZFK v prípade variabilného založenia



**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**  
 Uloženie rozhodnutia | Ad-hoc žiadosť | Náhľad krycieho listu | i

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK:  Nedefinovaný | Stav ZFK: P Prebieha vyjadrovanie  
 Typ predmetu ZFK: OBJ | Identifikácia predmetu: 1000103991 | Operácia predmetu ZFK: SPRAVA  
 ZFK požadovaná:  | Dôvod nevykonania:

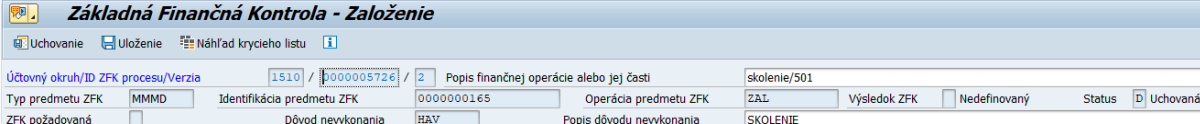
<b>(1)</b>	Návrat pomocou „Späť“  do transakcie integrovaného modulu
------------	--

	<b>Dôležitý krok pre uloženie všetkých zmien do databázových tabuliek</b>
---	---

## 1.4.2 Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie bez finálneho schválenia

Postup bude popísaný na type predmetu „MMMD – Predbežný materiálový doklad“.

Postup pre ďalšie typy predmetov s konfiguráciou „ZFK bez nutnosti vykonania bez finálneho schválenia“ je analogický.




**Základná Finančná Kontrola - Založenie**  
 Účtovný okruh / ID ZFK procesu / Verzia: 1510 / 000005726 / 2  
 Typ predmetu ZFK: MMMD    Identifikácia predmetu ZFK: 0000000165    Operácia predmetu ZFK: ZAL    Výsledok ZFK: Nedefinovaný    Status: Uchovaná  
 ZFK požadovaná:     Dôvod nevykonania: HAV    Popis dôvodu nevykonania: SKOLENIE

V prípade ZFK bez nutnosti vykonania a bez finálneho schválenia zakladateľ ZFK môže iba upresniť zadanie vstupných údajov.

## 1.5 Automatické založenie ZFK pre predmety OBJ a MMFA modulu M09

V SAP GUI používateľskom rozhraní je automatické založenie ZFK implementované pre predmety OBJ a MMFA modulu M09.



Prípád použitia (use case) a doplňujúce podmienky použitia „Automatického založenia ZFK pre OBJ a MMFA“ sú popísané v príručke „M14\_PP\_Príručka modulu“, v kapitole 1.1.1

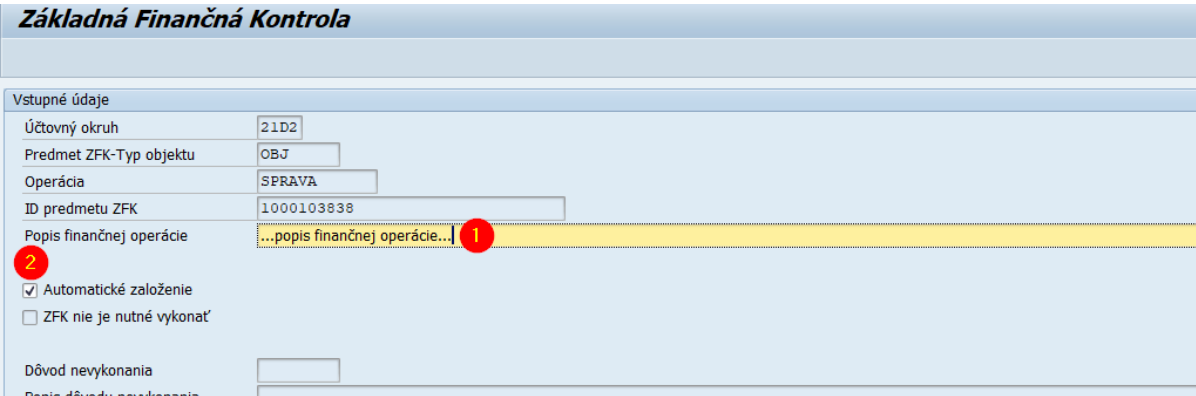
Automatické založenie ZFK pre predmety OBJ a MMFA je podmienené splnením týchto podmienok:

- Automatické založenie ZFK je aktivované pre danú organizáciu
- Údaje aktuálne spracovávanej objednávky alebo MM faktúry súhlasia s definovaným pravidlom na automatizáciu
- Pravidlo na automatizáciu je priradené k systémovej predlohe na založenie ZFK

Popis uvedených konfigurácií presahuje rámec tejto príručky.

Automatické založenie ZFK pre OBJ alebo MMFA používateľ zaháji podľa kapitoly 1.1 alebo 0.

V prípade aktivovaného automatického založenia ZFK pre danú organizáciu na vstupnej obrazovke na zakladanie ZFK sa objaví nový prepínač „Automatické založenie“.



**Základná Finančná Kontrola**  
 Vstupné údaje  
 Účtovný okruh: 21D2  
 Predmet ZFK-Typ objektu: OBJ  
 Operácia: SPRAVA  
 ID predmetu ZFK: 1000103838  
 Popis finančnej operácie: ...popis finančnej operácie... (1)  
 Automatické založenie (2)  
 ZFK nie je nutné vykonať  
 Dôvod nevykonania:   
 Popis dôvodu nevykonania:

Krok	Akcia
(1)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis finančnej operácie“
(2)	Prepínač „Automatické založenie“ : Ponechať označený
(3)	Ďalej (Enter)

**Základná Finančná Kontrola**

Vstupné údaje

Účtovný okruh: 21D2  
 Predmet ZFK-Typ objektu: OBJ  
 Operácia: SPRAVA  
 ID predmetu ZFK: 1000103838


**Zobrazenie protokolov**

Typ	Text hlásenia
<input checked="" type="checkbox"/>	Zadaná ZFK č. 156 bola uchovaná.
<input checked="" type="checkbox"/>	Zadaná ZFK č. 156 bola uložená.
<input checked="" type="checkbox"/>	Automaticky založená ZFK: 21D2/0000000156/01 pre OBJ 1000103838
<input checked="" type="checkbox"/>	Podľa predlohy: UAT_PRED_01 / Predloha do 100 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Na základe pravidla: UAT_PRAV_01 / Pravidlo do 100 EUR

1

2

Krok / Detail	Akcia
(1)	V prípade úspešného automatického založenia ZFK protokol popisuje detaily o použitej predlohe a pravidle
(2)	Používateľ potvrdí automatické založenie ZFK


 V prípade nesplnenia podmienok na automatické založenie ZFK, Referent založí ZFK manuálne variabilným založením ZFK alebo manuálne z Workflow úlohy



## Základná Finančná Kontrola

Vstupné údaje

Účtovný okruh	21D2
Predmet ZFK-Typ objektu	OBJ
Operácia	SPRAVA
ID predmetu ZFK	1000103839
Popis finančnej operácie	1

Automatické založenie

Zobrazenie protokolov


Typ	Text hlásenia
	ZFK nebola založená, je potrebné založiť manuálne
	Nebolo identifikované vhodné pravidlo s aktívnou predlohou

2 Informácie - Potlačenie

Krok / Detail	Akcia
(1)	V prípade neúspešného automatického založenia ZFK protokol popisuje dôvody nepovoľujúce automatické založenie
(2)	Používateľ potvrdí manuálne založenie ZFK


Používateľ pokračuje manuálnym založením ZFK podľa kapitol 1.1 alebo 1.3

## 1.6 Založenie ZFK – uchovanie a uloženie


1
**Základná Finančná Kontrola - Založenie**
2

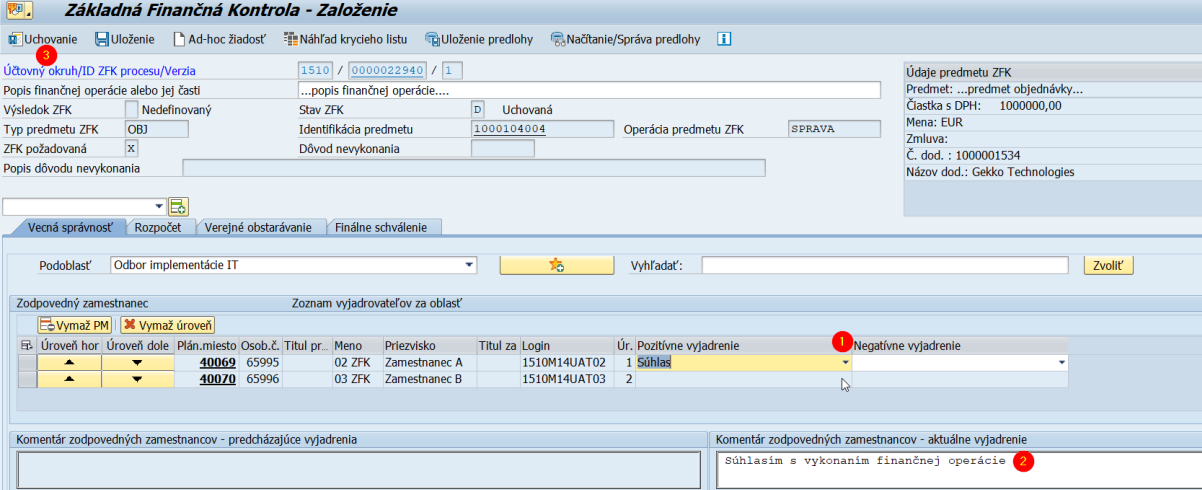
Uchovanie
Uloženie
Náhľad krycieho listu
?

Krok	Akcia
(1)	Uchovanie požiadavky na ZFK.
(2)	Uloženie požiadavky na ZFK.


	<p>Požiadavka na ZFK môže byť uchovaná alebo uložená.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pri uchovaní nie je naštartovaný workflow proces a neskôr je možné pokračovať v konfigurácii požiadavky. Pripojené prílohy je možné ešte vymazať.</li> <li>Pri uložení je workflow proces naštartovaný a požiadavku na ZFK už nie je možné meniť. Prílohy pripojené pred uložením už nie je možné vymazať. Nasleduje vyjadrovanie.</li> </ul>
---	--

## 1.7 Overenie referentom pri vytváraní ZFK

Referent môže ZFK overiť pri vytváraní za vecné oblasti v ktorých je overovateľom, alebo zástupcom overovateľa, v roli zodpovedného zamestnanca, vedúceho zamestnanca aj finálneho schvaľovateľa.

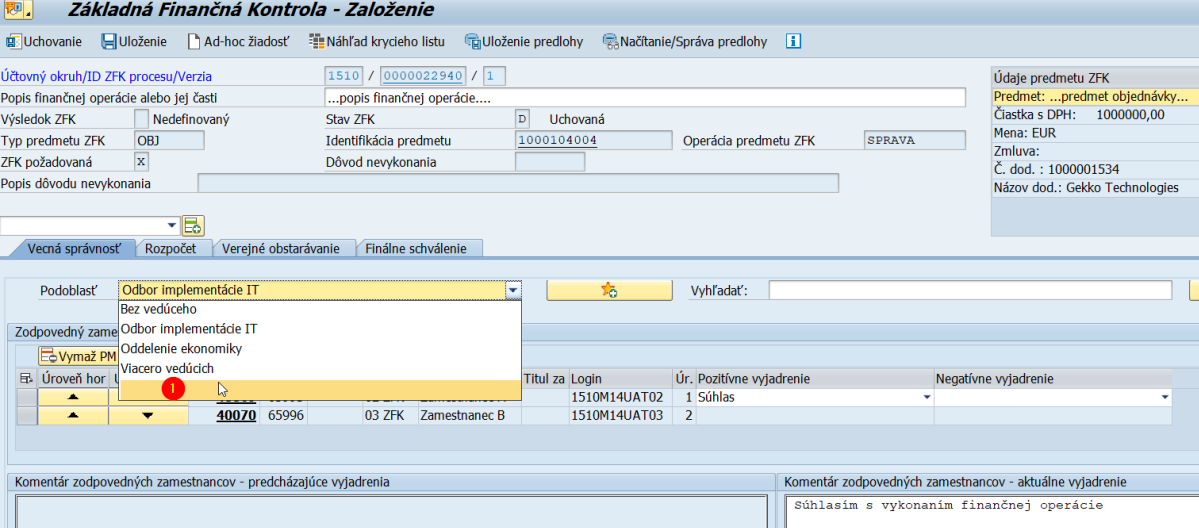


Krok	Akcia
(1)	Výber pozitívneho alebo negatívneho vyjadrenia
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Pri pozitívnom vyjadrení komentár nie je povinný, pri negatívnom vyjadrení je komentár povinný
(3)	Stlačením tlačidla „Uchovanie“ uchová svoje vyjadrenie k ZFK.

	<p>V prípade existencie uchovaného negatívneho vyjadrenia ďalšie vyjadrenia nie je možné uchovať.</p> <p>Referent môže vymazať alebo meniť uchované rozhodnutie(a) pri vytváraní ZFK. Po uložení ZFK a zahájení schvaľovania sa uchované rozhodnutie(a) stáva(jú) nemenným(i).</p>
---	--

## 1.8 Anulovanie uchovaných rozhodnutí alebo zmien do rozsahu overovateľov

Uchované rozhodnutia alebo zmeny do rozsahu overovateľov je možné anulovať týmto postupom:



**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022940 / 1

Výsledok ZFK:  Nedefinovaný Stav ZFK:  Uchovaná

Typ predmetu ZFK: OBJ Identifikácia predmetu: 1000104004 Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA

ZFK požadovaná:  Dôvod nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Podoblast': Odbor Implementácie IT

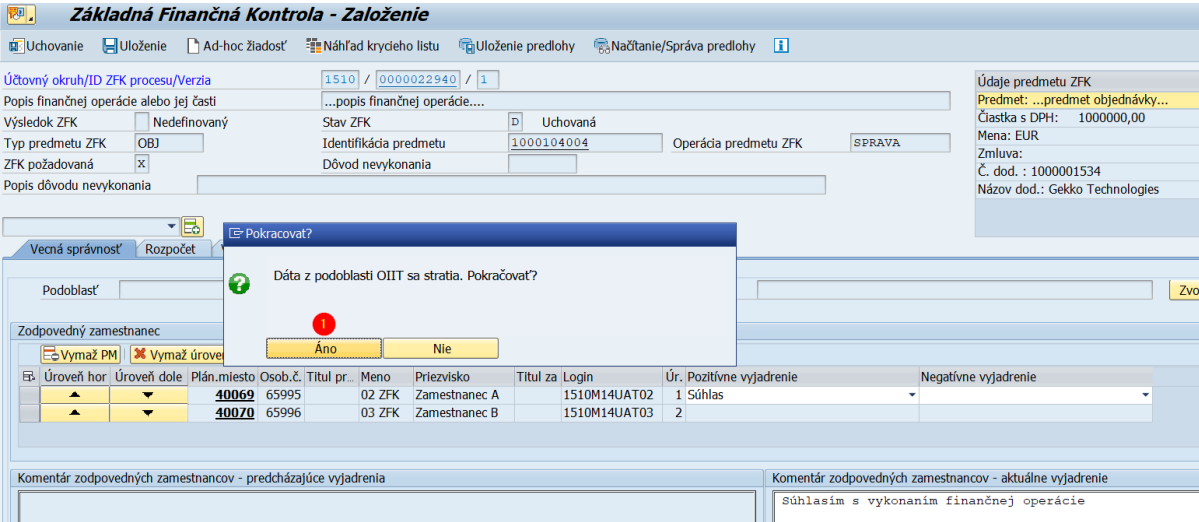
Zodpovedný zamestnanec: Odbor Implementácie IT

Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
		40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B		1510M14UAT02	1510M14UAT03	1	Súhlas	

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia:

Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie: Súhlasím s vykonaním finančnej operácie

Krok	Akcia
(1)	Referent v oblasti, v ktorej uchoval rozhodnutie alebo zmenil overovateľov, vyberie prázdnu podoblast'



**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022940 / 1

Výsledok ZFK:  Nedefinovaný Stav ZFK:  Uchovaná

Typ predmetu ZFK: OBJ Identifikácia predmetu: 1000104004 Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA

ZFK požadovaná:  Dôvod nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Podoblast':

Zodpovedný zamestnanec:

**Pokracovat?**  
 Data z podoblasti OIIT sa stratia. Pokracovat?

Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
		40069	65995	02 ZFK	Zamestnanec A		1510M14UAT02	1510M14UAT03	1	Súhlas	
		40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B		1510M14UAT02	1510M14UAT03	2		

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia:

Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie: Súhlasím s vykonaním finančnej operácie

Krok	Akcia
(1)	„Áno“

**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 1000022940 / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK:  Nedefinovaný    Stav ZFK: D Uchovaná  
 Typ predmetu ZFK: OBJ    Identifikácia predmetu: 1000104004    Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA  
 ZFK požadovaná:     Dôvod nevykonania:

Údaje predmetu ZFK  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť    Rozpočet    Verejné obstarávanie    Finálne schválenie

Podoblast':     Vyhľadať:     Zvoliť

Zodpovedný zamestnanec    Zoznam vyjadrovateľov za oblasť

Úroveň	hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr...	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
--------	-----	-------------	-------------	---------	-------------	------	------------	----------------	-----	----------------------	----------------------

Krok	Akcia
(1)	Uchovanie

**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022940 / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK:  Nedefinovaný    Stav ZFK: D Uchovaná  
 Typ predmetu ZFK: OBJ    Identifikácia predmetu: 1000104004    Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA  
 ZFK požadovaná:     Dôvod nevykonania:

Údaje predmetu ZFK  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť    Rozpočet    Verejné obstarávanie    Finálne schválenie

Podoblast':     Vyhľadať:

Zodpovedný zamestnanec    Zoznam vyjadrovateľov za oblasť

Úroveň	hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr...	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
						Bez vedúceho					
						Odbor implementácie IT					
						Oddelenie ekonomiky					
						Viacero vedúcich					

Krok	Akcia
(1)	Opätovná voľba podoblasti

**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Uchovanie | Uloženie | Ad-hoc žiadosť | Náhľad krycieho listu | Uloženie predlohy | Načítanie/Správa predlohy

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022940 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK:  Nedefinovaný | Stav ZFK: D | Uchovaná

Typ predmetu ZFK: OBJ | Identifikácia predmetu: 1000104004 | Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA

ZFK požadovaná:  | Dôvod nevykonania:

Popis dôvodu nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť | Rozpočet | Verejné obstarávanie | Finálne schválenie


Podoblasť: Odbor implementácie IT | Vyhľadať:

Zodpovedný zamestnanec | Zoznam vyjadrovaťel'ov za oblasť

Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
1		
2		

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia | Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie

Krok / Detail	Akcia
(1)	Pole „Pozitívne“ alebo aj „Negatívne“ vyjadrenie je opäť prázdne, overovatelia sú opäť vyhodnotení z kompetenčnej matice.
(2)	Pole „Komentár“ je prázdne



 Možnosti zmien do rozsahu overovateľ'ov Referentom ZFK pri zakladaní ZFK je možné deaktivovať na úrovni organizácie.

## 1.9 Oblúbené podoblasti a ich správa

### 1.9.1 Pridávanie a odoberanie oblúbených podoblastí

Používateľ pri zakladaní ZFK môže:

- pridávať podoblasti medzi oblúbené
- odoberať podoblasti z oblúbených


 Pridávanie podoblastí medzi oblúbené prinesie referentovi nasledujúce výhody:

- Pri zakladaní ďalšej ZFK sa pri existencii oblúbenej podoblasti pre danú oblasť systém automaticky predvolí najmladšiu oblúbenú podoblasť a odvodí príslušných overovateľ'ov
- Pri načítaní zoznamu podoblastí systém "oblúbené" radí na začiatok zoznamu, pričom najmladšia oblúbená je prvá (v SAP GUI pri predvolených nastaveniach).


**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Uchovanie | Uloženie | Ad-hoc žiadosť | Náhľad krycieho listu | Uloženie predlohy | Načítanie/Správa predlohy

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022955 / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK:  Nedefinovaný | Stav ZFK:  Uchovaná  
 Typ predmetu ZFK: OBJ | Identifikácia predmetu: 1000104005 | Operácia predmetu ZFK: SPRAVA  
 ZFK požadovaná:  | Dôvod nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť | Rozpočet | Verejné obstarávanie | **Finálne schválenie**

Podoblasť: Odbor implementácie IT |  | Vyhľadať:

Zodpovedný zamestnanec | Zoznam vyjadrovaťel'ov za oblasť

Vymaž PM |  Vymaž úroveň

Úr.	Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	▲	▼	40069	65995	02 ZFK	Zamestnanec A			1510M14UAT02	1		
	▲	▼	40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B			1510M14UAT03	2		

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia | Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie

Krok	Akcia
(1)	Pridanie podoblasti medzi obľúbené


**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Uchovanie | Uloženie | Ad-hoc žiadosť | Náhľad krycieho listu | Uloženie predlohy | Načítanie/Správa predlohy

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022955 / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK:  Nedefinovaný | Stav ZFK:  Uchovaná  
 Typ predmetu ZFK: OBJ | Identifikácia predmetu: 1000104005 | Operácia predmetu ZFK: SPRAVA  
 ZFK požadovaná:  | Dôvod nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť | Rozpočet | Verejné obstarávanie | **Finálne schválenie**

Podoblasť: Odbor implementácie IT |  | Vyhľadať:

Zodpovedný zamestnanec | Zoznam vyjadrovaťel'ov za oblasť

Vymaž PM |  Vymaž úroveň

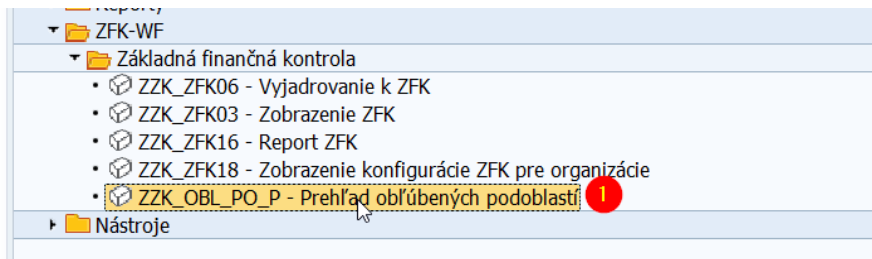
Úr.	Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	▲	▼	40069	65995	02 ; Meno	Zamestnanec A			1510M14UAT02	1		
	▲	▼	40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B			1510M14UAT03	2		

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia | Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie

Krok	Akcia
(1)	Odobranie podoblasti z obľúbených


## 1.9.2 Správa obľúbených podoblastí

Referent môže pomocou aplikácie na správu obľúbených podoblastí meniť poradie obľúbených podoblastí alebo vymazať podoblasti zo zoznamu obľúbených.




Krok	Akcia
(1)	Spustenie transakcie „ZZK_OBL_PO_P“ na správu obľúbených podoblastí


**Prehľad obľúbených podoblastí**

 **2**


Výberové kritériá

Účtovný okruh	0110 	<b>1</b>
Užívateľ	M14UCASTS101	

Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie účtovného okruhu a užívateľa
(2)	Vykonanie

 ZFK Referent môže spravovať iba svoje obľúbené podoblasti  
Zamestnanci L2 podpory môžu spravovať obľúbené podoblasti aj iných používateľov

**Prehľad obľúbených podoblastí**

 Správa obľúbených podoblastí **2**

0110 KNR SR - M14UCASTS101 Lukáč Bruce

TypP	Popis typu predmetu	Operácia	Operácia	Oblasť	Oblasť ZFK
FITV_Z	Služobná cesta - žiadosť	ZIADOST	Žiadosť	ROZP	Rozpočet
OBJ	Objednávka	SPRAVA	Správa objednávky VS		Vecná spravnosť <b>1</b>

Krok	Akcia
(1)	Referent označí riadok s typom predmetu, pre ktorý chce spravovať obľúbené podoblasti
(2)	Kliknutie na ikonu „Správa obľúbených podoblastí“

**Správa obľúbených podoblastí**

Účtovný okruh: 0110      KNR SR  
 Užívateľ: M14UCASTS101      Lukáč Bruce  
 Typ predmetu ZFK: OBJ      Objednávka  
 Operácia predmetu: SPRAVA      Správa objednávky  
 Oblasť ZFK: VS      Vecná správnosť


1 2 3 4

▲ Posun hore   ▼ Posun dole   🗑 Odstrániť   💾 Uložiť

**0110 M14UCASTS101 OBJ SPRAVA VS**

Pobl.	P.č.	Podoblast'
VEDV	1	Viacero vedúcich
VEDB	2	Bez vedúcich
VEDJ	3	Jeden vedúci

Krok	Akcia
(1)	Posun obľúbenej podoblasti o 1 pozíciu hore, podoblast' sa stáva z pohľadu funkcionality o 1 pozíciu „mladšou“
(2)	Posun obľúbenej podoblasti o 1 pozíciu dole, podoblast' sa stáva z pohľadu funkcionality o 1 pozíciu „staršou“
(3)	Odstránenie podoblasti zo zoznamu obľúbených
(4)	Uloženie zmien

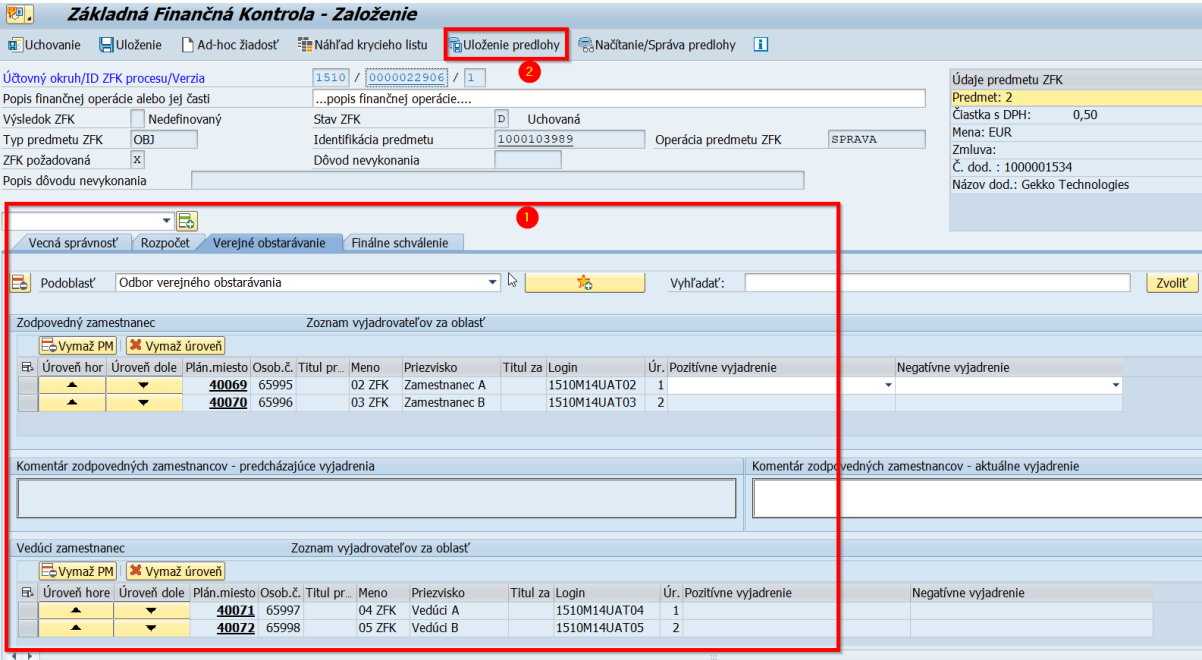

 Podoblast' je možné pridať do zoznamu obľúbených pri vytváraní ZFK – kap. 1.9.1

## 1.10 Používateľské predlohy

Používateľské predlohy umožňujú referentovi zrýchliť zakladanie FK pomocou:

- uloženia údajov FK do používateľskej predlohy
- predvyplnenia údajov FK z používateľskej predlohy

### 1.10.1 Uloženie údajov FK do používateľskej predlohy



**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Uchovanie Uloženie Ad-hoc žiadosť Náhľad krycieho listu **Uloženie predlohy** Načítanie/Správa predlohy

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022906 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK: Nedefinovaný Stav ZFK: D Uchovaná

Typ predmetu ZFK: OBJ Identifikácia predmetu: 1000103989 Operácia predmetu ZFK: SPRAVA

ZFK požadovaná: x Dôvod nevykonania:

Popis dôvodu nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: 2  
 Časťka s DPH: 0,50  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť Rozpočet Verejné obstarávanie **Finálne schválenie**

Podoblast': Odbor verejného obstarávania Vyhľadat': Zvoliť

Zodpovedný zamestnanec Zoznam vyjadrovaťel'ov za oblasť

Úroveň	Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	▲	▼	40069	65995	02 ZFK	Zamestnanec A			1510M14UAT02	1		
	▲	▼	40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B			1510M14UAT03	2		

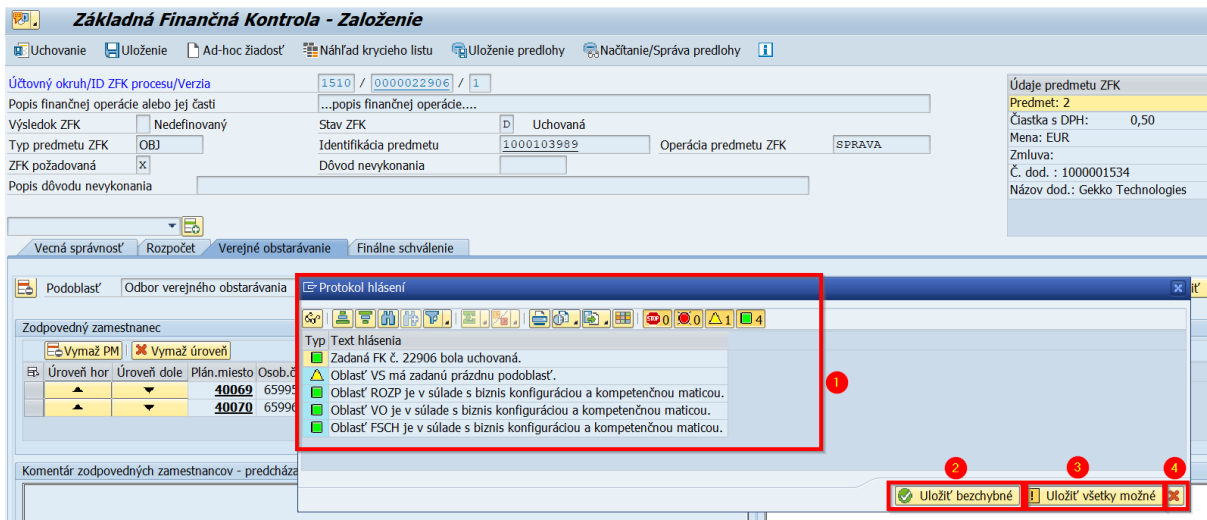
Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia

Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie

Vedúci zamestnanec Zoznam vyjadrovaťel'ov za oblasť

Úroveň	Úroveň hor	Úroveň dole	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	▲	▼	40071	65997	04 ZFK	Vedúci A			1510M14UAT04	1		
	▲	▼	40072	65998	05 ZFK	Vedúci B			1510M14UAT05	2		

Krok	Akcia
1	Výber oblastí, podoblastí, overovateľov pomocou príslušných rolí a úrovní podľa kapitoly 1.1.3 pre používateľskú predlohu
2	Uloženie predlohy




Krok/ Detail	Akcia
(1)	<p>Protokol hlásení o súlade dát FK s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou podľa jednotlivých oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblasti FK s hláseniami zelenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sú v plnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou.</li> <li>○ dáta oblasti z FK je možné plne uložiť do predlohy voľbou „Uložiť bezchybné“</li> </ul> </li> <li>• Oblasti FK s hláseniami žltou farbou: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sú v čiastočnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou; popis nesúladu je uvedený v texte hlásenia</li> <li>○ dáta oblasti z FK je možné: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ čiastočne uložiť (akceptovať nesúlad) do predlohy voľbou „Uložiť všetky možné“</li> <li>▪ neuložiť do predlohy voľbou „Uložiť bezchybné“</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Oblasti FK s hláseniami červenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nie sú v súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou</li> <li>○ FK nie je možné uložiť do predlohy ak sa v akejkoľvek oblasti vyskytne červené hlásenie (odporúčame zosúladiť dáta FK s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou pred uložením do predlohy)</li> </ul> </li> </ul>
(2)	Uloženie bezchybných oblastí FK do predlohy (všetky oblasti so zelenými hláseniami)
(3)	Uloženie všetkých možných oblastí FK do predlohy (všetky oblasti so zelenými a žltými hláseniami)
(4)	Zrušenie ukladania - Návrat

Predlohy

Predlohy - hlavička

Predloha	Názov pr.	Dátum zmeny	Čas zmeny	Autor predlohy
01 IT LICEN	IT licencie	29.06.2026	01:38:00	Referent 01 ZFK
02 IT SW.	IT software	29.06.2026	01:39:28	Referent 01 ZFK

1 Uložiť ako 3 Prepísať 4 

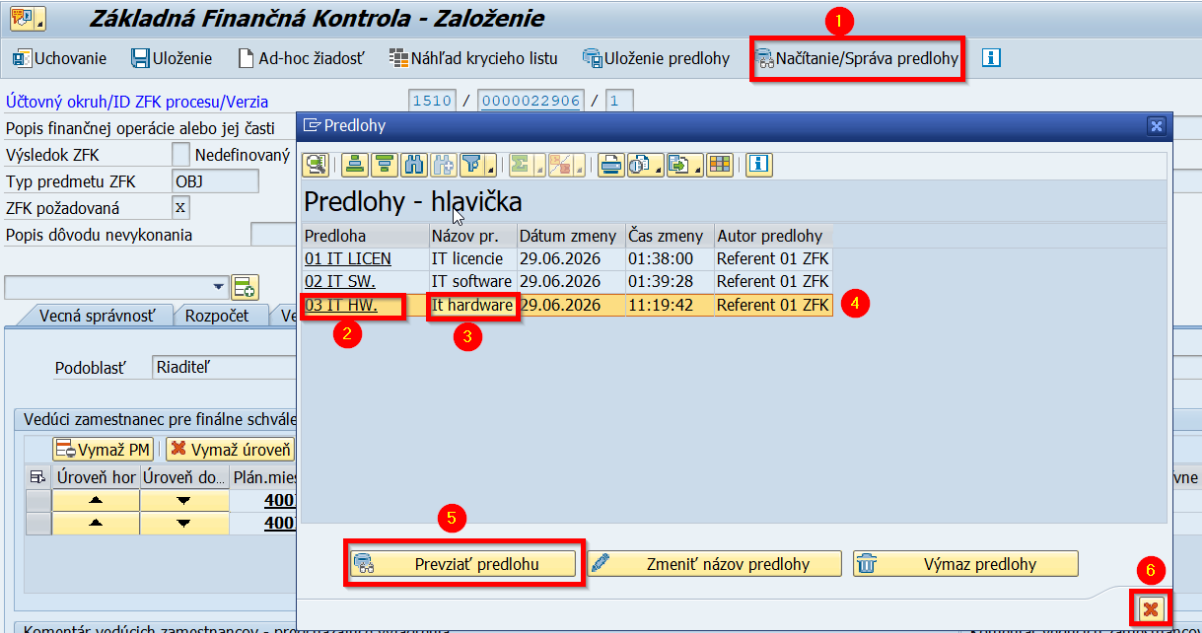
Zápis súboru

Krok	Akcia
(1)	Uloženie predlohy ako novej
(2)	Označenie existujúcej predlohy na prepísanie
(3)	Prepísanie existujúcej predlohy
(4)	Zrušenie ukladania - Návrat



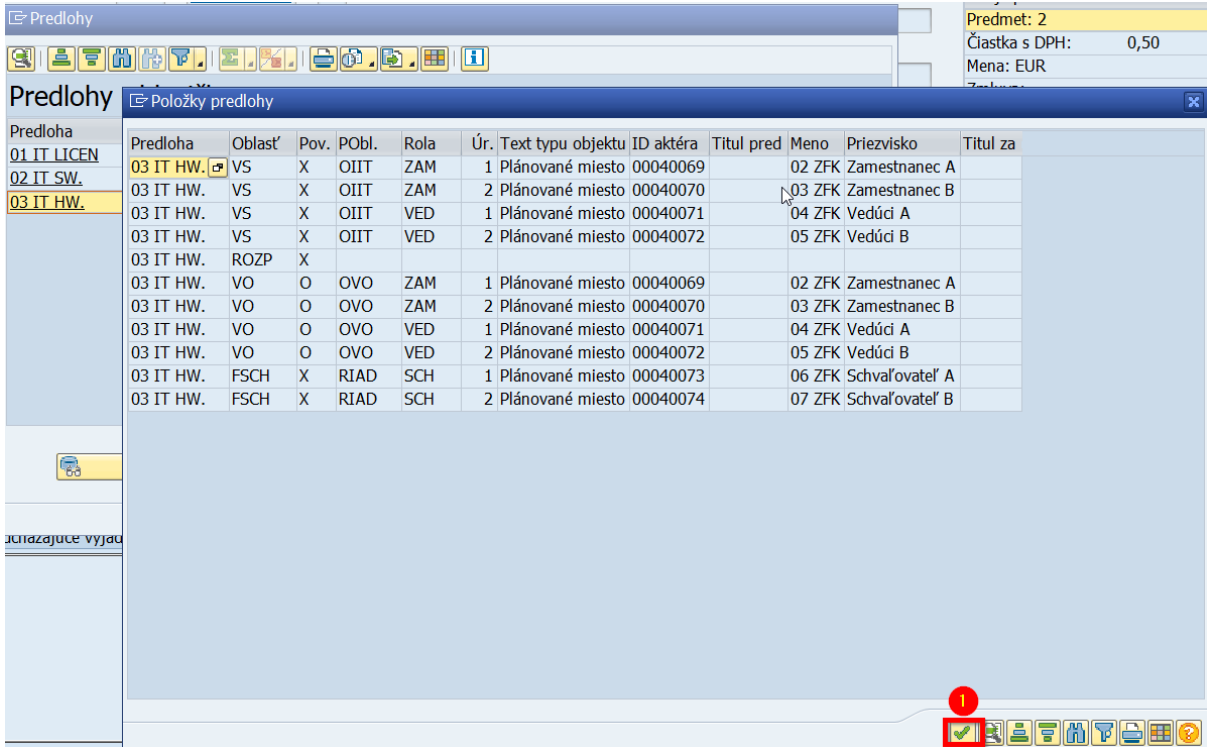


## 1.10.2 Predvyplnenie údajov FK z používateľskej predlohy



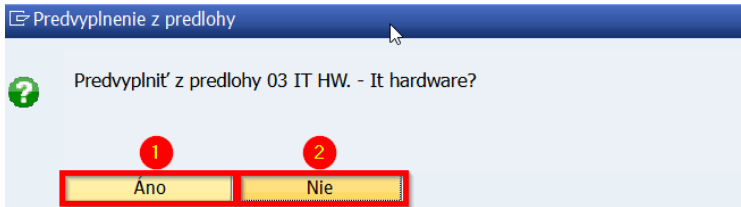
Krok	Akcia
(1)	„Načítanie/Správa predlohy“ zobrazí zoznam predlôh
(2)	Dvojklik na „Predloha“ zobrazí obsah predlohy
(3)	Dvojklik na „Názov predlohy“ naštartuje „Prevzatie predlohy“. Rýchlejší postup ako kroky (4) a (5)
(4)	Označenie predlohy
(5)	Prevzatie predlohy
(6)	Ukončenie - Návrat

## Zobrazenie predlohy po kliku na „Predloha“

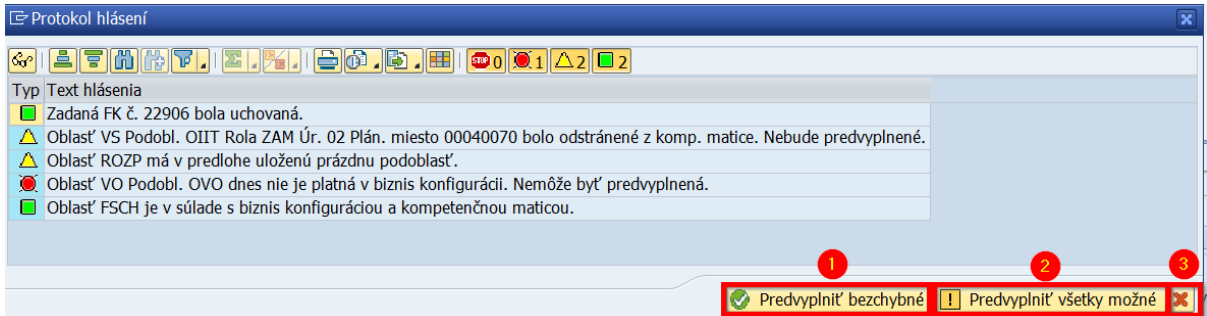


Predloha	Oblast'	Pov.	PObl.	Rola	Úr.	Text typu objektu	ID aktera	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za
03 IT HW.	VS	X	OIIT	ZAM	1	Plánované miesto	00040069		02 ZFK	Zamestnanec A	
03 IT HW.	VS	X	OIIT	ZAM	2	Plánované miesto	00040070		03 ZFK	Zamestnanec B	
03 IT HW.	VS	X	OIIT	VED	1	Plánované miesto	00040071		04 ZFK	Vedúci A	
03 IT HW.	VS	X	OIIT	VED	2	Plánované miesto	00040072		05 ZFK	Vedúci B	
03 IT HW.	ROZP	X									
03 IT HW.	VO	O	OVO	ZAM	1	Plánované miesto	00040069		02 ZFK	Zamestnanec A	
03 IT HW.	VO	O	OVO	ZAM	2	Plánované miesto	00040070		03 ZFK	Zamestnanec B	
03 IT HW.	VO	O	OVO	VED	1	Plánované miesto	00040071		04 ZFK	Vedúci A	
03 IT HW.	VO	O	OVO	VED	2	Plánované miesto	00040072		05 ZFK	Vedúci B	
03 IT HW.	FSCH	X	RIAD	SCH	1	Plánované miesto	00040073		06 ZFK	Schvaľovateľ A	
03 IT HW.	FSCH	X	RIAD	SCH	2	Plánované miesto	00040074		07 ZFK	Schvaľovateľ B	

## Dialóg po „Prevzatí predlohy“

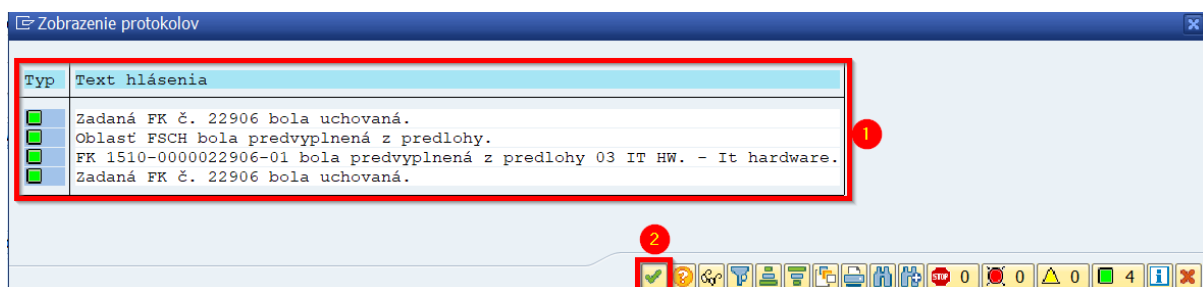


Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie predvyplnenia FK zo zvolenej predlohy
(2)	Ukončenie predvyplnenia - Návrat



Typ Text hlásenia  
 Zadaná FK č. 22906 bola uchovaná.  
 Oblast' VS Podobl. OIIT Rola ZAM Úr. 02 Plán. miesto 00040070 bolo odstránené z komp. matice. Nebude predvyplnené.  
 Oblast' ROZP má v predlohe uloženú prázdnu podoblast'.  
 Oblast' VO Podobl. OVO dnes nie je platná v biznis konfigurácii. Nemôže byť predvyplnená.  
 Oblast' FSCH je v súlade s biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou.

Krok/ Detail	Akcia
(1)	<p>Protokol hlásení o súlade dát predlohy s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou podľa jednotlivých oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblasti predlohy s hláseniami zelenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sú v plnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou.</li> <li>○ dáta oblasti z predlohy je možné plne predvyplniť do FK voľbou „Predvyplniť bezchybné“</li> </ul> </li> <li>• Oblasti predlohy s hláseniami žltou farbou: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sú v čiastočnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou; popis nesúladu je uvedený v texte hlásenia</li> <li>○ dáta oblasti z predlohy je možné: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ čiastočne predvyplniť (akceptovať nesúlad) do FK voľbou „predvyplniť všetky možné“</li> <li>▪ nepredvyplniť do FK voľbou „Predvyplniť bezchybné“</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Oblasti predlohy s hláseniami červenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nie sú v súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou</li> <li>○ dáta oblasti z predlohy nie je možné predvyplniť do FK (odporúčame tieto predlohy aktualizovať podľa kapitoly 1.10.1)</li> <li>○ na rozdiel od uloženia FK do predlohy, pri predvyplnení FK z predlohy červené hlásenie u niektorej oblasti nebráni predvyplneniu FK z ostatných oblastí bez červeného hlásenia</li> </ul> </li> </ul>
(2)	Predvyplnenie bezchybných oblastí predlohy do FK (všetky oblasti so zelenými hláseniami)
(3)	Predvyplnenie všetkých možných oblastí predlohy do FK (všetky oblasti so zelenými a žltými hláseniami)
(4)	Zrušenie predvyplnenia - Návrat



Krok	Akcia
(1)	Protokol o predvyplnení FK z predlohy
(2)	Potvrdenie - Návrat

### 1.10.3 Zoznam varovných a chybových hlásení pri uložení a predvyplnení

#### Požité skratky:


- FK – finančná kontrola
- PP – používateľská predloha
- BK – biznis konfigurácia
- KM – kompetenčná matica

#### Žlté (varovné) hlásenia pri uložení uchovanej FK do predlohy:

- V niektorej oblasti FK je prázdna podoblasť

#### Červené (chybové) hlásenia pri uložení uchovanej FK do predlohy:

- V uchovanej FK chýba povinná oblasť podľa aktuálnej BK
- V uchovanej FK je neplatná oblasť podľa aktuálnej BK
- V uchovanej FK je neplatná podoblasť podľa aktuálnej BK
- V uchovanej FK pre niektorú oblasť/podoblasť nie sú uložení overovatelia, ale aktuálne v KM sú definovaní
- V niektorej oblasti/podoblasti FK je uložený overovateľ ktorý aktuálne už nie je overovateľom podľa KM
- V niektorej oblasti/podoblasti FK chýba vedúci zamestnanec, ale aktuálne v KM je definovaný
- V niektorej oblasti/podoblasti chýbajú overovatelia


	<p>Oblasti s varovnými hláseniami môže používateľ voliteľne uložiť voľbou „Uložiť všetky možné“. Detaily v kapitole 1.10.1</p> <p>V prípade chybového hlásenia u akejkoľvek oblasti FK nie je možné uložiť do PP</p>
---	--

#### Žlté (varovné) hlásenia pri predvyplnení FK z PP:

- V niektorej oblasti PP je prázdna podoblasť
- Nový overovateľ, ktorý nie je uložený v PP, bol pridaný do KM
- Uložený overovateľ v PP už nie je overovateľom podľa aktuálnej KM

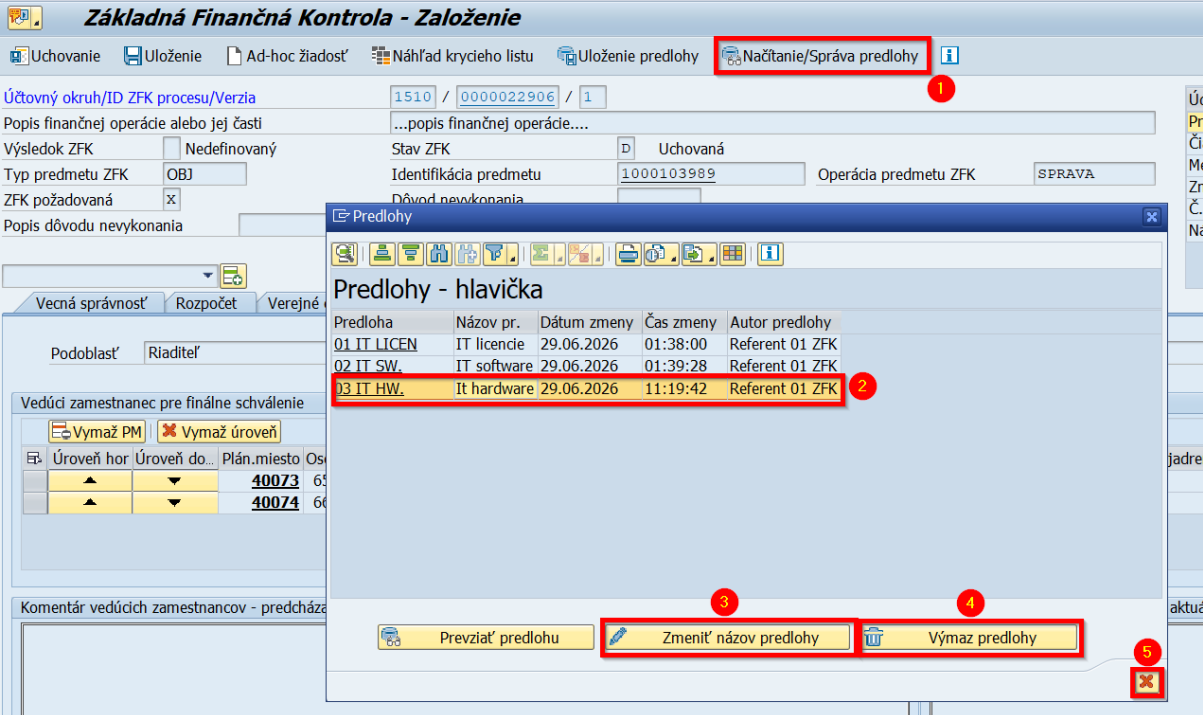
#### Červené (chybové) hlásenia pri predvyplnení FK z PP:

- V PP chýba povinná oblasť podľa BK
- V PP je uložená neplatná oblasť podľa BK
- V PP je uložená neplatná podoblasť podľa BK
- Žiaden z overovateľov za danú oblasť už nie je overovateľom podľa aktuálnej KM

	<p>Oblasti s varovnými hláseniami môže používateľ voliteľne predvyplniť voľbou „Predvyplniť všetky možné“. Detaily v kapitole 1.10.2</p> <p>Oblasti s chybovými hláseniami nie je možné predvyplniť z PP do FK</p>
---	--

## 1.10.4 Správa používateľských predlôh

Správa používateľských predlôh umožňuje zmeniť názov predlohy a výmaz predlohy.



**Základná Finančná Kontrola - Založenie**

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 000022906 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie....

Výsledok ZFK: Nedefinovaný    Stav ZFK: D Uchovaná

Typ predmetu ZFK: OBJ    Identifikácia predmetu: 1000103989    Operácia predmetu ZFK: SPRAVA

ZFK požadovaná: x    Dôvod nevykonania: ...

Popis dôvodu nevykonania: ...

Vecná správnosť: Rozpočet    Verejný: ...

Podoblasť: Riaditeľ

Vedúci zamestnanec pre finálne schválenie: ...

Vymaž PM    Vymaž úroveň

Úroveň hor	Úroveň do...	Plán.miesto	Os
▲	▼	40073	63
▲	▼	40074	66

Komentár vedúcich zamestnancov - predchádzajúce:

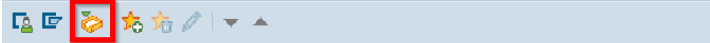
Prevziať predlohu    Zmeniť názov predlohy    Výmaz predlohy

Krok	Akcia
1	„Načítanie/Správa predlohy“ zobrazí zoznam predlôh
2	Označenie predlohy pre správu
3	Zmena názvu predlohy
4	Výmaz predlohy
5	Zrušenie - Návrat

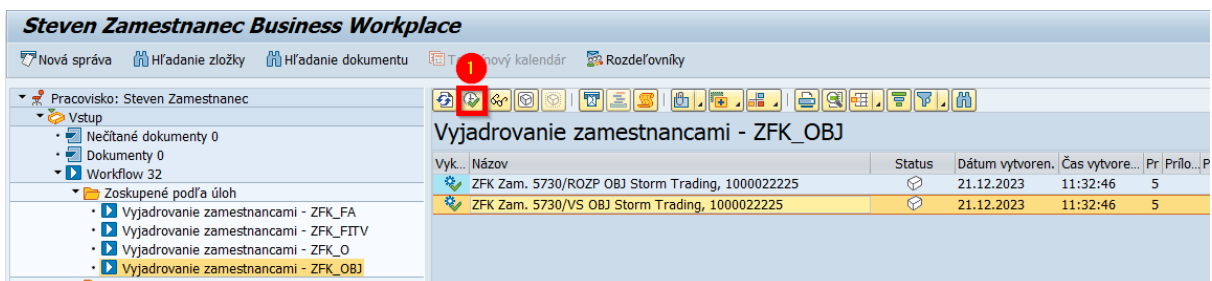
## 2 Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami k ZFK


Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami k ZFK sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená zodpovedným zamestnancom za oblasť ZFK

### SAP <sup>1</sup>sy Access - Užív.menu pre Steven Zamestnanec

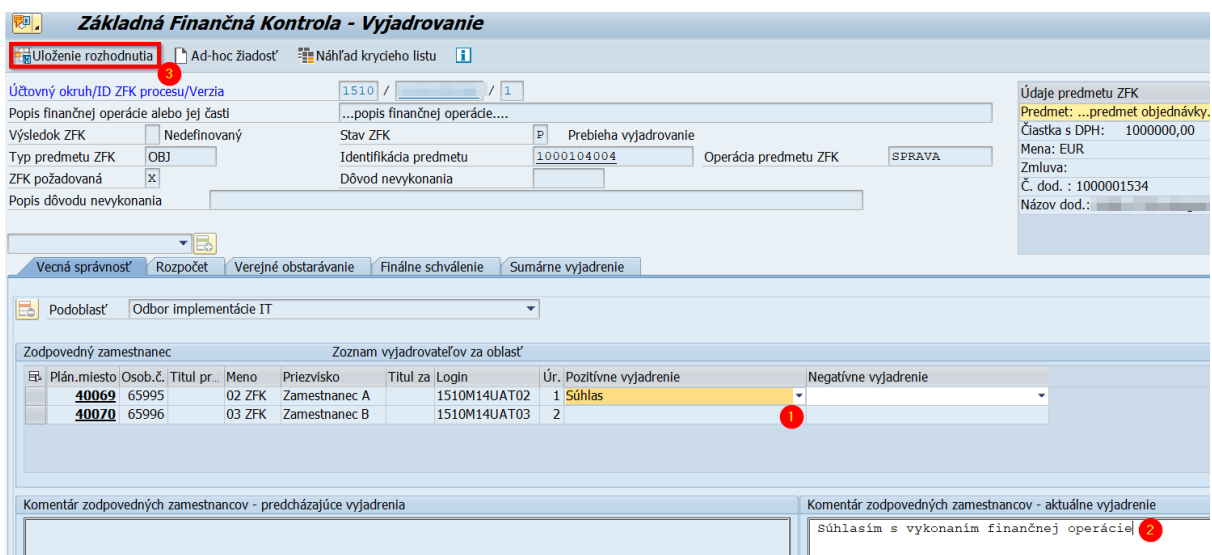


Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP

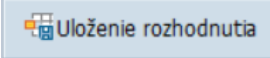



Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie.

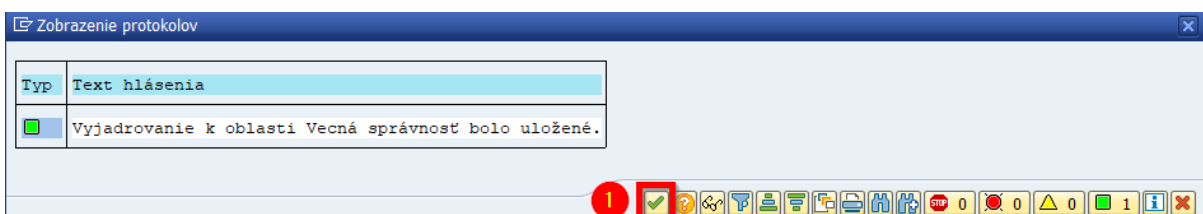
### 2.1 Pozitívne vyjadrenie



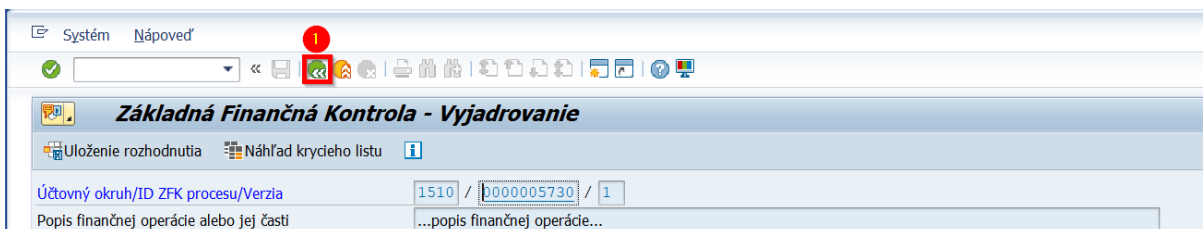
Krok	Akcia
(1)	Výber textu pozitívneho vyjadrenia.

Krok	Akcia
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------



Krok	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené. Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.



(1)	Návrat z transakcie pomocou „Späť“  do Business Workplace
-----	--

	Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek
---	--

## 2.2 Negatívne vyjadrenie

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia Ad-hoc žiadosť Náhľad krycieho listu

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia 1510 / / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti ...popis finančnej operácie....

Výsledok ZFK Nedefinovaný Stav ZFK P Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK OBJ Identifikácia predmetu 1000104004 Operácia predmetu ZFK SPRÁVA

ZFK požadovaná x Dôvod nevykonania

Popis dôvodu nevykonania

Údaje predmetu ZFK  
Predmet: ...predmet objednávky...  
Čiastka s DPH: 1000000,00  
Mena: EUR  
Zmluva:  
Č. dod.: 1000001534  
Názov dod.: ...

Vecná správnosť Rozpočet Verejné obstarávanie Finálne schválenie Sumárne vyjadrenie

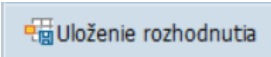
Podoblast' Odbor implementácie IT


Zodpovedný zamestnanec Zoznam vyjadrovaťelov za oblasť

Pr.	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
1	40069	65995	02 ZFK	Zamestnanec A		1510M14UAT02	1	Súhlas	
2	40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B		1510M14UAT03	2		Nesúhlas

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia  
01 1510M14UAT02 25.06.2026 15:43:17 :  
Súhlasím s vykonaním finančnej operácie


Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie  
Nesúhlasím s vykonaním finančnej operácie

Krok	Akcia
(1)	Výber textu negatívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu .
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

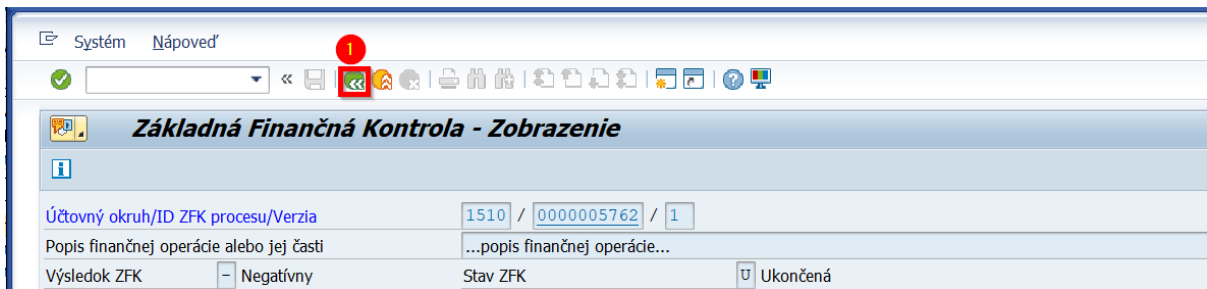
 Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.

Zobrazenie protokolov


Typ	Text hlásenia
<input checked="" type="checkbox"/>	Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.
<input checked="" type="checkbox"/>	ZFK č. 5762 bola ukončená.




Krok	Akcia
(1)	<p>Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom, že</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeho rozhodnutie bolo uložené</li> <li>- ZFK bola ukončená</li> </ul> <p>Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.</p>



(1)	Návrat z transakcie pomocou „Späť“  do Business Workplace
-----	--

	Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek
---	--

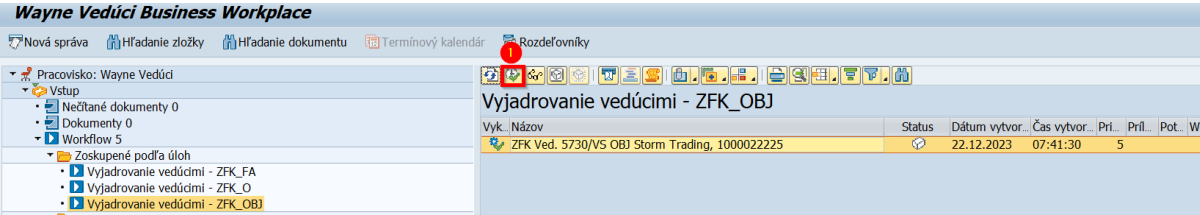
### 3 Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami/štatutárnym orgánom k ZFK


	<p>Vedúci zamestnanci nie sú povinní pre overenie ZFK.          Pokiaľ v kompetenčnej matici vedúci zamestnanci nebudú definovaní pre danú kompetenciu, nedotiahnu sa do ZFK a Workflow na vyjadrovanie vedúcich zamestnancov nebude štartované.</p>
---	--

Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami/štatutárnym orgánom k ZFK sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená vedúcim zamestnancom/štatutárnemu orgánu



Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP



Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie.

### 3.1 Pozitívne vyjadrenie

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia Ad-hoc žiadosť Nahľad krycieho listu

Účtovný ok: 1510 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK: Nedefinovaný Stav ZFK: P Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK: OBI Identifikácia predmetu: 1000104004 Operácia predmetu ZFK: SPRAVA

ZFK požadovaná: X Dôvod nevykonania:

Popis dôvodu nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
Predmet: ...predmet objednávky...  
Číska s DPH: 100000,00  
Mena: EUR  
Zmluva:  
Č. dod.: 1000001534  
Názov dod.:

Vecná správnosť Rozpočet Verejné obstarávanie Finálne schválenie Sumárne vyjadrenie

Zodpovedný zamestnanec Zoznam vyjadrovaťelov za oblasť

Pr.	Plán.miesto	Osob.č.	Meno	Príezvisko	Titul za Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	40062	65995	02 ZFK	Zamestnanec A	1510M14UAT02	1	Súhlas	
	40070	65996	03 ZFK	Zamestnanec B	1510M14UAT03	2	Súhlas	

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenie

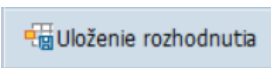
Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie


Vedúci zamestnanec Zoznam vyjadrovaťelov za oblasť

Pr.	Plán.miesto	Osob.č.	Meno	Príezvisko	Titul za Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	40071	65997	04 ZFK	Vedúci A	1510M14UAT04	1	Súhlas	
	40072	65998	05 ZFK	Vedúci B	1510M14UAT05	2	Súhlas	


Komentár vedúcich zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenie


Komentár vedúcich zamestnancov - aktuálne vyjadrenie

Krok	Akcia
(1)	Výber textu pozitívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

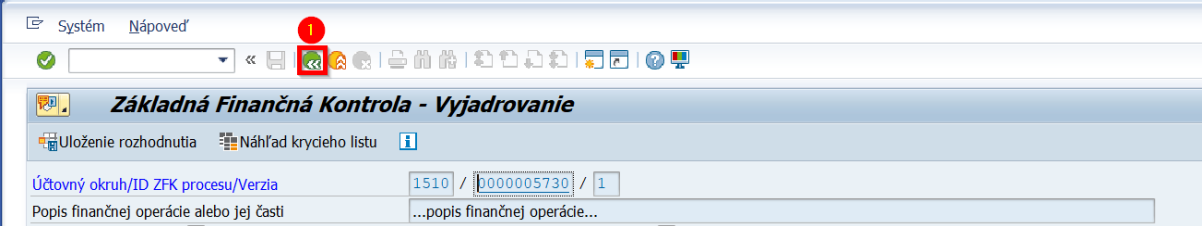
	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Zobrazenie protokolov


Typ	Text hlásenia
	Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.



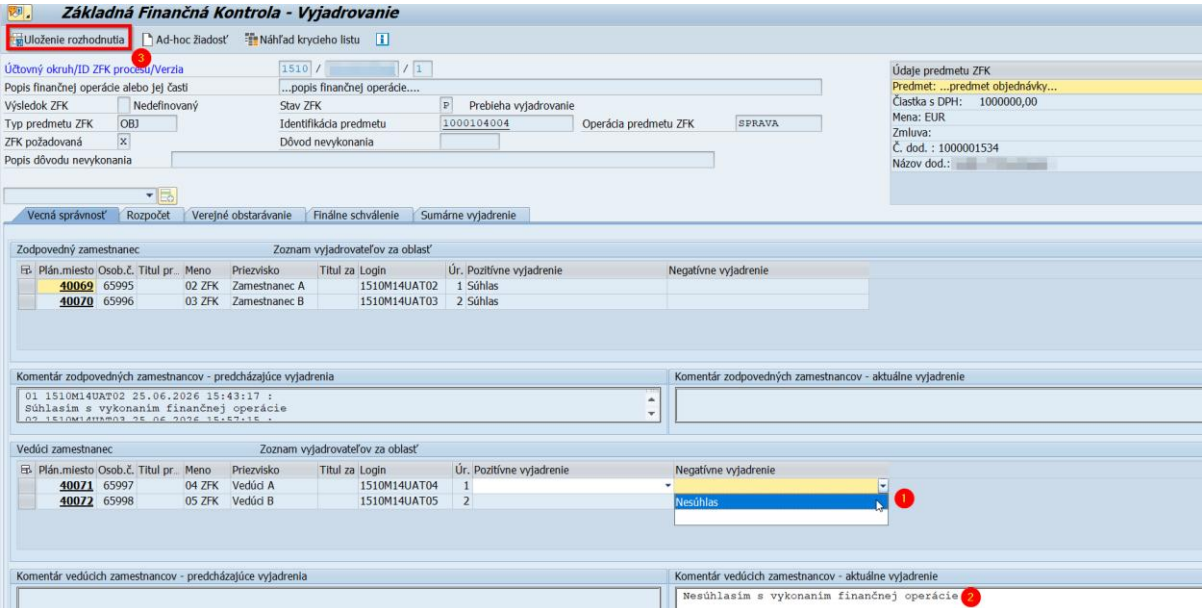
Krok	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené. Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.

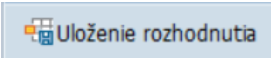



(1)  Návrat z transakcie pomocou „Spät“ do Business Workplace

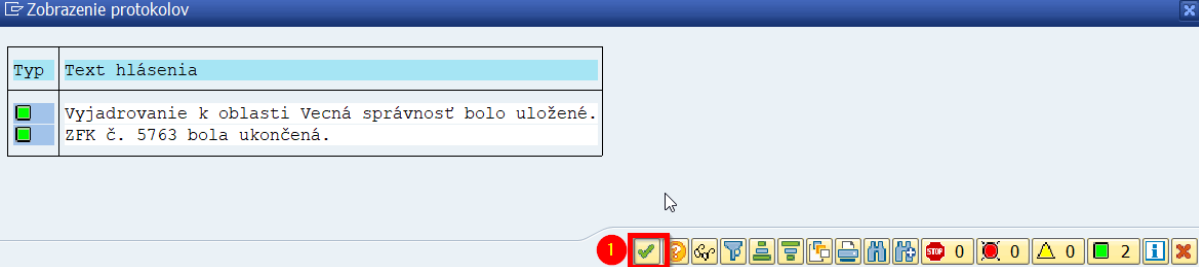
 Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek

### 3.2 Negatívne vyjadrenie

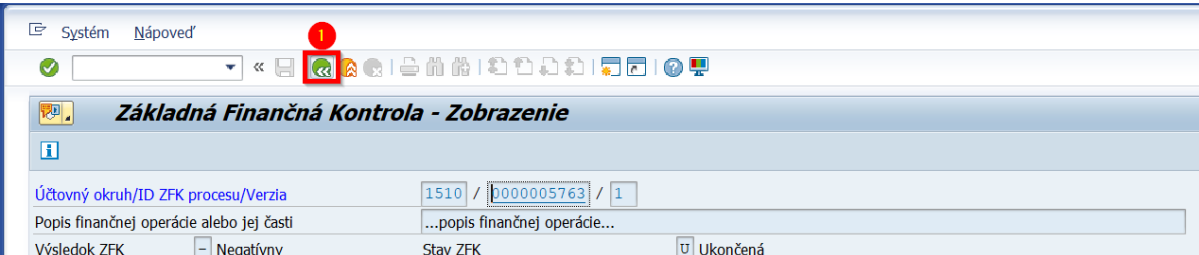


Krok	Akcia
(1)	Výber textu negatívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu .
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


	<p>Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.</p>
---	---



Krok	Akcia
(1)	<p>Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom, že</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeho rozhodnutie bolo uložené</li> <li>- ZFK bola ukončená</li> </ul> <p>Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.</p>



(1)	<p>Návrat z transakcie pomocou „Späť“  do Business Workplace</p>
-----	---

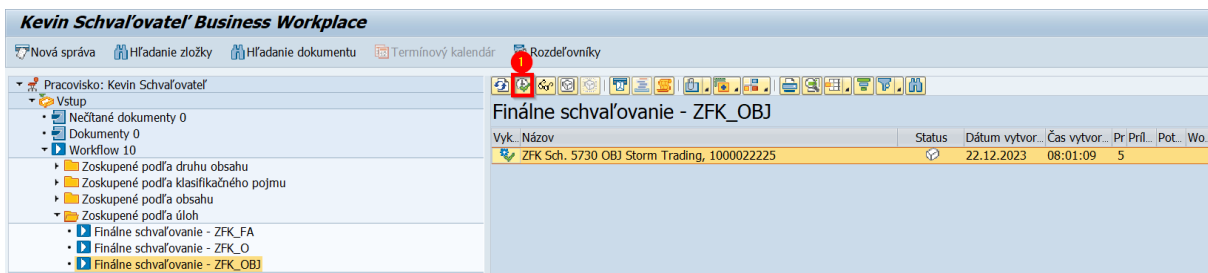
	<p>Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek</p>
---	---


## 4 Finálne schválenie ZFK

Vykonanie Finálneho schválenia ZFK vedúcim zamestnancom pre finálne schválenie sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená schvaľovateľovi za oblasť ZFK.

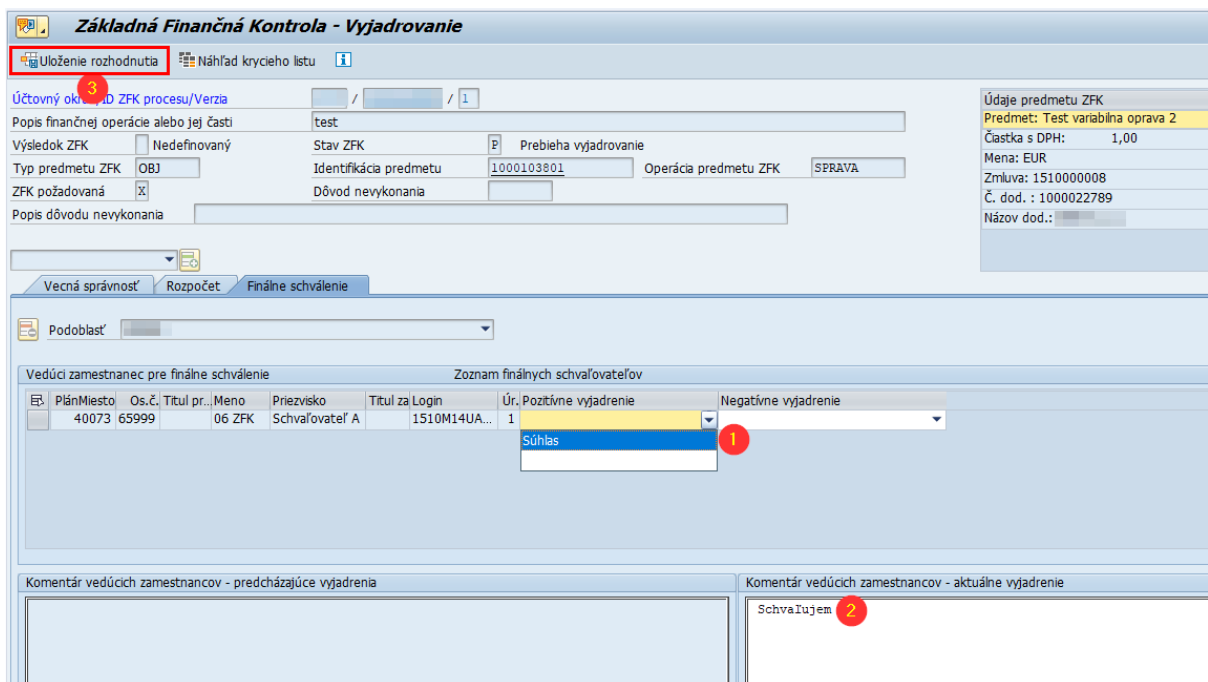


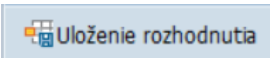
Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP




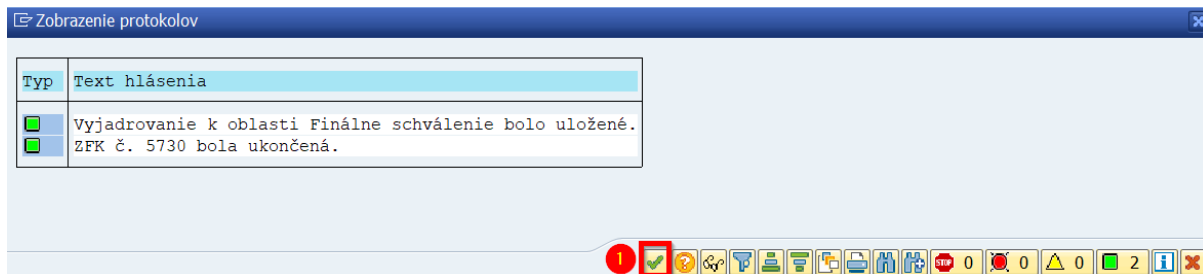
Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie.

### 4.1 Pozitívne vyjadrenie

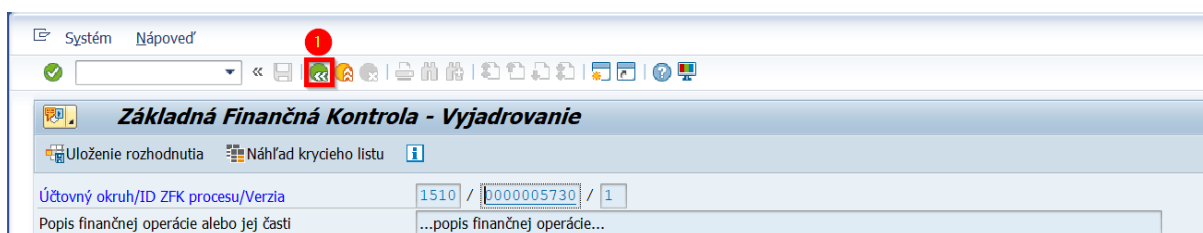


Krok	Akcia
(1)	Výber textu pozitívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------



Krok	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom, že <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeho rozhodnutie bolo uložené</li> <li>- ZFK bola ukončená</li> </ul> Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.



(1)	Návrat z transakcie pomocou „Späť“  do Business Workplace
-----	--

	Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek
---	--

## 4.2 Negatívne vyjadrenie

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia

Účtovný ok. ID ZFK procesu/Verzia

Popis finančnej operácie alebo jej časti: test

Výsledok ZFK: Nedefinovaný    Stav ZFK: Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK: OBJ    Identifikácia predmetu: 1000103801    Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA

ZFK požadovaná:     Dôvod nevykonania:

Popis dôvodu nevykonania:

Údaje predmetu ZFK:  
 Predmet: Test variabilna oprava 2  
 Časťka s DPH: 1,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva: 1510000008  
 Č. dod.: 1000022789  
 Názov dod.:

Vecná správnosť    Rozpočet    **Finálne schválenie**

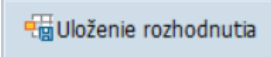
Podoblast'


Vedúci zamestnanec pre finálne schválenie    Zoznam finálnych schvaľovateľov

Plán	Miesto	Os.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
40073	65999	06	ZFK	Schvaľovateľ A	Schvaľovateľ A	1510M14UA...	1		Nesúhlas



Komentár vedúcich zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia


Komentár vedúcich zamestnancov - aktuálne vyjadrenie: Zamietam

Krok	Akcia
(1)	Výber textu negatívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu .
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK. Uložené rozhodnutie je nemenné.

 Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.

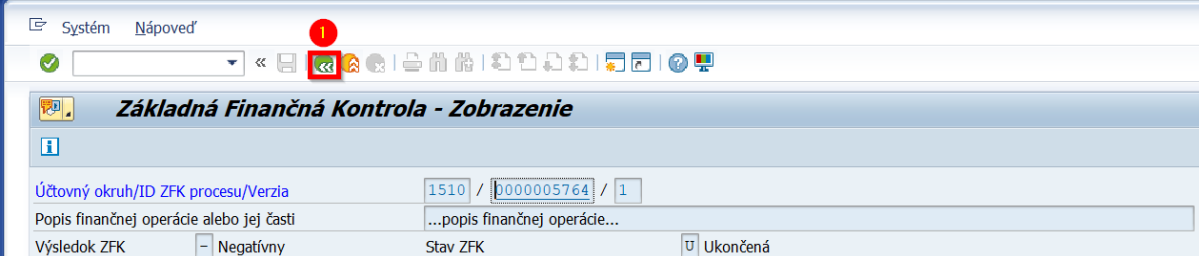
Zobrazenie protokolov

Typ	Text hlásenia
	Vyjadrovanie k oblasti Finálne schválenie bolo uložené.
	ZFK č. 5764 bola ukončená.




Krok	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom, že - jeho rozhodnutie bolo uložené

Krok	Akcia
	- ZFK bola ukončená Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.



System Nápoved' 1  
 Základná Finančná Kontrola - Zobrazenie  
 Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 000005764 / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK: - Negatívny      Stav ZFK: Ukončená

(1)	Návrat z transakcie pomocou „Späť“  do Business Workplace
-----	--

	Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek
---	--

System zobrazí ZFK patriace k danému objektu.

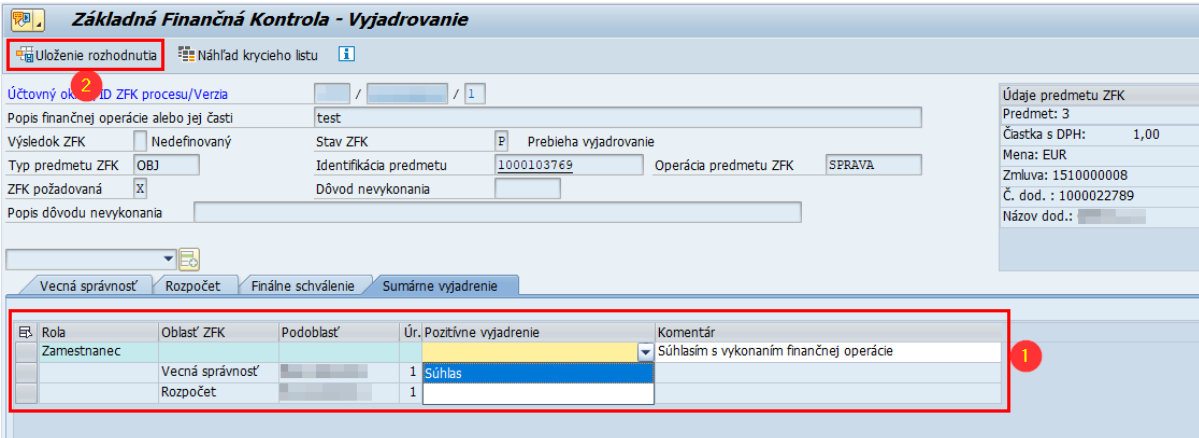
Používateľ dvojklikom na príslušnú ZFK zobrazí všetky verzie ZFK k danému predmetu.

## 5 Sumárne vyjadrenie

Overovateľ za viacero oblastí a/alebo viacero rolí (zodpovedný zamestnanec, zodpovedný vedúci, finálny schvaľovateľ) sa môže (pozitívne) sumárne vyjadriť v jednej Workflow úlohe, ktorá mu bola doručená.

Sumárne vyjadrenie je popísané na príklade overenia ZFK zodpovedným zamestnancom za oblasti „Vecná správnosť“ a „Rozpočet“.

Postup pre zodpovedného vedúceho (prípadne finálneho schvaľovateľa, keď overuje aj ako zamestnanec alebo vedúci) a pre iné oblasti, je analogický.



**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia

Účtovný ok: ID ZFK procesu/Verzia

Popis finančnej operácie alebo jej časti: test

Výsledok ZFK: Nedefinovaný

Stav ZFK: Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK: OBJ

Identifikácia predmetu: 1000103769

Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA

ZFK požadovaná: x

Dôvod nevykonania:

Popis dôvodu nevykonania:

Údaje predmetu ZFK

Predmet: 3

Časťka s DPH: 1,00

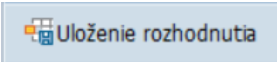
Mena: EUR

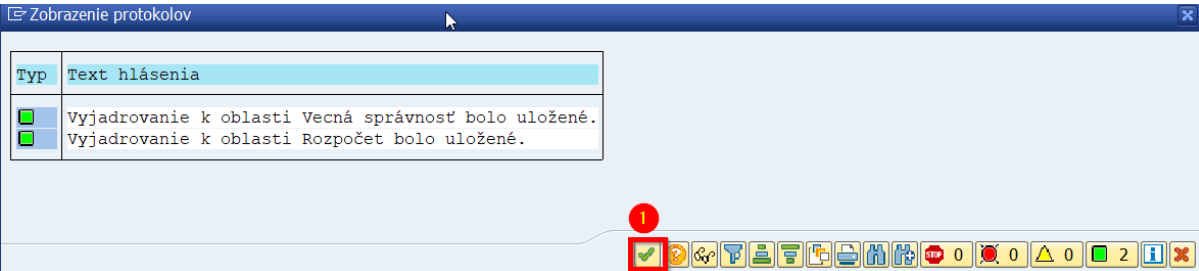
Zmluva: 1510000008

Č. dod.: 1000022789

Názov dod.:

Rola	Oblasť ZFK	Podoblasť	Úr. Pozitívne vyjadrenie	Komentár
Zamestnanec	Vecná správnosť		1	Súhlas
	Rozpočet		1	Súhlas

Krok	Akcia
(1)	Výber pozitívneho vyjadrenia za oblasti „Vecná správnosť“ a „Rozpočet“ a zapísanie komentára pre rolu „Zamestnanec“
(2)	Stlačením tlačidla  uloží všetky vyjadrenia k ZFK.




Zobrazenie protokolov




Typ	Text hlásenia
	Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.
	Vyjadrovanie k oblasti Rozpočet bolo uložené.

Krok	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom že jeho rozhodnutie za viac oblastí bolo uložené. Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.

System Nápoved'



### Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie


 Uloženie rozhodnutia   
  Náhľad krycieho listu   
 


Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia    1510 / 0000005775 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti    ..popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK     Nedefinovaný    Stav ZFK     Prebieha vyjadrovanie

(1)    Návrat z transakcie pomocou „Späť“  do Business Workplace


 Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek


 Pomocou sumárneho vyjadrenia je možné uložiť iba pozitívne vyjadrenia. V prípade negatívneho vyjadrenia je nutné postupovať podľa kapitol „Negatívne vyjadrenie“.

Overovateľ môže ale nemusí využiť možnosť sumárneho vyjadrenia, prípadne môže kombinovať sumárne vyjadrenie s vyjadreniami za jednotlivé oblasti / role.

Príklad:  
 Overovateľ je zodpovedný za overenie oblastí:
 

- „Vecná správnosť“ ako „Zamestnanec“ a „Vedúci“
- „Finálne schválenie“

Overovateľ sa v tomto prípade môže sumárne vyjadriť iba za oblasť „Vecná správnosť“ v roliach „Zamestnanec“ a „Vedúci“. Možnosť vyjadriť sa za „Finálne schválenie“ ponechá na neskoršie po vyjadrení sa ďalších overovateľov, napríklad za oblasť „Rozpočet“.

V tomto prípade Workflow úloha na vyjadrenie za „Zamestnancov“ bude ukončená a overovateľ dostane novú Workflow úlohu na „Finálne schválenie“ po vyjadrení overovateľov za „Rozpočet“.

## 6 Hromadné schvaľovanie

Aplikácia pre hromadné schvaľovanie je dostupná pre rolu ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL.

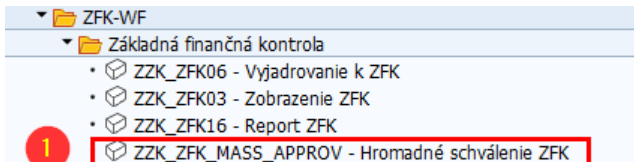
Po spustení aplikácie systém vyhledá WF úlohy priradené prihlásenému používateľovi na overenie ZFK k faktúram alebo objednávkam.

Následne získa WF úlohy používateľa spolu s príslušnými atribútmi predmetov ZFK (MMFA alebo OBJ) a zobrazí ich v prehľadnej tabuľke.

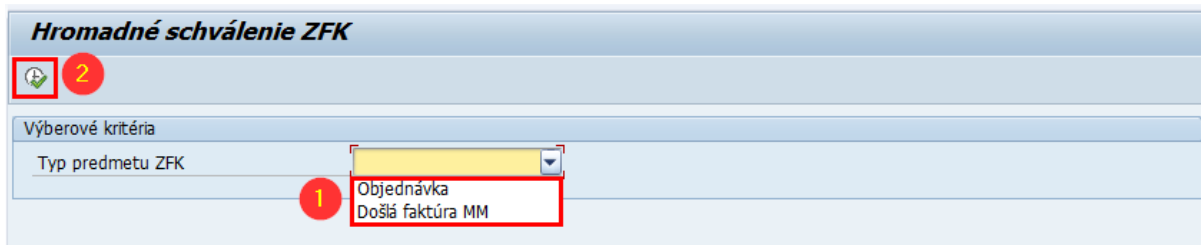
Overovateľ má možnosť označiť viacero úloh a vykonať rozhodnutie pre označené ZFK hromadne, bez potreby jednotlivého otvárania ZFK.

Zobrazuje nasledujúce typy WF úloh:

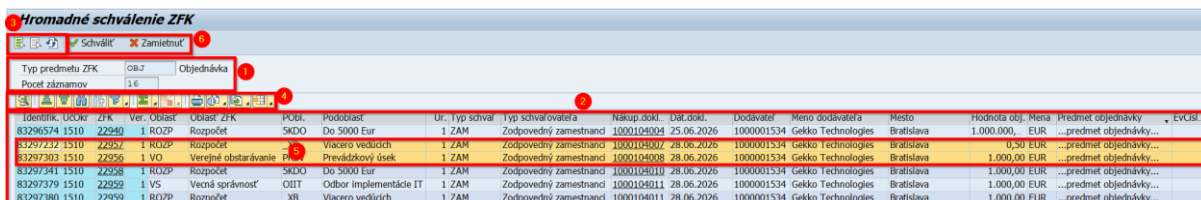
- Úlohy k vyjadrovaniu zodpovedného zamestnanca
- Úlohy k vyjadrovaniu vedúceho zamestnanca
- Úlohy k finálnemu schváleniu



Krok	Akcia
(1)	Spustenie Hromadného schvaľovania ZFK kliknutím na príslušnú ikonu v úvodnom menu, alebo zadaním transakcie ZZK_ZFK_MASS_APPROV




Krok	Akcia
(1)	Výber predmetu ZFK (Objednávka alebo Došlá faktúra MM)
(2)	Vykonanie transakcie




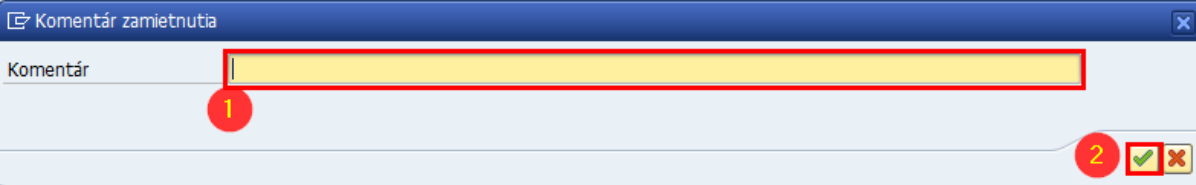
Krok/Detail	Akcia
(1)	Hlavička s informáciou o počte nájdených WF úloh k vybranému predmetu ZFK

Interné

Krok/Detail	Akcia
(2)	Zoznam úloh na vyjadrenie spolu s atribútmi príslušného predmetu ZFK.
(3)	Tlačidlá pre označenie alebo zrušenie označenia všetkých záznamov. Aktualizácia zoznamu.
(4)	Tlačidlá pre filtrovanie, zoradenie, export záznamov, príp. úpravu zobrazenia stĺpcov.
(5)	Označenie záznamov (úloh), ktoré chce overovateľ schváliť alebo zamietnuť kliknutím na ľubovoľný stĺpec v danom riadku.
(6)	Tlačidlá pre vykonanie rozhodnutia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválenie</li> <li>• Zamietnutie</li> </ul>

	<p>Kliknutím na ID ZFK alebo ID predmetu ZFK (nákupný doklad alebo faktúra) je možné príslušné objekty priamo otvoriť v zobrazovacom režime.</p>
---	--

	<p>Naraz je možné označiť len obmedzený počet záznamov, ktorý je určený konfiguráciou systému. Ak overovateľ označí viac záznamov, než je povolené, systém pri pokuse o vykonanie rozhodnutia zobrazí hlásenie o prekročení povoleného počtu označených riadkov.</p>
--	--



Krok/Detail	Akcia
(1)	Po stlačení tlačidla rozhodnutia systém zobrazí okno na zadanie poznámky. V prípade zamietnutia je zadanie poznámky povinné, pri kladnom rozhodnutí je poznámka voliteľná.
(2)	Potvrdenie rozhodnutia.


ÚčOkr	ID Z...	Ver.	Oblasť ZFK	Úr.	Typ schvaľ	Text hlásenia
1510	22957	1	Rozpočet	1	ZAM	Vyjadrovanie k oblasti Rozpočet bolo uložené.
1510	22956	1	Verejné obstarávanie	1	ZAM	Vyjadrovanie k oblasti Verejné obstarávanie bolo uložené.

Krok/Detail	Akcia
(1)	Pri úspešnom zápise rozhodnutia systém informuje o každom zapísanom zázname. Oznámenie potvrdíme zatvorením okna, po ktorom systém aktualizuje zoznam úloh.

## 6.1 Chybové stavy pri uložení rozhodnutia

Okrem prípadov úspešného zápisu rozhodnutia môžu nastať aj špecifické situácie, v ktorých nie je možné rozhodnutie zapísať. V takýchto prípadoch systém príslušné úlohy preskočí a rozhodnutie zapíše všade tam, kde je to možné.

ÚčOkr	ID Z...	Ver.	Oblasť	Úr.	Typ schvaľ	Text hlásenia
1510	22940	1	Rozpočet	1	ZAM	Oblasť ROZP je blokována užívateľom 1510M14UAT02.

	<p>Ak overovateľ zadá rozhodnutie k oblasti ZFK, ktorá je v tom čase spracovávaná iným overovateľom, systém rozhodnutie neuloží a zobrazí chybové hlásenie.</p>
---	---

**Hromadné schválenie ZFK**

Typ predmetu ZFK: 
 Objednávka

Počet záznamov:

Identifikačný číslo	Účtok	ZFK	Ver.	Oblasť	Oblasť ZFK	Podoblast'	Úr.	Typ schval'	Typ schvaľovateľa	Nákup.dokl.	Dát.dokl.	Dodávateľ	Meno dodávateľa	Mesto	Hodnota obj.	Mena	Predmet objednávky	EvČís.
83296574	1510	22940	1	ROZP	Rozpočet	SKDO Do 5000 Eur	1	ZAM	Zodpovedný zamestnanec	1000104004	25.06.2026	1000001534	Gekko Technologies	Bratislava	1.000,000	EUR	...predmet objednávky...	
83297341	1510	22958	1	ROZP	Rozpočet	SKDO Do 5000 Eur	1	ZAM	Zodpovedný zamestnanec	1000104010	28.06.2026	1000001534	Gekko Technologies	Bratislava	1.000,00	EUR	...predmet objednávky...	
83297379	1510	22959	1	VS	Vecná správnosť	OIIIT Odbor implementácie IT	1	ZAM	Zodpovedný zamestnanec	1000104011	28.06.2026	1000001534	Gekko Technologies	Bratislava	1.000,00	EUR	...predmet objednávky...	
83297380	1510	22959	1	ROZP	Rozpočet	_XB Viacero vedľajších	1	ZAM	Zodpovedný zamestnanec	1000104011	28.06.2026	1000001534	Gekko Technologies	Bratislava	1.000,00	EUR	...predmet objednávky...	
83297407	1510	22957	1	ROZP	Rozpočet	YR Viacero vedľajších	2	ZAM	Zodpovedný zamestnanec	1000104007	28.06.2026	1000001534	Gekko Technologies	Bratislava	0,50	EUR	...predmet objednávky...	

**Upozornenie:**

Účtok	ID Z.	Ver.	Oblasť ZFK	Úr.	Typ schval'	Text hlásenia
1510	22959	1	Vecná správnosť	1	ZAM	Nie je možné zamietnuť tú istú ZFK za viaceré role/oblasti. Prosím označte iba jedn.
1510	22959	1	Rozpočet	1	ZAM	Nie je možné zamietnuť tú istú ZFK za viaceré role/oblasti. Prosím označte iba jedn.



Ak sa overovateľ pokúsi zamietnuť viacero oblastí tej istej ZFK, systém zobrazí hlásenie, že v takomto prípade je potrebné označiť iba jednu oblasť z danej ZFK a následne zopakovať rozhodnutie.

## 7 Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi k ZFK

Podľa „M14\_PP\_Príručka modulu“ – Kapitoly 3, procesy ZFK podporujú všetky typy zastupovania, ktoré je možné založiť v systéme CES

Postup je popísaný na príklade:

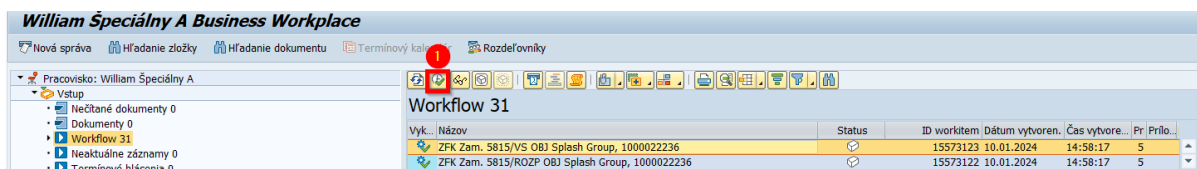
- vyjadrenia zastupujúceho overovateľa za zodpovedného zamestnanca, postup pre zastupujúceho overovateľa za vedúceho zamestnanca a finálneho schvaľovateľa, je analogický
- pozitívneho vyjadrenia, postup v prípade negatívneho vyjadrenia je analogický


Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená zastupujúcim overovateľom za oblasť ZFK



Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP

Zastupujúci overovateľ vidí Workflow úlohy zastupovaného overovateľa vo svojej Došlej pošte a po otvorení Workflow úlohy môže ZFK overiť (v mene zastupovaného)



Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie úlohy (rozhodovacieho kroku).

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Účtovný okraj ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022956 / 1  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...  
 Výsledok ZFK:  Nedefinovaný      Stav ZFK:  Prebieha vyjadrovanie  
 Typ predmetu ZFK:  OBJ      Identifikácia predmetu: 1000104008      Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA  
 ZFK požadovaná:       Dôvod nevykonania:   
 Popis dôvodu nevykonania:

Údaje predmetu ZFK  
 Predmet: ...predmet objednávky...  
 Čiastka s DPH: 1000,00  
 Mena: EUR  
 Zmluva:  
 Č. dod.: 1000001534  
 Názov dod.: Gekko Technologies

Vecná správnosť    Rozpočet    Verejné obstarávanie    **Finálne schválenie**    Sumárne vyjadrenie

Podoblast': Riaditeľ

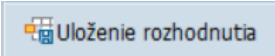
Vedúci zamestnanec pre finálne schválenie      Zoznam finálnych schvaľovateľov


EP	Plán.miesto	Osob.č.	Titul pr.	Meno	Priezvisko	Titul za	Login	Úr.	1	2	3	4
	40073	65999	06 ZFK	Schvaľovateľ A			1510M14UAT06	1	Súhlas			
	40074	66000	07 ZFK	Schvaľovateľ B			1510M14UAT07	2	Súhlas			

Komentár vedúcich zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia

Komentár vedúcich zamestnancov - aktuálne vyjadrenie


Súhlasim

Krok	Akcia
(1)	Zastupujúci overovateľ vidí na ZFK detaily zastupovaného overovateľa
(2)	V prípade pozitívneho vyjadrenia používateľ vyberie text pozitívneho vyjadrenia.
(3)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(4)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Zobrazenie protokolov

Typ	Text hlásenia
<input checked="" type="checkbox"/>	Vyjadrovanie k oblasti Finálne schválenie bolo uložené.



Krok	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené. Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia Ad-hoc žiadosť Náhľad krycieho listu

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022956 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...

Výsledok ZFK:  Nedefinovaný Stav ZFK: P Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK: OBJ Identifikácia predmetu: 1000104008 Operácia predmetu ZFK: SPRÁVA

ZFK požadovaná:  Dôvod nevykonania:

Popis dôvodu nevykonania:

Údaje pre: Predmet: Čiastka s i Mena: EUI Zmluva: Č. dod.: Názov doc

Vecná správnosť Rozpočet Verejné obstarávanie **Finálne schválenie** Sumárne vyjadrenie

Podoblasť: Riaditeľ


Vedúci zamestnanec pre finálne schválenie Zoznam finálnych schvaľovateľov

Plán.miesto	Osob.č.	Titul.pr.	Meno	Priezvisko	Titul.za	Login	Úr.	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	66001	09 ZFK	Zástupca A			1510M14UAT09	1	Súhlas	
40073	65999	06 ZFK	Schvaľovateľ A			1510M14UAT06	1		
40074	66000	07 ZFK	Schvaľovateľ B			1510M14UAT07	2		

Komentár vedúcich zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia

01 1510M14UAT09 ( 1510M14UAT06 ) 28.06.2026 22:42:10 : Súhlasím

Komentár vedúcich zamestnancov - aktuálne vyj


 Vyjadrenie sa zobrazí ako nový riadok s detailmi zastupujúceho overovateľa a s jeho vyjadrením.  
 Komentár sa zobrazí s používateľským menom zastupujúceho overovateľa (v zátvorke je používateľské meno zastupovaného overovateľa).  
 Na krycom liste sa zobrazí meno a priezvisko zastupujúceho overovateľa.

System Nápoved'


**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia Náhľad krycieho listu

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie...

(1)  Návrat z transakcie pomocou „Späť“ do Business Workplace


 Dôležitý krok pre uloženie všetkých vyjadrení do databázových tabuliek

## 8 Kontroly počas overovania

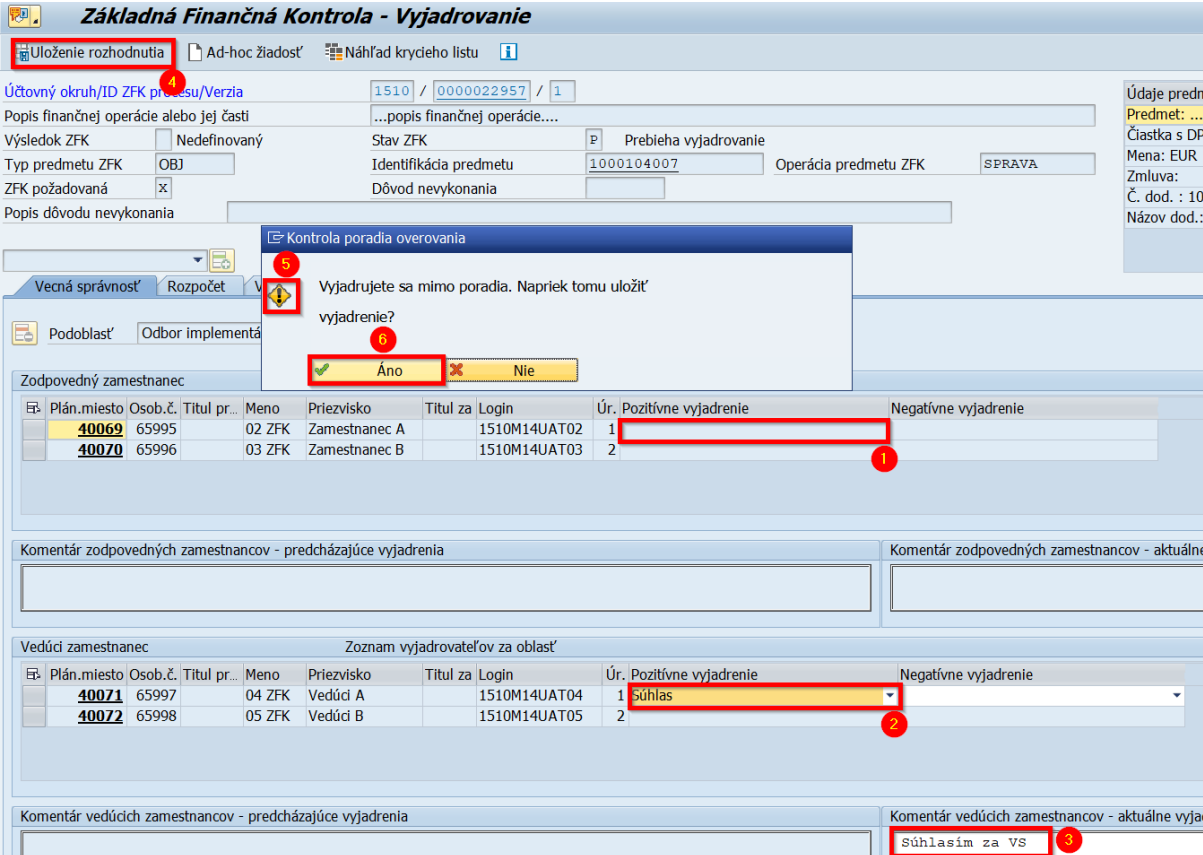
Aplikácia pri výkone ZFK realizuje nasledovné typy kontrol:

- Kontrola poradia overovania
- Kontrola štyroch očí (K4O)

### 8.1 Kontrola poradia overovania

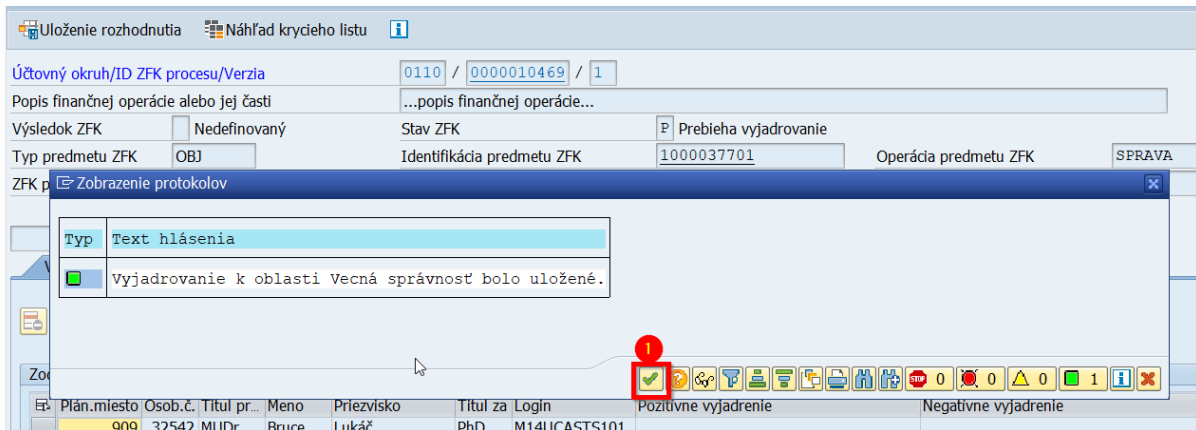
Kontrola poradia overovania:

- kontroluje, či overovateľ zadáva svoje vyjadrenie v súlade s očakávaným postupom procesu
- v prípade pokusu zadania vyjadrenia mimo očakávaného poradia zobrazí používateľovi upozornenie



Krok/ Detail	Akcia
(1)	Za vecnú oblasť „VS“ najnižšiu úroveň neexistuje vyjadrenie v roli zodpovedného zamestnanca
(2)	Vedúci zamestnanec zvolí vyjadrenie, pozitívne alebo negatívne
(3)	Vedúci zamestnanec zadá komentár
(4)	Uloženie rozhodnutia

Krok/ Detail	Akcia
(5)	Vedúci zamestnanec z dôvodu vyjadrenia mimo očakávaného poradia dostáva varovnú hlášku
(6)	Vedúci zamestnanec môže vyjadrenie uložiť



Krok/ Detail	Akcia
(1)	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené. Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.

## 8.2 Kontrola štyroch očí (K4O)

Kontrola štyroch očí (K4O) kontroluje, či proces spĺňa zákonné podmienky.

- A) K4O v systéme je implementovaná medzi **prvým (najnižšia úroveň)** zodpovedným zamestnancom a posledným (najvyššia úroveň) vedúcim zamestnancom v danej vecnej oblasti ako upozornenie.

Uloženie vyjadrenia je možné, pretože bude ešte nasledovať vyjadrenie schvaľovateľa (v oblasti FSCH), ktorý musí byť iná osoba, ako zodpovedný zamestnanec **najnižšej úrovne**.

**Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie**

Uloženie rozhodnutia | Ad-hoc žiadosť | Náhľad krycieho listu

Účtovný okruh/ID\_ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000022958 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie....

Výsledok ZFK: Nedefinovaný | Stav ZFK: Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK: OBJ | Identifikácia predmetu: 1000104010 | Operácia predmetu ZFK: SFRAVA

ZFK požadovaná: X | Dôvod nevykonania: ...

Údaje predmetu ZFK:  
Predmet: ...predmet objednávky...  
Čiastka s DPH: 1000,00  
Mena: EUR  
Zmluva:  
Č. dod.: 1000001534  
Názov dod.: Gekko Technologies

**Kontrola štyroch očí**  
Kontrola štyroch očí nie je splnená. Napriek tomu uložiť vyjadrenie?  
Ano | Nie

**Zodpovedný zamestnanec**

Ed.	Plán.miesto	Osob.č.	Meno	Príezvisko	Titul za	Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	66001	09 ZFK	Zástupca A			1510M14UAT09	1	Súhlas	
	40069	65995	02 ZFK	Zamestnanec A		1510M14UAT02	1		

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia:  
01 1510M14UAT09 ( 1510M14UAT02 ) 28.06.2026 18:00:15 : Súhlasim

Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie:

**Vedúci zamestnanec**

Ed.	Plán.miesto	Osob.č.	Meno	Príezvisko	Titul za	Login	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
	40071	65997	04 ZFK	Vedúci A		1510M14UAT04	1	Súhlas	
	40072	65998	05 ZFK	Vedúci B		1510M14UAT05	2	Súhlas	

Komentár vedúcich zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia:  
01 1510M14UAT04 28.06.2026 18:01:02 :

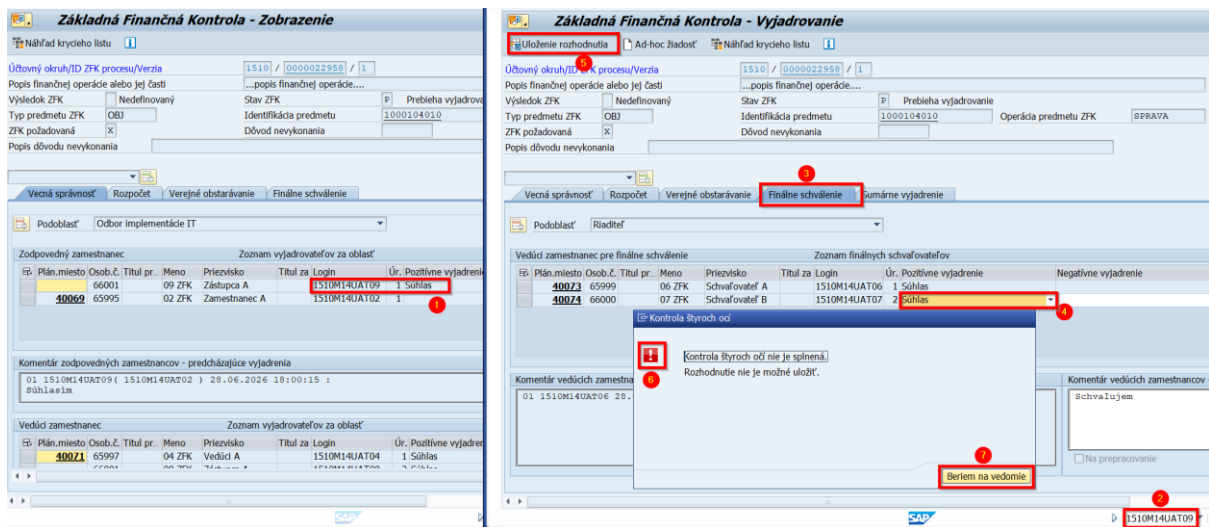
Komentár vedúcich zamestnancov - aktuálne vyjadrenie:  
Súhlasim

SAP | 1510M14UAT09

Krok/ Detail	Akcia
(1)	Za vecnú oblasť „VS“ zodpovedný zamestnanec najnižšej úrovne s používateľským menom „1510M14UAT09“ overil ZFK
(2)	Prihlásený používateľ je „1510M14UAT09“
(3)	Používateľ „1510M14UAT09“ ako zastupujúci za používateľa „1510M14UAT05“ zvolí vyjadrenie (pozitívne alebo negatívne) za vecnú oblasť „VS“ ako vedúci zamestnanec najvyššej úrovne
(4)	Uloženie rozhodnutia
(5)	Používateľ „1510M14UAT09“ dostáva varovnú hlášku z dôvodu porušenia K40 vo vecnej oblasti ako upozornenie
(6)	Používateľ „1510M14UAT09“ môže vyjadrenie uložiť

- B) K4O v systéme je implementovaná ako chybové hlásenie (bez možnosti uložiť vyjadrenie) medzi prvým (najnižšia úroveň) zodpovedným zamestnancom a posledným (najvyššia úroveň) schvaľovateľom.

Uloženie vyjadrenia nie je možné. V prípade výskytu tohto stavu je potrebné upraviť kompetencie a kontaktovať podporu pre zmenu spracovateľa, resp. nastaviť vhodne zastupovanie



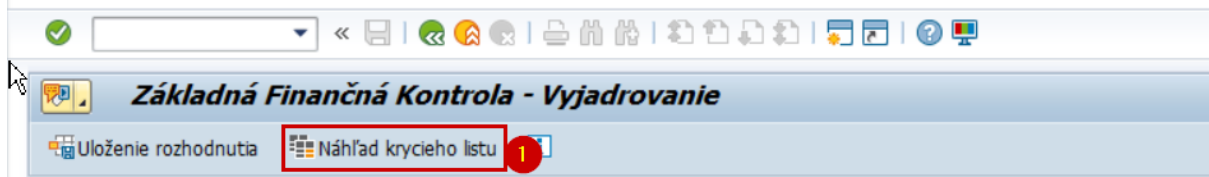
Krok/ Detail	Akcia
(1)	Za vecnú oblasť „VS“ zodpovedný zamestnanec najnižšej úrovne s používateľským menom „1510M14UAT09“ overil ZFK
(2)	Prihlásený používateľ je „1510M14UAT09“
(3)	Používateľ „1510M14UAT09“ sa bude vyjadrovať v oblasti „Finálne schválenie“
(4)	Používateľ „1510M14UAT09“ ako zastupujúci za používateľa „1510M14UAT07“ zvolí vyjadrenie (pozitívne alebo negatívne) za oblasť „Finálne schválenie“ najvyššej úrovne
(5)	Uloženie rozhodnutia
(6)	Používateľ „1510M14UAT09“ dostáva chybovú hlášku z dôvodu porušenia K4O v oblasti „Finálne schválenie“
(7)	Používateľ „1510M14UAT09“ nemôže vyjadrenie uložiť

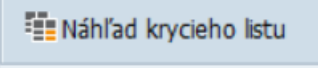
## 9 Zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK

Pre zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK sú v rámci aplikácie 2 možnosti:

- Náhľad krycieho listu – zobrazenie krycieho listu v priebehu vyjadrovania
- Tlač krycieho listu po ukončení ZFK

### 9.1 Náhľad krycieho listu



Krok	Akcia
(1)	<p>V priebehu vyjadrovania k ZFK si môže používateľ pozrieť aktuálny (priebežný) krycí list danej ZFK. Stlačením tlačidla  sa mu v novom okne zobrazí náhľad krycieho listu.</p>

## Krycí list

Názov organizácie:	Ministerstvo financií SR
Vecne príslušný útvar:	1510-ZFK

Popis fin. operácie alebo jej časti:	
Dôvod nevykonania ZFK:	
Odôvodnenie nevykonania ZFK:	
Výsledok ZFK:	Nedefinovaný

Číslo ZFK:	1510/0000022588/01
Predmet ZFK:	Objednávka
ID predmetu:	1000103803

Údaje predmetu ZFK	
Predmet:	Test variabilná oprava 3
Čiastka s DPH:	1,00
Mena:	EUR
Zmluva:	1510000008
Č. dod. :	1000022789
Názov dod.:	

### Základná finančná kontrola

#### Vyjadrenia za vecne príslušné útvary podľa povahy finančnej operácie

Titul, Meno a priezvisko *	Dátum a čas vyjadrenia *	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
----------------------------	--------------------------	------------------	-----------------------

#### Zodpovedný zamestnanec za oblasť: **Vecná správnosť**

02 ZFK Zamestnanec A	18.12.2025	15:01:40	Súhlas	komentár ku hromadnému schváleniu
----------------------	------------	----------	--------	-----------------------------------

#### Zodpovedný zamestnanec za oblasť: **Rozpočet**

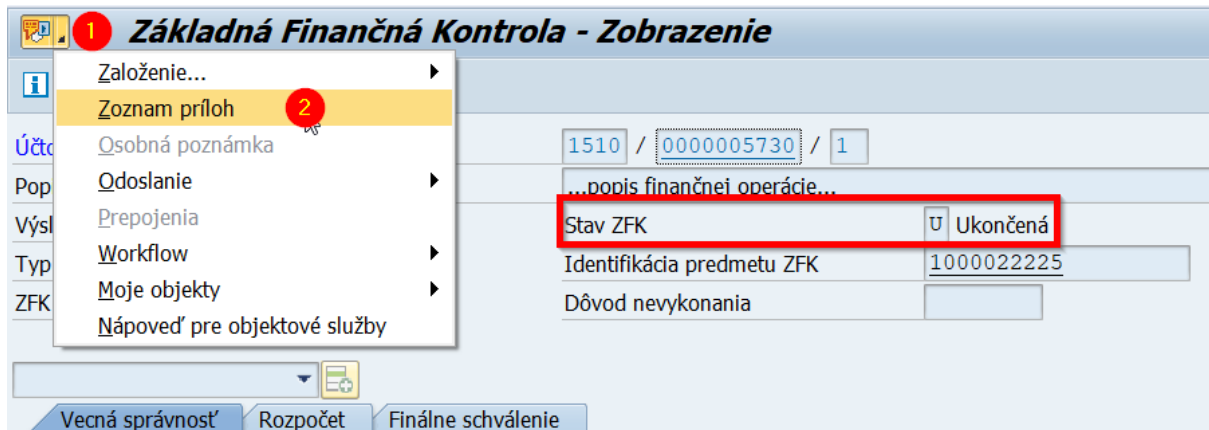
02 ZFK Zamestnanec A	18.12.2025	15:01:40	Súhlas	komentár ku hromadnému schváleniu
----------------------	------------	----------	--------	-----------------------------------


\* Elektronicky podpísané - obdobný preukázateľný podpisový záznam v elektronickej podobe nahrádzajúci vlastnoručný podpis, ktorý umožňuje jednoznačnú preukázateľnú identifikáciu osoby, ktorá podpisový záznam vyhotovila v súlade s § 2 písm. t) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

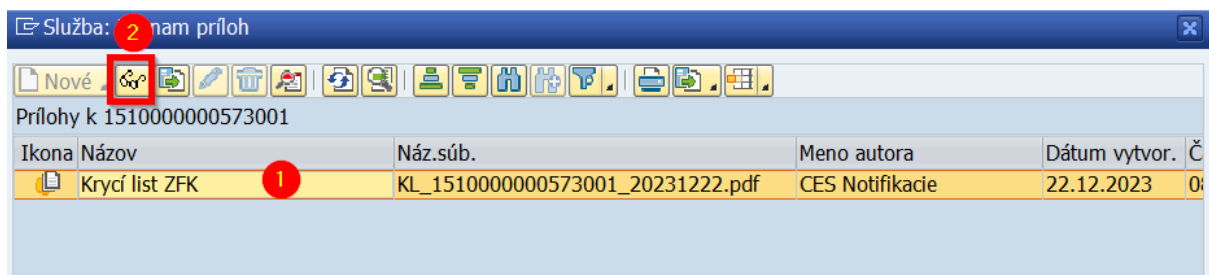
Krok	Akcia
(1)	Krycí list obsahuje okrem informácií o ZFK a jej priebehu aj základné atribúty predmetu. Zobrazený krycí list obsahuje všetky už vykonané rozhodnutia v rámci danej ZFK. Náhľad krycieho listu bude mať vždy výsledok ZFK: <b>Nedefinovaný</b> .


## 9.2 Tlač krycieho listu

Po ukončení ZFK sa Krycí list automaticky vygeneruje a uloží ako príloha k danej ZFK



Krok	Akcia
(1)	V zobrazenej ZFK v ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“ 
(2)	Vybrať z menu „Zoznam príloh“



Krok	Akcia
(1)	Používateľ označí riadok s názvom Krycí list ZFK a dvojklikom alebo stlačením tlačidla  sa v novom okne zobrazí vygenerovaný krycí list k danej ZFK.

Prehliadač dokumentu Krycí list ZFK

1 of 1

### Krycí list

Názov organizácie:	Ministerstvo financií SR
Vecne príslušný útvar:	1510-ZFK
Popis fin. operácie alebo jej časti:	
Dôvod nevykonania ZFK:	
Odôvodnenie nevykonania ZFK:	
Výsledok ZFK:	Pozitívny
Číslo ZFK:	1510/0000022634/01
Predmet ZFK:	Platba NFP
ID predmetu:	1000000015
<b>Údaje predmetu ZFK</b>	
Dávka dotačných platieb:	1000000015
Počet dotačných platieb:	2

**Základná finančná kontrola**

**Vyjadrenia za vecne príslušné útvary podľa povahy finančnej operácie**

Titul, Meno a priezvisko *	Dátum a čas vyjadrenia *	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
<b>Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Vecná správnosť</b>			
02 ZFK Zamestnanec A	18.12.2025 11:40:44	Súhlas	
<b>Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Rozpočet</b>			
02 ZFK Zamestnanec A	18.12.2025 11:40:44	Súhlas	
<b>Štatutárny orgán alebo vedúci zamestnanec určený štatutárnym orgánom / Finálne schválenie</b>			
Titul, Meno a priezvisko *	Dátum a čas vyjadrenia *	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
06 ZFK Schvaľovateľ A	18.12.2025 11:43:30	Súhlas	

\* Elektronicky podpísané - obdobný preukázateľný podpisový záznam v elektronickej podobe nahrádzajúci vlastnoručný podpis, ktorý umožňuje jednoznačnú preukázateľnú identifikáciu osoby, ktorá podpisový záznam vyhotovila v súlade s § 2 písm. t) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Krok	Akcia
(1)	Stlačením ikony Tlačiareň si môže používateľ zobrazený krycí list vytlačiť.

## 10 Zobrazenie ZFK

### 10.1 Prístup k ZFK

Používateľov prístup k ZFK je podmienený pridelenými autorizačnými rolami a splnením ďalších podmienok:

- Používateľ je aktívne zapojený do procesu spracovania ZFK
- Používateľ má prístup k predmetu ZFK podľa príslušných organizačných úrovní

Detailný popis autorizačných rolí a ďalších podmienok prístupu k ZFK je v príručke „M14\_PP\_Príručka modulu“, kapitoly 4 a 5.

### 10.2 Zobrazenie ZFK podľa čísla ZFK

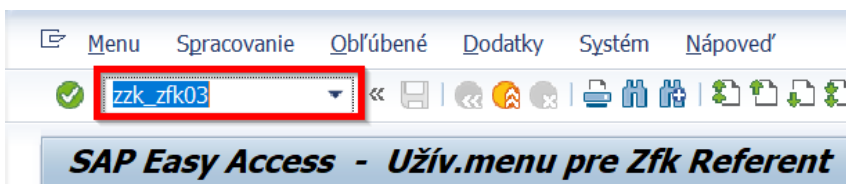
Používateľom je k dispozícii možnosť zobraziť si ZFK podľa čísla ZFK v ľubovoľnom momente jej spracovania.

Do zobrazenia ZFK podľa čísla ZFK sa používateľ dostane cez používateľské menu:



Krok	Akcia
(1)	Používateľ v menu vyberie ZFK-WK / Základná finančná kontrola a klikne na položku Zobrazenie ZFK

Alebo priamou voľbou transakcie

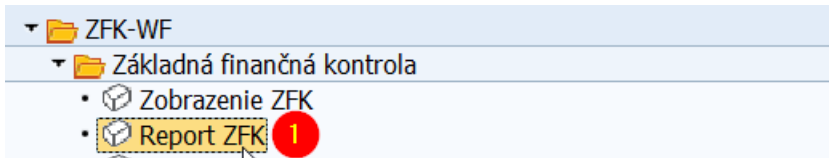


Krok	Akcia
(1)	Používateľ napíše do transakčného okna transakciu ZZK_ZFK03 (Zobrazenie ZFK) a stlačí Enter.



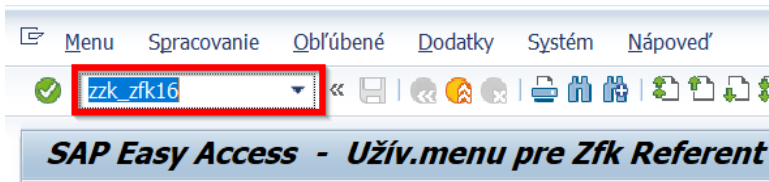
### 10.3 Zobrazenie ZFK pomocou výkazníctva

Do zobrazenia ZFK pomocou výkazníctva sa používateľ dostane cez používateľské menu:



Krok	Akcia
(1)	Používateľ v menu vyberie ZFK-WK / Základná finančná kontrola a klikne na položku Report ZFK

Alebo priamou voľbou transakcie



Krok	Akcia
(1)	Používateľ napíše do transakčného okna transakciu ZZK_ZFK16 (Report ZFK) a stlačí Enter.

Detailný postup zobrazenia ZFK pomocou výkazníctva je popísaný v príručke „M14\_PP\_Report Prehľad a stav spracovania“

## 11 Operácie s prílohami

### 11.1 Podporované operácie s prílohami


Podporované operácie s prílohami pre referenta a overovateľov sú v prehľadnej forme uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Stav ZFK - spracovateľ/ Operácia s prílohami	Uchovaná ZFK - referent	Uložená ZFK – overovateľ
Zobrazenie príloh	Áno Referent môže zobraziť všetky prílohy ZFK a predmetu	Áno Overovateľ môže zobraziť všetky prílohy ZFK a predmetu
Doplnenie príloh	Áno Referent môže doplniť nové prílohy k ZFK počas zakladania (pred zahájením schvaľovania)	Áno Overovateľ môže doplniť nové prílohy k ZFK počas vyjadrovania (pred zadaním vyjadrenia)
Výmaz príloh	Áno Referent môže vymazať prílohy k ZFK počas zakladania (pred zahájením schvaľovania)	Nie Výmaz prílohy by mohol ovplyvniť overovací proces
Zmena príloh	Nie Z technických dôvodov prílohy nie je možné zmeniť. Zmenu môže referent riešiť výmazom starej a doplnením novej prílohy počas zakladania (pred zahájením schvaľovania)	Nie Zmena príloh by mohla ovplyvniť overovací proces

## 11.2 Zobrazenie príloh v procese ZFK

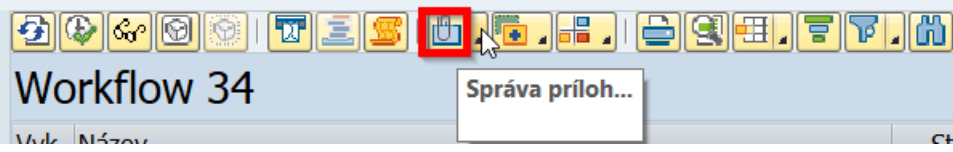
Počas overovania ZFK v SAP GUI používateľskom rozhraní je možné zobraziť prílohy niekoľkými spôsobmi:

- Pri zobrazení predmetu ZFK z úlohy v Business Workplace
- Pri zobrazení náhľadu ZFK z úlohy v Business Workplace
- Pri zakladaní a vyjadrovaní k ZFK z úlohy v Business Workplace



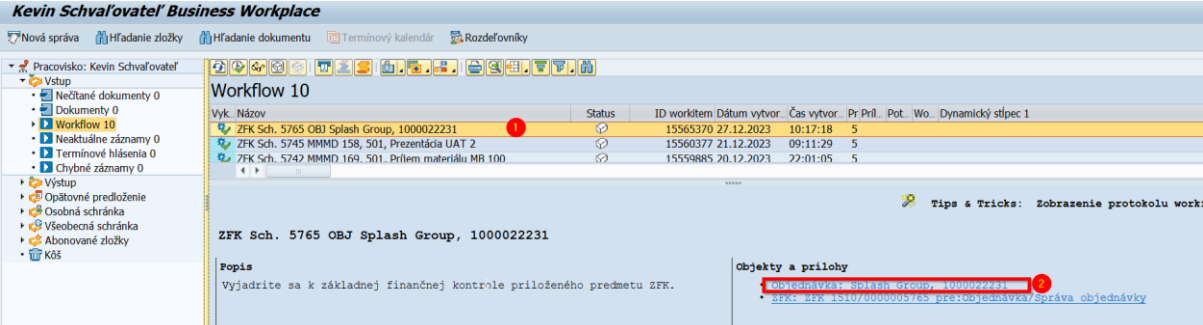
V SAP GUI používateľskom prostredí v Business Workplace u Workflow úlohy pomocou „Správy príloh“ nie je možné z dôvodu technických obmedzení zobraziť prílohy, ktoré boli doplnené k predmetu ZFK a k ZFK.

Vo Fiori používateľskom prostredí v Mojej doručenej pošte pomocou ikony „Prílohy“ je zobrazenie príloh predmetu a ZFK možné.



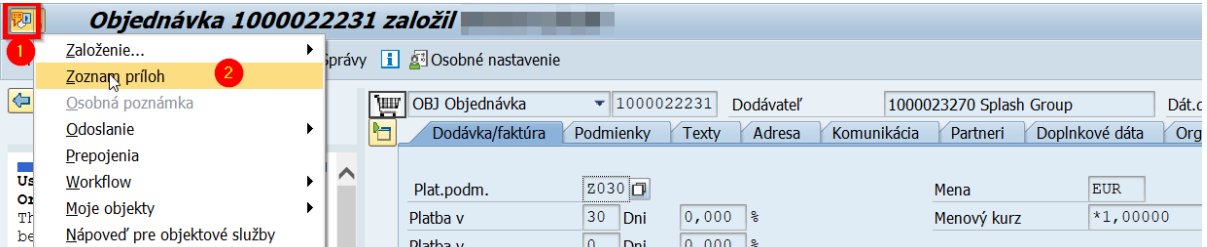
### 11.2.1 Zobrazenie príloh predmetu ZFK

Z Business Workspace (SBWP)



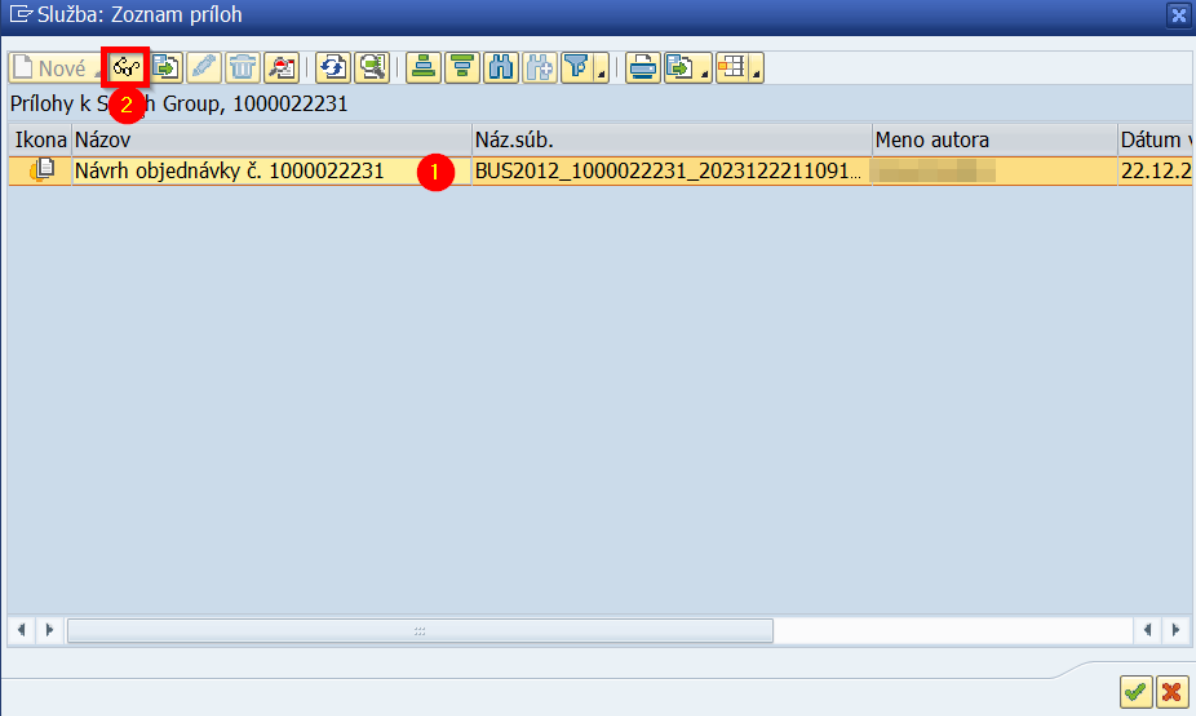
Krok	Akcia
(1)	Označenie riadku so zvolenou úlohou
(2)	Kliknúť na objekt predmetu ZFK, napríklad na Objednávku


Predmet sa otvorí v novom okne



Interné

Krok	Akcia
(1)	V ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“ .
(2)	Z menu vybrať „Zoznam príloh“



Krok	Akcia
(1)	Označiť riadok s prílohou ktorá sa má otvoriť.
(2)	Z menu vybrať príslušnú ikonu  na zobrazenie alebo prílohu otvoriť dvojklikom na samotný riadok.

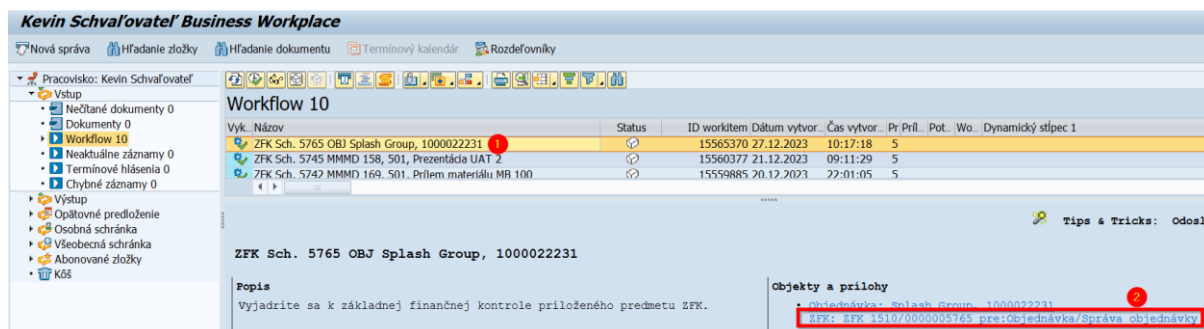


Interné

## 11.2.2 Zobrazenie príloh ZFK

Prílohy ZFK je možné zobrazit' z náhľadu ZFK z úlohy, pri zakladaní ZFK alebo pri vyjadrovaní k ZFK

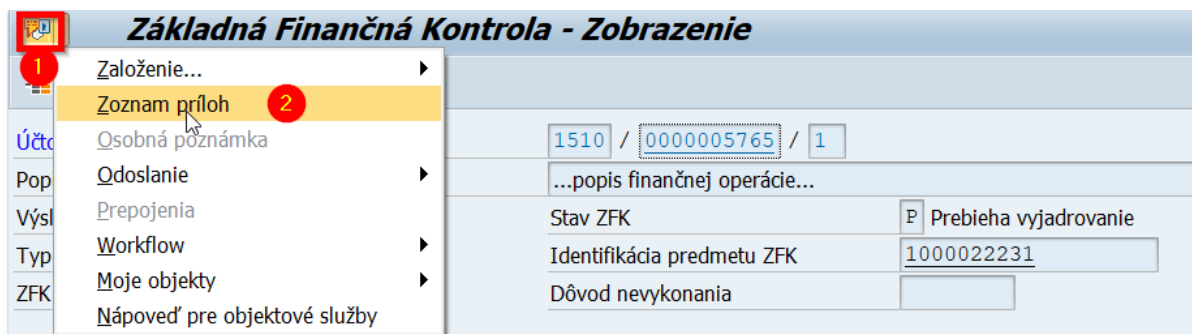
Pri zobrazení z náhľadu ZFK z úlohy v prvom kroku používateľ otvorí ZFK z úlohy v Business Workspace (SBWP)



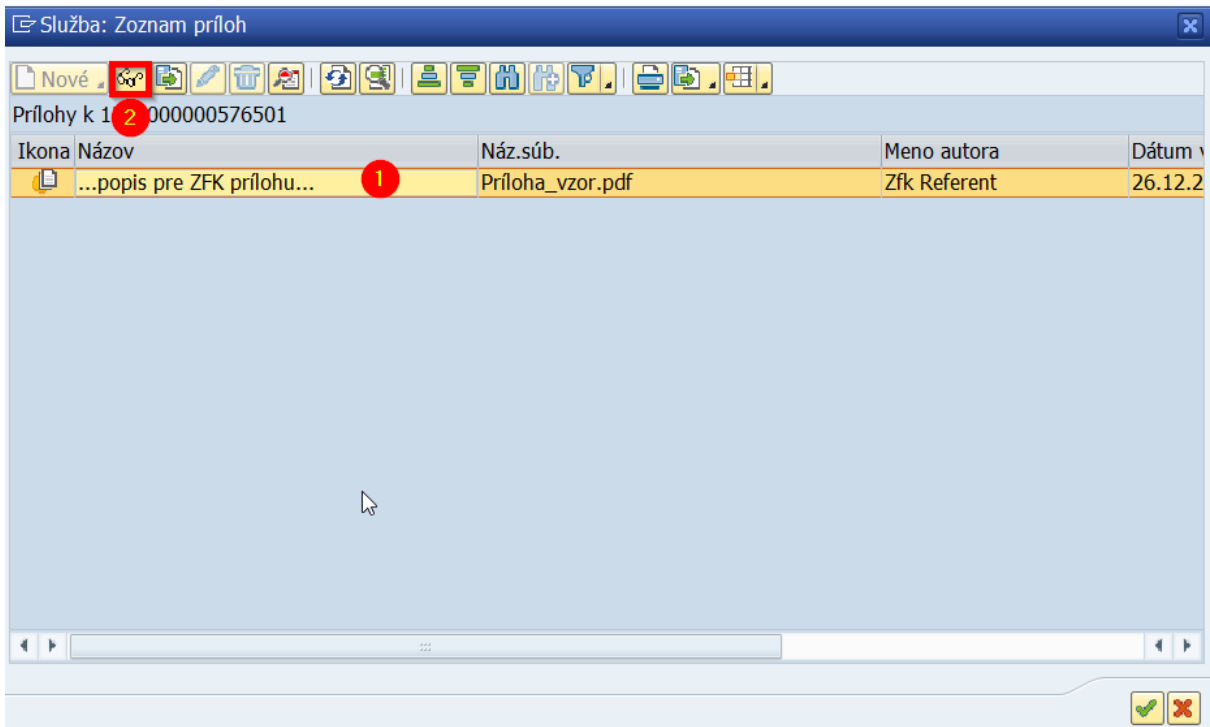
Krok	Akcia
(1)	Označenie riadku so zvolenou úlohou
(2)	Kliknúť na objekt ZFK


ZFK sa otvorí v novom okne

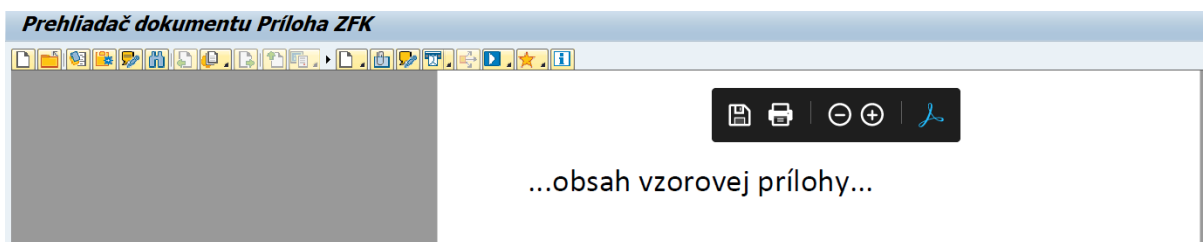
Ďalší postup je analogický pre všetky možnosti zobrazenia príloh pre ZFK (zobrazenie príloh z náhľadu ZFK z úlohy, zobrazenie príloh pri zakladaní ZFK alebo pri vyjadrovaní k ZFK).



Krok	Akcia
(1)	V ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“ .
(2)	Z menu vybrať „Zoznam príloh“

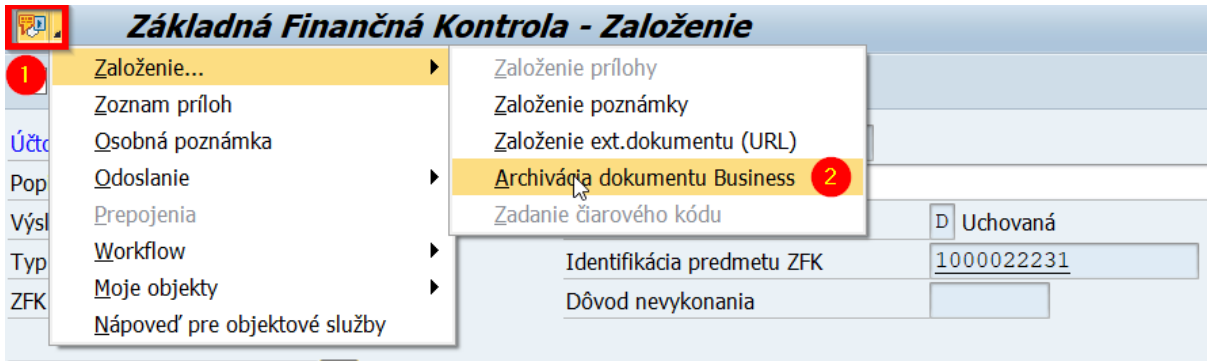



Krok	Akcia
(1)	Označiť riadok s prílohou ktorá sa má otvoriť.
(2)	Z menu vybrať príslušnú ikonu  na zobrazenie alebo prílohu otvoriť dvojklikom na samotný riadok.

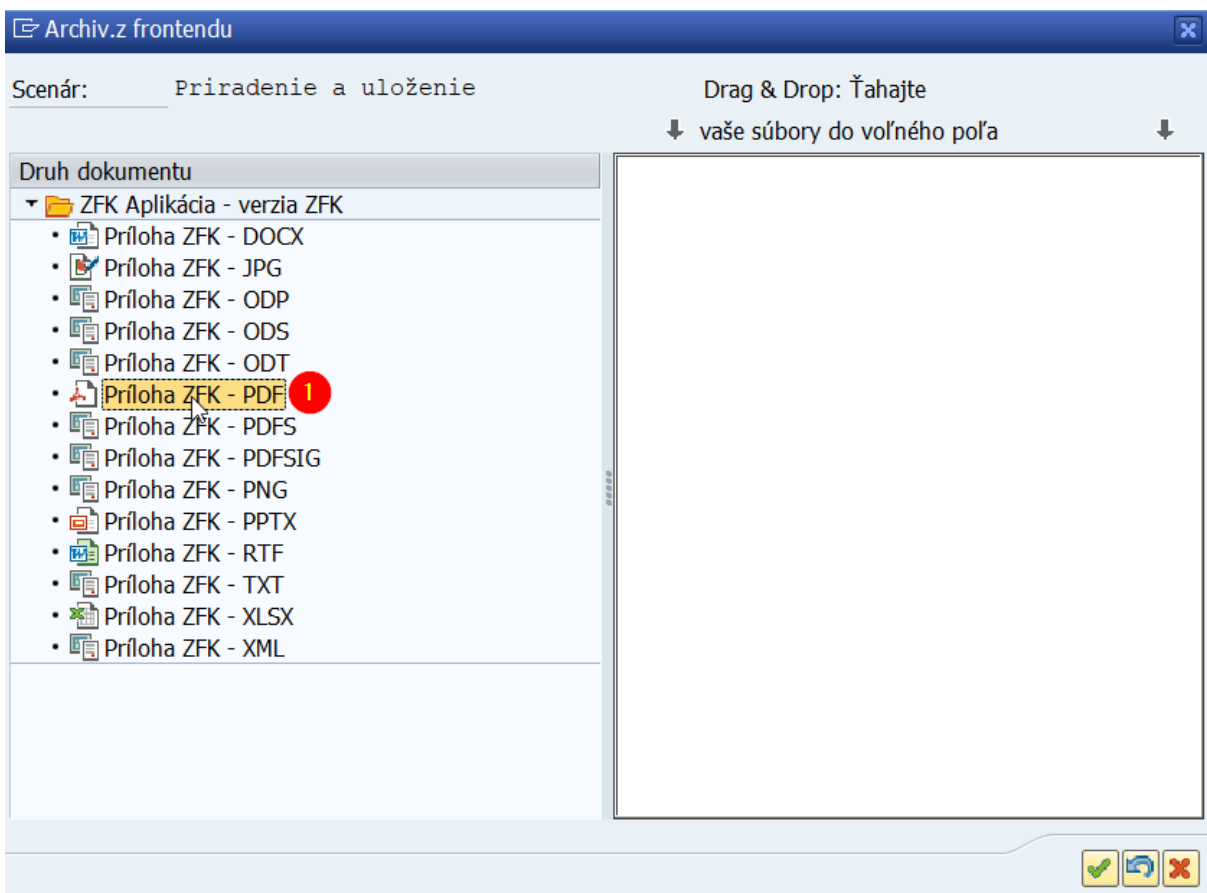


### 11.3 Doplnenie príloh v procese ZFK

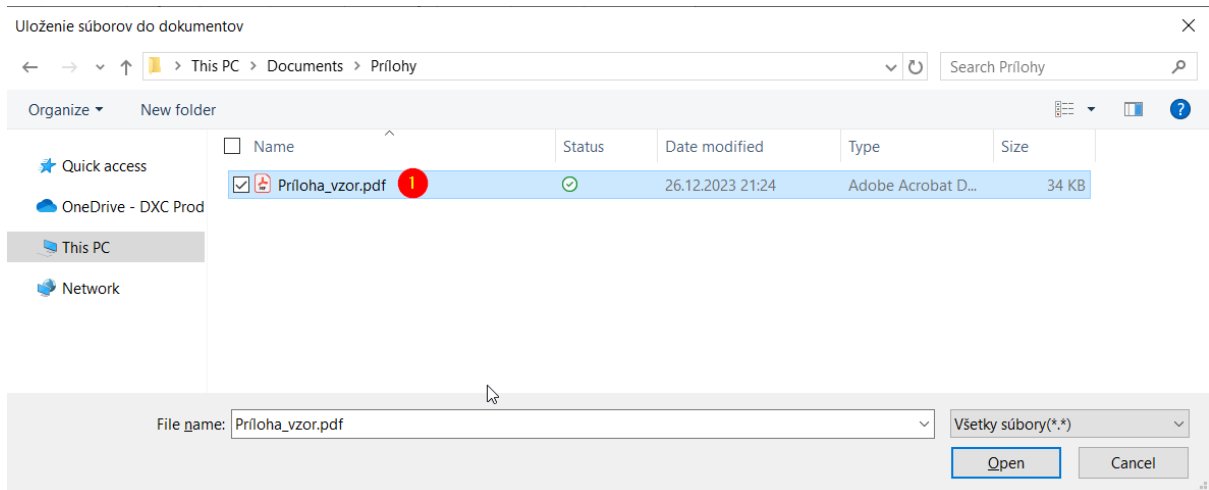
Počas zakladania (pred zahájením schvaľovania) a vyjadrovania (pred zadaním vyjadrenia) ku ZFK je možné doplniť prílohy.



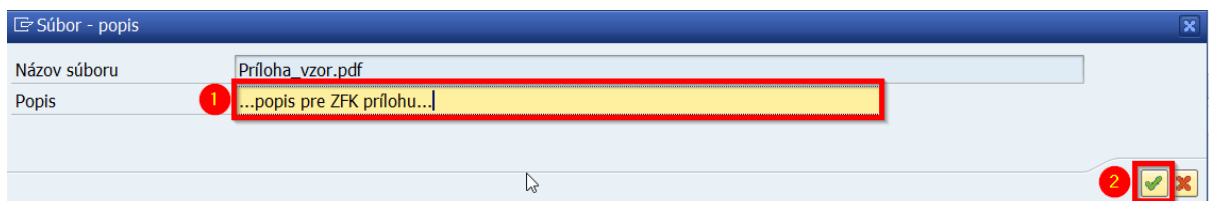
Krok	Akcia
(1)	Pri založení ZFK alebo pri vyjadrovaní k ZFK v ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“  .
(2)	Z menu vybrať Založenie -> Archivácia dokumentu Business



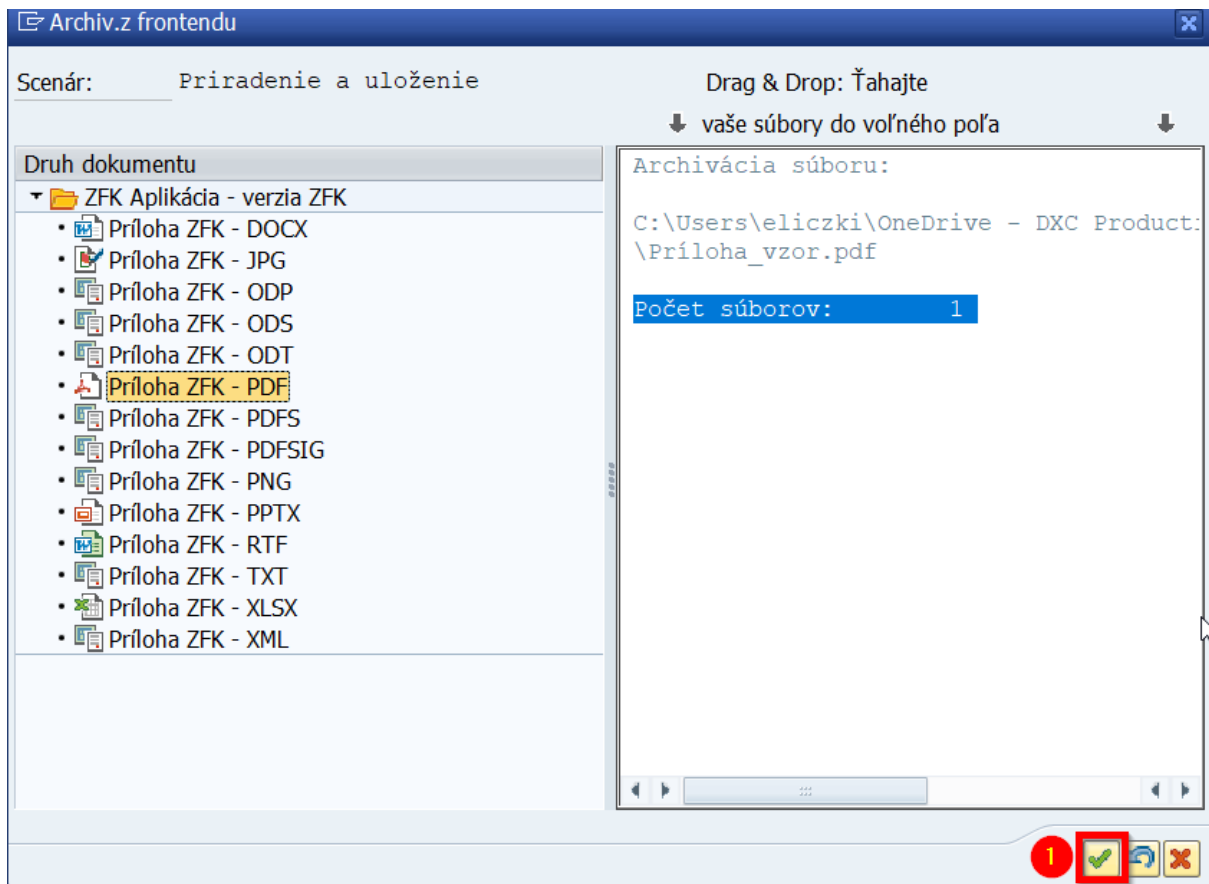
Krok	Akcia
(1)	<p>Dvojklikom na druh dokumentu s požadovaným typom súboru, napr. „Príloha ZFK - PDF“ sa otvorí výberové okno na označenie súboru.</p> <p>Konfigurované druhy dokumentov (typy súborov) reflektujú súčasné bezpečnostné odporúčania.</p>




Krok	Akcia
(1)	Výber súboru pre pripojenie k ZFK.
(2)	Stlačenie tlačidla „Otvoriť“ (Open) pre potvrdenie výberu.



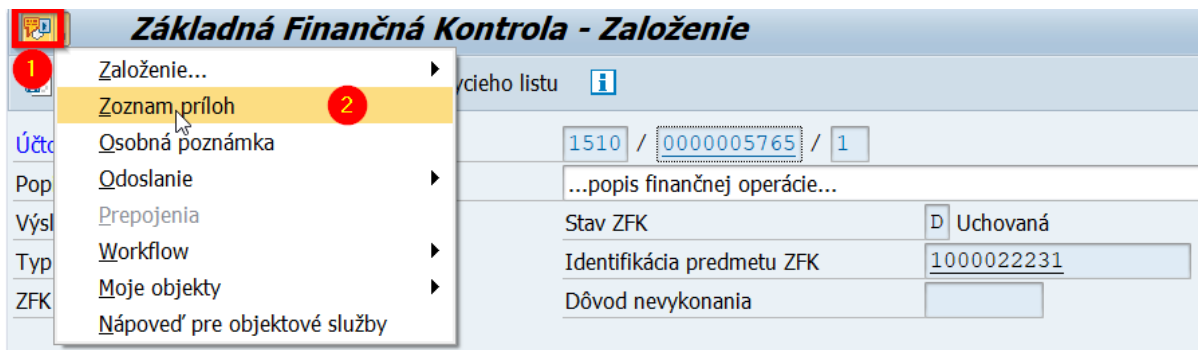
Krok	Akcia
(1)	Zadanie nepovinného popisu pre súbor.
(2)	Potvrdenie zadania.




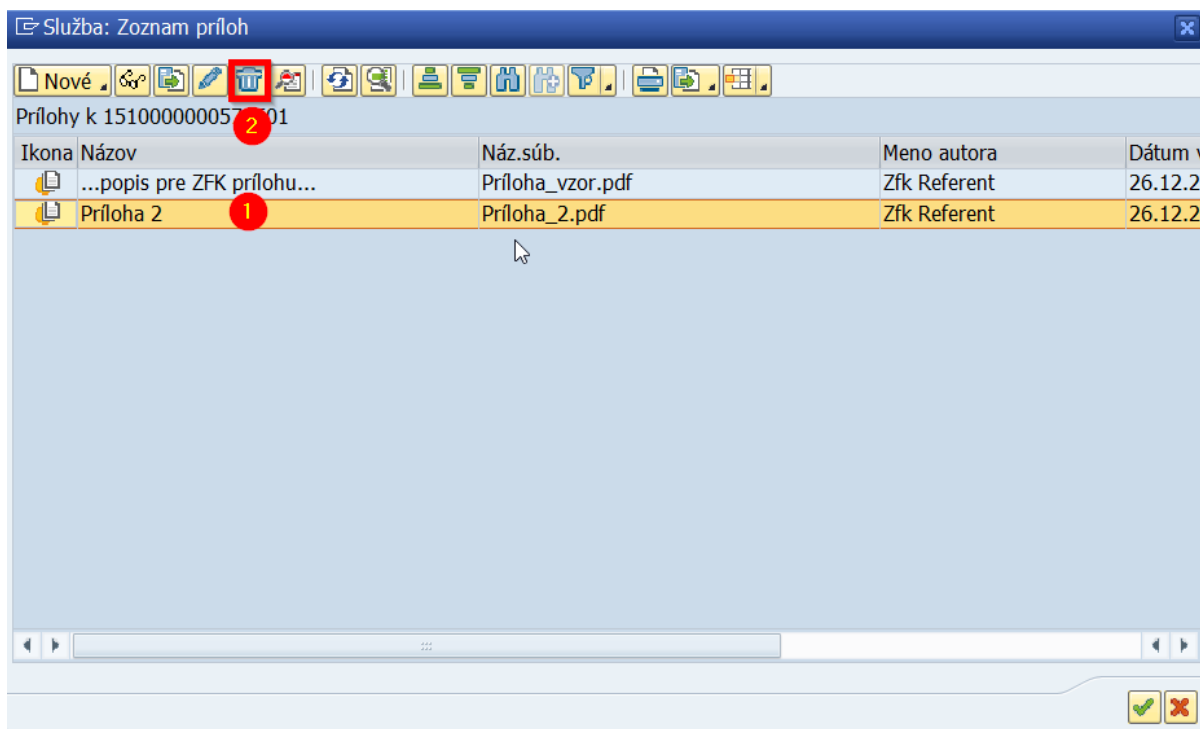
Krok	Akcia
(1)	<p>Po úspešnom priložení systém informuje o archivovanom súbore. V prípade potreby je možné v tomto okne priložiť viacero príloh opakovaním predošlých operácií.</p> <p>Stlačením tlačidla  sa zatvorí okno na prikladanie príloh.</p>

## 11.4 Výmaz príloh v procese ZFK

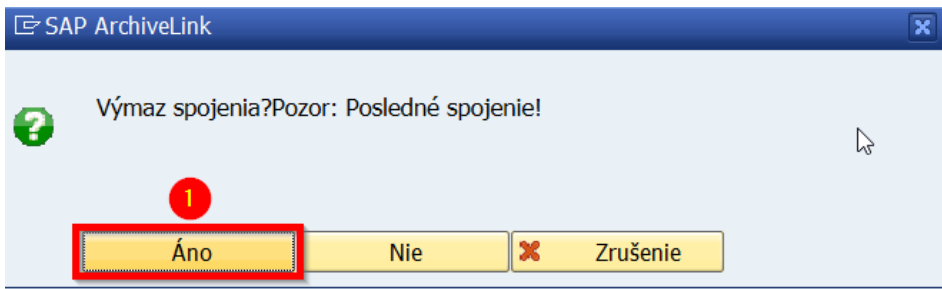
Počas zakladania ZFK (pred zahájením schvaľovania) referent môže vymazať prílohy.



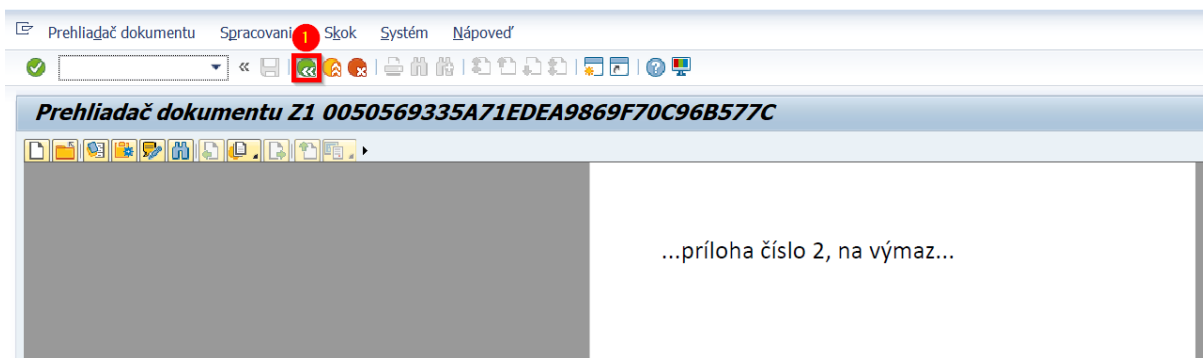
Krok	Akcia
(1)	Pri založení ZFK v ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“ 
(2)	Z menu vybrať Zoznam príloh



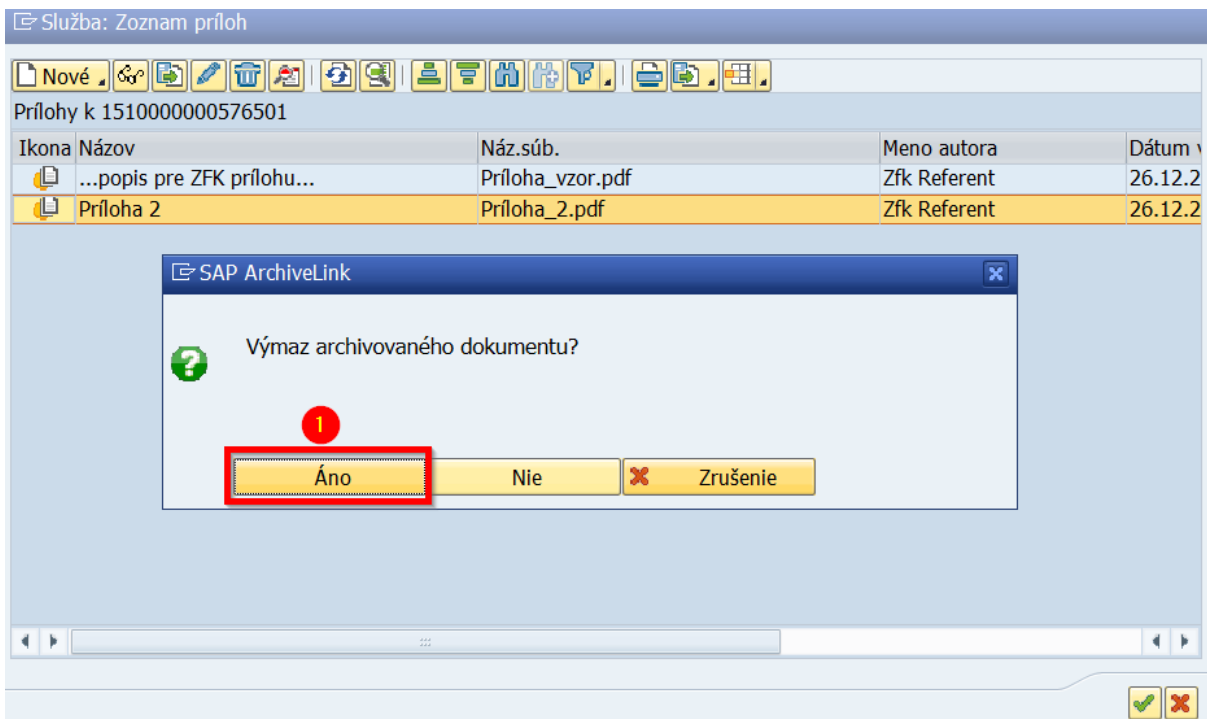
Krok	Akcia
(1)	Výber prílohy pre výmaz
(2)	Stlačenie tlačidla „Výmaz“



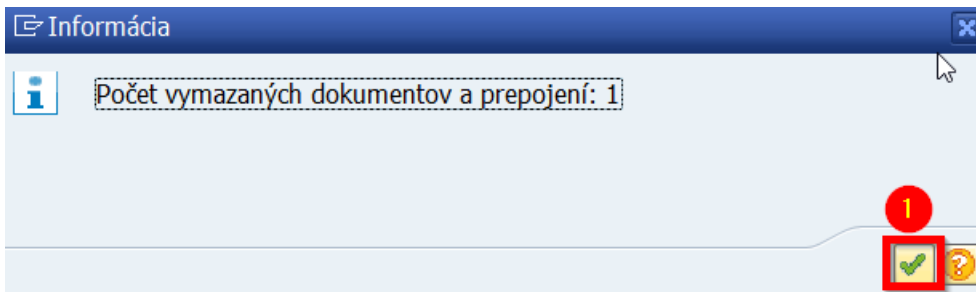
Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie výmazu spojenia voľbou „Áno“



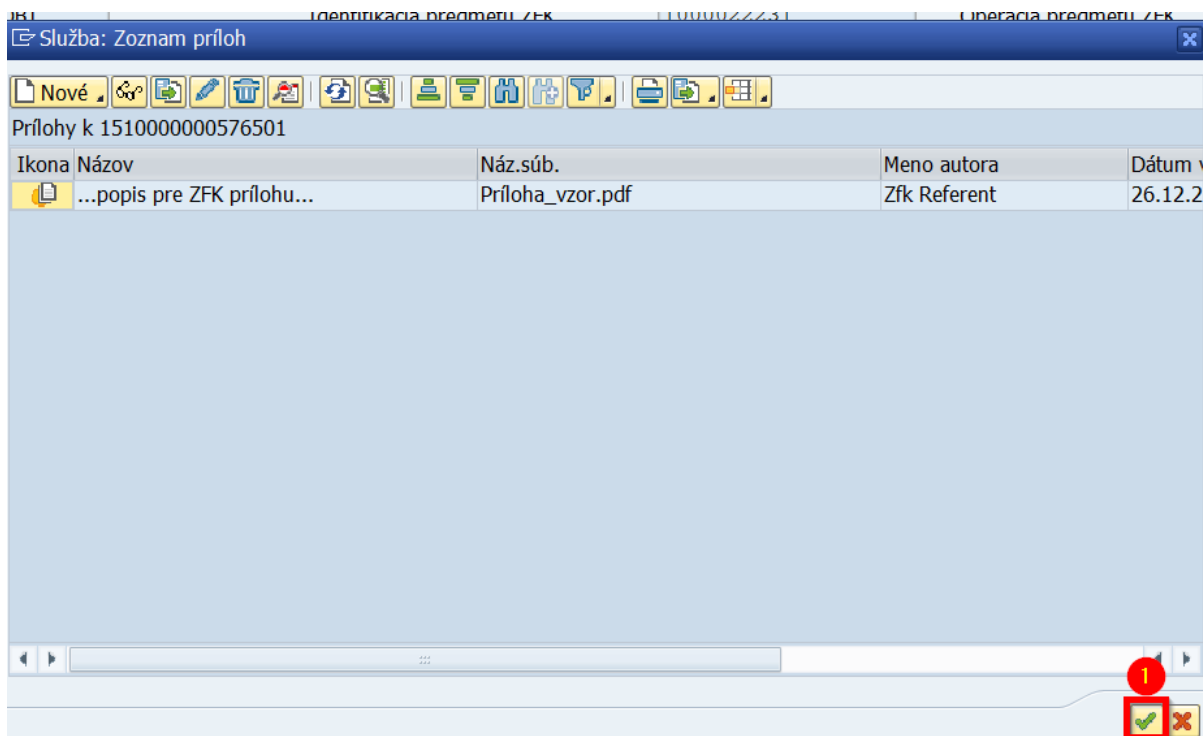
Krok	Akcia
(1)	Po potvrdení výmazu spojenia sa zobrazí používateľovi obrazovka s obsahom vymazávanej prílohy pre kontrolu. Návrat pomocou „Späť“



Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie výmazu archivovaného dokumentu voľbou „Áno“



Krok	Akcia
(1)	Po výmazu archivovaného dokumentu sa zobrazí používateľovi obrazovka s informáciou o počtu vymazaných dokumentov a prepojení. Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.



Krok	Akcia
(1)	Po informácii o počtu vymazaných dokumentov sa zobrazí používateľovi obrazovka so zoznamom príloh Používateľ potvrdí túto obrazovku stlačením Enter.

## 12 Zobrazenie objektových prepojení





### 12.1 Zobrazenie predmetu priamo zo ZFK

**Základná Finančná Kontrola - Zobrazenie**

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 000005398 / 2  
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: Popis finančnej operácie - Dod. UAT Neg. vyj.  
 Výsledok ZFK: - Negatívny      Stav ZFK: Ukončená <sup>1</sup>  
 Typ predmetu ZFK: OBJ      Identifikácia predmetu ZFK: 1000022182      Operácia predmetu ZFK  
 ZFK požadovaná: X      Dôvod nevykonania:      Popis dôvodu nevykonania


Krok	Akcia
(1)	V režime zakladania, zobrazenia alebo vyjadrovania dvojklikom na „Identifikácia predmetu ZFK“ sa zobrazí predmet ZFK

**Objednávka 100022182 založil**

Prehľad dokladov zapnutý |    Správy  Osobné nastavenie

OBJ Objednávka: 1000022182      Dodávateľ: 1000023270 Splash Group      Dát.dokl.: 17.10.2023

Podmienky    Texty    Adresa    Komunikácia    Partneri    Doplnkové dáta    Org.dáta    Status    Spracovanie platby    Incoterms

      Status ZFK: Ukončená negatívne

## 12.2 Zobrazenie zoznamu verzií ZFK a predmetu priamo zo ZFK

**Základná Finančná Kontrola - Zobrazenie**

Účtovný okruh / ID ZFK procesu / Verzia: 1510 / **0000005398** / 2

Popis finančnej operácie alebo jej časti: Popis finančnej operácie - Dod. UAT Neg. vyj.

Výsledok ZFK:  Negatívny      Stav ZFK:  Ukončená

Krok	Akcia
(1)	V režime zakladania, zobrazenia alebo vyjadrovania dvojklikom na „ID ZFK procesu“ sa otvorí zoznam všetkých verzií ZFK k danému predmetu.

**Zoznam verzií ZFK**

ÚčOkr	ZFK	Ver.	Popis	Operácia	ID predmetu	Status	Výsledok	Pr. pr.	Pr. zr.	Pož.	Dôv.	Os.čís.z.	Meno	Dát. založ.	Čas založ.	Zm.OČ	Meno	Dátum zmeny	Čas zmeny	Štartér	Štart ZFK	WF	Štart WF
1510	5398	2	Objednávka	Správa objednávky	1000022182	Ukončená	Negatívny			X		32010	Referent ZFK	17.10.2023	09:49:03	32013	Schvaľovateľ Kevin	17.10.2023	10:16:59	32010	17.10.2023		09:49:50
1510	5398	1	Objednávka	Správa objednávky	1000022182	Ukončená	Positívny			X		32010	Referent ZFK	17.10.2023	09:21:17	32013	Schvaľovateľ Kevin	17.10.2023	09:35:37	32010	17.10.2023		09:23:18


V zozname verzií ZFK sú zobrazené všetky atribúty ZFK:

- Účtovný okruh
- Číslo ZFK
- Číslo verzie
- Popis predmetu ZFK
- Popis operácie ZFK
- Identifikátor predmetu
- Stav ZFK
- Výsledok ZFK ak je ukončená
- Príznak na prepracovanie (týka sa predmetu ZFK pri zamietnutí)
- Príznak či je požiadavka na ZFK požadovaná
- Dôvod nevykonania
- Osobné číslo zakladateľa
- Úplné meno zakladateľa
- Dátum založenia
- Čas založenia
- Osobné číslo používateľa kto naposledy zmenil (týka sa aj vyjadrovania)
- Úplné meno používateľa kto naposledy zmenil
- Dátum zmeny
- Čas zmeny
- Osobné číslo štartéra WF procesu (kto uložil ZFK)
- Dátum štartu WF procesu vyjadrovania/schvaľovania
- Čas štartu WF procesu vyjadrovania/schvaľovania

Zo zoznamu verzií ZFK používateľ zobrazí predmet označením riadku a pomocou menu „Služby pre objekt“

**Zoznam verzií ZFK**

Úč	Osobná poznámka	ID predmetu	Status	Výsledok	Pr. p.	P.	Dáv.	Os.čís.z.	Meno	Dát. založ.	Čas založ.	Zm.OČ	Meno	Dátum zmeny	Čas zmeny	Štart	Štart ZFK	WF	Štart WF
151	Odoslanie	1000022182	Ukončená	Negatívny			X	32010	Referent ZFK	17.10.2023	09:49:03	32013	Schvaľovateľ Kevin	17.10.2023	10:16:59	32010	17.10.2023	09:49:50	
151	Prepojenia	1000022182	Ukončená	Positívny			X	32010	Referent ZFK	17.10.2023	09:21:17	32013	Schvaľovateľ Kevin	17.10.2023	09:35:37	32010	17.10.2023	09:23:18	

Krok	Akcia
(1)	V ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“ 
(2)	Výber možnosti „Prepojenia“

Systém zobrazí predmet patriaci k danému ZFK. Používateľ označí predmet a dvojklikom ho zobrazí

**Služba: Prepojenia**

Prehľad

Detailný náhľad

Prepojenia k ZFK 1510/0000005398 pre:Objednávka/Správa objednávky

Rola	Druh dokladu	Popis	Dátum	Čas
Predmet ZFK	Objednávka	Splash Group, 1000022182	17.10.2023	09:21:21

Krok	Akcia
(1)	Systém zobrazí predmet patriaci k danému ZFK. Používateľ dvojklikom na príslušný predmet zobrazí detaily predmetu

**Objednávka 100022182 založil**

Prehľad dokladov zapnutý | Správy | Osobné nastavenie

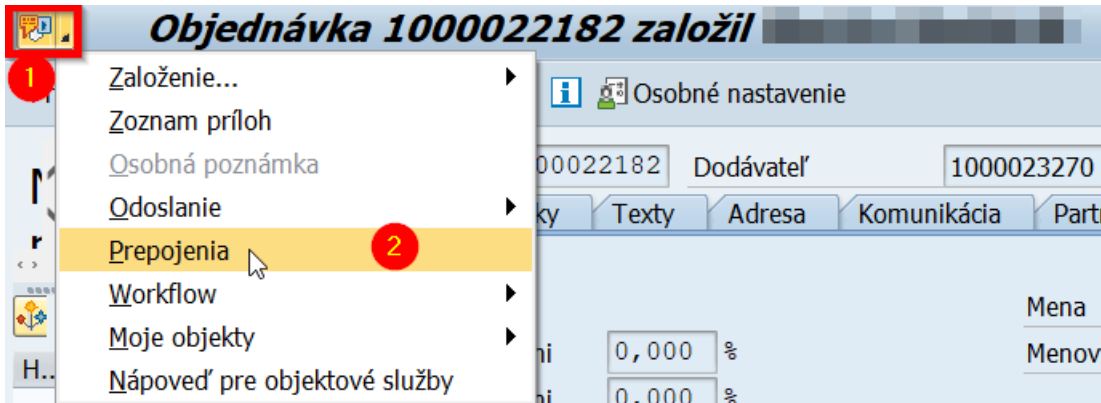
OBJ Objednávka | 1000022182 | Dodávateľ | 1000023270 Splash Group | Dát.dokl. | 17.10.2023


Podmienky | Texty | Adresa | Komunikácia | Partneri | Doplnkové dáta | Org.dáta | Status | Spracovanie platby | Incoterms

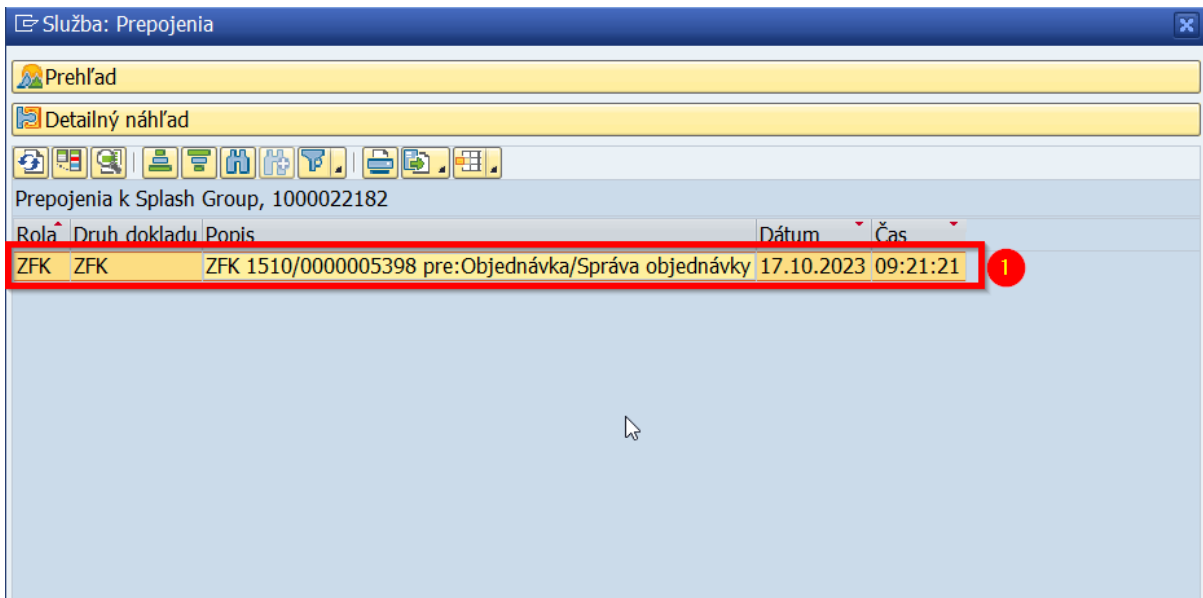
Status ZFK | Ukončená negatívne

## 12.3 Zobrazenie prepojenia predmetu na ZFK a verzie

V zobrazovacej transakcii daného modulového objektu (napr. ME23N pre objednávky) si používateľ otvorí objekt (predmet ZFK).



Krok	Akcia
(1)	V ľavom hornom rohu obrazovky otvoriť menu „Služby pre objekt“ 
(2)	Výber možnosti „Prepojenia“



Krok	Akcia
(1)	Systém zobrazí ZFK patriace k danému objektu. Používateľ dvojklikom na príslušnú ZFK zobrazí všetky verzie ZFK k danému predmetu

Zoznam verzií ZFK																							
Účokr	ZFK	Ver.	Popis	Operácia	ID predmetu	Status	Výsledok	Pr. prep.	Pr. zruš.	Požad.	Dôv.	Os.čís.z.	Meno	Dát. založ.	Čas založ.	Zm.OČ	Meno	Dátum zmeny	Čas zmeny	Štartér	Štart ZFK	WF	Štart WF
1510	5398	2	Objednávka	Správa objednávky	1000022182	Ukončená	Negatívny		X			32010	Referent Zfk	17.10.2023	09:49:03	32013	Schvaľovateľ Kevin	17.10.2023	10:16:59	32010	17.10.2023		09:49:50
1510	5398	1	Objednávka	Správa objednávky	1000022182	Ukončená	Pozitívny			X		32010	Referent Zfk	17.10.2023	09:21:17	32013	Schvaľovateľ Kevin	17.10.2023	09:35:37	32010	17.10.2023		09:23:18

V zozname verzií ZFK sú zobrazené všetky atribúty ZFK:

- Účtovný okruh
- Číslo požiadavky na ZFK
- Číslo verzie
- Popis predmetu ZFK
- Popis operácie ZFK
- Identifikátor predmetu
- Stav ZFK
- Výsledok ZFK ak je ukončená
- Príznak na prepracovanie (týka sa predmetu ZFK pri zamietnutí)
- Príznak či je požiadavka na ZFK požadovaná
- Dôvod nevykonania
- Osobné číslo zakladateľa
- Úplné meno zakladateľa
- Dátum založenia
- Čas založenia
- Osobné číslo používateľa kto naposledy zmenil (týka sa aj vyjadrovania)
- Úplné meno používateľa kto naposledy zmenil
- Dátum zmeny
- Čas zmeny
- Osobné číslo štartéra WF procesu (kto uložil ZFK)
- Dátum štartu WF procesu vyjadrovania/schvaľovania
- Čas štartu WF procesu vyjadrovania/schvaľovania

## 13 Informačná úloha / procesné aktivity po ukončení procesu ZFK

Podľa „M14\_PP\_Príručka modulu“ - Tabuľky 1, možné informačné úlohy / procesné aktivity po ukončení procesu ZFK v SAP GUI používateľskom rozhraní sú:

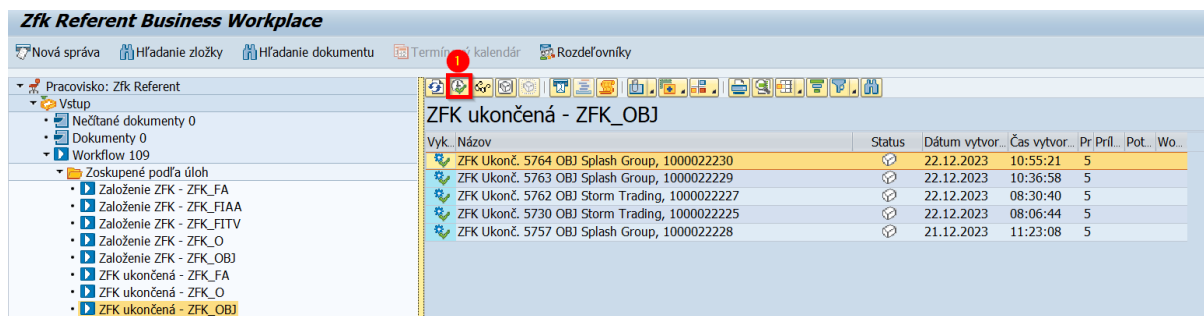
- informačná úloha + M09 procesné aktivity
- informačná úloha + M16 procesné aktivity
- Mail, informačná alebo rozhodovacia úloha + M21 procesné aktivity
- M22 procesné aktivity


### 13.1 Informačná úloha pre M09/M16

V modulu M09/M16 po ukončení procesu ZFK príde zakladateľovi aplikačného modulového objektu (objednávka, faktúra, PZ na prenájom) a paralelne aj referentovi ZFK informačná úloha o ukončení procesu ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP



Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie úlohy (rozhodovacieho kroku).

**Rozhodovací krok vo workflow**

Workflow Založenie Import

ZFK Ukonč. 5764 OBJ Splash Group, 1000022230

Zvoľte jednu z nasledujúcich alternatív

**Beriem na vedomie** (3)

Zrušenie a ponechanie workitem v došlej pošte

---


**Popis**


Proces ZFK bol ukončený.  
 Výsledok: Negatívny  
 Komentár: Neschvaľujem  
 Výberom možnosti "Beriem na vedomie" ukončíte túto info úlohu.  
 V súvisiacich objektoch nájdete náhľad na priebeh procesu ZFK a predmet ZFK (modulový objekt).

**Objekty a prílohy**

- Objednávka: Splash Group, 1000022230 (1)
- Verzia ZFK: ZFK 1510/000005764 pre Objednávka/Správa Objednávky (2)

Krok	Akcia
(1)	Klik na modulový objekt (v príklade objednávka) zobrazí používateľovi v novom okne SAP GUI príslušný modulový objekt.
(2)	Klik na Verzia ZFK zobrazí používateľovi v novom okne SAP GUI detaily priebehu procesu ZFK.
(3)	Klik na rozhodnutie „Beriem na vedomie“ ukončí informačnú úlohu.

 Pred ukončením informačnej úlohy odporúčame zrealizovať procesnú aktivitu v aplikačnom module, nasledujúcu po ukončení ZFK k objektu (napríklad objednávke).

 Popis úlohy obsahuje výsledok ZFK (pozitívny alebo negatívny). V prípade negatívneho výsledku ZFK je do popisu úlohy doplnený aj komentár overovateľa ktorý zamietol ZFK.

## 13.2 Mailová správa, informačná alebo rozhodovacia úloha pre M21

### 13.2.1 Mailová správa a informačná úloha pre M21

V module M21 v prípade **pozitívneho ukončenia procesu** ZFK príde:

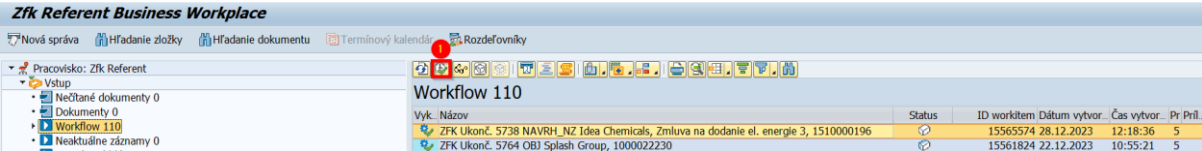
- mailová správa o výsledku ZFK zakladateľovi aplikačného modulového objektu (zmluva, návrh zmluvy) a paralelne aj referentovi ZFK. Mailová správa obsahuje v prílohe krycí list.
- Informačná úloha referentovi ZFK


Postup spracovania informačnej úlohy:

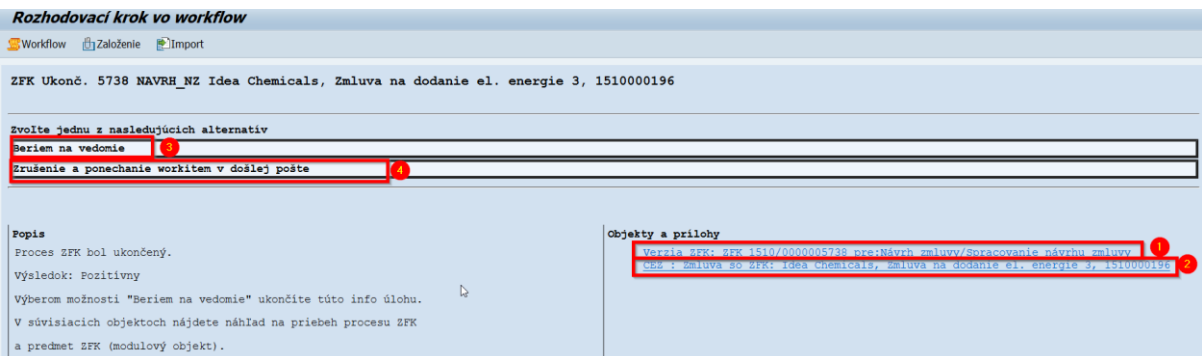
**SAP Easy Access - Užív.menu pre Zfk Referent**




Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP



Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie úlohy (rozhodovacieho kroku).



Krok	Akcia
(1)	Klik na Verzia ZFK zobrazí používateľovi v novom okne SAP GUI detaily priebehu procesu ZFK.
(2)	Klik na modulový objekt (v príklade návrh zmluvy) zobrazí používateľovi v novom okne SAP GUI príslušný modulový objekt.
(3)	Klik na rozhodnutie „Beriem na vedomie“ ukončí informačnú úlohu.
(4)	Klik na „Zrušenie a ponechanie workitem v došlej pošte“ ponechá rozhodnutie na neskoršie a vráti používateľa do došlej pošty

	<p>Pred ukončením informačnej úlohy odporúčame zrealizovať procesnú aktivitu v aplikačnom module, nasledujúcu po ukončení ZFK k objektu.</p>
---	--

### 13.2.2 Mailová správa a rozhodovacia úloha pre M21

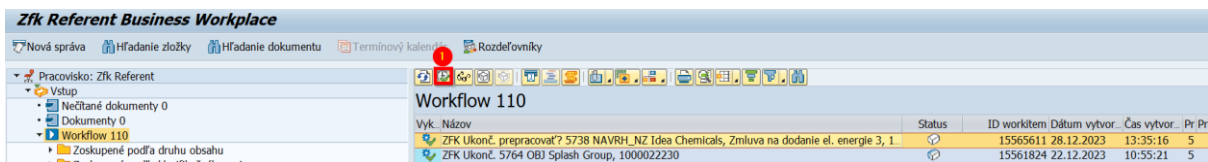
V module M21 v prípade negatívneho ukončenia procesu ZFK príde:


- mailová správa o výsledku ZFK zakladateľovi aplikačného modulového objektu (zmluva, návrh zmluvy) a paralelne aj referentovi ZFK. Mailová správa obsahuje v prílohe krycí list.
- rozhodovacia úloha referentovi ZFK či sa má objekt CEZ (predmet ZFK):
  - o zmeniť
  - o ukončiť

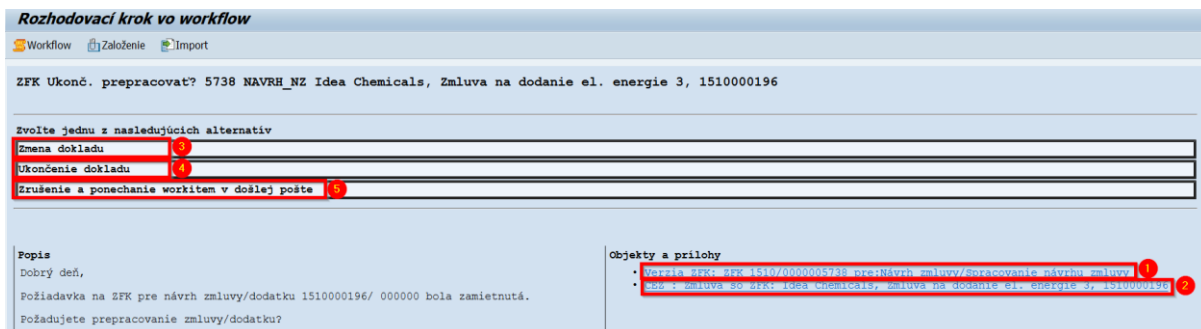
Postup spracovania rozhodovacej úlohy:



Krok	Akcia
(1)	Spustenie SAP Business Workplace kliknutím na príslušnú ikonu na úvodnej obrazovke, alebo zadaním transakcie SBWP




Krok	Akcia
(1)	Dvojklikom na úlohu alebo spustením prostredníctvom ikony  sa spustí vykonanie úlohy (rozhodovacieho kroku).



Krok	Akcia
(1)	Klik na Verzia ZFK zobrazí používateľovi v novom okne SAP GUI detaily priebehu procesu ZFK.
(2)	Klik na modulový objekt (v príklade návrh zmluvy) zobrazí používateľovi v novom okne SAP GUI príslušný modulový objekt.
(3)	Klik na „Zmena dokladu“ – systém nastaví status „ZMENA dokladu“ na modulovom objekte

Interné

Krok	Akcia
(4)	Klik na „Ukončenie dokladu“ - systém nastaví status „Ukončenie dokladu“ na modulovom objekte
(5)	Klik na „Zrušenie a ponechanie workitem v došlej pošte“ ponechá rozhodnutie na neskoršie a vráti používateľa do došlej pošty

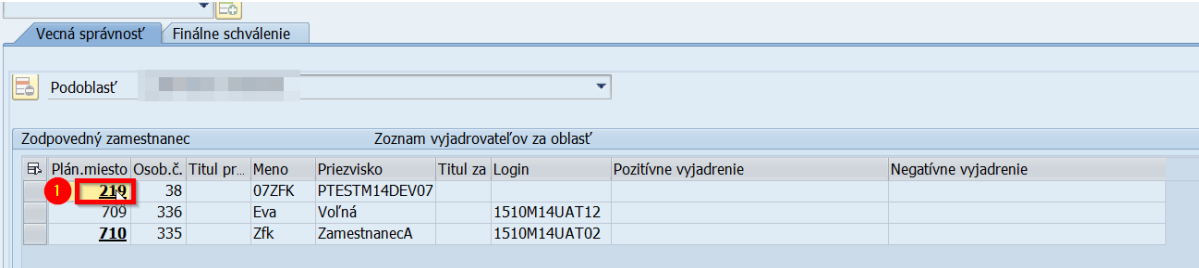
	Pred ukončením informačnej úlohy odporúčame zrealizovať procesnú aktivitu v aplikačnom module, nasledujúcu po ukončení ZFK k objektu.
---	---

## 14 Zobrazenie zástupcov v ZFK

Vo všetkých fázach spracovania ZFK (zakladanie, overovanie, zobrazenie) je možné zobrazit zástupcov ZFK.

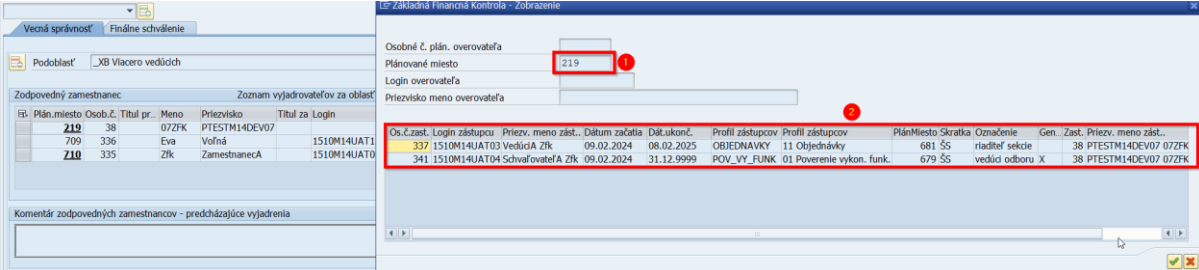
Podľa „1 Založenie ZFK“ na základe biznis konfigurácie a definovaných kompetencií sa do ZFK odvodnia zodpovední zamestnanci, vedúci zamestnanci, finálni schvaľovatelia (overovatelia ZFK).

Overovatelia s aktívnym zastupovaním k „rozhodujúcemu dátumu“ sa zobrazia podčiarknutí a vyznačení „**Tučným**“ písmom.



Osob. č.	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
<b>219</b>	38	07ZFK	PTESTM14DEV07		
709	336	Eva	Volná	1510M14UAT12	
<b>210</b>	335	Zfk	ZamestnanecA	1510M14UAT02	

Aktivita	Popis, vysvetlenie
(1)	V režime zakladania, zobrazenia alebo vyjadrovania používateľ <b>dvojklikom</b> na podčiarknuté a „ <b>Tučným</b> “ písmom vyznačené Plánované miesto zobrazí zoznam zastupujúcich pre dané plánované miesto k rozhodujúcemu dátumu




Os. č.zast.	Login zástupcu	Priez. meno zást.	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Profil zástupcov	Profil zástupcov	Plán.Miesto	Skratka	Označenie	Gen.	Zast.	Priez. meno zást.
337	1510M14UAT03	Vedúca Zfk	09.02.2024	08.02.2025	OBJEDNAVKY	11 Objednávky	681	55	riaditeľ sekcie		38	PTESTM14DEV07 07ZFK
341	1510M14UAT04	SchvaľovateľA Zfk	09.02.2024	31.12.9999	POV_VY_FUNK	01 Poverenie vykon. funk.	679	55	vedúci odboru X		38	PTESTM14DEV07 07ZFK

Popis detailov zobrazených v dialógovom okne pre zobrazenie zástupcov:

- 1 – Plánované miesto zastupovaného overovateľa
- 2 - Detaily zastupovania formou tabuľky
  - Osobné číslo zastupujúceho
  - Login zastupujúceho
  - Priezvisko, meno zastupujúceho
  - Dátum začatia zastupovania
  - Dátum ukončenia zastupovania
  - Profil zástupcov – technická skratka
  - Profil zástupcov – popis
  - Plánované miesto zastupujúceho
  - Skratka plánovaného miesta zastupujúceho
  - Označenie plánovaného miesta zastupujúceho

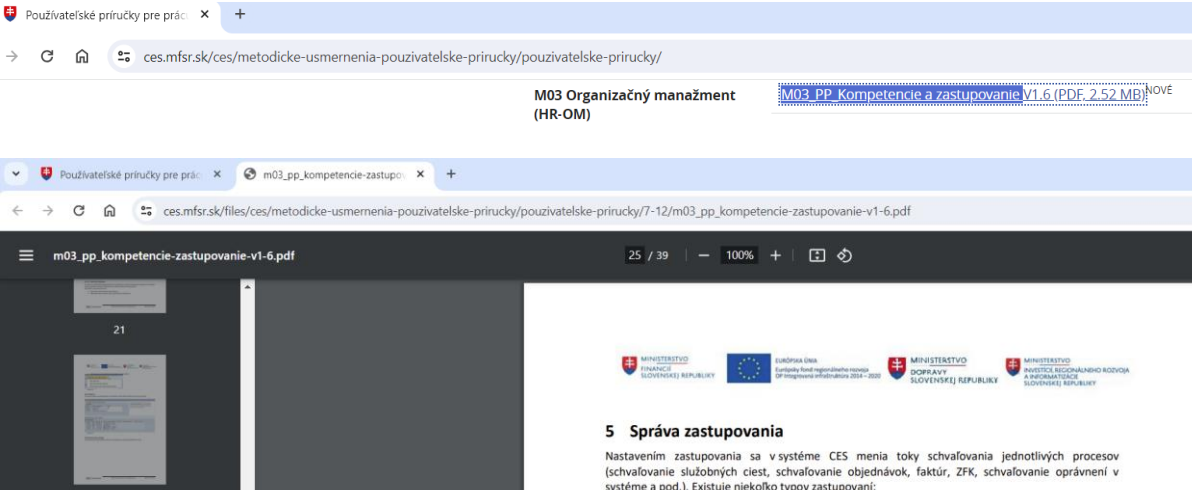
Interné

- Príznak Generálneho zastupovania
- Osobné číslo zastupovaného
- Priezvisko a meno zastupovaného

	<p>Pod rozhodujúcim dátumom rozumieme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dátum overenia v prípade overených položiek ZFK</li><li>- Aktuálny dátum v prípade ešte neoverených položiek</li></ul> <p>V prípade položiek ZFK u ktorých overenie jedným overovateľom je postačujúce pre overenie celej úrovne, je dátum overenia ktorýmkoľvek overovateľom rozhodujúcim dátumom aj pre ďalších overovateľov danej úrovne.</p> <p>Príklad 1: Pre oblasť „VS“ a podoblasť „IT“ bolo odvodených viacero zodpovedných zamestnancov. Zodpovedný zamestnanec A overil ZFK 11.4.2024. Zástupcovia všetkých zodpovedných zamestnancov za danú oblasť a podoblasť sa vyhodnotia a zobrazia k rozhodujúcemu dátumu 11.4.2024.</p> <p>Príklad 2: Pre oblasť „VS“, podoblasť „IT“, úroveň 1 bolo odvodených viacero vedúcich zamestnancov (finálnych schvaľovateľov). Vedúci zamestnanec A (finálny schvaľovateľ A) overil ZFK 11.4.2024. Zástupcovia všetkých vedúcich zamestnancov (finálnych schvaľovateľov) za danú oblasť, podoblasť a úroveň sa vyhodnotia a zobrazia k rozhodujúcemu dátumu 11.4.2024.</p> <p>Príklad 3: Pre oblasť „Rozpočet“, podoblasť „IT“ ZFK ešte nebolo overené zodpovedným zamestnancom. Zástupcovia všetkých zodpovedných zamestnancov za danú oblasť a podoblasť sa vyhodnotia a zobrazia k aktuálnemu dátumu.</p>
---	---

Podrobnejšie informácie ohľadom funkcionality zastupovania nájdete v príručke „M03\_PP\_Kompetencie a zastupovanie“, Kapitola 5 – Správa zastupovania

<https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-umernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>



M03 Organizačný manažment (HR-OM) **M03\_PP\_Kompetencie a zastupovanie v1.6 (PDF, 2,52 MB)** NOVE

ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-umernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m03\_pp\_kompetencie-zastupovanie-v1-6.pdf

m03\_pp\_kompetencie-zastupovanie-v1-6.pdf 25 / 39 100%

5 Správa zastupovania

Nastavením zastupovania sa v systéme CES menia toky schvaľovania jednotlivých procesov (schvaľovanie služobných ciest, schvaľovanie objednávok, faktúr, ZFK, schvaľovanie oprávnení v systéme a pod.). Existuje niekoľko typov zastupovaní: