

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M14 – Základná finančná kontrola ZFK v prostredí Fiori

Autori: Ernest Liczki **Dátum vyhotovenia:** 10-01-2024

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	10-01-2024	Ernest Liczki	Nová príručka, nahradzuje v plnom rozsahu aj príručku M14_PP_FIORI M10 V1.3.pdf	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori (M10) V1.0
1.1	15.04.2024	Ernest Liczki	Pridaná nová kapitola 12 – Zobrazenie zástupcov v ZFK	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori (M10) V1.1
1.2	9.07.2024	Liczki	Prepracovaná kapitola 10 – Zobrazenie objektových prepojení Vnorená nová kapitola 10. 2 - Zobrazenie predmetu priamo zo ZFK	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori (M10) V1.2
1.3	20.12.2024	Liczki Ryšian	V kapitole 1 pridaný „Automatický spôsob založenia ZFK“ V kapitole 1.1.2 pridaná možnosť pridania a odobrania obľúbenej podoblasti Pridané nové kapitoly s novou funkcionalitou DŠR4: <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Automatické založenie ZFK - 1.3 Overenie referentom pri vytváraní ZFK - 1.4 Obľúbené podoblasti a ich správa - 7. Kontroly počas overovania V kapitole 11.4 doplnené predmety M24 V kapitole 12 doplnené predmety M24	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.3
1.4	17.02.2025	Liczki	Upresnenie podporovaných operácií s prílohami v kapitolách 10.1, 10.3, 10.4	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.4

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.5	25.06.2025	Liczki	<p>V kapitole 1 vymazané spôsoby založenia ZFK pre predmety modulu M07 a vymazaný odkaz na príručku „M14_PP_ZFK v prostredí FIORI M07“</p> <p>V kapitole 1.1.3 výmaz predmetov M07 a prídanie predmetov M24</p> <p>V kapitole 12 vymazaný odkaz na M07 procesné aktivity a odkaz na príručku „M14_PP_ZFK v prostredí FIORI M07“</p>	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.5
1.6	12.09.2025	Liczki	<p>Upresnenie podporovaných typov súborov príloh v kapitole 10.3</p>	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.6
1.7	23.12.2025	Liczki, Mókus, Ryšian	<p>V kapitole 1 pridané „Založenie ZFK z Workflow úlohy pre predmety modulu M15“</p> <p>V kapitole 1.1.2 pridané:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nová sekcia v zobrazení ZFK: „Údaje predmetu ZFK“ - vyhľadávanie podoblasti zadávaním časti textu - možnosť deaktivácie zmien v zozname overovateľov <p>Pridaná nová kapitola 1.3 – Založenie ZFK z Workflow úlohy</p> <p>V kapitole 1.4 pridané nové dôvody nevykonania ZFK a modul M15 – Rozpočet</p> <p>Pridaná nová kapitola 1.4.2 – Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie bez finálneho schválenia</p> <p>Pridaná nová kapitola 1.6 – Anulovanie uchovaných rozhodnutí a zmien do rozsahu overovateľov</p> <p>Zmenené texty pozitívneho a negatívneho vyjadrenia vo všetkých kapitolách vyjadrovania k ZFK v súlade s legislatívnou zmenou od 1.1.2026</p> <p>Pridaná nová kapitola 2.1 – Popisy Workflow úloh</p> <p>Pridaná nová kapitola 6 – Hromadné schvaľovanie</p> <p>V kapitole 9.1 doplnená informácia o rozšírení krycieho listu o atribúty predmetu</p> <p>V kapitole 10 pridané detaily prístupu k ZFK</p>	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.7

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			V kapitole 13 pridaná informačná úloha pre modul M15	
1.8	23.12.2025	Liczki, Mókus, Ryšian	<p>V kapitole 1 pridané „Založenie ZFK z Workflow úlohy pre predmety modulu M15“</p> <p>V kapitole 1.1.2 pridané:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nová sekcia v zobrazení ZFK: „Údaje predmetu ZFK“ - vyhľadávanie podoblasti zadávaním časti textu - možnosť deaktivácie zmien v zozname overovateľov <p>Pridaná nová kapitola 1.3 – Založenie ZFK z Workflow úlohy</p> <p>V kapitole 1.4 pridané nové dôvody nevykonania ZFK a modul M15 – Rozpočet</p> <p>Pridaná nová kapitola 1.4.2 – Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie bez finálneho schválenia</p> <p>Pridaná nová kapitola 1.6 – Anulovanie uchovaných rozhodnutí a zmien do rozsahu overovateľov</p> <p>Zmenené texty pozitívneho a negatívneho vyjadrenia vo všetkých kapitolách vyjadrovania k ZFK v súlade s legislatívnou zmenou od 1.1.2026</p> <p>Pridaná nová kapitola 2.1 – Popisy Workflow úloh</p> <p>Pridaná nová kapitola 6 – Hromadné schvaľovanie</p> <p>V kapitole 9.1 doplnená informácia o rozšírení krycieho listu o atribúty predmetu</p> <p>V kapitole 10 pridané detaily prístupu k ZFK</p> <p>V kapitole 13 pridaná informačná úloha pre modul M15</p>	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.7
1.8	30.06.2026	Liczki, Ryšian	<p>V kapitole 1.1.2 pridané:</p> <ul style="list-style-type: none"> . možnosti výmazu úrovne a zoradenia podľa úrovni pre zodpovedných zamestnancov <p>Pridaná nová kapitola 1.8 – Používateľské predlohy</p>	M14_PP_ZFK v prostredí Fiori V1.8

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			Aktualizované podmienky v kapitole 8 v súvislosti so zavedením úrovni pre zodpovedných zamestnancov	

Obsah

1	Založenie ZFK	7
1.1	Priame založenie ZFK z modulu.....	7
1.1.1	Štartovanie založenia ZFK	7
1.1.2	Založenie ZFK – nutné vykonanie.....	8
1.1.3	Založenie ZFK – zahájenie schvaľovania.....	13
1.2	Automatické založenie ZFK	14
1.3	Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK	14
1.4	Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie	15
1.4.1	Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie s finálnym schválením	17
1.4.2	Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie bez finálneho schválenia	18
1.5	Overenie referentom pri vytváraní ZFK	19
1.6	Anulovanie uchovaných rozhodnutí alebo zmien do rozsahu overovateľov.....	21
1.7	Obľúbené podoblasti a ich správa	23
1.7.1	Pridávanie a odoberanie obľúbených podoblastí	23
1.7.2	Správa obľúbených podoblastí.....	24
1.8	Používateľské predlohy.....	26
1.8.1	Uloženie údajov FK do používateľskej predlohy	26
1.8.2	Predvyplnenie údajov FK z používateľskej predlohy.....	29
1.8.3	Zoznam varovných a chybových hlásení pri uložení a predvyplnení	33
1.8.4	Správa používateľských predlôh	34
2	Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami k ZFK.....	35
2.1	Popisy workflow úloh.....	36
2.2	Pozitívne vyjadrenie.....	37
2.3	Negatívne vyjadrenie	39
3	Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami/štatutárnym orgánom k ZFK.....	41
3.1	Pozitívne vyjadrenie.....	43
3.2	Negatívne vyjadrenie	44
4	Finálne schválenie ZFK	46
4.1	Pozitívne vyjadrenie.....	47
4.2	Negatívne vyjadrenie	48
5	Sumárne vyjadrenie	50
6	Hromadné schvaľovanie	53
6.1	Chybové stavy pri uložení rozhodnutia.....	55
7	Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi k ZFK.....	57
8	Kontroly počas overovania.....	61
8.1	Kontrola poradia overovania	61
8.2	Kontrola štyroch očí (K4O)	62
9	Zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK	65
9.1	Náhľad krycieho listu	65
9.2	Tlač krycieho listu.....	66
10	Zobrazenie ZFK pomocou výkazníctva	68
11	Operácie s prílohami	69
11.1	Podporované operácie s prílohami.....	69
11.2	Zobrazenie príloh v procese ZFK	69
11.2.1	Zobrazenie príloh úlohy	69
11.2.2	Zobrazenie príloh predmetu ZFK	71
11.2.3	Zobrazenie príloh ZFK.....	73
11.3	Doplnenie príloh v procese ZFK	75

11.4	Výmaz príloh v procese ZFK	77
12	Zobrazenie objektových prepojení	78
12.1	Zobrazenie predmetu z úlohy	78
12.2	Zobrazenie predmetu priamo zo ZFK.....	79
12.3	Zobrazenie zoznamu verzií ZFK a predmetu	80
12.4	Zobrazenie prepojenia predmetu na ZFK a verzie	82
13	Informačná úloha / procesné aktivity po ukončení procesu ZFK.....	84
13.1	Informačná úloha pre M10/M15/M24	84
14	Zobrazenie zástupcov v ZFK	87


1 Založenie ZFK

Podľa „M14_PP_Príručka modulu“ - Tabuľky 1, plne funkčné/odporúčané spôsoby založenia ZFK vo Fiori používateľskom rozhraní sú:

- Priame založenie ZFK z modulu pre všetky predmety modulu „M10 – Predaj služieb“
- Automatické založenie pre všetky predmety modulu „M24 – Služby vysunutých pracovísk“
- Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK pre všetky predmety moduly „M15 – Rozpočet“

1.1 Priame založenie ZFK z modulu

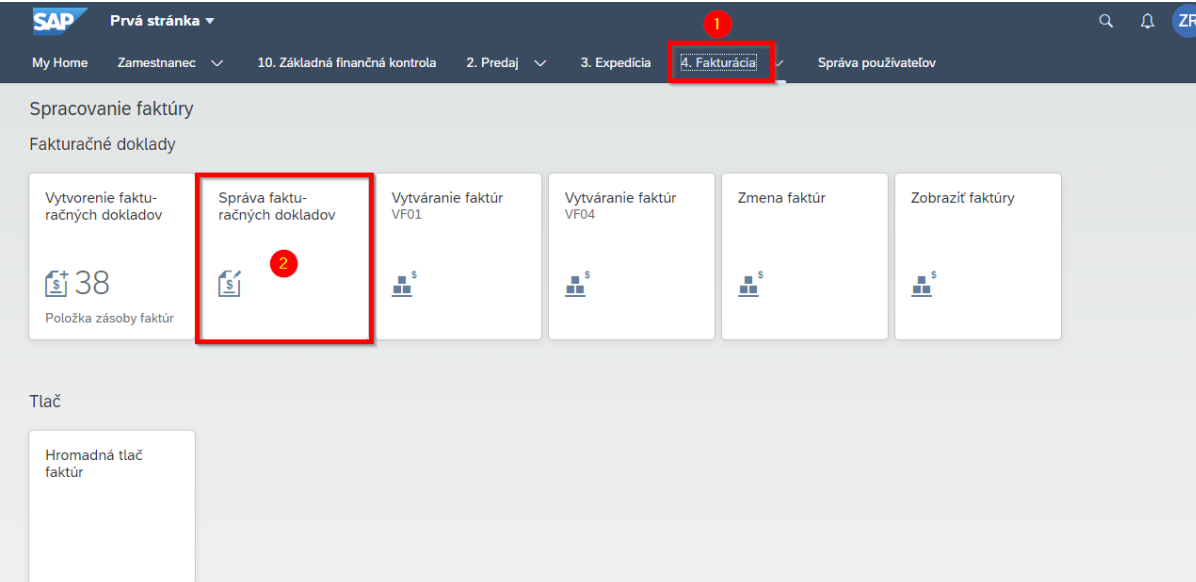
Priame Založenie ZFK z modulu je preferovaný spôsob založenia ZFK pre typy predmetov modulu M10.

	<p>Prípád použitia (use case) a doplňujúce podmienky použitia „Priameho založenia z modulu“ sú popísané v príručke „M14_PP_Príručka modulu“, v kapitole 1.1.1</p>
---	---

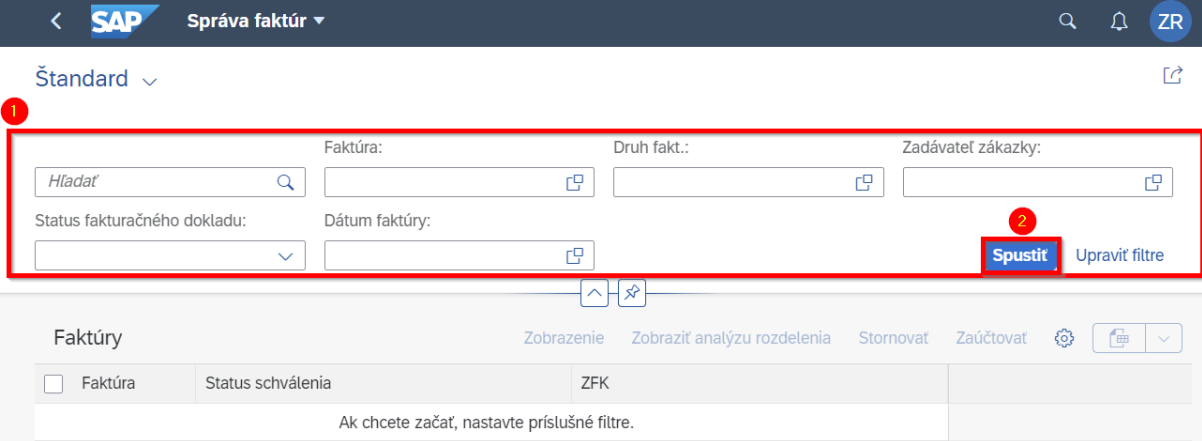
Postup bude v ďalších kapitolách detailne popísaný na type predmetu „SDFA_FA – SD Faktúra“. Postup pre ďalšie typy predmetov, ktoré majú v M14_PP_Príručka modulu - Tabuľke 1 deklarovanú rovnakú funkcionálnosť vo Fiori ako „SDFA_FA –SD Faktúra“, je analogický.

1.1.1 Štartovanie založenia ZFK

Priame založenie ZFK z modulu sa štartuje z príslušnej FIORI aplikácie, napríklad v prípade ZFK za SD faktúry z aplikácie na správu fakturačných dokladov.



Krok	Akcia
(1)	Výber „4. Fakturácia“ v prípade faktúry.
(2)	Klik na dlaždicu.



SAP Správa faktúr

Štandard

Faktúra: Druh fakt.: Zadávateľ zákazky:

Hľadať

Status fakturačného dokladu: Dátum faktúry:

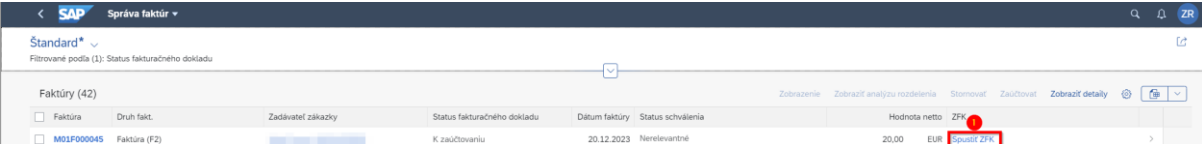
Spustiť Upraviť filtre

Faktúry

Faktúra Status schválenia ZFK

Ak chcete začať, nastavte príslušné filtre.

Krok	Akcia
(1)	Vyplnenie filtračných kritérií pre nájdenie faktúry.
(2)	Spustenie zostavy.



SAP Správa faktúr

Standard*

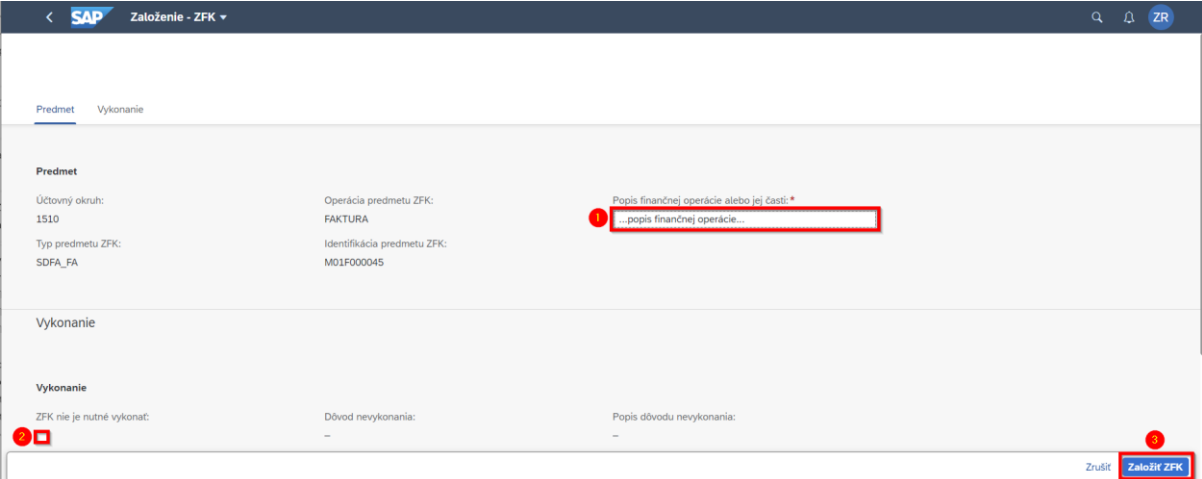
Filtrované podľa (1): Status fakturačného dokladu

Faktúry (42)

Faktúra	Druh fakt.	Zadávateľ zákazky	Status fakturačného dokladu	Dátum faktúry	Status schválenia	Hodnota netto	ZFK
M01F000045	Faktúra (F2)		K zaočovanu	20.12.2023	Nerelevantné	20,00 EUR	Spustiť ZFK

Krok	Akcia
(1)	Spustenie založenia ZFK pre vybraný riadok.

1.1.2 Založenie ZFK – nutné vykonanie



SAP Založenie - ZFK

Predmet Vykonanie

Predmet

Účtovný okruh: 1510 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA

Typ predmetu ZFK: S DFA_FA Identifikácia predmetu ZFK: M01F000045

Popis finančnej operácie alebo jej časti:

...popis finančnej operácie...

Vykonanie

ZFK nie je nutné vykonať: Dôvod nevykonania: Popis dôvodu nevykonania:


Založiť ZFK

Krok	Akcia
(1)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis finančnej operácie“



Krok	Akcia
(2)	Prepínač „ZFK nie je nutné vykonať“ : Ponechať prázdny
(3)	Založiť ZFK

Pokiaľ ZFK je nutné vykonať, referent pre každú povinnú oblasť vyberie podoblasť na základe ktorej sa odvodí:


- Zodpovední zamestnanci
- Vedúci zamestnanci
- Finálni schvaľovatelia



Vedúci zamestnanci nie sú povinní pre overenie ZFK.
 Pokiaľ v kompetenčnej matici vedúci zamestnanci nebudú definovaní pre danú kompetenciu, nedotiahnu sa do ZFK.
 Je to v súlade s požiadavkami na ZFK, ZFK bude možné uložiť a zahájiť overovanie.

Oblasť (3)					
Oblasť	Účtový okruh	Podoblasť	Stav - Zamestnanci	Stav - Vedúci	
VS Vecná správnosť	1510		Bez zamestnanca	Bez vedúceho	 
ROZP Rozpočet	1510		Bez zamestnanca	Bez vedúceho	>
FSCH Finálne schválenie	1510	SCHV Schvaľovatelia	-	V príprave	>

Krok	Akcia
(1)	Referent pokračuje výberom všetkých podoblastí pre všetky potrebné oblasti.


Oblasť ▾
🔔 👤

1510|22609|1 /
Vecná správnosť
Zmeniť podoblast

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 22609 Podoblast: – Identifikácia predmetu ZFK: M01F000089 Dôvod nevykonania: – Status: Uchovaná
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

↕ ↕

Oblasť a predmet Údaje predmetu ZFK Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

Oblasť a predmet

Oblasť: VS (Vecná správnosť) Podoblast: – Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000089

Údaje predmetu ZFK


⚙️ 📄 ▾


Údaje predmetu ZFK
Faktúra: M01F000089
Odberateľ: 1000035430, ██████████
Dátum zdaniteľného plnenia: 04.12.2025
Splatnosť: ODB-Splatnosť 14 dní od vystav
Cena bez DPH: 4,70 EUR
DPH: 0,00 EUR
Celková cena: 4,70 EUR
Špecifikácia: 1.000 LE/4,70/Ostatné poštové služby

Zodpovední zamestnanci

Plán. miesto	Osobné číslo	Akt. zástup	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Úroveň	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
Bez zodpovedných zamestnancov										

Krok	Akcia
(1)	Klik na odkaz „Zmeniť podoblast“.


 Sekcia „Údaje predmetu ZFK“ obsahuje základné atribúty predmetu ZFK, ktoré sa líšia v závislosti od typu predmetu ZFK.


Oblasť ▾
🔔 👤

1510|6332|1 /
Vecná správnosť
Zmeniť podoblast

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 6332 Podoblast: – Identifikácia predmetu ZFK: M01F000089 Dôvod nevykonania: – Status: Uchovaná
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

↕ ↕

Oblasť a predmet Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

Oblasť a predmet

Oblasť: VS (Vecná správnosť) Podoblast: – Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000089

Zmeniť podoblast

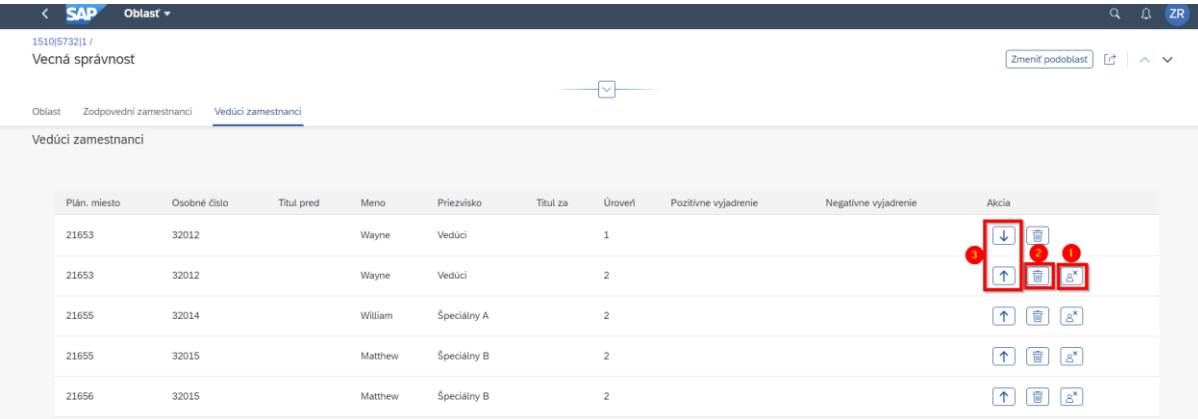
Podoblast: Viacero vedúcich ↕



Zmeniť podoblast Zrušiť


Zodpovední zamestnanci

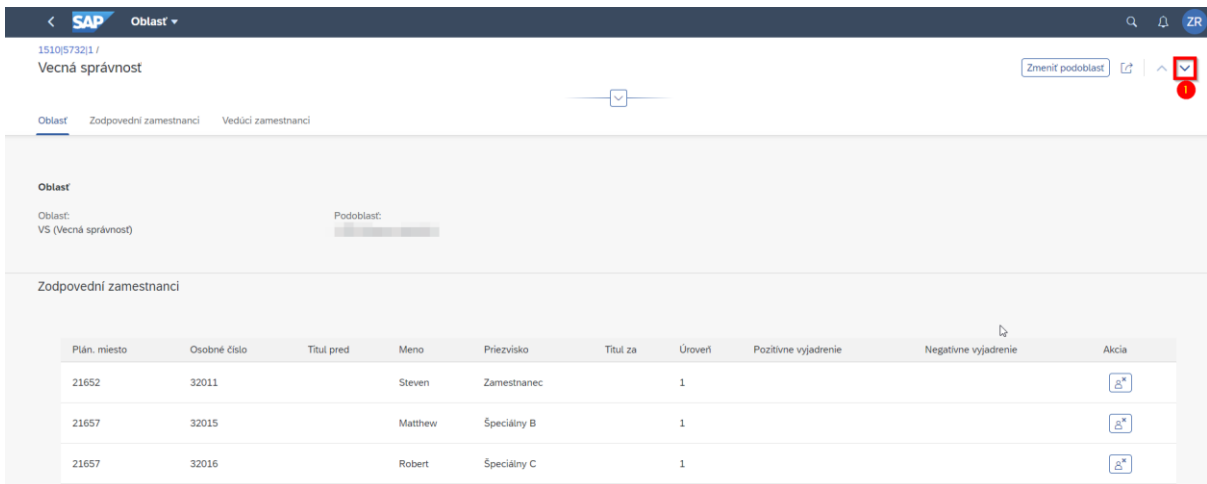
Plán. miesto	Osobné číslo	Akt. zástup	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Úroveň	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
Bez zodpovedných zamestnancov										

Krok	Akcia
(1)	Výber potrebnej podoblasti. Pri výbere podoblasti je možné okrem priameho výberu zo zoznamu dostupných hodnôt zadávať aj časť textu, na základe ktorej systém zoznam automaticky filtruje. Tým sa urýchľuje výber požadovanej podoblasti. Po výbere podoblasti systém vykoná volanie do kompetenčnej matice a určí zodpovedných zamestnancov, vedúcich zamestnancov a finálnych schvaľovateľov na základe priradenia kompetencií v organizačnej štruktúre.
(2)	Pridanie (alebo odobranie) obľúbenej podoblasti. Detaily v kapitole 1.6
(3)	Stlačiť „Zmeniť podoblast“.



Krok	Akcia
(1) a (2)	V prípade zodpovedných zamestnancov , vedúcich zamestnancov a finálnych schvaľovateľov je možné odstrániť plánované miesto nepotrebných overovateľov kliknutím na tlačidlo <ul style="list-style-type: none"> -  - vymaže plánované miesto -  - vymaže všetky plánované miesta z danej úrovne Pozn.: <ul style="list-style-type: none"> - Minimum jeden vedúci zamestnanec (v prípade keď bol dotiahnutý z kompetenčnej matice) a jeden finálny schvaľovateľ musí zostať pre overenie.
(3)	Zodpovedných zamestnancov , vedúcich zamestnancov a finálnych schvaľovateľov je možné zoradiť podľa poradia overovania

	Možnosti zmien v zozname overovateľov Referentom ZFK pri zakladaní ZFK je možné deaktivovať na úrovni organizácie (na základe žiadosti prostredníctvom prevádzkového incidentu).
---	--



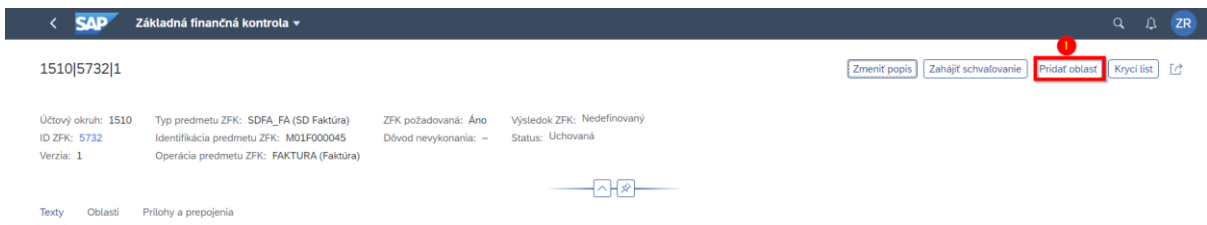
SAP Oblasť
 1510|5732|1 /
 Vecná správnosť

Oblasť: VS (Vecná správnosť) Podoblasť:

Zodpovední zamestnanci

Plán. miesto	Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Úroveň	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
21652	32011		Steven	Zamestnanec		1			
21657	32015		Matthew	Špeciálny B		1			
21657	32016		Robert	Špeciálny C		1			


Krok	Akcia
(1)	Referent pokračuje výberom všetkých podoblastí pre všetky potrebné oblasti.

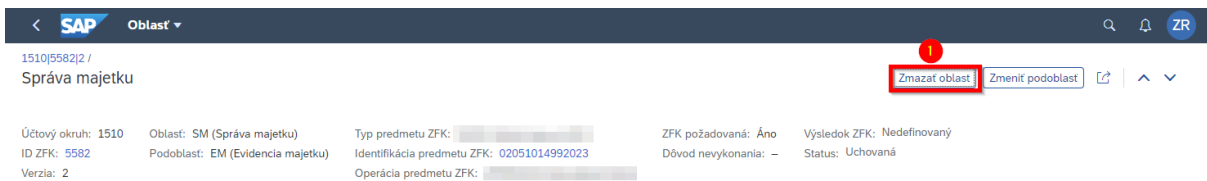


SAP Základná finančná kontrola
 1510|5732|1

Účtový okruh: 1510 Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5732 Identifikácia predmetu ZFK: M01F000045 Dôvod nevykonania: -- Status: Uchovaná
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Texty Oblasť Prílohy a prepojenia

Krok	Akcia
(1)	Referent má možnosť pridať ďalšie nepovinné oblasti cez tlačidlo  ak to situácia pre overenie ZFK vyžaduje. Pre každú pridanú oblasť treba vybrať podoblasť.




SAP Oblasť
 1510|5582|2 /
 Správa majetku

Oblasť: SM (Správa majetku) Podoblasť: EM (Evidencia majetku)

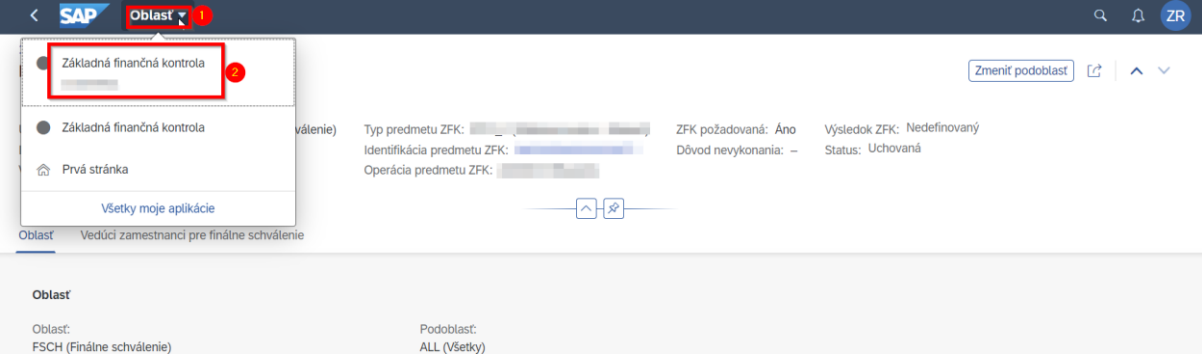
Typ predmetu ZFK: Identifikácia predmetu ZFK: 02051014992023

ZFK požadovaná: Áno Dôvod nevykonania: -- Výsledok ZFK: Nedefinovaný Status: Uchovaná


Operácia predmetu ZFK:

Krok	Akcia
(1)	Referent má aj možnosť odstrániť nepovinné oblasti pomocou tlačidla  ak to situácia pre overenie ZFK vyžaduje.

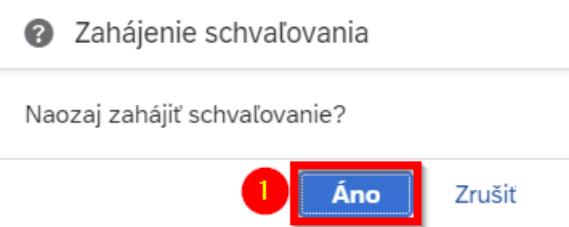
1.1.3 Založenie ZFK – zahájenie schvaľovania




Krok	Akcia
(1)	Po výbere podoblasti pre Finálne schválenie referent pre návrat do hlavnej obrazovky ZFK klikne v hornej časti na tlačidlo „Oblasť“.
(2)	Výber prvej položky „Základná finančná kontrola“ kde je aj uvedené ID ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Klik na „Zahájiť schvaľovanie“ uloží požiadavku na ZFK a naštartuje proces vyjadrovania.



Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie zahájenia schvaľovania.



Požiadavka na ZFK môže byť uchovaná.

- Ak v hociktorom kroku zakladania požiadavky na ZFK referent preruší konfiguráciu oblastí/podoblastí bez zahájenia schvaľovania, tak pri opätovnom spustení zakladania požiadavky na ZFK k tomu istému predmetu sa otvorí rozpracovaná požiadavka (môže pokračovať v konfigurácii)
- V prípade zahájenia schvaľovania je workflow proces naštartovaný a požiadavku na ZFK už nie je možné meniť. Nasleduje vyjadrovanie.

1.2 Automatické založenie ZFK

Vo Fiori používateľskom rozhraní je automatické založenie ZFK implementované pre predmety modulu M24.


Systém automaticky zakladá ZFK na základe aktivít používateľov v procesoch modulu M24, s využitím konfigurácie ZFK a príslušnej konfigurácie v module M24.

Popis uvedených konfigurácií presahuje rámec tejto príručky.

Detaily k postupu spracovania predchádzajúcemu vzniku ZFK a takisto nasledujúcemu po zrealizovaní ZFK sú uvedené v príslušných príručkách modulu M24.

1.3 Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK

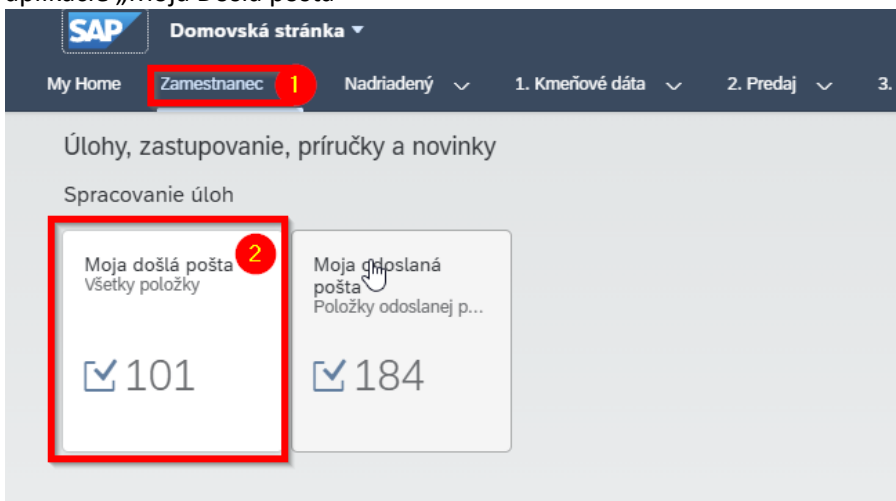
Založenie ZFK z Workflow úlohy referentom ZFK vo Fiori používateľskom rozhraní je plne funkčný/odporúčaný spôsob založenia ZFK pre typy predmetov modulov M15.

	<p>Prípád použitia (use case) a doplňujúce podmienky použitia „Založenia ZFK z Workflow úlohy“ sú popísané v príručke „M14_PP_Príručka modulu“, v kapitole 1.1.1</p>
---	--

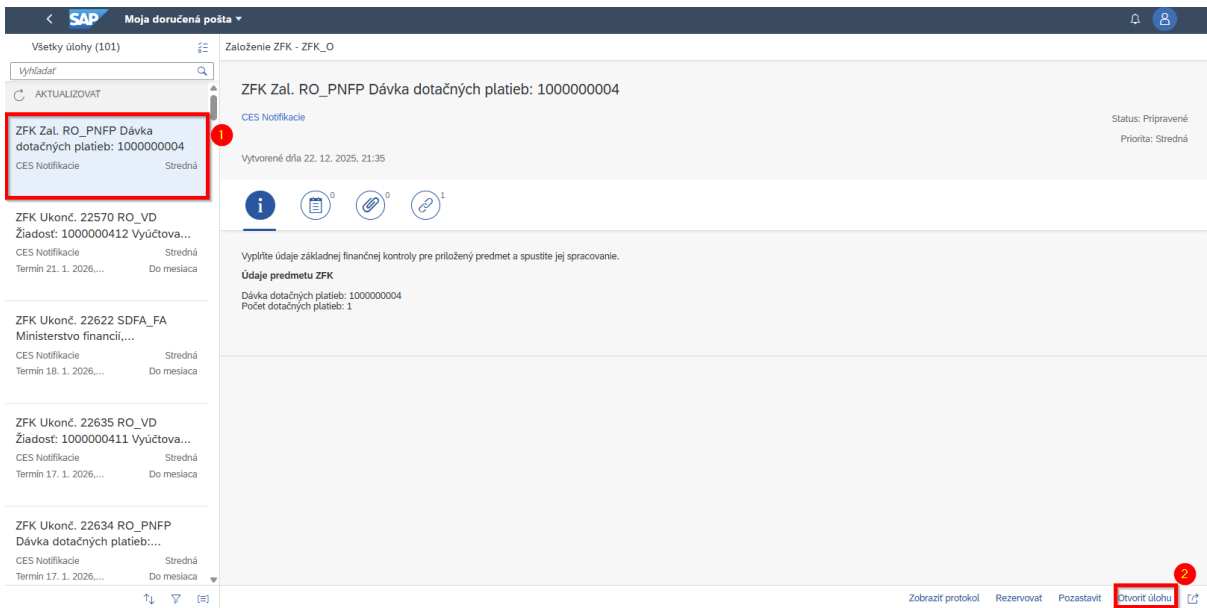
Postup bude v ďalších kapitolách detailne popísaný na type predmetu „RO_PNFP - Platba NFP“.

Postup pre ďalšie typy predmetov, ktoré majú v príručke M14_PP_Príručka modulu - Tabuľke 1 podporovaný rovnaký spôsob založenia vo Fiori ako „RO_PNFP - Platba NFP“, je analogický.

Založenie ZFK sa štartuje z príslušnej Workflow úlohy, ktorá je doručená referentovi ZFK do Fiori aplikácie „Moja Došlá pošta“



Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



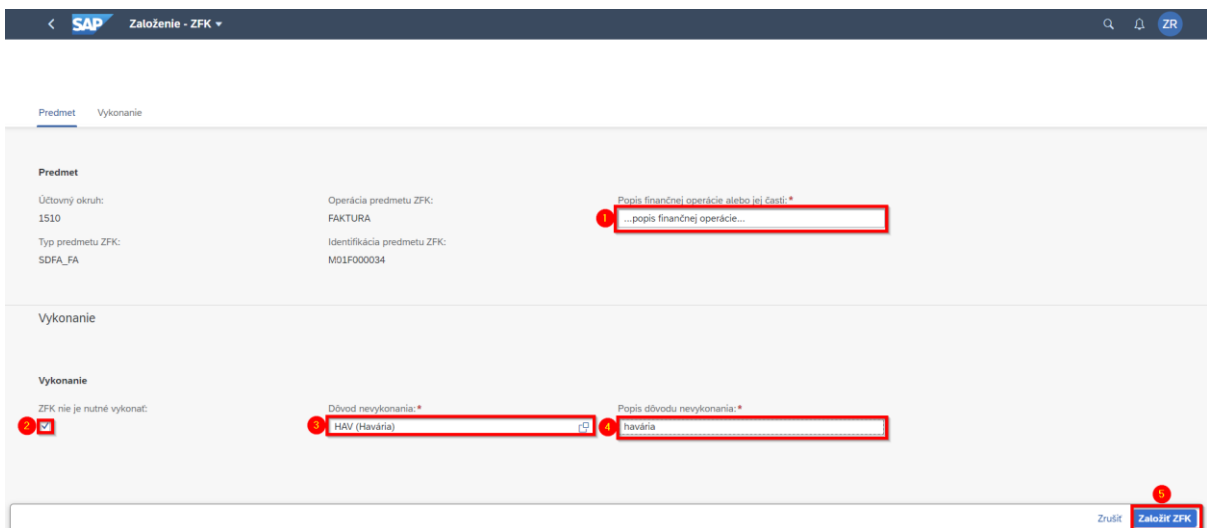
Moja doručená pošta
 Všetky úlohy (101)
 Vyhľadat
 AKTUALIZOVAT
ZFK Zal. RO_PNFP Dávka dotačných platieb: 1000000004
 CES Notifikacie
 Status: Pripravené
 Priorita: Stredná
 Vytvorené dňa 22. 12. 2025, 21:35
 Vypĺňte údaje základnej finančnej kontroly pre priložený predmet a spustíte jej spracovanie.
Údaje predmetu ZFK
 Dávka dotačných platieb: 1000000004
 Počet dotačných platieb: 1
 Zobrazit protokol Rezervovat Pozastavit **Otvorit úlohu**

Krok	Akcia
(1)	Používateľ si vyberie úlohu pre ktorú chce založiť ZFK.
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ spustí proces zakladania ZFK.

Ďalší postup je analogický:

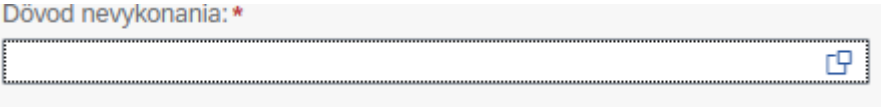
- s kapitolou 1.1.2 v prípade založenia ZFK s nutnosťou vykonania
- s kapitolou 1.4 v prípade založenia ZFK bez nutnosti vykonania



1.4 Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie



Zalozenie - ZFK
 Predmet Vykonanie
Predmet
 Účtovný okruh: 1510 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA **Popis finančnej operácie alebo jej časti: ***
 Typ predmetu ZFK: SDFA_FA Identifikácia predmetu ZFK: M01FO00034 **...popis finančnej operácie...**
Vykonanie
Vykonanie
 ZFK nie je nutné vykonať: **Dôvod nevykonania: *** **Popis dôvodu nevykonania: ***
 HAV (Havária) havária
 Zrušit **Založit ZFK**

Krok	Akcia
(1)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis finančnej operácie“

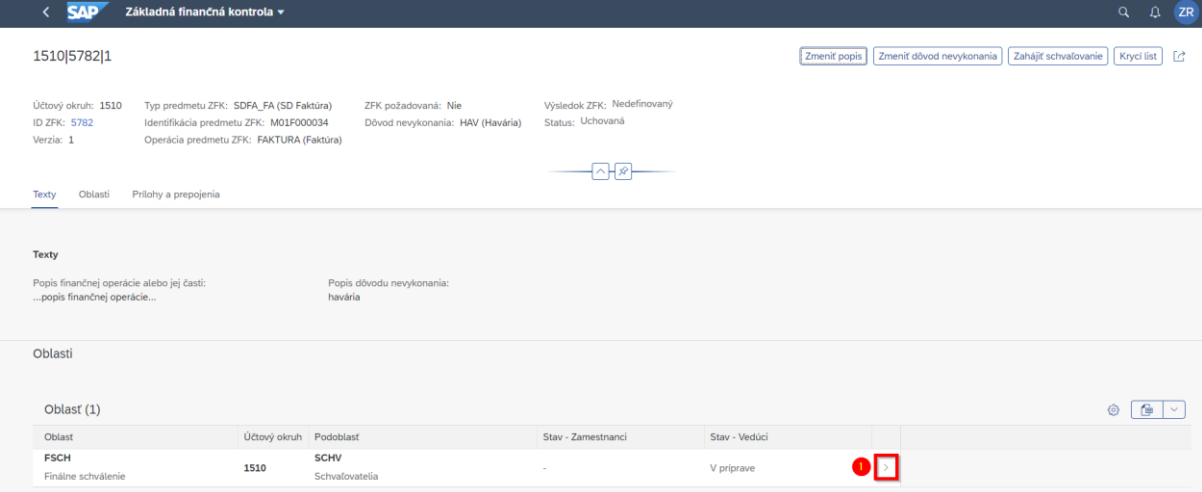
Krok	Akcia
(2)	Prepínač „ZFK nie je nutné vykonať“ : Označiť
(3)	<p>Výber vstupných údajov pre „Dôvod nevykonania“. Zoznam dôvodov nevykonania spolu s dlhým popisom je možné zobrazit pomocou</p> <p>Dôvod nevykonania: *</p> 
(4)	Zadanie vstupných údajov pre „Popis dôvodu nevykonania“. Vždy povinný údaj.
(5)	Založit ZFK

	<p>Globálnym dôvodom nevykonania ZFK platným vo všetkých organizáciách pre všetky predmety je „HAV – Havária“.</p> <p>Pre jednotlivé organizácie a predmety je možné doplnit ďalšie hodnoty, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BFP - Právny úkon bez finančného plnenia - NASL_PZS - Následná ZFK - PZS - NEV – ZFK sa nevykonáva - PAP – Papierová ZFK <p>V prípade výberu dôvodu nevykonania „PAP Papierová ZFK“ bude ZFK vyžadovať priloženie prílohy, reprezentujúcej výkon ZFK „na papieri“, pred uložením (spustením vyjadrovania) elektronickej ZFK.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - V prípade „ZFK bez nutnosti vykonania“ je povinnosť finálneho schválenia konfigurovaná na procesnej úrovni (v technickej časti konfigurácie ZFK). - V prípade „ZFK bez nutnosti vykonania“ je finálne schválenie povinné pre typy predmetov: <ul style="list-style-type: none"> o MMFA – Došlá faktúra MM o OBJ – Objednávka o Všetky typy predmetov modulu M10 – Predaj služieb - V prípade „ZFK bez nutnosti vykonania“ sa finálne schválenie nerealizuje pre typy predmetov: <ul style="list-style-type: none"> o MMMD – Predbežný materiálový doklad o Všetky typy predmetov modulu M15 – Rozpočet o Všetky typy predmetov modulu M16 – Správa nehnuteľností o Všetky typy predmetov modulu M21 – Centrálna evidencia zmlúv o Všetky typy predmetov modulu M22 – Správa majetku o Všetky typy predmetov modulu M24 – Služby vysunutých pracovník

1.4.1 Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie s finálnym schválením

Postup bude popísaný na type predmetu „SDFA_FA – SD Faktúra“.

Postup pre ďalšie typy predmetov s konfiguráciou „ZFK bez nutnosti vykonania s finálnym schválením“ je analogický.



SAP Základná finančná kontrola

1510|5782|1

Účtový okruh: 1510 Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Nie Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5782 Identifikácia predmetu ZFK: M01F000034 Dôvod nevykonania: HAV (Havária) Status: Uchovaná
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Texty Oblasti Prílohy a prepojenia

Texty

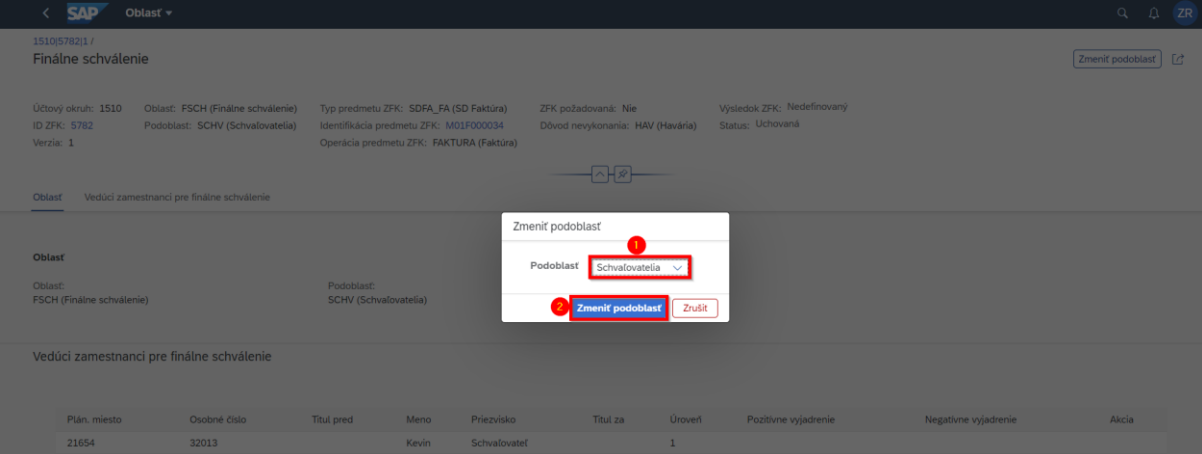
Popis finančnej operácie alebo jej časti: ...popis finančnej operácie... Popis dôvodu nevykonania: havária

Oblasti

Oblasť (1)

Oblasť	Účtový okruh	Podoblast	Stav - Zamestnanci	Stav - Vedúci
FSCH Finálne schválenie	1510	SCHV Schvaľovatelia	-	V príprave

Krok	Akcia
(1)	Referent pokračuje výberom podoblastí pre finálnu oblasť.



SAP Oblasť

1510|5782|1 / Finálne schválenie

Účtový okruh: 1510 Oblasť: FSCH (Finálne schválenie) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Nie Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5782 Podoblast: SCHV (Schvaľovatelia) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000034 Dôvod nevykonania: HAV (Havária) Status: Uchovaná
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Oblasť Vedúci zamestnanci pre finálne schválenie

Oblasť

Oblasť: FSCH (Finálne schválenie) Podoblast: SCHV (Schvaľovatelia)

Zmeniť podoblast

Podoblast: Schvaľovatelia

Zmeniť podoblast Zrušiť

Vedúci zamestnanci pre finálne schválenie

Plán. miesto	Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Úroveň	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
21654	32013		Kevin	Schvaľovateľ		1			

Krok	Akcia
(1)	Výber potrebnej podoblasti. Po výbere podoblasti systém vykoná volanie do kompetenčnej matice a určí zodpovedných finálnych schvaľovateľov na základe priradenia kompetencií v organizačnej štruktúre.
(2)	Stlačiť „Zmeniť podoblast“.













SAP Oblasť




1510/57821 / Finálne schválenie Zmeniť podoblast

Oblasť Vedúci zamestnanci pre finálne schválenie

Oblasť: FSCH (Finálne schválenie) Podoblast: SCHV (Schvaľovateľia)

Vedúci zamestnanci pre finálne schválenie

Plán. miesto	Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Úroveň	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
21654	32013		Kevin	Schvaľovateľ		1			  
21656	32015		Matthew	Špeciálny B		2			  
21657	32015		Matthew	Špeciálny B		2			  
21657	32016		Robert	Špeciálny C		2			  

Krok	Akcia
(1) a (2)	<p>V prípade viacerých finálnych schvaľovateľov je možné odstrániť PM (plánované miesto) nepotrebných schvaľovateľov kliknutím na tlačidlo</p> <ul style="list-style-type: none">  - vymaže PM  - vymaže všetky PM z danej úrovne <p>Pozn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimum jeden finálny schvaľovateľ musí zostať pre overenie.
(3)	Finálnych schvaľovateľov je možné zoradiť podľa poradia overovania
	Možnosti zmien v zozname overovateľov Referentom ZFK pri zakladaní ZFK je možné deaktivovať na úrovni organizácie (na základe žiadosti prostredníctvom prevádzkového incidentu).

1.4.2 Založenie ZFK – nie je nutné vykonanie bez finálneho schválenia

Postup bude popísaný na type predmetu „RO_PNFP – Platba NFP“.

Postup pre ďalšie typy predmetov s konfiguráciou „ZFK bez nutnosti vykonania s finálnym schválením“ je analogický.

SAP Základná finančná kontrola

1510|22615|2 Zmeniť popis Zmeniť dôvod nevykonania Zahajiť schvaľovanie Krycí list

Účtový okruh: 1510 Typ predmetu ZFK: RO_PNFP (Platba NFP) ZFK požadovaný: Nie Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 22615 Identifikácia predmetu ZFK: 1000000004 Dôvod nevykonania: HAV (havária) Status: Uchovaná
 Verzia: 2 Operácia predmetu ZFK: RO_P (Platba)

Testy a predmet Údaje predmetu ZFK Oblasť Prílohy a prepájania

Testy a predmet
 Popis finančnej operácie alebo jej časti: - Popis dôvodu nevykonania: havária Typ predmetu ZFK: RO_PNFP (Platba NFP) Identifikácia predmetu ZFK: 1000000004

Krok	Akcia
(1)	Referent môže iba upresniť zadanie vstupných údajov.

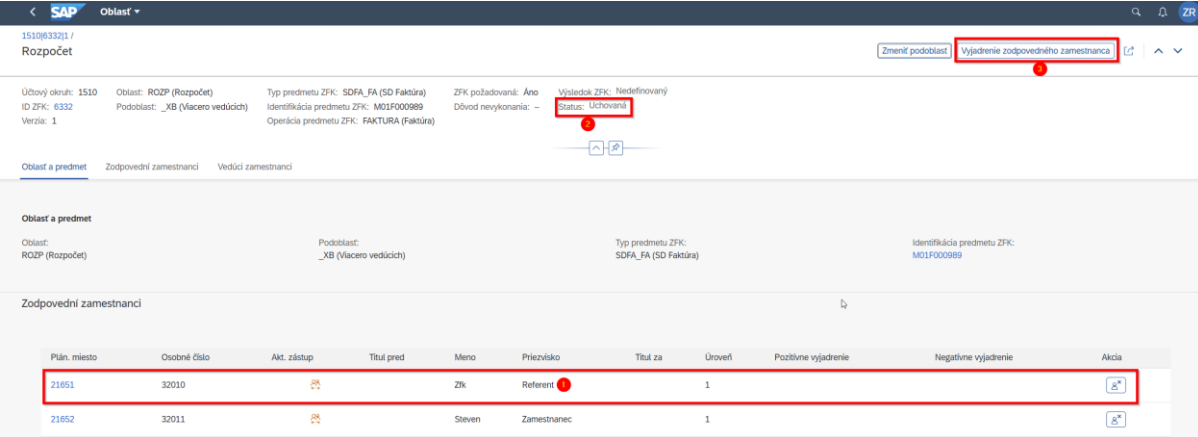
Krok	Akcia
(2)	Zahájenie schvaľovania

1.5 Overenie referentom pri vytváraní ZFK

Referent môže ZFK overiť pri vytváraní za oblasti, v ktorých je overovateľom alebo zástupcom overovateľa, v roli zodpovedného zamestnanca, vedúceho zamestnanca alebo finálneho schvaľovateľa.

Overenie referentom pri vytváraní ZFK je popísané na príklade, keď referent je aj zodpovedným zamestnancom za oblasť „Rozpočet“.

Postup v prípade, keď referent je vedúcim zamestnancom, finálnym schvaľovateľom alebo zástupcom v ktorejkoľvek roli aj pre iné oblasti, je analogický.



SAP Oblasť +
 1510W3321 / Rozpočet
 Zmeniť podoblast Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca

Účtový okruh: 1510 Oblasť: ROZP (Rozpočet) Typ predmetu ZFK: SDFa_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaný: Áno Vyjadrenie ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 6332 ID podoblasti: _XB (Viacero vedúchich) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000989 Dôvod nevykonania: -- Status: Uchovaná
 Verzia: 1 Openácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

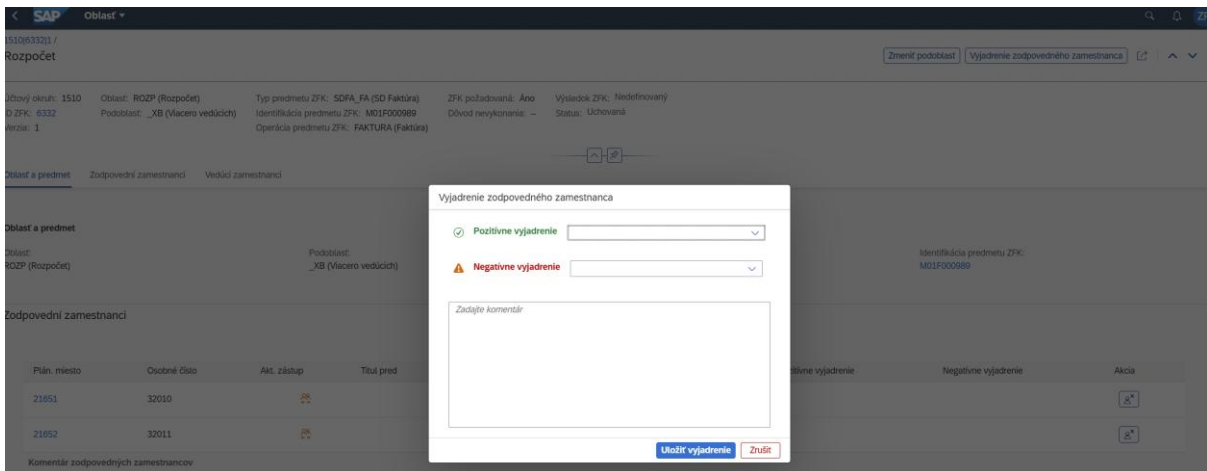
Oblasť a predmet Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

Oblasť a predmet
 Oblasť: ROZP (Rozpočet) Podoblast: _XB (Viacero vedúchich) Typ predmetu ZFK: SDFa_FA (SD Faktúra) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000989


Zodpovední zamestnanci

Plán. miesto	Osobné číslo	Akt. zástup	Titúl pred	Meno	Príezvisko	Titúl za	Úroveň	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
21651	32010			Zik	Referent		1			
21652	32011			Steven	Zamestnanec		1			

Krok / Detail	Akcia
(1)	Referent je jedným zo zodpovedných zamestnancov za oblasť „Rozpočet“
(2)	Status ZFK je „Uchovaná“. ZFK sa vytvára
(3)	Tlačidlo „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ je aktívne. Referent klikne na tlačidlo „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“

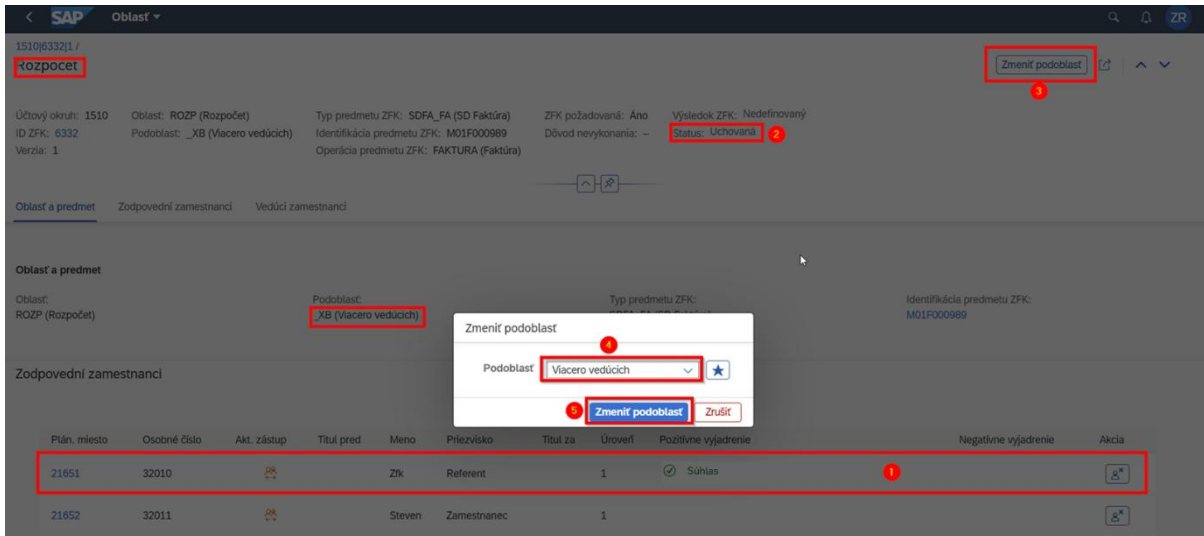


Krok / Detail	Akcia
(1)	<p>Referentovi sa zobrazí pop-up okno na výber pozitívneho alebo negatívneho vyjadrenia. Referent uchová svoje vyjadrenie analogicky k postupom popísaným v kapitolách:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.8– Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami 3– Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami 4– Finálne schválenie 6– Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi

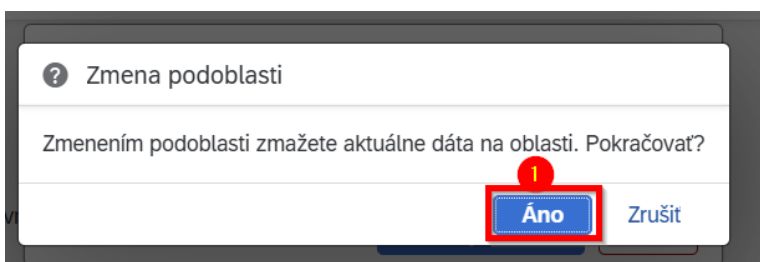
	<p>V prípade existencie uchovaného negatívneho vyjadrenia ďalšie vyjadrenia nie je možné uchovať.</p> <p>Referent môže vymazať alebo meniť uchované rozhodnutie(a) pri vytváraní ZFK. Po uložení ZFK a zahájení schvaľovania sa uchované rozhodnutie(a) stáva(jú) nemenným(i).</p>
---	--

1.6 Anulovanie uchovaných rozhodnutí alebo zmien do rozsahu overovateľov

Uchované rozhodnutia alebo zmeny do rozsahu overovateľov je možné anulovať týmto postupom:



Krok / Detail	Akcia
(1)	Referent v oblasti, v ktorej uchoval rozhodnutie alebo zmenil overovateľov, vyberie prázdnu podoblasť
(2)	Status ZFK je „Uchovaná“. ZFK sa vytvára
(3)	Klik na tlačidlo „Zmeniť podoblasť“
(4)	Opätovný výber podoblasti s uchovaným vyjadrením („_XB (Viacero vedúcich)“)
(5)	Zmeniť podoblasť



Krok / Detail	Akcia
(1)	Potvrdenie zmeny podoblasti pomocou „Áno“

1510(6332)1 /
Rozpočet

Zmeniť podoblasť Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca

Účtový okruh: 1510 **Oblasť: ROZP (Rozpočet)** Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 6332 **Podoblasť: _XB (Viacero vedúcich)** Identifikácia predmetu ZFK: M01F000989 Dôvod nevykonania: - **Status: Uchovaná**
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Oblasť a predmet Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

Oblasť a predmet

Oblasť: ROZP (Rozpočet) **Podoblasť: _XB (Viacero vedúcich)** Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000989

Zodpovední zamestnanci

Plán. miesto	Osobné číslo	Akt. zástup	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Uroveň	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
21651	32010		Zfk	Referent	1		1			
21652	32011		Steven	Zamestnanec			1			


Krok / Detail	Akcia
(1)	Uchované vyjadrenie za oblasť „Rozpočet“, podoblasť „_XB“ bolo vymazané, overovatelia sú opäť vyhodnotení z kompetenčnej matice.
(2)	Status ZFK je „Uchovaná“. ZFK sa vytvára
(3)	Tlačidlo „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ je opäť aktívne.

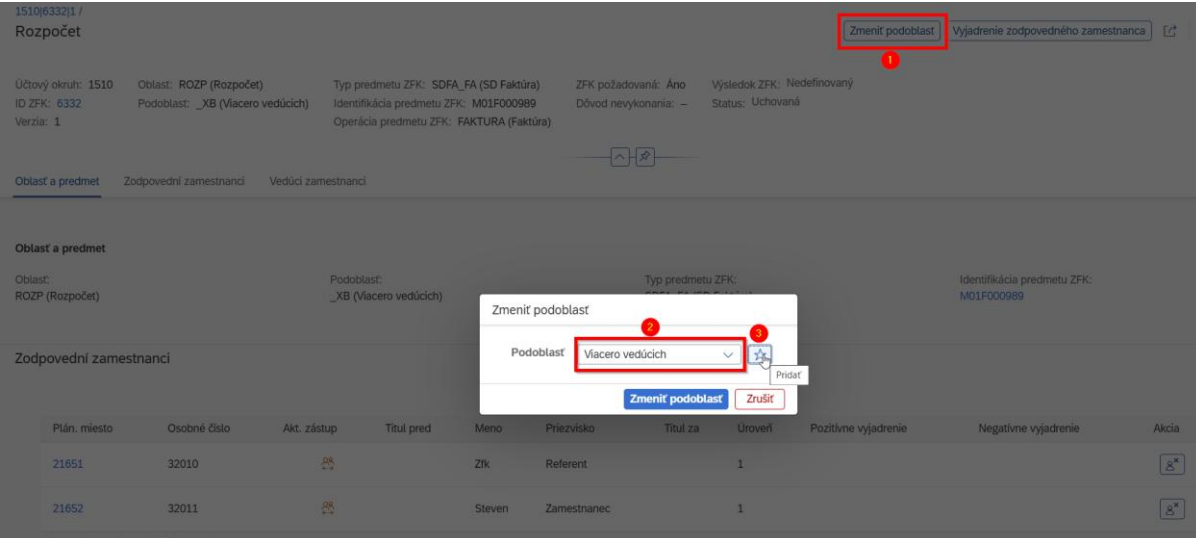
1.7 Oblúbené podoblasti a ich správa

1.7.1 Pridávanie a odoberanie oblúbených podoblastí

Používateľ pri zakladaní ZFK môže:

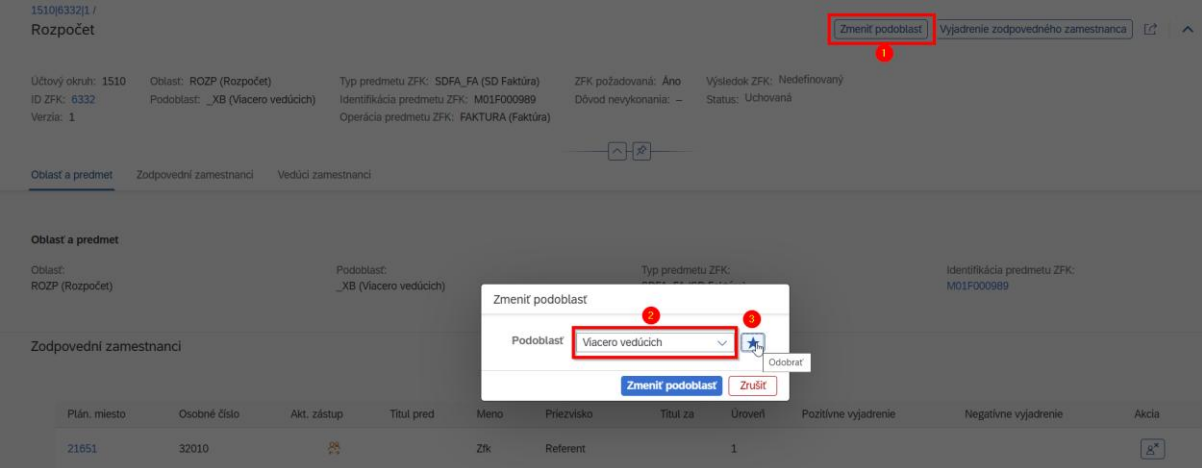
- pridávať podoblasti medzi oblúbené
- odoberať podoblasti z oblúbených

	<p>Pridávanie podoblastí medzi oblúbené prinesie referentovi nasledujúce výhody:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pri zakladaní ďalšej ZFK sa pri existencii oblúbenej podoblasti pre danú oblasť systém automaticky predvolí najmladšiu oblúbenú podoblasť a odvodí príslušných overovateľov • Pri načítaní zoznamu podoblastí systém “oblúbené” radí na začiatok zoznamu, pričom najmladšia oblúbená je prvá
---	--



The screenshot shows the Fiori application interface for managing ZFK (Základná funkčná jednotka). The main screen displays details for a ZFK with ID 6332 and subject 'ROZP (Rozpočet)'. A dialog box titled 'Zmeniť podoblasť' is open, allowing the user to select a preferred sub-area. The dropdown menu is currently set to 'Viacero vedúcich'. The 'Zmeniť podoblasť' button is highlighted with a red box and a red circle. The 'Pridať' icon is also highlighted with a red circle. Below the dialog box, a table lists employees with columns for 'Plán. miesto', 'Osobné číslo', 'Akt. zástup', 'Titul pred', 'Meno', 'Priezvisko', 'Titul za', 'Uroveň', 'Pozitívne vyjadrenie', 'Negatívne vyjadrenie', and 'Akcia'.

Krok	Akcia
(1)	Klik na tlačidlo „Zmeniť podoblasť“
(2)	Výber potrebnej podoblasti
(3)	Klik na ikonu „Pridať“

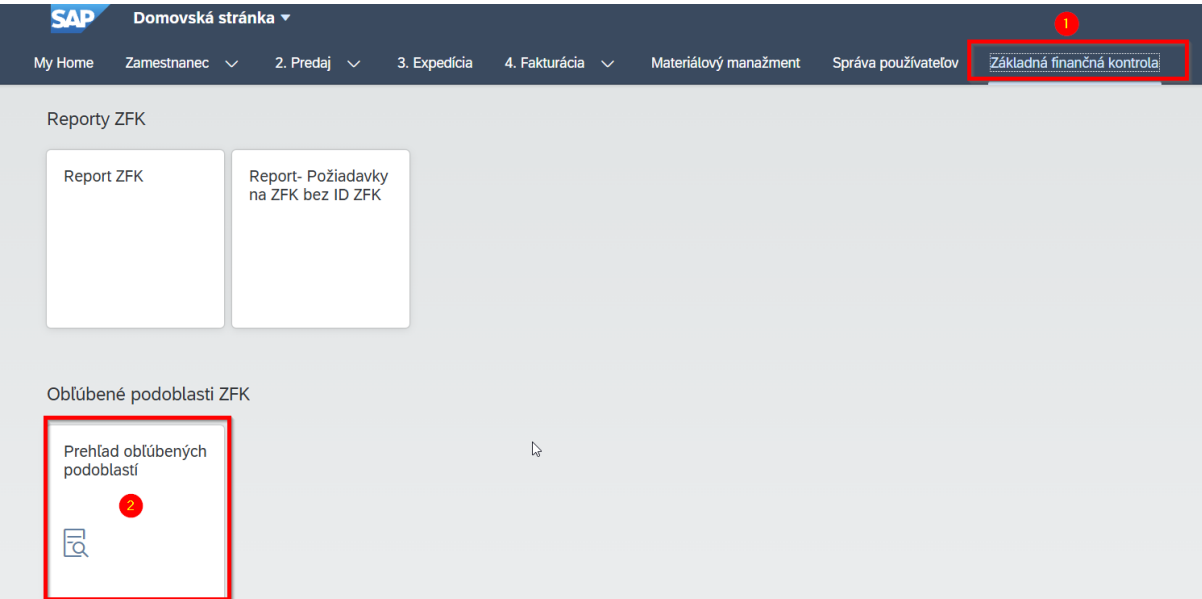


Krok	Akcia
(1)	Klik na tlačidlo „Zmeniť podoblast“
(2)	Výber potrebnej podoblasti
(3)	Klik na ikonu „Odobrat“

1.7.2 Správa obľúbených podoblastí

Referent môže pomocou aplikácie na správu obľúbených podoblastí meniť poradie obľúbených podoblastí alebo vymazať podoblasti zo zoznamu obľúbených.

Aplikácia na správu obľúbených podoblastí sa štartuje z príslušnej FIORI aplikácie „Prehľad obľúbených podoblastí“




Krok	Akcia
(1)	Výber „Základná finančná kontrola“
(2)	Klik na dlaždicu „Prehľad obľúbených podoblastí“

Účtovný okruh: 1510 1510 Login: 1510M14UAT01 Spustiť

Prehľad obľúbených podoblastí ZFK

Typ predmetu	Operácia	Oblasť ZFK

Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie účtovného okruhu a užívateľa
(2)	Spustiť



ZFK Referent môže spravovať iba svoje obľúbené podoblasti
Zamestnanci L2 podpory môžu spravovať obľúbené podoblasti aj iných používateľov

Účtovný okruh: 1510 Login: 1510M14UAT01 Spustiť Up

Prehľad obľúbených podoblastí ZFK (19)

Typ predmetu	Operácia	Oblasť ZFK
SD Faktúra (SDFA_FA) 1	Faktúra (FAKTURA)	Rozpočet (ROZP)
PZ na prenájom (REFX_PZ)	Spracovanie ponuky zmluvy (SPRAC_PZ)	Rozpočet (ROZP)
PZ na prenájom (REFX_PZ)	Spracovanie ponuky zmluvy (SPRAC_PZ)	Vecná správnosť (VS)

Krok	Akcia
(1)	Referent klikne na riadok s typom predmetu, pre ktorý chce spravovať obľúbené podoblasti

< SAP Prehľad obľúbených podoblastí ZFK >

Účtovný okruh: Úrad MF SR (1510)
Login: Zfk Referent (1510M14UAT01)
Typ predmetu: SD Faktúra (SDFA_FA)
Operácia: Faktúra (FAKTURA)
Oblasť ZFK: Rozpočet (ROZP)


Obľúbené podoblasti

Správa obľúbených podoblastí (3)

Podoblast ZFK	Poradové číslo
<input type="radio"/> Odbor financovania úradu (OFU)	1
<input checked="" type="radio"/> Viacero vedúcich (_XB) 1	2
<input type="radio"/> Bez vedúceho (_XA)	3

Posun dole Posun hore Odstrániť

Krok	Akcia
(1)	Označenie obľúbenej podoblasti
(2)	Posun obľúbenej podoblasti o 1 pozíciu dole, podoblasť sa stáva z pohľadu funkcionality o 1 pozíciu „staršou“
(3)	Posun obľúbenej podoblasti o 1 pozíciu hore, podoblasť sa stáva z pohľadu funkcionality o 1 pozíciu „mladšou“
(4)	Odstránenie podoblasti zo zoznamu obľúbených

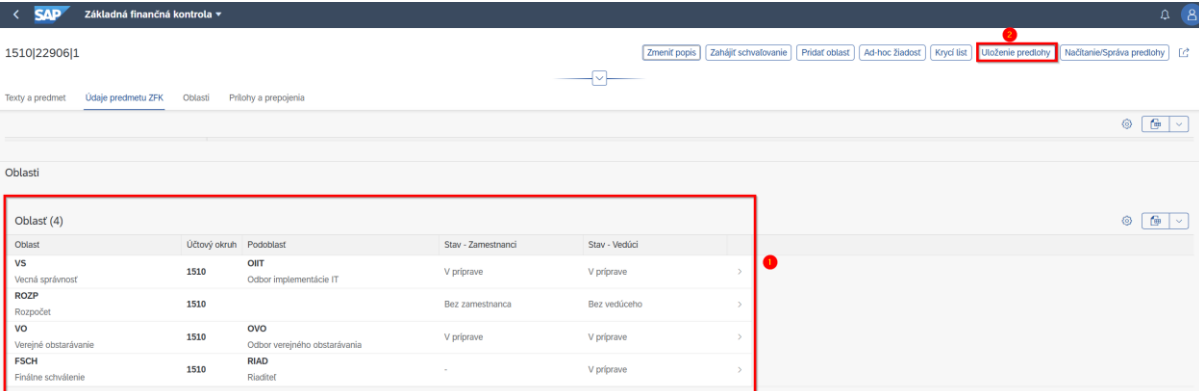
	Podoblasť je možné pridať do zoznamu obľúbených pri vytváraní ZFK – kap.1.7.1
---	---

1.8 Používateľské predlohy

Používateľské predlohy umožňujú referentovi zrýchliť zakladanie FK pomocou:

- uloženia údajov FK do používateľskej predlohy
- predvyplnenia údajov FK z používateľskej predlohy

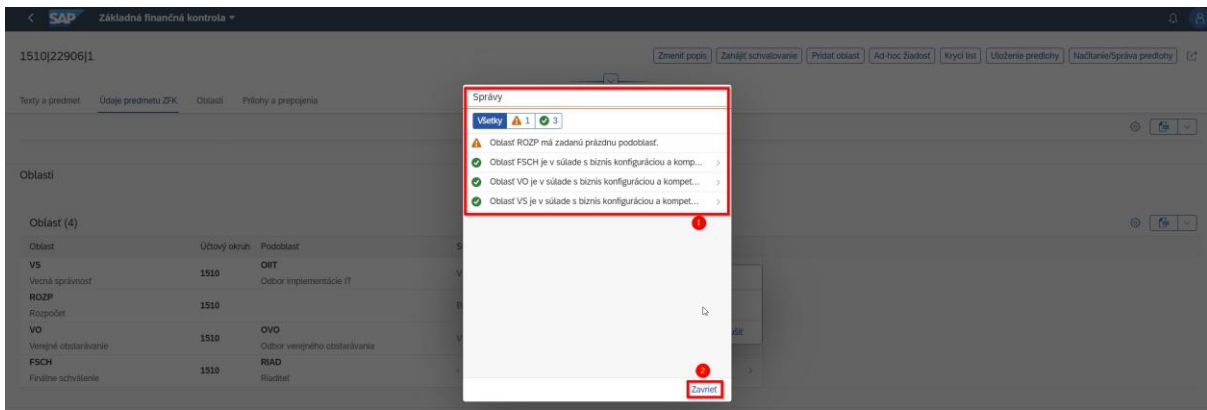
1.8.1 Uloženie údajov FK do používateľskej predlohy



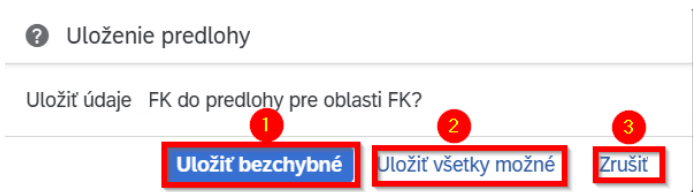
The screenshot shows the SAP 'Základná finančná kontrola' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Zmeniť popis', 'Zahŕňať schváľovanie', 'Pridať oblasť', 'Ad-hoc žiadosť', 'Krycí list', 'Uloženie predlohy', and 'Načítanie/Správa predlohy'. Below this, there are tabs for 'Texty a predmet', 'Údaje predmetu ZFK', 'Oblasti', and 'Přílohy a prepojenia'. The main content area displays a table titled 'Oblasti' with the following data:

Oblasť	Účtový okruh	Podoblasť	Stav - Zamestnanci	Stav - Vedúci
VS Vecná správnosť	1510	OIT Odbor implementácie IT	V príprave	V príprave
ROZP Rozpočet	1510		Bez zamestnancov	Bez vedúceho
VO Verejné obstarávanie	1510	OVO Odbor verejného obstarávania	V príprave	V príprave
FSCH Finálne schválenie	1510	RIAD Riaditeľ	-	V príprave

Krok	Akcia
(1)	Výber oblastí, podoblastí, overovateľov pomocou príslušných rolí a úrovni podľa kapitoly 1.1.2 pre používateľskú predlohu
(2)	Uloženie predlohy



Krok/ Detail	Akcia
<p>(1)</p>	<p>Protokol hlásení o súlade dát FK s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou podľa jednotlivých oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblasti FK s hláseniami zelenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> ○ sú v plnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou. ○ dáta oblasti z FK je možné plne uložiť do predlohy voľbou „Uložiť bezchybné“ • Oblasti FK s hláseniami žltou farbou: <ul style="list-style-type: none"> ○ sú v čiastočnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou; popis nesúladu je uvedený v texte hlásenia ○ dáta oblasti z FK je možné: <ul style="list-style-type: none"> ▪ čiastočne uložiť (akceptovať nesúlad) do predlohy voľbou „Uložiť všetky možné“ ▪ neuložiť do predlohy voľbou „Uložiť bezchybné“ • Oblasti FK s hláseniami červenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> ○ nie sú v súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou ○ FK nie je možné uložiť do predlohy ak sa v akejkoľvek oblasti vyskytne červené hlásenie (odporúčame zosúladiť dáta FK s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou pred uložením do predlohy)
<p>(2)</p>	<p>Pre ďalší krok je potrebné zvoliť „Zavrieť“</p>



Krok/ Detail	Akcia
<p>(1)</p>	<p>Uloženie bezchybných oblastí FK do predlohy (všetky oblasti so zelenými hláseniami)</p>

Krok/ Detail	Akcia
(2)	Uloženie všetkých možných oblastí FK do predlohy (všetky oblasti so zelenými a žltými hláseniami)
(3)	Zrušenie ukladania - Návrat

Predlohy - hlavička

Predloha	Názov predlohy	DatumZmeny	Cas zmeny	Autor predlohy
<input type="radio"/> 01 IT LICEN	IT licencie	29.06.2026	01:38:00	Referent 01 ZFK
<input checked="" type="radio"/> 02 IT SW.	IT software	29.06.2026	01:39:28	Referent 01 ZFK

Krok	Akcia
(1)	Uloženie predlohy ako novej
(2)	Zobrazenie obsahu predlohy
(3)	Označenie existujúcej predlohy na prepísanie
(4)	Prepísanie existujúcej predlohy
(5)	Zrušenie ukladania – Návrat

Postup pri uložení novej predlohy

Predloha	Názov predlohy	DatumZmeny	Cas zmeny
<input type="radio"/> 01 IT LICEN	IT licencie	29.06.2026	01:38:00
<input checked="" type="radio"/> 02 IT SW.	IT software	29.06.2026	01:39:28

Uložiť predlohu

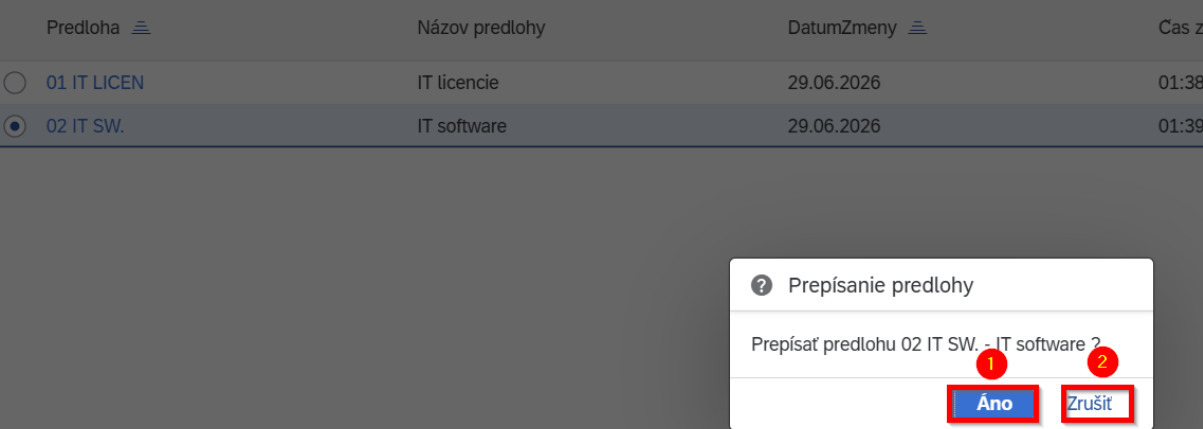
Predloha* 1

Názov predlohy* 2

3 4

Krok	Akcia
(1)	Zadanie skráteného technického názvu predlohy (nie je možné neskoršie zmeniť)
(2)	Zadanie celého názvu predlohy (je možné neskoršie zmeniť)
(3)	Uloženie predlohy
(4)	Neuloženie predlohy - Návrat

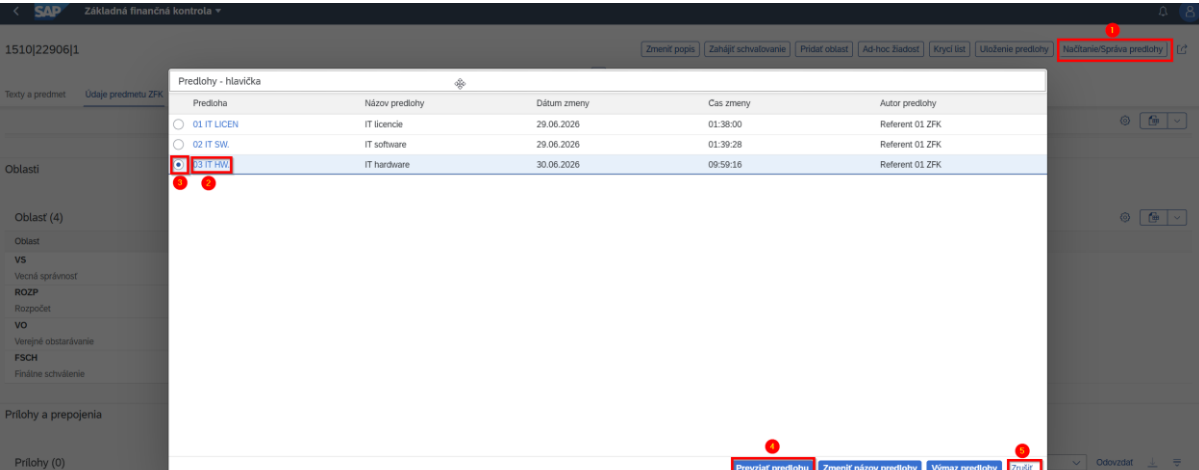
Postup pri prepísaní existujúcej predlohy



The screenshot shows the 'Predlohy' (Proposals) app interface. A table lists proposals with columns for 'Predloha', 'Názov predlohy', 'DatumZmeny', and 'Cas z'. Two proposals are visible: '01 IT LICEN' and '02 IT SW.'. A confirmation dialog box is open, asking 'Prepísať predlohu 02 IT SW. - IT software?'. The dialog has two buttons: 'Ano' (Yes) and 'Zrušiť' (Cancel). Red circles with numbers 1 and 2 point to the 'Ano' and 'Zrušiť' buttons respectively.

Krok	Akcia
(1)	Prepísanie označenej predlohy
(2)	Neprepísanie - Návrat

1.8.2 Predvyplnenie údajov FK z používateľskej predlohy



The screenshot shows the 'Predlohy - hlavicka' (Proposals - Header) app interface. A table displays a list of proposals with columns for 'Predloha', 'Názov predlohy', 'Datum zmeny', 'Cas zmeny', and 'Autor predlohy'. Three proposals are listed: '01 IT LICEN', '02 IT SW.', and '03 IT HW.'. The '03 IT HW.' proposal is selected. At the bottom of the screen, there are buttons for 'Prevziať predlohu', 'Zmeniť názov predlohy', 'Vymazať predlohu', and 'Zrušiť'. Red circles with numbers 1 and 2 point to the 'Načítanie/Správa predlohy' button at the top right and the 'Zrušiť' button at the bottom right respectively.

Krok	Akcia
(1)	„Načítanie/Správa predlohy“ zobrazí zoznam predlôh

Krok	Akcia
(2)	Dvojklik na „Predloha“ zobrazí obsah predlohy
(3)	Označenie predlohy
(4)	Prevzatie predlohy
(5)	Ukončenie - Návrat

Zobrazenie predlohy po kliku na „Predloha“

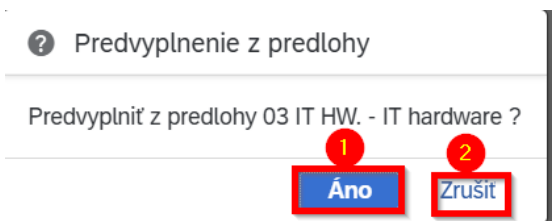


Položky predlohy

Predloha	Oblasť ZFK	Povinné	Podoblast' ...	Rola	Úroveň	Text typu objektu	ID aktéra	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za
02 IT SW.	ROZP	X	SKDO	ZAM	1	Plánované miesto	00040069		02 ZFK	Zamestnanec A	
02 IT SW.	ROZP	X	SKDO	ZAM	2	Plánované miesto	00040070		03 ZFK	Zamestnanec B	
02 IT SW.	ROZP	X	SKDO	VED	1	Plánované miesto	00040071		04 ZFK	Vedúci A	
02 IT SW.	ROZP	X	SKDO	VED	2	Plánované miesto	00040072		05 ZFK	Vedúci B	
02 IT SW.	VO	O	OVO	ZAM	1	Plánované miesto	00040069		02 ZFK	Zamestnanec A	
02 IT SW.	VO	O	OVO	ZAM	2	Plánované miesto	00040070		03 ZFK	Zamestnanec B	
02 IT SW.	VO	O	OVO	VED	1	Plánované miesto	00040071		04 ZFK	Vedúci A	
02 IT SW.	VO	O	OVO	VED	2	Plánované miesto	00040072		05 ZFK	Vedúci B	
02 IT SW.	FSCH	X	_PP1	SCH	1	Plánované miesto	00040073		06 ZFK	Schvalovateľ A	
02 IT SW.	FSCH	X	_PP1	SCH	2	Plánované miesto	00040074		07 ZFK	Schvalovateľ B	

Krok	Akcia
(1)	Obsah predlohy sa zobrazí na novej záložke v prehliadači
(2)	Zavretie záložky

Dialóg po „Prevzatí predlohy“



Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie predvyplnenia FK zo zvolenej predlohy
(2)	Ukončenie predvyplnenia - Návrat

Predlohy - hlavička

Predloha	Názov predlohy	Dátum zmeny	Čas zm...
<input type="radio"/> 01 IT LICEN	IT licencie	29.06.2026	01:38:0
<input type="radio"/> 02 IT SW.	IT software		
<input checked="" type="radio"/> 03 IT HW.	IT hardware		


Správy

- ⚠ Oblasť VS Podobl. OIIT Rola ZAM Úr. 02 Plán. miesto ... >
- ✖ Oblasť VO Podobl. OVO dnes nie je platná v bizniskon... >
- ✔ Oblasť FSCH je v súlade s biznis konfiguráciou a komp... >
- ⚠ Oblasť ROZP má v predlohe uloženú prázdnu podoblasť.

1
2

Krok/ Detail	Akcia
(1)	<p>Protokol hlásení o súlade dát predlohy s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou podľa jednotlivých oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblasti predlohy s hláseniami zelenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> ○ sú v plnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou. ○ dáta oblasti z predlohy je možné plne predvyplniť do FK voľbou „Predvyplniť bezchybné“ • Oblasti predlohy s hláseniami žltou farbou: <ul style="list-style-type: none"> ○ sú v čiastočnom súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou; popis nesúladu je uvedený v texte hlásenia ○ dáta oblasti z predlohy je možné: <ul style="list-style-type: none"> ▪ čiastočne predvyplniť (akceptovať nesúlad) do FK voľbou „predvyplniť všetky možné“ ▪ nepredvyplniť do FK voľbou „Predvyplniť bezchybné“ • Oblasti predlohy s hláseniami červenou farbou: <ul style="list-style-type: none"> ○ nie sú v súlade s aktuálnou biznis konfiguráciou a kompetenčnou maticou ○ dáta oblasti z predlohy nie je možné predvyplniť do FK (odporúčame tieto predlohy aktualizovať podľa kapitoly 1.8.1) ○ na rozdiel od uloženia FK do predlohy, pri predvyplnení FK z predlohy červené hlásenie u niektorej oblasti nebráni predvyplneniu FK z ostatných oblastí bez červeného hlásenia

Krok/ Detail	Akcia
(2)	Pre ďalší krok je potrebné zvoliť „Zavrieť“

 Predvyplnenie z predlohy

Predvyplniť údaje predlohy do oblasti FK?

1
2
3

Krok/ Detail	Akcia
(1)	Predvyplnenie bezchybných oblastí predlohy do FK (všetky oblasti so zelenými hláseniami)
(2)	Predvyplnenie všetkých možných oblastí predlohy do FK (všetky oblasti so zelenými a žltými hláseniami)
(3)	Zrušenie predvyplnenia - Návrat

Správy

- Zadaná FK č. 22906 bola uchovaná.
- FK 1510-0000022906-01 bola predvyplnená z predloh... >
- Oblasť FSCH bola predvyplnená z predlohy.

1

2

Krok	Akcia
(1)	Protokol o predvyplnení FK z predlohy
(2)	Potvrdenie - Návrat

1.8.3 Zoznam varovných a chybových hlásení pri uložení a predvyplnení

Požité skratky:


- FK – finančná kontrola
- PP – používateľská predloha
- BK – biznis konfigurácia
- KM – kompetenčná matica

Žlté (varovné) hlásenia pri uložení uchovanej FK do predlohy:

- V niektorej oblasti FK je prázdna podoblasť

Červené (chybové) hlásenia pri uložení uchovanej FK do predlohy:

- V uchovanej FK chýba povinná oblasť podľa aktuálnej BK
- V uchovanej FK je neplatná oblasť podľa aktuálnej BK
- V uchovanej FK je neplatná podoblasť podľa aktuálnej BK
- V uchovanej FK pre niektorú oblasť/podoblasť nie sú uložení overovatelia, ale aktuálne v KM sú definovaní
- V niektorej oblasti/podoblasti FK je uložený overovateľ ktorý aktuálne už nie je overovateľom podľa KM
- V niektorej oblasti/podoblasti FK chýba vedúci zamestnanec, ale aktuálne v KM je definovaný
- V niektorej oblasti/podoblasti chýbajú overovatelia


	<p>Oblasti s varovnými hláseniami môže používateľ voliteľne uložiť voľbou „Uložiť všetky možné“. Detaily v kapitole 1.10.1</p> <p>V prípade chybového hlásenia u akejkoľvek oblasti FK nie je možné uložiť do PP</p>
--	--

Žlté (varovné) hlásenia pri predvyplnení FK z PP:

- V niektorej oblasti PP je prázdna podoblasť
- Nový overovateľ, ktorý nie je uložený v PP, bol pridaný do KM
- Uložený overovateľ v PP už nie je overovateľom podľa aktuálnej KM

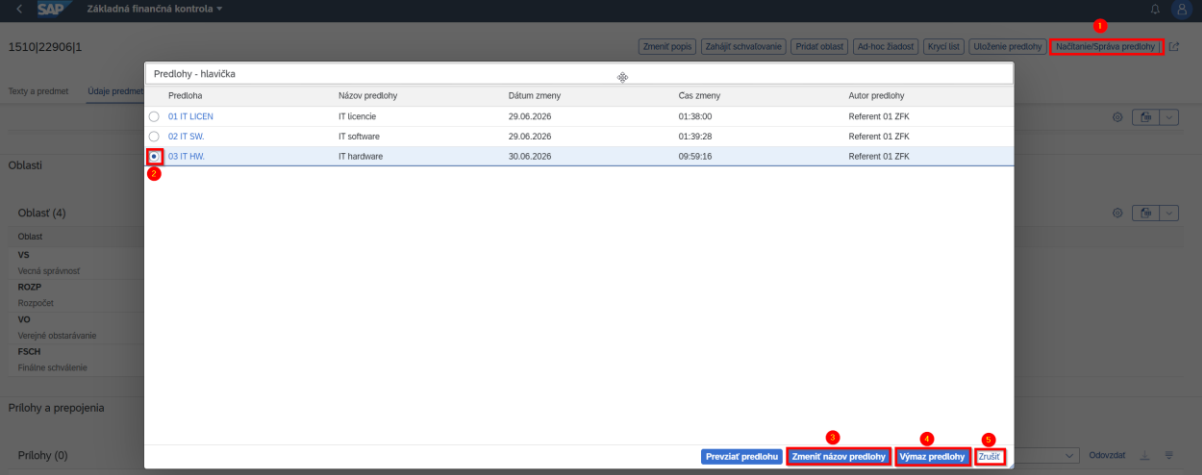
Červené (chybové) hlásenia pri predvyplnení FK z PP:

- V PP chýba povinná oblasť podľa BK
- V PP je uložená neplatná oblasť podľa BK
- V PP je uložená neplatná podoblasť podľa BK
- Žiaden z overovateľov za danú oblasť už nie je overovateľom podľa aktuálnej KM

	<p>Oblasti s varovnými hláseniami môže používateľ voliteľne predvyplniť voľbou „Predvyplniť všetky možné“. Detaily v kapitole 1.10.2</p> <p>Oblasti s chybovými hláseniami nie je možné predvyplniť z PP do FK</p>
---	--

1.8.4 Správa používateľských predlôh

Správa používateľských predlôh umožňuje zmeniť názov predlohy a výmaz predlohy.

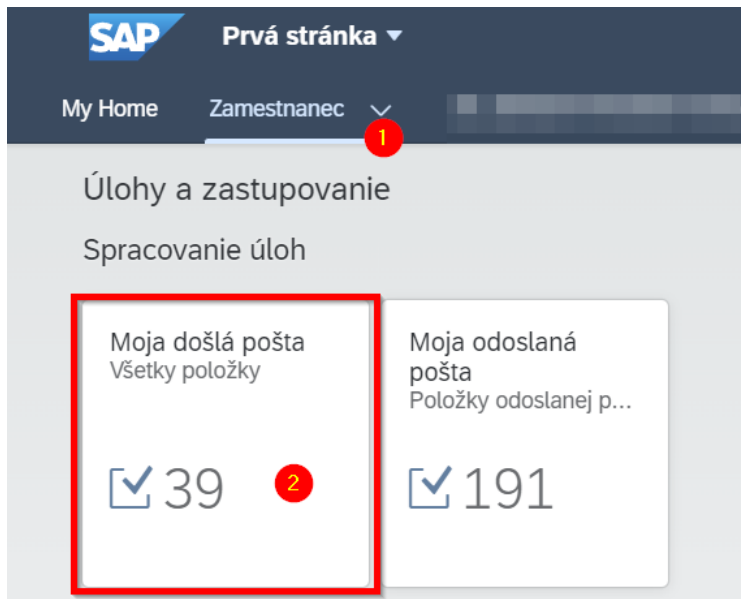


Predloha	Názov predlohy	Dátum zmeny	Čas zmeny	Autor predlohy
<input type="radio"/> 01 IT LICEN	IT licencie	29.06.2026	01:38:00	Referent 01 ZFK
<input type="radio"/> 02 IT SW.	IT software	29.06.2026	01:39:28	Referent 01 ZFK
<input checked="" type="radio"/> 03 IT HW.	IT hardware	30.06.2026	09:59:16	Referent 01 ZFK

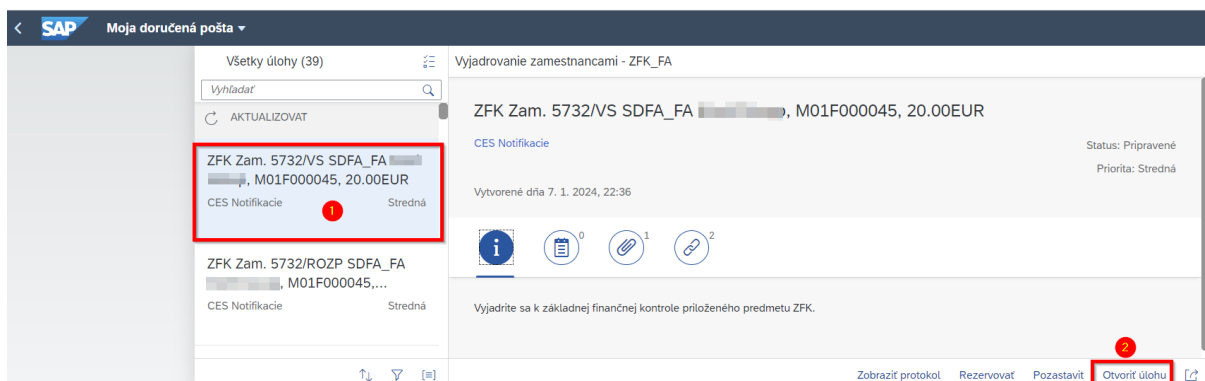
Krok	Akcia
(1)	„Načítanie/Správa predlohy“ zobrazí zoznam predlôh
(2)	Označenie predlohy pre správu
(3)	Zmena názvu predlohy
(4)	Výmaz predlohy
(5)	Zrušenie - Návrat

2 Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami k ZFK

Vyjadrovanie zodpovednými zamestnancami k ZFK sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená zodpovedným zamestnancom za oblasť ZFK







Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



Krok	Akcia
(1)	Používateľ kliknutím na úlohu „ZFK Zam. 5732/VS...“ si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ sa v novom okne otvorí ZFK ku ktorej sa zamestnanec vyjadruje

2.1 Popisy workflow úloh

Popisy workflow úloh určených na zakladanie a overovanie ZFK obsahujú údaje o predmete ZFK, ktoré sú dostupné bez potreby otvorenia objektu. Ich rozsah a obsah sa líšia v závislosti od jednotlivých predmetov ZFK. Tieto informácie umožňujú efektívnejšiu identifikáciu úloh a podporujú rozhodovanie overovateľa o poradí ich vykonávania.

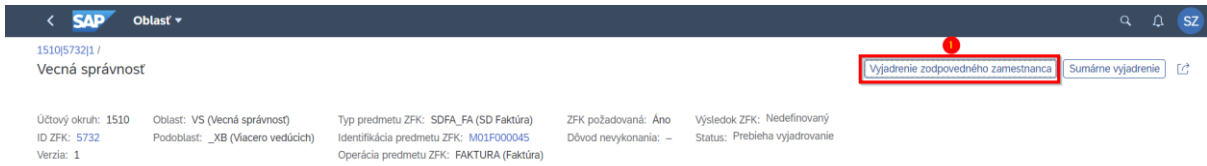


Vyjadrite sa k základnej finančnej kontrole priloženého predmetu ZFK.

Údaje predmetu ZFK

Faktúra: M01F000075
Odberateľ: 1000019059, Ministerstvo financií
Dátum zdaniteľného plnenia: 31.10.2025
Splatnosť: ODB-Splatnosť 14 dní od vystav
Cena bez DPH: 100,00 EUR
DPH: 0,00 EUR
Celková cena: 100,00 EUR
Špecifikácia:1.000 LE/100,00/Odpredaj druhotných surovín

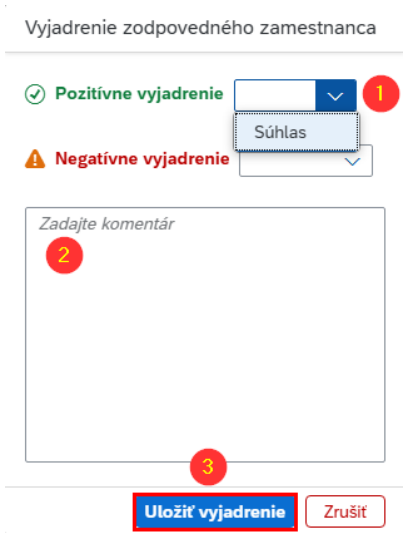
2.2 Pozitívne vyjadrenie




1510|5732|1 /
 Vecná správnosť

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Ano Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5732 Podoblast: _XB (Viaceru vedúch) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000045 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia



Krok	Akcia
(1)	Výber textu pozitívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla Uložiť vyjadrenie uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.



Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.

2.3 Negatívne vyjadrenie

 Oblasť ▾ SZ

1510J57961 / Rozpočet Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca [Sumárne vyjadrenie](#)

Účtový okruh: 1510 Oblasť: ROZP (Rozpočet) Typ predmetu ZFK: SDF_A (SD Faktúra) ZFK požadované: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5796 Podoblasť: OFÚ (Odbor financovania úradu) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000069 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia

Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca


✓ **Pozitívne vyjadrenie**

⚠ **Negatívne vyjadrenie** 1

2

3 **Uložiť vyjadrenie**

Krok	Akcia
(1)	Výber textu negatívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu .
(3)	Stlačením tlačidla Uložiť vyjadrenie uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


	Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.
---	--

Vyjadrovanie k oblasti
Rozpočet bolo uložené.



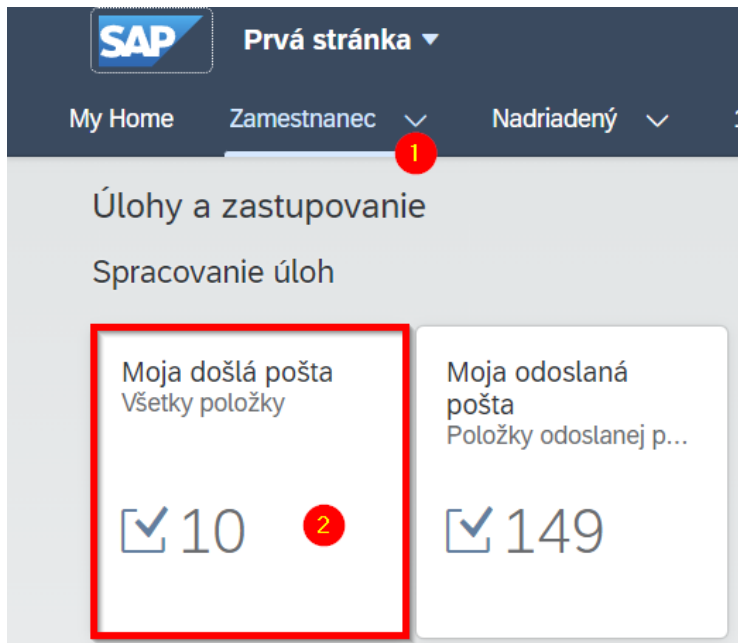
Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.

3 Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami/štatutárnym orgánom k ZFK



Vedúci zamestnanci nie sú povinní pre overenie ZFK. Pokiaľ v kompetenčnej matici vedúci zamestnanci nebudú definovaní pre danú kompetenciu, nedotiahnu sa do ZFK a Workflow na vyjadrovanie vedúcich zamestnancov nebude štartované.

Vyjadrovanie vedúcimi zamestnancami/štatutárnym orgánom k ZFK sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená vedúcim zamestnancom/štatutárnemu orgánu





Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



Krok	Akcia
(1)	Používateľ kliknutím na úlohu „ZFK Ved. 5732/VS...“ si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ sa v novom okne otvorí ZFK ku ktorej sa zamestnanec vyjadruje

3.1 Pozitívne vyjadrenie

 Oblasť ▾ 🔍 🔔 👤

151057321 / Vecná správnosť Vyjadrenie vedúceho zamestnanca [Sumárne vyjadrenie](#) 

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5732 Podoblast: _XB (Miacero vedúcich) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000045 Dôvod nevykonania: -- Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie Vedúceho zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca


✔ **Pozitívne vyjadrenie** Súhlas 1

⚠ **Negatívne vyjadrenie** -


Zadajte komentár 2

3 **Uložiť vyjadrenie** Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Výber textu pozitívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla Uložiť vyjadrenie uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


Uložené rozhodnutie je nemenné.

Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.


Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.

3.2 Negatívne vyjadrenie


 Oblasť ▾





1510|5797|1 /
 Vecná správnosť


 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca
 Sumárne vyjadrenie



Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDF_A (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5797 Podoblast: OFÚ (Odbor financovania úradu) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000068 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)


Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie vedúceho zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia


Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

✔ **Pozitívne vyjadrenie**

⚠ **Negatívne vyjadrenie**



 Nesúhlas

Nesúhlasím



 Uložiť vyjadrenie

Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Výber textu negatívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu .
(3)	Stlačením tlačidla Uložiť vyjadrenie uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.

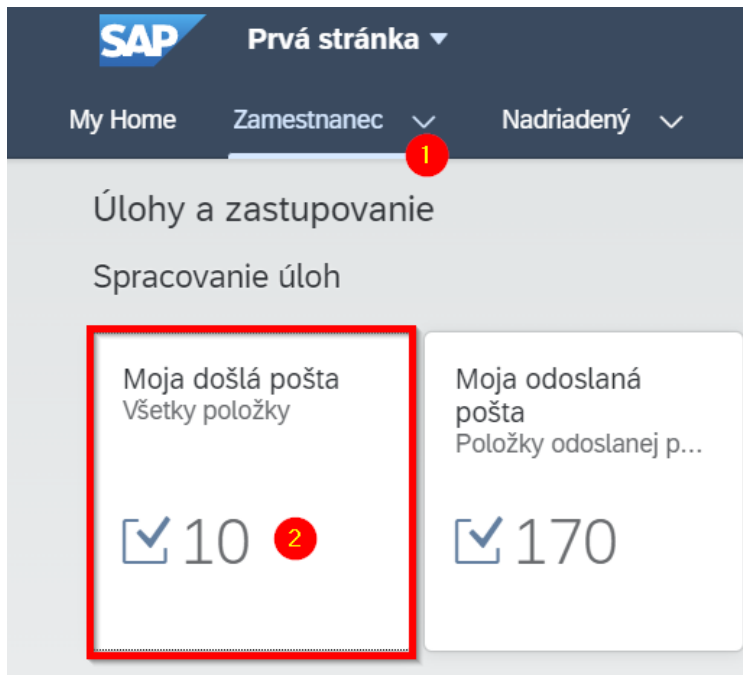
Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.



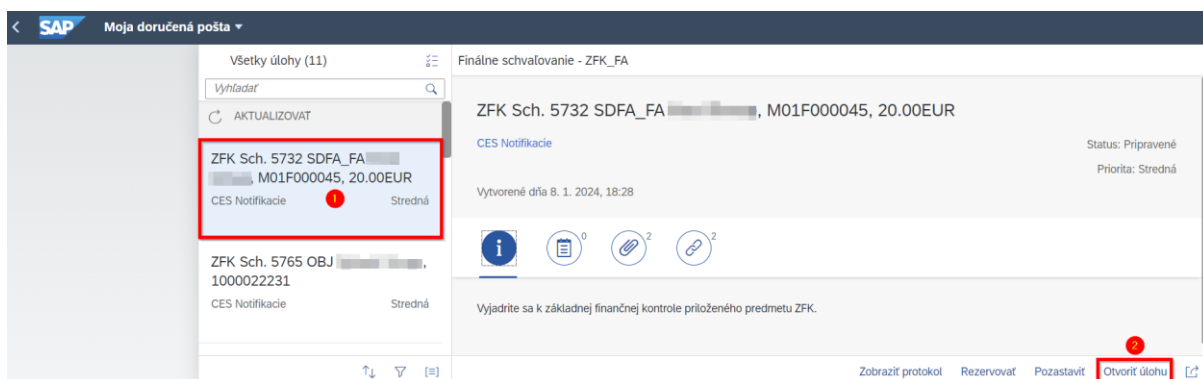
Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.

4 Finálne schválenie ZFK

Vykonanie Finálneho schválenia ZFK vedúcim zamestnancom pre finálne schválenie sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená schvaľovateľovi za oblasť ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



Krok	Akcia
(1)	Používateľ kliknutím na úlohu „ZFK Sch. 5732 ...“ si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ sa v novom okne otvorí ZFK ku ktorej sa zamestnanec vyjadruje

4.1 Pozitívne vyjadrenie

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie Vedúceho zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca


Pozitívne vyjadrenie 1
 Negatívne vyjadrenie

Súhlas


Zadajte komentár 2

3 **Uložiť vyjadrenie**


Krok	Akcia
(1)	Výber textu pozitívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla Uložiť vyjadrenie uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


 Uložené rozhodnutie je nemenné.




Vyjadrovanie k oblasti
Finálne schválenie bolo
uložené.



 Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.

4.2 Negatívne vyjadrenie


 Oblasť ▾

151058021 / Finálne schválenie





 KS



 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

Účtový okruh: 1510 Oblasť: FSCH (Finálne schválenie) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaný: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5802 Podoblast: SCHV (Schvaľovateľia) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000064 Dôvod nevykonania: - Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)


Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie vedúceho zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia


Vyjadrenie vedúceho zamestnanca


Pozitívne vyjadrenie


Negatívne vyjadrenie

 Na prepracovanie

Krok	Akcia
(1)	Výber textu negatívneho vyjadrenia.
(2)	Pri negatívnom vyjadrení má používateľ voliteľnú možnosť „Na prepracovanie“. Ak je táto voľba zakliknutá, tak po neschválení ZFK môže byť predmet ZFK prepracovaný a ZFK sa môže pre tento predmet ZFK (napr. faktúra) po prepracovaní vykonať znovu. Ak nie je zakliknutá, tak po nechválení ZFK bude nutné vytvoriť nový predmet ZFK (napr. faktúra).
(3)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu .
(4)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

	Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.
---	--

Vyjadrovanie k oblasti
Finálne schválenie bolo
uložené.




Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.

5 Sumárne vyjadrenie

Overovateľ za viacero oblastí a/alebo viacero rolí (zodpovedný zamestnanec, zodpovedný vedúci, finálny schvaľovateľ) sa môže (pozitívne) sumárne vyjadriť v jednej Workflow úlohe, ktorá mu bola doručená.

Sumárne vyjadrenie je popísané na príklade overenia ZFK zodpovedným zamestnancom za oblasti „Vecná správnosť“ a „Rozpočet“.

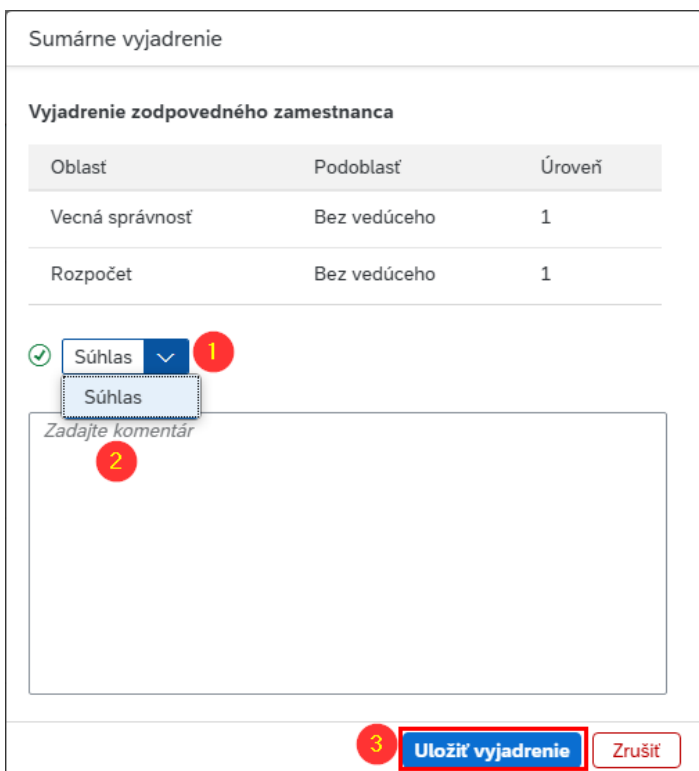
Postup pre zodpovedného vedúceho (prípadne finálneho schvaľovateľa, keď overuje aj ako zamestnanec alebo vedúci) a pre iné oblasti, je analogický.



SAP Oblasť ▾
 1510J57971 /
 Vecná správnosť
 Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca **Sumárne vyjadrenie**

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5797 Podoblasť: OFÚ (Odbor financovania úradu) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000068 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Sumárne vyjadrenie“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie sumárneho vyjadrenia



Sumárne vyjadrenie

Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca

Oblasť	Podoblasť	Úroveň
Vecná správnosť	Bez vedúceho	1
Rozpočet	Bez vedúceho	1


Súhlas ▾ 1
 Súhlas

Zadajte komentár 2

3 **Uložiť vyjadrenie** Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Výber pozitívneho vyjadrenia za oblasti „Vecná správnosť“ a „Rozpočet“
(2)	Zapísanie komentára k sumárnemu vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.

Krok	Akcia
(3)	Stlačením tlačidla Uložiť vyjadrenie uloží svoje rozhodnutie k ZFK.


	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Správy

- ✓ Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.
- ✓ Vyjadrovanie k oblasti Rozpočet bolo uložené.

1
Zavrieť

Krok	Akcia
(1)	Používateľovi sa zobrazí informácia o uložených rozhodnutiach. Používateľ potvrdí informáciu pomocou Zavrieť

	<p>Pomocou sumárneho vyjadrenia je možné uložiť iba pozitívne vyjadrenia. V prípade negatívneho vyjadrenia je nutné postupovať podľa kapitol „Negatívne vyjadrenie“.</p> <p>Overovateľ môže ale nemusí využiť možnosť sumárneho vyjadrenia, prípadne môže kombinovať sumárne vyjadrenie s vyjadreniami za jednotlivé oblasti / role.</p> <p>Príklad: Overovateľ je zodpovedný za overenie oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none">- „Vecná správnosť“ ako „Zamestnanec“ a „Vedúci“- „Finálne schválenie“ <p>Overovateľ sa v tomto prípade môže sumárne vyjadriť iba za oblasť „Vecná správnosť“ v roliach „Zamestnanec“ a „Vedúci“.</p> <p>Možnosť vyjadriť sa za „Finálne schválenie“ ponechá na neskoršie po vyjadrení sa ďalších overovateľov, napríklad za oblasť „Rozpočet“.</p> <p>V tomto prípade Workflow úloha na vyjadrenie za „Zamestnancov“ bude ukončená a overovateľ dostane novú Workflow úlohu na „Finálne schválenie“ po vyjadrení overovateľov za „Rozpočet“.</p>
---	---

6 Hromadné schvaľovanie

Aplikácia pre hromadné schvaľovanie je dostupná pre rolu ZXXXX_ZFK_OVEROVATEL.

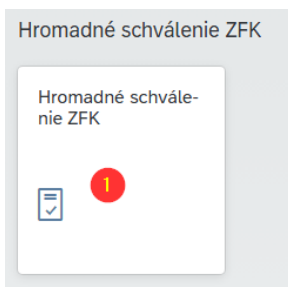
Po spustení aplikácie systém vyhľadá WF úlohy priradené prihlásenému používateľovi na overenie ZFK k faktúram alebo objednávkam.

Následne získa WF úlohy používateľa spolu s príslušnými atribútmi predmetov ZFK (MMFA alebo OBJ) a zobrazí ich v prehľadnej tabuľke.

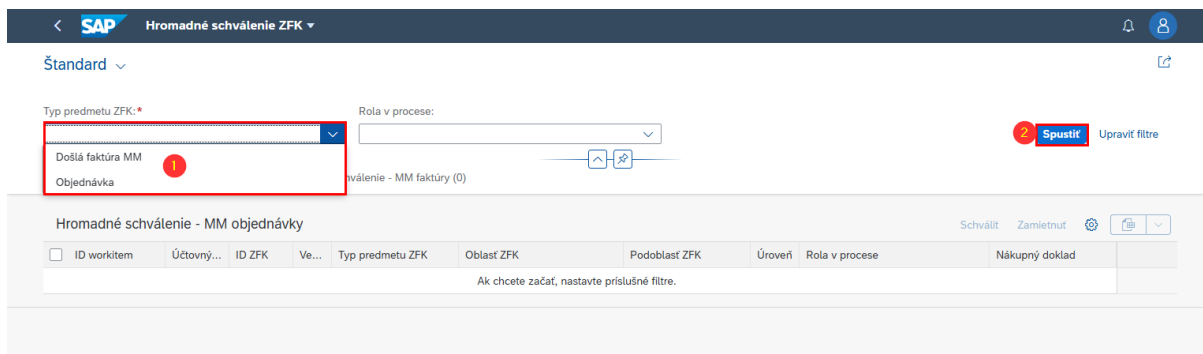
Overovateľ má možnosť označiť viacero úloh a vykonať rozhodnutie pre označené ZFK hromadne, bez potreby jednotlivého otvárania ZFK.

Zobrazuje nasledujúce typy WF úloh:


- Úlohy k vyjadrovaniu zodpovedného zamestnanca
- Úlohy k vyjadrovaniu vedúceho zamestnanca
- Úlohy k finálnemu schváleniu



Krok	Akcia
(1)	Spustenie Hromadného schvaľovania ZFK kliknutím na príslušnú dlaždicu na záložke „Základná finančná kontrola“



Krok	Akcia
(1)	Výber predmetu ZFK (Objednávka alebo Došlá faktúra MM)
(2)	Vykonanie reportu.

 Hromadné schválenie ZFK

Standard*


Typ predmetu ZFK: Objednávková Rola v procese:


1 Hromadné schválenie - MM objednávky (4) Hromadné schválenie - MM faktúry (0)

4 Schváliť Zamietnuť Zobrazit detaily

ID workitem	Účtovný...	ID ZFK	Ve...	Typ predmetu ZFK	Oblasť ZFK	Podoblasť ZFK	Úroveň	Rola v procese	Nákupný doklad	
<input checked="" type="checkbox"/>	83186370	1510	22594	1	Objednávková (OBJ)	Vecná správnosť (VS)	Bez vedúceho (_XA)	1	Zodpovedný zamestnanec (ZAM)	1000103805
<input checked="" type="checkbox"/>	83187239	1510	22596	1	Objednávková (OBJ)	Rozpočet (ROZP)	Bez vedúceho (_XA)	1	Zodpovedný zamestnanec (ZAM)	1000103814
<input type="checkbox"/>	83187242	1510	22596	1	Objednávková (OBJ)	Vecná správnosť (VS)	Bez vedúceho (_XA)	1	Zodpovedný zamestnanec (ZAM)	1000103814
<input type="checkbox"/>	83195618	1510	22572	1	Objednávková (OBJ)	Rozpočet (ROZP)	Bez vedúceho (_XA)	1	Zodpovedný zamestnanec (ZAM)	1000103769

Krok/Detail	Akcia
(1)	Záložka s vybraným objektom (OBJ alebo MMFA) a informáciou o počte nájdených WF úloh k vybranému predmetu ZFK
(2)	Zoznam úloh na vyjadrenie spolu s atribútmi príslušného predmetu ZFK.
(3)	Označenie záznamov (úloh), ktoré chce overovateľ schváliť alebo zamietnuť prebieha zaškrtnutím príslušných riadkov v prvom stĺpci.
(4)	Tlačidlá pre vykonanie rozhodnutia: <ul style="list-style-type: none"> Schválenie Zamietnutie


 Kliknutím na ID ZFK alebo ID predmetu ZFK (nákupný doklad alebo faktúra) je možné príslušné objekty priamo otvoriť v zobrazovacom režime.


 Naraz je možné označiť len obmedzený počet záznamov, ktorý je určený konfiguráciou systému. Ak overovateľ označí viac záznamov, než je povolené, systém pri pokuse o vykonanie rozhodnutia zobrazí hlásenie o prekročení povoleného počtu označených riadkov.

Hromadné zamietnutie


Zadaite komentár

1

2 Uložiť vyjadrenie Zrušiť

Krok/Detail	Akcia
(1)	Po stlačení tlačidla rozhodnutia systém zobrazí okno na zadanie poznámky. V prípade zamietnutia je zadanie poznámky povinné, pri kladnom rozhodnutí je poznámka voliteľná.
(2)	Uloženie rozhodnutia.

Správy						
▼ Informačné správy						
Informačné správy						
ÚO	ID ZFK	Verzia	Oblasť...	Úroveň	Rola	Text hlásenia
1510	22596	1	Rozpočet	1	ZAM	Vyjadrovanie k oblasti Rozpočet bolo uložené.
1510	22596	1	Vecná správnosť	1	ZAM	Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.





Krok/Detail	Akcia
(1)	Pri úspešnom zápise rozhodnutia systém informuje o každom zapísanom zázname. Oznámenie potvrdíme zatvorením okna, po ktorom systém aktualizuje zoznam úloh.

6.1 Chybové stavy pri uložení rozhodnutia

Okrem prípadov úspešného zápisu rozhodnutia môžu nastať aj špecifické situácie, v ktorých nie je možné rozhodnutie zapísať. V takýchto prípadoch systém príslušné úlohy preskočí a rozhodnutie zapíše všade tam, kde je to možné.

Správy						
▼ Chybové správy						
Chybové správy						
ÚO	ID ZFK	Verzia	Oblasť...	Úroveň	Rola	Text hlásenia
1510	22594	1	Vecná správnosť	1	ZAM	Oblasť VS je blokována užívateľom 1510M14UAT02.



	<p>Ak overovateľ zadá rozhodnutie k oblasti ZFK, ktorá je v tom čase spracovávaná iným overovateľom, systém rozhodnutie neuloží a zobrazí chybové hlásenie.</p>
---	---

Správy

▼ Upozorňujúce správy

Upozorňujúce správy

ÚO	ID ZFK	Verzia	Oblasť...	Úroveň	Rola	Text hlásenia
1510	22596	1	Rozpočet	1	ZAM	Nie je možné zamietnuť tú istú ZFK za viaceré role/oblasti. Prosím označte iba jeden záznam.
1510	22596	1	Vecná správnosť	1	ZAM	Nie je možné zamietnuť tú istú ZFK za viaceré role/oblasti. Prosím označte iba jeden záznam.

Zrušiť



Ak sa overovateľ pokúsi zamietnuť viacero oblastí tej istej ZFK, systém zobrazí hlásenie, že v takomto prípade je potrebné označiť iba jednu oblasť z danej ZFK a následne zopakovať rozhodnutie.

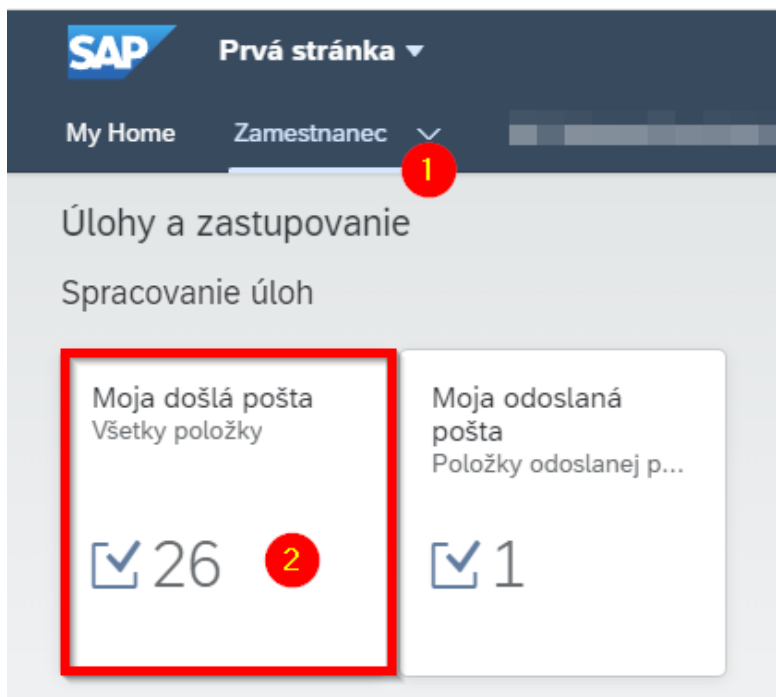
7 Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi k ZFK

Podľa „M14_PP_Príručka modulu“ – Kapitoly 3, procesy ZFK podporujú všetky typy zastupovania ktoré je možné založiť v systéme CES

Postup je popísaný na príklade:

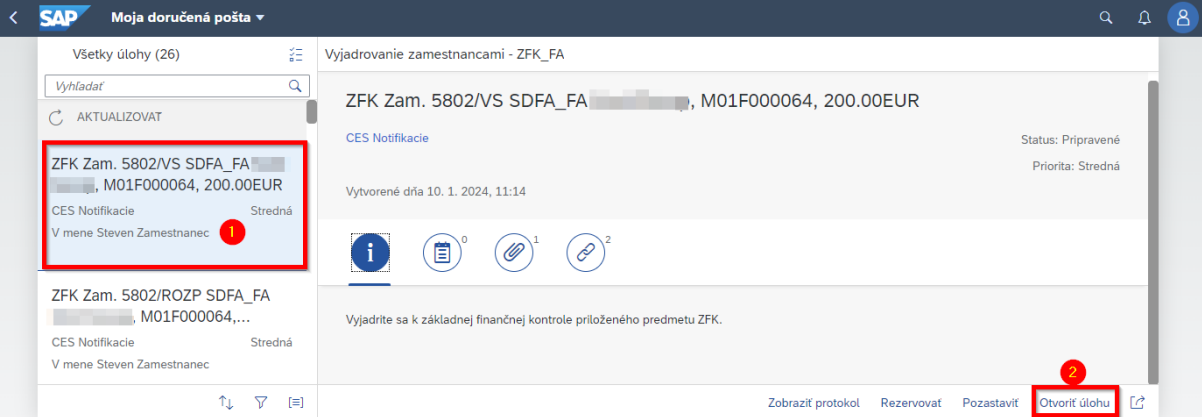
- vyjadrenia zastupujúceho overovateľa za zodpovedného zamestnanca, postup pre zastupujúceho overovateľa za vedúceho zamestnanca a finálneho schvaľovateľa, je analogický
- pozitívneho vyjadrenia, postup v prípade negatívneho vyjadrenia je analogický

Vyjadrenie zastupujúcimi overovateľmi sa štartuje z príslušnej workflow úlohy, ktorá je doručená zastupujúcim overovateľom za oblasť ZFK



Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.

Zastupujúci overovateľ vidí Workflow úlohy zastupovaného overovateľa vo svojej Došlej pošte a po otvorení Workflow úlohy môže ZFK overiť (v mene zastupovaného)



Moja doručená pošta

Všetky úlohy (26)

Vyhľadať

AKTUALIZOVAT

ZFK Zam. 5802/VS SDFA_FA
M01F000064, 200.00EUR
CES Notifikácie Stredná
V mene Steven Zamestnanec

ZFK Zam. 5802/ROZP SDFA_FA
M01F000064, ...
CES Notifikácie Stredná
V mene Steven Zamestnanec

Vyjadrovanie zamestnancami - ZFK_FA

ZFK Zam. 5802/VS SDFA_FA, M01F000064, 200.00EUR

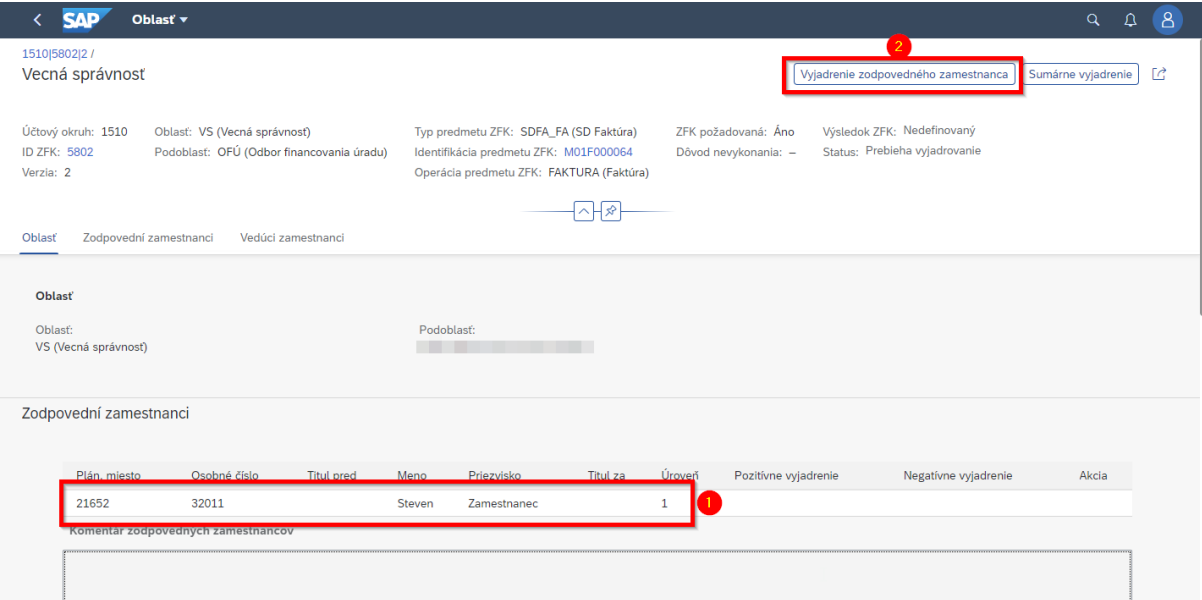
CES Notifikácie Status: Pripravené
Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 10. 1. 2024, 11:14

Vyjadrite sa k základnej finančnej kontrole priloženého predmetu ZFK.

Zobrazíť protokol Rezervovať Pozastaviť **Otvoriť úlohu**

Krok	Akcia
(1)	Zastupujúci overovateľ kliknutím na úlohu „ZFK Zam. 5802/VS...“ si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ sa v novom okne otvorí ZFK ku ktorej sa vyjadruje



1510|5802|2 /
Vecná správnosť

Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca Sumárne vyjadrenie

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
ID ZFK: 5802 Podoblasť: OFÚ (Odbor financovania úradu) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000064 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
Verzia: 2 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Oblasť Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

Oblasť

Oblasť: VS (Vecná správnosť) Podoblasť:

Zodpovední zamestnanci

Plán. miesto	Osobné číslo	Titul pred.	Meno	Príezvisko	Titul za.	Úroveň	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
21652	32011		Steven	Zamestnanec		1			

Komentár zodpovedných zamestnancov

Krok	Akcia
(1)	Zastupujúci overovateľ vidí na ZFK details zastupovaného overovateľa
(2)	Zastupujúci overovateľ klikne na „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ a zobrazí sa mu po-up okno pre zadanie vyjadrenia

Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca


Pozitívne vyjadrenie Súhlas 1


Negatívne vyjadrenie

Zadajte komentár


2


3

Krok	Akcia
(1)	V prípade pozitívneho vyjadrenia používateľ vyberie text pozitívneho vyjadrenia.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Zastupujúci môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Vyjadrovanie k oblasti Vecná správnosť bolo uložené.

	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom, že jeho rozhodnutie bolo uložené.
---	---


Oblasť ▾
🔍 🔔 👤

1510|5802|2 /
Vecná správnosť 📄 Zdieľať (Shift+Ctrl+S)

Účtový okruh: 1510 Oblasť: VS (Vecná správnosť) Typ predmetu ZFK: SDFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaná: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 5802 Podoblast: OFÚ (Odbor financovania úradu) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000064 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 2 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

⏪ ⏩

Oblasť Zodpovední zamestnanci Vedúci zamestnanci

Oblasť


Oblasť: VS (Vecná správnosť) Podoblast: OFÚ (Odbor financovania úradu)

Zodpovední zamestnanci

Plán. miesto	Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Úroveň	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
0	32014		William	Špeciálny A		1	✔ Súhlas		
21652	32011		Steven	Zamestnanec		1			

Komentár zodpovedných zamestnancov

1510M14UAT05(1510M14UAT02) 10.01.2024 14:12:19 :
 Súhlasím



Vyjadrenie sa zobrazí ako nový riadok s detailmi zastupujúceho overovateľa a s jeho vyjadrením.

Komentár sa zobrazí s používateľským menom zastupujúceho overovateľa (v zátvorke je používateľské meno zastupovaného overovateľa).

Na krycom liste sa zobrazí meno a priezvisko zastupujúceho overovateľa.

8 Kontroly počas overovania


Aplikácia pri výkone ZFK realizuje nasledovné typy kontrol:

- Kontrola poradia overovania
- Kontrola štyroch očí (K4O)

8.1 Kontrola poradia overovania

Kontrola poradia overovania:

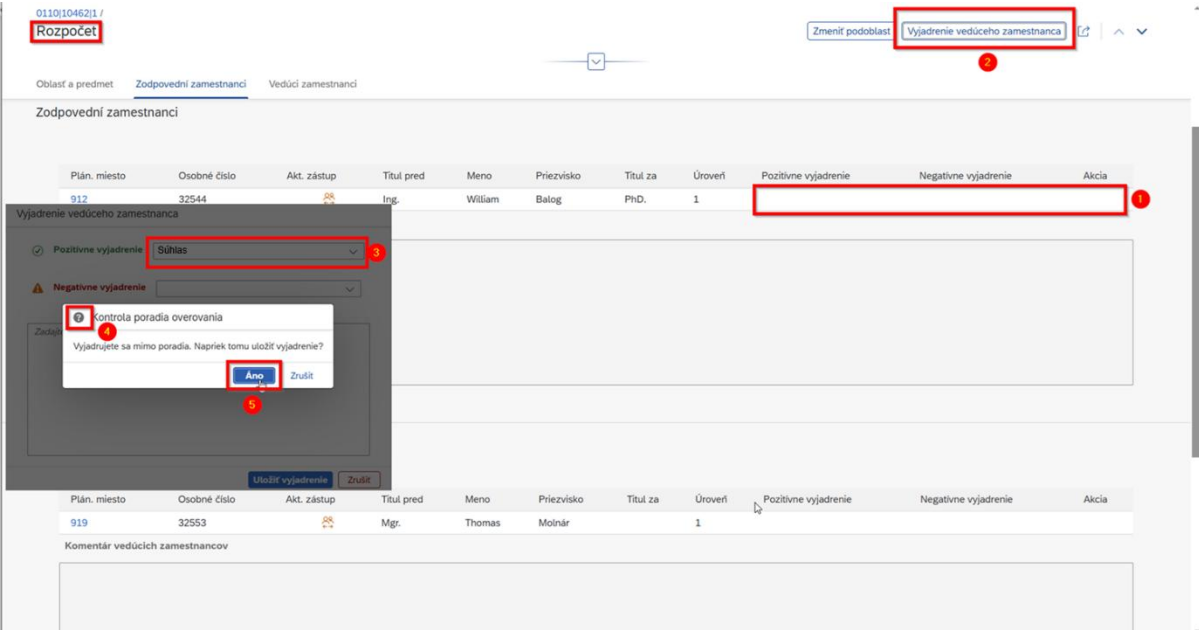
- kontroluje, či overovateľ zadáva svoje vyjadrenie v súlade s očakávaným postupom procesu
- v prípade pokusu zadania vyjadrenia mimo očakávaného poradia zobrazí používateľovi upozornenie



Vo Fiori používateľskom prostredí po zahájení schvaľovania nie je možné overiť ZFK mimo poradia overovania. Overenie mimo poradia overovania po zahájení schvaľovania je možné iba v SAP GUI používateľskom prostredí, postup je popísaný v príručke „M14_PP_ZFK v prostredí SAP GUI“.

Zakladateľ ZFK môže ale overiť ZFK mimo poradia overovania pri vytváraní ZFK (detaily v kapitole 1.3)

Kontrola poradia overovania pri vytváraní ZFK



Krok/ Detail	Akcia
(1)	Za vecnú oblasť „Rozpočet“ najnižšiu úroveň neexistuje vyjadrenie v roli zodpovedného zamestnanca
(2)	Referent pri vytváraní ZFK klikne na „Vyjadrenie vedúceho zamestnanca“. (Vyjadrenie je možné z dôvodu, že referent je zástupcom vedúceho zamestnanca, alternatívne referent môže byť aj vedúcim zamestnancom)

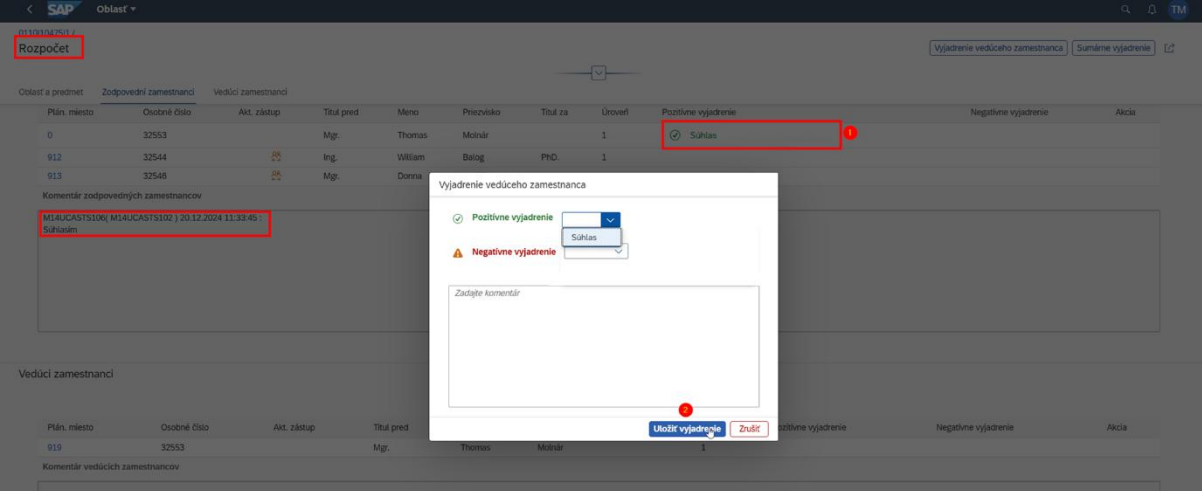
Krok/ Detail	Akcia
(3)	Referent zvolí vyjadrenie, pozitívne alebo negatívne
(4)	Referent z dôvodu vyjadrenia mimo očakávaného poradia dostáva varovnú hlášku
(5)	Referent môže vyjadrenie uložiť

8.2 Kontrola štyroch očí (K4O)

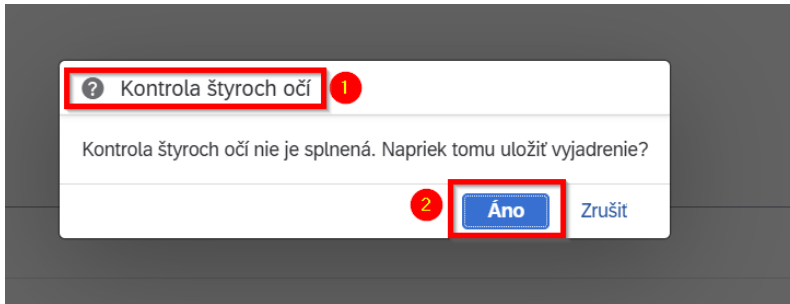
Kontrola štyroch očí (K4O) kontroluje, či proces spĺňa zákonné podmienky.

- A) K4O v systéme je implementovaná medzi **prvým (najnižšia úroveň)** zodpovedným zamestnancom a posledným (najvyššia úroveň) vedúcim zamestnancom v danej vecnej oblasti ako upozornenie.

Uloženie vyjadrenia je možné, pretože bude ešte nasledovať vyjadrenie schvaľovateľa (v oblasti FSCH), ktorý musí byť iná osoba, ako zodpovedný zamestnanec **najnižšej úrovne**.



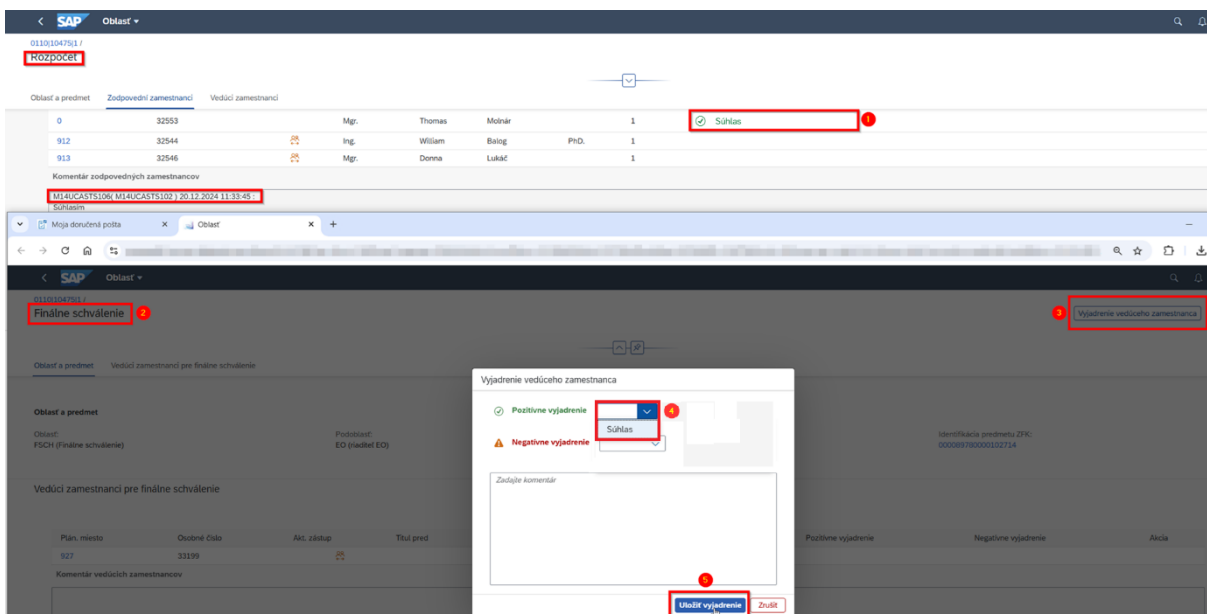
Krok/ Detail	Akcia
(1)	Za vecnú oblasť „Rozpočet“ zodpovedný zamestnanec najnižšej úrovne „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) overil ZFK ako zastupujúci za „William Balog“ (M14UCAST102)
(2)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) zvolí vyjadrenie (pozitívne alebo negatívne) za oblasť „Rozpočet“ ako vedúci zamestnanec najvyššej úrovne



Krok/ Detail	Akcia
(1)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) dostáva varovnú hlášku z dôvodu porušenia K4O vo vecnej oblasti „Rozpočet“ ako upozornenie
(2)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) môže vyjadrenie uložiť

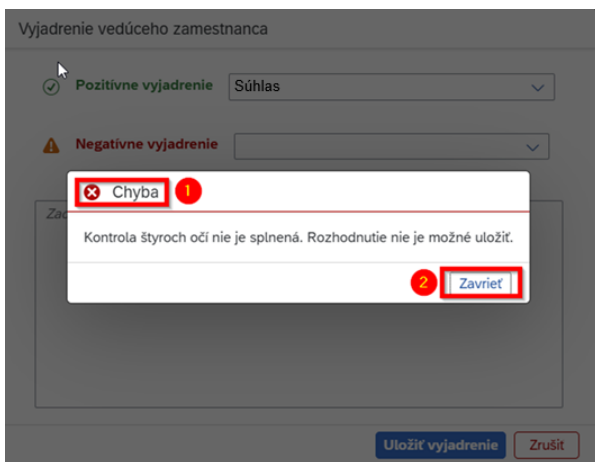
B) K4O v systéme je implementovaná ako chybové hlásenie (bez možnosti uložiť vyjadrenie) medzi prvým (najnižšia úroveň) zodpovedným zamestnancom a posledným (najvyššia úroveň) schvaľovateľom.

Uloženie vyjadrenia nie je možné. V prípade výskytu tohto stavu je potrebné upraviť kompetencie a kontaktovať podporu pre zmenu spracovateľa, resp. nastaviť vhodne zastupovanie.



Krok/ Detail	Akcia
(1)	Za vecnú oblasť „Rozpočet“ zodpovedný zamestnanec najnižšej úrovne „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) overil ZFK ako zastupujúci za „William Balog“ (M14UCAST102)

Krok/ Detail	Akcia
(2)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) sa vyjadruje za oblasť „Finálne schválenie“
(3)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) klikne na „Vyjadrenie vedúceho zamestnanca“
(4)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) zvolí vyjadrenie (pozitívne alebo negatívne) za oblasť „Finálne schválenie“ najvyššej úrovne
(5)	Uložiť vyjadrenie



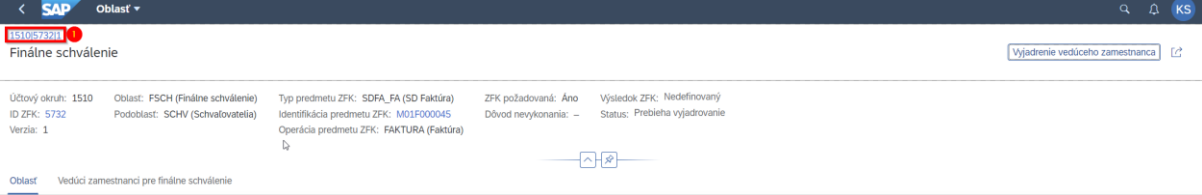
Krok/ Detail	Akcia
(1)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) dostáva chybovú hlášku z dôvodu porušenia K4O v oblasti „Finálne schválenie“
(2)	Používateľ „Thomas Molnár“ (M14UCAST106) nemôže vyjadrenie uložiť

9 Zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK

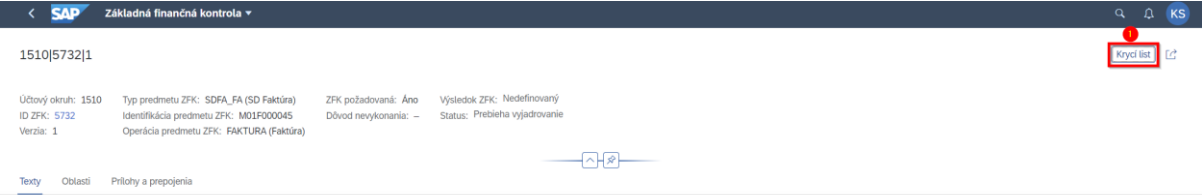
Pre zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK sú v rámci aplikácie 2 možnosti:

- Náhľad krycieho listu – zobrazenie krycieho listu v priebehu vyjadrovania
- Tlač krycieho listu po ukončení ZFK

9.1 Náhľad krycieho listu



Krok	Akcia
(1)	V priebehu vyjadrovania k ZFK si môže používateľ pozrieť aktuálny (priebežný) krycí list danej ZFK. Kliknutím na číslo ZFK sa otvorí prehľad celej ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Stlačením tlačidla Krycí list sa mu v novom okne zobrazí náhľad krycieho listu.

8B5D4F3EC4D01FD0B79C370FDE1B977C... 1 / 1 100%

Krycí list

Názov organizácie:	Ministerstvo financií SR
Vecne príslušný útvar:	1510-ZFK
Popis fin. operácie alebo jej časti:	test UAT
Dôvod nevykonania ZFK:	
Odôvodnenie nevykonania ZFK:	
Výsledok ZFK:	Nedefinovaný
Číslo ZFK:	1510/0000022622/01
Predmet ZFK:	SD Faktúra
ID predmetu:	M01F000075

Údaje predmetu ZFK


Faktúra:	M01F000075
Odberateľ:	1000019059, Ministerstvo financií
Dátum zdaniteľného plnenia:	31.10.2025
Splätnosť: ODB-Splätnosť	14 dní od vystav
Cena bez DPH:	100,00 EUR
DPH:	0,00 EUR
Celková cena:	100,00 EUR
Špecifikácia:	1.000 LE/100,00/Odprejaj druhotných surovín

Základná finančná kontrola

Vyjadrenia za vecne príslušné útvary podľa povahy finančnej operácie

Titul, Meno a priezvisko *	Dátum a čas vyjadrenia *	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Vecná správnosť			
02 ZFK, Zamestnanec A	19.12.2025 12:25:30	Buňas	
Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Rozpočet			
02 ZFK, Zamestnanec A	19.12.2025 12:25:30	Buňas	

* Elektronicky podpísané - obdobný preukázateľný podpisový záznam v elektronickej podobe nahrádzajúci vlastnoručný podpis, ktorý umožňuje jednoznačnú preukázateľnú identifikáciu osoby, ktorá podpisový záznam vyhotovila v súlade s § 2 písm. t) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov


 Krycí list obsahuje okrem informácií o ZFK a jej priebehu aj základné atribúty predmetu. Zobrazený krycí list obsahuje všetky už vykonané rozhodnutia v rámci danej ZFK. Náhľad krycieho listu bude mať vždy výsledok ZFK: **Nedefinovaný**.

9.2 Tlač krycieho listu

Po ukončení ZFK sa Krycí list automaticky vygeneruje a uloží ako príloha k danej ZFK

Moja odoslaná pošta x Základná finančná kontrola x +


KL_151000000573201_20240109.pdf 17,8 kB • Done 3


1510|5732|1 Krycí list

Texty Oblasť Prílohy a prepojenia 1

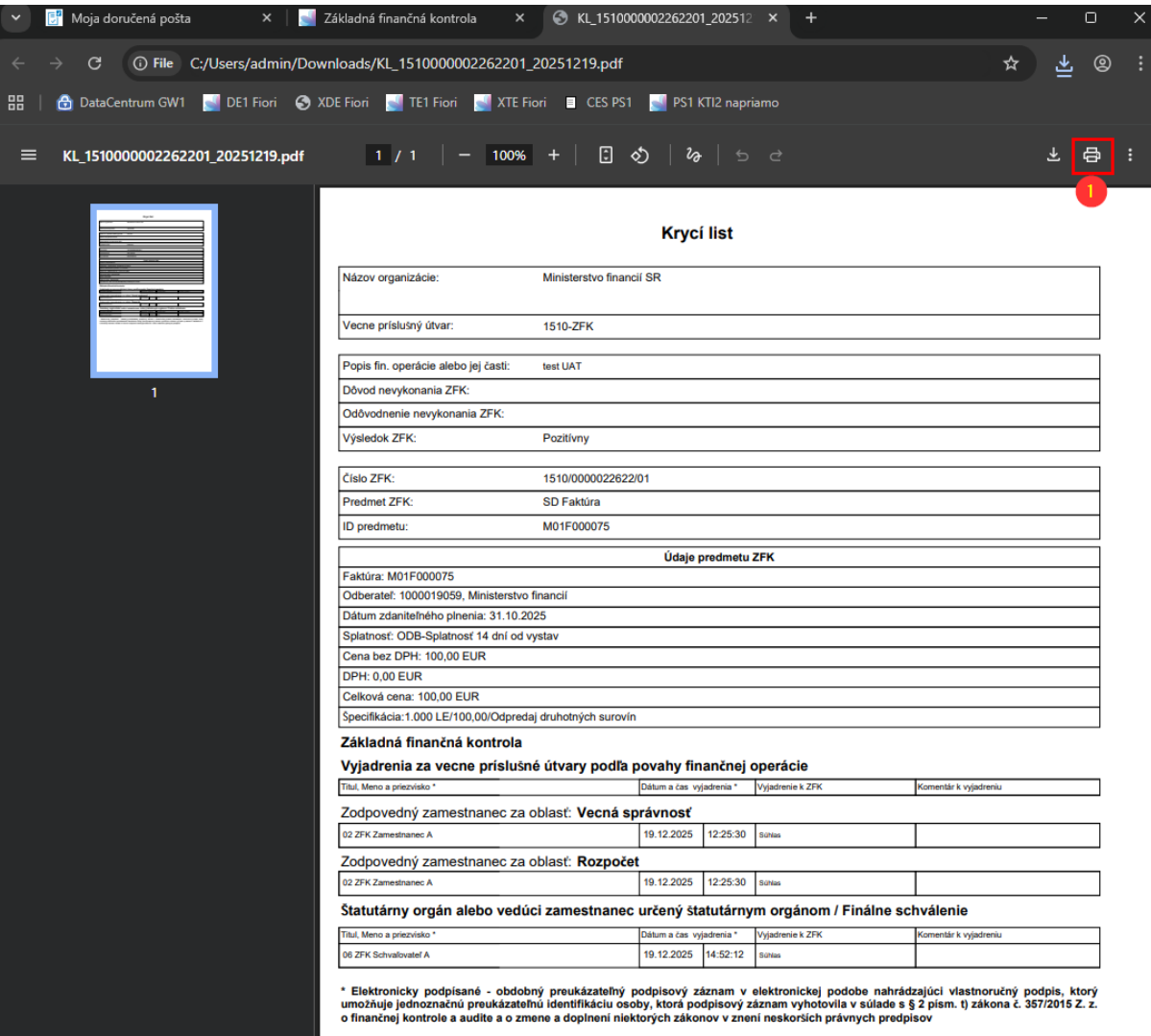
Prílohy a prepojenia

Prílohy (2) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Príloha ZFK Odovzdať


KL_151000000573201_20240109.pdf 2
 Odovzdal: CES Notifikácie · Odovzdané dňa: 09.01.2024 10:45:44 · Veľkosť súboru: 18,25 kB · Typ dokumentu: ZZK_KL
 Zdroj: Archive Link


 Priloha_vzor.pdf
 Odovzdal: Zfk Referent · Odovzdané dňa: 07.01.2024 22:01:18 · Veľkosť súboru: 33,84 kB · Typ dokumentu: ZZK_GA
 Zdroj: Archive Link

Krok	Akcia
(1)	V zobrazenej ZFK vybrať „Prílohy a prepojenia“
(2)	V prílohách kliknúť na vygenerovaný Krycí list. Názov je generovaný podľa nasledovných pravidiel (KL_UUUUZZZZZZZZVV_YYYYMMDD.pdf) KL_ - prefix Krycí list UUUU – účtovný okruh ZZZZZZZZZZ – číslo ZFK VV - verzia ZFK YYYYMMDD – rok, mesiac, deň generovania KL
(3)	Kliknúť na stiahnutý Krycí list. Krycí list sa otvorí v novom okne.



Krycí list

Názov organizácie: Ministerstvo financií SR

Vecne príslušný útvar: 1510-ZFK

Popis fin. operácie alebo jej časti: test UAT

Dôvod nevykonania ZFK:

Odôvodnenie nevykonania ZFK:

Výsledok ZFK: Pozitívny

Číslo ZFK: 1510/0000022622/01

Predmet ZFK: SD Faktúra

ID predmetu: M01F000075

Údaje predmetu ZFK

Faktúra: M01F000075

Odberateľ: 1000019059, Ministerstvo financií

Dátum zdaniteľného plnenia: 31.10.2025

Splatnosť: ODB-Splatnosť 14 dní od vystav

Cena bez DPH: 100,00 EUR

DPH: 0,00 EUR

Celková cena: 100,00 EUR

Špecifikácia: 1.000 LE/100,00/Odprejadz druhotných surovín

Základná finančná kontrola

Vyjadrenia za vecne príslušné útvary podľa povahy finančnej operácie

Titul, Meno a priezvisko *	Dátum a čas vyjadrenia *	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Vecná správnosť			
02 ZFK Zamestnanec A	19.12.2025 12:25:30	Súhlas	
Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Rozpočet			
02 ZFK Zamestnanec A	19.12.2025 12:25:30	Súhlas	
Štatutárny orgán alebo vedúci zamestnanec určený štatutárnym orgánom / Finálne schválenie			
06 ZFK Schvaľovateľ A	19.12.2025 14:52:12	Súhlas	

* Elektronicky podpísané - obdobný preukázateľný podpisový záznam v elektronickej podobe nahrádzajúci vlastnoručný podpis, ktorý umožňuje jednoznačnú preukázateľnú identifikáciu osoby, ktorá podpisový záznam vyhotovila v súlade s § 2 písm. t) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Krok	Akcia
(1)	Stlačením ikony Tlačiareň si môže používateľ zobrazený krycí list vytlačiť.

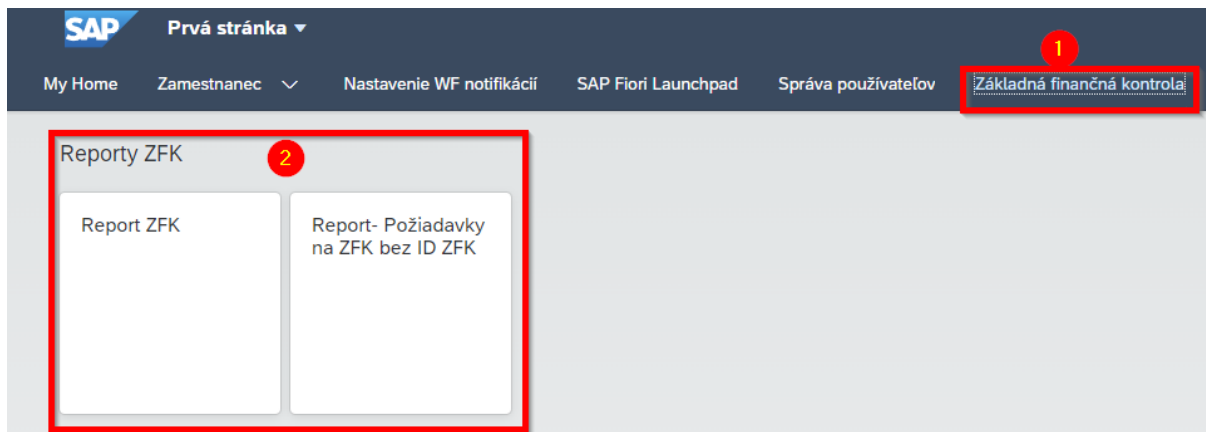
10 Zobrazenie ZFK pomocou výkazníctva

Používateľov prístup k ZFK je podmienený pridelenými autorizačnými rolami a splnením ďalších podmienok:

- Používateľ je aktívne zapojený do procesu spracovania ZFK
- Používateľ má prístup k predmetu ZFK podľa príslušných organizačných úrovni

Detailný popis autorizačných rolí a ďalších podmienok prístupu k ZFK je v príručke „M14_PP_Príručka modulu“, kapitoly 4 a 5.

Detaily ZFK, integráciu na predmet, stav overovania ZFK, je možné zobrazíť vo Fiori prostredí pomocou Fiori aplikácií „Reporty ZFK“



Detailný popis reportov je v príručke „M14_PP_Report Prehľad a stav spracovania Fiori“

11 Operácie s prílohami

11.1 Podporované operácie s prílohami

Podporované operácie s prílohami pre referenta a overovateľov sú v prehľadnej forme uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Stav ZFK - spracovateľ/ Operácia s prílohami	Uchovaná ZFK - referent	Uložená ZFK – overovateľ
Zobrazenie príloh	Áno Referent môže zobraziť všetky prílohy ZFK a predmetu	Áno Overovateľ môže zobraziť všetky prílohy ZFK a predmetu
Doplnenie príloh	Áno Referent môže doplniť nové prílohy k ZFK počas zakladania (pred zahájením schvaľovania)	Áno Overovateľ môže doplniť nové prílohy k ZFK počas vyjadrovania (pred zadaním vyjadrenia)
Výmaz príloh	Áno Referent môže vymazať prílohy k ZFK počas zakladania (pred zahájením schvaľovania)	Nie Výmaz prílohy by mohol ovplyvniť overovací proces
Zmena príloh	Nie Z technických dôvodov prílohy nie je možné zmeniť. Zmenu môže referent riešiť výmazom starej a doplnením novej prílohy počas zakladania (pred zahájením schvaľovania)	Nie Zmena príloh by mohla ovplyvniť overovací proces

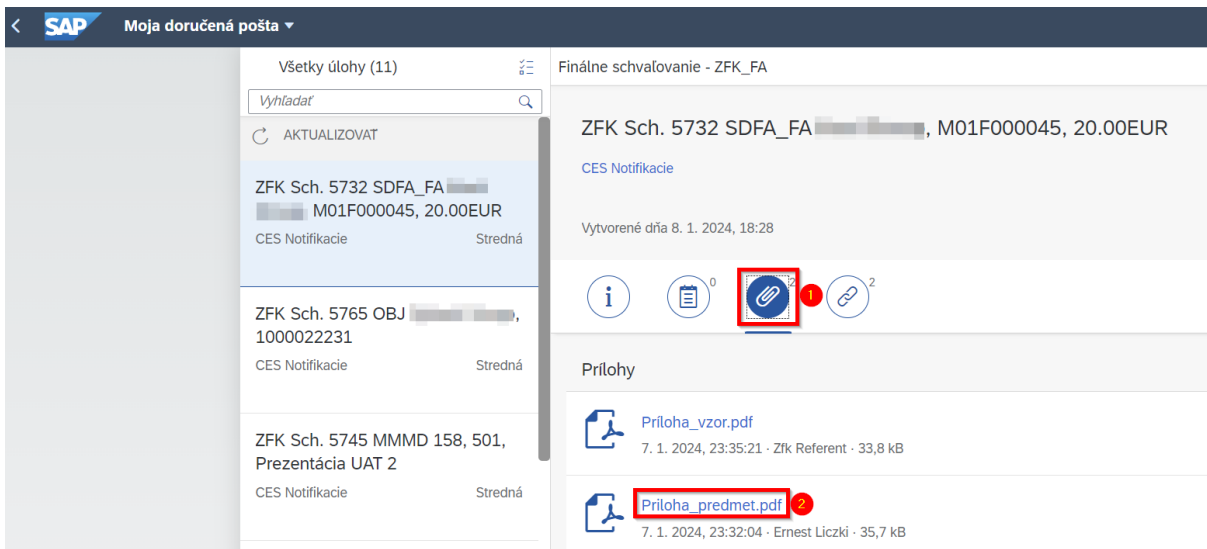
11.2 Zobrazenie príloh v procese ZFK

Počas overovania ZFK vo Fiori používateľskom rozhraní je možné zobraziť prílohy niekoľkými spôsobmi:

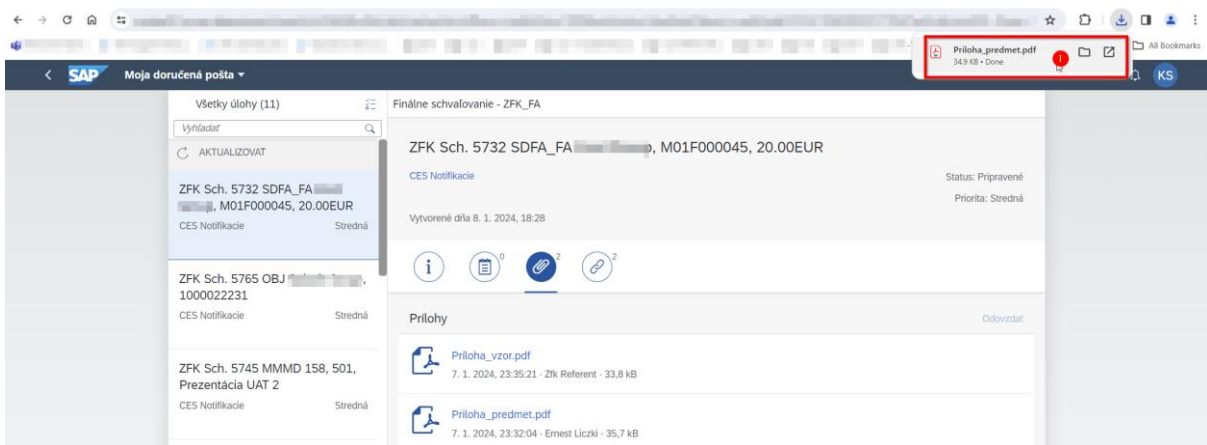
- Prostredníctvom ikony „Prílohy“ v úlohe na vyjadrenie k ZFK v Mojej doručenej pošte
- Pri zobrazení predmetu ZFK z úlohy v Mojej doručenej pošte
- Pri zobrazení náhľadu ZFK z úlohy v Mojej doručenej pošte
- Pri zakladaní a vyjadrovaní k ZFK po otvorení úlohy v Mojej doručenej pošte

11.2.1 Zobrazenie príloh úlohy

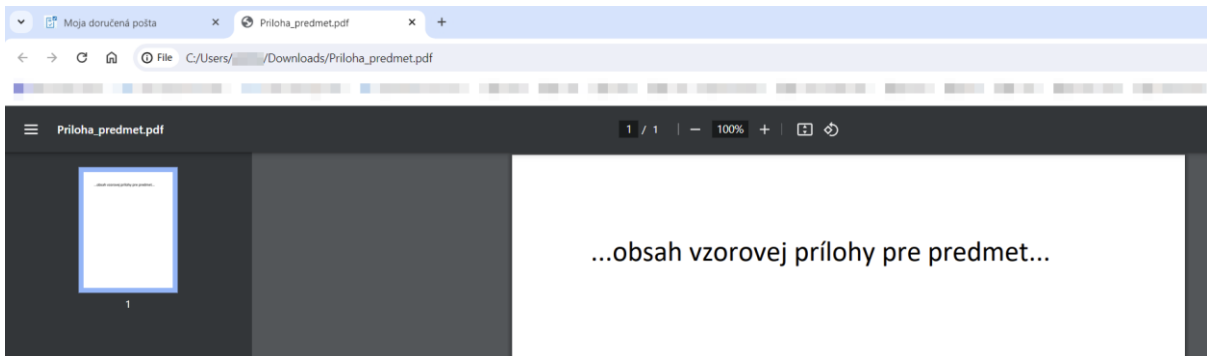
Prostredníctvom ikony „Prílohy“ v úlohe v Mojej doručenej pošte je možné zobraziť prílohy, ktoré boli priložené k predmetu ZFK aj k ZFK na jedno kliknutie. Odporúčame zobrazovať prílohy týmto spôsobom.



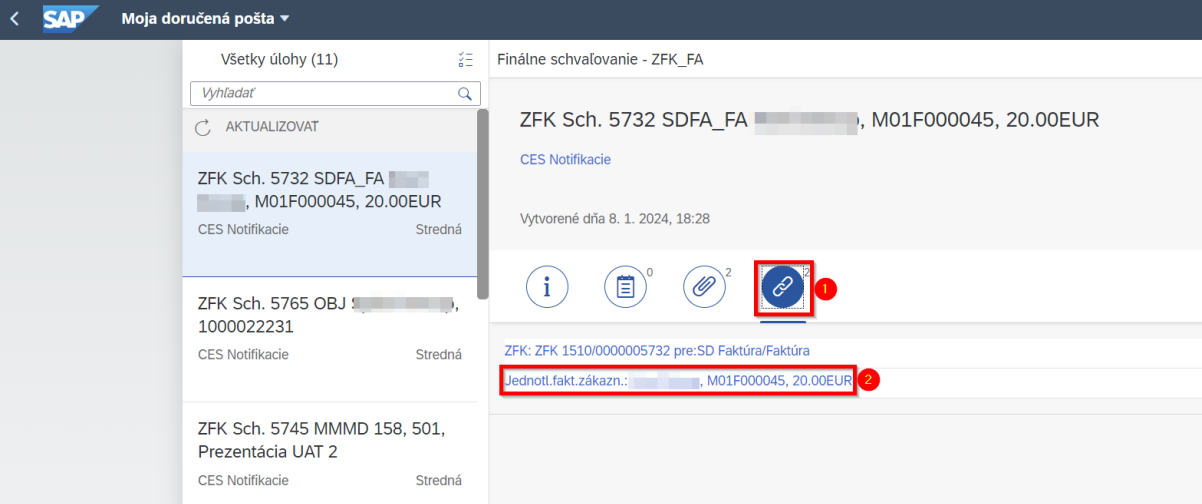
Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na ikonu „Prílohy“, systém zobrazí sekciu „Prílohy“
(2)	V sekcii „Prílohy“ kliknúť na prílohu, ktorú si želáte otvoriť



Krok	Akcia
(1)	Otvoriť stiahnutú prílohu

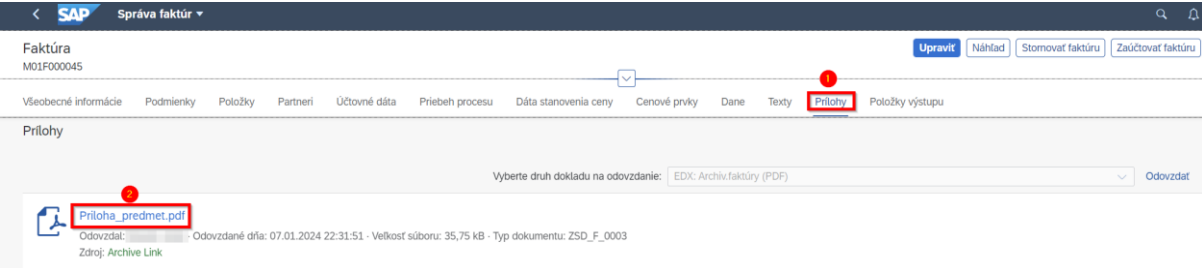


11.2.2 Zobrazenie príloh predmetu ZFK



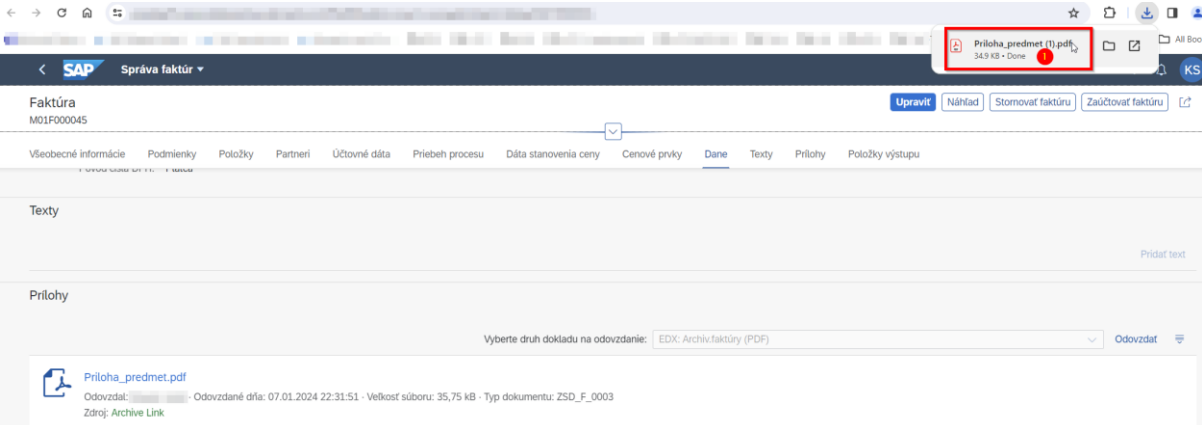
The screenshot shows the SAP Fiori 'Moja doručená pošta' (My Mail) interface. On the left, there is a list of tasks (Všetky úlohy (11)). The main area displays the details of a selected task: 'Finálne schvaľovanie - ZFK_FA'. The task title is 'ZFK Sch. 5732 SDFa_FA [redacted], M01F000045, 20.00EUR'. Below the title, there are icons for information, list, attachments, and a link icon (highlighted with a red box and '1'). The link icon points to a sub-object: 'ZFK: ZFK 1510/0000005732 pre:SD Faktúra/Faktúra'. Below this, the 'Jednotl.fakt.zákazn.:' (Individual invoice customer) is shown as '[redacted], M01F000045, 20.00EUR' (highlighted with a red box and '2').

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „Súvisiace objekty“, systém zobrazí zoznam objektov
(2)	Kliknúť na objekt predmetu ZFK, napríklad na faktúru



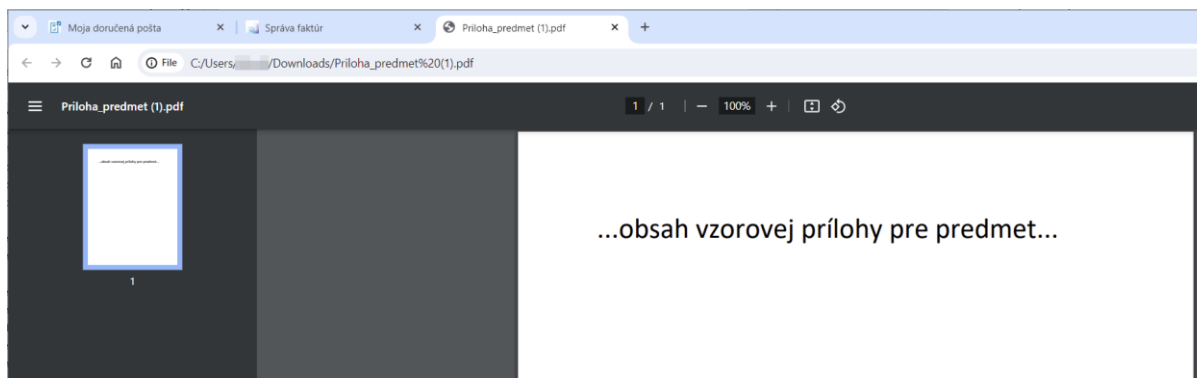
The screenshot shows the SAP Fiori 'Správa faktúr' (Invoice Management) interface. The top bar indicates 'Faktúra M01F000045'. Below the navigation tabs, the 'Prílohy' (Attachments) section is active. It shows a list of attachments with a search bar and a dropdown menu. A red box highlights the attachment name 'Príloha_predmet.pdf' (highlighted with a red box and '2'). Below the attachment name, there is a small icon and text: 'Odozvaná: [redacted] - Odozvaná dňa: 07.01.2024 22:31:51 - Veľkosť súboru: 35,75 kB - Typ dokumentu: ZSD_F_0003'. The source is listed as 'Zdroj: Archive Link'.

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „Prílohy“
(2)	V sekcii pre „Prílohy“ kliknúť na názov súboru ktorý si želáte otvoriť



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Prílohy' section. A red box highlights the attachment name 'Príloha_predmet (1).pdf' (highlighted with a red box and '2') in the top right corner of the attachment list. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

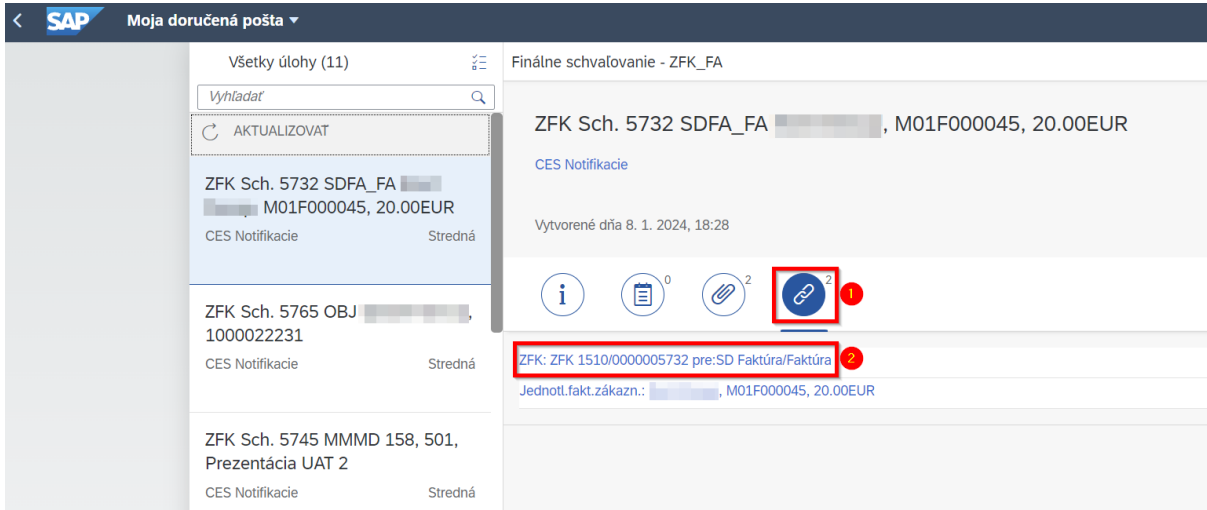
Krok	Akcia
(1)	Otvoriť stiahnutú prílohu



11.2.3 Zobrazenie príloh ZFK

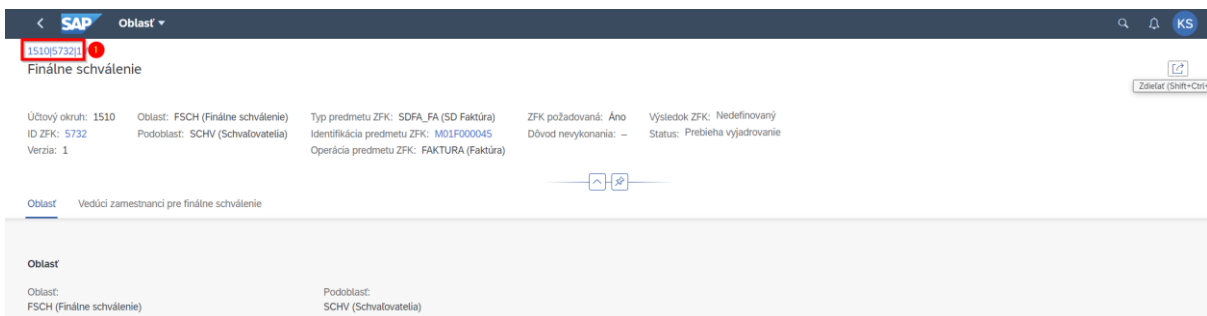
Prílohy ZFK je možné zobraziť z náhľadu ZFK z úlohy, pri zakladaní ZFK alebo pri vyjadrovaní k ZFK

Pri zobrazení z náhľadu ZFK z úlohy v prvom kroku používateľ otvorí ZFK z úlohy v Mojej doručenej pošte

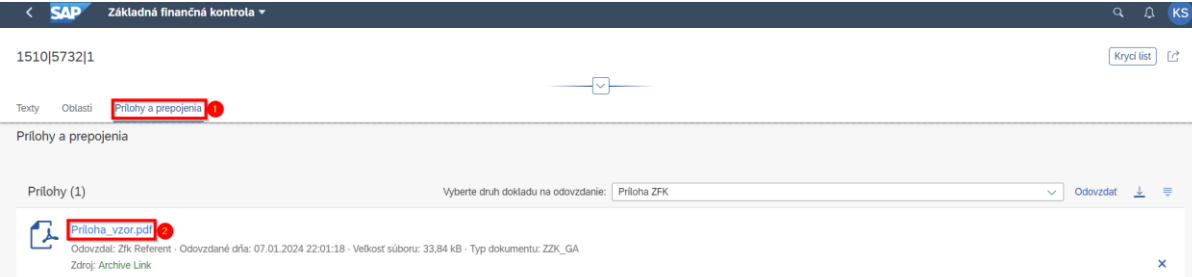


Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „Súvisiace objekty“
(2)	Kliknúť na objekt ZFK

Ďalší postup je analogický pre všetky možnosti zobrazenia príloh pre ZFK (zobrazenie príloh z náhľadu ZFK z úlohy, zobrazenie príloh pri zakladaní ZFK alebo pri vyjadrovaní k ZFK).



Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na hlavičku ZFK



1510|5732|1

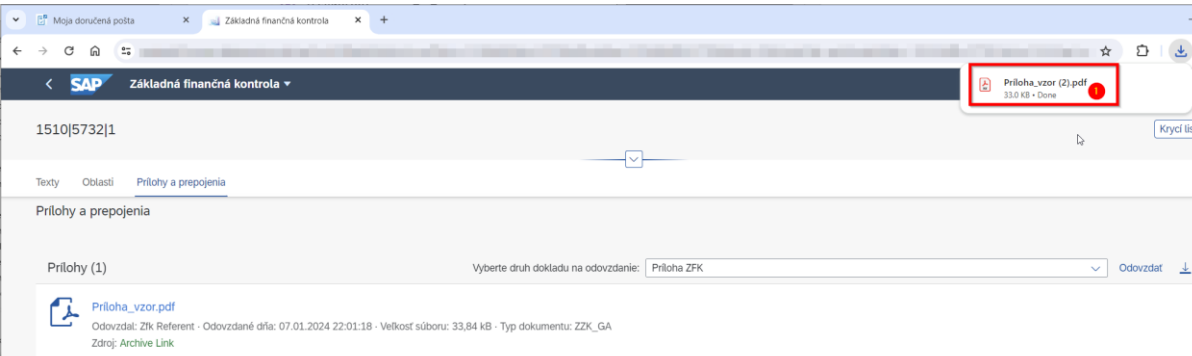
Texty Oblasti **Prílohy a prepojenia**

Prílohy a prepojenia

Prílohy (1) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Príloha ZFK Odovzdať

Príloha_vzor.pdf
 Odovzdal: Zfk Referent · Odovzdané dňa: 07.01.2024 22:01:18 · Veľkosť súboru: 33,84 kB · Typ dokumentu: ZZK_GA
 Zdroj: Archivé Link

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „Prílohy a prepojenia“
(2)	V sekcii pre „Prílohy“ kliknúť na názov súboru ktorý si želáte otvoriť



Moja doručená pošta Základná finančná kontrola

1510|5732|1

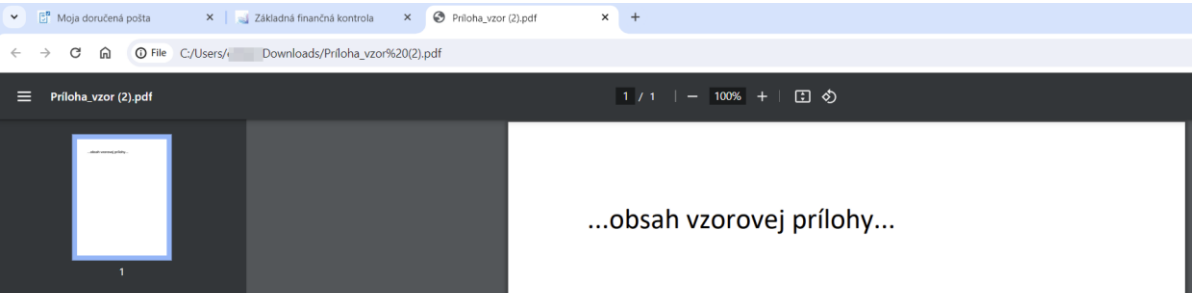
Texty Oblasti Prílohy a prepojenia

Prílohy a prepojenia

Prílohy (1) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Príloha ZFK Odovzdať

Príloha_vzor (2).pdf
 Odovzdal: Zfk Referent · Odovzdané dňa: 07.01.2024 22:01:18 · Veľkosť súboru: 33,84 kB · Typ dokumentu: ZZK_GA
 Zdroj: Archivé Link

Krok	Akcia
(1)	Otvoriť stiahnutú prílohu



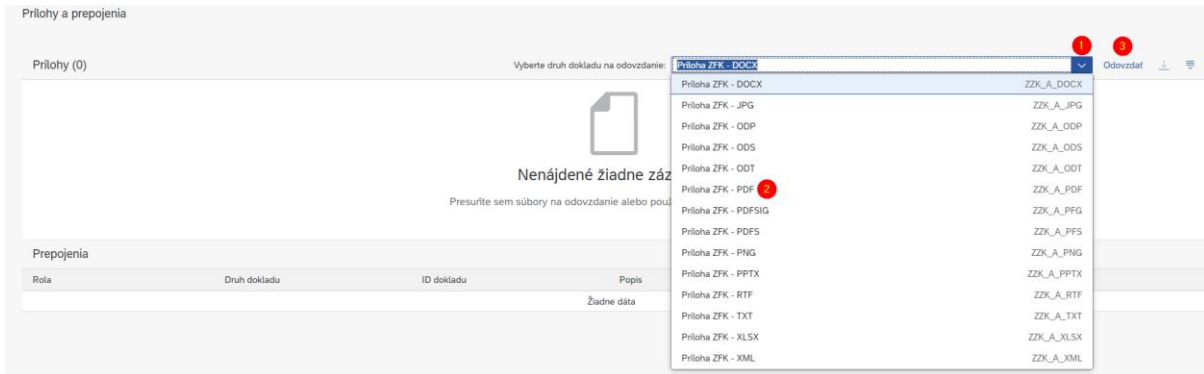
Moja doručená pošta Základná finančná kontrola Príloha_vzor (2).pdf

Príloha_vzor (2).pdf 1 / 1 100%

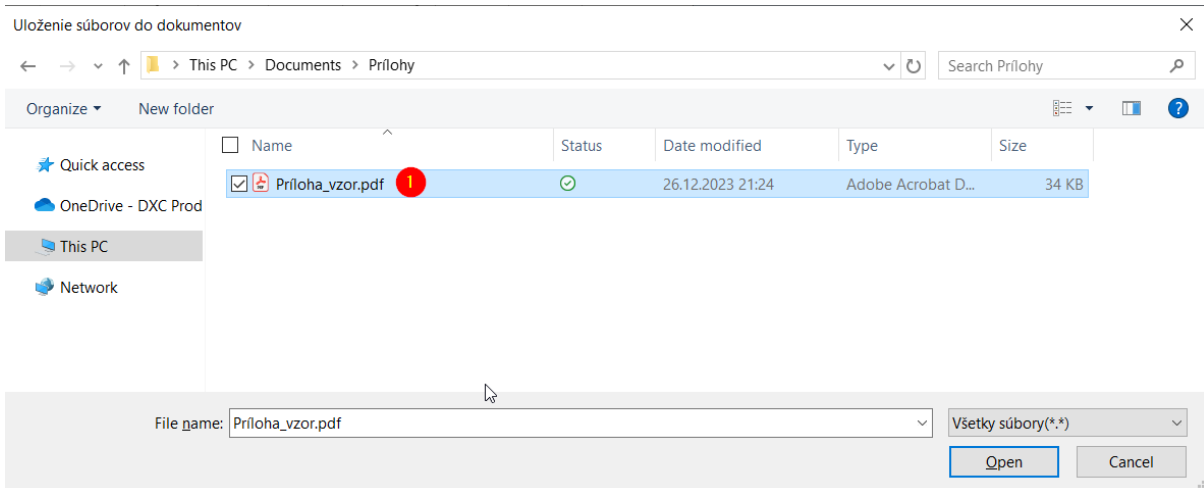
...obsah vzorovej prílohy...

11.3 Doplnenie príloh v procese ZFK

Počas zakladania (pred zahájením schvaľovania) a vyjadrovania (pred zadaním vyjadrenia) ku ZFK je možné doplniť prílohy na obrazovke ZFK v sekcii určenej pre prílohy.






Krok	Akcia
(1)	Pri otvorenej ZFK v sekcii určenej na prílohy kliknúť na šípku pre otvorenie zoznamu podporovaných druhov dokladov na odovzdanie
(2)	Vybrať druh dokladu s požadovaným typom súboru, napr. „Príloha ZFK - PDF“ Konfigurované druhy dokladov (typy súborov) reflektujú súčasné bezpečnostné odporúčania.
(3)	Stlačiť „Odozvať“.



Krok	Akcia
(1)	Výber súboru pre pripojenie k ZFK.
(2)	Stlačenie tlačidla „Otvoriť“ (Open) pre potvrdenie výberu.

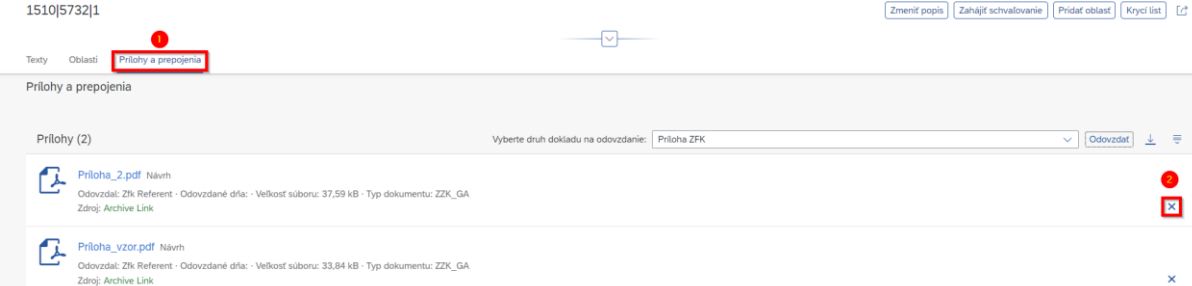
Po pripojení systém zobrazí novozaloženú prílohu v zozname príloh.

Prilohy (1) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Priloha ZFK - PDF Odovzdat  

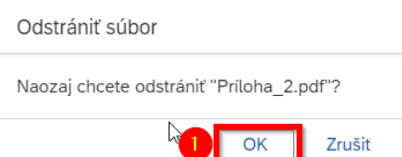
 Priloha_vzor.pdf
Odovzdal: 01 ZFK Referent - Odovzdané dňa: 12.09.2025 13:02:07 - Veľkosť súboru: 33,04 KB - Typ dokumentu: ZZK_A_PDF
Zdroj: Archiv Link x

11.4 Výmaz príloh v procese ZFK

Počas zakladania ZFK (pred zahájením schvaľovania) referent môže vymazať prílohy.

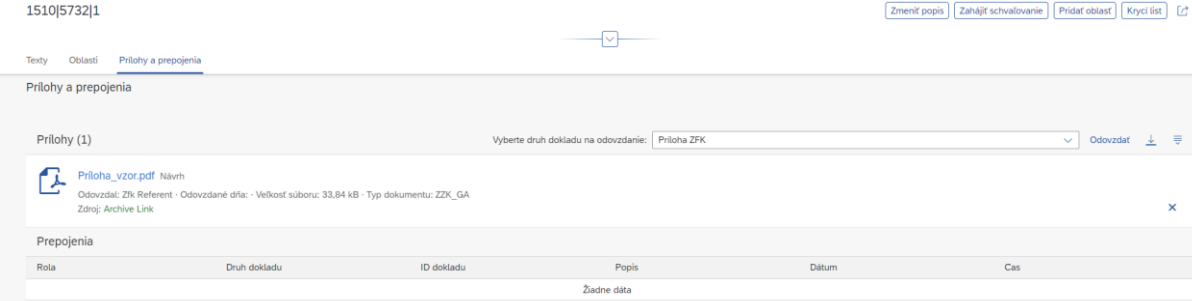


Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „Prílohy a prepojenia“
(2)	V sekcii pre „Prílohy“ kliknúť na „x“ u prílohy, ktorú ste zvolili na výmaz



Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie výmazu zvolenej prílohy

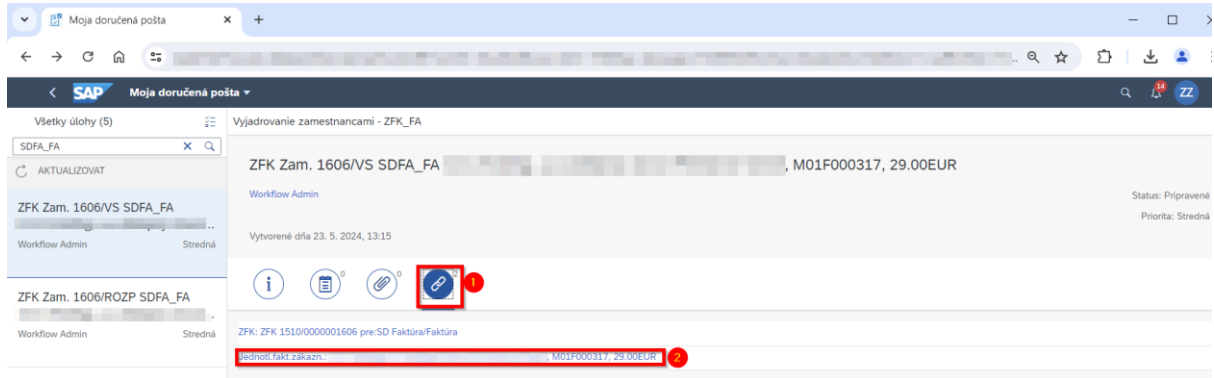
Po výmazu zvolenej prílohy systém zobrazí aktuálny zoznam príloh.



12 Zobrazenie objektových prepojení

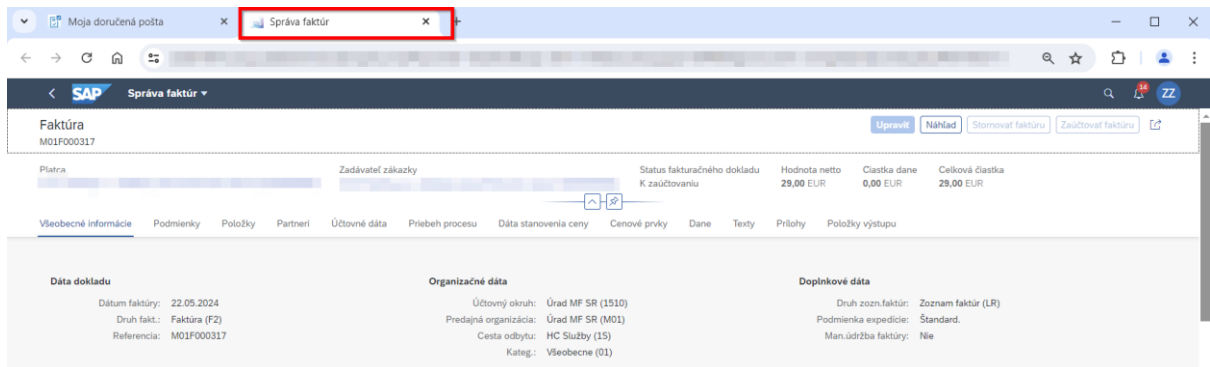
12.1 Zobrazenie predmetu z úlohy

Prostredníctvom ikony „Súvisiace objekty“ v úlohe v Mojej doručenej pošte je možné zobraziť predmet v novej záložke v prehliadači.



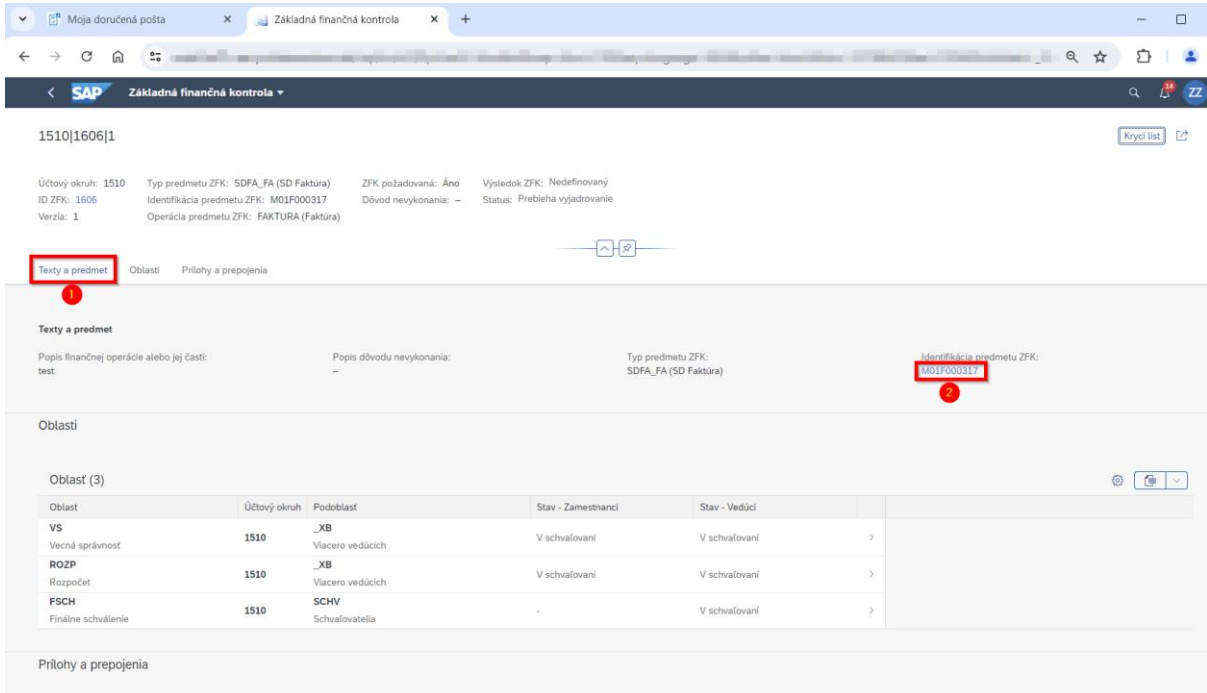
Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „Súvisiace objekty“, systém zobrazí zoznam objektov
(2)	Kliknúť na objekt predmetu ZFK, napríklad na faktúru

Predmet sa otvorí v novej záložke v prehliadači



12.2 Zobrazenie predmetu priamo zo ZFK

Predmet je možné zobraziť na jedno kliknutie priamo zo ZFK aplikácie – z hlavičky:



1510|1606|1 Krycí list

Účtový okruh: 1510 Typ predmetu ZFK: S DFA_FA (SD Faktúra) ZFK požadovaný: Áno Výsledok ZFK: Nedefinovaný
 ID ZFK: 1606 Identifikácia predmetu ZFK: M01F000317 Dôvod nevykonania: – Status: Prebieha vyjadrovanie
 Verzia: 1 Operácia predmetu ZFK: FAKTURA (Faktúra)

Texty a predmet Oblasti Prílohy a prepojenia

Texty a predmet

Popis finančnej operácie alebo jej časti: test Popis dôvodu nevykonania: – Typ predmetu ZFK: S DFA_FA (SD Faktúra) Identifikácia predmetu ZFK: M01F000317

Oblasti

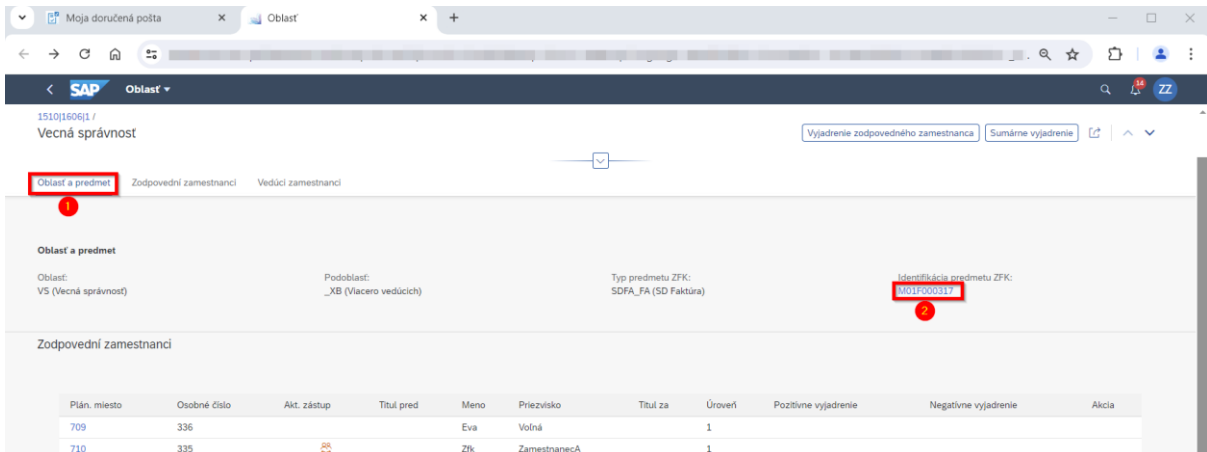
Oblasť (3)

Oblasť	Účtový okruh	Podoblasť	Stav - Zamestnanci	Stav - Vedúci
VS Vecná správnosť	1510	_XB Viacero vedúcich	V schvaľovaní	V schvaľovaní
ROZP Rozpočet	1510	_XB Viacero vedúcich	V schvaľovaní	V schvaľovaní
FSCH Finálne schválenie	1510	SCHV Schvaľovateľa	-	V schvaľovaní

Prílohy a prepojenia

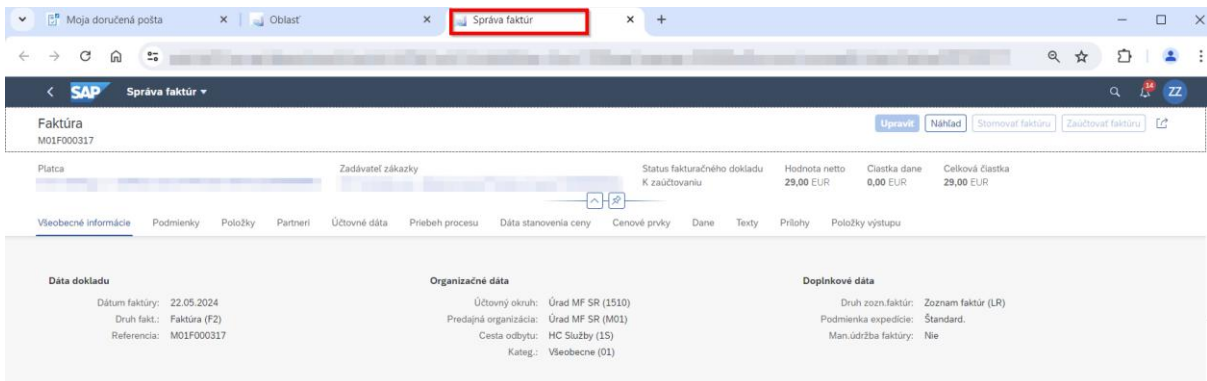
Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na sekciu „Texty a predmet“
(2)	Kliknúť na hodnotu v poli „Identifikácia predmetu ZFK“

Predmet je možné zobraziť na jedno kliknutie priamo zo ZFK aplikácie – z oblasti:



Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na sekciu „Oblasť a predmet“
(2)	Kliknúť na hodnotu v poli „Identifikácia predmetu ZFK“

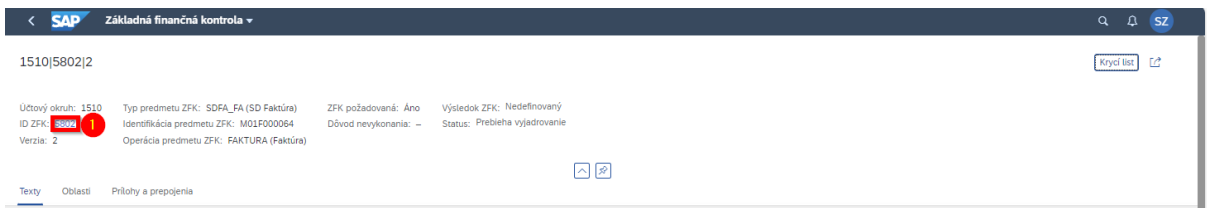
Predmet sa otvorí v novej záložke v prehliadači



Používateľ môže zobraziť ZFK ku ktorému sa vyjadruje a príslušný predmet prepnutím medzi záložkami v prehliadači

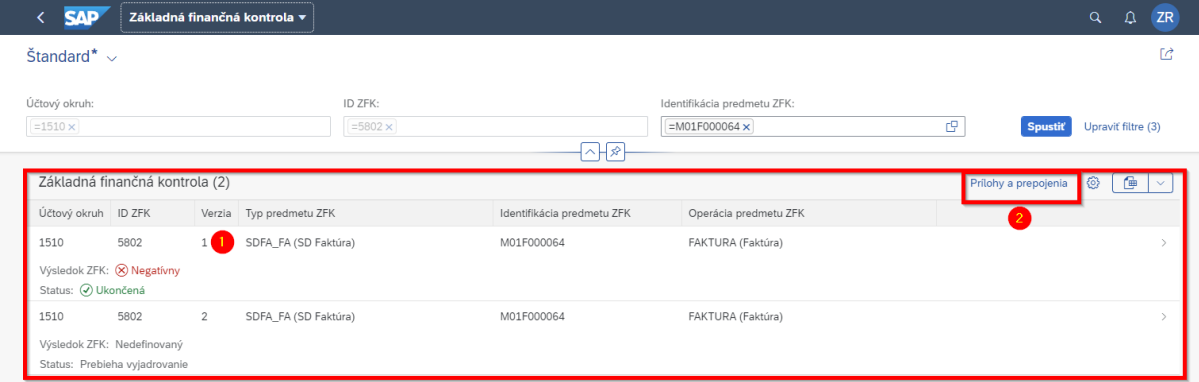
12.3 Zobrazenie zoznamu verzií ZFK a predmetu

Zoznam verzií ZFK a predmet je možné zobraziť z „ID ZFK“:



Krok	Akcia
(1)	Klik na „ID ZFK“

Systém zobrazí všetky verzie ZFK patriace k danému predmetu.

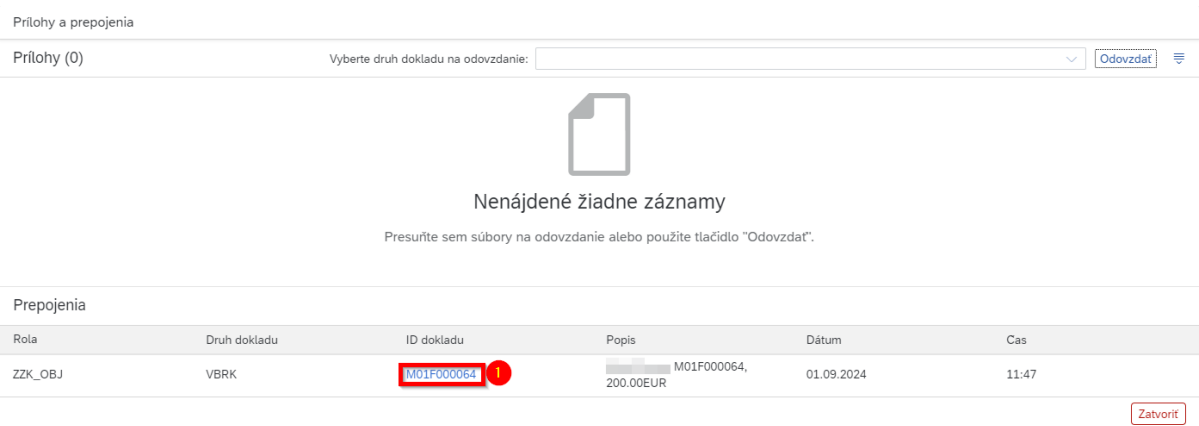


Standard*

Účtový okruh: 1510 x ID ZFK: 5802 x Identifikácia predmetu ZFK: M01F000064 x Spustiť Upraviť filtre (3)

Účtový okruh	ID ZFK	Verzia	Typ predmetu ZFK	Identifikácia predmetu ZFK	Operácia predmetu ZFK
1510	5802	1	S DFA_FA (SD Faktúra)	M01F000064	FAKTURA (Faktúra)
Výsledok ZFK: ⊗ Negatívny Status: ✔ Ukončená					
1510	5802	2	S DFA_FA (SD Faktúra)	M01F000064	FAKTURA (Faktúra)
Výsledok ZFK: Nedefinovaný Status: Prebieha vyjadrovanie					

Krok	Akcia
(1)	Používateľ nájde konkrétnu verziu ZFK a klikom na ňu vie pozrieť jej detail
(2)	Používateľ pokračuje klikom na „Prílohy a prepojenia“ pre zobrazenie predmetu



Prílohy a prepojenia

Prílohy (0) Vyberte druh dokladu na odovzdanie: Odovzdať

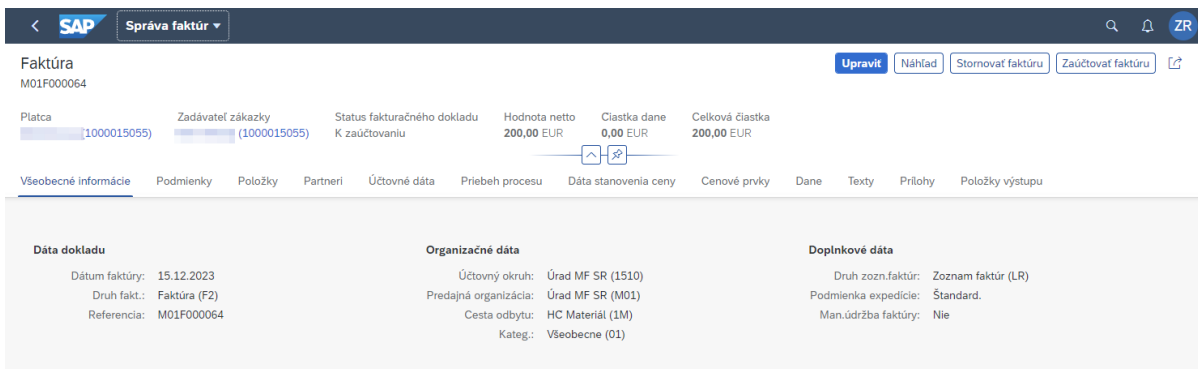
Nenájdené žiadne záznamy
Presuňte sem súbory na odovzdanie alebo použite tlačidlo "Odovzdať".

Prepojenia	Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Cas
	ZZK_OBJ	VBRK	M01F000064	M01F000064, 200.00EUR	01.09.2024	11:47

Zatvoriť

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na „ID dokladu“

Predmet sa zobrazí v rovnakej záložke v prehliadači:



Faktúra
M01F000064

Upraviť | Náhľad | Stornovať faktúru | Zaúčtovať faktúru

Platca: (1000015055) | Zadávateľ zákazky: (1000015055) | Status fakturačného dokladu: K zaúčtovaniu | Hodnota netto: 200,00 EUR | Clastka dane: 0,00 EUR | Celková čiastka: 200,00 EUR

Všeobecné informácie | Podmienky | Položky | Partneri | Účtovné údaje | Priebeh procesu | Data stanovenia ceny | Cenové prvky | Dane | Texty | Prilohy | Položky výstupu

Dáta dokladu
Dátum faktúry: 15.12.2023
Druh fakt.: Faktúra (F2)
Referencia: M01F000064

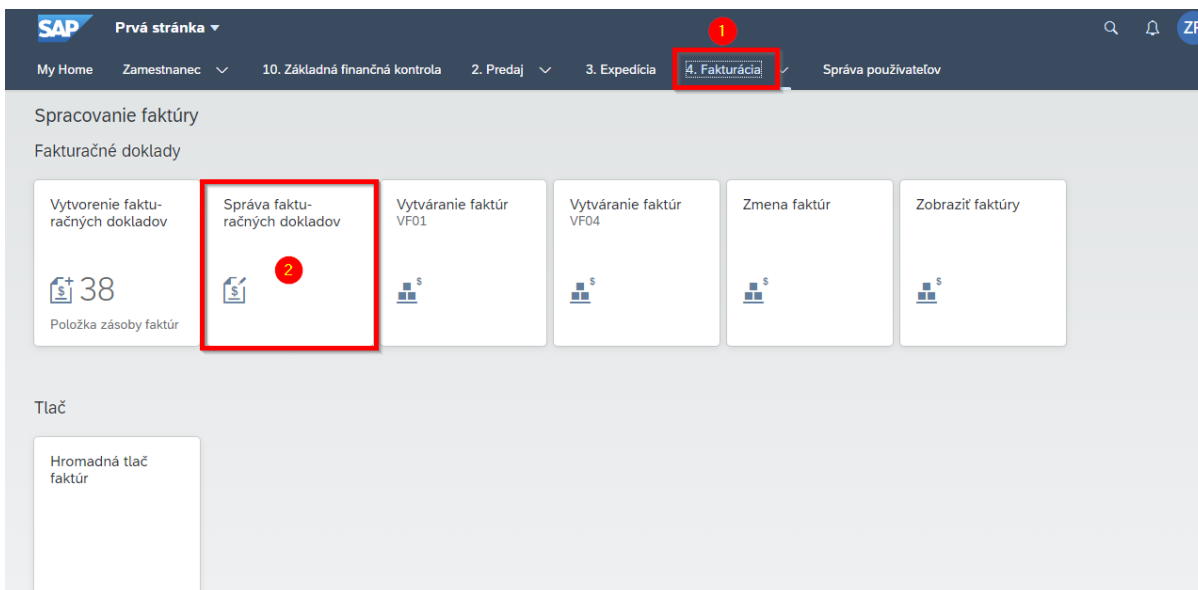
Organizačné údaje
Účtovný okruh: Úrad MF SR (1510)
Predajná organizácia: Úrad MF SR (M01)
Cesta odbytu: HC Materiál (1M)
Kateg.: Všeobecne (01)

Doplnkové údaje
Druh zozn.faktúr: Zoznam faktúr (LR)
Podmienka expedície: Standard.
Man.údržba faktúry: Nie

12.4 Zobrazenie prepojenia predmetu na ZFK a verzie

Zobrazenie prepojenia predmetu na ZFK a jeho verzie sa štartuje z príslušnej FIORI aplikácie:

- v prípade ZFK za SD faktúry z aplikácie na správu fakturačných dokladov (podľa príručky „M10_PP_Užívateľa“)
- V prípade ZFK za predmety modulu M24 z aplikácie na správu vysunutých pracovísk (podľa príručky modulu M24)



SAP Prvá stránka

My Home | Zamestnanec | 10. Základná finančná kontrola | 2. Predaj | 3. Expedícia | **4. Fakturácia** | Správa používateľov

Spracovanie faktúr

Fakturačné doklady

Vytvorenie fakturačných dokladov (38 položka zásoby faktúr)

Správa fakturačných dokladov

Vytváranie faktúr VF01

Vytváranie faktúr VF04

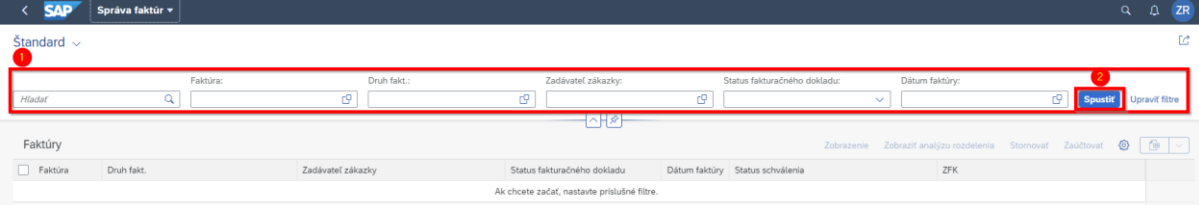
Zmena faktúr

Zobrazíť faktúry

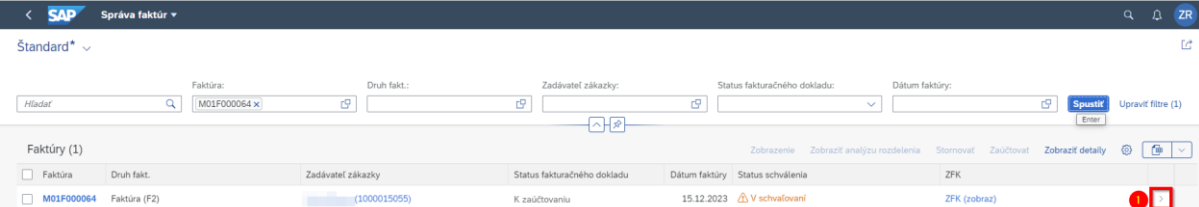
Tlač

Hromadná tlač faktúr

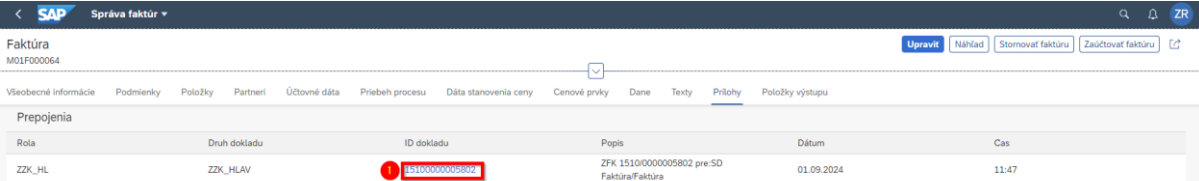
Krok	Akcia
(1)	Výber „4. Fakturácia“ v prípade faktúry.
(2)	Klik na dlaždicu.



Krok	Akcia
(1)	Vyplnenie filtračných kritérií pre nájdenie faktúry.
(2)	Spustenie zostavy.

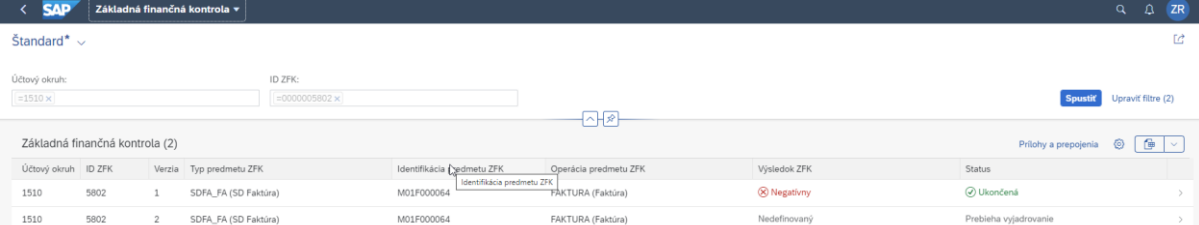


Krok	Akcia
(1)	Otvorenie faktúry.



Krok	Akcia
(1)	Klik na odkaz „ID dokladu“ ZFK v sekcii „Prílohy“

Systém zobrazí ZFK patriace k danému objektu. Používateľ nájde príslušnú ZFK a klikom na konkrétnu verziu vie pozrieť jej detail.



13 Informačná úloha / procesné aktivity po ukončení procesu ZFK

Podľa „M14_PP_Príručka modulu“ - Tabuľky 1, možné informačné úlohy / procesné aktivity po ukončení procesu ZFK vo Fiori používateľskom rozhraní sú:

- informačná úloha + M10 procesné aktivity
- informačná úloha + M15 procesné aktivity
- informačná úloha + M24 procesné aktivity

Táto príručka popisuje informačnú úlohu pre typy predmetov modulov M10, M15 a M24.

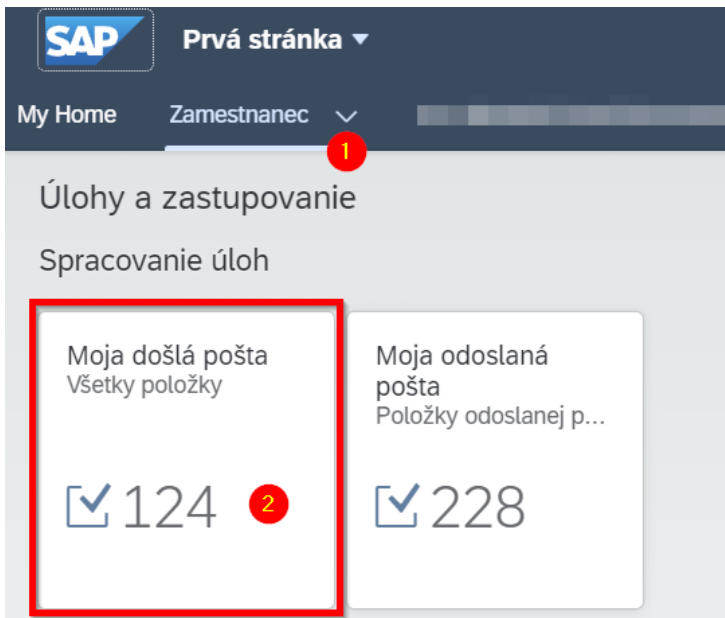
M10 procesné aktivity sú popísané v príručke „M10_PP_Užívateľa“.

M15 procesné aktivity sú popísané v príručke „M15_2_PP_DAGM“.

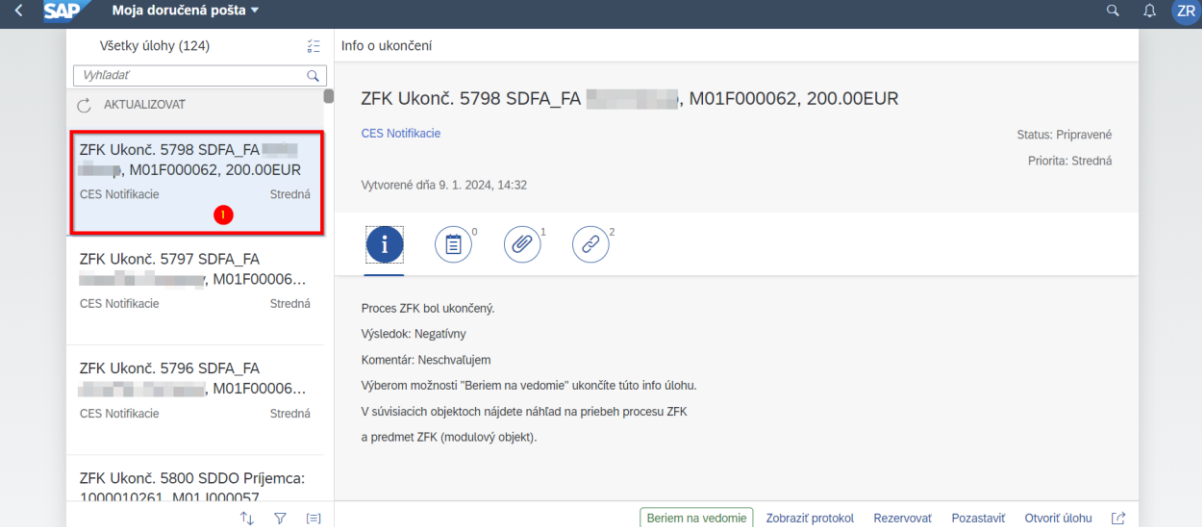
M24 procesné aktivity sú popísané v príručke modulu M24.

13.1 Informačná úloha pre M10/M15/M24

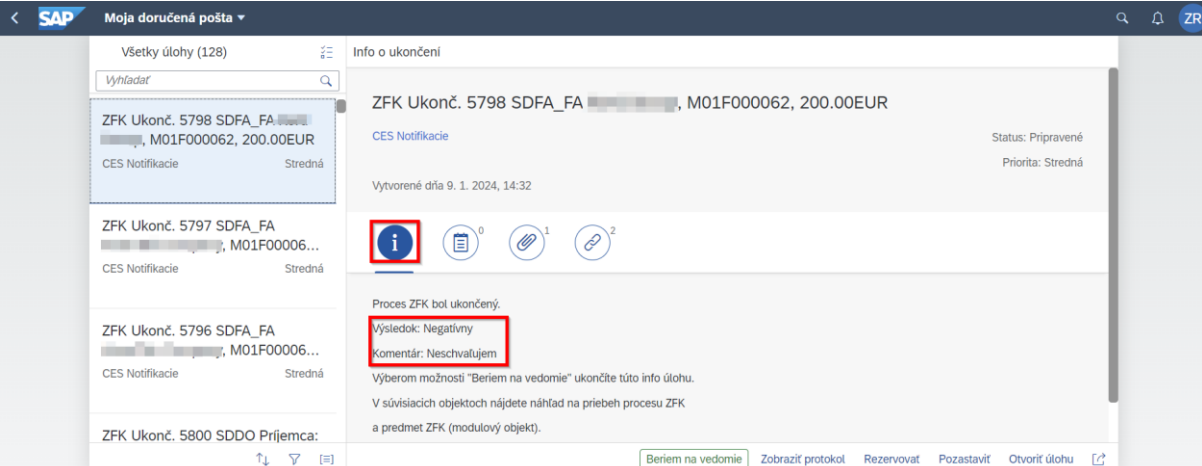
V moduloch M10/M15/M24 po ukončení procesu ZFK príde zakladateľovi aplikačného modulového objektu (faktúra) a paralelne aj referentovi ZFK informačná úloha o ukončení procesu ZFK.



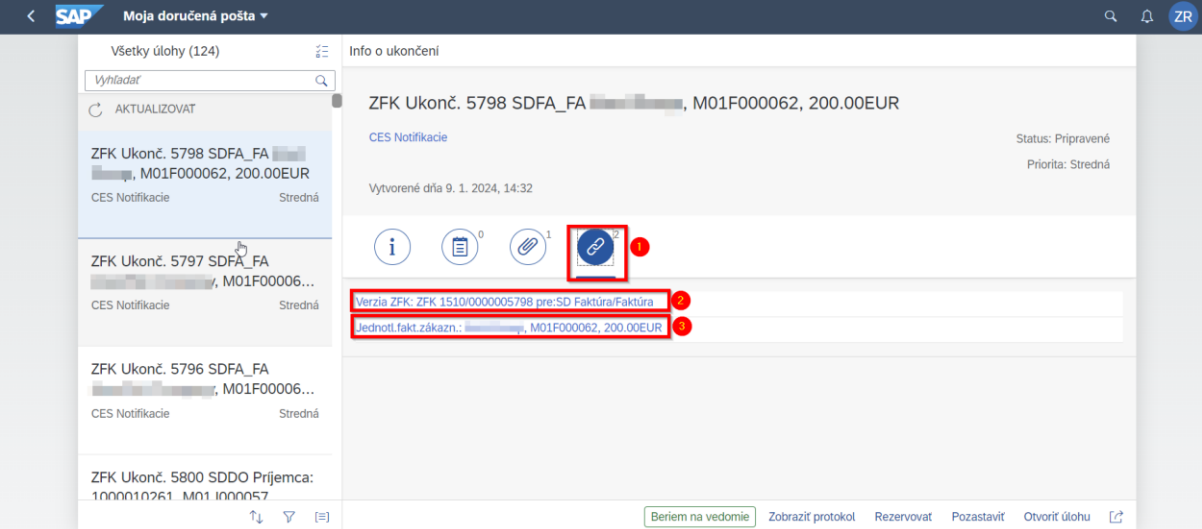
Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



Krok	Akcia
(1)	Používateľ kliknutím na info úlohu o ukončení ZFK vyberie úlohu



Krok	Akcia
(1)	Klik na „i – Informácie“ zobrazí výsledok ZFK (pozitívny alebo negatívny). V prípade negatívneho výsledku ZFK je do popisu úlohy doplnený aj komentár overovateľa ktorý zamietol ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Klik na „Súvisiace objekty“ zobrazí zoznam súvisiacich objektov, medzi ktorými sú proces ZFK (Verzia ZFK) a modulový objekt (v príklade je SD faktúra)
(2)	Klik na „Verzia ZFK“ zobrazí používateľovi v novej záložke detaily priebehu procesu ZFK
(3)	Klik na modulový objekt (v príklade faktúra) zobrazí používateľovi v novej záložke modulový objekt
(4)	Klik na rozhodnutie „Beriem na vedomie“ zobrazí okno na zadanie komentára k rozhodnutiu „Odoslať rozhodnutie“. Komentár je nepovinný a jeho obsah sa v systéme nespracováva (odporúčame ponechať prázdny).

Odoslať rozhodnutie


Vybrali ste "Beriem na vedomie".

Poznámka k rozhodnutiu:

Pridať poznámku (voliteľné)

Odoslať
Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Klik na „Odoslať“ ukončí informačnú úlohu.
(2)	Klik a „Zrušiť“ ponechá informačnú úlohu bez zmeny (neukončí ju).







Pred ukončením informačnej úlohy odporúčame zrealizovať procesnú aktivitu v aplikačnom module, nasledujúcu po ukončení ZFK k objektu (napríklad faktúre).

14 Zobrazenie zástupcov v ZFK

Vo všetkých fázach spracovania ZFK (zakladanie, overovanie, zobrazenie) je možné zobraziť zástupcov ZFK.

Podľa „1 Založenie ZFK“ na základe biznis konfigurácie a definovaných kompetencií sa do ZFK odvodnia zodpovední zamestnanci, vedúci zamestnanci, finálni schvaľovatelia (overovatelia ZFK).

Overovatelia s aktívnym zastupovaním k „rozhodujúcemu dátumu“ sa zobrazia s ikonou  v stĺpci „Akt. zástup“.

Plán. miesto	Osobné číslo	Akt. zástup	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za
219 	38			07ZFK	PTESTM14DEV07	
709	336			Eva	Voľná	
710	335			Zfk	ZamestnanecA	


Komentár zodpovedných zamestnancov

Aktivita	Popis, vysvetlenie
(1)	V režime zakladania, zobrazenia alebo vyjadrovania používateľ klikne na Plánované miesto s aktívnym zastupovaním

Os. č. zást...	Login zástupcu	Priezv. meno zást.	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Profil zástupcov	Profil zástupcov	Plán.miesto	Skratka obj.	Označenie objektu	Generálne zastup.	Zast...	Priezv. meno zást.
337	1510M14UAT03	VedúciA Zfk	09.02.2024	08.02.2025	OBJEDNAVKY	11 Objednávky	681	55	riaditeľ sekcie	Nie	38	PTESTM14DEV07 07ZFK
341	1510M14UAT04	SchvaľovateľA Zfk	09.02.2024	31.12.9999	POV_VY_FUNK	01 Poverenie vykon. funk.	679	55	vedúci odboru	Áno	38	PTESTM14DEV07 07ZFK

Aktivita	Popis, vysvetlenie
(1)	Zobrazia sa kľúčové informácie k aktívnemu zastupovaniu: <ul style="list-style-type: none"> - Rozhodujúce dátum - Plánované miesto zastupovaného overovateľa - Typ predmetu

Aktivita	Popis, vysvetlenie
(2)	Zobrazia sa detailné informácie k aktívnemu zastupovaniu tabuľkovou formou: <ul style="list-style-type: none"> - Osobné číslo zastupujúceho - Login zastupujúceho - Priezvisko, meno zastupujúceho - Dátum začatia zastupovania - Dátum ukončenia zastupovania - Profil zástupcov – technická skratka - Profil zástupcov – popis - Plánované miesto zastupujúceho - Skratka plánovaného miesta zastupujúceho - Označenie plánovaného miesta zastupujúceho - Príznak Generálneho zastupovania - Osobné číslo zastupovaného - Priezvisko a meno zastupovaného
(3)	Používateľ klikne na ikonu „Späť“ (naľavo od loga SAP) pre návrat do zobrazenia overovateľov

	<p>Pod rozhodujúcim dátumom rozumieme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dátum overenia v prípade overených položiek ZFK - Aktuálny dátum v prípade ešte neoverených položiek <p>V prípade položiek ZFK u ktorých overenie jedným overovateľom je postačujúce pre overenie celej úrovne, je dátum overenia ktorýmkoľvek overovateľom rozhodujúcim dátumom aj pre ďalších overovateľov danej úrovne.</p> <p>Príklad 1: Pre oblasť „VS“ a podoblasť „IT“ bolo odvodených viacero zodpovedných zamestnancov. Zodpovedný zamestnanec A overil ZFK 11.4.2024. Zástupcovia všetkých zodpovedných zamestnancov za danú oblasť a podoblasť sa vyhodnotia a zobrazia k rozhodujúcemu dátumu 11.4.2024.</p> <p>Príklad 2: Pre oblasť „VS“, podoblasť „IT“, úroveň 1 bolo odvodených viacero vedúcich zamestnancov (finálnych schvaľovateľov). Vedúci zamestnanec A (finálny schvaľovateľ A) overil ZFK 11.4.2024. Zástupcovia všetkých vedúcich zamestnancov (finálnych schvaľovateľov) za danú oblasť, podoblasť a úroveň sa vyhodnotia a zobrazia k rozhodujúcemu dátumu 11.4.2024.</p> <p>Príklad 3: Pre oblasť „Rozpočet“, podoblasť „IT“ ZFK ešte nebolo overené zodpovedným zamestnancom. Zástupcovia všetkých zodpovedných zamestnancov za danú oblasť a podoblasť sa vyhodnotia a zobrazia k aktuálnemu dátumu.</p>
---	--

Podrobnejšie informácie ohľadom funkcionality zastupovania nájdete v príručke „M03_PP_Kompetencie a zastupovanie“, Kapitola 5 – Správa zastupovania
<https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>

Používateľské príručky pre prácu: x +


ces.mfsr.sk/ces/metodicke-ustmerenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/

M03 Organizačný manažment (HR-OM) **M03_PP_Kompetencie a zastupovanie V1.6 (PDF: 2,52 MB)** NOVÉ

Používateľské príručky pre prácu: x m03_pp_kompetencie-zastupo: x +

ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-ustmerenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m03_pp_kompetencie-zastupovanie-v1-6.pdf

m03_pp_kompetencie-zastupovanie-v1-6.pdf 25 / 39 100%



5 Správa zastupovania

Nastavením zastupovania sa v systéme CES menia toky schvaľovania jednotlivých procesov (schvaľovanie služobných ciest, schvaľovanie objednávok, faktúr, ZFK, schvaľovanie oprávnení v systéme a pod.). Existuje niekoľko typov zastupovaní: