

## POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

### Aplikačný modul M12 – Správa používateľov

#### Lokálny správca rolí

#### Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

<b>Autori:</b> Martin Miklík	<b>Dátum vyhotovenia:</b> 30. 1. 2023
------------------------------	---------------------------------------

#### História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	30. 1. 2023	Martin Miklík	Vznik dokumentu	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.0
1.1	31. 1. 2023	Martin Miklík	Doplnenie kapitol 2	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.1
1.2	31. 1.2023	Martin Miklík	Zpracovanie pripomienok	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.2
1.3	31. 1.2023	Martin Miklík	Doplnenie kapitoly 1.3 a 2.7 a zpracovanie pripomienok	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.3
1.4	07.02.2023	Tomáš Šafárik	Doplnenie prerekvizity - Solman	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.4
1.5	8.2.2023	Tomáš Šafárik	Doplnenie ziadosti v kapitole 1.3	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.5
1.6	10.4.2024	Kristína Domanická	Doplnenie kapitoly 3 - report	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.6
1.7	22.1.2025	Peter Šupinský	Úprava správneho názvu roly z ZXXXX_UAM_ADMIN_ROLY na ZXXXX_UAM_L2_PODPORA	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.7

## Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Pre-rekvizity.....	4
2	Práca s aplikáciou ZUM_ZMENA_ROLI_BE.....	6
2.1	Vstup do aplikácie.....	6
2.2	Vyhľadávanie používateľa systému CES.....	6
2.3	Požiadavka na zmenu rolí používateľa.....	8
2.4	Definovanie príkazov na zmenu priradenia rolí používateľovi v požiadavke.....	9
2.4.1	Definovanie príkazu požiadavky na odobratie už priradenej roly používateľa.....	10
2.4.2	Definovanie príkazu požiadavky na priradenie rolí používateľovi:.....	10
2.5	Odoslanie/uloženie požiadavky na zmenu rolí používateľa.....	11
2.6	Zrušenie definovania požiadavky.....	12
2.7	Kontrola priradenia rolí používateľovi.....	12
2.8	Kroky v rámci aplikácie.....	13
3	Práca s aplikáciou ZUM_USER_ROLE_DISP.....	14
3.1	Vstup do aplikácie.....	14
3.1.1	Logika vyhľadávania.....	15
3.2	Vyhľadávacie kritériá pre výstup.....	16
3.2.1	Vyhľadávanie podľa kritéria Užívateľ.....	16
3.2.2	Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina pre oprávnenie.....	18
3.2.3	Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina užívateľov všeobecne.....	19
3.2.4	Vyhľadávanie podľa kritéria Rola.....	20
3.2.5	Vyhľadávanie bez zadaných kritérií.....	21
3.3	Zobrazenie výsledkov.....	22
	Prílohy.....	25

## 1. Úvod

### 1.1 Účel dokumentu

V špecificky definovaných prípadoch vzniká potreba umožniť zamestnancovi organizácie pridelovanie oprávnení používateľom danej alebo podriadenej organizácie.

Zamestnanca organizácie, ktorému je umožnené spravovať pridelovanie oprávnení používateľom zverenej organizácie pre potreby tohto dokumentu, nazývame správcu oprávnení z organizácie (ďalej len SOzO)

Pre zachovanie princípu striktného oddelenia prístupu k dátam jednotlivých organizácií je pre SOzO vyvinutá špeciálna aplikácia **SAP GUI ZUM\_ZMENA\_ROLI\_BE** – Zmena rolí používateľa – správca z organizácie.

Pomocou tejto aplikácie je SOzO umožnené spracovávať taktiež aj oprávnenia obsiahnuté v rolích, ktorých pridelovanie je riadené špeciálnym režimom.

Zoznam rolí spravovaných v špeciálnom režime definuje L2 podpora v samostatnom dokumente.

Štandardné FIORI aplikácie (ako napríklad FIORI aplikácia M12 Zmena roli používateľa) neumožňujú koncovému používateľovi CES požiadať o pridelenie roly spravovanej v špeciálnom režime.

Táto príručka je učená pre správcov oprávnení z organizácií, ktorí spolupracujú s pracovníkmi L2 podpory.

Príručka predpokladá istú mieru znalostí fungovania systému SAP a taktiež konceptu rolí a oprávnení v projekte CES.

Príručka nepojednáva o podrobnostiach procesnej stránke priraďovania rolí a oprávnení.

### 1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
SOzO	Správca oprávnení z organizácie – zamestnanec organizácie, ktorému je umožnené spravovať prístupy danej organizácie alebo podriadených organizácií.

### 1.3 Pre-rekvizity

Pre správne fungovanie aplikácie je potrebné aby sa L2 podpora ubezpečila, že používateľ SOzO má správne vyplnené nasledovné záznamy používateľa v SU01D:

- dáta prihlásenia > skupina pre kontrolu oprávnení (**CLASS**) **obsahuje** číslo **UO** podľa domovskej organizácie SOzO
- skupiny > skupina používateľov (**GROUP**): **používateľ** SOzO musí byť **zaradený do** skupiny „**PODP\_LOK\_L2**“
- Používateľovi musí byť **pridelená rola**: **Zxxxx\_UAM\_L2\_PODPORA** – kde xxxx je nahradené účtovným okruhom organizácie. Napríklad:
  - Z0410\_UAM\_L2\_PODPORA
  - Z1510\_UAM\_L2\_PODPORA
  - Z18A5\_UAM\_L2\_PODPORA
- Používateľ, ktorý chce mať prístup ku reportu zobrazujúcemu všetkých užívateľov, ktorí majú pridelené role v príslušnom účtovnom okruhu, musí mať **pridelenú rolu**: **Zxxxx\_UAM\_L2\_PODPORA** – kde xxxx je nahradené účtovným okruhom organizácie. Napríklad:
  - Z0410\_UAM\_L2\_PODPORA
  - Z1510\_UAM\_L2\_PODPORA
  - Z0110\_UAM\_L2\_PODPORA

**O vytvorenie alebo úpravu rolí a priradenie lokálnemu správcovi je potrebné požiadať L2 podporu prostredníctvom zadania incidentu do Solution Managera.**

#### Ukážka:


Základné údaje

*Krátky popis:	<input type="text" value="Lokálny správca rolí org. 1510 a 1512"/>	*Kategória:	<input type="text" value="Iná požiadavka"/>
Priorita:	<input type="text" value="3: Stredná"/>	*Modul:	<input type="text" value="OCES M12"/>
Dodatočný kontakt:	<input type="text"/>		

Požiadavka

Prosím o vytvorenie roly lokálneho správcu pre účtovné okruhy 1510 (MFSR) a 1512 (Datacenterum) a priradenie týchto rolí správcovi Jozef Mrkvička JO012345. V prílohe prikladám splnomocnenia podpísané oprávnenými osobami za obe organizácie.

Prílohy (1) +

 Splnomocnenie\_všeobecný vzor.docx  
16,9 KIB ⊗

**Súčasťou požiadavky musí byť aj podpísané splnomocnenie s poverením vykonávať agendu správy rolí v rámci organizácie v systéme CES (splnomocnenie je potrebné mať podpísané za každú organizáciu zvlášť kompetentnou osobou za danú organizáciu, naskenovať a vložiť ako prílohu do**

**Solution Managera). Vzor splnomocnenia je súčasťou adresára, v ktorom je umiestnená táto príručka.**

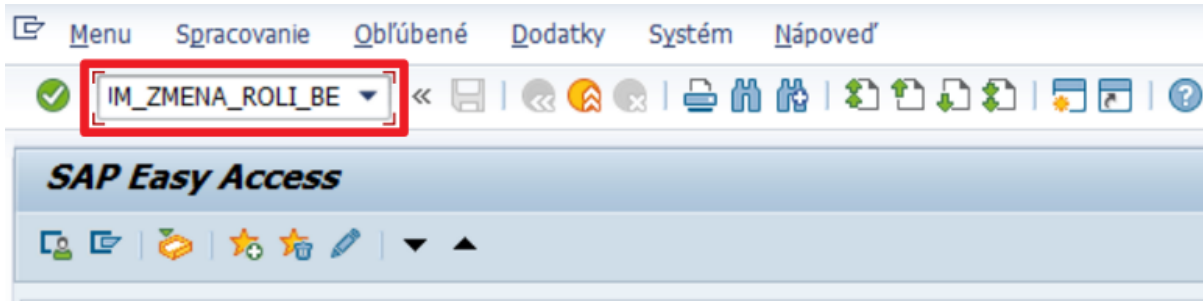


Splnomocnenie\_vše  
obecný vzor.docx

## 2. Práca s aplikáciou ZUM\_ZMENA\_ROLI\_BE

### 2.1 Vstup do aplikácie

Aplikácia je dostupná v prostredí SAP GUI po spustení transakcie **ZUM\_ZMENA\_ROLI\_BE** použitím príkazového poľa.





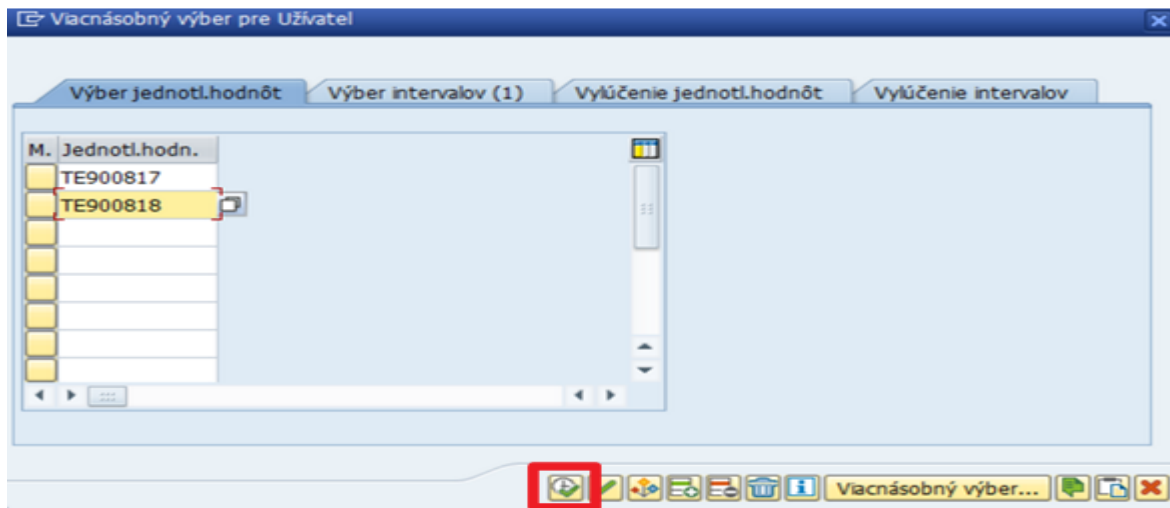
### 2.2 Vyhľadávanie používateľa systému CES

Na úvodnej obrazovke aplikácie vyplníme vstupné údaje potrebné pre vyhľadanie a selekciu používateľa systému CES, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí.


Selekčné kritériá:		Do	
Meno	<input type="text"/>		
Priezvisko	<input type="text"/>		
Užívateľ	<input type="text" value="TE900817"/>		
Platnosť používateľa do	<input type="text"/>		
Osobné číslo	<input type="text"/>		
Pracovná pozícia	<input type="text"/>		
Identifikátor organizácie	<input type="text" value="0410"/>		

Max. množstvo pre selekciu:

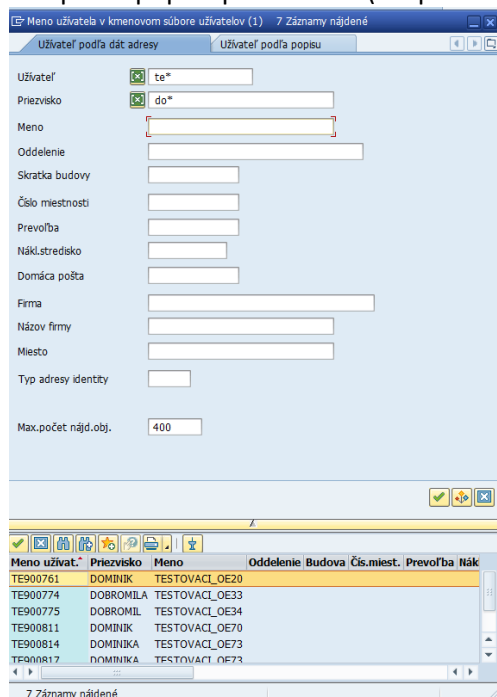
V prípade, že potrebujeme vybrať viac ako jedného používateľa naraz, môžeme použiť tlačidlo pre viacnásobný výber , kde vyplníme požadované hodnoty. Dialóg následne potvrdíme stlačením tlačidla „Prevzatie“  alebo klávesovou skratkou F8.



*Poznámka: V aplikácii nie je možné vytvoriť požiadavku pre viac ako jedného používateľa súčasne. Teda jedna požiadavka môže obsahovať požiadavku na zmenu priradenia rolí iba pre jedného používateľa.*

V prípade, že nevieme prihlasovacie meno používateľa, môžeme ho nájsť pomocou vyhľadávania . Vyhľadávať môžeme podľa nasledovných kritérií:

- podľa dát adresy používateľa (meno, priezvisko, ...)
- podľa popisu používateľa (zodpovedná osoba – napr. pri externých používateľoch),



Po tom, ako sme na prvej obrazovke aplikácie vyplnili údaje vyhľadávania, spustíme vyhľadávanie stlačením tlačidla „**Vykonanie**“ alebo stlačením klávesu F8.

**Aplikácia na zmenu rolí používateľa**

Selekčné kritériá:

Meno	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Príezvisko	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Užívateľ	TE900817	Do	<input type="text"/>	
Platnosť používateľa do	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Osobné číslo	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Pracovná pozícia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Identifikátor organizácie	0410	Do	<input type="text"/>	
Max. množstvo pre selekciu	250			

Výsledky vyhľadávania sa nám zobrazia ako zoznam používateľov v spodnej časti obrazovky.

Zmena rolí používateľa

ALV list používateľov:

User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia	ID Org.	Nadriadený	Typ p.	User
TE900817	Testovaci_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	
TE900818	Testovaci_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	

Kliknutím do príslušného riadka v zozname nájdených používateľov vyberieme používateľa, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí. Označí sa celý riadok.

Zmena rolí používateľa

ALV list používateľov:

User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia	ID Org.	Nadriadený	Typ p.	User
TE900817	Testovaci_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	
TE900818	Testovaci_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	

**Poznámka:** Aplikácia **zobrazí používateľov iba z domovskej organizácie SOzO alebo podriadenej organizácie, na základe povolení jednotlivých SOzO.**

V prípade, že **SOzO nevidí používateľa**, ktorého by mal vidieť **SOzO**, o tejto skutočnosti **informuje L2 podporu vytvorením incidentu** v Solution Manageri.

### 2.3 Požiadavka na zmenu rolí používateľa

Po označení používateľa, ktorému je potrebné zmeniť pridelenie rolí, klikneme na tlačidlo „**Zmena rolí používateľa**“:

Zmena rolí používateľa

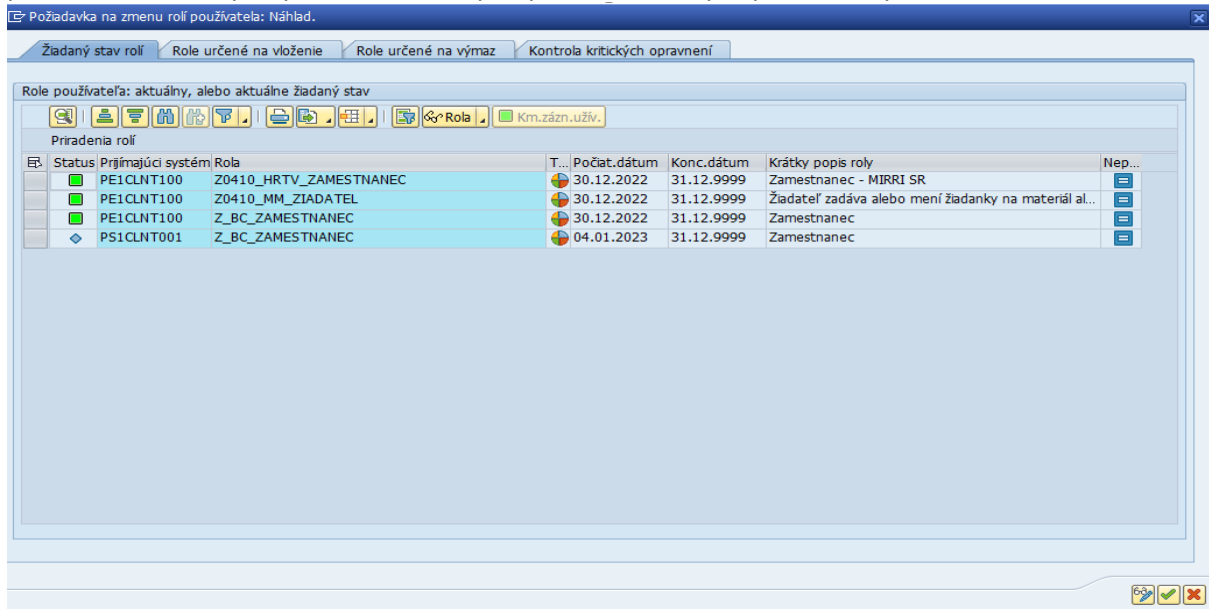
ALV list používateľov:

User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia
TE900817	Testovaci_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. roz
TE900818	Testovaci_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. roz



*Poznámka: Aplikácia **neumožňuje** definovanie požiadavky na zmenu rolí používateľa pre **viac používateľov CES naraz**. Teda najprv je potrebné definovať požiadavku pre jedného používateľa, túto odoslať na spracovanie a až následne definovať novu požiadavku pre iného používateľa.*

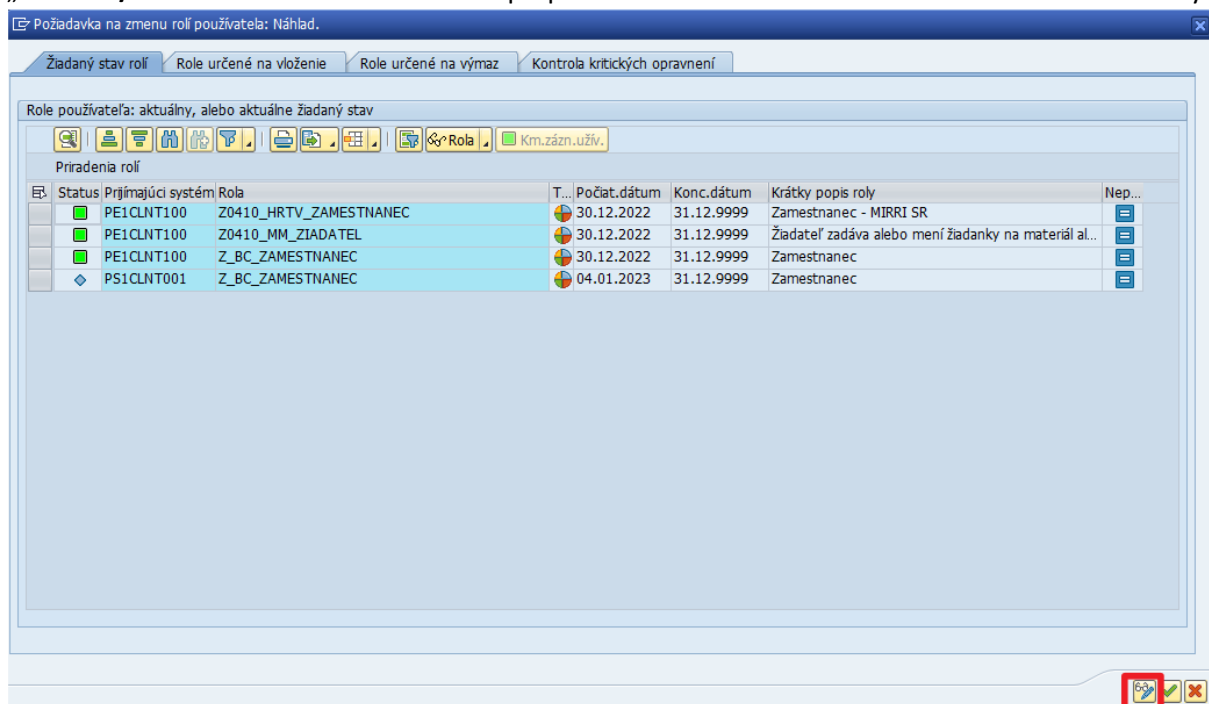
Po kliknutí na tlačidlo „Zmena rolí používateľa“ aplikácia zobrazí okno s náhľadom požiadavky na zmenu rolí používateľa. V záložke „Žiadaný stav rolí“ sa zobrazí výsledný stav priradenia rolí používateľovi, ktorý v systéme nastane po aplikovaní všetkých požadovaných zmien.



*Poznámka: Keďže v tomto momente ešte neboli požadované žiadne zmeny, vidíme aktuálny stav priradenia rolí vybraného používateľa.*

## 2.4 Definovanie príkazov na zmenu priradenia rolí používateľovi v požiadavke

Požiadavku na zmenu rolí je možné definovať po prepnutí sa do režimu zmeny. Kliknutím na tlačidlo „Zobrazí/Zmena“ sa prepneme do režimu zmeny:

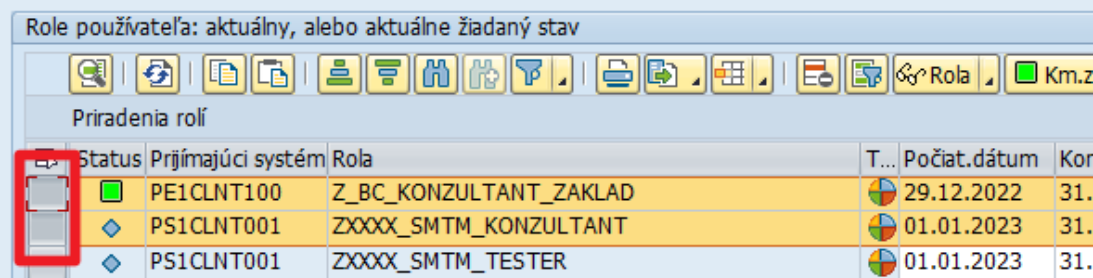


V režime zmeny môžeme v požiadavke definovať príkazy na priradenie alebo odobranie rolí používateľovi systému CES. Oba typy príkazov je možné v požiadavke voľne kombinovať.

#### 2.4.1 Definovanie príkazu požiadavky na odobratie už priradenej roly používateľa







Na obrazovke „Žiadaný stav rolí“ sa prepne do režimu editácie požiadavky na zmenu rolí používateľa.

Označením príslušných riadkov v zozname priradených rolí vyberieme rolu (alebo roly), priradenie ktorých chceme používateľovi odobrať.

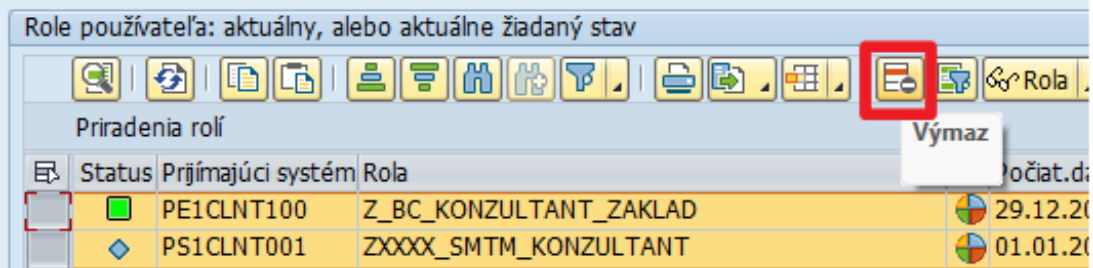


Role používateľa: aktuálny, alebo aktuálne žiadaný stav

Priradenia rolí





Status	Prijímajúci systém	Rola	T...	Počiat.dátum	Kor
	PE1CLNT100	Z_BC_KONZULTANT_ZAKLAD		29.12.2022	31.
	PS1CLNT001	ZXXX_SMTM_KONZULTANT		01.01.2023	31.
	PS1CLNT001	ZXXX_SMTM_TESTER		01.01.2023	31.

Následne pridáme do požiadavky na zmenu rolí používateľa príkaz na výmaz priradenia vybraných rolí kliknutím na ikonu „Výmaz“.



Role používateľa: aktuálny, alebo aktuálne žiadaný stav

Priradenia rolí


Status	Prijímajúci systém	Rola	T...	Počiat.d
	PE1CLNT100	Z_BC_KONZULTANT_ZAKLAD		29.12.20
	PS1CLNT001	ZXXX_SMTM_KONZULTANT		01.01.20

Vybrané role sú odobrané zo zoznamu „Žiadaného stavu rolí“.


*Poznámka: Zoznam rolí, ktorých priradenie bude aktuálne vytváranou požiadavkou zrušené, je možné skontrolovať v záložke „Role určené na výmaz“.*


#### 2.4.2 Definovanie príkazu požiadavky na priradenie rolí používateľovi:

Na obrazovke „Žiadaný stav rolí“ sa prepne do režimu editácie požiadavky na zmenu rolí používateľa.

Do voľného riadku v stĺpci „Prijímajúci systém“ vpišeme alebo pomocou vyhľadávania  vyberieme identifikátor prijímajúceho systému. Teda systému, v ktorom chceme rolu používateľovi prideliť.

Napríklad PE1CLNT100 pre produktívny systém alebo PS1CLNT001 pre Solution Manager a podobne.

Do stĺpca „Rola“ vpíšeme alebo pomocou vyhľadávania  vyberieme názov roly, ktorú chceme používateľovi prideliť.

Stav	Status	Príjmajúci systém	Rola	T...	Počiat.
<input checked="" type="checkbox"/>	PE1CLNT100		Z_BC_KONZULTANT_ZAKLAD		29.12.
<input type="checkbox"/>	PS1CLNT001		ZXXX_SMTM_KONZULTANT		01.01.
<input type="checkbox"/>	PS1CLNT001		ZXXX_SMTM_TESTER		01.01.
<input type="checkbox"/>	PE1CLNT100		Z_UAM_KONZULTANT 		

Po potvrdení výberu stlačením tlačidla „ENTER“ na klávesnici sú systémom automaticky vyplnené nasledovné polia:

**„Počiat. dátum“** – dátum začiatku platnosti priradenia danej roly.  
 Systém vyplní hodnotu na základe aktuálneho dátumu.  
 Hodnota je následne editovateľná.

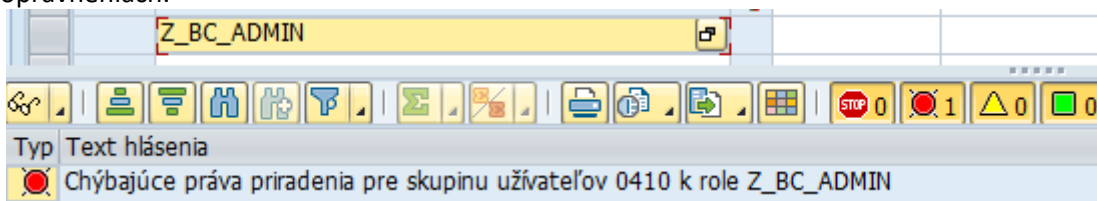
**„Konc. dátum“** – dátum konca platnosti priradenia roly.  
 Systém vyplní hodnotu 31.12.9999.  
 Hodnota je následne editovateľná.

**„Krátky popis roly“** – Krátka informácia o danej role.  
 Hodnota nie je editovateľná.

*Poznámka: Zoznam rolí, ktorých priradenie bude aktuálne vytváranou požiadavkou zrušené, je možné skontrolovať v záložke „Role určené na vloženie“.*

SOzO môže pridelovať iba roly z definovaného zoznamu rolí.

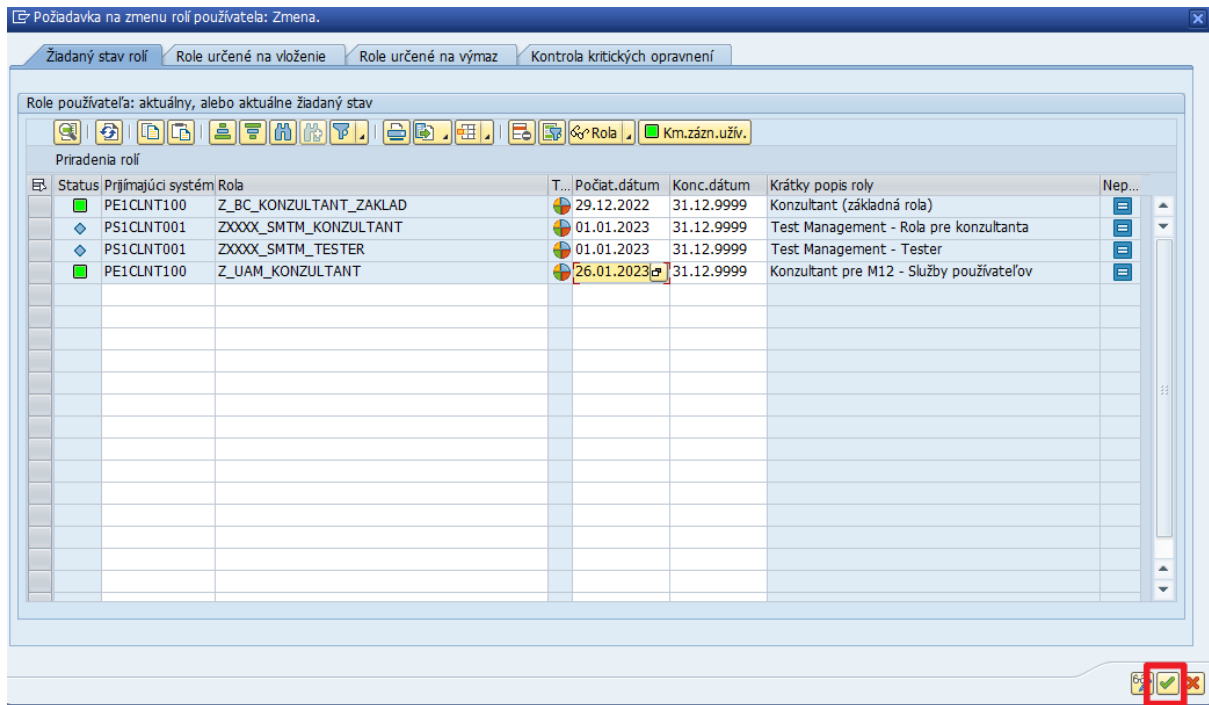
V prípade, že vyplníme do požiadavky rolu, ktorú nemáme oprávnenie pridelovať (obyčajne rola určená pre inú organizáciu alebo špeciálne nad-organizačné role), systém nás informuje o chýbajúcich oprávneniach.



V prípade, že SOzO potrebuje danú rolu pridelovať, SOzO kontaktuje podporu L2 vyplnením incidentu v Solution Manageri.

## 2.5 Odoslanie/uloženie požiadavky na zmenu rolí používateľa

Po skompletizovaní požiadavky zadefinovaním série príkazov na zmenu priradenia rolí používateľovi CES je potrebné požiadavku uložiť a odoslať na spracovanie systémom stlačením tlačidla „Uloženie“ alebo klávesovou skratkou CTRL+S.

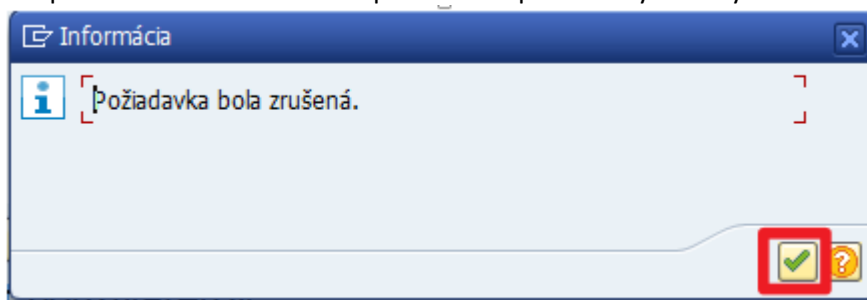


Používateľ je následne informovaný o úspešnom priradení roly e-mailom. Ak by používateľ nemal definovaný e-mail, informáciu dostane e-mailom SOzO.

## 2.6 Zrušenie definovania požiadavky

Požiadavku je možné pred odoslaním kedykoľvek zrušiť stlačením tlačidla „Zrušenie“ alebo stlačením klávesu F12.

Po potvrdení zámeru zrušiť spracovanie požiadavky nás systém informuje o zrušení požiadavky.




Aplikácia sa vráti na obrazovku pre výber používateľa systému CES.

## 2.7 Kontrola priradenia rolí používateľovi

Skontrolovať priradenie rolí používateľovi je možné v aplikácii ZUM\_ZMENA\_ROLI\_BE.

Na prvej obrazovke aplikácie ZUM\_ZMENA\_ROLI\_BE vyhľadáme a označíme používateľa, ktorému je potrebné skontrolovať aktuálny stav priradenia rolí a klikneme na tlačidlo „Zmena rolí používateľa“.


Zmena rolí používateľa

**ALV list používateľov:**


User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia	ID Org.	Nadriadený	Typ p.	User
TE900817	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie			Zamestnanec	
TE900818	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	

Na nasledujúcej obrazovke aplikácia zobrazí náhľad rolí pridelených používateľovi.

Požiadavka na zmenu rolí používateľa: Náhľad.

Žadany stav rolí | 
 Role určené na vloženie | 
 Role určené na výmaz | 
 Kontrola kritických opravení

Role používateľa: aktuálny, alebo aktuálne žadany stav


Km.zázn.uživ.

Priradenia rolí

Priradenia rolí	Status	Príjmajúci systém	Rola	T...	Počiat.dátum	Konc.dátum	Krátky popis roly	Nep...
	PE1CLNT100	Z0410_HRTV_ZAMESTNANEC			30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec - MIRRI SR	
	PE1CLNT100	Z0410_MM_ZIADATEL			30.12.2022	31.12.9999	Žiadateľ zadáva alebo mení žiadanky na materiál al...	
	PE1CLNT100	Z_BC_ZAMESTNANEC			30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec	
	PS1CLNT001	Z_BC_ZAMESTNANEC			04.01.2023	31.12.9999	Zamestnanec	

Obrazovku opustíme stlačením tlačidla „Zrušenie“ 

## 2.8 Kroky v rámci aplikácie

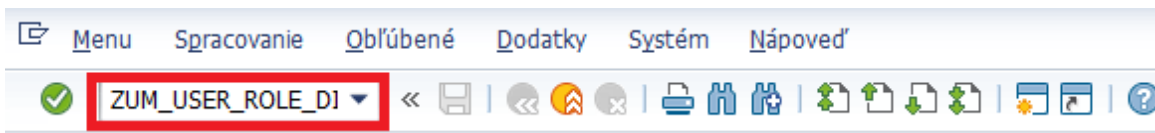
- SOzO vyplní selekčné kritériá vyhľadávania používateľov v systéme CES a spustí vyhľadávanie stlačením tlačidla „**Vykonanie**“. Systém následne zobrazí zoznam vybraných používateľov systému CES v spodnej časti obrazovky.
- SOzO zo zoznamu vyberie používateľa, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí, a stlačí tlačidlo „**Zmena rolí používateľa**“. Vykonaním tejto akcie aplikácia zobrazí novú obrazovku s náhľadom cieľového stavu pridelenia rolí zvoleného používateľa po spracovaní aktuálnej požiadavky.
- SOzO vytvorí požiadavku na zmenu rolí používateľa definovaním jednotlivých príkazov na pridanie alebo odobratie už pridelených rolí. Úprava požiadavky je možná až po prepnutí sa režimu zmeny stlačením tlačidla „**Zobraz./zmena**“ na obrazovke „Žiadany stav rolí“.
- SOzO skontroluje požadované zmeny v pridelení rolí používateľov a odošle požiadavku na ďalšie spracovanie systémom stlačením tlačidla „**Uloženie**“. Systém následne vykoná požadované zmeny pridelenia rolí používateľovi a odošle e-mail o úspešnom priradení roly používateľovi.
- Pri stlačení tlačidla „**Zrušiť**“ ešte pred odoslaním požiadavky a následnom potvrdení zrušenia sa okno aplikácie uzavrie, definované zmeny sa nevykonajú. Aplikácia zobrazí informáciu o zrušení požiadavky. Aplikácia sa následne vráti na obrazovku, ktorá umožňuje výber a filtrovanie používateľa.

### 3. Práca s aplikáciou ZUM\_USER\_ROLE\_DISP

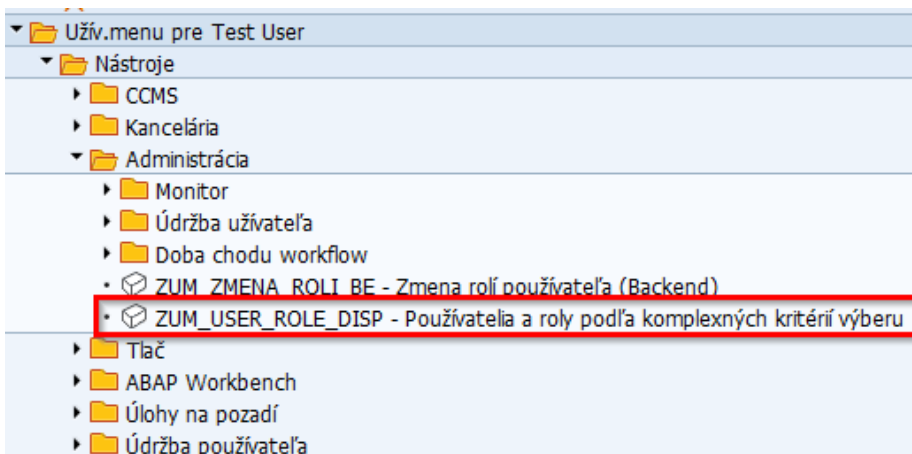
Daný report je určený pre zobrazenie užívateľov a im prislúchajúcich rolí.

#### 3.1 Vstup do aplikácie

Aplikácia je dostupná v prostredí SAP GUI po spustení transakcie **ZUM\_USER\_ROLE\_DISP** použitím príkazového poľa a následnom stlačení klávesu **ENTER**.



Ďalší spôsob, ako je možné sa do aplikácie dostať, je **vyhľadanie transakcie v menu užívateľa** a po **dvojkliku na názov aplikácie** ju systém otvorí (v prípade, že užívateľ má pridanú rolu, aplikácia bude automaticky zobrazená v užívateľskom menu).



Po vstupe do aplikácie sa zobrazí **úvodná obrazovka so vstupnými kritériami**.

### Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



#### Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z\*\_uam\_l2\_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z\*\_uam\_l2\_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS.

Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.

Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z\*\_uam\_l2\_podpora, kt.

Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly

#### Selekčné kritériá

Užívateľ	<input type="text"/>	
Skupina pre oprávnenie	<input type="text"/>	
Skupina užívateľov všeobecne	<input type="text"/>	
Rola	<input type="text"/>	

### 3.1.1 Logika vyhľadávania

Lokálny správca má podpísaným splnomocnením od štatutára, podľa pre-rekvizity z kapitoly 1.3, právo na správu rolí v rámci daného účtovného okruhu.

Vyhľadávanie v aplikácii je založené **na logike podľa priradenej roly**. To znamená, že výsledky vyhľadávania sa **zobrazujú podľa účtovného okruhu**, ktorý je priradený v roli. Lokálny správca môže disponovať splnomocnením aj pre viac ako jeden účtovný okruh. Tým pádom má priradené roly na všetky účtovné okruhy, na ktoré má oprávnenie.

- V prípade ak má užívateľ priradenú **rolu len z jedného účtovného okruhu**, vo výsledkoch sa zobrazia **užívatelia s rolami len z tohto daného účtovného okruhu**.
- Ak má však užívateľ priradených **viac rolí Zxxxx\_UAM\_L2\_PODPORA** z viacerých účtovných okruhov, výsledky vyhľadávania budú zobrazovať **všetkých užívateľov s rolami z účtovných okruhov, ktoré má užívateľ priradené** v rámci rolí.

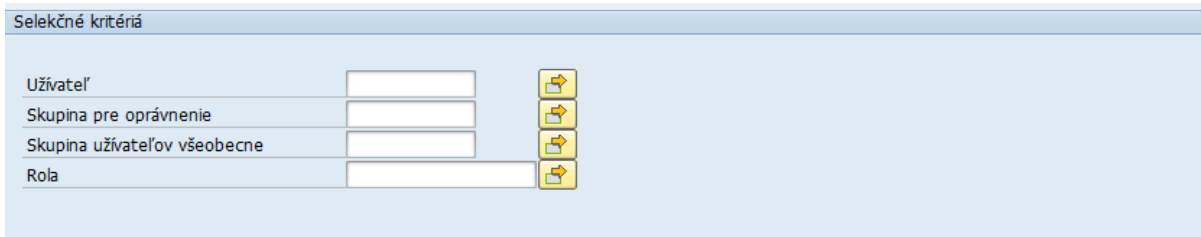
To, aké roly **Zxxxx\_UAM\_L2\_PODPORA** má užívateľ priradené, je zobrazené aj v úvodnej obrazovke aplikácie v časti „**Logika selekcie...**“.

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:  
Priradené roly

### 3.2 Vyhľadávacie kritériá pre výstup

Na úvodnej obrazovke aplikácie, v časti „*Selekčné kritériá*“, sa nachádzajú **4 výberové kritériá**, podľa ktorých je možné vyhľadávať a filtrovať výsledky vyhľadávania.

- Užívateľ
- Skupina pre oprávnenie
- Skupina užívateľov všeobecne
- Rola

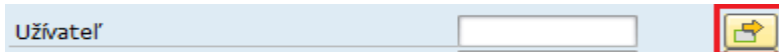


#### 3.2.1 Vyhľadávanie podľa kritéria Užívateľ

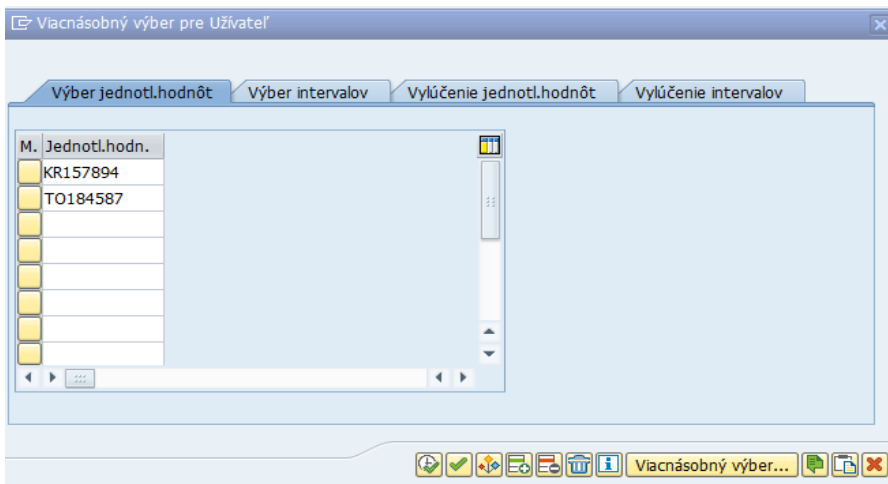
Pri vyhľadávaní podľa kritéria **Užívateľ** je možné **zúžiť výsledky vyhľadávania** na **konkrétnych užívateľov/užívateľa**, ktorých/ktorého chceme zobraziť.

Toto kritérium nám teda pomáha vyhľadávať len konkrétnych užívateľov, pre ktorých chceme zobraziť pridelené roly z daného účtovného okruhu.

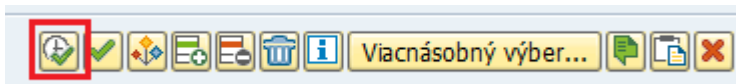
Do poľa *Užívateľ* teda môžeme zadať **UID jedného alebo viacerých užívateľov**. V prípade zadávania viacerých ideme cez tlačidlo so šípkou pre **viacnásobný výber**.



Následne sa zobrazí okno, kde je možné pridať UID užívateľov podľa potreby.



Do zoznamu je možné vkladať UID **aj kopírovaním z hárka z Excelu**. Potvrdenie zadaného zoznamu je možné pomocou tlačidla **potvrdenia výberu**.

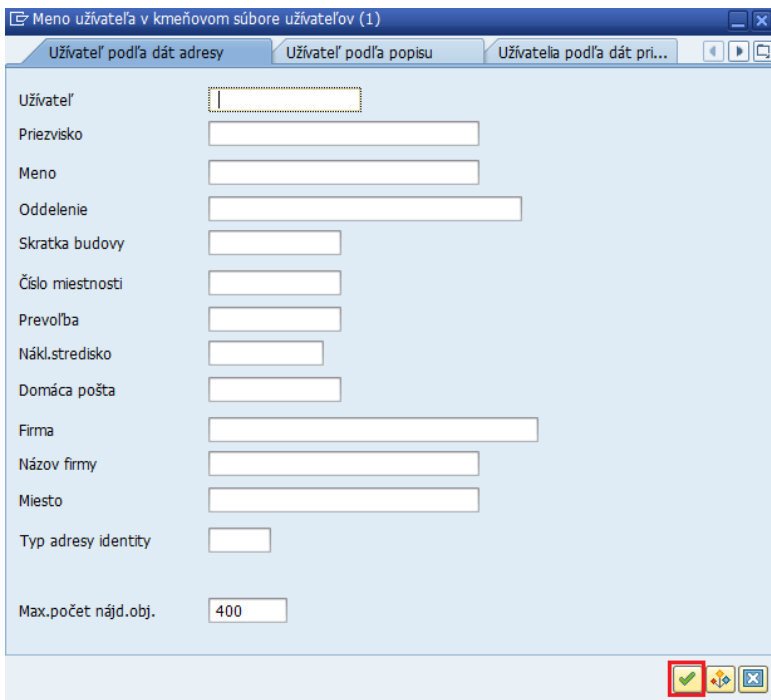




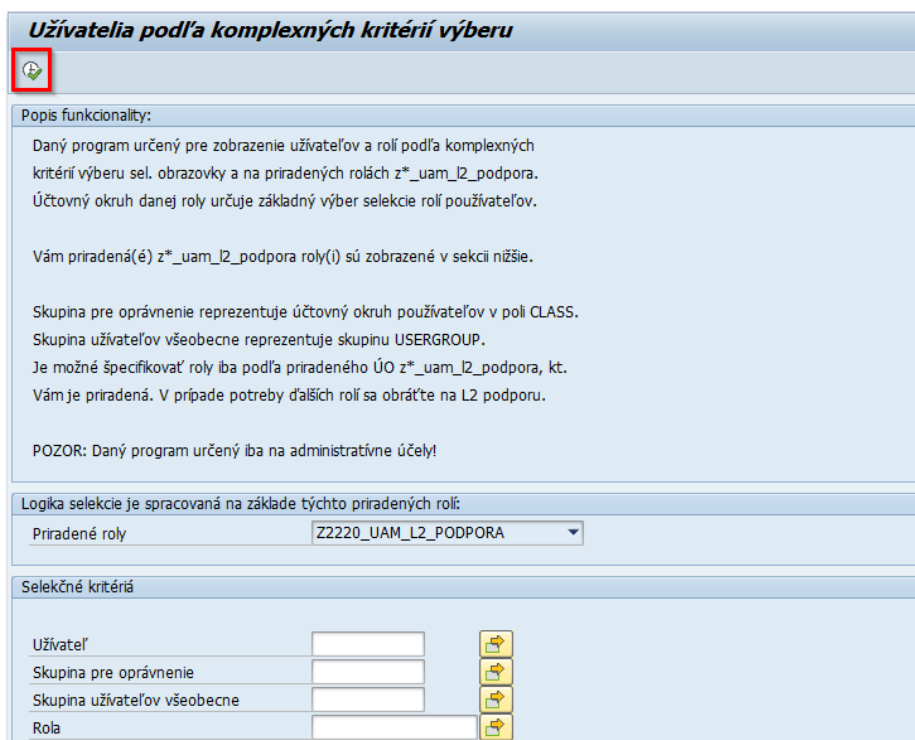
V prípade, že UID užívateľa **nepoznáme**, ale vieme jeho údaje ako meno, priezvisko atď., môžeme **použiť ikonu pre rozšírené vyhľadávanie (matchkód)**, ktorá sa zobrazí po kliknutí na pole.



Následne sa zobrazí okno s **rozšíreným vyhľadávaním**, kde je možné vyhľadať UID užívateľa podľa **vybraných údajov**. Potvrdenie zadania je možné pomocou tlačidla **potvrdenia**.




Po zadání kritérií report spustíme pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F1**.



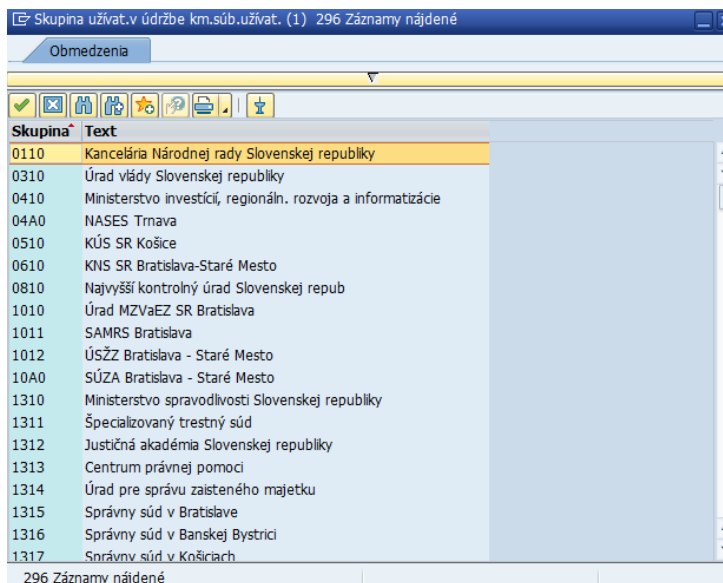
### 3.2.2 Vyhľadavanie podľa kritéria Skupina pre oprávnenie

Vyhľadavanie podľa skupiny pre oprávnenie nám umožňuje zúžiť zobrazené výsledky na konkrétnu jednu alebo viac skupín podľa účtovných okruhov.

Skupina pre oprávnenie  


V prípade, že máme pridelenú len jednu rolu Zxxxx\_UAM\_L2\_PODPORA, toto kritérium nie je nutné vyplňať, pretože výsledky sa zobrazia len pre daný jeden účtovný okruh.

Takisto aj v tomto prípade je možné využiť viacnásobný výber alebo rozšírené vyhľadavanie.



Po zadaní kritérií report spustíme pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F1**.

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**



**Popis funkcionality:**

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z\*\_uam\_l2\_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z\*\_uam\_l2\_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.





Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z\*\_uam\_l2\_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

**POZOR:** Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly

**Selekčné kritériá**

Užívateľ	<input type="text"/>	
Skupina pre oprávnenie	<input type="text"/>	
Skupina užívateľov všeobecne	<input type="text"/>	
Rola	<input type="text"/>	

### 3.2.3 Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina užívateľov všeobecne

Pri vyhľadávaní podľa **Skupiny užívateľov všeobecne** môžeme ohraničiť výber na určitú skupinu užívateľov, ako napríklad skupina *KONZULTANT, ZAMESTNANEC* atď.

Skupina užívateľov všeobecne  

Možné je aj využitie **viacnásobného výberu** alebo **rozšíreného vyhľadávania**.


Skupina užívateľov v údržbe km.súb.užívateľ. (1) 15 Záznamy nájdené

Obmedzenia

Skupina	Text
ADMIN	Administrátori
DELETE	Expirovaní používatelia s príznakom na vymazanie
EAM_AUDITOR	Auditor núdzového prístupu
EXT	Externí používatelia
IMPLEMENT	Implementačný používateľ
KONZULTANT	Dialógoví používatelia pre konzultantov
MIFI-URAD	MIFI-URAD
NUDZOVY_POUZ	Používateľ s núdzovým prístupom
PODP_LOK_L2	Používatelia lokálnej podpory Level 2
PODPORAL1AP	Aplikačná podpora Level 1
PODPORAL2AP	Aplikačná podpora Level 2
SYSTEM	Systémoví, technickí, komunikační a referenční používatelia
TEST_USER	Používateľ vytvorený len pre testovacie účely.
UAT_TESTY	Používatelia pre integračné a funkčné testy
ZAMESTNANEC	Zamestnanec

Po zadaní kritérií report spustíme pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F1**.

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**



Popis funkcionality:


Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z\*\_uam\_l2\_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z\*\_uam\_l2\_podpora roly(!) sú zobrazené v sekcii nižšie.





Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS.  
Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.  
Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z\*\_uam\_l2\_podpora, kt.  
Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly  

Selekčné kritériá

Užívateľ	<input type="text"/>	
Skupina pre oprávnenie	<input type="text"/>	
Skupina užívateľov všeobecne	<input type="text"/>	
Rola	<input type="text"/>	

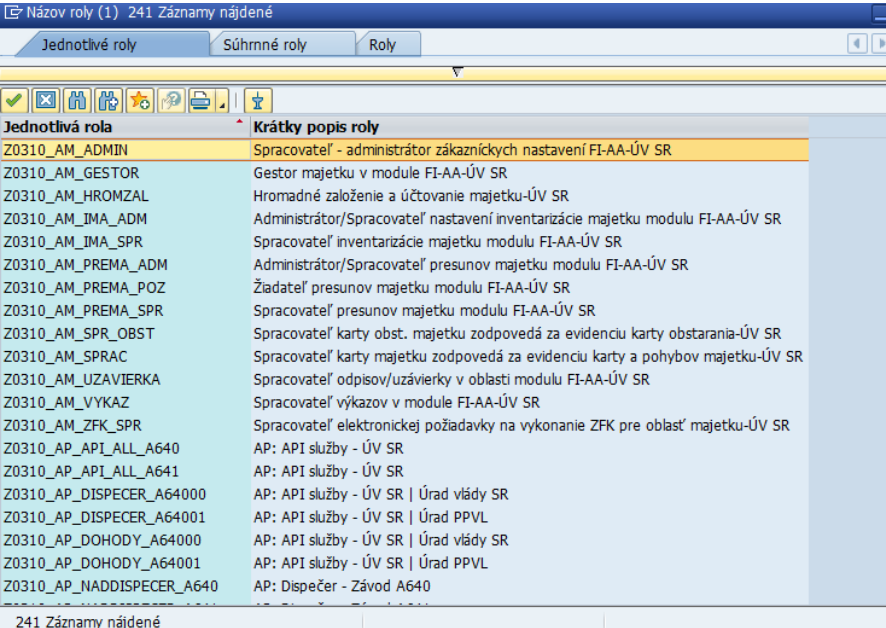
### 3.2.4 Vyhľadávanie podľa kritéria Rola

Pri vyhľadávaní podľa kritéria **rola** možno výsledky vyhľadávania **zúžiť na zobrazenie užívateľov s príslušnou rolou** alebo viacerými rolami z daného účtovného okruhu (*podľa pridelenej role*).

Ak teda chceme vyhľadať všetkých užívateľov, ktorí majú pridelenú **konkrétnu** rolu v danom účtovnom okruhu, je možné rolu alebo viac rol zadať do výberového kritéria.




Tak ako aj v predchádzajúcich podkapitolách, aj v tomto prípade je možné aj **využitie viacnásobného výberu** alebo **rozšíreného vyhľadávania**.



Jednotlivá rola	Krátky popis roly
Z0310_AM_ADMIN	Spracovateľ - administrátor zákazníckych nastavení FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_GESTOR	Gestor majetku v module FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_HROMZAL	Hromadné založenie a účtovanie majetku-ÚV SR
Z0310_AM_IMA_ADM	Administrátor/Spracovateľ nastavení inventarizácie majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_IMA_SPR	Spracovateľ inventarizácie majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_PREMA_ADM	Administrátor/Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_PREMA_POZ	Žiadateľ presunov majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_PREMA_SPR	Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_SPR_OBST	Spracovateľ karty obst. majetku zodpovedá za evidenciu karty obstarania-ÚV SR
Z0310_AM_SPRAC	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku-ÚV SR
Z0310_AM_UZAVIERKA	Spracovateľ odpisov/uzávierky v oblasti modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_VYKAZ	Spracovateľ výkazov v module FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_ZFK_SPR	Spracovateľ elektronickej požiadavky na vykonanie ZFK pre oblasť majetku-ÚV SR
Z0310_AP_API_ALL_A640	AP: API služby - ÚV SR
Z0310_AP_API_ALL_A641	AP: API služby - ÚV SR
Z0310_AP_DISPPECER_A64000	AP: API služby - ÚV SR   Úrad vlády SR
Z0310_AP_DISPPECER_A64001	AP: API služby - ÚV SR   Úrad PPVL
Z0310_AP_DOHODY_A64000	AP: API služby - ÚV SR   Úrad vlády SR
Z0310_AP_DOHODY_A64001	AP: API služby - ÚV SR   Úrad PPVL
Z0310_AP_NADDISPPECER_A640	AP: Dispečer - Závod A640

Po zadaní kritérií report spustíme pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F1**.

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**



**Popis funkcionality:**

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z\*\_uam\_l2\_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z\*\_uam\_l2\_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.





Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS.  
Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.  
Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z\*\_uam\_l2\_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

**Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:**

Priradené roly

**Selekčné kritériá**


Užívateľ	<input type="text"/>	
Skupina pre oprávnenie	<input type="text"/>	
Skupina užívateľov všeobecne	<input type="text"/>	
Rola	<input type="text"/>	

### 3.2.5 Vyhľadávanie bez zadaných kritérií

Poslednou možnosťou vyhľadávania je **vyhľadávanie bez zadania kritérií**, čiže spustenie **celého rozsahu reportu bez zúžení výsledkov**.

Report bez kritérií spustíme jednoducho len pomocou  **tlačidla na zobrazenie výsledkov** alebo pomocou tlačidla **F1**, ktoré zabezpečí spustenie vyhľadávania.

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**



**Popis funkcionality:**

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z\*\_uam\_l2\_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z\*\_uam\_l2\_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.





Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS.  
Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.  
Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z\*\_uam\_l2\_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

**Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:**

Priradené roly

**Selekčné kritériá**

Užívateľ	<input type="text"/>	
Skupina pre oprávnenie	<input type="text"/>	
Skupina užívateľov všeobecne	<input type="text"/>	
Rola	<input type="text"/>	

### 3.3 Zobrazenie výsledkov

Po spustení reportu sa **zobrazia výsledky vyhľadávania** podľa prednastavených kritérií a priradených rolí.

Vo výsledkoch sa zobrazuje *UID používateľa, jeho celé meno, skupina užívateľa a základné informácie o účte (či je účet blokovaný a odkedy, alebo nie je a pod.)*.

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**

Roly používateľov selekcie RT

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu

Systém (klient) TE1 ( 100 ) Skontroloval ██████████ T3 Skontrolov.dňa 12.04.2024 10:39:05  
Počet vybraných dátových záznamov 1.266

Kritéria zadefinované na selekčnej obrazovke reportu  
- Skupina pre oprávnenie I EQ 1510

Meno pouz.	Úplné meno	Skupina	Č.zúčtov.	Zablok.	Dôvod blokovania	Platné od	Platné do	Typ	Ref.uživ.	Policy
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	1510						A Dialóg		
1510M05UAT02	Mária Múdra	1510						A Dialóg		
1510M12UAT01	jan test1	1510				19.10.2023	31.12.9999	A Dialóg		
1510M12UAT06	amalka test3	1510				19.10.2023		A Dialóg		
1510M12UAT09	fero test5	1510				19.10.2023		A Dialóg		
1510M12UAT10	PEter Test	1510				19.10.2023		A Dialóg		
1510M14UAT01	Zfk Referent	1510						A Dialóg		
1510M14UAT02	Zfk ZamestnanecA	1510						A Dialóg		
1510M14UAT03	Zfk Vedúcia	1510						A Dialóg		
1510M14UAT04	Zfk SchvaľovateľA	1510						A Dialóg		
1510M14UAT05	Zfk ZamestnanecB	1510						A Dialóg		
1510M14UAT06	1510 M14UAT06	1510						A Dialóg		
1510M14UAT10	1510 M14UAT10	1510						A Dialóg		
1510M14UAT11	1510 M14UAT11	1510						A Dialóg		
1510M14UAT12	Eva Voľná	1510						A Dialóg		
1510M14UAT13	Félix Voľný	1510						A Dialóg		

Pre **detailné zobrazenie rolí**, ktoré má daný užívateľ priradené v rámci prislúchajúceho účtovného okruhu, klikneme v hornej lište na  **tlačidlo „Roly používateľov selekcie RT“**.

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**

Roly používateľov selekcie RT

Po kliknutí sa zobrazí **zoznam konkrétnych rolí**, ktoré majú užívatelia **v danom účtovnom** okruhu pridelené. Zobrazia sa aj dodatočné údaje k príslušným rolám.

Priradenia rolí: 1.266 z 1.266 užívateľov má priradenia.

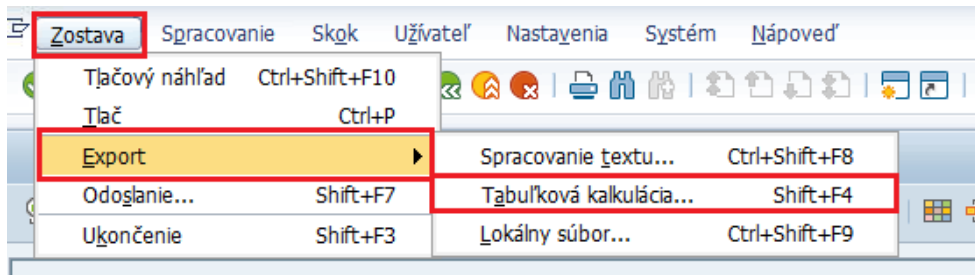
Užívateľ	Celé meno	Rola	Typ	Typ priradenia	Priradenie	Dátum začatia	Dát.ukonč.	Krátky popis roly
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M05UAT02	Mária Múdra	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M12UAT01	Jan test1	Z1510_MM_ZOBRAZENIE				24.01.2024	25.01.2024	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát na úrovni účtovného okruhu-Úrad MF SR
1510M12UAT06	amalka test3	Z1510_AM_ADMIN				25.01.2024	01.02.2024	Spracovateľ - administrátor zákaznických nastavení FI-AA-Úrad MF SR
1510M12UAT09	fero test5	Z1510_CEZ_NAKUPCA				18.01.2024	26.01.2024	CEZ : Rola pre generovanie nákupných dokladov plnenia k zmluve-Úrad MF SR
1510M12UAT10	Peter Test	Z1510_AP_APL_ALL_A001				18.01.2024	20.01.2024	AP: API služby - Úrad MF SR
1510M14UAT01	Zrk Referent	Z1510_AM_GESTOR				18.01.2024	31.12.9999	Gestor majetku v module FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_AM_PREMA_ADM				13.09.2023	31.12.9999	Administrátor/Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_AM_SPRAC				18.01.2024	31.12.9999	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku-Úrad MF SR
		Z1510_AM_VYKAZ				13.09.2023	31.12.9999	Spracovateľ výkazov v module FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_CEZ_PVO				13.09.2023	31.12.9999	CEZ : Rola na spracovanie požiadavky na obstarávanie (PVO)-Úrad MF SR
		Z1510_CEZ_ZMLUVA				13.09.2023	31.12.9999	CEZ : Rola spracovania zmluvy a dodatku (založenie / zmena / zobrazenie / výmaz)
		Z1510_HRTV_ASISTENT				13.09.2023	31.12.9999	Asistent pracovných ciest - MF SR
		Z1510_HRTV_VEDROZP				13.09.2023	31.12.9999	Vedúci zamestnanec za oblasť rozpočtu - MF SR
		Z1510_HRTV_ZAMESTNANEC				13.09.2023	31.12.9999	Zamestnanec - MF SR - kapitola
		Z1510_MM_SKLADNIK_A001				18.01.2024	31.12.9999	Skladník zodpovedá za skladové pohyby v rámci skladu-Úrad MF SR-MF SR
		Z1510_MM_ZOBRAZENIE				13.09.2023	31.12.9999	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát na úrovni účtovného okruhu-Úrad MF SR
		Z1510_SD_EXPEDICIA_M01				19.01.2024	31.12.9999	Referent expedície-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_FAKTURACIA_M01				13.09.2023	31.12.9999	Referent pre fakturáciu-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_PREDAJ_M01				13.09.2023	31.12.9999	Interný zástupca odbytu-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_ZFK_F_M01				13.09.2023	31.12.9999	pre ZFK faktúra-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_ZFK_P_M01				13.09.2023	31.12.9999	Rola SD ZFK pre ponuky-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_ZFK_REFERENT				13.09.2023	31.12.9999	Referent ZFK
1510M14UAT02	Zrk Zamestnanec	Z1510_AM_VYKAZ				13.09.2023	31.12.9999	Spracovateľ výkazov v module FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_CEZ_PVO				13.09.2023	31.12.9999	CEZ : Rola na spracovanie požiadavky na obstarávanie (PVO)-Úrad MF SR

Pre  **dodatočné filtrovanie dát, prípadne pre vzostupné/zostupné triedenie dát, využijeme tlačidlá v hornej lište aplikácie.**

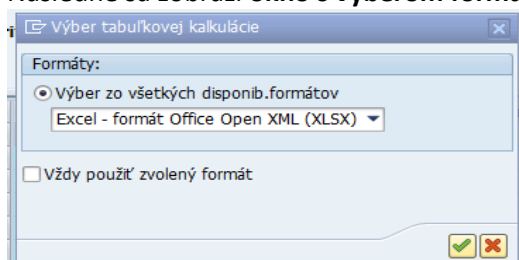
### Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



Pre  **stiahnutie dát do Excelu je však potrebné ísť cez menu v hlavičke obrazovky. Zostava -> Export -> Tabuľková kalkulácia...**



Následne sa zobrazí  **okno s výberom formátu.**



Vybraný formát  **potvrdíme a vyberieme cieľové miesto, kde chceme súbor uložiť. Po potvrdení systém otvorí súbor s dátami.**

**Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu**

Priradenia rolí: 1.266 z 1.266 užívateľov má priradenia.

Užívateľ	Celé meno	Rola	Typ	Typ priradenia	Priradenie	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Krátky popis roly
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M05UAT02	Mária Múdra	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M12UAT01	jan test1	Z1510_MM_ZOBRAZENIE				24.01.2024	25.01.2024	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát na úro
1510M12UAT06	amalka test3	Z1510_AM_ADMIN				25.01.2024	01.02.2024	Spracovateľ - administrátor zákaznických nastav
1510M12UAT09	fero test5							
1510M12UAT10	PEter Test							
1510M14UAT01	Zfk Referent							
1510M14UAT02	Zfk ZamestnanecA							

Užívateľ	Celé meno	Rola	Typ roly	Typ priradenia	Priradenie
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	Z1510_HRVZ_ADMIN			
1510M05UAT02	Mária Múdra	Z1510_HRVZ_ADMIN			
1510M12UAT01	jan test1	Z1510_MM_ZOBRAZENIE			
1510M12UAT06	amalka test3	Z1510_AM_ADMIN			
1510M12UAT09	fero test5	Z1510_CEZ_NAKUPCA			
1510M12UAT10	PEter Test	Z1510_AP_API_ALL_A001			

Pre vrátenie sa **späť** použijeme tlačidlá v hornej lište.





## Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		