

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M12 – Správa používateľov

Lokálny správca rolí

Autori: Martin Miklík

Dátum vyhotovenia:

30. 1. 2023

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	30. 1. 2023	Martin Miklík	Vznik dokumentu	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.0
1.1	31. 1. 2023	Martin Miklík	Doplnenie kapitol 2	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.1
1.2	31. 1. 2023	Martin Miklík	Zpracovanie pripomienok	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.2
1.3	31. 1. 2023	Martin Miklík	Doplnenie kapitoly 1.3 a 2.7 a zapracovanie pripomienok	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.3
1.4	07.02.2023	Tomáš Šafárik	Doplnenie prerekvizity - Solman	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.4
1.5	8.2.2023	Tomáš Šafárik	Doplnenie žiadosti v kapitole 1.3	M12_PP_Zmena rolí používateľa V1.5
1.6	10.4.2024	Kristína Domanická	Doplnenie kapitoly 3 - report	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.6
1.7	22.1.2025	Peter Šupinský	Úprava správneho názvu roly z ZXXXX_UAM_ADMIN_ROLY na ZXXXX_UAM_L2_PODPORA	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.7
1.8	24.3.2025	Tomáš Šafárik	Doplnenie v kapitole 1.3 Pre-rekvizity	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.8
1.9	26.2.2026	Kristína Domanická, Jana Markusková	Doplnenie v kapitole 1.3 Pre-rekvizity, 2.8 Pridelenie roly mimo UO používateľa, 2.9 Zmena rolí SOzO svojmu používateľovi, 3 Práca s aplikáciou ZUM_USER_ROLE_DISP, formálna aktualizácia	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.9
1.10	1.7.2026	Kristína Domanická	Aktualizácia podkapitoly Vyhľadavanie podľa kritéria Skupina užívateľov všeobecne	M12_PP_Lokálny správca rolí V1.10

Obsah

1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek	3
1.3	Pre-rekvizity	4
2.1	Vstup do aplikácie	6
2.2	Vyhľadávanie používateľa systému CES.....	6
2.3	Požiadavka na zmenu rolí používateľa.....	8
2.4	Definovanie príkazov na zmenu priradenia rolí používateľovi v požiadavke.....	10
2.4.1	Definovanie príkazu požiadavky na odobratie už priradenej roly používateľa.....	10
2.4.2	Definovanie príkazu požiadavky na priradenie rolí používateľovi:	11
2.5	Odoslanie/uloženie požiadavky na zmenu rolí používateľa.....	12
2.6	Zrušenie definovania požiadavky.....	13
2.7	Kontrola priradenia rolí používateľovi	14
2.8	Pridelenie roly mimo UO používateľa	14
2.9	Zmena rolí SOZO svojmu používateľovi	15
2.10	Kroky v rámci aplikácie.....	16
3.1	Vstup do aplikácie	17
3.1.1	Logika vyhľadávania	18
3.2	Vyhľadávacie kritériá pre výstup.....	19
3.2.1	Vyhľadávanie podľa kritéria Užívateľ.....	19
3.2.2	Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina pre oprávnenie.....	21
3.2.3	Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina užívateľov všeobecne.....	22
3.2.4	Vyhľadávanie podľa kritéria Rola	23
3.2.5	Vyhľadávanie bez zadaných kritérií.....	24
3.3	Zobrazenie výsledkov.....	25

1. Úvod

1.1 Účel dokumentu

V špecificky definovaných prípadoch vzniká potreba umožniť zamestnancovi organizácie pridelovanie oprávnení používateľom danej alebo podriadenej organizácie.

Zamestnanca organizácie, ktorému je umožnené spravovať pridelovanie oprávnení používateľom zverenej organizácie pre potreby tohto dokumentu, nazývame **správca oprávnení z organizácie** (*dalej len SOzO*).

Pre zachovanie princípu striktného oddelenia prístupu k dátam jednotlivých organizácií je pre SOzO vyvinutá špeciálna aplikácia **SAP GUI ZUM_ZMENA_ROLI_BE – Zmena rolí používateľa – správca z organizácie**.

Pomocou tejto aplikácie je SOzO umožnené spracovávať aj oprávnenia obsiahnuté v roliach, ktorých pridelovanie je riadené špeciálnym režimom. Štandardné FIORI aplikácie (*ako napríklad FIORI aplikácia M12 Zmena roli používateľa*) neumožňujú koncovému používateľovi CES požiadať o pridelenie roly spravovanej v špeciálnom režime.

Táto príručka je určená pre správcov oprávnení z organizácií, ktorí spolupracujú s pracovníkmi L2 podpory. Príručka predpokladá istú mieru znalostí fungovania systému SAP a taktiež konceptu rolí a oprávnení v projekte CES. Príručka nepojednáva o podrobnostiach procesnej stránky priradovania rolí a oprávnení.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
SOzO	Správca oprávnení z organizácie – zamestnanec organizácie, ktorému je umožnené spravovať prístupy danej organizácie alebo podriadených organizácií.

1.3 Pre-rekvizity

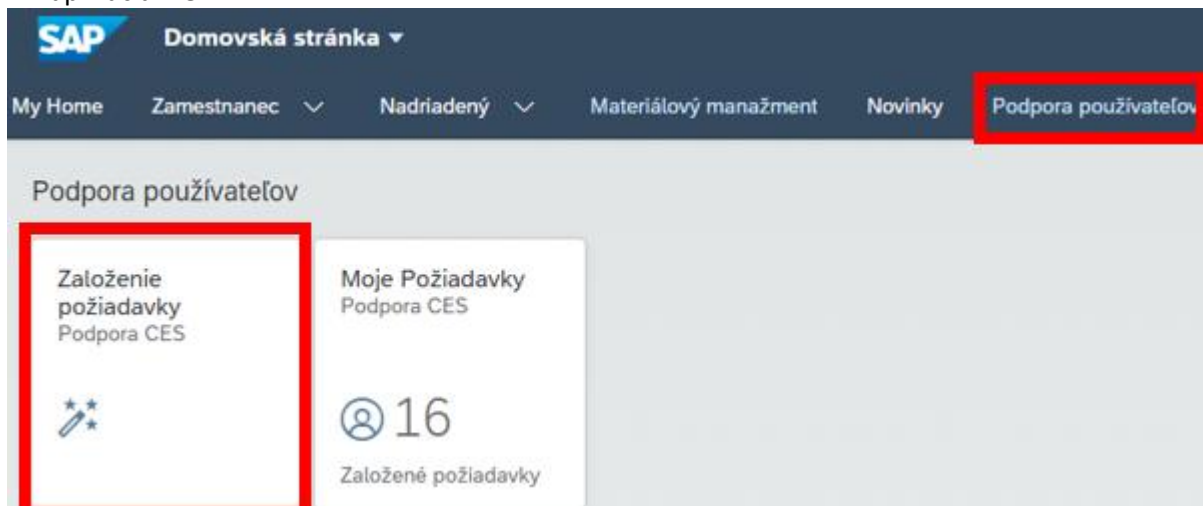
Pre správne fungovanie aplikácie je potrebné aby sa L2 podpora ubezpečila, že používateľ SOzO má správne vyplnené nasledovné záznamy používateľa v SU01D:

- dáta prihlásenia > skupina pre kontrolu oprávnení (**CLASS**) **obsahuje** číslo **UO** podľa domovskej organizácie SOzO
- skupiny > skupina používateľov (**GROUP**): **používateľ** SOzO musí byť **zaradený do** skupiny „**PODP_LOK_L2**“
- Používateľovi musí byť **pridelená rola**: **Zxxxx_UAM_L2_PODPORA** – kde xxxx je nahradené účtovným okruhom organizácie. Napríklad:
 - Z0410_UAM_L2_PODPORA
 - Z1510_UAM_L2_PODPORA
 - Z18A5_UAM_L2_PODPORA
- Používateľ, ktorý chce mať prístup ku reportu zobrazujúcemu všetkých používateľov, ktorí majú pridelené roly v príslušnom účtovnom okruhu, musí mať **pridelenú rolu**: **Zxxxx_UAM_L2_PODPORA** – kde xxxx je nahradené účtovným okruhom organizácie. Napríklad:
 - Z0410_UAM_L2_PODPORA
 - Z1510_UAM_L2_PODPORA
 - Z0110_UAM_L2_PODPORA

O vytvorenie alebo úpravu rolí a priradenie lokálnemu správcovi SOzO je potrebné požiadať L2 podporu prostredníctvom zadania incidentu vo FIORI aplikácii .

Ukážka:

1 – aplikácia FIORI:



2 – založenie požiadavky:

Kategórie

Hľadaný výraz

Prístup do systému

Personalistika

Mzdy

Účtovníctvo

Rozpočet a dotácie

Správa majetku

Materiálové hospodárstvo

ZFK a workflow

Správa služobných ciest

Kmeňové dáta a číselníky

Iná požiadavka

Detaily

Požiadavka na pridel. rolí a oprávnení

Vyčistiť formulár

Načítať formulár

Spravovať službu

☆

Detaily požiadavky

Krátky popis *

Rola pre lokálneho správcu

Modul

OCES M12

Naliehavosť

C - Stredná

Dodatočný kontakt

Doplňujúce informácie *

Dobrý deň,
Prosím o vytvorenie rolí pre lokálneho správcu v účtovných okruhoch XXXX a XXXX a priradenie týchto rolí lokálnemu správcovi "Jozef Mrkvička - JO123456".
V prílohe prikladám splnomocnenia podpísané oprávnenými osobami (štatutármi) oboch organizácií (účtovných okruhov)
Dakujem

Prílohy

Prílohy (2)

Odovzdať

plnomocenstvo pre správu rolí.pdf

Uploaded By: You · Uploaded On: 24.3.2025 · File Size: 84234

plnomocenstvo2.pdf

Uploaded By: You · Uploaded On: 24.3.2025 · File Size: 2318067

Odoslať

Súčasťou požiadavky musí byť aj podpísané splnomocnenie s poverením vykonávať agendu správy rolí v rámci organizácie v systéme CES (splnomocnenie je potrebné mať podpísané za každú organizáciu zvlášť kompetentnou osobou za danú organizáciu, naskenovať a vložiť ako prílohu do požiadavky). Vzor splnomocnenia je súčasťou adresára, v ktorom je umiestnená táto príručka.

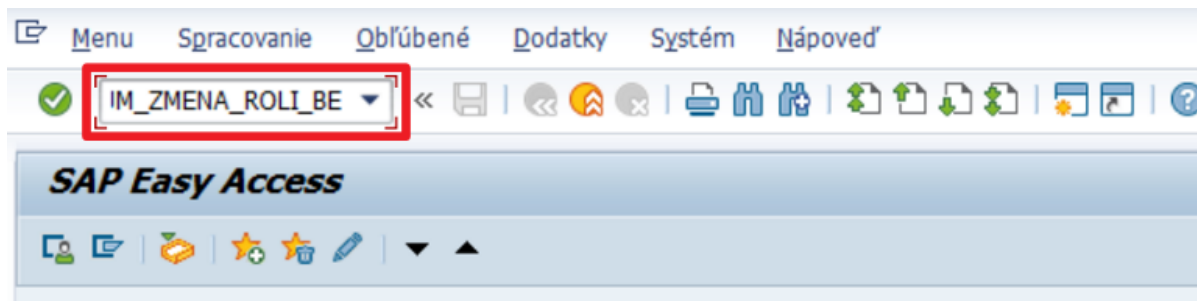


splnomocnenie_lok
.správca_spr.rolí

2. Práca s aplikáciou ZUM_ZMENA_ROLI_BE

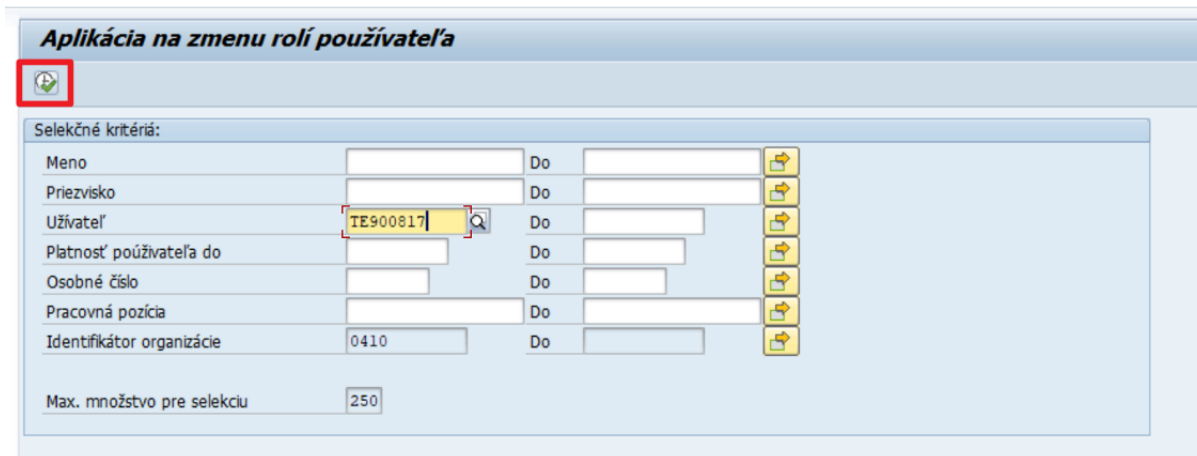
2.1 Vstup do aplikácie

Aplikácia je dostupná v prostredí SAP GUI po spustení transakcie **ZUM_ZMENA_ROLI_BE** použitím príkazového poľa.



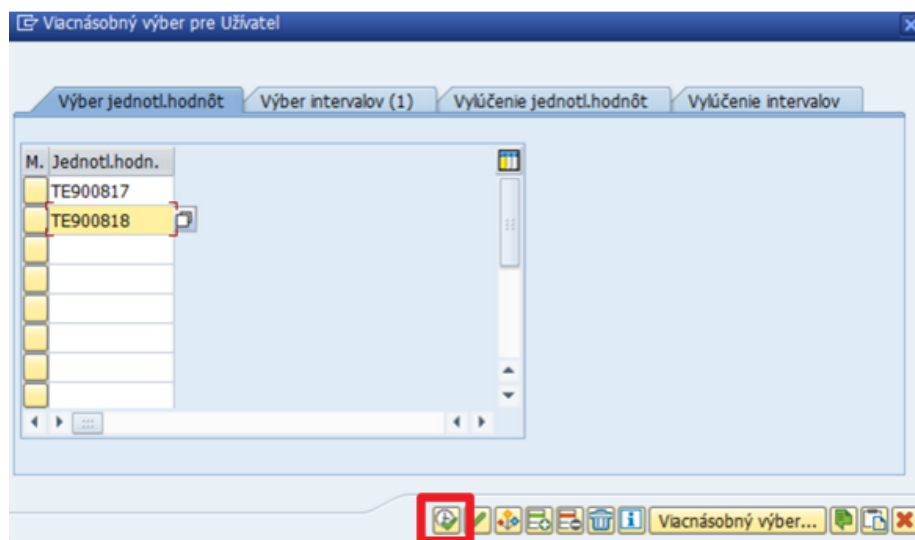
2.2 Vyhľadávanie používateľa systému CES

Na úvodnej obrazovke aplikácie je potrebné vyplnenie vstupných údajov potrebných pre vyhľadanie a selekciu používateľa systému CES, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí.



Selekčné kritériá:			
Meno		Do	
Priezvisko		Do	
Užívateľ	TE900817	Do	
Platnosť používateľa do		Do	
Osobné číslo		Do	
Pracovná pozícia		Do	
Identifikátor organizácie	0410	Do	
Max. množstvo pre selekciu	250		

V prípade, že je potrebné vybrať viac ako jedného používateľa naraz, možno použiť tlačidlo pre viacnásobný výber , kde je potrebné vyplniť požadované hodnoty. Dialóg možno potvrdiť stlačením tlačidla „Prevzatie“  alebo klávesovou skratkou **F8**.

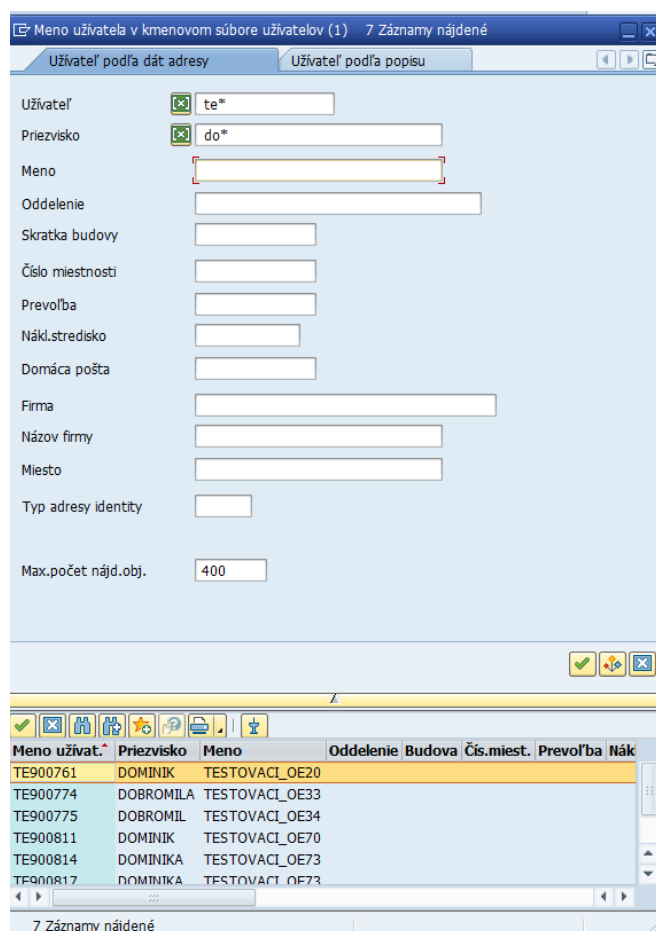


Poznámka:

V aplikácii nie je možné vytvoriť požiadavku pre viac ako jedného používateľa súčasne. Teda jedna požiadavka môže obsahovať požiadavku na zmenu priradenia rolí iba pre jedného používateľa.

V prípade, že SOzO nevie prihlasovacie meno používateľa, možno užívateľa nájsť pomocou vyhľadávania . Vyhľadávať je možné podľa nasledovných kritérií:

- podľa dát adresy používateľa (meno, priezvisko, ...)
- podľa popisu používateľa (zodpovedná osoba – napr. pri externých používateľoch).



Po vyplnení údajov vyhľadávania, SOzO spustí vyhľadávanie stlačením tlačidla „**Vykonanie**“ alebo stlačením klávesovej skratky **F8**.

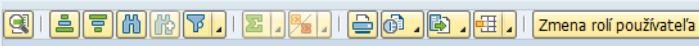
Aplikácia na zmenu rolí používateľa



Selekčné kritériá:

Meno		Do		
Priezvisko		Do		
Užívateľ	TE900817	Do		
Platnosť používateľa do		Do		
Osobné číslo		Do		
Pracovná pozícia		Do		
Identifikátor organizácie	0410	Do		
Max. množstvo pre selekciu	250			

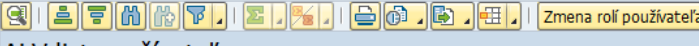
Výsledky vyhľadávania sa zobrazia ako zoznam používateľov v spodnej časti obrazovky.

 Zmena rolí používateľa

ALV list používateľov:

User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia	ID Org.	Nadriadený	Typ p.	User
TE900817	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	
TE900818	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	

Kliknutím do príslušného riadka s používateľom, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí systém vyberie daný záznam označením riadku.

 Zmena rolí používateľa

ALV list používateľov:

User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia	ID Org.	Nadriadený	Typ p.	User
TE900817	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	
TE900818	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	

Poznámka:

Aplikácia **zobrazí používateľov iba z domovskej organizácie SOzO alebo podriadenej organizácie, na základe povolení jednotlivých SOzO.**

V prípade, že SOzO nevidí používateľa, ktorého by mal vidieť, SOzO o tejto skutočnosti informuje L2 podporu vytvorením incidentu v Solution Manageri.

2.3 Požiadavka na zmenu rolí používateľa

Po označení používateľa, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Zmena rolí používateľa“:

 Zmena rolí používateľa						
ALV list používateľov:						
User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia
TE900817	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. roz
TE900818	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. roz

Poznámka:

Aplikácia **neumožňuje** definovanie požiadavky na zmenu rolí používateľa pre **viac používateľov CES naraz**. Teda najprv je potrebné definovať požiadavku pre jedného používateľa, túto odoslať na spracovanie a až následne definovať novu požiadavku pre iného používateľa.

Po kliknutí na tlačidlo „**Zmena rolí používateľa**“ aplikácia zobrazí okno s náhľadom požiadavky na zmenu rolí používateľa. V záložke „**Žiadaný stav rolí**“ sa zobrazí výsledný stav priradenia rolí používateľovi, ktorý v systéme nastane po aplikovaní všetkých požadovaných zmien.

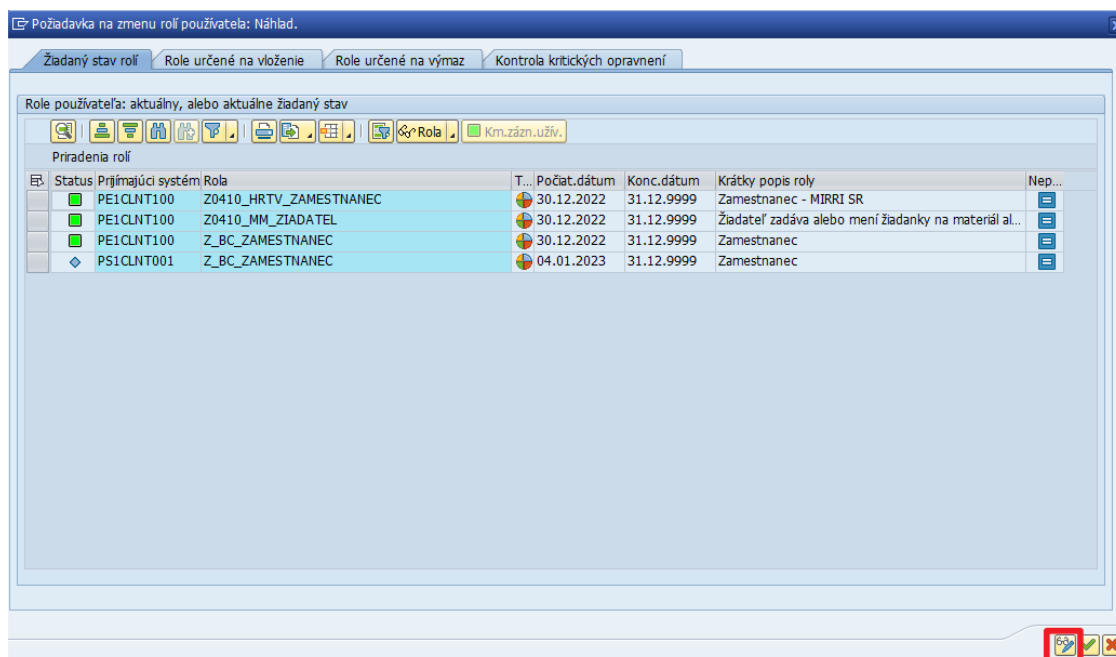
Požiadavka na zmenu rolí používateľa: Náhľad.						
Žiadaný stav rolí Role určené na vloženie Role určené na výmaz Kontrola kritických oprávnení						
Role používateľa: aktuálny, alebo aktuálne žiadaný stav						
						
Priradenia rolí						
Status	Príjmajúci systém	Rola	T...	Počat.dátum	Konc.dátum	Krátky popis roly
	PE1CLNT100	Z0410_HRTV_ZAMESTNANEC		30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec - MIRRI SR
	PE1CLNT100	Z0410_MM_ZIADATEL		30.12.2022	31.12.9999	Žiadateľ zadáva alebo mení žiadanky na materiál al...
	PE1CLNT100	Z_BC_ZAMESTNANEC		30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec
	PS1CLNT001	Z_BC_ZAMESTNANEC		04.01.2023	31.12.9999	Zamestnanec

Poznámka:

Keďže v tomto momente ešte neboli požadované žiadne zmeny, v zobrazenom okne je aktuálny stav priradenia rolí vybraného používateľa.

2.4 Definovanie príkazov na zmenu priradenia rolí používateľovi v požiadavke

Požiadavku na zmenu rolí je možné definovať po prepnutí sa do režimu editácie. Kliknutím na tlačidlo „Zobraziť/Zmena“ sa prepne do režimu editácie:



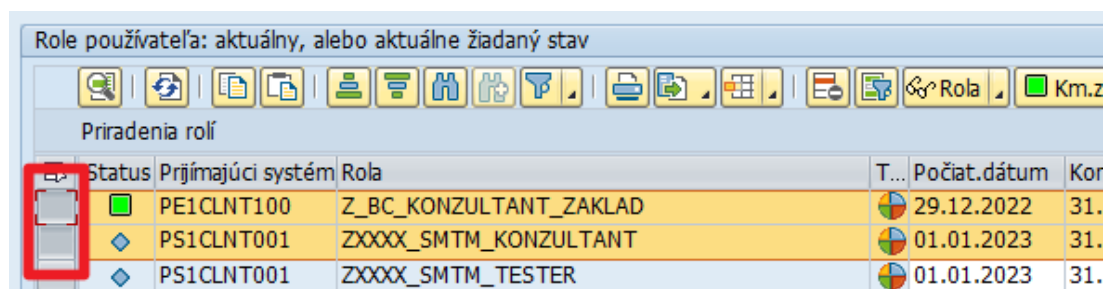
V režime editácie možno v požiadavke definovať príkazy na priradenie alebo odobranie rolí používateľovi systému CES. Oba typy príkazov je možné v požiadavke voľne kombinovať.

2.4.1 Definovanie príkazu požiadavky na odobratie už priradenej roly používateľa

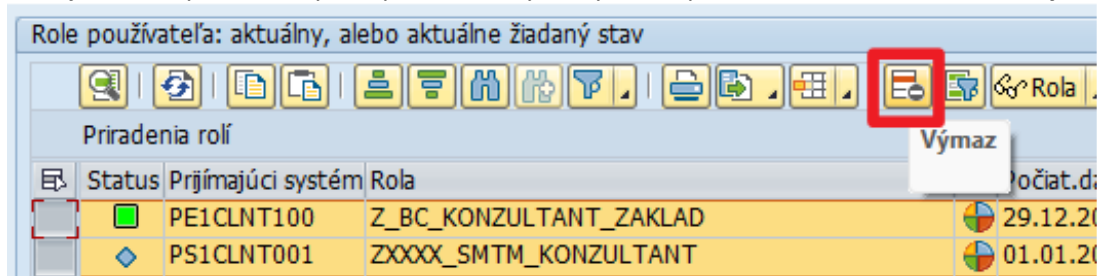
Na obrazovke „**Žiadaný stav rolí**“ sa používateľ prepne do režimu editácie požiadavky na zmenu rolí používateľa pomocou tlačidla so symbolom ceruzky.



Označením príslušných riadkov v zozname priradených rolí je možné vybrať rolu (alebo roly), priradenie ktorých je potrebné používateľovi odobrať.



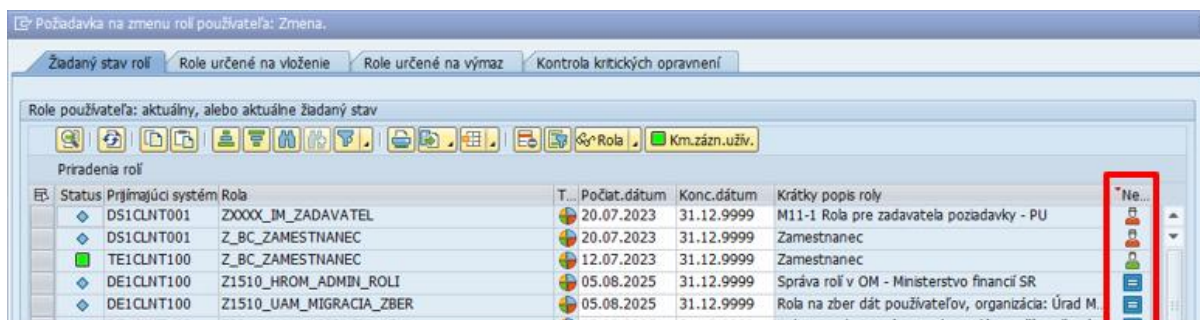
Následne je možné príkaz na výmaz priradenia vybraných rolí potvrdiť kliknutím na ikonu „Výmaz“.



Vybrané roly sú odobrané zo zoznamu „Žiadaného stavu rolí“.

Technicky nie je možné odobrať:

- **základné zamestnanecké roly** (v poslednom stĺpci vidno zeleného panáčka). Pri pokuse vymazať takúto rolu systém zobrazí upozornenie: „Základná zamestnanecká rola, nevyžaduje pri prihlasovaní 2FA.“ a ani
- **roly pre Powerusera, ktoré sa priradujú automaticky každému poweruserovi** (v poslednom stĺpci vidno červeného panáčka). Pri pokuse vymazať takúto rolu systém zobrazí upozornenie: „Základná poweruserská rola, nevyžaduje pri prihlasovaní 2FA.“

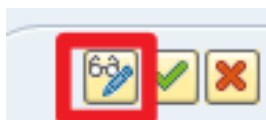


Poznámka:

Zoznam rolí, ktorých priradenie bude aktuálne vytváranou požiadavkou zrušené, je možné skontrolovať v záložke „Role určené na výmaz“.

2.4.2 Definovanie príkazu požiadavky na priradenie rolí používateľovi:

Na obrazovke „Žiadaný stav rolí“ sa používateľ prepne do režimu editácie požiadavky na zmenu rolí používateľa pomocou tlačidla so symbolom ceruzky



Do voľného riadku v stĺpci „Prijímajúci systém“ SOzO vpiše alebo pomocou vyhľadávania  vyberie identifikátor prijímajúceho systému. Teda systému, v ktorom chce rolu používateľovi prideliť (napríklad PE1CLNT100/PE2CLNT100 pre produktívny systém alebo PS1CLNT001 pre Solution Manager a podobne).

Do stĺpca „*Rola*“ SOzO vpiše, nakopíruje alebo pomocou vyhľadávania  vyberie názov roly, ktorú chce používateľovi prideliť.

Status	Príjmajúci systém	Rola	T...	Počiat.
	PE1CLNT100	Z_BC_KONZULTANT_ZAKLAD		29.12.
	PS1CLNT001	ZXXX_SMTM_KONZULTANT		01.01.
	PS1CLNT001	ZXXX_SMTM_TESTER		01.01.
	PE1CLNT100	Z_UAM_KONZULTANT 		

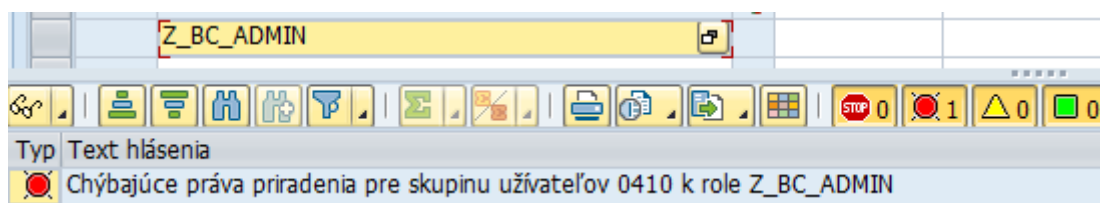
Po potvrdení výberu stlačením tlačidla „**ENTER**“ na klávesnici sú systémom automaticky vyplnené nasledovné polia:

- „**Počiat. dátum**“ – dátum začiatku platnosti priradenia danej roly. Systém vyplní hodnotu na základe aktuálneho dátumu. Hodnota **je editovateľná**.
- „**Konc. dátum**“ – dátum konca platnosti priradenia roly. Systém vyplní hodnotu 31.12.9999. Hodnota **je editovateľná**. Pri zadávaní dátumu do poľa manuálne vpisovaním je potrebné pre potvrdenie kliknúť ENTER.
- „**Krátky popis roly**“ – Krátka informácia o danej roly. Hodnota **nie je editovateľná**.

Poznámka:

Zoznam rolí, ktoré budú aktuálne vytváranou požiadavkou pridané, je možné skontrolovať v záložke „Role určené na vloženie“.

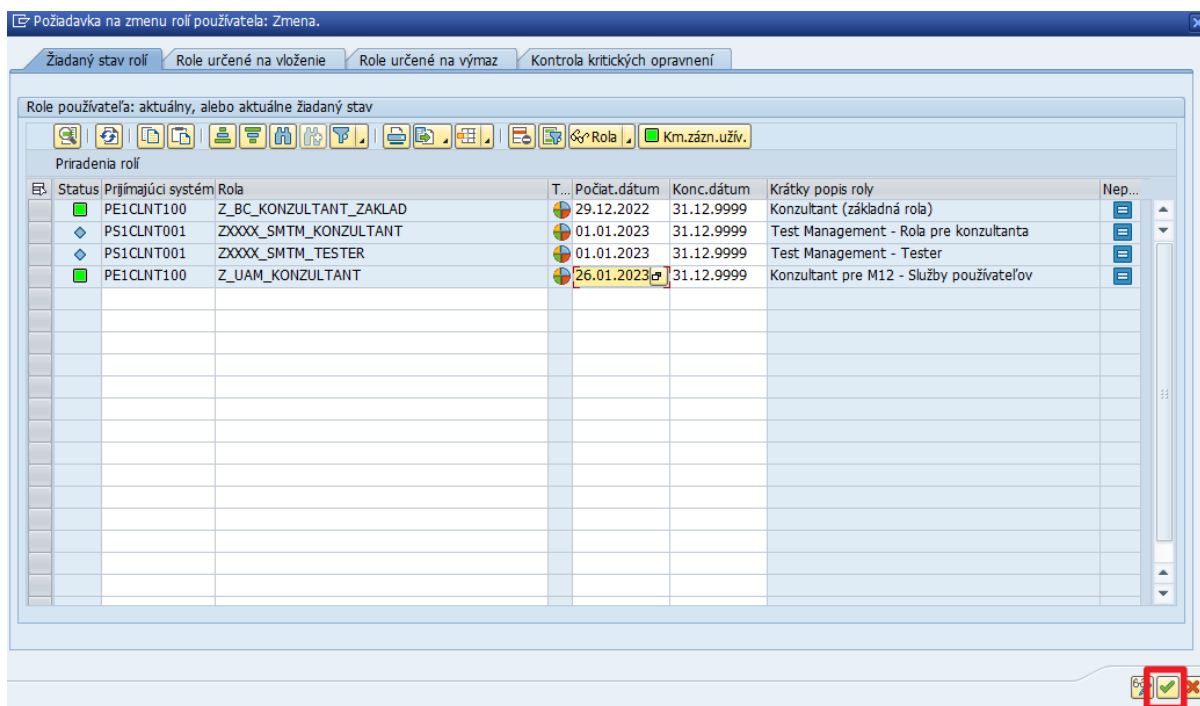
SOzO môže pridelovať **iba roly z definovaného zoznamu rolí**. V prípade, že vyplní do požiadavky rolu, ktorú nemá oprávnenie pridelovať (*obyčajne rola určená pre inú organizáciu alebo špeciálne nad-organizačné roly*), systém používateľa informuje o chýbajúcich oprávneniach.



V prípade, že SOzO potrebuje danú rolu pridelovať, kontaktuje podporu L2 vyplnením incidentu v Solution Manageri.

2.5 Odoslanie/uloženie požiadavky na zmenu rolí používateľa

Po skompletizovaní požiadavky zadefinovaním série príkazov na zmenu priradenia rolí používateľovi CES je potrebné požiadavku uložiť a odoslať na spracovanie systémom stlačením tlačidla „**Uloženie**“ alebo klávesovou skratkou **CTRL+S**.



Používateľ je následne informovaný o úspešnom priradení roly e-mailom. Ak by používateľ nemal definovaný e-mail, informáciu dostane e-mailom SOZO.

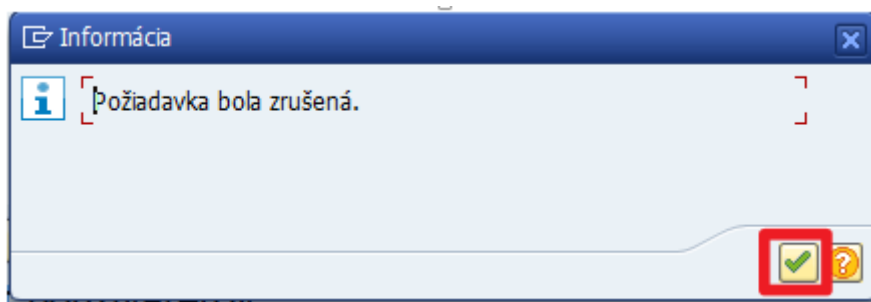
Poznámka:

- Ak by sa odobraním rolí mal stať používateľ z Powerusera zamestnancom, teda používateľovi už nezostane žiadna poweruserská rola, bude SOZO pri odoslaní požiadavky upozornený hláškou „Schválením tejto žiadosti sa používateľ stane bežným zamestnancom bez potreby prihlasovania sa cez dvojfaktorovú autentifikáciu (2FA)...“
- Ak bude pridaná zamestnancovi rola, ktorou sa stane zamestnanec Poweruserom, bude SOZO pri odoslaní požiadavky upozornený hláškou: „Schválením tejto žiadosti, t.j. pridaním týchto používateľských rolí sa používateľ stane používateľom typu POWERUSER, ktorý pre zvýšenie bezpečnosti potrebuje pri prihlásení do systému CES mimo CITRIX dvojfaktorovú autentifikáciu.“

2.6 Zrušenie definovania požiadavky

Požiadavku je možné pred odoslaním kedykoľvek zrušiť stlačením tlačidla „Zrušenie“ alebo stlačením klávesu **F12**.

Po potvrdení zámeru zrušiť spracovanie požiadavky systém používateľa informuje o zrušení požiadavky.

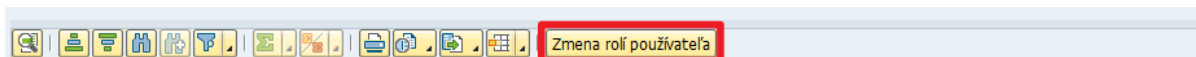


Aplikácia sa vráti na obrazovku pre výber používateľa systému CES.

2.7 Kontrola priradenia rolí používateľovi

Skontrolovať priradenie rolí používateľovi je možné v aplikácii **ZUM_ZMENA_ROLI_BE**.

Na prvej obrazovke aplikácie **ZUM_ZMENA_ROLI_BE** SOzO vyhľadá a označí používateľa, ktorému je potrebné skontrolovať aktuálny stav priradenia rolí a klikne na tlačidlo „Zmena rolí používateľa“.



ALV list používateľov:

User	First name	Last name	Osobné č.	Platnosť	Pozícia	Organizácia	ID Org.	Nadriadený	Typ p.	User
TE900817	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie			Zamestnanec	
TE900818	Testovací_oe73	Dominika				Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie	0410		Zamestnanec	

Na nasledujúcej obrazovke aplikácia zobrazí **náhľad rolí pridelených používateľovi**.



Požiadavka na zmenu rolí používateľa: Náhľad.

Žiadaný stav rolí Role určené na vloženie Role určené na výmaz Kontrola kritických oprávnení

Role používateľa: aktuálne, alebo aktuálne žiadaný stav

Priradenia rolí

Priradenia rolí	Status	Príjmajúci systém	Rola	T...	Počiat.dátum	Konc.dátum	Krátky popis roly	Nep...
☒	PE1CLNT100	Z0410_HRTV_ZAMESTNANEC			30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec - MIRRI SR	
☒	PE1CLNT100	Z0410_MM_ZIADATEL			30.12.2022	31.12.9999	Žiadateľ zadáva alebo mení žiadanky na materiál al...	
☒	PE1CLNT100	Z_BC_ZAMESTNANEC			30.12.2022	31.12.9999	Zamestnanec	
☒	PS1CLNT001	Z_BC_ZAMESTNANEC			04.01.2023	31.12.9999	Zamestnanec	

Obrazovku možno opustiť stlačením tlačidla „Zrušenie“ 

2.8 Pridelenie roly mimo UO používateľa

Ak má SOzO oprávnenie spravovať roly z viacerých UO, zobrazia sa mu v zozname rolí všetky dostupné roly za UO, na ktoré má oprávnenie. Technicky však v rámci **ZUM_ZMENA_ROLI_BE** **nie je možné prideliť používateľovi inú rolu, ako je jeho UO**.

Príklad:

SOzO má oprávnenie na dva účtovné okruhy – 1510 a 1512 (čiže má pridelené roly Z1510_UAM_L2_PODPORA a Z1512_UAM_L2_PODPORA).

SOzO vidí všetkých používateľov za oba UO, technicky však v SAP GUI nevie používateľovi z UO 1510 prideliť rolu Z1512* aj keď má SOzO oprávnenie na daný UO a vidí roly aj za účtovný okruh 1512.

V prípade, že SOzO potrebuje prideliť rolu používateľovi mimo jeho UO, **môže použiť FIORI aplikáciu Zmena rolí používateľa**, ktorá mu to umožňuje.

Pri pridelení roly používateľovi **mimo jeho UO a zároveň mimo UO, na ktoré má SOzO oprávnenie** bude požiadavka automaticky presmerovaná na dodatočné s posúdenie nadriadeným používateľom a následne L2 podporu.

Príklad:

SOzO má oprávnenie na správu rolí v UO 1510 (má pridelenú rolu Z1510_UAM_L2_PODPORA). Používateľovi z organizácie 1510 z určitého dôvodu potrebuje prideliť rolu z UO 1512. Dané nevie vykonať cez ZUM_ZMENA_ROLI_BE, ide teda do FIORI aplikácie Zmena rolí používateľa, ktorá mu dané umožňuje. Po vytvorení žiadosti sa rola nepridá automaticky, ale je potrebné dodatočné posúdenie požiadavky nadriadeným používateľom, ktorému sa rola žiada a následne aj L2 podporou.

Žiadosť príde na schválenie (posúdenie) nadriadenému a L2 podpore do aplikácie **Moja došlá pošta**. Po otvorení úlohy je v detaile žiadosti uvedená poznámka: „**Do žiadosti boli pridané roly mimo oprávnení zadávateľa - lokálneho správcu rolí.**“

ID: AD8B027F8DB51FE18FF7F92936993EB0

Platnosť do: –

Typ používateľa: Poweruser

Poznámka: Do žiadosti boli pridané roly mimo oprávnení zadávateľa - lokálneho správcu rolí.

Poznámka:

Podrobnejšie opísaný postup práce s aplikáciou Zmena rolí používateľa nájdete v príručke **M12_PP_Pre zamestnanca**, ktorá je dostupná vo **FIORI a SAP GUI v časti používateľské príručky – M12_ Služby používateľov**.

2.9 Zmena rolí SOzO svojmu používateľovi

SOzO si **nemôže prideliť a súčasne schváliť rolu pre svojho používateľa**, je potrebná tzv. **kontrola štyroch očí**.

V prípade, že SOzO potrebuje meniť roly sám sebe, systém mu umožní požiadať o zmenu, avšak jeho žiadosť nie je automaticky spracovaná. **Vyžaduje sa dodatočné schválenie (posúdenie) L2 podporou**, aj keď ide o UO, na ktorý má SOzO oprávnenie.

V rámci ZUM_ZMENA_ROLI_BE môže SOzO prideliť svojmu používateľovi roly len z UO, do ktorého patrí. Ak potrebuje svojmu používateľovi pridať rolu mimo svojho UO, môže využiť FIORI aplikáciu **Zmena rolí používateľa**. Takto vytvorená žiadosť je takisto zasielaná na schválenie (posúdenie) L2 podporou.

L2 podpore príde žiadosť zmeny rolí lokálneho správcu do aplikácie **Moja došlá pošta**. Po otvorení detailu úlohy bude v žiadosti uvedená poznámka: „**Zadávateľ žiadosti a používateľ, ktorý je predmetom žiadosti je tá istá osoba, ktorá patrí do lokálnej správy rolí. Je potrebné posúdenie žiadosti.**“

ID: AD8B027F8DB51FE18FF92208534B1EB0

Platnosť do: –

Typ používateľa: Poweruser

Poznámka: Zadávatel žiadosti a používateľ, ktorý je predmetom žiadosti je tá istá osoba, ktorá patrí do lokálnej správy rolí. Je potrebné posúdenie žiadosti.

Poznámka:

*Podrobnejšie opísaný postup práce s aplikáciou Zmena rolí používateľa nájdete v príručke **M12_PP_Pre zamestnanca**, ktorá je dostupná vo **FIORI a SAP GUI v časti používateľské príručky – M12_ Služby používateľov**.*

2.10 Kroky v rámci aplikácie

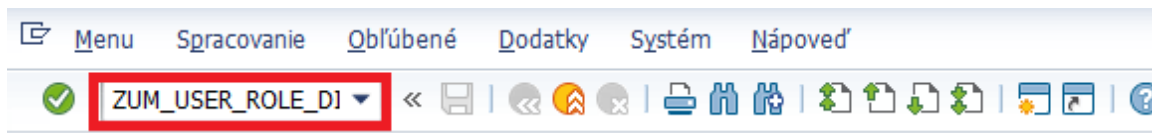
1. SOzO vyplní selekčné kritériá vyhľadávania používateľov v systéme CES a **spustí vyhľadávanie** stlačením tlačidla „**Vykonanie**“. Systém následne zobrazí zoznam vybraných používateľov systému CES v spodnej časti obrazovky.
2. SOzO zo zoznamu **vyberie používateľa**, ktorému je potrebné zmeniť priradenie rolí, a stlačí tlačidlo „**Zmena rolí používateľa**“. Vykonaním tejto akcie aplikácia zobrazí novú obrazovku s náhľadom cieľového stavu pridelenia rolí zvoleného používateľa po spracovaní aktuálnej požiadavky.
3. SOzO **vytvorí požiadavku na zmenu rolí** používateľa definovaním jednotlivých príkazov na pridanie alebo odobratie už pridelených rolí. Úprava požiadavky je možná až po prepnutí sa režimu zmeny stlačením tlačidla „**Zobraz./zmena**“ na obrazovke „**Žiadaný stav rolí**“.
4. SOzO **skontroluje požadované zmeny** v pridelení/odobratí rolí používateľov a **odošle požiadavku** na ďalšie spracovanie systémom stlačením tlačidla „**Uloženie**“. Systém následne **vykoná požadované zmeny pridelenia/odobratia rolí používateľovi** a odošle e-mail o úspešnom priradení roly používateľovi.
5. V prípade, že ide o priradenie roly mimo účtovného okruhu používateľa alebo zmenu rolí pre samotného SOzO, prebehne požadovaný proces schvaľovania požiadavky. Po schválení zmien systém následne **vykoná požadované zmeny pridelenia/odobratia rolí používateľovi** a odošle e-mail o úspešnom priradení roly používateľovi. Pri stlačení tlačidla „**Zrušiť**“ ešte pred odoslaním požiadavky a následnom potvrdení zrušenia sa okno aplikácie uzavrie, definované zmeny sa nevykonajú. Aplikácia zobrazí informáciu o zrušení požiadavky. Aplikácia sa následne vráti na obrazovku, ktorá umožňuje výber a filtrovanie používateľa.

3. Práca s aplikáciou ZUM_USER_ROLE_DISP

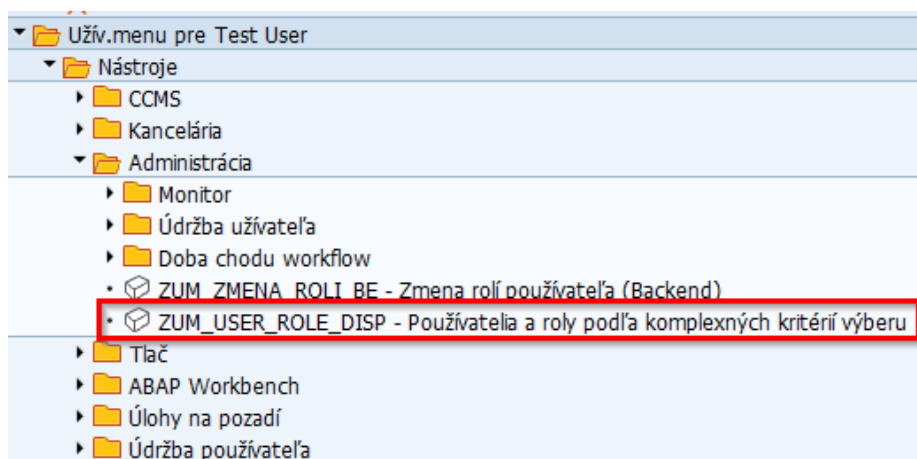
Daný report je určený pre **zobrazenie používateľov a im prislúchajúcich rolí**.

3.1 Vstup do aplikácie

Aplikácia je dostupná v prostredí SAP GUI po spustení transakcie **ZUM_USER_ROLE_DISP** použitím príkazového poľa a následnom stlačení klávesu **ENTER**.



Ďalší spôsob, ako je možné sa do aplikácie dostať, je **vyhľadanie transakcie v menu používateľa** a po **dvojkliku na názov aplikácie** ju systém otvorí (v prípade, že používateľ má pridanú rolu, aplikácia bude automaticky zobrazená v užívateľskom menu).



Po vstupe do aplikácie sa zobrazí **úvodná obrazovka so vstupnými kritériami**.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z*_uam_l2_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z*_uam_l2_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.

Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z*_uam_l2_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly	Z2220_UAM_L2_PODPORA
----------------	----------------------

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

3.1.1 Logika vyhľadávania

Lokálny správca má podpísaným splnomocnením od štatutára, podľa pre-rekvizity z kapitoly 1.3, právo na správu rolí v rámci daného účtovného okruhu.

Lokálny správca môže disponovať splnomocnením aj **pre viac ako jeden účtovný okruh**. Tým pádom má priradené roly na všetky účtovné okruhy, na ktoré má oprávnenie.

Vyhľadávanie v aplikácii je založené **na logike podľa priradenej roly konkrétneho SOzO**. To znamená, že výsledky vyhľadávania sa **zobrazujú podľa účtovného okruhu**, na ktorý je SOzO splnomocnený a aká rola správcu mu bola priradená.

Ak má SOzO priradenú rolu na správu používateľov len **z jedného účtovného okruhu**, vo výsledkoch sa zobrazia **používatelia s rolami len z tohto daného účtovného okruhu**. Môže však ísť aj o **používateľov s inou Skupinou pre oprávnenie**, ktorí majú priradené roly v rámci sledovaného účtovného okruhu.

Príklad:

SOzO s rolou na správu používateľov ÚO 1511 uvidí aj roly z okruhu 1511 používateľov, ktorí sú zamestnancami organizácie 1510, no majú pridelené kros-okruhové roly za UO 1511.

Ak má SOzO priradené roly **Zxxxx_UAM_L2_PODPORA** pre **viacero účtovných okruhov**, výsledky vyhľadávania budú zobrazovať **všetkých používateľov s rolami z účtovných okruhov**, na ktoré má **SOzO oprávnenie**.

Ak má SOzO priradené roly **pre viaceré organizácie (účtovné okruhy)**, bude sa aj jeho používateľ zobrazovať v zozname používateľov daných účtovných okruhov.

Príklad:

Lokálny správca z organizácie MFSR s UO 1510 má pridelenú rolu Z1510_UAM_L2_PODPORA, no je oprávnený aj pre pridávanie rolí pre UO 1511 a teda má pridelenú aj rolu Z1511_UAM_L2_PODPORA. Daný SOzO vie v reporte ZUM_USER_ROLE_DISP zobrazíť používateľov z oboch UO aj s príslušnými rolami. Ak by však pod UO 1511 vystupoval aj iný Lokálny správca s pridelenou rolou len pre 1511, tento v zozname uvidí používateľov s rolami len pre daný UO a teda, tomuto SOzO sa zobrazí aj Lokálny správca z MFSR, ktorý má priradenú rolu Z1511_UAM_L2_PODPORA aj keď jeho hlavný UO je 1510.

To znamená, že report **ZUM_USER_ROLE_DISP** zobrazuje všetkých používateľov, **ktorí majú pridelenú aspoň jednu rolu do príslušného (sledovaného) účtovného okruhu**. Zobrazia sa však len roly príslušného účtovného okruhu, nie všetky roly používateľa z iných účtovných okruhov.

To, aké roly **Zxxxx_UAM_L2_PODPORA** má používateľ priradené, je zobrazené aj v úvodnej obrazovke aplikácie v časti „**Logika selekcie...**“.

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly	Z2220_UAM_L2_PODPORA
----------------	----------------------

3.2 Vyhľadávacie kritériá pre výstup

Na úvodnej obrazovke aplikácie, v časti „**Selekčné kritériá**“, sa nachádzajú **4 výberové kritériá**, podľa ktorých **je možné vyhľadávať a filtrovať výsledky** vyhľadávania.

- *Užívateľ*
- *Skupina pre oprávnenie*
- *Skupina užívateľov všeobecne*
- *Rola*

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

3.2.1 Vyhľadávanie podľa kritéria Užívateľ

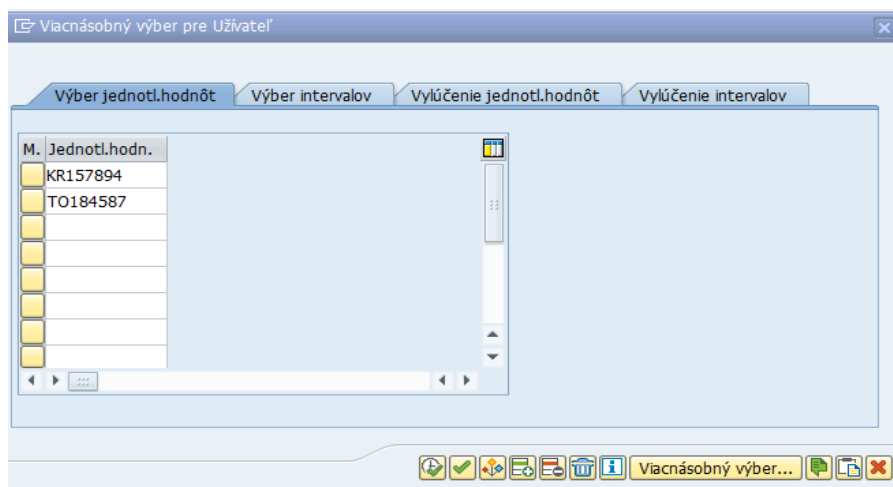
Pri vyhľadávaní podľa kritéria **Užívateľ** je možné **zúžiť výsledky vyhľadávania** na **konkrétnych používateľov/používateľa**, ktorých/ktorého chceme zobraziť.

Toto kritérium Lokálnemu správcovi pomáha vyhľadávať len konkrétnych používateľov, pre ktorých chce zobraziť pridelené roly z daného účtovného okruhu.

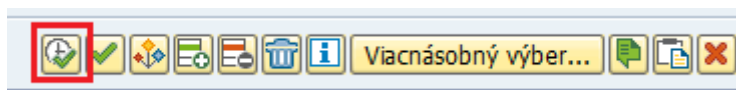
Do poľa *Užívateľ* možno zadať **UID jedného alebo viacerých používateľov**. V prípade zadávania viacerých je potrebné využiť tlačidlo so šípkou pre **viacnásobný výber**.

Užívateľ 

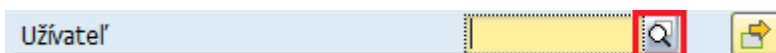
Následne sa zobrazí okno, kde je možné pridať UID používateľov podľa potreby. Do zoznamu je možné vkladať UID **aj kopírovaním z hárka z Excelu**.



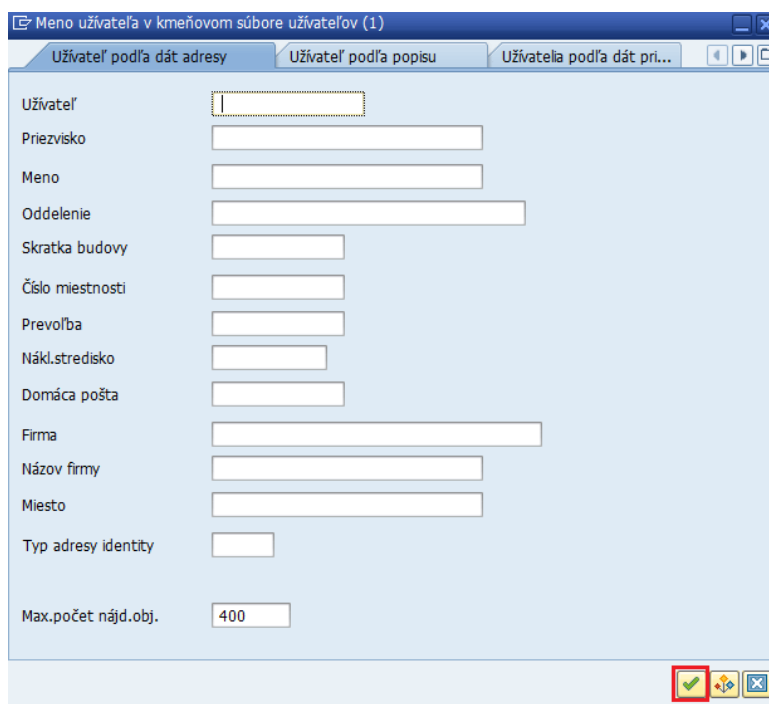
Potvrdenie zadaného zoznamu je možné pomocou tlačidla **potvrdenia výberu**.



V prípade, že UID používateľa **SOZO nepozná**, ale vie jeho údaje ako *meno, priezvisko atď.*, môže **použiť ikonu pre rozšírené vyhľadávanie** ktorá sa zobrazí po kliknutí na pole.



Následne sa zobrazí okno **s rozšíreným vyhľadávaním**, kde je možné vyhľadať UID používateľa podľa **vybraných údajov**. Potvrdenie zadania je možné pomocou tlačidla **potvrdenia**.



Po zadání kritérií spustíme report pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F8**.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z*_uam_l2_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z*_uam_l2_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP. Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z*_uam_l2_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

3.2.2 Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina pre oprávnenie

Vyhľadávanie podľa skupiny pre oprávnenie umožňuje zúžiť zobrazené výsledky na konkrétnu **jednu alebo viac skupín** podľa **účtovných okruhov používateľa**.

Skupina pre oprávnenie 

Ak SOZO vyplní Skupinu pre oprávnenie, zobrazia sa mu len používatelia zo zadanej skupiny pre oprávnenie.. Ak má teda lokálny správca oprávnenie pre viacero ÚO, z výberu budú vylúčení tí používatelia, ktorí majú priradenú rolu pre zadaný ÚO, avšak ich skupina pre oprávnenie je iná ako uvedená v selekčnej obrazovke.

Takisto aj v tomto prípade je možné **využiť viacnásobný výber** alebo **rozšírené vyhľadávanie**.

Skupina užívateľov v údržbe km.súb.užívateľ. (1) 296 Záznamy nájdené

Obmedzenia

Skupina	Text
0110	Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
0310	Úrad vlády Slovenskej republiky
0410	Ministerstvo investícií, regionáln. rozvoja a informatizácie
04A0	NASES Trnava
0510	KÚS SR Košice
0610	KNS SR Bratislava-Staré Mesto
0810	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej repub
1010	Úrad MZVaEZ SR Bratislava
1011	SAMRS Bratislava
1012	ÚSZZ Bratislava - Staré Mesto
10A0	SÚZA Bratislava - Staré Mesto
1310	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
1311	Špecializovaný trestný súd
1312	Justičná akadémia Slovenskej republiky
1313	Centrum právnej pomoci
1314	Úrad pre správu zaisteného majetku
1315	Správny súd v Bratislave
1316	Správny súd v Banskej Bystrici
1317	Správny súd v Košiciach

296 Záznamy nájdené

Po zadaní kritérií je možné report spustiť pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F8**.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z*_uam_l2_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z*_uam_l2_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP.

Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z*_uam_l2_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

3.2.3 Vyhľadávanie podľa kritéria Skupina užívateľov všeobecne

Pri vyhľadávaní podľa **Skupiny užívateľov všeobecne** možno ohraničiť výber na určitú skupinu **používateľov**, ako napríklad skupina *KONZULTANT, ZAMESTNANEC atď.*

Skupina užívateľov všeobecne



Možné je aj využitie **viacnásobného výberu** alebo **rozšíreného vyhľadávania**.

ADMIN	Administrátori
DELETE	Expirovaní používateľa s príznakom na vymazanie
EAM_AUDITOR	Auditor núdzového prístupu
EXPIRED	Expirovaní používateľa
EXT	Externí používatelia
IMPLEMENT	Implementačný používateľ
KONZULTANT	Dialógoví používatelia pre konzultantov
MIG_3_VLNA	Skup. užívateľov patriacich do 3.vlny migrácie
MIG_M03	M03 - kontrola OM
MIGRACIA	Migrácia
NUDZOVY_POUZ	Používateľ s núdzovým prístupom
PODP_LOK_L2	Používatelia lokálnej podpory Level 2
PODPORAL1AP	Používatelia podpory Level 1 (Aplikačná podpora)
PODPORAL2AP	Používatelia podpory Level 2 (Aplikačná podpora)
SYSTEM	Systémoví, technickí, komunikační a referenční používatelia
VUC	Používateľ VUC - POWERUSER pre SolMan účely
ZAMESTNANEC	Zamestnanec

Po zadaní kritérií je možné report spustiť pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F8**.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z*_uam_l2_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z*_uam_l2_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP. Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z*_uam_l2_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

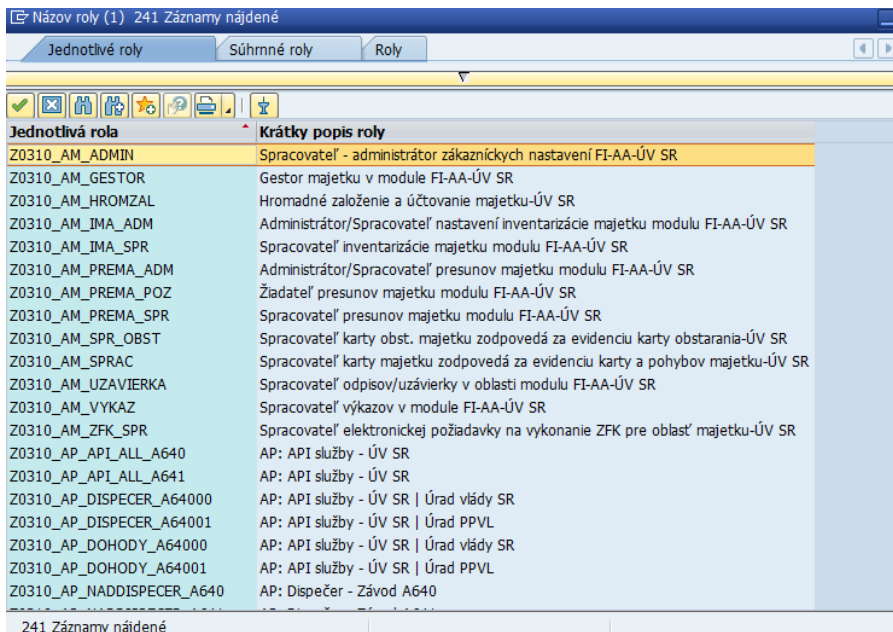
3.2.4 Vyhľadávanie podľa kritéria Rola

Pri vyhľadávaní podľa kritéria **rola** možno výsledky vyhľadávania **zúžiť na zobrazenie používateľov s príslušnou rolou** alebo viacerými rolami z daného účtovného okruhu (*podľa pridelenej roly*).

Ak teda chce používateľ vyhľadať všetkých používateľov, ktorí majú pridelenú **konkrétnu** rolu v danom účtovnom okruhu, je možné rolu alebo viac rol zadať do výberového kritéria.

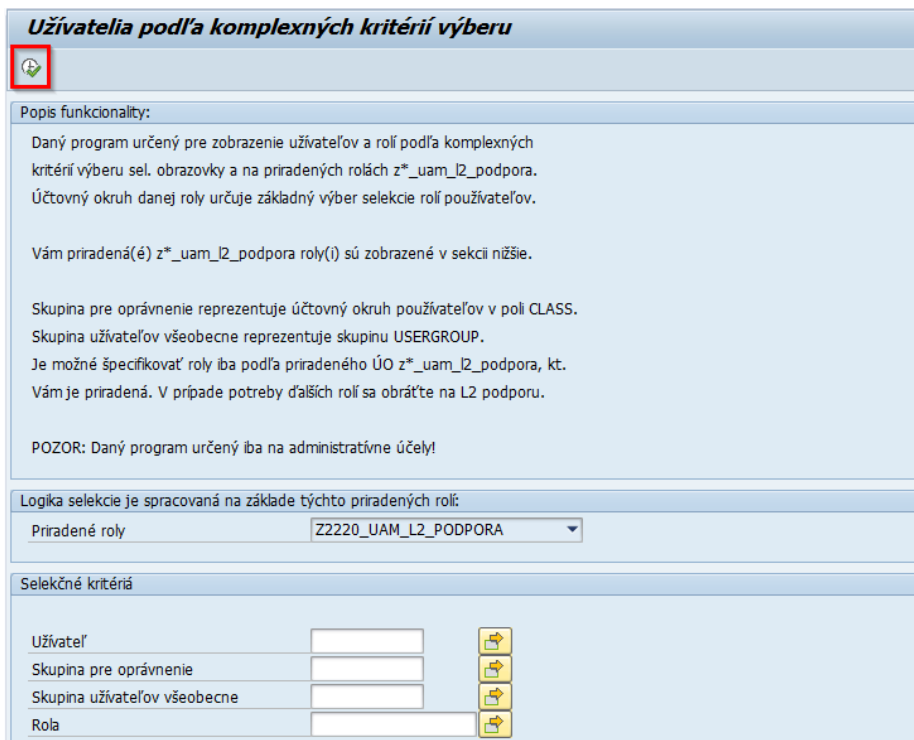
Rola 

Tak ako aj v predchádzajúcich podkapitolách, aj v tomto prípade je možné aj **využitie viacnásobného výberu alebo rozšíreného vyhľadávania**.



Jednotlivá rola	Krátky popis roly
Z0310_AM_ADMIN	Spracovateľ - administrátor zákaznických nastavení FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_GESTOR	Gestor majetku v module FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_HROMZAL	Hromadné založenie a účtovanie majetku-ÚV SR
Z0310_AM_IMA_ADM	Administrátor/Spracovateľ nastavení inventarizácie majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_IMA_SPR	Spracovateľ inventarizácie majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_PREMA_ADM	Administrátor/Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_PREMA_POZ	Žiadateľ presunov majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_PREMA_SPR	Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_SPR_OBST	Spracovateľ karty obst. majetku zodpovedá za evidenciu karty obstarania-ÚV SR
Z0310_AM_SPRAC	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku-ÚV SR
Z0310_AM_UZAVIERKA	Spracovateľ odpisov/uzávierky v oblasti modulu FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_VYKAZ	Spracovateľ výkazov v module FI-AA-ÚV SR
Z0310_AM_ZFK_SPR	Spracovateľ elektronickej požiadavky na vykonanie ZFK pre oblasť majetku-ÚV SR
Z0310_AP_API_ALL_A640	AP: API služby - ÚV SR
Z0310_AP_API_ALL_A641	AP: API služby - ÚV SR
Z0310_AP_DISPECER_A64000	AP: API služby - ÚV SR Úrad vlády SR
Z0310_AP_DISPECER_A64001	AP: API služby - ÚV SR Úrad PPVL
Z0310_AP_DOHODY_A64000	AP: API služby - ÚV SR Úrad vlády SR
Z0310_AP_DOHODY_A64001	AP: API služby - ÚV SR Úrad PPVL
Z0310_AP_NADDISPECER_A640	AP: Dispečer - Závod A640

Po zadaní kritérií je možné report spustiť pomocou tlačidla pre **Vykonanie akcie** alebo pomocou klávesu **F8**.



Užívateľia podľa komplexných kritérií výberu



Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z*_uam_l2_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z*_uam_l2_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP. Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z*_uam_l2_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly:

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

3.2.5 Vyhľadávanie bez zadaných kritérií

Poslednou možnosťou vyhľadávania je **vyhľadávanie bez zadania kritérií**, čiže spustenie **celého rozsahu reportu bez zúžení výsledkov**.

Report zobrazí všetkých používateľov, ktorí majú roly do toho ÚO, akú rolu má daný SOzO pridelenú aj keď skupina používateľa pod ktorý používateľ patrí môže byť iná.

Príklad:

Ak SOzO patrí pod ÚO 1510 a má pridelenú rolu Z1510_UAM_L2_PODPORA, zobrazia sa mu vo vyhľadávaní všetci používatelia, ktorí majú pridelené roly s prefixom Z1510* aj tí, ktorých hlavný ÚO je iný ako 1510 (majú však nadokruhovú oprávnenie na rolu s prefixom Z1510*).

Report bez kritérií možno spustiť jednoducho len pomocou tlačidla na zobrazenie výsledkov alebo pomocou tlačidla **F8**, ktoré zabezpečí spustenie vyhľadávania.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



Popis funkcionality:

Daný program určený pre zobrazenie užívateľov a rolí podľa komplexných kritérií výberu sel. obrazovky a na priradených rolách z*_uam_l2_podpora. Účtovný okruh danej roly určuje základný výber selekcie rolí používateľov.

Vám priradená(é) z*_uam_l2_podpora roly(i) sú zobrazené v sekcii nižšie.

Skupina pre oprávnenie reprezentuje účtovný okruh používateľov v poli CLASS. Skupina užívateľov všeobecne reprezentuje skupinu USERGROUP. Je možné špecifikovať roly iba podľa priradeného ÚO z*_uam_l2_podpora, kt. Vám je priradená. V prípade potreby ďalších rolí sa obráťte na L2 podporu.

POZOR: Daný program určený iba na administratívne účely!

Logika selekcie je spracovaná na základe týchto priradených rolí:

Priradené roly

Selekčné kritériá

Užívateľ		
Skupina pre oprávnenie		
Skupina užívateľov všeobecne		
Rola		

3.3 Zobrazenie výsledkov

Po spustení reportu sa **zobrazia výsledky vyhľadávania** podľa prednastavených kritérií a priradených rolí.

Vo výsledkoch sa zobrazuje *UID používateľa, jeho celé meno, skupina užívateľa a základné informácie o účte (či je účet blokovaný a odkedy, alebo nie je a pod.)*.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu

Roly používateľov selekcie RT

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu

Systém (klient) TE1 (100) Skontroloval [REDACTED] T3 Skontrolov.dňa 12.04.2024 10:39:05
Počet vybraných dátových záznamov 1.266

Kritéria zadefinované na selekčnej obrazovke reportu
- Skupina pre oprávnenie I EQ 1510

Meno pouz.	Úplné meno	Skupina	Č.zúčtov.	Zablok.	Dôvod blokovania	Platné od	Platné do	Typ	Ref.uživ.	Policy
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	1510						A Dialóg		
1510M05UAT02	Mária Múdra	1510						A Dialóg		
1510M12UAT01	jan test1	1510				19.10.2023	31.12.9999	A Dialóg		
1510M12UAT06	amalka test3	1510				19.10.2023		A Dialóg		
1510M12UAT09	fero test5	1510				19.10.2023		A Dialóg		
1510M12UAT10	Peter Test	1510				19.10.2023		A Dialóg		
1510M14UAT01	Zfk Referent	1510						A Dialóg		
1510M14UAT02	Zfk ZamestnanecA	1510						A Dialóg		
1510M14UAT03	Zfk Vedúcia	1510						A Dialóg		
1510M14UAT04	Zfk SchvaľovateľA	1510						A Dialóg		
1510M14UAT05	Zfk ZamestnanecB	1510						A Dialóg		
1510M14UAT06	1510 M14UAT06	1510						A Dialóg		
1510M14UAT10	1510 M14UAT10	1510						A Dialóg		
1510M14UAT11	1510 M14UAT11	1510						A Dialóg		
1510M14UAT12	Eva Voľná	1510						A Dialóg		
1510M14UAT13	Félix Voľný	1510						A Dialóg		

Detailné zobrazenie rolí, ktoré má daný používateľ priradené v rámci prislúchajúceho účtovného okruhu sa zobrazí kliknutím na tlačidlo „Roly používateľov selekcie RT“.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu

Roly používateľov selekcie RT

Po kliknutí sa zobrazí **zoznam konkrétnych rolí**, ktoré majú používatelia v danom účtovnom okruhu pridelené. Zobrazia sa aj dodatočné údaje k príslušným rolám.

Priradenia rolí: 1.266 z 1.266 užívateľov má priradenia.

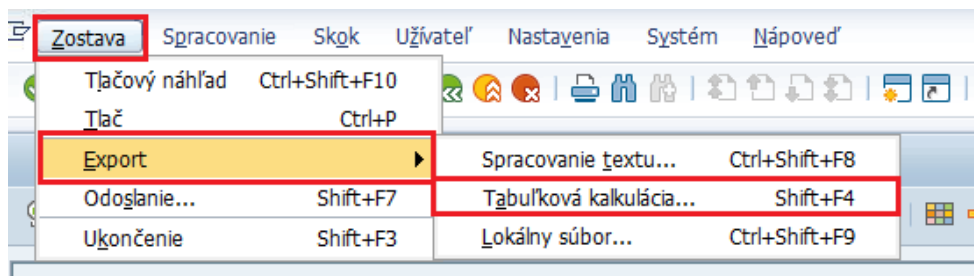
Užívateľ	Celé meno	Rola	Typ	Typ priradenia	Priradenie	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Krátky popis roly
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M05UAT02	Mária Múdra	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M12UAT01	jan test1	Z1510_MM_ZOBRAZENIE				24.01.2024	25.01.2024	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát na úrovni účtovného okruhu-Úrad MF SR
1510M12UAT06	amalka test3	Z1510_MM_ADMIN				25.01.2024	01.02.2024	Spracovateľ - administrátor zákaznických nastavení FI-AA-Úrad MF SR
1510M12UAT09	fero test5	Z1510_CEZ_NAKUPCA				18.01.2024	26.01.2024	CEZ : Rola pre generovanie nákupných dokladov plnenia k zmluve-Úrad MF SR
1510M12UAT10	Peter Test	Z1510_AP_API_ALL_A001				18.01.2024	20.01.2024	AP: API služby - Úrad MF SR
1510M14UAT01	Zfk Referent	Z1510_AM_GESTOR				18.01.2024	31.12.9999	Gestor majetku v module FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_AM_PREMA_ADM				13.09.2023	31.12.9999	Administrátor/Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_AM_SPRAC				18.01.2024	31.12.9999	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku-Úrad MF SR
		Z1510_AM_VYKAZ				13.09.2023	31.12.9999	Spracovateľ výkazov v module FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_CEZ_PVO				13.09.2023	31.12.9999	CEZ : Rola na spracovanie požiadavky na obstarávanie (PVO)-Úrad MF SR
		Z1510_CEZ_ZMLUVA				13.09.2023	31.12.9999	CEZ : Rola spracovania zmluvy a dodatku (založenie / zmena / zobrazenie / výmaz)
		Z1510_HRTV_ASISTENT				13.09.2023	31.12.9999	Asistent pracovných ciest - MF SR
		Z1510_HRTV_VEDROZP				13.09.2023	31.12.9999	Vedúci zamestnanec za oblasť rozpočtu - MF SR
		Z1510_HRTV_ZAMESTNANEC				13.09.2023	31.12.9999	Zamestnanec - MF SR - kapitola
		Z1510_MM_SKLADNIK_A001				18.01.2024	31.12.9999	Skladník zodpovedá za skladové pohyby v rámci skladu-Úrad MF SR-MF SR
		Z1510_MM_ZOBRAZENIE				13.09.2023	31.12.9999	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát na úrovni účtovného okruhu-Úrad MF SR
		Z1510_SD_EXPEDICIA_M01				19.01.2024	31.12.9999	Referent expedície-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_FAKTURACIA_M01				13.09.2023	31.12.9999	Referent pre fakturáciu-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_PREDAJ_M01				13.09.2023	31.12.9999	Interný zástupca odbytu-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_ZFK_F_M01				13.09.2023	31.12.9999	pre ZFK faktura-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_SD_ZFK_P_M01				13.09.2023	31.12.9999	Rola SD ZFK pre ponuky-Úrad MF SR-Úrad MF SR
		Z1510_ZFK_REFERENT				13.09.2023	31.12.9999	Referent ZFK
1510M14UAT02	Zfk ZamestnanecA	Z1510_AM_VYKAZ				13.09.2023	31.12.9999	Spracovateľ výkazov v module FI-AA-Úrad MF SR
		Z1510_CEZ_PVO				13.09.2023	31.12.9999	CEZ : Rola na spracovanie požiadavky na obstarávanie (PVO)-Úrad MF SR

Pre **dodatočné filtrovanie** dát, prípadne **pre vzostupné/zostupné triedenie** dát, je možné využiť tlačidlá v hornej lište aplikácie.

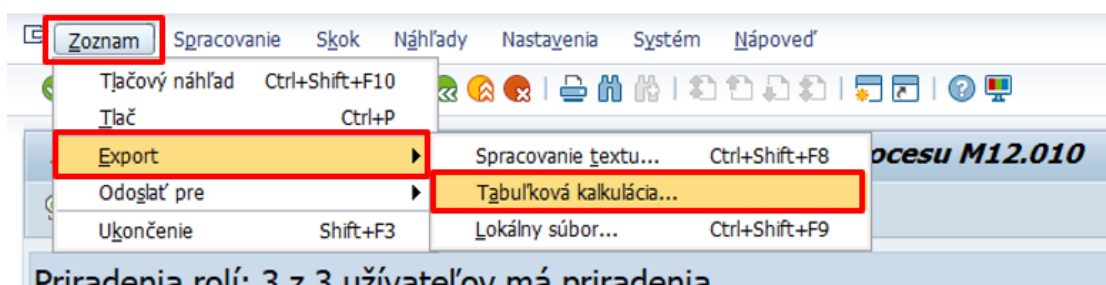
Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu



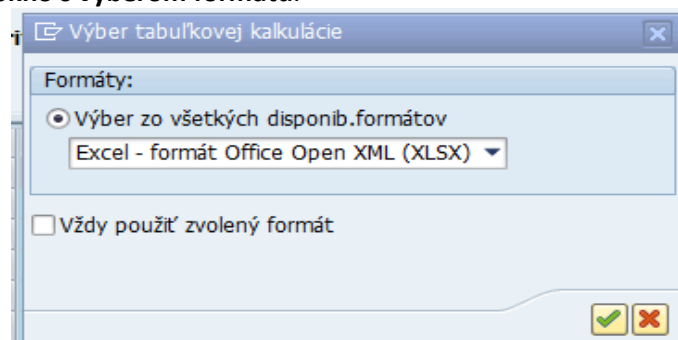
Pre **stiahnutie dát do Excelu** je však potrebné aby používateľ šiel **cez menu v hlavičke obrazovky. Zostava -> Export -> Tabuľková kalkulácia...**



resp. **Zoznam -> Export -> Tabuľková kalkulácia....**



Následne sa zobrazí **okno s výberom formátu**.



Používateľ potvrdí vybraný formát **a vyberie cieľové miesto**, kde chce súbor uložiť. Po potvrdení **systém otvorí súbor s dátami**.

Užívatelia podľa komplexných kritérií výberu

Priradenia rolí: 1.266 z 1.266 užívateľov má priradenia.

Užívateľ	Celé meno	Rola	Typ	Typ priradenia	Priradenie	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Krátky popis roly
1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M05UAT02	Mária Múdra	Z1510_HRVZ_ADMIN				13.09.2023	31.12.9999	Administrácia vzdelávania - MF SR
1510M12UAT01	jan test1	Z1510_MM_ZOBRAZENIE				24.01.2024	25.01.2024	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát na úro
1510M12UAT06	amalka test3	Z1510_AM_ADMIN				25.01.2024	01.02.2024	Spracovateľ - administrátor zákazníckych nastav
1510M12UAT09	fero test5							
1510M12UAT10	PEter Test							
1510M14UAT01	Zfk Referent							

A1	Užívateľ	Celé meno	Rola	Typ roly	Typ priradenia	Priradenie
1	1510M05UAT01	Júlia Vzdelaná	Z1510_HRVZ_ADMIN			
2	1510M05UAT02	Mária Múdra	Z1510_HRVZ_ADMIN			
3	1510M12UAT01	jan test1	Z1510_MM_ZOBRAZENIE			
4	1510M12UAT06	amalka test3	Z1510_AM_ADMIN			
5	1510M12UAT09	fero test5	Z1510_CEZ_NAKUPCA			
6	1510M12UAT10	PEter Test	Z1510_AP_API_ALL_A001			

Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		