

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M07 – Správa služobných ciest

Aplikácia Zjednodušené pracovné cesty

Autori:	Marcela Paišová	Dátum vyhotovenia:	13-02-2025
----------------	-----------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	25.8.2025			M07_PP_Aplikacia Zjednodušené pracovné cesty 1.0
1.1	30.9.2025	M.Paišová	Text úlohy v inboxe. Kompetencia nadriadený nadokruhovo.	M07_PP_Aplikacia Zjednodušené pracovné cesty 1.1
1.2	30.9.2025	M.Paišová	Duplikát žiadosti. Kap. 4.1.1.1 Duplikát vyúčtovania. Kap. 5.1.1.1	M07_PP_Aplikacia Zjednodušené pracovné cesty 1.2



Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			Cesty, ktoré nepodliehajú schvaľovaniu v systéme CES. Kap. 4.1.2 s 5.1.2	

Obsah

1	Úvod.....	4
1.1	Zoznam skratiek.....	4
1.2	Vysvetlenie pojmov.....	4
2	Aplikácia Zjednodušené pracovné cesty.....	5
2.1	Možnosti aplikácie.....	5
2.2	Výhody a obmedzenia.....	5
2.3	Schvaľovací proces.....	6
2.4	Prihlásenie do aplikácie Zjednodušené pracovné cesty.....	7
3	Spôsob vyplňania polí.....	8
4	Žiadosť o pracovnú cestu (vyslanie na pracovnú cestu).....	10
4.1	Zadanie novej žiadosti.....	10
4.1.2	Hlavička a všeobecné dáta.....	13
4.1.3	Ciele cesty a prerušenia.....	14
4.1.4	Prvé uloženie cesty.....	15
4.1.5	Priradenie nákladov.....	16
4.1.6	Preddavok.....	17
4.1.7	Prílohy.....	18
4.1.8	Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu.....	19
4.1.9	Súhrnná cesta.....	20
4.2	Odoslanie žiadosti na schválenie.....	21
4.3	Zrušenie žiadosti z dôvodu, že cesta sa nezrealizovala.....	23
4.4	Formulár.....	23
5	Vyúčtovanie pracovnej cesty.....	25
5.1	Zadanie nového vyúčtovania.....	25
5.1.1	Založenie nového vyúčtovania zo schválenej žiadosti.....	25
5.1.2	Hlavičkové údaje.....	27
5.1.3	Požadovaný spôsob vysporiadania.....	27
5.1.4	Preddavok.....	28
5.1.5	Stravné.....	28
5.1.6	Výdavky.....	29
5.1.7	Súkromné motorové vozidlo.....	29
5.1.8	Prílohy.....	31
5.2	Odoslanie vyúčtovania na schválenie.....	31
6	Schvaľovanie žiadostí a vyúčtovaní ciest.....	33
7	Zúčtovanie žiadostí o cestu a vyúčtovaní ciest.....	36
7.1	Vysvetlenie procesu.....	36
8	Nastavenie kompetencií a rolí v aplikácii Zjednodušené pracovné cesty.....	39

1 Úvod

1.1 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
HR-TV	Modul Správa služobných ciest systému CES
SAP GUI	Grafické používateľské rozhranie (angl. Graphical User Interface) softvéru vyvinutého spoločnosťou SAP

1.2 Vysvetlenie pojmov

Pojem	Vysvetlenie

2 Aplikácia Zjednodušené pracovné cesty

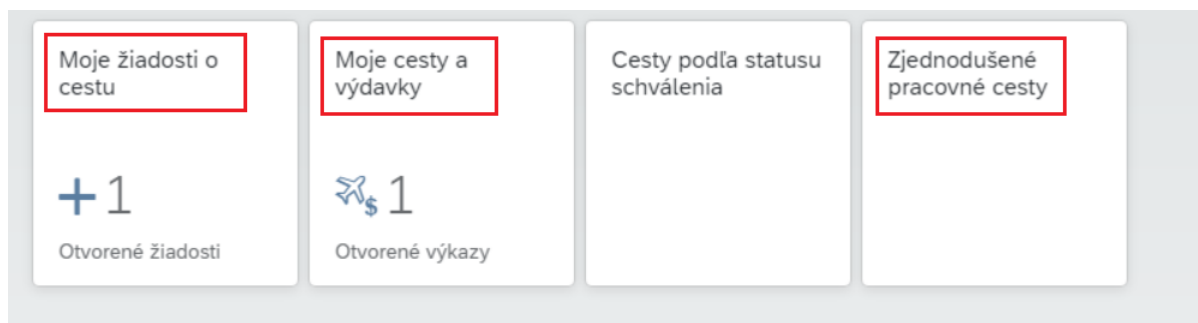
Sprístupnenie aplikácie pre konkrétnu organizáciu (účtovný okruh) je možné po zadaní požiadavky do systému podpory pre CES s adresovaním na modul M07 Služobné cesty.

2.1 Možnosti aplikácie

- evidencia žiadostí o tuzemské pracovné cesty vrátane preddavkov
- evidencia výdavkov zamestnancov na tuzemské pracovné cesty a cestovných náhrad a ich vyúčtovanie a ostatných nákladov súvisiacich s pracovnou cestou
- odosielanie tuzemských žiadostí a vyúčtovaní na elektronické schvaľovanie
- zjednodušenia procesu zadávania údajov
- zjednodušenie schvaľovania tuzemských služobných ciest

2.2 Výhody a obmedzenia

Organizácie môžu používať spracovanie **tuzemských pracovných ciest** buď v aplikácii Moje žiadosti o cestu (komplexné zadávanie a schvaľovanie žiadaniek o pracovnú cestu) + v aplikácii Moje cesty a výdavky (komplexné zadávanie a schvaľovanie vyúčtovania pracovných ciest) alebo sa rozhodnú používať spracovanie **tuzemských pracovných ciest** iba v aplikácii Zjednodušené pracovné cesty.



Zoznam pracovných ciest je viditeľný vo všetkých aplikáciách, ale spracovanie bude obmedzené nasledovne:

Platí pravidlo, že žiadosti o tuzemskú pracovnú cestu, ktoré boli zadané v zjednodušenej aplikácii, bude možné meniť, odoslať na schválenie a vyúčtovať iba v zjednodušenej aplikácii. Žiadosti o zahraničnú pracovnú cestu nie je možné prostredníctvom aplikácie Zjednodušené pracovné cesty zakladať ani vyúčtovať.

Žiadosti o tuzemskú pracovnú cestu, ktoré boli pred aktiváciou aplikácie Zjednodušené pracovné cesty zadané v aplikácii Moje žiadosti o cestu bude možné meniť a odoslať na schválenie iba v aplikácii Moje žiadosti o cestu a vyúčtovať prostredníctvom aplikácie Moje cesty a výdavky. V prípade, že je v organizácii aktívna aplikácia Zjednodušené pracovné cesty, tak je zablokovaná možnosť vytvárať nové

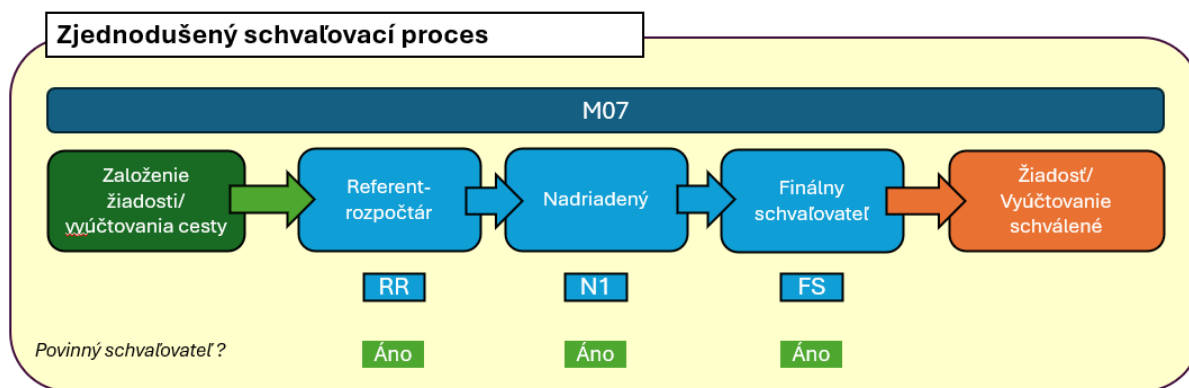
tuzemské pracovné cesty v aplikácii Moje žiadosti o cestu. Zahraničné pracovné cesty je možné zakladať jedine v aplikácii Moje žiadosti o cestu a vyúčtovať v aplikácii Moje cesty a výdavky.

V aplikácii Zjednodušené pracovné cesty sa eviduje nižší počet polí oproti aplikácii Moje žiadosti o cestu - odstránené sú polia nevyžadované legislatívou a polia nerelevantné pre tuzemské pracovné cesty. Zároveň ide o zlepšenie prehľadnosti - zobrazenie/zadávanie údajov prostredníctvom vnorených obrazoviek je nahradené zadávaním na jednej obrazovke.

Zjednodušené pracovné cesty nie je možné schvaľovať v SAP GUI prostredníctvom transakcie ZHRTV_BT_APPR.

2.3 Schvaľovací proces

Zjednodušená aplikácia využíva vlastný trojstupňový zjednodušený proces schvaľovania pracovných ciest.



Pre identifikáciu schvaľovateľov je využitá funkčnosť kompetencií a súvisiaca funkčnosť vyhodnocovania schvaľovateľov:

- Nadriadený - je identifikovaný kompetenciou alebo príznakom vedúceho vlastnej organizačnej jednotky. Pre aplikáciu Zjednodušené pracovné cesty sa použije iba úroveň 1.
- Referent-rozpočtár a Finálny schvaľovateľ – Pre aplikáciu Zjednodušené pracovné cesty sa použije iba úroveň 1.

Poznámka: V prípade, že jediným spracovateľom za krok Finálny schvaľovateľ je rovnaký používateľ ako používateľ, ktorý sa vyjadril za krok Nadriadený, systém túto informáciu automaticky vyhodnotí a v rámci vyjadrenia za krok Nadriadený sa súčasne vyjadrí aj za krok Finálny schvaľovateľ (1 úloha=2 vyjadrenia).

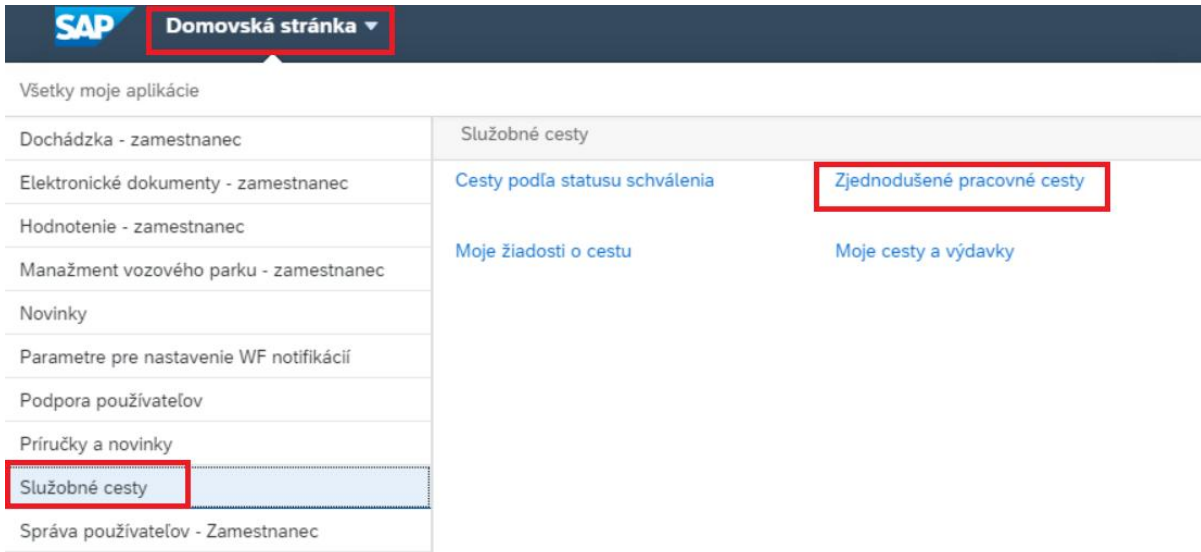
V aplikácii Zjednodušené pracovné cesty sú vynechané schvaľovacie kroky finančného manažéra projektu, projektového manažéra, zakladateľa základnej finančnej kontroly. Existuje spojená rola referenta pracovných ciest a zamestnanca zodpovedného za rozpočet do jednej roly referent-rozpočtár, čím sa zamedzí duplicitnému schvaľovaniu tou istou osobou v rámci organizácie.

Pre schvaľovanie pracovných ciest zadaných prostredníctvom pôvodnej aplikácie (Moje žiadosti o cestu) je využívaný pôvodný schvaľovací proces.

2.4 Prihlásenie do aplikácie Zjednodušené pracovné cesty

Prihlásenie sa do aplikácie CES FIORI pozostáva z dvoch krokov:

- Prihlásenie sa do datacentra a spustenie CES FIORI
- Zadanie prihlasovacích údajov používateľa
- Výber dlaždice cez menu Domovskej stránky



The screenshot shows the SAP Fiori Home Page. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo on the left and a dropdown menu labeled "Domovská stránka" on the right. Below the header, the text "Všetky moje aplikácie" is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column lists various applications: "Dochádzka - zamestnanec", "Elektronické dokumenty - zamestnanec", "Hodnotenie - zamestnanec", "Manažment vozového parku - zamestnanec", "Novinky", "Parametre pre nastavenie WF notifikácií", "Podpora používateľov", "Príručky a novinky", and "Správa používateľov - Zamestnanec". The "Služobné cesty" application is highlighted with a red box. The right column is titled "Služobné cesty" and contains three links: "Cesty podľa statusu schválenia", "Zjednodušené pracovné cesty" (highlighted with a red box), and "Moje žiadosti o cestu". Below these links are two more links: "Moje cesty a výdavky".

3 Spôsob vyplňania polí

V aplikácii je možné vyplňať polia niekoľkými spôsobmi. Používateľovi je k dispozícii piktogram, ktorý predurčuje spôsob zadávania a výberu dát.

Číslo cesty: 000000214

- sivé needitovateľné pole je možné iba prezerateľ. Nastavuje sa automaticky alebo je v aktuálnom režime bez editácie.

100,00

- biele editovateľné pole pripravené na vloženie reťazca. Niektoré polia majú obmedzený počet znakov alebo očakávajú iba numerické hodnoty.

Dátum a čas začiatku: * Napríklad 31.12.2025



- v poli s ikonou kalendára sa dátum vyberá zo zobrazeného mesačného kalendára. V kalendári sa listuje šípkami doľava a doprava pre zobrazenia minulých resp. budúcich období. Do takto označeného poľa je však možné vpisovať dátum aj manuálne bez použitia ikony kalendára.

Dátum a čas začiatku: * Napríklad 31.12.2025



00:00



- pole so značkou hodín. Čas sa zadáva výberom času na zobrazených hodinách alebo priamo ručným vstupom z klávesnice bez použitia ikony hodín.

Cestujúci: * 00002588



- biele editovateľné pole s piktogramom dvoch štvorcov predstavuje tzv. matchkód. Kliknutím na matchkód sa zobrazí číselník príslušajúci políčku.

Status:

- biele editovateľné pole so šípkou znamená rozbaľovací zoznam. V zozname môžu figurovať začiarkavacie polia alebo polia s voľným výberom.

Status:

- Vyúčtovanie schválené referentom - rozpočtárom
- Vyúčtovanie koncept
- Vyúčtovanie na schválenie
- Vyúčtovanie schválené nadriadeným N1

- začiarkavacie pole umožní použiť viacnásobný výber.

Povinné polia sú v systéme označené červenou hviezdíčkou.




Dátum a čas začiatku: *



Tieto polia je nutné vyplniť, inak nebude možné údaje uložiť. Systém na nevyplnené povinné polia upozorňuje hlásením pri ukladaní.

Chybové hlásenia

Pri ukladaní záznamu sú vykonávané kontroly. V prípade nekonzistencie sa v dolnej časti obrazovky zobrazí správa. Kliknutím na červenú značku sa rozbalí chybové hlásenie.

Pracovná cesta - Žiadosť PDF žiadosti   


Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania




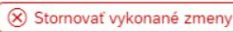
Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

Komentáre zo schvaľovania

*V zmysle §36 ods. 7 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zmysle neskorších predpisov je zamestnanec povinný **do desiatich pracovných dní** odo dňa skočenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa tohto zákona predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok, ak nie je v kolektívnej zmluve, alebo v písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá, alebo vo vnútornom predpise zamestnávateľa určená dlhšia doba, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.*



4.1.1.1 Duplikát existujúcej žiadosti

Kopírovať údaje z existujúcej cesty do novej žiadosti môže:

- prihlásený používateľ (cestujúci) zo svojich vlastných žiadostí resp. svojich vlastných vyúčtovaní ak zakladá novú žiadosť o cestu sám sebe,
- prihlásený používateľ, ktorý je asistentom iným zamestnancom zo všetkých osobných čísiel na všetky osobné čísla, na ktoré má oprávnenie ako asistent.

Dostupné kopírovanie údajov v zjednodušenej aplikácii je možné len zo žiadosti, alebo vyúčtovania, ktoré vznikli v Zjednodušenej aplikácii (v stĺpci Zdrojová aplikácia = „Zjednodušená“).

Cestujúci:	Číslo cesty:	Žiadosť/Vyúčtovanie:	Status:	Dátum začiatku:					
Casado Pas... x		Vyúčtovanie x							
Pracovné cesty (33)									
									Založenie žiadosti Duplikát žiadosti Duplikát vyúčtovania PDF žiadosti PDF vyúčtovania
Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status		Zdrojová aplikácia	
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000378	bh	12.06.2025	12.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje finál.schvalovateľ		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000377	bh	10.06.2025	10.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje nadriadený		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000373	bh	02.06.2025	02.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000372	bh	01.06.2025	01.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000278	ZA	05.04.2025	05.04.2025	Vyúčtovanie schválené		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000275	C	30.03.2025	31.03.2025	Vyúčtovanie založené - koncept		Zjednodušená	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000245	A	26.02.2025	26.02.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent pr. ciest		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000244	C	28.02.2025	28.02.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent pr. ciest		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000243	C	27.02.2025	27.02.2025	Vyúčtovanie schválené		Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000240	okolo chobotoviec	31.01.2025	31.01.2025	Vyúčtovanie schválené		Zjednodušená	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000239	Mochutovec	31.01.2025	31.01.2025	Vyúčtovanie schválené		Zjednodušená	>

Princíp vzniku duplikátu

Moje tuzemské pracovné cesty

Štandard* Od koho sa kopíruje Spustiť Skrýť panel filtrov Filtre (1)

Cestujúci: Soviková Anna x Číslo cesty: Žiadosť/Vyúčtovanie: Status: Dátum začiatku:

Pracovné cesty (35)

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Duplikát žiadosti	Zrušenie nezrealizovanej cesty	PDF žiadosti
<input type="radio"/> Žiadosť	00002600	0000000578	saz	17.10.2025	17.10.2025	Žiadosť schvaľuje nadriadený				Pôvodná
<input type="radio"/> Žiadosť	00002600	0000000567	qwdf	15.02.2025	15.02.2025	Žiadosť schvaľuje referent-rozpočtár				Zjednodušená
<input type="radio"/> Žiadosť	00002600	0000000566	saz	16.10.2025	16.10.2025	Žiadosť schvaľuje referent-rozpočtár				Pôvodná
<input checked="" type="radio"/> Žiadosť	00002600	0000000565	ds	10.01.2025	10.01.2025	Žiadosť schvaľuje referent-rozpočtár				Zjednodušená

Duplikát vznikne ako nová žiadosť

Z akej cesty budem kopírovať údaje

Po kliknutí na Duplikát žiadosti sa vyberá OČ, ktorému sa založí žiadosť ako duplikát.

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Štandard* Od koho sa kopíruje Spustiť Skrýť panel filtrov Filtre (1)

Cestujúci: Soviková Anna x Číslo cesty: Žiadosť/Vyúčtovanie: Status: Dátum začiatku:

Pracovná cesta - Žiadosť

Komu sa založí duplikát

Cestujúci: * 00002600

Vypnúť schvalovanie-Schvalovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES:

Úvar: HRTV

Bydlisko: 013 19 Zilina

Pracovný čas:

Status: Žiadosť zadávanie

Postup pri vytvorení duplikátu

V záhlaví sa vyberie osobné číslo, z ktorého sa má nová kopírovaná žiadosť založiť. Po výbere osobného čísla je potrebné použiť tlačidlo **Spustiť**.

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard

Cestujúci: Číslo cesty: Žiadosť/Vyúčtovanie: Status: Dátum začiatku:

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Duplikát žiadosti	Duplikát vyúčtovania	PDF žiadosti	PDF vyúčtovania
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002589	0000000591	Liptovský Mikuláš	07.11.2025	07.11.2025	Vyúčtovanie založené - koncept				Zjednodušená	
<input checked="" type="radio"/> Vyúčtovanie	00002589	0000000590	Liptovský Mikuláš	06.11.2025	06.11.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár				Zjednodušená	

Duplikát žiadosti je možné vytvoriť z inej žiadosti alebo z iného vyúčtovania.

Duplikát z inej žiadosti

Najskôr je potrebné označiť kopírovanú cestu v statuse „žiadosť“, z ktorej má vzniknúť nová žiadosť, následne kliknúť na tlačidlo **Duplikát žiadosti**.

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard

Cestujúci: Číslo cesty: Žiadosť/Vyúčtovanie: Status: Dátum začiatku:

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Duplikát žiadosti	Zrušenie nezrealizovanej cesty	PDF žiadosti
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002589	0000000591	Liptovský Mikuláš	07.11.2025	07.11.2025	Vyúčtovanie založené - koncept				Zjednodušená
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002589	0000000590	Liptovský Mikuláš	06.11.2025	06.11.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár				Zjednodušená
<input checked="" type="radio"/> Žiadosť	00002589	0000000589	Liptovský Mikuláš	05.11.2025	05.11.2025	Žiadosť zadaná - koncept				Zjednodušená

V pravej časti obrazovky sa zobrazia duplikované údaje, nová žiadosť ešte nemá pridelené žiadne číslo.

V hlavičke je možné vybrať osobné číslo, na ktoré je žiadané založiť novú žiadosť (prednastavené je OČ zamestnanca, z ktorého cesty sa duplikovali dáta. Ak kopírovanie vykonáva asistent pracovných ciest, vie osobné číslo zmeniť):

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard

Cestujúci: Číslo cesty: Žiadosť/Vyúčtovanie: Status: Dátum začiatku:

Pracovná cesta - Žiadosť

Cestujúci: 00002588

Útvor: N01_TV1

Bydlisko: Dĺha, 949 01 Nitra

Pracovný čas:

Status: Žiadosť zadávanie

Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

Dátum a čas začiatku: 06.11.2025 10:00

Skopírované údaje je možné meniť a žiadosť uložiť. Prílohy sa nekopírujú. Preberajú sa základné údaje (aj spôsob dopravy), predavok, ďalšie ciele. Pri uložení sa dotiahnu aj údaje o priradení nákladov z kopírovanej žiadosti.

Duplikát z údajov vyúčtovania

Ak má duplikát novej žiadosti vzniknúť z údajov cesty, ktorá už je v statuse „vyúčtovanie“, je potrebné označiť kopírované vyúčtovania a kliknúť na tlačidlo **Duplikát vyúčtovania**.

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard

Cestujúci: Číslo cesty: Žiadosť/Vyučtovanie: Status: Dátum začiatku:

Žiadosť/Vyučtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Duplikát žiadosti	Duplikát vyučtovania	PDF žiadosti	PDF vyučtovania
<input type="radio"/> Vyučtovanie	00002589	000000591	Liptovský Mikuláš	07.11.2025	07.11.2025	Vyučtovanie založené - koncept				Zjednodušená	
<input checked="" type="radio"/> Vyučtovanie	00002589	000000590	Liptovský Mikuláš	06.11.2025	06.11.2025	Vyučtovanie schvaľuje referent-rozpočtár				Zjednodušená	

V hlavičke je možné vybrať osobné číslo, na ktoré je žiadané založiť novú žiadosť (prednastavené je OČ zamestnanca, z ktorého cesty sa duplikovali dáta; ak novú žiadosť zakladá asistent pracovných ciest, môže vybrať iné osobné číslo, na ktoré má oprávnenie):

cesde1w01.ces.rpc.datacenterum.sk/sap/bc/ui2/f?p=7sam12=disabled&sap-client=800&sap-language=SK*TravelRequest-simplifiedTravel&/_requestcopy/0000000527

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard*

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyučtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (99)

Pracovná cesta - Žiadosť

Cestujúci: * 00002588

Útvar: N01_TV1

Bydlisko: Díha, 949 01 Nitra

Pracovný čas:

Status: Žiadosť zadávanie

Všeobecné dáta

Dátum a čas začiatku: * 06.11.2025 10:00

Prevezmú sa relevantné dáta (tj z vyučtovania sa nepreberajú do žiadosti výdavky, zrážky stravného, úseky cesty. Prílohy sa nekopírujú. Preberajú sa základné údaje (aj spôsob dopravy), preddavok, ďalšie ciele). Pri uložení sa dotiahnu aj údaje o priradení nákladov z kopírovanej žiadosti.

Spôsob vyplnenia jednotlivých polí (bez ohľadu na to, či nová žiadosť vznikla ako duplikát alebo ako čistý formulár na vyplnenie)

4.1.2 Hlavička a všeobecné dáta

V hlavičke sa nachádzajú načítané údaje z kmeňových dát zamestnanca a aktuálny stav žiadosti o pracovnú cestu. Ak zakladá novú žiadosť asistent pracovných ciest za cestujúceho, vyberá meno zamestnanca:

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard*

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyučtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (35)

Pracovná cesta - Žiadosť

Cestujúci: * 00002588

Útvar: N01_TV1

Bydlisko: Díha, 949 01 Nitra

Pracovný čas:

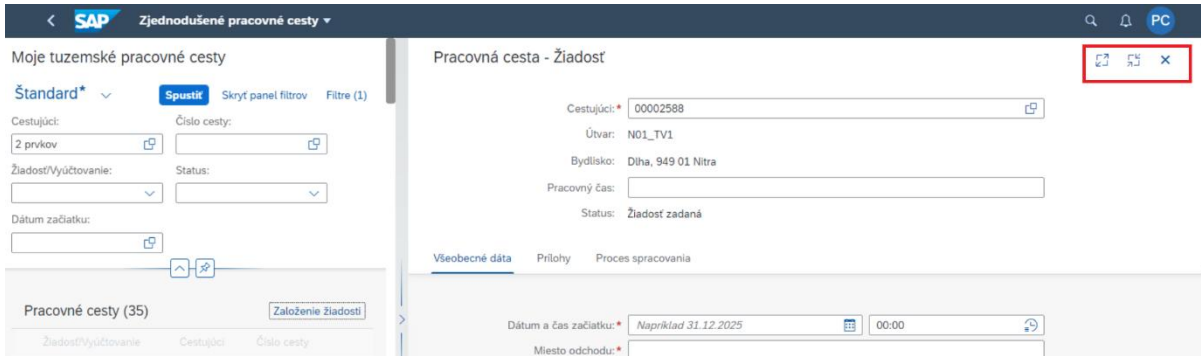
Status: Žiadosť zadaná

Všeobecné dáta

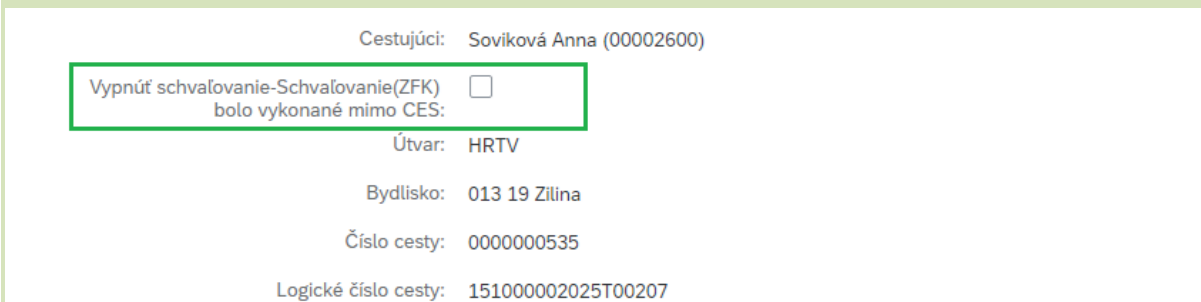
Dátum a čas začiatku: * Napríklad 31.12.2025 00:00

Miesto odchodu: *

Pracovať so zobrazenou stránkou povoľujú ikony umiestnené vpravo hore (zväčšenie zobrazenia, ukončenie zobrazenia na celú obrazovku, zatvorenie detailu):

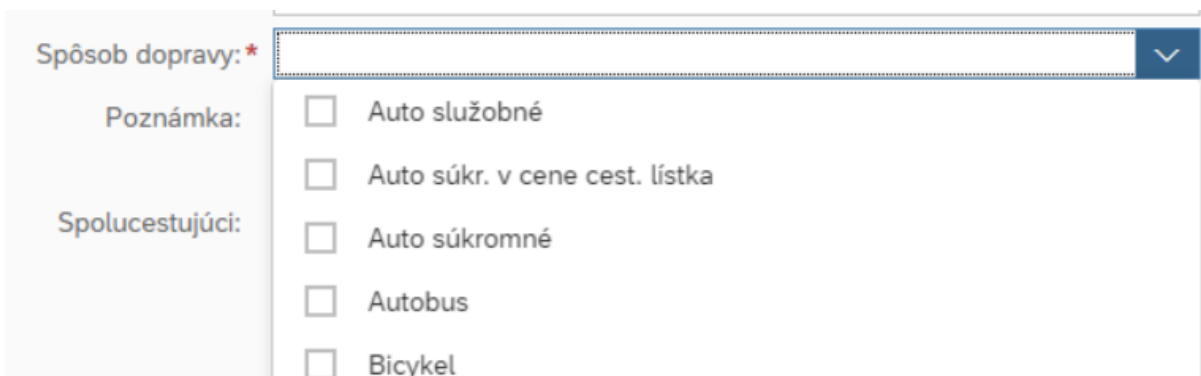


Ak žiadosť zakladá asistent za cestujúceho, v hlavičkových údajoch vidí pole „Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES“:



Označením poľa „Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES“ sa zamedzí rozbehnutiu workflow. Ak je pole označené, žiadosť nie je možné odoslať na schválenie a stlačením tlačidla Schváliť sa považuje žiadosť za schválenú a už nebude podliehať schvaľovaciemu procesu. Povolené je označiť „Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES“ iba v prípade, že základná finančná kontrola pre danú cestu bola vykonaná mimo systém CES. Bez ohľadu na zadaný spôsob vyplatenia preddavku sa pri schválení zmení spôsob na „hotovosť“.

Všeobecné dáta sú povinné podstatné podmienky pracovnej cesty. Spôsob dopravy umožňuje viacnásobný výber v jednom riadku:



4.1.3 Ciele cesty a prerušenia

V rámci obdobia trvania cesty je možné vkladať ďalšie ciele cesty.

Pracovná cesta - Žiadosť



Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

Spolucestujúci:


Preddavok	Požadovaný spôsob vyplatenia preddavku	Vyplatený preddavok
<input type="text" value="0,00"/> EUR	<input type="text" value=""/>	-

Typ udalosti	Miesto	Dátum začiatku	Čas začiatku	Spôsob dopravy	Účel cesty
Ďalší cieľ (príchod)	Banská Bystrica	02.04.2025	11:00:00	Auto služobné	<input type="text"/>

Súkromné prerušenia cesty sa založia s uvedením dátumu a času začiatku prerušenia. Prerušenie trvá do konca cesty alebo začiatkom ďalšieho cieľa cesty.

Cieľ cesty

Typ udalosti	Miesto	Dátum začiatku	Čas začiatku	Spôsob dopravy	Účel cesty
Ďalší cieľ (príchod)	<input type="text"/>	<i>Napríklad 31.12.2025</i>	00:00:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prerušenie cesty		<i>Napríklad 31.12.2025</i>	00:00:00		

Existujúce riadky s cieľmi cesty a prerušením sa v prípade potreby môžu odstrániť ikonou  na konci riadku.

4.1.4 Prvé uloženie cesty

Koncept novej žiadosti o pracovnú cestu je potrebné uložiť. Rozpracované dáta žiadosti bude možné doplniť, skontrolovať a odoslať na schválenie až pri druhom uložení žiadosti.

Prílohy i []

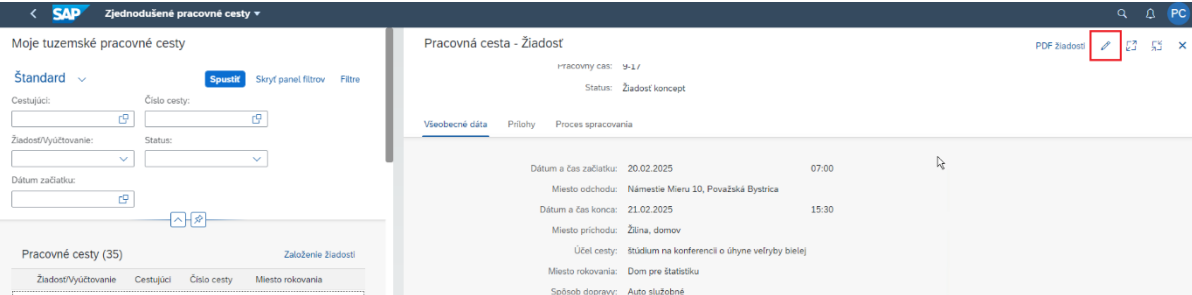
Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

V zmysle §36 ods. 7 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zmysle neskorších predpisov je zamestnanec povinný **do desiatich pracovných dní** odo dňa skončenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa tohto zákona predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný predčavok, ak nie je v kolektívnej zmluve, alebo v písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá, alebo vo vnútornom predpise zamestnávateľa určená dlhšia doba, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.

Uložiť ako koncept

4.1.5 Priradenie nákladov

Každú žiadosť v stave „Žiadosť koncept“ je dovolené upravovať otvorením cez ikonu „ceruzka“.



SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/vyúčtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (35)

Žiadosť/vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania
Žiadosť	00002588	0000000214	Dom pre štatistiku

Pracovná cesta - Žiadosť

Pracovný čas: 9-17
Status: Žiadosť koncept

Všeobecné dáta | Prílohy | Proces spracovania

Dátum a čas začiatku:	20.02.2025	07:00
Miesto odchodu:	Námestie Mieru 10, Považská Bystrica	
Dátum a čas konca:	21.02.2025	15:30
Miesto príchodu:	Žilina, domov	
Účel cesty:	štúdiom na konferencii o úhne veľrby bielyj	
Miesto rokovania:	Dom pre štatistiku	
Spôsob dopravy:	Auto služobné	

Vyplnenie (úprava) percentuálneho priradenia nákladov na jednotlivé objekty účtovania zabezpečí následné zaúčtovanie a prenos čiastok do ďalších modulov systému.

Prednastavenie údajov zo systému

Systém prednastavuje priradenie na objekty z kmeňových dát zamestnanca. Prioritne sa preberajú hodnoty zadané v infotype modulu personalistika HR-PA IT0027 *Rozdelenie nákladov* subtyp 02 *Cestovné náklady*; ak takýto záznam nie je, tak sa preberú hodnoty z infotypu IT0001 *Organizačné priradenie* modulu HR-PA. Rozdelenie nákladov prostredníctvom infotypu 0027 prichádza do úvahy v prípadoch, kedy je zamestnanec odpojený z organizačnej štruktúry alebo u zamestnancov, u ktorých sa majú cestovné náhrady priradiť na iné ako kmeňové stredisko zamestnanca, prípadne je želané prednavrhovať zákazku do priradenia nákladov cesty individuálne na osobné číslo. Infotyp 0027 subtyp 02 môže byť viackrát časovo vymedzený. Zároveň v jednom časovom úseku môže existovať viac záznamov, ak sa majú náklady percentuálne rozdeliť na viac druhov nákladových priradení. Súčet percent v riadkoch pre jedno obdobie platnosti od-do v infotype 0027 má predstavovať 100.

Užívateľ, ktorý má priradenú rolu ZXXXX_HRTV_ADM_LOK má oprávnenie na spustenie transakcie ZHRTV_ZAKAZKA (Údržba zákazky prednavrhovanej v HR-TV) v SAP GUI. Pokiaľ pre účtovný okruh (+ pracovný úsek ak je v organizácii používaný) nastaví s určitou dátumovou platnosťou zákazku, do žiadosti sa preberá z tohto miesta pre zamestnancov, ktorí nemajú zákazku vyplnenú v IT0027 a ktorí danému účtovnému okruhu resp. pracovnému úseku prináležia.

Finančná položka sa odvodzuje na základe typu cesty.

Cestujúci má dovolené meniť percentuálnu sadzbu, grant (predstavujúci projekt) a fond. Zmena fondu slúži pre prípady, kedy zvolený grant nemá povolený fond uvedený v kmeňovom priradení zamestnanca.

Cestujúci má zobrazené všetky projekty (pole s názvom grant). Ak potrebuje projekty filtrovať, použije tlačidlo **Zobraziť filtre**:

Vybrať: Grant

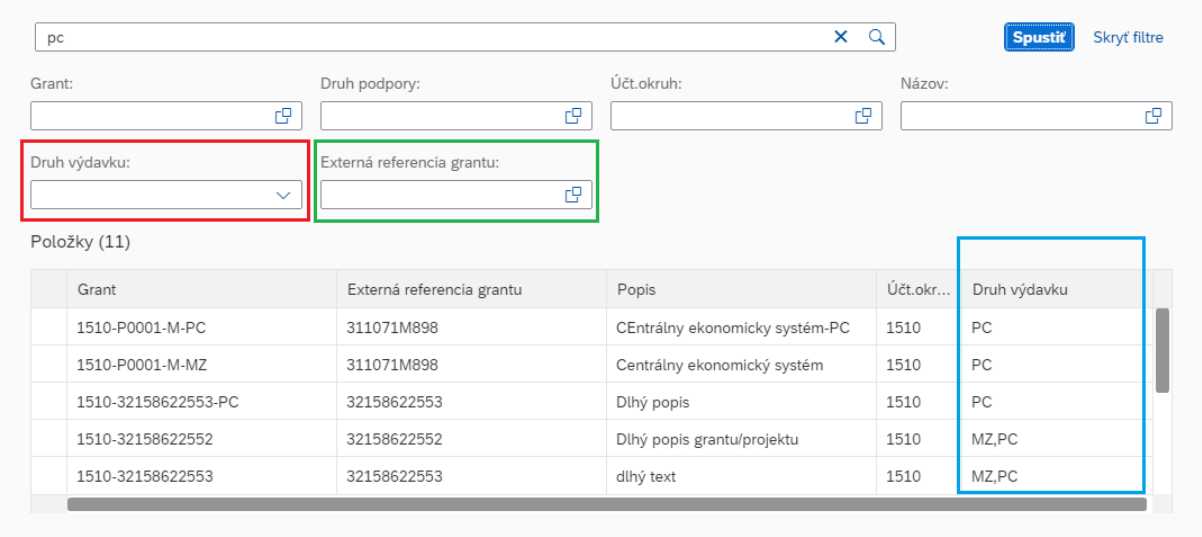


Položky (62)

Dotácia	Popis	Účt.okr...
---------	-------	------------

a v nasledujúcom okne pole „Druh výdavku“ resp. aj pole „Externá referencia grantu“:

Vybrať: Grant



pc

Grant: Druh podpory: Účt.okruh: Názov:

Druh výdavku: Externá referencia grantu:

Položky (11)

Grant	Externá referencia grantu	Popis	Účt.okr...	Druh výdavku
1510-P0001-M-PC	311071M898	CEntálny ekonomický systém-PC	1510	PC
1510-P0001-M-MZ	311071M898	Centrálny ekonomický systém	1510	PC
1510-32158622553-PC	32158622553	Dlhý popis	1510	PC
1510-32158622552	32158622552	Dlhý popis grantu/projektu	1510	MZ,PC
1510-32158622553	32158622553	dlhý text	1510	MZ,PC

Zrušiť

Prípadne je možné použiť aj kľúčové slovo v poli „Hľadať“. Po zadaní požadovaných kritérií výberu je nutné použiť tlačidlo **Spustiť** pre spustenie hľadania. Kľúčové slovo sa bude vyhľadávať ako v názve, tak aj v stĺpci „Druh výdavku“ (na obrázku označené modrou farbou).

4.1.6 Preddavok

Čiastku požadovaného preddavku na vyplatenie je potrebné vypísať a zároveň vybrať spôsob akým má byť vyplatený.

Pracovná cesta - Žiadosť



Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

Dátum a čas začiatku: *	01.04.2025	07:00
Miesto odchodu: *	MF SR, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava	
Dátum a čas konca: *	03.04.2025	16:00
Miesto príchodu: *	MF SR, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava	
Účel cesty: *	pracovné stretnutie - rokovanie na MÚ	
Miesto rokovania: *	Trenčín, Banská Bystrica, Zvolen	
Spôsob dopravy: *	Auto služobné	
Poznámka:	pracovné stretnutie na základe žiadosti MÚ	
Spolucestujúci:	Ján Novák, Martin Pracujúci	

Preddavok	Požadovaný spôsob vyplatenia preddavku	Vyplatený preddavok
0,00 EUR	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value=""/> </div> <ul style="list-style-type: none"> Hotovosť (pokladňa) Bankový účet 	-

[+ Prerušenie cesty](#) [+ Další ciet](#)

Nepožaduje sa žiadny preddavok na cestu – čiastka bude = 0.

4.1.7 Prílohy

Prílohy k žiadosti je možné vkladať ako súbor vo formáte .pdf, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx. Maximálna veľkosť jednej prílohy sú 3 MB.

Prílohy i 🔍

Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy
EXPORT.XLSX	10.02.2025	Žiadosť	Popis prílohy priloženej k žiadosti o cestu.

Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			


Komentáre zo schvaľovania

V zmysle §36 ods. 7 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zmysle neskorších predpisov je zamestnanec povinný **do desiatich pracovných dní** odo dňa skočenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa tohto zákona predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok, ak nie je v kolektívnej zmluve, alebo v písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá, alebo vo vnútornom predpise zamestnávateľa určená dĺžšia doba, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.

[Uložiť vykonané zmeny](#) [Uložiť a odoslať na schválenie](#) [Stornovať vykonané zmeny](#)

Vloženú prílohu je možné stiahnuť alebo odstrániť

Prílohy [i] [🔍]

Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy	
 EXPORT.XLSX	10.02.2025	Žiadosť	Popis prílohy priloženej k žiadosti o cestu.	↓ 🗑️

Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

Komentáre zo schvaľovania

V zmysle §36 ods. 7 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zmysle neskorších predpisov je zamestnanec povinný do desiatich pracovných dní odo dňa skočenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa tohto zákona predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddávok, ak nie je v kolektívnej zmluve, alebo v písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá, alebo vo vnútornom predpise zamestnávateľa určená dlhšia doba, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.

Uložiť vykonané zmeny Uložiť a odoslať na schválenie Stornovať vykonané zmeny

4.1.8 Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Zobrazenie mien spracovateľov a dátumu, kedy sa k ZFK vyjadрили

Pracovná cesta - Žiadosť PDF žiadosti [🔍] [🔍] [X]

Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

%	Účtovný okruh	Pracovný úsek	Nákladové stredisko	Zákazka	Finančné stredisko	Grant	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť	
100,00	1510	-	1000110000	P10-0740100	1510-0000	NEALOK	111	631001	01120	🗑️

Prílohy [i] [🔍]

Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Žiadosť	Vyjadrenie zamestnanca: Vo finančnej operácii je možno pokračovať.	Casado Pascale DiS.	07.02.2025
Žiadosť	Vyjadrenie nadriadeného: Finančnú operáciu je možno vykonať.	Blok Oren PhD.,LL.M.,M.A.	11.02.2025

Komentáre zo schvaľovania

4.1.9 Súhrnná cesta

Pod pojmom súhrnná cesta sa rozumie taká žiadosť o pracovnú cestu, ktorá obsahuje viac krátkych pracovných ciest zamestnanca súhrnne v určitom časovom úseku. Dlhý časový úsek, v rámci ktorého majú byť uskutočnené pracovné cesty, sa zadáva vo Všeobecných dátach a jednotlivé cesty sa oddeľujú v sekcii Ciele cesty zadáním začiatku prerušenia. Ďalší cieľ po prerušení môže predstavovať začiatok nasledujúcej pracovnej cesty. Posledná pracovná cesta končí dátumom a časom zadaným vo Všeobecných dátach.

Príklad

Postup pri zakladaní žiadosti o súhrnnú pracovnú cestu:

- I. Založte novú žiadosť o tuzemskú pracovnú cestu.
- II. Vyplňte základné údaje. V základných údajoch vyplňte prvý cieľ cesty /cieľ prvého dňa/.
- III. V dátumovom rozpätí trvania cesty budete cestu prerušovať návratom z kratšej cesty a pokračovaním cesty nasledujúci deň. Pre tento účel použite v časti **Ďalšie ciele** tlačidlo

Vytvoriť prerušenie cesty.


Ďalšie ciele


Udalosť v priebehu cesty	Cieľová adresa	Štát/región	Dátum začatia	Čas začatia
Nenašli sa žiadne položky.				

[Vytvoriť prerušenie cesty](#)
[Odstrániť](#)
[+](#)

V nasledujúcom okne vyplňte trvanie prvého prerušenia súhrnnej cesty.

Vytvoriť prerušenie cesty

Začiatok: * 

Koniec: * 

[Potvrdiť](#)
[Stornovať](#)

IV. Uložením prvého prerušenia cesty sa pridali dva riadky.


Udalosť v priebehu cesty	Miesto	Štát/región	Dátum začatia	Čas začatia
<input type="radio"/> Prerušenie		Žiadne rozlíšenie	10.10.2022	16:30:00 >
<input type="radio"/> Ďalší cieľ	Miesto na sk	Slovensko	11.10.2022	08:00:00 >


Prvý riadok – **prerušenie** – označuje čas, kedy začalo prerušenie pracovnej cesty. Počas prerušenia zamestnancovi nepatrí stravné ani vreckové.

Druhý riadok – **ďalší cieľ** – označuje čas, kedy pokračuje pracovná cesta. Systém automaticky nastavuje štát a cieľovú adresu zo **Základných údajov cesty**. Rozkliknutím môžete zmeniť prednastavené údaje.

V. Vložte prerušenie nasledujúceho dňa.

Vytvoriť prerušenie cesty

Začiatok: * 

Koniec: * 

[Potvrdiť](#)
[Stornovať](#)

VI. Body IV. a V. opakujte požadovaný počet prerušení.

Príklad vyplnenia súhrnnej cesty:

Základné údaje:

Dátum začatia: *	10.10.2022
Čas začatia: *	08:00:00
Odchod (miesto): *	domovina
Dátum ukončenia:	14.10.2022
Čas ukončenia:	16:30:00
Príchod (miesto): *	otčina

Medzi začiatkom a koncom je 5 pracovných dní.

Prerušenia:

Udalosť v priebehu cesty	Miesto	Štát/región	Dátum začatia	Čas začatia
<input type="radio"/> Prerušenie		Žiadne rozlíšenie	10.10.2022	16:30:00 >
<input type="radio"/> Ďalší cieľ	Miesto na sk	Slovensko	11.10.2022	08:00:00 >
<input type="radio"/> Prerušenie		Žiadne rozlíšenie	11.10.2022	16:00:00 >
<input type="radio"/> Ďalší cieľ	Miesto na sk	Slovensko	12.10.2022	08:00:00 >
<input type="radio"/> Prerušenie		Žiadne rozlíšenie	13.10.2022	16:00:00 >
<input type="radio"/> Ďalší cieľ	Miesto na sk	Slovensko	14.10.2022	08:00:00 >

V rámci 5 pracovných dní zamestnanec každý deň ukončil krátku cestu o 16:30 hod (ukončením krátkej cesty vzniklo prerušenie a trvalo do nasledujúceho dňa do 8:00).

Každý riadok s názvom „Ďalší cieľ“ editujte na požadovaný cieľ cesty.

4.2 Odoslanie žiadosti na schválenie

Správne a úplne vyplnenú žiadosť odošlite na schválenie tlačidlom „Uložiť a odoslať na schválenie“, ktoré sa nachádza v režime úpravy žiadosti v pravej dolnej časti obrazovky.

Prílohy i []

Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy
EXPORT.XLSX	10.02.2025	Žiadosť	Popis prílohy priloženej k žiadosti o cestu. ↓ []

Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

Komentáre zo schvaľovania

V zmysle §36 ods. 7 zákona číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zmysle neskorších predpisov je zamestnanec povinný **do desiatich pracovných dní** odo dňa skočenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa tohto zákona predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok, ak nie je v kolektívnej zmluve, alebo v písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá, alebo vo vnútornom predpise zamestnávateľa určená dĺžšia doba, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.

Uložiť vykonané zmeny
Uložiť a odoslať na schválenie
Stornovať vykonané zmeny

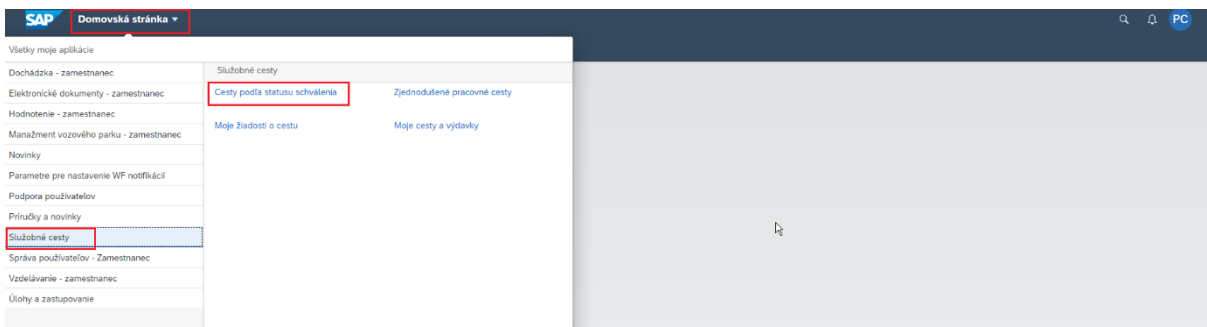
Po odoslaní nie je žiadosť prístupná na editáciu. Prebieha jej schvaľovanie.

Žiadosť môže byť schválená alebo zamietnutá.

V oboch prípadoch dostáva zamestnanec (ak má priradeného asistenta, aj jeho asistent) správu po ukončení schvaľovacieho procesu prostredníctvom emailu. Ak má cestujúci priradeného asistenta, a sám si vypne prijímanie notifikácií v prostredí FIORI, email príde iba jeho asistentovi.

Zamietnutú žiadosť upravuje cestujúci zamestnanec alebo jeho asistent podľa dôvodu jej neschválenia v schvaľovacom procese.

Pomôcka – každý zamestnanec má k dispozícii zostavu, v ktorej si môže skontrolovať, v akom stave v procese schvaľovania sa žiadosť o pracovnú cestu nachádza, ako aj meno zodpovedného zamestnanca, u ktorého sa vyúčtovanie aktuálne nachádza. Na kontrolu slúži report s názvom **Cesty podľa statusu schválenia**

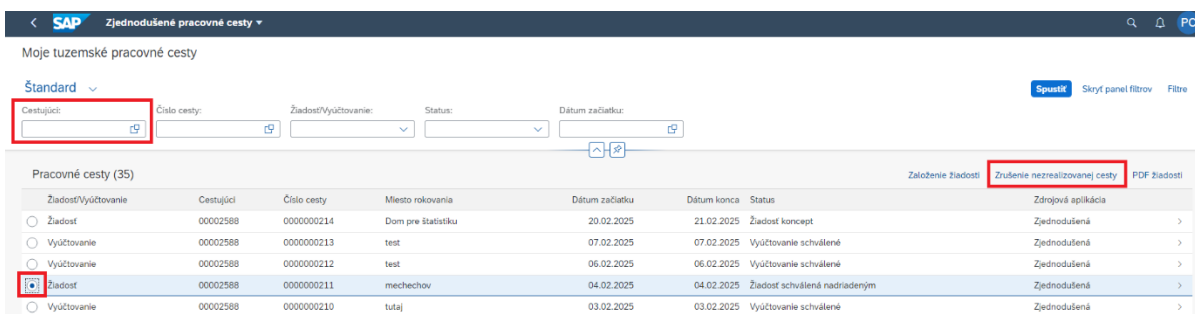


4.3 Zrušenie žiadosti z dôvodu, že cesta sa nezrealizovala

Žiadosť o pracovnú cestu, ktorá sa nezrealizovala, zamestnanec zruší v aplikácii **Zjednodušené pracovné cesty**.

Zrušenie sa vykonáva iba v prípade, že uvedená žiadosť o cestu už je v schvaľovacom procese alebo bola schválená a cesta sa definitívne neuskutoční. Nerušte žiadosť o cestu z dôvodu omylu pri zadávaní.

Asistent vyberie cestujúceho zamestnanca (cestujúci zamestnanec sám za seba zo zoznamu nepotrebuje meno cestujúceho vybrať) a v zobrazenom zozname ciest označí žiadosť o pracovnú cestu, ktorá sa nezrealizovala a použije tlačidlo „Zrušenie nezrealizovanej cesty“.



Moje tuземské pracovné cesty

Standard

Cestujúci: [] Číslo cesty: [] Žiadosť/Vyúčtovanie: [] Status: [] Dátum začiatku: []

Pracovné cesty (35)

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Zrušenie nezrealizovanej cesty	PDF žiadosti	Zdrojová aplikácia
Žiadosť	00002588	0000000214	Dom pre štatistiku	20.02.2025	21.02.2025	Žiadosť koncept				Zjednodušená
Vyúčtovanie	00002588	0000000213	test	07.02.2025	07.02.2025	Vyúčtovanie schválené				Zjednodušená
Vyúčtovanie	00002588	0000000212	test	06.02.2025	06.02.2025	Vyúčtovanie schválené				Zjednodušená
Žiadosť	00002588	0000000211	mechecov	04.02.2025	04.02.2025	Žiadosť schválená nadriadeným				Zjednodušená
Vyúčtovanie	00002588	0000000210	tutaj	03.02.2025	03.02.2025	Vyúčtovanie schválené				Zjednodušená

Zrušená žiadosť ostane v zozname všetkých žiadostí o cestu označená ako stornovaná. Tento stav je konečný.

Pri zrušení pracovnej cesty musí byť poskytnutý preddavok vrátený prostredníctvom pokladne alebo prevodom na účet organizácie, z ktorého bol poskytnutý. O tejto skutočnosti je zamestnanec resp. aj jeho asistent informovaný prostredníctvom emailu. Ak má cestujúci priradeného asistenta, a sám si vypne prijímanie notifikácií v prostredí FIORI, email príde iba jeho asistentovi.

4.4 Formulár

Formulár sa spracuje nasledovne:

- v zozname všetkých žiadostí sa označí iba jedna cesta. Nad zoznamom všetkých žiadostí sa nachádza ikona „PDF žiadosti“

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Štandard

Cestujúci: Číslo cesty: Žiadosť/Vyučtovanie: Status: Dátum začiatku:

Spustiť Skryť panel filtrov Filtre

Pracovné cesty (35)	Založenie žiadosti	Zrušenie nezrealizovanej cesty	PDF žiadosti				
<input type="radio"/> Žiadosť/Vyučtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Zdrojová aplikácia
<input type="radio"/> Žiadosť	00002588	0000000214	Dom pre štatistiku	20.02.2025	21.02.2025	Žiadosť koncept	Zjednodušená
<input type="radio"/> Vyučtovanie	00002588	0000000213	test	07.02.2025	07.02.2025	Vyučtovanie schválené	Zjednodušená
<input type="radio"/> Vyučtovanie	00002588	0000000212	test	06.02.2025	06.02.2025	Vyučtovanie schválené	Zjednodušená
<input checked="" type="radio"/> Žiadosť	00002588	0000000211	mechechov	04.02.2025	04.02.2025	Žiadosť schválená nariadeným	Zjednodušená
<input type="radio"/> Vyučtovanie	00002588	0000000210	tutaj	03.02.2025	03.02.2025	Vyučtovanie schválené	Zjednodušená

alebo

- v otvorenej žiadosti prístupnej na editáciu alebo otvorenej len na prezeranie ikonou nachádzajúcou sa v pravom okne obrazovky:

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Štandard

Spustiť Skryť panel filtrov Filtre

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyučtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (35)

Založenie žiadosti

Žiadosť/Vyučtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania
<input type="radio"/> Žiadosť	00002588	0000000214	Dom pre štatistiku

Dátum začiatku: 20.02.2025



Pracovná cesta - Žiadosť

Cestujúci: Casado Pascale DS. (00002588)
 Útvar: N01_TV1
 Bydlisko: Diba, 949 01 Nitra
 Číslo cesty: 0000000211
 Logické číslo cesty: 151000002025T00008
 Pracovný čas: -
 Status: Žiadosť schválená nariadeným

Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

Dátum a čas začiatku: 04.02.2025 08:00
 Miesto odchodu: test

Formulár je následne možné uložiť do vybraného adresára alebo vytlačiť použitím ikon:

1 / 2 | - 100% + |  

**CESTOVNÝ PRÍKAZ
na tuzemskú pracovnú cestu**

Číslo cesty: 0000000929
 Logické číslo cesty: 151000002025T000024

Zamestnanec

Meno a priezvisko: N021_TV_Cestujúci10 Dávid
 Osobné číslo: 00000402
 Bydlisko: Hranická 7, 811 01 Bratislava
 Organizačný útvar: N022_TV
 Pracovný čas:

Cesta

Začiatok pracovnej cesty

Dátum a čas	Miesto
2.2.2025 8:00:00	Nitra

Koniec pracovnej cesty

Dátum a čas	Miesto
2.2.2025 17:00:00	Nitra

5 Vyúčtovanie pracovnej cesty

5.1 Zadanie nového vyúčtovania

5.1.1 Založenie nového vyúčtovania zo schválenej žiadosti

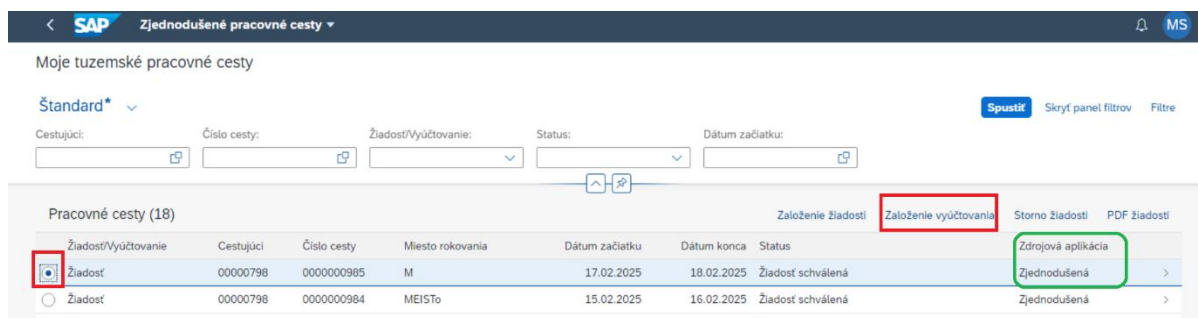
Vyúčtovanie zadáva:

- Zamestnanec sám za seba
- Asistent za zamestnanca, ak má oprávnenie založiť vyúčtovanie za iného zamestnanca.
Pozn.: Pri tomto spôsobe ostáva zachovaná možnosť založiť vyúčtovanie aj samotným cestujúcim.

Dôležité: Vyúčtovanie nie je možné založiť, ak žiadosť o cestu ešte nebola zúčtovaná. Proces zúčtovania je popísaný v ďalšej kapitole.

Ak žiadosť o pracovnú cestu bola vytvorená v aplikácii Zjednodušené pracovné cesty, založenie vyúčtovania sa uskutoční tiež v aplikácii Zjednodušené pracovné cesty.

Schválenú žiadosť je potrebné označiť, skontrolovať, či zdrojová aplikácia je zjednodušená a kliknúť na ZALOŽENIE VYÚČTOVANIA.



Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Založenie vyúčtovania	Storno žiadosti	PDF žiadosti
Žiadosť	00000798	000000985	M	17.02.2025	18.02.2025	Žiadosť schválená				
Žiadosť	00000798	000000984	MEISTo	15.02.2025	16.02.2025	Žiadosť schválená				

Oproti žiadosti vyúčtovanie obsahuje navyše sekcie stravné, výdavky a súkromné motorové vozidlo.

Tlačidlo **Založenie vyúčtovania** sa využíva v prípade, že všetky údaje nového vyúčtovania pracovnej cesty budú vypisované do polí prebratých z pôvodnej (schválenej) žiadosti o pracovnú cestu daného zamestnanca. Pre urýchlenie práce je možné využiť funkcionality kopírovania údajov z už existujúceho iného vyúčtovania pracovnej cesty. Postup pre vytvorenie duplikátu:

5.1.1.1 Duplikát existujúceho vyúčtovania

Kopírovať údaje z jednej cesty do inej je možné zo všetkých osobných čísiel na všetky osobné čísla, na ktoré ma prihlásený používateľ oprávnenie ako asistent. Dostupné kopírovanie údajov v zjednodušenej aplikácii je možné len z vyúčtovaní, ktoré vznikli v Zjednodušenej aplikácii (v stĺpci Zdrojová aplikácia = „Zjednodušená“).

Prihlásený používateľ (cestujúci, ktorý nie je asistentom pracovných ciest) zo svojich vlastných vyúčtovaní nemôže vytvoriť duplikát vyúčtovania.

Ďalší postup je popísaný pre asistenta pracovných ciest:

Cestujúci: Casado Pas... x | Číslo cesty: | Žiadosť/Vyúčtovanie: Vyúčtovanie x | Status: | Dátum začiatku: |

Pracovné cesty (33)

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Duplikát žiadosti	Duplikát vyúčtovania	PDF žiadosti	PDF vyúčtovania
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000378	bh	12.06.2025	12.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje finál-schvalovateľ				Zdrojová aplikácia	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000377	bh	10.06.2025	10.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje nadriadený				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000373	bh	02.06.2025	02.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000372	bh	01.06.2025	01.06.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000278	ZA	05.04.2025	05.04.2025	Vyúčtovanie schválené				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000275	C	30.03.2025	31.03.2025	Vyúčtovanie založené - koncept				Zjednodušená	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000245	A	26.02.2025	26.02.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent pr. ciest				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000244	C	28.02.2025	28.02.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent pr. ciest				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000243	C	27.02.2025	27.02.2025	Vyúčtovanie schválené				Pôvodná	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000240	okolo chobotoviec	31.01.2025	31.01.2025	Vyúčtovanie schválené				Zjednodušená	>
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002588	0000000239	Mochutovce	31.01.2025	31.01.2025	Vyúčtovanie schválené				Zjednodušená	>

V záhlaví sa vyberie osobné číslo, z ktorého sa má nová kopírované vyúčtovanie založiť pre vybrané osobné číslo alebo inému zamestnancovi. Po výbere osobného čísla je potrebné použiť tlačidlo **Spustiť**.

Duplikát vyúčtovania je možné vytvoriť len z iného vyúčtovania.

Duplikát z údajov vyúčtovania

Ak má duplikát vyúčtovania pracovnej cesty vzniknúť z údajov cesty, ktorá už je v stave „vyúčtovanie“, je potrebné označiť kopírované vyúčtovanie a kliknúť na tlačidlo

Duplikát vyúčtovania

Moje tuzemské pracovné cesty

Standard | Spustiť | Skryť panel filtrov | Filtre

Cestujúci: | Číslo cesty: | Žiadosť/Vyúčtovanie: | Status: | Dátum začiatku: |

Pracovné cesty

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca	Status	Založenie žiadosti	Duplikát žiadosti	Duplikát vyúčtovania	PDF žiadosti	PDF vyúčtovania
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00002589	0000000591	Liptovský Mikuláš	07.11.2025	07.11.2025	Vyúčtovanie založené - koncept				Zjednodušená	>
<input checked="" type="radio"/> Vyúčtovanie	00002589	0000000590	Liptovský Mikuláš	06.11.2025	06.11.2025	Vyúčtovanie schvaľuje referent-rozpočtár				Zjednodušená	>

Zobrazia sa zúčtované žiadosti zamestnanca (na obrázku nižšie sa našli 2 žiadosti o pracovnú cestu, z ktorých vznikne vyúčtovanie). Vyberte kliknutím jednu žiadosť, ktorej je požadované založiť vyúčtovanie.

Schválené žiadosti

Spustiť | Skryť panel filtrov | Filtre

Cestujúci: | Číslo cesty: | Dátum začiatku: |

Pracovné cesty (2)

Cestujúci	Číslo cesty	Miesto rokovania	Dátum začiatku	Dátum konca
00002589	0000000410	rtet	02.08.2025	02.08.2025
00002588	0000000214	Dom pre štatistiku	20.02.2025	21.02.2025

Otvorí sa obrazovka pre nové vyúčtovanie.

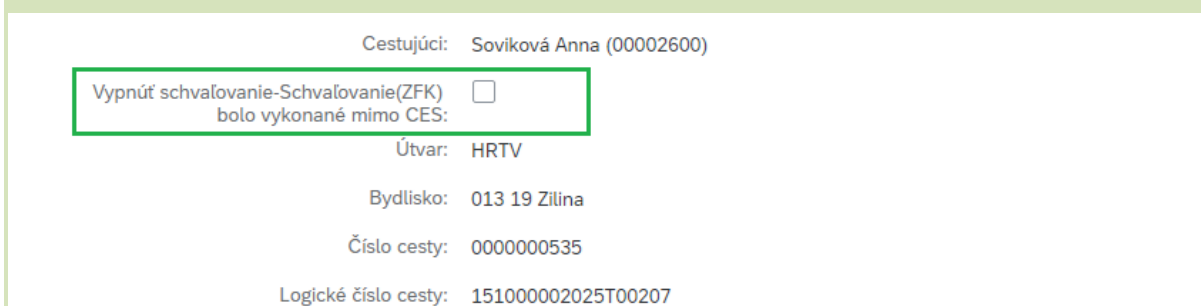
Nové vyúčtovanie neprebralo údaje zo schválenej žiadosti, ale z duplikovaného vyúčtovania.

Nepreberá sa preddavok, spôsob dopravy, úseky cesty ani prílohy. Preberajú sa základné údaje, ďalšie ciele, priradenie nákladov, zrážky stravného, výdavky, t. j. údaje, ktoré boli zadané v žiadosti z ktorej teraz chceme vytvoriť vyúčtovanie, sa prepíšu údajmi kopírovaného vyúčtovania. Vyúčtovanie založiť ako koncept a následne je možné ho odoslať na schválenie.

Spôsob vyplnenia jednotlivých polí (bez ohľadu na to, či nové vyúčtovanie vzniklo ako duplikát alebo ako čistý formulár na vyplnenie). Postup je zhodný pre cestujúceho aj pre asistenta pracovných ciest.

5.1.2 Hlavičkové údaje

Ak vyúčtovanie zakladá asistent za cestujúceho, v hlavičkových údajoch vidí pole „Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES“:



Cestujúci: Soviková Anna (00002600)

Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES:

Útvar: HRTV

Bydlisko: 013 19 Zilina

Číslo cesty: 0000000535

Logické číslo cesty: 151000002025T00207

Označením poľa „Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES“ sa zamedzí rozbehnutiu workflow. Ak je pole označené, vyúčtovanie nie je možné odoslať na schválenie a stlačením tlačidla Schváliť sa považuje vyúčtovanie za schválené a už nebude podliehať schvaľovaciemu procesu. Povolené je označiť „Vypnúť schvaľovanie-Schvaľovanie(ZFK) bolo vykonané mimo CES“ iba v prípade, že základná finančná kontrola pre danú cestu bola vykonaná mimo systém CES.

Bez ohľadu na zadaný spôsob vyplatenia vyúčtovania sa vyúčtovanie vždy zmení na spôsob vyplatenia „hotovosť“.

5.1.3 Požadovaný spôsob vysporiadania

Vo všeobecných dátach je nutné skontrolovať a upresniť trvanie pracovnej cesty a vybrať požadovaný spôsob vysporiadania vyúčtovanej pracovnej cesty.

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Moje tuzemské pracovné cesty

Štandard* Skrytý panel filtrov Filtre (1)

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyúčtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (1) Založenie žiadosti

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00000798	000000937

Miesto rokovania: CC
Dátum začiatku: 09.01.2024
Dátum konca: 10.01.2024
Status: Vyúčtovanie koncept
Zdrojová aplikácia: Zjednodušená

Pracovná cesta - Vyúčtovanie PDF žiadosti PDF vyúčtovania

Číslo cesty: 000000937
Logické číslo cesty: 151000002025T00032
Pracovný čas:
Status: Vyúčtovanie koncept

Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

Dátum a čas začiatku: 09.01.2024 05:00
Miesto odchodu: ZA
Dátum a čas konca: 10.01.2024 06:00
Miesto príchodu: AA
Účel cesty: BB
Miesto rokovania: CC
Spôsob dopravy: Auto služobné
Poznámka:
Spolucestujúci:
Požadovaný spôsob vysporiadania:

5.1.4 Preddavok

Ak bol na cestu vyplatený preddavok, zobrazí sa v tejto sekcii. Čiastku skontrolujte, systém ju neumožňuje zmeniť.

Moje tuzemské pracovné cesty

Štandard* Skrytý panel filtrov Filtre (1)

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyúčtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (1) Založenie žiadosti

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00000403	000000988

Miesto rokovania: Žilina

Pracovná cesta - Vyúčtovanie PDF žiadosti PDF vyúčtovania

Všeobecné dáta Prílohy Proces spracovania

Miesto rokovania: Žilina
Spôsob dopravy: Vlak
Poznámka: -
Spolucestujúci: x
Požadovaný spôsob vysporiadania: Bankový účet

Preddavok	Požadovaný spôsob vyplatenia preddavku	Vyplatený preddavok
25,00 EUR	Bankový účet	0,00 EUR

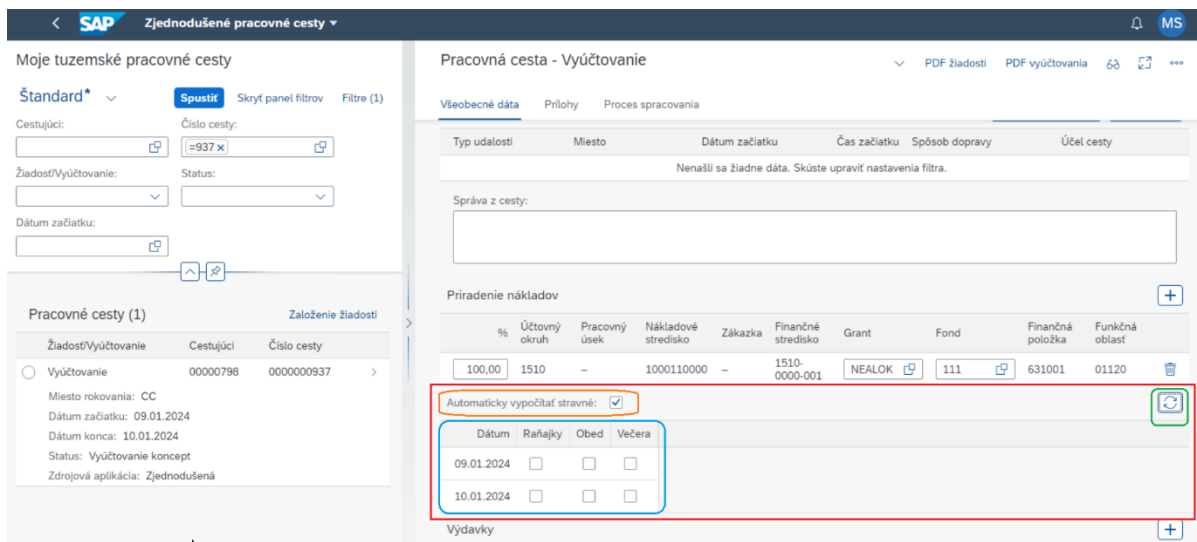
Cieľ cesty

Tu udalosti Miesto Dátum začiatku Čas začiatku Spôsob dopravy Účel cesty

5.1.5 Stravné

Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma.

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. V tomto prípade odznačte pole Automaticky vypočítať stravné, čím sa zastaví počítanie stravného.



Pracovná cesta - Vyúčtovanie

Všeobecné údaje | Prílohy | Proces spracovania

Typ udalosti	Miesto	Dátum začiatku	Čas začiatku	Spôsob dopravy	Účel cesty
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.					

Správa z cesty:

Priradenie nákladov

%	Účtovný okruh	Pracovný úsek	Nákladové stredisko	Zákazka	Finančné stredisko	Grant	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť
100,00	1510	-	1000110000	-	1510-0000-001	NEALOK	111	631001	01120

Automaticky vypočítat stravné:

Dátum	Raňajky	Obed	Večera
09.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Výdavky

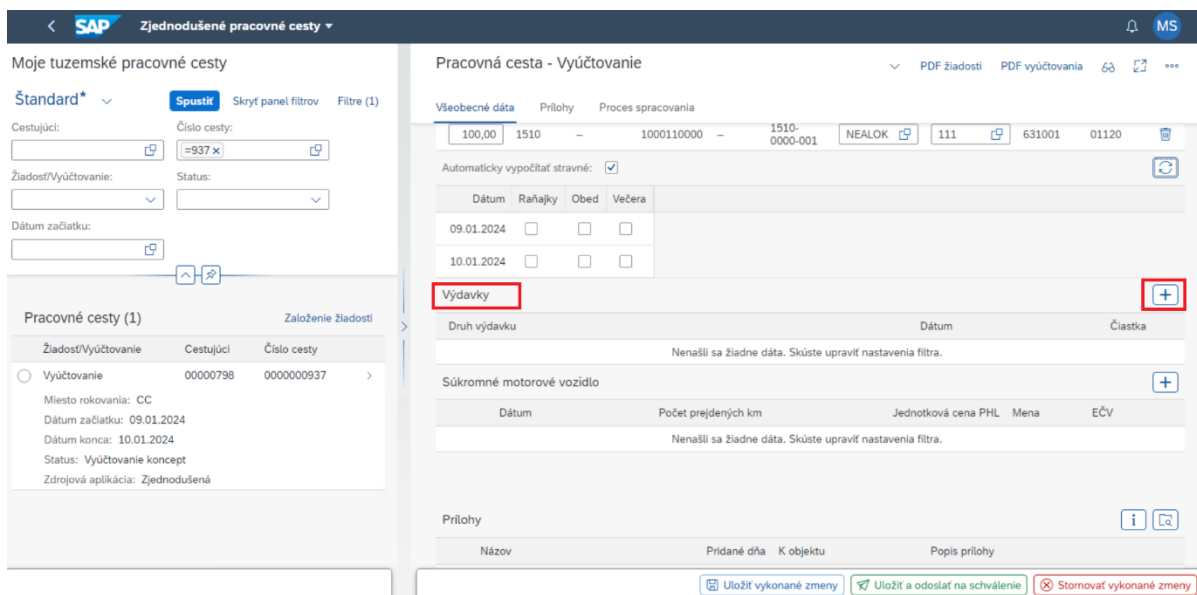
Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie *čistočne*, zamestnávateľ celkové stravné bude krátiť. Označte pole pre zabezpečenie bezplatných raňajok, obeda a večere.



Pre aktualizáciu dátumov (ak sa zmenil začiatok alebo koniec cesty) použite tlačidlo

5.1.6 Výdavky

Výdavky platené zamestnancom na pracovnej ceste. Pridajte všetky výdavky platené z vlastných zdrojov zamestnanca.



Pracovná cesta - Vyúčtovanie

Všeobecné údaje | Prílohy | Proces spracovania

%	Účtovný okruh	Pracovný úsek	Nákladové stredisko	Zákazka	Finančné stredisko	Grant	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť
100,00	1510	-	1000110000	-	1510-0000-001	NEALOK	111	631001	01120

Automaticky vypočítat stravné:

Dátum	Raňajky	Obed	Večera
09.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Výdavky

Druh výdavku	Dátum výdavku	Čiastka
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.		

Súkromné motorové vozidlo

Dátum	Počet prejdjených km	Jednotková cena PHL	Mena	EČV
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.				

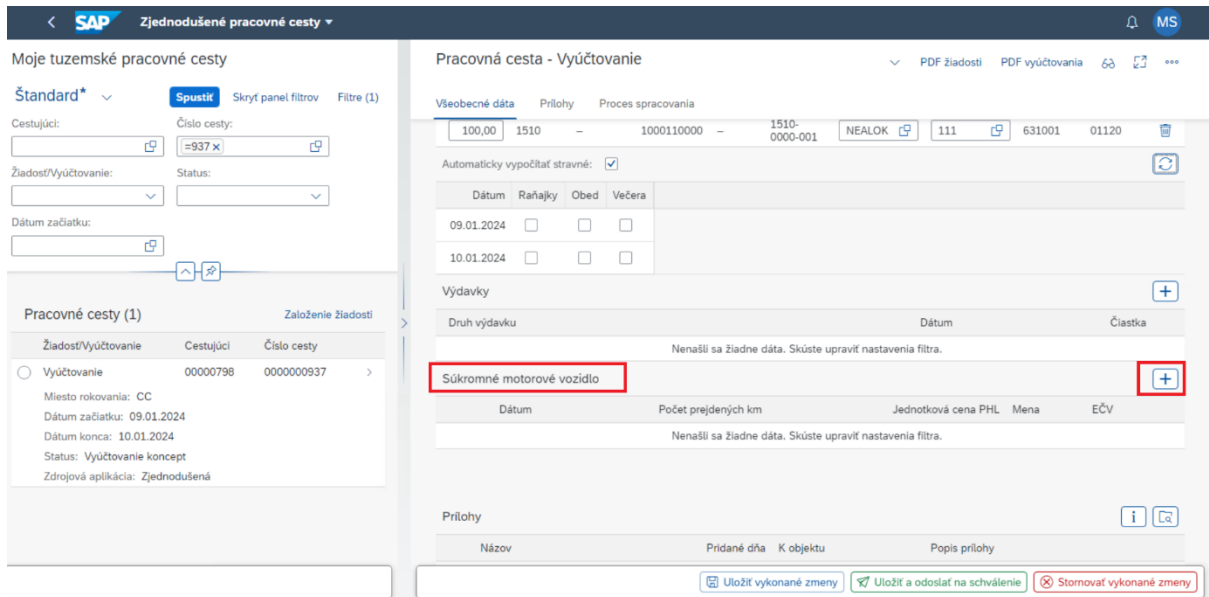
Prílohy

Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

Uložiť vykonané zmeny | Uložiť a odoslať na schválenie | Stornovať vykonané zmeny

5.1.7 Súkromné motorové vozidlo

Využíva sa v prípade použitia súkromného vozidla pri pracovnej ceste.



Moje tuzemské pracovné cesty

Standard* Skryť panel filtrov Filtre (1)

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyúčtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (1) Založenie žiadosti

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00000798	000000937

Miesto rokovania: CC
Dátum začiatku: 09.01.2024
Dátum konca: 10.01.2024
Status: Vyúčtovanie koncept
Zdrojová aplikácia: Zjednodušená

Pracovná cesta - Vyúčtovanie

Všeobecné údaje Prílohy Proces spracovania

100,00 1510 - 1000110000 - 1510-0000-001 NEALOK 111 631001 01120

Automaticky vypočítať stravné:

Dátum	Raňajky	Obed	Večera
09.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Výdavky

Druh výdavku	Dátum	Čiastka		
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.				
Súkromné motorové vozidlo		<input type="button" value="+"/>		
Dátum	Počet prejdzených km	Jednotková cena PHL	Mena	EČV
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.				

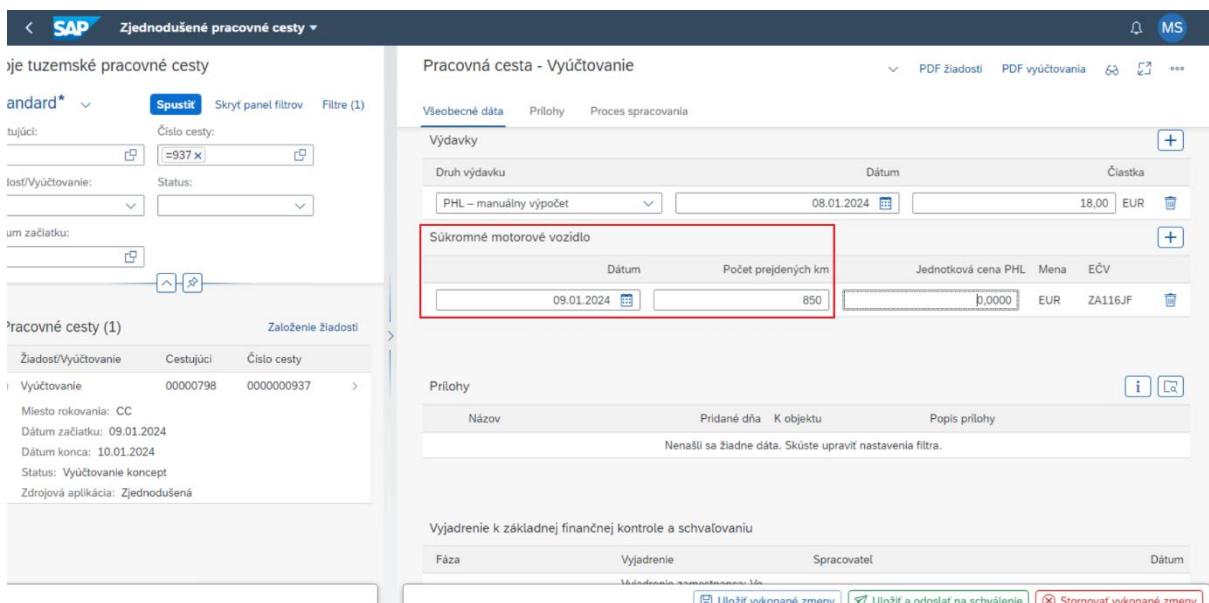
Prílohy

Pozn.: dátum sa vzťahuje na počet najjazdených kilometrov nie k dátumu uvedenému na doklade o zaplatení pohonných látok.

V prípade, že zamestnanec nevie predložiť doklad o úhrade PHL (napr. v prípade straty), referent pracovných ciest určí cenu PHL na základe údajov zverejnených Štatistickým úradom SR.

Základná náhrada za použitie súkromného motorového vozidla je počítaná automaticky z čiastky zverejnenej opatrením vydaným MPSVaR určeného pre kilometer jazdy a na základe zadaných km.

Ak bolo použité súkromné motorové vozidlo a spôsob výpočtu náhrady za spotrebované pohonné látky dohodne osobitne zamestnávateľ so zamestnancom na základe podmienok pracovnej cesty, je nutné v sekcii **Súkromné motorové vozidlo** zadať iba počet najjazdených kilometrov a neuvádzať jednotkovú cenu PHL.



Moje tuzemské pracovné cesty

Standard* Skryť panel filtrov Filtre (1)

Cestujúci: Číslo cesty:

Žiadosť/Vyúčtovanie: Status:

Dátum začiatku:

Pracovné cesty (1) Založenie žiadosti

Žiadosť/Vyúčtovanie	Cestujúci	Číslo cesty
<input type="radio"/> Vyúčtovanie	00000798	000000937

Miesto rokovania: CC
Dátum začiatku: 09.01.2024
Dátum konca: 10.01.2024
Status: Vyúčtovanie koncept
Zdrojová aplikácia: Zjednodušená

Pracovná cesta - Vyúčtovanie

Všeobecné údaje Prílohy Proces spracovania

Výdavky

Druh výdavku	Dátum	Čiastka		
PHL - manuálny výpočet	08.01.2024	18,00 EUR		
Súkromné motorové vozidlo		<input type="button" value="+"/>		
Dátum	Počet prejdzených km	Jednotková cena PHL	Mena	EČV
09.01.2024	850	0,0000	EUR	ZA116JF

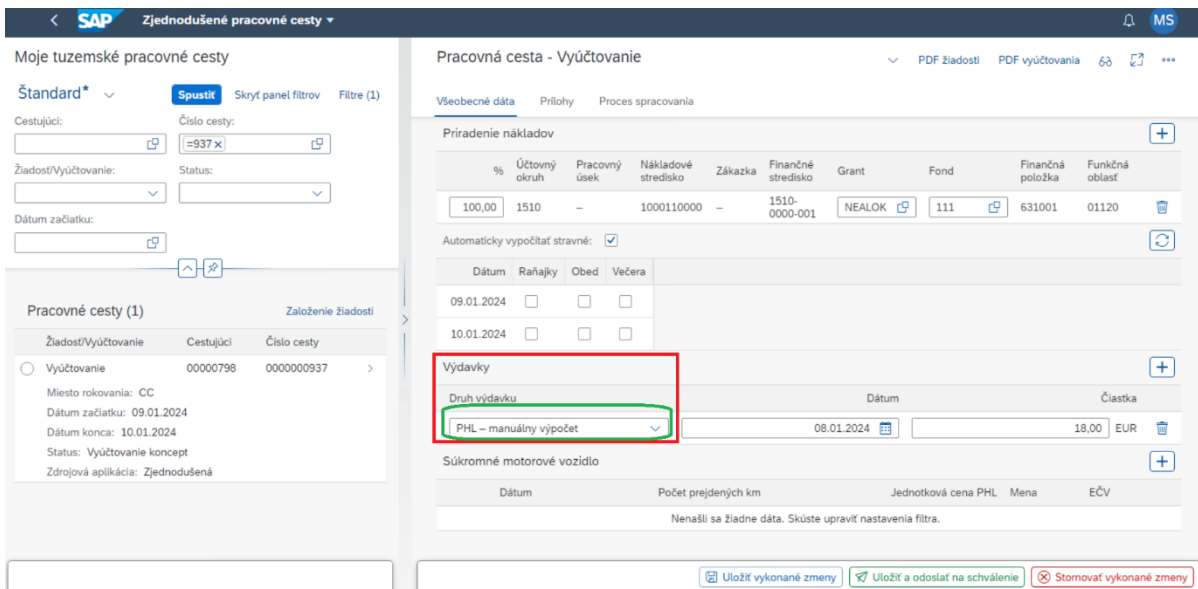
Prílohy

Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.

Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Nenašli sa žiadne údaje. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

V takomto prípade do sekcie **Výdavkov** zahrnie zamestnanec výslednú vypočítanú čiastku za spotrebované PHL prostredníctvom výdavku *PHL – manuálny výpočet*. Napr. elektromobil, hybridné vozidlo a pod.



Pracovná cesta - Vyúčtovanie

Všeobecné údaje | Prílohy | Proces spracovania

Priradenie nákladov

%	Účtovný okruh	Pracovný úsek	Nákladové stredisko	Zákazka	Finančné stredisko	Grant	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť
100,00	1510	-	1000110000	-	1510-0000-001	NEALOK	111	631001	01120

Automaticky vypočítať stravné:

Dátum	Raňajky	Obed	Večera
09.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.01.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Výdavky

Druh výdavku	Dátum	Čiastka
PHL – manuálny výpočet	08.01.2024	18,00 EUR

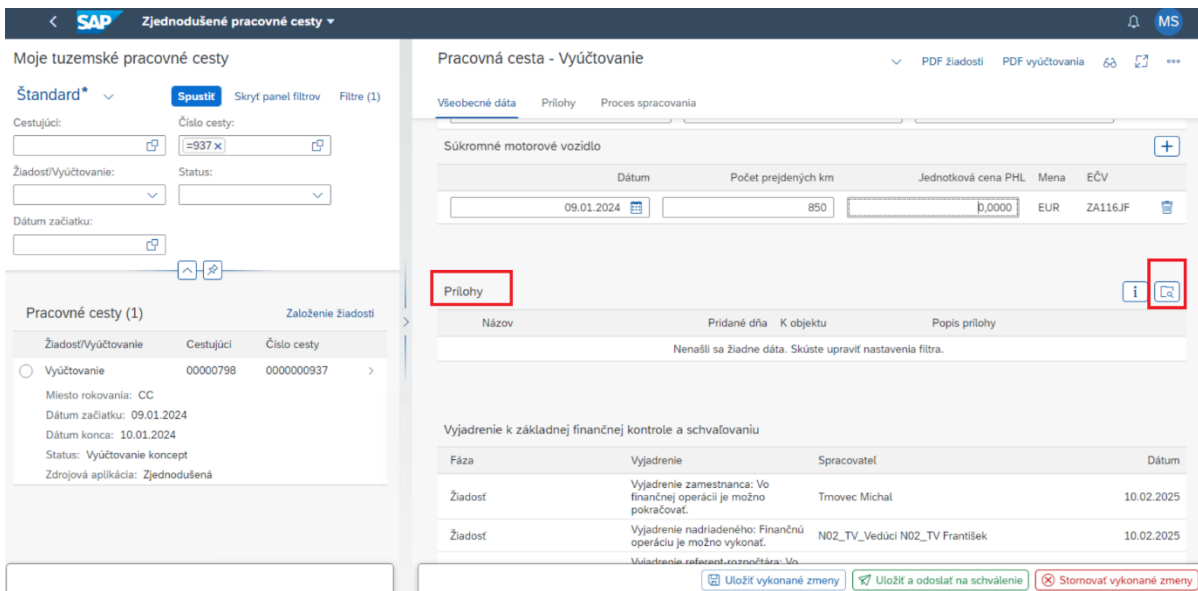
Súkromné motorové vozidlo

Dátum	Počet prejdjených km	Jednotková cena PHL	Mena	EČV
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.				

Uložiť vykonané zmeny | Uložiť a odoslať na schválenie | Stornovať vykonané zmeny

5.1.8 Prílohy

Prílohy k vyúčtovaniu je povolené vkladať ako súbor vo formáte .pdf, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx cez tlačidlo **PREHLADÁVAŤ**.



Pracovná cesta - Vyúčtovanie

Všeobecné údaje | Prílohy | Proces spracovania

Súkromné motorové vozidlo

Dátum	Počet prejdjených km	Jednotková cena PHL	Mena	EČV
09.01.2024	850	0,0000	EUR	ZA116JF

Prílohy

Názov	Pridané dňa	K objektu	Popis prílohy
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.			

Vyjadrenie k základnej finančnej kontrole a schvaľovaniu

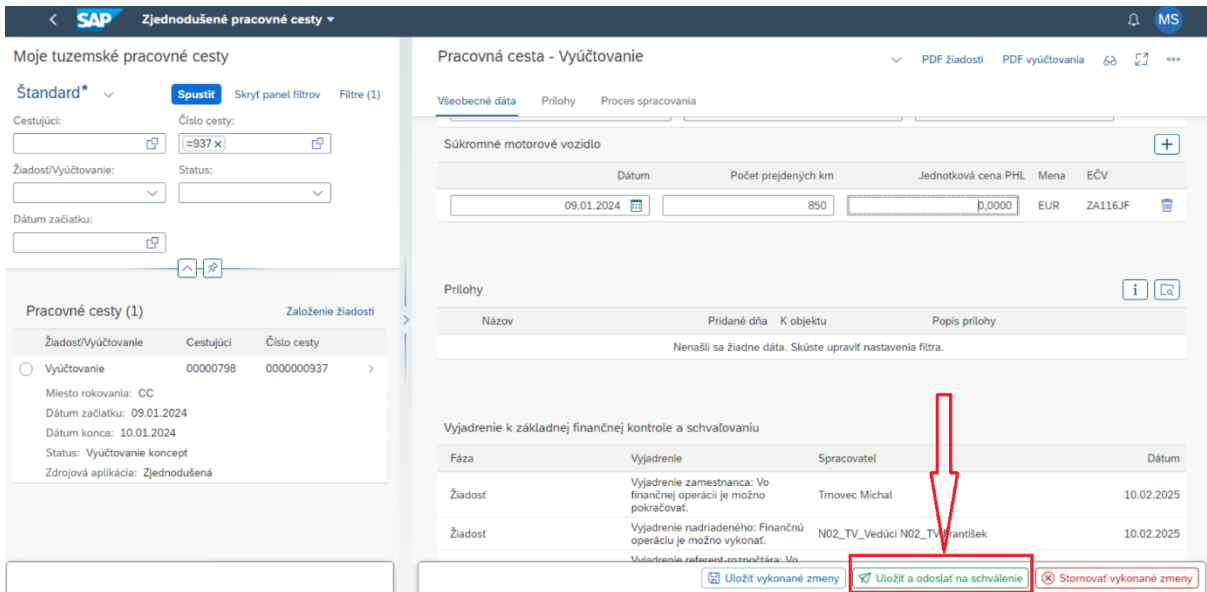
Fáza	Vyjadrenie	Spracovateľ	Dátum
Žiadosť	Vyjadrenie zamestnanca: Vo finančnej operácii je možno pokračovať.	Tmovec Michal	10.02.2025
Žiadosť	Vyjadrenie nadriadeného: Finančnú operáciu je možno vykonať.	N02_TV_Vedúci N02_TV František	10.02.2025

Uložiť vykonané zmeny | Uložiť a odoslať na schválenie | Stornovať vykonané zmeny

Maximálna veľkosť jednej prílohy sú 3 MB.

5.2 Odoslanie vyúčtovania na schválenie

Správne a úplne vyplnené vyúčtovanie je potrebné odoslať na schválenie tlačidlom, ktoré sa nachádza v režime úpravy vyúčtovania v pravej dolnej časti obrazovky.



Po odoslaní nie je vyúčtovanie prístupné na editáciu. Prebieha jeho schvaľovanie.

Vyúčtovanie môže byť schválené alebo zamietnuté.

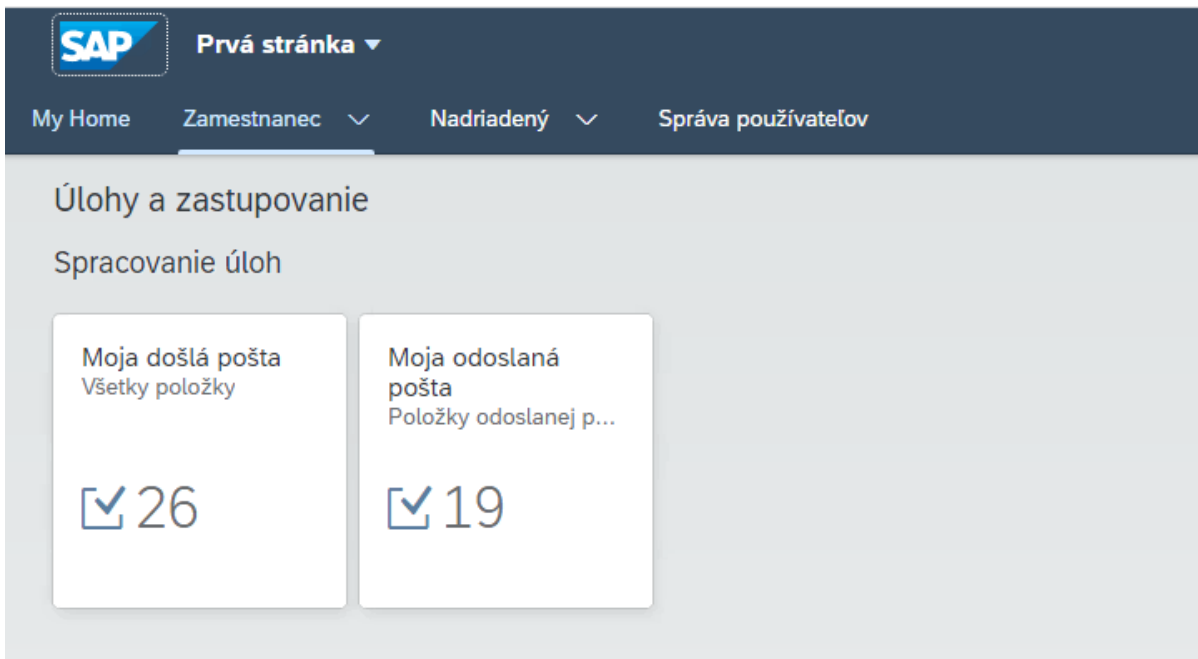
V oboch prípadoch dostáva zamestnanec (ak má priradeného asistenta, aj jeho asistent) správu po ukončení schvaľovacieho procesu prostredníctvom emailu. Ak má cestujúci priradeného asistenta, a sám si vypne prijímanie notifikácií v prostredí FIORI, email príde iba jeho asistentovi.

Zamietnuté vyúčtovanie je potrebné upraviť a odoslať opäť na schválenie.

6 Schvaľovanie ťiadostí a vyúčtovaní ciest

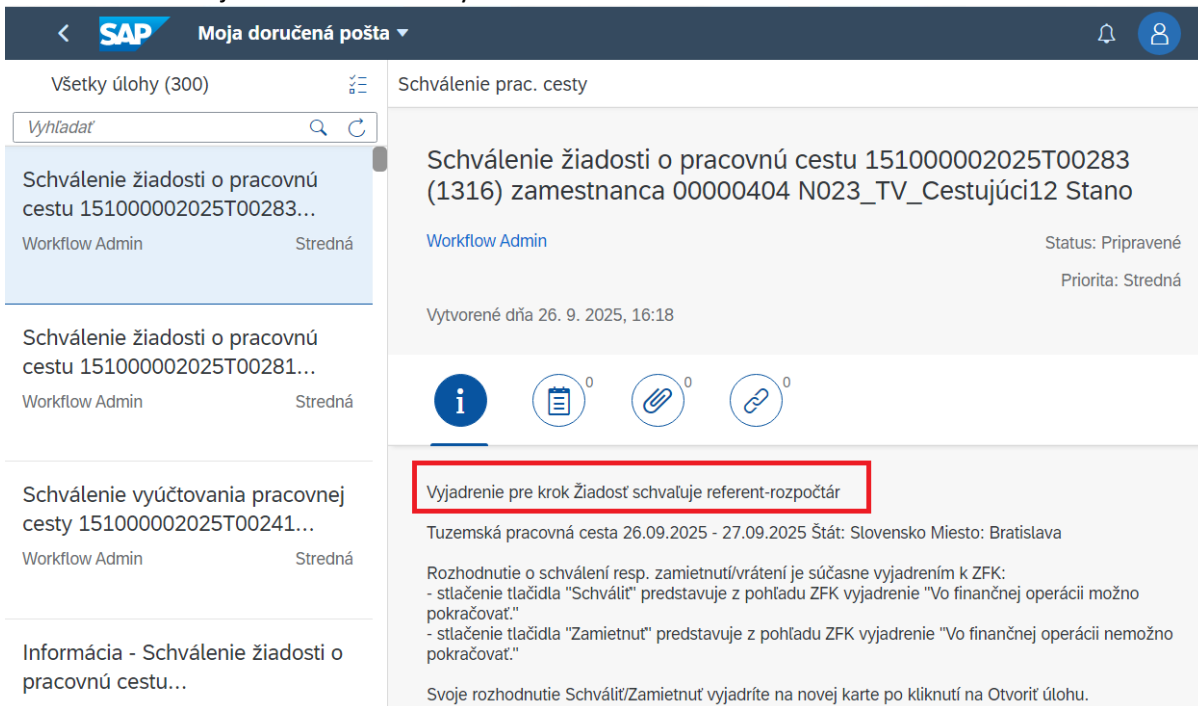
Zamestnanec alebo asistent cesty odosiela vyplnenú a skontrolovanú ťiadosť o pracovnú cestu alebo jej vyúčtovanie na schválenie schvaľovateľom.

Schvaľovateľovi je odoslaním ťiadosti a vyúčtovania na schválenie generovaná úloha, ktorú nájde v prostredí FIORI v záložke Zamestnanec / aplikácii Úlohy a zastupovanie – Moja došlá pošta.



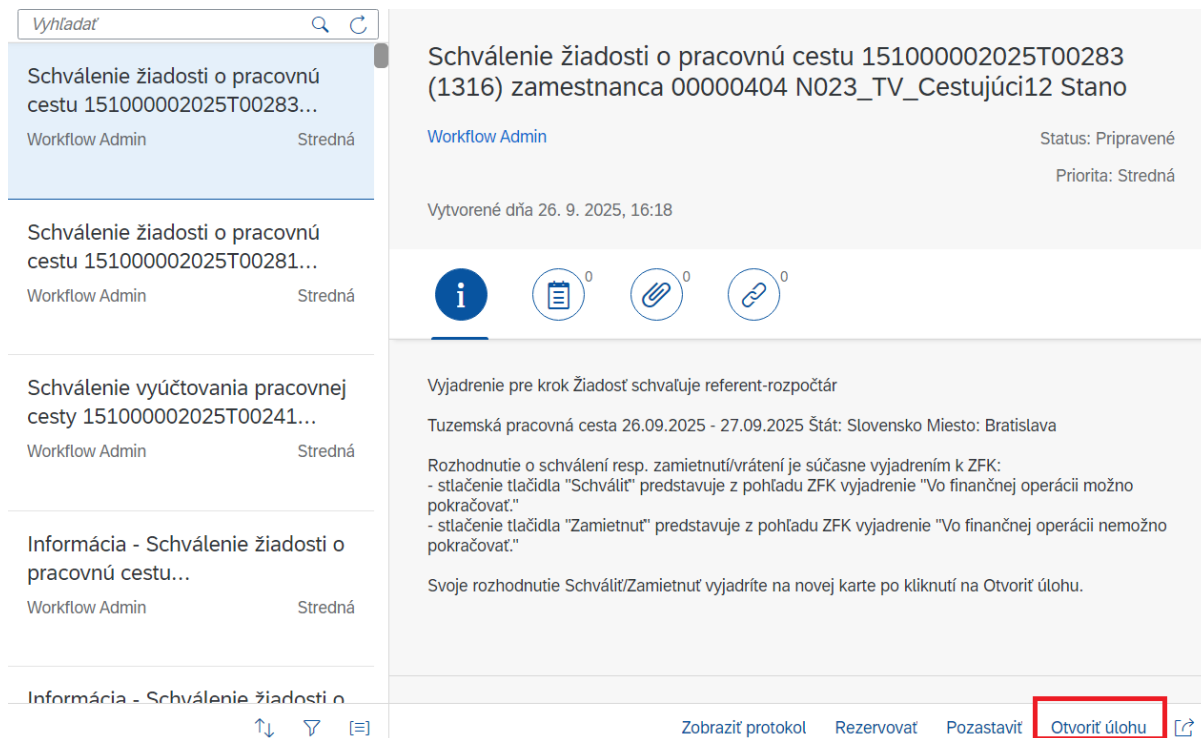
The screenshot shows the SAP Fiori 'Úlohy a zastupovanie' (Tasks and Delegation) dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Prvá stránka' and menu items: 'My Home', 'Zamestnanec', 'Nadriadený', and 'Správa používateľov'. Below the navigation bar, the main heading is 'Úlohy a zastupovanie' with a sub-heading 'Spracovanie úloh'. Two main cards are displayed: 'Moja došlá pošta' (My Inbox) with 'Všetky položky' (All items) and a count of 26, and 'Moja odoslaná pošta' (My Outbox) with 'Položky odoslanej p...' (Items sent) and a count of 19.

V zozname úloh na schválenie je potrebné označiť schvaľovanú úlohu. Zobrazí sa stručný obsah schvaľovaného objektu s uvedením aký krok schvaľovania sa aktuálne nastavil:



The screenshot shows the details of a task in the 'Moja doručená pošta' (My Inbox) view. The task title is 'Schválenie ťiadosti o pracovnú cestu 151000002025T00283...' (Approval of a request for a business trip 151000002025T00283...). The task is assigned to 'Workflow Admin' and has a priority of 'Stredná' (Medium). The task was created on 26.9.2025 at 16:18. The task description includes: 'Schválenie ťiadosti o pracovnú cestu 151000002025T00283 (1316) zamestnanca 00000404 N023_TV_Cestujúci12 Stano'. The current step is 'Vyjadrenie pre krok Ťiadosť schvaľuje referent-rozpočtár' (Statement for the step 'Request approved by the referent-budget officer'). The task is currently in the 'Status: Pripravené' (Status: Ready) state. The task details also include the location 'Tuzemská pracovná cesta 26.09.2025 - 27.09.2025 Štát: Slovensko Miesto: Bratislava' and instructions on how to proceed with the decision.

Následne je potrebné otvoriť schvaľovaný objekt prostredníctvom voľby „Otvoriť úlohu“ vpravo dole:



The screenshot displays a web application interface. On the left, there is a search bar labeled "Vyhľadať" and a list of tasks. The first task is "Schválenie žiadosti o pracovnú cestu 151000002025T00283..." with a status of "Workflow Admin" and "Stredná". The right pane shows the details of the selected task: "Schválenie žiadosti o pracovnú cestu 151000002025T00283 (1316) zamestnanca 00000404 N023_TV_Cestujúci12 Stano". It includes the user "Workflow Admin", status "Pripravené", and priority "Stredná". Below this, there are icons for information, checklist, attachments, and links. The main content area contains a decision-making instruction: "Vyjadrenie pre krok Žiadosť schvaľuje referent-rozpočtár" and "Tuzemská pracovná cesta 26.09.2025 - 27.09.2025 Štát: Slovensko Miesto: Bratislava". It also lists decision options: "Schváliť" and "Zamietnuť". At the bottom right, the "Otvoriť úlohu" button is highlighted with a red box.

Zobrazia sa všetky detaily schvaľovanej úlohy, údaje je potrebné skontrolovať a schváliť alebo zamietnuť.

Nadriadený ani finálny schvaľovateľ nemá možnosť editácie údajov schvaľovanej žiadosti/vyúčtovania.

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Pracovná cesta - Žiadosť

Cestujúci: Casado Pascale DS. (00002588)
 Útvár: N01_TV1
 Bydlisko: DĽha, 949 01 Nitra
 Číslo cesty: 0000000214
 Logické číslo cesty: 151000002025T00011
 Pracovný čas: 9-17
 Status: Žiadosť na schválenie

Všeobecné údaje | Prilohy | Proces spracovania

Dátum a čas začiatku: 20.02.2025 07:00
 Miesto odchodu: Námestie Mieru 10, Považská Bystrica
 Dátum a čas konca: 21.02.2025 15:30
 Miesto príchodu: Žilina, domov
 Účel cesty: štúdium na konferencii o úhynne veľryby bielej
 Miesto rokovania: Dom pre štatistiku
 Spôsob dopravy: Auto služobné
 Poznámka: -
 Spolucestujúci: -

Preddavok: Požadovaný spôsob vyplatenia preddavku
 0,00 EUR -

Cieľ cesty

Typ udalosti	Miesto	Dátum začiatku	Čas začiatku	Spôsob dopravy	Účel cesty
Ďalší cieľ (prichod)	Trenčín	20.02.2025	18:00:00	Taxi	-

Priradenie nákladov

%	Účtovný okruh	Pracovný úsek	Nákladové stredisko	Zákazka	Finančné stredisko	Grant	Fond	Finančná položka	Funkčná oblasť

Schváliť Zamietnuť

Referent-rozpočtár môže editovať všetky polia žiadosti/vyúčtovania. Vykonané zmeny uloží alebo stornuje. Skontrolovanú žiadosť/vyúčtovanie schváli alebo zamietne (t.j.vráti cestujúcemu na dopracovanie). Pri zamietnutí je vyžadované zadať dôvod zamietnutia.

SAP Zjednodušené pracovné cesty

Pracovná cesta - Žiadosť

Cestujúci: Casado Pascale DS. (00002588)
 Útvár: N01_TV1
 Bydlisko: DĽha, 949 01 Nitra
 Číslo cesty: 0000000214
 Logické číslo cesty: 151000002025T00011
 Pracovný čas: 9-17
 Status: Žiadosť schválená nadriadeným

Všeobecné údaje | Prilohy | Proces spracovania

Dátum a čas začiatku: 20.02.2025 07:00
 Miesto odchodu: Námestie Mieru 10, Považská Bystrica
 Dátum a čas konca: 21.02.2025 15:30
 Miesto príchodu: Žilina, domov
 Účel cesty: štúdium na konferencii o úhynne veľryby bielej
 Miesto rokovania: Dom pre štatistiku
 Spôsob dopravy: Auto služobné
 Poznámka:
 Spolucestujúci:
 Firemná banka: V0001

Preddavok: Požadovaný spôsob vyplatenia preddavku
 0,00 EUR

Cieľ cesty

Typ udalosti	Miesto	Dátum začiatku	Čas začiatku	Spôsob dopravy	Účel cesty
Ďalší cieľ (prichod)	Trenčín	20.02.2025	18:00:00	Taxi	

Uložiť vykonané zmeny Stornovať vykonané zmeny Schváliť Zamietnuť

7 Zúčtovanie žiadostí o cestu a vyúčtovaní ciest

7.1 Vysvetlenie procesu

Zúčtovanie schválených žiadostí o cestu a vyúčtovaní cesty a naplnenie údajov do rozhrania na účtovanie je vykonávané automaticky na pozadí systému CES 3x denne (o 5:00, o 11:00 a o 13:00 hod). Zúčtovanie môže prípadne vykonať manuálne zamestnanec, ktorý má pridelenú rolu ZXXXX_HRTV_REFERENT prostredníctvom transakcie ZHRTV_PREC v SAP GUI.

Manuálne spustenie zúčtovania dát prostredníctvom transakcie ZHRTV_PREC:

- Prihlásenie užívateľa do systému CES v backendovom prostredí (zvyčajne rola referent PC).
- Zadanie transakcie ZHRTV_PREC do príkazového poľa, enter.
- Zobrazenie vstupnej obrazovky – na vstupnej obrazovke je prednastavená voľba zúčtovacieho obdobia „aktuálny mesiac“ (zodpovedá nastaveniu obdobia pre zúčtovanie miezd) a je potrebné doplniť správny okruh zúčtovania miezd a platov.
- Vybrať osobné číslo a číslo cesty, ktorá má byť okamžite zúčtovaná.
- Na vstupnej obrazovke je možné spustiť najskôr testovací chod. Ak prebehne test úspešne, je možné spustiť ostré zúčtovanie (t.j. označiť „testovací chod“). Spustenie sa vykonáva



klávesom F8 alebo stlačením ikony




- Úspešný chod zúčtovania je potvrdený textom „Úspešne vytv.záznamy v ITEM, SUM a INTF_IN“:



DETAILNÝ VÝPIS CIEST						
STAT	OS.ČÍSLO	CESTA	ÚČT_OPER	Ž/C	ST.ZÚČ	STATUS STATUS-TEXT
■	00003566	0000063999	VYU	4	2	S01 Úspešne vytv.záznamy v ITEM, SUM a INTF_IN

Manuálne spustenie zúčtovania dát pre zamestnanca s nástupom po aktuálnom mesiaci spracovania miezd:

- Ak nevyhovuje pre vybrané osobné číslo zúčtovacie obdobia „aktuálny mesiac“ a program zobrazí chybu, alebo upozorní, že *nie je vybrané žiadne osobné číslo*, je nutné zadať na vstupnej obrazovke manuálne „iné obdobia“ (t.j.+1 mesiac oproti aktuálnemu obdobiu).

Zúčtovanie a zúčtovanie prac. cesty

Ďalší výber  **Nápovede vyhľadáv.**  **Triedenie**


Zúčtovacie obdobie


Okr.zúčt.m.a pl. Od Do

Aktuálne obdobie


iné obdobie

Výber

Osobné číslo 

Zúčtovací okruh 

Výber jednotl.ciest

Číslo cesty Do 

Výber len dnes platných os. č.

Parametre zúčtovania

Testovací chod s protokolom

Zúčtovanie žiadostí na cestu

Zúčtovanie ciest

Detail výpisu

Bez detailného výpisu

Detailný výpis - všetko

Detailný výpis - len chyby

Manuálne spustenie zúčtovania dát pre vystúpeného zamestnanca:

- Pre vystúpeného zamestnanca je nutné spustiť zúčtovanie dát manuálne, pričom na vstupnej obrazovke sa zadá osobné číslo a číslo cesty, ktorá sa má zúčtovať osobitne a je potrebné ponechať prázdne políčko „Výber len dnes platných os. č.“ (bez manuálneho zúčtovania nie sú zúčtované dáta zapísané do tabuľky rozhrania pre modul FI)

Zúčtovanie a zaúčtovanie prac. cesty



Ďalší výber

Nápovede vyhľadáv.

Triedenie

Zúčtovacie obdobie

Okr.zúčt.m.a pl.

DD

Od

01.06.2023

Do

30.06.2023

Aktuálne obdobie

iné obdobie

6

2023

Výber

Osobné číslo

6140



Zúčtovací okruh

DD



Výber jednotliv. ciest

Číslo cesty

415



Do



Výber len dnes platných os. č.

Parametre zúčtovania

Testovací chod s protokolom

Zúčtovanie žiadostí na cestu

Zúčtovanie ciest

Detail výpisu

Bez detailného výpisu

Detailný výpis - všetko

Detailný výpis - len chyby

Detailný popis prenosu dát do ostatných modulov je popísaný v príručke M07_PP_Správa služobných ciest.

8 Nastavenie kompetencií a rolí v aplikácii Zjednodušené pracovné cesty

Kompetencia je objekt slúžiaci pre určenie schvaľovateľa workflow. Tento objekt je priradený k plánovanému miestu v rámci modulu HR-OM. Kompetencie vytvára v organizácii správca kompetencií a priradzuje ich k plánovaným miestam personalista.

Rola je oprávnenie, ktoré umožní užívateľovi spracovávať dáta podľa priradenej kompetencie. Detailný popis rolí je popísaný v príručke M07_PP_Správa služobných ciest.

Po nastavení kompetencií je možné si správnosť vyhodnotenia schvaľovateľov pre konkrétnu cestu overiť v reporte „Zobrazenie roadmapy schvaľovania cesty“. Report sa spúšťa v SAP GUI transakciou ZHRTV_DISP_ROADMAP.

Každý schvaľovateľ modulu HR-TV musí mať priradenú okrem kompetencie aj zodpovedajúcu rolu modulu HR-TV:

Kompetencia	Označenie	Atribúty kompetencie	Rola
Referent-rozpočtár	TVROZRR	Pracovný úsek, hlavná organizačná jednotka, typ cesty, žiadosť/vyúčtovanie, úroveň schvaľovania**	Z****_HRTV_REFERENT <i>pozn.: vhodné priradiť aj rolu Z****_HRTV_VYKAZY</i>
Nadriadený	TVNADR	Úroveň schvaľovania, typ služobnej cesty**	Z****_HRTV_NADRIADENY
Nadriadený nadokruhovo (mediokruhovo) <i>Nastavenie tejto kompetencie má prednosť pred vyhodnotením nadriadeného TVNADR.</i>	TVNADRMK	Osobné číslo alebo plánované miesto alebo organizačná jednotka Typ cesty (TPC/ZPC/RPC)	Z****_HRTV_NADRIADENY
Finálny schvaľovateľ	TVFINAL	Pracovný úsek, hlavná organizačná jednotka, typ cesty, žiadosť/vyúčtovanie, úroveň schvaľovania**	Z****_HRTV_VEDROZP
<i>Pokladník*</i>	TVPOKLAD		Z****_FI_PRAC_USEK_PRIRADENIE Z****_FI_POKL_EVID Z****_FI_POKL_UCTO Z****_FI_POKL_EVID_****
<i>Platca bezhotovostného platobného styku*</i>	TVBEZHPL		Z****_FI_PRAC_USEK_PRIRADENIE Z****_FI_UCTOVNIK_**** Z****_FI_PLATBY_ZAV_****

			Z****_HRTV_UCTOVNIK - Identifikácia objektov pre personalizáciu nákladov pracovných ciest a personalizácia nákladov
			Z****_HRTV_VYKAZY - Spustenie zostáv modulu HR-TV
			Z****_HRTV_SPRAVCA_ASIST - Správa asistentov pracovných ciest
			Z****_HRTV_ASISTENT - Spracovanie pracovných ciest pre priradených zamestnancov ako ich asistent

*-ide o roly modulu M18 FI

** - pre aplikáciu Zjednodušené pracovné cesty sa použije iba úroveň 1