

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M05_1 – Talent manažment - Vzdelávanie

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Karolína Peťková, Karol Hatala	Dátum vyhotovenia:	30-09-2022
----------------	-----------------------------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	30.9.2022			M05_1_PP_Vzdelávanie V1.0
1.1	10.1.2024	Peťková	Doplnenie kapitoly 3.2 Správa období plánovania vzdelávania (metodik), 6.15 Plánovanie a vyhodnotenie vzdelávania, 6.16 Účastníci vzdelávania, 5.5.2.1 Prekročenie optimálnej kapacity	M05_1_PP_Vzdelávanie V1.1

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.2	22.8.2024	Peťková, Škorváňková	Doplnené upozornenia na vznik záväzku pri prihlasovaní v kapitolách: 5.5.1 Prihlasovanie účastníkov na podujatia a 5.5.2 Prihlasovanie účastníkov – hromadne Doplnenie kapitoly 4.6 Založenie kvalifikačných požiadaviek pre plánované miesta	M05_1_PP_Vzdelávanie V1.2

Obsah

1	Úvod.....	5
1.1	Zoznam skratiek	5
1.2	Vysvetlenie pojmov.....	5
2	Modul Talent manažment – Vzdelávanie	6
3	Riadenie podujatí - kmeňové dáta	7
3.1	Údržba vlastných dát užívateľa (metodik)	7
3.2	Správa období plánovania vzdelávania (metodik)	7
3.3	Miesto konania podujatia (metodik)	8
3.3.1	Vytvorenie miesta konania podujatia	9
3.3.2	Editácia/výmaz miesta konania podujatia	9
3.4	Evidencia usporiadateľov (metodik)	10
3.5	Evidencia dostupných zdrojov financovania	12
3.6	Skupiny a typy podujatí (metodik)	16
3.6.1	Založenie skupiny podujatí.....	17
3.6.2	Založenie typu podujatia.....	19
3.7	Katalóg kmeňových dát (metodik)	25
3.7.1	Zmena zobrazeného obdobia	26
3.7.2	Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek.....	26
3.7.3	Zakladanie objektov v katalógu	27
3.7.4	Úprava objektov v katalógu kmeňových dát.....	28
3.7.5	Zobrazenie, výmaz, vymedzenie objektu z katalógu kmeňových dát.....	30
4	Správa kvalifikácií	31
4.1	Katalóg kvalifikácií (metodik)	31
4.1.1	Zapnutie zobrazenia ID v katalógu kvalifikácií	31
4.1.2	Zapnutie zobrazenia stupnice priradenej k skupine kvalifikácií.....	32
4.1.3	Založenie nového objektu v katalógu kvalifikácií.....	32
4.1.4	Založenie skupiny kvalifikácií	33
4.1.5	Založenie kvalifikácie	34
4.1.6	Úprava objektu v katalógu kvalifikácií	35
4.1.7	Presun objektu v katalógu kvalifikácií.....	35
4.1.8	Výmaz objektu z katalógu kvalifikácií.....	36
4.2	Kvalifikačný profil zamestnanca.....	36
4.2.1	Pridanie kvalifikácie	37
4.2.2	Vymedzenie kvalifikácie	38
4.3	Kvalifikačný profil profesie (metodik)	39
4.4	Kvalifikačný profil plánovaného miesta	40
4.5	Porovnanie profilov.....	40
4.6	Založenie kvalifikačných požiadaviek pre plánované miesta.....	42
5	Vzdelávanie zamestnancov a riadenie podujatí.....	46
5.1	Príprava vzdelávania	46
5.1.1	Údržba rozpočtov pre organizačné jednotky	46
5.1.2	Údržba rozpočtu pre zdroj financovania.....	47
5.1.3	Generovanie šablón	48
5.2	Evidencia a pridelenie mentora	50
5.2.1	Pridelenie mentora zamestnancovi	52
5.2.2	Zmena mentora.....	53
5.2.3	Vymedzenie mentora.....	53
5.3	Príprava termínov podujatí.....	54
5.3.1	Založenie termínu podujatia	54

5.3.2	Zmena termínu podujatia	57
5.3.3	Zobrazenie termínu podujatia	58
5.3.4	Dopracovanie termínu podujatia	59
5.4	Príprava termínov podujatia cez Dynamické menu podujatia.....	61
5.4.1	Zmena zobrazeného obdobia	61
5.4.2	Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek.....	61
5.4.3	Filtrovanie v Dynamickom menu podujatia	61
5.4.4	Založenie, zobrazenie, zmena a dopracovanie termínu	62
5.4.5	Fixovanie termínu	63
5.4.6	Prepnutie do transakcie Dynamické menu účasti.....	64
5.5	Realizácia vzdelávania.....	64
5.5.1	Prihlasovanie účastníkov na podujatia	64
5.5.2	Prihlasovanie účastníkov – hromadne	67
5.5.3	Údržba účasti cez Dynamické menu účasti	72
6	Reporting.....	77
6.1	Zoznam prítomnosti – transakcia S_PH9_46000433	77
6.2	Kvalifikácie zamestnanca – transakcia ZHRVZDKVALZAMREP	79
6.3	Kvalifikačné deficity – transakcia ZHRVZDKVALDEFREP	80
6.4	Prehľad kvalifikácií – transakcia ZHRVZDKVALPREHLREP	82
6.5	Prehľad podujatí – transakcia ZHRVZDPREHLPODUJAREP	83
6.6	Vzdelávanie zamestnanca – transakcia ZHRVZDVZDELZAMREP.....	86
6.7	Prehľad záväzkov – transakcia ZHRVZDZAVAZKY.....	87
6.8	Prehľad počtu mentorovaných a príplatkov – transakcia ZHRVZDMENB.....	88
6.9	Čerpanie vs. Pridelený rozpočet – transakcia ZHRVZDBUDGETREP	89
6.10	Čerpanie vs. pridelený rozpočet (Fin.zdroje) – transakcia ZHRVZDZFBUDGETB	90
6.11	Štatistika – zoznam mentorov – transakcia ZHRVZDSTATMENTORREP	90
6.12	Štatistika – kvalifikačné deficity – transakcia ZHRVZDSTATKVALDEFREP	92
6.13	Štatistika – vzdelávanie – transakcia ZHRVZDSTATVZDELREP	94
6.14	Štatistika – záväzky zo vzdelávania – transakcia ZHRVZDSTATZAVAZREP	96
6.15	Plánovanie a vyhodnotenie vzdelávania.....	98
6.15.1	Vrátenie plánu do schvaľovania	99
6.15.2	Export do PDF.....	99
6.16	Účastníci vzdelávania.....	99
7	Prílohy	101

1 Úvod

1.1 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
HR-VZD	Modul Vzdelávanie
HCM	Human capital management

1.2 Vysvetlenie pojmov

Pojem	Vysvetlenie

2 Modul Talent manažment – Vzdelávanie

Modul Talent manažment – Vzdelávanie (HR-VZD) je úzko spätý v module HCM s komponentmi Personálnej administrácie, Organizačného manažmentu a Riadením podujatí a zabezpečuje riadenie personálneho vývoja zamestnancov. Je rozdelený do dvoch častí a to:

- Riadenie podujatí
- Správa kvalifikácií

3 Riadenie podujatí - kmeňové dáta

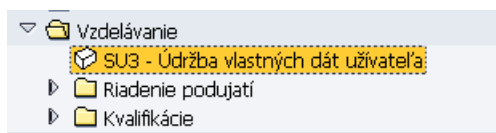
Správa kvalifikácií a podujatí predstavuje nastavenie katalógov kvalifikácií a podujatí so všetkými doplňujúcimi parametrami a vzájomnými prepojeniami jednotlivých objektov.

Základné nastavenie riadenia podujatí zahŕňa vytvorenie logického stromu podujatí v katalógu podujatí a nastavenie doplňujúcich číselníkov – usporiadateľov a miesta konania jednotlivých podujatí.

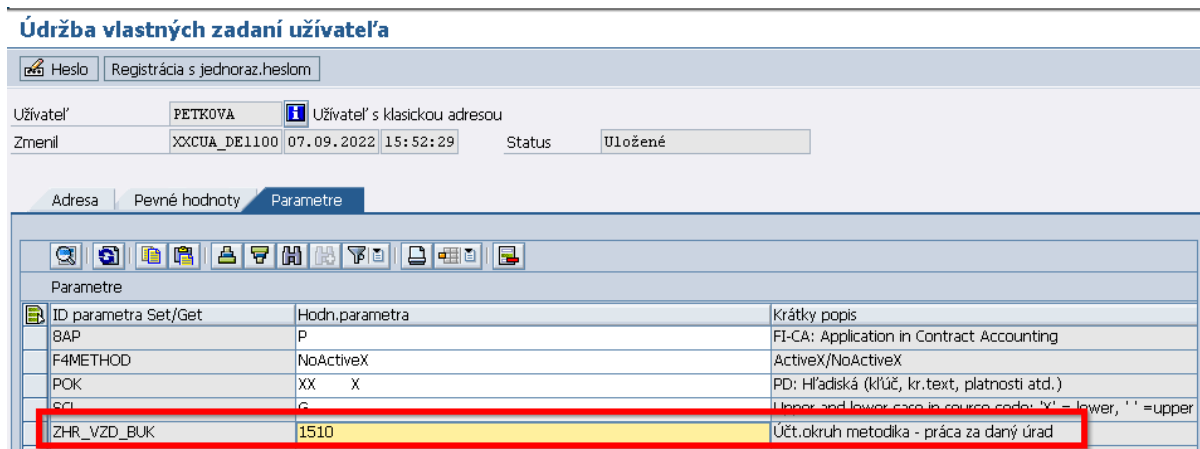
3.1 Údržba vlastných dát užívateľa (metodik)

Metodik má možnosť nastaviť si účtový okruh úradu, za ktorý potrebuje pracovať. Bez tohto nastavenia nie je možné realizovať zakladanie termínov.

Kliknutím na možnosť **Údržba vlastných dát užívateľa** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **SU3** sa zobrazí obrazovka pre údržbu vlastných dát užívateľa.

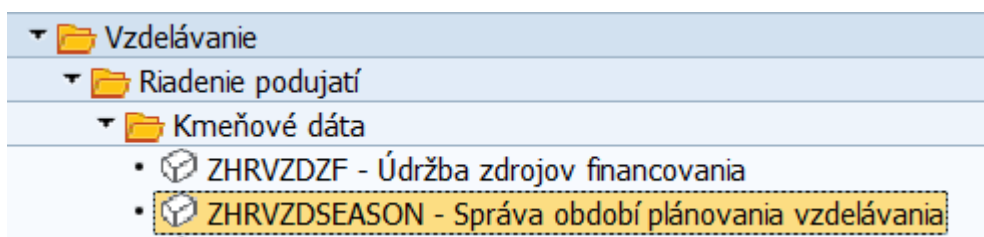


Na karte **Parametre** v stĺpci **Hodn.parametra** používateľ zadá ID účtovného okruhu, za ktorý potrebuje pracovať.



3.2 Správa období plánovania vzdelávania (metodik)

Kliknutím na možnosť **Správa období plánovania vzdelávania** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDSEASON** sa zobrazí obrazovka pre údržbu období pre tvorbu plánu vzdelávania a vyhodnotenia plánu vzdelávania.



Jedná sa o vstupnú obrazovku do reportu a až v reporte je možné vytvárať a upravovať obdobia.

Správa období plánovania vzdelávania



Výberové kritéria

ID obdobia plánu vzdelávania

Do




Po kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí zoznam všetkých existujúcich období.

Správa období plánovania vzdelávania

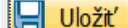


ID obdobia	Názov obdobia plánu vzdelávania	Začiat.obd	Koniec obdobia	Zač.vyhod.	Kon.vyhod.
2022	Obdobie vzdelávania 2022	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2023	31.01.2023
2023	Obdobie vzdelávania 2023	01.01.2023	31.12.2023	01.12.2023	31.12.2023

Pre vytvorenie nového obdobia pre plánovanie vzdelávania je potrebné kliknúť na tlačidlo .

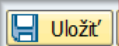

Je potrebné zaevidovať nasledovné údaje:


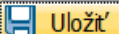
- **ID obdobia plán.vzd.**
- **Názov obdobia**
- **Začiatok a koniec obdobia** (pre tvorbu plánu vzdelávania)
- **Začiatok a koniec vyhodnotenia**

Založenie nového obdobia je potrebné potvrdiť kliknutím na tlačidlo .

XTE(1)/200 Založenie obdobia plánu vzdelávania

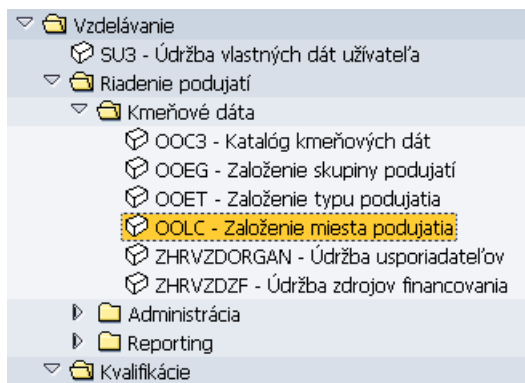
ID obdobia plán.vzd.	2024		
Názov obdobia	Obdobie plánovania vzdelávania 2024		
Začiatok obdobia	01.01.2024	Koniec obdobia	31.12.2024
Začiat. vyhodnotenia	01.01.2025	Koniec vyhodnotenia	31.01.2025


Pre editáciu existujúceho obdobia je potrebné označiť požadovaný záznam a kliknúť na tlačidlo . Je možné upravovať polia s výnimkou ID obdobia. Vykonané zmeny je potrebné potvrdiť kliknutím na tlačidlo .

3.3 Miesto konania podujatia (metodik)





Kliknutím na možnosť **Založenie miesta podujatia** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **OOLC** sa zobrazí obrazovka pre údržbu miest podujatí.



3.3.1 Vytvorenie miesta konania podujatia

Miesto konania podujatia je možné vytvoriť zadaním dátumu platnosti a kliknutím na ikonu .

Miesto: Vstup

Miesto

Dátum začatia Do

Predloha kopír.

Miesto

Pri mieste konania podujatia sa vyplňajú iba nasledujúce údaje:

- **Skratka/Označenie**

Miesto založenie:Dát.obraz.

Miesto



Platnosť Do Aktívne

Objekt

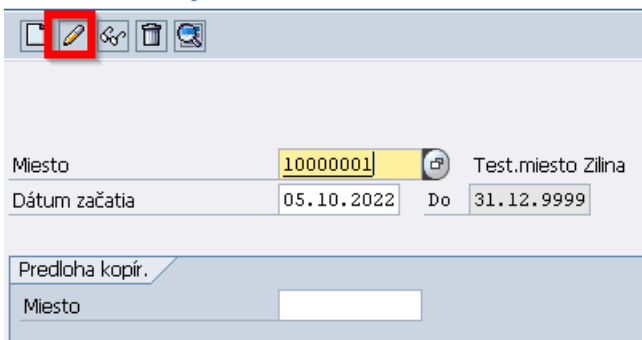
Skratka/Označenie

Používateľ následne založenie miesta potvrdí kliknutím na tlačidlo .

3.3.2 Editácia/výmaz miesta konania podujatia

Pre úpravu miesta podujatia je potrebné vybrať existujúce miesto z číselníka a kliknúť na tlačidlo . Upravené údaje sa uložia po kliknutí na tlačidlo .

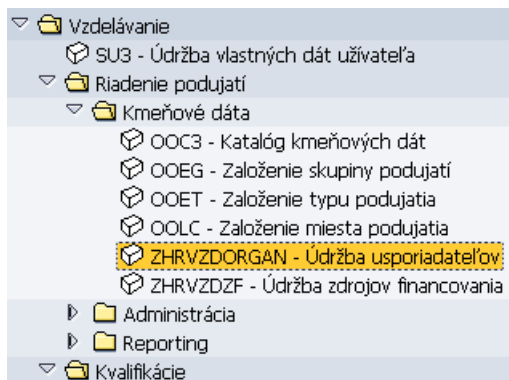
Miesto: Vstup




Pre vymazanie miesta je potrebné kliknúť na ikonu  a výmaz potvrdiť.

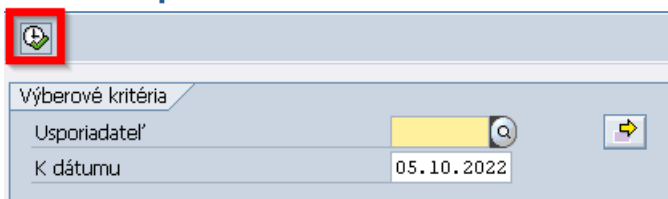
3.4 Evidencia usporiadateľov (metodik)

Kliknutím na možnosť **Údržba usporiadateľov** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDORGAN** sa zobrazí obrazovka pre údržbu usporiadateľov.

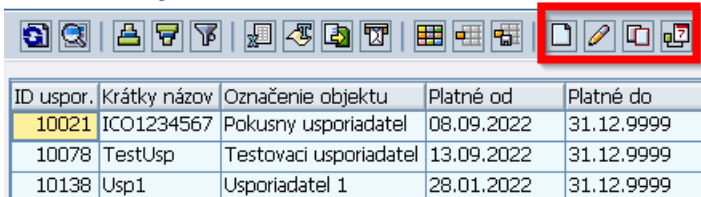


Po kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí zoznam všetkých existujúcich usporiadateľov k vybranému dátumu. Jedná sa o vstupnú obrazovku do reportu a až v reporte je možné spravovať usporiadateľov.

Údržba usporiadateľov



Údržba usporiadateľov




ID uspor.	Krátky názov	Označenie objektu	Platné od	Platné do
10021	ICO1234567	Pokusny usporiadatel	08.09.2022	31.12.9999
10078	TestUsp	Testovací usporiadatel	13.09.2022	31.12.9999
10138	Usp1	Usporiadatel 1	28.01.2022	31.12.9999

Pre vytvorenie nového usporiadateľa je potrebné kliknúť na tlačidlo .

Pri objekte usporiadateľa sa evidujú len nasledovné údaje:


- **Platnosť od – do**
- **Krátky názov**
- **Označenie**

Pre vytvorenie nového usporiadateľa kopírovaním je potrebné označiť riadok s usporiadateľom, ktorého údaje budú slúžiť ako podklad a kliknúť na tlačidlo .

Údržba usporiadateľov

ID uspor.	Krátky názov	Označenie objektu	Platnosť od	Platnosť do	Sídlo/Ulica
10021	ICO1234567	Pokusny usporiadatel	08.09.2022	31.12.9999	
10078	Testosp	Testovací usporiadatel	13.09.2022	31.12.9999	
10138	Usp1	Usporiadatel 1	28.01.2022	31.12.9999	

Založenie usporiadateľa

Platné od: 05.10.2022 

Platné do: 31.12.9999

Krátky názov: ICO1234567

Označenie: Pokusny usporiadatel

Adresa sídla

Ulica:

Číslo:

PSČ:

Mesto:

Štát:

Adresa prevádzky

Ulica:

Číslo:

PSČ:

Mesto:

Štát:

IČO:



IČ DPH:


IBAN:

Kontaktná osoba:

E-mail.adresa:

Telef.číslo:


 

Pre vymedzenie usporiadateľa je potrebné označiť požadovaný záznam, kliknúť na tlačidlo  a nastaviť dátum „**Platnosť do**“.

Údržba usporiadateľov

ID uspor.	Krátky názov	Označenie objektu	Platné od	Platné do	Sídlo Ulica	Sídlo Číslo	Sídlo PSČ
10021	ICO1234567	Pokusny usporiadatel	08.09.2022	31.12.9999			
10078	TestUsp	Testovací usporiadatel	13.09.2022	31.12.9999			
10138	Usp1	Usporiadatel 1	28.01.2022	31.12.9999			

Údržba usporiadateľov

ID: 10021
Platné od: 08.09.2022
Platné do: 31.12.2022 
Krátky názov: ICO1234567
Označenie: Pokusny usporiadatel



Adresa sídla

Ulica:
Číslo:
PSČ:
Mesto:
Štát:

Adresa prevádzky

Ulica:
Číslo:
PSČ:
Mesto:
Štát:

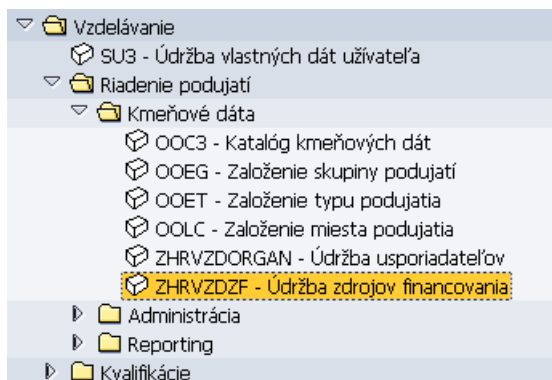
IČO:
IČ DPH:
IBAN:
Kontaktná osoba:
E-mail.adresa:
Telef.číslo:

Pre editáciu existujúceho záznamu je potrebné označiť požadovaný záznam a kliknúť na tlačidlo . Používateľ môže upravovať všetky polia. Všetky úpravy je potrebné potvrdiť kliknutím na tlačidlo .


3.5 Evidencia dostupných zdrojov financovania

Evidencia zdrojov financovania vzdelávania predstavuje možnosť evidovať pri každej účasti na vzdelávacej aktivite aj zdroj jej financovania.

Kliknutím na možnosť **Údržba zdrojov financovania** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDZF** sa zobrazí obrazovka pre údržbu zdrojov financovania.




Údržba zdrojov financovania

Po kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí zoznam všetkých existujúcich zdrojov financovania k vybranému dátumu.

Ak používateľ zadá organizačnú jednotku, zobrazia sa zdroje financovania, ktoré sú jej v danom dátume priradené. V prípade, že zadá ID zdroja financovania, zobrazia sa všetky organizačné jednotky (na ktoré má používateľ oprávnenie), ku ktorým je daný zdroj financovania v danom dátume priradený.

Jedná sa o vstupnú obrazovku do reportu a až v reporte je možné spravovať zdroje financovania.

Org.jedn.	ID zdr.fin	Platné od	Platné do	Kr.názov	Dl.názov zdroja fin.	Poznámka
 10265	26	01.01.2023	31.12.9999	ZF 10265	ZF 10265 MS	
219	25	23.01.2023	31.12.9999	ZdrojF	Zdroj financovania	Poznámka k zdroju financovania
10005	27	01.01.2023	31.12.9999	ZF10005	Zdroj financovania 1	Zdroj financovania
10005	28	01.01.2023	31.12.9999	ZF10005-2	Zdroj financovania 2	Poznámka 1005-2

Pre **vytvorenie nového zdroja financovania** je potrebné kliknúť na tlačidlo .


Používateľ môže zdroj financovania priradiť k organizačnej jednotke a zadať poznámku, bližší popis zdroja financovania.

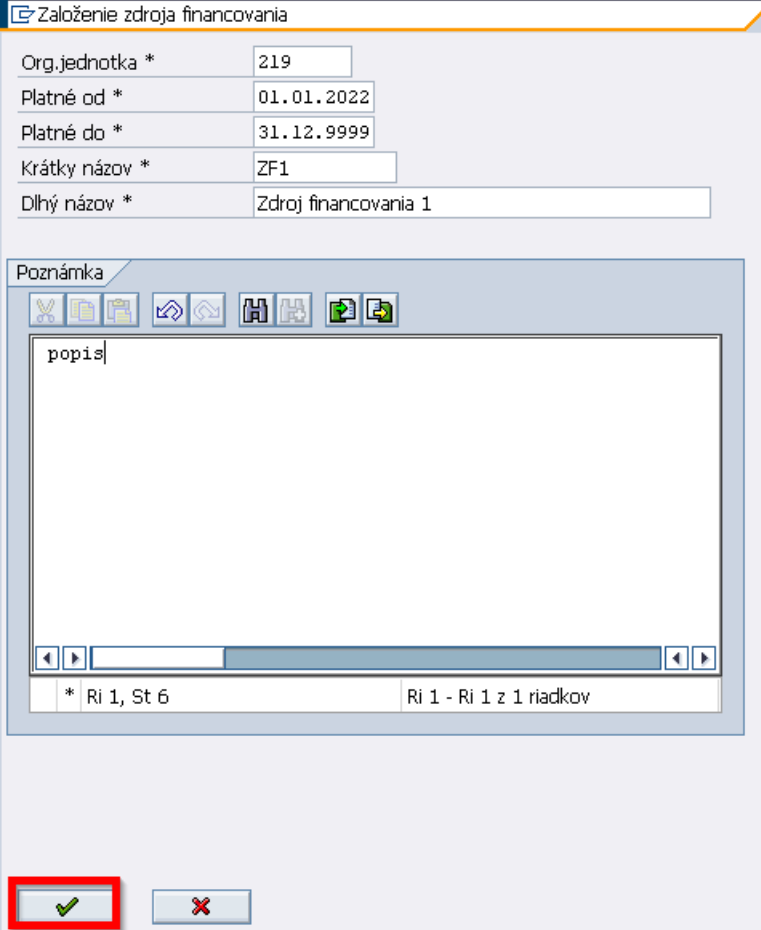
Je povinné vyplniť polia:



- **Org. jednotka**
- **Platnosť od/do**
- **Krátky názov**



- **Dlhý názov**

Používateľ má možnosť vyplniť aj pole **Poznámka**, ktoré nie je povinné. Toto pole slúži na podrobnejší popis Zdroja financovania.

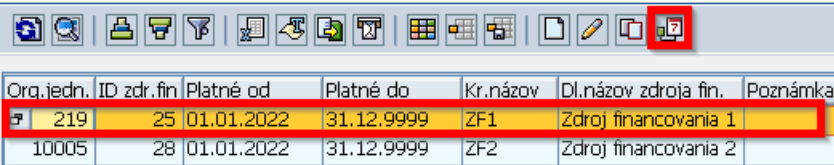
Používateľ uloží zdroj financovania kliknutím na tlačidlo .



Pre **vytvorenie nového zdroja financovania kopírovaním** je potrebné označiť riadok so zdrojom, ktorého údaje budú slúžiť ako podklad a kliknúť na tlačidlo . Po upravení údajov je potrebné zdroj uložiť kliknutím na tlačidlo .


Pre **vymedzenie zdroja financovania** je potrebné označiť požadovaný záznam, kliknúť na tlačidlo , nastaviť dátum „Platnosť do“ a vymedzenie uložiť kliknutím na tlačidlo .

Údržba zdrojov financovania


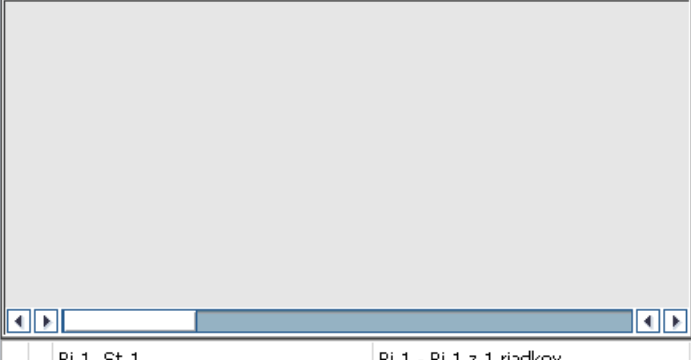




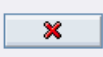
Org.jedn.	ID zdr.fin	Platné od	Platné do	Kr.názov	Dl.názov zdroja fin.	Poznámka
219	25	01.01.2022	31.12.9999	ZF1	Zdroj financovania 1	
10005	28	01.01.2022	31.12.9999	ZF2	Zdroj financovania 2	


Údržba zdrojov financovania

Org.jednotka *	219
ID zdroja financov.*	25
Platné od *	01.01.2022
Platné do *	31.12.9999 
Krátky názov *	ZF1
Dlhý názov *	Zdroj financovania 1


Poznámka





Ri 1, St 1 Ri 1 - Ri 1 z 1 riadkov

Pre editáciu existujúceho záznamu je potrebné označiť požadovaný záznam a kliknúť na tlačidlo . Používateľ môže upravovať polia s výnimkou priradenia k organizačnej jednotke a ID zdroja financovania, ktoré systém automaticky generuje pri založení zdroja.

Údržba zdrojov financovania




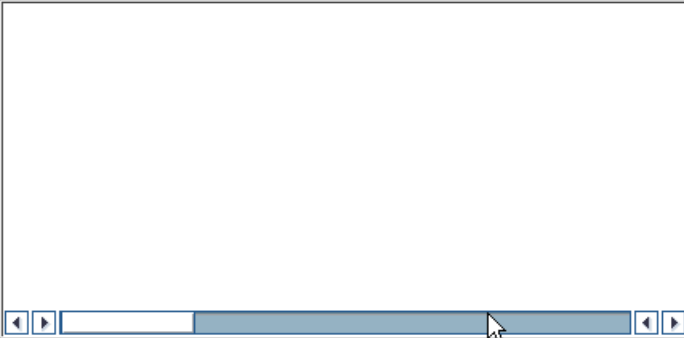
Org.jedn.	ID zdr.fin	Platné od	Platné do	Kr.názov	Dl.názov zdroja fin.	Poznámka
 219	25	01.01.2022	31.12.9999	ZF1	Zdroj financovania 1	

Zmena zdroja financovania



Org.jednotka *	219
ID zdroja financov.*	25
Platné od *	01.01.2022
Platné do *	31.12.9999
Krátky názov *	ZF1
Dlhý názov *	Zdroj financovania 1

Poznámka





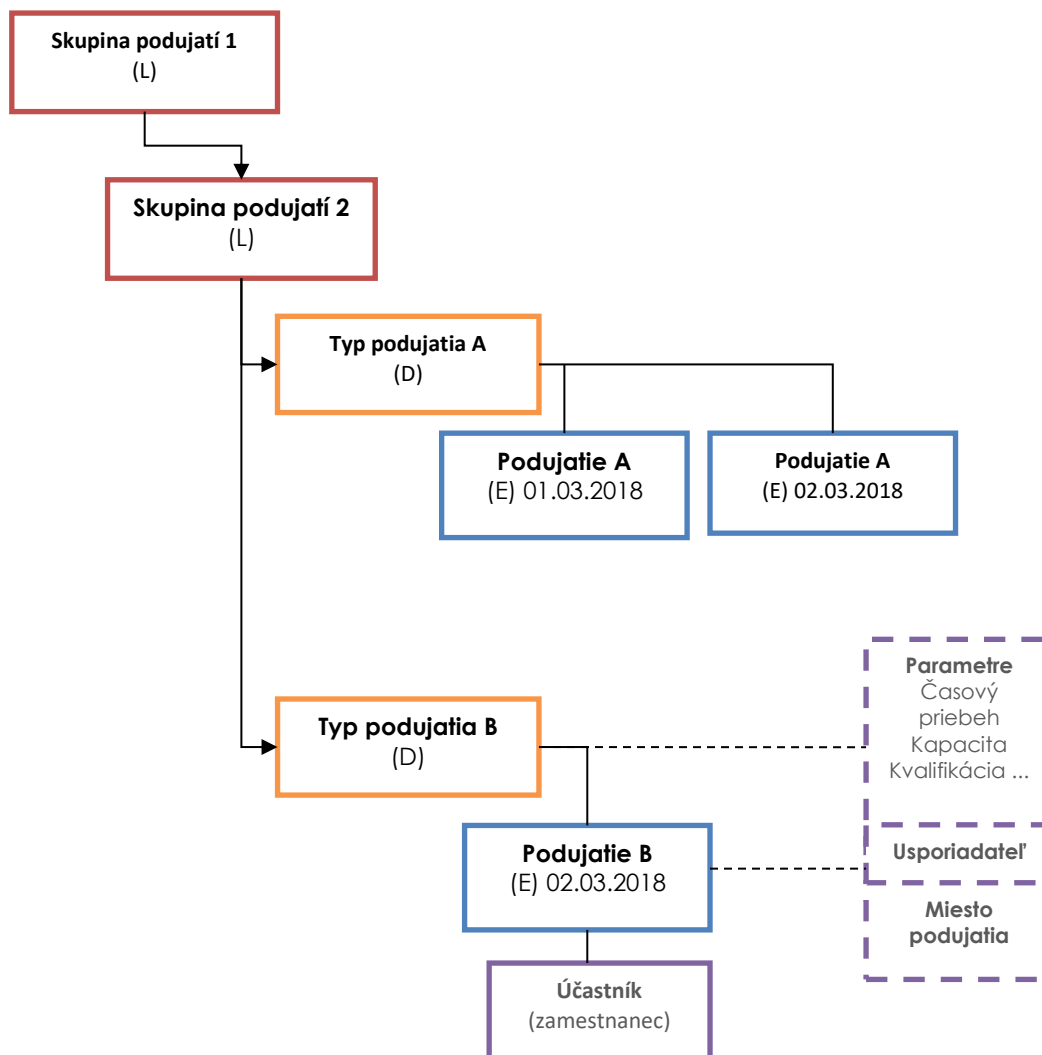
Ri 1, St 1 Ri 1 - Ri 1 z 1 riadkov

Všetky úpravy je potrebné potvrdiť kliknutím na tlačidlo .

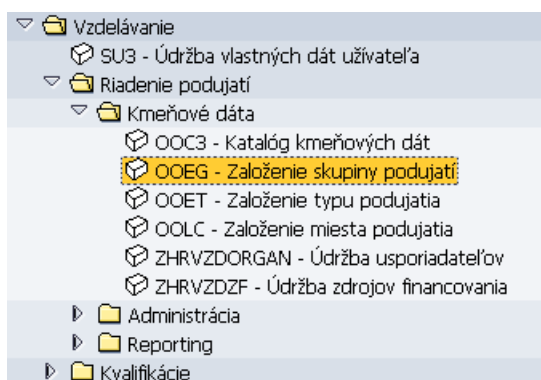
3.6 Skupiny a typy podujatí (metodik)


Každé podujatie (kurz/školenie) je zahrnuté v určitom type podujatia, ktoré je zovšeobecnením nastavením pre všetky podujatia v rámci daného typu, t.j. jeden typ podujatia obsahuje niekoľko konkrétnych termínov. Typy sú logicky usporiadané do skupín podujatí vytvárajúcich členenie stromovej štruktúry.



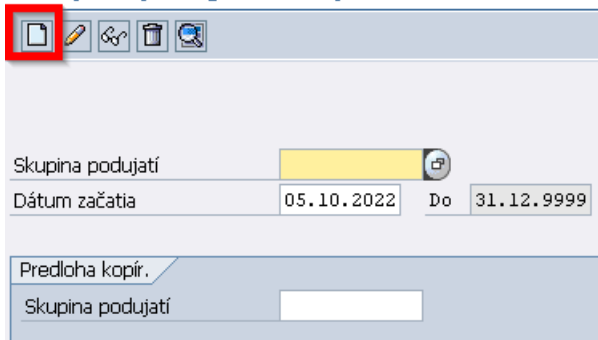
3.6.1 Založenie skupiny podujatí

Kliknutím na možnosť **Založenie skupiny podujatí** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **OOEG** sa zobrazí obrazovka pre založenie skupiny podujatí.



Skupinu podujatí je možné vytvoriť zadaním dátumu platnosti a kliknutím na ikonu .

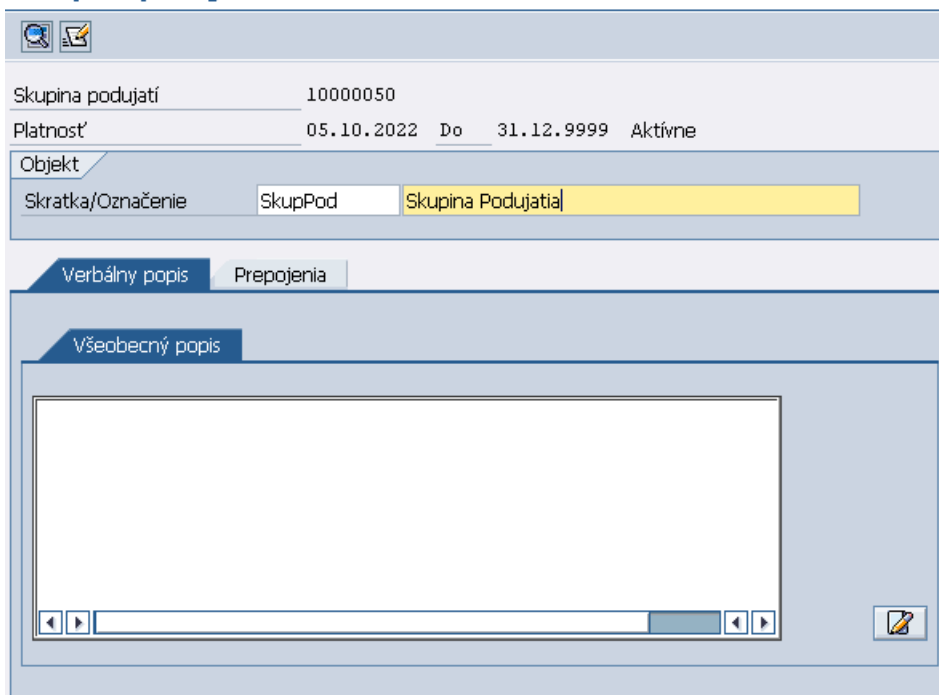
Skupina podujatí: Vstup



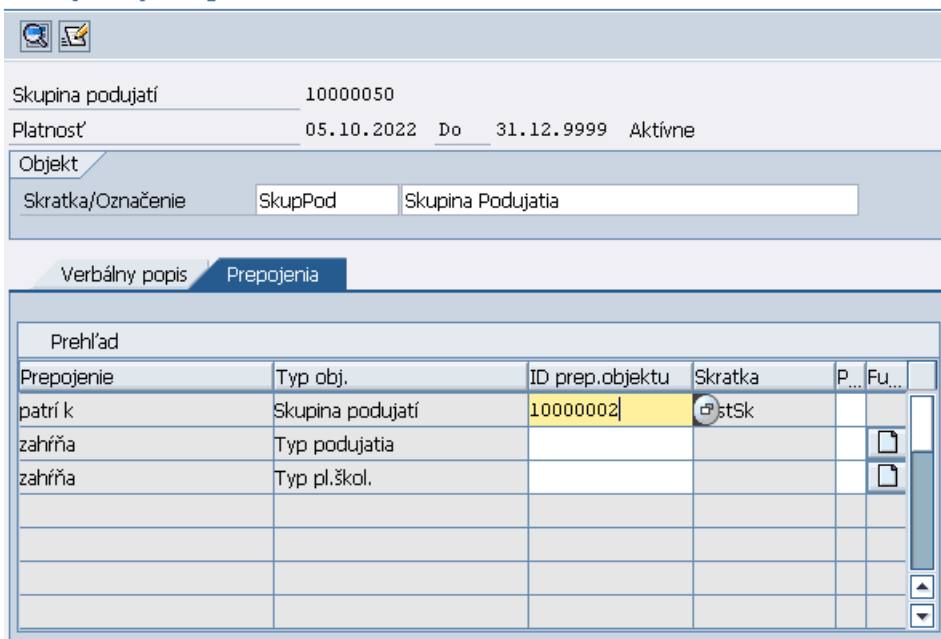
Pri zakladaní skupiny podujatí sa evidujú nasledovné údaje:

- **Skratka/Označenie** – povinné
- **Všeobecný popis**
- **Prepojenia** - napr. ak má skupina podujatí patriť do nejakej ďalšej skupiny podujatí, je potrebné definovať prepojenie „**patri k – Skupina podujatí**“.

Skupina podujatí založenie:Dát.obraz.







Skupina podujatí založenie:Dát.obraz.



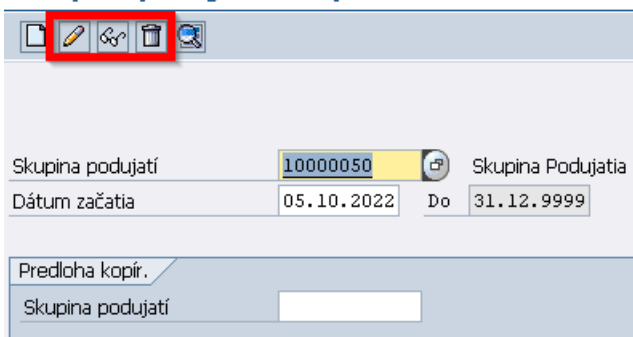
Prepojenie	Typ obj.	ID prep.objektu	Skratka	P...	Fu...
patrí k	Skupina podujatí	10000002	stSk		
zahŕňa	Typ podujatia				
zahŕňa	Typ pl.škol.				

Pre uloženie je potrebné kliknúť na tlačidlo .

Skupinu podujatí je možné založiť aj **kopírovaním z predlohy**. V tom prípade je potrebné vybrať z číselníka predlohu, zadať dátumu platnosti a kliknúť na ikonu . Do novej skupiny podujatí sa skopírujú dáta z predlohy, s možnosťou editácie.

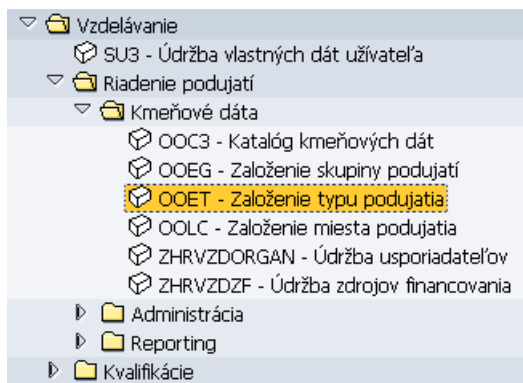
V prípade, že ju chce používateľ editovať, prezerať alebo zmazať skupinu podujatí, zadá do poľa **Skupina podujatí** ID existujúcej skupiny a akcie zrealizuje kliknutím na ikony   .


Skupina podujatí: Vstup






3.6.2 Založenie typu podujatia


Kliknutím na možnosť **Založenie typu podujatia** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **OOET** sa zobrazí obrazovka pre založenie typu podujatia.




Typ podujatia je možné vytvoriť zadaním dátumu platnosti a kliknutím na ikonu .


Do poľa **Typ podujatia** sa zadáva ID existujúceho podujatia len v prípade, že ho chce používateľ editovať, prezerať alebo zmazať (kliknutím na ikony   ).

Typ podujatia: Vstup

Typ podujatia	<input type="text"/>	
Dátum začatia	<input type="text" value="05.10.2022"/>	Do <input type="text" value="31.12.9999"/>
Predloha kopír.		
Typ podujatia	<input type="text"/>	

Zobrazí sa okno, v ktorom si používateľ vyberie formu školenia – kliknutím na názov a potvrdením  alebo dvojkliknutím na názov.

Form	Form. školenia
0001	Prednáška
0002	Konferencia
0003	Kurz
0004	Seminár
0005	Workshop
0006	Tréning
0007	Inštruktáž
0008	Koučing
0009	E-learning
0010	Webinár
0011	Samostúdium
0012	Stáž
0013	Študijný pobyt
0014	Cvičenia
0015	Súťaž
0016	Mentoring
0017	Odborná prax
0018	Kongres
0019	Pracovná porada
0020	Supervízia
0021	Videokonferencia
0022	Diskusný panel
0025	Iné

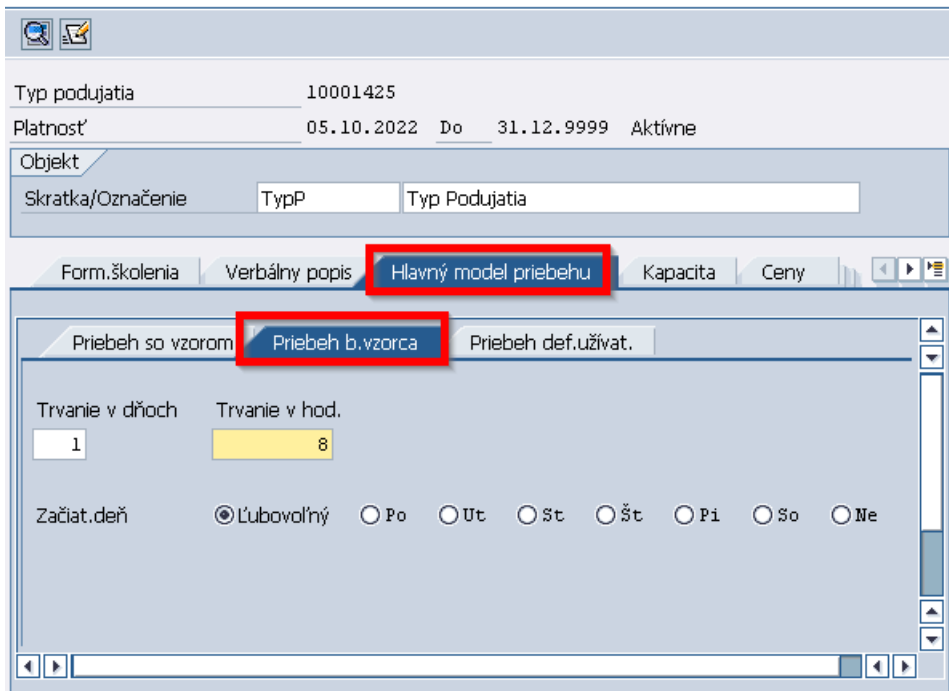
   

Pri zakladaní typu podujatia sa evidujú nasledovné údaje:

- **Skratka/Označenie**
- **Verbálny popis**
- **Hlavný model priebehu**
- **Kapacita**
- **Ceny**
- **Prepojenia:**
- **Doba platnosti**

Hlavný model priebehu sa definuje ako **priebeh bez vzorca** (určuje sa celkové trvanie v dňoch a hodinách, pričom skutočné trvanie je následne možné jednoducho upraviť pri samotných termínoch)
– povinné pole:

Typ podujatia založenie:Dát.obraz.



Typ podujatia 10001425
Platnosť 05.10.2022 Do 31.12.9999 Aktívne

Objekt
Skratka/Označenie TypP Typ Podujatia

Form.školenia Verbálny popis **Hlavný model priebehu** Kapacita Ceny

Priebeh so vzorom **Priebeh b.vzorca** Priebeh def.užívateľ.

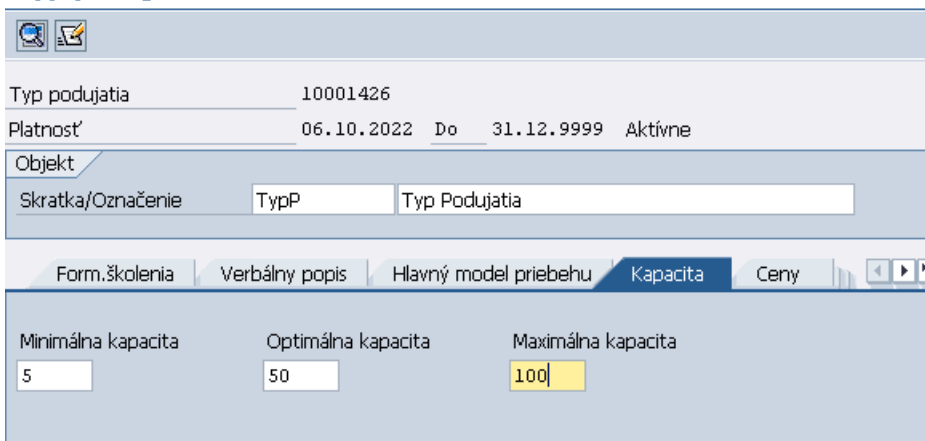
Trvanie v dňoch 1 Trvanie v hod. 8

Začiat.deň Ľubovoľný Po Út St Št Pi So Ne

Kapacita (je povinné zadať aspoň maximálnu kapacitu):

- minimálna kapacita
- optimálna kapacita – jej dosiahnutie udáva optimálny počet účastníkov vzhľadom na charakter vzdelávacej aktivity
- maximálna kapacita

Typ podujatia založenie:Dát.obraz.



Typ podujatia 10001426
Platnosť 06.10.2022 Do 31.12.9999 Aktívne

Objekt
Skratka/Označenie TypP Typ Podujatia



Form.školenia Verbálny popis Hlavný model priebehu **Kapacita** Ceny

Minimálna kapacita 5 Optimálna kapacita 50 Maximálna kapacita 100

Cena podujatia sa definuje vždy v mene EUR (v ponuke sa nachádza aj mena s názvom EUR4, ktorú v prípade tejto funkcionality nie je vhodné používať). Na základe internej ceny podujatia sa následne počíta aj **výška záväzku** zamestnanca (kvôli kontrole prekročenia sumy za vzdelávanie). Výška sumy sa dá upraviť aj dodatočne a v prípade potreby pre každého účastníka individuálne.

Suma zadávaná do internej ceny musí charakterizovať cenu na jedného účastníka.




Typ podujatia založenie:Dát.obraz.



Typ podujatia 10001425
Platnosť 05.10.2022 Do 31.12.9999 Aktívne


Objekt
Skratka/Označenie TypP Typ Podujatia

Verbálny popis Hlavný model priebehu Kapacita **Ceny** Prepojenia

Interná cena 1.000,00 EUR  Externá cena   Návrh






V rámci **prepojení** je možné nastaviť napríklad:



- prepojenie „**patrí k – Skupina podujatí**“, kde sa definuje hierarchia, teda pod akú skupinu podujatí tento typ podujatia patrí
- prepojenie „**bude usporiadané - firma**“ – výberom z číselníka, v ktorom sa zobrazí vopred definovaný zoznam usporiadateľov. Po kliknutí na  sa zobrazí okno pre vyhľadávanie. Po vyhľadání dostupných usporiadateľov, používateľ označí jedného z nich a výber potvrdí kliknutím na .

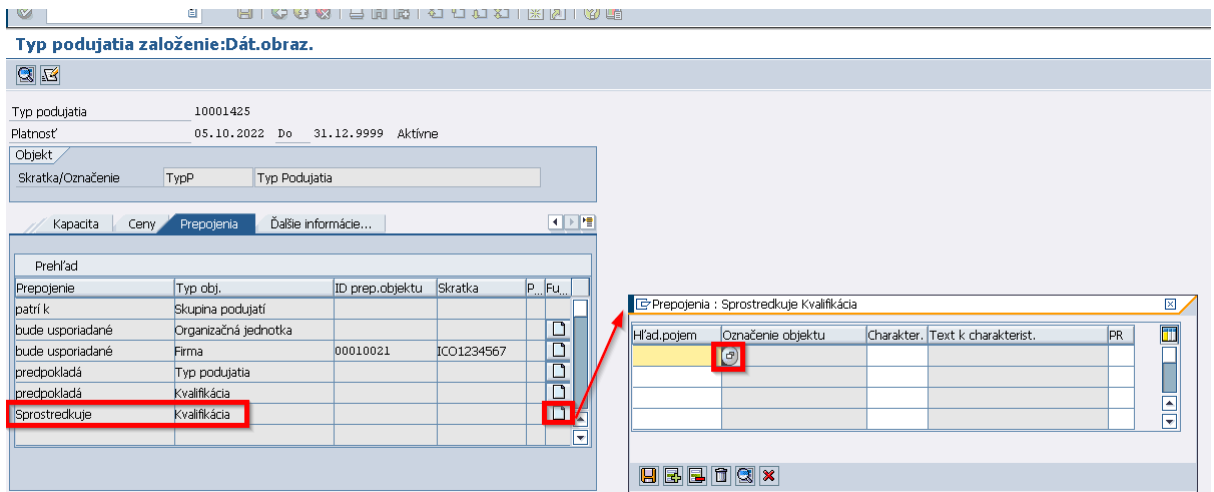
Firma 3 Záznamy 

Variant plánu 01
Typ objektu U

ID obj.	Skratka obj.	Označenie objektu	Začiatok	Koniec
<input checked="" type="checkbox"/> 00010021	IC01234567	Pokusny usporiadatel	08.09.2022	31.12.9999
<input type="checkbox"/> 00010078	TestUsp	Testovaci usporiadatel	13.09.2022	31.12.9999
<input type="checkbox"/> 00010138	Usp1	Usporiadatel 1	28.01.2022	31.12.9999

- prepojenie „**sprostredkuje – kvalifikáciu**“ – vytvorí sa prepojenie s kvalifikáciami, akú kvalifikáciu získa absolvent kurzu. Pre založenie prepojenia pre sprostredkovanie kvalifikácie je potrebné kliknúť na ikonu  v príslušnom riadku. Používateľ následne pomocou matchcodu  vyhľadá požadovanú kvalifikáciu.




Kvalifikácie môže vyhľadávať podľa názvu v stromovej štruktúre kvalifikácií (záložka Hľadanie štruktúry) a iné.

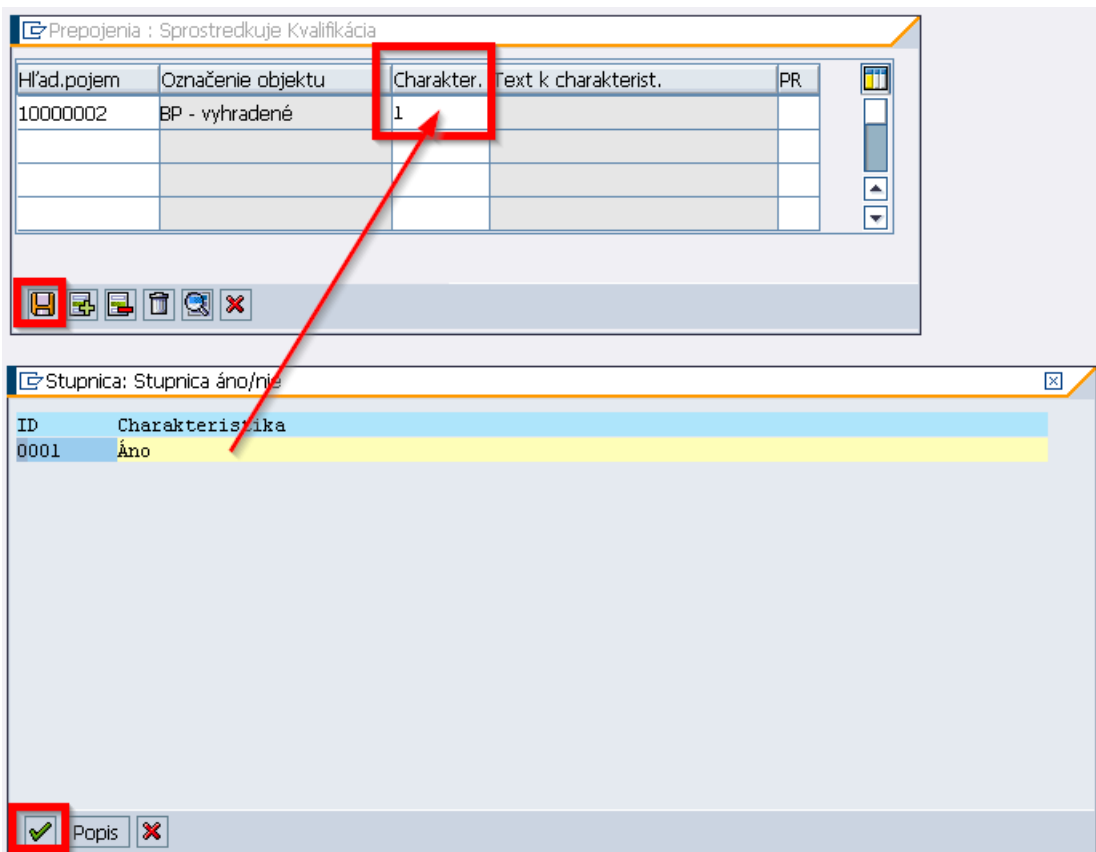
Kvalifikácia 272 Záznamy



Variant plánu 01
Typ objektu Q

ID obj.	Skratka obj.	Označenie objektu	Začiatok	Koniec
<input checked="" type="checkbox"/>	10000002	BP - vyhrade	BP - vyhradené	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000003	BP - dôverné	BP - dôverné	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000004	BP - tajné	BP - tajné	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000005	BP - prísne	BP - prísne tajné	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000006	Restreint UE	Restreint UE/EU Restricted	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000007	Confidentiel	Confidentiel UE/EU Confidential	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000008	Secret UE/EU	Secret UE/EU Secret	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000009	Très Secret	Très Secret UE/EU Top Secret	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000010	NATO Confide	NATO Confidential	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000011	NATO Confide	NATO Confidential Atomal	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000012	NATO Secret	NATO Secret	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000013	NATO Secret	NATO Secret Atomal	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000014	COSMIC Top S	COSMIC Top Secret	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000015	COSMIC Top S	COSMIC Top Secret Atomal	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000016	Vstupná leká	Vstupná lekárska prehliadka	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000017	Lekárska pre	Lekárska prehliadka periodická	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000018	Lekárska pre	Lekárska prehliadka vodič.	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000019	Lekárska pre	Lekárska prehliadka práca v noci	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000020	Činnosti obs	Činnosti obsluha na dráhe/práca na dráhe	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000021	Člen posádky	Člen posádky plavidla	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000022	Epidemiologi	Epidemiologicky závažne činnosti	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000023	Obsluha kotl	Obsluha kotla I. a V. triedy	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000024	Obsluha moto	Obsluha motorových vozíkov	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000025	Obsluha níz	Obsluha nízkonákladovej kotolne	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000026	Obsluha ruč.	Obsluha ruč.ele.mot.náradia	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000027	Obsluha ručn	Obsluha ručnej motorovej reťazovej pily	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000028	Odber a mera	Odber a meranie vzoriek	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000029	Ochrana obje	Ochrana objektov a osôb, SBS	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000030	Pedagogická	Pedagogická činnosť, odborná činnosť	01.01.1900 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	10000031	Práca s brem	Práca s bremenami	01.01.1900 31.12.9999

Ak chce potvrdiť výber kvalifikácie, kvalifikáciu označí a klikne na .

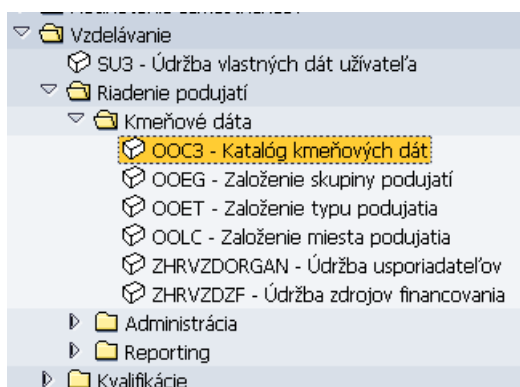
Následne môže z číselníka v stĺpci **Charakter**. vybrať aj charakteristiku, ktorú zamestnanec v rámci sprostredkovanej kvalifikácie nadobudne.



Prepojenie s kvalifikáciou sa založí po uložení kliknutím na tlačidlo . V prípade potreby môže takto založené prepojenie editovať po kliknutí na tlačidlo .

3.7 Katalóg kmeňových dát (metodik)

Kliknutím na možnosť **Katalóg kmeňových dát** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **OOC3** sa zobrazí obrazovka pre riadenie podujatí.




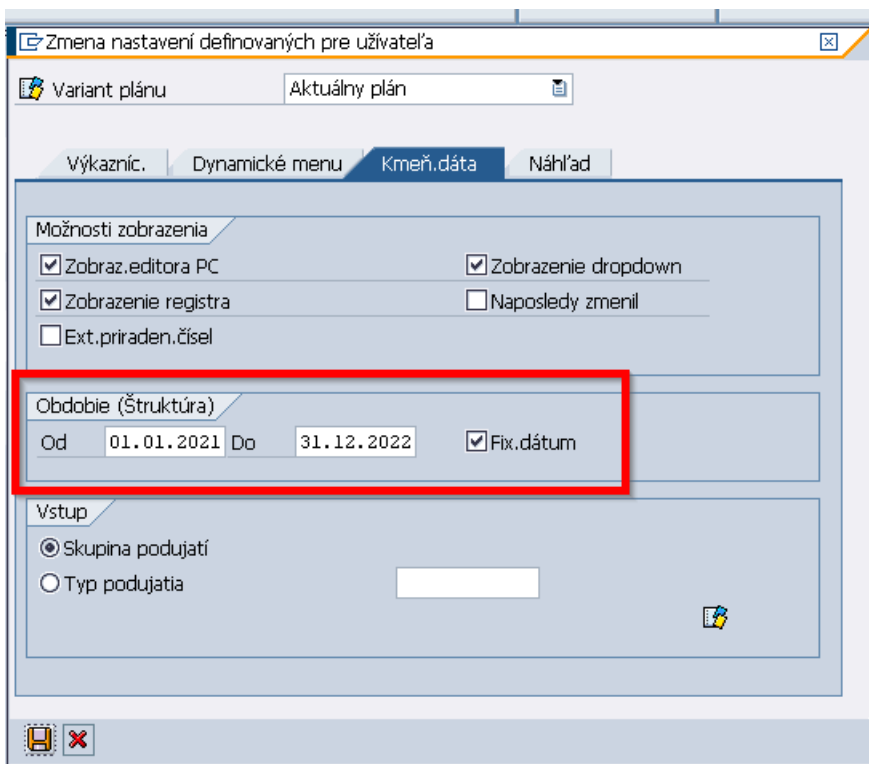
Ide o alternatívu vyššie popísaných transakcií, ktorými je možné spravovať katalóg podujatí.

V katalógu sa nachádza hierarchické zobrazenie jednotlivých skupín, typov podujatí a ich parametrov.

Testovacia skupina 2		L	10000025	TestSK3
<ul style="list-style-type: none"> Typ podujatia Kape_01 Atestácia I. stupňa Testovací usporiadateľ 	<ul style="list-style-type: none"> zahŕňa Sprostredkuje bude usporiadané 	D	10001400	<ul style="list-style-type: none"> TypKaPe_01 Atestácia I. TestUsp

3.7.1 Zmena zobrazeného obdobia

Kliknutím na tlačidlo  (alebo dvojklikom na položku aktuálny plán) sa zobrazí obrazovka pre zmenu nastavení definovaných pre používateľa.



Zmena nastavení definovaných pre užívateľa

Variant plánu: Aktuálny plán

Výkazníc. | Dynamické menu | **Kmeň.dáta** | Náhľad

Možnosti zobrazenia


Zobraz.editora PC Zobrazenie dropdown
 Zobrazenie registra Naposledy zmenil
 Ext.priraden.čísel

Obdobie (Štruktúra)

Od 01.01.2021 Do 31.12.2022 Fix.dátum


Vstup

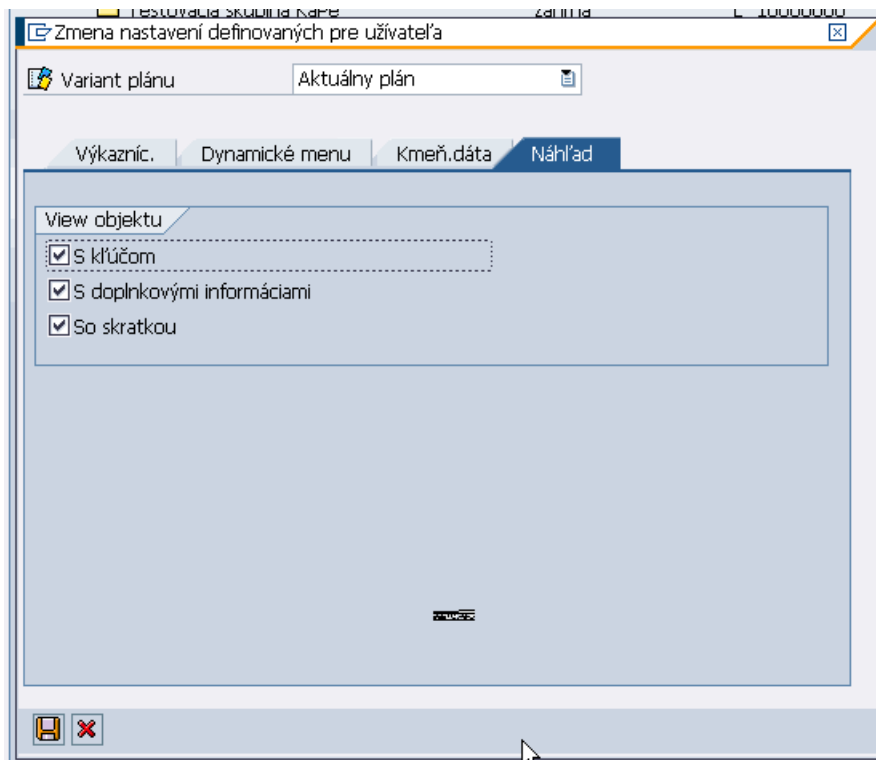
Skupina podujatí
 Typ podujatia


Prepísaním dátumu v poliach Od a Do v časti Obdobie (Štruktúra) systém upraví dátumové vymedzenie v ktorom po uložení kliknutím na tlačidlo  zobrazí katalóg kmeňových dát so zobrazením zvoleného obdobia.

▼ Aktuálny plán 01.01.2021 - 31.12.2022

3.7.2 Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek

Kliknutím na tlačidlo  (alebo dvojklikom na položku aktuálny plán) sa zobrazí obrazovka pre zmenu nastavení definovaných pre používateľa, kde klikne na záložku **Náhľad**.



Po výbere požadovaných nastavení S kľúčom, S doplnkovými informáciami a/alebo So skratkou a následnom uložení kliknutím na tlačidlo  systém zobrazí požadované doplňujúce informácie v Katalógu kmeňových dát.

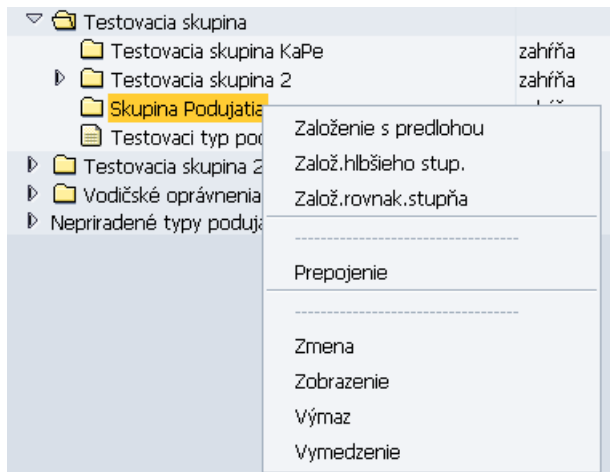
Riadenie podujatia:Katalóg kmeňových dát

Aktuálny plán 01.01.2021 - 31.12.2022				
↳	Kompetenčné vzdelávanie	L 00000001	Kompetenčné	
↳	Očkovanie	L 00000002	Očkovanie	
↳	Testovacia skupina	L 10000002	TestSk	
↳	Testovacia skupina 2	L 10000025	TestSK3	
↳	Typ podujatia Kape_01	zahŕňa	D 10001400	TypKaPe_01
	Atestácia I. stupňa	Sprostredkuje	Q 10000233	Atestácia I.
	Testovací usporiadateľ	bude usporiadané	U 00010078	TestUsp
↳	Typ podujatia 3	zahŕňa	D 10001403	Typ3
↳	Vodičské oprávnenia		L 00000003	Vodičské opr
↳	Nepriradené typy podujatí			

3.7.3 Zakladanie objektov v katalógu

Typy a skupiny podujatí je možné zakladať aj priamo v katalógu podujatí. Pre založenie nového objektu je potrebné označiť objekt z katalógu, ku ktorému má byť založená nová položka. Použitím pravého tlačidla myši sa rozbalí ponuka s možnosťami:

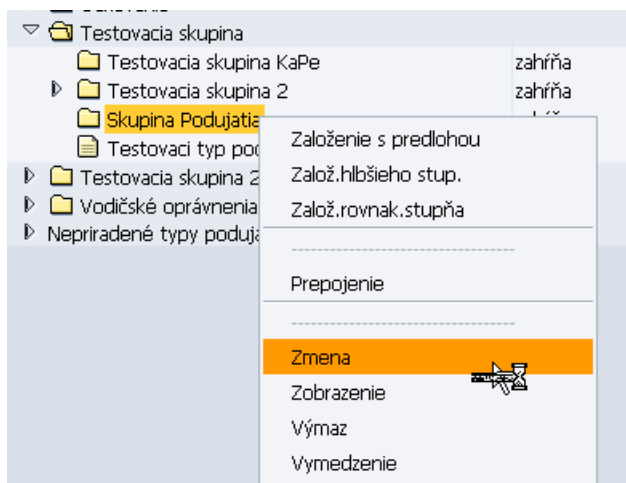
- **založenie s predlohou** (zakladanie pomocou kopírovania nastavení vybraného objektu)
- **založenie hlbšieho stupňa** (zakladanie hlbšieho stupňa v rámci vetvenia objektov)
- **založenie rovnakého stupňa** (založenie objektu na rovnakej úrovni ako je vybraný)





Po výbere možnosti si používateľ vyberie aký typ objektu chce založiť a ďalej postupuje rovnako ako je uvedené v častiach **Založenie skupiny podujatí** respektíve **Založenie typu podujatia**. Pričom rozdiel je iba na záložke **Prepojenia**, kde pri vytváraní typu podujatia je typ automaticky prepojený so skupinou podujatia ku ktorej ho používateľ zakladá.

3.7.4 Úprava objektov v katalógu kmeňových dát

Po označení požadovaného objektu a použití pravého tlačidla myši sa zobrazí okno s nastaveniami, z ktorých je potrebné zvoliť položku **Zmena**.



Systém automaticky sprístupní údržbu objektu, v rámci ktorej je možné upravovať jednotlivé položky označením konkrétneho parametra (infotypu) a kliknutím na ikonu .

Poznámka: Editovať je možné len infotypy naplnené dátami – tie, pri ktorých sa nachádza zelená ikona .

Údržba objektu

Variant plánu: Aktuálny plán
Typ objektu: Skupina podujatí
ID objektu: 10000050 Skupina Podujatia
Skratka obj.: SkupPod

Aktívne Plánované Požadované Povolené Zamietnuté


Označenie infotypu	S...	
1000-Objekt	✓	
1001-Prepojenia	✓	
1002-Verbálny popis		
1061-Web.odkaz		
1063-Info skupiny podujatia		
5045-Collaboration Room		

Obdobie

Obdobie
Od 01.01.1900 do 31.12.9999

Dnes Aktuálny týždeň
 Všetko Bežný mesiac
 Oddnes Posledný týždeň
 Dodnes Posledný mesiac
 Bežný rok

Výber

V prípade potreby je možné v tejto údržbe aj **založiť** jednotlivé parametre, zvolením infotypu a kliknutím na ikonu .

Údržba objektu

Variant plánu: Aktuálny plán
Typ objektu: Typ podujatia
ID objektu: 10001384 Testovací typ podujatia
Skratka obj.: TestTyp

Aktívne Plánované Požadované Povolené Zamietnuté


Označenie infotypu	S...	
1000-Objekt	✓	
1001-Prepojenia	✓	
1002-Verbálny popis		
1021-Ceny	✓	
1024-Kapacita	✓	
1025-Lehota platnosti/platnosť		
1029-Info k typu podujatia		
1030-Proces		
1036-Náklady		
1037-Info - faktúra/zúčtovanie		


Obdobie

Obdobie
Od 01.01.1900 do 31.12.9999

Dnes Aktuálny týždeň
 Všetko Bežný mesiac
 Oddnes Posledný týždeň
 Dodnes Posledný mesiac
 Bežný rok

Výber

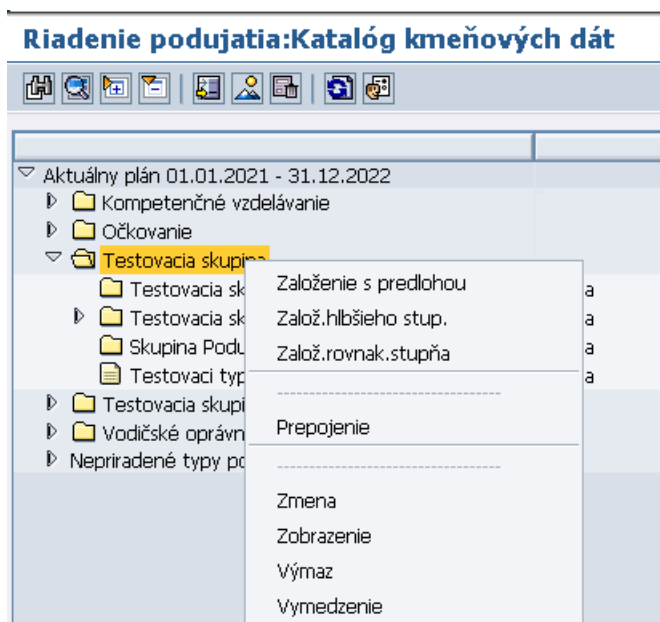
Na zobrazenie vybraného infotypu slúži ikona .

Na vymazanie vybraného infotypu slúži ikona .

Všetky zmeny je potrebné ukladať kliknutím na ikonu .

3.7.5 Zobrazenie, výmaz, vymedzenie objektu z katalógu kmeňových dát

Jednotlivé akcie je potrebné vybrať z menu, ktoré sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom myši na označený objekt. Postup práce s objektom je identický ako pri vyššie popísaných operáciách cez samostatné transakcie.

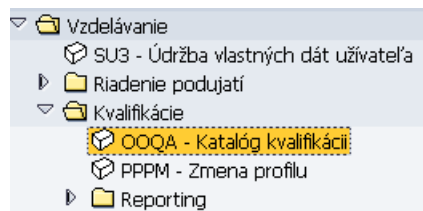


4 Správa kvalifikácií

4.1 Katalóg kvalifikácií (metodik)

Základom pre prácu s kvalifikáciami je vytvorenie katalógu kvalifikácií, t.j. zoznamu v organizácii sledovaných kvalifikácií, ich zoskupenie do kvalifikačných skupín a priradenie stupníc pre kvalifikácie.

Kliknutím na možnosť **Zmena katalógu kvalifikácií** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **OOQA** sa zobrazí obrazovka pre údržbu katalógu kvalifikácií.



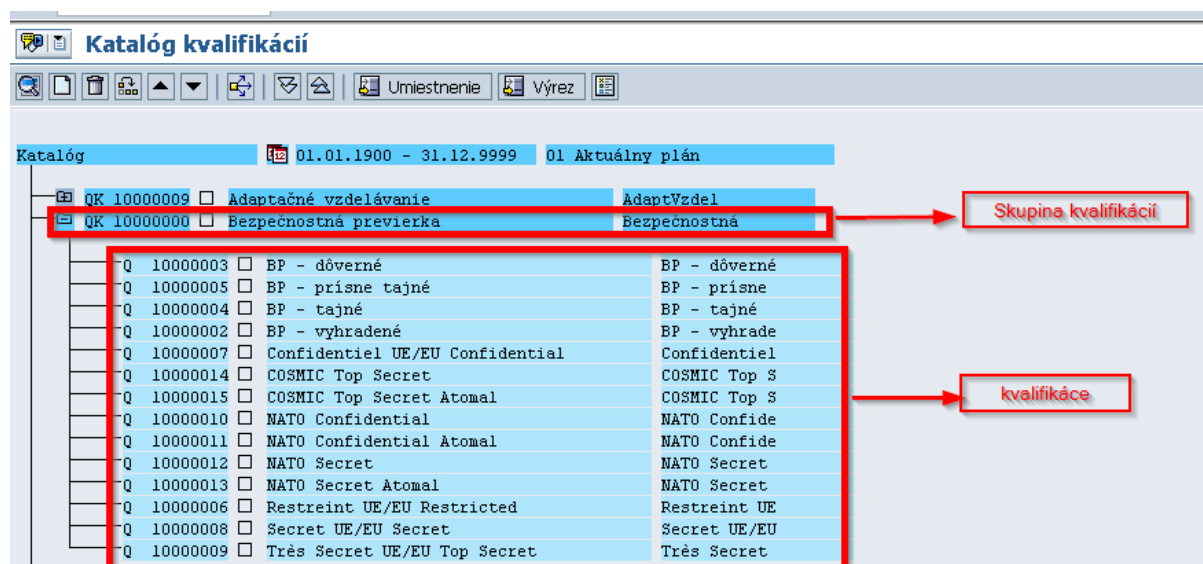
V rámci katalógu kvalifikácií sa spravujú dva typy objektov:

1. Skupina kvalifikácií - QK

- predstavuje skupinu navzájom súvisiacich kvalifikácií
- priraďuje sa k nej stupnica pre hodnotenie kvalifikácií
- Kvalifikačnú skupinu je možné priradiť ďalšej Kvalifikačnej skupine (takto usporiadané skupiny kvalifikácií môžu mať definované rozdielne kvalifikačné stupnice)

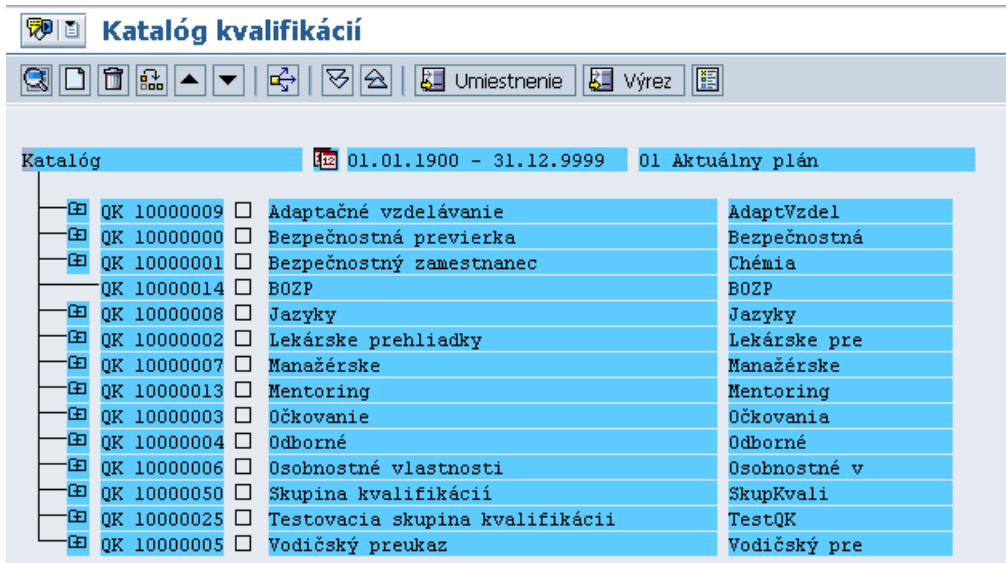
2. Kvalifikácia - Q

- priraďuje sa ku Kvalifikačnej skupine



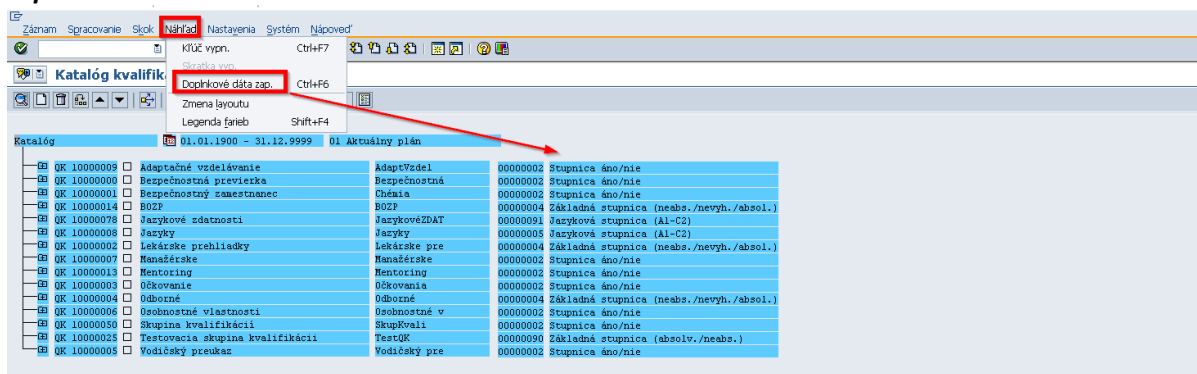
4.1.1 Zapnutie zobrazenia ID v katalógu kvalifikácií

Zobrazenie ID kľúča je možné v menu kliknutím na položku **Náhľad** a výberom hodnoty **Kľúč zapn.** alebo stlačením kombinácie kláves **Ctrl + F7**.




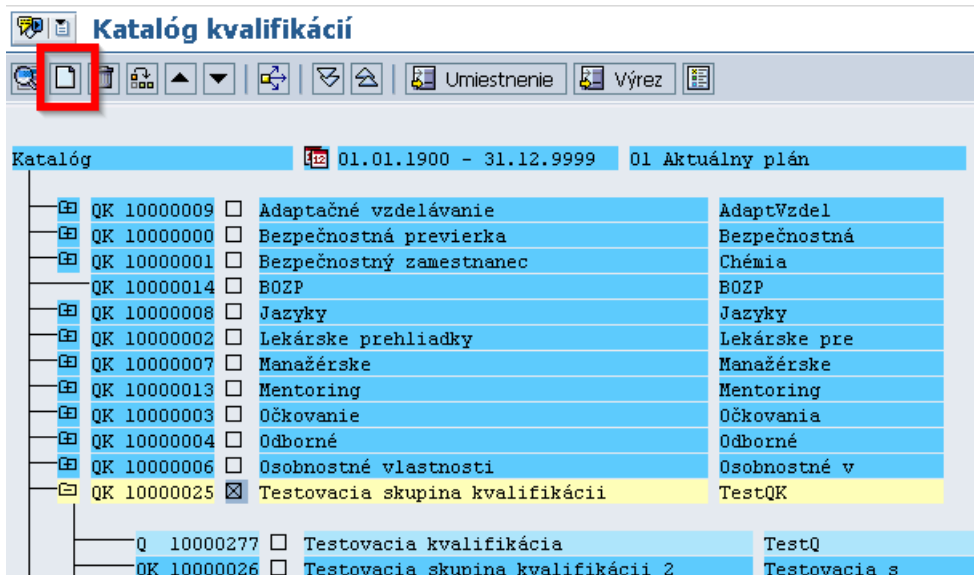
4.1.2 Zapnutie zobrazenia stupnice priradenej k skupine kvalifikácií

Zobrazenie stupníc je možné zapnúť v menu kliknutím na položku **Náhľad** a výberom **Doplnkové dáta zap.** alebo stlačením kombinácie kláves Ctrl + F6.

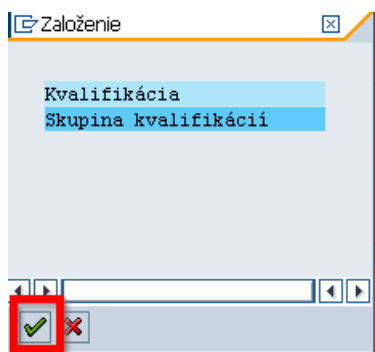


4.1.3 Založenie nového objektu v katalógu kvalifikácií

Pri zakladaní používateľ rozbalí strom katalógu kvalifikácií a označí objekt, pod ktorý chce založiť nový objekt – či už skupinu kvalifikácií alebo samotnú kvalifikáciu. Následne klikne na tlačidlo .



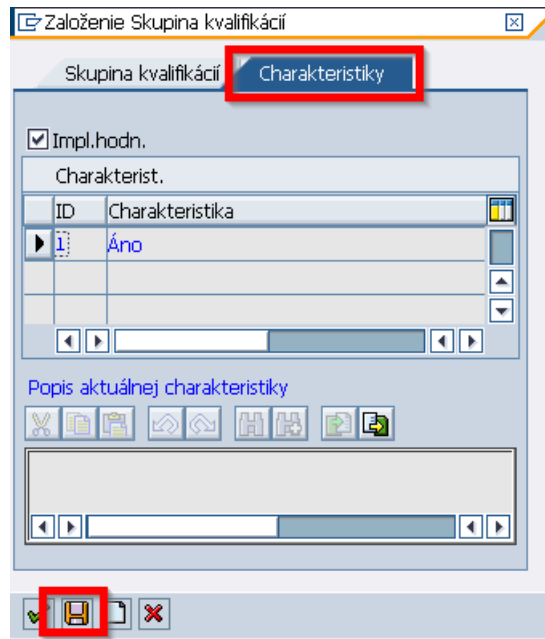
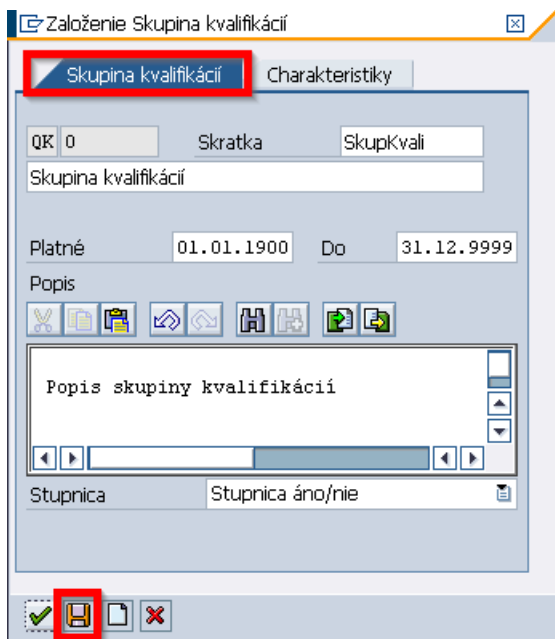
Zobrazí sa okno pre voľbu objektu, ktorý chce založiť.





4.1.4 Založenie skupiny kvalifikácií

Pri objekte skupina kvalifikácií sa evidujú nasledovné údaje:

- **Skratka**
- **Názov**
- **Platnosť od – do**
- **Popis** (textový popis)
- **Stupnica** (na základe vopred zadaného číselníka)
- **Charakteristika** (prevezme sa z vybranej stupnice)
- **Popis** (textový popis)



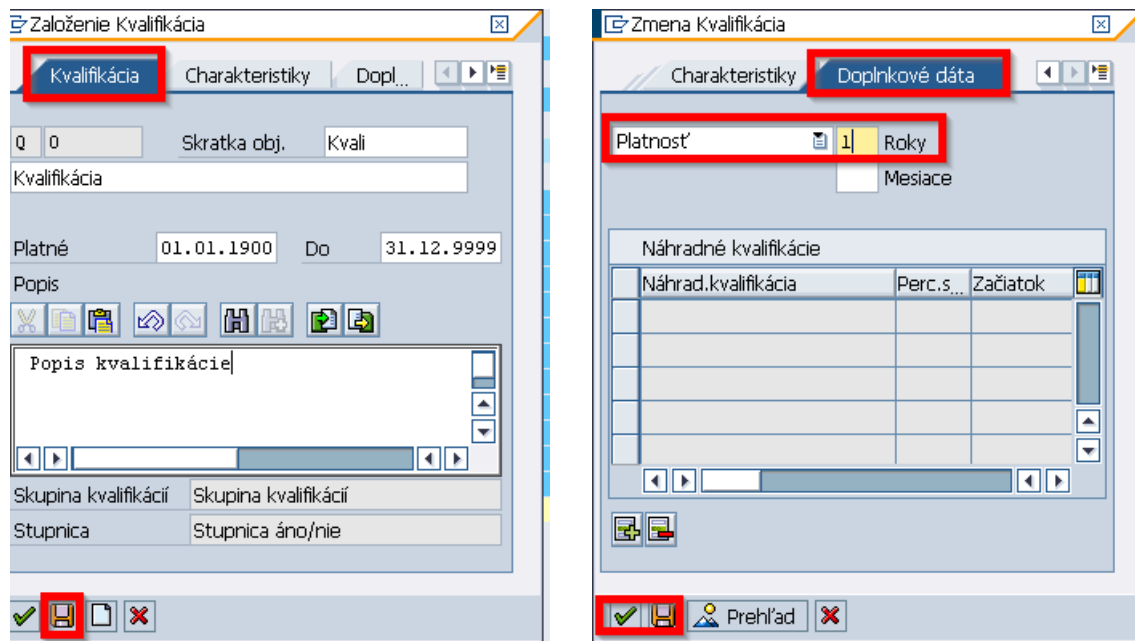
ID	Charakteristika
1	Áno



Po uložení kliknutím na tlačidlo  a následne potvrdením , sa skupina kvalifikácií zobrazí v katalógu. Do skupiny je možné následne pridať ďalšie skupiny kvalifikácií (môžu mať definovanú rozdielnú stupnicu) alebo už konkrétnu kvalifikáciu (musí byť použitá rovnaká stupnica ako v skupine, v ktorej sa nachádza).

4.1.5 Založenie kvalifikácie



Pri objekte kvalifikácia sa evidujú nasledovné údaje:

- **Skratka**
- **Názov kvalifikácie**
- **Platnosť od – do**
- **Popis**
- **Stupnica** (zdedená po skupine kvalifikácií)
- **Platnosť kvalifikácie** (na karte **Doplňkové údaje**)





Po uložení kliknutím na tlačidlo  a následnom potvrdení , sa kvalifikácia zobrazí v katalogu.

4.1.6 Úprava objektu v katalogu kvalifikácií

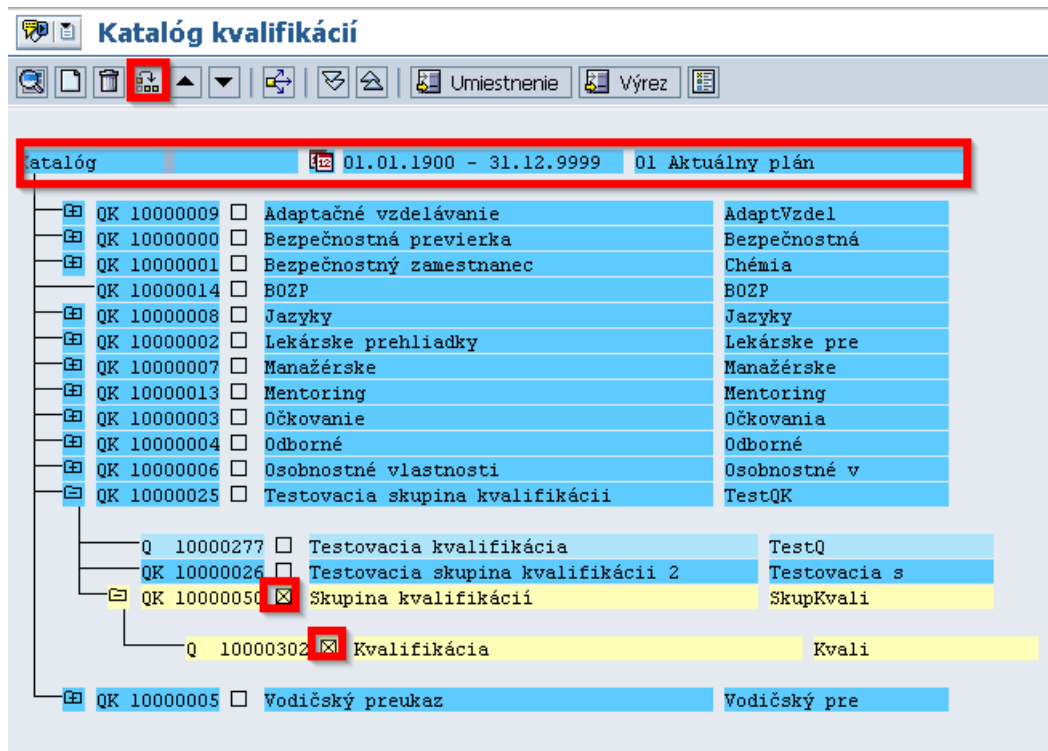
Po dvojkliku na zvolený objekt kvalifikačného katalogu je možné editovať dáta evidované v tomto objekte. Vykonané zmeny je potrebné uložiť kliknutím na tlačidlo  a .

4.1.7 Presun objektu v katalogu kvalifikácií

Presun objektu je možné zrealizovať:

1. označením objektu, ktorý má byť presunutý (krížikom ). V prípade premiestňovania skupiny kvalifikácií je potrebné označiť celú vetvu tejto skupiny.
2. označením objektu, pod ktorý má byť zvolený objekt premiestnený (kliknutím na názov)
3. kliknutím na tlačidlo .

Upozornenie: Objekty Q - kvalifikácia je možné presunúť iba do skupiny, v ktorej je použitá rovnaká stupnica.



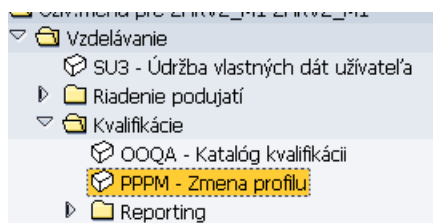
Zmena poradia jednotlivých položiek katalógu kvalifikácií sa vykonáva označením vybraného objektu (kliknutím na krížik alebo názov) a použitím tlačidiel ▲ ▼.

4.1.8 Výmaz objektu z katalógu kvalifikácií

Výmaz objektu je možné vykonať označením vybraného objektu a použitím tlačidla .

4.2 Kvalifikačný profil zamestnanca

Kliknutím na možnosť **Zmena profilu** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PPPM** sa zobrazí obrazovka pre zmenu kvalifikačného profilu zamestnanca.



Používateľ si vyhľadá požadovanú osobu kliknutím vľavo hore na jednu z možností napr.:

- **Hľadanie štruktúry** – vľavo dole sa zobrazí organizačná štruktúra, z ktorej je možné následne vybrať osobu
- **Komplexná nápoved' vyhľadávania** – je možné vyhľadať osobu na základe rôznych parametrov - Meno a priezvisko, Organizačné zaradenie.

Osoba: zmena profilu (06.10.2022 - 31.12.9999)

Plánovanie kariéry | Aktuálne plánované miesto

Hľadanie: Osoba

Osobné číslo: 48 | Meno: Testovacia Jana

Sk/Okr: 2 / V2 fyzická-zákl.stup. | Nás/Výs: 01.01.2022 / 31.12.9999



Kvalifikácie | Potenciály | Zájmy | Averzcie | Obdržané posudky | Vytvorené posudky | Individuálny vývoj | História

Skupina kvalifikácií	T	ID obj.	Označenie	ID	Charakteristika	Začiatok	Koniec	Poz.	Mj
Bezpečnostná previerka	Q	10000003	BP - dôverné	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	PE	▲
Bezpečnostná previerka	Q	10000004	BP - tajné	1	Áno	29.09.2022	31.12.9999	PE	▲
Bezpečnostná previerka	Q	10000002	BP - vyhradené	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	PE	▲
Lekárske prehliadky	Q	10000016	Vstupná lekárska prehliadka	3	Absolvoval	02.10.2022	31.12.9999	PE	▲
Odborné	Q	10000233	Atestácia I. stupňa	2	Nevyhovel	09.09.2022	31.12.9999	ZH	▲

Označenie: DataCentrum, Kancelária verejného ochrancu práv, Krajský súd v Bratislave, Ministerstvo financií SR, Minister, Test planovane miesto 2, Testovací referent, Referent v administratíve, bapi_tp_s0010 Oznac, administratívny pracovník, Zamestnanec, Referent v administratíve, Testovacia Jana, Referent v administratíve, Referent v administratíve, Referent v administratíve.

Po zvolení osoby sa zobrazí zoznam existujúcich kvalifikácií pre osobu.

4.2.1 Pridanie kvalifikácie

Pridanie novej kvalifikácie je možné vykonať kliknutím na ikonu , výberom príslušnej kvalifikácie a potvrdením výberu tlačidlom . Kvalifikácia sa pridá do zoznamu, kde je následne možné vybrať príslušnú charakteristiku kvalifikácie pre zamestnanca.

Osobné číslo: 48 | Meno: Testovacia Jana

Sk/Okr: 2 / V2 fyzická-zákl.stup. | Nás/Výs: 01.01.2022 / 31.12.9999


Kvalifikácie | Potenciály | Zájmy | Averzcie | Obdržané posudky | Vytvorené posudky | Individuálny vývoj | História


Skupina kvalifikácií	T	ID obj.	Označenie	ID	Charakteristika	Začiatok	Koniec	Poz.	Mj
Bezpečnostná previerka	Q	10000003	BP - dôverné	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	PE	▲
Bezpečnostná previerka	Q	10000004	BP - tajné	1	Áno	29.09.2022	31.12.9999	PE	▲
Bezpečnostná previerka	Q	10000002	BP - vyhradené	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	PE	▲
Lekárske prehliadky	Q	10000016	Vstupná lekárska prehliadka	3	Absolvoval	02.10.2022	31.12.9999	PE	▲
Odborné	Q	10000233	Atestácia I. stupňa	2	Nevyhovel	09.09.2022	31.12.9999	ZH	▲


Kvalifikácia 272 Záznamy

Variant plánu 01
Typ objektu 0

ID obj.	Skratka obj.	Označenie objektu	Začiatok	Koniec
10000002	BP - vyhrade	BP - vyhradené	01.01.1900	31.12.9999
10000003	BP - dôverné	BP - dôverné	01.01.1900	31.12.9999
10000004	BP - tajné	BP - tajné	01.01.1900	31.12.9999
10000005	BP - príjme	BP - príjme tajné	01.01.1900	31.12.9999
10000006	Restreint UE	Restreint UE/EU Restricted	01.01.1900	31.12.9999
10000007	Confidential	Confidential UE/EU Confidential	01.01.1900	31.12.9999
10000008	Secret UE/EU	Secret UE/EU Secret	01.01.1900	31.12.9999
10000009	Trés Secret	Trés Secret UE/EU Top Secret	01.01.1900	31.12.9999
10000010	MATO Confide	MATO Confidential	01.01.1900	31.12.9999
10000011	MATO Confide	MATO Confidential Atomal	01.01.1900	31.12.9999
10000012	MATO Secret	MATO Secret	01.01.1900	31.12.9999
10000013	MATO Secret	MATO Secret Atomal	01.01.1900	31.12.9999
10000014	COSMIC Top S	COSMIC Top Secret	01.01.1900	31.12.9999
10000015	COSMIC Top S	COSMIC Top Secret Atomal	01.01.1900	31.12.9999
10000016	Vstupná leká	Vstupná lekárska prehliadka	01.01.1900	31.12.9999
10000017	Lekárska pre	Lekárska prehliadka periodická	01.01.1900	31.12.9999
10000018	Lekárska pre	Lekárska prehliadka vodič.	01.01.1900	31.12.9999
10000019	Lekárska pre	Lekárska prehliadka práca v noci	01.01.1900	31.12.9999
10000020	Činnosti obs	Činnosti obsluha na dráhe/práca na dráhe	01.01.1900	31.12.9999
10000021	Člen posádky	Člen posádky plavidla	01.01.1900	31.12.9999
10000022	Epidemiologi	Epidemiologický závažné činnosti	01.01.1900	31.12.9999
10000023	Obsluha kotl	Obsluha kotla I. a V. triedy	01.01.1900	31.12.9999
10000024	Obsluha moto	Obsluha motorových vozíkov	01.01.1900	31.12.9999
10000025	Obsluha níz	Obsluha nízkonákladovej kotline	01.01.1900	31.12.9999
10000026	Obsluha ruč.	Obsluha ruč.ele.mot.náradia	01.01.1900	31.12.9999
10000027	Obsluha ručn	Obsluha ručnej motorovej reťazovej pily	01.01.1900	31.12.9999
10000028	Obder a meta	Obder a sekanie vrtáček	01.01.1900	31.12.9999
10000029	Ochrana obje	Ochrana objektov a osôb, SBS	01.01.1900	31.12.9999
10000030	Pedagogická	Pedagogická činnosť, odborná činnosť	01.01.1900	31.12.9999
10000031	Práca s bren	Práca s bremenami	01.01.1900	31.12.9999

Pre **vymazanie záznamu** je potrebné označiť záznam a kliknúť na ikonu .


Všetky zmeny je potrebné uložiť kliknutím na ikonu .


 06.10.2022 Do 31.12.9999


Osobné číslo 48 Meno Testovacia Jana
 Sk/Okr 2 / V2 fyzická-zákl.stup. Nás/Výs 01.01.2022 / 31.12.9999

Kvalifikácie Potenciály Záujmy Avezie Obdržané posudky Vytvorené posudky Individuálny vývoj História...

Skupina kvalifikácií	T...	ID obj.	Označenie	ID	Charakteristika	Začiatok	Koniec	Poz...	Me...
Bezpečnostná previerka	Q	10000003	BP - dôverné	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	👉	PE
Bezpečnostná previerka	Q	10000004	BP - tajné	1	Áno	29.09.2022	31.12.9999	👉	PE
Bezpečnostná previerka	Q	10000002	BP - vyhradené	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	👉	PE
Lekárske prehliadky	Q	10000016	Vstupná lekárska prehliadka	3	Absolvoval	02.10.2022	31.12.9999	👉	PE
Odborné:	Q	10000233	Atestácia I. stupňa	2	Nevyhovel	09.09.2022	31.12.9999	👉	ZH



Kvalifikácia sa zo zoznamu odstráni, pretože na hore nastavené obdobie neexistuje. Po zmene rozhodujúceho dátumu (znova cez ikonu ) , na dátum, pre ktorý je platná, je možné vidieť, že kvalifikácia bola vymedzená k 05.10.2022.

 05.10.2022 Do 31.12.9999

Osobné číslo 48 Meno Testovacia Jana
 Sk/Okr 2 / V2 fyzická-zákl.stup. Nás/Výs 01.01.2022 / 31.12.9999

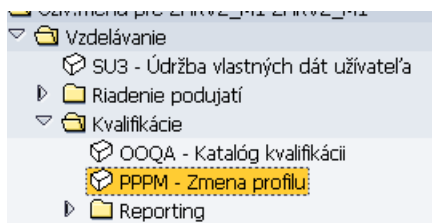
Kvalifikácie Potenciály Záujmy Avezie Obdržané posudky Vytvorené posudky Individuálny vývoj História...

Skupina kvalifikácií	T...	ID obj.	Označenie	ID	Charakteristika	Začiatok	Koniec	Poz...	Me...
Bezpečnostná previerka	Q	10000003	BP - dôverné	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	👉	PE
Bezpečnostná previerka	Q	10000004	BP - tajné	1	Áno	29.09.2022	31.12.9999	👉	PE
Bezpečnostná previerka	Q	10000002	BP - vyhradené	1	Áno	28.08.2022	31.12.9999	👉	PE
Lekárske prehliadky	Q	10000016	Vstupná lekárska prehliadka	3	Absolvoval	02.10.2022	31.12.9999	👉	PE
Odborné:	Q	10000233	Atestácia I. stupňa	2	Nevyhovel	09.09.2022	05.10.2022	👉	PE

4.3 Kvalifikačný profil profesie (metodik)

V rámci kvalifikačného profilu je možné identifikovať aj **Požadované kvalifikácie**, ktoré sú priradené na existujúcu profesiu.

Kliknutím na možnosť **Zmena profilu** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PPPM** sa zobrazí obrazovka pre zmenu kvalifikačného profilu zamestnanca.



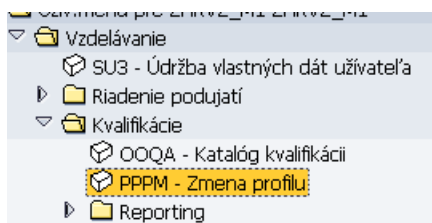
Používateľ vyhledá požadovanú profesiu kliknutím na **Funkcia** v ľavom hornom menu.

Založenie a vymedzenie kvalifikačnej požiadavky pre profesiu prebieha rovnakým spôsobom ako **Pridanie kvalifikácie / Vymedzenie kvalifikácie** zamestnancovi.

4.4 Kvalifikačný profil plánovaného miesta

V rámci kvalifikačného profilu je možné identifikovať aj **Požadované kvalifikácie**, ktoré sú priradené na existujúce plánované miesto.

Kliknutím na možnosť **Zmena profilu** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PPPM** sa zobrazí obrazovka pre zmenu kvalifikačného profilu zamestnanca.

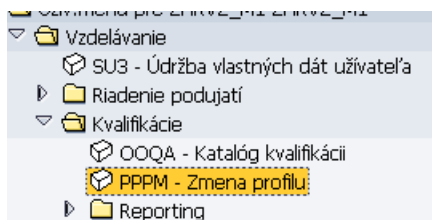


Používateľ vyhledá požadované plánované miesto kliknutím na **Plánované miesto** v ľavom hornom menu.

Založenie a vymedzenie kvalifikačnej požiadavky pre profesiu prebieha rovnakým spôsobom ako **Pridanie kvalifikácie / Vymedzenie kvalifikácie** zamestnancovi.



4.5 Porovnanie profilov

Kliknutím na možnosť **Zmena profilu** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PPPM** sa zobrazí obrazovka pre zmenu kvalifikačného profilu zamestnanca.



V rámci kvalifikačného profilu je možné identifikovať aj **kvalifikačné deficit**, ktoré vznikajú porovnaním požadovaných a dosiahnutých, pričom deficitom sa rozumie stav, kedy je stupeň/charakteristika dosiahnutej kvalifikácie nižšia ako stupeň/charakteristika požadovanej kvalifikácie.

Používateľ si vyhledá požadovanú osobu alebo plánované miesto v ľavom hornom menu.

Profily je možné následne porovnať kliknutím na tlačidlo  (ak je otvorený profil osoby) alebo na tlačidlo  (ak je otvorený profil plánovaného miesta).

Plánované miesto: zmena profilu (11.10.2022 - 31.12.9999)

Aktuálny majiteľ

11.10.2022 Do 31.12.9999

Plánované miesto Referent v administratíve S 00000012
 Platné 01.01.2022 - 31.12.9999
 Vlastník Testovacia Jana P 00000048
 Org.jednotka Ministerstvo financií SR O 00000219

Požiadavky

Skupina kvalifikácií	T	ID obj.	Označenie	St.	ID	Charakteristika	Pov	Začiatok	Kon
Bezpečnostná preverka	0	10000004	BP - tiahé	1		Áno	<input type="checkbox"/>	28.09.2022	31.
Lekárske prehliadky	0	10000022	Epidemiologicky závažné činnosti	3		Absolvoval	<input type="checkbox"/>	01.01.2022	31.
Lekárske prehliadky	0	10000023	Pobytka kotta 1. a V. triedy	3		Absolvoval	<input type="checkbox"/>	01.01.2022	31.

Zobrazí sa výsledok porovnania požadovaných (žltá farba) a dosiahnutých (zelená farba) kvalifikácií.

Zobrazenie porovnania profilov

Možnosti formátovania	
Rozh.deň 05.10.2022	Zobraz.porovnania profilov
Variant plánu 01	
S 00000012 Referent v administratíve	P 00000048 Testovacia Jana
QK 10000000 Bezpečnostná previe	00000002 Stupnica áno/nie
Q 10000004 BP - tajné	0001 Áno
	0001 Áno
QK 10000002 Lekárske prehliadky	00000004 Základná stupnica (neabs./nevyh./a
Q 10000022 Epidemiologický	0003 Absolvoval
	Neexistuje
Q 10000023 Obsluha kotla I.	0003 Absolvoval
	Neexistuje
Ďalšie kvalifikácie	
	Testovacia Jana
QK 10000000 Bezpečnostná previe	00000002 Stupnica áno/nie
Q 10000003 BP - dôverné	0001 Áno
Q 10000002 BP - vyhradené	0001 Áno
QK 10000002 Lekárske prehliadky	00000004 Základná stupnica (neabs./nevyh./a
Q 10000016 Vstupná lekárska	0003 Absolvoval
QK 10000004 Odborné	00000004 Základná stupnica (neabs./nevyh./a
Q 10000233 Atestácia I. stup	0002 Nevyhovel
Legenda	
Skupina kvalifikácií	Príslušná stupnica
Požadované kvalifikácie	Požad. charakterist.
	Exis.charakteristika
Náhradná kvalifikácia	Exis.charakteristika
Povinná požiadavka	Návrh na doškoľovanie

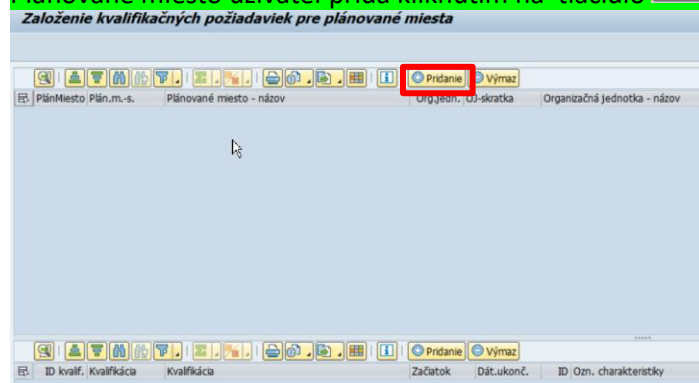
4.6 Založenie kvalifikačných požiadaviek pre plánované miesta


Kliknutím v užívateľskom menu na možnosť Založenie kvalif. požiad. na plán.m. alebo zadaním transakcie **ZHRVZDKVALPOZ** sa zobrazí obrazovka pre hromadné zakladanie kvalifikačného profilu pre plánované miesta.

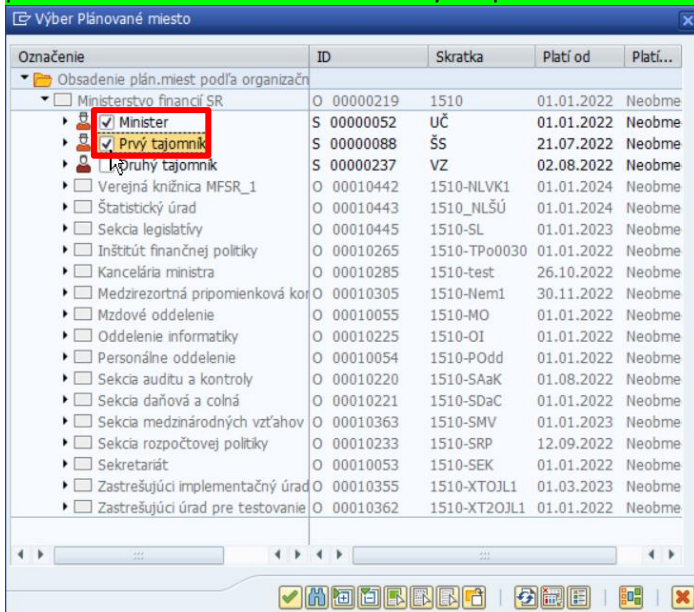
Obrazovka je rozdelená na dve časti:

Prvá časť slúži na zadanie plánovaných miest, pre ktoré chce užívateľ kvalifikačné profily zakladať.

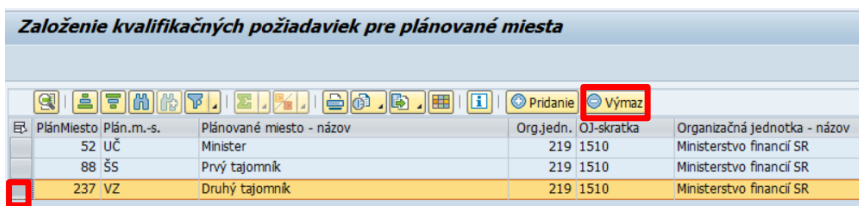
Plánované miesto užívateľ pridá kliknutím na tlačidlo **Pridanie**.



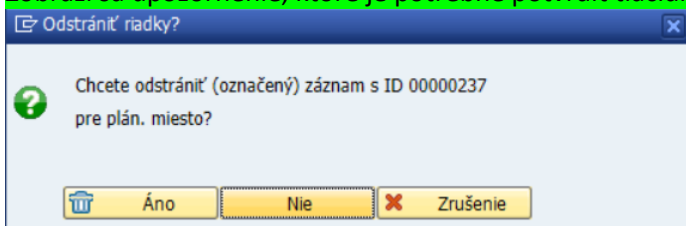
Zobrazí sa organizačná štruktúra spolu so zoznamom plánovaných miest. Užívateľ vyberie požadované plánované miesta ich zakliknutím. Výber potvrdí kliknutím na tlačidlo .




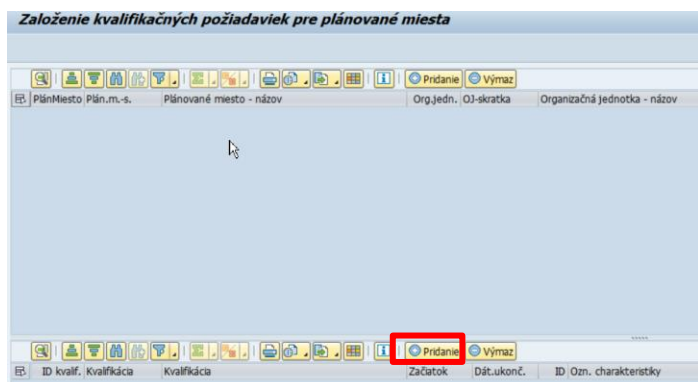
Pozn.: ďalšie plánované miesta môže užívateľ pridať opätovným kliknutím na tlačidlo Pridaj. V prípade, že užívateľ vyberie nesprávne plánované miesto je možné ho zoznamu odstrániť. Pre odstránenie plánované miesta zo zoznamu je potrebné plánované miesto označiť a následne kliknúť na tlačidlo Vymaz.




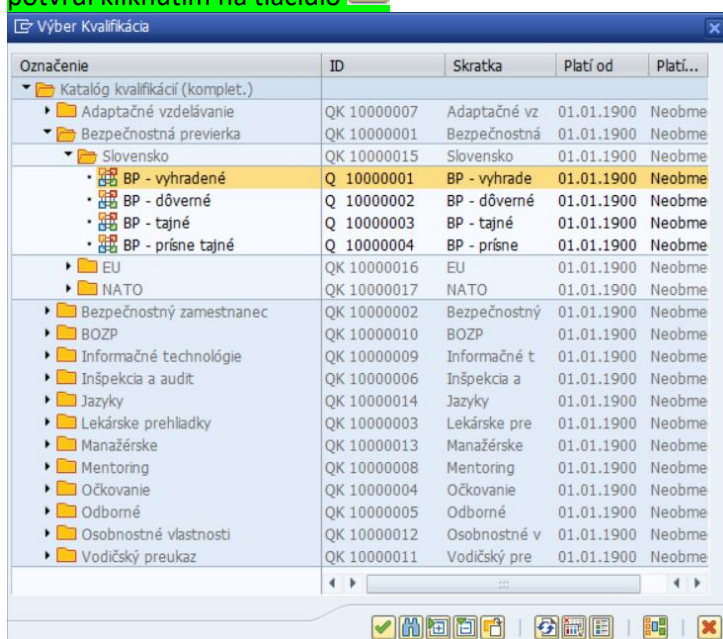
Zobrazí sa upozornenie, ktoré je potrebné potvrdiť tlačidlom  Áno



- Následne, v druhej časti obrazovky užívateľ vyberie konkrétne kvalifikácie, ktoré požaduje pridať do kvalifikačných profilov pre vybrané plánované miesta. Novú kvalifikáciu vyberie kliknutím na tlačidlo  Pridanie



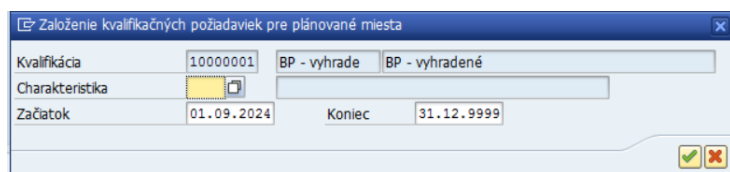
Následne sa zobrazí Katalóg kvalifikácií. Užívateľ označí riadok s požadovanou kvalifikáciou a výber potvrdí kliknutím na tlačidlo 



V zobrazenej obrazovke má užívateľ možnosť priradiť vybranej kvalifikácii požadovanú charakteristiku kliknutím na matchkód v poli Charakteristika.

V poliach Začiatok a Koniec je potrebné upraviť platnosť priradenia vybranej kvalifikácie na plánované miesto.

Výber užívateľ potvrdí kliknutím na tlačidlo 





Pozn. :Ďalšiu kvalifikáciu je možné pridať rovnakým spôsobom a to kliknutím na tlačidlo Pridaj.

V prípade, že užívateľ vyberie nesprávnu kvalifikáciu je možné ju zo zoznamu odstrániť. Pre odstránenie kvalifikácie zo zoznamu je potrebné ju označiť a následne kliknúť na tlačidlo Výmaz.

Založenie kvalifikačných požiadaviek pre plánované miesta

PlánMiesto	Plán.m.-s.	Plánované miesto - názov	Org.jedn.	OJ-skratka	Organizačná jednotka - názov
52	UČ	Minister	219	1510	Ministerstvo financií SR
88	ŠS	Prvý tajomník	219	1510	Ministerstvo financií SR

ID kvalif.	Kvalifikácia	Kvalifikácia	Začatok	Dát.ukonč.	ID Ozn. charakteristiky
10000001	BP - vyhrade	BP - vyhradené	01.09.2024	31. Dát.ukonč.	Dát.ukonč.

Hromadné priradenie kvalifikácií vybraným plánovaným miestam prebehne až po uložení a to kliknutím na tlačidlo  v hornej časti obrazovky. Zobrazí sa informačná hláška o tom, že priradenie kvalifikačných profilov prebehlo úspešne. Hlášku je potrebné potvrdiť kliknutím na tlačidlo .



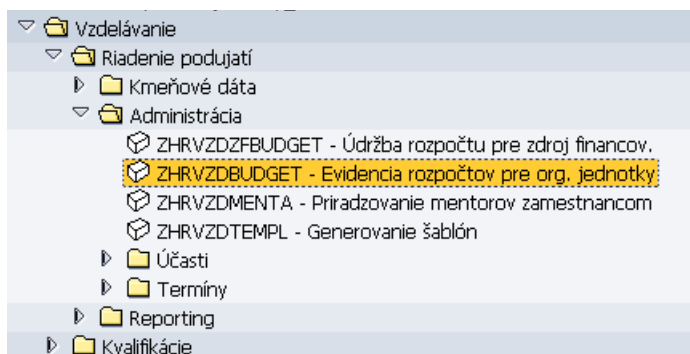
5 Vzdelávanie zamestnancov a riadenie podujatí



5.1 Príprava vzdelávania

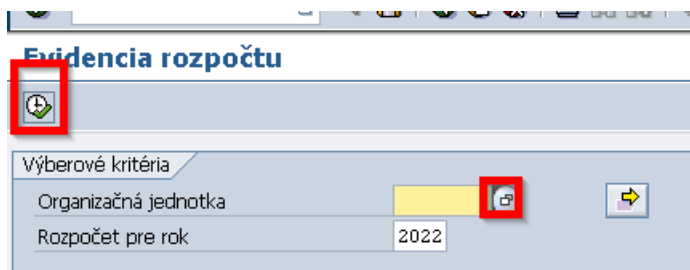
Kapitola obsahuje popis prípravy na vzdelávanie. Príprava adaptačného vzdelávania zahŕňa v prvom rade zabezpečenie pridelenia mentora. Príprava kompetenčného vzdelávania predstavuje správu termínov podujatí. Súčasťou kapitoly je aj údržba rozpočtov.

5.1.1 Údržba rozpočtov pre organizačné jednotky

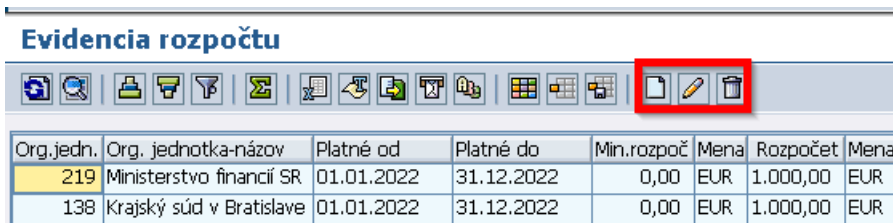
Kliknutím na možnosť **Evidencia rozpočtov pre org. jednotky** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDBUDGET** sa zobrazí obrazovka pre údržbu rozpočtov na vzdelávanie.




Po kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí zoznam organizačných jednotiek, ktoré majú zaevidovaný rozpočet k vybranému dátumu. Na vstupnej obrazovke je taktiež možné vybrať konkrétnu organizačnú jednotku po kliknutí na matchcode . Jedná sa o vstupnú obrazovku do reportu a až v reporte je možné spravovať rozpočty.



Evidencia rozpočtu




Org.jedn.	Org. jednotka-názov	Platné od	Platné do	Min.rozpoč	Mena	Rozpočet	Mena
219	Ministerstvo financií SR	01.01.2022	31.12.2022	0,00	EUR	1.000,00	EUR
138	Krajský súd v Bratislave	01.01.2022	31.12.2022	0,00	EUR	1.000,00	EUR

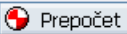
Pre pridanie nového záznamu je potrebné kliknúť na tlačidlo . Pri údržbe rozpočtu sa evidujú nasledovné údaje:



- **Organizačná jednotka**
- **Platnosť** (vyplní sa na základe roku zadaného na hlavnej obrazovke)

- **Minimálny prepočet** (indikatívny prepočet minimálnej výšky rozpočtu pre štátnych zamestnancov na základe vopred definovaného výpočtu)
- **Suma rozpočtu** na vzdelávanie za definované obdobie



Rozpočet je potrebné uložiť kliknutím na tlačidlo .


Zadefinovanie rozpočtu

Org.jednotka	10005	OJ
Platné od	01.01.2022	
Platné do	31.12.2022	
Minimálny rozpočet	0,00	EUR 
Suma rozpočtu	30.000,00	EUR

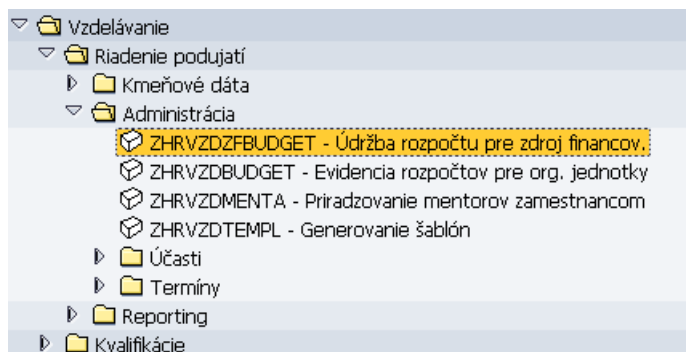
5.1.1.1 Editácia a výmaz rozpočtu pre organizačnú jednotku



Pre editáciu sumy rozpočtu je potrebné označiť požadovaný rozpočet a kliknúť na tlačidlo  a úpravu následne uložiť tlačidlom .

Pre výmaz rozpočtu je potrebné označiť požadovaný rozpočet a kliknúť na tlačidlo  a výmaz potvrdiť.

5.1.2 Údržba rozpočtu pre zdroj financovania

Kliknutím na možnosť **Údržba rozpočtu pre zdroj financov.** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDFBUDGET** sa zobrazí obrazovka pre údržbu rozpočtov pre zdroje financovania.





Po kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí zoznam organizačných jednotiek, ktoré majú priradený zdroj financovania s rozpočtom k vybranému dátumu. Na vstupnej obrazovke je taktiež možné vybrať konkrétnu organizačnú jednotku, prípadne viaceré jednotky, po kliknutí na matchcode  alebo vybrať konkrétny zdroj financovania ktorého rozpočet chceme zobraziť.


Jedná sa o vstupnú obrazovku do reportu a až v reporte je možné spravovať rozpočty jednotlivé rozpočty.

Evidencia rozpočtu pre zdroje financovania



Výberové kritéria

Organizačná jednotka  


ID zdroja financovania Do 

Rozpočet pre rok

Evidencia rozpočtu pre zdroje financovania



Org.jedn.	ID zdr.fin	Di.názov zdroja fin.	Platné od	Platné do	Rozpočet	Mena
<input checked="" type="checkbox"/> 219	25	Zdroj financovania 1	01.01.2022	31.12.2022	10.000,00	EUR
10005	27	ZF KaPe	01.01.2022	31.12.2022	20.000,00	EUR
219	29	Testovací zdroj	01.01.2022	31.12.2022	3.500,00	EUR

Pre pridanie nového záznamu je potrebné kliknúť na tlačidlo . Pri údržbe rozpočtu sa evidujú nasledovné údaje:

- **Organizačná jednotka** (povinný údaj)
- **ID zdroja** (povinný údaj, v prípade že používateľ zadá org. jednotku, zobrazia sa mu iba zdroje ktoré sú k danej jednotke priradené)
- **Platnosť** (vyplní sa na základe roku zadaného na hlavnej obrazovke)
- **Pridelený rozpočet** (povinný údaj)

Rozpočet je potrebné uložiť kliknutím na tlačidlo .

Zadefinovanie rozpočtu

Org.jednotka *



ID zdroja * Zdroj financovania 1

Platné od

Platné do

Pridelený rozpočet *

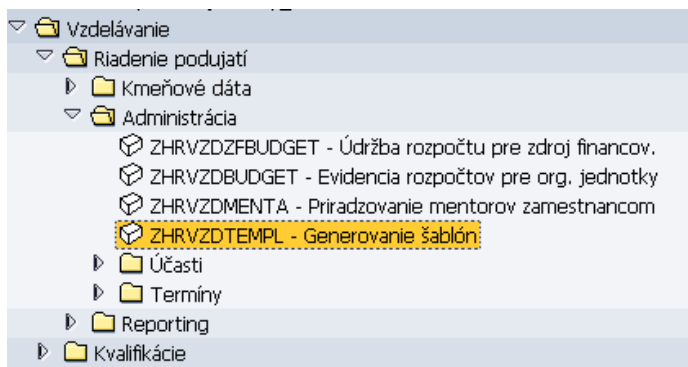
5.1.2.1 Editácia a výmaz rozpočtu pre zdroj financovania

Pre editáciu sumy rozpočtu je potrebné označiť požadovaný rozpočet a kliknúť na tlačidlo  a úpravu následne uložiť tlačidlom .

Pre výmaz rozpočtu je potrebné označiť požadovaný rozpočet a kliknúť na tlačidlo  a výmaz potvrdiť.

5.1.3 Generovanie šablón



Kliknutím na možnosť **Generovanie šablón** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDTEMPL** sa zobrazí obrazovka pre generovanie šablón.



Zobrazí sa obrazovka, v ktorej je možné zadať parametre, ktoré sa použijú pri generovaní vybraného typu šablóny. **Typ šablóny** používateľ vyberie z číselníka šablón.

Pre generovanie šablóny do dokumentu vo formáte Word je potrebné kliknúť na ikonu .

Generovanie šablón

Ďalší výber







Rozh.deň

Dnes

Iný rozhodujúci deň

Rozhodujúci deň

Výber

Osobné číslo	<input type="text"/>	
Status zamestnanosti	<input type="text"/>	
Personál.oblasť	<input type="text"/>	
Čiast.pers.oblasť	<input type="text"/>	
Skupina pracovníkov	<input type="text"/>	
Okruh pracovníkov	<input type="text"/>	

Ostatné parametre

Id šablóny - Zvoľte šablónu -

Podujatie - Zvoľte šablónu -

Testovací výstup v ALV

Hodnotiaci dotazník pre služobný úrad

Plán adaptačného vzdelávania štát.zamestnanca


Individ. plán kompetenčného vzdelávania štát.zamestnanca

Hodnotiaci dotazník pre účastníka vzdelávacej aktivity

5.1.3.1 Plán adaptačného vzdelávania štátneho zamestnanca

Pri tomto type šablóny používateľ povinne zadá dátum.

Môže zadať aj iné výberové parametre – napr. osobné číslo zamestnanca, účtovný okruh, organizačnú jednotku a pod. Vtedy sa vygenerujú dokumenty pre všetkých zamestnancov, ktorí spĺňajú zadané parametre.


Po kliknutí na ikonu  sa vygeneruje dokument, do ktorého sa automaticky doplnia podľa vybraného zamestnanca nasledujúce údaje:

- meno zamestnanca
- údaje o zamestnancovi: odbor štátnej služby, funkcia, organizačný útvar, deň vzniku štátnozamestnaneckého pomeru
- meno mentora
- meno vedúceho zamestnanca

5.1.3.2 Individuálny plán kompetenčného vzdelávania štátneho zamestnanca

Pri tomto type šablóny používateľ povinne zadá dátum.

Môže zadať aj iné výberové parametre – napr. osobné číslo zamestnanca, účtovný okruh, organizačnú jednotku a pod. Vtedy sa vygenerujú dokumenty pre všetkých zamestnancov, ktorí spĺňajú zadané parametre.


Po kliknutí na ikonu  sa vygeneruje dokument, do ktorého sa automaticky doplnia podľa vybraného zamestnanca nasledujúce údaje:

- meno zamestnanca
- údaje o zamestnancovi: funkcia, organizačný útvar
- meno vedúceho zamestnanca

5.1.3.3 Hodnotiaci dotazník pre účastníka vzdelávacej aktivity

Pri tomto type šablóny používateľ povinne zadá dátum.

Môže zadať aj iné výberové parametre – napr. osobné číslo zamestnanca, účtovný okruh, organizačnú jednotku a pod. Ďalej vyberie konkrétne podujatie, ktorého sa zamestnanec zúčastnil a pre ktoré sa má vygenerovať šablóna.


Po kliknutí na ikonu  sa vygeneruje dokument, do ktorého sa automaticky doplnia podľa vybraného zamestnanca nasledujúce údaje:

- meno zamestnanca
- údaje o podujatí: názov, organizátor, termín, miesto konania

5.1.3.4 Hodnotiaci dotazník pre služobný úrad

Pri tomto type šablóny používateľ povinne zadá dátum.

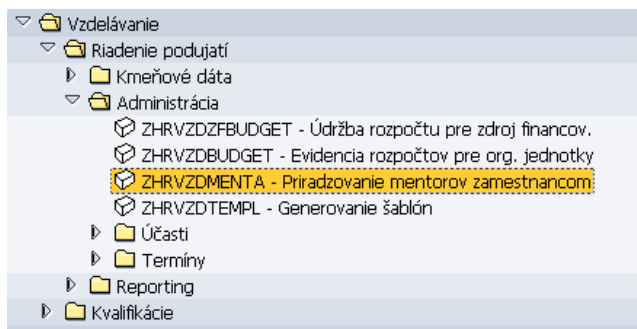
Môže zadať aj iné výberové parametre – napr. osobné číslo zamestnanca, účtovný okruh, organizačnú jednotku a pod. Vtedy sa vygenerujú dokumenty pre všetkých zamestnancov, ktorí spĺňajú zadané parametre.

Po kliknutí na ikonu  sa vygeneruje dokument, do ktorého sa podľa vybraného zamestnanca automaticky doplnia nasledujúce údaje:

- organizačný útvar
- meno vedúceho zamestnanca

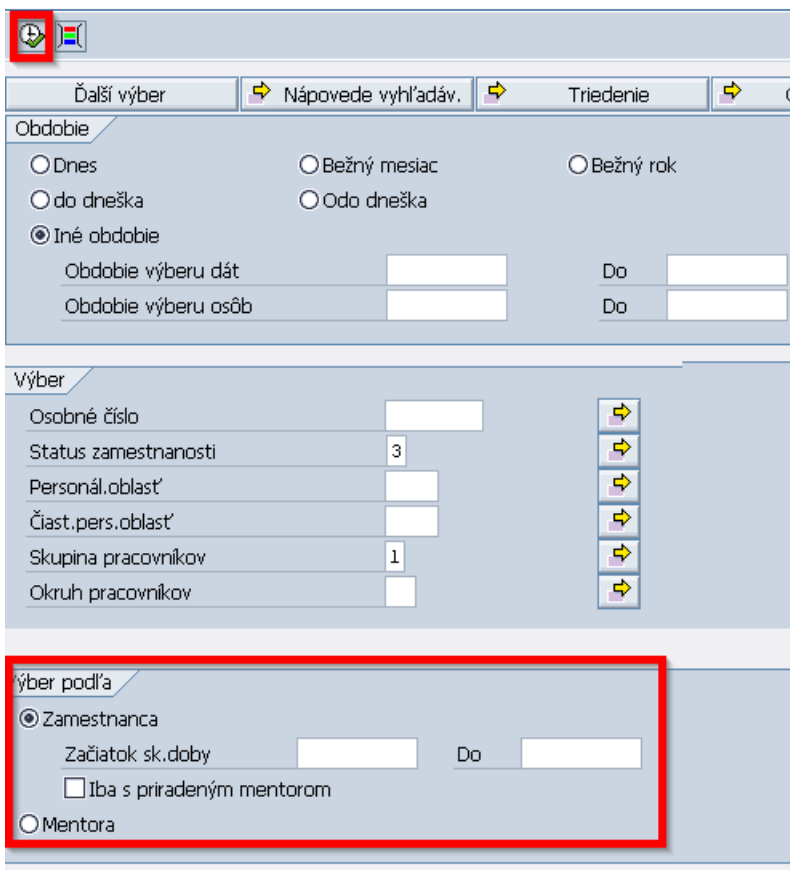
5.2 Evidencia a pridelenie mentora

Kliknutím na možnosť **Priradovanie mentorov zamestnancom** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDMENTA** sa zobrazí obrazovka pre priradenie mentora zamestnancovi.




Používateľ si môže zvoliť či chce vyhľadávať **podľa Zamestnanca alebo Mentora** (či budú vyhľadávacie kritériá aplikované na zamestnancov alebo na osoby, ktoré sú mentormi). Následne môže zdefinovať kritériá, ktoré budú použité ako filter, napríklad:


- **Obdobie**
- **Osobné číslo**
- **Organizačná jednotka**
- **Začiatok skúšobnej doby** (zamestnanci, ktorí nastúpili v danom období)





The screenshot displays the search interface for the 'Priradovanie mentorov zamestnancom' transaction. It includes several sections:


- Obdobie**: Radio buttons for 'Dnes', 'do dneška', 'Iné obdobie', 'Bežný mesiac', 'Odo dneška', and 'Bežný rok'. Below 'Iné obdobie' are input fields for 'Obdobie výberu dát' and 'Obdobie výberu osôb' with 'Do' labels.
- Výber**: A list of filters with input fields and dropdown arrows: 'Osobné číslo', 'Status zamestnanosti' (value: 3), 'Personál.oblasť', 'Čiast.pers.oblasť', 'Skupina pracovníkov' (value: 1), and 'Okruh pracovníkov'.
- Výber podľa**: A section highlighted with a red box, containing radio buttons for 'Zamestnanca' and 'Mentora'. Under 'Zamestnanca', there are input fields for 'Začiatok sk.doby' and 'Do'.



Po stlačení tlačidla , systém na základe vstupných parametrov vygeneruje zoznam zamestnancov s možnosťou administrácie mentoringu.

Tabuľka obsahuje údaje o jednotlivých zamestnancoch a ich mentoroch. Prvá časť tabuľky sa týka údajov o pridelených mentoroch. Ak sa v riadku nachádza ikona , znamená to, že osoba má prideleného mentora. Ak sa navyše v danom zázname nenachádzajú údaje o mentorovi, znamená to, že osoba má prideleného mentora v inom období, ako si používateľ zvolil vo výberovej obrazovke, na čo ho systém upozorní v prípade, že by chcel robiť úpravy v mentoringu (vtedy je potrebné upraviť výberové kritériá v hlavnej obrazovke na obdobie, pre ktoré ma osoba prideleného mentora).

Os.čís.	Meno prac./uch.	Org.jedn.	OJ-názov	Profesia	Profesia - názov	Zač.sk.dob	Kon.sk.dob	Men	Os.č.ment.	Mentor	Mentor od	Mentor do
32	Referent Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
33	ZamestnanecA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
34	ZamestnanecB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				37	SchvaľovateľA Zfk	01.01.2022	01.08.2022
35	VedúciA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				34	ZamestnanecB Zfk	21.09.2022	22.09.2022
36	VedúciB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
37	SchvaľovateľA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
38	SchvaľovateľB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							

5.2.1 Pridelenie mentora zamestnancovi

Pre priradenie mentora zamestnancovi je potrebné označiť vybranú osobu, ktorá ešte nemá priradeného žiadneho mentora a kliknúť na tlačidlo  v hornej lište.


Os.čís.	Meno prac./uch.	Org.jedn.	OJ-názov	Profesia	Profesia - názov	Zač.sk.dob	Kon.sk.dob	Men	Os.č.ment.	Mentor	Mentor od	Mentor do
32	Referent Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
33	ZamestnanecA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
34	ZamestnanecB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				37	SchvaľovateľA Zfk	01.01.2022	01.08.2022
35	VedúciA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				34	ZamestnanecB Zfk	21.09.2022	22.09.2022
36	VedúciB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
37	SchvaľovateľA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
38	SchvaľovateľB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							

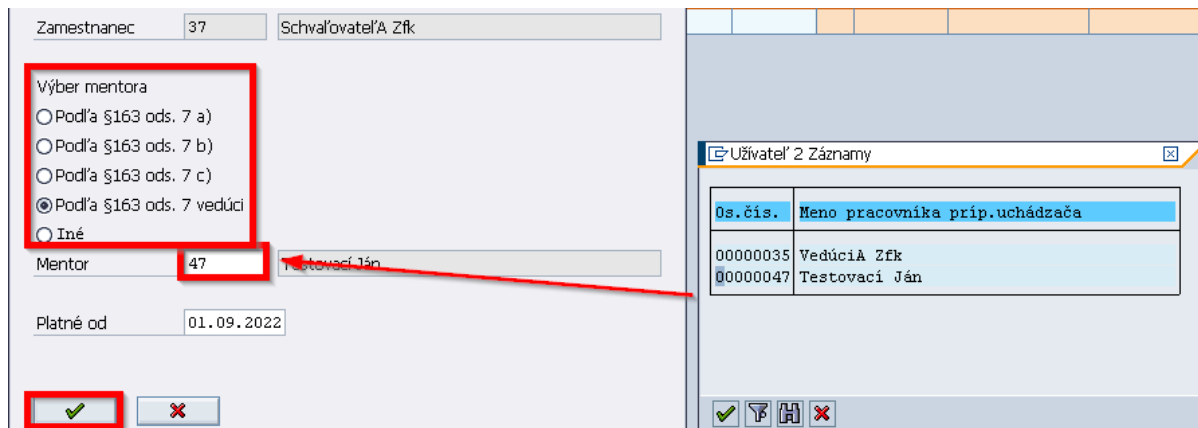
Následne sa zobrazí obrazovka pre výber mentora. **Vyhľadávanie mentora** je možné uskutočniť nasledujúcimi spôsobmi:

1. Podľa §163 ods. 7 a) - absolvent vzdelávacieho programu pre mentorov, s priradenou kvalifikácia "Mentor"
2. Podľa §163 ods. 7 b) - na tom istom organizačnom útvare nepretržite 2 roky
3. Podľa §163 ods. 7 c) - odborná prax najmenej 3 roky
4. Podľa §163 ods. 7 vedúci - vedúci zamestnanec v hierarchii organizačnej štruktúry smerom nahor
5. Iné - zobrazí sa celá organizačná štruktúra pre výber zamestnanca

Používateľ zadá dátum začiatku platnosti mentoringu. Systém k tomuto dátumu overuje jednotlivé charakteristiky pre výber mentora. Následne si používateľ zvolí spôsob, ktorý chce použiť na vyhľadávanie mentora a v poli mentor vyberie z číselníka konkrétnu osobu.

V prípade, že používateľ pozná osobné číslo mentora, ktorého chce prideliť zamestnancovi – tzn. že ho vpisuje do poľa mentora a nevyberá ho z číselníka – **je potrebné skontrolovať, či zadaná osoba spĺňa zvolenú podmienku**. Napr. ak je zvolená možnosť č. 1: Podľa §163 ods. 7 a) a používateľ vpiše do poľa mentor osobné číslo, ktoré ale nemá pridelenú kvalifikáciu mentor, systém nepovolí pridelenie mentora, pretože nespĺňa vybranú charakteristiku. V takom prípade je potrebné zvoliť charakteristiku, ktorú spĺňa alebo možnosť „Iné“ (je možné použiť ak nevyhovuje ani jedna z vyššie uvedených možností).

Priradenie mentora používateľ potvrdí kliknutím na tlačidlo .



Zamestnanec 37 SchvaľovateľA Zfk

Výber mentora

Podľa §163 ods. 7 a)

Podľa §163 ods. 7 b)

Podľa §163 ods. 7 c)

Podľa §163 ods. 7 vedúci

Iné

Mentor 47 Testovací Ján


Platné od 01.09.2022

Užívateľ 2 Záznamy

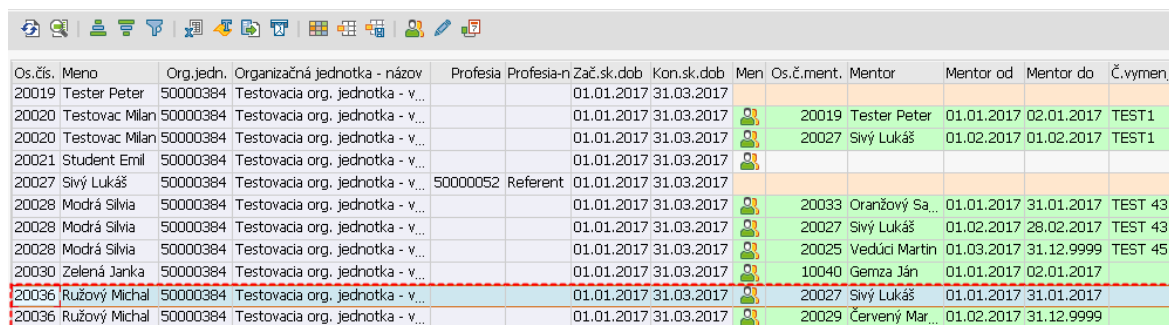
Os.čís.	Meno pracovníka príp. uchádzača
00000035	VedúciA Zfk
00000047	Testovací Ján









5.2.2 Zmena mentora

Pre zmenu mentora je potrebné označiť osobu s priradeným mentorom a kliknúť na tlačidlo .


Znova je možné použiť rovnaké spôsoby pre vyhľadanie nového mentora. Po výbere mentora a nastavení dátumu platnosti priradenia nového mentora je potrebné zmenu potvrdiť kliknutím na tlačidlo .

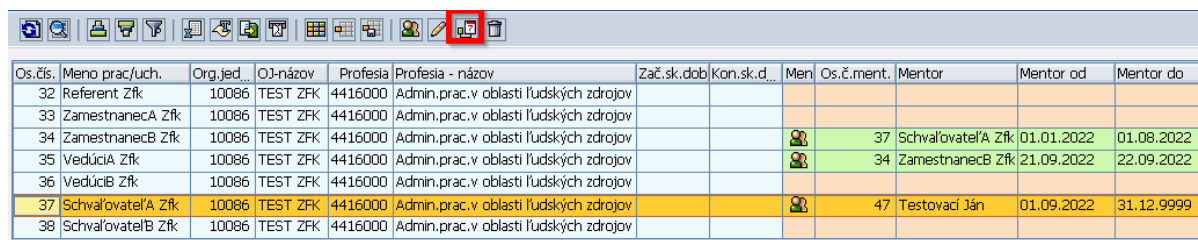
Zmena sa prejaví založením nového záznamu s novým mentorom, pričom pridelenie pôvodného mentora sa vymedzí.







Os.čís.	Meno	Org.jedn.	Organizačná jednotka - názov	Profesia	Profesia-n	Zač.sk.dob	Kon.sk.dob	Men	Os.č.ment.	Mentor	Mentor od	Mentor do	Č.vymen...
20019	Tester Peter	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017						
20020	Testovac Milan	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20019	Tester Peter	01.01.2017	02.01.2017	TEST 1
20020	Testovac Milan	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20027	Sivý Lukáš	01.02.2017	01.02.2017	TEST 1
20021	Student Emil	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017						
20027	Sivý Lukáš	50000384	Testovacia org. jednotka - v...	50000052	Referent	01.01.2017	31.03.2017						
20028	Modrá Silvia	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20033	Oranžový Sa...	01.01.2017	31.01.2017	TEST 43
20028	Modrá Silvia	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20027	Sivý Lukáš	01.02.2017	28.02.2017	TEST 43
20028	Modrá Silvia	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20025	Vedúci Martin	01.03.2017	31.12.9999	TEST 45
20030	Zelená Janka	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		10040	Gemza Ján	01.01.2017	02.01.2017	
20036	Ružový Michal	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20027	Sivý Lukáš	01.01.2017	31.01.2017	
20036	Ružový Michal	50000384	Testovacia org. jednotka - v...			01.01.2017	31.03.2017		20029	Červený Mar...	01.02.2017	31.12.9999	

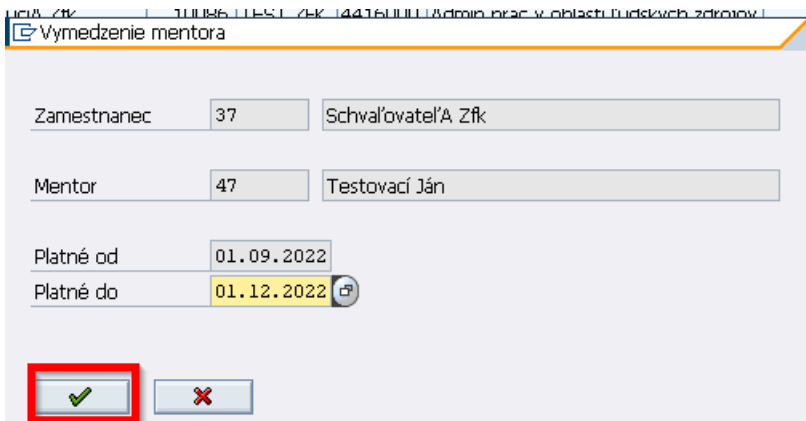
5.2.3 Vymedzenie mentora

Pre vymedzenie mentora je potrebné označiť osobu s priradeným mentorom a kliknúť na tlačidlo .

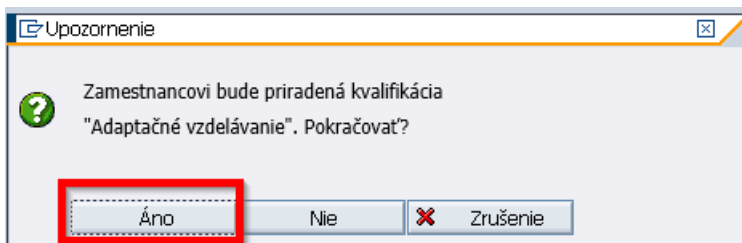


Os.čís.	Meno prac./uch.	Org.jed...	OJ-názov	Profesia	Profesia - názov	Zač.sk.dob	Kon.sk.d...	Men	Os.č.ment.	Mentor	Mentor od	Mentor do
32	Referent Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
33	ZamestnanecA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
34	ZamestnanecB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				37	SchvaľovateľA Zfk	01.01.2022	01.08.2022
35	VedúciA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				34	ZamestnanecB Zfk	21.09.2022	22.09.2022
36	VedúciB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							
37	SchvaľovateľA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				47	Testovací Ján	01.09.2022	31.12.9999
38	SchvaľovateľB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov							

Zobrazí sa obrazovka, v ktorej je potrebné zadať dátum konca platnosti priradenia mentora. Používateľ potvrdí vymedzenie kliknutím na tlačidlo .



Používateľ potvrdí upozornenie o pridelení kvalifikácie „**Adaptačné vzdelávanie**“ s charakteristikou „**Absolvovať**“ pre zamestnanca (systém na pozadí automaticky priradí zamestnancovi túto kvalifikáciu) a až následne bude mentor vymedzený – tzn. k zvolenému dátumu bude ukončený mentoring, a teda aj adaptačné vzdelávanie.

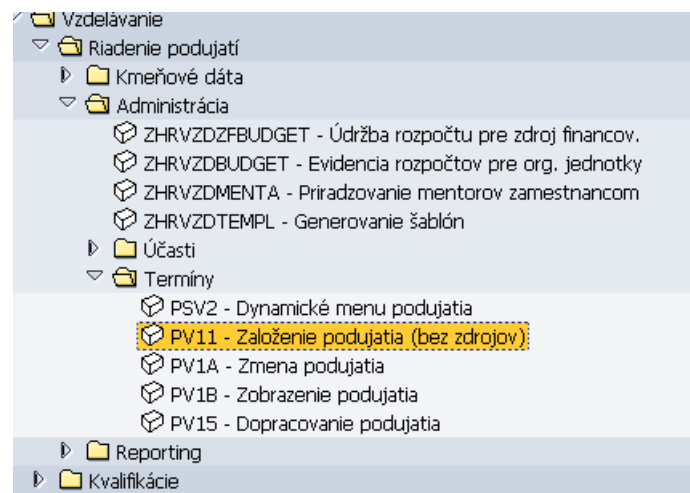



5.3 Príprava termínov podujatí


Podujatie predstavuje konkrétny termín kurzu/školenia/podujatia daného typu. Termíny podujatia sa zakladajú k vopred vytvoreným typom podujatí.



5.3.1 Založenie termínu podujatia

Kliknutím na možnosť **Založenie podujatia bez zdrojov** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PV11** sa zobrazí obrazovka pre založenie podujatia.








Zobrazí sa obrazovka, v ktorej je potrebné zadať Typ podujatia, výberom z dostupných typov pomocou matchcodu . K vybranému typu podujatia sa založí termín. Používateľ zadá aj dátum začatia,






pričom tento je možné následne pri návrhu termínu upraviť. Po kliknutí na tlačidlo  Dátová obrazovka sa otvorí návrh termínu konkrétneho podujatia.

Podujatie je možné vytvoriť aj **kopírovaním**, a to zadaním existujúceho podujatia do časti Predloha, výberom pomocou matchcodu . Po kliknutí na tlačidlo  Dátová obrazovka sa skopírujú dáta z predlohy do nového podujatia, samozrejme s možnosťou editácie.

Založenie podujatia bez zdrojov

 Dátová obrazovka				 Výber skupiny
Typ podujatia	10001384		Testovací typ podujatia	
Podujatie				
Dátum začatia	06.10.2022			
Predloha				
Podujatie				






V rámci termínu podujatia sa evidujú nasledujúce dáta, pričom niektoré z nich sú navrhnuté na základe zvoleného typu podujatia, ale je možné ich editovať:

- **Dátum začatia** (povinné)
- **Statusy – používané sú iba:**
 - interné/externé podujatie
 - Fixované
- **Označenie:** Krátky a dlhý názov, pričom preddefinované je označenie prevzaté z typu podujatia, je možné ho upraviť
- **Miesto konania podujatia:** povinné, výber z číselníka po kliknutí na  (v číselníku sa nachádzajú vopred zadefinované miesta)
- **Priebeh** – povinné, preddefinovaný z typu podujatia, je možné ho zobraziť prípadne upraviť kliknutím na tlačidlá  Zmena  Zobraz.
- **Počet účastníkov:** povinné zadať aspoň maximálnu kapacitu, kapacita je preddefinovaná z typu podujatia, je možné ju upraviť
- **Cena** na účastníka v mene EUR – 2 desatinné miesta, preddefinovaná z typu podujatia, je možné ju upraviť
- **Usporiadateľ:** výber Firmy z číselníka po kliknutí na  (v číselníku sú vopred zadefinovaní usporiadatelia). Zobrazí sa okno pre vyhľadávanie. Po vyhľadaní dostupných usporiadateľov, používateľ klikne na požadovaný riadok jedného usporiadateľa a výber potvrdí kliknutím na , alebo na vybraný riadok klikne dvakrát.



Firma 3 Záznamy

Variant plánu 01
Typ objektu U

ID obj.	Škratka obj.	Označenie objektu	Začiatok	Koniec
00010021	IC01234567	Pokusny usporiadatel	08.09.2022	31.12.9999
00010078	TestUsp	Testovací usporiadatel	13.09.2022	31.12.9999
00010138	Usp1	Usporiadatel 1	28.01.2022	31.12.9999

Založenie podujatia bez zdrojov

Typ podujatia: Testovací typ podujatia
 Podujatie: 00010171 interné externe
 Dátum začatia: 06.10.2022 Plánované Fixované Blokov.

Dáta podujatia
 Označenie: TestTerm3 Testovací termin 3
 Dátum ukončenia: 06.10.2022
 Miesto kon.podujatia: 10000001 Test.miesto Zilina
 Jazyk: Slovenčina


Priebeh

Počet účastníkov
 Minimálne: 1 Optimál.: 5 Maximál.: 10

Priradenie ceny a nákladov
 Interná cena: 1.000,00 Európske euro
 Externá cena: Európske euro
 Nákladový okruh: Nákl.stredisko

Dáta usporiadateľa
 Firma: 00010021 Pokusny usporiadatel

Prehľad
 Informácia
 Všeobecný popis
 Obsah podujatia

Po uložení kliknutím na tlačidlo  sa termín pridá do ponuky podujatí v katalógu podujatí (transakcia **PSV2**).

Dynamické menu podujatia



Dynamické menu podujatia										
Aktuálny plán 30.01.2022 - 29.01.2023 Všetky jazyky										
└─	Kompetenčné vzdelávanie							L	00000001	Kompetenčné
└─	Očkovanie							L	00000002	Očkovanie
└─	Testovacia skupina							L	10000002	TestSk
└─	Testovacia skupina KaPe							L	10000006	Skup_KaPe
└─	Testovacia skupina 2							L	10000027	TestSK2
└─	Skupina Podujatia							L	10000050	SkupPod
└─	Testovací typ podujatia							D	10001384	TestTyp
└─	04.08.2022 - 04.08.2022 SK:TestZ	Dod.spracovaná int...	8	Voľné	2 zapís.	0 Por...	E	00010075		TestZ
└─	31.08.2022 - 31.08.2022 SK:TestT	Dod.spracovaná int...	9	Voľné	1 zapís.	0 Por...	E	00010020		TestT
└─	01.09.2022 - 01.09.2022 SK:TestTyp	s históriou interné ...	10	Voľné	0 zapís.	0 Po...	E	00010017		TestTyp
└─	01.09.2022 - 01.09.2022 SK:TestTyp	Dod.spracovaná int...	8	Voľné	2 zapís.	0 Por...	E	00010102		TestTyp
└─	02.09.2022 - 02.09.2022 SK:TestT	Fixované interné Te...	7	Voľné	3 zapís.	0 Por...	E	00010019		TestT
└─	12.09.2022 - 12.09.2022 SK:TestT	Fixované interné Test	5	Voľné	5 zapís.	0 Por...	E	00010079		TestT
└─	06.10.2022 - 06.10.2022 SK:TestTerm	Fixované interné Te...	10	Voľné	0 zapís.	0 Po...	E	00010171		TestTerm3
└─	Testovacia skupina z							L	10000025	TestSK3
└─	Vodičské oprávnenia							L	00000003	Vodičské opr
└─	Nepriradené typy podujatí									

Poznámka: systém na pozadí založí prepojenie medzi termínom a najvyššou organizačnou jednotkou, pod ktorú patrí používateľ na základe prepojenia s osobným číslom. Z toho dôvodu je potrebné, aby v prípade administrátora bol používateľ prepojený s konkrétnym osobným číslom v systéme a v prípade metodika, aby bol v parametroch používateľa vyplnený parameter ZHR_VZD_BUK (**Údržba vlastných dát užívateľa (metodik)**).

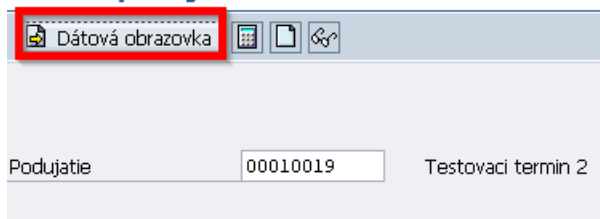
5.3.2 Zmena termínu podujatia

Kliknutím na možnosť **Zmena podujatia** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PV1A** sa zobrazí obrazovka pre úpravu termínov podujatí. Zmenu podujatia je možné vykonať aj cez dynamické menu podujatia – transakcia **PSV2** – kliknutím pravým tlačidlom myši na podujatie a výberu možnosti zmena.




└─	Vzdelávanie
└─	Riadenie podujatí
└─	Kmeňové dáta
└─	Administrácia
└─	ZHRVZDZFBUDGET - Údržba rozpočtu pre zdroj financov.
└─	ZHRVZDBUDGET - Evidencia rozpočtov pre org. jednotky
└─	ZHRVZDMENTA - Priradzovanie mentorov zamestnancom
└─	ZHRVZDTEMPL - Generovanie šablón
└─	Účasti
└─	Termíny
└─	PSV2 - Dynamické menu podujatia
└─	PV11 - Založenie podujatia (bez zdrojov)
└─	PV1A - Zmena podujatia
└─	PV1B - Zobrazenie podujatia
└─	PV15 - Dopracovanie podujatia
└─	Reporting
└─	Kvalifikácie

V obrazovke si používateľ kliknutím na tlačidlo  vyberie konkrétne podujatie, ktoré chce upraviť. Po kliknutí na tlačidlo  **Dátová obrazovka** sa otvorí okno s údajmi podujatia, ktoré je možné editovať.

Zmena podujatia

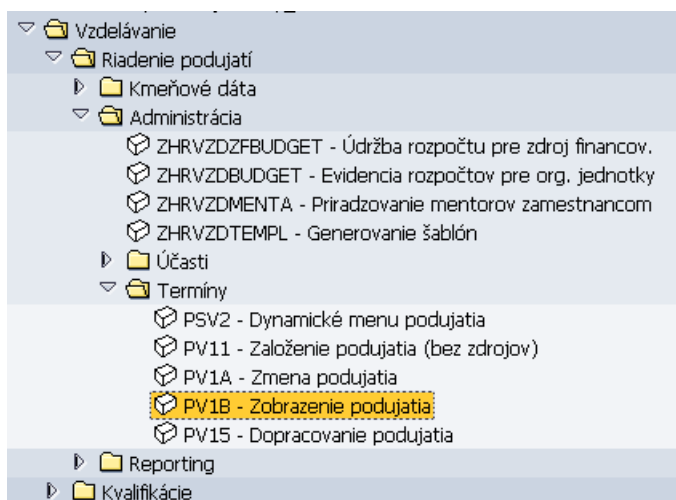




Zmeny je potrebné uložiť kliknutím na tlačidlo .

Zobrazovací a editačný mód je možné meniť aj kliknutím na tlačidlo  (keď je používateľ v obrazovke zmeny podujatia) alebo na tlačidlo  (keď je používateľ v obrazovke zobrazenia podujatia). Taktiež sa používateľ môže kliknutím na tlačidlo  prepnúť na obrazovku pre založenie nového podujatia.

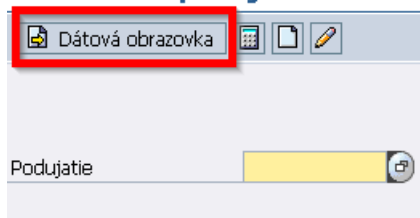
5.3.3 Zobrazenie termínu podujatia




Kliknutím na možnosť **Zobrazenie podujatia** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PV1B** sa zobrazí obrazovka pre zobrazenie termínov podujatí.



V obrazovke si používateľ kliknutím na tlačidlo  vyberie konkrétne podujatie, ktoré chce zobraziť. Po kliknutí na tlačidlo  'Dátová obrazovka' sa otvorí okno s údajmi podujatia, ktoré je možné prezerať.

Zobrazenie podujatia

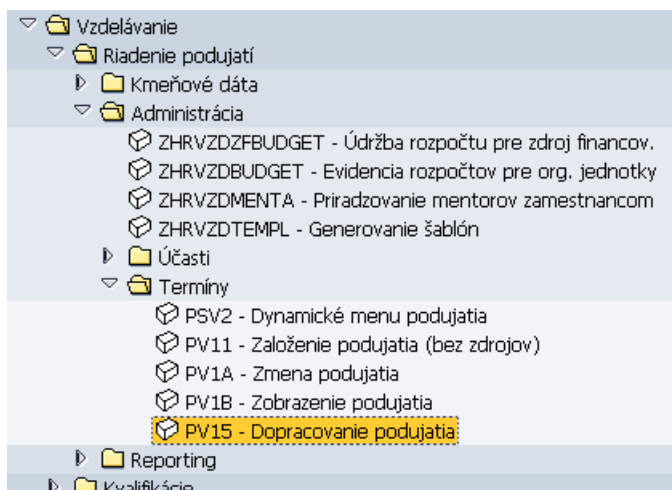




Zobrazovací a editačný mód je možné meniť aj kliknutím na tlačidlo  (keď je používateľ v obrazovke zmeny podujatia) alebo na tlačidlo  (keď je používateľ v obrazovke zobrazenia podujatia). Taktiež sa používateľ môže kliknutím na tlačidlo  prepnúť na obrazovku pre založenie nového podujatia.

Poznámka: systém zobrazí len tie termíny, ktoré sú prepojené s najvyššou organizačnou jednotou, pod ktorú patrí používateľ na základe prepojenia s osobným číslom. V prípade metodika je potrebné, aby mal v parametroch používateľa vyplnený parameter ZHR_VZD_BUK (**Údržba vlastných dát užívateľa (metodik)**) s takou hodnotou účtovného okruhu, za ktorý chce zobrazovať katalóg podujatí.

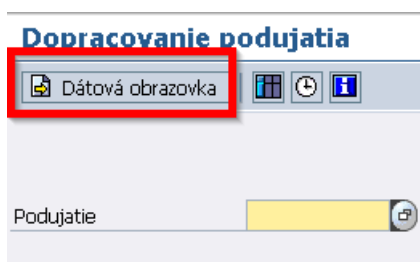
5.3.4 Dopracovanie termínu podujatia


Kliknutím na možnosť **Dopracovanie podujatia** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PV15** sa zobrazí obrazovka pre dodatočné spracovanie podujatí. Podujatie je potrebné dodatočne spracovať, aby bolo zrejmé, že sa naozaj uskutočnilo (až následne sa zapíšu kvalifikácie, záväzky...). Dopracovať je možné iba fixované podujatie.



Po výbere termínu podujatia zo zoznamu, ktorý sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo  a následnom kliknutí na tlačidlo  **Dátová obrazovka** je možné dodatočne spracovať údaje:

- účastníkov
- charakteristiky
- záväzky
- a iné



Charakteristiku je možné nastaviť pre každého účastníka samostatne alebo hromadne (každému sa prednastaví rovnaká charakteristika) po kliknutí na tlačidlo  **Nastavenie ocenenia**.

Skutočnú **účasť na podujatí** je možné potvrdiť prostredníctvom políčka , ktoré sa nachádza pri každom účastníkovi, ktorý bol na termín prihlásený.

Dopracovanie podujatia: Kvalifikácie a akcie

Nastavenie ocenenia
 Hodnotenie podujatia
 Konanie

07.10.2022 Dopracovanie podujatia: Zobrazenie kvalifikácií a akcií 1

Podujatie	Testovací termin 3
Termin	06.10.2022 - 06.10.2022

Kvalifikácie na prenos podľa riadiacich parametrov pre následné aktivity		
Účastník	Kvalifikácia	Charakteristika
<input checked="" type="checkbox"/> Finančík Jozef Akad. Malia	Testovacia kvalifikácia	Absolvoval
<input checked="" type="checkbox"/> SchvaľovateľA Zfk	Testovacia kvalifikácia	Absolvoval
<input checked="" type="checkbox"/> SchvaľovateľB Zfk	Testovacia kvalifikácia	Absolvoval
<input checked="" type="checkbox"/> Testovacia Ivana Bc.	Testovacia kvalifikácia	Absolvoval
<input checked="" type="checkbox"/> VedúciB Zfk	Testovacia kvalifikácia	Absolvoval

Akcie pre účasť			
Účastník	Prepojenie	Podujatie/ Typ podujatia	Akcia
Pre účastníka nie sú definované žiadne akcie k prepojeniu			

ostatné akcie

Potvrdenia účasti: Nie sú definované žiadne automatické funkcie

Predbežné nastavenie charakteristiky

07.10.2022 Kvalifikácie: Predbež.nastav.charakteristiky 1

Upozornenie: Zmeny ovplyvňujú všetkých účastníkov

Charakteristika	Kvalifikácia
Absolvoval	Testovacia kvalifikácia

 Kľúč +/-

 Popis

ID	Charakteristika
0001	Absolvoval
0002	Neabsolvoval

Úpravy je potrebné uložiť kliknutím na tlačidlo .

Až po dopracovaní podujatia systém založí všetky nadobudnuté kvalifikácie zamestnanca, zároveň skontroluje či vzniká zamestnancovi absolvovaním daného školenia aj nejaký záväzok.

Pri dopracovaní podujatia systém zakladá:

- a. nadobudnuté **kvalifikácie** (ak sú definované v danom type podujatia)

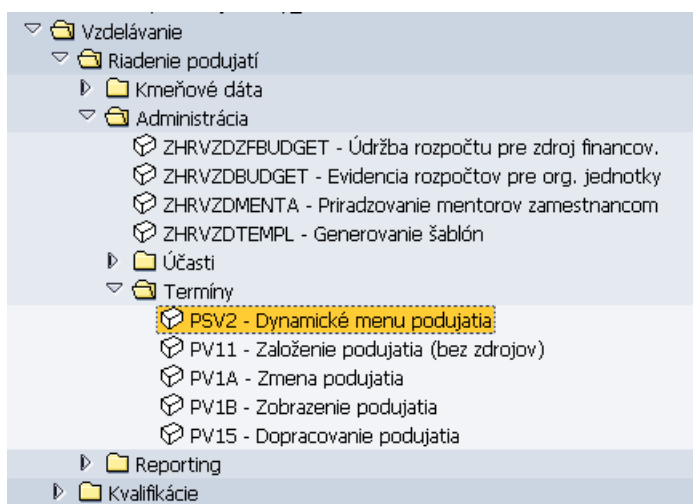
b. **záväzky zamestnanca v infotype 9040 (platí len pre štátnych zamestnancov):**

- i. zápis záväzku na 1 rok, ak bola prekročená suma 3500 eur,
- ii. zápis záväzku na 2 roky, ak bola prekročená suma 7000 eur,
- iii. zápis záväzku na 3 roky, ak bola prekročená suma 10000 eur.

Upozornenie: V prípade, že používateľ pri založení termínu podujatia nesprávne uviedol typ podujatia, t. j. podujatie nie je fixované a teda nie je možné ho dopracovať, je možné fixovanie podujatia vykonať v transakcii **PSV2** výberom možnosti **Fixovanie/Zrušenie**.

5.4 Príprava termínov podujatia cez Dynamické menu podujatia

Okrem spomínaných transakcií na údržbu termínov podujatí, je možné alternatívne využiť aj Dynamické menu podujatia, a to kliknutím na možnosť **Dynamické menu podujatia** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PSV2**. Tento spôsob je rozdielny iba v tom, že používateľ nemusí zadávať typ podujatia a termín podujatia, pretože si zvolí priamo v hierarchickom zobrazení objektov, ktorý objekt chce udržiavať.




5.4.1 Zmena zobrazeného obdobia

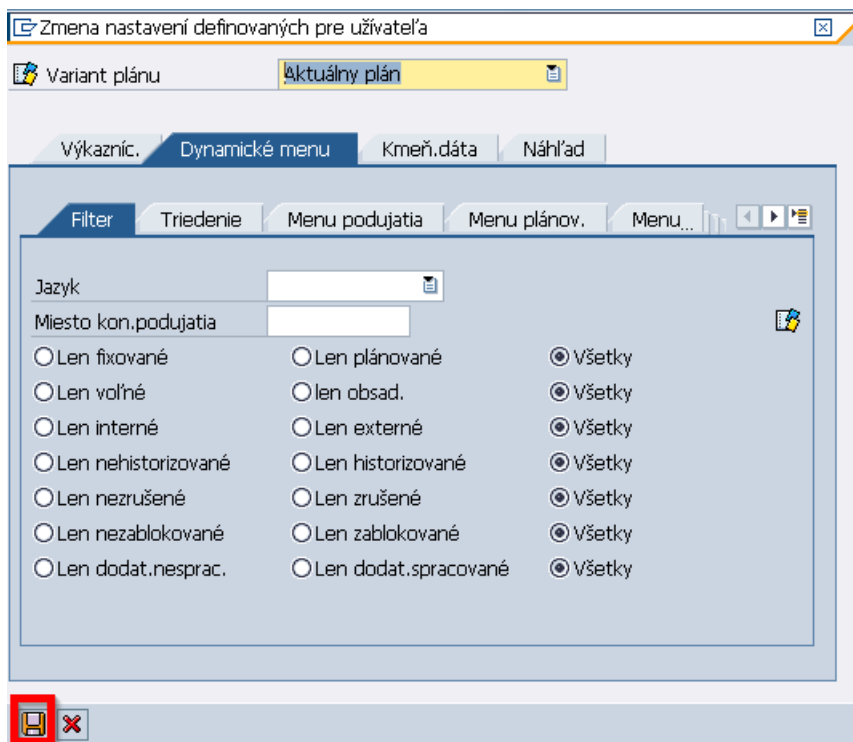
Popísané v kapitole [Zmena zobrazeného obdobia](#).


5.4.2 Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek

Popísané v kapitole [Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek](#).

5.4.3 Filtrovanie v Dynamickom menu podujatia

Kliknutím na tlačidlo  (alebo dvojklikom na položku aktuálny plán) sa zobrazí obrazovka pre zmenu nastavení definovaných pre používateľa, kde klikne na záložku **Filter**.



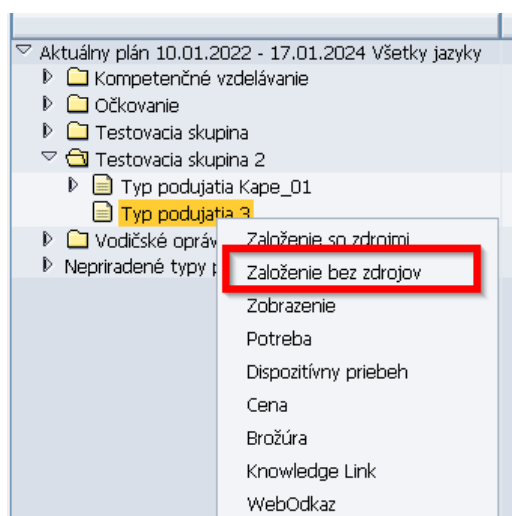
Kliknutím na vybrané podmienky sa tlačidlo pri texte zaškrtnie a po nasledovnom uložení kliknutím na tlačidlo  systém zobrazí v okne Dynamické menu podujatia informácie relevantné k zadaným kritériám.

5.4.4 Založenie, zobrazenie, zmena a dopracovanie termínu

Postup práce s objektom je identický ako pri vyššie popísaných operáciách cez samostatné transakcie.

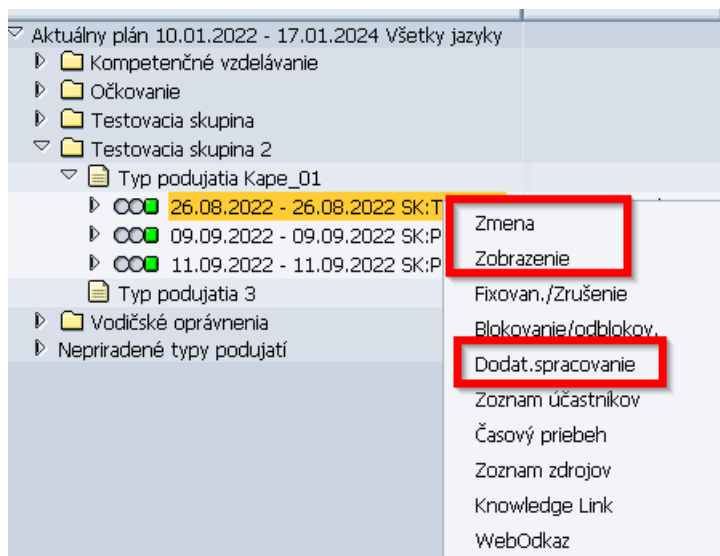
Založenie termínu podujatia

Po kliknutí pravým tlačidlom myši na príslušný typ podujatia sa zobrazí menu, kde je potrebné zvoliť položku **Založenie bez zdrojov**. K zvolenému objektu sa bude zakladať termín podujatia.



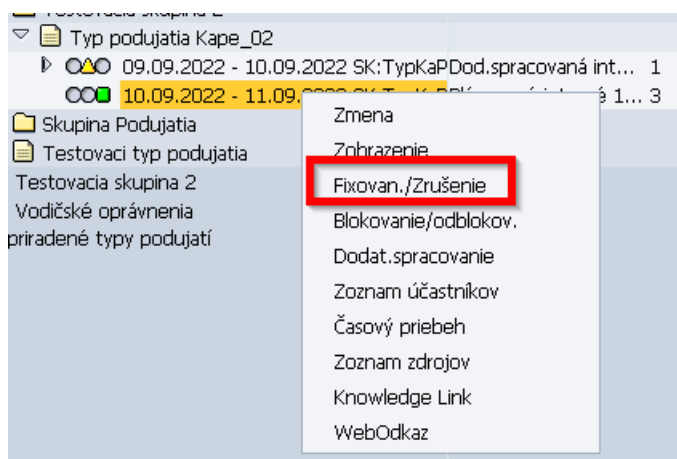
Zmena/Zobrazenie termínu podujatia je možné vykonať po kliknutí pravým tlačidlom myši na príslušný termín podujatia a výberom možnosti Zmena/Zobrazenie.

Dopracovanie termínu podujatia používateľ vykoná výberom možnosti Dodat. spracovanie.



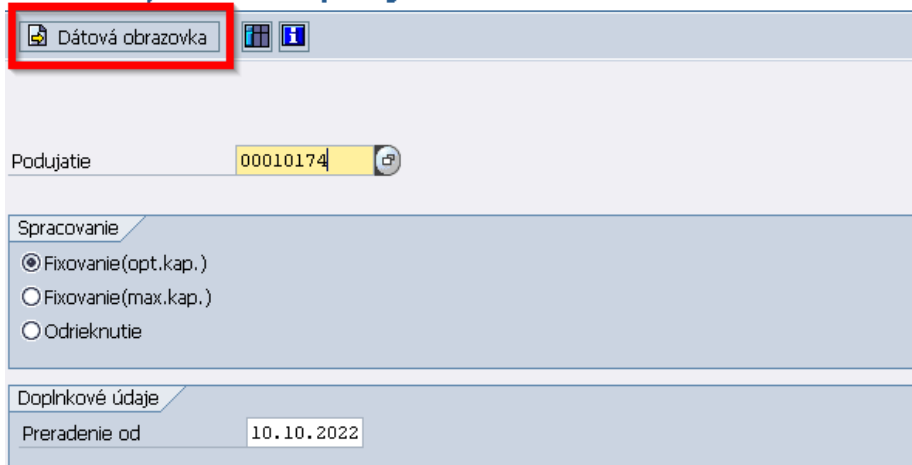
5.4.5 Fixovanie termínu

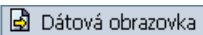

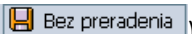
V prípade, že používateľ pri založení termínu podujatia nesprávne uviedol typ podujatia, t. j. podujatie nie je fixované a teda nie je v stave pre dopracovanie, je možné fixovanie podujatia vykonať výberom možnosti **Fixovanie/Zrušenie**.



Používateľovi sa zobrazí obrazovka na ktorej je potrebné vybrať dôvod fixovania. Funkcionalita fixovania podujatia sa aktuálne používa iba kvôli dopracovaniu podujatia.

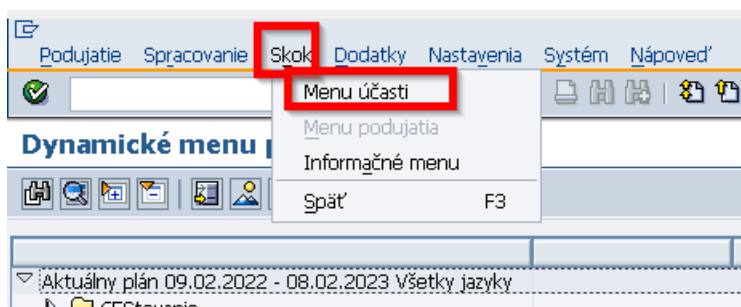
Fixovanie/odrieknutie podujatia



Používateľ klikne na tlačidlo  a následne potvrdí fixovanie kliknutím na tlačidlo  (nie na tlačidlo ).

5.4.6 Prepnutie do transakcie Dynamické menu účasti

Používateľ má možnosť jednoduchého a rýchleho prepnutia z transakcie **Dynamického menu podujatia** do transakcie **Dynamické menu účasti**. V SAP menu klikne na **Skok** a vyberie možnosť **Menu účasti**. Následne sa zobrazí rovnaká stromová štruktúra podujatí, s možnosťou údržby účastí. (kapitola **Údržba účasti cez Dynamické menu účasti**).

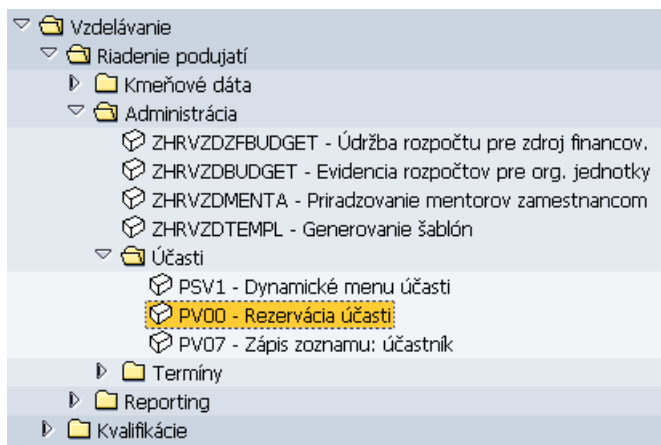


5.5 Realizácia vzdelávania


Kapitola popisuje prihlasovanie zamestnancov na jednotlivé termíny podujatí.

5.5.1 Prihlasovanie účastníkov na podujatia

Kliknutím na možnosť **Rezervácia účasti** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PV00** sa zobrazí obrazovka pre údržbu účastí na podujatiach.



Pri rezervácii účasti sa evidujú nasledovné dáta:

- **Typ podujatia**, na ktorého termín bude účastník prihlásený
- **Osoba**: používateľ zadá osobné číslo alebo ho vyhledá pomocou matchcodu 
- **Priorita rezervácie**: normálna rezervácia

V prípade, že používateľ chce filtrovať termínu podujatia za určité obdobie, jazyk alebo miesto konania, vyplní aj tieto kritériá výberu.

Používateľ označí požadovaný termín a rezerváciu potvrdí kliknutím na tlačidlo  .

Typ podujatia Testovací typ podujatia

Kritériá výberu

Obdobie Do

Jazyk

Miesto kon.podujatia

Osoba VedúciB Zfk

Organizačná jednotka TEST ZFK

Ponuka podujatia

	OCO	Začiatok	Koniec	Podujatie	Vol'n...	Reze...	Pora...	Opti...	ExtéFix...	Ja...	Miesto k...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.09.2022	13.09.2022	TestT	5	5	0	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SK	Test
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.2022	06.10.2022	TestTerm3	10	0	0	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SK	TestZA

Priorita rezervácie

Normál.rezerváciu Povinná rezervácia Poradovník

V prípade, že absolvovaním podujatia sa predpokladá vznik záväzku zo vzdelávania alebo jeho navýšenie, zobrazí sa upozornenie:

Pokračovať v prihlásení?

Absolvovaním vzdelávacej aktivity vznikne pre osobu 00000036 Testovacia Jana záväzok zo vzdelávania. Chcete pokračovať v prihlásení?

Pre pokračovanie v prihlásení zamestnanca, je potrebné prihlásenie potvrdiť tlačidlom Áno, v opačnom prípade je potrebné prihlasovanie zrušiť.


Následne sa zobrazí obrazovka pre výber zdroja financovania, kde je ako preddefinovaná organizačná jednotka vybraného účastníka.


Zadajte zdroj financovania pre os.číslo 00002189

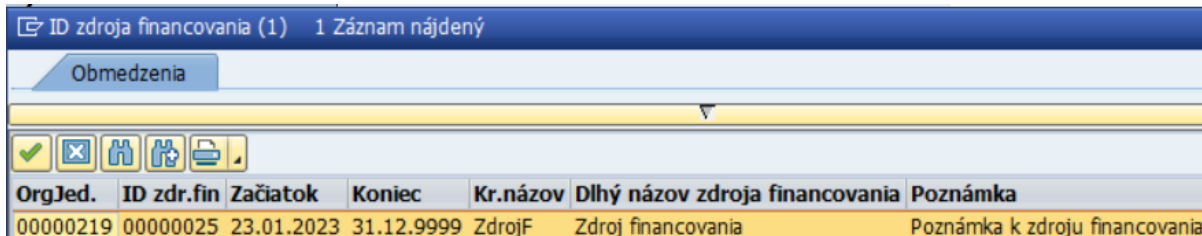
Org.jednotka

ID zdroja financov.


Dl.názov zdroja fin.

Pomocou matchcodu  používateľ môže vybrať inú organizačnú jednotku a taktiež zdroj financovania.

Kliknutím na matchcode  v poli ID zdroja financov. sa užívateľovi zobrazí zoznam zdrojov financovania pre vybranú organizačnú jednotku. Na tejto obrazovke sú podrobnejšie informácie o zdroji financovaní ako **Dlhý názov zdroja financovania** a stĺpec **Poznámka**. Tieto informácie slúžia pre lepšiu identifikáciu potrebného zdroja financovania.

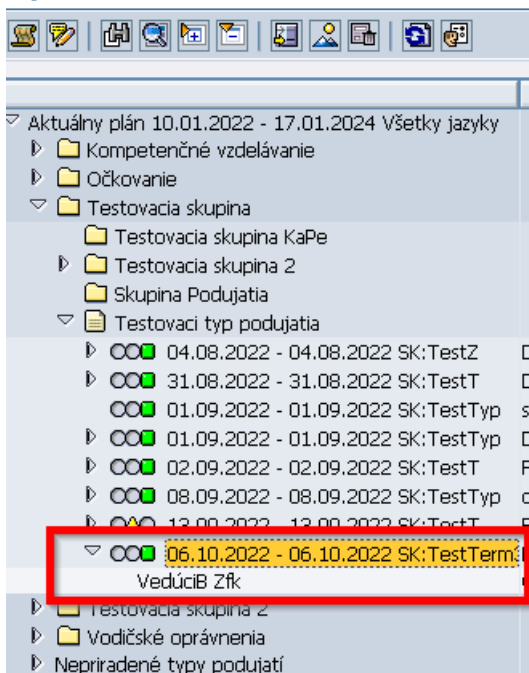


OrgJed.	ID zdr.fin	Začiatok	Koniec	Kr.názov	Dlhý názov zdroja financovania	Poznámka
00000219	00000025	23.01.2023	31.12.9999	ZdrojF	Zdroj financovania	Poznámka k zdroju financovania

V prípade, že si užívateľ neželá čerpať finančné prostriedky zo zdroja financovania je potrebné hlášku zrušiť kliknutím na tlačidlo .

Prihlásená osoba sa zobrazí v zozname účastníkov v strome podujatí (transakcia **PSV1**).

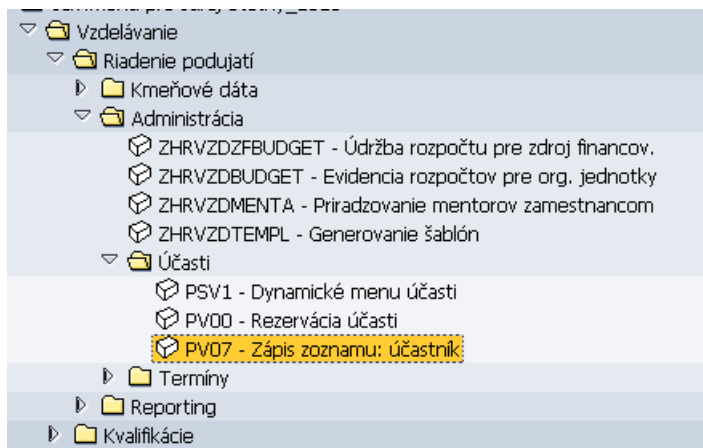
Dynamické menu účasti



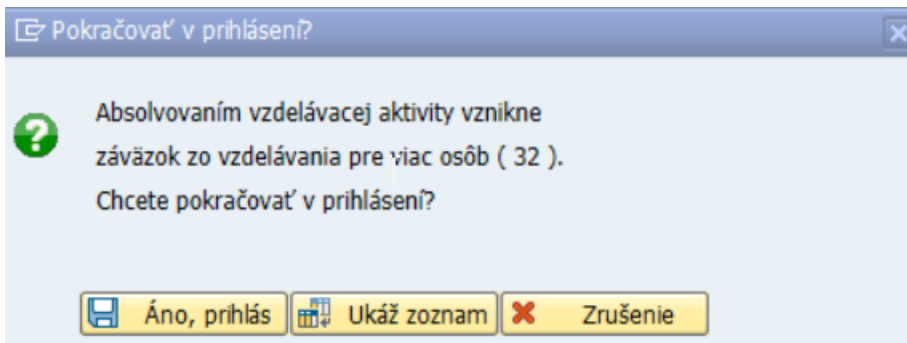
- Aktuálny plán 10.01.2022 - 17.01.2024 Všetky jazyky
 - Kompetenčné vzdelávanie
 - Očkovanie
 - Testovacia skupina
 - Testovacia skupina KaPe
 - Testovacia skupina 2
 - Skupina Podujatia
 - Testovací typ podujatia
 - 04.08.2022 - 04.08.2022 SK: TestZ
 - 31.08.2022 - 31.08.2022 SK: TestT
 - 01.09.2022 - 01.09.2022 SK: TestTyp
 - 01.09.2022 - 01.09.2022 SK: TestTyp
 - 02.09.2022 - 02.09.2022 SK: TestT
 - 08.09.2022 - 08.09.2022 SK: TestTyp
 - 13.09.2022 - 13.09.2022 SK: TestT
 - 06.10.2022 - 06.10.2022 SK: TestTerm...**

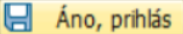
5.5.2 Prihlasovanie účastníkov – hromadne

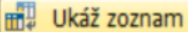
Kliknutím na možnosť **Zápis zoznamu: účastník** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PV07** sa zobrazí obrazovka pre údržbu účastí na podujatiach.




V prípade, že absolvovaním podujatia sa predpokladá vznik alebo navýšenie záväzku zo vzdelávania pre viacerých zamestnancov, zobrazí sa upozornenie:

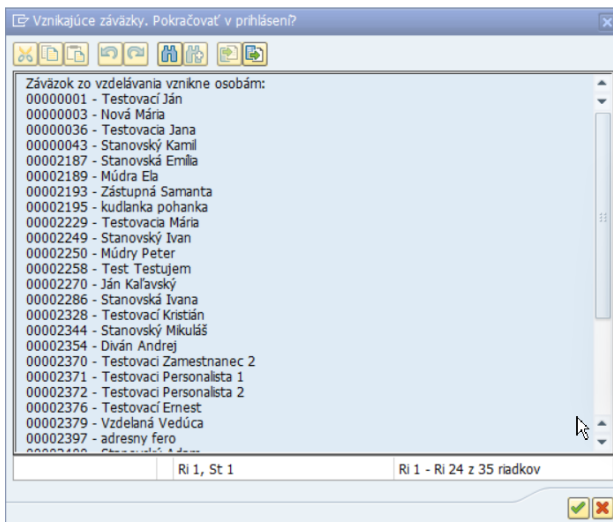




Pre dokončenie prihlásenia bez zobrazenia podrobnejších informácií o zamestnancoch klikneme na tlačidlo .

Pre zobrazenie zoznamu zamestnancov, u ktorých sa vznik záväzku predpokladá, klikneme na tlačidlo .

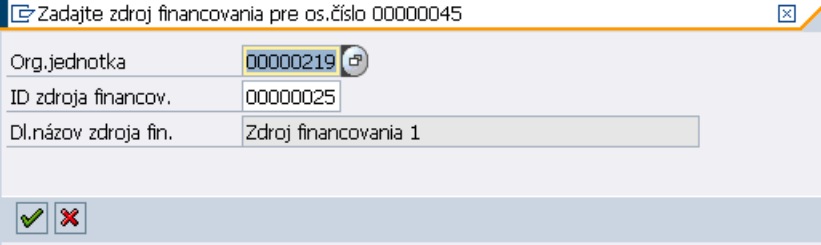
Pre pokračovanie v prihlásení zamestnancov používateľ klikne na tlačidlo .


Ak v prihlasovaní nechceme pokračovať, prihlasovanie zrušíme kliknutím na tlačidlo  a potvrdíme zrušenie.





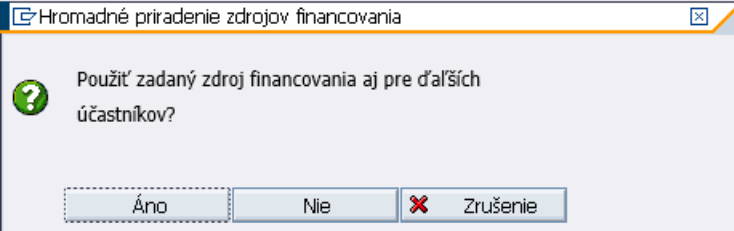
Následne sa zobrazí obrazovka pre výber zdroja financovania, kde je ako preddefinovaná organizačná jednotka vybraného účastníka. Pomocou matchcodu  používateľ môže vybrať inú organizačnú jednotku a taktiež zdroj financovania a výber potvrdí tlačidlom .

Ak používateľ nechce evidovať zdroj financovania, klikne na tlačidlo .



Kliknutím na matchcode  v poli ID zdroja financov. sa užívateľovi zobrazí zoznam zdrojov financovania pre vybranú organizačnú jednotku. Na tejto obrazovke sú podrobnejšie informácie o zdrojoch financovania, ako „**Dlhý názov zdroja financovania**“ a stĺpec „**Poznámka**“.


Pri hromadnom zápise užívateľov na termín je pri priradovaní zdroja financií možnosť priradiť daný zdroj financií všetkým užívateľom kliknutím na tlačidlo  alebo priradovať zdroj financovania jednotlivu, kliknutím na tlačidlo .



5.5.2.1 Dosiahnutie optimálnej kapacity

System po dosiahnutí optimálnej kapacity zobrazí upozornenie o jej dosiahnutí:

 **Optim.počet účastníkov dosiahnutý,ďalej povinné zápisy alebo poradovník**

Používatelia, ktorí sú nad „limit“ optimálnej kapacity ostanú nezapísaní, pričom je potrebné ich zápis individuálne potvrdiť opätovným kliknutím na tlačidlo diskety pre uloženie zápisu .

5.5.3 Údržba účasti cez Dynamické menu účasti

Okrem spomínaných transakcií na údržbu účasti, je možné alternatívne využiť Dynamické menu účasti, a to kliknutím na možnosť **Dynamické menu účasti** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **PSV1**. Tento spôsob je rozdielny iba v tom, že používateľ nemusí zadávať Osobné číslo účastníka, typ podujatia a termín podujatia, pretože si zvolí priamo v hierarchickom zobrazení objektov, ktorý objekt chce udržiavať.

5.5.3.1 Zmena zobrazeného obdobia

Popísané v kapitole [Zmena zobrazeného obdobia](#).

5.5.3.2 Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek

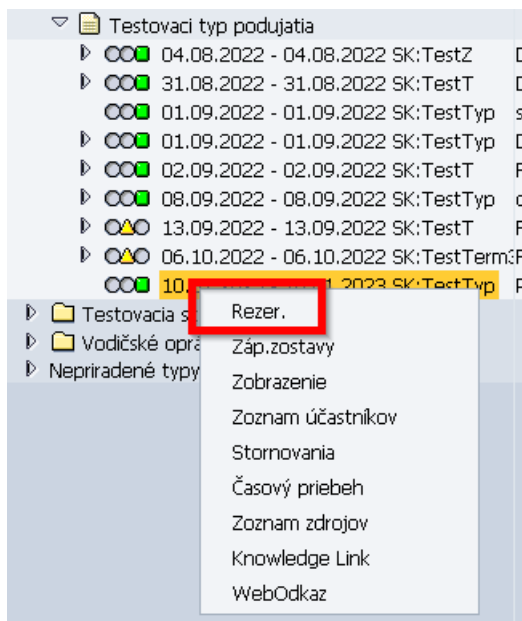
Popísané v kapitole [Zmena zobrazenia doplnkových informácií a skratiek](#).

5.5.3.3 Filtrovanie v Dynamickom menu účasti

Popísané v kapitole [Filtrovanie v Dynamickom menu podujatia](#).

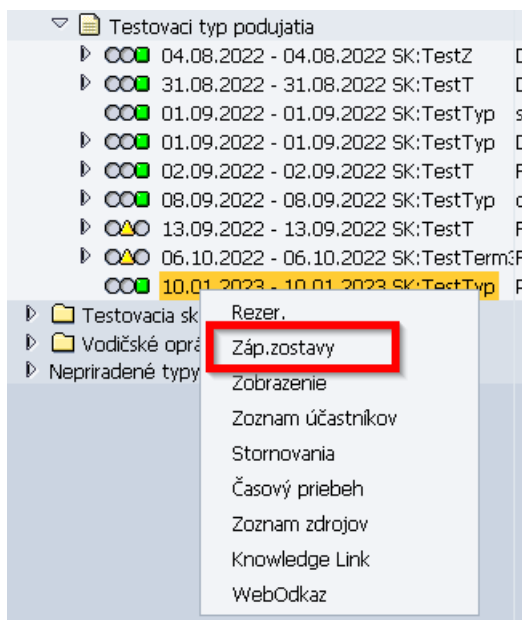
5.5.3.4 Rezervácia účasti cez menu účasti

Pre evidenciu účasti je potrebné rozbaľiť strom podujatí na úroveň konkrétneho podujatia, na ktoré má byť osoba prihlásená. Po kliknutí pravým tlačidlom myši na toto podujatie sa zobrazí ponuka, z ktorej používateľ vyberie položku **Rezer.** Ďalej používateľ pokračuje rovnako ako v samostatnej transakcii **PV00**.



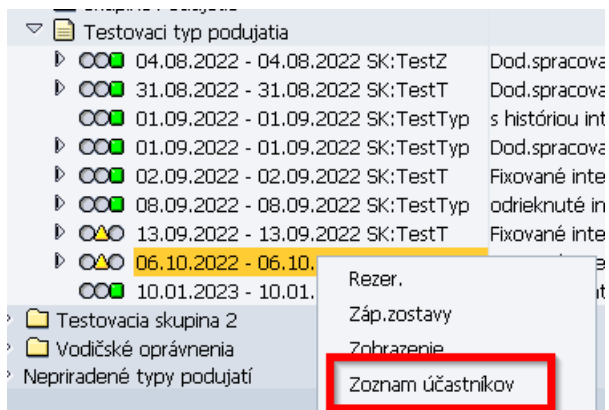
5.5.3.5 Hromadné zapísanie účastníkov

Používateľ rozbaľí strom podujatí na úroveň požadovaného podujatia a z menu, ktoré sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom myši vyberie možnosť **Záp. zostavy**. Ďalej používateľ pokračuje rovnako ako v samostatnej transakcii **PV07**.



5.5.3.6 Zoznam účastníkov

Používateľ rozbaľí strom podujatí na úroveň požadovaného podujatia a z menu, ktoré sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom myši vyberie možnosť **Zoznam účastníkov**. Zobrazí sa zoznam prihlásených účastníkov na daný termín.



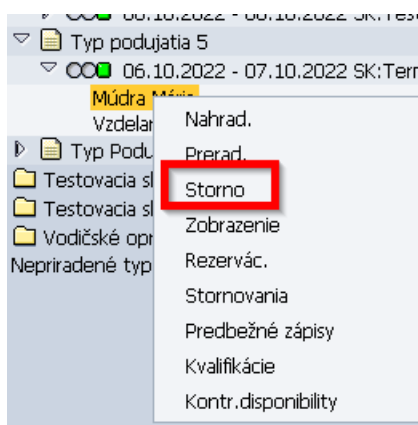
Zoznam účastníkov


Podujatie Testovací termin 3
Termín 06.10.2022 - 06.10.2022
Miesto Test.miesto Zilina
Rezervácie 5
Poradovník 0
(Fixované, interné)

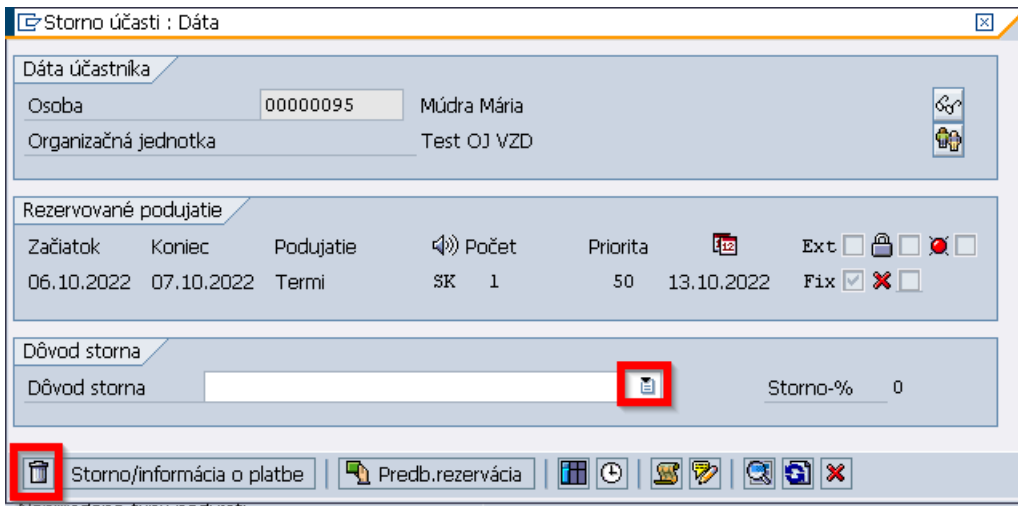
Skrat.	Meno účastníka	#Rezervácie	Pr	Dátum zápisu	Organizačné priradenie	#Poplat.	Mena	Poznámka
Panáčik	Panáčik Jozef Akad. Maliar D.D.	1	50	07.10.2022	Ministerstvo financií SR			
Schvaľovateľ	Schvaľovateľ/A Zfk	1	50	07.10.2022	TEST ZFK			
Schvaľovateľ	Schvaľovateľ/B Zfk	1	50	07.10.2022	TEST ZFK			
Testovacia	Testovacia Ivana Bc.	1	50	07.10.2022	Testovacia OJ pre PA			
VedúciB	VedúciB Zfk	1	50	07.10.2022	TEST ZFK			
		5						

5.5.3.7 Storno účasti

V prípade, že používateľ potrebuje z termínu odhlásiť osobu, vyhledá ju v zozname účastníkov v stromovej štruktúre, klikne na ňu pravým tlačidlom a vyberie z menu možnosť **Storno**.

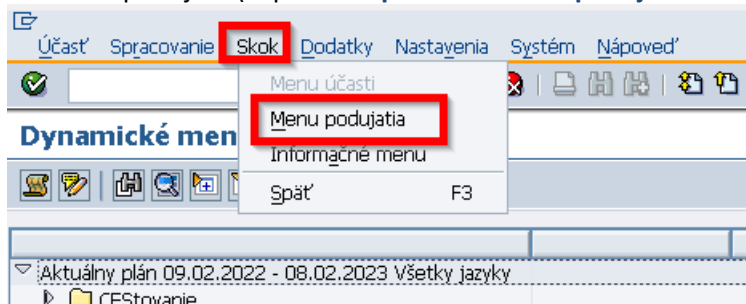


Zobrazí sa obrazovka pre stornovanie účasti. Používateľ kliknutím na matchcode môže z číselníka vybrať dôvod storna. Následne storno vykoná kliknutím na tlačidlo .



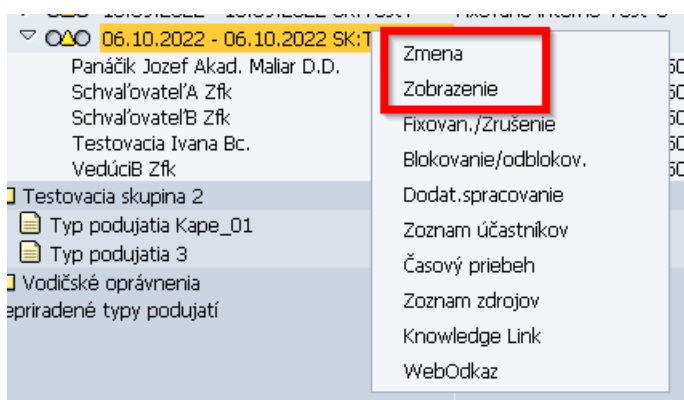
5.5.3.8 Prepnutie do transakcie Dynamické menu podujatí

Používateľ má možnosť jednoduchého a rýchleho prepnutia z transakcie **Dynamického menu účasti** do transakcie **Dynamické menu podujatia**. V SAP menu klikne na **Skok** a vyberie možnosť **Menu podujatia**. Následne sa zobrazí rovnaká stromová štruktúra podujatí, s možnosťou údržby jednotlivých termínov podujatí. (kapitola **Príprava termínov podujatia cez Dynamické menu podujatia**).




5.5.3.9 Zmena ceny podujatia pre vybraného účastníka

Používateľ si otvorí vybrané podujatie v editačnom móde, a to v užívateľskom menu cez **Zmenu podujatia (PV1A)** alebo cez dynamické menu podujatia (transakcia **PSV2**).



V podujatí si kliknutím na ikonu  zobrazí zoznam účastníkov.

Označí si osobu, ktorej chce individuálne nastaviť cenu za podujatie a klikne na ikonu .

Zmena podujatia

Typ podujatia: Testovací typ podujatia
 Podujatie: 00010171 Fik
 Dátum začatia: 06.10.2022 Interne

Dáta podujatia
 Oznacenie: TestTerm3 Testovací termin 3
 Dátum ukončenia: 06.10.2022
 Miesto kon.podujatia: 10000001 Test.miesto Zilina
 Jazyk: Slovenčina

Príbeh
 Kopírovanie Založenie Zmena Zobraz.

Počet účastníkov
 Minimálne: 1 Optimal: 5 Maximál: 10


Priradenie ceny a nákladov
 Interná cena: 1.000,00 Európske euro
 Externá cena: Európske euro
 Nákladový okruh: Nákl.stredisko

Dáta usporiadateľa
 Firma: 00010021 Pokusny usporiadatel

Zoznam účastníkov

Podujatie: Testovací termin 3
 Termin: 06.10.2022 - 06.10.2022
 Miesto: Test.miesto Zilina
 Rezervácie: 5
 Poradovník: 0
 (Fixované,interné)

Skrat.	Meno účastníka	=Rezervácie	Pr	Dátum zápisu	Organizačné priradenie	=Poplat.	Mena	Poznámka
Panáčik	Panáčik Jozef Akad. Maliar D.D.	1	50	07.10.2022	Ministerstvo financií SR			
Schvaľovateľ	Schvaľovateľ A Zfk	1	50	07.10.2022	TEST ZFK			
Schvaľovateľ	Schvaľovateľ B Zfk	1	50	07.10.2022	TEST ZFK			
Testovacia	Testovacia Ivana Bc.	1	50	07.10.2022	Testovacia O3 pre PA			
VedúciB	VedúciB Zfk	1	50	07.10.2022	TEST ZFK			
		=				5		

Pre zmenu ceny je potrebné označiť možnosť „**Faktúra**“ a do poľa „**Poplatok**“ vpísať cenu s menou (použiť menu EUR), ktorá bude platiť len pre vybranú osobu. Úpravy je potrebné uložiť pomocou tlačidla .

Pre zvyšných účastníkov toho istého podujatia ostáva platná cena definovaná priamo v podujatí.

Poplatok a priradenie

Osoba: Panáčik Jozef Akad. Maliar D.D.
 Dátum zápisu: 07.10.2022 Počet: 1





Druh zúčtovania
 Faktúra
 Zúčtovanie výkonov
 Bez poplatku

Poplat.: 5.000,00 EUR 000 Ešte nezúčtované

Partnerské fu Platobná kart

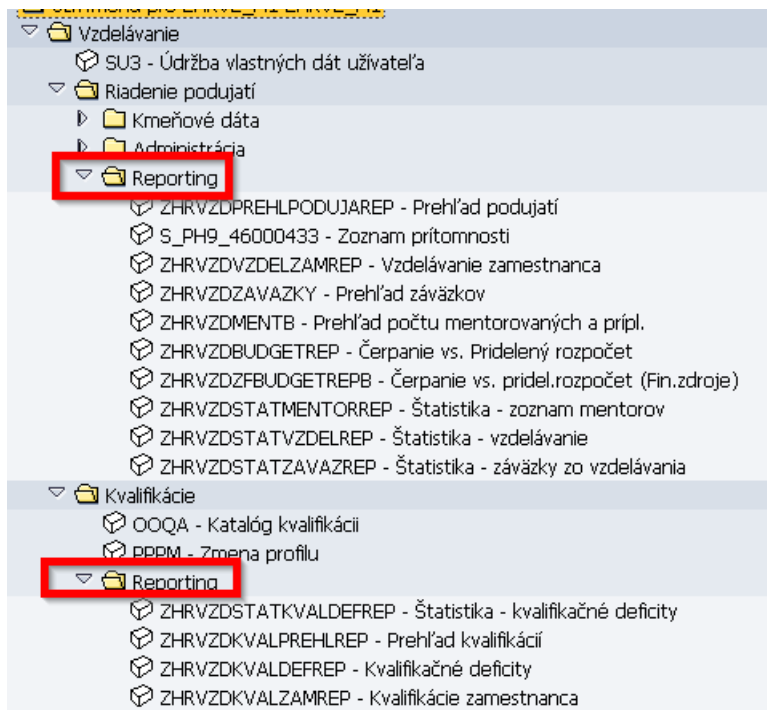
Ref.číslo zákazníka:

Partnerské funkcie
 Zadávateľ zákazky:
 Platca:
 Prijemca faktúry:
 Prijemca materiálu:

6 Reporting

Kapitola popisuje reporting nad jednotlivými funkcionalitami implementovaného riešenia v rámci modulu Vzdelávanie.



6.1 Zoznam prítomnosti – transakcia S_PH9_46000433

Report obsahuje prehľad prítomnosti na zvolenom podujatí s možnosťou exportu do wordu vo formáte prezenčnej listiny, ktorej štruktúra je dodaná v rámci štandardu.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Podujatie, Typ podujatia** (budú zahrnuté všetky existujúce termíny pre typ podujatia) alebo **Skupinu podujatí** (budú zahrnuté všetky termíny v skupine podujatí)
- **Obdobie**

Zoznam prítomnosti

📄 📄

Výber podujatia

Podujatie
 ID objektu:

Typ podujatia


Skupina podujatí

Hľadany pojem:

Obdobie vyhodnotenia

Dnes
 Bežný mesiac
 Bežný rok


Všetko
 Minulosť
 Budúcnosť

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam účastníkov vybraného podujatia – prezenčnú listinu z podujatia (prípadne zo skupiny podujatí).

Zoznam účastníkov

📄 WinWord 📄 Org.priradenie 📄 Abecedne

07.10.2022	Prezenčná listina akcie	1
Testovací termin 3		
Od	06.10.2022 - 06.10.2022	
Jazyk podujatia Q		
Doplňte chýbajúce mená účastníkov paličkovým písmom!		
Účastník	Org.priradenie	Podpis
VedúciB Zfk	TEST ZFK	_____
SchvaľovateľA Zfk	TEST ZFK	_____
SchvaľovateľB Zfk	TEST ZFK	_____
Testovacia Ivana Bc.	Testovacia OJ pre PA	_____
Panáčik Jozef Akad. Malia	Ministerstvo financií SR	_____

Používateľ môže zoznam prítomností otvoriť vo formáte Word kliknutím na tlačidlo .

_M1

Zoznam prítomnosti

Testovací termin 3

06.10.2022 - 06.10.2022

1. VedúciB Zfk TEST ZFK	_____ (Podpis)
2. SchvaľovateľA Zfk TEST ZFK	_____ (Podpis)
3. SchvaľovateľB Zfk TEST ZFK	_____ (Podpis)
4. Testovacia Ivana Bc. Testovacia OJ pre PA	_____ (Podpis)
5. Panáčik Jozef Akad. Maliar D.D. Ministerstvo financií SR	_____ (Podpis)

6.2 Kvalifikácie zamestnanca – transakcia ZHRVZDKVALZAMREP

Report obsahuje zoznam zamestnancov a ich kvalifikácií za určité obdobie.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy pre osoby, ktoré spĺňajú vybrané kritéria, spolu s údajmi o dosiahnutých kvalifikáciách)
- **Obdobie**
- **Rozhodujúci deň** pre kritériá

Kvalifikácie zamestnanca

🔍
🇸🇰

➔ Ďalší výber
➔ Nápovede vyhľadáv.
➔ Triedenie
➔ Org.štruktúra

Obdobie

Dnes Bežný mesiac Bežný rok
 do dneška Odo dneška

Iné obdobie

Obdobie výberu dát: ➔ Do:
 Obdobie výberu osôb: Do:

Výber

Osobné číslo: ➔

Status zamestnanosti: ➔

Personál.oblasť: ➔


Čiast.pers.oblasť: ➔

Skupina pracovníkov: ➔

Okruh pracovníkov: ➔

Ostatné výberové kritériá

Rozhodujúci deň:

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam relevantných osôb s kvalifikáciami a dosiahnutými charakteristikami za určité obdobie.

Os.čís.	Meno prac./uchádzača	ID kvalif.	Kvalifikácia	Kvalifikácia	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Charakter.	Charakter.	Skupina	Skupina kvalifikácií	Stupnica	Názov stupnice
9	Zákoník_práce_1510 Juraj	10000019	Lekárska pre	Lekárska prehliadka práca v noci	07.09.2022	31.12.9999	3	Absolvoval	10000002	Lekárske prehliadky	4	Základná stupnica (neabs./nevých./absol.)
11	Zákoník_práce2_1510 Juraj	10000233	Atestácia I.	Atestácia I. stupňa	26.08.2022	31.12.9999	3	Absolvoval	10000004	Odborné	4	Základná stupnica (neabs./nevých./absol.)
14	Nadriadená Petra	10000233	Atestácia I.	Atestácia I. stupňa	11.09.2022	31.12.9999	3	Absolvoval	10000004	Odborné	4	Základná stupnica (neabs./nevých./absol.)
14	Nadriadená Petra	10000277	TestQ	Testovacia kvalifikácia	10.09.2022	31.12.9999	1	Absolvoval	10000025	Testovacia skupina kvalifikácií	90	Základná stupnica (absolv./neabs.)
17	Bela Marianna	10000233	Atestácia I.	Atestácia I. stupňa	09.09.2022	31.12.9999	2	Nevyhovel	10000004	Odborné	4	Základná stupnica (neabs./nevých./absol.)
24	Testovací Peter	10000274	AdaptVzd	Absolvovanie adaptačného vzdelávania	02.10.2022	31.12.9999	1	Áno	10000009	Adaptačné vzdelávanie	2	Stupnica áno/nie
33	ZamestnanecA Zfk	10000273	Mentor	Mentor	01.01.2022	31.12.9999	1	Áno	10000013	Mentoring	2	Stupnica áno/nie
33	ZamestnanecA Zfk	10000277	TestQ	Testovacia kvalifikácia	10.09.2022	31.12.9999	1	Absolvoval	10000025	Testovacia skupina kvalifikácií	90	Základná stupnica (absolv./neabs.)
34	ZamestnanecB Zfk	10000233	Atestácia I.	Atestácia I. stupňa	09.09.2022	31.12.9999	2	Nevyhovel	10000004	Odborné	4	Základná stupnica (neabs./nevých./absol.)



6.3 Kvalifikačné deficity – transakcia ZHRVZDKVALDEFREP




Report obsahuje zoznam získaných a požadovaných kvalifikácií s vyhodnotením a vyčíslením kvalifikačného deficitu. **Zároveň report slúži na získanie orientačnej ceny za doškolenie zamestnanca.**

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy pre osoby, ktoré spĺňajú vybrané kritériá, spolu s údajmi o dosiahnutých kvalifikáciách)
- **Obdobie**
- **Rozhodujúci deň** pre kritériá
- **Zobrazenie len kvalifikačných deficitov**


Kvalifikačné deficity







Ďalší výber  Nápovede vyhľadáv.  Triedenie  Org.štruktúra

Obdobie

Dnes Bežný mesiac Bežný rok
 do dneška Odo dneška
 Iné obdobie

Obdobie výberu dát  Do
Obdobie výberu osôb Do


Výber

Osobné číslo	<input type="text"/>	
Status zamestnanosti	<input type="text"/>	
Personál.oblasť	<input type="text"/>	
Čiast.pers.oblasť	<input type="text"/>	
Skupina pracovníkov	<input type="text"/>	
Okruh pracovníkov	<input type="text"/>	


Ostatné výberové kritéria

Rozhodujúci deň


len kvalifikačné deficity


Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam relevantných osôb s kvalifikáciami a dosiahnutými charakteristikami za určité obdobie.

V prvom stĺpci je farebne vyznačený stav kvalifikácií:

 : zamestnancovi chýba požadovaná kvalifikácia, má kvalifikačný deficit


 : zamestnanec získal kvalifikáciu, ktorá je nad rámec požadovaných kvalifikácií

 : zamestnanec má požadovanú kvalifikáciu, ale nespĺňa požadovanú úroveň charakteristiky

 : zamestnanec spĺňa kvalifikačnú požiadavku

Posledný stĺpec **Orientačná cena** zobrazuje predpokladanú cenu za doškolenie zamestnanca. Orientačná cena je vypočítaná ako priemer cien dopracovaných podujatí, ktoré majú priradenú rovnakú kvalifikáciu a charakteristiku ako je kvalifikačný deficit zamestnanca.

Kvalifikačné deficity													
Os.čís.	Meno prac./uch.	Skupina	Skupina kvalifikácií	ID kvalif.	Kvalifikácia	Platné od	Platné do	Charakt.	Platné od	Platné do	Charakt.	Rozdiel	Orien.cena
2193	Zástupná Samanta	10000007	Adaptačné vzdelávanie	10000148	Absolvovanie adaptačného vzdelá	25.06.2024	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2193	Zástupná Samanta	10000010	BOZP	10000202	Vstupné školenie BOZP - zamestna				01.01.2024	31.12.9999	Áno	0	400,00
2229	Testovacia Mária	10000011	Vodičský preukaz	10000206	Vodičské oprávnenie sk. AM				07.04.2023	31.12.9999	Neocenené	0	0,00
2249	Stanovský Ivan	10000012	Osobnostné vlastnosti	10000224	Komunikačné zručnosti	01.01.2022	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2249	Stanovský Ivan	10000012	Osobnostné vlastnosti	10000225	Motivácia	01.01.2022	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2249	Stanovský Ivan	10000012	Osobnostné vlastnosti	10000227	Adaptabilita a flexibilita	01.01.2022	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2249	Stanovský Ivan	10000013	Manažérske	10000231	Riadace schopnosti	01.01.2022	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2250	Múdry Peter	10000022	Všeobecné	10000078	Školenie práce vo výškach				28.05.2023	27.05.2025	Áno	0	783,33
2268	Dôsledný Branislav	10000015	Slovensko	10000001	BP - vyhradené	11.06.2024	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2268	Dôsledný Branislav	10000007	Adaptačné vzdelávanie	10000148	Absolvovanie adaptačného vzdelá	25.06.2024	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2268	Dôsledný Branislav	10000029	Kancelárky balk	10000151	Microsoft Word II	01.01.2024	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2268	Dôsledný Branislav	10000029	Kancelárky balk	10000154	Microsoft Excel II	01.01.2024	02.09.2024	Áno				1-	0,00
2268	Dôsledný Branislav	10000022	Všeobecné	10000078	Školenie práce vo výškach				28.05.2023	27.05.2025	Áno	0	783,33

Dvojklikom na sumu v stĺpci **Orientačná cena** sa užívateľovi zobrazí tabuľka, ktorá obsahuje zoznam podujatí, ktoré sú započítané do výpočtu priemernej ceny za doškolenie zamestnanca. Tabuľku užívateľ zatvorí kliknutím na tlačidlo .

Kvalifikačné deficity						
Podujatia pre určenie priemernej ceny 783,33						
ID poduj.	Dát.začat.	Dát.ukonč.	Interná cena	KľúčEM	Poplat.	
10000059	28.05.2023	28.05.2023	100,00	EUR	100,00	
10000056	28.05.2023	28.05.2023	100,00	EUR	100,00	
10000054	28.05.2023	28.05.2023	1.000,00	EUR	1.000,00	
10000055	01.01.2024	01.01.2024	1.500,00	EUR	1.500,00	
10000058	01.04.2024	01.04.2024	1.000,00	EUR	1.000,00	
10000102	21.08.2024	21.08.2024	1.000,00	EUR	1.000,00	

6.4 Prehľad kvalifikácií – transakcia ZHRVZDKVALPREHLREP

Report umožňuje zobraziť všetkých zamestnancov, ktorí získali kvalifikáciu, alebo množinu kvalifikácií, ktoré používateľ zadal na výberovej obrazovke.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy pre osoby, ktoré spĺňajú vybrané kritériá, spolu s údajmi o dosiahnutých kvalifikáciách)
- **Obdobie**
- **Rozhodujúci deň** pre kritériá
- **Kvalifikácia** (zobrazia sa záznamy osôb, ktoré majú priradenú danú kvalifikáciu)

Prehľad kvalifikácií

🏠 🇸🇰

➔ Ďalší výber ➔ Nápovede vyhľadáv. ➔ Triedenie ➔ Org.štruktúra

Obdobie

Dnes Bežný mesiac Bežný rok
 do dneška Odo dneška

Iné obdobie

Obdobie výberu dát Do
 Obdobie výberu osôb Do

Výber

Osobné číslo

Status zamestnanosti

Personál.oblasť

Čiast.pers.oblasť


Skupina pracovníkov

Okruh pracovníkov

Ostatné výberové kritéria

Rozhodujúci deň

Kvalifikácia

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam relevantných osôb s kvalifikáciami a dosiahnutými charakteristikami za určité obdobie.

Prehľad kvalifikácií

Skupina	Skupina kvalifikácií	Kvalifikácia	Kvalifikácia	Os.čís.	Meno prac./uchádzača	Dátum začatia	Dát.ukonč.	Charakter.	Charakter.
10000000	Bezpečnostná previerka	10000002	BP - vyhradené	48	Testovacia Jana	28.08.2022	31.12.9999	1	Áno
10000000	Bezpečnostná previerka	10000002	BP - vyhradené	49	Ruzova Vladimira	28.09.2022	31.12.9999	1	Áno
10000000	Bezpečnostná previerka	10000003	BP - dôverné	48	Testovacia Jana	28.08.2022	31.12.9999	1	Áno
10000000	Bezpečnostná previerka	10000004	BP - tajné	48	Testovacia Jana	29.09.2022	31.12.9999	1	Áno
10000002	Lekárske prehliadky	10000016	Vstupná lekárska prehliadka	48	Testovacia Jana	02.10.2022	31.12.9999	3	Absolvoval
10000002	Lekárske prehliadky	10000019	Lekárska prehliadka práca v noci	9	Zákoník_práce_1510 Juraj	07.09.2022	31.12.9999	3	Absolvoval
10000003	Očkovanie	10000221	Cholera	50	Cierna Milena	28.09.2022	31.12.9999	1	Áno
10000004	Odborné	10000233	Atestácia I. stupňa	11	Zákoník_práce2_1510 Juraj	26.08.2022	31.12.9999	3	Absolvoval
10000004	Odborné	10000233	Atestácia I. stupňa	14	Nadriadena Petra	11.09.2022	31.12.9999	3	Absolvoval
10000004	Odborné	10000233	Atestácia I. stupňa	17	Biela Marianna	09.09.2022	31.12.9999	2	Nevyhovel
10000004	Odborné	10000233	Atestácia I. stupňa	34	ZamestnanecB Zfk	09.09.2022	31.12.9999	2	Nevyhovel
10000006	Osobnostné vlastnosti	10000262	Motivácia	50	Cierna Milena	28.09.2022	31.12.9999	1	Áno
10000008	Jazyky	10000038	Znalosť anglického jazyka	50	Cierna Milena	28.09.2022	31.12.9999	3	A2.1
10000009	Adaptačné vzdelávanie	10000274	Absolvovanie adaptačného vzdelávania	24	Testovací Peter	02.10.2022	31.12.9999	1	Áno
10000009	Adaptačné vzdelávanie	10000274	Absolvovanie adaptačného vzdelávania	34	ZamestnanecB Zfk	02.08.2022	31.12.9999	1	Áno
10000009	Adaptačné vzdelávanie	10000274	Absolvovanie adaptačného vzdelávania	35	VedúciA Zfk	23.09.2022	31.12.9999	1	Áno
10000013	Mentoring	10000273	Mentor	33	ZamestnanecA Zfk	01.01.2022	31.12.9999	1	Áno
10000013	Mentoring	10000273	Mentor	34	ZamestnanecB Zfk	20.09.2022	31.12.9999	1	Áno
10000025	Testovacia skupina kvalifikácií	10000277	Testovacia kvalifikácia	14	Nadriadena Petra	10.09.2022	31.12.9999	1	Absolvoval
10000025	Testovacia skupina kvalifikácií	10000277	Testovacia kvalifikácia	33	ZamestnanecA Zfk	10.09.2022	31.12.9999	1	Absolvoval

6.5 Prehľad podujatí – transakcia ZHRVZDPREHLPODUJAREP

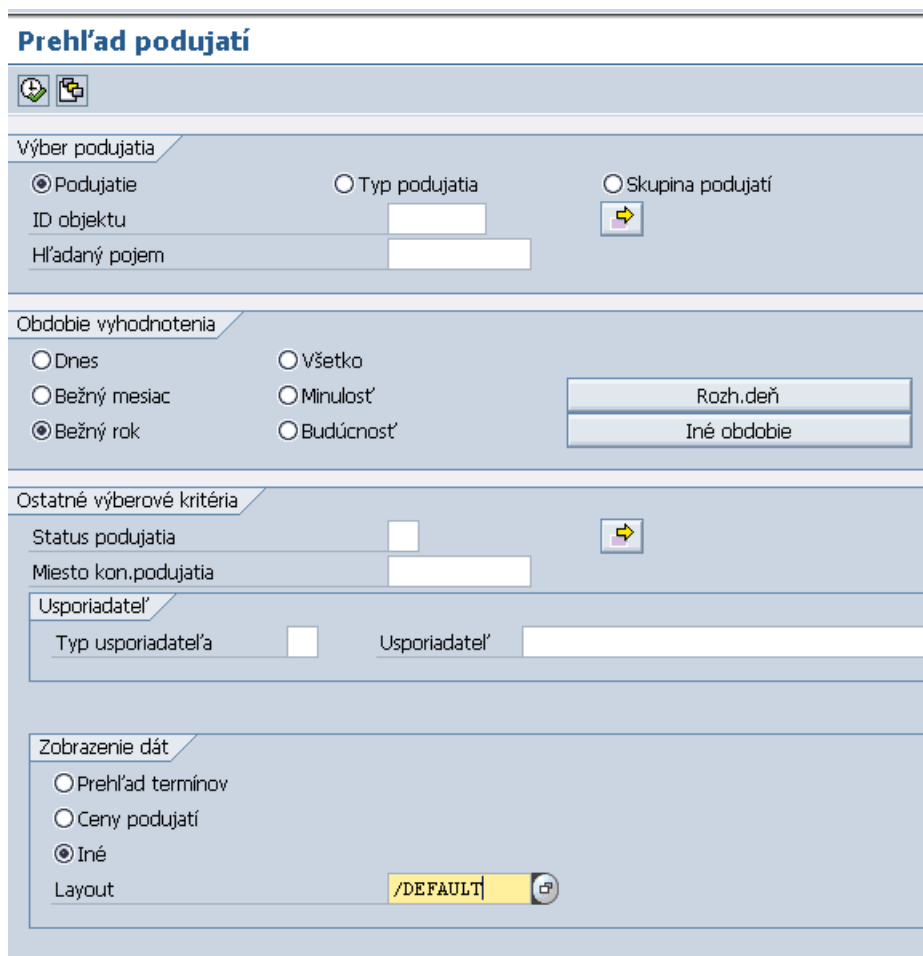
Komplexný report, ktorý zobrazuje na výstupe všetky dôležité evidované údaje na úrovni termínu podujatia.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Podujatie, Typ podujatia** alebo **Skupinu podujatí** (budú zahrnuté všetky typy podujatí v skupine podujatí)
- **Obdobie**
- **Status podujatia**
- **Miesto konania**
- **Usporiadateľ**

V časti **Zobrazenie dát** má používateľ na výber zobrazenie dát týkajúcich sa:

- **Prehľad termínov**
- **Ceny podujatí**
- **Iné**



Prednastavené je zobrazenie **Iné**, ktoré umožňuje zobrazenie všetkých dostupných dát evidovaných pre podujatia v rámci layout-u Default. Zvyšné dva layout-y patria k zobrazeniam Prehľad termínov (Term_over) a Ceny podujatí (Event_price) a zobrazia sa zakliknutím príslušných zobrazení.

Typ usporiadateľa Usporiadateľ


Layout: Výber

Layout	Označenie layoutu
/DEFAULT	Prednastavený layout
/EVENT PRICE	Ceny podujatí
/TERM OVER	Prehľad termínov

Zobrazenie dát







Prehľad termínov
 Ceny podujatí
 Iné

Layout /DEFAULT

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam relevantných podujatí s ich evidovanými údajmi.

Prehľad termínov:







Prehľad podujatí

Označenie typu podujatia	ID poduj.	Označenie podujatia	Dátum začatia	Dát.ukonč.	Názov statusu poduja	Miesto kon	Označ.usporiadateľa
Reporting 2	10283	Reporting 7	01.10.2022	01.10.2022	Odrieknuté	TestZA	
Reporting 2	10284	Reporting 7	02.10.2022	02.10.2022	Odrieknuté	101	Usporiadatel 1
Testovací typ podujatia	10017	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	Dodatočne spracované	TestZA	
Testovací typ podujatia	10020	Testovací termin 1	31.08.2022	31.08.2022	Dodatočne spracované	TestZA	
Testovací typ podujatia	10022	Testovací typ podujatia	01.01.2022	01.01.2022	Plánované	308	
Testovací typ podujatia	10023	Testovací typ podujatia	01.01.2022	01.01.2022	Plánované	Belgicko	
Testovací typ podujatia	10075	Test zavazky	04.08.2022	04.08.2022	Dodatočne spracované	TestZA	
Testovací typ podujatia	10019	Testovací termin 2	02.09.2022	02.09.2022	Fixované	TestZA	
Testovací typ podujatia	10024	Testovací typ podujatia	08.09.2022	08.09.2022	Odrieknuté	207	
Testovací typ podujatia	10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	Dodatočne spracované	101	
Testovací typ podujatia	10173	Testovací typ podujatia	01.01.2022	01.01.2022	Plánované	101	
Typ podujatia Kape_01	10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	Dodatočne spracované	TestZA	

Ceny podujatí:


Prehľad podujatí

ID poduj.	Označenie podujatia	Skratka	Dátum začatia	Dát.ukonč.	Názov statusu poduja	Int.cena	Mena
10283	Reporting 7	TestR7	01.10.2022	01.10.2022	Odrieknuté	2.000,00	EUR
10284	Reporting 7	TestR7	02.10.2022	02.10.2022	Odrieknuté	3.000,00	EUR
10017	Testovací typ podujatia	TestTyp	01.09.2022	01.09.2022	Dodatočne spracované	1.000,00	EUR
10020	Testovací termin 1	TestT	31.08.2022	31.08.2022	Dodatočne spracované	3.000,00	EUR
10022	Testovací typ podujatia	Typ test	01.01.2022	01.01.2022	Plánované	100,00	EUR
10023	Testovací typ podujatia	Typ test	01.01.2022	01.01.2022	Plánované	100,00	EUR
10075	Test zavazky	TestZ	04.08.2022	04.08.2022	Dodatočne spracované	4.000,00	EUR
10019	Testovací termin 2	TestT	02.09.2022	02.09.2022	Fixované	5.000,00	EUR
10024	Testovací typ podujatia	TestTyp	08.09.2022	08.09.2022	Odrieknuté	1.000,00	EUR

Iné:

V stĺpci „Počet kvalifikácií“ sa zobrazuje počet kvalifikácií sprostredkovaných absolvovaním daného podujatia. Po kliknutí na dané číslo sa zobrazí obrazovka s konkrétnymi kvalifikáciami.

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam relevantných zamestnancov spolu s evidovanými údajmi o podujatiach, ktoré absolvoval.

Vzdelávanie zamestnanca

Os.čís.	Meno prac./uchádzača	Typ poduj.	Typ podujatia	Podujat.	Označenie	Status pod	Názov statusu poduja	Dátum začatia	Dát. ukonč.	ID zdr.fin	Di.názov zdroja fin.	Cena škol.	Mena
7	Státny_1510 Juraj	10001384	Testovací typ podujatia	10024	Testovací typ podujatia	OD	Odhliknuté	08.09.2022	08.09.2022	25	Zdroj financovania 1	1.000,00	EUR
8	Verejnista_1510 Juraj	10001384	Testovací typ podujatia	10019	Testovací termin 2	FX	Fixované	02.09.2022	02.09.2022	25	Zdroj financovania 1	5.000,00	EUR
8	Verejnista_1510 Juraj	10001384	Testovací typ podujatia	10020	Testovací termin 1	DS	Dodatočne spracované	31.08.2022	31.08.2022	25	Zdroj financovania 1	3.000,00	EUR
8	Verejnista_1510 Juraj	10001384	Testovací typ podujatia	10079	Termin Kape_06	FX	Fixované	13.09.2022	13.09.2022	25	Zdroj financovania 1	1.000,00	EUR
10	Dohodár_1510 Juraj	10001384	Testovací typ podujatia	10075	Test zavazky	DS	Dodatočne spracované	04.08.2022	04.08.2022	25	Zdroj financovania 1	4.000,00	EUR
11	Zákonník_práce2_1510 Juraj	10001400	Typ podujatia Kape_01	10163	Termin podujatia KaPe	DS	Dodatočne spracované	26.08.2022	26.08.2022	25	Zdroj financovania 1	5.000,00	EUR
13	Sudca_1320 Juraj	10001384	Testovací typ podujatia	10019	Testovací termin 2	FX	Fixované	02.09.2022	02.09.2022			5.000,00	EUR
14	Nadriadena Petra	10001400	Typ podujatia Kape_01	10133	Podujatie Kape_01	DS	Dodatočne spracované	09.09.2022	09.09.2022			5.000,00	EUR
14	Nadriadena Petra	10001400	Typ podujatia Kape_01	10134	Podujatie Kape_02	DS	Dodatočne spracované	11.09.2022	11.09.2022	25	Zdroj financovania 1	5.000,00	EUR
14	Nadriadena Petra	10001401	Typ podujatia Kape_02	10136	Typ podujatia Kape_02	FX	Fixované	09.09.2022	10.09.2022			1.500,00	EUR



6.7 Prehľad záväzkov – transakcia ZHRVZDZAVAZKY

Report obsahuje prehľad záväzkov konkrétnych zamestnancov za určité obdobie.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy pre osoby, ktoré spĺňajú vybrané kritériá, spolu s údajmi o ich záväzkoch)
- **Obdobie**
- **Záväzky k dátumu**

Prehľad záväzkov







Ďalší výber Nápovede vyhľadáv. Triedenie Org.štruktúra

Obdobie

Dnes Bežný mesiac Bežný rok
 do dneška Odo dneška
 Iné obdobie


Obdobie výberu dát: Do:
 Obdobie výberu osôb: Do:

Výber

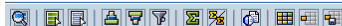
Osobné číslo: 
 Status zamestnanosti: 
 Personál.oblasť: 
 Čiast.pers.oblasť: 
 Skupina pracovníkov: 
 Okruh pracovníkov: 

Ďalšie kritériá

Záväzky k dátumu:

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam relevantných zamestnancov s prehľadom údajov o ich záväzkoch za určité obdobie.

Prehľad záväzkov



Počet záznamov: 5

Os.čís.	Priezv.	Meno	ID OJ	Text OJ	ID PM	Text PM	Druh	IDObj	Platné do	Platné od	ČZá	Zmenené dňa	Zmenil	Výška záv.	Mena	Dát.vz.záv	Záv. vyr.	Typ záv.
15	Cervena	Petra	10005	OJ	17	Referent v administratíve			31.08.2023	01.09.2022		20.09.2022	ZHRVZ_A1510_	5,000,00	EUR	01.09.2022	<input type="checkbox"/>	A
17	Biela	Marianna	10005	OJ	19	Referent v administratíve			31.08.2023	01.09.2022		20.09.2022	ZHRVZ_A1510_	5,000,00	EUR	01.09.2022	<input type="checkbox"/>	A
23	Testovacia	Zaneta	10014	OJ	183	Referent v administratíve			03.08.2023	04.08.2022		10.09.2022	PETKOVA	4,000,00	EUR	04.08.2022	<input type="checkbox"/>	A
33	ZamestnanecA	Zfk	10086	TEST ZFK	214	TESTM14DEV02			09.09.2023	10.09.2022		29.09.2022	PETKOVA	6,500,00	EUR	10.09.2022	<input type="checkbox"/>	A
34	ZamestnanecB	Zfk	10086	TEST ZFK	215	TESTM14DEV03			08.09.2023	09.09.2022		28.09.2022	ZHRVZ_A1510_	5,000,00	EUR	09.09.2022	<input type="checkbox"/>	A



6.8 Prehľad počtu mentorovaných a príplatkov – transakcia ZHRVZDMNTB

Report zobrazí používateľovi na základe zvolených výberových kritérií, zoznam mentorov, počet mentorovaných osôb daným mentorom vo zvolenom období a výšku príplatku za mentoring.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy pre osoby, ktoré spĺňajú vybrané kritériá)
- **Obdobie**

Prehľad počtu mentorovaných zamestnancov a výšky príplatku

Ďalší výber | Nápovede vyhľadáv. | Triedenie | Org.štruktúra







Obdobie


Dnes Bežný mesiac Bežný rok
 do dneška Odo dneška

Iné obdobie



Obdobie výberu dát: Do:
 Obdobie výberu osôb: Do:

Výber

Osobné číslo: 
 Status zamestnanosti: 
 Personál.oblasť: 
 Čiast.pers.oblasť: 
 Skupina pracovníkov: 
 Okruh pracovníkov: 

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam mentorov s prehľadom ich údajov a údajov o mentoringu.

Zároveň sa zobrazí aj informácia, či zobrazený vypočítaný príplatok korešponduje s informáciou v infotype 0008:

- korektný zápis v infotype 0008 je znázornený ikonou 
- nekorektný zápis v infotype 0008 je znázornený ikonou 

Prehľad počtu mentorovaných zamestnancov a výšky príplatku

Os.č.ment.	Mentor	Org.jedn.	Org. jednotka-názov	Profesia	Profesia - názov	Platné od	Platí do	Mentoruje	Vyp.pripl.	Korekt.IT
23	Testovacia Žaneta	10014	OJ	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov	17.05.1985	31.05.2022		0,00	✓
23	Testovacia Žaneta	10014	OJ	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov	01.06.2022	31.12.9999	1	10,00	✗
33	ZamestnanecA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov	17.05.1985	31.08.2022		0,00	✓
33	ZamestnanecA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov	01.09.2022	01.10.2022	1	10,00	✗
33	ZamestnanecA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov	02.10.2022	31.12.9999		0,00	✓
47	Testovací Ján	219	Ministerstvo financií SR	5249006	Pracovník kontroly cien	17.05.1985	31.08.2022		0,00	✓
47	Testovací Ján	219	Ministerstvo financií SR	5249006	Pracovník kontroly cien	01.09.2022	01.12.2022	1	10,00	✗
47	Testovací Ján	219	Ministerstvo financií SR	5249006	Pracovník kontroly cien	02.12.2022	31.12.9999		0,00	✓

6.9 Čerpanie vs. Pridelený rozpočet – transakcia ZHRVZBUDGETREP

Report obsahuje porovnanie prideleného a čerpaného rozpočtu organizačnej jednotky za určité obdobie.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Organizačná jednotka** (pri zadaní sa zobrazia len záznamy pre organizačnú jednotku)
- **Rok**
- **Definovanie typu prehľadu:**
 - Súhrnný prehľad (suma za celú organizačnú jednotku)
 - Prehľad čerpania po zamestnancoch (špecifikované, za aké podujatie, akú sumu čerpal z rozpočtu daný zamestnanec)

Čerpanie vs. pridelený rozpočet

🔄


Výberové kritéria

Organizačná jednotka s rozpoč. 🔍 ➡

Rok Do ➡

Súhrnný prehľad čerpania

Prehľad čerpania po zamestn.

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam organizačných jednotiek s prehľadom čerpania rozpočtu (podľa zvoleného typu). V prípade prečerpaného rozpočtu sú polia zvýraznené červenou farbou.

Čerpanie vs. pridelený rozpočet

Org.jedn.	Org. jednotka-názov	Platné od	Platné do	Rozpočet	Mena	Zam.v OJ	ID poduj.	Označenie podujatia	Platné od	Platné do	ID Formšik	SkfForškol	Os.čís.	Meno prac./uch.	#	Cena	Mena
219	Ministerstvo financií SR	01.01.2022	31.12.2022	1.000,00	EUR	27	10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	3	Kurz	48	Testovacia Jana		5.000,00	EUR
				1.000,00			10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	3	Kurz	14	Nadiadna Petra		5.000,00	EUR
				1.000,00			10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	3	Kurz	32	Referent Zfk		5.000,00	EUR
				1.000,00			10136	Typ podujatia Kape_02	09.09.2022	10.09.2022	5	Workshop	14	Nadiadna Petra		1.500,00	EUR
				1.000,00			10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	3	Kurz	17	Biela Marianna		5.000,00	EUR
				1.000,00			10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	3	Kurz	14	Nadiadna Petra		5.000,00	EUR
				1.000,00			10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	3	Kurz	33	ZamestnanecA Zfk		5.000,00	EUR
				1.000,00			10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	3	Kurz	34	ZamestnanecB Zfk		5.000,00	EUR
				1.000,00			10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	3	Kurz	15	Cervena Petra		5.000,00	EUR
				1.000,00			10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	3	Kurz	34	ZamestnanecB Zfk		5.000,00	EUR
				1.000,00			10136	Typ podujatia Kape_02	09.09.2022	10.09.2022	5	Workshop	33	ZamestnanecA Zfk		1.500,00	EUR
				1.000,00			10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	3	Kurz	17	Biela Marianna		5.000,00	EUR
	Ministerstvo financií SR															53.000,00	EUR
10005	OJ		31.12.2022	50.000,00	EUR	6	10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	3	Kurz	14	Nadiadna Petra		5.000,00	EUR
				50.000,00			10136	Typ podujatia Kape_02	09.09.2022	10.09.2022	5	Workshop	14	Nadiadna Petra		1.500,00	EUR
				50.000,00			10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	3	Kurz	17	Biela Marianna		5.000,00	EUR
				50.000,00			10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	3	Kurz	15	Cervena Petra		5.000,00	EUR
				50.000,00			10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	3	Kurz	17	Biela Marianna		5.000,00	EUR
				50.000,00			10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	3	Kurz	14	Nadiadna Petra		5.000,00	EUR
	OJ															26.500,00	EUR
																79.500,00	EUR
																79.500,00	EUR


6.10 Čerpanie vs. pridelený rozpočet (Fin.zdroje) – transakcia ZHRVZDZFBUDGETB

Report obsahuje porovnanie prideleného a čerpaného rozpočtu zdroja financovania za určité obdobie.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **ID zdroja financovania** (pri zadaní sa zobrazia len záznamy pre zdroj financovania)
- **Rok**
- **Status** prihlásenia na vzdelávaciu aktivitu (aktívny, plánovaný,...)


Report - Čerpanie vs. pridelený rozpočet




Výberové kritéria

ID zdroja financovania Do

Rok Do

Stat.plánu 

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam zdrojov financovania s pridelenou sumou rozpočtu na príslušný rok a čerpanie rozpočtu (súčet všetkých účastí financovaných uvedeným zdrojom). V prípade prečerpaného rozpočtu sú polia zvýraznené červenou farbou.

Report - Čerpanie vs. pridelený rozpočet

ID zdr. fin	Kr.názov	Dl.názov zdroja fin.	Platné od	Platné do	Rozpočet	Čerp.rozp.	Čerp.rozp.	Mena
25	ZF1	Zdroj financovania 1	01.01.2022	31.12.2022	10.000,00	36.500,00	28.500,00	EUR
27	TestKaPe	ZF KaPe	01.01.2022	31.12.2022	20.000,00	0,00	0,00	EUR
26	ZF1	Zdroj financovania 1	01.01.2022	31.12.2022	6.000,00	0,00	0,00	EUR

6.11 Štatistika – zoznam mentorov – transakcia ZHRVZDSTATMENTORREP

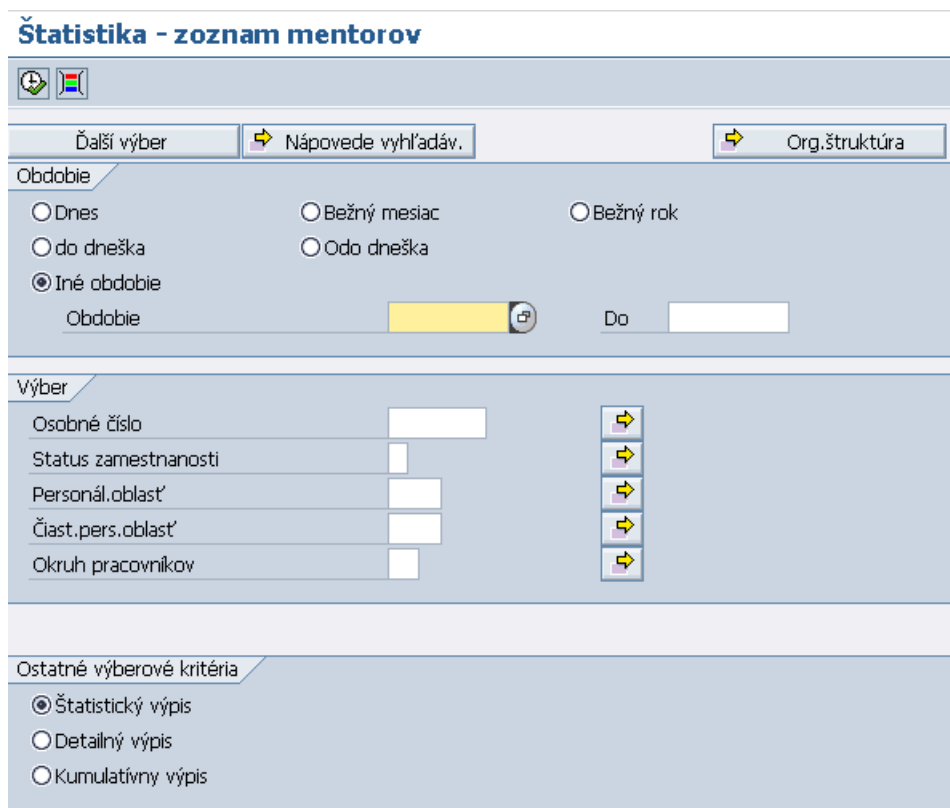
Report zobrazuje po organizačných jednotkách za zvolené obdobie, koľko daná organizačná jednotka má mentorov, koľko zamestnancov bolo mentorovaných a aká čiastka za mentoring bola vyplatená.


Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy osôb v rámci organizačných jednotiek, ktoré spĺňajú vybrané kritéria)
- **Obdobie**

V časti **Ostatné výberové kritériá** môže používateľ vybrať zobrazenie dát na výstupnej obrazovke:

- **Štatistický výpis:** stromový výpis, kde v každom riadku sú len dáta za danú OJ (nič sa nekumuluje)
- **Detailný výpis:** výpis do tabuľky s podrobnejšími informáciami, na základe ktorých sa zostavuje štatistika
- **Kumulatívny výpis:** rovnaký výpis ako „Štatistický výpis“, no dáta sa kumulujú za podriadené úrovne



Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam organizačných jednotiek s relevantným celkovým počtom mentorov, mentorovaných zamestnancov a vyplatenou výškou príplatkov za mentoring.

Štatistický výpis

Štatistika - zoznam mentorov

Organizačná jednotka	Počet men.	Mentoruje	Vyp.pripl.
00000219 - Ministerstvo financií SR	2	2	10,00
00010086 - TEST ZFK	4	8	0,00
00010170 - Test OJ VZD			0,00
00010179 - Test OJ VZD1	1	2	0,00
00000506 - Národné poľnohosp. a potravn. centrum			0,00
00000222 - DataCentrum			0,00

Detailný výpis

Štatistika - zoznam mentorov

Os.čís.	Meno prac./uch.	Org.jedn.	Org.jednotka-názov	Profesia	Profesia - názov	Zač.sk.dob	Kon.sk.dob	Men	Os.č.ment.	Meno a priezvisko mentora	Mentor od	Mentor do	Org.jedn.	Vyp.pripl.
43	Testovacia Ivana	10036	Testovacia OJ pre PA	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov	01.08.2022	31.10.2022		7	Štátny_1510 Juraj	01.08.2022	01.11.2022		0,00
23	Testovacia Žaneta	10014	OJ	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				22	Výstup Testovaci	01.01.2022	14.01.2022		0,00
7	Štátny_1510 Juraj								11	Zákoník_práce2_1510 Juraj	01.08.2022	01.09.2022	219	0,00
37	SchvaľovateľA Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				47	Testovací Ján	01.09.2022	01.12.2022	219	10,00
28	Testovacia Stanislava	10011	OJ	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				25	Testovacia Jana	01.10.2022	01.11.2022	10010	0,00
15	Cervena Petra	10238	OJ8	2423008	Spec.v obl.verejnej služby a štátnej slu				23	Testovacia Žaneta	01.05.2022	31.12.9999	10014	0,00
25	Testovacia Jana	10010	OJ	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				32	Referent Zfk	02.10.2022	02.11.2022	10086	0,00
39	Krajšík Ivan	10050	Súdny výkon	2521005	Dátový analytik				33	ZamestnanecA Zfk	01.05.2022	01.12.2022	10086	0,00
44	Sivák Michal	10010	OJ	2423008	Spec.v obl.verejnej služby a štátnej slu				33	ZamestnanecA Zfk	01.05.2022	01.08.2022	10086	0,00
24	Testovací Peter	10152	Oddelenie kontroly	3342002	Administrat.pracovník v advokátskej kancel				33	ZamestnanecA Zfk	01.09.2022	01.10.2022	10086	0,00
100	Premudry Vasil	10201	Test OJ VZD2	1120005	Predseda družstva				33	ZamestnanecA Zfk	01.10.2022	31.12.9999	10086	0,00
28	Testovacia Stanislava	10011	OJ	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				33	ZamestnanecA Zfk	01.01.2023	01.02.2023	10086	0,00
35	VedúcaJ Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				34	ZamestnanecB Zfk	21.09.2022	22.09.2022	10086	0,00
34	ZamestnanecB Zfk	10086	TEST ZFK	4416000	Admin.prac.v oblasti ľudských zdrojov				37	SchvaľovateľA Zfk	01.01.2022	01.08.2022	10086	0,00
98	Trenovacia Anna	10179	Test OJ VZD1	1120005	Predseda družstva	05.10.2022	04.01.2023		97	Trener Milan	05.10.2022	15.10.2022	10179	0,00
99	Trenovany Anton	10179	Test OJ VZD1	1120005	Predseda družstva	05.10.2022	04.01.2023		97	Trener Milan	05.10.2022	15.10.2022	10179	0,00

Kumulatívny výpis

Štatistika - zoznam mentorov

Organizačná jednotka	Počet men.	Mentoruje	Vyp.pripl.
00000219 - Ministerstvo financií SR	7	12	10,00
00010086 - TEST ZFK	4	8	0,00
00010170 - Test OJ VZD	1	2	0,00
00010179 - Test OJ VZD1	1	2	0,00
00000506 - Národné poľnohosp. a potravn. centrum	1	1	0,00
00000222 - DataCentrum	1	1	0,00

6.12 Štatistika – kvalifikačné deficity – transakcia ZHRVZDSTATKVALDEFREP

Report zobrazuje po organizačných jednotkách za zvolené obdobie, koľko daná organizačná jednotka má zamestnancov s kvalifikačným deficitom.



Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:



- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy osôb v rámci organizačných jednotiek, ktoré spĺňajú vybrané kritériá)
- **Obdobie**

V časti **Ostatné výberové kritériá** môže používateľ vybrať zobrazenie dát na výstupnej obrazovke:

- **Skupina kvalifikácií** (zobrazia sa záznamy týkajúce sa vybranej skupiny kvalifikácií)
- **Štatistický výpis**: stromový výpis, kde v každom riadku sú len dáta za danú OJ (nič sa nekumuluje)
- **Detailný výpis**: výpis do tabuľky s podrobnejšími informáciami, na základe ktorých sa zostavuje štatistika
- **Kumulatívny výpis**: rovnaký výpis ako „Štatistický výpis“, no dáta sa kumulujú za podriadené úrovne

Štatistika - kvalifikačné deficity


Ďalší výber  Nápovede vyhľadáv.  Org.štruktúra

Obdobie


Dnes Bežný mesiac Bežný rok


do dneška Odo dneška


Iné obdobie


Obdobie  Do


Výber

Osobné číslo 


Status zamestnanosti 

Personál.oblasť 

Čiast.pers.oblasť 

Okruh pracovníkov 


Ostatné výberové kritéria

Skupina kvalifikácií 

Štatistický výpis

Detailný výpis

Kumulatívny výpis

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam organizačných jednotiek s relevantným celkovým počtom zamestnancov, počtom zamestnancov s kvalifikačnými deficitmi a počtom kvalifikačných deficitov.

Štatistický výpis

Štatistika - kvalifikačné deficity

Organizačná jednotka	Zam.v OJ	Kvalif.def	Poč.kv.def
00000138 - Krajský súd v Bratislave	9	3	11
00010004 - OJ	5	4	4
00010039 - Testovacia OJ pre PA	3		
00010050 - Súdny výkon	2		
00010152 - Oddelenie kontroly	3	2	2
00010240 - Kancelária predsedu súdu PA-test	4	1	1
00010265 - Personálna a technická podpora súdu			
00010268 - Senáty KS			
00010278 - Mix rôznych funkcií	2		
00010354 - OJ pre test M14_UAT_F_004_2	4		

Detailný výpis

Org.jedn.	Charakterizácia objektu	Os.čís.	Meno prac.	Funkčná	Skupina	Skupina kvalif.	ID kvalif.	Kvalifikačná	Kvalifikačná	Platné od	Platné do	Charakt.	Charakteristika (p.)	Platné od	Platné do	Charakt.	Charakt.	Stupnica	Názv		
10170	Test OJ VZD	71	Vzdelávac. Veduci	10000007	Manažérske	10000269	Riaduce sch	Riaduce schopnosti	10.10.2022	31.12.9999	1	Ano							2	Stuž	
10170	Test OJ VZD	71	Vzdelávac. Veduci	10000007	Manažérske	10000269	Analytické,	Analytické, koncepčné a strategické mys	10.10.2022	31.12.9999	1	Ano	10.10.2022	31.12.9999	1	Ano			2	Stuž	
10170	Test OJ VZD	72	Vzdelávaný 1 Marek	10000008	Jazyky	10000044	Znalosť čín	Znalosť čínskeho jazyka	01.01.2022	31.12.9999	2	A2							1	A1	
10170	Test OJ VZD	72	Vzdelávaný 1 Marek	10000003	Ošetrovanie	10000222	Žiž obrnca	Žiž obrnca	10.10.2022	31.12.9999	1	Ano							2	Stuž	
10170	Test OJ VZD	72	Vzdelávaný 1 Marek	10000006	Osobnostné vlastnosti	10000264	50	Adaptabilita a flexibilita	10.10.2022	31.12.9999	1	Ano	10.10.2022	31.12.9999	1	Ano			1	Ano	
10170	Test OJ VZD	85	Vzdelávac. Michal	10000008	Jazyky	10000038	Znalosť angl	Znalosť anglického jazyka	01.01.2022	31.12.9999	3	B1							5	Jazyč	
10170	Test OJ VZD	86	Vzdelávaný Júlia	10000008	Jazyky	10000050	Znalosť fins	Znalosť fínskeho jazyka	01.01.2022	31.12.9999	6	C2							5	Jazyč	
10170	Test OJ VZD	95	Mudr. Miroslav	10000008	Jazyky	10000048	Znalosť švéd	Znalosť švédkeho jazyka	01.01.2022	31.12.9999	1	A1							5	Jazyč	
10170	Test OJ VZD	96	Mudr. Jozef	10000008	Jazyky	10000038	Znalosť angl	Znalosť anglického jazyka	01.01.2022	31.12.9999	9	B1							5	Jazyč	
10170	Test OJ VZD	96	Mudr. Jozef	10000056	Reportng	10000305	TestRepQ	Reportng	18.10.2022	31.12.9999	1	Ano							2	Stuž	
10179	Test OJ VZD1	97	Trener Milan	10000008	Jazyky	10000054	Znalosť afri	Znalosť afrického jazyka	01.01.2022	31.12.9999	4	B2							5	Jazyč	
10179	Test OJ VZD1	97	Trener Milan	10000006	Osobnostné vlastnosti	10000262	40	Motivácia	05.10.2022	31.12.9999	1	Ano			05.10.2022	31.12.9999	1	Ano		2	Stuž
10179	Test OJ VZD1	97	Trener Milan	10000006	Osobnostné vlastnosti	10000266	70	Rozhodovacie schopnosti	05.10.2022	31.12.9999	1	Ano							2	Stuž	
10179	Test OJ VZD1	97	Trener Milan	10000056	Reportng	10000305	TestRepQ	Reportng	18.10.2022	31.12.9999	1	Ano			10.10.2022	31.12.9999	1	Ano		2	Stuž
10179	Test OJ VZD1	98	Trenerova Anna	10000000	Bezpečnostná previerka	10000004	BP - tajné	BP - tajné	11.10.2022	31.12.9999	1	Ano			05.10.2022	31.12.9999	1	Ano		2	Stuž
10179	Test OJ VZD1	98	Trenerova Anna	10000008	Jazyky	10000048	Znalosť švéd	Znalosť švédkeho jazyka	01.01.2022	31.12.9999	1	A1							5	Jazyč	
10179	Test OJ VZD1	98	Trenerova Anna	10000006	Osobnostné vlastnosti	10000265	20	Svedomitosť a spoľahlivosť	11.10.2022	31.12.9999	1	Ano			05.10.2022	31.12.9999	1	Ano		2	Stuž
10179	Test OJ VZD1	99	Trenerovany Anton	10000008	Jazyky	10000048	Znalosť švéd	Znalosť švédkeho jazyka	01.01.2022	31.12.9999	1	A1							5	Jazyč	

Kumulatívny výpis

Štatistika - kvalifikačné deficity

Organizačná jednotka	Zam.v OJ	Kvalif.def	Poč.kv.def
00000138 - Krajský súd v Bratislave	44	10	18
00010004 - OJ	5	4	4
00010039 - Testovacia OJ pre PA	3		
00010050 - Súdny výkon	7		
00010053 - Trestné oddelenie	2		
00010054 - Civilné oddelenie	1		
00010055 - Obchodné oddelenie	1		
00010056 - Správne oddelenie	1		
00010152 - Oddelenie kontroly	3	2	2
00010240 - Kancelária predsedu súdu PA-test	4	1	1
00010265 - Personálna a technická podpora súdu	2		
00010268 - Senáty KS	2		
00010278 - Mix rôznych funkcií	2		
00010354 - OJ pre test M14_UAT_F_004_2	7		

6.13 Štatistika – vzdelávanie – transakcia ZHRVZDSTATVZDELREP

Report zobrazuje po skupinách podujatí, koľko podujatí bolo realizovaných a aké boli náklady. Taktiež zobrazuje rozpočet a jeho čerpanie za danú organizačnú jednotku.



Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy osôb v rámci organizačných jednotiek, ktoré spĺňajú vybrané kritéria)
- **Obdobie**

V časti **Ostatné výberové kritériá** môže používateľ vybrať zobrazenie dát na výstupnej obrazovke:

- **Rok**
- **Štatistický výpis**: stromový výpis, kde v každom riadku sú len dáta za danú OJ (nič sa nekumuluje)
- **Detailný výpis**: výpis do tabuľky s podrobnejšími informáciami, na základe ktorých sa zostavuje štatistika
- **Kumulatívny výpis**: rovnaký výpis ako „Štatistický výpis“, no dáta sa kumulujú za podriadené úrovne

Štatistika - vzdelávanie

Obdobie

Dnes Bežný mesiac Bežný rok

do dneška Odo dneška

Iné obdobie

Obdobie Do

Výber

Osobné číslo	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="→"/>
Status zamestnanosti	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="→"/>
Personál.oblasť	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="→"/>
Čiast.pers.oblasť	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="→"/>
Okruh pracovníkov	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="→"/>


Ostatné výberové kritériá

Rok

Štatistický výpis

Detailný výpis

Kumulatívny výpis

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam organizačných jednotiek s priradeným a čerpaným rozpočtom a relevantným počtom realizovaných podujatí za jednotlivé typy podujatí vo vybranom období.

Štatistický výpis

Štatistika - vzdelávanie

Organizačná jednotka	Rozpočet	Čerp.rozp.	M	Odborné	Jazykové	Manažérske	Osob.rozv.	IT	Ostatné
00000222 - DataCentrum		4,000,00							1
00010014 - OJ		4,000,00							1
00000219 - Ministerstvo financií SR	1,000,00	10,000,00							1
00010238 - OJ8		29,321,00						2	5
00010086 - TEST ZFK		27,000,00							
00010170 - Test OJ VZD	500,00	5,500,00						1	1
00000507 - Štátny veterinárny a potravin. ústav									

Detailný výpis
Štatistika - vzdelávanie

Org.jedn.	Org. jednotka-názov	Os.čís.	Meno prac./uchádzača	ID poduj.	Označenie podujatia	Dátum začatia	Dát.ukonč.	Id typu p.	Označenie typu poduj.	ID skup.p.	Skupina p.	Int.cena	Mena
10014	OJ	23	Testovacia Žaneta	10075	Test zavažky	04.08.2022	04.08.2022	10001384	Testovací typ podujatia		Ostatné	4,000,00	EUR
10238	OJ8	15	Cervena Petra	10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	10001384	Testovací typ podujatia		Ostatné	5,000,00	EUR
10238	OJ8	17	Biela Marianna	10102	Testovací typ podujatia	01.09.2022	01.09.2022	10001384	Testovací typ podujatia		Ostatné	5,000,00	EUR
10238	OJ8	14	Nadriadena Petra	10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10238	OJ8	17	Biela Marianna	10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10086	TEST ZFK	34	ZamestnanecB ZFK	10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
219	Ministerstvo financií SR	48	Testovacia Jana	10133	Podujatie Kape_01	09.09.2022	09.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10238	OJ8	14	Nadriadena Petra	10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10011	OJ	28	Testovacia Stanislava	10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10086	TEST ZFK	32	Referent ZFK	10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10086	TEST ZFK	33	ZamestnanecA ZFK	10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10086	TEST ZFK	34	ZamestnanecB ZFK	10134	Podujatie Kape_02	11.09.2022	11.09.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10238	OJ8	14	Nadriadena Petra	10136	Typ podujatia Kape_02	09.09.2022	10.09.2022	10001401	Typ podujatia Kape_02		Ostatné	1,500,00	EUR
10086	TEST ZFK	33	ZamestnanecA ZFK	10136	Typ podujatia Kape_02	09.09.2022	10.09.2022	10001401	Typ podujatia Kape_02		Ostatné	1,500,00	EUR
219	Ministerstvo financií SR	11	Zákoník_práce2_1510 Juraj	10163	Termin podujatia KaPe	26.08.2022	26.08.2022	10001400	Typ podujatia Kape_01		Ostatné	5,000,00	EUR
10238	OJ8	17	Biela Marianna	10174	Typ podujatia Kape_02	10.09.2022	11.09.2022	10001401	Typ podujatia Kape_02		Ostatné	1,500,00	EUR
10086	TEST ZFK	37	SchvaľovateľA ZFK	10174	Typ podujatia Kape_02	10.09.2022	11.09.2022	10001401	Typ podujatia Kape_02		Ostatné	1,500,00	EUR
10238	OJ8	15	Cervena Petra	10207	Termin 4	01.10.2022	01.10.2022	10001428	Typ podujatia 4	10000052	Test Skupina 4	1,000,00	EUR
10238	OJ8	15	Cervena Petra	10219	Typ podujatia 5	11.09.2022	11.09.2022	10001428	Typ podujatia 4	10000052	Test Skupina 4	321,00	EUR

Kumulatívny výpis
Štatistika - vzdelávanie

Organizačná jednotka	Rozpočet	Čerp.rozp.	M	Odborné	Jazykové	Manažérske	Osob.rozv.	IT	Ostatné
00000222 - DataCentrum		4,000,00							1
00010014 - OJ		4,000,00							1
00000219 - Ministerstvo financií SR	16,500,00	79,821,00						3	9
00010238 - OJ8		29,321,00						2	5
00010086 - TEST ZFK		27,000,00							
00010170 - Test OJ VZD	15,500,00	13,500,00						1	3
00010179 - Test OJ VZD1	15,000,00	8,000,00							2
00000507 - Štátny veterinárny a potravin. ústav		5,000,00							

6.14 Štatistika – záväzky zo vzdelávania – transakcia ZHRVZDSTATZAVAZREP

Report zobrazuje po organizačných jednotkách za zvolené obdobie, koľko zamestnancom z danej organizačnej jednotky vznikol záväzok a akého typu.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:



- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy osôb v rámci organizačných jednotiek, ktoré spĺňajú vybrané kritériá)
- **Obdobie**



V časti **Ostatné výberové kritériá** môže používateľ vybrať zobrazenie dát na výstupnej obrazovke:


- **Rozhodujúci deň**






- **Štatistický výpis:** stromový výpis, kde v každom riadku sú len dáta za danú OJ (nič sa nekumuluje)
- **Detailný výpis:** výpis do tabuľky s podrobnejšími informáciami, na základe ktorých sa zostavuje štatistika
- **Kumulatívny výpis:** rovnaký výpis ako „Štatistický výpis“, no dáta sa kumulujú za podriadené úrovne

Štatistika - záväzky zo vzdelávania





Ďalší výber  Nápovede vyhľadáv.  Org.štruktúra

Obdobie
 Dnes Bežný mesiac Bežný rok
 do dneška Odo dneška
 Iné obdobie
 Obdobie  Do






Výber
 Osobné číslo 
 Status zamestnanosti 
 Personál.oblasť 
 Čiast.pers.oblasť 
 Okruh pracovníkov 

Ostatné výberové kritéria
 Rozhodujúci deň
 Štatistický výpis
 Detailný výpis
 Kumulatívny výpis

Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam organizačných jednotiek s relevantným počtom záväzkov za jednotlivé typ vo vybranom období.

Štatistický výpis

Štatistika - záväzky zo vzdelávania

Organizačná jednotka	§164ods.5a	§164ods.5b	§164ods.5c
00000219 - Ministerstvo financií SR			
00010238 - OJ8	1	1	
00010086 - TEST ZFK	3		
00010170 - Test OJ VZD	1		
00000222 - DataCentrum			

Detailný výpis

Štatistika - záväzky zo vzdelávania

Org.jedn.	OJ-názov	Os.čís.	Meno prac/uch.	Platné od	Platné do	Typ záv.	Typ záväzku
10086	TEST ZFK	33	ZamestnanecA Zfk	10.09.2022	09.09.2023	A	§164 ods.5a
10086	TEST ZFK	34	ZamestnanecB Zfk	09.09.2022	08.09.2023	A	§164 ods.5a
10086	TEST ZFK	37	SchvaľovateľA Zfk	11.09.2022	10.09.2023	A	§164 ods.5a

Kumulatívny výpis

Štatistika - záväzky zo vzdelávania

Organizačná jednotka	§164ods.5a	§164ods.5b	§164ods.5c
00000219 - Ministerstvo financií SR	5	1	
00010238 - OJ8	1	1	
00010086 - TEST ZFK	3		
00010170 - Test OJ VZD	1		
00000222 - DataCentrum	1		

6.15 Plánovanie a vyhodnotenie vzdelávania

Kliknutím na možnosť **Plánovanie (a vyhodnot.) vzdelávania** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDEDUPLANREP** sa zobrazí obrazovka s výberovými kritériami pre zobrazenie plánov vzdelávania a vyhodnotení plánov vzdelávania.

Administrácia
ZHRVZDFBUDGET - Údržba rozpočtu pre zdroj financov.
ZHRVZDEDUPLANREP - Plánovanie (a vyhodnot.) vzdelávania
ZHRVZDBUDGET - Evidencia rozpočtov pre org. jednotky
ZHRVZDMENTA - Priradovanie mentorov zamestnancom
ZHRVZDTEMPL - Generovanie šablón

Funkcionalita taktiež umožňuje stiahnuť si PDF formulár a vrátiť schválený plán vzdelávania alebo vyhodnotenie plánu vzdelávania naspäť do schvaľovania, čím sa opätovne zamestnancovi umožní možnosť upravovať plán/vyhodnotenie plánu vzdelávania.

Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Osobné číslo, personálna oblasť** a pod. (zobrazia sa záznamy pre osoby, ktoré spĺňajú vybrané kritéria)

V časti „**Ostatné výberové kritériá**“ má používateľ možnosť vybrať, aké záznamy v reporte požaduje zobrazíť:

- **Detail plánu vzdelávania:** po zakliknutí možnosti, sa v reporte zobrazia aj jednotlivé vzdelávacie aktivity, ktoré majú používatelia v pláne zaevidované. V opačnom prípade sa zobrazia iba základné údaje o pláne vzdelávania alebo jeho vyhodnotení
- **Len plán vzdelávania:** v reporte sa zobrazia iba používatelia s vytvoreným plánom vzdelávania

- **Vyhodnotenie plánu vzdelávania:** v reporte sa zobrazia iba používatelia s vytvoreným vyhodnotením plánu vzdelávania
- **Vyhodnotenie + mimoplánové vzd.:** v reporte sa zobrazia iba používatelia s vytvoreným vyhodnotením plánu vzdelávania spolu s ich vzdelávacími aktivitami absolvovanými mimo plánu vzdelávania
- **Skutočná cena len u dod.sprac.:** po zakliknutí možnosti, sa v reporte zobrazia skutočné ceny podujatí len v prípade, že podujatie bolo dodatočne spracované. V opačnom prípade sa zobrazia iba orientačné ceny, ktoré používateľ zadal pri tvorbe plánu vzdelávania

Ostatné výberové kritériá

ID obdobia plánu vzdelávania Do

Stav plánu vzdelávania


Detail plánu vzdelávania

len plán vzdelávania

vyhodnotenie plánu vzdelávania

vyhodnotenie + mimoplánové vzd

Skutočná cena len u dod.sprac.


Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam zamestnancov spolu s relevantnými údajmi o pláne vzdelávania.

6.15.1 Vrátenie plánu do schvaľovania

Používateľ vráti plán vzdelávania alebo vyhodnotenie plánu vzdelávania do schvaľovania označením požadovaného záznamu (v stave „PV: Schválené“ alebo „VPV: Schválené“) a následným kliknutím na tlačidlo.


Plán/vyhodnotenie plánu vzdelávania následne nadobudne stav „PV: V schvaľovaní“ resp. „VPV: V schvaľovaní“ a zamestnanec má možnosť znovu plán upravovať a odoslať na schválenie nadriadenému.

Plánovanie (a vyhodnotenie) vzdelávania


 Vrátenie do schvaľovania

Org.jedn.	Org. jednotka-názov	OsobČís	Meno	Priezvisko	ID obdobia	Názov obdobia plánu vzdelávania	Status N.stav.pl.	D.odos.sch	Dát.schvál	Schvál p	Poč.poduj.	Orient.cen	Skut.cena
10034	OE2	37	Eva	Testovacia	Y_2023	Obdobie plánovania vzdelávania 2023	PO	PV: Koncept	03.10.2023		7	40,25	0,00
10054	Personálne oddelenie	2466	Jana	Vzdelaná	Y_2023	Obdobie plánovania vzdelávania 2023	PA	PV: Schválené	27.12.2023	PETKOVA	3	705,00	555,00

6.15.2 Export do PDF

Používateľ stiahne PDF formulár plánu vzdelávania alebo jeho vyhodnotenie označením požadovaného záznamu a kliknutím na tlačidlo .

Plánovanie (a vyhodnotenie) vzdelávania

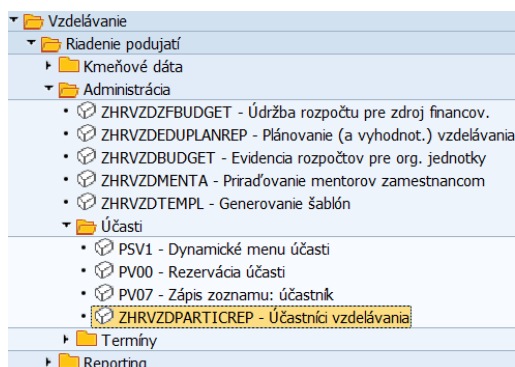
 Vrátenie do schvaľovania

Org.jedn.	Org. jednotka-názov	OsobČís	Meno	Priezvisko	ID obdobia	Názov obdobia plánu vzdelávania	Status N.stav.pl.	D.odos.sch	Dát.schvál	Schvál p	Poč.poduj.	Orient.cen	Skut.cena
10034	OE2	37	Eva	Testovacia	Y_2023	Obdobie plánovania vzdelávania 2023	PO	PV: Koncept	03.10.2023		7	40,25	0,00
10054	Personálne oddelenie	2466	Jana	Vzdelaná	Y_2023	Obdobie plánovania vzdelávania 2023	PA	PV: Schválené	27.12.2023	PETKOVA	3	705,00	0,00

6.16 Účastníci vzdelávania

Report slúži na zobrazenie zoznamu účastníkov vybraného podujatia a umožňuje editáciu zdroja financovania pri konkrétnom zamestnancovi.


Kliknutím na možnosť **Účastníci vzdelávania** v užívateľskom menu alebo zadaním transakcie **ZHRVZDPARTICREP** sa zobrazí obrazovka s výberovými kritériami.




Používateľ môže na vstupe zadať nasledujúce parametre:

- **Podujatie, Typ podujatia** (budú zahrnuté všetky existujúce termíny pre typ podujatia) alebo **Skupinu podujatí** (budú zahrnuté všetky termíny v skupine podujatí)
- **Obdobie**


Po kliknutí na tlačidlo  sa vygeneruje zoznam účastníkov vybraného podujatia.

Priradenie zdroja financovania alebo jeho zmenu je možné vykonať označením požadovaného riadku a kliknutím na tlačidlo  **Zmeniť zdroj financovania**.

Účastníci vzdelávania (Počet vyhovujúcich podujatí: 12)


 Zmeniť zdroj financovania

Typ podujat.	Typ podujatia	Podujatie	Podujatie	Označenie	Dátum začatia	Dát. ukonč.	Status pod	Názov statusu poduj.	Osobčís	Meno prac./uchádzača	ID zdr.fin	Kr.názov	DL.názov
10000844	AM	10000150	AM	AM	01.01.2023	01.01.2023	DS	Dodatočne spracované	1678	Nagy Peter	25	ZF	Zdroj financovania
10000845	A1	10000151	A1	A1	01.01.2023	01.01.2023	DS	Dodatočne spracované	1678	Nagy Peter	25	ZF	Zdroj financovania
10000834	Cholera	10000152	Cholera	Cholera	01.10.2023	01.10.2023	DS	Dodatočne spracované	1482	Varga Nicola	25	ZF	Zdroj financovania



Následne sa zobrazí obrazovka pre výber zdroja financovania. Priradenie je potrebné potvrdiť kliknutím na tlačidlo .

XTE(1)/200 Zadajte zdroj financovania pre os.číslo 00001678

Org.jednotka: 00000219

ID zdroja financov.: 00000025 

Dl.názov zdroja fin.: Zdroj financovania

7 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor