

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Inventarizácia - Inventory

| | | | |
|----------------|--------------|---------------------------|------------|
| Autori: | Roman Slezák | Dátum vyhotovenia: | 30.09.2022 |
|----------------|--------------|---------------------------|------------|

História zmien

| Verzia | Dátum verzie | Revidoval | Popis zmien | Názov súboru |
|--------|--------------|--------------|---|---|
| 1.0 | 30.09.2022 | Roman Slezák | Návrh č.1 | M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia_Inventory_v1.0 |
| 1.1 | 12.12.2023 | Roman Slezák | Rozšírenie: Podkapitola 3.2.2 – Pridanie majetku | M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia_Inventory_v1.1 |
| 1.2 | 30.12.2024 | Haniačik | Úprava hlavičky (logo) a názvu dokumentu | M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia_Inventory_v1.2 |
| 1.3 | 30.10.2025 | Slezák | Rozšírenie: Podkapitola 3.3.1 – Úprava majetku, 3.3.3 – Tlač inventúrnych súpisov za miestnosť | M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia_Inventory_v1.3 |

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Úvod..... | 3 |
| 1.1 | Účel dokumentu..... | 3 |
| 1.2 | Zoznam skratiek..... | 3 |
| 1.3 | Vysvetlenie pojmov..... | 3 |
| 1 | Základné ovládanie aplikácie..... | 4 |
| 2 | Nastavenia aplikácie..... | 6 |
| 2.1 | Základné nastavenia aplikácie..... | 8 |
| 2.1.1 | Nastavenia ukladania dávok..... | 8 |
| 2.1.2 | Datawedge nastavenia..... | 8 |
| 2.1.3 | Nastavenie tlače dokumentov..... | 8 |
| 2.1.4 | Nastavenie zvuku snímania..... | 8 |
| 2.1.5 | Odstaňovanie vybranej dávky po návrate z inventarizácie..... | 8 |
| 2.1.6 | Nastavenie ukončovania aplikácie..... | 9 |
| 2.2 | Nastavenia čiarového kódu..... | 9 |
| 2.2.1 | Úpravy čiarového kódu..... | 9 |
| 2.2.2 | Kontrola účtovného okruhu..... | 10 |
| 2.3 | Import / Export..... | 10 |
| 2.3.1 | Export nastavení..... | 10 |
| 2.3.2 | Import nastavení..... | 11 |
| 2.3.3 | Predvolené nastavenia..... | 11 |
| 2.3.4 | Nastavenie výberu zoznamu zamestnancov..... | 11 |
| 2.3.5 | Kódovanie výstupných súborov..... | 11 |
| 3 | Inventarizácia..... | 12 |
| 3.1 | Otvorenie dávky majetkov..... | 12 |
| 3.2 | Práca so zoznamom majetkov..... | 14 |
| 3.2.1 | Skenovanie čiarových kódov..... | 14 |
| 3.2.2 | Pridanie majetku..... | 16 |
| 3.2.3 | Inventarizujúci..... | 16 |
| 3.2.4 | Informácie o dávke..... | 16 |
| 3.2.5 | Filter majetkov..... | 16 |
| 3.2.6 | Otvorenie / zatvorenie miestnosti..... | 17 |
| 3.2.7 | Uložiť stav..... | 18 |
| 3.2.8 | Ukončenie inventarizácie..... | 18 |
| 3.3 | Práca s detailom majetku..... | 20 |
| 3.3.1 | Úprava majetku..... | 20 |
| 3.3.2 | Ručné inventarizovanie majetku/odinventarizovanie majetku..... | 23 |
| 3.3.3 | Tlač inventúrnych súpisov za miestnosť..... | 24 |
| 4 | O aplikácii..... | 27 |
| 5 | Prílohy..... | 28 |

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

| Skratka | Vysvetlenie |
|---------|-----------------------------|
| CES | Centrálny ekonomický systém |
| M22 | Modul CES-Evidencia majetku |

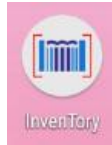
1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

| Pojem | Vysvetlenie |
|-------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

1 Základné ovládanie aplikácie

Po nainštalovaní aplikácie sa v menu čítačky čiarových kódov objaví ikona aplikácie (Obrázok č. 1). Pre spustenie aplikácie na inventarizáciu majetku používateľ klikne na danú ikonu a následne sa mu spustí daná aplikácia.



Obrázok č. 1 Ikona aplikácie InvenTory

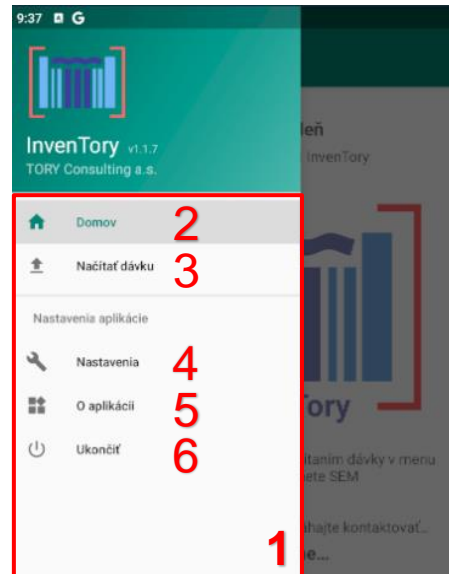
Po spustení aplikácie sa zobrazí základné rozhranie v ktorom bude používateľ pracovať (Obrázok č. 2). V ľavej hornej časti obrazovky sa nachádza tlačidlo pre prístup do hlavného menu aplikácie (Obrázok č. 2 položka č.1). Po kliknutí na dané tlačidlo sa v ľavej časti obrazovky zobrazí menu, v ktorej si používateľ môže vybrať, akú akciu chce vykonať (Obrázok č. 3).

Kliknutím na tlačidlo „**Domov**“ sa používateľ vráti na hlavnú obrazovku aplikácie (Obrázok č. 2). Kliknutím na tlačidlá „**Načítať dávku**“, „**Nastavenia**“, „**O aplikácii**“ sa používateľovi zobrazia príslušné obrazovky, ktoré budú popísané nižšie v dokumente. Aplikáciu je možné ukončiť kliknutím na tlačidlo „**Ukončiť**“ v otvorenom menu aplikácie.



Obrázok č. 2 Hlavné rozhranie aplikácie

1. Tlačidlo hlavného menu aplikácie
2. Popis aktuálne otvorenej obrazovky
3. Hlavná pracovná oblasť aplikácie

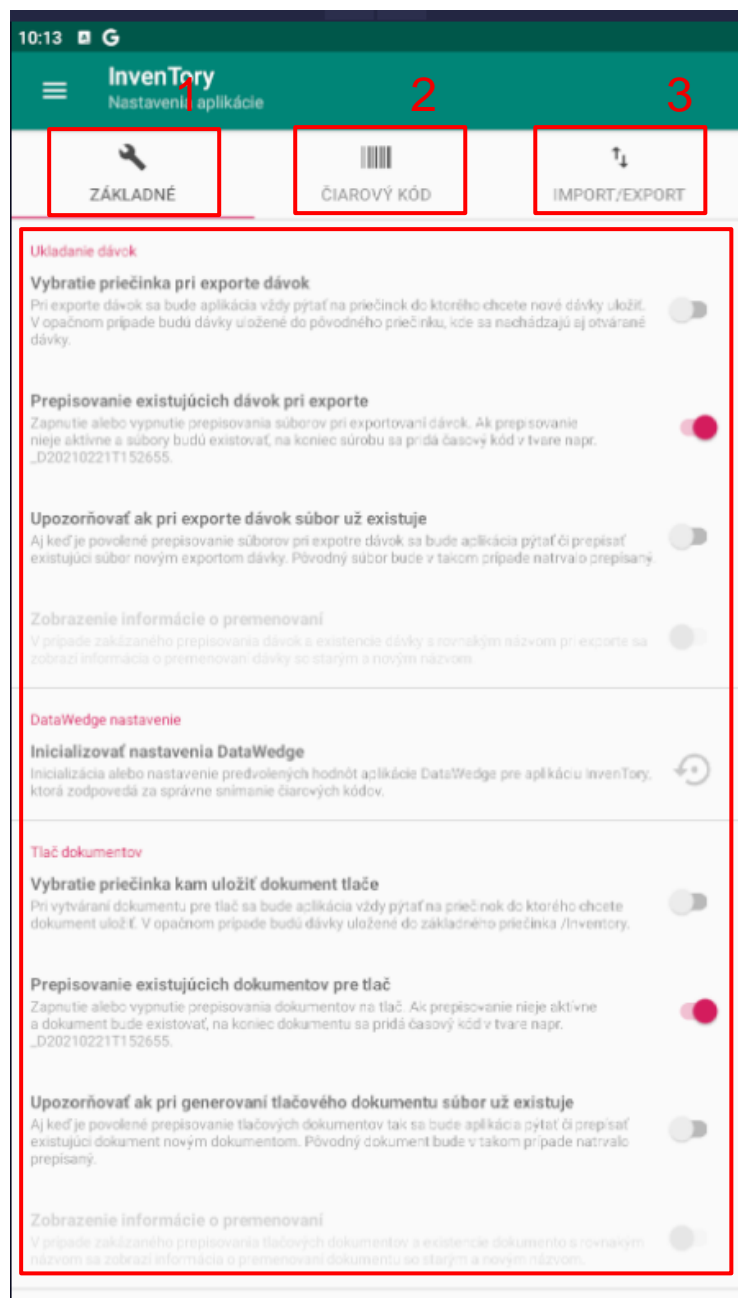


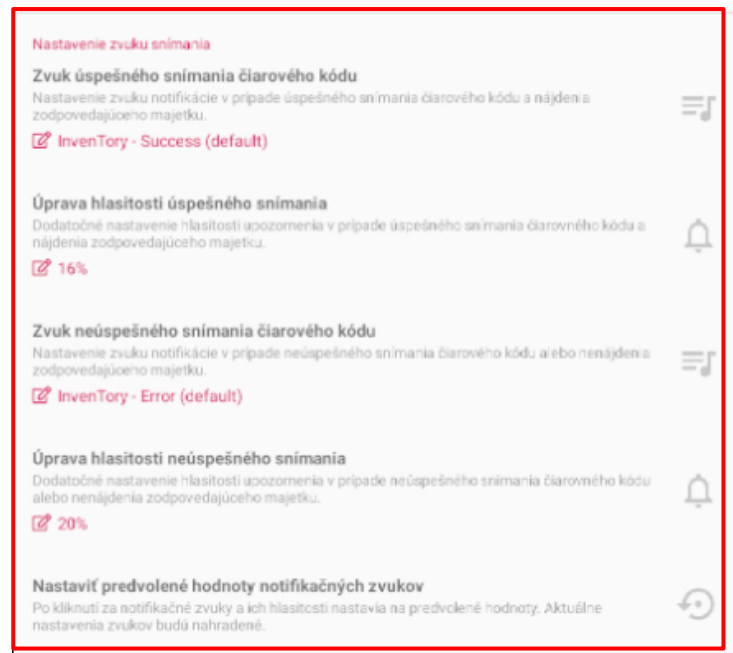
Obrázok č. 3 Hlavné menu aplikácie

1. Hlavné menu aplikácie
2. Tlačidlo na zobrazenie obrazovky „Domov“
3. Tlačidlo na otvorenie dávky na inventarizáciu
4. Nastavenia aplikácie
5. Informácie o aplikácii
6. Ukončenie aplikácie

2 Nastavenia aplikácie

Aplikácia InvenTory umožňuje vykonať niektoré nastavenia správania aplikácie používateľovi. Všetky takéto nastavenia sa nachádzajú v hlavnej obrazovke pod položkou menu „Nastavenia“. (Obrázok č. 3, položka č.4).





Obrázok č. 4 Nastavenia aplikácie

1. Záložka základných nastavení aplikácie
2. Záložka nastavenia čiarového kódu
3. Záložka importov a exportov rôznych dát aplikácie
4. Obrazovka aktívnej záložky (základné nastavenia)

Obrazovka nastavení je rozdelená na 3 záložky (Obrázok č. 4, položky č.1, č.2 a č.3). Používateľ si môže zvoliť aké nastavenia aplikácie si želá upravovať.

2.1 Základné nastavenia aplikácie

V základných nastaveniach aplikácie je možné vykonávať akcie popísané nižšie. V samotnej obrazovke je aj popis nastavenia a čo sa ním nastavuje, aby používateľ vedel, čo nastavuje (Obrázok č. 4, položka č.4).

2.1.1 Nastavenia ukladania dávok

V týchto nastaveniach si používateľ môže vybrať, akým spôsobom bude **vykonávané ukladanie výstupných dávok inventarizácie** pri jej ukončovaní. Používateľ si môže vybrať to, či si pri ukladaní dávok bude môcť vybrať priečinok uloženia súboru. Ak dané nastavenie nie je vybrané, dávka sa bude ukladať do toho istého priečinka, z ktorého bola otvorená.

Ďalej je možné vybrať, či sa má dávka prepisovať v prípade, ak už daný súbor existuje alebo, či sa bude generovať vždy nový názov výstupnej dávky.

2.1.2 DataWedge nastavenia

Snímanie čiarových kódov je zabezpečené aplikáciou **DataWedge**, ktorá je predinštalovaná v čítačkách čiarových kódov a touto voľbou sa dané nastavenia inicializujú do základných nastavení a tým sa aktivuje možnosť snímania čiarových kódov. Toto nastavenie sa týka iba snímania čiarových kódov pomocou DataWedge. V prípade, ak sú problémy so skenovaním čiarových kódov, používateľ môže kliknúť na toto nastavenie a skenovanie by sa malo rozbehnúť.

2.1.3 Nastavenie tlače dokumentov

Aplikácia InvenTory umožňuje generovanie dokumentov podľa požiadaviek používateľov (potreba následných nastavení generovaného formulára). Toto nastavenie je podobné ako pri ukladaní dávok (kapitola 2.1.1), ale týka sa **ukladania daných vygenerovaných dokumentov**. Taktiež je možné nastaviť výber priečinka pre ukladanie dokumentov a možnosť prepisovania dokumentov.

2.1.4 Nastavenie zvuku snímania

Aplikácia pri správnom a aj nesprávnom zosnímaní čiarového kódu vydáva rozdielny zvuk, aby používateľ bol zvukovo notifikovaný, či zosnímanie prebehlo úspešne alebo neúspešne a je potrebná používateľská interakcia.

Dané zvukové notifikácie je možné nastaviť v tejto časti nastavení. Je možné zadať **melódiu úspešného a neúspešného zosnímania** čiarového kódu tak aj jeho **hlasitosť**. Hlasitosť sa preberá z aktuálne nastavenej hlasitosti zariadenia, ale aplikácia umožňuje dodatočne túto hlasitosť zosilniť alebo zoslabiť podľa požiadaviek.

Taktiež je možné kliknutím na položku „**Nastaviť predvolené hodnoty notifikačných zvukov**“ a nastaviť základné nastavenia v prípade, ak sa nejaké nastavenia zvukových notifikácií pokazili.

2.1.5 Odstraňovanie vybranej dávky po návrate z inventarizácie

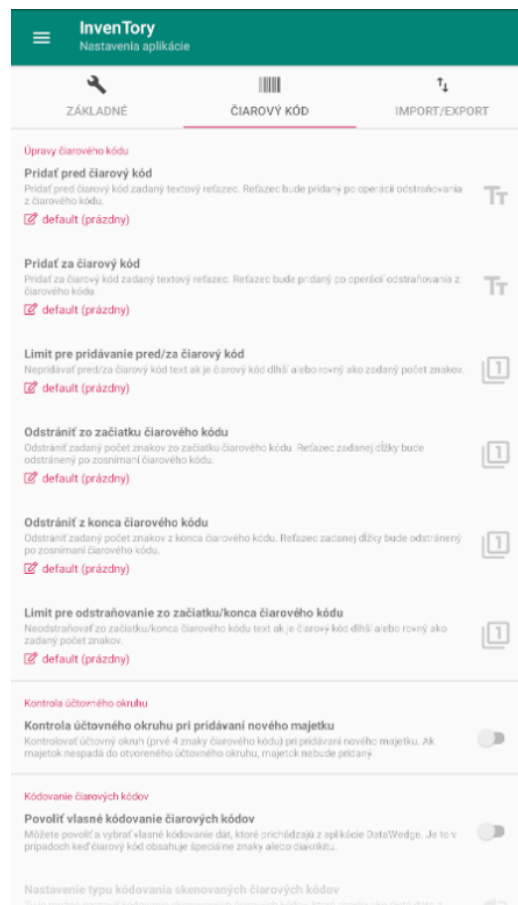
Pred začiatkom inventarizácie používateľ vyberá vstupnú dávku. Týmto nastavením sa po ukončení inventarizácie a návrate na základnú obrazovku odstráni aktuálne vybraná dávka zo zoznamu. Teda používateľovi sa zobrazí čistý zoznam, do ktorého môže pridať inú dávku a pokračovať v činnosti inventarizácie. V opačnom prípade vybraná dávka v zozname ostane a používateľ ju môže buď ručne odstrániť zo zoznamu alebo priamo ju zase otvoriť.

2.1.6 Nastavenie ukončovania aplikácie

Toto nastavenie spôsobí to, že pri ukončovaní aplikácie pomocou tlačidla „Ukončiť“ v hlavnom menu aplikácie alebo pomocou tlačidla „Späť“ na zariadení čítačky sa zobrazí dialógové okno, ktoré zobrazí používateľovi otázku, či naozaj chce aplikáciu InvenTory ukončiť. Je to z dôvodu nechceného ukončenia aplikácie.

2.2 Nastavenia čiarového kódu

Používateľ kliknutím na záložku „Čiarový kód“ (Obrázok č. 4, položka č.2) zobrazí nastavenia čiarového kódu (Obrázok č. 5). V danej obrazovke je možné upravovať snímaný čiarový kód a nastaviť možnosti účtovného okruhu.



Obrázok č. 5 Nastavenie čiarového kódu

2.2.1 Úpravy čiarového kódu

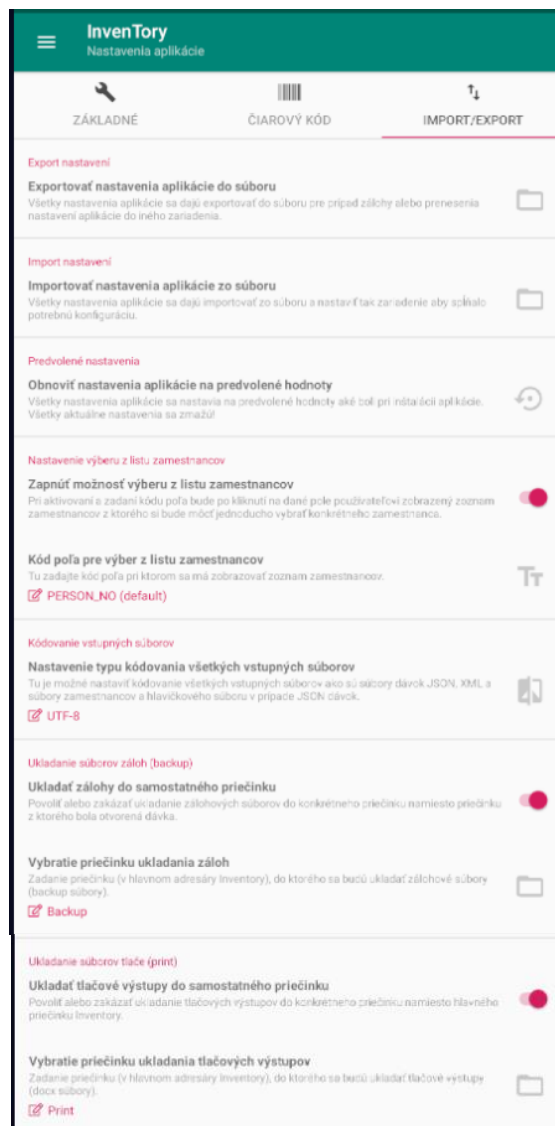
Zosnímaný čiarový kód je možné upraviť tak, že používateľ vie zadať, čo sa má **pridávať pred/za zosnímaný čiarový kód** alebo koľko znakov sa má **zo začiatku/konca čiarového kódu odstraňovať**. Následne bude zosnímaný čiarový kód zo štítku upravený podľa týchto pravidiel a ďalej sa bude spracovávať tento upravený. Odstraňovanie a pridávanie častí čiarového kódu je možné obmedziť na dĺžku zosnímaného čiarového kódu. Napríklad, ak čiarový kód má dĺžku menej ako 20 znakov, tak sa bude pridávať text na začiatok čiarového kódu. V opačnom prípade daná zmena nebude aplikovaná. Tieto obmedzenia sa taktiež nastavujú v tejto časti pod časťami pridávania a odstraňovania k/z čiarového kódu. Predvolené hodnoty sú nevyplnené.

2.2.2 Kontrola účtovného okruhu

Toto nastavenie zabezpečuje to, že pri pridávaní nového majetku (majetku, ktorý sa podľa čiarového kódu nenachádza v dávke) sa kontroluje kód účtovného okruhu. Ak zosnímaný nový majetok nespadá do účtovného okruhu otvorenej dávky, majetok nebude pridaný. Dávka v tomto prípade musí obsahovať iba majetky z jedného účtovného okruhu.

2.3 Import / Export

Po kliknutí na záložku „Import/Export“ (Obrázok č. 4, položka č.3) sa zobrazí obrazovka nastavenia importu a exportu rôznych nastavení (Obrázok č. 6). V danej obrazovke môže používateľ nastaviť rôzne importy a exporty nastavení aplikácie.



Obrázok č. 6 Nastavenia Importu a Exportu

2.3.1 Export nastavení

Pomocou tejto možnosti môže používateľ exportovať aktuálne nastavenia aplikácie do súboru a následne ho preniesť do inej čítačky, kde ho načíta a všetky nastavenia prvej čítačky čiarových kódov sa prenású do druhej.

2.3.2 Import nastavení

Pomocou tejto možnosti používateľ môže nahráť nastavenia (súbor nastavení) z predchádzajúcej kapitoly do aktuálnej čítačky, a tým preniesť nastavenia aplikácie.

2.3.3 Predvolené nastavenia

Kliknutím na túto možnosť sa nastavenia predvolia na základné hodnoty. V tomto prípade ale nemusia nastavenia odrážať požadované nastavenia zákazníka. Odporúčame nahráť základné nastavenia zo súboru, ktoré vám boli zaslané spolu s inštalačným balíkom aplikácie. Vtedy sa nastaví aplikácia presne pre konkrétneho zákazníka.

2.3.4 Nastavenie výberu zoznamu zamestnancov

V detaile nastaveniach, filtri a obrazovke pridávania nových majetkov je pre konkrétnu položku možné zobrazíť zoznam zamestnancov, ktorý je súčasťou dávky majetkov alebo je dodávaný ako samostatný súbor. V tomto nastavení si používateľ môže vybrať, či sa daný zoznam má načítať a používať a taktiež, pri akom poli z hlavičky sa daný zoznam má použiť. Používateľ zadá kód danej položky hlavičky. Napr. „PERSON_NO” (Osobné číslo).

2.3.5 Kódovanie výstupných súborov

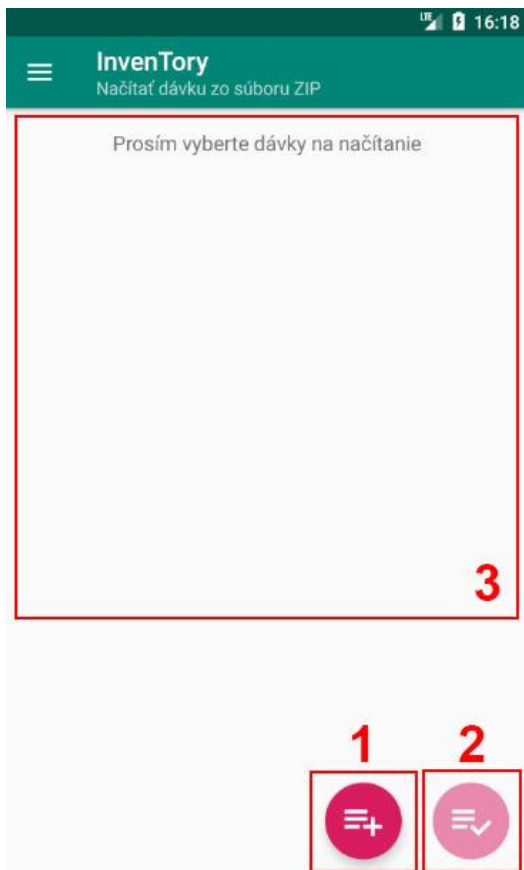
Pomocou týchto nastavení môže používateľ nastaviť kódovanie vstupných a výstupných súborov/dávok tak, aby boli kompatibilné so systémom SAP a časťou inventarizácie v danom systéme. Základné nastavenie je **UTF-8**.

3 Inventarizácia

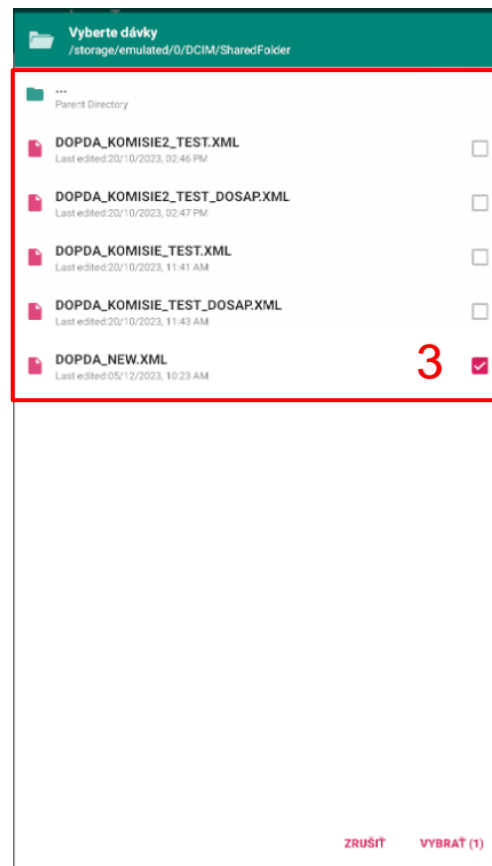
V tejto kapitole bude popísané rozhranie a funkcie aplikácie spojené s inventarizáciou majetkov a prácou s dávkou a majetkami.

3.1 Otvorenie dávky majetkov

Po kliknutí na položku „**Načítať dávkou**“ (Obrázok č. 3, položka č.3) sa zobrazí obrazovka, v ktorej si používateľ vyberie dávkou/dávky, ktoré chce otvoriť následne s nimi chce pracovať počas inventarizácie (Obrázok č. 7). Zložka Inventory:



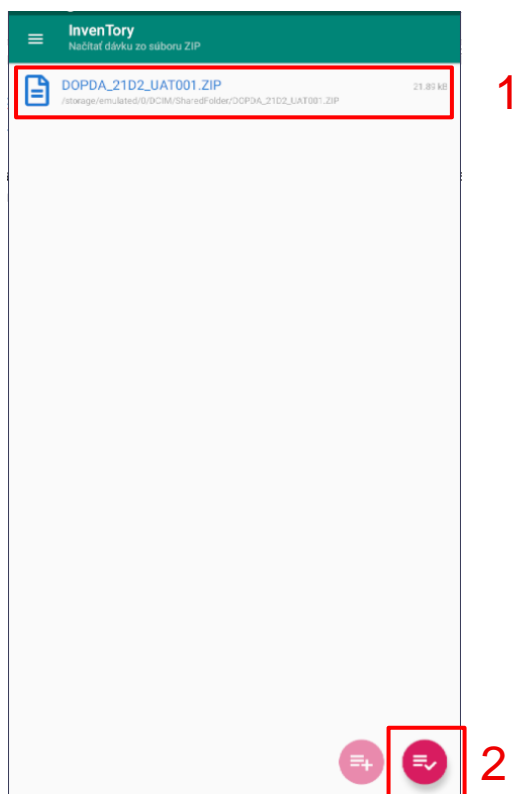
Obrázok č. 7 Obrazovka zadania otváranie dávky



Obrázok č. 8 Výber dávky

1. Tlačidlo pre pridanie dávky
 2. Tlačidlo na potvrdenie vybraných dávok a otvorenie daných dávok
 3. Zoznam vybraných dávok
1. Zatvorenie dialógu výberu dávky
 2. Potvrdenie dialógu výberu dávky
 3. Zoznam súborov

Pomocou tlačidla na pridanie dávok si používateľ vyberie z vnútornej pamäte zariadenia (čítačky čiarových kódov) dávkou, s ktorou chce pracovať. Po kliknutí sa zobrazí dialóg, v ktorom daný súbor (dávkou) nájde (Obrázok č. 8). Potvrdením daného dialógu tlačidlom „**Vybrať**“ (Obrázok č. 8) sa daný dialóg zatvorí a zoznam vybraných súborov sa aktualizuje tak, že bude zobrazovať zadanú dávkou (Obrázok č. 9).



Obrázok č. 9 Vybraná dávka

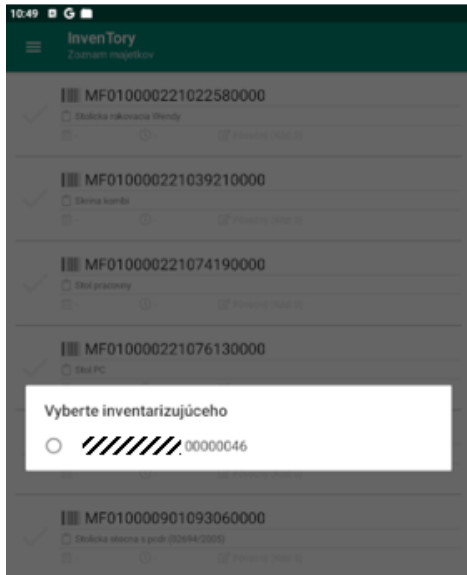
1. Vybraná dávka
2. Tlačidlo na otvorenie/načítanie vybranej dávky

Tlačidlom (Obrázok č. 9, položka č.2) sa spustí spracovanie vybraných dávok a po spracovaní sa otvorí používateľovi zoznam majetkov dávky a môže začať s inventarizáciou.

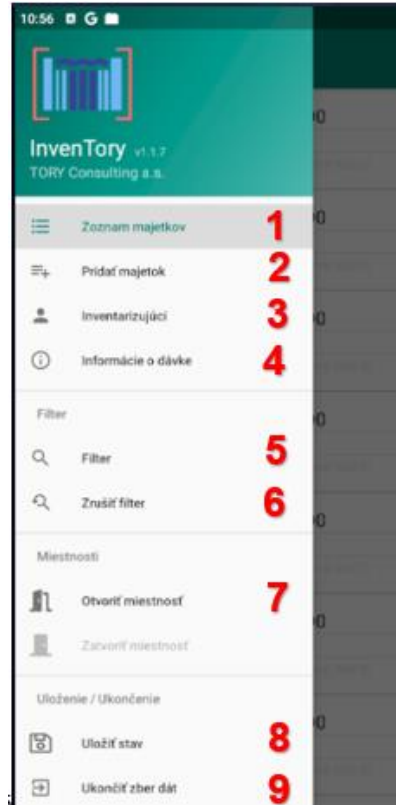
Súbor zo zoznamu vybraných dávok (Obrázok č. 9, položka č.1) je možné odstrániť kliknutím na daný súbor. Používateľovi sa zobrazí otázka, či naozaj chce používateľ zadaný súbor odstrániť zo zoznamu otváraných dávok. Je to v prípade, ak používateľ náhodou chybné vyberie nesprávnu dávku.

3.2 Práca so zoznamom majetkov

Po úspešnom načítaní vybranej dávky sa zobrazí požiadavka na výber inventarizujúceho (osoby, ktorá vykonáva fyzickú inventúru). Po výbere sa zobrazí zoznam majetkov, ktoré sa nachádzajú v dávke (Obrázok č. 10).



Obrázok č. 10 Voľba inventarizujúceho a Zoznam majetkov



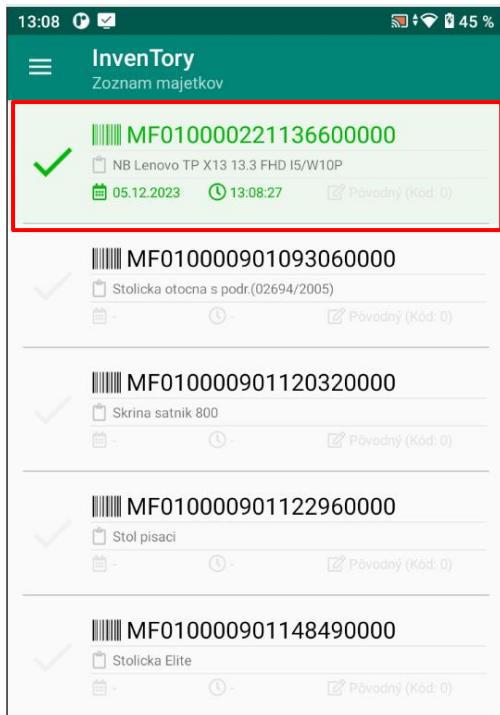
Obrázok č. 11 Menu obrazovky zoznamu majetku

V ľavej hornej časti obrazovky zoznamu majetkov sa nachádza tlačidlo podobne ako v základnej obrazovke. Pomocou tohto tlačidla je možné otvoriť menu (Obrázok č. 11), pomocou ktorého sa pracuje s danou obrazovkou.

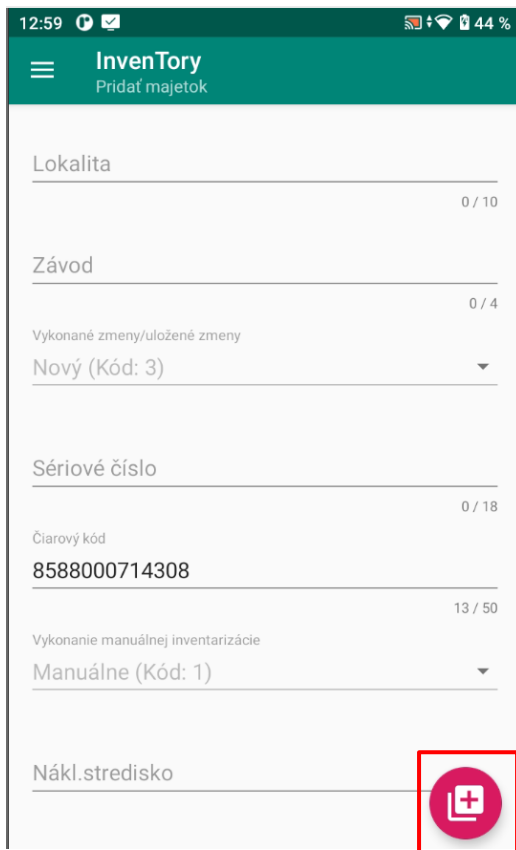
Pri štandardnej práci v procese fyzickej inventúry sa postupuje prvým krokom - **Otvoriť miestnosť** (Obrázok č.11, položka č. 1), pozri podkapitola 3.2.6.

3.2.1 Skenovanie čiarových kódov

Základnou funkcionalitou **aplikácie na inventarizovanie pomocou kódov** je skenovanie majetkov. Ak používateľ má otvorený zoznam majetkov, môže skenovať kódy na štítkoch majetkov a aplikácia bude automaticky hľadať a vyhodnocovať zosnímané kódy. V prípade, ak zosnímaný majetok bol nájdený, aplikácia ho označí ako **inventarizovaný** a v zozname majetkov ho zobrazí (Obrázok č. 12). V opačnom prípade aplikácia zobrazí informáciu o nenájdenom majetku v dávke (Obrázok č. 13) a ponúkne voľbou založenie nového záznamu s možnosťou naplnenia editovateľných polí, napr. Poznámka, Označenie majetku a pod. (Obrázok č. 14). Uloženie nového záznamu klikom na položku č.1. Novozaložený záznam sa zobrazí v zozname majetkov so statusom príslušným statusom (Nový – kód 3).



Obrázok č. 12 Zosnímanie nájdeneého majetku



Obrázok č. 14 Pridanie majetku do dávky

3.2.2 Pridanie majetku

Výberom voľby „Pridať majetok“ (Obrázok č. 11) sa zobrazí nové okno (Obrázok č.14) s možnosťou manuálneho pridania nového záznamu – Položka č.1 (bez oskenovania kódu majetku).

3.2.3 Inventarizujúci

Výberom voľby „Inventarizujúci“ (Obrázok č. 11) sa zobrazí možnosť zmeny osoby, ktorá vykonáva fyzickú inventúru.

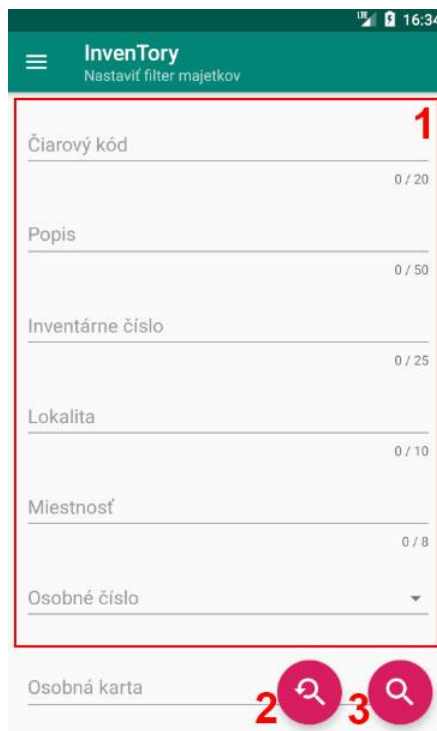
3.2.4 Informácie o dávke

Kliknutím na položku „Informácie o dávke“ (Obrázok č. 11) sa používateľovi zobrazí obrazovka, v ktorej sa nachádza stručný popis otvorenej dávky/dávok. Nachádzajú sa tam základné informácie o počte majetkov v dávke, hlavičkové dáta a podobne. Obrazovka slúži čisto len na informatívne účely.

3.2.5 Filter majetkov

Položky v hlavnom menu obrazovky zoznamu majetkov „Filter“ a „Zrušiť filter“ (Obrázok č. 11) slúžia na otvorenie obrazovky filtra a na zrušenie aktuálneho filtra majetkov. Ak používateľ chce filtrovať zobrazený zoznam majetkov, klikne na tlačidlo „Filter“. Tým sa mu zobrazí obrazovka (Obrázok č. 16), v ktorej sa nachádzajú všetky položky majetkov v dávke a používateľ môže zadať vyhľadávacie parametre do príslušných požadovaných polí (Obrázok 16, položka č.1). Následne používateľ klikne na tlačidlo potvrdzujúce aktiváciu filtra (Obrázok č. 16, položka č.3), a tým sa spustí vyhľadávanie majetkov podľa zadaných kritérií. Po vyhľadaní sa používateľovi zobrazí opätovne zoznam majetkov, ale už iba s majetkami spĺňajúcimi zadaný filter.

Aktivovaný filter je možné zrušiť a tým zase zobrazíť všetky majetky, ktoré sa nachádzajú v dávke. Pre zrušenie aktuálneho filtra musí používateľ buď kliknúť na tlačidlo „Zrušiť filter“ v hlavnom menu obrazovky (Obrázok č. 11, položka č.6), alebo po otvorení obrazovky filtra v spodnej časti obrazovky veľa tlačidla potvrdenia filtra s nachádza tlačidlo na zrušenie filtra (Obrázok č. 16, položka č.2).



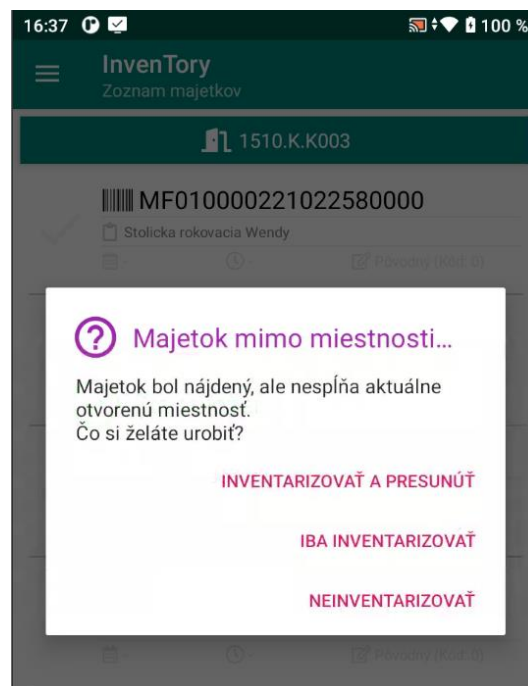
Obrázok č. 16 Filter majetkov

1. Parametre filtra
2. Tlačidlo na zrušenie filtra
3. Tlačidlo na aktivovanie filtra

3.2.6 Otvorenie / zatvorenie miestnosti

Používateľ má možnosť otvoriť miestnosť, v takomto prípade sa zobrazia iba majetky, ktoré sa nachádzajú v otvorenej miestnosti. Samotné otvorenie miestnosti používateľ vykoná kliknutím na položku „**Otvoriť miestnosť**“ (Obrázok č. 11). Následne sa používateľovi zobrazí obrazovka (Obrázok č. 17), v ktorej zadá napísaním alebo odsúňaním kód miestnosti a svoju voľbu potvrdí. Tým sa opätovne zobrazí zoznam majetkov, ale už iba s kartami majetku, ktoré sa nachádzajú v zadanej (otvorenej) miestnosti (Obrázok č. 18).

V prípade, že v procese fyzickej inventúry sa oskenuje majetok, ktorý evidenčne nepatrí do aktuálne „otvorenej“ miestnosti, používateľovi sa zobrazí hlásenie (Obrázok č. 17). Voľba „**Inventarizovať a presunúť**“ znamená, že zosnímaný majetok bude presunutý do novej „otvorenej“ miestnosti s nastavením statusu o vykonaní inventarizácie (inventarizovaný majetok). Voľba „**Iba inventarizovať**“ neaktualizuje pole Miestnosť a majetok ponecháva v miestnosti podľa údaju v dávke.

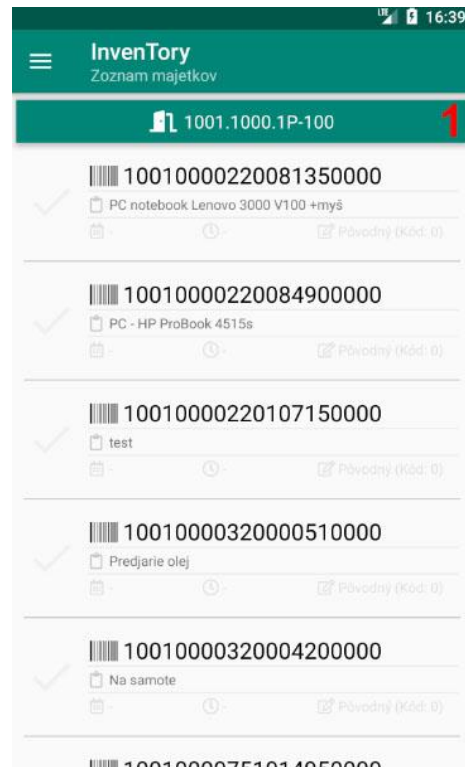


Obrázok č. 17 Majetok mimo miestnosti



Obrázok č. 18 Zadanie otváratej miestnosti

1. Pole pre zadanie kódu miestnosti
2. Tlačidlo na potvrdenie otvorenia miestnosti



Obrázok č. 19 Majetky z miestnosti

1. Informácia o otvorenej miestnosti

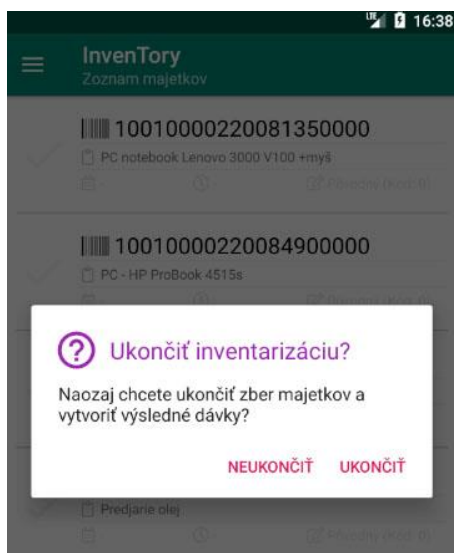
Aktuálne otvorenú miestnosť je možné taktiež zatvoriť kliknutím na tlačidlo „Zatvoriť miestnosť“ v hlavnom menu obrazovky (Obrázok č. 11, položka č.7). Tým sa otvorená miestnosť zatvorí a opätovne sa zobrazia všetky majetky v dávke.

3.2.7 Uložiť stav

Voľba „Uložiť stav“ (Obrázok č. 11) reprezentuje priebežné ukladanie práce (fyzickej inventúry). Uložením stavu sa vytvárajú v prednastavenej zložke, tzv. BACKUP súbory inventarizačných dávok, zálohové súbory so svojou časovou značkou.

3.2.8 Ukončenie inventarizácie

Po ukončení snímania všetkých nájdených majetkov má používateľ možnosť ukončiť inventarizáciu. Tým sa vytvorí výsledný súbor, ktorý je následne možné nahráť do SAP a zaevidovať nájdený a nenájdený majetok. Ukončenie inventarizácie sa vykoná kliknutím na tlačidlo „Ukončiť zber dát“ (Obrázok č. 11). Tým sa aplikácia spýta používateľa, či naozaj chce ukončiť zber dát (Obrázok č. 20).

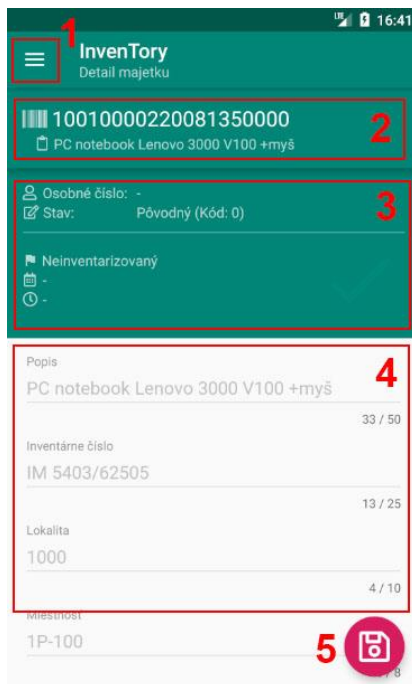


Obrázok č. 20 Ukončenie inventarizácie

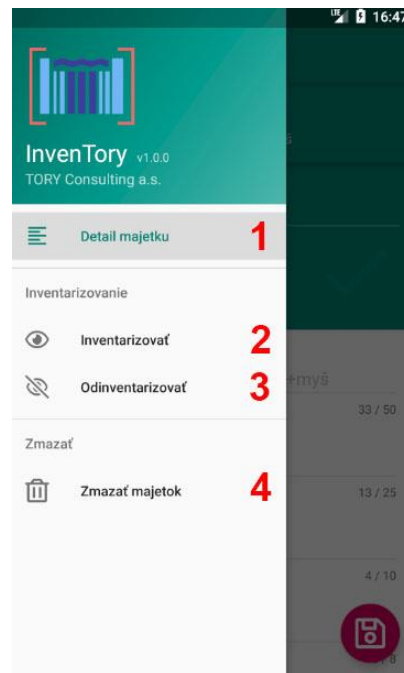
Potvrdením danej otázky sa začne proces vytvárania výstupnej dávky. Dávka sa uloží na miesto, ktoré je konfigurovateľné v nastaveniach aplikácie (kapitola 2.1.1). Tým sa zber majetkov ukončí, vytvorí sa výstupná dávka a zoznam majetkov sa zatvorí. Otvorí sa už obrazovka výberu dávky a používateľ môže opäť otvoriť inú dávku a pokračovať v zbere dát alebo aplikáciu ukončiť, ak už nie je potrebný zber majetkov.

3.3 Práca s detailom majetku

Kliknutím na konkrétnu položku v zozname majetkov (Obrázok č. 10) sa používateľovi zobrazí detail vybraného majetku (Obrázok č. 21), v ktorom je možné upravovať daný majetok.



Obrázok č. 21 Detail majetku



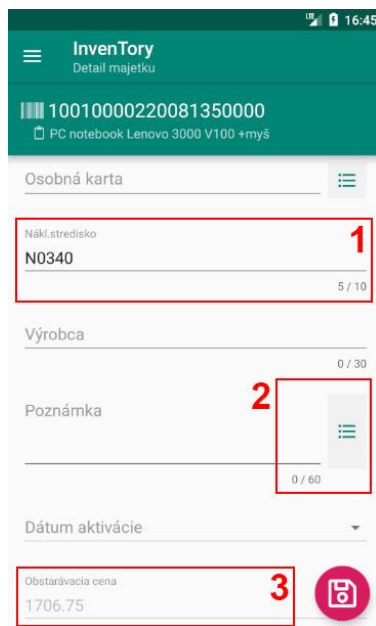
Obrázok č. 22 Hlavné menu obrazovky detailu majetku

1. Tlačidlo na otvorenie menu obrazovky detailu majetku
2. Čiarový kód a popis majetku
3. Informácie o majetku
4. Položky pre zobrazenie a editovanie majetku
5. Tlačidlo na potvrdenie úpravy majetku

1. Zobrazenie detailu majetku
2. Tlačidlo na ručné inventarizovanie majetku
3. Tlačidlo na ručné odinventarizovanie majetku
4. Tlačidlo na zmazanie majetku (platí pre novopridané majetky, t.j. tie čo nie sú v inventarizačnej dávke)

3.3.1 Úprava majetku

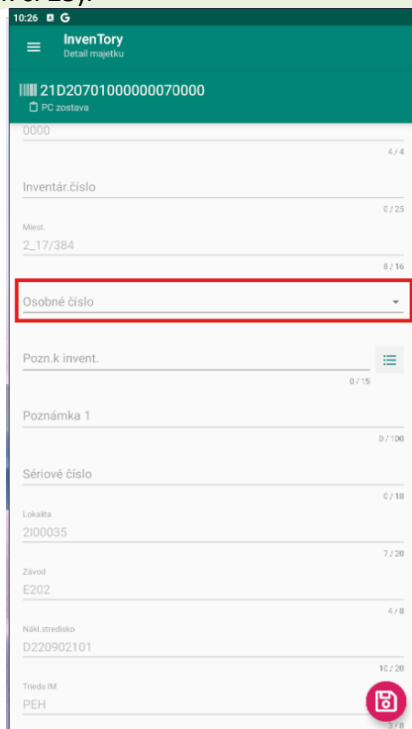
V obrazovke detailu majetku je možné aj upraviť aktuálne otvorený majetok. Upravovať je možné iba položky, ktoré sú nastavené ako editovateľné (Obrázok č. 23, položka č.1 a č.2). Tieto položky môže používateľ upraviť tak, že novú hodnotu napíše do príslušného políčka (Obrázok č. 23, položka č.1) alebo vyberie zo zoznamu hodnôt (Obrázok č. 23, položka č.2). Ostatné položky sú sivé (Obrázok č. 23, položka č.3) a nie je ich možné upravovať.



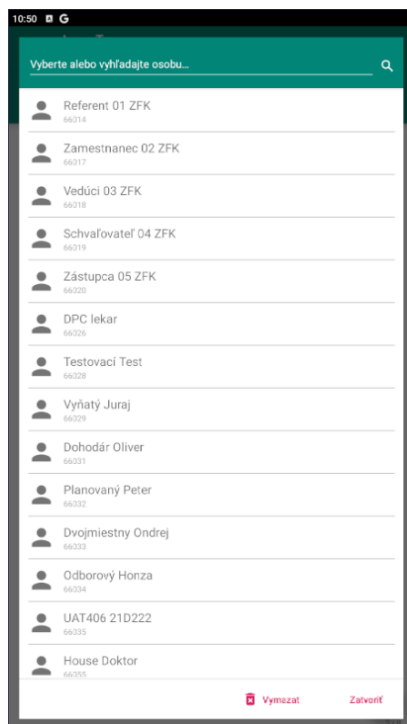
Obrázok č. 23 Editácia majetku

1. Editovateľná položka majetku
2. Výber z hodnôt pri editácii majetku
3. Needitovateľná položka majetku

Pre editáciu **Osobného čísla zamestnanca** na karte majetku používateľ na otvorenom majetku (Obrázok č. 24) vyberie cieľovú hodnotu zo zoznamu dostupných údajov (Obrázok č. 25). Cieľovú hodnotu osobného čísla, resp. meno zamestnanca je možné vyhľadať cez zadanie vyhľadávacieho poľa v hornej časti obrazovky (Obrázok č. 25).



Obrázok č. 24 Editácia majetku – Osobné číslo

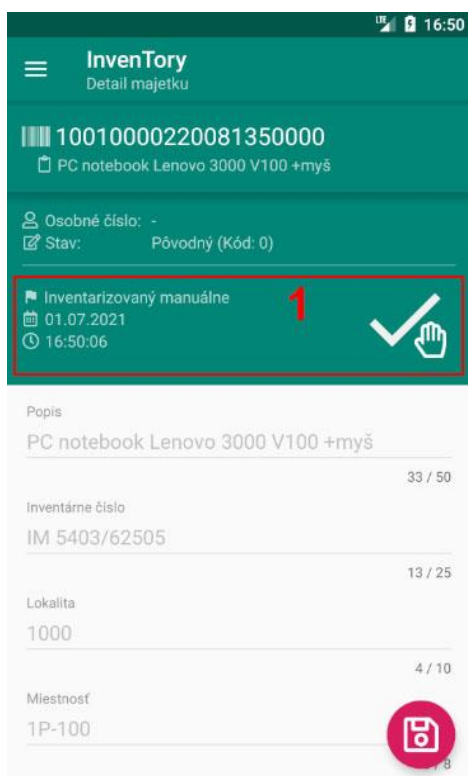


Obrázok č. 25 Editácia majetku – Osobné číslo, výber hodnoty poľa

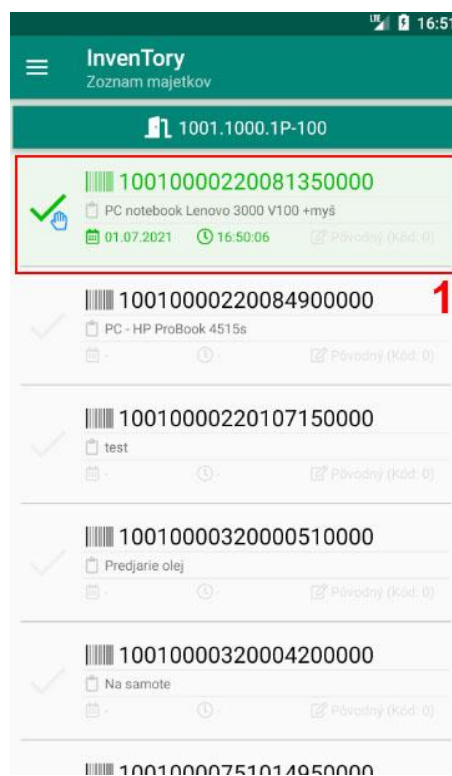
Po zadaní potrebných úprav majetku používateľ klikne na tlačidlo potvrdenia (Obrázok č. 21, položka č.5). Tým sa nové hodnoty majetku uložia.

3.3.2 Ručné inventarizovanie majetku/odinventarizovanie majetku

Aplikácia umožňuje aj ručné inventarizovanie/odinventarizovanie majetku. Je to v prípade, ak majetok bol fyzicky nájdený, ale jeho čiarový kód bol poškodený alebo sa objavil iný dôvod, ktorý znemožňoval automatické skenovanie čiarového kódu majetku.



Obrázok č. 26 Ručne inventarizovaný majetok

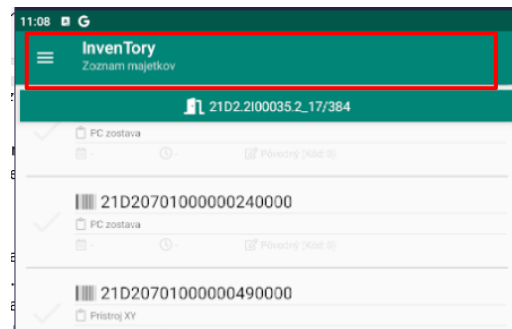


Obrázok č. 27 Ručne inventarizovaný majetok v zozname

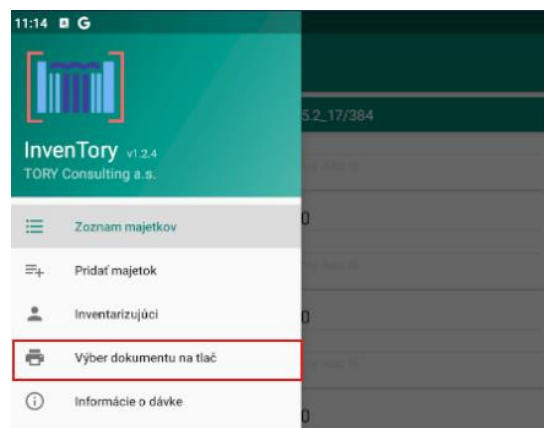
Ručné inventarizovanie majetku používateľ vykoná kliknutím na položku „**Inventarizovať**“ (Obrázok č. 22, položka č.2) v hlavnom menu obrazovky detailu majetku. Tým sa obrazovka aktualizuje a zobrazí sa informácia, že majetok bol inventarizovaný ručne (Obrázok č. 26, položka č.1). Pri ikone inventarizovania sa nachádza ikona ruky, čo znamená ručne inventarizovaný majetok. Podobne sa daná ikona nachádza aj v zozname majetkov (Obrázok č. 27, položka č.1).

3.3.3 Tlač inventúrnych súpisov za miestnosť

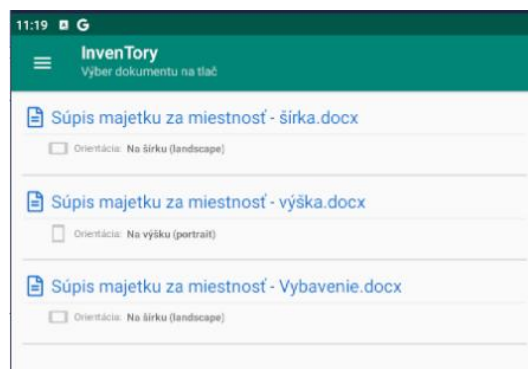
V aplikácii povoľuje generovať editovateľné súbory Inventúrnych súpisov za miestnosť vo výstupnom formáte *.docx. Súbory tlačových výstupov sú ukladané do prednastaveného adresára „PRINT“ v rámci zložky „INVENTORY“. Do súpisov sa preberajú iba inventarizované majetky a vybavenia v otvorenej miestnosti. Používateľ cez voľbu hlavného menu (Obrázok č. 28) vyvolá zoznam položiek hlavného menu a vyberie z ponuky Výber dokumentu pre tlač (Obrázok č. 29). Výberom voľby sa zobrazí zoznam dostupných verzií tlačových výstupov (Obrázok č. 30: tlač na šírku, tlač na výšku, tlač s Vybavením).



Obrázok č. 28 Vyvolanie zoznamu položiek hlavného Menu pre Tlač inventúrnych súpisov za miestnosť



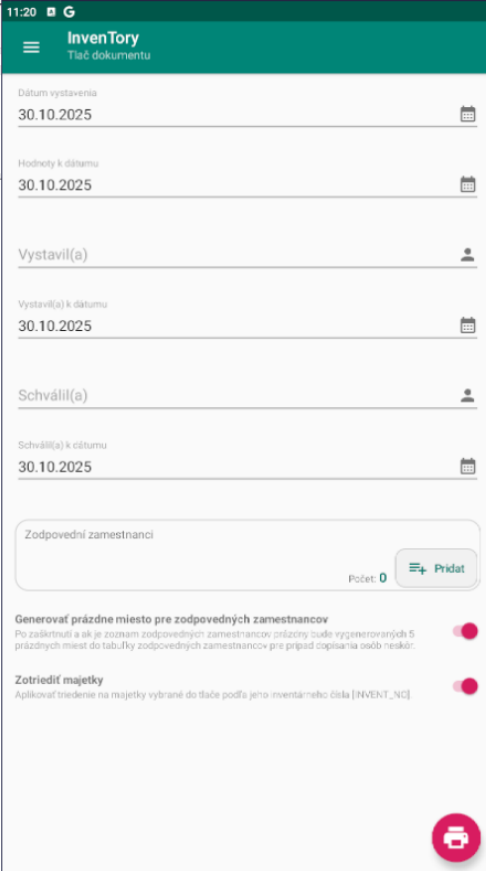
Obrázok č. 29 Výber dokumentu pre tlač



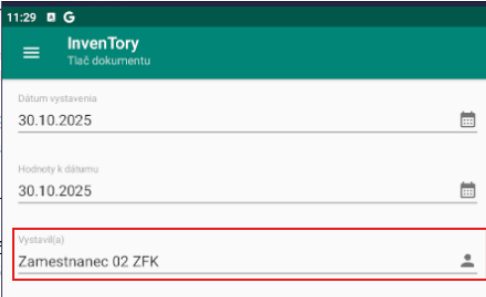
Obrázok č. 30 Výber dokumentu pre tlač – detail ponuky

Výberom konkrétneho dokumentu na tlač sa užívateľovi zobrazí obrazovka doplnkových polí a funkcionalít tlačového výstupu inventúrneho súpisu za miestnosť (Obrázok č. 31).

Používateľ môže editovať prednastavené údaje dátumových polí alebo doplniť mená pre Vystavil(a) (Obrázok č. 32), Schválil(a) a Zodpovedných zamestnancov cez voľbu „Pridať“ (Obrázok č. 31).

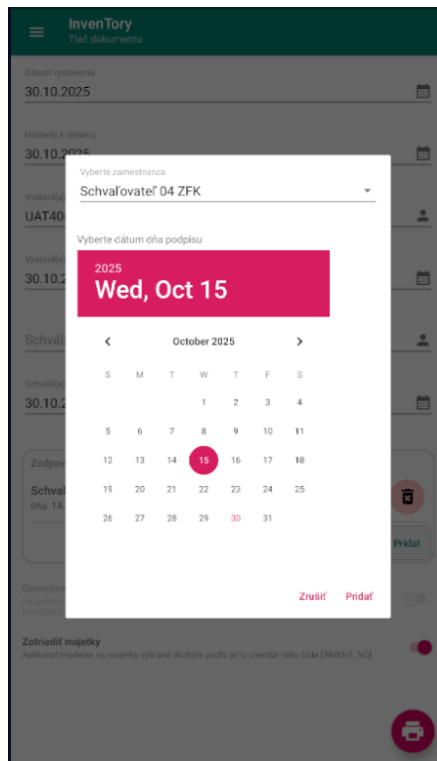


Obrázok č. 31 Výber dokumentu pre tlač – doplnkové údaje tlačového výstupu






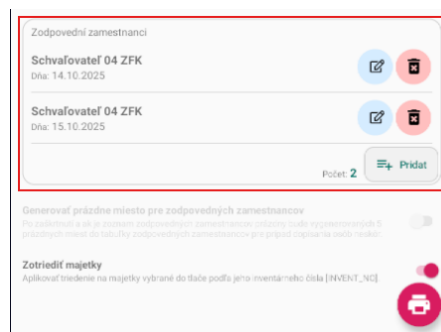
Obrázok č. 32 Doplnenia mena Vystavil(a)

Pre doplnenie Zodpovedných zamestnancov do zoznamu používateľ voľbou „Pridať“ aktivuje okno (Obrázok č. 33). Používateľ vyberie zamestnanca cez nápoved' vyhľadávania a doplní dátum dňa podpisu.



Obrázok č. 33 Doplnenie Zodpovedných osôb

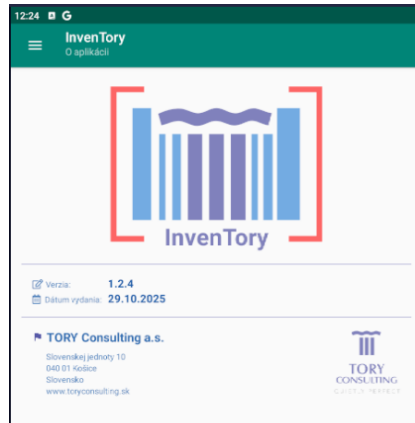
Doplnené údaje je možné dodatočne upraviť/vymazať cez ikony   (Obrázok č. 34). V prípade, že užívateľ chce doplniť prázdne riadky pre manuálne zadanie zodpovedných zamestnancov až v samotnom editovateľnom dokumente, zadá aktívnu voľbu „Generovať prázdne miesto pre zodpovedných zamestnancov“. Vytvorenie dokumentu sa spustí cez ikonu tlača .



Obrázok č. 34 Zoznam priradených „Zodpovedných zamestnancov“

4 O aplikácii

Informácie o aktuálnej verzii aplikácie je možné zobraziť kliknutím na tlačidlo „**O aplikácii**“ v hlavnej obrazovke aplikácie (Obrázok č. 3, položka č.5). Po kliknutí sa zobrazí obrazovka zobrazujúca základné informácie o aplikácii (35).



Obrázok č. 35 O aplikácii

V danej obrazovke je možné nájsť informácie ako výrobca, kontakt, verzia aplikácie a dátum vydania aktuálne nainštalovanej aplikácie.

5 Prílohy

| č. | Názov dokumentu | Súbor |
|----|-----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |