

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Inventarizácia majetku

Autori:	Roman Slezák	Dátum vyhotovenia:	30.09.2022
----------------	--------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	30.09.2022	Roman Slezák	Návrh č.1	M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia majetku_V1.0
1.1	31.3.2023	Roman Slezák	Rozšírenie: Kapitola 4 – Inventarizácia majetku bez podpory čiarového kódu	M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia majetku_V1.1
1.2	5.10.2023	Roman Slezák	Rozšírenie: Podkapitola 2.2 – Tlač štítkov (tlač mikro štítku majetku)	M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia majetku_V1.2
1.3	21.11.2023	Roman Slezák	Rozšírenie: Podkapitola 2.3 – Údržba členov komisií Podkapitola 2.8 - Založenie oblastí majetku pre danú IK Podkapitola 3.5 - Generovanie inventúrnych súpisov 4.8 - Hromadná aktualizácia dátumu inventarizácie, generovanie inventúrnych súpisov	M22_PP_Evidencia majetku_Inventarizácia majetku_V1.3
1.4	28.12.2023	Roman Slezák	Rozšírenie: Podkapitola 3.5 - Generovanie inventúrnych súpisov 4.8 - Hromadná aktualizácia dátumu inventarizácie, generovanie inventúrnych súpisov	M22_PP_Inventarizácia majetku_V1.4
1.5	30.12.2024	Haniačik	Úprava hlavičky (logo) a názvu dokumentu	M22_PP_Inventarizácia majetku_V1.5
1.6	30.10.2025	Slezák	Rozšírenia v súlade s DŠR Podkapitola 2.17 Export dávky do mobilného zariadenia Podkapitola 3.5 - Generovanie inventúrnych súpisov Podkapitola 4.8 - Hromadná aktualizácia dátumu inventarizácie, generovanie inventúrnych súpisov	M22_PP_Inventarizácia majetku_V1.6

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Inventarizácia majetku s podporou čiarového kódu	4
2.1	Základné informácie.....	4
2.2	Tlač štítkov	4
2.3	Členovia komisí - údržba	7
2.4	Členovia komisí - zobrazenie.....	8
2.5	Nastavenie inventarizácií a oblastí majetku	8
2.6	Založenie kmeňových dát inventarizácie	9
2.7	Založenie inventarizačnej komisie	10
2.8	Založenie oblastí majetku pre danú IK.....	13
2.9	Definovanie štruktúr pre oblasť majetku pre danú inventarizačnú komisiu	15
2.10	Definovanie podmienok pre oblasť majetku pre danú IK	16
2.11	Generovanie dát pre oblasť majetku pre IK.....	18
2.12	Generovanie a údržba dávok	21
2.13	Založenie dávky pre oblasť majetku	21
2.14	Založenie štruktúry pre dávku	23
2.15	Založenie podmienky pre dávku	24
2.16	Generovanie dát pre dávku	26
2.17	Export dávky do mobilného zariadenia	27
2.18	Import dávky.....	29
2.19	Import dávky z mobilného zariadenia.....	29
3	Vyhodnotenie.....	30
3.1	Stavy vo vyhodnotení.....	30
3.2	Založenie vyhodnotenia	31
3.1	Zmena vyhodnotenia	33
3.2	Storno vyhodnotenia	33
3.3	Vykonanie vyhodnotenia	34
3.4	Zápis zmien na kartu majetku	35
3.5	Generovanie inventúrnych súpisov	36
3.6	Ukončenie inventarizácie.....	40
4	Inventarizácia majetku bez podpory čiarového kódu.....	41
4.1	Základné informácie.....	41
4.2	Členovia komisí - údržba	41
4.3	Členovia komisí - zobrazenie.....	42
4.4	Nastavenie inventarizácií a oblastí majetku	42
4.5	Založenie kmeňových dát inventarizácie	42
4.6	Založenie inventarizačnej komisie	43
4.7	Zoznam majetku pre fyzickú inventúru.....	46
4.8	Hromadná aktualizácia dátumu inventarizácie, generovanie inventúrnych súpisov	50
4.9	Ukončenie inventarizácie.....	55
5.	Prílohy	56

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
M22	Modul CES-Evidencia majetku
FI	Modul SAP-Finančné účtovníctvo
FI-AA	Modul SAP-Evidencia majetku
IMA	Aplikácia Inventarizácia majetku
IK	Inventarizačná komisia
PDA	Mobilný terminál (osobný digitálny asistent, pozn. preklad z anglického jazyka)
ÚO	Účtovný okruh

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Oblasť majetku	Tá časť majetku, za ktorý je zodpovedná jedna dielčia inventarizačná komisia.
Dávka	Majetok, ktorý má byť prenesený do zariadenia PDA. Dávka je podmnožinou oblasti majetku. Dávka môže byť aj totožná s oblasťou majetku.
Štruktúra oblasti	Zoznam polí majetku (Hlavné číslo majetku, Podčíslo, Lokalita, Miestnosť,...), ktoré majú byť vybraté do príslušnej oblasti majetku, resp. do konkrétnej dávky.
Podmienky	Podmienky určujú výber majetku pre jednu oblasť, resp. pre dávku majetku. Napr. výber majetku za jedného podúčtovateľa, resp. jeden Pracovný úsek alebo výber majetku za jednu Budovu a pod.

2 Inventarizácia majetku s podporou čiarového kódu

2.1 Základné informácie

Aplikácia inventarizácie majetku zabezpečuje aktivity prípravy, spracovania a vyhodnotenia inventarizácie majetku a prípravu dát na inventarizáciu majetku s podporou čiarového kódu.

Rozširuje štandardnú funkcionality CES v oblasti evidencie a správy majetku modulu FI-AA. Umožňuje označovanie majetku evidovaného v module FI-AA a miestností, v rámci ktorých je evidovaný majetok prostredníctvom čiarových kódov. Zjednodušuje a automatizuje proces evidencie majetku a jeho inventarizáciu v prostredí systému CES. V rámci IMA je implementované priame prepojenie na modul FI-AA. Uvedená aplikácia pokrýva funkcie procesu inventarizácie od nastavenia, tvorby komisií realizujúcich inventarizáciu, prípravy a stanovení dávok majetku aj pre stanovené mobilné zariadenie až po vyhodnotenie inventarizovaného majetku a priamy zápis zistených zmien na kartu majetku.

2.2 Tlač štítkov

Základným predpokladom vykonania inventarizácie majetku s podporou čiarového kódu je označenie jednotlivých majetkov organizácie štítkom majetku a označenie Lokalít/Miestností štítkom pre Lokalitu/Miestnosť.

V rámci systému je možné vytvoriť 2 základné štítky pre evidenciu majetku – štítok majetku a štítok lokality (resp. miestnosti).

Transakcia: /N/TCB/12 - Tlač štítkov majetku

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – TLAČ ŠTÍTKOV

Štítok majetku obsahuje 2D kód typu PDF417 (ukážka dole). Ide o unifikované riešenie pre CES. Štítok majetku obsahuje informácie: Názov organizácie, Popis majetku (z kmeňového záznamu karty majetku), hlavné číslo karty majetku, 2D kód PDF417 a alfanumerický kód, ktorý je zakomponovaný v samotnom kóde. Štítok je veľkosti 2,5 cm (výška) x 5 cm (šírka). Tlač štítkov majetku sa vykonáva cez tlačiareň samolepiacich štítkov/etikiet formou termotransferovej tlače.

Používateľ v zadávacej obrazovke vyplní parametre pre výber karty majetku (1) a spustí vykonanie (2):

Tlač štítkov majetku

2

Vyberte majetok resp. vybavenie

Karta majetku
 Vybavenie

Účtovný okruh

Karta majetku

Nákladové stredisko	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Lokalita majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Miestnosť majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
SAP číslo majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Podčíslo	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Trieda DM	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Inventárne číslo majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>

Vybavenie

Lokalita vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Miestnosť vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
SAP číslo vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>
Inventárne číslo vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>

Doplnkové nastavenia

Triedenie podľa miestností
 Tlač mikro štítku

1

Tlačový náhľad – ukážka štítku majetku:



Užívateľ môže využiť funkcionality tzv. mikro štítku. Tento štítok majetku obsahuje iba 2D kód typu PDF417 (ukážka dole) a alfanumerický kód, ktorý je zakomponovaný v samotnom kóde. Štítok je veľkosti 1 cm (výška) x 3 cm (šírka). Tlač štítkov majetku sa vykonáva cez tlačiareň samolepiacich štítkov/etikiet formou termotransferovej tlače.

Používateľ v zadávacej obrazovke vyplní parametre pre výber karty majetku (1), označí príznak poľa „Tlač mikro štítku“ (2) a spustí vykonanie (3):

Tlač štítkov majetku

3

Vyberte majetok resp. vybavenie

Karta majetku
 Vybavenie

Účtovný okruh

Karta majetku

Nákladové stredisko	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Lokalita majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Miestnosť majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
SAP číslo majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Podčíslo	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Trieda DM	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Inventárne číslo majetku	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	

Vybavenie

Lokalita vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Miestnosť vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
SAP číslo vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Inventárne číslo vybavenia	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	

Doplnkové nastavenia

Triedenie podľa miestností
 Tlač mikro štítku 2

1

Tlačový náhľad – ukážka mikro štítku majetku:



Transakcia: /N/TCB/11 - Tlač štítkov lokality

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – TLAČ ŠTÍTKOV

Tlač štítkov lokality, resp. miestnosti slúži na generovanie štítku za zadanú miestnosť. Štítok miestnosti býva štandardne umiestnený na viditeľnom mieste pri vstupe do miestnosti (podľa rozhodnutia danej organizácie).

Štítok lokality/miestnosti obsahuje rovnako 2D kód typu PDF417 (ukážka dole). Štítok majetku obsahuje informácie: Názov organizácie, Popis miestnosti, 2D kód PDF417 a alfanumerický kód, ktorý je zakódovaný v samotnom kóde. Štítok je veľkosti 2,5 cm (výška) x 5 cm (šírka). Tlač štítkov lokality/miestnosti sa vykonáva cez tlačiareň samolepiacich štítkov/etikiet. Používateľ v zadávacej obrazovke vyplní parametre pre výber miestnosti (1) a spustí vykonanie (2):

Tlač štítkov pre lokality

2

Účtovný okruh

Pracovný úsek

Závod

Lokalita

Miestnosť

Do

1



2.3 Členovia komisií - údržba

Členovia inventarizačných komisií sú členovia a vykonávatelia procesu inventarizácie. V procese údržby sa vykonáva založenie nových členov a zmena existujúcich členov inventarizačných komisií.

Transakcia: /N/TCB/31

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – ČLENOVIA KOMISIÍ – ÚDRŽBA ČLENOV KOMISIÍ

Vloženie nového záznamu – založenie kmeňových dát členov je možné cez pripojenie nového riadka (1) a vloženie Osobného čísla zamestnanca (2). Po vložení Osobného čísla systém dotiahne základné údaje člena k zadanému Osobnému číslu vrátane celého mena a priezviska vrátane titulov. Užívateľ môže podľa potreby doplniť ďalšie údaje (kontaktné údaje a pod.) cez zmeny layout-u obrazovky a doplnenie polí.

Vstupná obrazovka:

Členovia inventarizácie - prehľad a údržba

Členovia procesu inventarizácie

Stav prir. člena	Člen IK aktívny	Os.číslo	Meno	Priezvisko	Org.jedn.	ObIP	Úplne meno
●○○	<input checked="" type="checkbox"/>	128	Ján	Sapový	1510	1510	Mgr. Ján Sapový
○○●	<input checked="" type="checkbox"/>	68	Oliver	Chutný	1510	1510	JUDr. Oliver Chutný MBA
○○●	<input checked="" type="checkbox"/>	45	Jozef	Panáčik	1510	1510	Akad. Maliar Jozef Panáčik D.D.
●○○	<input checked="" type="checkbox"/>	128	Ján	Sapový	1510	1510	Mgr. Ján Sapový - doplnenie....
●○○	<input checked="" type="checkbox"/>						

Status v stĺpci Stav priradenia člena uvádza priradenie/nepriradenie k inventarizačnej komisii. Neuvádza chybu záznamu.

Pole **Člen IK Aktívny** je pri novozakladaných členoch automaticky označený. Ak v nasledujúcich rokoch daný člen nevykonáva inventarizáciu majetku, je možné príznak odznačiť (3) a následne ho nebude možné priradiť k novej inventarizačnej komisii. Záznamy členov komisií používateľ nemaže.

Doplnenie záznamov, resp. potvrdenie vykonaných zmien sa uloží tlačidlom Uloženie (4).

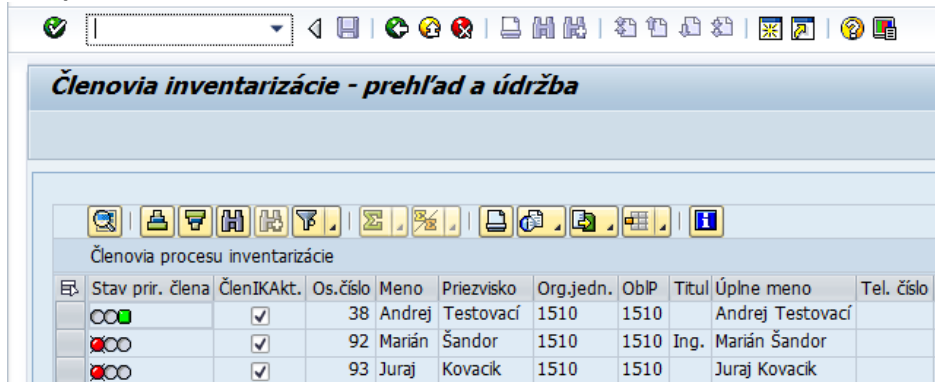
2.4 Členovia komisií - zobrazenie

Transakcia: /N/TCB/33

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – ČLENOVIA KOMISIÍ – ZOBRAZENIE ČLENOV KOMISIÍ

Vyvolaním systém zobrazí kmeňové dáta členov inventarizačnej komisie.

Vstupná obrazovka:



Stav prir. člena	ČlenIKAkt.	Os.číslo	Meno	Priezvisko	Org.jedn.	ObIP	Titul	Úplne meno	Tel. číslo
OO	<input checked="" type="checkbox"/>	38	Andrej	Testovací	1510	1510		Andrej Testovací	
OO	<input checked="" type="checkbox"/>	92	Marián	Šandor	1510	1510	Ing.	Marián Šandor	
OO	<input checked="" type="checkbox"/>	93	Juraj	Kovacik	1510	1510		Juraj Kovacik	

2.5 Nastavenie inventarizácií a oblastí majetku

Prvým základným a logickým celkom pre správu inventarizácií je založenie inventarizácie. Na tento objekt sa viažu ďalšie objekty inventarizácie ako komisie, oblasti majetku a ďalšie.

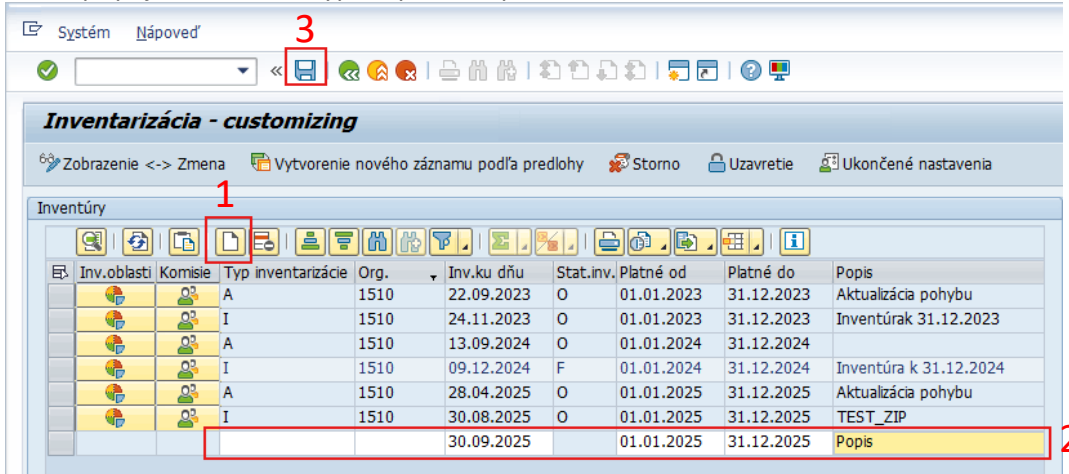
2.6 Založenie kmeňových dát inventarizácie

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Vloženie nového záznamu – pripojenie riadka (1)

V novopripojenom riadku vyplniť povinné polia.



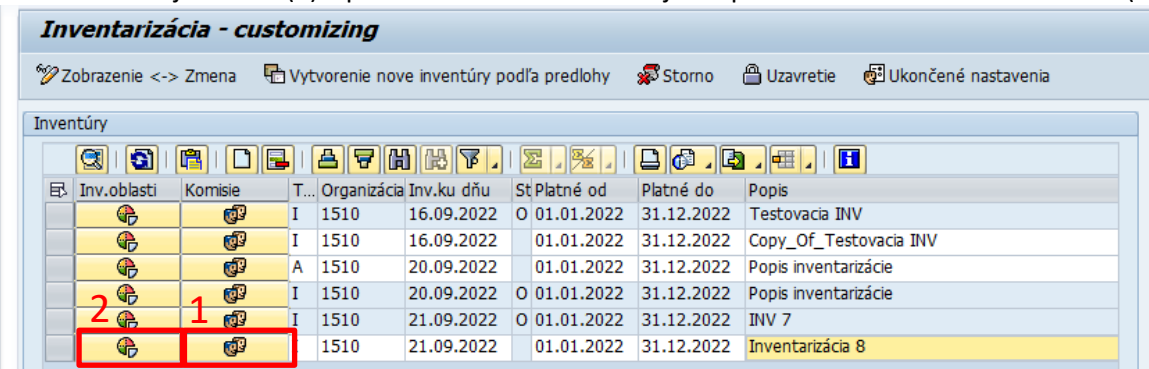
Inv.oblasti	Komisie	Typ inventarizácie	Org.	Inv.ku dňu	Stat.inv.	Platné od	Platné do	Popis
		A	1510	22.09.2023	O	01.01.2023	31.12.2023	Aktualizácia pohybu
		I	1510	24.11.2023	O	01.01.2023	31.12.2023	Inventúrak 31.12.2023
		A	1510	13.09.2024	O	01.01.2024	31.12.2024	Inventúra k 31.12.2024
		I	1510	09.12.2024	F	01.01.2024	31.12.2024	Inventúra k 31.12.2024
		A	1510	28.04.2025	O	01.01.2025	31.12.2025	Aktualizácia pohybu
		I	1510	30.08.2025	O	01.01.2025	31.12.2025	TEST_ZIP
				30.09.2025		01.01.2025	31.12.2025	Popis

(2) Doplniť:

Typ inventarizácie	= Riadna (I) / mimoriadna (M) inventarizácia, aktualizácia majetku (A)
Inventarizácia ku dňu	= Dátum inventarizácie (ku dňu)
Kód organizácie	= Kód účtovného okruhu organizácie
Platné od-do	= Systém prednastaví dátumy prvého a posledného dňa aktuálneho fiškálneho roka. Začiatok vykonávania a koniec inventarizácie
Popis	= Názov inventarizácie, voľné popisné pole

Uložiť dáta tlačidlom "Uloženie" (3) .

Po uložení inventarizácie pribudnú v riadku inventarizácie tlačidlá pre doplnenie členov inventarizačnej komisie (1) a pre definovanie oblastí majetku pre danú inventarizačnú komisiu (2).



Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Poznámka:

Typ inventarizácia A hovorí o tom, že ide iba o aktualizáciu majetku a nie o samotnú inventarizáciu. V prípade aktualizácie majetku sa pri vyhodnotení nezapisuje na kartu majetku dátum inventarizácie.

2.7 Založenie inventarizačnej komisie

Definované sú dva druhy inventarizačných komisií:

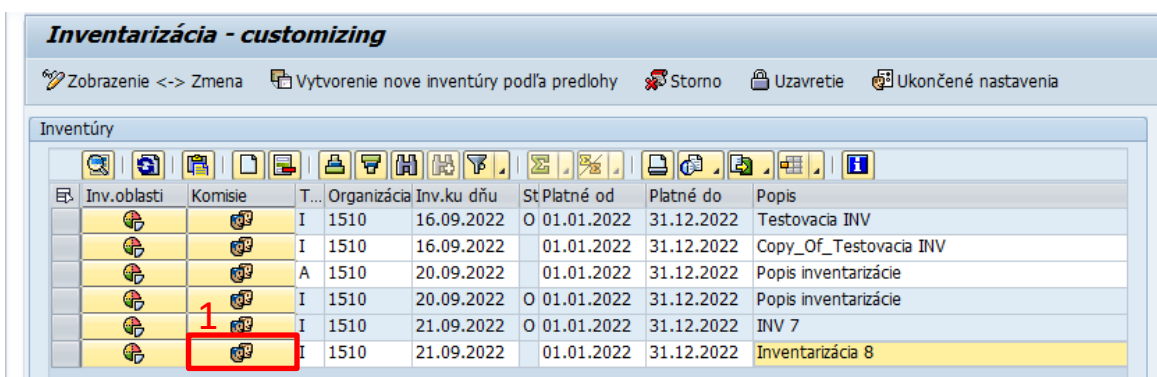
Ústredná inventarizačná komisia – hlavná, resp. ústredná komisia, ktorá nevykonáva fyzickú inventúru.

Čiastková inventarizačná komisia – inventarizačná komisia, ktorá vykonáva fyzickú inventúru. Čiastková inventarizačná komisia podpisuje inventúrny súpis majetku na konci inventarizácie. Každá čiastková inventarizačná komisia je priradená ústrednej inventarizačnej komisii.

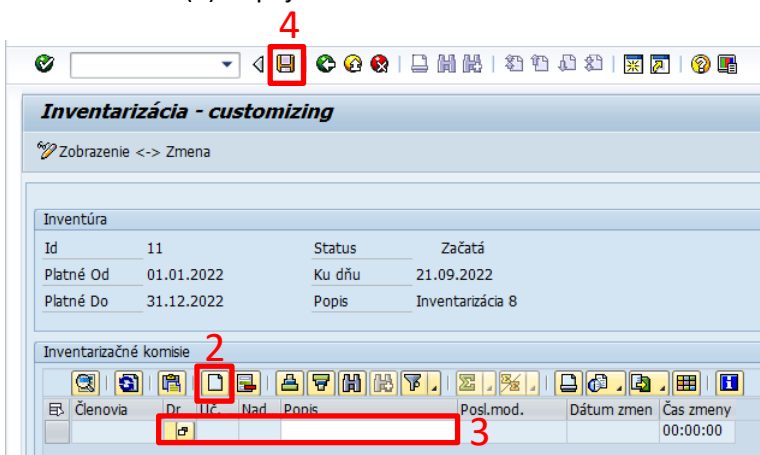
Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú inventarizáciu.



Klik na tlačidlo (2) Pripojenie nového záznamu.



V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia pre **ústrednú inventarizačnú komisiu**:

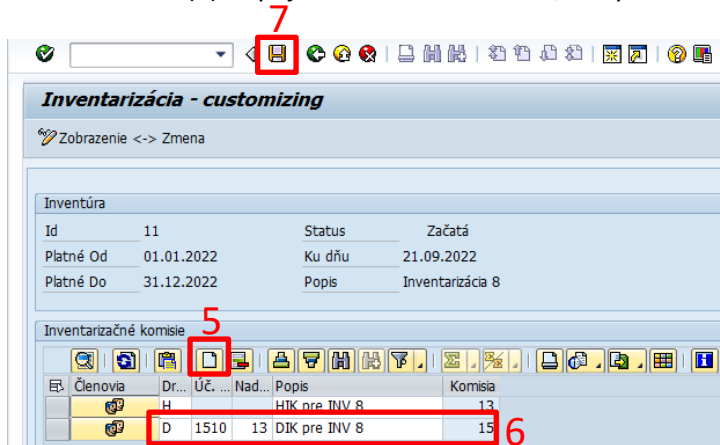
(3) Doplniť:

Druh inventarizačnej komisie = H – ústredná inventarizačná komisia
 Popis = Popis pre inventarizačnú komisiu

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (4).

Pre založenie **čiastkovej inventarizačnej komisie** postupuje podobne:

Klik na tlačidlo (5) Pripojenie nového záznamu, nový riadok k existujúcemu záznamu.



V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia pre **dielčiu inventarizačnú komisiu**:

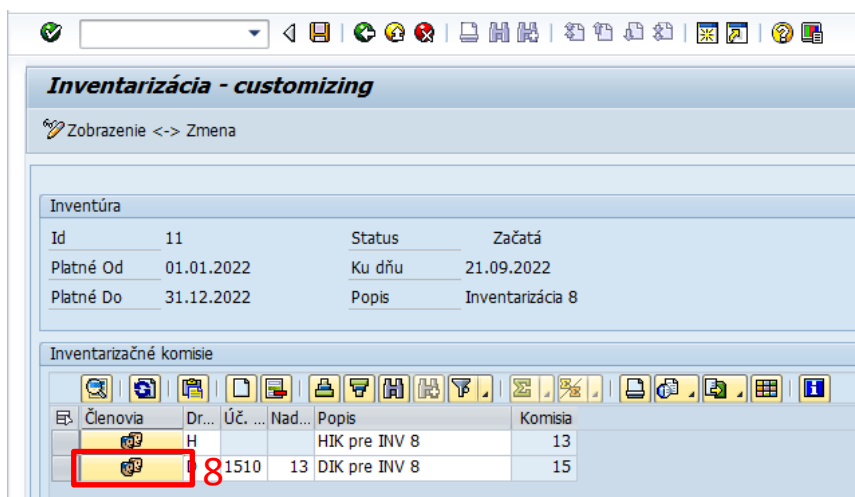
(6) Doplniť:

Druh inventarizačnej komisie	= D – čiastková inventarizačná komisia
Popis	= Popis pre inventarizačnú komisiu
Kód organizácie	= Priradenie kódu ÚO pre čiastkovú IK
Nadradená inventarizačná komisia	= ID nadradenej inventarizačnej komisie (výber

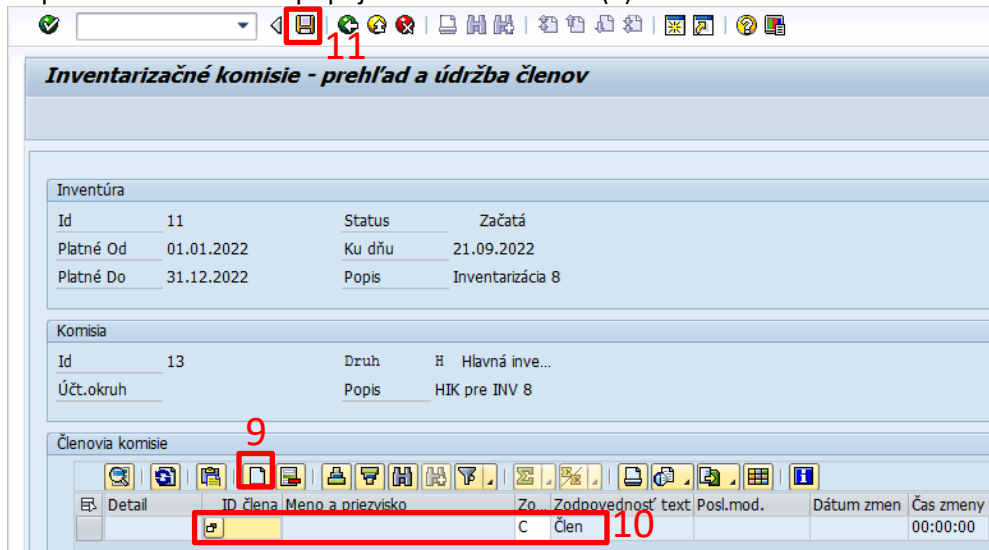
z nápovede vyhľadávania)

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (7).

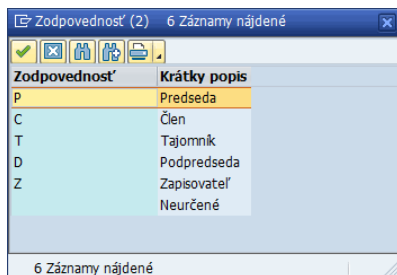
Po uložení záznamu systém vygeneruje ID pre založenú komisiu a na riadku sa aktivuje (pribudne) tlačidlo na priradenie členov komisií (8). Následne je možné doplniť členov ku komisiám (Hlavnej IK, dielčej IK).



Doplnenie členov IK cez pripojenie nového riadka (9).



V novo pripojenom riadku vybrať cez nápoved' vyhľadávania ID člena inventarizačnej komisie a typ zodpovednosti člena IK (10).



Uložiť dáta tlačidlom "Uloženie" (11). Po uložení záznamov je uložené priradenie člena danej inventarizačnej komisii.

Poznámka:

Je možné priradenie len aktívnych členov inventarizačnej komisie. Neaktívni členovia inventarizačnej komisie (nastavenie v transakcii /N/TCB/31) sa tu nezobrazujú. V prípade, že nie sú priradení členovia k inventarizačnej komisii, systém generuje upozorňujúcu hlášku.

2.8 Založenie oblastí majetku pre danú IK

Po ukončení definovania inventarizačných komisií a k nim prislúchajúcich členov je potrebné definovať oblasti majetku, t.j. majetok, za ktorý je daná IK zodpovedná, a pre ktorý má daná inventarizačná komisia vykonať inventúru.

Predpokladom pre založenie oblastí majetku je korektne vytvorená inventarizačná komisia.

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Postup krokov:

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena Vytvorenie novej inventúry podľa predlohy Storno Uzavretie Ukončené nastavenia

Inventúry

Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Klik na tlačidlo „Pripojenie riadka“ (2):

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Kopírovanie oblasti

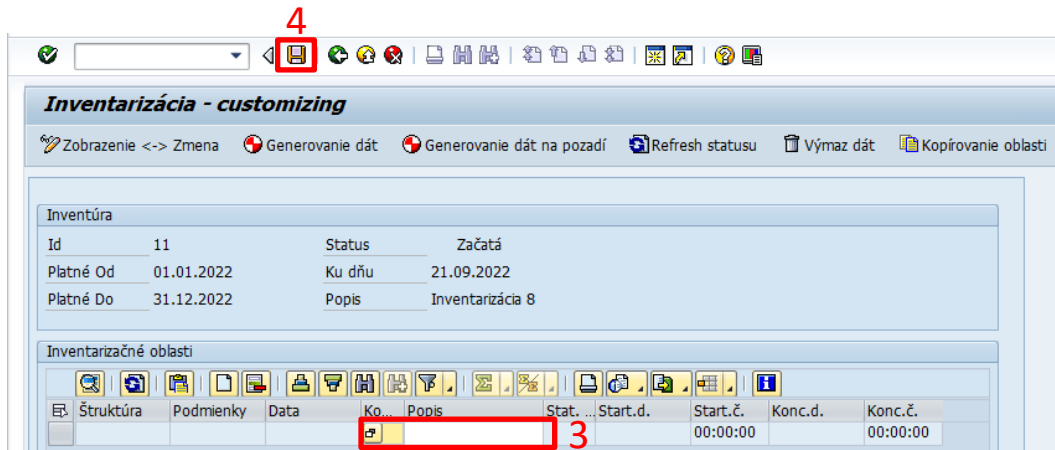
Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné oblasti

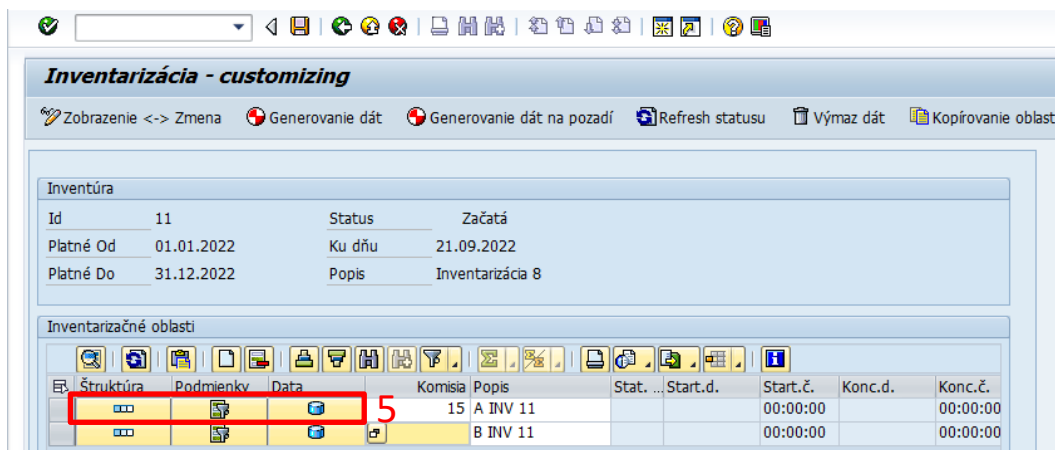
Štruktúra	Podmienky	Data	Ko...	Popis	Stat. ...	Posl.mod.	Dátum zmen	Čas zmeny	Start.d.	S
-----------	-----------	------	-------	-------	-----------	-----------	------------	-----------	----------	---

V novo pripojenom riadku vybrať cez vyberač ID inventarizačnej komisie, pre ktorú sa zakladá oblasť majetku a doplniť Popis (3).



Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (4).

Po uložení záznamu je vytvorená hlavička oblastí majetku pre danú inventarizačnú komisiu. Po uložení prídubnú tlačidlá pre založenie podmienok, štruktúr a pre prezeranie generovaných dát (5).



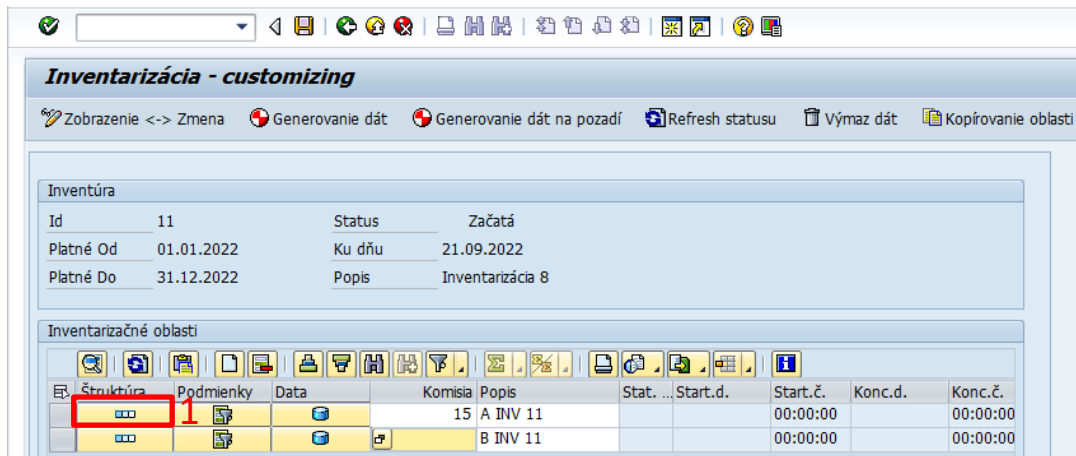
Poznámka:

Oblasť majetku slúži pre definovanie časti majetku, za ktorú je inventarizačná komisia zodpovedná. Oblasť majetku ešte nie je jednotkou, ktorá sa prenáša do mobilného zariadenia. Do mobilného zariadenia sa prenášajú až dávky majetku, ktoré sú podmnožinou oblasti majetku.

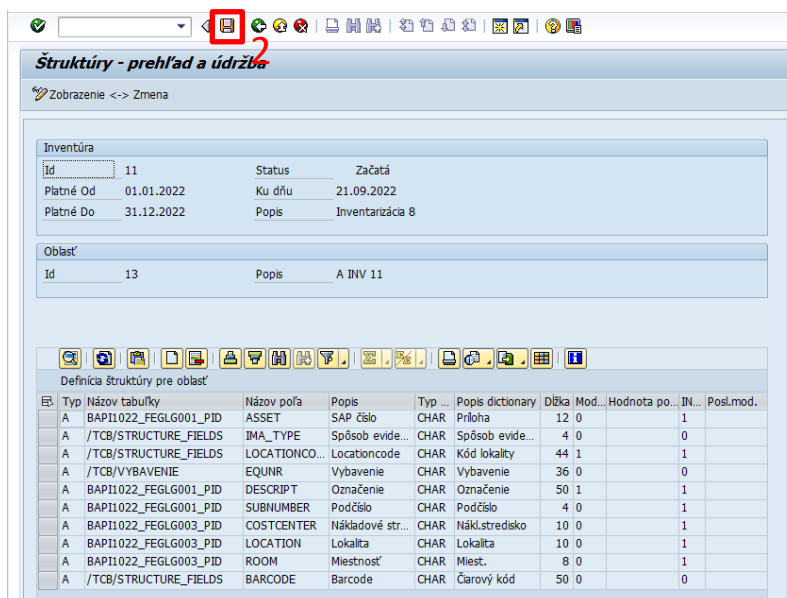
2.9 Definovanie štruktúr pre oblasť majetku pre danú inventarizačnú komisiu

Štruktúra predstavuje zoznam atribútov majetku, ktoré budú prenášané a zobrazované v mobilnom zariadení. Predpokladom definovania štruktúr je korektné vytvorená oblasť majetku pre inventarizačnú komisiu.

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú oblasť majetku. Systém generuje obrazovku s povinnými poľami štruktúry.

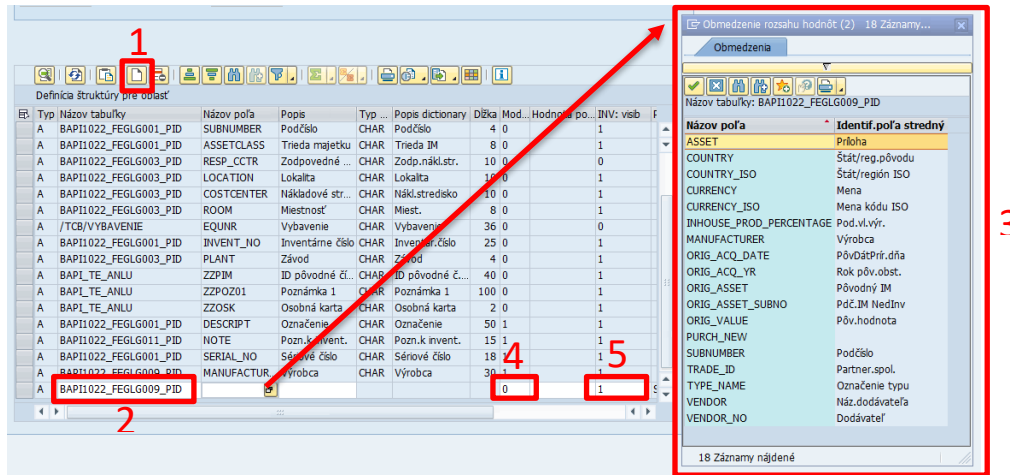


Uložiť dáta tlačidlom "Uloženie" (2).



Po uložení záznamu je vytvorená štruktúra atribútov majetku pre danú oblasť majetku.

Konkrétnu štruktúru je možné rozšíriť o nové polia. V prípade jednorazového rozšírenia cez údržbu štruktúry sa pripojí nový záznam (1), definuje sa Názov tabuľky (2) a Názov poľa (3). Používateľ následne definuje, či nové pole má byť *modifikovateľné* (4) v PDA zariadení (hodnota 1 – modifikovateľné, hodnota 0 – bez možnosti zmeny) a či má byť *viditeľné* (5) v PDA zariadení (hodnota 1 – viditeľné, hodnota 0 – potlačené na zobrazenie).

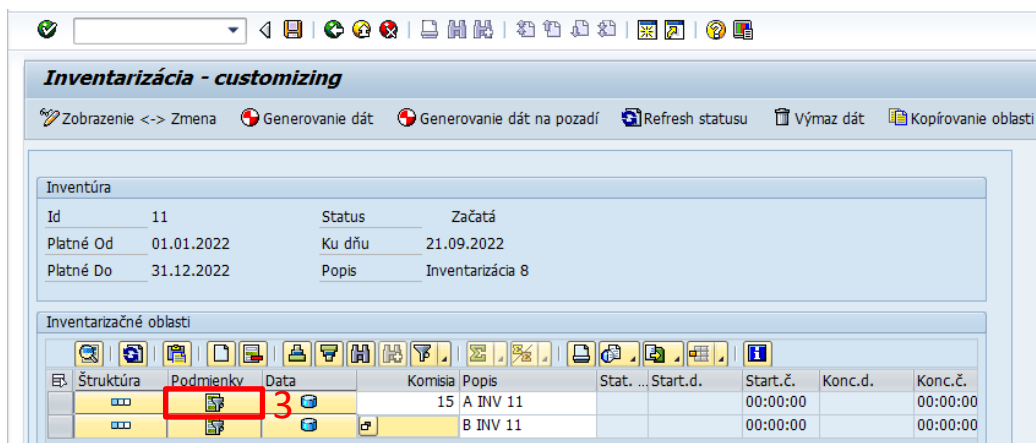


2.10 Definovanie podmienok pre oblasť majetku pre danú IK

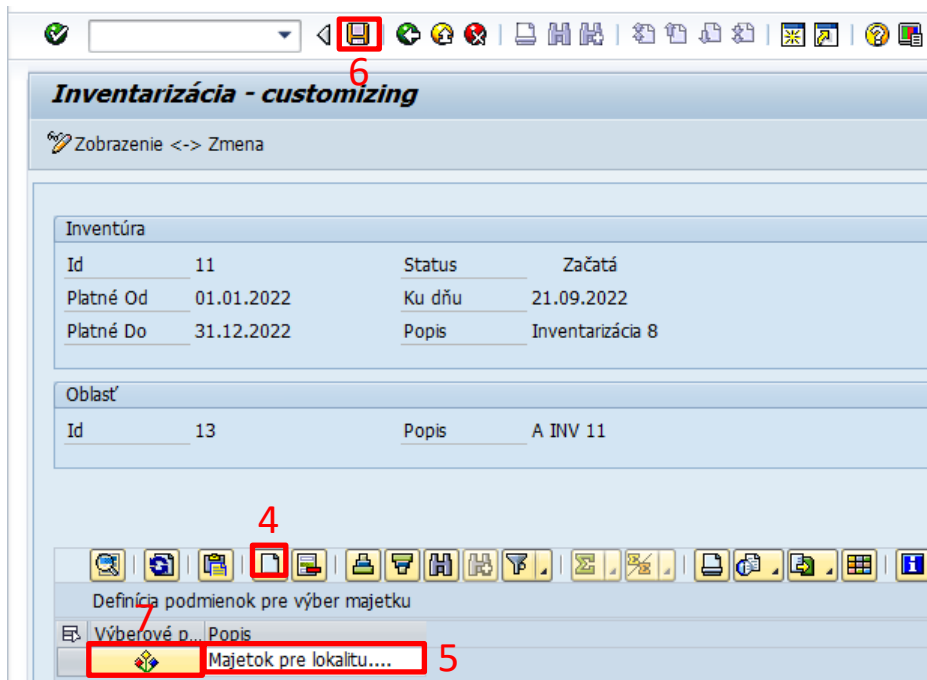
Podmienky definujú zoznam majetku pre danú inventarizačnú komisiu, teda majetok, pre ktorý bude daná IK vykonávať fyzickú inventúru.

Predpokladom je korektné vytvorená oblasť majetku pre inventarizačnú komisiu a správne definovaná štruktúra pre oblasť majetku.

Klik na tlačidlo (3) v riadku pre požadovanú oblasť majetku.

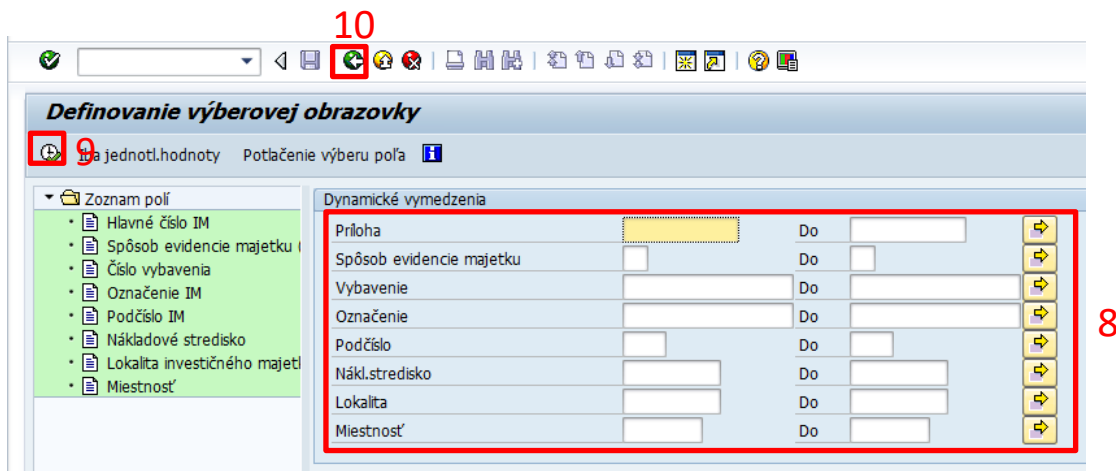


Pre definovanie novej podmienky klik na tlačidlo „Pripojenie riadka“ (4).



Vyplniť Popis pre podmienky (5) a uložiť hlavičku podmienky tlačidlom „Uloženie“ (6). Po uložení záznamu pribudne tlačidlo výberových dát – kritérií výberu (7).

Systém generuje obrazovku pre zadanie konkrétnych výberových kritérií podľa štruktúry oblasti majetku definovanej v predchádzajúcom kroku.



Vyplniť konkrétne výberové kritériá (8) podľa potreby. Klik na tlačidlo „Vykonanie“ (9). Po uložení je vytvorená podmienka pre generovanie oblasti majetku. Opustenie transakcie zobrazenia (10) KLIK – SPÄŤ (F3).

2.11 Generovanie dát pre oblasť majetku pre IK

Generované dáta pre oblasť majetku predstavujú zoznam majetku s príslušnými atribútmi, ktoré sú predmetom inventarizácie. Z prostredia prezerania generovaných dát je možné tlačiť štítky konkrétnych majetkov.

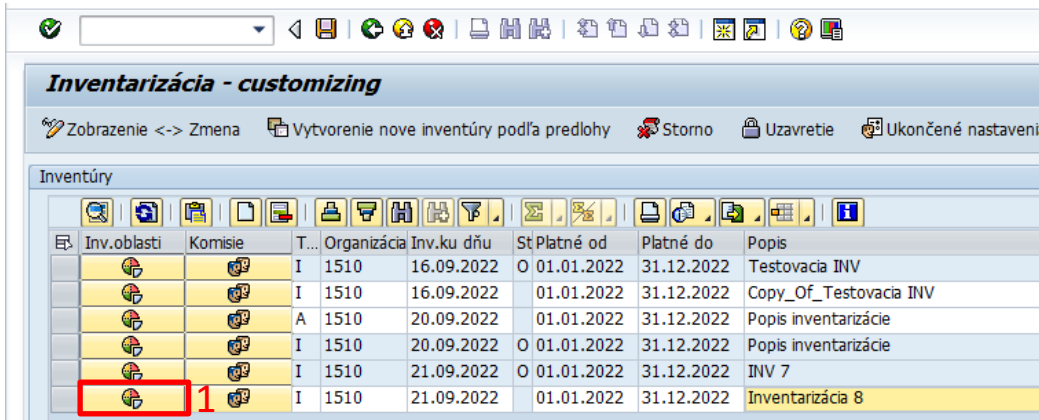
Predpokladom generovania dát je korektne vytvorená oblasť majetku pre inventarizačnú komisiu a je správne definovaná štruktúra a podmienka pre oblasť majetku.

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

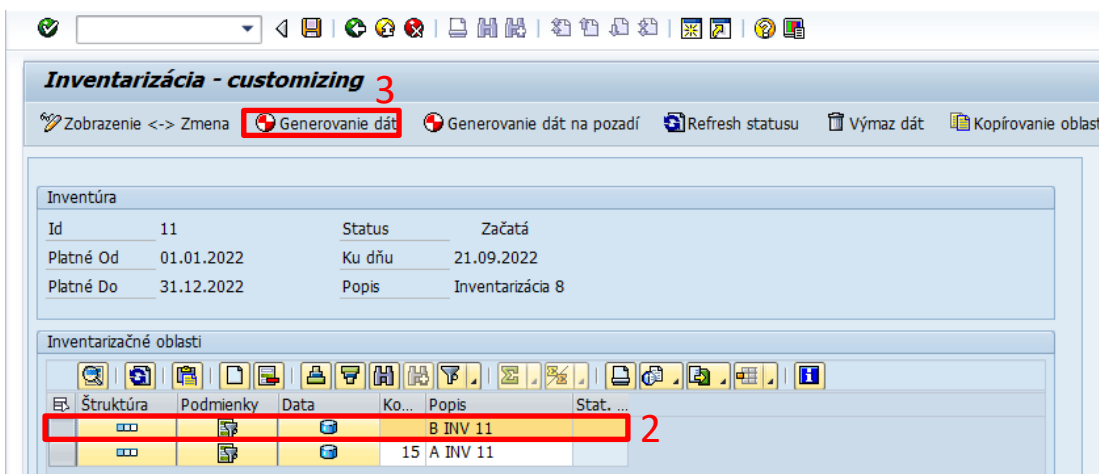
Postup krokov:

Kliknite na tlačidlo (1)  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.



Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Označiť riadok oblasti majetku, pre ktorý je potrebné generovať dáta majetku.




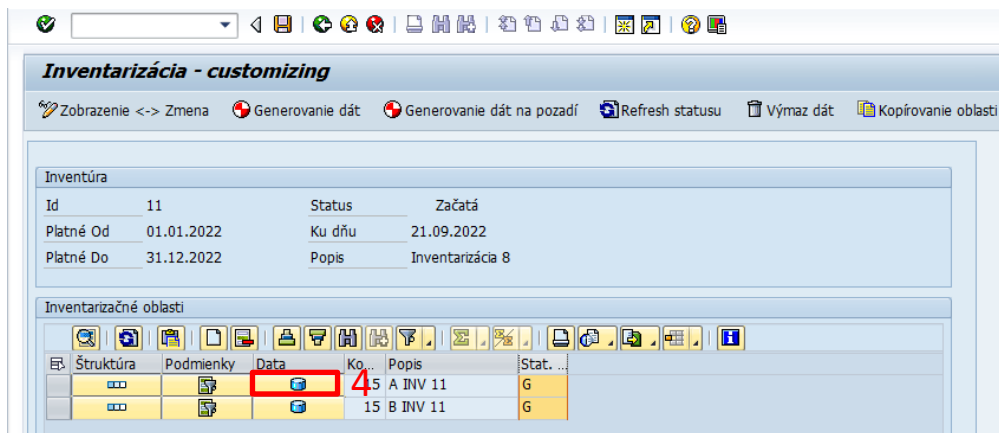
Id	Status	Začatá
11		

Platné Od	Ku dňu	Platné Do	Popis
01.01.2022	21.09.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Štruktúra	Podmienky	Data	Ko...	Popis	Stat. ...
				8 INV 11	
			15	A INV 11	

Pre spustenie generovania dát klik na tlačidlo (3)  .

Systém následne vygeneruje zoznam majetkov – doplnenie statusu generovania dát G s požadovanými atribútmi podľa zadaných výberových kritérií v podmienkach výberu dát. Prezeranie generovaných dát je možné kliknutím na tlačidlo (4) .

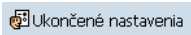


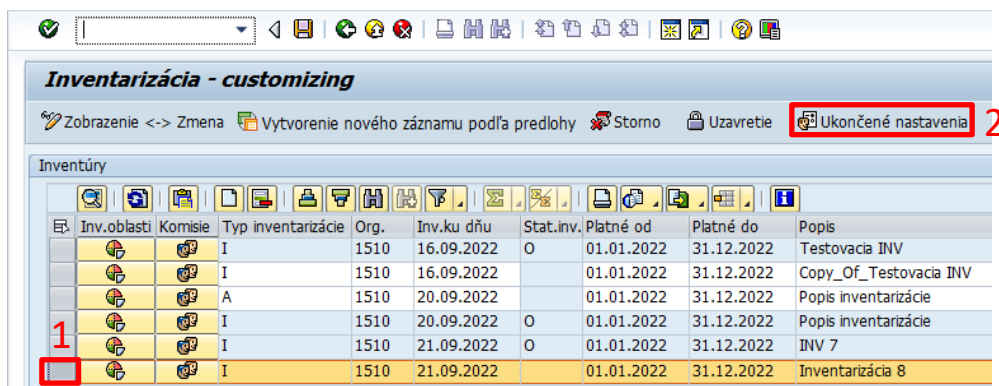
Po nastavení IK, oblastí a vygenerovaní dát v oblasti v /N/TCB/01 je potrebné k presunu generovaných dát do /N/TCB/02 **ukončiť nastavenia**.

Postup krokov ukončenia základných nastavení pre inventarizáciu:

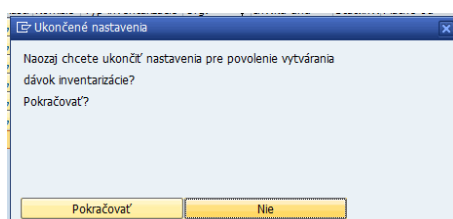
Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISÍÍ A OBLASTÍ MAJETKU

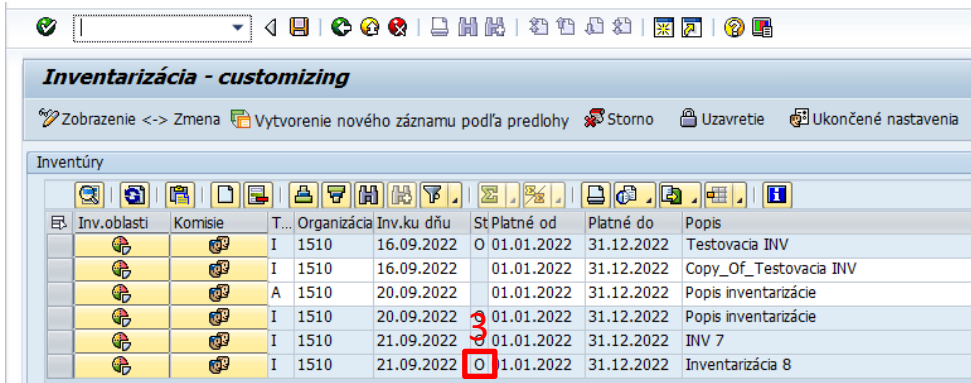
Označiť riadok inventarizácie (1) a klik na (2)  :



Systém zobrazí okno na potvrdenie vykonania operácie – Pokračovať:



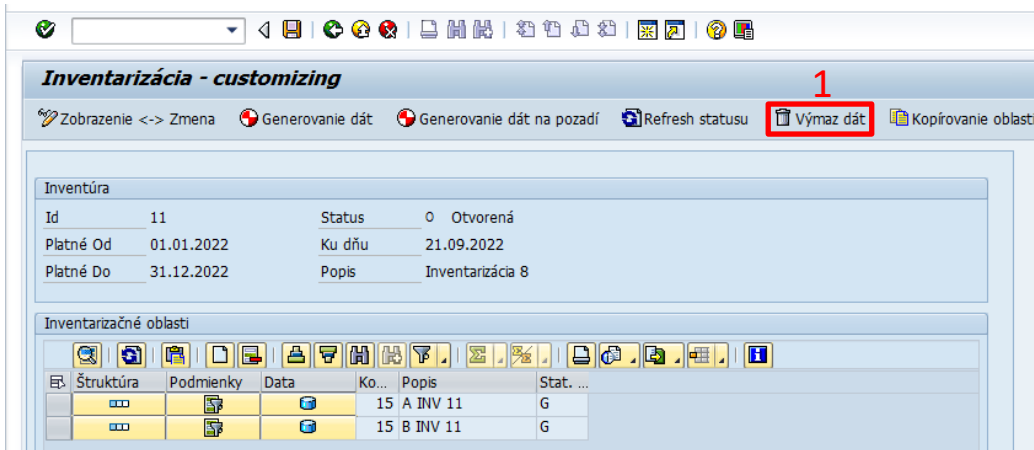
Systém vygeneruje hlásenie, že nastavenia označenej inventarizácie boli uzavreté. Status inventúry sa doplní označenie **O – otvorená** (3).



Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022	O	1.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Inventarizácia je pripravená pre ďalšie spracovanie, pre generovanie dávok (/N/TCB/02 – generovanie a vyhodnotenie dávok).

Od tohto momentu sú vygenerované údaje nezávislé od zmeny v systéme. To znamená, že zmeny v kartách majetku v systéme SAP sa neprejavujú vo vygenerovanej oblasti. Ak by bolo potrebné, aby sa zmeny prejavili vo vygenerovanej oblasti, je nutné vykonať výmaz dát (1) z oblasti a ich opätovné generovanie. Podmienkou je, že ešte nemôžu byť vygenerované dáta do dávky.



1

Zobrazenie <-> Zmena **Generovanie dát** **Generovanie dát na pozadí** Refresh statusu **Výmaz dát** Kopírovanie oblasti

Inventúra		Status	
Id	11	O	Otvorená
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné oblasti					
Štruktúra	Podmienky	Data	Ko...	Popis	Stat. ...
			15	A INV 11	G
			15	B INV 11	G

2.12 Generovanie a údržba dávok

Druhým základným logickým celkom pre správu inventarizácií je generovanie dávok pre mobilné zariadenia a ich presun z a do mobilného zariadenia. Pre správu dávok slúži menu Generovanie a údržba dávok, transakcia /N/TCB/02.

V zozname inventarizácie sa v časti generovania a údržby dávok zobrazujú iba inventarizácie, pre ktoré už boli generované dáta pre oblasti majetku a majú ukončené nastavenia.

2.13 Založenie dávky pre oblasť majetku

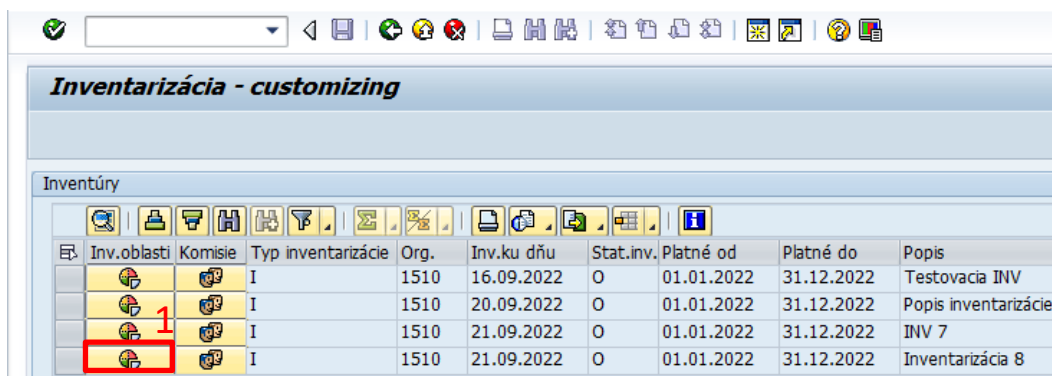
Dávka pre oblasť reprezentuje podmnožinu, resp. vo väčšine prípadov celú množinu oblasti majetku. Predpokladom sú korektne vygenerované dáta pre oblasť majetku.

Transakcia: /N/TCB/02


EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

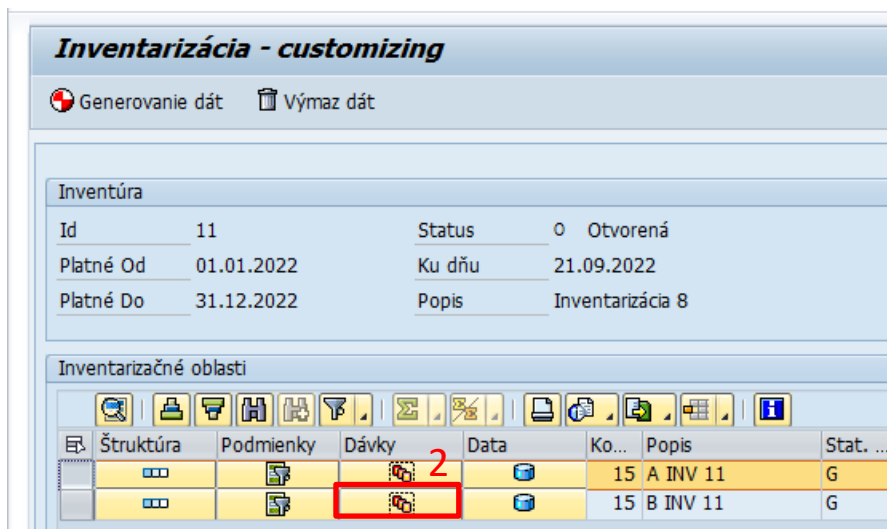
Postup krokov:



Klik na tlačidlo (1)  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.




Inv.oblasti	Komisie	Typ inventarizácie	Org.	Inv.ku dňu	Stat.inv.	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	0	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	20.09.2022	0	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	0	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022	0	01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

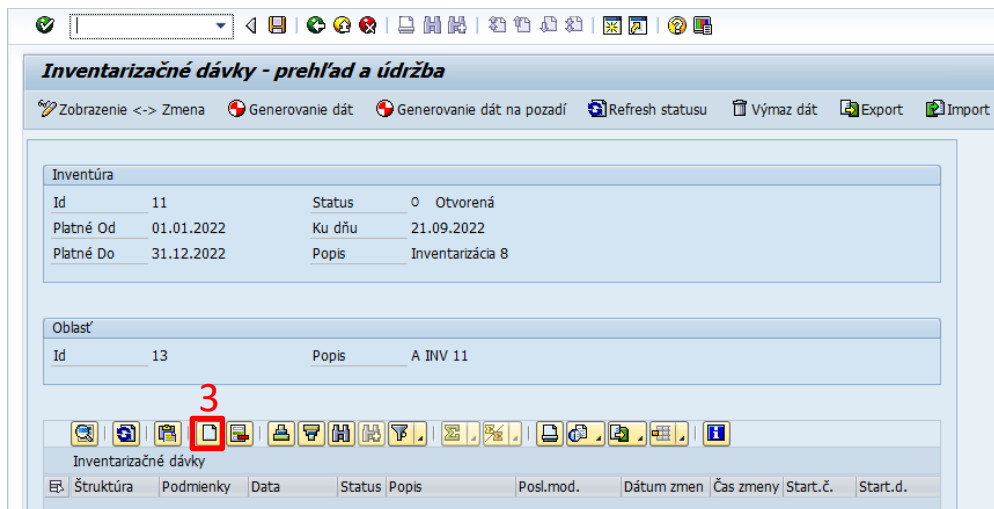
Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo (2) .




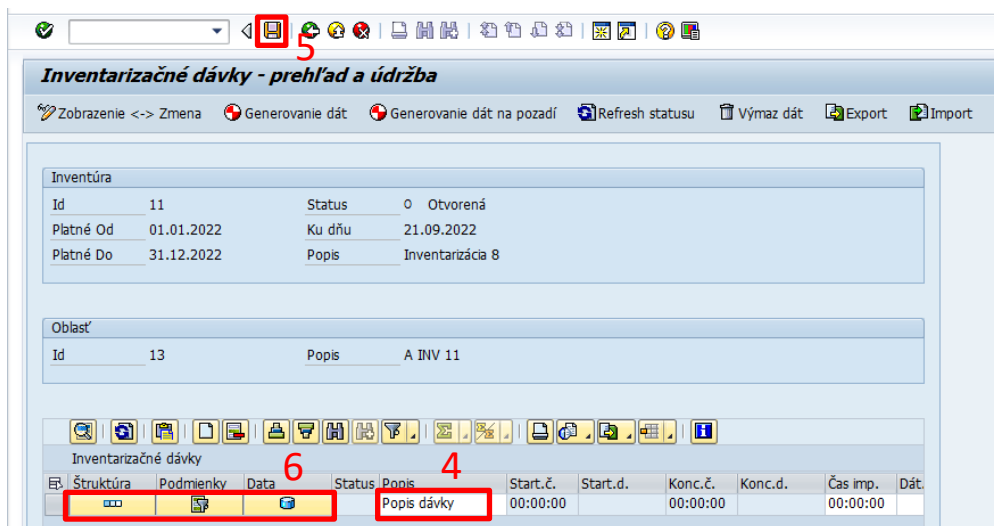
 Generovanie dát
  Výmaz dát

Štruktúra	Podmienky	Dávky	Data	Ko...	Popis	Stat. ...
					15 A INV 11	G
					15 B INV 11	G

Pre definovanie novej dávky klik na tlačidlo (3) „Pripojenie riadka“ .



V poli (4) „Popis“ vyplniť popis pre novozaloženú dávku a uložiť tlačidlom (5) .



Po uložení dávky sa aktivujú tlačidlá pre definovanie štruktúry, podmienok a prezerania generovaných dát (6). Bola založená hlavička dávky pre oblasť majetku.

2.14 Založenie štruktúry pre dávku

Pre dávku je možné zakladať štruktúru, ktorá je podmnožinou, resp. celou množinou štruktúry definovanej pre nadradenú oblasť majetku.


Predpokladom je, že boli korektne vygenerované dáta pre oblasť majetku a založená hlavička dávky majetku.

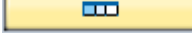
Transakcia: /N/TCB/02

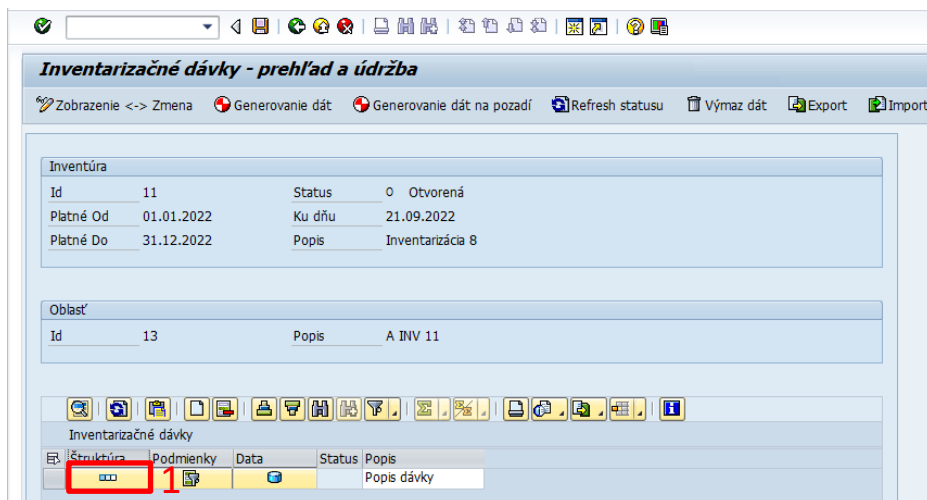
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo .

Pre definovanie štruktúr pre konkrétnu dávku klik na tlačidlo (1) .




Inventarizačné dávky - prehľad a údržba

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Export Import


Inventúra					
Id	Platné Od	Platné Do	Status	Ku dňu	Popis
11	01.01.2022	31.12.2022	Otvorená	21.09.2022	Inventarizácia 8

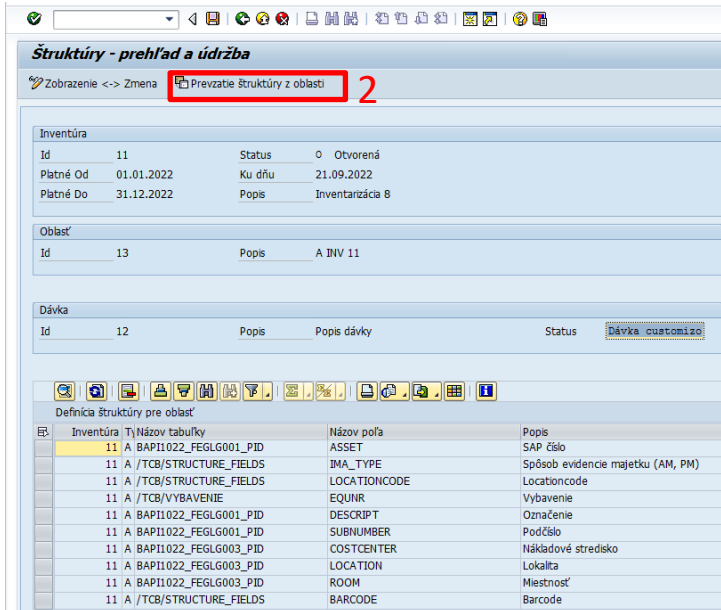
Oblasť	
Id	Popis
13	A INV 11

Inventarizačné dávky


Štruktúra	Podmienky	Data	Status	Popis
				Popis dávky

Pre prevzatie štruktúry rovnakej ako je štruktúra oblasti majetku klik na tlačidlo (2)

 Prevzatie štruktúry z oblasti



Inventúra	Název tabuľky	Název poľa	Popis
11 A	BAP11022_FEGLG001_PID	ASSET	SAP číslo
11 A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	IMA_TYPE	Spôsob evidencie majetku (AM, PM)
11 A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	LOCATIONCODE	Locationcode
11 A	/TCB/VYBAVENIE	EQUINR	Vybavenie
11 A	BAP11022_FEGLG001_PID	DESCRIPT	Označenie
11 A	BAP11022_FEGLG001_PID	SUBNUMBER	Podčíslo
11 A	BAP11022_FEGLG003_PID	COSTCENTER	Nákladové stredisko
11 A	BAP11022_FEGLG003_PID	LOCATION	Lokalita
11 A	BAP11022_FEGLG003_PID	ROOM	Miestnosť
11 A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	BARCODE	Barcode

Pre prípadné definovanie vlastnej štruktúry použiť tlačidlo  pre odstránenie nežiadúcich atribútov – Atribúty nie je možné pridávať, pretože štruktúra dávky môže byť len podmnožinou, resp. celou množinou štruktúry pre nadradenú oblasť majetku.

Výsledkom tohto kroku je definovanie štruktúry dávky zhodne so štruktúrou oblasti majetku.

2.15 Založenie podmienky pre dávku


Podmienkami pre dávku je možné vymedziť len majetok, ktorý je podmnožinou, resp. celou množinou majetku generovaného pre nadradenú oblasť majetku.

Predpokladom je, že boli korektne vygenerované dáta pre oblasť majetku, bola založená hlavička dávky majetku a korektne definovaná štruktúra pre dávku majetku.


Transakcia: /N/TCB/02

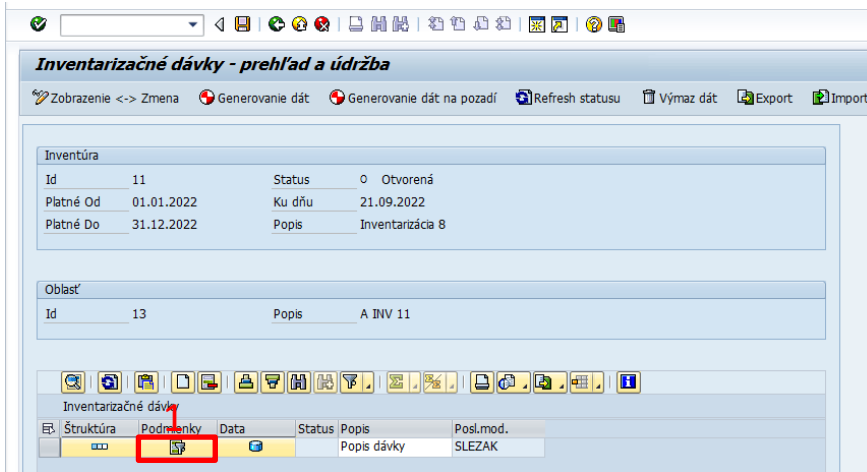
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

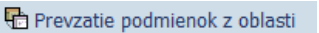
Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

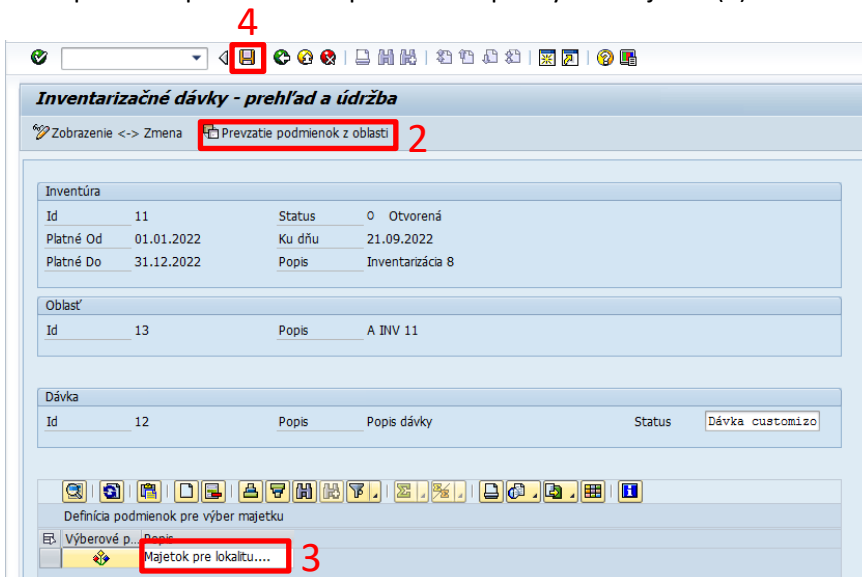
Pre prístup k dávkam kliknite na tlačidlo .

Pre definovanie podmienok pre konkrétnu dávku klik na tlačidlo (1) .



Pre prevzatie podmienok zhodných s podmienkami oblasti majetku klik na tlačidlo 

Po doplnení Popisu definície podmienok pre výber majetku (3) sa nastavenia uložia (4).



Pre definovanie vlastných podmienok je možné definovať podmienky pre dávku majetku rovnako ako v prípade definovania podmienky pre oblasť majetku.

Výsledkom sú definované podmienky pre dávku zhodné s podmienkami pre nadradenú oblasť majetku.

2.16 Generovanie dát pre dávku

Generované dáta pre dávku predstavujú zoznam majetku s príslušnými atribútmi, ktoré sú predmetom inventarizácie a majú byť presunuté do mobilného zariadenia. Dávka majetku je podmnožinou, resp. celou množinou majetkov generovaných v oblasti majetku.


Predpokladom je korektne vytvorená dávka s jej štruktúrami a podmienkami.

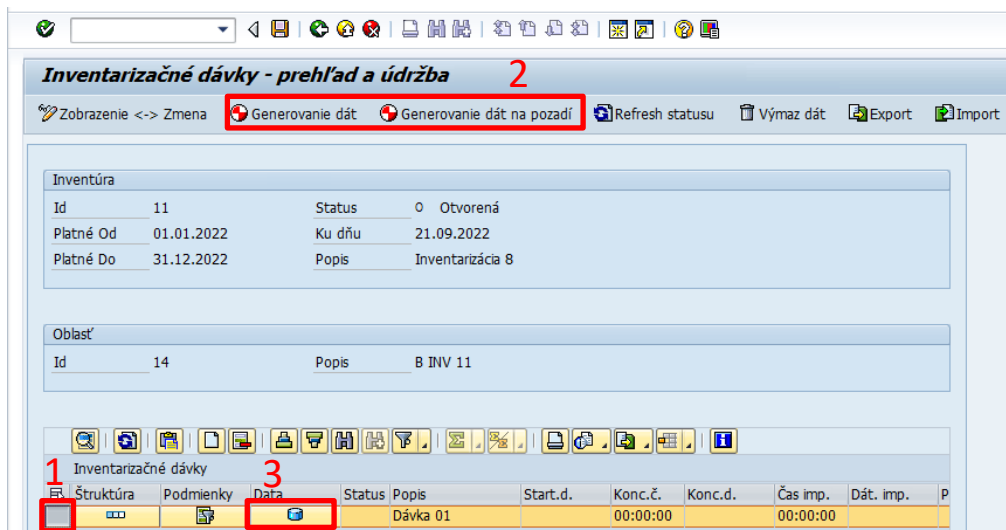
Transakcia: /N/TCB/02

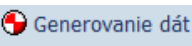
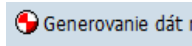
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK


Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo . Označiť riadok dávky (1), pre ktorú je potrebné generovať dáta majetku.



Pre spustenie generovania dát klik na tlačidlo (2) , resp. . Generovanie dát na pozadí sa odporúča pre veľkom objeme dát (chod programu neblokuje používateľa).

Výsledkom je vygenerovaný zoznam majetku s požadovanými atribútmi podľa požadovaných výberových kritérií. Prezeranie generovaných dát je možné kliknutím na tlačidlo (3) .


2.17 Export dávky do mobilného zariadenia



Generované dáta pre dávku predstavujú zoznam majetku s príslušnými atribútmi, ktoré sú predmetom inventarizácie a majú byť presunuté do mobilného zariadenia. Presun do mobilného zariadenia je vykonaný pomocou softvéru Active Sync, ktorý zabezpečuje presun súboru s exportovanými dátami z a do mobilného zariadenia.

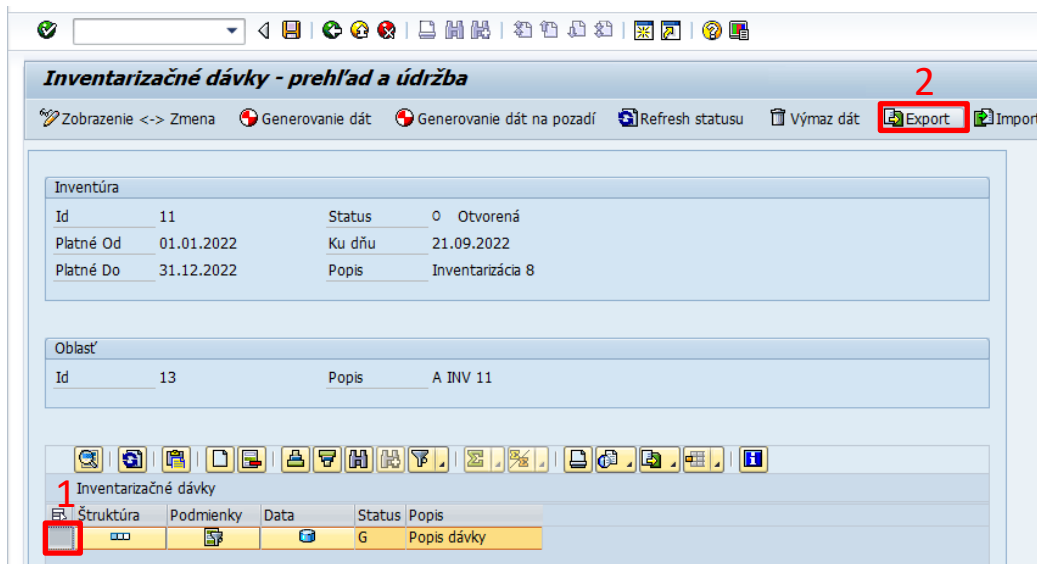
Transakcia: /N/TCB/02

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

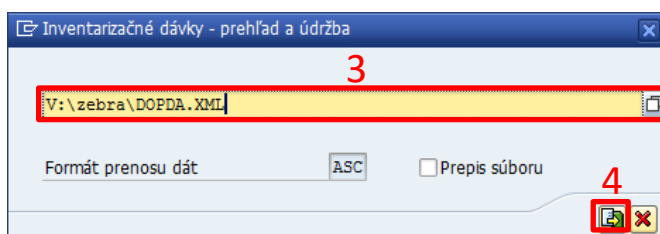
Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo . Označiť (1) riadok dávky, pre ktorú je potrebné exportovať dáta majetku. Pre spustenie exportu dát kliknite na tlačidlo (2) .



V dialógu pre uloženie súboru je potrebné zadať cestu (3) k synchronizačnému adresáru (spoločný adresár pre výmenu súborov medzi PC a mobilným zariadením) a vykonanie uloženia exportného súboru (4).



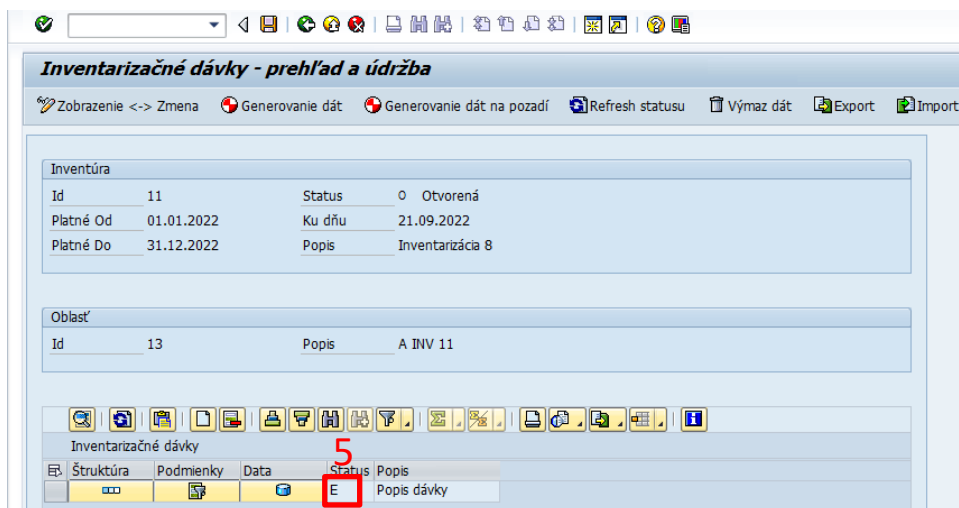
Výsledkom je exportný súbor do zadaného adresára. Status dávky sa zmenil na E – exportovaná.

Formát súboru inventarizačnej dávky

Na základe nastavenia systému na úrovni organizácie (Účtovného okruhu) je výstupný súbor inventarizačnej dávky vo formáte XML alebo ZIP. Nový výstupný súbor ZIP obsahuje viaceré JSON súbory (napr.: dáta hlavičky organizácie, číselníkové dáta Nákladových stredísk, dáta majetkov/vybavení, zoznam aktívnych zamestnancov a pod.). Súbor je z pohľadu dátovej veľkosti násobne menší ako XML súbor, čo má pozitívny dopad na rýchlosť práce s dátami súboru a nižšie nároky na operačnú pamäť PDA zariadení. Nový typ súboru ZIP umožňuje využitie editácie osobných čísel zamestnancov cez nápoved' vyhľadávania a tlač inventúrnych súpisov za miestnosť priamo z PDA zariadenia.

Generovania ZIP súboru nie je automaticky aktívne pre všetky organizácie v prostredí CES (s ohľadom na aktívne využívanie funkcionality inventarizácie majetku pomocou čiarových kódov a výstupných súborov inventarizačnej dávky vo formáte XML). Táto zmena nastavení na úrovni organizácie (Účtovného okruhu) je preto implementovateľná iba v súčinnosti s danou organizáciou.

Pre prácu s inventarizačnou dávkou vo formáte ZIP je potrebné mať nainštalovanú vhodnú a aktuálnu verziu aplikácie InvenTory pre inventarizovanie majetkov pomocou čiarových kódov.



Pre export dát zo systému CES nie je podmienkou prepojenie medzi PC a mobilným zariadením. K presunu dát medzi zariadeniami neprechádza automaticky po exporte dát, súbory dávok je potrebné presunúť do PDA zariadení manuálne (prenos súborov medzi externými zariadeniami). Exportované súbory je možné ukladať v adresári PC a následne zasielať elektronickou formou.

2.18 Import dávky

Pre vyhodnotenie výsledkov inventarizácie je nutné importovať výstupnú dávku z mobilného zariadenia do systému SAP. Presun súboru z mobilného zariadenia je vykonaný pomocou softvéru Active Sync, ktorý zabezpečuje presun súboru s importovanými dátami z mobilného zariadenia.

2.19 Import dávky z mobilného zariadenia


Po ukončení fyzickej inventúry je potrebné presunúť inventarizovaný majetok aj s jeho stavom z mobilného zariadenia. Proces práce v mobilnom zariadení a v aplikácii po popísaný v samostatnom dokumente Inventarizácie majetku – aplikácia InvenTory.

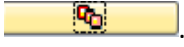
Predpokladom je korektné ukončená dávka v mobilnom zariadení a je vytvorený súbor DOSAP, ktorý je prenesený a uložený v adresári PC.

Transakcia: /N/TCB/02

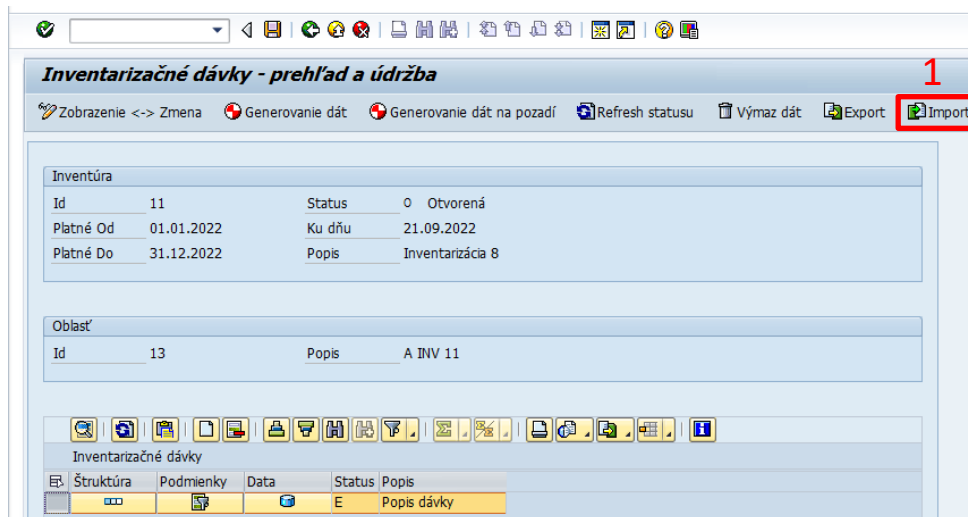
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo . Označiť riadok dávky, pre ktorú je potrebné importovať dáta majetku.

Pre spustenie importu dát kliknite na tlačidlo (1) .



V dialógu pre nahratie súboru je rovnako potrebné cestu k synchronizačnému adresáru (spoločný adresár pre výmenu súborov medzi PC a mobilným zariadením).

Výsledkom je import súboru do mobilného zariadenia. Status dávky sa zmenil na I – importovaná.

Pre import výsledných súborov DOSAP do systému SAP nie je podmienkou prepojenie medzi PC a mobilným zariadením, súbory je možné importovať z adresára v PC.

3 Vyhodnotenie

Vyhodnotenie inventarizácie je možné vykonávať len pre jednu konkrétnu inventarizáciu. V rámci jednej inventarizácie je možné vykonávať vyhodnotenie na rôznych úrovniach. Na úrovni Hlavnej IK, na úrovni DIK a na úrovni samotnej dávky.








Takýmto spôsobom je možné zabezpečiť párovanie jednotlivých majetkov, ktoré sú uvedené v rôznych dávkach majetku.

Jednotlivé vyhodnotenia a ich protokoly je možné ukladať a následne sa k nim neskôr vrátiť. Z konkrétneho vyhodnotenia je možné generovať inventúrny súpis majetku a sumárny inventúrny súpis majetku aj s prípadnými mankami a prebytkami. Majetok má vo vyhodnotení tri druhy stavov.

3.1 Stavý vo vyhodnotení















Stav V dávke


Tento stav hovorí o stave majetku ako bol spracovaný v dávke. Stav v dávke nadobúda nasledujúce stavy:


-  - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku nebol zmenený ani jeden z atribútov.
-  - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku bol zmenený minimálne jeden z atribútov.
-  - Majetok nebol počas inventúry nájdený.
-  - majetok bol úspešne inventarizovaný, ale čiarový kód majetku nebol zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Majetok bol v mobilnom zariadení inventarizovaný manuálne pomocou menu. Na uvedenom majetku nebol zmenený ani jeden z atribútov.
-  - majetok bol úspešne inventarizovaný, ale čiarový kód majetku nebol zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Majetok bol v mobilnom zariadení inventarizovaný manuálne pomocou menu. Na uvedenom majetku bol zmenený minimálne jeden z atribútov.
-  - bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa však nachádza v databáze SAP. Pri vyhodnotení sa tie údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení doťahujú z karty majetku.
-  - bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa nenachádza ani v databáze SAP. Pri vyhodnotení údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení ostávajú prázdne, keďže majetok neexistuje v databáze SAP a dáta sa teda nemajú odkiaľ dotiahnuť.

Stav Po vyhodnotení

Stav „Po vyhodnotení“ hovorí o stave majetku po spárovaní viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov, resp. majetkov vyskytujúcich sa v jednej dávke a Stav v dávke nadobúda 5 stavov:




-  - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku nebol zmenený ani jeden z atribútov. V prípade viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov môže uvedený stav „vzniknúť“ kombináciou stavov  a , resp.  a .
-  - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku bol zmenený minimálne jeden z atribútov. V prípade viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov môže uvedený stav „vzniknúť“ kombináciou stavov  a , resp.  a  v prípade, že stav  bol zaznamenaný neskôr.
-  - majetok nebol počas inventúry nájdený. V prípade viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov môže uvedený stav „vzniknúť“ len kombináciou stavov  a .


 - bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa však nachádza v databáze SAP. Pri vyhodnotení sa tie údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení doťahujú z karty majetku.

 - bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa nenachádza ani v databáze SAP. Pri vyhodnotení údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení ostávajú prázdne, keďže majetok neexistuje v databáze SAP a dáta sa teda nemajú odkiaľ dotiahnuť.

Stav Vybavené

Stav „Vybavené“ hovorí o finálnom stave majetku. Nadobúda 2 stavy:

 - dáta majetku (zmenené atribúty, resp. dátum poslednej inventarizácie) boli zapísané na kartu majetku. V prípade majetku v stave  je možné zápisom ľubovoľného textu do poľa „Spôsob vyhodnotenia“ aktualizovať finálny stav majetku na stav .

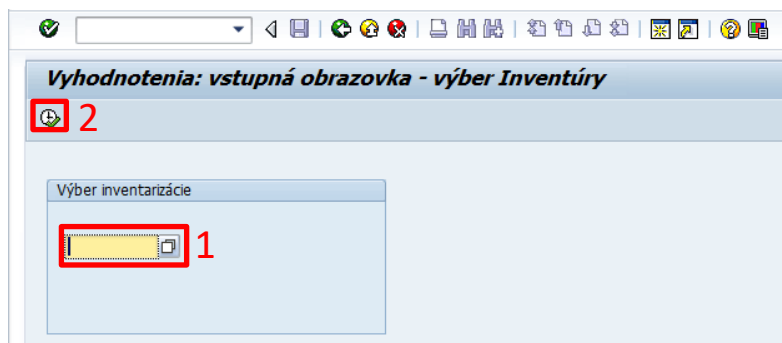
 - majetok, nebol nájdený a pravdepodobne ide o manko,

3.2 Založenie vyhodnotenia

Predpokladom je korektne importovaná minimálne jedna dávka pre konkrétnu inventarizáciu.

Postup krokov:

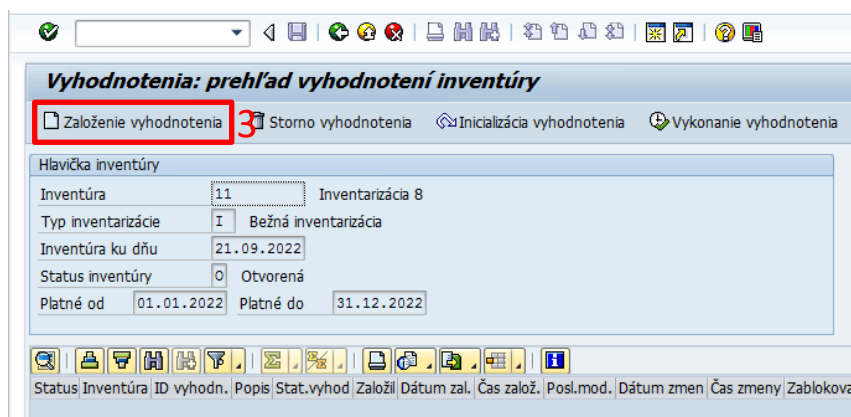
V základnom menu /N/TCB/ klik na Vyhodnotenia, resp. transakcia /N/TCB/EVAL.



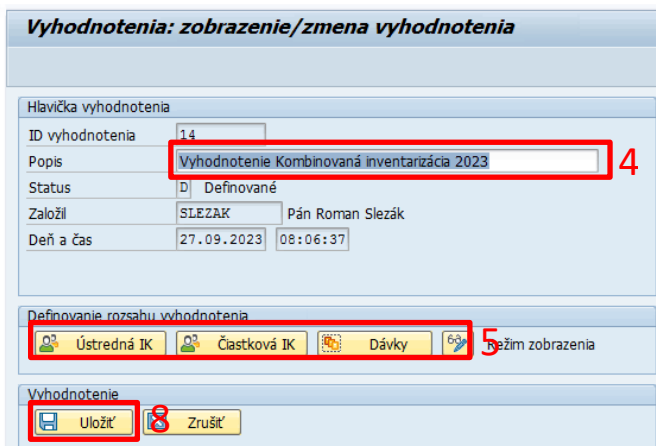
Pomocou vyberača (1) sa vyberie požadované ID inventarizácie, pre ktorú sa ide založiť vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo „Vykonanie“ (2) .

Pre založenie nového vyhodnotenia kliknite na tlačidlo (3) .



Zadať popis vyhodnotenia (4).



Vyhodnotenia: zobrazenie/zmena vyhodnotenia

Hlavička vyhodnotenia

ID vyhodnotenia 14

Popis **Vyhodnotenie Kombinovaná inventarizácia 2023** 4

Status D Definované

Založil SLEZAK Pán Roman Slezák




Deň a čas 27.09.2023 08:06:37

Definovanie rozsahu vyhodnotenia

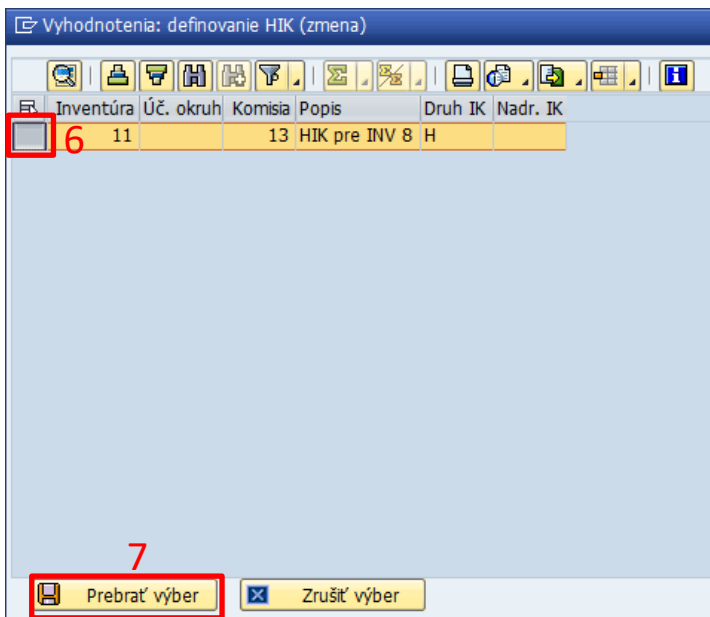
Ústredná IK Čiastková IK **Dávky** 5 režim zobrazenia

Vyhodnotenie

Uložiť 8 Zrušiť

Postupným kliknutím na tlačidlá (5)  Hlavná IK  Dielčia IK  Dávky sa definuje zoznam dávok, pre ktoré má byť definované vyhodnotenie.

Definovanie rozsahu vyhodnotenia pre Hlavnú IK – označenie riadku (6) a potvrdenie výberu (7).



Vyhodnotenia: definovanie HIK (zmena)

Inventúra Úč. okruh Komisia Popis Druh IK Nadr. IK

<input checked="" type="checkbox"/>	11		13 HIK pre INV 8 H		
-------------------------------------	----	--	--------------------	--	--

7

Prebrať výber Zrušiť výber

Obdobne sa definuje rozsah pre Dielčiu IK a pre dávku.

Pre uloženie vyhodnotenia klik na tlačidlo (8) .

Výsledkom je založená definícia vyhodnotenia pre konkrétne dávky majetku (status vyhodnotenia má označenie D – definované).


3.1 Zmena vyhodnotenia

Predpokladom je korektne importovaná minimálne jedna dávka pre konkrétnu inventarizáciu a korektne definované vyhodnotenie.

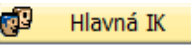
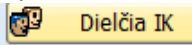
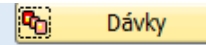
Postup krokov:

V základnom menu /N/TCB/ klik na Vyhodnotenia, resp. transakcia /N/TCB/EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktorú sa má zmeniť vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo .

Pre zmenu vyhodnotenia dvojklik riadok konkrétneho vyhodnotenia.

Postupným kliknutím na tlačidlá    je možné upraviť definíciu zoznamu dávok, pre ktoré má byť definované vyhodnotenie.

Pre uloženie vyhodnotenia kliknite na tlačidlo .


3.2 Storno vyhodnotenia

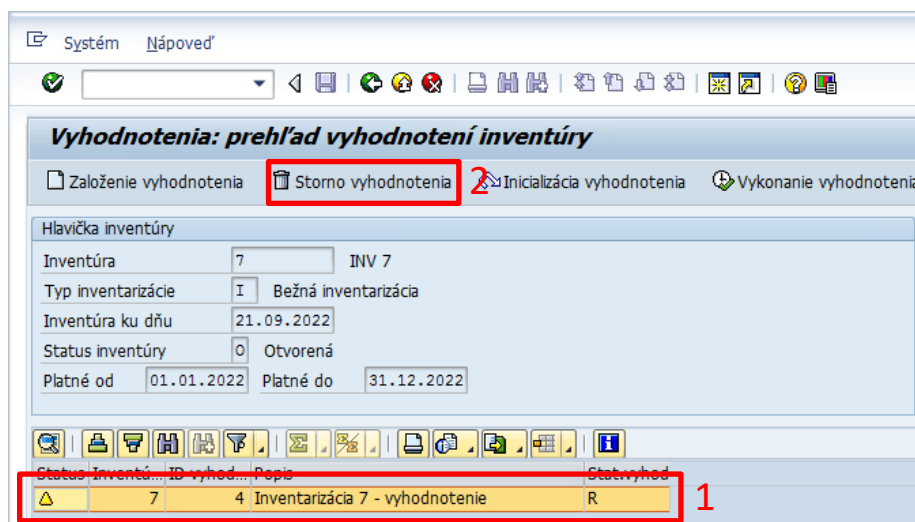
Predpokladom je korektne importovaná minimálne jedna dávka pre konkrétnu inventarizáciu a korektne definované vyhodnotenie.

Postup krokov:

V základnom menu /N/TCB/ klik na Vyhodnotenia, resp. transakcia /N/TCB/EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktoré sa má zmeniť vyhodnotenie.

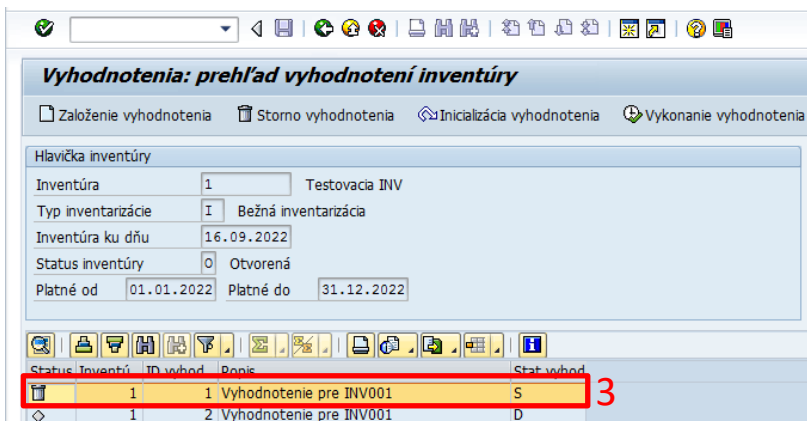
Klik na tlačidlo .



Označiť riadok vyhodnotenia, ktoré bude stornované (1).

Pre storno vyhodnotenia klik na tlačidlo (2) .

Potvrdenie storna vyhodnotenia. Vyhodnotenie bolo stornované (3) - status vyhodnotenia má označenie S.




3.3 Vykonalenie vyhodnotenia

Predpokladom je korektné definovanie vyhodnotenia.


Postup krokov:


V základnom menu /N/TCB/ klik na Vyhodnotenia, resp. transakcia /N/TCB/EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktoré sa má vykonať vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo .

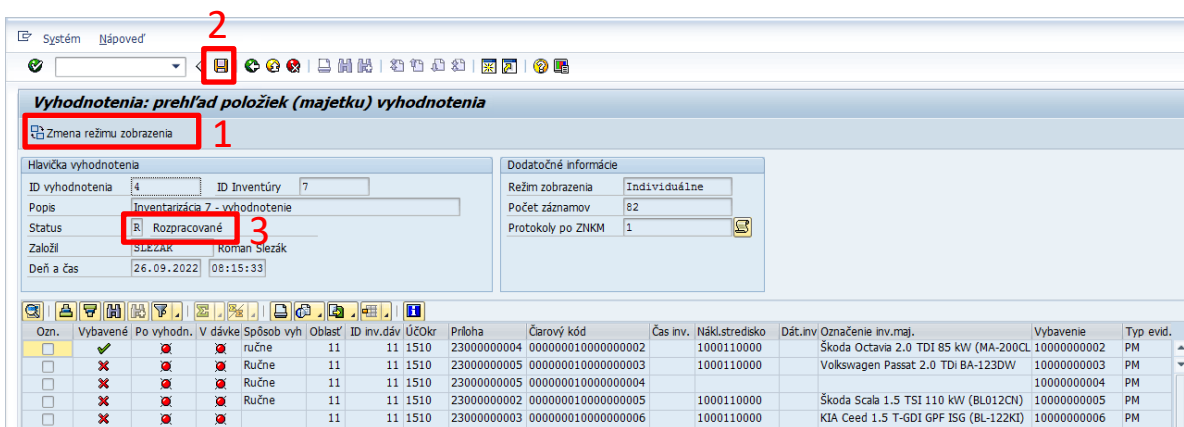
Označiť riadok definície vyhodnotenia, ktoré má byť vykonané.

Klik na tlačidlo  **Vykonalenie vyhodnotenia**.

Pre zmenu režimu zobrazenia obsahujúce zároveň párovanie majetkov v rôznych dávkach klik na tlačidlo (1)  **Zmena režimu zobrazenia**.

Zmenou režimu zobrazenia sa položky spárujú a zobrazia sa stavy majetku (neinventarizovaný, inventarizovaný, spôsob vykonania inventarizácie, zapísané zmeny).

Uloženie vyhodnotenia sa odporúča až pred zápisom zmenených dát na kartu majetku kliknutím na tlačidlo (2) „Uložiť“.



Vyhodnotenie bolo vykonané a uložené (3). Nie je možné vykonať zmenu vyhodnotenia (status vyhodnotenia má označenie R – rozpracované).

3.4 Zázpis zmien na kartu majetku

Predpokladom je korektne definované vyhodnotenie a vykonanie vyhodnotenia.


Postup krokov:


V základnom menu /N/TCB/ klik na Vyhodnotenia, resp. transakcia /N/TCB/EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktoré je potrebné zmeniť vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo .


Označiť riadok definície vyhodnotenia, ktoré má byť vykonané.

Klik na tlačidlo  **Vykonanie vyhodnotenia**.


Pre zmenu režimu zobrazenia obsahujúce zároveň párovanie majetkov v rôznych dávkach klik na tlačidlo  **Zmena režimu zobrazenia**.

Vykonaním zmeny režimu zobrazenia sa položky spárujú a zobrazia sa stavy majetku (neinventarizovaný, inventarizovaný, spôsob vykonania inventarizácie, zapísané zmeny).

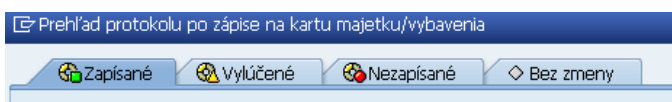
Pre zázpis zmien na kartu majetku v prípade majetkov je potrebné označiť príslušný riadok v stĺpci

„Ozn.“. V prípade potreby označenia všetkých riadkov klik na ikonu označiť všetky .




Pre zapísanie zmien z vykonanej inventarizácie a dátumu inventarizácie klik na tlačidlo  **Zázpis na kartu majetku**.


V prípade zázpisu len dátumu inventarizácie klik na tlačidlo  **Zázpis na kartu majetku - len dátum inv.**.

Po vykonaní zmien na karte majetku je zobrazený protokol, ktorý informuje o 4 stavoch:



- zapísané – na uvedených položkách boli zmeny na karte majetku uložené
- vylúčené – ide o prípady ak v niektorej z požadovaných zmien bol chybný číselný údaj, t.j. došlo k zmene priradenia budovy alebo miestnosti a tieto údaje neboli nájdené v číselníkoch
- nezapísané - na uvedených položkách neboli zmeny na karte majetku uložené z dôvodov, že majetok bol deaktivovaný
- bez zmeny – na uvedených položkách nenastala žiadna zmena, pretože zázpis zmien bol už na kartu majetku vykonaný

Uvedený protokol je nutné uložiť kliknutím na  **Uložiť**, (v opačnom prípade už nebude možnosť sa k danému protokolu vrátiť) doplniť popis protokolu a opäť kliknúť na  **Uložiť** a  **Zatvoriť**. Následne je protokol vždy dostupný v systéme.

Pre uloženie vyhodnotenia klik na tlačidlo  **Uložiť**.

Poznámka:

Dátum poslednej inventarizácie sa zapisuje na kartu majetku iba pre inventarizácie typu I (bežná inventarizácia) a M (mimoriadna inventarizácia).

Dátum poslednej inventarizácie sa nezapisuje na kartu majetku pre inventarizáciu typu A (aktualizácia majetku).

3.5 Generovanie inventúrnych súpisov

V rámci Vyhodnotenia je generovanie inventúrneho súpisu dostupné cez ikonu tlačie (1). Zoznam neinventarizovaného majetku je možné generovať cez ikonu tlačie (2).

Vyhodnotenia: prehľad položiek (majetku) vyhodnotenia

Hlavička vyhodnotenia
 ID vyhodnotenia: 18 ID Inventúry: 81
 Popis: Vyhodnotenie Kombinovaná inventarizácia 2023_003
 Status: R Rozpracované
 Založil: SLEZAK Pán Roman Slezák
 Deň a čas: 30.10.2023 10:16:25

Dodatočné informácie
 Režim zobrazenia: Po párovaní
 Počet záznamov: 19
 Protokoly po ZNKM: 0

Ozn.	Vybažené	Po vyhodn.	V dávke	Spôsob vyh.	Oblasť	ID inv.dáv	ÚčOkr	Trieda	Príloha	Označenie	Čiarový kód	Dát.inv	Čas inv.	Os.čs.	Os.karta	Inventárne číslo
	✓	✓			91	71	1510		22000000015	Pole disk	00000015000000004	30.10.2023	08:57:48			
	✓	✓			91	71	1510		22000000015	Ram test	00000015000000005	30.10.2023	09:06:59			
	✓	✓			91	71	1510		22000000015	Ram WM...	00000090000000006	30.10.2023	09:07:03			
	✓	✓			91	71	1510	21000	21000000034	Budova ...	01.1105	30.10.2023	10:09:24			01.105
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510			1510.STEFANOVIC.123...		30.10.2023	10:13:48			
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510			STA012715AF		30.10.2023	10:14:16			
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	22000	22000000014	Skartova...	MF010000221096660000	30.10.2023	09:08:30			MF01000022109
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	22000	22000000004	Regalova...	MF010000221101610000			148		MF01000022110
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	22000	22000000020	Sedacia s...	MF010000221115660000	30.10.2023	10:00:59	X		MF01000022111
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	PETL	70400000002	Stol prac...	MF010000221119590000					MF01000022111
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	PEH	70100000011	Tlačiareň...	MF010000221121760000					MF01000022112
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	22000	22000000015	Projektor...	MF010000221125710000					MF01000022112
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	22000	22000000022	Tlačiareň...	MF010000221137420000			148		MF01000022113
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510			MF010000231000400000		30.10.2023	09:30:37			
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	22000	22000000019	Vozidlo Š...	MF010000231000660000	30.10.2023	09:30:04	486	X	MF01000023100
	✓	✓		našiel sa	91	71	1510	PEH	70100000025	Kreslo ot...	MF010000901208340000			15		MF01000090120
	✗	✗		našiel sa	91	71	1510	PEH	70100000019	gaming k...	MF010000901211090000					MF01000090121

Potvrdenie vstupných parametrov, resp. zmena podľa potreby:

Vstupné parametre

Dátum vyhotovenia: 30.10.2025
 Platné od: 01.09.2025
 Platné do: 30.09.2025
 Inventúra ku dňu: 30.09.2025
 Stav majetku k dát.: 30.09.2025
 Odp. na posúd.ocen.:
 Triedenie: N

Príloha: 23000000001
 23000000002
 22000000013

IMA: triedenie (1) 4 Záznamy nájdené

Netriediť
 I Triedené podľa Inventárneho čísla
 L Triediť podľa Lokality/Miestnosti
 H Triediť podľa Lokality/Miestnosti - Hromadná tlač

V rámci vstupných parametrov pre dostupná funkcionality voľby triedenia položiek v inventúrnom súpise majetku.

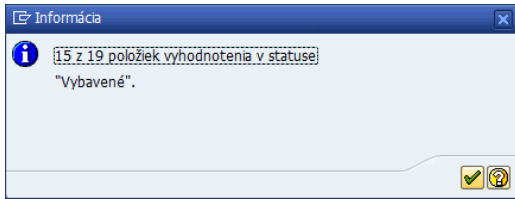
Triedenie N (Netriediť): Majetok je v súpise usporiadaný podľa hlavného čísla karty majetku.

Triedenie I (Triedené podľa Inventárneho čísla).

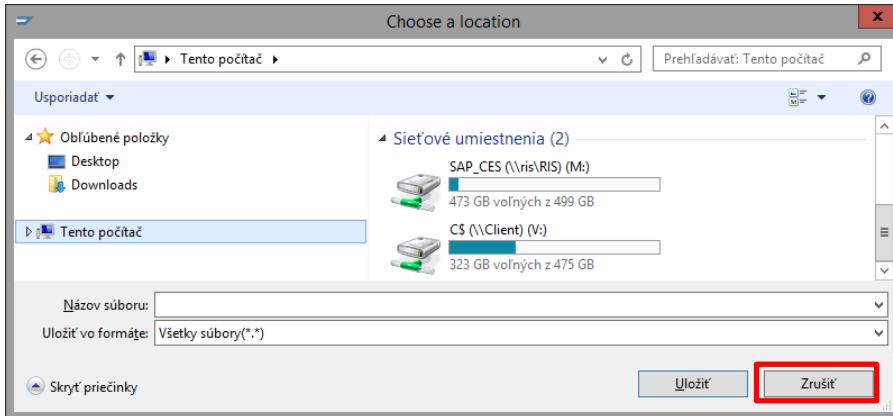
Triedenie L (Triedené podľa Lokality/Miestnosti): Jednotlivé položky majetkov a vybavení v inventúrnych súpisoch sú triedené podľa Lokalít a Miestností vzostupne.

Triedenie H (Triediť podľa Lokality/Miestnosti – Hromadná tlač): Inventúrne súpisy sú generované za každú miestnosť samostatne v jednom spoločnom výstupnom dokumente PDF.

Zobrazenie okna o počte prevzatých položiek:



Zrušenie možnosti uloženia technického súboru zoznamu majetku:



Následne sa zobrazí zadávací obrazovka formulára inventúrneho súpisu majetku s prednastavenými dátami (3) karty majetku a umiestnenia majetku a základné údaje o inventarizácii, prevzatí členov inventarizačných komisií a zodpovedných osôb.

6

M22_ZREP_011 - Inventúrny súpis

Účtovný okruh	1510	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Číslo IM	13000000001	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Podčíslo	0	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>

3

Výbery

Trieda IM	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Pracovný úsek	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Nákl.stredisko	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Závod	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Lokalita	TEST1	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Nadrad.číslo IM	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>

Nastavenia

Dátum výkazu	31.12.2023
Odpisová oblasť	01 50 <input type="checkbox"/> Účt.odpisy Oper.evidenc
Variant triedenia	<input type="text"/>
Metóda prepočtu	<input type="checkbox"/>

Zoznam IM
 ... alebo len hl.číslo
 ... alebo len skupin.súčet

Typ formulára

Názov protokolu: INVENTÚRNY SÚPIS

Výber spracovania Vybavenia

Výber majetku
 Výber majetku a Vybavenia typu "X"

Číslo vybavenia:

Základné údaje o inventúre - hlavička inv. súpisu

Číslo inv. súpisu	1404
Druh inventarizácie	Riadna inventarizácia
Spôsob vykonania inv.	Dokladová
Deň začatia inv.	01.09.2025
Deň skončenia inv.	30.09.2025
Deň vykonania inv.	30.09.2025
Triedenie	H

Spôsob (1) 3 Zázna...

Obmedzenia

Text

Dokladová

Fyzická

Kombinovaná

3 Záznamy nájdené

Podpisy zodpovedných osôb

Vystavil

Užívateľ	SLEZAK	Meno a priezvisko	Roman Slezák
Dátum	21.11.2023		

Zodpovedný

Osobné číslo	128	Meno a priezvisko	Mgr. Ján Sapový
Dátum	21.11.2023		

Používateľ vyplní povinné pole „Spôsob vykonania inventúry“ (4). V rámci sekcie „Podpisy zodpovedných osôb“ (5) je automaticky doplnené pole Vystaviteľa. Pole „Zodpovedný“ je možné naplniť cez zadanie „Osobné číslo“, resp. cez voľné popisné pole Meno a priezvisko. V prípade naplnenia osobného čísla sa do poľa Meno a priezvisko prevezme Úplné meno a priezvisko zamestnanca, ktoré je editovateľné.

Systém automaticky usporiada karty majetku vo vstupnej obrazovke a vygeneruje jednotlivé typy formulárov inventúrnych súpisov podľa tried majetku (Inventúrny súpis majetku – Budovy a stavby = trieda majetku 21000, Inventúrny súpis majetku - Dopravné prostriedky = trieda majetku 23000, Inventúrny súpis majetku - Pozemky = trieda majetku 31000, Inventúrny súpis majetku = ostatné triedy majetku).

Potvrdením vykonania (6) sa zobrazí tlačový formulár (ukážka):

Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5, 817 82, Bratislava

Inventúrny súpis majetku - Dopravné prostriedky

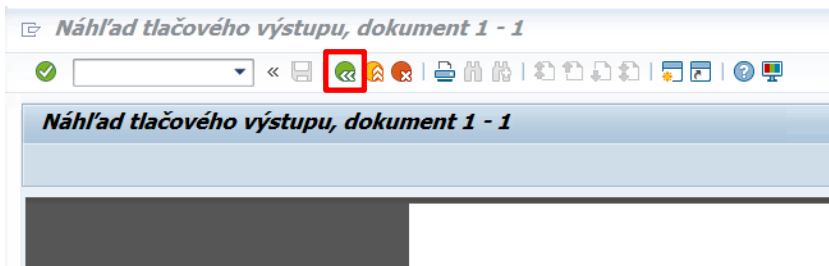
P. č.	Číslo majetku	Označenie majetku	Vstupná cena v EUR	Oprávky spolu v EUR	Zostatková cena v EUR	Lokalita	VIN	Závod	Poznámka k inventúre
	Dátum zaradenia	Inventárne číslo	Dátum prvého zaradenia	Opravné položky v EUR	Netto hodnota v EUR	Miestnosť	ECV	Dopravný okruh	
19	23000000030-0	Auto	0,00	0,00	0,00	TEST1		A001	
	15.6.2022		1.6.2021	0,00	0,00				
20	23000000031-0	Auto škála	20 000,00	8 255,01	11 744,99	TEST1		A001	
	15.8.2022		1.7.2021	0,00	11 744,99				
21	23000000037-0	Auto	0,00	0,00	0,00	TEST1		A001	
	12.11.2022		11.11.2022	0,00	0,00				
22	23000000068-0	auto	20 000,00	7 416,66	12 583,34	TEST1		A001	
	2.9.2023		2.9.2023	0,00	12 583,34				
Spolu za triedu majetku 23000-Dopravné prostriedky			595 023,00	235 951,97	359 071,03				
Spolu za účet hlavnej knihy 0231800001			595 023,00	235 951,97	359 071,03				

Sumarizácia informácií zo súpisu								
Trieda majetku	Účet hlavnej knihy	Názov účtu	Počet záznamov	Vstupná cena v EUR	Oprávky spolu v EUR	Zostatková cena v EUR	Opravná položka v EUR	Netto hodnota v EUR
23000	0231800001	Dopravné prostriedky	22	595 023,00	235 951,97	359 071,03	0,00	359 071,03
Spolu za súpis majetku				595 023,00	235 951,97	359 071,03	0,00	359 071,03

Ukážka zobrazenia členov inventarizačnej komisie:

Ministerstvo financií SR Stefanovičova 5, 817 82, Bratislava			
Inventúrny súpis majetku - Dopravné prostriedky			
Potvrďujeme pravdivosť a úplnosť inventúrneho súpisu.			
Osoby zodpovedné za zistenie skutočného stavu majetku:			
Predseda:	Lea Testovacia	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Podpredseda:	čat. JUDr. PhDr. ThDr. Testovací Nástup PhD., MPH, MBA	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Tajomník:	Martina Hrušková	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Zapisovateľ:	Testovací_oe3 Stanislav	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Člen:	Stefan Lektor	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Člen:	Petra Nadriadena	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Člen:	Akad. Maliar Jozef Panáčik D.D.	Podpis:	Dňa: 21.11.2023

Vygenerovanie prípadných ďalších typov inventúrnych súpisov (podľa tried majetku) sa spustí cez ikonu **SPÄŤ** (F3).

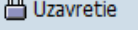


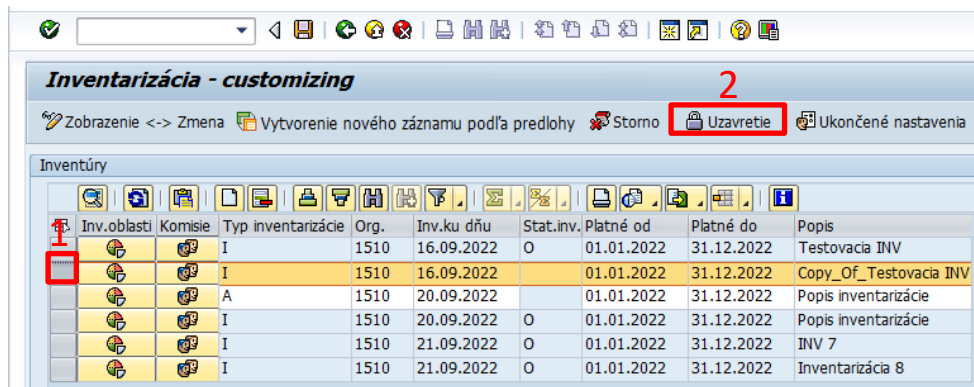
3.6 Ukončenie inventarizácie

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ
A OBLASTÍ MAJETKU

Postup krokov:

Označiť riadok inventarizácie (1) a klik na (2) .



Systém vygeneruje oznam, že označená inventúra bola uzavretá. Status inventúry sa doplní označenie F – **Ukončená**. Spracovanie inventarizácie bolo ukončené.

4 Inventarizácia majetku bez podpory čiarového kódu

4.1 Základné informácie

Aplikácia inventarizácie majetku zabezpečuje aktivity prípravy, spracovania a vyhodnotenia inventarizácie majetku aj bez podpory čiarového kódu. Postup jednotlivých krokov je uvedený v tejto kapitole.

4.2 Členovia komisíí - údržba

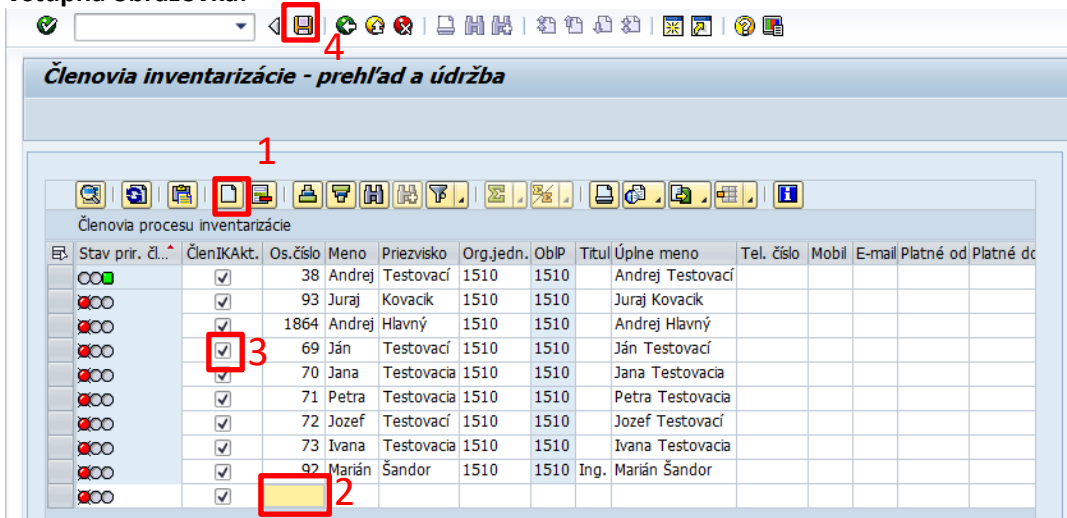
Členovia inventarizačných komisíí sú členovia a vykonávatelia procesu inventarizácie. V procese údržby sa vykonáva založenie nových členov a zmena existujúcich členov inventarizačných komisíí.

Transakcia: /N/TCB/31

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – ČLENOVIA KOMISÍÍ – ÚDRŽBA ČLENOV KOMISÍÍ

Vloženie nového záznamu – založenie kmeňových dát členov je možné cez pripojenie nového riadka (1) a vloženie Osobného čísla zamestnanca (2). Po vložení Osobného čísla systém dotiahne základné údaje člena k zadanému Osobnému číslu. Užívateľ môže podľa potreby doplniť ďalšie údaje (kontaktné údaje a pod.).

Vstupná obrazovka:



Členovia procesu inventarizácie

Stav prir. čl. *	ČlenIKAkt.	Os.číslo	Meno	Priezvisko	Org.jedn.	ObIP	Titul	Úplne meno	Tel. číslo	Mobil	E-mail	Platné od	Platné do
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	Andrej	Testovaci	1510	1510		Andrej Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	93	Juraj	Kovacki	1510	1510		Juraj Kovacki					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1864	Andrej	Hlavny	1510	1510		Andrej Hlavny					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	69	Ján	Testovaci	1510	1510		Ján Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	Jana	Testovacia	1510	1510		Jana Testovacia					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	71	Petra	Testovacia	1510	1510		Petra Testovacia					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	72	Jozef	Testovaci	1510	1510		Jozef Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	73	Ivana	Testovacia	1510	1510		Ivana Testovacia					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92	Marián	Šandor	1510	1510	Ing.	Marián Šandor					

Status v stĺpci **Stav priradenia člena** uvádza priradenie/nepriradenie k inventarizačnej komisii. Neuvádza chybu záznamu.

Pole **Člen IK Aktívny** je pri novozakladaných členoch automaticky označený. Ak v nasledujúcich rokoch daný člen nevykonáva inventarizáciu majetku, je potrebné príznak odznačiť (3) a následne ho nebude možné priradiť k novej inventarizačnej komisii. Doplnenie záznamov, resp. potvrdenie vykonaných zmien sa uloží tlačidlom Uloženie (4).

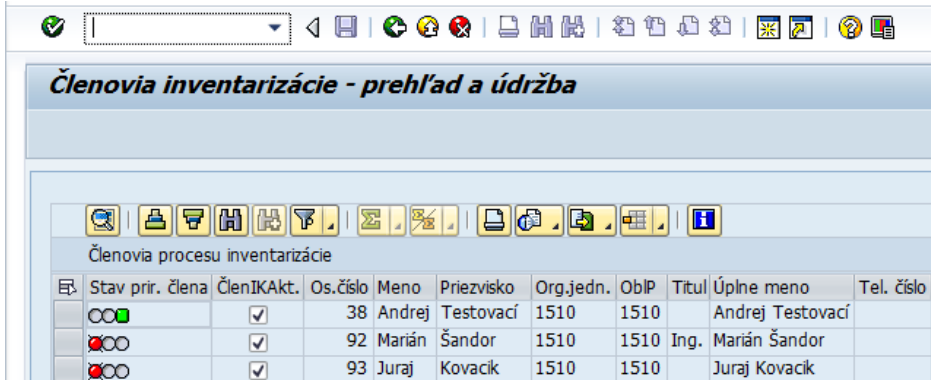
4.3 Členovia komisií - zobrazenie

Transakcia: /N/TCB/33

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – ČLENOVIA KOMISIÍ – ZOBRAZENIE ČLENOV KOMISIÍ

Vyvolaním systém zobrazí kmeňové dáta členov inventarizačnej komisie.

Vstupná obrazovka:



Stav prir. člena	ČlenIKAkt.	Os.číslo	Meno	Priezvisko	Org.jedn.	ObIP	Titul	Úplne meno	Tel. číslo
OO	✓	38	Andrej	Testovací	1510	1510		Andrej Testovací	
OO	✓	92	Marián	Šandor	1510	1510	Ing.	Marián Šandor	
OO	✓	93	Juraj	Kovacik	1510	1510		Juraj Kovacik	

4.4 Nastavenie inventarizácií a oblastí majetku

Prvým základným a logickým celkom pre správu inventarizácií je založenie inventarizácie. Na tento objekt sa viažu ďalšie objekty inventarizácie ako komisie, oblasti majetku a ďalšie.

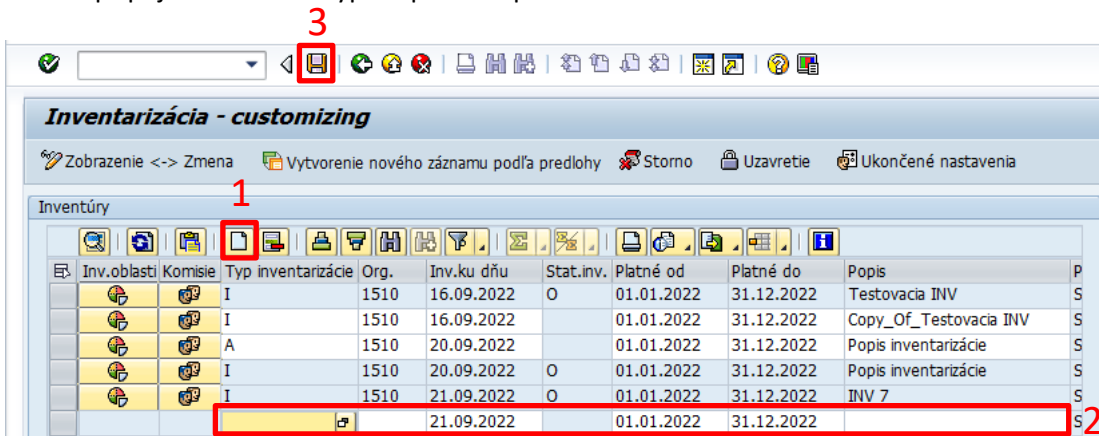
4.5 Založenie kmeňových dát inventarizácie

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Vloženie nového záznamu – pripojenie riadka (1).

V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia.



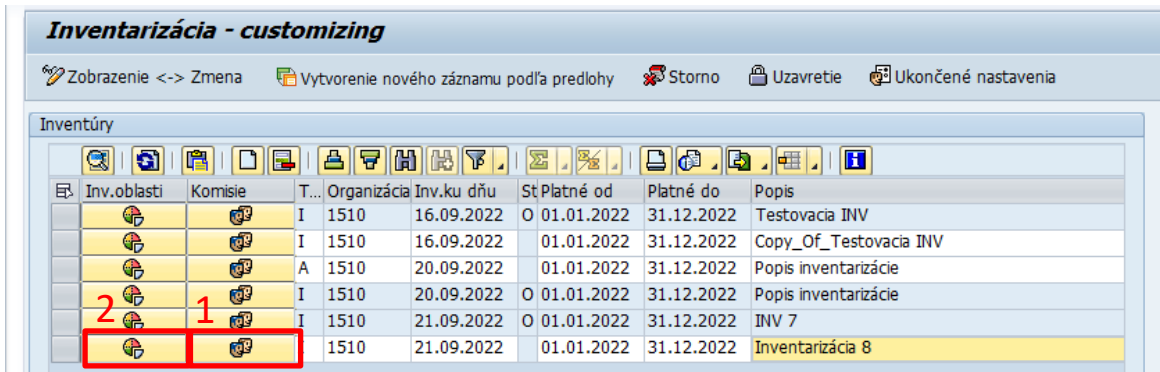
Inv.oblasti	Komisie	Typ inventarizácie	Org.	Inv.ku dňu	Stat.inv.	Platné od	Platné do	Popis	P
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV	S
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV	S
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie	S
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie	S
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7	S
				21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022		S

(2) Doplniť:

Typ inventarizácie	= Riadna (I) / mimoriadna (M) inventarizácia, aktualizácia majetku (A)
Inventarizácia ku dňu	= Dátum inventarizácie
Kód organizácie	= Kód účtovného okruhu organizácie
Platné od-do	= Systém prednastaví dátumy prvého a posledného dňa aktuálneho fiškálneho roka
Popis	= Názov inventarizácie

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (3) .

Po uložení inventarizácie pribudnú v riadku inventarizácie tlačidlá pre doplnenie členov inventarizačnej komisie (1) a pre definovanie oblastí majetku pre danú inventarizačnú komisiu (2).



Inv.oblasti	Komisia	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
			1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Poznámka:

Typ inventarizácia A hovorí o tom, že ide iba o aktualizáciu majetku a nie o samotnú inventarizáciu. V prípade aktualizácie majetku sa pri vyhodnotení nezapisuje na kartu majetku dátum inventarizácie.

4.6 Založenie inventarizačnej komisie

Definované sú dva druhy inventarizačných komisií:

Ústredná inventarizačná komisia – hlavná, resp. ústredná komisia, ktorá nevykonáva fyzickú inventúru.

Čiastková inventarizačná komisia – inventarizačná komisia, ktorá vykonáva fyzickú inventúru. Čiastková inventarizačná komisia podpisuje inventúrny súpis majetku na konci inventarizácie. Každá čiastková inventarizačná komisia je priradená ústrednej inventarizačnej komisii.

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena Vytvorenie nového záznamu podľa predlohy Storno Uzavretie Ukončené nastavenia

Inventúry

Exp.	Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
			I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
			I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
			A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
			I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
			I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
			I	1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Klik na tlačidlo (2) Pripojenie nového záznamu.

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné komisie

Exp.	Členovia	Dr...	Úč...	Nad...	Popis	Posl.mod.	Dátum zmen	Čas zmeny
								00:00:00

V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia pre **ústrednú inventarizačnú komisiu**:

(3) Doplniť:

Druh inventarizačnej komisie

= H – ústredná inventarizačná komisia

Popis

= Popis pre inventarizačnú komisiu

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (4).

Pre založenie **čiasťkovej inventarizačnej komisie** postupujeme podobne:

Klik na tlačidlo (5) Pripojenie nového záznamu, nový riadok k existujúcemu záznamu.

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné komisie

Exp.	Členovia	Dr...	Úč...	Nad...	Popis	Komisia
	H				HIK pre INV 8	13
	D	1510	13		DIK pre INV 8	15

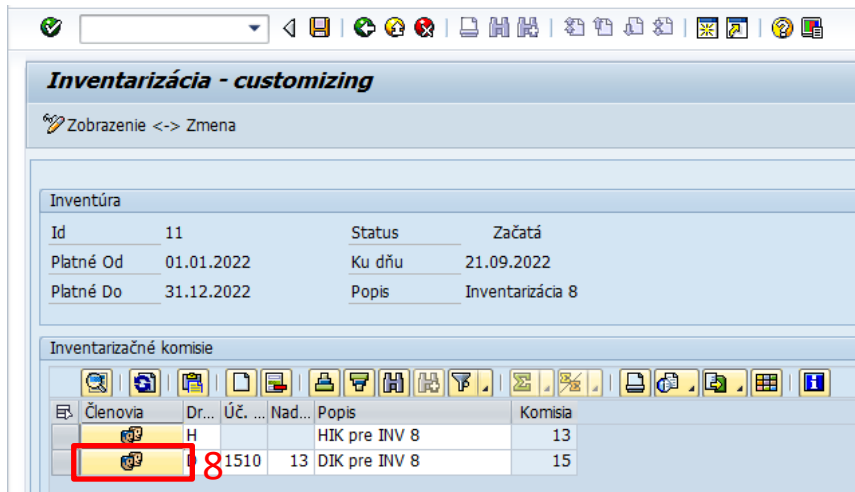
V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia pre **dielčiu inventarizačnú komisiu**:

(6) Doplniť:

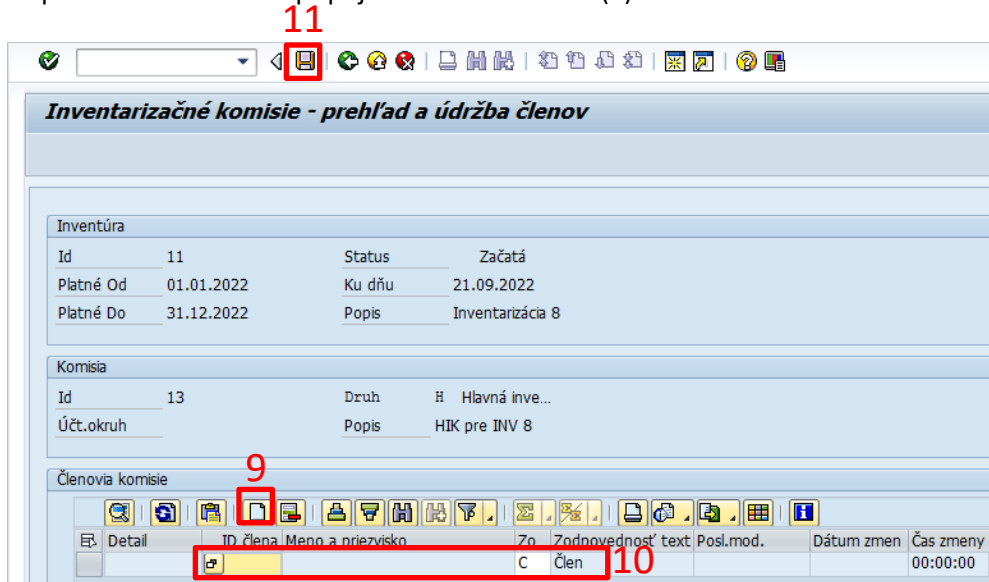
Druh inventarizačnej komisie	= D – čiastková inventarizačná komisia
Popis	= Popis pre inventarizačnú komisiu
Kód organizácie	= Priradenie kódu ÚO pre čiastkovú IK
Nadradená inventarizačná komisia	= ID nadradenej inventarizačnej komisie

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (7).

Po uložení záznamu systém vygeneruje ID pre založenú komisiu a na riadku sa aktivuje (pribudne) tlačidlo na priradenie členov komisií (8). Následne je možné doplniť členov ku komisiám (Hlavnej IK, dielčej IK).



Doplnenie členov IK cez pripojenie nového riadka (9).



V novo pripojenom riadku vybrať cez vyberač ID člena inventarizačnej komisie a typ zodpovednosti člena IK (10).

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (11). Po uložení záznamov je uložené priradenie člena danej inventarizačnej komisii.

Poznámka:

Je možné priradenie len aktívnych členov inventarizačnej komisie. Neaktívni členovia inventarizačnej komisie (nastavenie v transakcii /N/TCB/31) sa tu nezobrazujú. V prípade, že nie sú priradení členovia k inventarizačnej komisii, systém generuje upozorňujúcu hlášku.

4.7 Zoznam majetku pre fyzickú inventúru

Transakcia: /N/TCB/MASS_INVDATE

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – HROMADNÁ ZMENA DÁTUMU INVENTARIZÁCIE

V zadávacej obrazovke transakcie používateľ vyplní ID Inventarizácie a ID čiastkovej inventarizácie (1). Následne definuje výberové kritériá pre výber kariet majetku pre inventarizáciu (2) pomocou dostupných polí, resp. ich kombináciou (Účtovný okruh, Závod, Lokalita, Miestnosť...).

Odporúčaným krokom je uloženie si variantu obrazovky klikom na ikonu diskety v nástrojovej lište – uloženie si definovaných výberových kritérií pre zadanú inventarizáciu (3):



Užívateľ vyplní jednoznačné označenia názvu variantu a význam – popis variantu (4). Potvrdenie zadania variantu a jeho uloženie (5).



Atribúty variantu

Prevzatie priradenia obrazovky

Náz.variantu: 1510_INV_001 **4**

Význam: Inventarizácia ...

Len pre spracovanie na pozadí
 Chránený variant
 Zobrazíť len v katalógu
 Systémový variant (automat.transport)

Prirad.obraz.

Založené: Výberová obrazovka...
 1000

Dympro	Názov poľa	Typ	Ochrana poľa	Potl.zobraz.poľa	Potlačenie poľa 'DO'	Neuložiť žiadne hodnoty	Vypnutie
1.000	Inventarizácia	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Systém na základe zvolených kritérií vyberie príslušné karty majetku:

Hromadná zmena dátumu inventarizácie

6

Ozn.	ÚčOkr	Príloha	Podč	Vybavenie	Označenie inv.maj.	Čiarový kód	Posl.inv.	Nákl.stredisko	PrÚs	Trieda	Nadr.č. IM
<input type="checkbox"/>	1510	22000000023	0	Zariadenie	PHR	1510022000000230000	1000110000	1000110000		22000	
<input type="checkbox"/>	1510	22000000024	0	Zariadenie	PHR	1510022000000240000	1000110000	1000110000		22000	
<input type="checkbox"/>	1510	22000000025	0	Zariadenie	PHR	1510022000000250000	1000110000	1000110000		22000	
<input type="checkbox"/>	1510	22000000027	0	Test stroj	HZ1	1510022000000270000	1000110750	1000110750		22000	
<input type="checkbox"/>	1510	22000000028	0	Test stroj	HZ2	1510022000000280000	1000110750	1000110750		22000	
<input type="checkbox"/>	1510	23000000050	0	Auto		1510023000000500000	1000110028	1000110028		23000	
<input type="checkbox"/>	1510	23000000051	0	Auto		1510023000000510000	1000110028	1000110028		23000	
<input type="checkbox"/>	1510	31000000011	0	Pozemok		1510031000000110000	1000110000	1000110000		31000	
<input type="checkbox"/>	1510	32000000001	0	Obraz - Slničnice		1510032000000010000	1000110000	1000110000	M001	32000	
<input type="checkbox"/>	1510	42100000040	0	Obst		1510042100000400000	1000110028	1000110028		42000	
<input type="checkbox"/>	1510	42100000040	1	Obst		1510042100000400001	1000110028	1000110028		42000	
<input type="checkbox"/>	1510	42100000044	0	Pozemky - poplatky		1510042100000440000				42000	
<input type="checkbox"/>	1510	70100000020	0	Kreslo Janko1		1510070100000200000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000021	0	Kreslo Janko2		1510070100000210000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000022	0	Kreslo Janko3		1510070100000220000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000023	0	Kreslo Janko4		1510070100000230000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000024	0	Kreslo Janko5		1510070100000240000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000027	0	Kreslo Janko8		1510070100000270000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000028	0	Kreslo		1510070100000280000	1000110028	1000110028	PEH		
<input type="checkbox"/>	1510	70100000029	0	Kreslo		1510070100000290000	1000110028	1000110028	PEH		

Tlačový výstup ako podklad pre fyzickú inventúru môže slúžiť formulár súpisu generovaný cez tlač výkazu (6). Potvrdenie/editácia vstupných parametrov okna tlače:

Potvrdenie vstupných parametrov, resp. zmena podľa potreby:

Vstupné parametre **7**

Dátum vyhotovenia: 30.10.2025

Platné od: 01.09.2025

Platné do: 30.09.2025

Inventúra ku dňu: 30.09.2025

Stav majetku k dát.: 30.09.2025

Odp. na posúd.ocen.:

Triedenie: IMA: triedenie (1) 4 Záznamy nájdené

Netriediť
 I Triedené podľa Inventárneho čísla
 L Triediť podľa Lokality/Miestnosti
 H Triediť podľa Lokality/Miestnosti - Hromadná tlač

V rámci vstupných parametrov je dostupná funkcionlita voľby triedenia položiek v inventúrnom súpisu majetku.

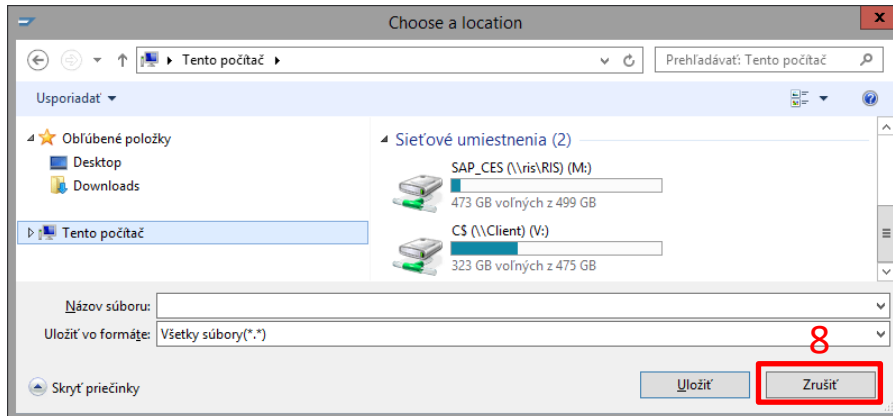
Triedenie N (Netriediť): Majetok je v súpise usporiadaný podľa hlavného čísla karty majetku.

Triedenie I (Triedené podľa Inventárneho čísla).

Triedenie L (Triedené podľa Lokality/Miestnosti): Jednotlivé položky majetkov a vybavení v inventúrnych súpisoch sú triedené podľa Lokalít a Miestností vzostupne.




Triedenie H (Triediť podľa Lokality/Miestnosti – Hromadná tlač): Inventúrne súpisy sú generované za každú miestnosť samostatne v jednom spoločnom výstupnom dokumente PDF.

Zrušenie (8) možnosti uloženia technického súboru zoznamu majetku:



Následne sa zobrazí zadávacia obrazovka formulára súpisu majetku, prednastavenými dátami (karty majetku, základné údaje o inventarizácii, prevzatie členov inventarizačných komisií a zodpovedných osôb).

M22_ZREP_011 - Inventúrny súpis

Účtovný okruh Do

Číslo IM Do

Podčíslo Do

Výbery

Trieda IM Do

Pracovný úsek Do

Nákl.stredisko Do

Závod Do

Lokalita Do

Nadrad.číslo IM Do

Nastavenia

Dátum výkazu

Odpisová oblasť Účt.odpisy Oper.evidenc

Variant triedenia

Metóda prepočtu

Zoznam IM

... alebo len hl.čísla

... alebo len skupin.súčet

Typ formulára

Názov protokolu

Výber spracovania Vybavenia

Výber majetku

Výber majetku a Vybavenia typu "X"

Číslo vybavenia

Základné údaje o inventúre - hlavička inv. súpisu

Číslo inv. súpisu	1404
Druh inventarizácie	Riadna inventarizácia
Spôsob vykonania inv.	Dokladová
Deň začatia inv.	01.09.2025
Deň skončenia inv.	30.09.2025
Deň vykonania inv.	30.09.2025
Triedenie	H

Spôsob (1) 3 Zázna...

Obmedzenia

Text

Dokladová

Fyzická

Kombinovaná

3 Záznamy nájdené

Podpisy zodpovedných osôb

Vystavil

Užívateľ	SLEZAK	Meno a priezvisko	Roman Slezák
Dátum	21.11.2023		

Zodpovedný

Osobné číslo	128	Meno a priezvisko	Mgr. Ján Sapový
Dátum	21.11.2023		

Používateľ vyplní povinné pole „Spôsob vykonania inventúry“ (9). V rámci sekcie „Podpisy zodpovedných osôb“ (10) je automaticky doplnené pole Vystaviteľa. Pole „Zodpovedný“ je možné naplniť cez zadanie „Osobné číslo“, resp. cez voľné popisné pole Meno a priezvisko. V prípade naplnenia osobného čísla sa do poľa Meno a priezvisko prevezme Úplné meno a priezvisko zamestnanca, ktoré je editovateľné.

Systém automaticky usporiada karty majetku vo vstupnej obrazovke a vygeneruje jednotlivé typy formulárov inventúrnych súpisov podľa tried majetku (Inventúrny súpis majetku – Budovy a stavby = trieda majetku 21000, Inventúrny súpis majetku - Dopravné prostriedky = trieda majetku 23000, Inventúrny súpis majetku - Pozemky = trieda majetku 31000, Inventúrny súpis majetku = ostatné triedy majetku).

Potvrdením vykonania (11) sa zobrazí tlačový formulár (ukážka):

Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5, 817 82, Bratislava

Inventúrny súpis majetku - Dopravné prostriedky

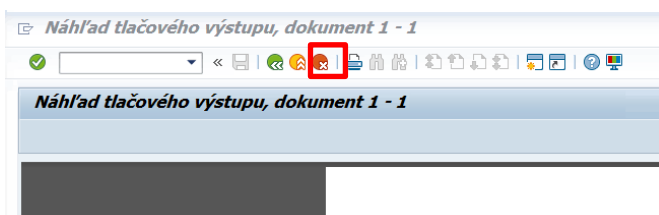
P. č.	Číslo majetku	Označenie majetku	Vstupná cena v EUR	Oprávky spolu v EUR	Zostatková cena v EUR	Lokalita	VIN	Závod	Poznámka k inventúre
	Dátum zaradenia	Inventárne číslo	Dátum prvého zaradenia	Opravné položky v EUR	Netto hodnota v EUR	Miestnosť	ECV	Dopravný okruh	
19	2300000030-0	Auto	0,00	0,00	0,00	TEST1		A001	
	15.6.2022		1.6.2021	0,00	0,00				
20	2300000031-0	Auto škala	20 000,00	8 255,01	11 744,99	TEST1		A001	
	15.8.2022		1.7.2021	0,00	11 744,99				
21	2300000037-0	Auto	0,00	0,00	0,00	TEST1		A001	
	12.11.2022		11.11.2022	0,00	0,00				
22	2300000068-0	auto	20 000,00	7 416,66	12 583,34	TEST1		A001	
	2.9.2023		2.9.2023	0,00	12 583,34				
Spolu za triedu majetku 23000-Dopravné prostriedky			595 023,00	235 951,97	359 071,03				
Spolu za účet hlavnej knihy 0231800001			595 023,00	235 951,97	359 071,03				

Sumarizácia informácií zo súpisu

Trieda majetku	Účet hlavnej knihy	Názov účtu	Počet záznamov	Vstupná cena v EUR	Oprávky spolu v EUR	Zostatková cena v EUR	Opravná položka v EUR	Netto hodnota v EUR
23000	0231800001	Dopravné prostriedky	22	595 023,00	235 951,97	359 071,03	0,00	359 071,03
Spolu za súpis majetku				595 023,00	235 951,97	359 071,03	0,00	359 071,03

Ministerstvo financií SR Štefanovítova 5, 817 82, Bratislava			
Inventúrny súpis majetku - Dopravné prostriedky			
Potvrdzujeme pravdivosť a úplnosť inventúrneho súpisu.			
Osoby zodpovedné za zistenie skutočného stavu majetku:			
Predseda:	Lea Testovacia	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Podpredseda:	čat. JUDr.PhDr.ThDr. Testovací Nástup PhD., MPH, MBA	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Tajomník:	Martina Hrušková	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Zapisovateľ:	Testovací_oe3 Stanislav	Podpis:	Dňa: 21.11.2023
Člen:	Stefan Lektor	Podpis:	Dňa: 21.11.2023

Vygenerovanie prípadných ďalších typov inventúrnych súpisov (podľa tried majetku) sa spustí cez ikonu **SPÄŤ** (F3).



4.8 Hromadná aktualizácia dátumu inventarizácie, generovanie inventúrnych súpisov

Po vykonaní fyzickej inventúry sa vykoná zápis dátumu inventarizácie na zinventarizovaných kartách majetku a vygenerujú sa súpisy inventarizovaného majetku cez transakciu /TCB/MASS_INVDATE - Hromadná zmena dátumu inventarizácie.


Transakcia: /N/TCB/MASS_INVDATE

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – HROMADNÁ ZMENA DÁTUMU INVENTARIZÁCIE

V zadávacej obrazovke transakcie používateľ vyplní ID Inventarizácie a ID čiastkovej inventarizácie (1). Následne definuje výberové kritériá pre výber kariet majetku pre inventarizáciu (2) pomocou dostupných polí, resp. ich kombináciou (Účtovný okruh, Závod, Lokalita, Miestnosť...).


V prípade uloženého variantu postupuje výberom variantu a potvrdením:

Hromadná zmena dátumu inventarizácie


 **1**


Vymedzenia


Inventarizácia


ID dieľčej komisie Do 


Účtovný okruh


Nákladové stredisko Do 


Závod Do 


Lokalita Do 


Miestnosť Do 


Pracovný úsek Do 

Trieda IM Do 

Dátum posl. inventarizácie Do 


Hlavné číslo IM Do 

Podčíslo IM Do 

Číslo vybavenia Do 


Výber variantu zo zoznamu (v prípade viacerých možností systém ponúkne zoznam uložených variantov) a potvrdenie. Systém prevezme hodnoty z variantu obrazovky a vyplní dáta zadávacej obrazovky. Užívateľ môžu upraviť výberové kritériá (vylúčiť karty majetku a pod.). Následne vykonanie (2):

Hromadná zmena dátumu inventarizácie


 **2**


Vymedzenia


Inventarizácia 23


ID dieľčej komisie 44 Do 


Účtovný okruh 1510


Nákladové stredisko Do 


Závod A001 Do 

Lokalita TEST1 Do 

Miestnosť Do 



Pracovný úsek Do 



Trieda IM Do 

Dátum posl. inventarizácie Do 

Systém na základe zvolených kritérií vyberie príslušné karty majetku:

Hromadná zmena dátumu inventarizácie

 **2**  **4**

 **1**  **3**

Ozn.	ÚčOkr	Príloha	Podč	Vybavenie	Označenie inv.maj.	Čiarov.kód	Posl.inv.	Nákl.stredisko	PrÚs	Trieda	Nadr.č. IM
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	22000000023	0	Zariadenie PHR	15100220000000230000			1000110000		22000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	22000000024	0	Zariadenie PHR	15100220000000240000			1000110000		22000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	22000000025	0	Zariadenie PHR	15100220000000250000			1000110000		22000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	22000000027	0	Test stroj HZ1	15100220000000270000			1000110750		22000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	22000000028	0	Test stroj HZ2	15100220000000280000			1000110750		22000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	23000000050	0	Auto	15100230000000500000			1000110028		23000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	23000000051	0	Auto	15100230000000510000			1000110028		23000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	31000000011	0	Pozemok	15100310000000110000			1000110000		31000	
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	32000000001	0	Obraz - Snečnice	15100320000000010000			1000110000	M001	32000	

Hromadný zápis Dátumu inventarizácie na karty majetku:

- (1) Označenie kariet majetku - označenie všetkých kariet vo výbere. Klikom sa hromadne označia všetky položky – karty majetku.

Hromadná zmena dátumu inventarizácie

ÚčOkr	Príloha	Podč	Vybavenie	Označenie inv.maj.	Čiarový kód	Posl.inv.	Nákl.stredisko	Prús	Trieda	Nadr.č. IM
1510	22000000023	0	Zariadenie PHR	1510022000000230000	1510022000000230000	1000110000	1000110000	22000	22000	
1510	22000000024	0	Zariadenie PHR	1510022000000240000	1510022000000240000	1000110000	1000110000	22000	22000	
1510	22000000025	0	Zariadenie PHR	1510022000000250000	1510022000000250000	1000110000	1000110000	22000	22000	
1510	22000000027	0	Test stroj HZ1	1510022000000270000	1510022000000270000	1000110750	1000110750	22000	22000	
1510	22000000028	0	Test stroj HZ2	1510022000000280000	1510022000000280000	1000110750	1000110750	22000	22000	
1510	23000000050	0	Auto	1510023000000500000	1510023000000500000	1000110028	1000110028	23000	23000	
1510	23000000051	0	Auto	1510023000000510000	1510023000000510000	1000110028	1000110028	23000	23000	
1510	31000000011	0	Pozemok	1510031000000110000	1510031000000110000	1000110000	1000110000	31000	31000	

(2) Nastavenie/potvrdenie dátumu inventarizácie.

Nastavenie dátumu posl. inventarizácie

Dátum inventarizácie: 30.11.2022

(3) Zápis dátumu inventarizácie na označené karty majetku.

Hromadný zápis dátumu inventarizácie

Nastaviť dátum inventarizácie (30.11.2022) na označených záznamoch (20)?

Áno Nie

(4) Tlač inventúrneho súpisu.

Potvrdenie vstupných parametrov, resp. zmena podľa potreby:

Vstupné parametre

Dátum vyhotovenia: 30.10.2025
 Platné od: 01.09.2025
 Platné do: 30.09.2025
 Inventúra ku dňu: 30.09.2025
 Stav majetku k dát.: 30.09.2025
 Odp. na posúd.ocen.:

Triedenie: N

IMA: triedenie (1) 4 Záznamy nájdené

LOW	Krátky popis
N	Netriediť
I	Triedené podľa Inventárneho čísla
L	Triediť podľa Lokality/Miestnosti
H	Triediť podľa Lokality/Miestnosti - Hromadná tlač

V rámci vstupných parametrov pre dostupná funkcionality voľby triedenia položiek v inventúrnom súpise majetku.

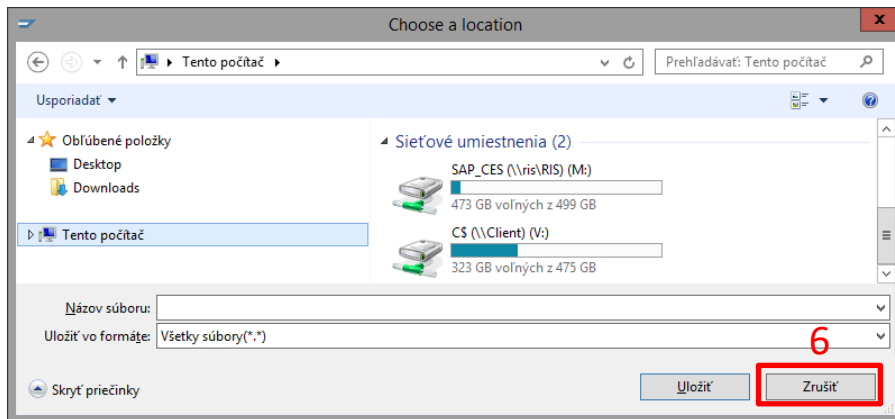
Triedenie N (Netriediť): Majetok je v súpise usporiadaný podľa hlavného čísla karty majetku.

Triedenie I (Triedené podľa Inventárneho čísla):

Triedenie L (Triedené podľa Lokality/Miestnosti): Jednotlivé položky majetkov a vybavení v inventúrnych súpisoch sú triedené podľa Lokality a Miestností vzostupne.

Triedenie H (Triediť podľa Lokality/Miestnosti – Hromadná tlač): Inventúrne súpisy sú generované za každú miestnosť samostatne v jednom spoločnom výstupnom dokumente PDF.

Zrušenie (8) možnosti uloženia technického súboru zoznamu majetku:



Následne sa zobrazí zadávacía obrazovka formulára súpisu majetku s prednastavenými dátami (karty majetku, základné údaje o inventarizácii, prevzatie členov inventarizačných komisií a zodpovedných osôb).

M22_ZREP_011 - Inventúrny súpis

Účtovný okruh: 1510 Do:
 Číslo IM: 13000000001 Do:
 Podčíslo: 0 Do:

Výbery

Trieda IM: Do:
 Pracovný úsek: Do:
 Nákl.stredisko: Do:
 Závod: Do:
 Lokalita: TEST1 Do:
 Nadrad.číslo IM: Do:

Nastavenia

Dátum výkazu: 31.12.2023
 Odpisová oblasť: 01 50 Účt.odpisy Oper.evidenc
 Variant triedenia:
 Metóda prepočtu:

Zoznam IM
 ... alebo len hl.čísla
 ... alebo len skupin.súčet

Typ formulára

Názov protokolu: INVENTÚRNY SÚPIS

Výber spracovania Vybavenia

Výber majetku
 Výber majetku a Vybavenia typu "X"
 Číslo vybavenia:

Základné dáta o inventúre - hlavička inv. súpisu

Číslo inv. súpisu: 1404
 Druh inventarizácie: Riadna inventarizácia
 Spôsob vykonania inv.: **Dokladová**
 Deň začatia inv.: 01.09.2025
 Deň skončenia inv.: 30.09.2025
 Deň vykonania inv.: 30.09.2025
 Triedenie: H

Podpisy zodpovedných osôb

Vystavil
 Užívateľ: SLEZAK Meno a priezvisko: Roman Slezák
 Dátum: 21.11.2023

Zodpovedný
 Osobné číslo: 128 Meno a priezvisko: Mgr. Ján Sapový
 Dátum: 21.11.2023

Spôsob (1) 3 Zázna...

Obmedzenia

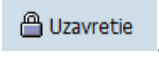
Text
 Dokladová
 Fyzická
 Kombinovaná
 3 Záznamy nájdené

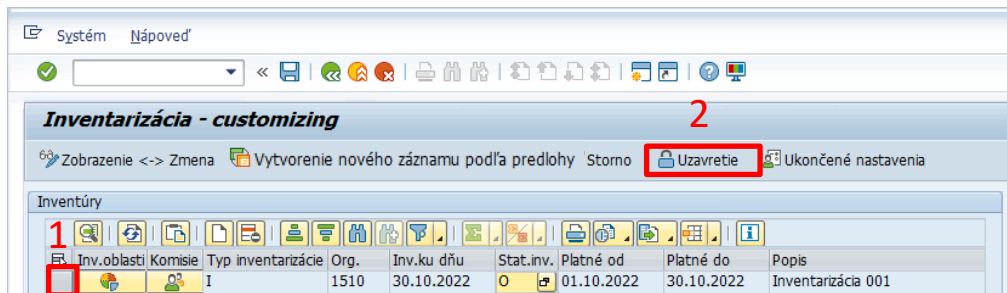
4.9 Ukončenie inventarizácie

Transakcia: /N/TCB/01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZACIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISÍÍ
A OBLASTÍ MAJETKU

Postup krokov:

Označiť riadok inventarizácie (1) a klik na (2) .



Systém vygeneruje oznam, že označená inventúra bola uzavretá. Status inventúry sa doplní označenie F – ukončená. Spracovanie inventarizácie bolo ukončené.

5. Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		