

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Integrácia na ZFK

Autori: Branislav Haniačik **Dátum vyhotovenia:** 30.11.2022

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	30.11.2022	Haniačik	Návrh č.1	CES_M22_019_Integrácia na ZFK_v1.1
1.1	31.12.2022	Haniačik	Finálny dokument	CES_M22_019_Integrácia na ZFK_v1.1
1.2	08.01.2024	Haniačik	Úprava názvu a identifikácie dokumentu	M22_PP_Evidencia majetku_Integrácia na ZFK V1.2
1.3	10.09.2024	Hrušovská	Doplnené informácie o jedнокrokovvej a viackrokovvej ZFK, doplnená kapitoly 2.1, 2.2, 2.3, 2.8, 2.9, 3.1.	M22_PP_Evidencia majetku_Integrácia na ZFK V1.3
1.4	30.12.2024	Haniačik	Úprava hlavičky (logo) a názvu dokumentu, doplnené informácie o jedнокrokovvej a viackrokovvej ZFK, doplnená kapitoly 2.1, 2.2, 2.3, 2.8, 2.9, 3.1., 3.2.	M22_PP_Evidencia majetku_Integrácia na ZFK V1.4
1.5	11.11.2025	Haniačik	Úprava formátovania dokumentu a popisu procesov	M22_PP_Integrácia na ZFK V1.5

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Integrácia na ZFK.....	4
2.1	Základné informácie.....	4
2.2	Prostredie prípravy požiadavky na ZFK.....	6
2.3	Vytvorenie požiadavky na ZFK.....	7
2.4	Zmena požiadavky na ZFK.....	12
2.5	Zobrazenie požiadavky na ZFK.....	18
2.6	Spracovanie požiadavky na ZFK spracovateľom za oblasť majetku.....	20
2.7	Odoslanie požiadavky na ZFK.....	23
2.8	Automatizované načítanie položiek požiadavky na ZFK zo súboru.....	24
2.9	Automatizované načítanie položiek požiadavky na ZFK z aplikácie HROMZAL.....	26
3	Zobrazenie výsledku ZFK.....	28
3.1	Zobrazenie prepojenia dokumentu ZFK na požiadavku na ZFK.....	28
3.2	Zobrazenie prepojenia dokumentu so ZFK na karte majetku.....	30
4	Prílohy.....	33

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka popisuje aktivity spracovania požiadavky na základnú finančnú kontrolu z prostredia evidencie majetku. Aktivity sú popísané v schválenej DŠR2 CES (v kapitole 5.16).

Cieľom spracovania je vytvoriť v prostredí evidencie majetku objekt, ku ktorému sa viaže a vykonáva proces založenia požiadavky na vykonanie ZFK.

Aktivity sa začínajú spracovávať v prostredí evidencie majetku a postupne sa integrujú do procesov modulu M14 ZFK.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná, rozširovaná a dopĺňaná.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
ZFK	Základná finančná kontrola
Úloha WF	Úloha Workflow
M14	Modul CES-Základná finančná kontrola
M22	Modul CES-Evidencia majetku
FI-AA	Modul SAP-Evidencia majetku
ÚO	Účtovný okruh
GOS	Služby pre objekt (Generic Object Services)

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Účtovný okruh	Objekt modulu Finančného účtovníctva, v rámci ktorého je evidovaná karta majetku.
Karta majetku	Objekt modulu Evidencie majetku.
Úloha WF	Úloha, v rámci ktorej je spracovávaný proces elektronickou formou.
Workflow	Postupnosť procesných krokov, ktorou sa elektronicky spracováva stanovený proces.

2 Integrácia na ZFK

2.1 Základné informácie

Príprava požiadaviek na zaradenie majetku do používania a vykonanie ZFK napríklad pri zaradení majetku do používania v module FI-AA a procesy jeho spracovania sú detailne popísané v rámci dokumentu DŠR2 CES v kapitole „Požiadavky na zákaznícke riešenie“ (5.3.8).

Prostredie prípravy údajov a integrácie na elektronické vykonanie ZFK je v prostredí modulu FI-AA. Zabezpečuje prípravu zadania požiadavky na následné spracovanie elektronického odsúhlasenia požiadaviek na vykonanie základnej finančnej kontroly (ZFK). Riešenie je vytvorené v rámci zákazníckeho vývoja modulu M22-Evidencia majetku CES (FI-AA).

V nasledovných DŠR sa bude pokračovať v analýzach a návrhoch spracovania nových integrácií na vykonanie elektronického spracovania ZFK v procesoch, ktoré ešte nie sú pokryté elektronickým spracovaním odsúhlasenia (napr. vyradenie majetku) z pohľadu ZFK.

V tejto etape riešenia sú pokryté elektronickým spracovaním ZFK len doleuvedené aktivity:

Aktivita M22.019.Z.00001.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Zaradenie majetku do používania zabezpečí spracovanie údajov požiadavky a následné elektronické vykonanie ZFK.

Aktivita podporuje nasledovné procesy:

- Zaradenie dlhodobého majetku z karty obstarania do používania
- Zaradenie TZ dlhodobého majetku z karty obstarania do používania
- Zaradenie používaného dlhodobého majetku obstaraného prevodom správy majetku do používania
- Zaradenie majetku rozdelením pôvodného majetku
- Zaradenie majetku do podsúvahovej evidencie majetku

V etape DŠR4 pribudla funkcionálna Hromadného zadávania kariet majetku do požiadavky na ZFK, kde je možné stanoviť import údajov z prostredia súboru stanoveného formátu alebo z aplikácie HROMZAL, po načítaní údajov a založení kariet majetku v aplikácii HROMZAL, ktorú je možné použiť podporou systému CES pre hromadné založenie kariet majetku do systému.

Tlačidlo (Import zo súboru) - import zo súboru v stanovenom formáte ako je zobrazený na vstupnej obrazovke zadávania údajov stanoveného typu a subtýpu prípravy požiadavky na ZFK.

Import zo súboru - predpokladom je správne vyplnený súbor v požadovanom formáte, ktorý je stanovený na základe vstupnej obrazovky podľa zobrazenej obrazovky pre daný typ a subtýp položky požiadavky. Na základe importu zo súboru sa predvyplnia údaje do prípravy požiadavky na ZFK.

Tlačidlo (Import z aplikácie HROMZAL) - import z tabuľky aplikácie HROMZAL slúžiacej pre hromadné založenie kariet majetku, kde budú prednastavené vstupné parametre pre filtrovanie údajov podľa typu a subtýpu prípravy požiadavky na ZFK.

Import z aplikácie HROMZAL - predpokladom pre načítanie údajov do prostredia prípravy požiadavky na ZFK je správne založenie kariet majetku v aplikácii HROMZAL a zapísanie údajov do zákazníckej tabuľky. Načítanie údajov bude prebiehať po stanovení parametrov výberu zo zákazníckej tabuľky na základe selekcie údajov ako napr. účtovný okruh a názov súboru. V rámci načítania údajov bude prebiehať selekcia vstupných údajov pre výber záznamu, pre stanovený typ a subtýp stanovenej prípravy požiadavky na ZFK (výber typ/subtyp a trieda majetku atď.).

Aktivita M22.019.Z.00002.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Zmena doby životnosti majetku zabezpečí prípravu zadania údajov požiadavky, ktorá vychádza z potreby zmeny doby životnosti majetku. Následne spracovaná požiadavka je predmetom odsúhlasenia v prostredí ZFK.

Aktivita podporuje nasledovnú aktivitu:

- Zmenu doby životnosti majetku pri zmene karty majetku

Aktivita M22.019.Z.00003.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Preradenie majetku z jednej triedy do druhej triedy majetku zabezpečí prípravu požiadavky na vykonanie ZFK pri preradení majetku medzi triedami majetku/účtami majetku.

Aktivita podporuje nasledovné aktivity:

- Preúčtovania/preradenia dlhodobého majetku medzi súvahovými účtami (z jednej triedy majetku/do druhej triedy majetku)
- Preúčtovania/preradenia majetku medzi podsúvahovými účtami (z jednej triedy majetku/do druhej triedy majetku)

Aktivita M22.019.Z.00004.Vyhodnotenie stavu ZFK zabezpečí vyhodnotenie požiadavky z pohľadu vykonania ZFK pri kontrole, resp. pred spracovaním pohybu na karte majetku.

V etape DŠR4 bol aktualizovaný proces M22.019.Integrácia na ZFK o uvedené aktivity:

- M22.019.Z.00000.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Zjednodušenie workflow,
- M22.019.Z.00005.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Prírastok dlhodobého majetku v obstaraní,
- M22.019.Z.00006.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Manuálna oprava odpisu.

Aktivita M22.019.Z.00000.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Zjednodušenie workflow bude obsahovať 2 funkcionality:

1. Funkcionalita, ktorá bude zabezpečovať zjednodušenie procesu spracovania úloh workflow vo fáze prípravy podkladov požiadavky na ZFK v prostredí modulu M22 (FI-AA).
2. Funkcionalita, ktorá bude obsahovať aj požadovanú funkcionality modulu M14 (ZFK), tzv. priameho založenia a spracovania požiadavky na ZFK v module M14 po odoslaní predpripravenej požiadavky na ZFK z modulu M22 od vecne zodpovedného spracovateľa.

Aktivita M22.019.Z.00005.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Prírastok dlhodobého majetku v obstaraní bude obsahovať funkcionality nového typu a subtypu prípravy požiadavky na ZFK z prostredia evidencie majetku v prípade, ak ide o prírastok dlhodobého majetku v obstaraní iným spôsobom ako obstaraním logistickou likvidáciou majetku.

Aktivita M22.019.Z.00006.Príprava podkladov na vykonanie ZFK - Manuálna oprava odpisu bude obsahovať funkcionality nového typu a subtypu prípravy požiadavky na ZFK z prostredia evidencie majetku v prípade, ak ide o potrebu manuálnej opravy odpisu.

Aktivita M22.019.Z.00007.Výkazníctvo ZFK pre Evidenciu majetku bude obsahovať funkcionality prepojenia dokumentu ZFK na priradené objekty (karty majetku), ktoré sú zadané v príprave na požiadavku na ZFK modulu M22.

2.2 Prostredie prípravy požiadavky na ZFK

Predpokladom na prípravu spracovania údajov a založenia požiadavky na vykonanie ZFK je zaevidovaný objekt „požiadavka na ZFK“ a k nej priradený objekt karta/karty majetku v systéme CES. Z pohľadu karty majetku ide o hlavné číslo karty majetku a stanovené podčíslo, ktoré je nositeľom základných informácií o majetku. Kartu/karty majetku je potrebné priradiť pri spracovaní údajov požiadavky na vykonanie ZFK a stanoviť povinné údaje pre daný typ požiadavky na vykonanie ZFK.

Procesnú úlohu WF prípravy požiadavky na ZFK začína/štartuje vecne zodpovedný zamestnanec, ktorý založením objektu „požiadavka na ZFK“ vstupuje do prípravy úloh WF s následným elektronickým odoslaním na spracovateľa evidencie majetku.

„Vecne zodpovedný zamestnanec“ - spracovateľ musí mať pridelenú stanovenú užívateľskú rolu ZXXXX_AM_ZFK_SPR na vykonanie prípravy požiadavky na ZFK pre oblasť majetku M22 (FI-AA) a minimálne rolu na zobrazenie majetku, resp. výkazníctva ZXXXX_AM_VYKAZ.

Poznámka: XXXX – Identifikátor účtovného okruhu.

Pri príprave požiadavky na ZFK v module M22 (transakcia ZAA_ZFK01) môže vecne zodpovedný spracovateľ za prípravu požiadavky na ZFK zakliknúť údaj „Jednokroková WF“ (ide o jednokrokovú úlohu WF), ktorým po uložení požiadavky definuje zjednodušený proces spracovania požiadavky na ZFK z prostredia modulu M22. Po uložení sa požiadavka neodošle na spracovanie Gestorovi, resp. Spracovateľovi za oblasť majetku na doplnenie požiadavky, ale Spracovateľovi (vecne zodpovednému zamestnancovi) bude umožnené doplnenie položiek (kariet majetku) v spracovaní prípravy požiadavky na ZFK s možnosťou odoslania uloženej požiadavky priamo na odsúhlasenie ZFK v module M14.

Poznámka: Predpokladom na úspešné spracovanie prípravy požiadavky na ZFK z prostredia modulu M22 je používateľská rola ZXXXX_AM_ZFK a role ZXXXX_AM_GESTOR alebo ZXXXX_AM_SPRAC.

Pri zakliknutí funkcionality „Viackroková WF“ (ide o viackrokovú úlohu WF) bude proces spracovania prípravy požiadavky na ZFK pokračovať odoslaním požiadavky na Spracovateľa za oblasť evidencie majetku, ktorý má priradené príslušné užívateľské oprávnenie (ZXXXX_AM_GESTOR alebo ZXXXX_AM_SPRAC). Následne po doplnení a uložení spracovateľ odošle požiadavku na ZFK Vecne zodpovednému zamestnancovi, ktorý požiadavku odosiela na schvaľovanie do prostredia ZFK (M14) - (pôvodný proces).

Spracovateľ evidencie majetku po prijatí úlohy WF aktualizuje údaje prípravy pre požiadavku na ZFK z pohľadu evidencie majetku a po zapracovaní požadovaných údajov odsúhlasuje jej spracovanie odoslaním úlohy WF späť na vecne zodpovedného zamestnanca.

„Spracovateľ“ musí mať pridelenú stanovenú užívateľskú rolu ZXXXX_AM_GESTOR (gestor majetku) alebo ZXXXX_AM_SPRAC (spracovateľ majetku), ktorá zabezpečuje identifikáciu následného spracovateľa úlohy WF po odoslaní o vecne zodpovedného zamestnanca.

Poznámka: XXXX – Identifikátor účtovného okruhu.

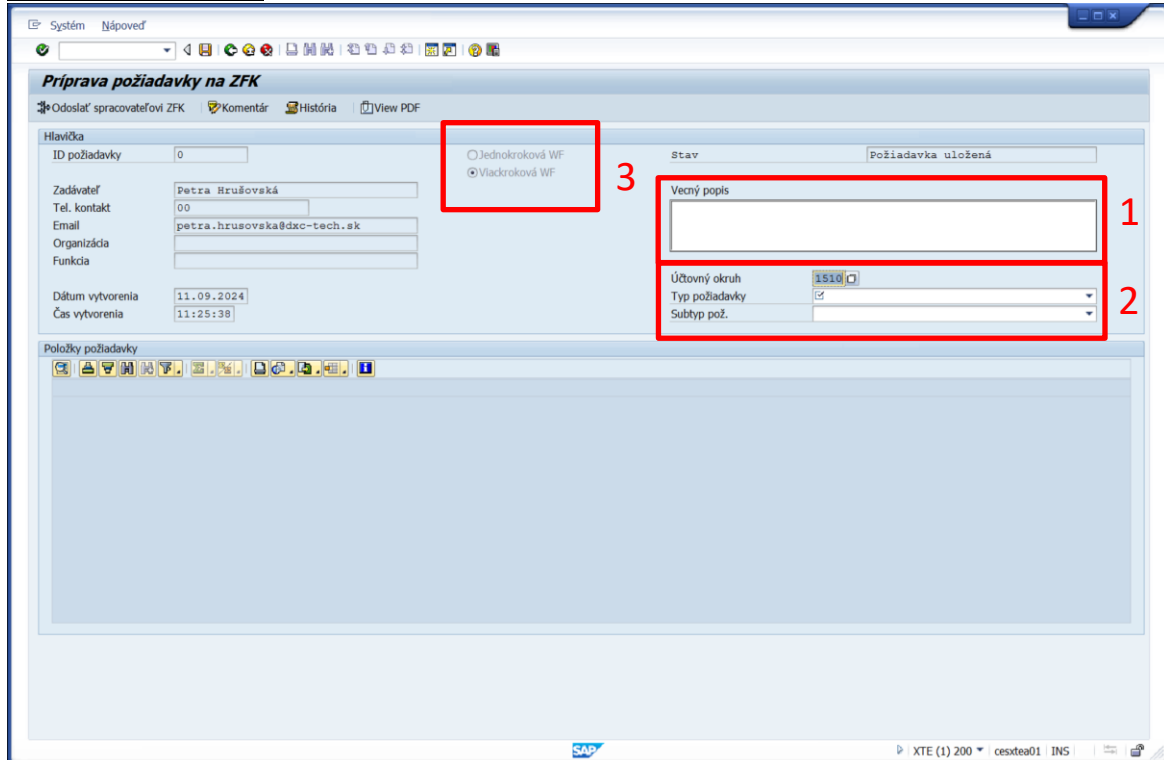
Proces spracovania prípravy požiadavky na ZFK v module M22-Evidencia majetku ukončuje vecne zodpovedný zamestnanec odoslaním úlohy WF do prostredia modulu M14 ZFK.

2.3 Vytvorenie požiadavky na ZFK

Transakcia: ZAA_ZFK01 - Vytvorenie požiadavky na ZFK (Jednokroková WF)

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – VYTVORENIE POŽIADAVKY NA ZFK

Vstupná obrazovka



(1) Doplniť:

Vecný popis = Vecný popis

(2) Doplniť:

Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

Typ požiadavky = stanoviť Typ požiadavky

Subtyp požiadavky = stanoviť Subtyp požiadavky

Informácie: (tabuľka obsahuje všetky prípustné typy a subtypy požiadavky)

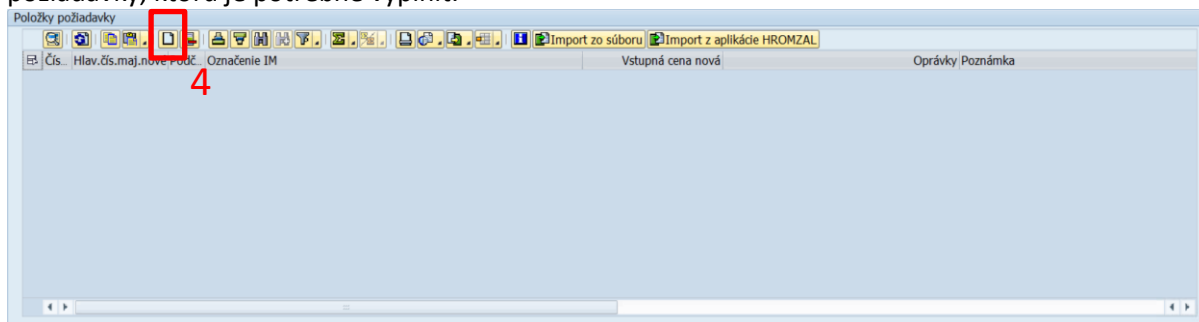
Typy požiadavky:	Subtypy požiadavky podľa typu:
0 Prírastok dlhodobého majetku v obstaraní 1 Zaradenie majetku do používania 2 Zmena životnosti dlhodobého majetku 3 Preradenie majetku z triedy do triedy 4 Manuálna oprava odpisu pri evidencii majetku	
0 Prírastok dlhodobého majetku v obstaraní	01 obstaranie bezodplatným prevodom z inej organizácie
1 Zaradenie majetku do používania	11 zaradenie dlhodobého majetku z obstarania dlhodobého majetku 12 zaradenie TZ dlhodobého majetku z obstarania dlhodobého majetku 13 zaradenie používaného dlhodobého majetku obstaraného prevodom 14 zaradenie majetku rozdelením/zlúčením pôvodného/ných majetku 15 zaradenie majetku do podsúvahovej evidencie majetku

2 Zmena životnosti dlhodobého majetku	21 Zmena životnosti dlhodobého majetku
3 Preradenie majetku z triedy do triedy	31 preradenie dlhodobého majetku medzi súvahovými účtami 32 preradenie majetku medzi podsúvahovými účtami
4 Manuálna oprava odpisu pri evidencii majetku	41 manuálna oprava odpisu pri evidencii majetku

(3) Vybrať:

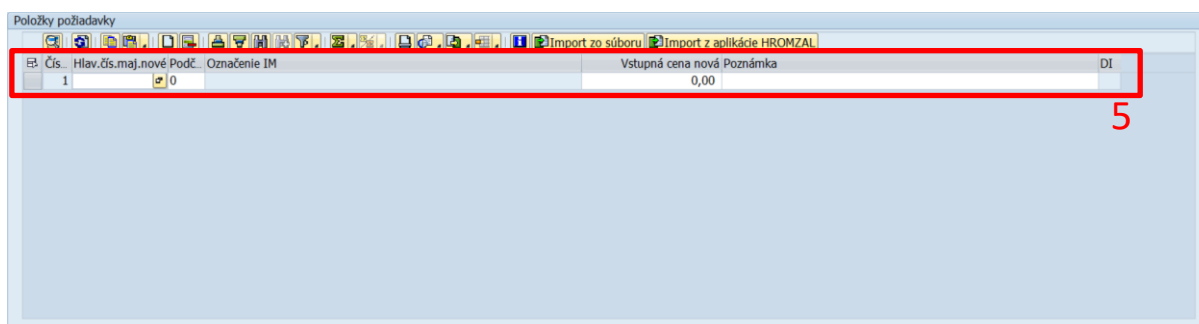
- Jednokroková WF**
- Viackroková WF

Ak užívateľ zvolí možnosť **Jednokroková WF**, v spodnej časti obrazovky sa zobrazí časť Položky požiadavky, ktorú je potrebné vyplniť.



(4) KLIK –  Pripojenie riadka

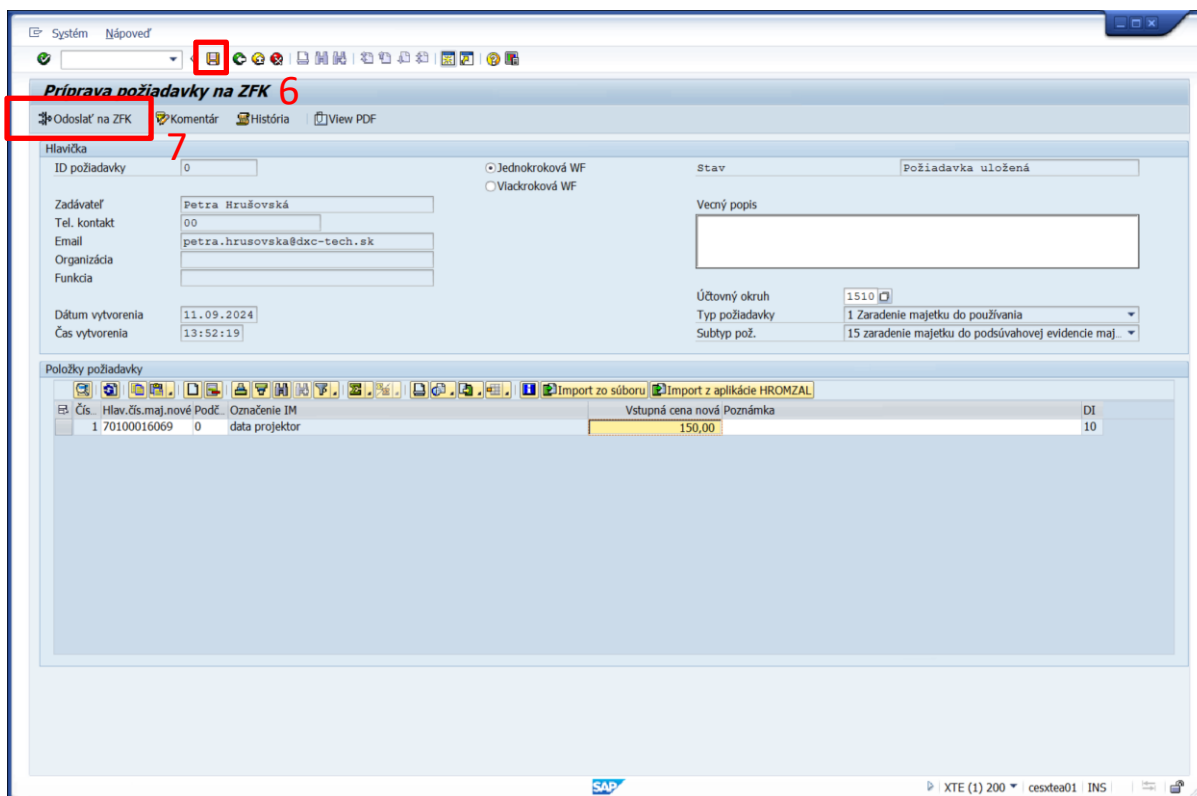
Poznámka: Podľa typu a subtypu požiadavky sa zobrazia polia na vyplnenie (napr. pre typ 1-Zaradenie majetku do používania a subtyp 14-zaradenie majetku do podsúvahovej evidencie majetku)





(5) Doplniť:

- Hlavné číslo majetku nové (potrebné zadať číslo majetku, ktoré budeme zaraďovať)
- Podčíslo majetku nové – Podčíslo (potrebné zadať podčíslo majetku)
- Vstupná cena nová (potrebné zadať hodnotu majetku, ktorý budeme zaraďovať)
- Poznámka (možnosť zadať doplňujúcu informáciu)

Poznámka: V prípade potreby hromadného zadávania položiek/kariet majetku je potrebné postupovať podľa kapitoly 2.8. Automatizované načítanie položiek požiadavky na ZFK zo súboru.



- (6)  KLIK – Uloženie (Požiadavke na ZFK sa priradí ID požiadavky a v spodnej časti sa zobrazí informácia Zmeny uložené)
- (7)  KLIK – Odoslať na ZFK Odoslať požiadavku na ZFK (Návrat na úvodnú CES obrazovku. V spodnej časti sa zobrazí informácia **Odoslané na ZFK**).

Proces pokračuje v module M14 ZFK, v ktorom je vykonávaná základná finančná kontrola elektronickým spracovaním.

Transakcia: ZAA_ZFK01 - Vytvorenie požiadavky na ZFK (Viacroková WF)

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – VYTVORENIE POŽIADAVKY NA ZFK

Vstupná obrazovka

(1) Doplniť:

Vecný popis = Vecný popis

(2) Doplniť:

Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

Typ požiadavky = stanoviť Typ požiadavky

Subtyp požiadavky = stanoviť Subtyp požiadavky

Informácie: (tabuľka obsahuje všetky prípustné typy a subtypy požiadavky)

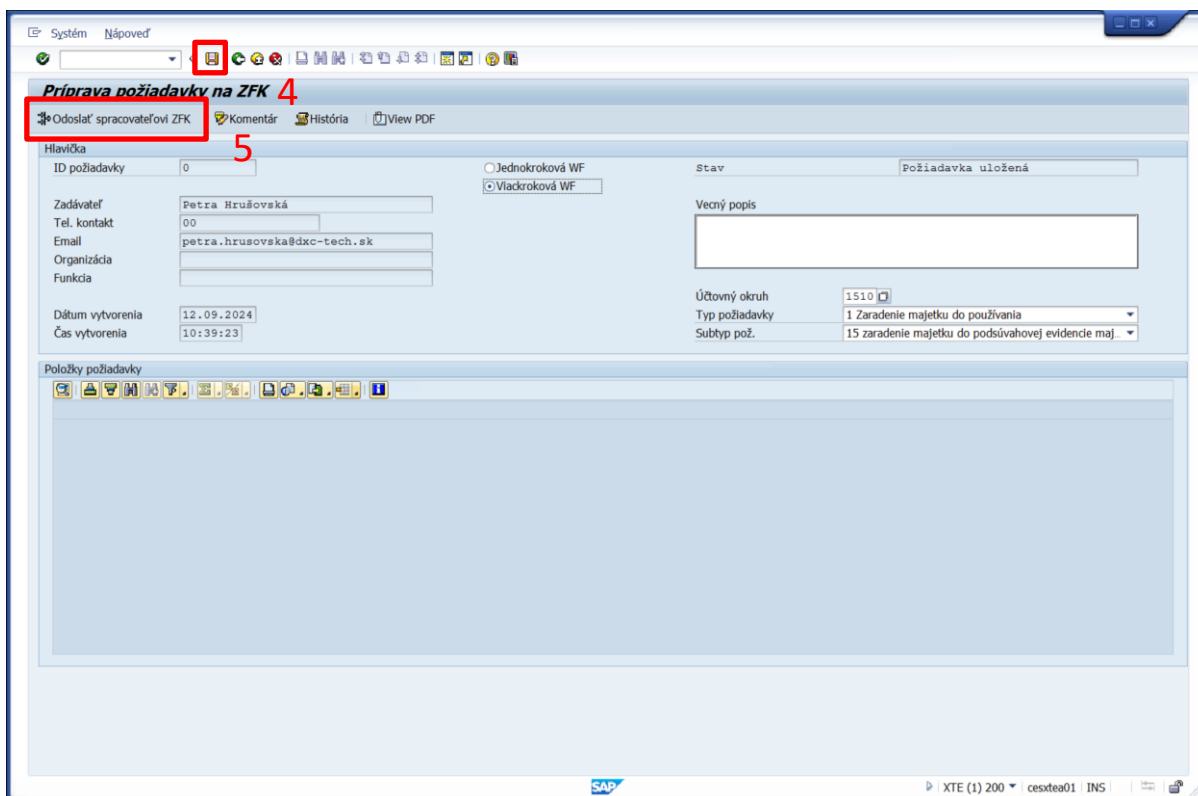
Typy požiadavky:	Subtypy požiadavky podľa typu:
0 Prírastok dlhodobého majetku v obstaraní 1 Zaradenie majetku do používania 2 Zmena životnosti dlhodobého majetku 3 Preradenie majetku z triedy do triedy 4 Manuálna oprava odpisu pri evidencii majetku	
0 Prírastok dlhodobého majetku v obstaraní	01 obstaranie bezodplatným prevodom z inej organizácie
1 Zaradenie majetku do používania	11 zaradenie dlhodobého majetku z obstarania dlhodobého majetku 12 zaradenie TZ dlhodobého majetku z obstarania dlhodobého maje 13 zaradenie používaného dlhodobého majetku obstaraného prevodo 14 zaradenie majetku rozdelením/zlúčením pôvodného/ných majetko 15 zaradenie majetku do podsúvahovej evidencie majetku
2 Zmena životnosti dlhodobého majetku	21 Zmena životnosti dlhodobého majetku



3 Preradenie majetku z triedy do triedy	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 31 preradenie dlhodobého majetku medzi súvahovými účtami 32 preradenie majetku medzi podsúvahovými účtami </div>
4 Manuálna oprava odpisu pri evidencii majetku	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 41 manuálna oprava odpisu pri evidencii majetku </div>

(3) Vybrať:

- Jednokroková WF
- Viacroková WF**

Ak užívateľ zvolí možnosť **Viacroková WF**, užívateľ pokračuje uložením Požiadavky na ZFK.



- (4) KLIK –  Uloženie (Požiadavka na ZFK sa priradí ID požiadavky a v spodnej časti sa zobrazí informácia Zmeny uložené).
- (5) KLIK –  Odoslať spracovateľovi ZFK Odoslať spracovateľovi ZFK (Návrat na úvodnú CES obrazovku. V spodnej časti sa zobrazí informácia **Odoslané spracovateľovi ZFK**).

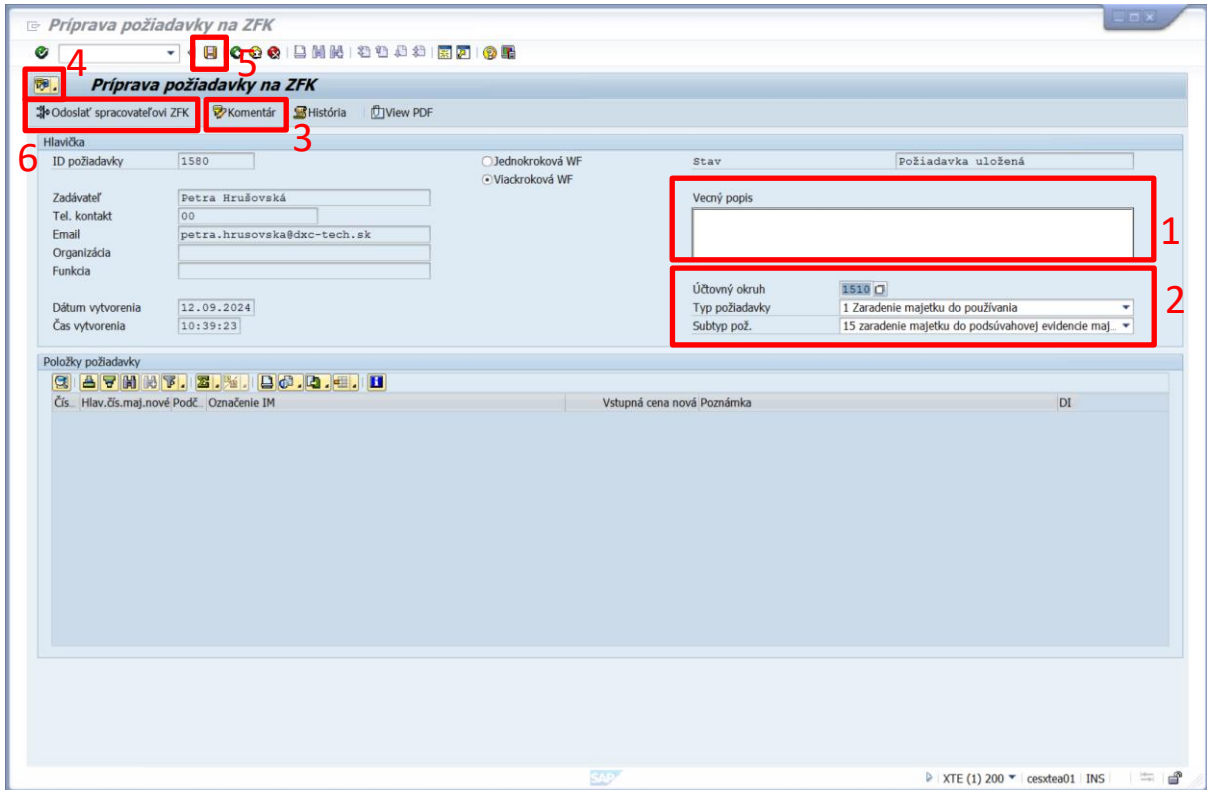
(6) Pokračovanie vid'. **Kapitola 2.6.**

2.4 Zmena požiadavky na ZFK

Transakcia: ZAA_ZFK02 - Zmeny požiadavky na ZFK

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – ZMENY POŽIADAVKY NA ZFK

Vstupná obrazovka



(1) Aktualizácia:

Vecný popis = Vecný popis

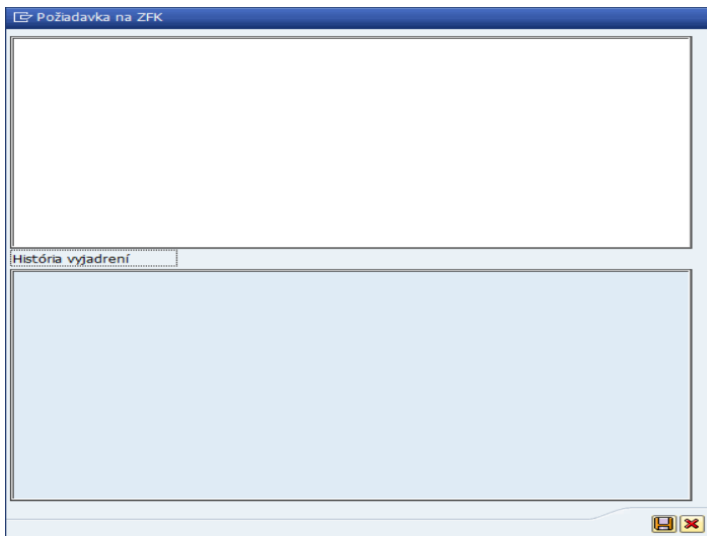
(2) Aktualizácia:

Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

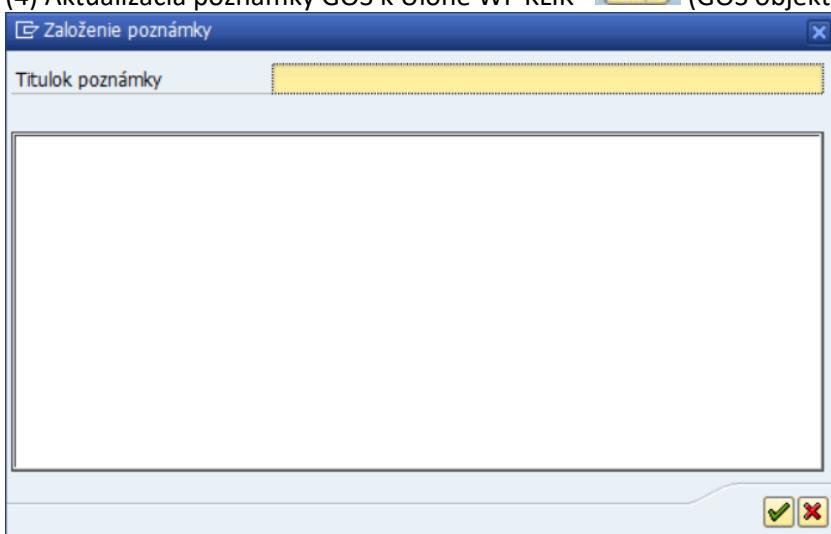
Typ požiadavky = stanoviť Typ požiadavky

Subtyp požiadavky = stanoviť Subtyp požiadavky

(3) Aktualizácia Komentára KLIK - 



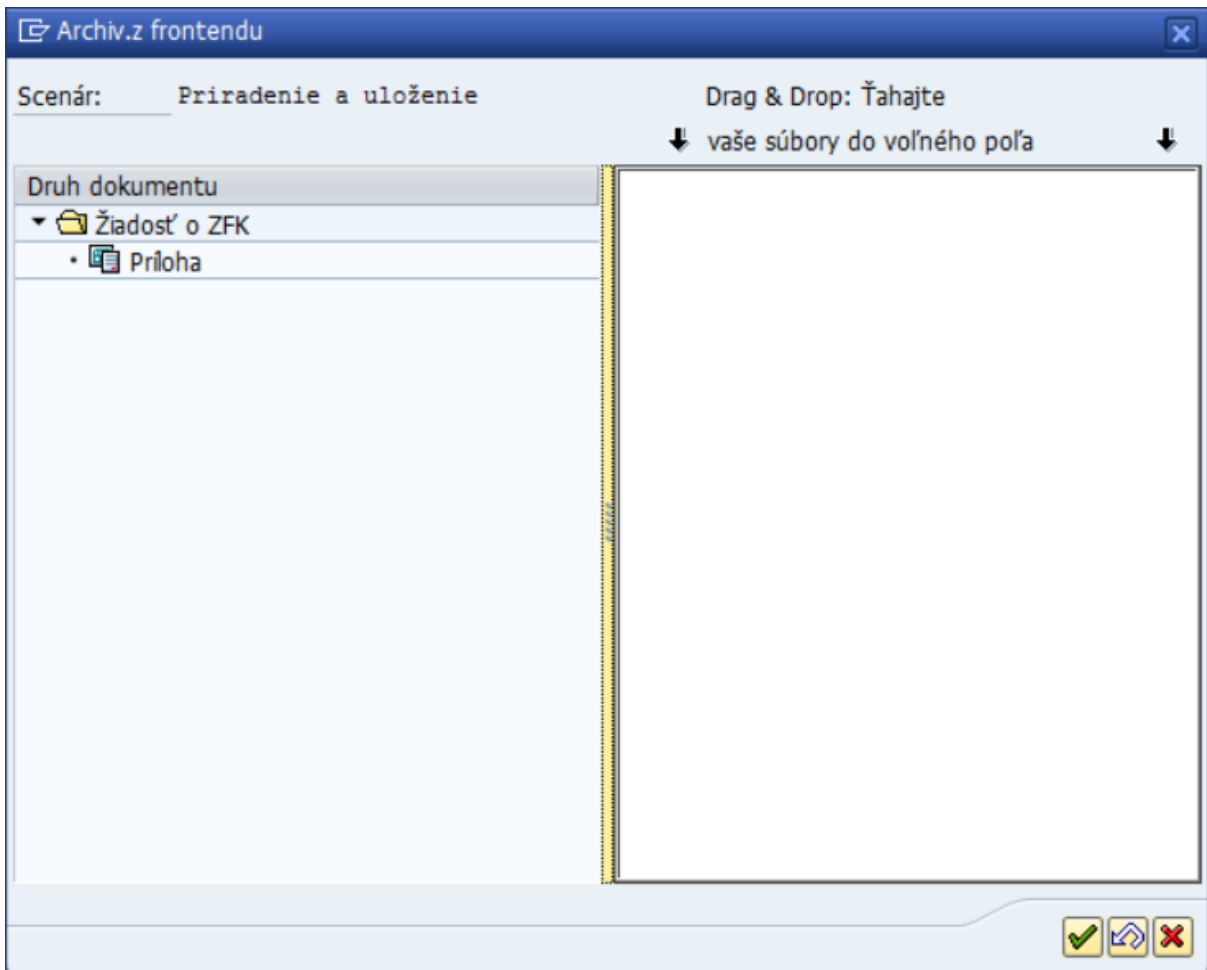
(4) Aktualizácia poznámky GOS k Úlohe WF KLIK -  (GOS objekty)



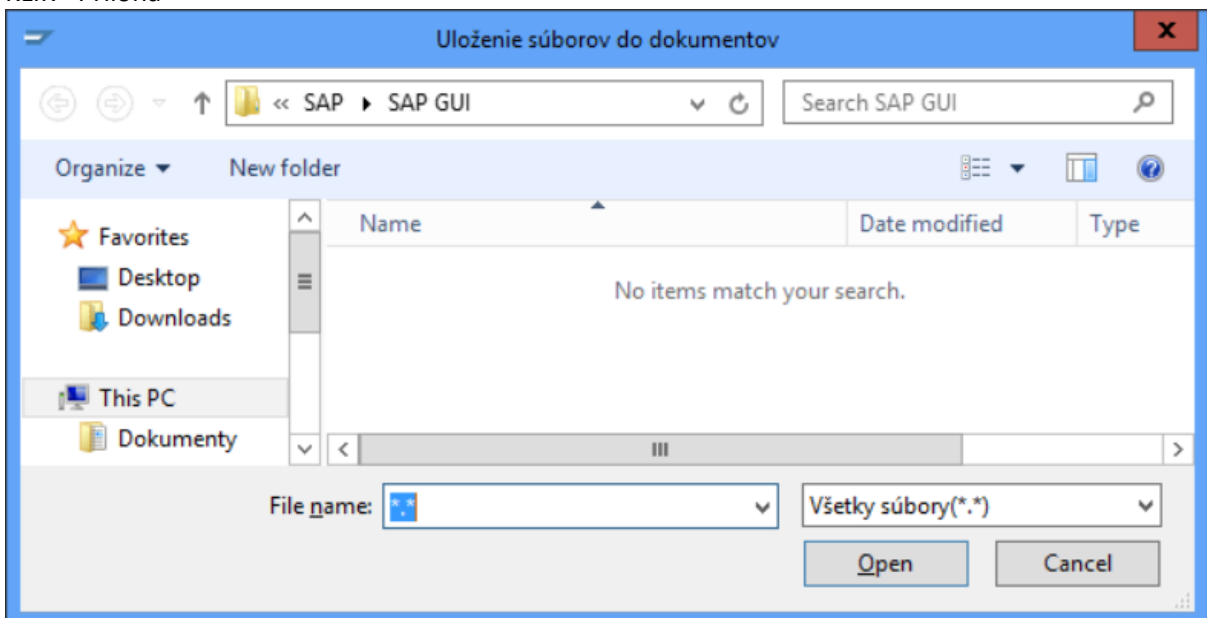
KLIK – Prevzatie poznámky

(4) Aktualizácia GOS k Úlohe WF KLIK -  (GOS objekty)

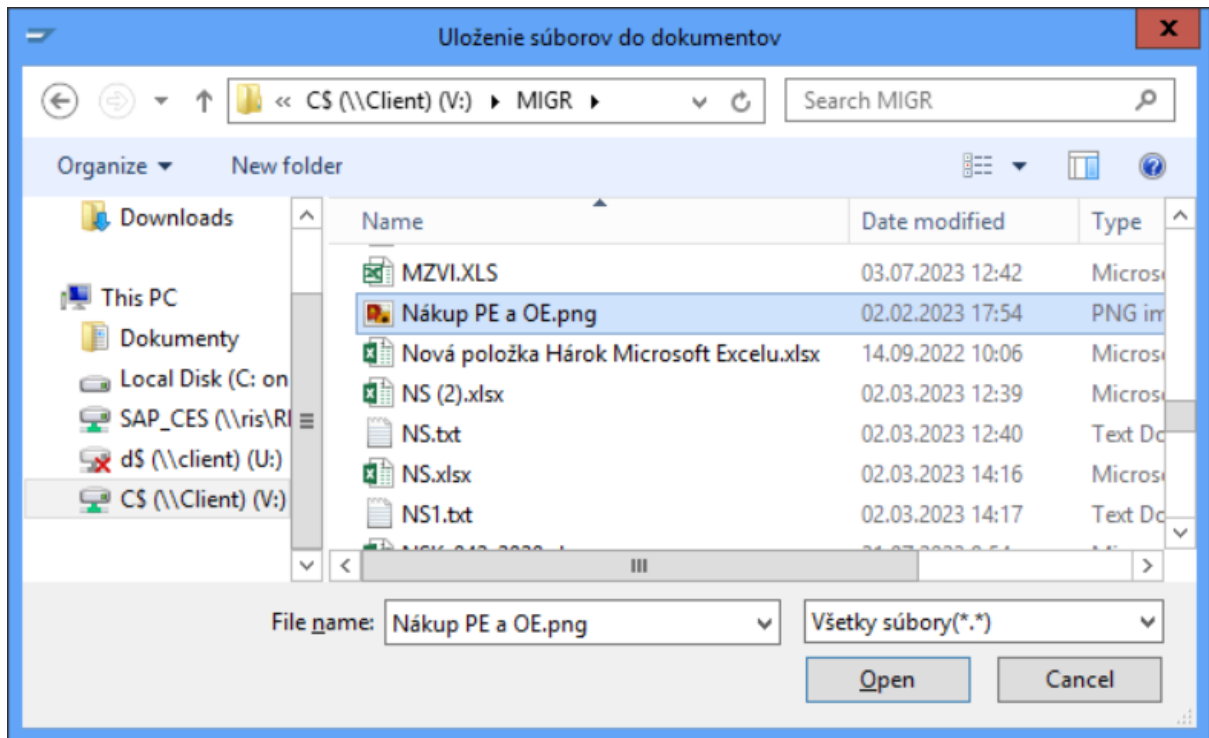
Archivácia dokument Business - príloha dokument priložený k požiadavke na ZFK.



KLIK - Príloha

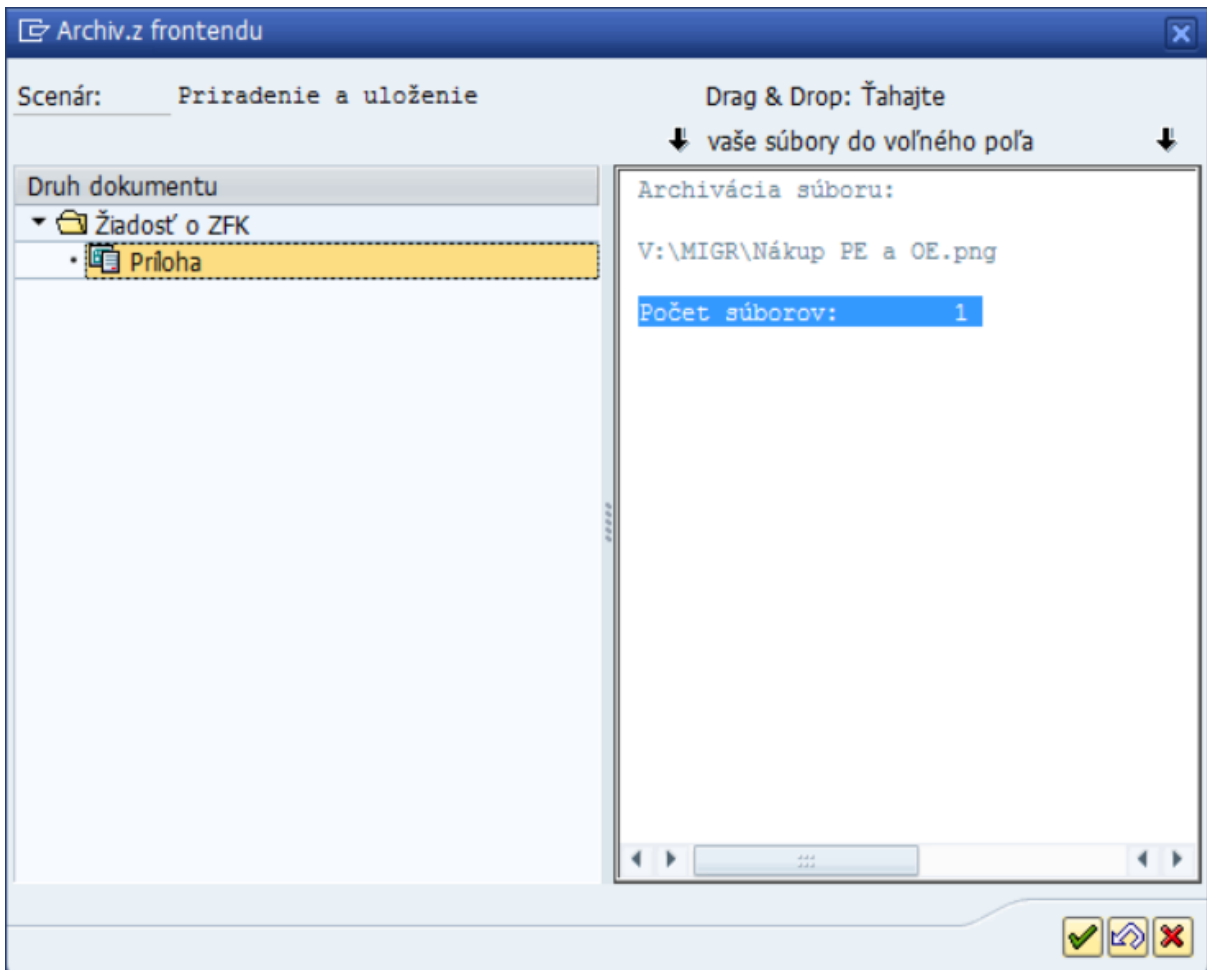


Výber dokumentu z úložiska PC.

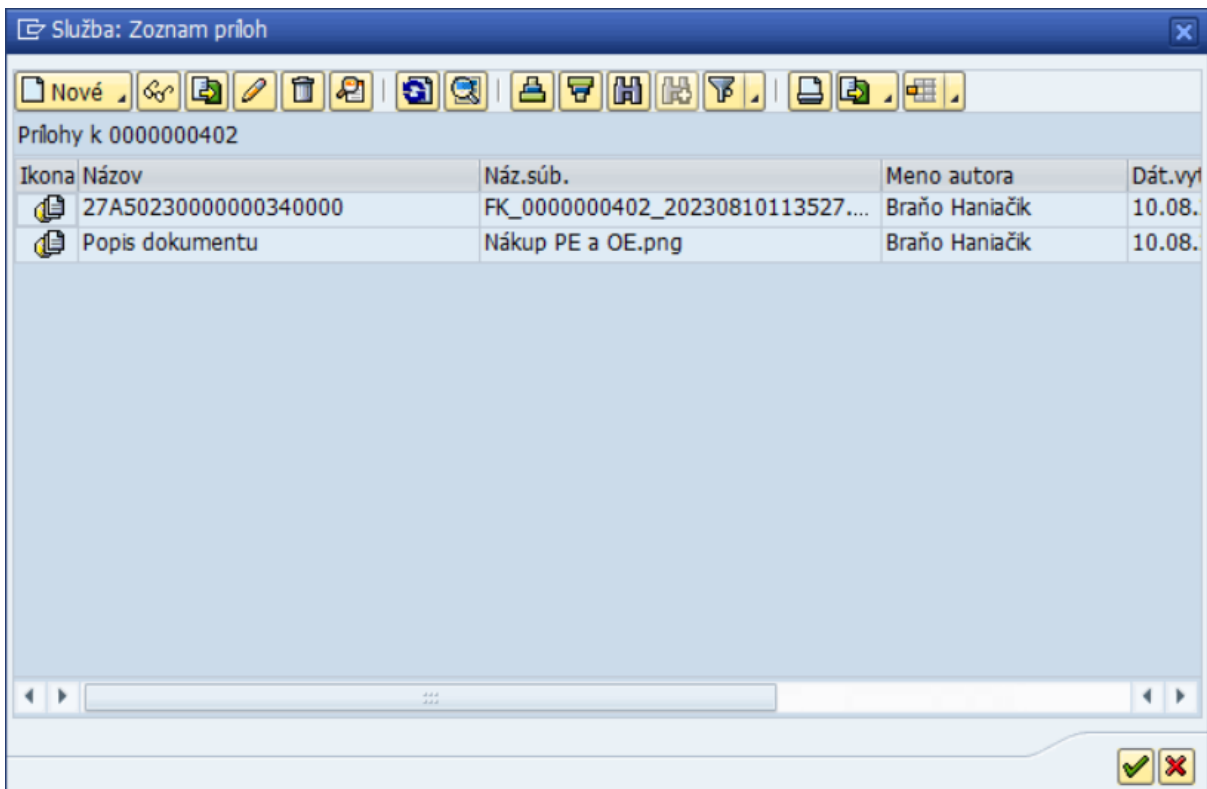


Doplniť popis dokumentu

KLIK -  ENTER (PREVZATIE)



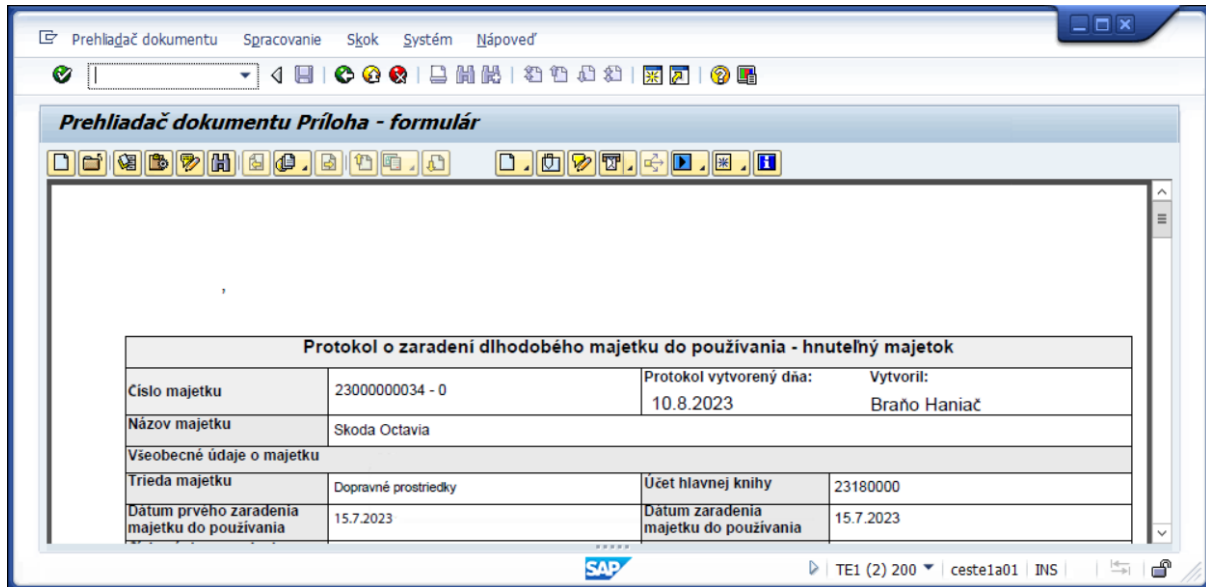
KLIK -  ENTER (PREVZATIE)



Kliknutím na požadovanú prílohu sa zobrazí príloha v samostatnom okne.

Pri požiadavke na ZFK sa automatizovane generuje **zaraďovací protokol do používania** pre kartu/karty majetku z údajov, ktoré sú definované v požiadavke na ZFK a z údajov evidovaných na karte/kartách majetku pripojených k požiadavke na ZFK.

Príklad:




The screenshot shows a SAP document viewer window titled "Prehliadač dokumentu Príloha - formulár". The main content is a table titled "Protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania - hnutelný majetok".

Protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania - hnutelný majetok			
Císlo majetku	23000000034 - 0	Protokol vytvorený dňa:	Vytvoril:
Názov majetku	Skoda Octavia	10.8.2023	Braňo Haniač
Všeobecné údaje o majetku			
Trieda majetku	Dopravné prostriedky	Účet hlavnej knihy	23180000
Dátum prvého zaradenia majetku do používania	15.7.2023	Dátum zaradenia majetku do používania	15.7.2023

The SAP status bar at the bottom shows "TE1 (2) 200 | ceste1a01 | INS".

(5) Uloženie Úlohy WF KLIK -  ULOŽENIE

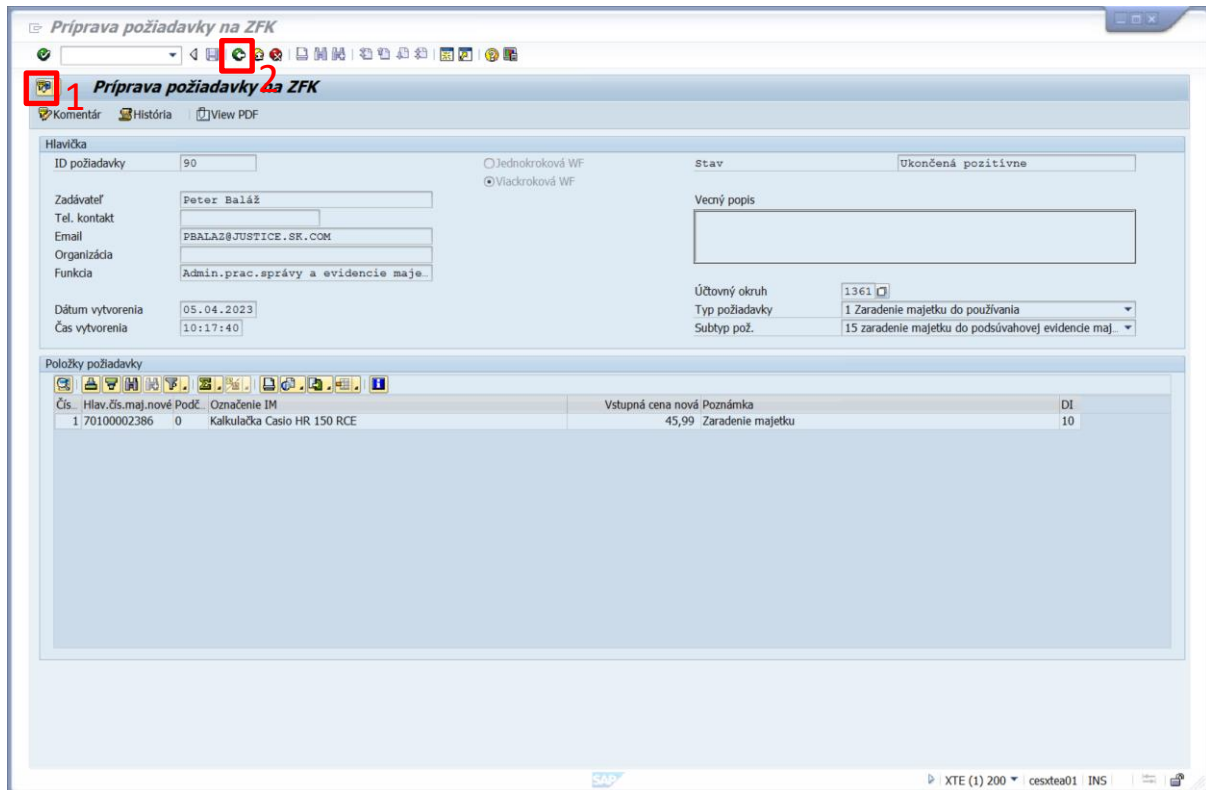
(6) Odoslanie úlohy spracovateľovi za oblasť majetku KLIK -  Odoslať spracovateľovi ZFK


2.5 Zobrazenie požiadavky na ZFK

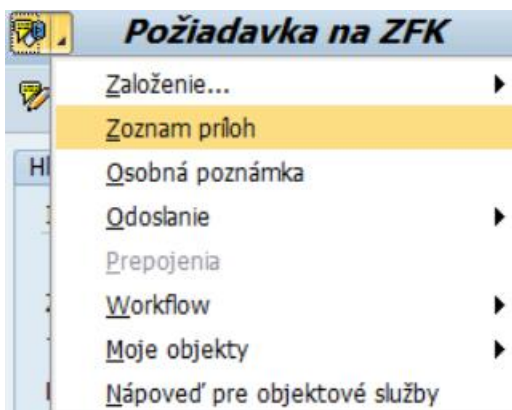
Transakcia: ZAA_ZFK03 - Zobrazenie požiadavky na ZFK

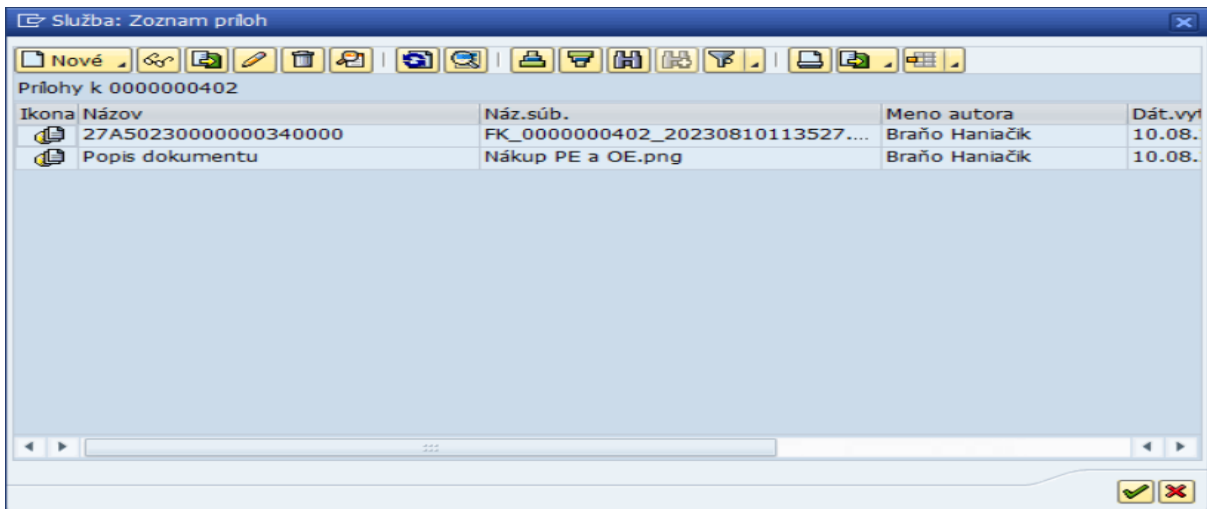
EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – ZOBRAZENIE POŽIADAVKY NA ZFK

Vstupná obrazovka



(1) KLIK - Zobrazenie príloh k objektu ZFK je možné zobraziť Kliknutím -  (GOS objekty)

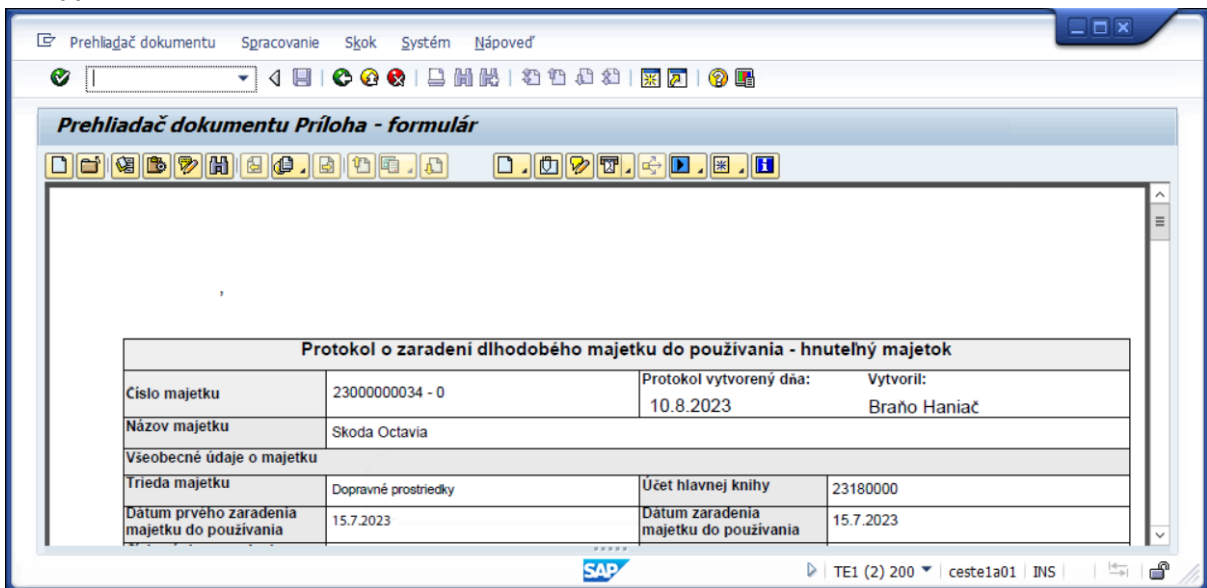




Kliknutím na požadovanú prílohu sa zobrazí príloha v samostatnom okne.

Pri požiadavke na ZFK sa po je odoslaní na odsúhlasenie z pohľadu ZFK automatizovane generuje príloha **Protokol o zaradení majetku do používania** pre kartu/karty majetku z údajov, ktoré sú definované v požiadavke na ZFK a z údajov evidovaných na karte/kartách majetku pripojených k požiadavke na ZFK.

Príklad:

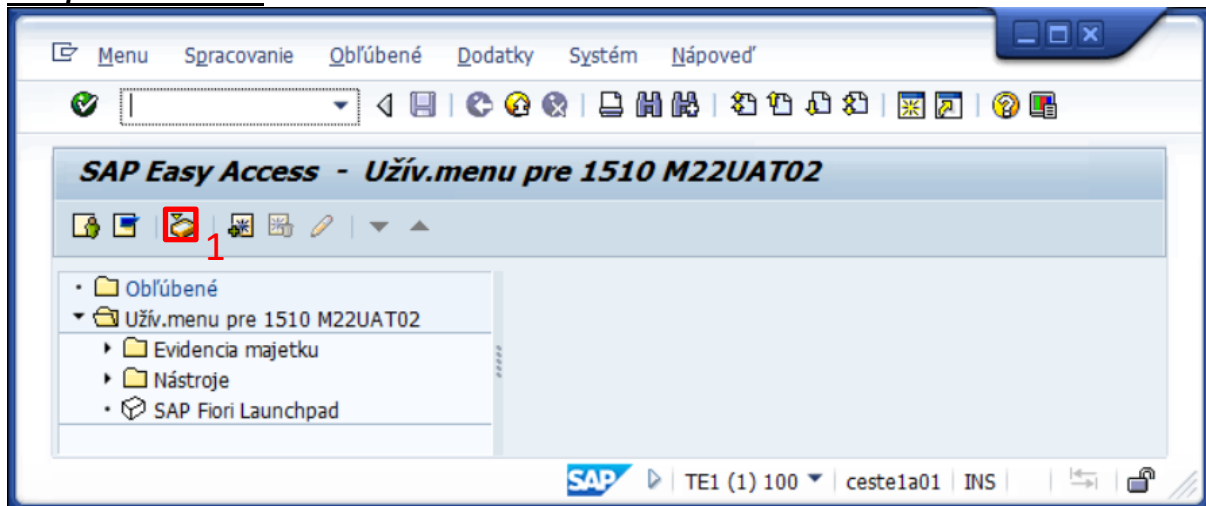


(2) KLIK –  SPÄŤ (F3)

2.6 Spracovanie požiadavky na ZFK spracovateľom za oblasť majetku

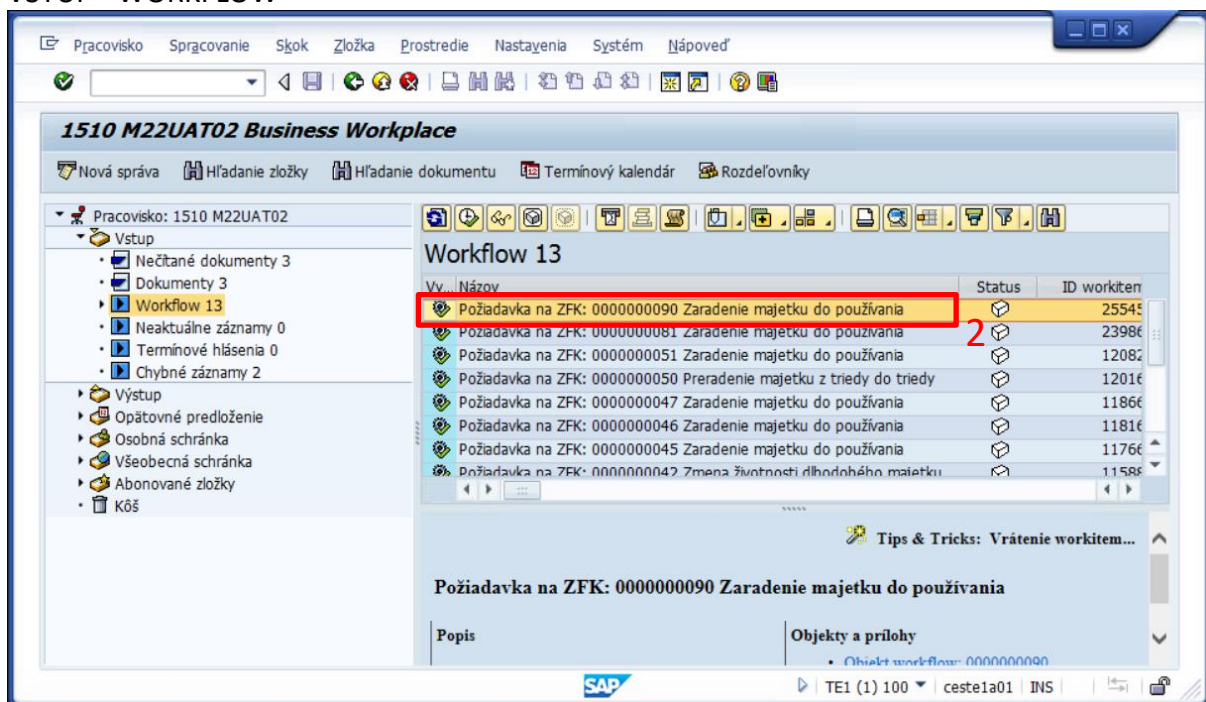
Spracovateľ požiadavky na Prípravu požiadavky na ZFK obdrží WF úlohu v pracovnom prostredí (SAP Business Workplace), transakcia **SBWP**, v ktorom vyberie stanovenú WF úlohu a rozkliknutím spustí spracovanie aktualizácie Prípravy požiadavky na ZFK, v ktorom priradí požadované karty majetku.

Vstupná obrazovka

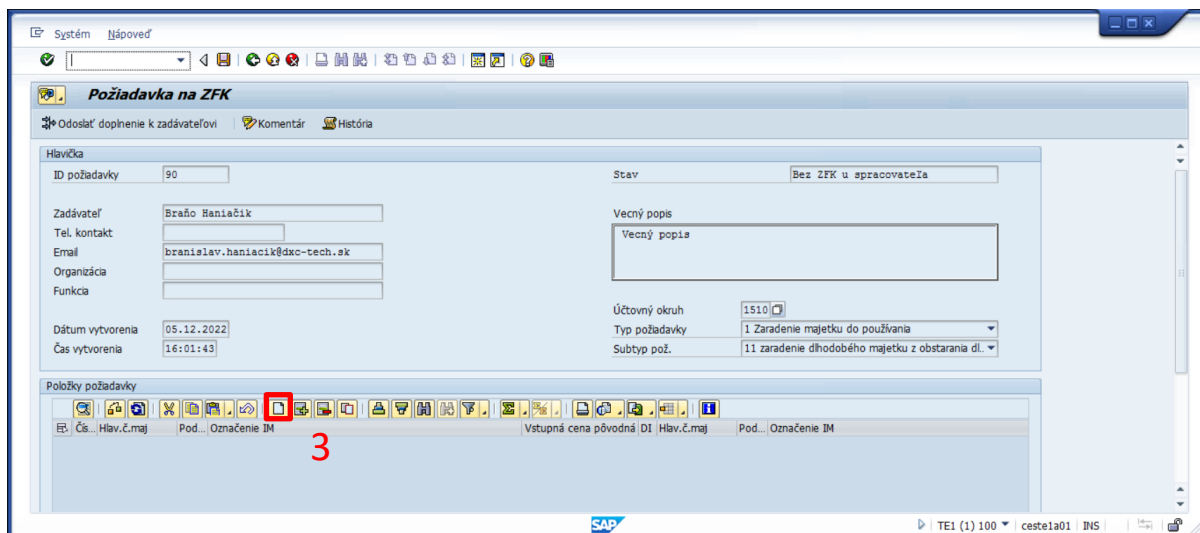


(1) KLIK Transakcia: **SBWP** – Sap Business Workplace (ikona )





VSTUP - WORKFLOW



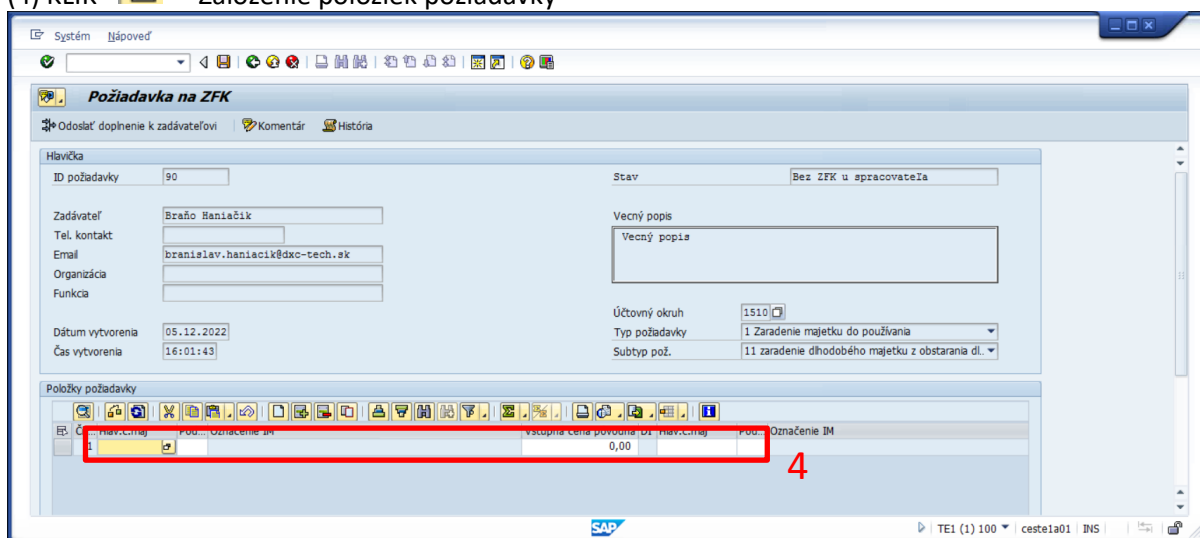
(2) 2xKLIK na požadovanú Úlohu WF



Ikony spracovania údajov v požiadavke:

-  - Založenie položiek požiadavky
-  - Vloženie položiek požiadavky
-  - Výmaz položiek požiadavky
-  - Kopírovanie položiek požiadavky

(4) KLIK - - Založenie položiek požiadavky



(4) Zadanie položiek/kariet majetku do požiadavky na ZFK

Príklad: Zaradenie majetku z obstarania dlhodobého majetku do používania

Čís. Hlav.č.maj	Pod... Označenie IM	Vstupná cena pôvodná	DI	Hlav.č.maj	Pod... Označenie IM	Vstupná cena nová	Pozn
1	42100000029	0		UAT obstaranie 01	16.000,00	10	

Odovzdávajúca karta majetku - Zadanie karty obstarania majetku

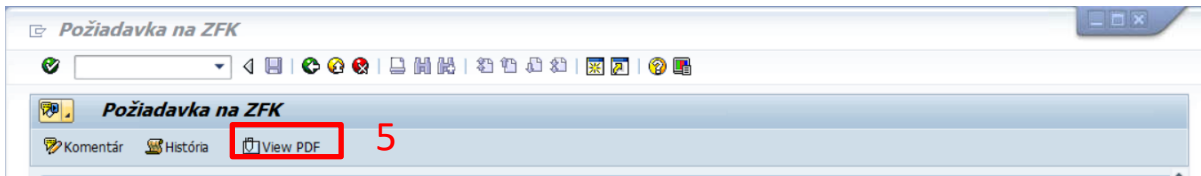
Čís. Hlav.č.maj	Pod... Označenie IM	Vstupná cena pôvodná	DI	Hlav.č.maj	Pod... Označenie IM	Vstupná cena nová	Poznámka	DI
1	42100000029	0		22000000020	0	1.800,00	Zaradenie do prevádzky	10

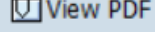
Prijímajúca karta majetku - Zadanie karty obstarania majetku

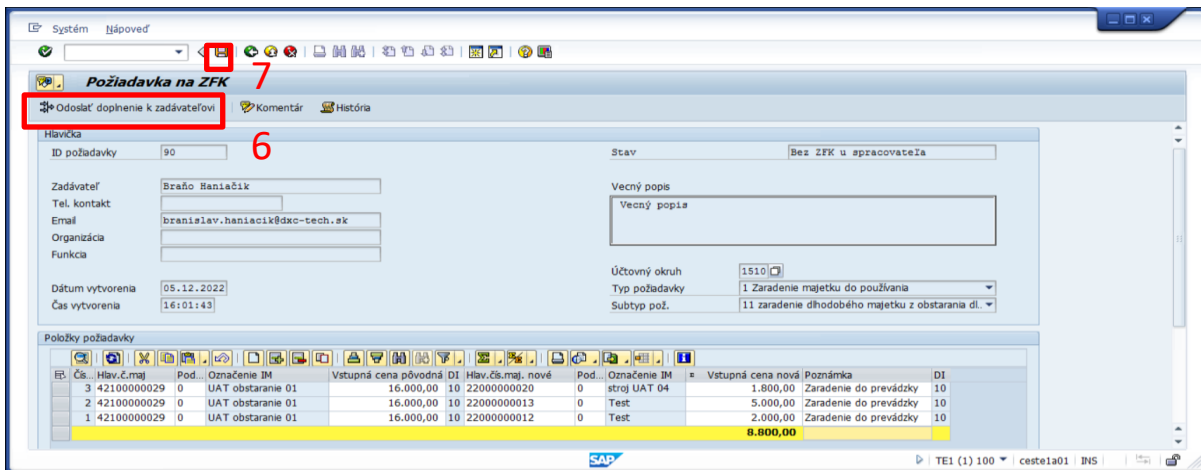
Položky požiadavky

Čís.	Hlav.č.maj	Pod...	Označenie IM	Vstupná cena pôvodná	DI	Hlav.čís.maj. nové	Pod...	Označenie IM	Vstupná cena nová	Poznámka	DI
3	42100000029	0	UAT obstaranie 01	16.000,00	10	22000000020	0	stroj UAT 04	1.800,00	Zaradenie do prevádzky	10
2	42100000029	0	UAT obstaranie 01	16.000,00	10	22000000013	0	Test	5.000,00	Zaradenie do prevádzky	10
1	42100000029	0	UAT obstaranie 01	16.000,00	10	22000000012	0	Test	2.000,00	Zaradenie do prevádzky	10

Zadanie viacnásobného priradenia




(5) Kliknutím na ikonu  je po uložení požiadavky na ZFK možný náhľad na **Protokol o zaradení majetku do používania**. Protokol sa generuje automatizovane pre kartu/karty majetku z údajov, ktoré sú definované v požiadavke na ZFK a z údajov evidovaných na karte/kartách majetku pripojených k požiadavke na ZFK.



(6) KLIK –  ULOŽENIE (Systém uloží požiadavku)

(7) Odoslanie úlohy späť vecne zodpovednému zamestnancovi za oblasť majetku

KLIK –  Odoslať doplnenie k zadávateľovi

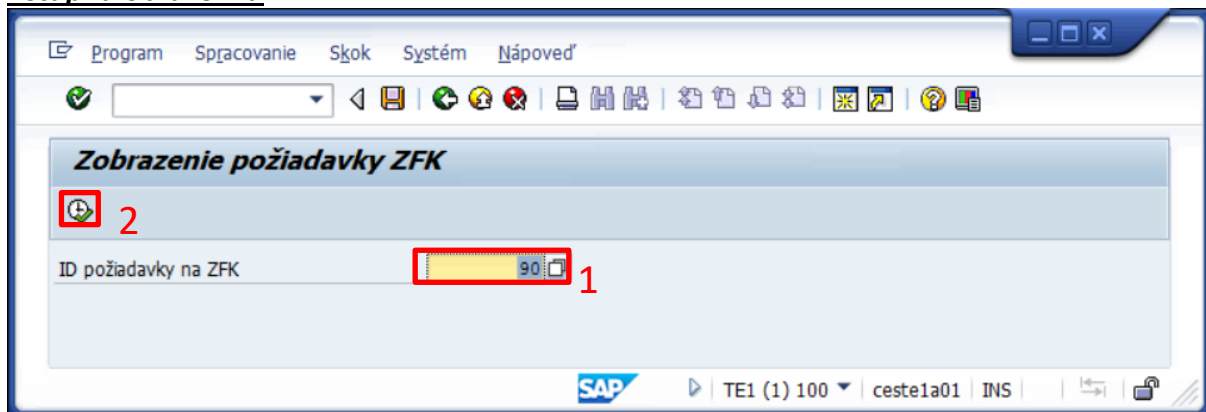
2.7 Odoslanie požiadavky na ZFK

V doleuvedenej časti je popísaný proces spracovania odoslania prípravy požiadavky na ZFK z modulu M22 (Evidencia majetku) vecne zodpovedným zamestnancom za evidenciu majetku do prostredia modulu M14 (Základná finančná kontrola) z dôvodu potreby vyjadrenia z pohľadu Základne finančnej kontroly.

Transakcia: ZAA_ZFK02 - Zmeny požiadavky na ZFK

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – ZMENA POŽIADAVKY NA ZFK

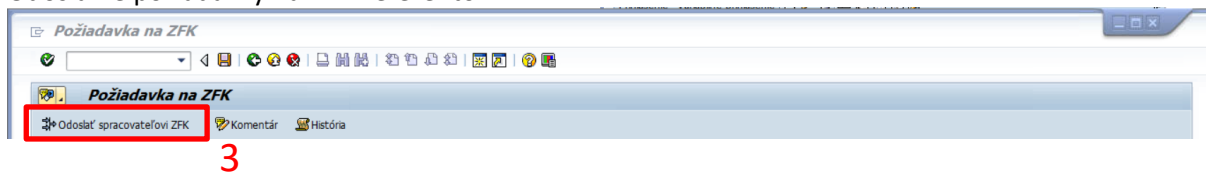
Vstupná obrazovka




(1) Doplniť: ID požiadavky na ZFK

(2) KLIK -  VYKONANIE

Odoslanie požiadavky na ZFK Referentovi ZFK



(3) KLIK -  Odoslať na ZFK

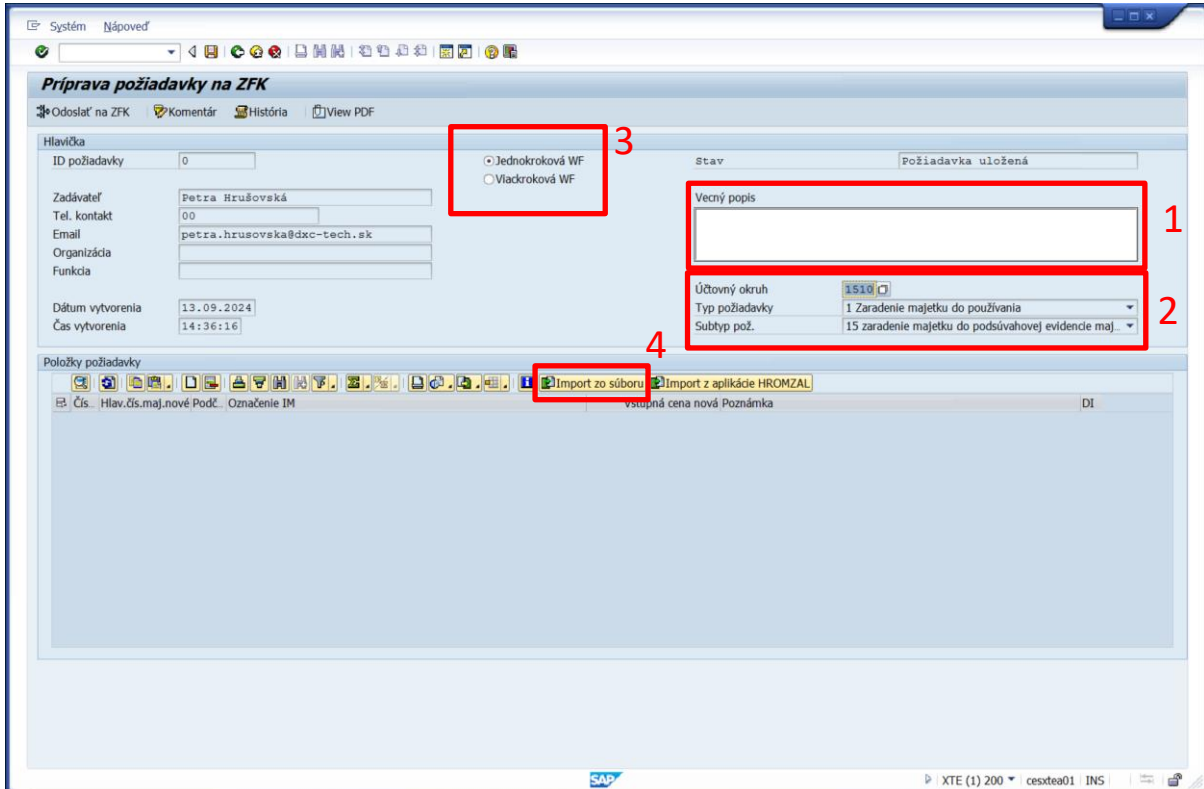
Proces pokračuje v module M14 ZFK, v ktorom je vykonávaná základná finančná kontrola elektronickým spracovaním.


2.8 Automatizované načítanie položiek požiadavky na ZFK zo súboru

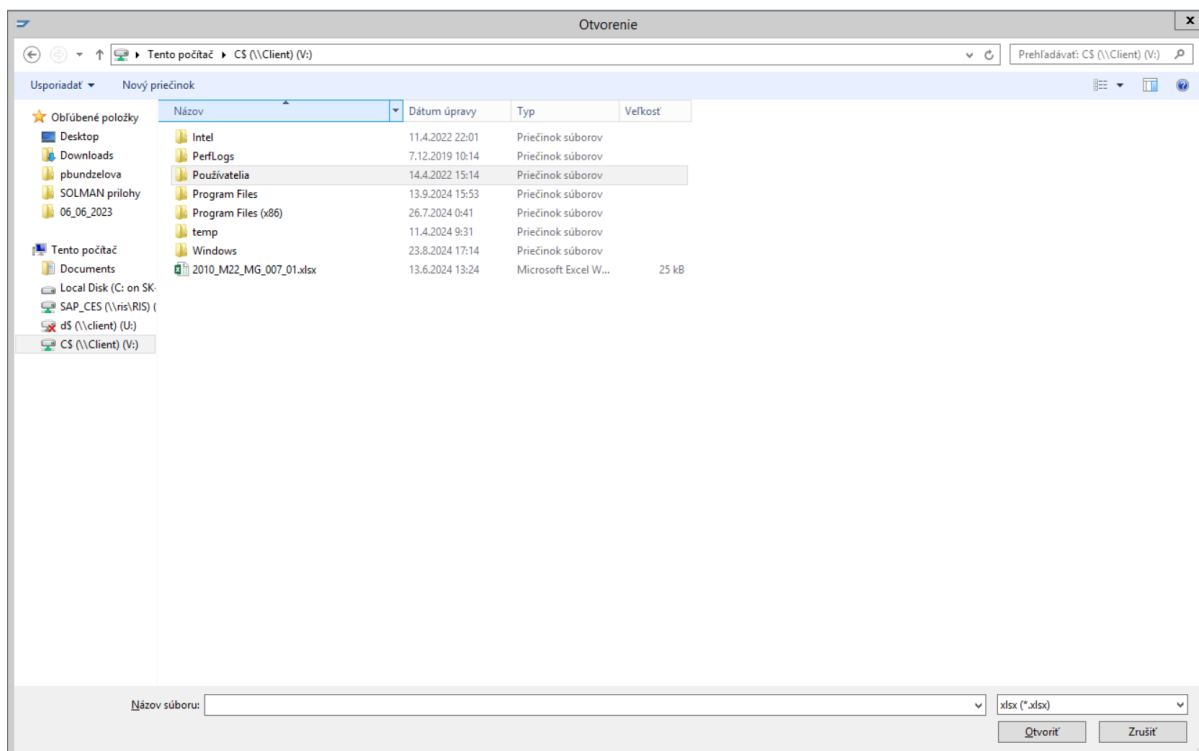
Transakcia: ZAA_ZFK01 - Vytvorenie požiadavky na ZFK

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – VYTVORENIE POŽIADAVKY NA ZFK

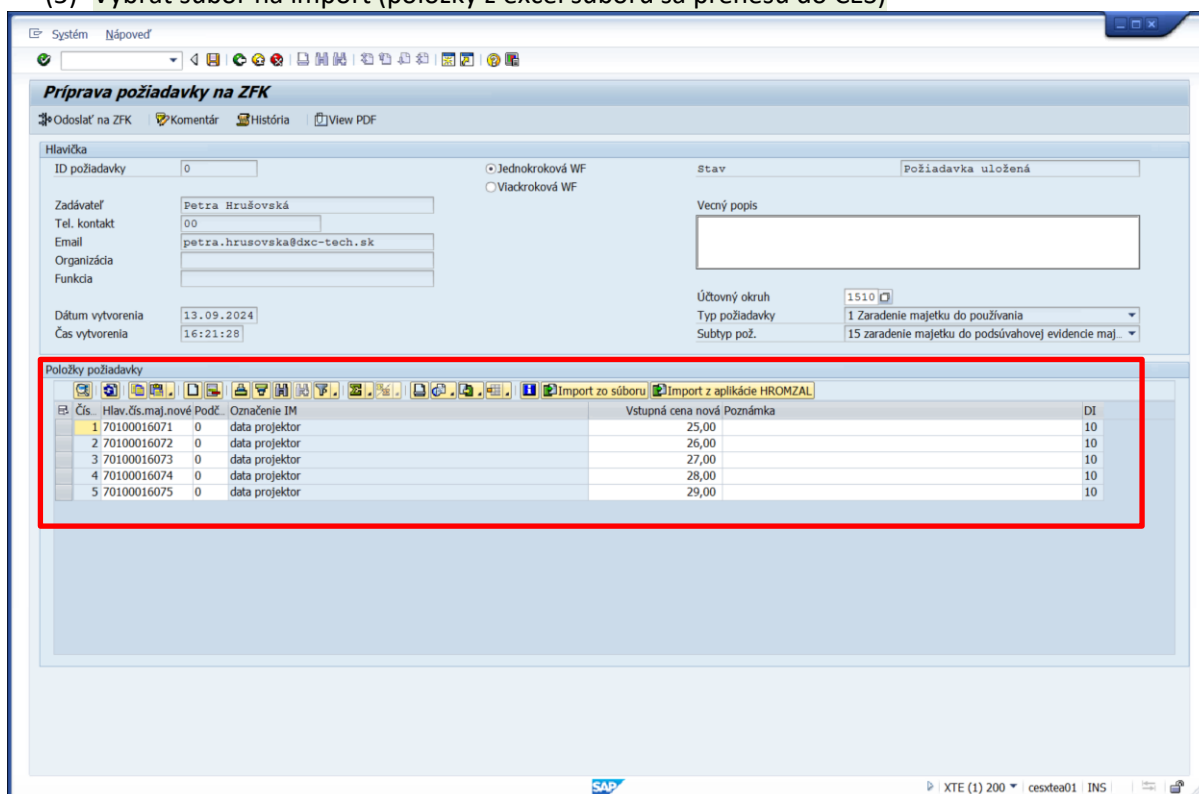
Vstupná obrazovka



- (1) Doplniť:
Vecný popis = Vecný popis
- (2) Doplniť:
Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie
Typ požiadavky = stanoviť Typ požiadavky
Subtyp požiadavky = stanoviť Subtyp požiadavky
- (3) Vybrať:
 - Jednokroková WF**
 - Viacroková WF
- (4) Kliknúť na ikonu  **Import zo súboru** - Import zo súboru



(5) Vybrať súbor na import (položky z excel súboru sa prenesú do CES)



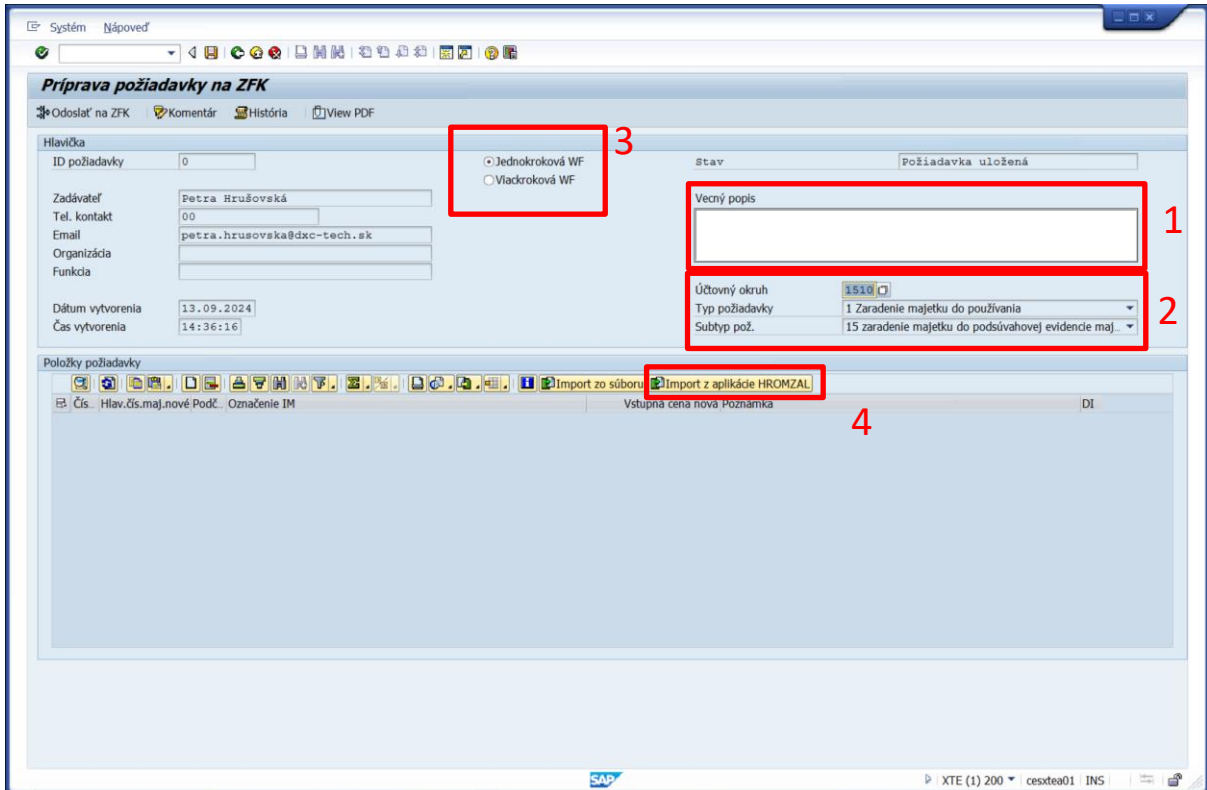
Predpokladom je správne vyplnený súbor v požadovanom formáte, ktorý je stanovený na základe vstupnej obrazovky podľa zobrazenej obrazovky pre daný typ a subtyp položky požiadavky. Na základe importu zo súboru sa predvyplnia údaje do prípravy požiadavky na ZFK. Nasleduje štandardné spracovanie požiadavky na ZFK podľa stanoveného procesu.

2.9 Automatizované načítanie položiek požiadavky na ZFK z aplikácie HROMZAL

Transakcia: ZAA_ZFK01 - Vytvorenie požiadavky na ZFK

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – VYTVORENIE POŽIADAVKY NA ZFK

Vstupná obrazovka



(1) Doplniť:

Vecný popis = Vecný popis

(2) Doplniť:

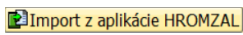
Účtovný okruh = stanoviť Účtovný okruh organizácie

Typ požiadavky = stanoviť Typ požiadavky

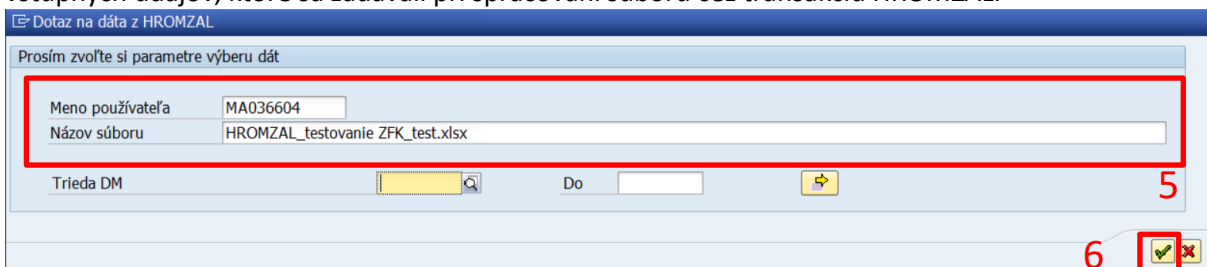
Subtyp požiadavky = stanoviť Subtyp požiadavky

(3) Vybrať:

- Jednokroková WF**
- Viackroková WF

(4) Kliknúť na ikonu  - Import z aplikácie HROMZAL.

Zobrazí sa okno pre zadanie údajov – Meno používateľa a Názov súboru - tieto údaje sa vyplnia podľa vstupných údajov, ktoré sa zadávali pri spracovaní súboru cez transakciu HROMZAL.



(5) Doplniť

Meno používateľa - vyplniť podľa vstupných údajov pri spracovaní v transakcii HROMZAL

Názov súboru - vyplniť podľa vstupných údajov pri spracovaní v transakcii HROMZAL



(6) Kliknúť na ikonu  Potvrdenie výberu

Vyplnia sa riadky z transakcie HROMZAL, ktoré boli spracované pre daný súbor.

Čís.	Hlav.čís.maj.nové	Podč.	Označenie IM	Označenie IM	Vstupná cena nová	Poznámka	DĽ
1	170100016011	0	Podsúvaha	Označenie IM	96,00		10

Nasleduje štandardné spracovanie požiadavky na ZFK podľa stanoveného procesu.

3 Zobrazenie výsledku ZFK

3.1 Zobrazenie prepojenia dokumentu ZFK na požiadavku na ZFK

Transakcia: ZAA_ZFK03 - Zobrazenie požiadavky na ZFK

EVIDENCIA MAJETKU – POŽIADAVKA NA ZFK (FI-AA) – ZOBRAZENIE POŽIADAVKY NA ZFK


Vstupná obrazovka

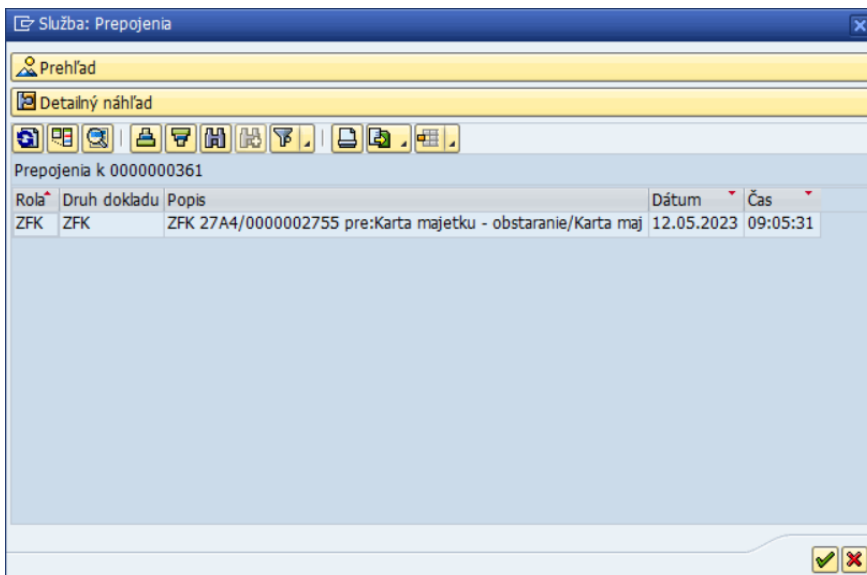
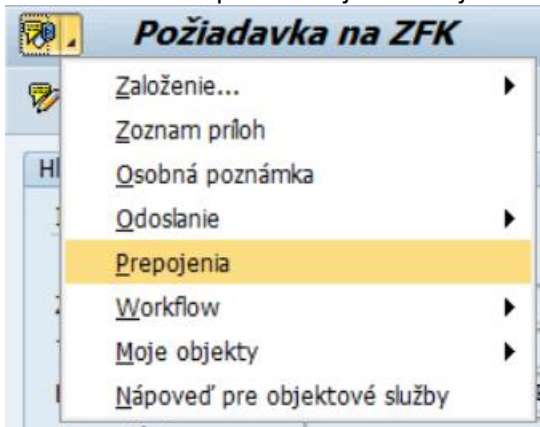
(1) Doplniť: ID požiadavky na ZFK

(2) KLIK -  VYKONANIE

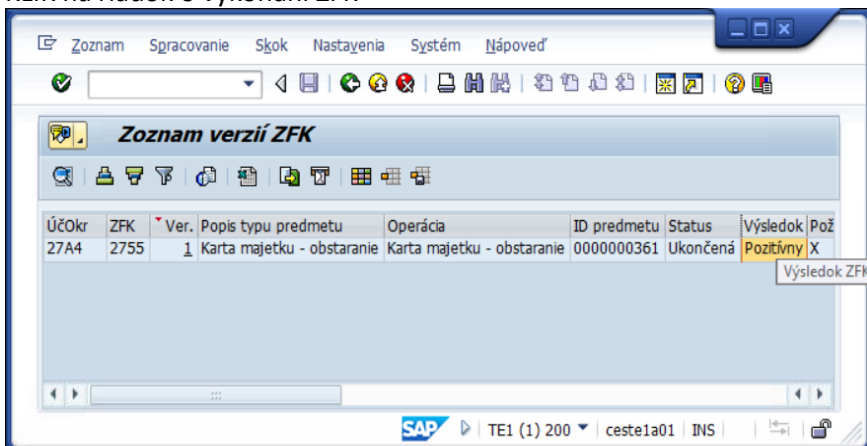
(3) Informácia o stave vykonanej ZFK – Status požiadavky

(4) Informácia o stave vykonanej ZFK – Prílohy

KLIK - Zobrazenie príloh k objektu ZFK je možné zobrazíť kliknutím -  (GOS objekty)



KLIK na riadok o vykonaní ZFK



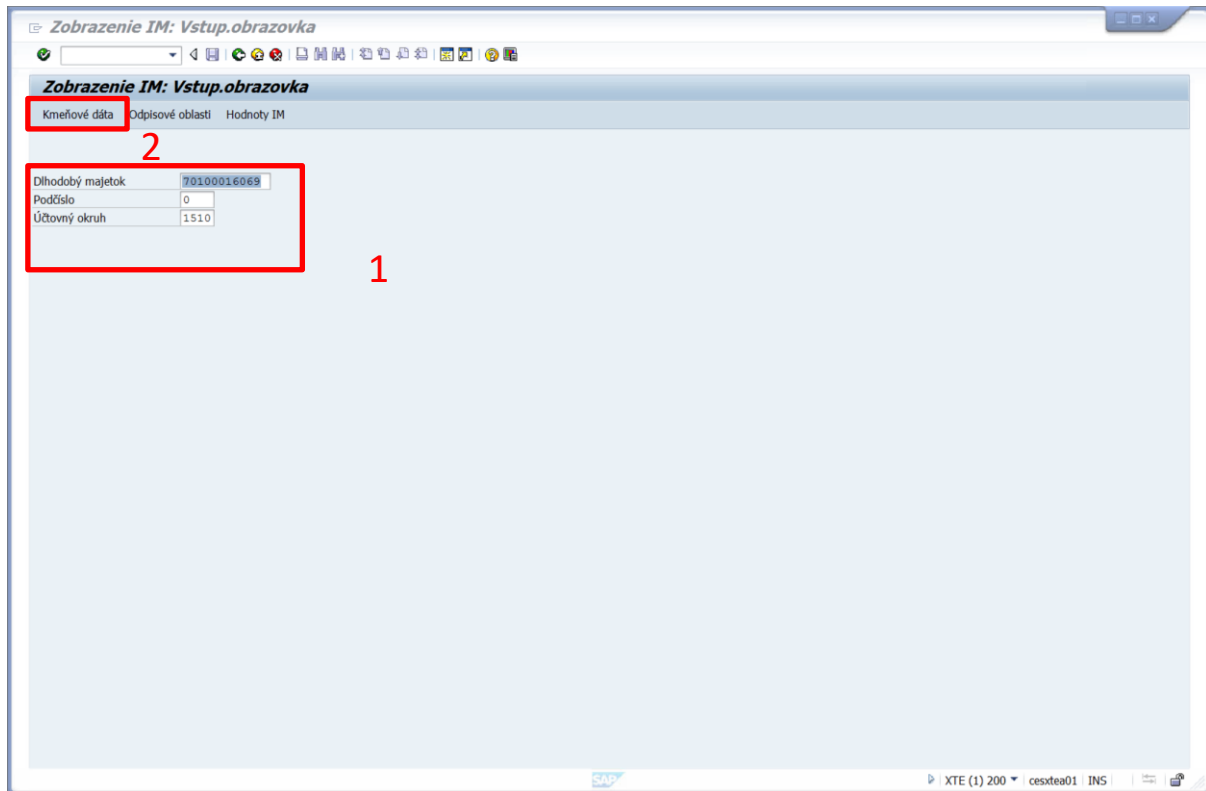
Výsledok - Výsledok spracovania ZFK

(4) KLIK –  SPÄŤ (F3)

3.2 Zobrazenie prepojenia dokumentu so ZFK na karte majetku

Ak je požiadavka na ZFK v stave Ukončená pozitívne, je možné zobraziť určité dokumenty z Požiadavky na ZFK aj na karte majetku (ide o protokoly o zaradení majetku).

Transakcia: AS03 – Zobrazenie majetku



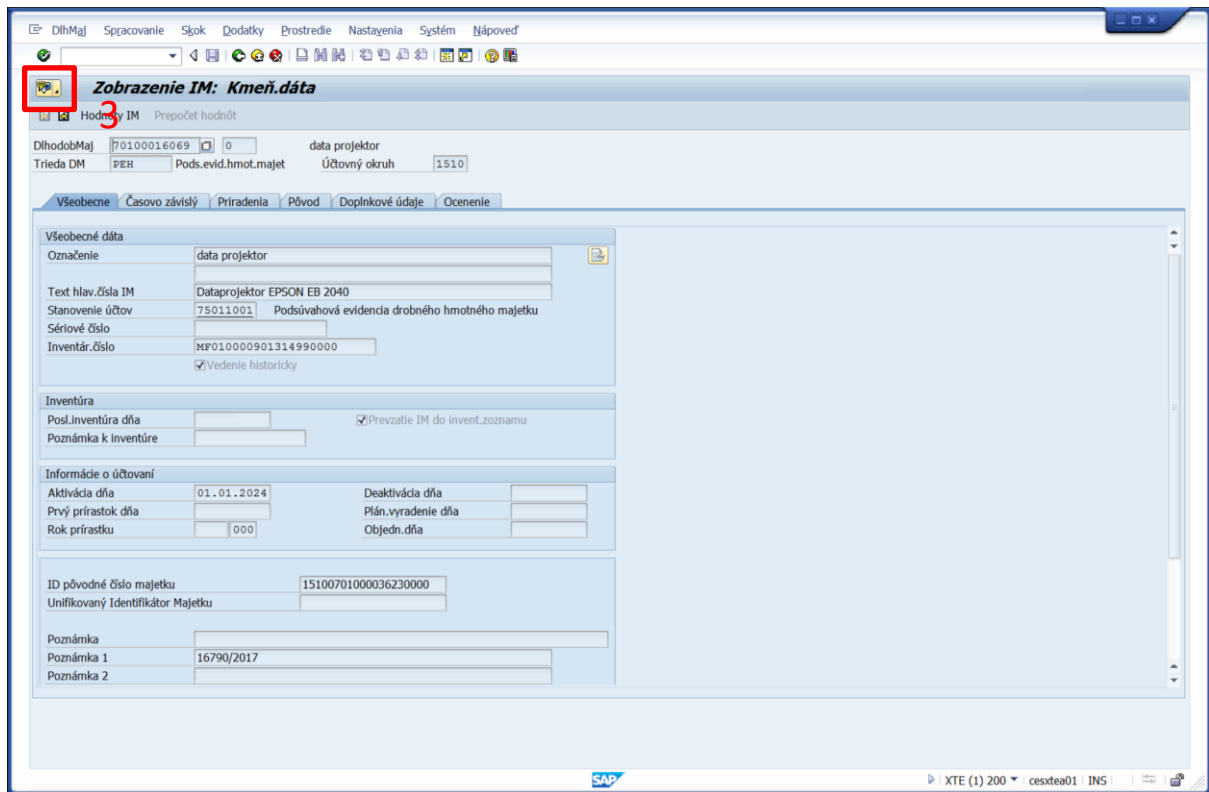
(1) Doplniť:

Dlhodobý majetok

Podčíslo

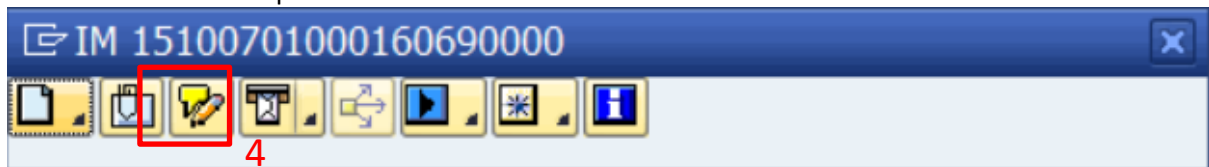
Účtovný okruh


(2) Klik na ikonu **Kmeňové dáta** (Kmeňové dáta)



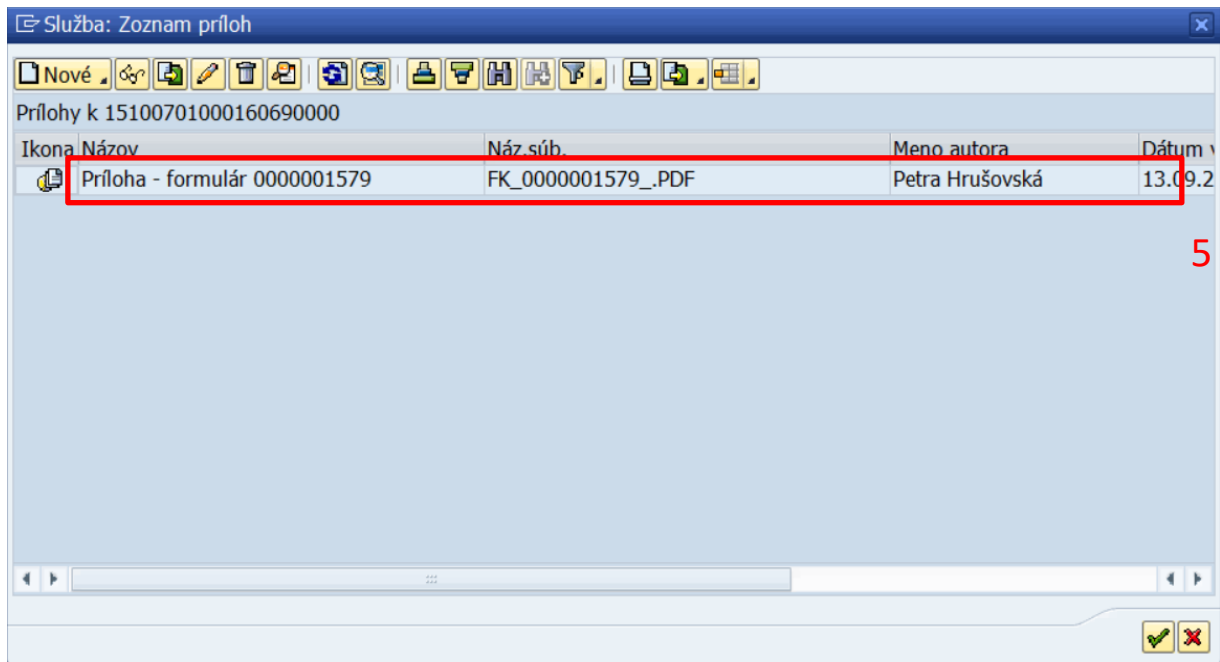
(3) Klik na ikonu  (Služby pre objekt)

Zobrazí sa nasledovná ponuka:

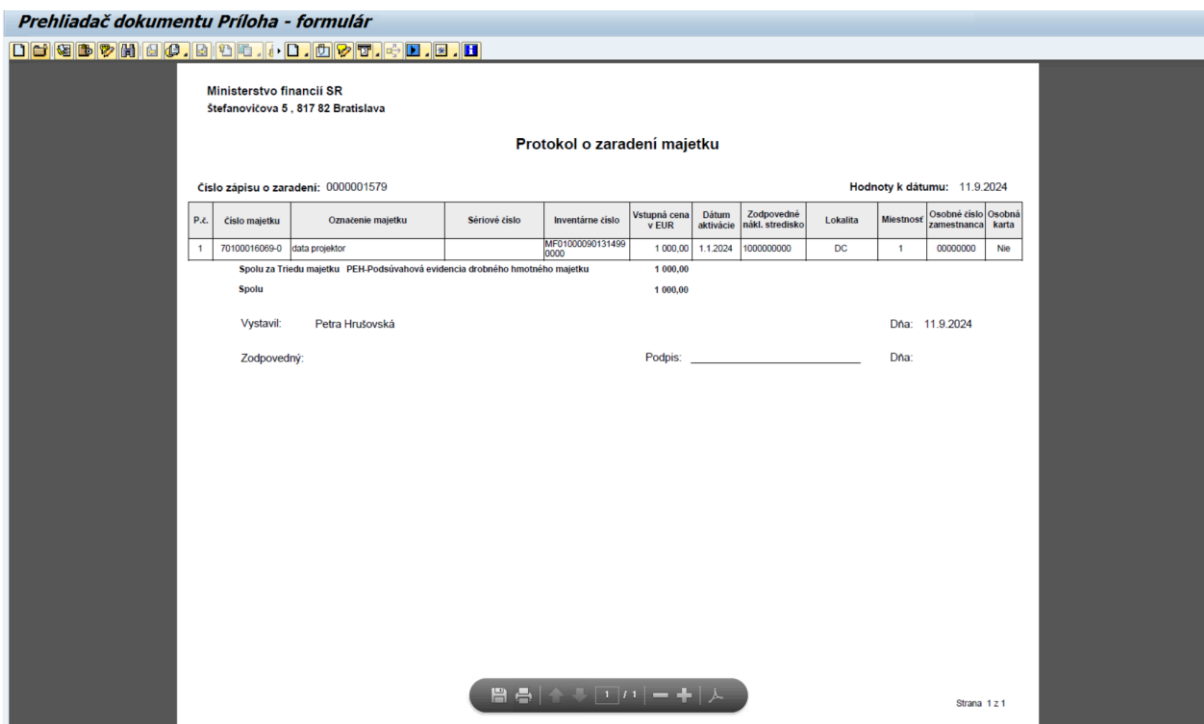


(4) Klik na ikonu  (Zoznam príloh)

Zobrazí sa zoznam príloh:



(5) Dvojklik – zobrazí sa požadovaná príloha



4 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		