

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul CEZ – Centrálna evidencia zmlúv

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Jozef Bačinský Tomáš Zatrák Lukáš Šutý Tatiana Žarnovická	Dátum vyhotovenia:	06-10-2022
----------------	--	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	06-10-2022	Tatiana Žarnovická	Príručka_Modul CEZ	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.0
1.1	27-10-2022	Tomáš Zatrák	Doplnené rôzne informácie v kapitolách	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.1
1.2	31-12-2022	Tomáš Zatrák	Doplnenie podkapitoly 3.1.3	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.2

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			Spracovanie historických položiek (z minulých rokov)	
1.3	14-03-2022	Lukáš Šutý	Doplnenie podkapitol 3.6, 3.7, 3.8 Výmaz dokladu rozpočtu na položke zmluvy a následný výmaz položky; Ukončenie dokladu rozpočtu k ukončenej zmluve; Základný popis vytvárania oblíg	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.3
1.4	04-07-2023	Lukáš Šutý	Doplnenie informácií do kapitoly 2 a 3: Spracovanie rozpočtu k PVO a k zmluve	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.4
1.5	10-07-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácií do kapitoly 2.2: Položkové dáta dokladu blokácie prostriedkov	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.5
1.6	24-07-2023	Lukáš Šutý	Doplnenie informácií do kapitoly 3.1.3: Spracovanie historických položiek (z minulých rokov)	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.6
1.7	12-10-2023	Tomáš Zatrák	Aktualizácia hlavičky dokumentu a histórie zmien v dokumente. Zmena bola vykonaná na strane 1	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.7
1.8	26-10-2023	Tomáš Zatrák	Doplnená poznámka do kapitoly 2.1.1 Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet	M21_PP_Rozpočet v module CEZ 1.8

Obsah

1	Úvod	4
1.1	Účel dokumentu	4
1.2	Zoznam skratiek	4
1.3	Vysvetlenie pojmov	4
2	Spracovanie rozpočtu k PVO	6
2.1	Priradenie rozpočtu k požiadavke	6
2.1.1	Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet	6
2.1.2	Spracovanie rozpočtu PVO zo zásobníka práce	10
2.2	Zobrazenie rozpočtu k PVO	11
2.2.1	Hlavičkové dáta dokladu blokácie prostriedkov	14
2.2.2	Položkové dáta dokladu blokácie prostriedkov	15
2.2.3	Zobrazenie vykonaných zmien v rozpočtovom doklade	15
2.3	Zamietnutie rozpočtu k PVO	16
3	Spracovanie rozpočtu k zmluve	18
3.1	Priradenie rozpočtu k zmluve	18
3.1.1	Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet zmluvy	18
3.1.2	Spracovanie rozpočtu zo zásobníka práce	24
3.1.3	Spracovanie historických položiek (z minulých rokov) rozpočtu na zmluve	24
3.2	Spracovanie rozpočtu pre rámcové zmluvy	26
3.3	Spracovanie rozpočtu bežnej zmluvy s referenciou na rámcovú zmluvu	26
3.4	Zobrazenie rozpočtu k zmluve	28
3.5	Zmena rozpočtu k zmluve	29
3.6	Výmaz dokladu rozpočtu na položke zmluvy a následný výmaz položky	29
3.7	Ukončenie dokladu rozpočtu k ukončenej zmluve	31
3.8	Základný popis vytvárania obliga s rozpočtovými dokladmi v module CEZ	33
4	Kopírovanie rozpočtu	34
5	Nastavenie layoutu	36
5.1	Zmena layoutu	36
5.2	Výber layoutu	37
5.3	Uloženie layoutu	38
5.4	Správa layoutu	38
6	Filtrovanie	39
7	Export dát do excelu	41
8	Archivácia dokumentov a príloh k PVO a zmluvám	43
9	Prílohy	46

1 Úvod

Obsahom dokumentu je používateľská príručka pre zakladanie a údržby rozpočtovej klasifikácie pre položky zmluvy a PVO v EIS SAP Centrálného ekonomického systému.

1.1 Účel dokumentu

Dokument popisuje postup spracovania a pridelenia rozpočtovej klasifikácie Požiadavke na verejné obstarávanie a zmluvám v prostredí systému SAP.

Spracovanie rozpočtovej klasifikácie je možné realizovať prostredníctvom transakcií:

/TCCEZ/FMR: Priradenie rozpočtu k PVO – (/N/TCCEZ/FMR)

/TCCEZ/FMRV: Zobrazenie rozpočtu v PVO – (/N/TCCEZ/FMRV)

/TCCEZ/FMA: Priradenie rozpočtu v zmluve(/N/TCCEZ/FMA)

/TCCEZ/FMAV: Zobrazenie rozpočtu v zmluve (/N/TCCEZ/FMAV)

/TCCEZ/PP: Spracovanie verejného obstarávania (/N/TCCEZ/PP)

/TCCEZ/: Centrálna evidencia zmlúv (/N/TCCEZ/)

Poznámka:

Názov transakcie /N/TCCEZ/... sa využíva pri vyhľadávaní transakcie prostredníctvom Príkazového poľa.

Názov transakcie bez /N/.... sa využíva v prípade ak je potrebné pridať transakciu do zoznamu obľúbených transakcií.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CEZ	Centrálna evidencia zmlúv
EIS	Ekonomický informačný systém
FM	SAP modul Funds Management (Rozpočet)
PVO	Požiadavka na verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
BP	Business Partner (Obchodný partner)

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Finančná položka	Finančná položka definuje ekonomickú klasifikáciu a vlastnú analytiku organizácie.
Finančné stredisko	Finančné stredisko predstavuje podriadené organizácie v rámci kapitoly a ich prípadné detailnejšie organizačné členenie z pohľadu miest sledovania rozpočtu a/alebo plnenia príjmov a čerpania výdavkov.
Fond	Fond definuje zdroj financovania a druh rozpočtu.
Grant	Objekt Grant bude slúžiť na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov.
Prvok ŠPP	ŠPP-prvok projektu predstavuje súhrn činností, ktoré z pohľadu projektu predstavujú nejaký vecný, funkčný či termínový celok (napr. etapa projektu a podobne). ŠPP-prvky tvoria hierarchickú štruktúru projektu tzv. štruktúrovaný plán projektu.
Číslo zákazky	Číslo zákazky špecifikuje programovú klasifikáciu a investičnú akciu.
Nákladové stredisko	Nákladové stredisko definuje miesto vzniku nákladov v organizácií.
Ziskové stredisko	Ziskové stredisko definuje oblasť zodpovednosti, za ktorú je vykazovaný hospodársky výsledok určitej oblasti.
Hlavné číslo dlhodobého majetku	Definuje kmeňovú kartu majetku.
Podčíslo investičného majetku	Definuje majetok z pohľadu zdrojov financovania.
Číslo účtu hlavnej knihy	Identifikuje kmeňový záznam účtu hlavnej knihy , ktorý obsahuje informácie, ktoré riadia spôsob zadávania účtovných prípadov na účet a následne spracovanie dát v systéme.

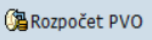
2 Spracovanie rozpočtu k PVO

V rámci spracovania rozpočtu k PVO je možné vykonať nasledujúce operácie:

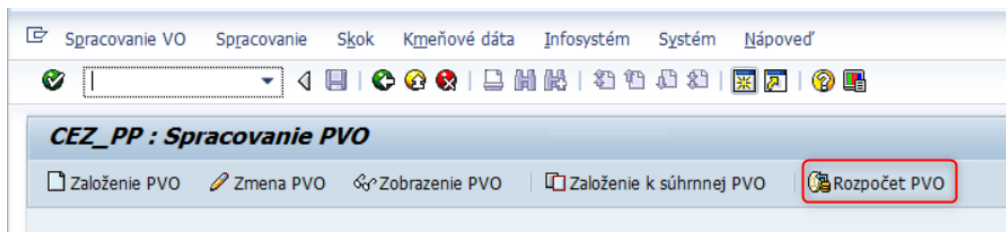
1. priradenie rozpočtu k požiadavke,
2. zobrazenie rozpočtu k požiadavke,
3. zamietnutie rozpočtu k požiadavke.


2.1 Priradenie rozpočtu k požiadavke

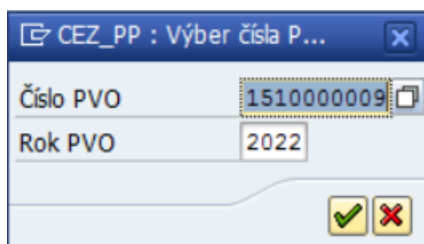
2.1.1 Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet

Spracovanie rozpočtu (pridelenie rozpočtovej klasifikácie) k jednotlivým položkám PVO sa vykonáva kliknutím na tlačidlo  v základnej obrazovke Spracovania PVO.

Transakcia: /N/TCCEZ/PP



Zadať číslo PVO a rok, pre ktorý bude rozpočet vytvorený. Výber potvrdiť stlačením tlačidla .



V prípade, ak nie je známe číslo PVO, možno použiť vyhľadanie prostredníctvom matchcode.

Po vyhľadání konkrétnej PVO sa zobrazí obrazovka na spracovanie rozpočtovej klasifikácie k požiadavke a vygenerovanie dokladu rozpočtu FM k požiadavke PVO.

Pre správne vyplnenie rozpočtovej klasifikácie je potrebné vyplniť polia:

- Fiškálny rok,
- Finančná položka,
- Finančné stredisko,
- Fond,
- Funkčná oblasť,
- Zákazka,
- Nákladové stredisko,
- Účet hlavnej knihy,
- Hodnota rozpočtu,
- Znak štatistiky – označením tohto príznaku sa založí položka v rozpočtovom doklade so znakom štatistiky. Znamená to, že bude vylúčená z kontroly disponibility.

Poznámka:

Je možné zadať aj viaceré dáta rozpočtu (rozpočtová klasifikácia, grant,...) v rámci 1 obdobia (rok). Avšak musí platiť podmienka, že celková hodnota priradeného rozpočtu sa rovná súčtu jednotlivých hodnôt priradeného rozpočtu pre všetky rozpočtové klasifikácie danej položky v tom istom období.

Pole: Typ rozdelenia (Pole definuje spôsob rozpočtovania položky – Hodnotové /Množstevné rozdelenie) je prístupná pri rozpočtovaní PVO s kmeňovým záznamom materiálu, tovaru, výrobku.

Položku na PVO/zmluve je možné rozpočtovať na 3 roky dopredu.

Pri vyhľadávaní Finančnej položky je potrebné vymazať údaj v poli Fiškálny rok vo výberovom okne pre vyhľadávanie.

Finanč.položka (1)

Hľadanie pomocou označenia Vyhľadávanie atribútov

Označenie

Jazykový kľúč

Finančná položka

Finanč.okruh

Fiškálny rok

Priamo zaúčtovateľné

Max.počet nájd.obj.

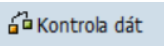
Finanč.položka (1) 400 Záznamy nájdené

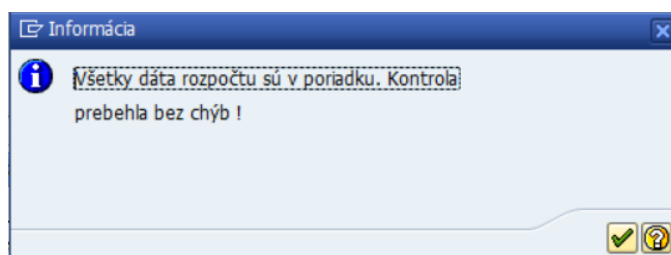
Hľadanie pomocou označenia Vyhľadávanie atribútov

Finanč.okruh: 1500

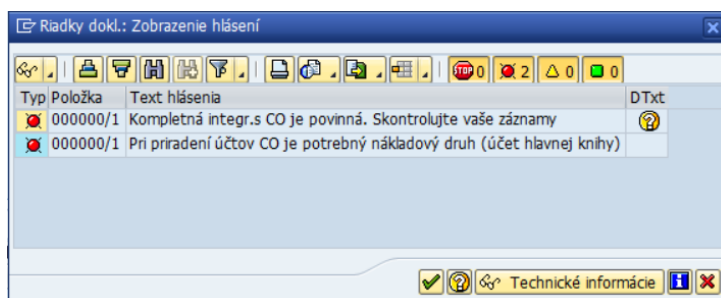
Rok	Jazyk	Finančná položka	Označenie
SK		113000	Daň z pr.vyberaná zr
SK		122000	Dane z dedič.a darov
SK		129000	Ďalšie dane z majetk
SK		131000	Daň z pridanej hodno
SK		141000	Dovozné clo
SK		142000	Dovozná prirážka
SK		143000	Podiel na vybratých
SK		149000	Ostatné colné príjmy

Bez vyplneného poľa „Fiškálny rok“ systém zobrazí všetky finančné položky na systéme.

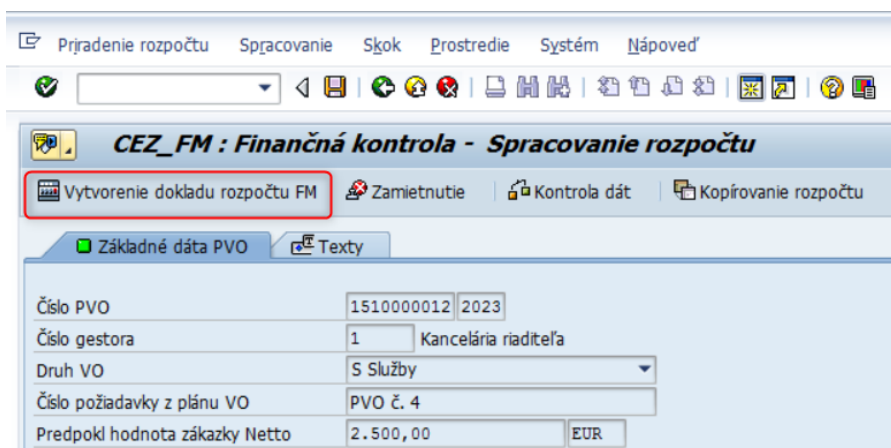
Pre kontrolu správnosti naplnených údajov sa odporúča použiť ikona kontroly . Ak sú dáta rozpočtu v poriadku, systém zobrazí nasledujúcu hlášku:



V prípade nesprávnych dát, systém prostredníctvom chybových hlášok upozorní na chybné miesta:



Ak je rozpočet v rámci požiadavky spracovaný pre všetky položky, je možné vytvoriť rezervačný doklad (doklad modulu FM) kliknutím na **Vytvorenie dokladu rozpočtu FM**. Po kliknutí sa automaticky vygeneruje rezervačný doklad s číselným označením.



Po vygenerovaní dokladu rozpočtu systém prostredníctvom nového okna zobrazí číslo rezervačného dokladu a informatívne hlášky o založení nového dokladu.

Radky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ	Položka	Text hlásenia
000000	000000	Doklad vyčlenenia prostriedkov 8000000012 bol zaúčtovaný
000000	000000	Doklad rozpočtu (FM) s číslom 8000000012 bol založený !
000000	000000	PVO s číslom 1510000012/2023 bola uložená !
000000	000000	Dáta priradenia rozpočtu boli uložené !

Technické informácie

Poznámka:

REDO k PVO nie je možné deaktivovať, ak PVO nie je ukončená. Je možné na položke PVO v režime Spracovania rozpočtu, položku rozpočtu ukončiť za predpokladu, že k položke PVO zostane ešte aspoň jedna položka rozpočtu s rozpočtovou klasifikáciou.

2.1.2 Spracovanie rozpočtu PVO zo zásobníka práce

Ďalší spôsob, ako je možné spracovať rozpočet k PVO, je možnosťou výberu zo zásobníka práce – záložka **PVO – Rozpočet**, kde sú všetky PVO, ktoré čakajú na spracovanie rozpočtu.

CEZ_PP : Spracovanie PVO

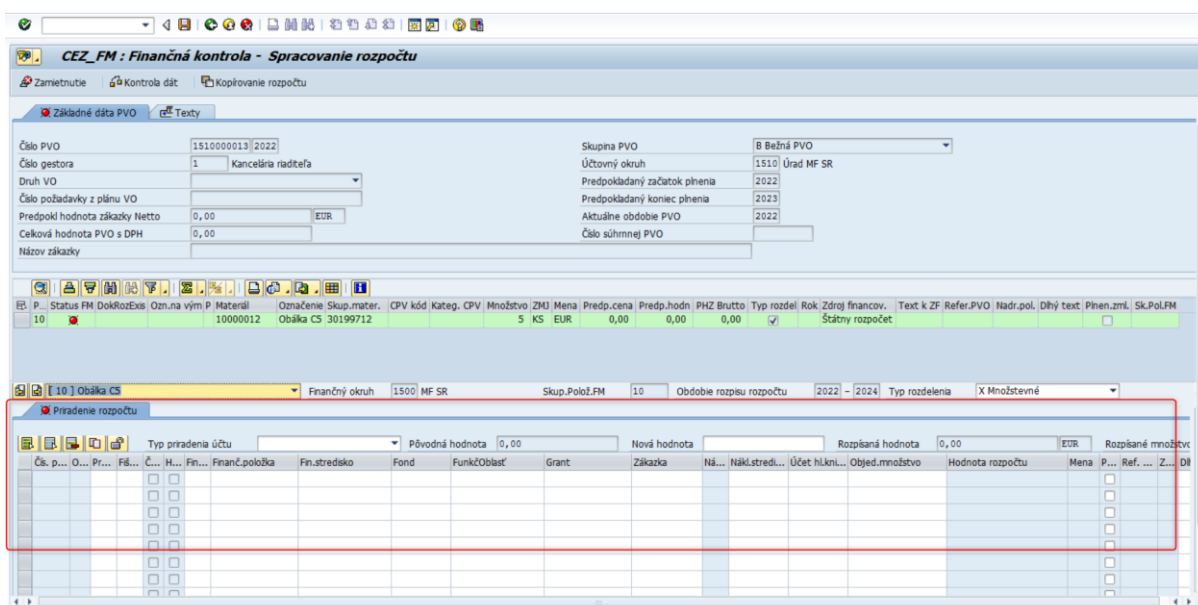
Založenie PVO Zmena PVO Zobrazenie PVO Založenie k súhmej PVO Rozpočet PVO

Zmluvy CEZ MM Objednávky Zmluvy - Rozpočet Zmluvy s nekompletným rozpočtom PVO PVO - Rozpočet PVO s nekompletným rozpočtom PVO pre Zmluvy

Evid. číslo zml.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Vytvoril	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čs.gestor	Názov gestora	Zač.doby plat.	KonPlá
1510000012		08092022	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	08.09.2022	1	Kancelária riaditeľa	08.09.2022	31.12.

Zoznam zobrazených PVO je možné filtrovať a upravovať podľa potrieb používateľa. Je možné vytvoriť tzv. layout, ktorý zobrazuje iba tie údaje, ktoré používateľ požaduje. Podrobný postup a popis funkcionality layoutov a filtrov je popísaný v kapitole **4 Nastavenie layoutu** a **5 Filtrovanie**.

Po výbere konkrétnej požiadavky (PVO) sa zobrazia základné údaje, ktoré sú v tomto prípade nemeniteľné. Editovateľné sú len dáta priradenia rozpočtu pre jednotlivé položky PVO (spodná tabuľková časť obrazovky).



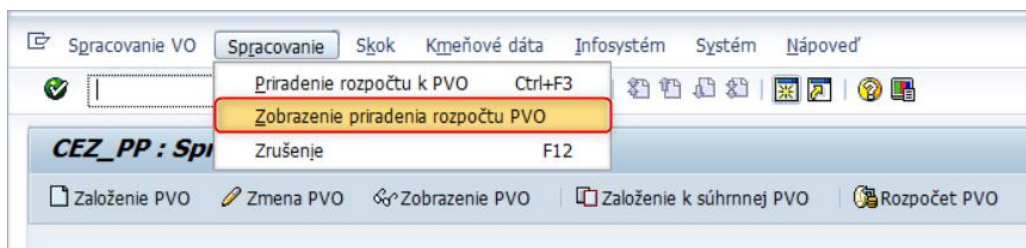
Podrobný rozpis spracovania rozpočtu je uvedený v podkapitole **2. 1. Priradenie rozpočtu k požiadavke**.

2.2 Zobrazenie rozpočtu k PVO

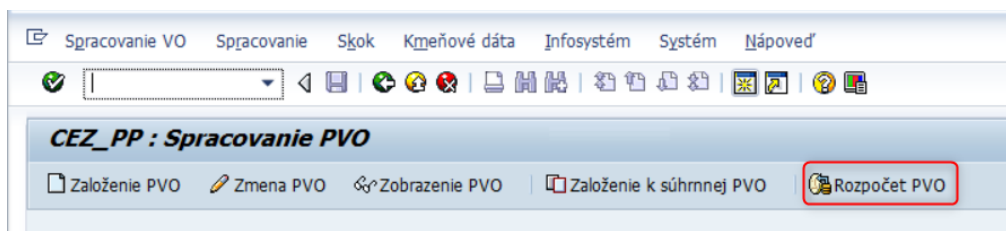
Po vygenerovaní FM dokladu sa doplnia údaje o doklade modulu FM do dát požiadavky. Pre zobrazenie uvedených údajov je potrebné vstúpiť do spracovania rozpočtu cez transakciu **/N/TCCEZ/PP**.

Zobrazenie priradeného rozpočtu je možné vykonať 2 spôsobmi:

1. prostredníctvom menu: Spracovanie → Zobrazenie priradenia rozpočtu PVO



2. prostredníctvom tlačidla **Rozpočet PVO** v nástrojovej lište



Po kliknutí na jednu z možností sa zobrazí nové okno, kde je potrebné zadať číslo PVO a rok. Pokiaľ nie je známe číslo PVO, PVO je možné vyhľadať prostredníctvom matchcode.

Výber potvrdiť stlačením tlačidla

Následne sa zobrazí obrazovka s dátami rozpočtu, ktoré boli priradené.

Čís. p...	O...	Pr...	Fč...	Č...	M...	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblasť	DD	Dr.dokladu	FM dok.uk.	Vytvoril	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1			2023				1500 633200	1510-0000	111	01120	08	PVO	20	ZATRAK	04.07.2023	08:57:29			00:00:00

V záložke „Doklady rozpočtu FM“ je možné zobraziť doklad blokácie prostriedkov.

Index dokl	Rok	Označenie	Typ	Krátky popis	DD	Dr.dokladu	FM dok.uk.	Vytvoril	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1		8000000233	20	Blokovanie prostriedkov	08	PVO	20	ZATRAK	04.07.2023	08:57:29			00:00:00

Popis polí:

1. **Označenie:** Číselné označenie rozpočtového dokladu
2. **Typ dokladu:** Označenie typu rozpočtového dokladu
3. **Krátky popis:** Popis typu rozpočtového dokladu
4. **DD:** Druh dokladu
5. **Druh dokladu:** Popis druhu dokladu

6. **FM dok.uk:** Pole obsahuje príznak, ak je rozpočtový doklad ukončený a neviaže obligo v rozpočte
7. **Vytvoril:** Pole obsahuje názov užívateľa, ktorý vytvoril rozpočtový doklad
8. **Založené dňa:** Dátum kedy bol doklad rozpočtu vytvorený
9. **Čas:** Čas kedy bol rozpočtový doklad vytvorený

Zobrazenie blokovania prostriedkov: Prehľad.obraz.

Číslo dokladu: 8000000233 Zaúčtované Dátum dokl. 04.07.2023
 Druh dokladu: 08 PVO Dátum účtovania 01.01.2023
 Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR Mena/kurz EUR
 Text dokladu: CEZ : Predbežné viazanie prostriedkov
 Mena: EUR
 Súhm celkom: 1.200,00

Položky dokladu								
P...	Častka celkom	Text	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkčná oblasť	Grant	Prog
1	1.200,00	Tlmočnícka technika	632001	1510-0000	111	01120	NEALOK	074



- Ikona určená pre zobrazenie hlavičkových dát dokladu blokácie prostriedkov



- Ikona určená na zobrazenie detailných dát položky dokladu (ak je položiek viac je potrebné označiť položku, ktorej detaily majú byť zobrazené)

2.2.1 Hlavičkové dáta dokladu blokácie prostriedkov

Zobrazenie blokovania prostriedkov: DátaHlav.

Všeobecné dáta				
Číslo dokladu	8000000233	<input checked="" type="checkbox"/> Zaúčtované	Dátum dokl.	04.07.2023
Druh dokladu	08	PVO	Dátum účtovania	01.01.2023
Účtovný okruh	1510	Úrad MF SR	Mena/kurz	EUR
Finanč.okruh	1500	MF SR	Firemná mena	EUR
Nákladový okruh	1500	Kap. 15 MF SR		

Štatistika			
Zadávatel	ZATRAK	Zadané dňa	04.07.2023
NAposl.zmenil	SAP_WFRT	Zmenené dňa	04.07.2023

Status dokladu

Vybavený
 Archivovať Blokovanie

Doplnkové dáta	
Text dokladu	CEZ : Predbežné viazanie prostriedkov
Referencia	1510000223/2023

Hlavičkové dáta dokladu blokácie prostriedkov sú rozdelené do 4 častí:

- Všeobecné dáta
Všeobecné dáta obsahujú informácie k jednoznačnej identifikácii dokladu blokácie prostriedkov.
- Štatistika
Časť Štatistika obsahuje informácie o užívateľoch ktorý založili doklad, respektíve vykonali na doklade posledné zmeny. Taktiež v danej časti sú zaznamenané dátumy kedy bol doklad založený resp. naposledy zmenený.
- Status dokladu
V časti Status dokladu je definovaný status rozpočtového dokladu. Status Vybavený znamená, že doklad rozpočtu už neviaže finančné prostriedky
- Doplnkové dáta
Pole Referencia obsahuje číslo dokladu CEZ (zmluva alebo PVO), ku ktorému sa doklad PVO viaže.

2.2.2 Položkové dáta dokladu blokácie prostriedkov

Položkové dáta dokladu blokácie prostriedkov sú rozdelené do 4 častí:

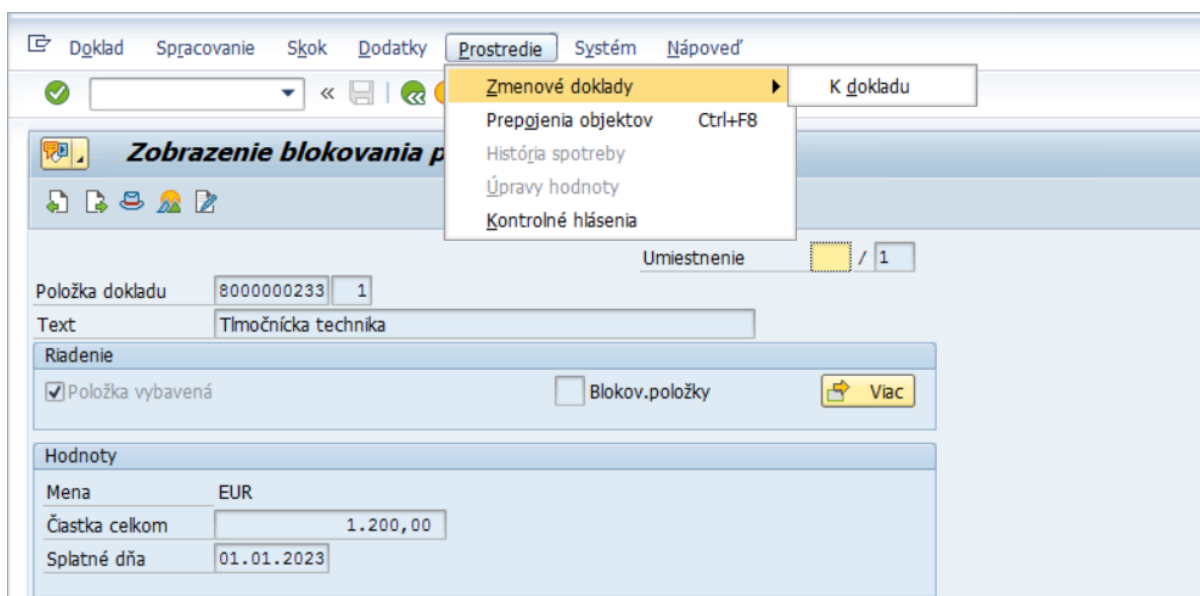
- Riadenie:** Riadenie obsahuje rozpočtový status položky
Ak je príznak v poli: Položka vybavená, položka už neviaže žiadne prostriedky v rozpočte.
Ak je príznak v poli : Znak štatistiky, jedná sa o štatistickú položku, ktorá neviaže obligo v rozpočte. Znak štatistika sa definuje už pri rozpočtovaní zmluvy.
- Hodnoty:**
V časti Hodnoty je definovaná mena položky dokladu blokácie prostriedkov. Čiastka celkom obsahuje hodnotu položky.
- Ďalšie dáta :** obsahuje číslo dodávateľa respektíve zákazníka (odberateľa)
- Blok priradenia účtu:** V časti *Blok priradenia účtu* je definovaná rozpočtová klasifikácia konkrétnej položky dokladu blokácie prostriedkov.

2.2.3 Zobrazenie vykonaných zmien v rozpočtovom doklade

Všetky zmeny vykonané v rozpočtových dokladoch (Doklad blokácie prostriedkov pri PVO a Doklad rezervácie prostriedkov pri zmluvách) sú v systéme zaznamenané a archivované v tzv. zmenových dokladoch.

Cesta k zmenovým dokladom je nasledovná:

Prostredie – Zmenové doklady – K dokladu



Zmenový doklad obsahuje nasledovné informácie:

Hodnota objektu : číslo dokladu blokácie prostriedkov;

Užívateľ : prihlasovacie meno do systému užívateľa, ktorý zmenu vykonal;

Meno: Meno užívateľa;

Priezvisko: Priezvisko užívateľa;

Oddelenie: pracovné oddelenie (spoločnosť) užívateľa;

Dátum: Dátum kedy bola zmena vykonaná;

Čas: Čas kedy bola zmena vykonaná;

Transakcia: Transakcia v systéme prostredníctvom ktorej bola zmena vykonaná;

Tabuľka: Tabuľka v systéme v ktorej bola zmena vykonaná;

Krátky popis: Krátky popis vykonanej zmeny;

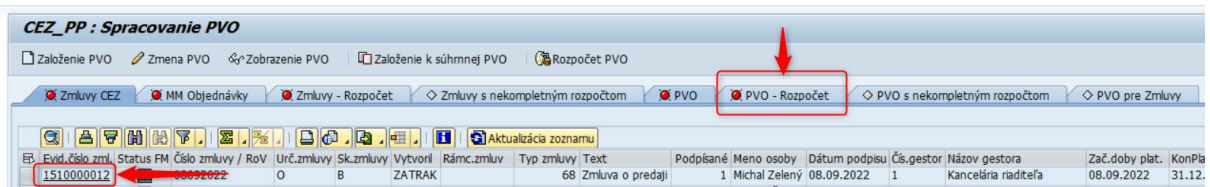
Pole: pole v databázovej tabuľke v ktorom bola zmena vykonaná;

Zobrazenie zmenových dokladov pre manuálne obligo FM

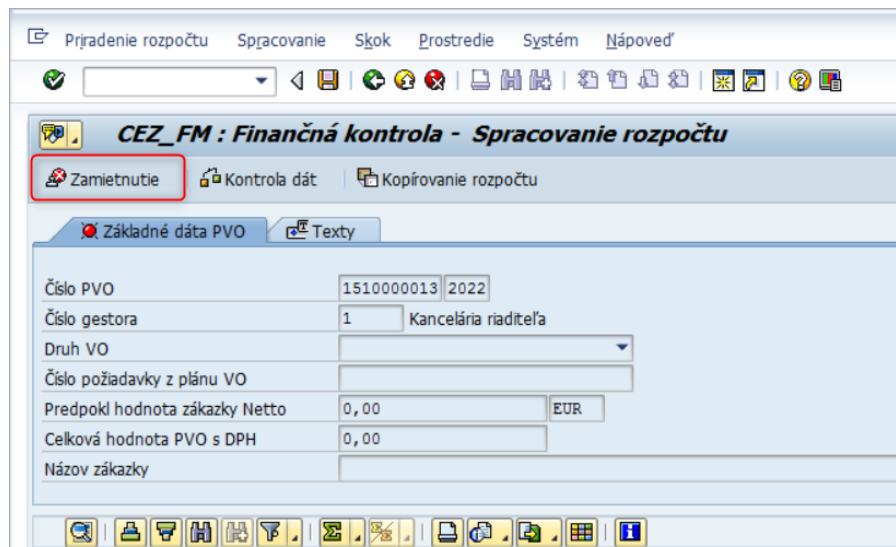
HodnotaObj	Č.dokl.	Užívateľ	Meno	Priezvisko	Oddelenie	Dátum	Čas	Transakcia	Tabuľka	Krátky popis	Kľúč tabuľky	Pole	Krátky popis	Krátky
8000000233	1648957	ZATRAK	Tomáš	Zatrak	TORY CONSULTING	04.07.2023	08:57:29	/TCCEZ/FMR	KBLK	Hlav.dokl.:Manuál.obstaranie dokl.	8000000233			
8000000233	1648957	ZATRAK	Tomáš	Zatrak	TORY CONSULTING	04.07.2023	08:57:29	/TCCEZ/FMR	KBLP	Polož.dokladu: Manuál.obstaranie dokladu	8000000233001			
8000000233	1648959	ZATRAK	Tomáš	Zatrak	TORY CONSULTING	04.07.2023	09:00:33	ME23N	KBLP	Polož.dokladu: Manuál.obstaranie dokladu	1008000000233001	ERLDAT	Dátum vybavenia	Vybv.dňa
8000000233	1648959	ZATRAK	Tomáš	Zatrak	TORY CONSULTING	04.07.2023	09:00:33	ME23N	KBLP	Polož.dokladu: Manuál.obstaranie dokladu	1008000000233001	ERLKCZ	Znak "Vybavené" pre položku dokladu	Vybavené
8000000233	1648961	ZATRAK	Tomáš	Zatrak	TORY CONSULTING	04.07.2023	09:01:21	ME23N	KBLP	Polož.dokladu: Manuál.obstaranie dokladu	1008000000233001	ERLKCZ	Znak "Vybavené" pre položku dokladu	Vybavené
8000000233	1649260	SAP_WFRT		Workflow Admn		04.07.2023	09:48:12		KBLP	Polož.dokladu: Manuál.obstaranie dokladu	1008000000233001	ERLKCZ	Znak "Vybavené" pre položku dokladu	Vybavené
8000000233	1649262	SAP_WFRT		Workflow Admn		04.07.2023	09:48:12		KBLK	Hlav.dokl.:Manuál.obstaranie dokl.	1008000000233	FEXEC	Znak: Vybavené s konečnou platnosťou (zaplatené)	Vybavený

2.3 Zamietnutie rozpočtu k PVO

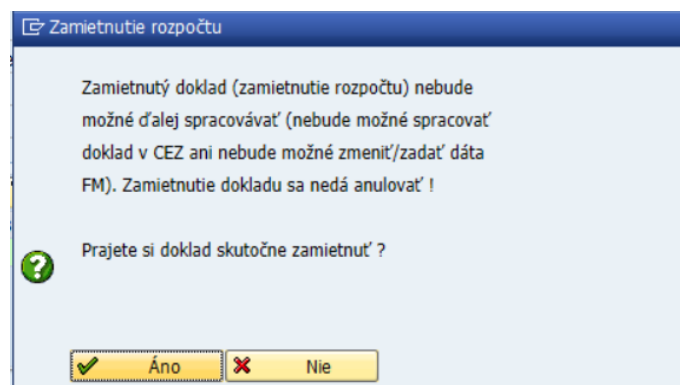
Ak je potrebné vytvorený rozpočet na požiadavke z nejakého dôvodu zamietnuť, treba postupovať nasledovne. Pre zobrazenie uvedených údajov je potrebné vstúpiť do spracovania rozpočtu cez transakciu /TCCEZ/PP, kliknúť na záložku PVO – Rozpočet a vybrať PVO, ktorej rozpočet je potrebné zamietnuť.



Po otvorení požiadavky kliknúť na tlačidlo Zamietnutie, čím sa zamietnu pridelené financie na danú požiadavku a prostriedky a uvoľnia späť do rozpočtu.



Po kliknutí na tlačidlo **Zamietnutie** systém upozorní používateľa informatívnou hláškou, že zamietnutí doklad sa nedá anulovať.



Pre zamietnutie je potrebné potvrdiť možnosť **Áno**.

3 Spracovanie rozpočtu k zmluve

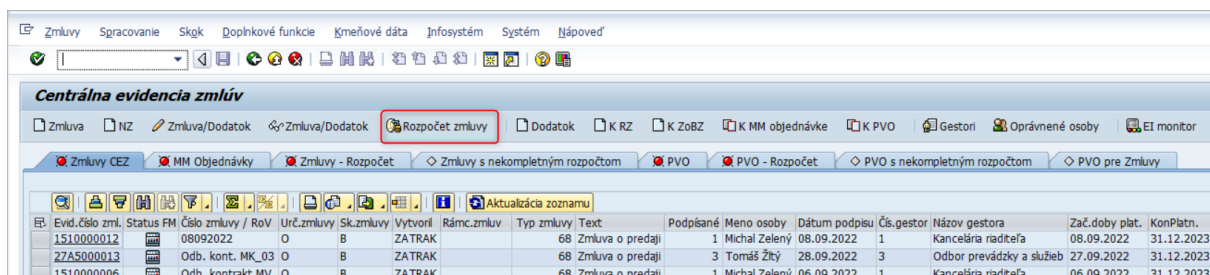
V rámci spracovania rozpočtu k zmluve je možné vykonať nasledujúce operácie:

1. priradenie rozpočtu k zmluve CEZ,
2. zobrazenie rozpočtu k zmluve CEZ,
3. zamietnutie rozpočtu k zmluve CEZ.

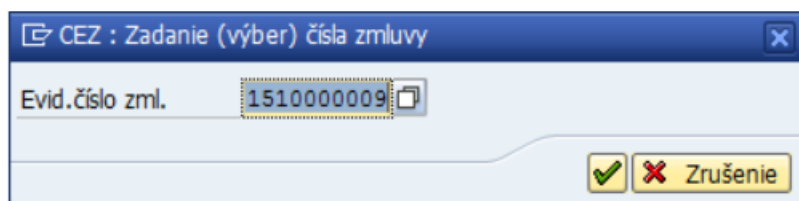
3.1 Priradenie rozpočtu k zmluve

3.1.1 Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet zmluvy

Spracovanie rozpočtu k zmluve je možné vykonať prostredníctvom transakcie **/N/TCCEZ/**, kliknutím na tlačidlo **Rozpočet zmluvy** na nástrojovej lište.



Po kliknutí na tlačidlo je potrebné zadať číslo zmluvy, ku ktorej bude rozpočet priradený. Výber potvrdiť stlačením



Jednou z funkcií systému je história poslednej zmluvy, čo znamená, že sa zobrazí číslo zmluvy, ktorá bola naposledy zobrazená alebo sa s ňou vykonávala nejaká úprava. V prípade, ak nie je známe číslo zmluvy, je možné zmluvu vyhľadať prostredníctvom matchcode.



Číslo zmluvy je možné vyhľadať podľa viacerých kritérií.

CEZ : Evidenčné (interné) číslo zmluvy (1)

Základné údaje zmluvy | Zmluvy podľa platnosti | Zmluvy podľa obchodneh...

Evidenč. čís. zmluvy []

Číslo dodatku [000000]

Číslo zmluvy / RoV []

Určenie zmluvy []

Skupina zmluvy []

Typ zmluvy []

Číslo gestora []

Typ následn. plnenia []

Max.počet nájd.obj. [500]

- Základné údaje zmluvy
- Zmluvy podľa platnosti
- Zmluvy podľa obchodného partnera
- Zmluvy dodávateľské - modul MM
- Zmluvy odberateľské - modul SD
- Zmluvy EM - médiá
- Nájomné zmluvy - modul RE
- Zmluvy podľa položiek
- Návrhy zmlúv
- Rozhodnutia o vyvlastnení
- Zmluvy údržby a opravy - modul PM

Po vyplnení údajov výber potvrdiť stlačením

Po nájdení konkrétnej zmluvy sa zobrazí obrazovka pre Finančnú kontrolu/Spracovanie rozpočtu.

Priradenie rozpočtu | Spracovanie | Skop | Prostredie | Systém | Nápoved'

CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Kontrola dát | Kopírovanie rozpočtu

Základné údaje zmluvy / dodatku | Texty | Doklady rozpočtu (FM)

Skupina zmluvy B Behná / časťková zmluva | Číslo zmluvy 1510000182 / 0 | Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR

Číslo zmluvy 02112022 | Dátum podpisu 31.10.2022 | Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy D Dodávateľská (MM) | Rámcová zmluva | Podpísané kým 1 Michal Zelený

Typ zmluvy 22 Kúpna zmluva | Funkcia Garant

Postup VO 0 | Hodnota zmluvy 7.207.609,21 EUR | Bez sumariácie

Číslo gestora 1 | Kancelária riaditeľa | Hodnota Brutto 7.207.609,21 | Celková hodnota 7.207.609,21

Radiť gest. | Názov zmluvy Test

Aktuálne obdobie zmluvy 2023

Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú

Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 31.10.2022

Dátum ukončenia zmluvy 31.12.2024

Či iná účinn. Dát. nadob. účinn. zml. []

Celková platnosť zmluvy DO 31.12.2024

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10							Upratovacie služby	1	JV		7.207.609,21	EUR	1	JV			A001 MF SR		33790000 - Laboratórny, z

000010 [10] Upratovacie služby | Finančný okruh 1500 MF SR | Skup.Polož.FM 10 | Obdobie rozpisu rozpočtu 2022 - 2025

Priradenie rozpočtu | Texty položky zmluvy

Typ priradenia účtu K Nákladové stredisko | Hodnota položky zmluvy 7.207.609,21 | Rozpísaná hodnota 7.207.609,21 EUR

Čs. p...	O...	Pr...	Fš...	Čs...	H...	Štat.znak	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stredi...	Prvok ŠPP	Účet hl.kni...	Hodnota rozpočtu	Mena
2							1500	642006	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740100	1500	1000110100		5011990001	1.000.000,00	EUR
1							1500		1510-0000	111	01120	NEALOK		1500				6.207.609,21	EUR

Obrazovka Finančnej kontroly/Spracovania rozpočtu je rozdelená na 3 časti:

1. Základné údaje zmluvy

Základné údaje ako aj texty (uvedené v záložke texty) sú nemeniteľné. Uvedené údaje sú preberané zo zmluvy a možno ich editovať iba pri zmene zmluvy za predpokladu, že rozpočet ešte nebol spracovaný.

2. Položky zmluvy

Položky, ako aj základné údaje sú preberané zo zmluvy. V prípade, ak položky v zmluve neboli zadané, alebo je z pohľadu rozpočtu potrebné priradiť ďalšie riadky, netreba vstupovať do zmeny zmluvy. Uvedené úpravy je možné vykonať priamo v obrazovke pre spracovanie rozpočtu.

Pridanie novej položky je potrebné vykonať manuálne, vyplnením náležitých stĺpcov.

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Zadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10							Upratovacie služby	1	JV		7.207.609,21	EUR	1	JV			A001 MF SR		33790000 - Laboratórny, z

3. Položky rozpočtu

Položky rozpočtu sa skladajú z dvoch záložiek:

Čís. p...	O...	Pr...	Fš...	Č...	H...	Štat.znak	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblasť	Grant	Základka	Ná...	Nákl.stredi...	Prvok ŠPP	Účet hl.km...	Hodnota rozpočtu	Mena
2			2023				1500	642006	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740100	1500	1000110100		5011990001	1.000.000,00	EUR
1			2022				1500		1510-0000	111	01120	NEALOK		1500				6.207.609,21	EUR

- **priradenie rozpočtu** – je možné zadať rozpočtovú klasifikáciu a ostatné potrebné údaje pre jednotlivé obdobia (roky) platnosti zmluvy, pre všetky položky.

Čís. p...	O...	Pr...	Fš...	Č...	H...	Štat.znak	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblasť	Grant	Základka	Ná...	Nákl.stredi...	Prvok ŠPP	Účet hl.km...	Hodnota rozpočtu	Mena
2			2023				1500	642006	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740100	1500	1000110100		5011990001	1.000.000,00	EUR
1			2022				1500		1510-0000	111	01120	NEALOK		1500				6.207.609,21	EUR

Pre správne vyplnenie rozpočtovej klasifikácie je potrebné vyplniť polia na základe - **Metodiky pre konkrétny typ priradenia účtu, resp. bez typu priradenia účtu (materiál na sklad).**

- **texty položky zmluvy** – textové pole, možnosť zapísať dodatočné informácie o položkách, vytvoriť poznámku a pod.

[10] Dotačná výzva Finančný okruh 1500 MF SR Skup.Pobž.FM 10 Obdobie rozpisu rozpočtu 2022 - 2023

Priradenie rozpočtu **Texty položky zmluvy**

Možnosť napísať poznámku, informáciu a položkách a pod. |

V prípade, ak má zmluva viacero položiek, treba vytvoriť rozpočet pre každú položku jednotlivo.

Zmena položky sa vykoná prostredníctvom výberu – zoznamu:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...
10	◆	□				10000013	Telefón mobilný	10	KS
20	◆	□				10000010	Kábel elektrický	10	KS
30	◆	□					Poštové služby	1	JV

000010 [10] Telefón mobilný Finančný okruh 1500 MF SR Skup.

000010 [10] Telefón mobilný

000020 [20] Kábel elektrický

000030 [30] Poštové služby

Hodnota položky zmluvy 5.000

Čís. p...	O...	Pr...	Fiš...	Č...	H...	Štat.znak	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblast'
				□	□	□					

Medzi položkami zmluvy je možný pohyb aj prostredníctvom šípiek na ľavej strane

Statusy dokladu rozpočtu:

- Základné dáta zmluvy / dodatku - nespracovaný rozpočet (rozpočet ešte nebol priradený),
- Základné dáta zmluvy / dodatku - kompletne spracovaný rozpočet v zmluve,
- Základné dáta zmluvy - čiastočne spracovaný rozpočet.

CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Vytvorenie dokladu rozpočtu FM Kontrola dát Kopírovanie rozpočtu

Základné dáta zmluvy / dodatku Texty

Skupina zmluvy Bežná / čiastková zmluva Číslo zmluvy 1510000056 / 0 Obch.partne

Číslo zmluvy 0105102022 Dátum podp

Určenie zmluvy Dodávateľská aj odberateľská Rámcová zmluva Podpísané k

Typ zmluvy 22 Kúpna zmluva Funkcia

Postup VO 0 Hodnota zml

Číslo gestora 1 Kancelária riaditeľa Hodnota Bru

Riaditeľ gest. Fero Nevzdelany Názov zmluv

Pre uistenie, že boli všetky povinné polia vyplnené, je možné podobne ako pri založení zmluvy vykonať **kontrolu dát**.

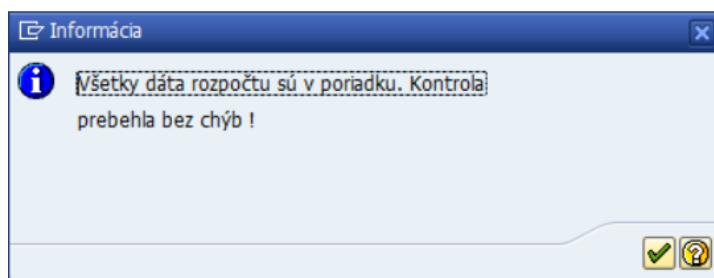
CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Vytvorenie dokladu rozpočtu FM **Kontrola dát** Kopírovanie rozpočtu

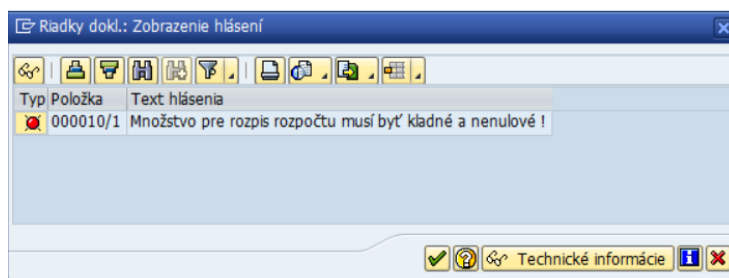
Základné dáta zmluvy / dodatku **Texty**

Skupina zmluvy	Bežná / Časťková zmluva	Číslo zmluvy	1510000056 / 0	Obch.partner	9000000347	Skla
Číslo zmluvy	0105102022	Dátum podpisu	05.10.2022	Podpísané kým	1	Michal Zele
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Rámcová zmluva		Funkcia	Garant	
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Hodnota zmluvy	5.000,00	Hodnota Brutto	5.000,00	
Postup VO	0	Názov zmluvy				
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa					
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany					

Ak sú dáta rozpočtu vyplnené správne, systém zobrazí uvedenú hlášku:



V prípade, že dáta rozpočtu nie sú vyplnené správne, systém zobrazí chybové hlášky, ktoré je potrebné opraviť.



Ak je rozpočet v rámci zmluvy spracovaný pre všetky položky, ktoré budú v budúcnosti čerpané (nie sú historické), je možné vytvoriť rezervačný doklad (doklad modulu FM). Rezervačný doklad sa automaticky vygeneruje po kliknutí na tlačidlo **Vytvorenie dokladu rozpočtu FM**.

CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Vytvorenie dokladu rozpočtu FM | Kontrola dát | Kopírovanie rozpočtu

Základné údaje zmluvy / dodatku | Texty

Skupina zmluvy	Bežná / Čiastková zmluva	Číslo zmluvy	1510000056 / 0	Obch.partner	9000000347	Sklad
Číslo zmluvy	0105102022	Dátum podpisu	05.10.2022	Podpísané kým	1	Michal Zelen
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Rámcová zmluva		Funkcia	Garant	
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Hodnota zmluvy	5.000,00	Hodnota Brutto	5.000,00	
Postup VO	0	Názov zmluvy				
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa					
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany					

Po vygenerovaní dokladu rozpočtu sa zobrazí nové okno a systém vypíše číslo rezervačného dokladu s informáciou o založení nového dokladu.

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ	Položka	Text hlásenia
⚠	000000	Dodávateľ 9000000347 neexistuje v účtovnom okruhu 1510
✅	000000	Doklad vyčlenenia prostriedkov 2000000028 bol zaúčtovaný
✅	000000	Doklad rozpočtu (FM) s číslom 2000000028 bol založený !
✅	000000	Zmluva 1510000056 bola uložená !
✅	000000	Dáta priradenia rozpočtu boli uložené !

Technické informácie

Po vygenerovaní FM dokladu sa doplnia údaje o doklade modulu FM do dát zmluvy – záložka **Doklady rozpočtu (FM)**. Pre zobrazenie uvedených údajov je potrebné opätovne vstúpiť do spracovania rozpočtu prostredníctvom tlačidla **Rozpočet zmluvy**.

Centrálna evidencia zmlúv

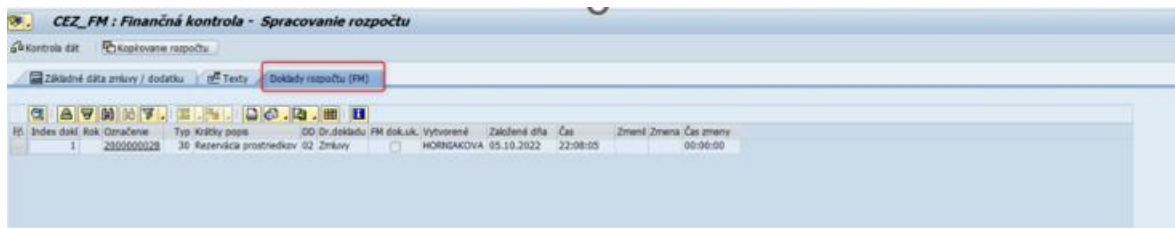
Zmluva | NZ | Zmluva/Dodatok | Zmluva/Dodatok | **Rozpočet zmluvy** | Dodatok

Zmluvy CEZ | MM Objednávky | Zmluvy - Rozpočet | Zmluvy s nekompletným rozpočtom

Aktualizácia zoznamu

Evid. číslo zml. | Čís. dodat. | Status FM | Číslo zmluvy / RoV | Urč. zmluvy | Sk. zmluvy | Nekomplet. | Vytvoril

Záložka: Doklady rozpočtu (FM)



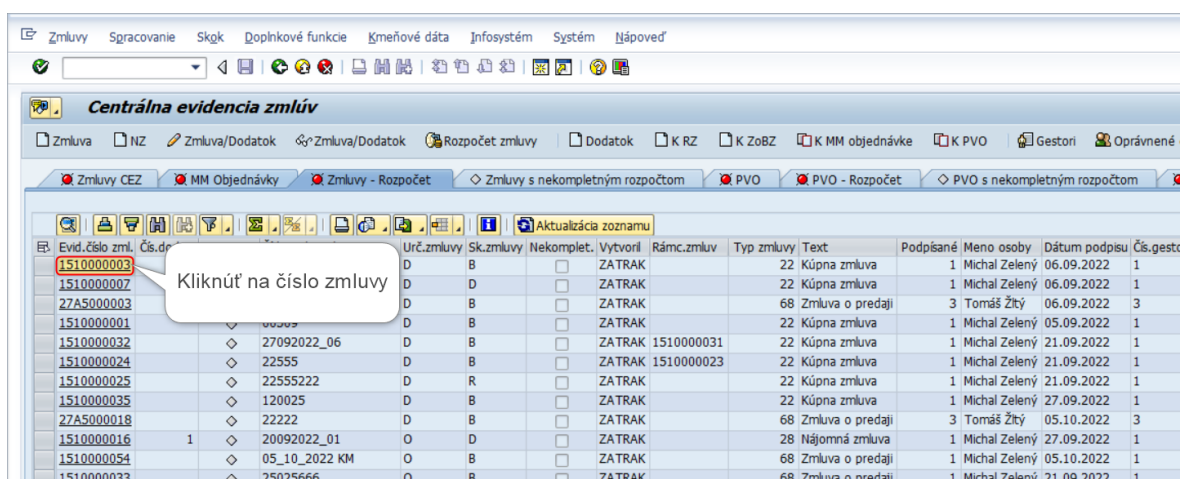
Poznámka:

- z bežnej zmluvy sa generuje FM doklad – rezervačný doklad (typ dokladu 0030 – rezervácia prostriedkov),
- z rámcovej zmluvy sa generuje FM doklad – viazanie prostriedkov (typ dokladu 0050 – viazanie prostriedkov).

3.1.2 Spracovanie rozpočtu zo zásobníka práce

Ďalším spôsobom ako je možné spracovať rozpočet k zmluve je možnosť výberu zmluvy zo zásobníka práce s názvom **Zmluvy – Rozpočet**, kde sa nachádzajú všetky zmluvy, ktoré čakajú na spracovanie rozpočtu.

Spracovanie rozpočtu je možné aj priamym kliknutím na číslo zmluvy v záložke **Zmluvy – Rozpočet**.

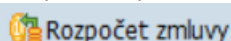


Po kliknutí na číslo zmluvy sa zobrazí obrazovka Finančnej kontroly/Spracovania rozpočtu. Podrobný postup spracovania rozpočtu je uvedený v kapitole vyššie.

3.1.3 Spracovanie historických položiek (z minulých rokov) rozpočtu na zmluve

V prípade, ak je potrebné v systéme evidovať zmluvu, ktorá začala platiť v minulosti a z pohľadu čerpania rozpočtu obsahuje tzv. historické položky (položky, ktoré boli čerpané v minulosti a slúžia na evidenciu doterajšieho čerpania zmluvy) je potrebné dané položky evidovať nasledovne:

- 1) Vstup do spracovania rozpočtu danej zmluvy prostredníctvom ikony Rozpočet zmluvy



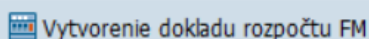
resp. prostredníctvom transakcie /N/TCCEZ/FMA.

- 2) Na historických položkách je potrebné vyplniť iba polia Fiškálny rok položky a Hodnotu (pri hodnotovom rozdelení), resp. Objednané množstvo (pri množstevnom rozdelení), ktoré bolo zmluvou čerpané v jednotlivých rokoch. Na položkách, ktoré sú určené na čerpanie v budúcnosti, je potrebné správne vyplniť rozpočtovú klasifikáciu podľa metodiky rozpočtovania zmlúv.

Čís. p...	O...	Pr...	Fiškálny rok	Č...	H...	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stredi...	Účet hl.knihy	Objed.množstvo	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Ref...
1			2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1500									5	50,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0
2			2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1500									5	50,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0
3			2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500	633200	1510-0000	111	0112	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0
4			2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500	633200	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0

- 3) Ak je rozpočet v rámci zmluvy spracovaný pre všetky položky, ktoré budú v budúcnosti čerpané, je možné vytvoriť rezervačný doklad (doklad modulu FM).

Rezervačný doklad sa automaticky vygeneruje po kliknutí na tlačidlo



(tlačidlo sa nachádza v ľavom hornom rohu obrazovky).

- 4) Ak systém hlási nejaké chybové hlásenia, je potrebné dané chybové hlásenia vyriešiť (na základe metodických pokynov k rozpočtovaniu zmlúv) a krok 3 opakovať.

- 5) Pri úspešnom vygenerovaní rezervačného dokladu rozpočtu, systém automaticky vyplní príznak historická položka pri položkách položky minulých období.

Čís. p...	O...	Pr...	Fiškálny rok	Č...	Histor. položka	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stredi...	Účet hl.knihy	Objed.množstvo	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Ref...
1			2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1500									5	50,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0
2			2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1500	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	5	50,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0
3			2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500	633200	1510-0000	111	0112	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0
4			2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500	633200	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	EUR	<input type="checkbox"/>	0

- 6) Danú skutočnosť je možné overiť prostredníctvom zobrazenia rozpočtu na zmluve. Na zobrazenie rozpisu rozpočtu v zmluve slúži funkcia spúšťaná z hlavného menu CEZ – **Spracovanie – Zobrazenie priradenia rozpočtu Zmluvy** (kapitola 3.4 Zobrazenie rozpočtu k zmluve).

Poznámka:

V prípade, ak zmluva obsahuje aj dodatok, ktorý má historické čerpanie, toto historické čerpanie je potrebné definovať v historickom čerpaní položky na samotnej zmluve. Položka dodatku historické čerpanie evidovať nebude.

3.2 Spracovanie rozpočtu pre rámcové zmluvy

Spracovanie dát rozpočtu pre rámcové zmluvy zahŕňa:

Pri načítaní položiek rozpočtu je doplnené načítanie plnenia (čerpania) rozpočtu ku každej položke. Čerpanie sa načítava ako rozpis rozpočtu na čiastkových zmluvách.

Príklad:

- hodnota rozpočtu RZ na položke je 100 000 €,
 - existujú dve čiastkové zmluvy – jedna na 20 000 € a druhá na 40 000 €,
 - pri spracovaní RZ sa ako spotrebovaná hodnota určí 60 000 €.
- Pod spotrebovanú hodnotu nie je možné vykonávať rozpis rozpočtu – nie je možné znížiť hodnotu rozpočtu v RZ pod už zrealizované plnenie.
 - Ostatné funkcie sú rovnaké ako pri ostatných zmluvách s už realizovaným plnením (nemožnosť výmazu, aktualizácia hodnoty pri ukončení,...).
 - Pri zaúčtovaní dokladu rozpočtu sa ako hodnota položky berie zostatková hodnota pre čerpanie rozpočtu (hodnota rozpočtu znížená a zaúčtované plnenia).

Príklad:

- RZ má hodnotu 100 000 €,
- čiastková zmluva 1 má hodnotu 20 000 €, je zaúčtovaná v FM,
- čiastková zmluva 2 má hodnotu 10 000 €, nie je ešte zaúčtovaná v FM,
- v RZ bude ako hodnota plnenia 30 000 € (lebo bol už vykonaný rozpis). Nie je možné rozpísať menej ako 30 000 € na danej položke.,
- pri zaúčtovaní sa zaúčtuje hodnota $100\,000\text{ €} - 20\,000\text{ €} = 80\,000\text{ €}$, nakoľko len 20 000 € bolo zaúčtovaných v čiastkovej zmluve. Celková rezervovaná hodnota v rozpočte bude stále konštantná pre položku RZ (100 000 € - z toho 80 000 € na RZ a 20 000 € na čiastkovej zmluve),
- 10 000 € zo zmluvy 2 sa neberie do úvahy, lebo ešte neboli zaúčtované.

3.3 Spracovanie rozpočtu bežnej zmluvy s referenciou na rámcovú zmluvu

Popis spracovania dát rozpočtu pre bežné zmluvy zakladané s referenciou na rámcovú zmluvu:

- pri prvotnom spracovaní rozpočtu pre čiastkovú zmluvu sa automaticky preberú položky rozpočtu z rámcovej zmluvy nasledovne:
 - len položky rozpočtu, ktoré neboli označené na výmaz/zablokované,
 - len položky rozpočtu, ktoré ležia v období platnosti čiastkovej zmluvy,
 - len položky, ktoré patria k položkám čiastkovej zmluvy. Ak má napr. RZ dve položky ale čiastková zmluva má len jednu položku, tak sa do priradenia rozpočtu preberú položky FM len k jednej položke RZ, ktorá bola prevzatá do čiastkovej zmluvy,
- doplnené polia pre možnosť zadania referenčnej položky rozpočtu rámcového dokladu (zmluvy, PVO). Položka sa zadáva cez číslo položky dokladu a index priradenia rozpočtu. Zadanie položky určuje, ktorá položka rozpočtu rámcového dokladu sa bude znižovať po zaúčtovaní čiastkového dokladu,
- v prípade, že sa jedná o čiastkový doklad k rámcovému dokladu, je toto zadanie povinné,
- je možné zadať viacero priradení (jedna položka rozpočtu čiastkového dokladu môže pomerne znižovať čiastku viacerých položiek rámcového dokladu),

- viacnásobné zadanie je možné po dvojkliku na príslušnú položku rozpočtu v čiastkovej zmluve,
- pokiaľ je vykonané viacnásobné zadanie, je to označené príslušným príznakom na položke rozpočtu a zadanie referenčnej položky nie je možné priamo v tabuľke priradenia rozpočtu ale len cez detail,
- spracovanie referovanej hodnoty:
 - pokiaľ je k položke rozpočtu zadaná len jedna referovaná položka RZ, automaticky je prevzatá celá hodnota položky rozpočtu,
 - pokiaľ je viacnásobné zadanie, hodnotu musí rozdeliť užívateľ a to tak, aby celková rozdelená hodnota sa rovnala hodnote rozpočtu na položke čiastkovej zmluvy,
- pri ukladaní, zaúčtovaní alebo kontrole rozpočtu čiastkovej zmluvy sa vykoná kontrola na rozpis referovaných čiastok (nevykonáva sa priebežne pri zadávaní, ale ako celok za daný doklad):
 - kontrola, či sedia čiastky referované s čiastkami rozpisu rozpočtu čiastkovej zmluvy,
 - kontrola referovaných hodnôt – či celková referovaná hodnota k položke RZ nie je väčšia ako hodnota rozpísaného rozpočtu na danej RZ. Kontrolujú sa samozrejme rozpísané hodnoty na všetkých čiastkových zmluvách k RZ, vrátane práve spracováanej.
- pri zaúčtovaní dokladu FM čiastkovej zmluvy sa vykoná:
 - vytvorenie, aktualizácia dokladu rozpočtu čiastkovej zmluvy (rezervačný doklad) bežným spôsobom – podľa položiek rozpočtu v čiastkovej zmluve,
 - aktualizácia dokladu rozpočtu k rámcovej zmluve – pomerne sa zníži hodnota na FM doklade podľa už realizovaného čerpania čiastkových zmlúv

Príklad:

- RZ má rozpísanú hodnotu položky 10 na 100.000 €,
- bežná zmluva má hodnotu 30.000 a referuje na položku 10 rámcovej zmluvy,
- doklad rozpočtu RZ pre položku 10 sa po zaúčtovaní upraví na 70.000 €,
- celková hodnota viazaných prostriedkov rozpočtu tak bude stále 100.000 € (nakoľko 30.000 z toho bude na čiastkovej zmluve).

Ak sa zakladá bežná zmluva k rámcovej, tak je pri spracovaní rozpočtu v bežnej zmluve potrebné vyplniť aj referenciu na položku rámcovej zmluvy. Pri spracovaní rozpočtu bežnej zmluvy referovanej na rámcovú zmluvu sa automaticky predvyplní aj referencia na položky dokladu FM z rámcovej zmluvy:

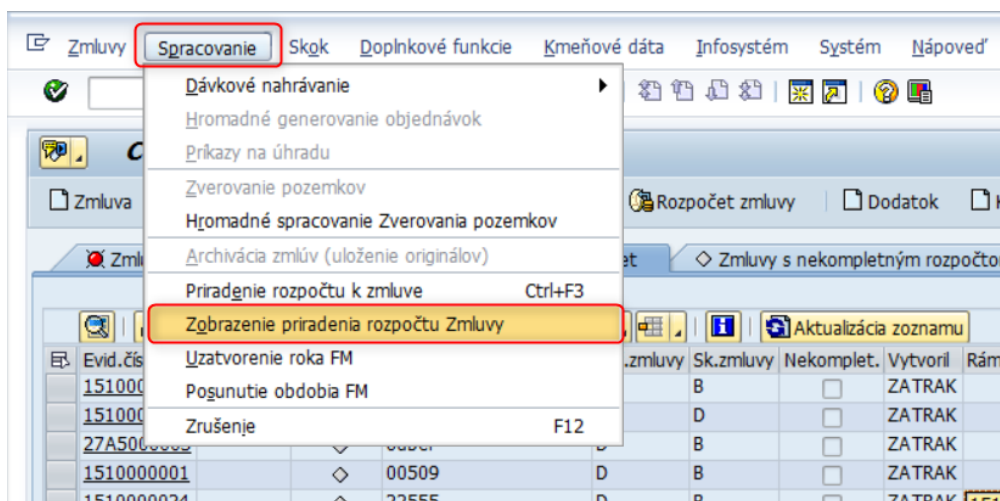
- skupina položky FM (číslo dokladu z rámcovej zmluvy),
- číslo položky FM

Čís. p...	O...	Účet hl.knihy	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Dlhý text pol.	Skup.Polož.FM	Čís. položky FM	Iacné
1		518401	50.000,00	EUR		Ubytovanie	10	1	

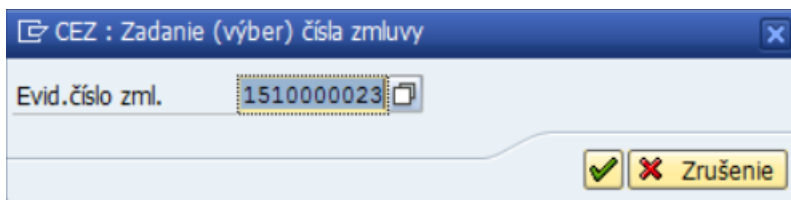
- možné je aj viacnásobné priradenie referencie na položky rámcovej zmluvy – po dvojkliku na pole Skupina položky FM sa zobrazí dialógové okno, v ktorom je možné rozpísať hodnotu rozpočtu položky na viaceré položky rámcovej zmluvy. Následne sa po založení dokladu FM z bežnej zmluvy odrátajú priradené čiastky z FM dokladu priradeného k rámcovej zmluve podľa zadaného priradenia.

3.4 Zobrazenie rozpočtu k zmluve

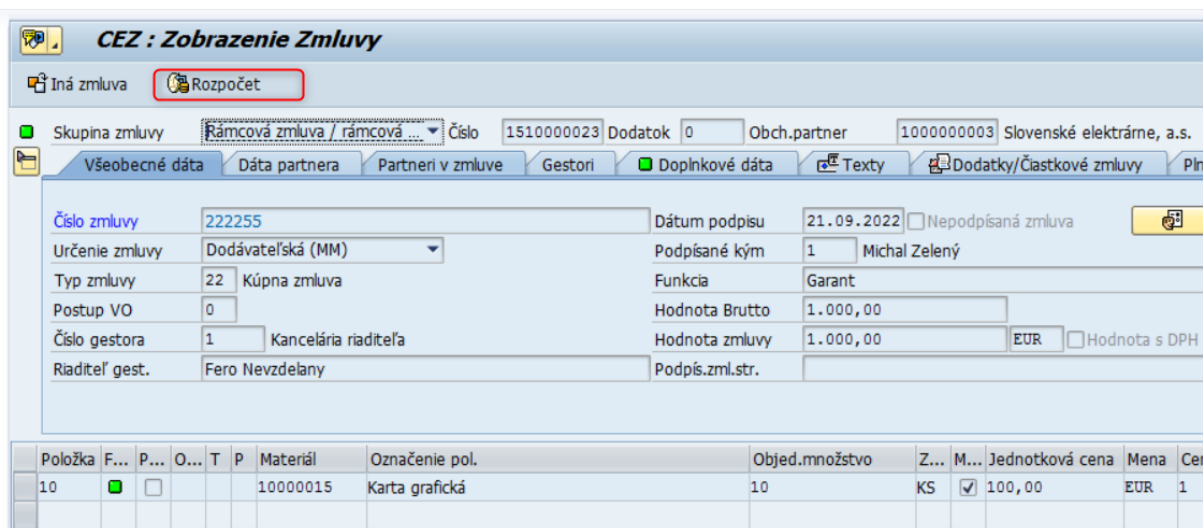
Na zobrazenie rozpisu rozpočtu v zmluve slúži funkcia spúšťaná z hlavného menu CEZ – Spracovanie – Zobrazenie priradenia rozpočtu Zmluvy.



Výber čísla konkrétnej zmluvy.

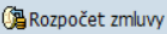


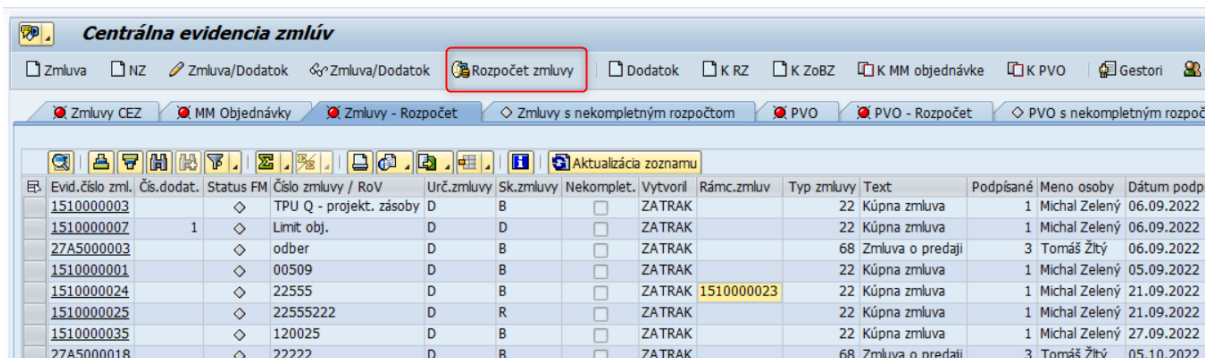
Druhou možnosťou, ako je možné si len zobrazíť rozpočet zmluvy, je cez možnosť zobrazenia zmluvy, kliknutím na tlačidlo **Rozpočet**.



3.5 Zmena rozpočtu k zmluve

Potreba zmeny rozpočtu v zmluve môže vzniknúť na základe vzniku dodatku k zmluve, ktorý mení kľúčové údaje zmluvy alebo bez vzniku dodatku, kedy je potrebné upraviť rozpis rozpočtu v zmluve bez zmeny kľúčových údajov zmluvy.

Zmena rozpočtu k zmluve sa vykonáva rovnakým spôsobom ako priradenie rozpočtu, kliknutím na tlačidlo  na nástrojovej lište.



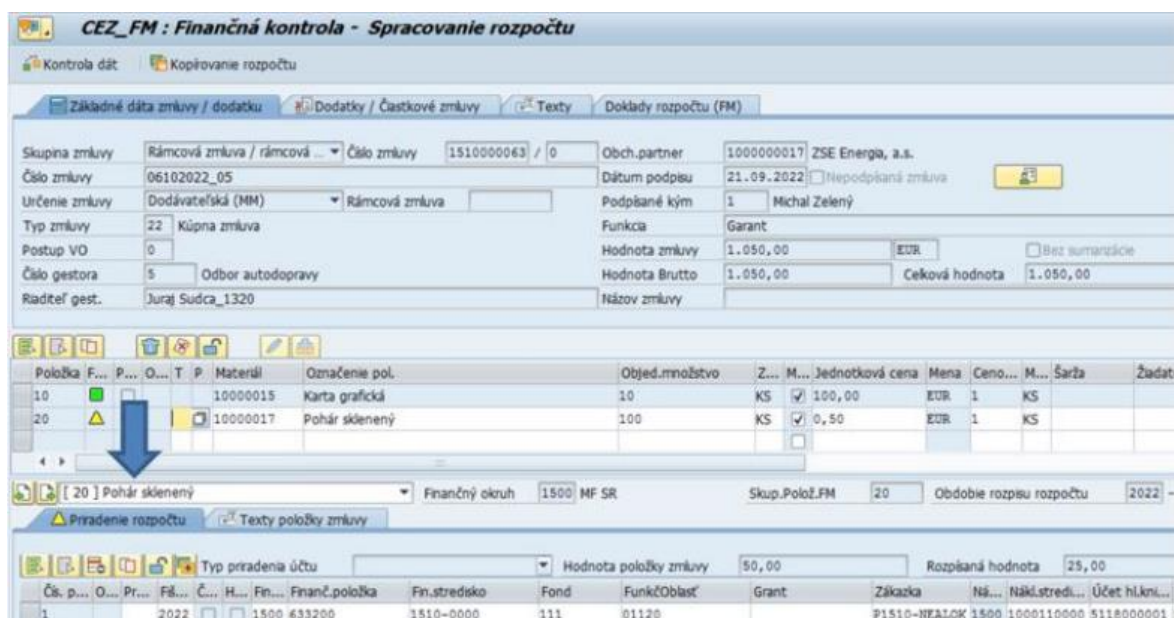
Evid. číslo zml.	Čís.dodat.	Status FM	Číslo zmluvy / Rov	Urc.zmluvy	Sk.zmluvy	Nekomplet.	Vytvoril	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podp
1510000003		◇	TPU Q - projekt. zásoby	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.09.2022
1510000007	1	◇	Limit obj.	D	D	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.09.2022
27A5000003		◇	odber	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Žitý	06.09.2022
1510000001		◇	00509	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	05.09.2022
1510000024		◇	22555	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000023	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022
1510000025		◇	22555222	D	R	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022
1510000035		◇	120025	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	27.09.2022
27A5000018		◇	22222	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Žitý	05.10.2022

Po zadaní čísla zmluvy sa zobrazia základné údaje o zmluve, resp. údaje platné po založení dodatku k zmluve. Editovateľné sú len dáta priradenia rozpočtu pre jednotlivé položky v zmluve.

Zmena dát rozpočtu v zmluve podlieha rovnakým kontrolám a pravidlám ako pri vytváraní dokladu FM zo zmluvy. Po uložení upravených dát rozpočtu sa aktualizuje aj FM doklad a zároveň aj MM doklad (ak je už zo zmluvy vygenerovaný).

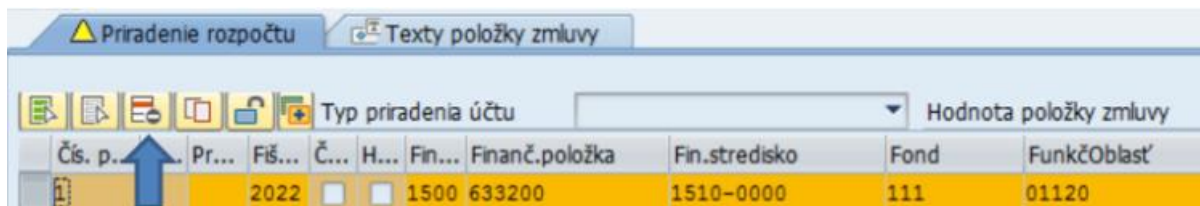
3.6 Výmaz dokladu rozpočtu na položke zmluvy a následný výmaz položky

Pri výmaze dokladu rozpočtu na položke zmluvy je potrebné vyhľadať si príslušnú zmluvu a otvoriť ju cez ikonu Rozpočet zmluvy zadaním evidenčného čísla zmluvy. Následne je v priradení rozpočtu zmluvy potrebné vybrať položku určenú na vymazanie.

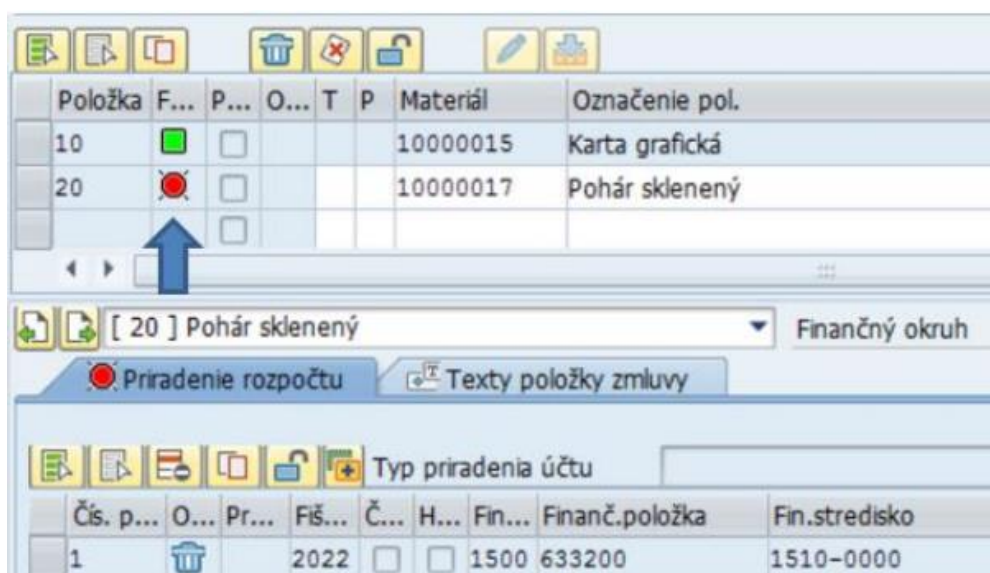


Položka	F...	P...	O...	T	P	Material	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadat
10						10000015	Karta grafická	10	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	EUR	1	KS		
20						10000017	Pohár sklenný	100	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	0,50	EUR	1	KS		

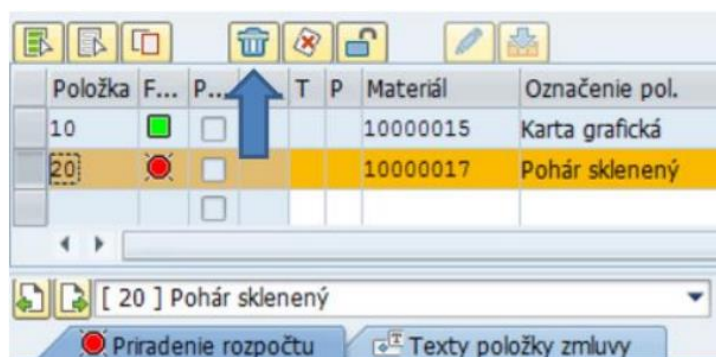
V ďalšom kroku sa v časti „Priradenie rozpočtu“ označí položka, ktorú je potrebné vymazať a kliknutím na ikonu „Výmaz riadka“ sa potrebná položka vymaže.



Po kliknutí na ikonu sa zobrazí hlásenie, ktoré informuje o položke rozpočtu, ktorá bola označená na výmaz / ukončená. Na položke zmluvy sa následne automaticky zmení status (červená značka).



Je potrebné položku označiť a kliknúť na ikonu „Výmaz označených položiek“.



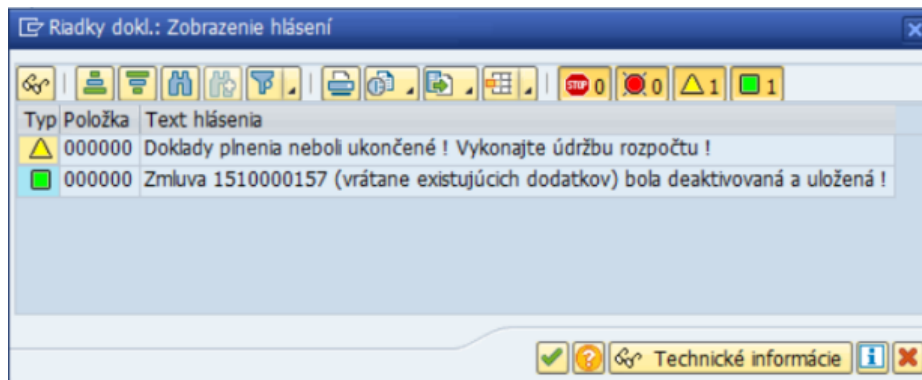
Posledným krokom je kliknutie na ikonu „Uloženie“ v ľavom hornom rohu.

3.7 Ukončenie dokladu rozpočtu k ukončenej zmluve

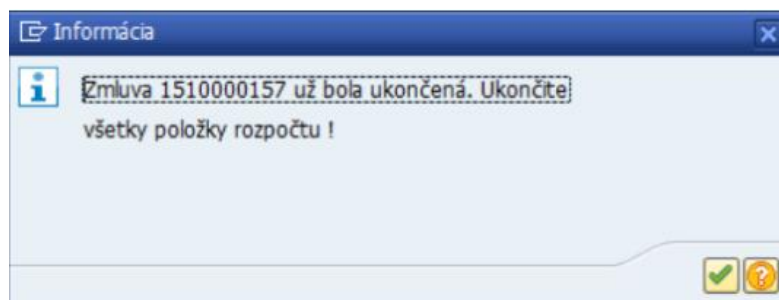
Pri ukončení dokladu rozpočtu k ukončenej zmluve je potrebné najskôr si vyhľadať v zásobníku práce príslušnú zmluvu a otvoriť ju kliknutím na evidenčné číslo zmluvy. Následne je potrebné zakliknúť možnosť „Ukončenie / Obnovenie“.

Následne sa zobrazí hlásenie, v ktorom systém informuje, čo sa pri ukončení stane so zmluvou, prípadne s dodatkami k zmluve.

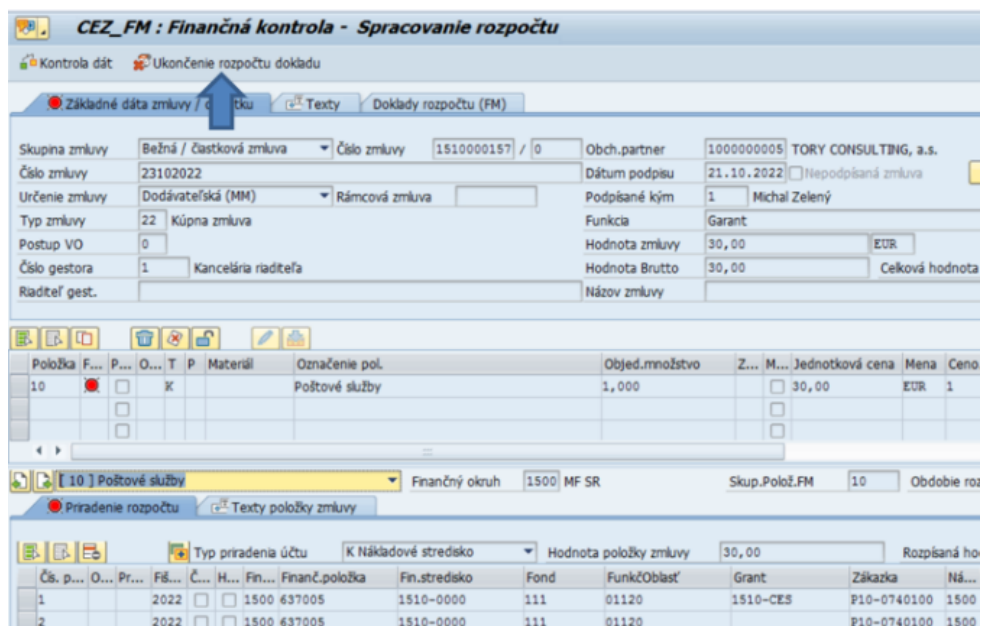
V ďalšom kroku je potrebné vybrať „dôvod ukončenia zmlúvy“ a „koniec doby platnosti zmlúvy“.



Následne zmluva prejde do zásobníka práce „Zmluvy - rozpočet“. Po kliknutí na evidenčné číslo zmluvy sa zobrazí informácia, že zmluva bola ukončená a je potrebné ukončiť všetky položky rozpočtu.



V ďalšom kroku je potrebné kliknúť na „Ukončenie rozpočtu dokladu“, čím sa uvoľnia prostriedky, ktoré zmluva viazala, späť do rozpočtu organizácie.



3.8 Základný popis vytvárania obliga s rozpočtovými dokladmi v module CEZ

V module CEZ sa obligo v základných objektoch vytvára nasledovne:

- Rámcová PVO/Súhrnná PVO vytvára obligo v rozpočte. Bežná PVO k Rámцovej / Súhrnnej vytvára obligo v rozpočte a zároveň ponízuje vytvorené obligo Rámцovej / Súhrnnej PVO na ktorú sa odkazuje. Bežná PVO vytvára obligo až do momentu schválenia objednávky alebo zarozpočtovania zmluvy.
- Dodávateľská zmluva vytvára obligo do momentu vytvorenia technickej objednávky. Po vytvorení technickej objednávky zo zmluvy, obligo prechádza zo zmluvy na technickú objednávku (nepodlieha ZFK) a doklad rozpočtu zmluvy sa ukončí.
- Dodávateľská zmluva s kontraktom vytvára obligo prostredníctvom rezervačného dokladu (MM kontrakt nedokáže viazať obligo, preto je obligo viazané rezervačným dokladom zo zmluvy). Obligo zmluvy sa spotrebováva zakladaním objednávok ku kontraktu (na objednávke musí byť referencia na rezervačný doklad). Objednávky ku kontraktu vytvárajú obligo po schválení ZFK.
- Rámcová zmluva / ZoBZ vytvára obligo v rozpočte. Bežná zmluva k Rámцovej / ZoBZ vytvára obligo a zároveň ponízuje obligo Rámцovej zmluvy / ZoBZ na ktorú sa odkazuje.
- Nevyčerpaná zmluva uvoľní prostriedky v rozpočte až po deaktivácií a ukončení položiek spracovania rozpočtu.

4 Kopírovanie rozpočtu

V prípade, ak rozpočtová skladba na položkách je rovnaká, prípadne sa do zmluvy doplnia položky s rovnakou rozpočtovou skladbou, nie je potrebné na nových položkách práce vyplňať celú rozpočtovú skladbu nanovo. Stačí skopírovať rozpočet z položky s rozpočtovou skladbou na nové položky.

Postup kopírovania položiek rozpočtu:

1. Spustiť transakciu /N/TCCEZ/.
2. Kliknúť na ikonu Rozpočet zmluvy.

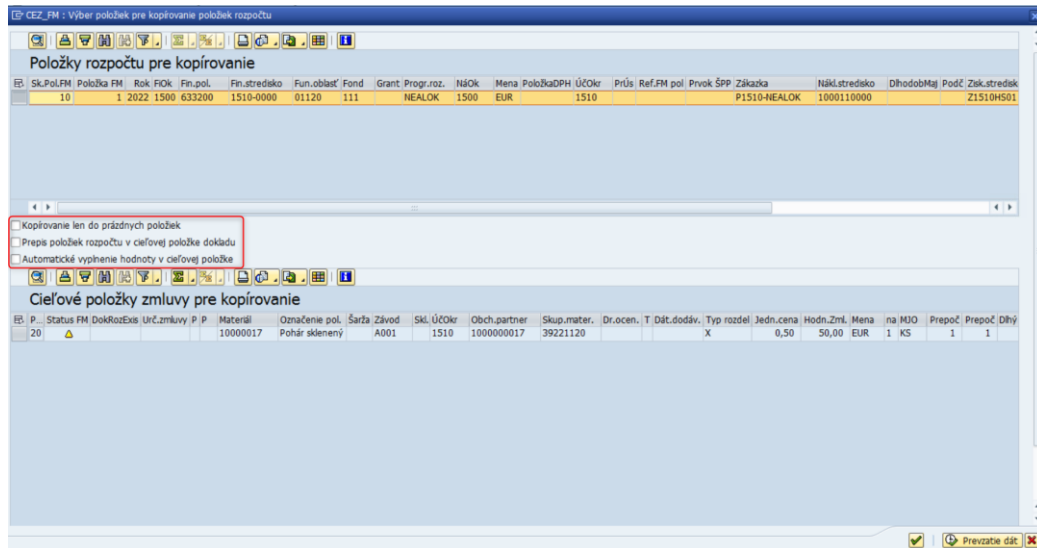
Evid. číslo zml.	Čís. dodat.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Nekomplet.	Vytvoril	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno os
1510000003			TPU Q - projekt. zásoby	D	B		ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000007	1		Limit obj.	D	D		ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
27A5000003			odber	D	B		ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Ž
1510000001			00509	D	B		ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000024			22555	D	B		ZATRAK	1510000023	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000025			22555222	D	R		ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000035			120025	D	B		ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
27A5000018			22222	D	B		ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Ž

3. Zadať číslo zmluvy, v ktorej sa budú kopírovať položky.

4. Označiť riadok s rozpočtovou skladbou v priradení rozpočtu, ktorý sa bude kopírovať (vyfarbí sa okrovo). Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo Kopírovanie rozpočtu.

Položka	F...	P...	O...	T	P	Material	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Zadateľ	Závod	Sklad	Skupir
10						10000015	Karta grafická	10	KS	100,00	EUR	1	KS				A001 MF SR		30236


5. Otvorí sa okno s možnosťami výberu, ako kopírovať danú rozpočtovú skladbu.



Existujú viaceré možnosti kopírovania rozpočtovej skladby medzi položkami:

- kopírovanie len do prázdnych položiek:**
 Ak používateľ označí možnosť kopírovať len do prázdnych položiek, systém skopíruje údaje z predlohy do prázdnych polí okrem poľa Hodnota rozpočtu.
- prepis položiek rozpočtu v cieľovej položke dokladu:**
 Systém prepíše rozpočtovú skladu na zvolenej položke podľa rozpočtovej skladby z predlohy.
- automatické vyplnenie hodnoty v cieľovej položke:**
 Systém skopíruje údaje z predlohy do prázdnych polí a okrem poľa Hodnota rozpočtu, ktoré je potrebné vyplniť.


5 Nastavenie layoutu










Každý report je nejakým spôsobom usporiadaný. Toto usporiadanie ale nemusí vždy vyhovovať potrebám používateľa. Pre úpravu vlastného nastavovania slúži ikona  na nástrojovej lište.

CEZ_PP : Spracovanie PVO

Založenie PVO Zmena PVO Zobrazenie PVO Založenie k súhrmej PVO Rozpočet PVO

Zmluvy CEZ MM Objednávky Zmluvy - Rozpočet Zmluvy s nekompletným rozpočtom PVO

 Aktualizácia zoznamu

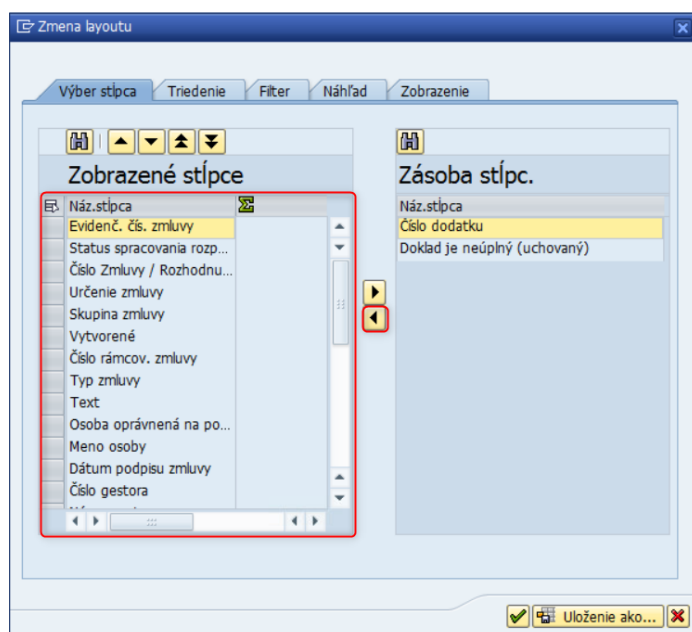
Evid. číslo zml.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Vytvor	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísa
1510000012		08092022	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	
27A5000013		Odb. kont. MK_03	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	
1510000006		Odb. kontrakt MV	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	
1510000038		04102022_10	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	
1510000027		27092022_01	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	
1510000026		27092022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	
1510000029		27092002_03	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	
1510000028		27092022_02	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	
1510000039		55655844	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	

Po kliknutí na ikonu layoutu sa zobrazia viaceré možnosti práce s layoutom:

- [Výber layoutu...](#)
- [Zmena layoutu...](#)
- [Uloženie layoutu...](#)
- [Správa layoutu](#)

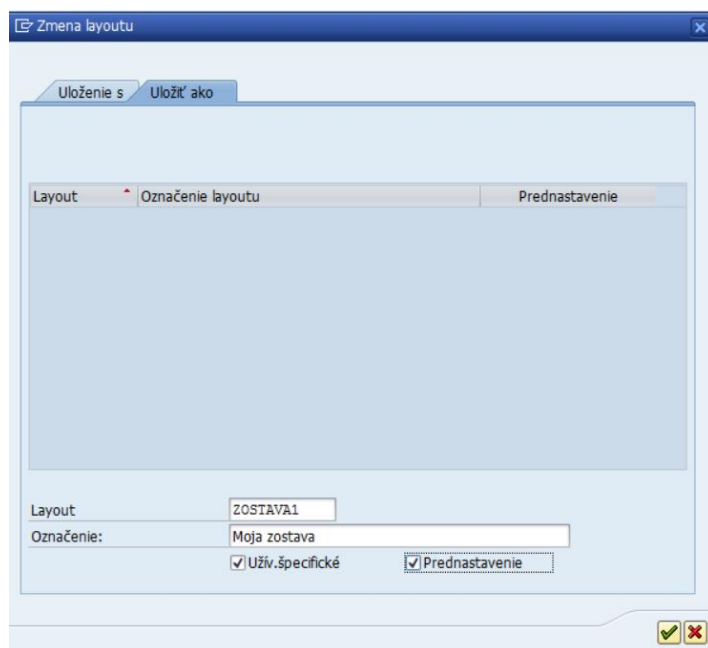
5.1 Zmena layoutu

Možnosť **Zmena layoutu (Založenie nového layoutu)** sa používa na úpravu už existujúceho layoutu a založenie nového. Umožňuje zobrazit' a potlačit' polia, ktoré sú k dispozícii. Úlohou používateľa je vybrať ľubovoľné pole alebo polia z pravej časti okna (zásoba stĺpec.) presunúť šípkou do ľavej časti okna (zobrazené stĺpce).



Výber stĺpcov nezabudnúť uložiť kliknutím na ikonu diskety.

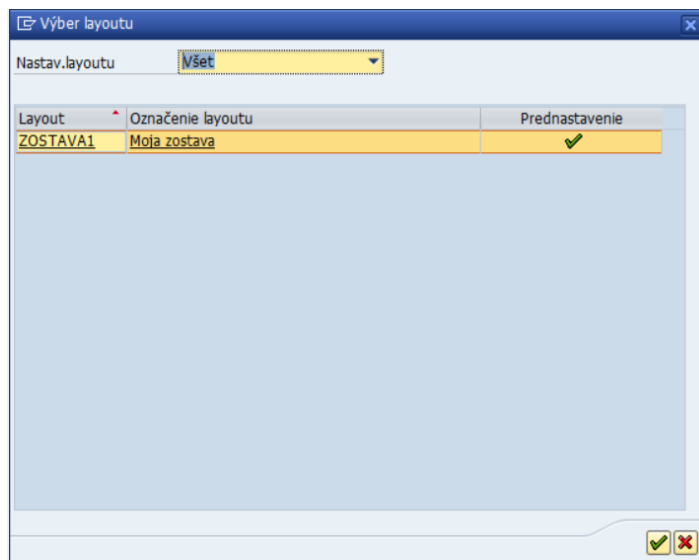
Upravený layout používateľ uloží pod špecifickým názvom jemu vyhovujúcim. Na spustenie zobrazenie layoutu vždy v tomto formáte je potrebné zakliknúť možnosť **Prednastavenie**. V prípade, že používateľ chcel, aby bol tento report k dispozícii len jemu (nebol viditeľný pre iných používateľov) zaklikne možnosť **Užív. Špecifické**.



Pridané stĺpce sa zobrazia v reporte.

5.2 Výber layoutu

Výber layoutu umožňuje výber jedného z už založených layoutov.



5.3 Uloženie layoutu

Uloženie layoutu umožňuje rýchle uloženie aktuálne používaného layoutu.

5.4 Správa layoutu

Správa layoutu umožňuje spravovať už založené layouty. Umožňuje vykonanie činností ako výmaz, výber a filtrovanie podľa zvolených kritérií.

Layout: Správa

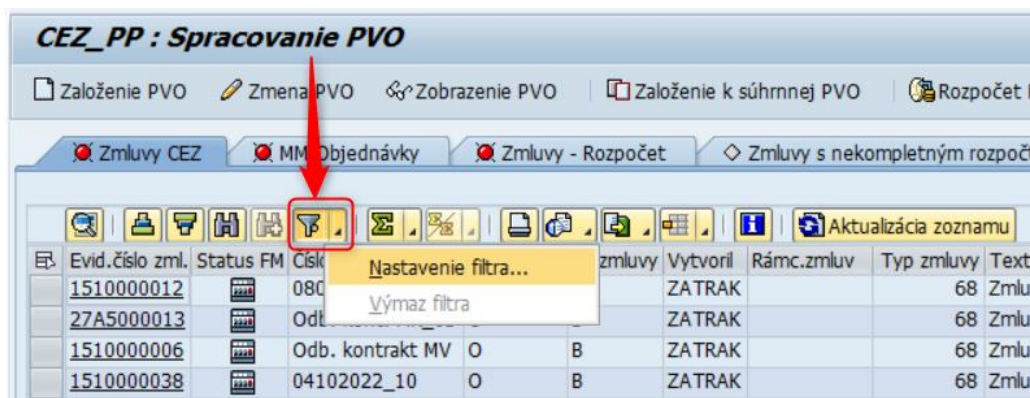
✎ 🗑️ 📄 📄 🖨️ 🖨️ 🔍 📊

Layout užívateľa

Layout	Prednastavenie	Označenie layoutu	Zadávatel'	Zmenil
ZOSTAVA1	✓	Moja zostava	HORNIKOVA	

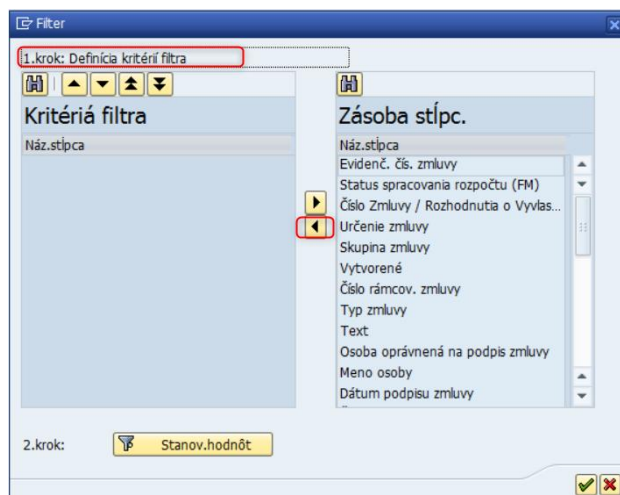
6 Filtrovanie

Jednou z možností nástrojovej lišty je **Filtrovanie údajov** podľa zvolených kritérií.



Nastavenie filtra je dvojkrokové:

1. Definícia kritérií filtra



2. Nastavenie hodnôt filtra

Filter

1.krok: Definícia kritérií filtra

Kritériá filtra

Náz.stĺpca

Zásoba stĺpc.

Náz.stĺpca

Evidenč. čís. zmluvy

Status spracovania rozpočtu (FM)

Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyvás...

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Vytvorené

Číslo rámcov. zmluvy

Typ zmluvy

Text

Osoba oprávnená na podpis zmluvy

Meno osoby

Dátum podpisu zmluvy

2.krok:

Stanovenie hodnôt pre kritériá filtra

Výber


Skupina zmluvy Do

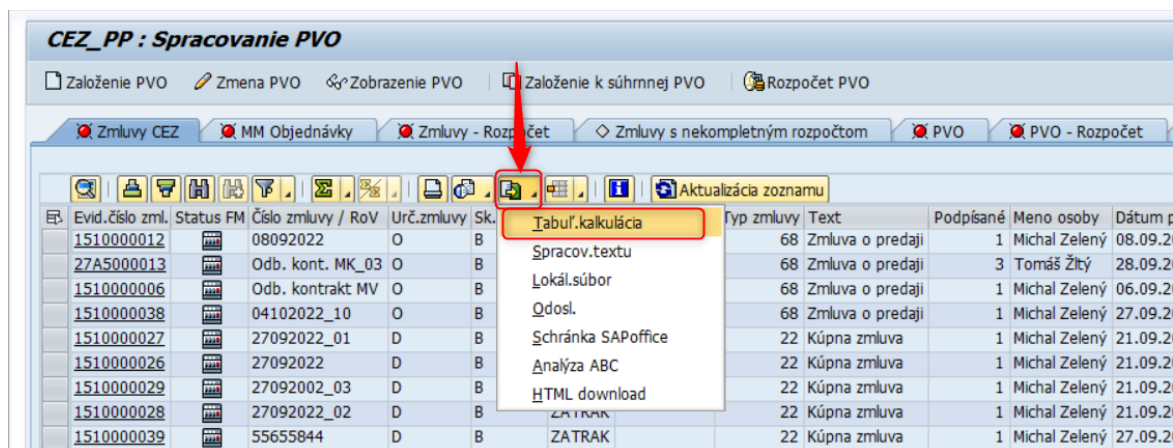
Osoba oprávnená na podpis zmlu Do

Výber potvrdí kliknutím na zelenú ikonu. Následne systém vyfiltruje požadované údaje.

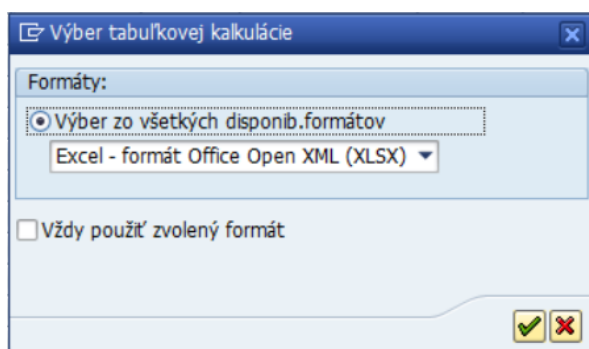
Evid.číslo zml.	Čís.dodat.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Nekomplet.	Vytvoril	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís.gestor	Názov gestora
1510000057	06_10_2022	◇	06_10_2022	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.10.2022	1	Kancelária riadit
1510000062	06102022_04	◇	06102022_04	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000001	00509	◇	00509	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	05.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000054	05_10_2022 KM	◇	05_10_2022 KM	O	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	05.10.2022	1	Kancelária riadit
1510000060	06102022_1	◇	06102022_1	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000024	22555	◇	22555	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000023	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000033	25025666	◇	25025666	O	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000035	120025	◇	120025	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	27.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000032	27092022_06	◇	27092022_06	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000031	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000064	26102022_6	◇	26102022_6	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY	1510000063	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000003	TPU Q - projekt. zásoby	◇	TPU Q - projekt. zásoby	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000059	2709221	◇	2709221	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	05.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000066	07102022_UAT 002_01	◇	07102022_UAT 002_01	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	14.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000070	BZ_k_RZ_k_UAT 003_004	◇	BZ_k_RZ_k_UAT 003_004	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY	1510000069	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000068	07102022_UAT 003_002	◇	07102022_UAT 003_002	O	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	06.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000065	25025666_1	◇	25025666_1	O	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit
1510000061	06102022_03	◇	06102022_03	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadit

7 Export dát do excelu

Zo systému je možné niektoré dáta exportovať do súboru na lokálny disk používateľa. Táto činnosť sa vykonáva prostredníctvom kliknutia na tlačidlo  (resp. šípku smerujúcu nadol) a výberom možnosti s názvom **Tabuľková kalkulácia** na nástrojovej lište.

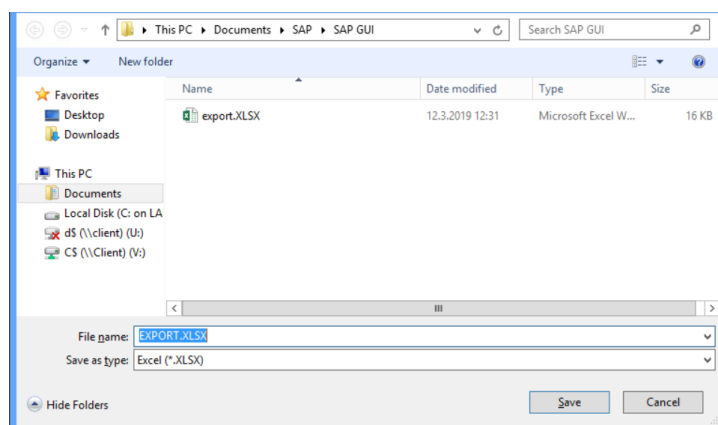


Následne je potrebné vybrať formát, v ktorom má byť súbor vytvorený.



Výber formátu potvrdiť kliknutím na ikonu .

Po potvrdení je potrebné zvoliť miesto, kam sa má vygenerovaný súbor uložiť.



Následne sa otvorí exportovaný súbor.

export.XLSX - Excel

SÚBOR DOMOV VLOŽIŤ ROZLOŽENIE STRANY VZORCE ÚDAJE REVÍZIA ZOBRAZIŤ DOPLNKY

Všeobecné

Automatický súčet

Úpravy

Evidenč. čís. zmluvy

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Evidenč. čís. zmluvy	Status spracovania rozpočtu (FM)	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vylastnení	Určenie zmluvy	Skupina zmluvy	Vytvorené	Číslo rámcov zmluvy	Typ zmluvy	Text	Osoba oprávnená na podpis zmluvy	Meno osoby	Dátum podpisu zmluvy	Číslo gestora	Názov gestora
1510000012		08092022	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	8.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
27A5000013		Odb. kontr. MK_03	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	3	Tomáš Žitý	28.9.2022	3	Odbor prevádzky a služieb
1510000006		Odb. kontrakt MIV	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000038		04102022_10	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	27.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000027		27092022_01	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000026		27092022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000029		27092022_03	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000028		27092022_02	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000039		55655844	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	27.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000049		04102022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	4.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000044		Lim. obj_2	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000048		27_09_2022_5	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	4.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000005		Plán dodávok LK	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000050		27_09_2022_08	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	4.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
27A5000016		27_09_2022_07	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	3	Tomáš Žitý	4.10.2022	3	Odbor prevádzky a služieb
1510000030		27092022_04	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000036		27_09_2022_06	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaj	1	Michal Zelený	27.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000020		26092022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000009		Rám časť	D	B	ZATRAK	1510000008	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa

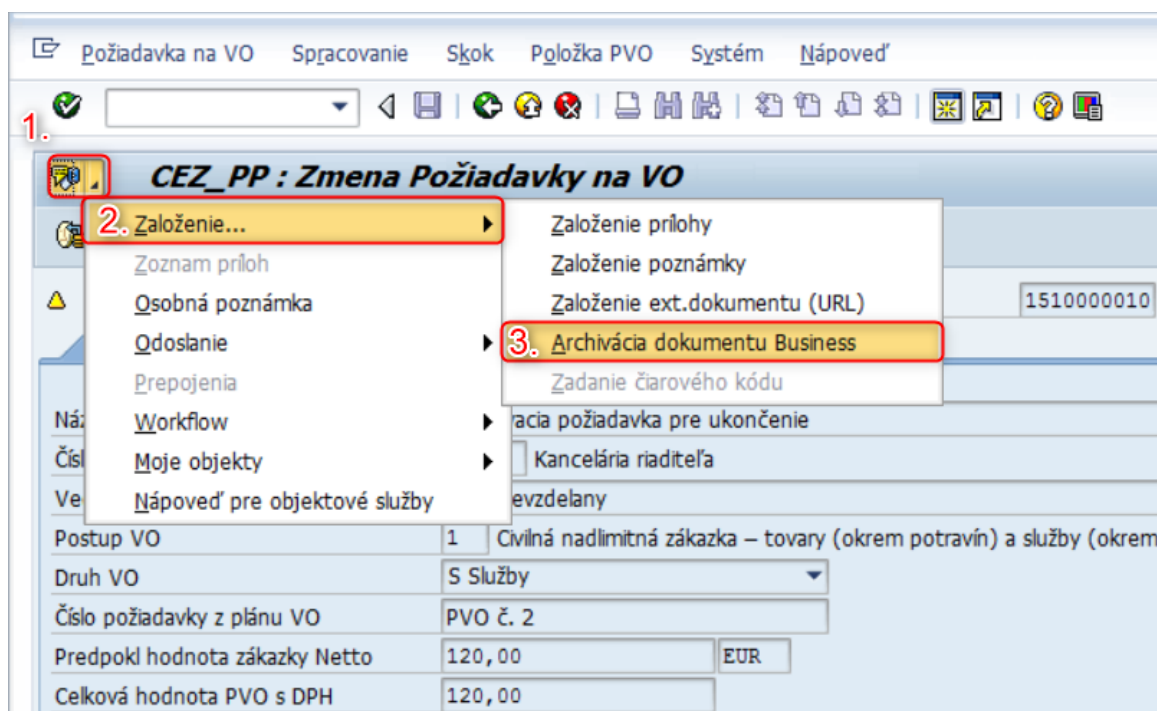
8 Archivácia dokumentov a príloh k PVO a zmluvám

Na ukladanie a archiváciu dokumentov k PVO sa využíva štandardná funkcionlita **Služby pre objekt (GOS)**. Ukladanie dokumentov k PVO je možné len v režime zmeny.

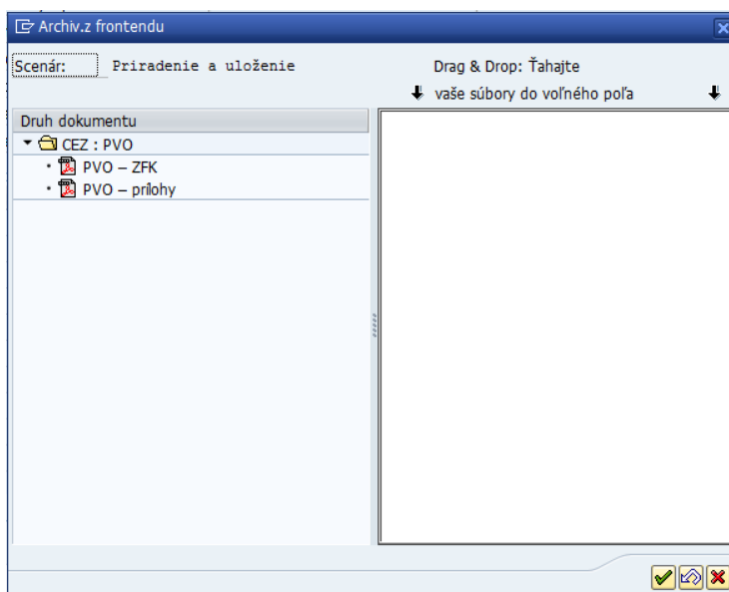
Poznámka:

Archivovanie dokumentov k zmluve je možné až po založení PVO.

Na uloženie dokumentov k zmluve je potrebné vybrať možnosť **Založenie...** a následne **Archivácia dokumentu Business**.

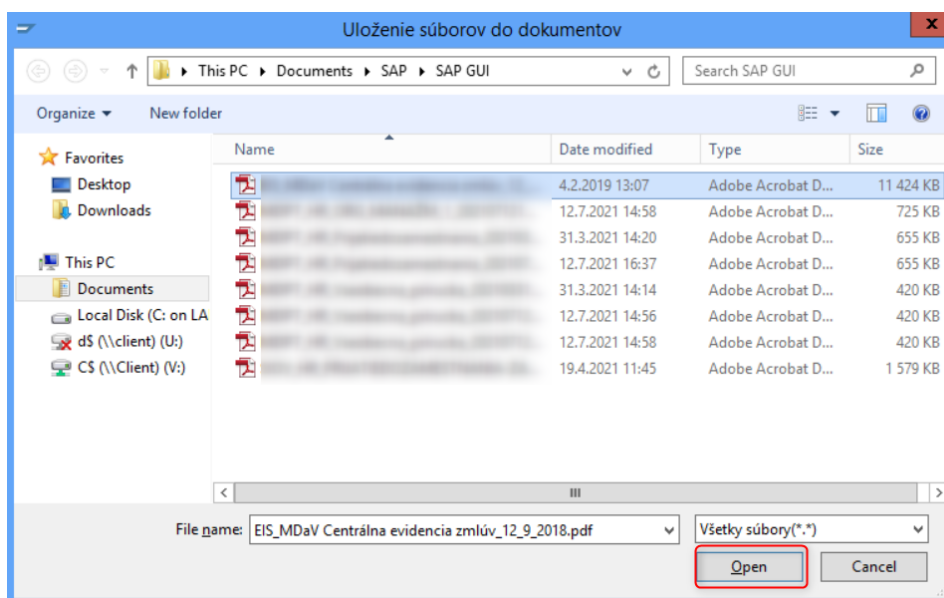


Pre aplikáciu Centrálna evidencia zmlúv sú prílohy ukladané v archíve na Content Server.



Na nahranie dokumentu k zmluve je potrebné dvojklikom otvoriť daný druh dokladu, ku ktorému sa bude ukladať dokument k zmluve alebo dotiahnuť požadovaný dokument do zvýrazneného poľa (funkcia Drag & Drop). Povolený formát archivovaného dokumentu je PDF.

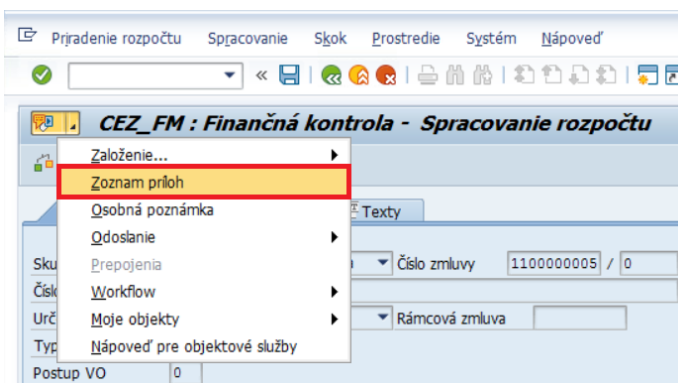
Zobrazí sa výberové okno, kde je potrebné zadať adresu uloženého dokumentu (.pdf) v počítaaní a stlačiť tlačidlo **Open**.



Po zadaní popisu k nahranému súboru sa dokument uloží k zmluve ako vybraný druh dokumentu. Potvrdiť .

Nahraté prílohy je možné zobrazíť v zozname príloh. V zozname príloh je možné nahráť nové súbory alebo vymazať už nahraté, upravovať, triediť, filtrovať a tlačíť zoznam príloh.

Zoznam príloh:



9 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		