

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M21 – Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ (CEZ)

Evidencia zmlúv v module CEZ

Autori:	Jozef Bačinský Tomáš Zatrák Tatiana Žarnovická Lukáš Šutý	Dátum vyhotovenia:	10-10-2022
----------------	--	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	10-10-2022	Tatiana Žarnovická		CES_M21_PP_Evidencia_zmluv_v_module_CEZ
1.7	01-02-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené informácie v kapitolách 10 a 11.	Dotačné zmluvy v module CEZ; Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie
1.8	06-03-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené typy zmlúv v kapitole 10.	Dotačné zmluvy v module CEZ
1.9	06-03-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené informácie v kapitole 12.	Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie
2.0	14-03-2023	Lukáš Šutý	Doplnenie podkapitoly 6.3.1.	Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS
2.0	14-03-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 3.2.2.1.	Vyhľadávanie KZM na odberateľských položkách v systéme
2.1	28-03-2023	Lukáš Šutý	Doplnené kapitoly 6 a 7, Vymazaná kapitola 8 – Vytvorenie zmluvy z MM objednávky	Ukončenie/ Obnovenie zmluvy

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
2.2	28-04-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v podkapitole 14.2	Delimitácia OP na zmluve
2.3	15-05-2023	Lukáš Šutý	Doplnenie informácií v kapitolách 10,11 a 12	Dotačné zmluvy v module CEZ; Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie; Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie
2.4	30-05-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitol: 8.4 8.5;8.6;9.1.;9.2:	Výmaz Návrhu zmluvy; Zamietnutie Návrhu zmluvy; Postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárii; Výmaz Návrhu dodatku; Zamietnutie Návrhu dodatku
2.5	19-06-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v kapitole 4, Doplnená kapitola 16	Spracovanie dodatku k zmluve; Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv.
2.6	11-07-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené informácie v kapitole 16	Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv
2.7	24-07-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v podkapitole 13.1	Kmeňové dáta gestorov
2.8	04-08-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v kapitole 16	Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv
2.9	25-08-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v kapitole 3.1.6 a 4.2	Partneri v zmluve; Hodnotový a množstevný dodatok
3.0	12-09-2023	Lukáš Šutý	Doplnená kapitola 17 a 18	Hromadné spracovanie gestorov; Hromadné ukončenie zmlúv
3.1	03-10-2023	Tomáš Zatrák	Aktualizované informácie v kapitolách 10;3.1.4.12;8.3.1;	Dotačné zmluvy v module CEZ; Všeobecné dáta – typ uzatvorenia zmluvy; Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS
3.2	12-10-2023	Tomáš Zatrák	Aktualizácia hlavičky dokumentu a histórie zmien v dokumente. Zmeny boli vykonané na stranách 1 a 2	CES_M21_PP_Evidencia_zmluv_v_module_CEZ
3.3	01-12-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácií v kapitolách 3.2.2.2.2 a 3.2.2.2.4 Výmaz a Ukončenie položiek na zmluve	Položky k zmluve, Výmaz a Ukončenie položiek na zmluve
3.4	15-01-2024	Lukáš Šutý	Doplnená kapitola 3.2.3.6 a 14.3..	Neúčtovný objekt, Delimitácia účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX
3.5	06-02-2024	Tomáš Zatrák	Úprava kapitoly 8.4; 9.1; 8.1.8;13.1	Výmaz Návrhu zmluvy; Výmaz návrhu dodatku; Doplnkové dáta; Kmeňové dáta gestorov
3.6	30-04-2024	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v podkapitole 3.2.2.2.4 Ukončenie položky	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.6
3.7	17-05-2024	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v kapitolách 3.1.9;3.2.3.2	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.7
3.8	07-10-2024	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v kapitole 8.3: - Doplnenie informácie k nahrávaniu príloh k Návrhu zmluvy Doplnenie informácie v kapitole 9: - Doplnenie informácie k nahrávaniu príloh k Návrhu dodatku Doplnenie informácie v kapitole 8.1.4.3:	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.8

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			- Doplnenie informácie o možnosti zobrazenia nastavení typov zmlúv na systéme	
3.9	01-01-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v kapitolách: 3.1.8 Doplnkové dáta; 16 Hromadný import zmlúv, dodatkov; 13 Kmeňové dáta modulu CEZ	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.9
4.0	17-02-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 4 a úprava kapitoly 17	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.0
4.1	25-04-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitol 3.2.2.2;8;12;13	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.1
4.2	20-06-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitol 9.3 a 10	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.2
4.3	07-01-2026	Lukáš Šutý, Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 17,Doplnenie kapitoly 3.1.12	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.3
4.4	06-05-2026	Lukáš Šutý, Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 3.2.2, Doplnenie kapitoly 13	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.4
4.5	15-07-2026	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 3.1.6 a kapitol 8,12,13,11	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.5

Obsah

1	Úvod.....	7
1.1	Účel dokumentu.....	7
1.2	Zoznam skratiek.....	7
2	Centrálna evidencia zmlúv.....	9
2.1	Nástrojová lišta.....	10
3	Založenie novej zmluvy.....	11
3.1	Hlavička zmluvy.....	12
3.1.1	Skupina zmluvy.....	12
3.1.2	Obchodný partner.....	12
3.1.2.1	Vyhľadanie BP podľa IČO.....	12
3.1.2.2	Vyhľadanie BP podľa názvu.....	13
3.1.2.3	Overenie existencie Obchodného partnera na danom ÚO.....	14
3.1.2.4	Rozšírenie Obchodného partnera o vašu Nákupnú organizáciu.....	18
3.1.3	Číslo zmluvy a číslo dodatku.....	23
3.1.4	Všeobecné dáta.....	23
3.1.4.1	Číslo zmluvy.....	24
3.1.4.2	Určenie zmluvy.....	24
3.1.4.3	Typ zmluvy.....	25
3.1.4.4	Postup VO.....	26
3.1.4.5	Číslo gestora.....	26
3.1.4.6	Riaditeľ gestora.....	26
3.1.4.7	Dátum podpisu.....	26
3.1.4.8	Podpísané kým.....	27
3.1.4.9	Funkcia.....	27
3.1.4.10	Hodnota zmluvy.....	27
3.1.4.11	Podpísané zmluvnou stranou.....	28
3.1.4.12	Typ uzatvorenia.....	28
3.1.4.13	Dátum nadobudnutia platnosti zmluvy.....	28
3.1.4.14	Dátum ukončenia zmluvy.....	29
3.1.4.15	Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy.....	29
3.1.5	Dáta partnera.....	29
3.1.6	Partneri v zmluve.....	29
3.1.7	Gestori.....	31
3.1.8	Doplňkové dáta.....	31
3.1.9	Texty.....	32
3.1.10	Dáta MM modulu.....	32
3.1.11	Dáta SD modulu.....	33
3.1.12	Plnenie zmluvy.....	34
3.1.13	Dodatky/Čiastkové zmluvy.....	35
3.2	Položky k zmluve.....	35
3.2.1	Dodávateľská zmluva.....	36
3.2.2	Odberateľská zmluva.....	36
3.2.2.1	Vyhľadávanie KZM na odberateľských položkách v zmluve.....	37
3.2.2.2	Aktivácia cenníkových cien na odberateľských položkách v zmluve.....	37
3.2.3	Úprava položky.....	38
3.2.4	Detail položky.....	41
3.2.4.1	Podmienky.....	42

3.2.4.2	Texty položky.....	42
3.2.4.3	Dodacia adresa.....	43
3.2.4.4	Priradenie rozpočtu.....	43
3.2.4.5	Vývoj položky.....	44
3.2.4.6	Neúčtovný objekt.....	44
3.3	Kontrola dát a uloženie zmluvy.....	45
4	Zásobníky práce (dokladov) v module M21.....	47
5	Spracovanie dodatku k zmluve.....	49
5.1	Založenie dodatku k zmluve.....	49
5.2	Hodnotový a množstevný dodatok.....	53
5.3	Zmena platnosti zmluvy.....	56
5.4	Zmena jednotkovej ceny, množstva na položke zmluvy.....	57
5.5	Doplnenie nových položiek do predmetu zmluvy.....	58
5.6	Výmaz a ukončenie položky dodatkom.....	58
6	Výmaz zmluvy / dodatku.....	61
7	Ukončenie / Obnovenie zmluvy.....	63
8	Storno plnenia.....	67
9	Návrh zmluvy.....	69
9.1	Hlavička návrhu zmluvy.....	70
9.1.1	Skupina zmluvy.....	70
9.1.2	Obchodný partner.....	70
9.1.3	Evidenčné číslo zmluvy a poradové číslo dodatku.....	70
9.1.4	Všeobecné dáta.....	71
9.1.4.1	Číslo zmluvy.....	71
9.1.4.2	Určenie zmluvy.....	71
9.1.4.3	Typ zmluvy.....	72
9.1.4.4	Postup VO.....	72
9.1.4.5	Číslo gestora.....	73
9.1.4.6	Riaditeľ gestora.....	73
9.1.4.7	Hodnota zmluvy.....	73
9.1.4.8	Hodnota Brutto.....	73
9.1.4.9	Miesto plnenia.....	74
9.1.4.10	Názov zmluvy.....	74
9.1.5	Dáta partnera.....	74
9.1.6	Partneri v zmluve.....	74
9.1.7	Uvoľnenie.....	74
	Postup nastavenia statusu.....	75
9.1.8	Doplňkové dáta.....	77
9.1.9	Texty.....	77
9.1.10	Plnenie zmluvy.....	78
9.2	Položky k návrhu zmluvy.....	78
9.3	Kontrola dát a uloženie návrhu zmluvy.....	79
9.3.1	Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS.....	80
9.4	Výmaz Návrhu zmluvy.....	81
9.5	Zamietnutie Návrhu zmluvy.....	82
9.6	Postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárií.....	85
10	Návrh Dodatku.....	88
10.1	Výmaz návrhu dodatku.....	90
10.2	Zamietnutie Návrhu dodatku.....	91
11	Dotačné zmluvy v module CEZ.....	93
12	Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie.....	95

13	Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie.....	100
14	Kmeňové dáta CEZ	106
14.1	Kmeňové dáta gestorov	106
14.2	Osoby oprávnené na podpis zmluvy	109
14.3	Priradenie osôb ku gestorom	110
15	Delimitácia zmluvy	112
15.1	Delimitácia gestora na zmluve	112
15.2	Delimitácia OP na zmluve.....	117
15.3	Delimitácia účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX	120
16	Archivácia dokumentov k zmluve	123
17	Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov zo súboru	126
17.1	Testovací scenár	132
18	Hromadné spracovanie gestorov	135
18.1	Pridanie gestora do zmluvy	136
18.2	Zmena základného gestora zmluvy	140
19	Hromadné ukončenie zmlúv	146
20	Prílohy	150

1 Úvod

Obsahom dokumentu je používateľská príručka pre spracovanie zmlúv v SAP – modul Centrálna evidencia zmlúv (CEZ) v EIS SAP Centrálného ekonomického systému.

1.1 Účel dokumentu

Dokument popisuje postup evidencie všetkých zmlúv a dodatkov k zmluvám v rámci organizácie na jednom mieste s možnosťou vyhľadania a sledovania plnenia zmlúv s prepojením na štandardné doklady systému SAP (kontrakty, zákazky, objednávky, faktúry).

Prácu so zmluvami (zakladanie, zmena, zobrazenie) je možné vykonávať v jednej univerzálnej transakcii.

/TCCEZ/ - Centrálna evidencia zmlúv. (**/N/TCCEZ**)

Ďalšie transakcie potrebné pre prácu so zmluvami sú:

/TCCEZ/AGC: Založenie Návrhu zmluvy (**/N/TCCEZ/AGC**)

/TCCEZ/AG1: Založenie zmluvy (**/N/TCCEZ/AG1**)

/TCCEZ/AG2: Zmena zmluvy (**/N/TCCEZ/AG2**)

/TCCEZ/AG3: Zobrazenie zmluvy (**/N/TCCEZ/AG3**)

/TCCEZ/AG4: Založenie dodatku (**/N/TCCEZ/AG4**)

/TCCEZ/AG5: Založenie zmluvy k rámcovej zmluve (**/N/TCCEZ/AG5**)

/TCCEZ/AG6: Založenie zmluvy k zmluve o budúcej zmluve (**/N/TCCEZ/AG6**) **/TCCEZ/AGP:** Založenie zmluvy k PVO (**/N/TCCEZ/AGP**)

Poznámka:

Názov transakcie **/N/TCCEZ/...** sa využíva pri vyhľadávaní transakcie prostredníctvom Príkazového poľa.

Názov transakcie bez **/N/...** sa využíva v prípade ak je potrebné pridať transakciu do zoznamu obľúbených transakcií.

1.2 Zoznam skratiek

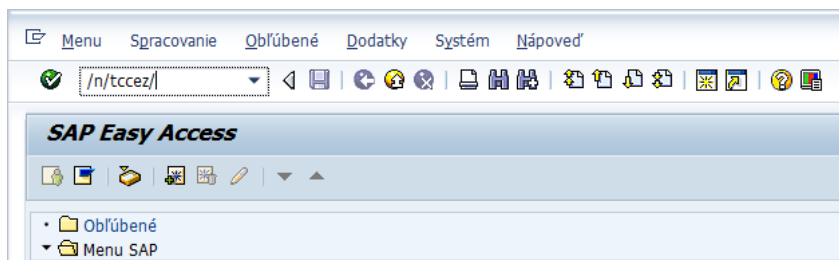
V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CEZ	Centrálna evidencia zmlúv (SAP modul)
EIS	Ekonomický informačný systém
CES	Centrálny ekonomický systém
FM	SAP modul Funds Management (Rozpočet)
PVO	Požiadavka na verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
BP	Business Partner (Obchodný partner)
MM	Materiálové hospodárstvo (SAP modul)
SD	Predaj služieb (SAP modul)
CRZ	Centrálny register zmlúv
OP	Obchodný partner

Skratka	Vysvetlenie
ZoBZ	Zmluva o budúcej zmluve
RZ	Rámcová zmluva
IČO	Identifikačné číslo organizácie
DPH	Daň z pridanej hodnoty
ZFK	Základná finančná kontrola
NZ	Návrh zmluvy
ND	Návrh dodatku
KZM	Kmeňový záznam materiálu

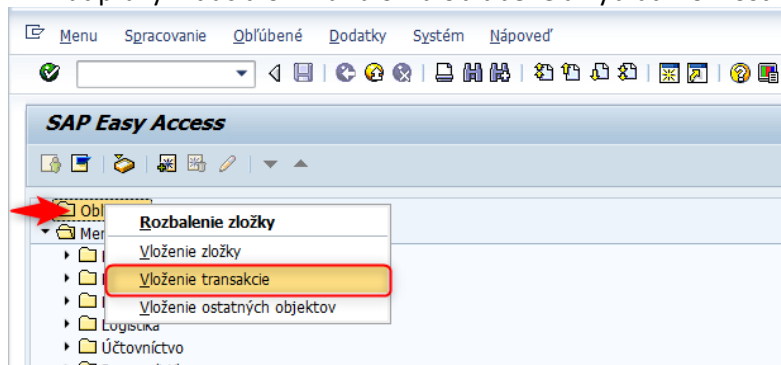
2 Centrálna evidencia zmlúv

Centrálna evidencia zmlúv sa udržiava v jednej centrálnej transakcii **/N/TCCEZ/ - Centrálna evidencia zmlúv**.

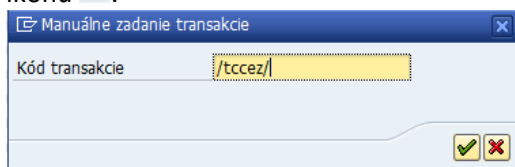


V prípade potreby a zjednodušenia práce je možné uvedenú aplikáciu pridať medzi obľúbené nasledovne:

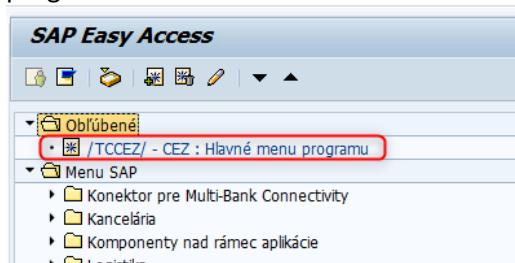
1. Kliknúť pravým tlačidlom na záložku obľúbené a vybrať možnosť Vloženie transakcie.



2. Následne do prázdneho poľa napísať kód uvedenej transakcie a potvrdiť kliknutím na ikonu .



3. Po uložení medzi obľúbené, dvojklikom na uvedenú transakciu sa zobrazí hlavné menu programu.



Hlavné menu evidencie zmlúv:

Centrálna evidencia zmlúv

Centrálna evidencia zmlúv

Zmluva NZ ND Zmluva/Dodatok Zmluva/Dodatok Rozpočet zmluvy Dodatok K RZ K ZoBZ K MM objednávke K PVO Gestori Oprávnené osoby EI monitor

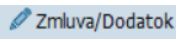
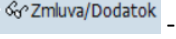
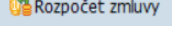
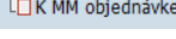
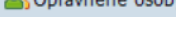
Zmluvy CEZ Návrhy Zmlúv / Dodatkov Zmluvy - Rozpočet Zmluvy s nekompletným rozpočtom PVO PVO - Rozpočet PVO s nekompletným rozpočtom PVO pre Zmluvy

Aktualizácia zoznamu

Evid. číslo zml.	Status FM	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vylastení	Urč. zmluvy	Sk. zmluvy	Vytvorené	Rámc. zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís. gestor	Názov gestora
1510000204		M21_UAT_1_007_2 - 08112022	O	B	BILENKY		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	01.11.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000136		19102022_01	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	19.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000120		14102022_73	D	B	RONEC		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	14.10.2022	1	Kancelária riaditeľa

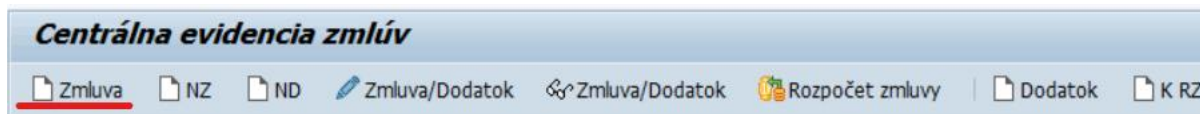
2.1 Nástrojová lišta

Nástrojová lišta slúži pre prístup k najčastejšie používaným funkciám. Umožňuje založiť, zmeniť, prípadne zobrazíť zmluvu/dodatok a zároveň umožňuje editovať kmeňové dáta gestorov.

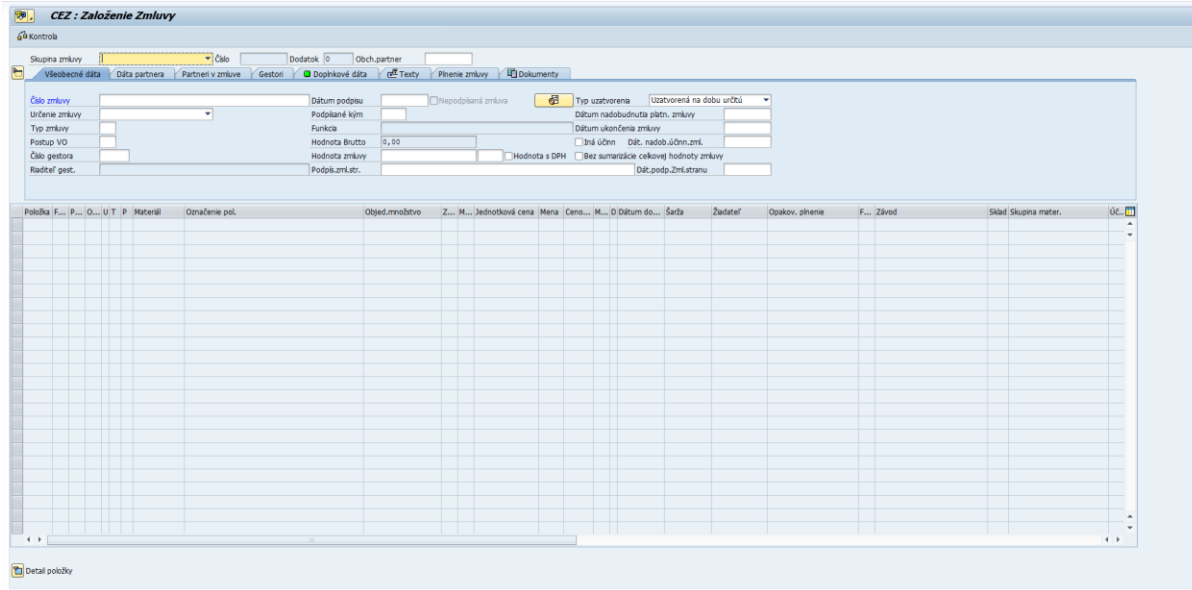
-  - slúži na založenie novej zmluvy;
-  - slúži na založenie Návrhu zmluvy (s elektronickým procesom ZFK);
-  - slúži na založenie Návrhu dodatku (s elektronickým procesom ZFK);
-  - slúži na zmenu konkrétnej zmluvy alebo dodatku, ktorý už bol v CEZ založený;
-  - slúži na vyhľadanie konkrétnej zmluvy alebo dodatku a ich následne zobrazenie;
-  - slúži na doplnenie dát rozpočtu pre jednotlivé položky zmluvy;
-  - slúži na založenie nového dodatku ku konkrétnej zmluve, pričom je potrebné v ďalšom kroku zadať evidenčné číslo existujúcej zmluvy;
-  - slúži na založenie čiastkovej zmluvy s referenciou na rámcovú zmluvu;
-  - slúži na založenie zmluvy k zmluve o budúcej zmluve;
-  - slúži na založenie bežnej dodávateľskej zmluvy k MM objednávke;
-  - slúži na spravovanie kmeňových dát gestorov;
-  - slúži na spravovanie kmeňových dát osôb oprávnených na podpis zmluvy;
-  - slúži na monitorovanie externého rozhrania – monitor odoslaných dát do externých systémov.

3 Založenie novej zmluvy

Novú zmluvu je možné založiť z nástrojovej lišty pomocou tlačidla .

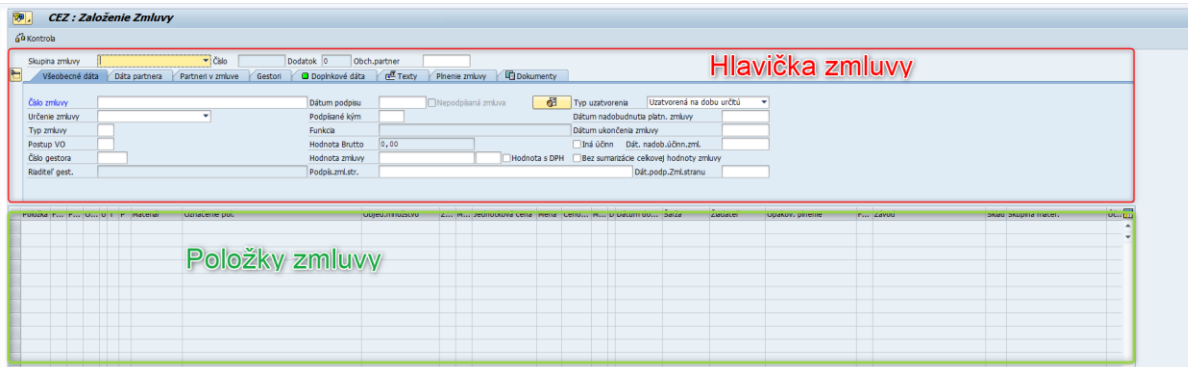


Po zadaní príkazu na založenie novej zmluvy sa zobrazí obrazovka pre založenie dát k zmluve.



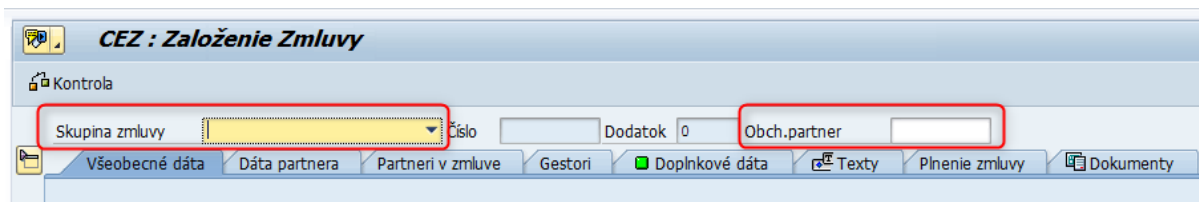
Používateľská obrazovka je rozdelená na 2 základné časti:

1. **hlavička zmluvy** – obsahuje základné informácie o zmluve (možnosť preklikávať medzi jednotlivými záložkami:
Všeobecné dáta/Dáta partnera/Partneri v zmluve/Gestori/Doplnkové dáta/Texty/Plnenie zmluvy/Dokumenty,
2. **položky zmluvy** – obsahuje informácie o jednotlivých položkách zmluvy.



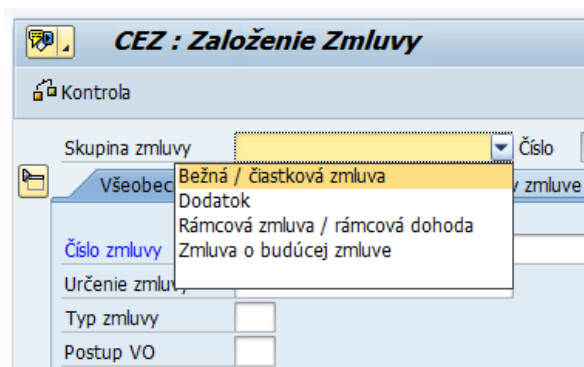
3.1 Hlavička zmluvy

Hlavička zmluvy je rozdelená na viacero záložiek, ktoré obsahujú informácie o založenej zmluve. Ešte pred vyplnením samotných záložiek je nutné vybrať skupinu zmluvy a obchodného partnera (BP).



3.1.1 Skupina zmluvy

Používateľ vyberie typ zmluvy, ktorý potrebuje založiť. Na výber je: **Bežná/čiastočná zmluva, Dodatok, Rámcová zmluva/rámcová dohoda, Zmluva o budúcej zmluve**. Napriek tomu, že sa v ponuke nachádza aj možnosť Dodatok, systém nedovolí založiť dodatok týmto spôsobom. Založenie dodatku je podrobne popísané v kapitole **Spracovanie dodatku k zmluve**.



- **Rámcová zmluva / rámcová dohoda**
 - nemá finančné plnenie, finančné plnenie len k bežnej zmluve založenej s referenciou na rámcovú zmluvu
- **Bežná / čiastková zmluva**
 - s finančným plnením alebo bez finančného plnenia
 - založenie s referenciou na rámcovú zmluvu / zmluvu o budúcej zmluve
- **Zmluva o budúcej zmluve**
 - nemá finančné plnenie, finančné plnenie len k bežnej zmluve založenej s referenciou na zmluvu o budúcej zmluve
- **Dodatok**
 - založenie k rámcovej / bežnej / zmluve o budúcej zmluve

3.1.2 Obchodný partner

Číslo obchodného partnera predstavuje 10-miestne číslo zmluvného partnera. Pomocou matchcode je možné vybrať obchodného partnera prostredníctvom viacerých možností výberových kritérií. Ak obchodný partner neexistuje (resp. nie je založený v systéme), používateľ ktorý potrebuje založiť daného BP postupuje podľa metodického nariadenia pre zakladanie BP v spoločnosti.

3.1.2.1 Vyhľadanie BP podľa IČO

V prípade vyhľadania BP prostredníctvom IČO stačí do poľa Číslo obchodného partnera zadať IČO daného partnera.

Obch.partner 88888888

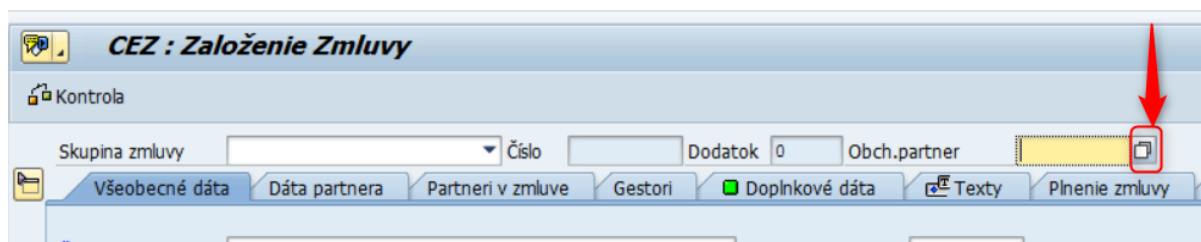
Po stlačení klávesy Enter systém zobrazí uvedenú hlášku:



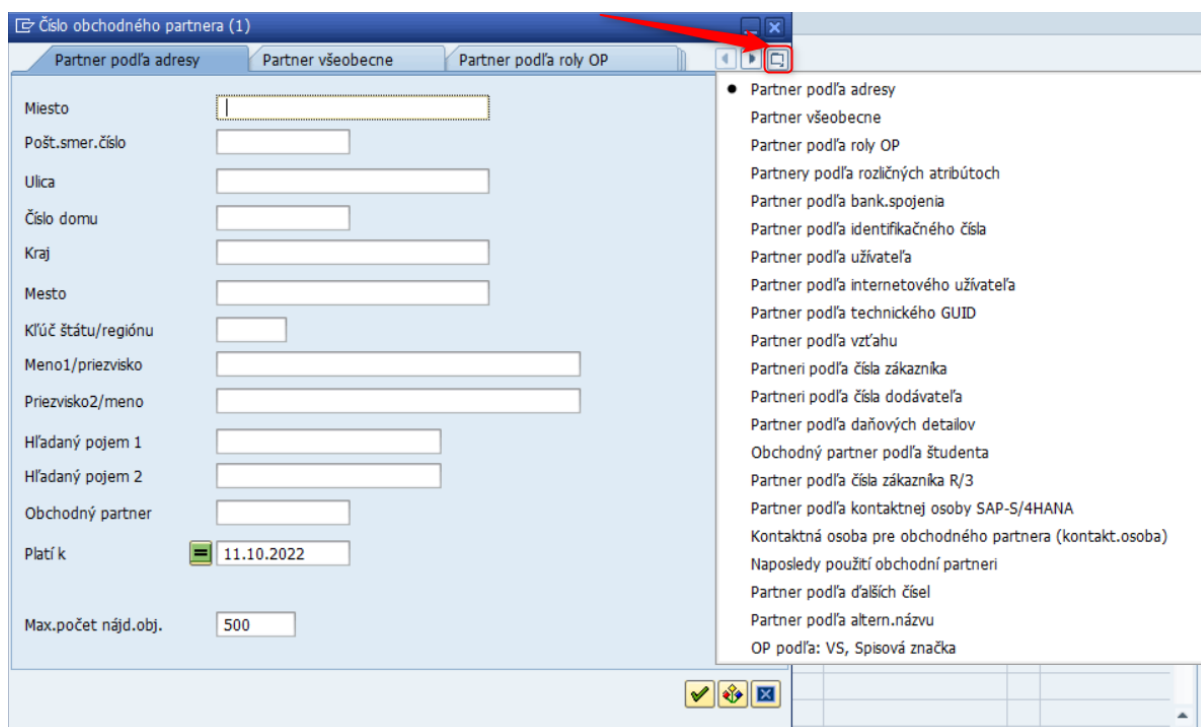
Ak je zadané IČO priradené viacerým obchodným partnerom, používateľ má možnosť si vybrať, ktorého partnera priradí k zmluve.

3.1.2.2 Vyhľadanie BP podľa názvu

V prípade, ak používateľ pozná iba názov partnera, BP vyhľadá prostredníctvom tzv. matchcode v poli **Číslo obchodného partnera**.



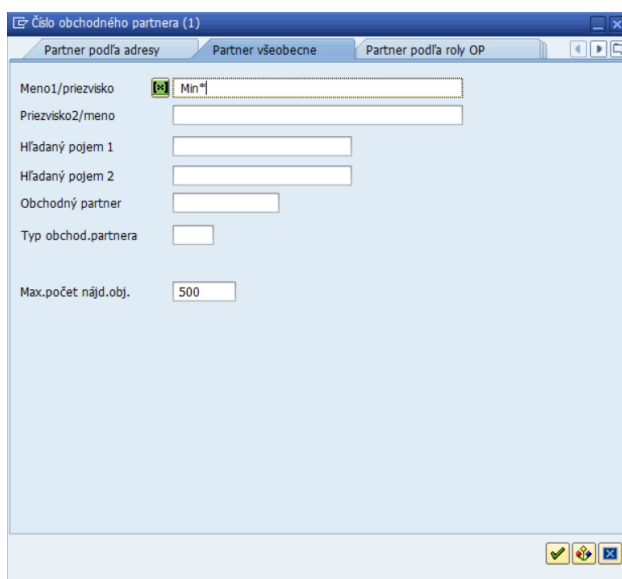
Po otvorení nového okna systém ponúka vyhľadanie BP podľa rôznych kritérií (všeobecne, podľa adresy, IČO a pod.). Pre zobrazenie celého zoznamu je potrebné kliknúť na ikonu v pravom hornom rohu alebo sa preklikáť pomocou šípiek až na požadovanú záložku.



Pre vyhľadanie BP podľa mena treba zvoliť možnosť **Partner všeobecne** a do poľa **Meno1/priezvisko** napísať názov BP. V prípade, že nie je známy presný názov BP, pod ktorým je v SAP evidovaný, systém využíva tzv. hviezdíčkovú konvenciu. Vtedy možno znak (*), ktorý v danom kritériu nahrádza neznámu časť zadanej hodnoty (nula a viac znakov). Uvedený znak je možné použiť v textových aj numerických vyhľadávacích poliach.

Príklad:

- ak je známy začiatok názvu BP – Škol*,
- ak je známy koniec názvu BP - *nie,
- ak je známa iba časť názvu BP - *kolen*.



Po kliknutí na  systém vyhľadá BP podľa zvoleného kritéria. Následne dvojklikom treba vybrať vhodného BP.

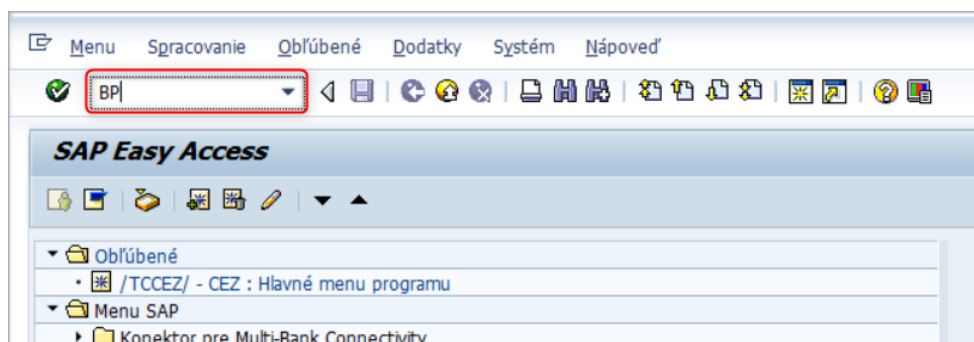
Číslo obchodného partnera (1) 3 Záznamy nájdené

Partner podľa adresy Partner všeobecne Partner podľa roly OP Partnery podľa rozličných atribútov

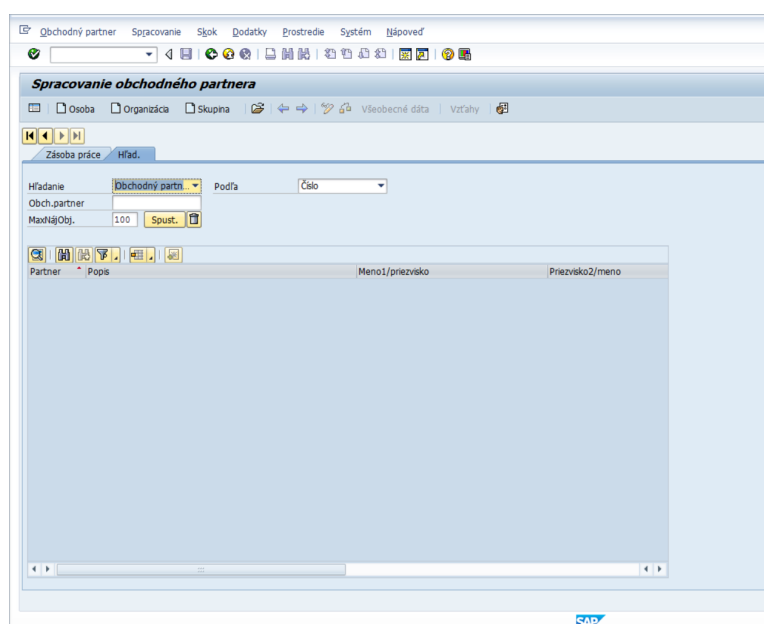
Meno1/priezvisko	Priezvisko2/meno	Hľadaný pojem 1	Hľadaný pojem 2	TypO	Partner
MINISTERSTVO FINANCIÍ SR	00151742			2	1000000002
MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SR	00156621			2	1000000011
MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SR	00166073	2020830196		2	1000000009

3.1.2.3 Overenie existencie Obchodného partnera na danom ÚO

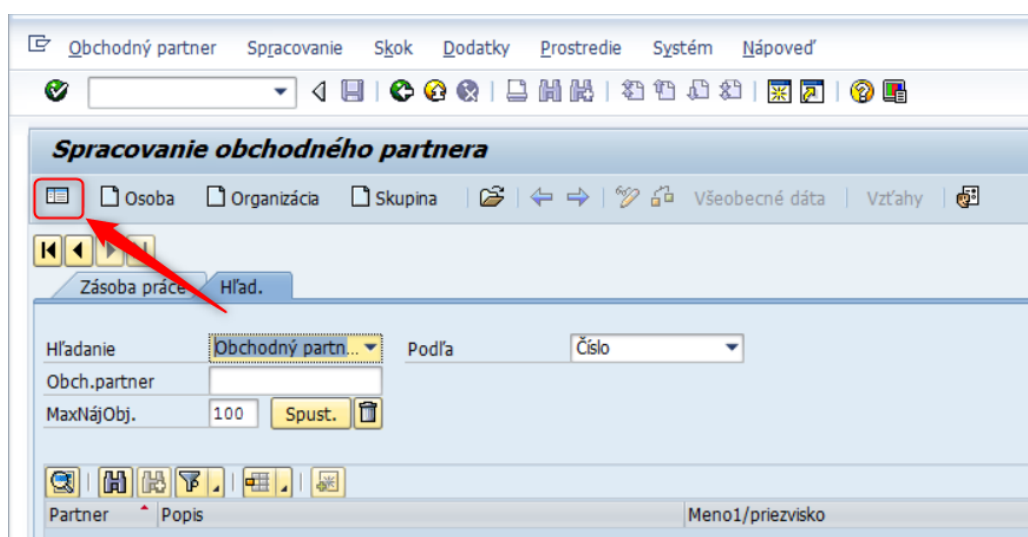
Ak si chce používateľ skontrolovať či je obchodný partner založený pre daný účtovný okruh, je potrebné použiť transakciu **BP** pre spracovanie obchodného partnera.

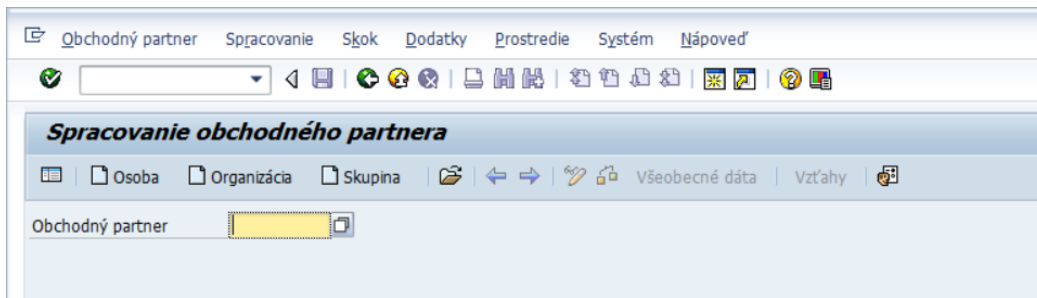


Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka pre spracovanie OP.



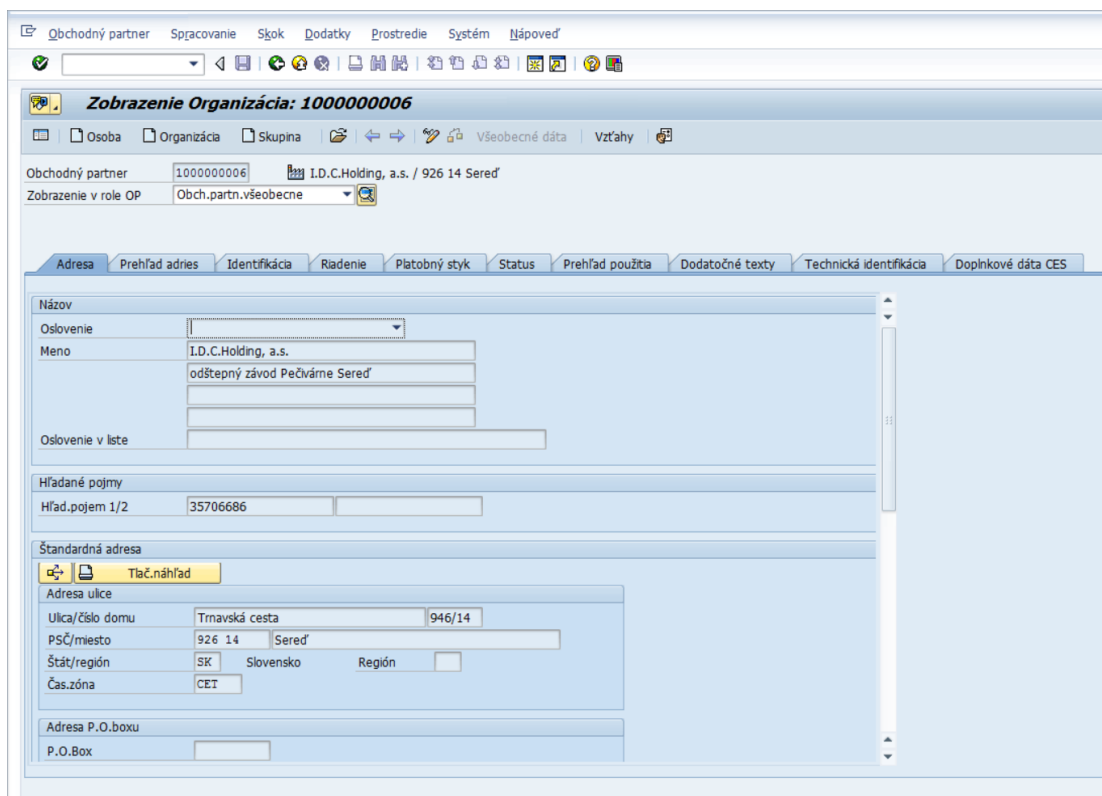
Kliknutím na tlačidlo  sa zapne tzv. Lokátor, ktorý prepne obrazovku na možnosť vyhľadania OP podľa známych/dostupných kritérií/údajov.



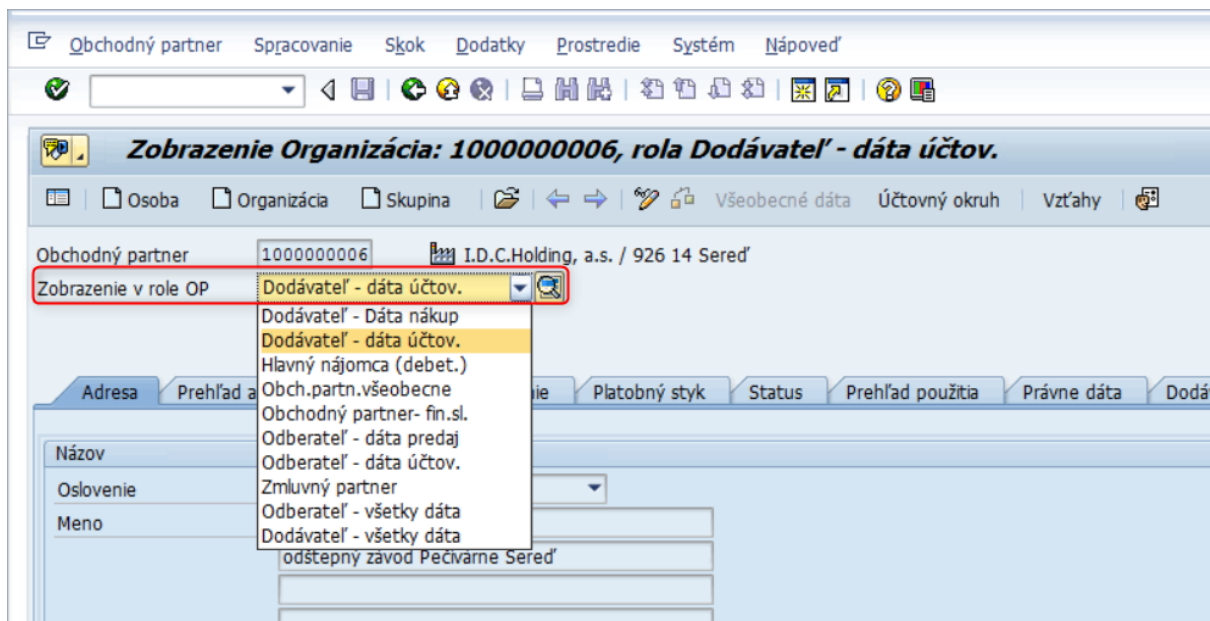


Pre vyhľadanie OP je potrebné do poľa Obchodný partner zadať číslo OP alebo vyhľadať OP prostredníctvom matchcode.

Po zadaní OP (zadaní čísla, vyhľadani OP cez matchcode) sa zobrazia informácie o danom OP. V prípade, ak sa informácie o OP automaticky nezobrazia je treba stlačiť tlačidlo Enter.

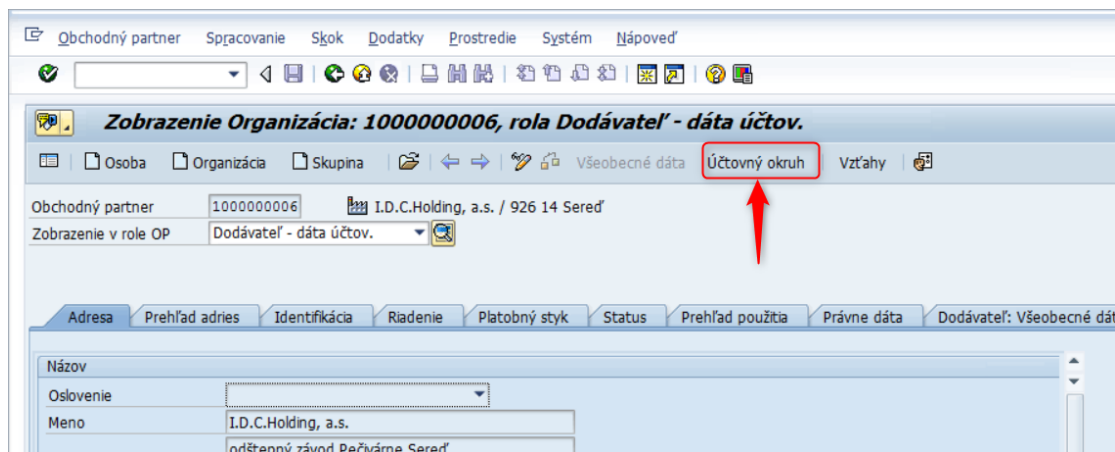


Pre overenie existencie na danom účtovnom okruhu je potrebné vybrať a skontrolovať príslušnú rolu OP a jej priradené účtovné okruhy.

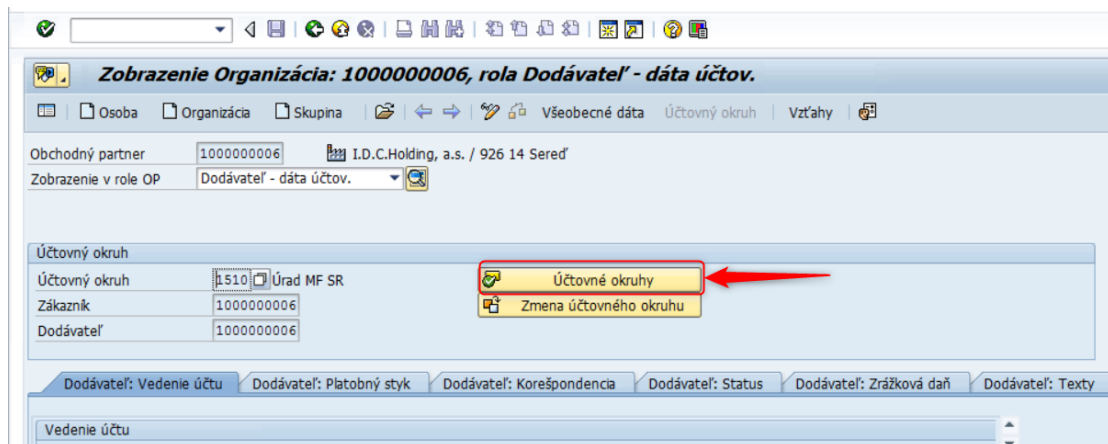


Overenie priradenia účtovného okruhu používateľ vykoná:

1. výberom role zo zoznamu. V prípade:
 - a. dodávateľa – použije rolu s označením **Dodávateľ – dáta účtov.**
 - b. odberateľa – použije rolu s označením **Odberateľ – dáta účtov.**
2. Po výbere príslušnej role sa na nástrojovej lište zobrazí tlačidlo **Účtovný okruh**.



3. Po kliknutí na tlačidlo **Účtovné okruhy**  sa zobrazí zoznam priradených účtovných okruhov k danému OP v závislosti od typu role (dodávateľ, odberateľ).



Zobrazenie Organizácia: 1000000006, rola Dodávateľ - dáta účtov.

Obchodný partner: 1000000006 I.D.C.Holding, a.s. / 926 14 Sereď

Zobrazenie v role OP: Dodávateľ - dáta účtov.

Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR

Zákazník: 1000000006

Dodávateľ: 1000000006

Účtovné okruhy

Zmena účtovného okruhu

Dodávateľ: Vedenie účtu Dodávateľ: Platobný styk Dodávateľ: Korešpondencia Dodávateľ: Status Dodávateľ: Zrážková daň Dodávateľ: Texty

Vedenie účtu

Dodávateľ - dáta účtov. zobraziť: Účtovné okruhy

Účtovný okruh	Popis	Pre OP	Odberateľ	Dodávateľ
1320	BA	☐	☒	☐
1510	Úrad MF SR	☐	☒	☒
1512	Datcentrum	☐	☒	☐
1516	ÚVA Zvolen	☐	☒	☐
27A4	NPPC Nitra	☐	☒	☐
27A5	ŠVPÚ Dolný Kubín	☐	☒	☐

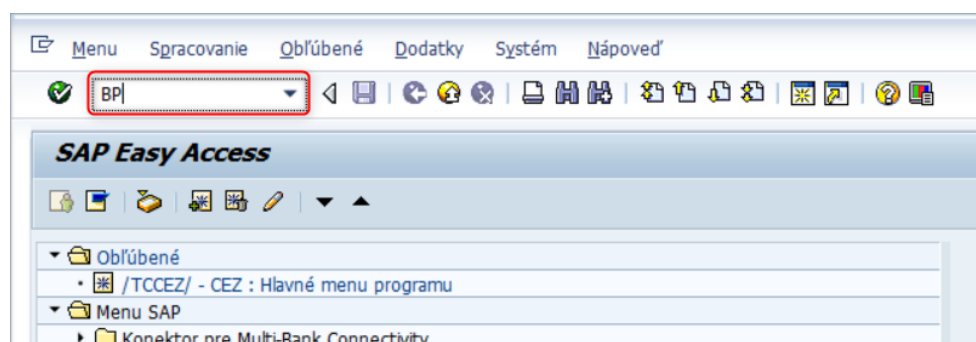
Prevziať Vytvoriť S referenciou Odstrániť Zrušiť

Prostredníctvom zobrazeného zoznamu si používateľ skontroluje či je daný OP priradený k vybranému účtovnému okruhu ako dodávateľ alebo odberateľ.

V prípade, že OP nebude založený pre daný účtovný okruh je potrebné kontaktovať osobu zodpovednú za správu OP v príslušnej organizácii, aby OP založila pre daný účtovný okruh a dáta nákupu.

3.1.2.4 Rozšírenie Obchodného partnera o vašu Nákupnú organizáciu

Ak si chce používateľ rozšíriť prípadne skontrolovať, či je obchodný partner založený pre konkrétnu Nákupnú organizáciu, je potrebné použiť transakciu **BP** pre spracovanie obchodného partnera.



Menu Spracovanie Obľúbené Dodatky Systém Nápoď

SAP Easy Access

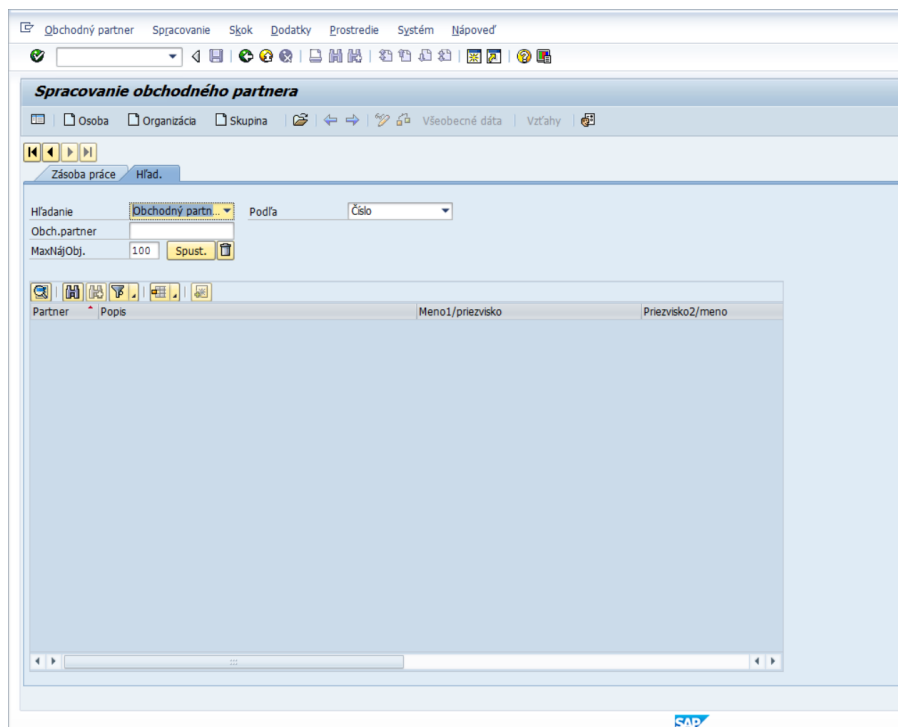
Obľúbené

- /TCCEZ/ - CEZ : Hlavné menu programu

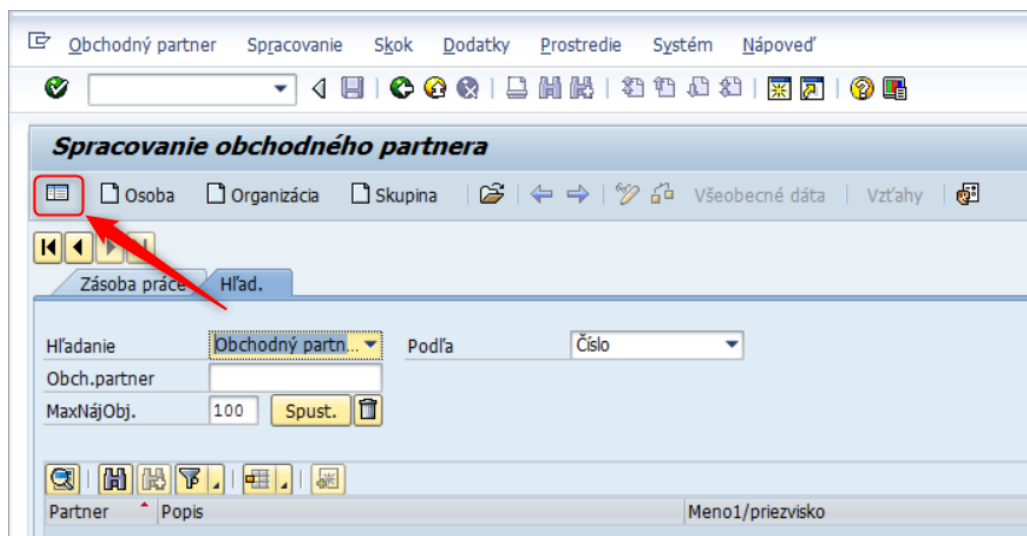
Menu SAP

- Konektor pre Multi-Bank Connectivity

Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka pre spracovanie OP.



Kliknutím na tlačidlo  sa zapne tzv. Lokátor, ktorý prepne obrazovku na možnosť vyhľadania OP podľa známych/dostupných kritérií/údajov.



Pre vyhľadanie OP je potrebné do poľa Obchodný partner zadať číslo OP alebo vyhľadať OP prostredníctvom matchcode.

Spracovanie obchodného partnera

Osoba | Organizácia | Skupina | Všeobecné údaje | Vzťahy

Zásoba práce | Hľad.

Hľadanie: 1 Obchodný par... Podľa: 1 Číslo

Obch.partner: 1000000633
 MaxNájObj.: 100 [Spust.]

Partner	Popis	Meno1/priezvisko
1000000633	Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo	Technické služby mesta Prešov, a.s.

Informácie

1 Obchodný partner nájdené

OK [Nápoved']

Po zadaní OP (zadaní čísla, vyhľadání OP cez matchcode) sa zobrazia informácie o danom OP. V prípade, ak sa informácie o OP automaticky nezobrazia je treba stlačiť tlačidlo Enter.

Následne je potrebné dvojklikom otvoriť daného OP. Ak sa obchodný partner neobrazí v režime zmeny je potrebné sa prepnúť do režimu Zmeny.

Zmena Organizácia: 1000000633

Osoba | Organizácia | Skupina | Všeobecné údaje | Vzťahy

Obchodný partner: 1000000633 Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo
 Zmena v role OP: 000000 Obch.partn.všeobe...

Adresa | Prehľad adres | Identifikácia | Riadenie | Platobný styk | Status | Prehľad použitia | Dodatočné texty | Technická identifikácia

Názov

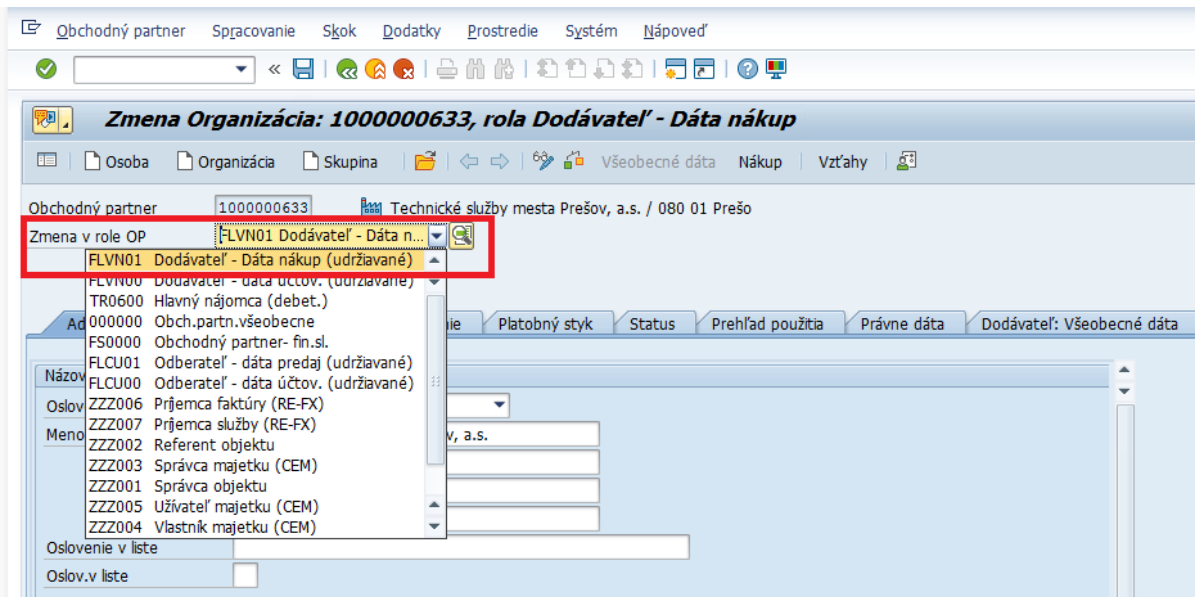
Oslovenie

Meno: Technické služby mesta Prešov, a.s.

Oslovenie v liste

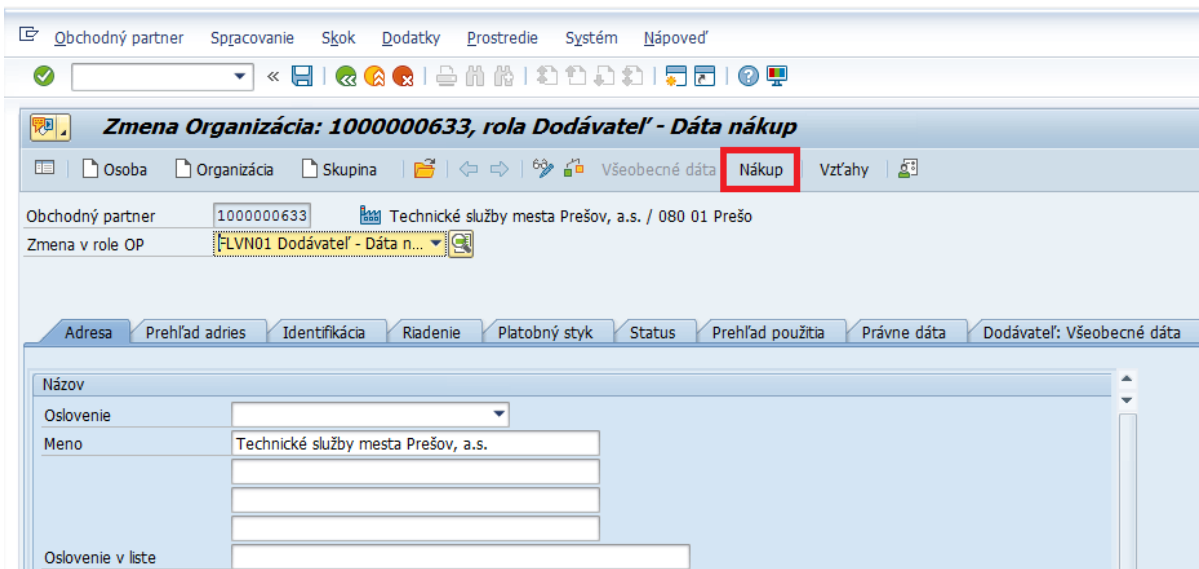
Hľadané pojmy

Pre overenie existencie na danej Nákupej organizácii je potrebné vybrať a skontrolovať príslušnú rolu OP a jej priradené Nákupej organizácie.



Overenie priradenia účtovného okruhu používateľ vykoná:

1. výberom role zo zoznamu. V prípade:
 - a. dodávateľa – použije rolu s označením **Dodávateľ – dáta nákup**.
2. Po výbere príslušnej role sa na nástrojovej lište zobrazí tlačidlo **Nákup**.



3. Po kliknutí na tlačidlo **Nákupné organizácie** sa zobrazí zoznam priradených Nákupných organizácií k danému OP .

Zmena Organizácia: 1000000633, rola Dodávateľ - Dáta nákup

Osoba | Organizácia | Skupina | Všeobecné dáta | Nákup | Vzťahy

Obchodný partner: 1000000633 Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešov
 Zmena v role OP: FLVN01 Dodávateľ - Dáta n...

Nákupná organizácia

Nákupná organizácia: 1380 Krajský súd v Prešov

Nákupné organizácie
 Zmena organizácie

Dodávateľ - Dáta nákup zmeniť: Nákupné organizácie

Nákupné organizácie

NáOr	Označ.nák.organiz.
1380	Krajský súd v Prešov

Prevzatie Založ. S referenciou Výmaz Zrušiť

Prostredníctvom zobrazeného zoznamu si používateľ skontroluje či je daný OP priradený k požadovanej Nákupnej organizácii.

V prípade, že OP nebude založený pre požadovanú nákupnú organizáciu je potrebné daného OP rozšíriť o požadovanú Nákupnú organizáciu podľa nasledovných krokov.

1. Po kliknutí na tlačidlo **Zmena organizácie**, je potrebné do poľa Nákupná organizácia vpísať číslo Nákupnej organizácie pre ktorú má byť obchodný partner rozšírený a výber potvrdiť tlačidlom Enter.

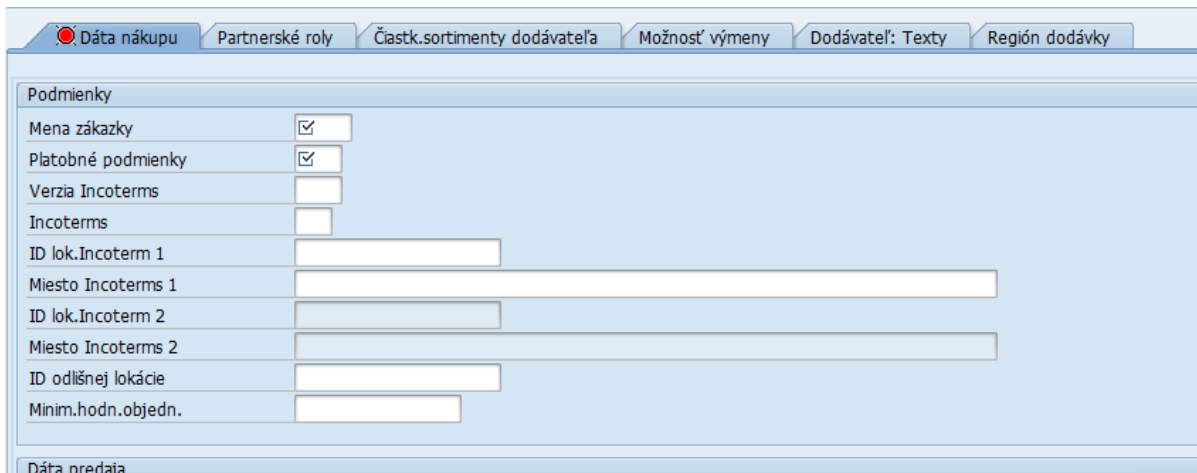
Nákupná organizácia

Nákupná organizácia: 1384 Okresný súd Prešov

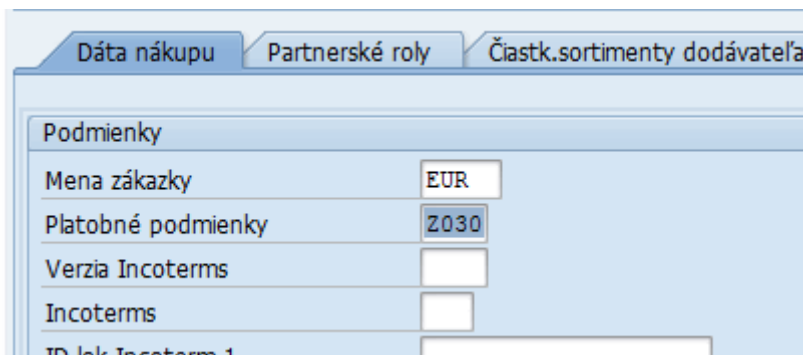
Nákupné organizácie
 Zmena organizácie
 Vymazať organizáciu

Následne je potrebné v záložke Dáta nákupu vyplniť povinné polia:

- **Mena zákazky**
- **Platobné podmienky**



Príklad vyplnenia:

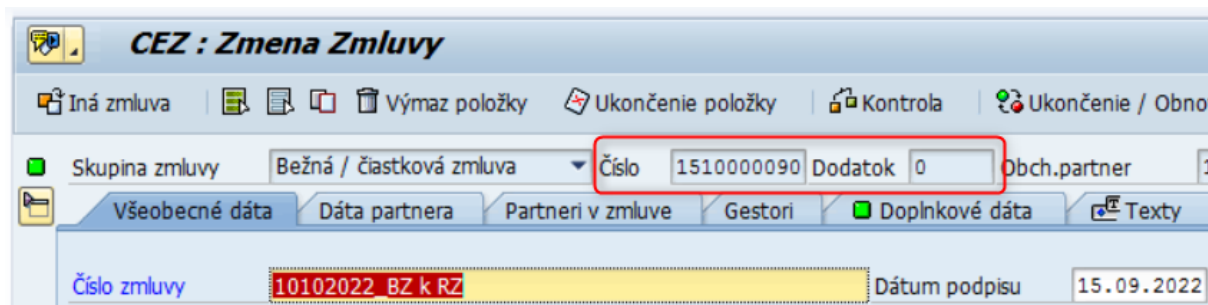



Následne je zmeny potrebné uložiť ikonou diskety

Po uložení vykonaných zmien na OP je možné vygenerovať k zmluve nákupný doklad na daného OP v záložke Dáta MM modulu.

3.1.3 Číslo zmluvy a číslo dodatku

Po uložení zmluvy, resp. dodatku k zmluve bude Číslo zmluvy a Číslo dodatku vygenerované systémom automaticky.



3.1.4 Všeobecné dáta

V uvedenej záložke, na hlavičke zmluvy sa vypisujú základné údaje o zmluve.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva | Výmaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Bežná / Čistková zmluva | Číslo: 1510000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 1000000002 | Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | Data partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Data MM modulu | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy	10102022 BZ k RZ	Dátum podpisu	15.09.2022	☐ Nepodpísaná zmluva	Typ
Určenie zmluvy	Dodávateľská (MM)	Podpísané kým	1	Michal Zelený	Dát
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Funkcia	Garant		Dát
Postup VO	0	Hodnota Brutto	40,00		☐ I
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Hodnota zmluvy	40,00	EUR	☐ Hodnota s DPH
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany	Podpis.zml.str.			B

3.1.4.1 Číslo zmluvy

Číslo zmluvy je povinné pole a „papierové“ číslo zmluvy. Služi aj na internú evidenciu zmluvy.

Skupina zmluvy: Bežná / Čistková zmluva | Číslo: 1510000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 1000000002 | Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | Data partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Data MM modulu | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy	10102022 BZ k RZ	Dátum podpisu	15.09.2022	☐ Nepodpísaná zmluva	Typ
Určenie zmluvy	Dodávateľská (MM)	Podpísané kým	1	Michal Zelený	Dát
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Funkcia	Garant		Dát
Postup VO	0	Hodnota Brutto	40,00		☐ I
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Hodnota zmluvy	40,00	EUR	☐ Hodnota s DPH
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany	Podpis.zml.str.			B

3.1.4.2 Určenie zmluvy

Označenie určenia zmluvy vyplýva z pohľadu na obchodného partnera (BP):

- **Dodávateľská aj odberateľská** – zmluva je dodávateľská a zároveň aj odberateľská zmluva,
- **Dodávateľská (MM)** – dodávateľské zmluvy,
- **Odberateľská zmluva** – odberateľské zmluvy,
- **Iné zmluvy** – zmluvy, ktorých sa netýka finančné plnenie.
- **Reality (prenájom) modul RE_FX** – určenie zmluvy využívané pri zmluvách z modulu RE_FX, ktoré budú zakladané v module RE_FX.

Pozn. Od 1.1.2023 bude možné na zmluve s určením A: Dodávateľsko - odberateľská zmluva, zakladať do zmluvy iba dodávateľské položky a využívať plnenie zo zmluvy len v module MM.

Odberateľská časť plnenia zmluvy bude realizovaná priamo v SD module (bez prepojenia na zmluvu).

Pri Dodávateľsko – odberateľských zmluvách je možné zakladať dodatky aj v prípade, ak odberateľská časť nemá generovaný doklad plnenia.

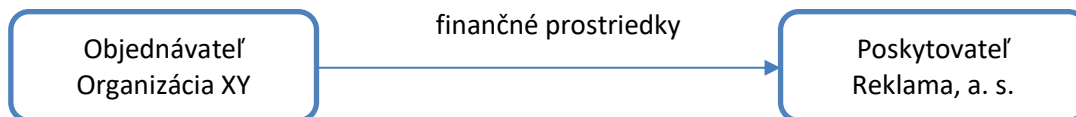
Vysvetlenie pojmov:

1. **Dodávateľská zmluva** – pod pojmom dodávateľská zmluva sa rozumie zmluva, kedy organizácia vystupuje v zmluve ako objednávateľ a poskytuje finančné prostriedky v prospech poskytovateľa (organizácia bude platiť, nastane úbytok finančných prostriedkov). Ide

o zmluvy, rámcové dohody vrátane čiastkových zmlúv alebo objednávok, koncesné zmluvy, jednorazové objednávky, ktoré slúžia na bežné zabezpečenie tovarov, služieb a investícií. Zmluvy sú buď výsledkom procesu verejného obstarávania aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení alebo môžu byť uzatvárané na základe iných právnych predpisov.

Príklad:

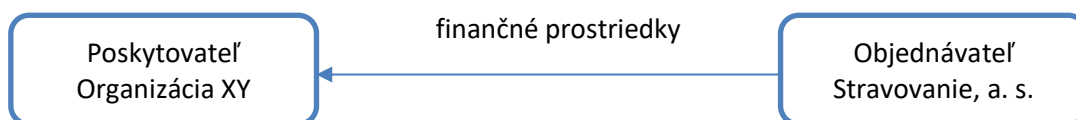
Zmluva o poskytnutí služieb – organizácia XY si objednáva reklamné služby.



1. **Odberateľská zmluva** – pod pojmom odberateľská zmluva sa rozumie zmluva, kedy organizácia vystupuje v zmluve ako poskytovateľ/dodávateľ tovarov alebo služieb. Objednávateľ poskytuje finančné prostriedky v prospech poskytovateľa (organizácia bude prijímať finančné prostriedky, nastane prírastok finančných prostriedkov).

Príklad:

Zmluva o poskytnutí služieb – organizácia XY poskytuje spoločnosti Stravovanie, a. s. priestory na prenájom (jedáleň na zabezpečenie stravovania zamestnancov).



2. **Iná zmluva** – v tejto skupine sú zahrnuté všetky ostatné zmluvy, ktoré nemajú reálne plnenie zaúčtované v informačnom systéme. Sú evidované, ale nie sú viazané na rozpočet ani žiadne následné procesy pre plnenie zmluvy.

3.1.4.3 Typ zmluvy

Typ zmluvy je potrebné vybrať z definovaného číselníka typov zmlúv, ktoré sú udržiavané v kmeňových dátach prostredníctvom matchcode. Ak je známe konkrétne číslo, stačí toto číslo napísať do poľa určeného pre typ zmluvy.

Na základe nastavenia typov zmlúv v kmeňových dátach sa vykonáva kontrola pri výbere typu zmluvy – či má používateľ priradené oprávnenie na založenie daného typu zmluvy, či je možné daný typ zmluvy použiť pre vybrané určenie zmluvy, či sa môže daný typ zmluvy použiť pri zakladaní zmluvy o budúcej zmluve a pod.

CEZ : Typ zmluvy (1) 100 Záznamy nájdené

Obmedzenia

Typ zmluvy	Text
001	Akcionárska zmluva
002	Autorská zmluva
003	Zmluva o poskytnutí bankovej záruky
004	Darovacia zmluva
005	Dohoda o postúpení pohľadávky
006	Dohoda o použití referentského vozidla
007	Dohoda o použití súkromného vozidla na služobné účely
008	Dohoda o prevzatí záväzku
009	Dohoda o splátkach pohľadávky štátu
010	Dohoda o splátkach verejnej pohľadávky štátu
011	Dohoda o spolupráci
012	Dohoda o ukončení zmluvného vzťahu
013	Dohoda o urovnaní
014	Dohoda o urovnaní duplicitného vlastníctva
015	Dohoda o zabezpečení odbornej stáže
016	Dohoda o započítaní pohľadávok
017	Dohoda o zrušení záväzku
018	Dotačná zmluva
019	Kolektívna zmluva

100 Záznamy nájdené

3.1.4.4 Postup VO

Postup vo VO, alebo tzv. spôsob verejného obstarávania predstavuje výber spôsobu obstarávania na základe príslušného číselníka, ktorý je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ. Postup VO treba vyplniť iba v prípade, ak je daná zmluva zakladaná na základe výsledku procesu obstarávania.

CEZ_PP : Postup verejného obstarávania (1) 141 Záznamy nájdené

Obmedzenia

Postup VO	Popis postupu Verejného obstarávania
100	Civilná nadlimitná zákazka – tovary a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) - VEREJNÁ SÚŤAŽ
101	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce - VEREJNÁ SÚŤAŽ
102	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - VEREJNÁ SÚŤAŽ
103	Civilná nadlimitná zákazka – tovary a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) - UŽŠIA SÚŤAŽ
104	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce - UŽŠIA SÚŤAŽ
105	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - UŽŠIA SÚŤAŽ
106	Civilná nadlimitná zákazka – tovary a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) - ROKOVACIE KONANIE SO ZVEREJNENÍM
107	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce - ROKOVACIE KONANIE SO ZVEREJNENÍM
108	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - ROKOVACIE KONANIE SO ZVEREJNENÍM
109	Civilná nadlimitná zákazka – tovary a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) - SÚŤAŽNÝ DIALÓG
110	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce - SÚŤAŽNÝ DIALÓG
111	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - SÚŤAŽNÝ DIALÓG
112	Civilná nadlimitná zákazka – tovary a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) - INOVATÍVNE PARTNERSTVO
113	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce - INOVATÍVNE PARTNERSTVO
114	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - INOVATÍVNE PARTNERSTVO
115	Civilná nadlimitná zákazka – tovary a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) - PRIAME ROKOVACIE KONANIE
116	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce - PRIAME ROKOVACIE KONANIE
117	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní - PRIAME ROKOVACIE KONANIE
118	Civilná nadlimitná zákazka – bežne dostupné tovary a služby - ZRIADENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

141 Záznamy nájdené

3.1.4.5 Číslo gestora

Iniciátor zmluvy (útvár/odbor). Gestor zmluvy má oprávnenie na vyplnenie hlavičkových a položkových dát na zmluve, prípadne na vykonanie zmeny resp. výmazu danej zmluvy. Príslušný číselník je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ. Pri výbere gestora je možné použiť ako nápovedu matchcode.

3.1.4.6 Riaditeľ gestora

Automaticky vygenerované systémom po zadaní konkrétneho gestora.

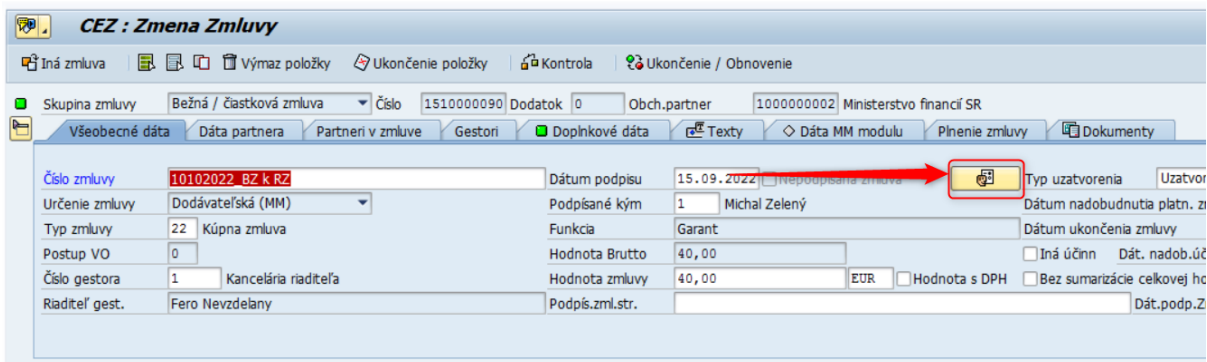
3.1.4.7 Dátum podpisu

Dátum podpísania zmluvy.

3.1.4.8 Podpísané kým

Oprávnená osoba na podpísanie zmluvy. Z udržiavaného číselníka pomocou matchcode je možné vybrať oprávnenú osobu, ktorá zmluvu podpísala. Pri zadávaní oprávnenej osoby, ktorá zmluvu podpísala sa vykoná kontrola, či daná osoba je priradená ku gestorovi zmluvy. Pri zmene gestora priamo v zmluve sa kontroluje priradenie aj ďalších osôb, ktoré zmluvu podpísali.

V prípade, že zmluvu podpísalo za spoločnosť viacero oprávnených osôb, kliknutím na uvedené tlačidlo  je možné zadať všetky osoby, ktoré podpísali zmluvu aj s dátumom podpisu. Po zadaní osôb z číselníka a vyplnení dátumu podpisu je nutné dáta prevziať do zmluvy.



CEZ : Zmena Zmluvy

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva Číslo: 1510000090 Dodatok: 0 Obch. partner: 1000000002 Ministerstvo financií SR

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové dáta | Texty | Dáta MM modulu | Pínanie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 10102022_BZ_k_RZ Dátum podpisu: 15.09.2022  Typ uzatvorenia: Uzavorená zmluva

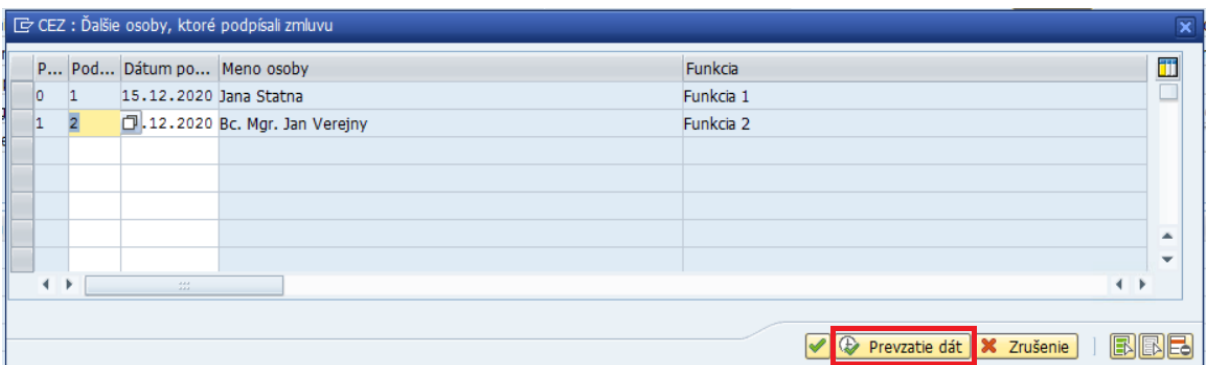
Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy:

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy:

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 40,00 Iná účinná: ☐ Dát. nadob. úč.:

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 40,00 EUR Hodnota s DPH: ☐ Bez sumarizácie celkovej hodnoty: ☐ Dát. podp. Zmluvy:

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.:



CEZ : Ďalšie osoby, ktoré podpísali zmluvu

P...	Pod...	Dátum po...	Meno osoby	Funkcia
0	1	15.12.2020	Jana Štatná	Funkcia 1
1	2	15.12.2020	Bc. Mgr. Jan Verejny	Funkcia 2

Prevzatie dát Zrušenie

3.1.4.9 Funkcia

Po zadaní konkrétnej osoby oprávnenej na podpis systém automaticky doplní funkciu.

3.1.4.10 Hodnota zmluvy

Hodnota zmluvy predstavuje celkovú hodnotu zmluvy vrátane DPH(nie je potrebné zakliknúť príznak Hodnota s DPH) . Po vyplnení jednotlivých položiek zmluvy sa hodnota zmluvy automaticky naráta.

Po zakliknutí políčka „Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy“ sa automaticky neprenesie súhrnná hodnota z jednotlivých položiek do poľa Hodnota zmluvy na hlavičke zmluvy .

Ok 0 Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR

Doplnkové dáta **Texty** Dáta MM modulu Plnenie zmluvy Dokumenty

Dátum podpisu 15.09.2022 ☐ Nepodpísaná zmluva  Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú

Podpísané kým 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 26.09.2022

Funkcia Garant Dátum ukončenia zmluvy 31.12.2022

Hodnota Brutto 40,00 ☐ Iná účinn Dát. nadob.účinn.zml.

Hodnota zmluvy 40,00 EUR ☐ Hodnota s DPH ☒ Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Podpis.zml.str. Dát.podp.Zml.stranu

V prípade, ak pri spracovaní zmluvy nebude vybratá žiadna položka, celkovú hodnotu zmluvy treba zapísať do uvedeného poľa:

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Gestori **Doplnkové dáta** Texty Dáta MM modulu Plnenie zmluvy Dokumenty

Číslo zmluvy 10102022_BZ k RZ Dátum podpisu 15.09.2022 ☐ Nepodpísaná zmluva  Typ uzatv

Určenie zmluvy Dodávateľská (MM) Podpísané kým 1 Michal Zelený Dátum nac

Typ zmluvy 22 Kúpna zmluva Funkcia Garant Dátum uk

Postup VO 0 Hodnota Brutto 40,00 ☐ Iná účinn

Číslo gestora 1 Kancelária riaditeľa **Hodnota zmluvy 40,00** EUR ☐ Hodnota s DPH ☒ Bez surr

Riaditeľ gest. Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.

3.1.4.11 Podpísané zmluvnou stranou

Ide o textové pole. Predstavuje informáciu o oprávnenej osobe, ktorá podpísala zmluvu za druhú zmluvnú stranu.

3.1.4.12 Typ uzatvorenia

Typ zmluvy uzatvorenia definuje, či bola zmluva uzatvorená na:

- **dobu určitú** – v tom prípade má presne vymedzené, do akého dátumu je platná,
- **dobu neurčitú** – nemá presné vymedzenie
- **iné** – ak sa nedá presne určiť dátum, dokedy je zmluva uzatvorená.

Poznámka : V prípade, ak bude typ uzatvorenia na zmluve, alebo dodatku k zmluve na **dobu neurčitú alebo iné**, na hlavičke zmluvy v záložke Doplnkové dáta v poli Celková platnosť do, systém automaticky stanoví dátum na 31.12.9999

Skupina zmluvy D Dodatok Evidenčné číslo zmluvy 1510000577 / 3 Poradové číslo dodatku 3 Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Gestori **Doplnkové dáta** Texty Dáta MM modulu Dodatky/Časťkové zmluvy Plnenie zmluvy Dokumenty

Dát. ukonč.zml. ☐ PM zmluva Dôvod ukončenia 0 Výpov. lehota ☐ Zmluva

Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR Názov zmluvy 07062023_havarijné postavenie_pre ÚO 0310 Číslo zml.

Zml. o bud.zml. Miesto plnenia Zmluva nepodlieha OT

Rámcová zmluva Reg. číslo OP Dát.uzatvor. zmluvy 29.12.2022 Číslo ukončenej zmluvy

Súvisiaci zml. Zač.pl. zmluvy 01.03.2019 Číslo ukončovacej zmluvy

Celková hodnota 30.663,46 EUR Zdroj dát Zadané manuálne Celková platnosť Do 31.12.9999 Číslo PVO

Typ plnenia Plnenie podľa určenia zmluvy Os.zodp.zmluvu Rok PVO

3.1.4.13 Dátum nadobudnutia platnosti zmluvy

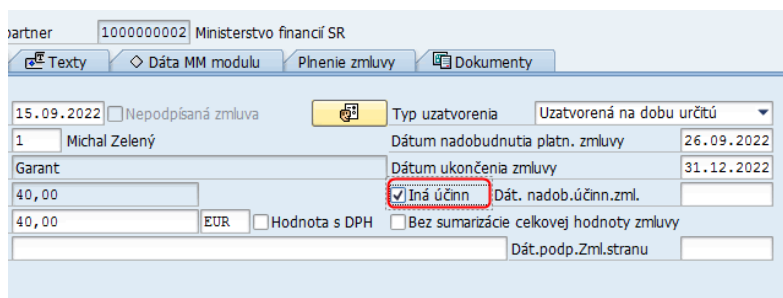
Ak v zmluve nie je uvedené inak, zmluva je platná dňom podpisu zmluvy.

3.1.4.14 Dátum ukončenia zmluvy

Povinný údaj len vtedy, ak je zmluva uzatvorená na dobu určitú. Ak bola zmluva uzatvorená na dobu neurčitú alebo typ uzatvorenia zmluvy je „iné“, pole zostáva prázdne.

3.1.4.15 Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy

Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, resp., ak v zmluve nie je určené inak, dátum nadobudnutia účinnosti je deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy v CRZ. Dátum nadobudnutia účinnosti je možné zadať do poľa **Dátum nadobudnutia účinnosti**. V špeciálnych prípadoch, keď nie je možné jasne stanoviť dátum účinnosti zmluvy, je potrebné zakliknúť možnosť **Iná účinnosť**.

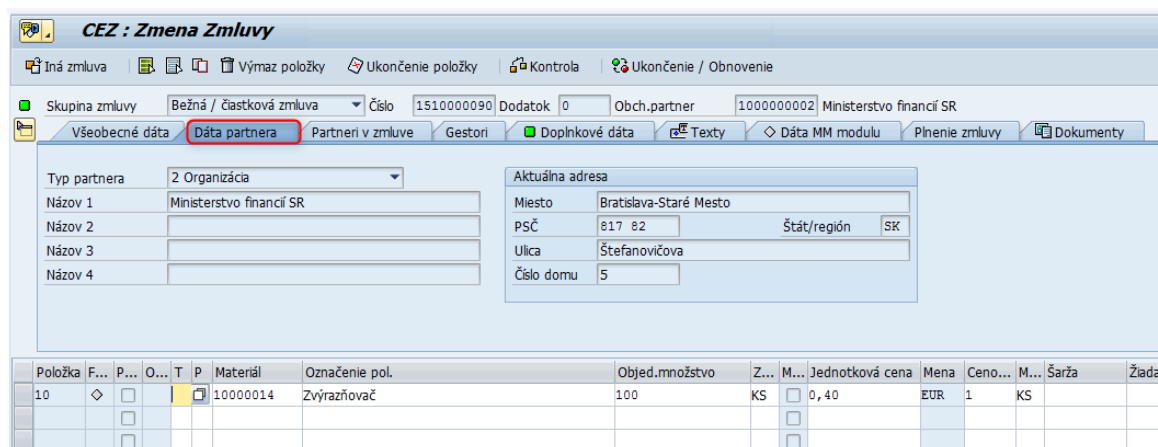


The screenshot shows a contract management form. The 'Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy' field is highlighted with a red box, and the 'Iná účinnosť' checkbox is checked. Other fields include 'Dátum nadobudnutia platn. zmluvy' (26.09.2022), 'Dátum ukončenia zmluvy' (31.12.2022), and 'Dát. nadob.účinn.zml.' (checked).

Dátumy do príslušných polí je možné zadať manuálne alebo pomocou kalendára, ktorý sa zobrazí kliknutím na matchcode na pravej strane poľa.

3.1.5 Dáta partnera

Záložka Dáta partnera slúži na kontrolu informácií o partnerovi v zmluve, resp. o jeho aktuálnej adrese a názve. Ak sa počas životnosti zmluvy zmení adresa obchodného partnera, na obrazovke sa bude zobrazovať aktuálna adresa aj adresa platná v čase uzatvorenia zmluvy.



The screenshot shows the 'CEZ : Zmena Zmluvy' interface. The 'Dáta partnera' tab is selected and highlighted with a red box. The form displays partner information, including 'Typ partnera' (2 Organizácia), 'Názov 1' (Ministerstvo financií SR), and 'Aktuálna adresa' (Miesto: Bratislava-Staré Mesto, PSČ: 817 82, Štát/región: SK, Ulica: Štefanovičova, Číslo domu: 5).

3.1.6 Partneri v zmluve

Záložka Partneri v zmluve slúži na priradenia partnera, pokiaľ je v zmluve uvedených viac partnerov, resp. na zmazanie obchodného partnera zo zmluvy. Pre pridanie/odstránenie partnerov je potrebné kliknúť na tlačidlo **Údržba partnerov**.

Poradie partnera – poradie obchodného partnera v zozname obchodných partnerov.

Označenie na výmaz – ak je daný obchodný partner na danom účtovnom okruhu označený na výmaz, tak v takom prípade bude mať v danom poli príznak X.

Číslo obchodného partnera – systémové číslo obchodného partnera pod ktorým je daný partner evidovaný v CES.

Závislý OP – dané pole sa na projekte CES nevyužíva.

Dodávateľ - systémové číslo dodávateľskej role obchodného partnera.

Zákazník - systémové číslo odberateľskej role obchodného partnera.

Názov 1 - názov obchodného partnera v systéme CES.

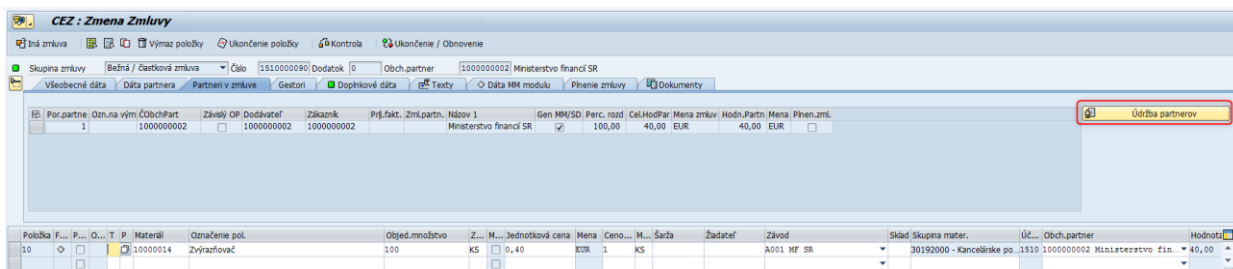
Percento rozdelenia - percentuálna časť plnenia daného partnera z celkovej hodnoty zmluvy.

Celková hodnota partnera – hodnotová časť plnenia daného partnera z celkovej hodnoty zmluvy.

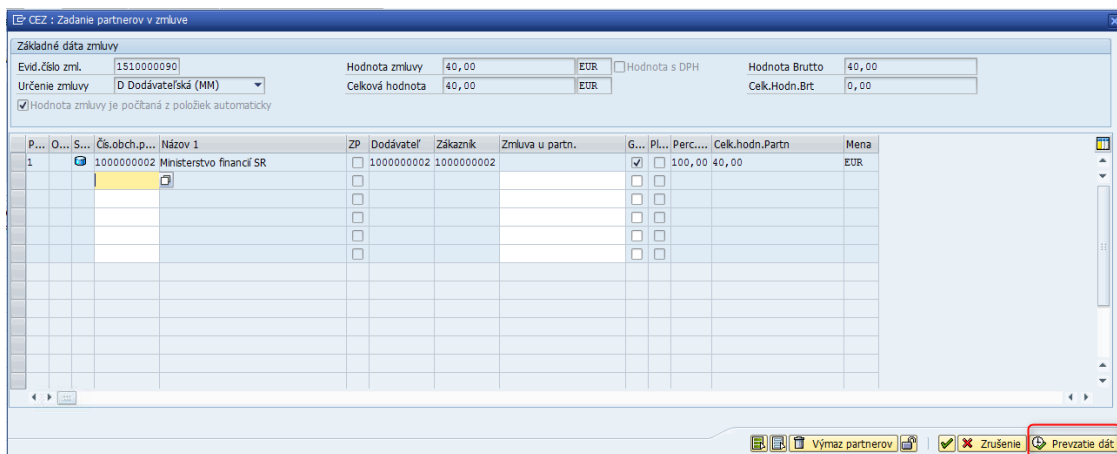
Hodnota partnera – dané pole sa na projekte CES nevyužíva.

Mena – Mena v akej je plnenie s daným partnerom realizované.

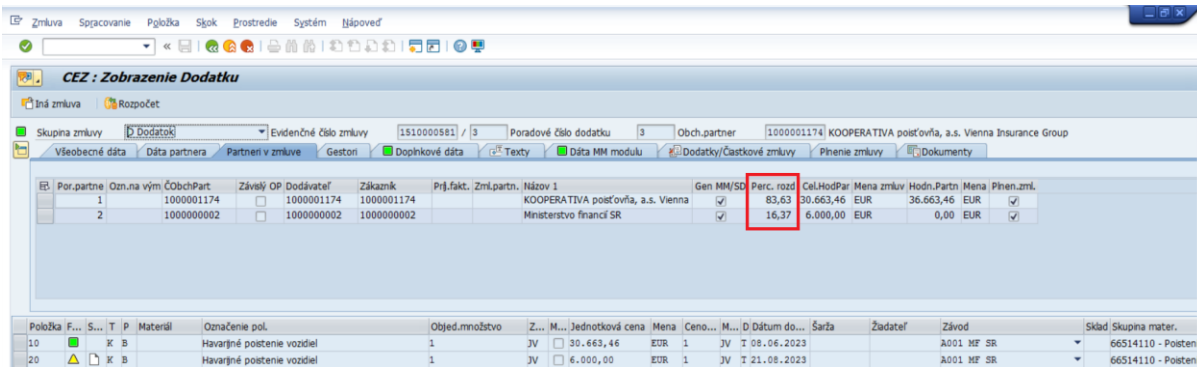
Gen MM/SD – po vyplnení daného príznaku je možné generovať doklady modulu MM, resp. SD, ak sú kmeňové dáta obchodného partnera správne nastavené na generovanie dokladov plnenia zmluvy.



Po úprave netreba zabudnúť prevziať dáta do zmluvy.



Poznámka: pri doplnení ďalšieho partnera do zmluvy s príznakom Generovanie MM/SD je potrebné zadať hodnotu a systém automaticky prepočíta percentuálne rozdelenie hodnoty zmluvy.

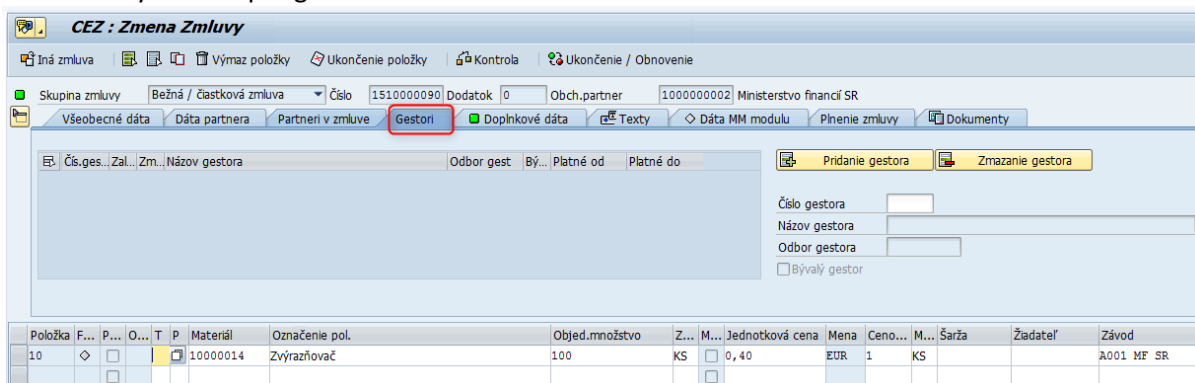


Po doplnení obchodných partnerov na hlavičke zmluvy, je potrebné na položkách zmluvy vybrať konkrétnych obchodných partnerov, ktorými budú dané položky na zmluve plnené.

3.1.7 Gestori

Záložka slúži na nastavenie oprávnení na prezeranie, zmenu zmluvy a zakladanie dodatkov k zmluve. Priradením gestorov sa umožní prezeranie zmluvy viacerým osobám, prípadne útvaram. **Bývalý gestor** – tento príznak je možné označiť v kmeňových dátach gestorov zmlúv (realizuje to administrátor, resp. kľúčový používateľ modulu) a znamená, že tento gestor sa už nebude používať v evidencii zmlúv, zneplatní sa mu platnosť a nebude už zobrazovaný v nápovede vyhľadávania pre gestora zmluvy.

Ak je na zmluve gestor už priradený a má označenie „bývalý gestor“, tak sa tento príznak automaticky zobrazí pre gestora.



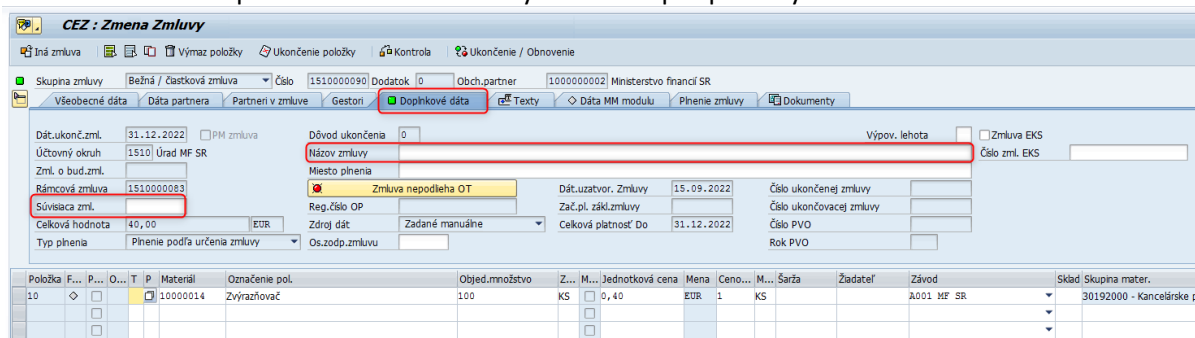
3.1.8 Doplnkové dáta

Doplnkové dáta sú ďalšie dáta evidované na úrovni hlavičky zmluvy, ktoré je možné manuálne zadávať, resp. sú určené len na zobrazenie pre informáciu používateľov.

Názov zmluvy je povinným údajom a treba ho pri zakladaní každej zmluvy vyplniť. V prípade, ak zmluva má súvis, resp. nadväznosť s inou zmluvou, možno tento údaj doplniť v poli **Súvisiaca zml.**

Príznak Zmluva EKS – daný príznak sa vyplňa v prípade, ak zmluva je evidovaná v systéme EKS.

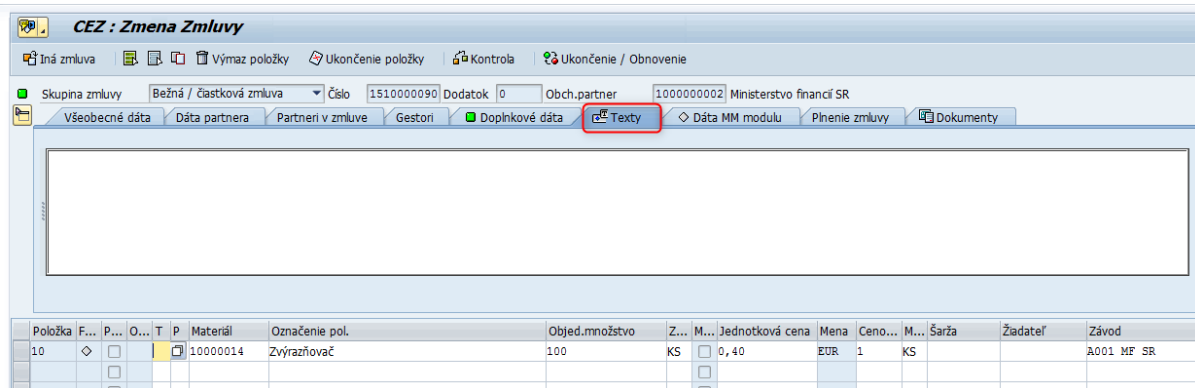
Číslo zmluvy EKS – pole je určené pre vyplnenie čísla zmluvy z EKS, ktorá súvisí s predmetnou zmluvou CEZ. Dané pole má iba informatívny charakter pre potreby evidencie čísla zmlúv v EKS.



Zmluva nepodlieha OT – kliknutím na dané tlačidlo je možné aktivovať obchodné tajomstvo na zmluve. Užívateľ s príslušným oprávnením (rola: ZXXXX_CEZ_OT) môže zadať na zmluve obchodné tajomstvo z číselníka obchodných tajomstiev. Po zadaní obchodného tajomstva na zmluve bude možné zobraziť takúto zmluvu v transakcii na zobrazenie/zmenu zmluvy len užívateľom s príslušným oprávnením. V reportoch Infosystému CEZ bude kontrolované oprávnenie na obchodné tajomstvo, takže zmluva s aktívnym obchodným tajomstvom sa zobrazí v zozname len užívateľom s priradeným oprávnením pre obchodné tajomstvo.

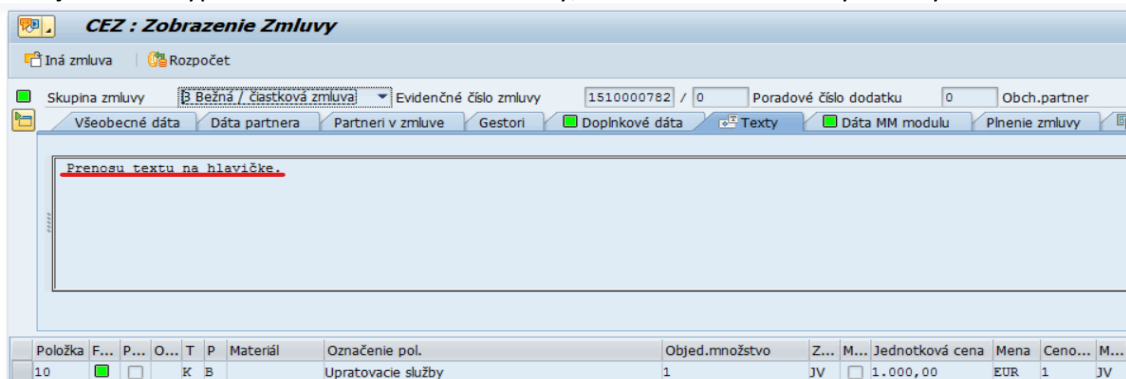
3.1.9 Texty

Záložka Texty má poznámkový charakter a slúži na doplnenie rôznych doplnkových informácií k zmluve.

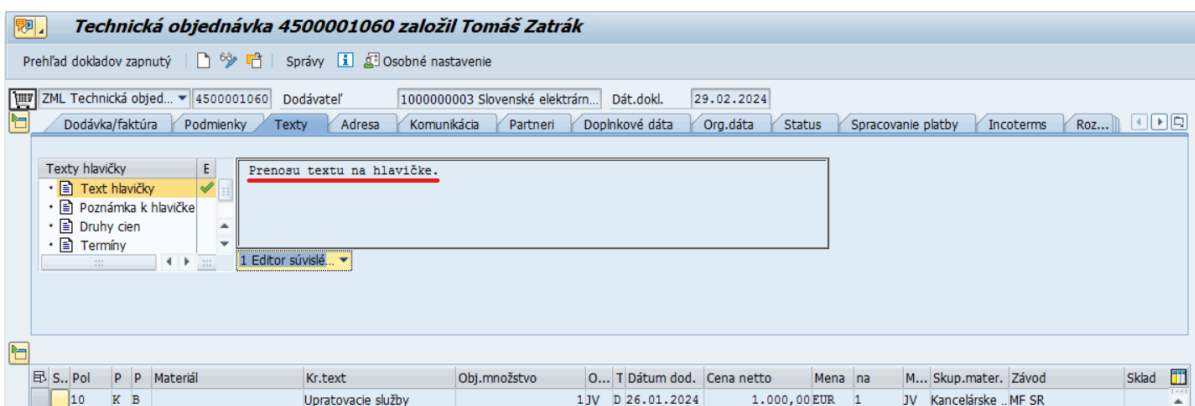


Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

V dodávateľských zmluvách, ku ktorým sa generuje nákupný doklad (technická objednávka, alebo kontrakt) je systémovo nastavený prenos textov z hlavičky zmluvy do hlavičky nákupného dokladu. Text je možné vyplniť v režime Založenia zmluvy, alebo v režime Zmeny zmluvy.



Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...
10						K B	Upratovacie služby	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV



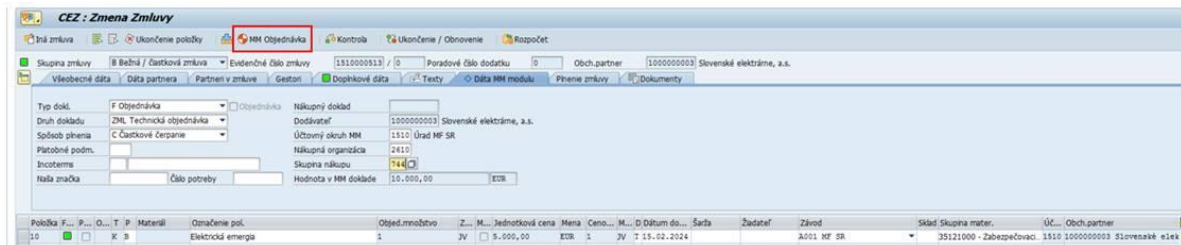
S...	Pol	P	P	Materiál	Kr.text	Obj.množstvo	O...	T	Dátum dod.	Cena netto	Mena	na	M...	Skup.mater.	Závod	Sklad
	10	K	B		Upratovacie služby	1	JV	D	26.01.2024	1.000,00	EUR	1	JV	Kancelárske	MF SR	

3.1.10 Dáta MM modulu

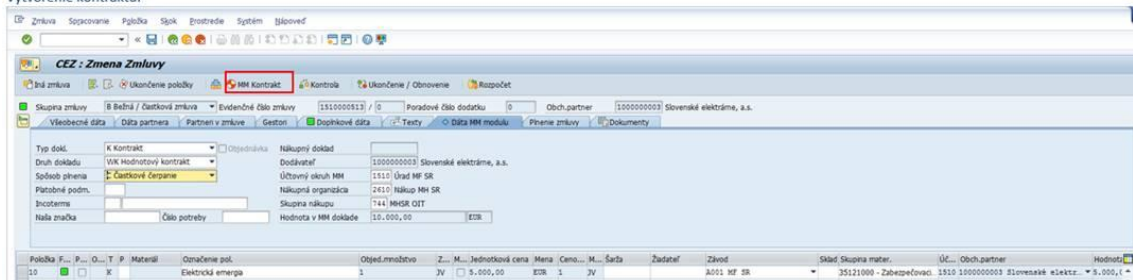
Záložka Dáta MM modulu je zobrazená na hlavičke zmluvy len pre dodávateľské určenie zmluvy a nachádzajú sa tu údaje primárneho dokladu plnenia z modulu MM (ak je doklad už založený). Ak doklad nie je založený, po vyplnení povinných polí je možné generovať doklad plnenia priamo zo zmluvy CEZ. Povinné polia pre generovanie dokladu MM k zmluve sú:

- Typ dokladu,

- Druh dokladu,
- Účtovný okruh MM,
- Nákupná organizácia,
- Skupina nákupu,



Vytvorenie kontraktu:



Generovanie MM dokladu je možné až po priradení rozpočtu k zmluve CEZ.

Pri dodávateľských zmluvách je možné využívať nasledovné Typy dokladov v kombinácii s Druhom dokladu:

1. **Typ Dokladu:** K – Kontrakt
Druh dokladu : WK – Hodnotový kontrakt
Spôsob čerpania : Čiastkové/ Jednorázové čerpanie
2. **Typ dokladu:** F – Objednávka
Druh dokladu: ZML – Zmluvná objednávka
Spôsob čerpania: Čiastkové/ Jednorázové čerpanie

3.1.11 Dáta SD modulu

Záložka Dáta SD modulu je zobrazená na hlavičke zmluvy len pre odberateľské určenie zmluvy a nachádzajú sa tu údaje primárneho dokladu plnenia z modul SD (ak je doklad už založený). Ak doklad nie je založený, po vyplnení povinných polí je možné generovať doklad plnenia priamo zo zmluvy CEZ. Povinné polia pre generovanie dokladu SD k zmluve sú:

- Skupina dokladu,
- Druh dokladu,
- Predajná organizácia,
- Cesta odbytu,
- Kategória,

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva | Ukončenie položky | SD Kontrakt | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie | Rozpočet

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000296 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | **Dáta SD modulu** | Plenie zmluvy | Dokumenty

Skupina doklad.: 4 Kontrakt | Odbyt.doklad: | Predajná org.: M01 Úrad MF SR | Zadávkazákazky: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.
Druh dokladu: WK1 Hodn.kontr.všeobecne | Predajná org.: 1S HČ Služby | Príjemca FA: Slovenské elektrárne, a.s.
Platobné podm.: | Kategória: 01 Všeobecne | Dátum ceny: | Dát.real.výkonu: |
Referencia zák.: | Skupina predaja: | Pož.dát.dodávky: | Dátum faktúry: |
Predaj.kanc.: | Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR

Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod	Sklad
10				80000018	Ladenie nástrojov	1	JV		1.000,00	EUR	1	Bez opakovaného ...		A001 MF SR	5

Generovanie SD dokladu je možné až po priradení rozpočtu k zmluve CEZ.

Pri odberateľských zmluvách je možné využívať nasledovné Skupiny dokladov v kombinácii s Druhom dokladu:

- Typ Dokladu:** K – Kontrakt
Druh dokladu : WK – Hodnotový kontrakt (Predaj služieb)/KM – množstevný kontrakt (Predaj tovarov, materiálu)
- Typ dokladu:** K – Kontrakt
Druh dokladu: MV – Nájomná zmluva (výpožička služieb)

Opakované plnenie na položke zmluvy – mesačne k poslednému

- Typ dokladu:** 3 – Plán dodávok
Druh dokladu: LK Plán dodávok (Predaj tovarov/Materiálu)

3.1.12 Plnenie zmluvy

V tejto záložke je možné sledovanie plnenia zmluvy. Informácie o statuse zmluvy (Založená/Podpísaná/V plnení/Účtovaná/Vyúčtovaná/Uzatvorená/Ukončená/Zverejnená – aktívna). Plnenie zmluvy je uvedené aj hodnotovo pre jednotlivé doklady plnenia v zmluve v ľavej časti obrazovky.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva | Výmaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Číslo: 1510000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 1000000002 Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | **Dáta MM modulu** | **Plenie zmluvy** | Dokumenty

Ikona	Typ plnen.	Popis TD	Mena	Hodnota TD	Zostatok Z
	A	Zmluva v CEZ	EUR	40,00	40,00

Ikona	Stat. zml.	Dátum statusu	Text statusu
	1	10.10.2022	Založená (spracovaná v systéme)
	2	15.09.2022	Podpísaná (podpísaná papierová zmluva)

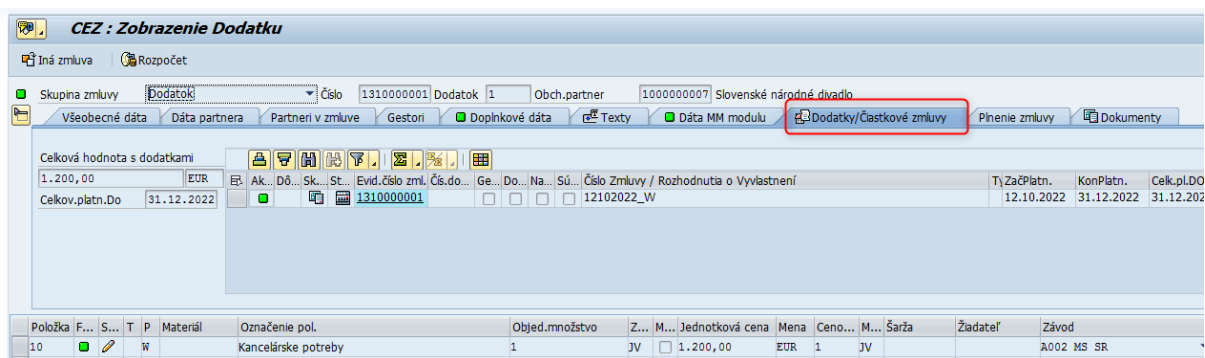
Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS		

Typ plnenia	Krátky popis	Vysvetľujúci popis
A	Zmluva v CEZ	Zaevidovaná (založená) zmluva v Centrálnej evidencii zmlúv

B	Rámcová zmluva SAP	Vygenerovaný kontrakt
C	Objednávka/ Zákazka	MM objednávka /SD zákazka
D	Pohyb materiálu, služieb	Hodnota pohybov materiálov a služieb
E	Faktúra	Faktúra k objednávke/zákazke
Z	Neznáma operácia	Plán dodávok (skupina SD dokladu)
F	Účtovné doklady (od 01.01.2026 aj pri odberateľských zmluvách)	Súhrnná hodnota dokladov úhrad za všetky položky zmluvy

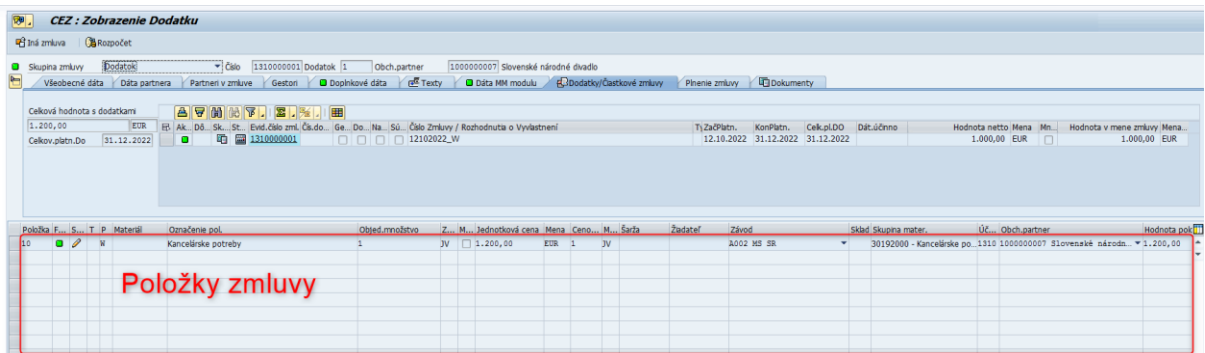
3.1.13 Dodatky/Čiastkové zmluvy

Ak sú založené dodatky k zmluve, resp. bežné zmluvy k rámcovej zmluve, alebo k zmluve o budúcej zmluve, tieto zmluvy sú uvedené v záložke Dodatky/Čiastkové zmluvy. V tejto záložke je aj uvedená celková hodnota s dodatkami a celková platnosť zmluvy.



3.2 Položky k zmluve

Údaje o jednotlivých položkách zmluvy sa zapisujú do časti Položky pod Hlavičkou zmluvy. Jednotlivé stĺpce sa môžu líšiť podľa určenia zmluvy – dodávateľská; odberateľská, dodávateľsko-odberateľská zmluva. Informácie o týchto stĺpcoch sú špecifické pre jednotlivé doklady plnenia modulu.



Poznámka:

Zmluvu nie je možné uložiť bez vyplnenia položiek. Kontroly na spracovanie položiek zmluvy sú upravené a príslušné hlásenia sa zobrazia len ako upozornenie. Pokiaľ kontroly nájdu chybu a vypíšu podľa nastavení len upozornenie, zmluva je pri uložení označená ako **nekompletná**.

3.2.1 Dodávateľská zmluva

Základné polia na položke zmluvy sú pre tento typ určenia zmluvy nasledovné:

- **Položka** – poradové číslo položky v zmluve (číslovanie 10, 20, 30,...) – vyplnené automaticky,
- **FM Status** – status, ktorý označuje priradenie/nepriradenie rozpočtu položke (ak je priradený rozpočet, status je označený zelenou farbou),
- **Položka dodatku** – dané pole označuje, či položka je aj súčasťou dodatku k zmluve,
- **Označenie na výmaz** – v prípade, že položka je označená na výmaz, táto informácia je poznačená v tomto poli,
- **Typ priradenia účtu (T)** – označenie typu priradenia účtu pre danú položku zmluvy (napr. investičný majetok, nákladové stredisko, neznáme,...). Po postavení sa kurzorom na označenie stĺpca sa zobrazí bublinková nápoveda o názve poľa,
- **Typ položky (P)** – typ položky využívaný v nákupnom doklade. Po postavení sa kurzorom na označenie stĺpca sa zobrazí bublinková nápoveda o názve poľa,
- **Materiál** – číslo materiálu alebo služby položky zmluvy. Možno ho vybrať pomocou matchcode alebo ho manuálne zadať.
- **Označenie** – textové označenie názvu vybraného materiálu alebo služby prebraté z kmeňového záznamu materiálu/služby,
- **Objednané množstvo** – objednané množstvo položky zmluvy,
- **Základná merná jednotka** – merná jednotka pre daný materiál/službu (KS, JV, T,...),
- **Typ rozdelenia** – množstevné/hodnotové,
- **Jednotková cena** – cena za jednu jednotku,
- **Mena** – mena položky je rovnaká ako je uvedená na hlavičke zmluvy. Nie je možné uviesť viaceré meny pre jednu zmluvu.
- **Závod** – priradenie konkrétneho závodu pre daný nákupný doklad – pole povinné pri generovaní dokladu MM zo zmluvy,
- **Sklad** – priradenie skladu pre vybraný závod,
- **Účtovný okruh** – uvedený účtovný okruh podľa zadaného gestora na hlavičke zmluvy,
- **Obchodný partner** – priradenie obchodného partnera pre jednotlivú položku zmluvy v prípade, že v zmluve sú uvedení viacerí obchodní partneri.

Po zadaní čísla materiálu a stlačení klávesy Enter, systém automaticky doplní časť údajov vybranej položky.

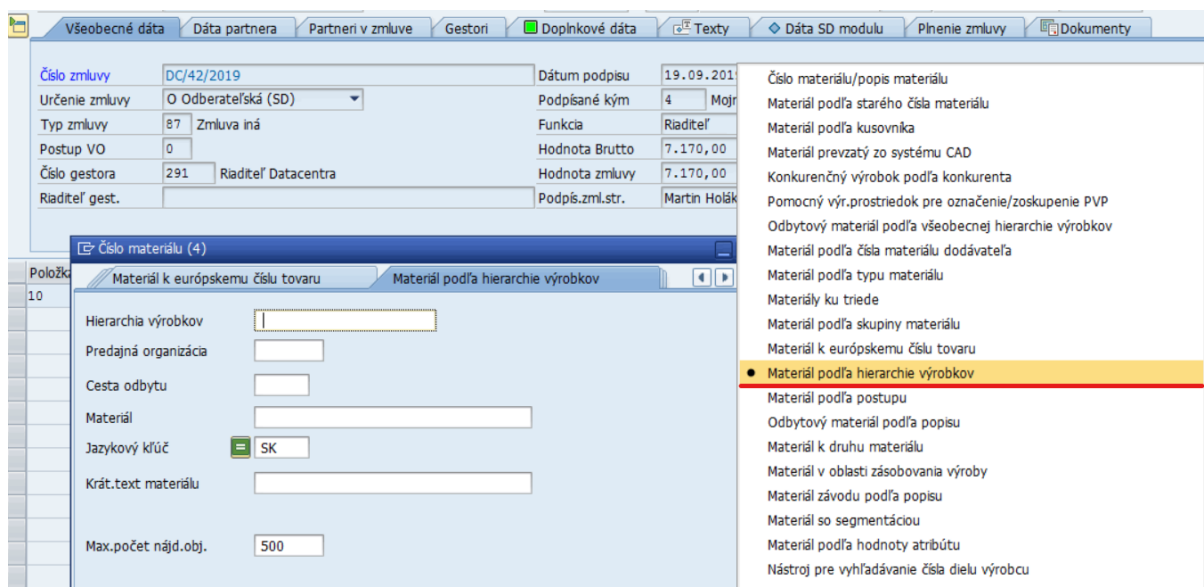
3.2.2 Odberateľská zmluva

- **Položka** - poradové číslo položky v zmluve (číslovanie 10, 20, 30,...) – vyplnené automaticky,
- **FM Status** – status, ktorý označuje priradenie/nepriradenie rozpočtu položke (ak je priradený rozpočet, status je označený zelenou farbou),
- **Položka dodatku** – dané pole označuje, či položka je aj súčasťou dodatku k zmluve,
- **Označenie na výmaz** – v prípade, že položka je označená na výmaz, táto informácia je poznačená v tomto poli,
- **Materiál** – číslo materiálu alebo služby položky zmluvy. Možno ho vybrať pomocou matchcode alebo ho manuálne zadať. (Pri odberateľskej zmluve je zadanie KZM na položke povinné),

- **Označenie** – textové označenie názvu vybraného materiálu alebo služby prebraté z kmeňového záznamu materiálu/služby,
- **Objednané množstvo** – objednané množstvo položky zmluvy,
- **Základná merná jednotka** – merná jednotka pre daný materiál/službu (KS, JV, T,...),
- **Typ rozdelenia** – množstevné/hodnotové,
- **Jednotková cena** – cena za jednu jednotku,
- **Mena** – mena položky je rovnaká ako je uvedená na hlavičke zmluvy. Nie je možné uviesť viaceré meny pre jednu zmluvu.
- **Závod** – priradenie konkrétneho závodu pre daný predajný doklad – pole povinné pri generovaní dokladu SD zo zmluvy,
- **Sklad** – priradenie skladu pre vybraný závod,
- **Účtovný okruh** – uvedený účtovný okruh podľa zadaného gestora na hlavičke zmluvy,
- **Obchodný partner** – priradenie obchodného partnera pre jednotlivú položku zmluvy v prípade, že v zmluve sú uvedení viacerí obchodní partneri.

3.2.2.1 Vyhľadávanie KZM na odberateľských položkách v zmluve

V prípade potreby vyhľadávania odberateľských položiek v systéme CES, odporúčame využívať v match-code na položke zmluvy záložku: **Materiál podľa hierarchie výrobkov**



V systéme sú definované nasledovné kódy Hierarchie výrobkov:

- M_MAT – materiál
- S_SLU – služba
- S_REF – služba určená na refaktúraciu

Použitím tohto match-code sa vyvaruje metódy pokus-omyl pri zadávaní položky zmluvy.

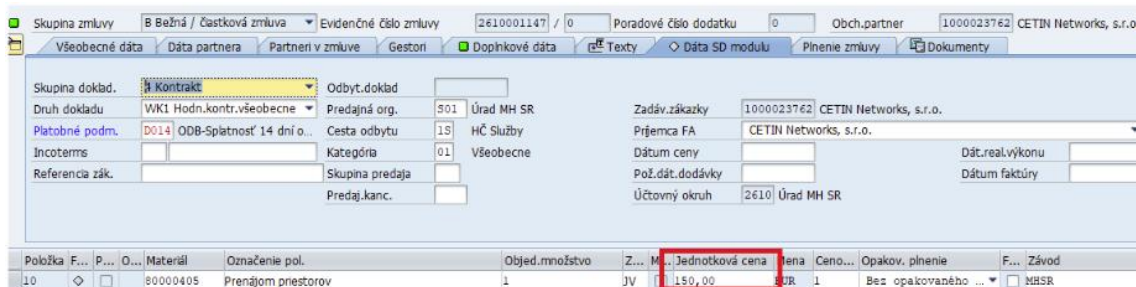
3.2.2.2 Aktivácia cenníkových cien na odberateľských položkách v zmluve

Na položke odberateľskej zmluvy je v prípade potreby možné aktivovať cenníkové ceny z cenníkov. Cenníkové ceny sa doťahujú z nastavených cenových podmienok na KZM.

Cenníkovú cenu na položke odberateľskej zmluvy je možné aktivovať, ak je na zmluve vyplnený Obchodný partner (zákazník), Kmeňový záznam materiálu s definovanou cenovou podmienkou a zmluva má vyplnené údaje odbytu (povinné dáta v záložke Dáta SD modulu v hlavičkovej časti zmluvy).

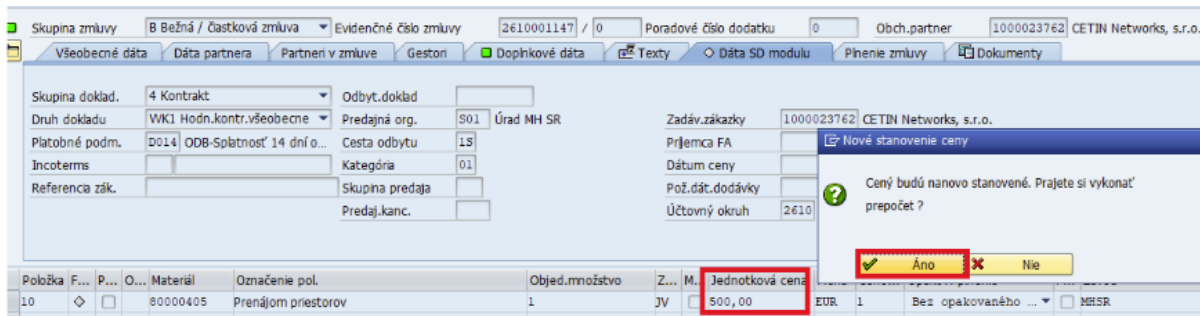
Postup aktivácie cenovej podmienky na zmluve je nasledovný:

Na položke zmluvy po zadaní KZM materiálu (zákazník sa dotiahne automaticky z hlavičky zmluvy) a dát odbytu je potrebné stlačiť tlačidlo ENTER. Systém následne automaticky dotiahne cenu definovanú v cenníku.



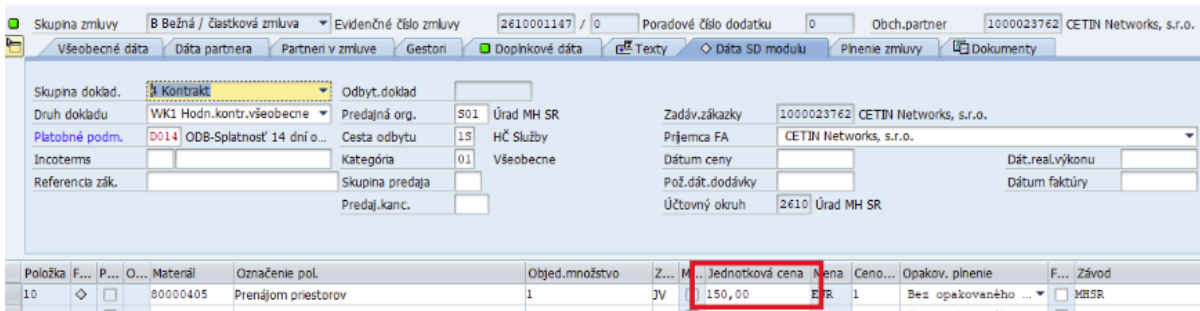
Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Jena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod
10				80000405	Prenájom priestorov	1	JV		150,00	EUR	1	Bez opakovaného ...		MBSR

Ak užívateľ zadá na položke zmluvy inú jednotkovú cenu ako je v cenníku manuálne, po zadaní dát odbytu systém zobrazí užívateľovi hlásenie, či má byť na položke zmluvy prevzatá cena z cenníka, alebo nie.



Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Jena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod
10				80000405	Prenájom priestorov	1	JV		500,00	EUR	1	Bez opakovaného ...		MBSR

Ak užívateľ túto možnosť potvrdí, na položke zmluvy sa aktualizuje údaj v poli Jednotková cena – prevezme sa z cenníka.



Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Jena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod
10				80000405	Prenájom priestorov	1	JV		150,00	EUR	1	Bez opakovaného ...		MBSR

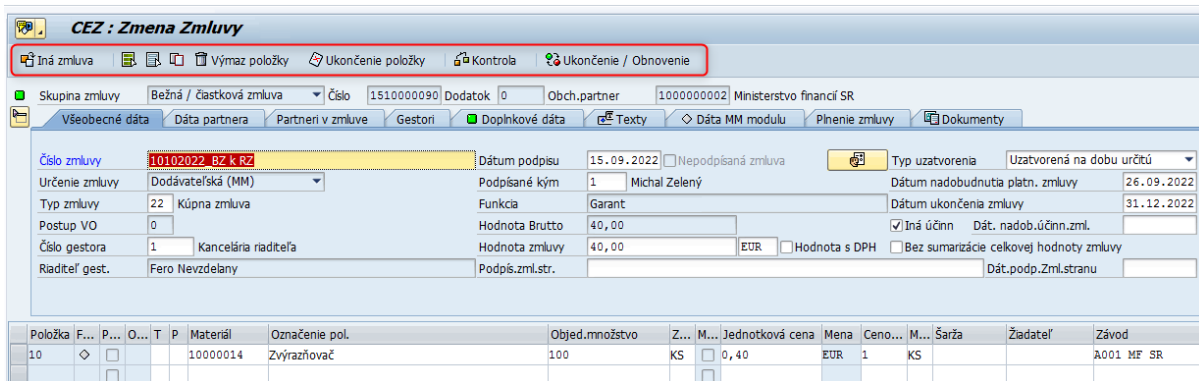
Ak užívateľ nepotvrdí prevzatie ceny z cenníka, jednotková cena sa na položke zmluvy neprepíše. Cena z cenníka sa doťahuje na položku zmluvy podľa platnosti cenníka voči aktuálnemu (systémovému) dátumu. Takže ak je cenník platný od 1.1.2025 a zmluva je platná v minulosti a zakladá sa do systému dodatočne napríklad dnes (13.3.2025), tak sa dotiahne cena platná k dnešnému dátumu.

3.2.3 Úprava položky

Či už pri založení alebo úprave zmluvy, možno vykonávať na jednotlivých položkách nasledovné úpravy:

- označenie všetkých položiek,
- kopírovanie položky,
- výmaz položky,
- ukončenie/obnovenie položky.

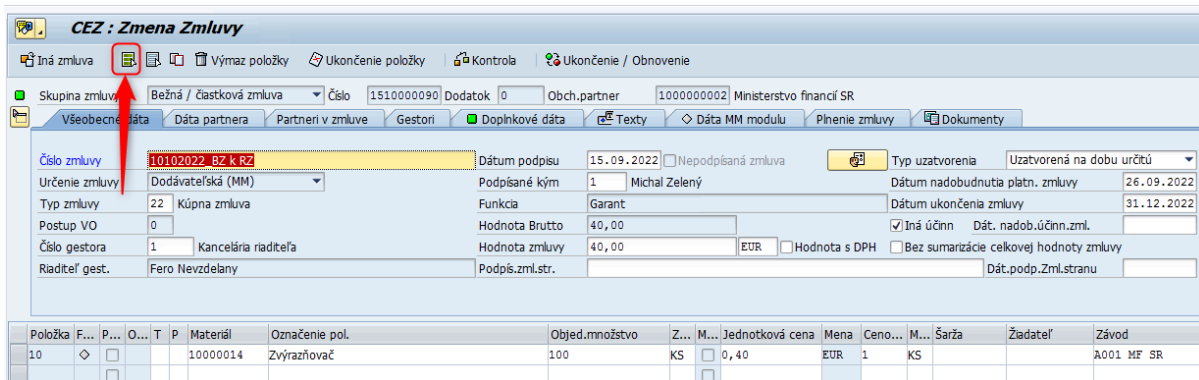
Uvedené úpravy možno vykonať pomocou tlačidiel na lište v hornej časti obrazovky.



Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

3.2.3.1.1 Označenie všetkých položiek

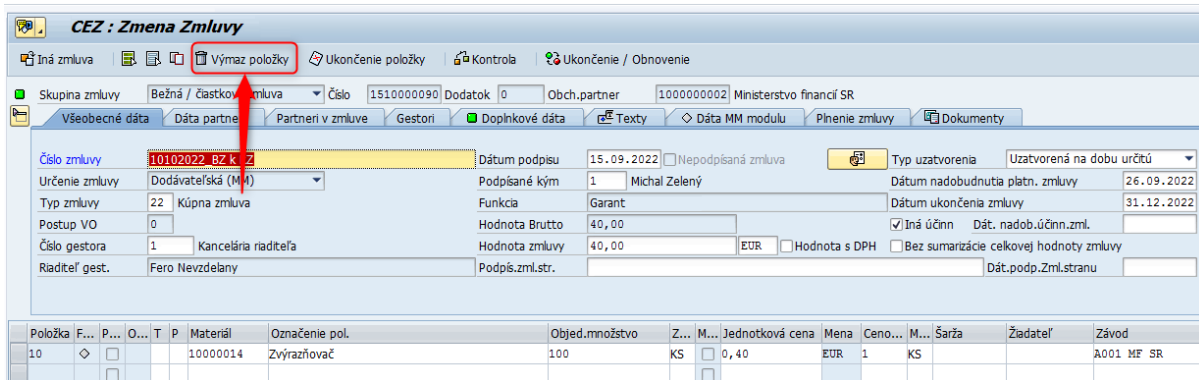
Pre označenie všetkých položiek zoznamu je potrebné stlačiť tlačidlo .



3.2.3.1.2 Výmaz položky

Ak je potrebné odstrániť položku zmluvy, ku ktorej neexistuje následné plnenie v MM alebo SD module (objednávka, faktúra), tak táto položka sa vymazáva.

Pre výmaz položky je potrebné označiť položku (položka sa vyfarbí) a stlačiť ikonu  Výmaz položky. Položku na zmluve je možné vymazať v prípade, ak daná položka nebola čerpaná. Ak bola už položka zmluvy čerpaná položku zmluvy je možné iba ukončiť.



CEZ : Zmena Zmluvy

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva Číslo: 151000090 Dodatok: 0 Obch.partner: 100000002 Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | **Dáta partnera** | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 10102022-02 k Z Dátum podpisu: 15.09.2022 ☐ Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 40,00 ☒ Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.

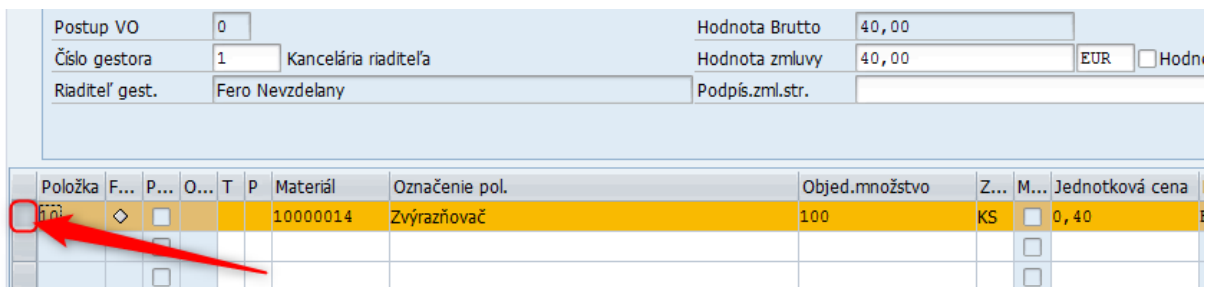
Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 40,00 EUR ☐ Hodnota s DPH ☐ Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.: Dát.podp.Zml.stranu:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

3.2.3.1.3 Kopírovanie položky

Pre vytvorenie kópie položky je potrebné označenie položky, z ktorej sa kópia vykoná. Označenie položky sa vykoná kliknutím na „prázdne“ tlačidlo na začiatku riadka danej položky.



Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 40,00

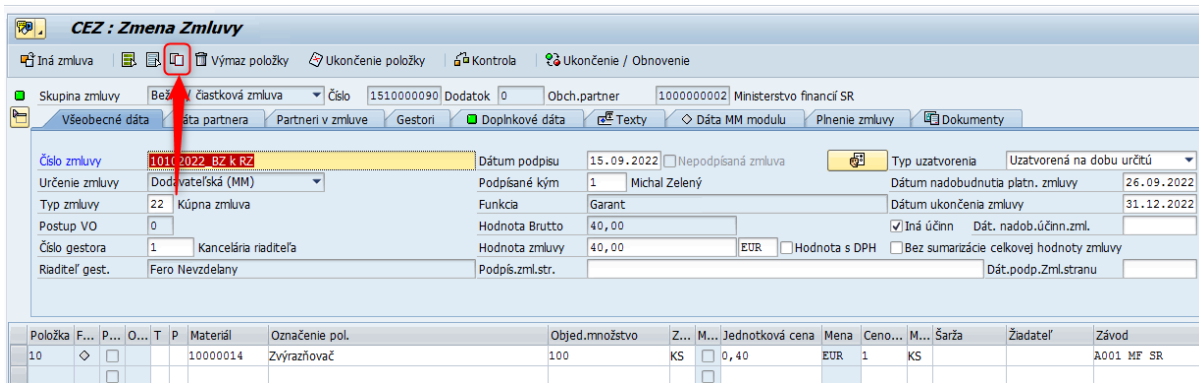
Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 40,00 EUR ☐ Hodnota s DPH

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

Po označení položky sa riadok vyfarbí na oranžovo (žlt).

Pre vytvorenie kópie je potrebné kliknúť na tlačidlo  v hornej časti obrazovky.



CEZ : Zmena Zmluvy

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva Číslo: 151000090 Dodatok: 0 Obch.partner: 100000002 Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | **Dáta partnera** | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 10102022-02 k RZ Dátum podpisu: 15.09.2022 ☐ Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 40,00 ☒ Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 40,00 EUR ☐ Hodnota s DPH ☐ Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.: Dát.podp.Zml.stranu:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

3.2.3.1.4 Ukončenie položky

Ak je potrebné odstrániť položku zmluvy, ku ktorej existuje následné plnenie v MM alebo SD module (objednávka, faktúra), tak táto položka sa **ukončuje**.

Ak už bola položka zmluvy čerpaná, položku zmluvy teda nie je možné vymazať, ale iba ukončiť.

Pre ukončenie položky je potrebné označiť položku (položka sa vyfarbí) a stlačiť ikonu : Ukončenie položky.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva | **Ukončenie položky** | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie | Rozpočet

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000087 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000046802 K

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplnkové dáta** | Texty | Dáta MM modulu | Pínenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 2021/176 | Dátum podpisu: 26.11.2021 | ☐ Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: U

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 122 Veronika Gmterko | Dátum nadobudnutia pla

Typ zmluvy: 83 Zmluvy o dodaní tovarov/služieb | Funkcia: Generálny tajomník služobného úradu | Dátum ukončenia zmluvy

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 4.924,92 | ☐ Iná účinn | Dát. nadi

Číslo gestora: 176 Odbor hospodárskej správy | Hodnota zmluvy: 4.924,92 EUR | ☐ Hodnota s DPH | ☐ Bez sumarizácie celkov

Radiťel gest. | Podpis.zml.str. | Dát.po

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...
10					K		Povinné zmluvné poistenie/flotila/2022	1	JV		3.611,17	EUR	1	JV	T	31.12.2022

Ak je potrebné ukončiť položku na dodávateľskej zmluve s Kontraktom, ktorá je zarozpočtovaná na technickú finančnú položku (40 alebo 60), je potrebné pred ukončením takejto položky, najskôr zadať reálnu finančnú položku, aby sa načítala hodnota spotreby položky rozpočtu. Inak by systém nedovolil ukončiť danú položku zmluvy.

Poznámka: Vymazať alebo ukončiť položku je možné vykonať aj v režime Spracovania rozpočtu zmluvy.

CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Kontrola dát | Kopírovanie rozpočtu

Základné dáta zmluvy / dodatku | Texty | **Doklady rozpočtu (FM)**

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva | Číslo zmluvy: 1510000087 / 0

Číslo zmluvy: 2021/176

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) | Rámcová zmluva

Typ zmluvy: 83 Zmluvy o dodaní tovarov/služieb

Postup VO: 0

Číslo gestora: 176 Odbor hospodárskej správy

Radiťel gest.

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.
10					K		Povinné zmluvné poistenie/flotila/2022
20					K		Povinné zmluvné poistenie/flotila/2023

000010 [10] Povinné zmluvné poistenie/flotila/2022 | Finančný okruh: 1500 MF

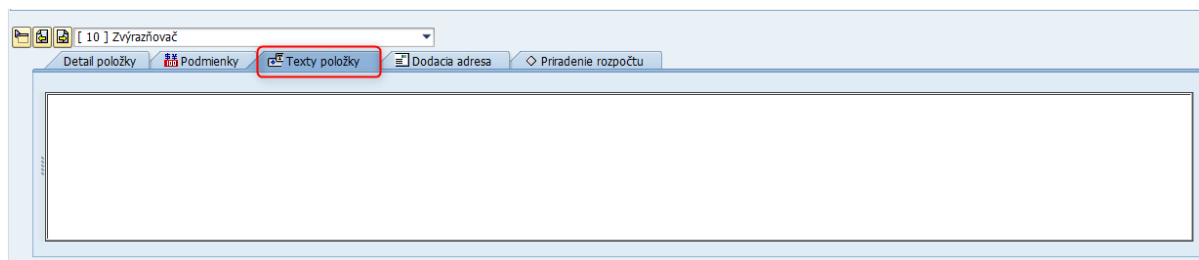
Priradenie rozpočtu | Texty položky zmluvy

Typ priradenia účtu: K Nákladové stredisko | Hodn

Čís. p... O... Pr... F5... Č... H... Štat.znak | Fin... Finanč.položka | Fin.stredisko

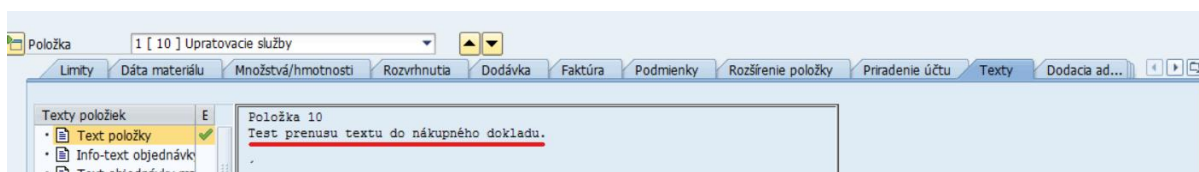
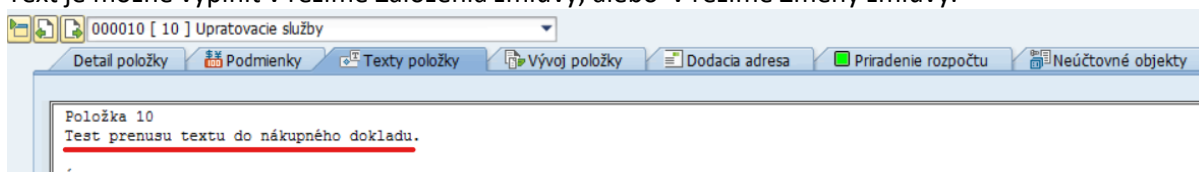
3.2.4 Detail položky

Pre každú položku uvedenú v zmluve je možné rozbaľiť detail položky.



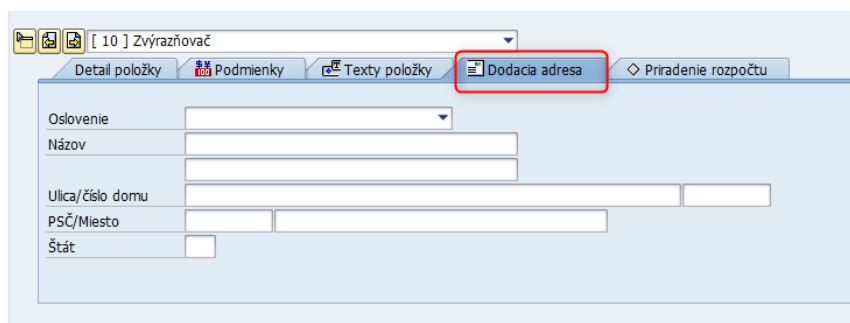
V dodávateľských zmluvách, ku ktorým sa generuje nákupný doklad (technická objednávka, alebo kontrakt) je systémovo nastavený prenos textov z položky zmluvy do príslušnej položky nákupného dokladu.

Text je možné vyplniť v režime Založenia zmluvy, alebo v režime Zmeny zmluvy.



3.2.4.3 Dodacia adresa

V záložke **Dodacia adresa** možno určiť dodáciu adresu pre každú položku jednotlivo.

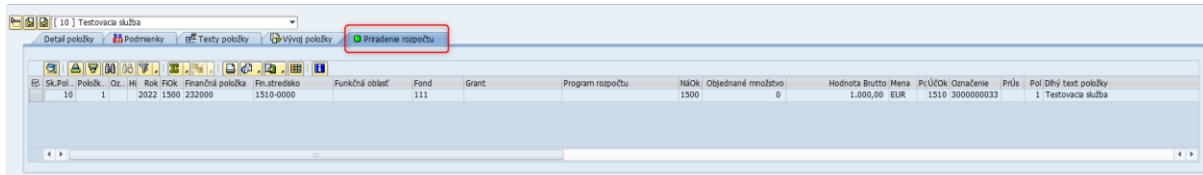


Keďže, MM doklady plnenia generované zo zmluvy (hodnotový kontrakt, zmluvná objednávka) nemajú v súčasnosti nastavené žiadne tlačové formuláre, preto dodacia adresa na položke zmluvy nemá využitie v procese dodávateľskej zmluvy. Zmluvná objednávka sa neposiela dodávateľovi. Táto záložka je na položke zmluvy k dispozícii a je možné ju niekedy v budúcnosti využiť v prípade, že by sa aj zo zmluvy mala generovať MM objednávka, ktorá bude mať aj formulár a bude zasielaný dodávateľovi.

3.2.4.4 Priradenie rozpočtu

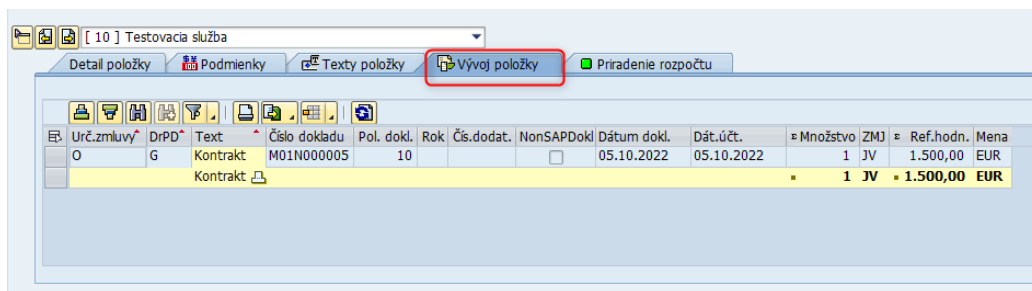
Záložka **Priradenie rozpočtu** v prípade zakladania zmluvy nie je aktívna. Po založení zmluvy a priradení rozpočtu bude v uvedenej záložke zobrazený rozpočet.

Uvedený obrázok zobrazuje príklad položky, ku ktorej bol rozpočet už vytvorený.



3.2.4.5 Vývoj položky

V uvedenej záložke možno sledovať celkový vývoj položky spolu s hodnotou jednotlivých dokladov. Záložka **Vývoj položky** sa zobrazí až po založení zmluvy, vytvorení MM a FI dokladov. Pri zakladaní zmluvy uvedená záložka nie je dostupná, pretože v danom okamihu nie je možné sledovať vývoj, keďže daná zmluva v systéme ešte reálne neexistuje.

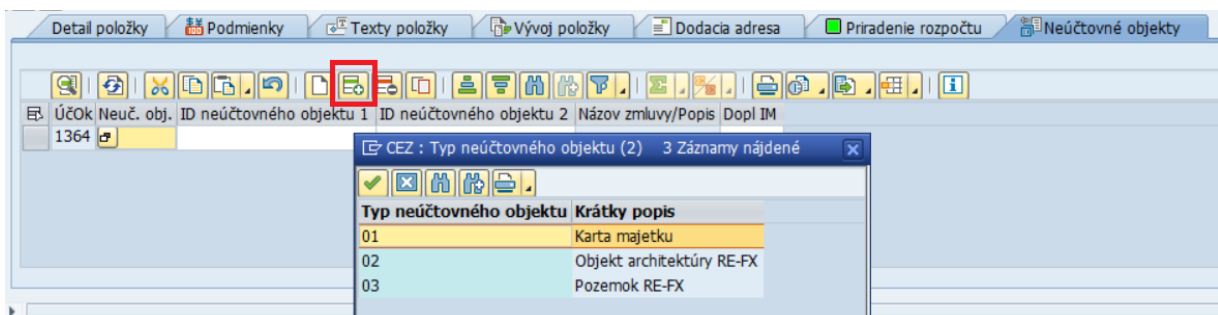


3.2.4.6 Neúčtovný objekt

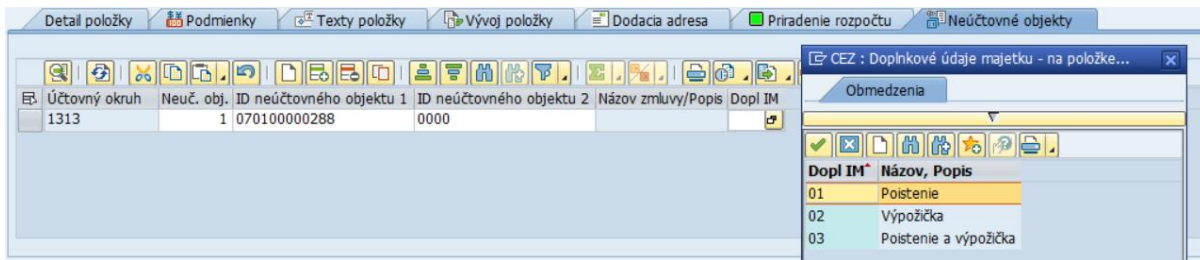
V uvedenej záložke je možné evidovať neúčtovné objekty na položke zmluvy. Neúčtovné objekty sa neprenášajú do účtovných dokladov. Založiť ich je možné v ľubovoľnom počte.

V záložke „Neúčtovné objekty“ je možné pridať nový záznam ikonou pre „Vloženie riadka.“ Následne sa zobrazí nový záznam, v ktorom sa nachádzajú polia:

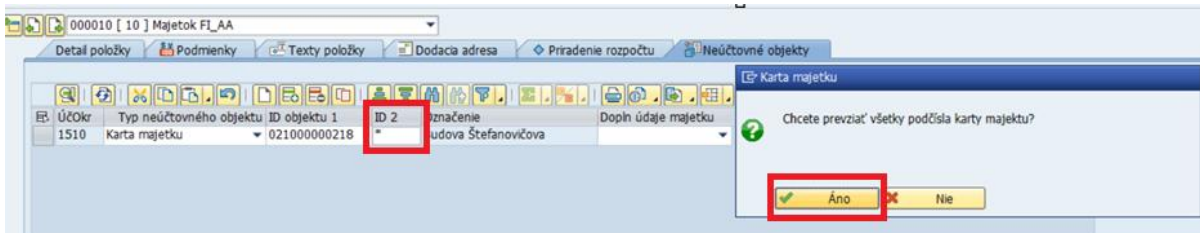
- Účtovný okruh – automaticky predvyplní systém na základe ÚO príslušnej organizácie,
- Typ neúčtovného objektu – možný výber pomocou matchcode z:
 - 01 – Karta majetku,
 - 02 – Objekt architektúry RE-FX,
 - 03 – Pozemok RE-FX,



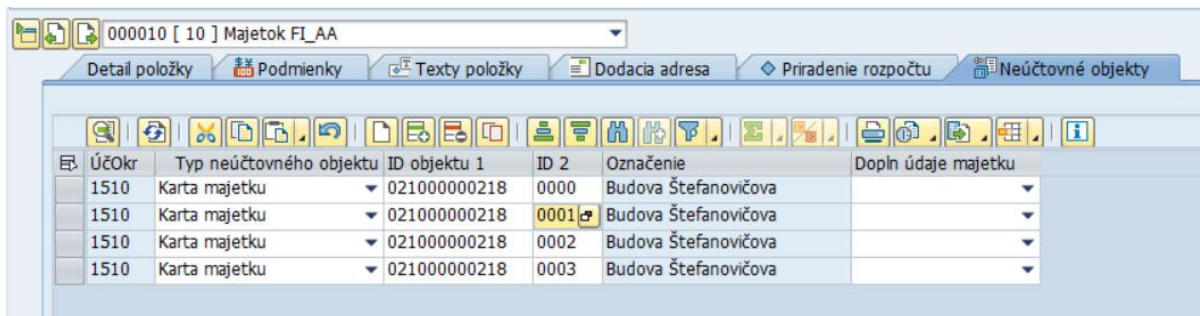
- ID neúčtovného objektu 1, ID neúčtovného objektu 2 – zadanie karty majetku pomocou matchcode do poľa ID neúčtovného objektu 1, prípadne podčíslo karty majetku do poľa ID neúčtovného objektu 2,
- Názov zmluvy/Popis
- Doplňkové údaje majetku – zadanie doplnkových údajov o majetku.



V prípade, že pri type neúčtovného objektu „Karta majetku“ je potrebné prevziať všetky podčísla karty majetku, je možné zadať v poli „ID neúčtovného objektu 2“ hviezdičku „*“ a stlačiť klávesu enter.

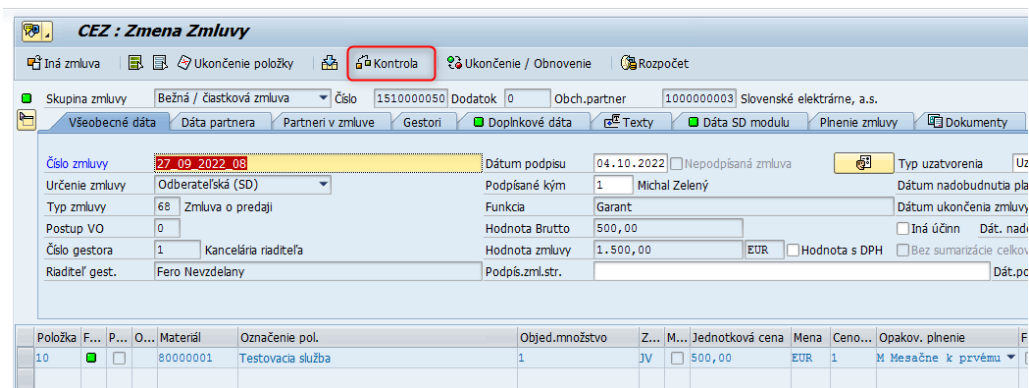


Po odkliknutí „Áno“ sa zobrazia všetky na systéme udržiavané záznamy s podčíslami karty majetku.

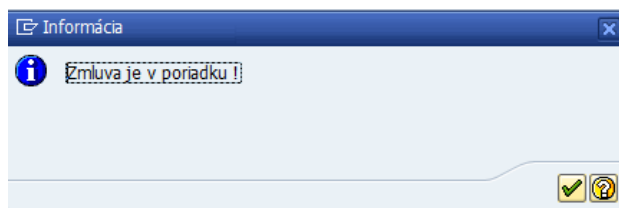


3.3 Kontrola dát a uloženie zmluvy

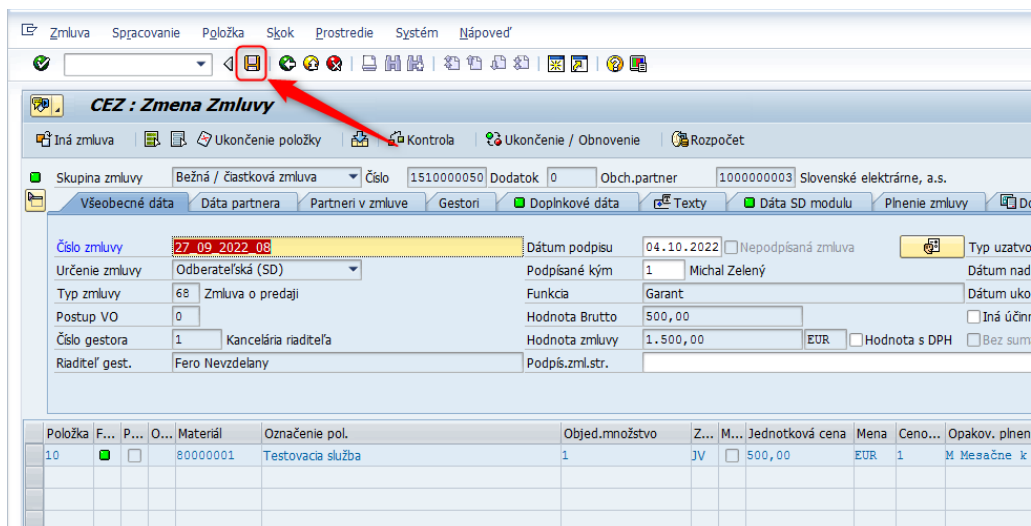
Po vyplnení povinných údajov zmluvy je možné dáta pred uložením skontrolovať a následne uložiť. Pre spustenie kontroly údajov stlačte tlačidlo **Kontrola**.



Ak sú vyplnené údaje v poriadku, systém zobrazí nasledovnú hlášku:



Po kontrole údajom, zmluvu možno uložiť kliknutím na tlačidlo  v hornej časti obrazovky.



CEZ : Zmena Zmluvy

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva Číslo: 1510000050 Dodatok: 0 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje: Číslo zmluvy: 27.09.2022.08 Dátum podpisu: 04.10.2022 Nepodpísaná zmluva: ☐ Typ uzatvorenia:

Určenie zmluvy: Odberateľská (SD) Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia:

Typ zmluvy: 68 Zmluva o predaji Funkcia: Garant Dátum ukončenia:

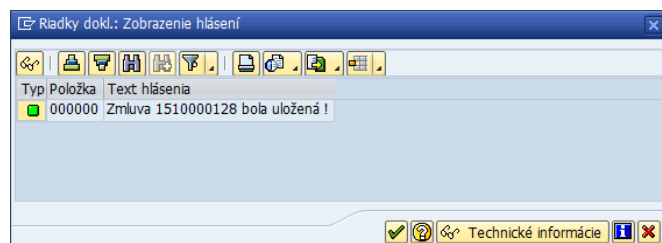
Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 500,00 Iná účinnosť: ☐

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 1.500,00 EUR Hodnota s DPH: ☐ Bez sumy: ☐

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.:

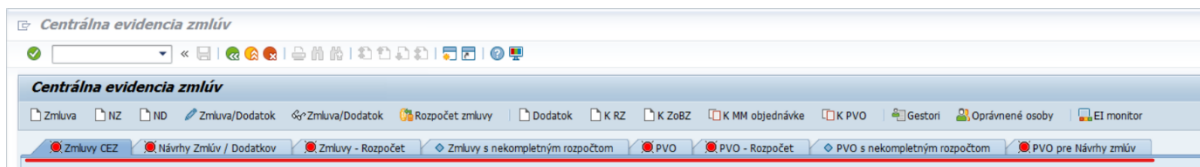
Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnen
10	☒	☐	☐	80000001	Testovacia služba	1	JV	☐	500,00	EUR	1	Mesačne k

Následne systém zobrazí číslo zmluvy, pod ktorým bude zmluva evidovaná v systéme.



4 Zásobníky práce (dokladov) v module M21

Zásobníky práce v module M21 slúžia na organizáciu práce v module. Zásobníky práce sú priebežne plnené nespracovanými objektami (zmluva, alebo PVO), ktoré je potrebné na základe statusu daného objektu spracovať. Po spracovaní objektu v danom kroku procesu sa zmení status na danom objekte, objekt sa posunie ďalej v procese a tým pádom aj opustí zásobník práce v ktorom bol do predošlého stavu spracovania a presunie sa do ďalšieho zásobníka práce, podľa aktuálneho stavu spracovania.¹



Zásobníky práce sú aktivované užívateľom podľa ich priradených užívateľských rolí. Užívatelia, ktorým bola pridelená určitá rola,vidia nasledujúce doklady v rámci workflow vo svojom zásobníku práce.

Rola	Zobrazený zásobník
ZXXXX_CEZ_PVO	PVO
ZXXXX_CEZ_ROZPOCET	PVO - Rozpočet
	Zmluvy - Rozpočet
	PVO s nekompletným rozpočtom
	Zmluvy s nekompletným rozpočtom
ZXXXX_CEZ_ZMLUVA	PVO pre zmluvy
	Zmluvy CEZ
	Návrhy zmlúv /Dodatkov
ZXXXX_CEZ_Nákupca	Zmluvy CEZ
ZXXXX_CEZ_KEYUSER	PVO
	PVO - Rozpočet
	Zmluvy - Rozpočet
	PVO s nekompletným rozpočtom
	Zmluvy s nekompletným rozpočtom
	PVO pre zmluvy
	Zmluvy CEZ
	Návrhy zmlúv /Dodatkov

¹ Zmluvy, ku ktorým bol vygenerovaný nákupný, alebo predajný doklad plnenia už nebudú v žiadnom zásobníku práce. Tieto zmluvy je možné vyhľadať iba prostredníctvom Infosystému modulu M21. Podobne dotačné zmluvy na poskytnuté, alebo prijaté dotácie po zarozpočtovaní sa už nezobrazia v žiadnom zásobníku práce. Tieto zmluvy je možné vyhľadať iba prostredníctvom Infosystému modulu M21.

Popis zásobníkov práce:

Návrhy zmlúv /Dodatkov - v danom zásobníku práce sa zobrazujú Návrhy zmlúv /Dodatkov, ktoré čakajú na založenie zmluvy, alebo dodatku po úspešnom schválení ZFK. Taktiež sa v danom zásobníku práce zobrazujú Návrhy zmlúv /Dodatkov, ktorým bol v procese ZFK pridelený status: *Na prepracovanie*, a je potrebné na danom objekte vykonať úpravu, aby nad daným objektom mohla byť spustená druhá verzia ZFK.

Zmluvy – Rozpočet - v danom zásobníku práce sa zobrazujú zmluvy s finančným plnením, ktoré boli založené gestormi a čakajú na zarozpočtovanie jednotlivých položiek (Vytvorenie dokladu rezervácie prostriedkov na konkrétnu rozpočtovú skladbu, z ktorej bude zmluva čerpaná).

Zmluvy s nekompletným rozpočtom - v danom zásobníku práce sa zobrazujú čiastkovo zarozpočtované zmluvy na nižšiu hodnotu ako je celková hodnota zmluvy.

Zmluvy CEZ - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam zarozpočtovaných zmlúv, ktoré čakajú na vytvorenie dokladu plnenia zo zmluvy do modulu MM / SD.

PVO - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam zarozpočtovaných PVO čakajúcich na uvoľnenie pre VO a zároveň tento zásobník obsahuje zoznam PVO, ktoré je potrebné po verejnom obstarávaní uvoľniť pre založenie zmluvy / založenie objednávky modulu MM, podľa výsledku verejného obstarávania.

PVO - Rozpočet - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam PVO so schválenou ZFK, ktoré čakajú na zarozpočtovanie jednotlivých položiek (Vytvorenie dokladu blokácie prostriedkov na konkrétnu rozpočtovú skladbu z ktorej bude následný doklad čerpaný).

PVO pre Návrhy zmlúv - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam uvoľnených PVO po verejnom obstarávaní, čakajúcich na založenie Návrhu zmluvy.

PVO s nekompletným rozpočtom - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam zarozpočtovaných PVO, ale na nižšiu hodnotu ako je celková hodnota PVO (čiastkovo zarozpočtované PVO).

5 Spracovanie dodatku k zmluve

Založenie dodatku k zmluve je možné iba za predpokladu, ak bol spracovaný rozpočet k zmluve, alebo ak bola zmluva založená s označením „Iné“ - nemá finančné plnenie.

V prípade, ak je zmluva založená s finančným plnením a rozpočet zmluvy nebol spracovaný, systém nedovolí dodatok k takejto zmluve založiť.

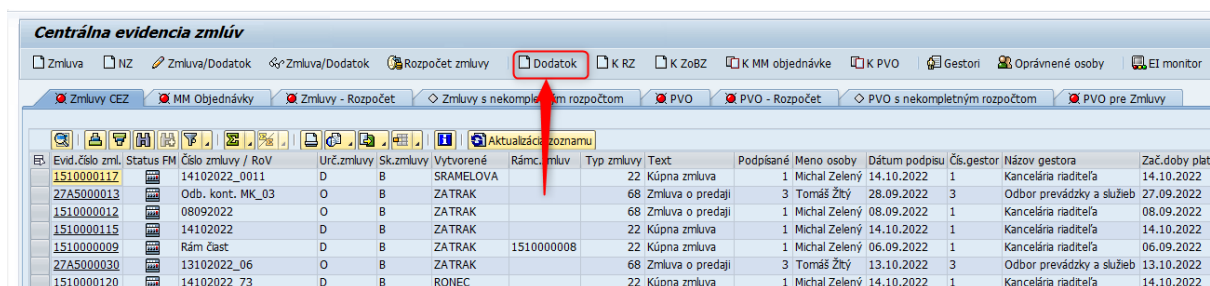
Preto sú pri zakladaní dodatku k zmluve hlavnými predpokladmi – systémovo správne založená zmluva, systémovo správne zarozpočtovaná zmluva a vygenerovaný doklad plnenia.

Pri Dodávateľsko – odberateľských zmluvách je možné zakladať dodatky aj v prípade, ak odberateľská časť nemá generovaný doklad plnenia.

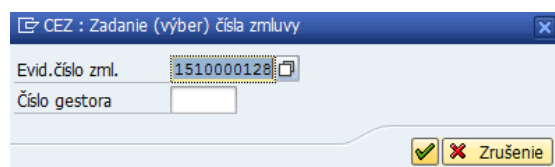
Po založení dodatku je potrebné aktualizovať rozpočet zmluvy a to z dôvodu možnosti založenia dodatku číslo 2. Postup je nasledovný – vymazanie hodnoty na jednej z položiek rozpočtu na aktuálny rok, stlačenie klávesy „Enter“, doplnenie tej istej hodnoty do toho istého poľa, stlačenie „Enter“ a následné uloženie.

5.1 Založenie dodatku k zmluve

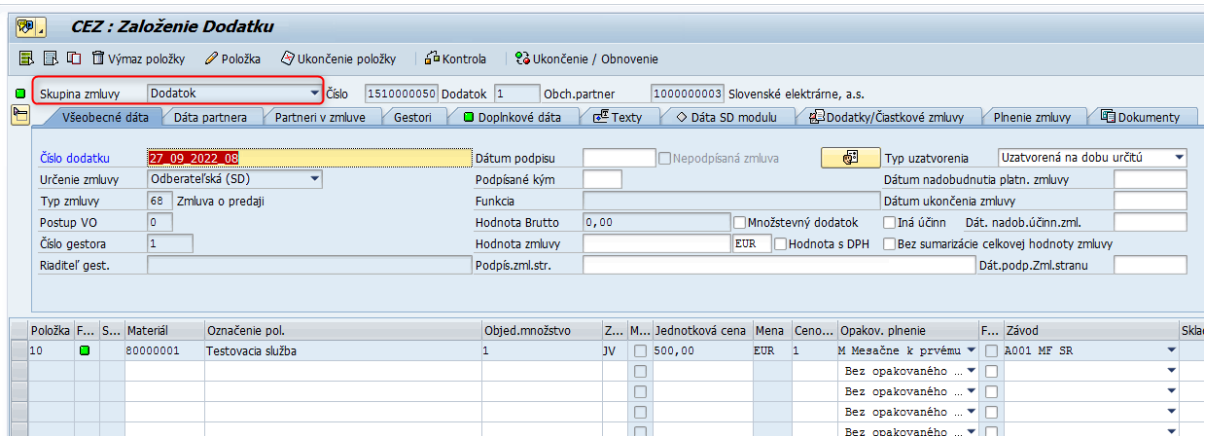
Založenie dodatku k zmluve je možné spustiť kliknutím na tlačidlo **Dodatok** z nástrojovej lišty hlavného menu CEZ.



Následne sa zobrazí výberová obrazovka, kde je potrebné zadať číslo zmluvy CEZ, ku ktorej sa dodatok bude zakladať.



Po potvrdení výberu sa zobrazí štandardná obrazovka evidencie zmluvy so skupinou zmluvy: **Dodatok** a nemeniteľnými údajmi na hlavičke dodatku, ktoré sú prevzaté zo základnej zmluvy. Ak existuje dodatok k zmluve, tak pri zakladaní nového dodatku sa ako smerodajné berú údaje z posledného založeného dodatku (položky) a zvyšné hlavičkové údaje sa preberajú zo základnej zmluvy.



Pri zakladaní dodatku sa prevezmú položky zo základnej zmluvy alebo posledného platného dodatku nasledovne:

- základné dáta položky,
- priradenie účtu,
- cenové podmienky,
- texty položiek.

Založením dodatku sa môžu meniť nasledovné údaje v zmluve:

- zmena platnosti zmluvy (dátum platnosti Do),
- zmena hodnoty zmluvy,
- zmena jednotkovej ceny, množstva na položke zmluvy,
- zmena predmetu zmluvy (materiál, služba),
- doplnenie nových položiek,
- výmaz/zrušenie položiek zmluvy.

Pred uložením dodatku je potrebné vyplniť povinné polia na hlavičke a položkách dodatku.

Editovateľné polia na hlavičke zmluvy v záložke **Všeobecné údaje** sú:

- **dátum nadobudnutia platnosti zmluvy,**
- **dátum ukončenia zmluvy,**
- **dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy,**
- **dátum podpisu** (kedy bola zmluva podpísaná),
- **podpísané kým** (kto zmluvu podpísal),
- **hodnota zmluvy** – zadáva sa hodnota, o ktorú sa navyšuje resp. ponízuje (hodnota so znamienkom „-“) hodnota zmluvy, resp. sa hodnota zmluvy prepočíta po zadaní ceny a množstva na položke dodatku zmluvy automaticky. Toto pole nie je povinné, ak sa dodatkom nemení hodnota zmluvy, ale iné náležitosti zmluvy (dátum platnosti a pod.). Aby sa neprepočítala hodnota zmluvy na hlavičke dodatku (ak sú na položkách základnej zmluvy alebo predchádzajúcich dodatkov uvedené obj. množstvá a ceny), tak je potrebné označiť príznak **Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy**. Pri zakladaní množstevného dodatku je povinné zadať hodnotu dodatku väčšiu ako „0“.
- **podpísaná zmluvná strana.**

Poznámka: Červenou farbou sú zvýraznené polia pri zakladaní dodatku.

CEZ : Založenie Dodatku

Výmaz položky | Položka | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1510000050 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplňkové údaje** | Dáta SD modulu | Dodatky/Časťové zmluvy | Pienie zmluvy | Dokumenty

Číslo dodatku: 27.09.2022.08 Dátum podpisu: ☐ Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Odberateľská (SD) Podpísané kým: Dátum nadobudnutia platn. zmluvy

Typ zmluvy: 68 Zmluva o predaji Funkcia: Dátum ukončenia zmluvy

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 0,00 Množstevný dodatok: ☐ Iná účinn. Dát. nadob. účinn. zml.

Číslo gestora: 1 Hodnota zmluvy: EUR Hodnota s DPH: ☐ Bez sumariácie celkovej hodnoty zmluvy

Radiť gest.: Podpis zml. str.: Dát. podp. zml. stranu:

Položka	F...	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod	Sklad	Skupi
10			80000001	Testovacia služba	1	JV		500,00	EUR	1	M Mesačne k prvému		A001 MF SR		01 - S
											Bez opakovaného ...				
											Bez opakovaného ...				
											Bez opakovaného ...				
											Bez opakovaného ...				

Editovateľnými poliami na hlavičke zmluvy v záložke **Doplňkové údaje** sú:

- **názov zmluvy,**
- **miesto plnenia,**
- **označenie príznakov** - či dodatok podlieha obchodnému tajomstvu, či je určený na zverejnenie (sken/notifikácia) na CRZ a internetovú stránku. Nastavenie príznakov sa preniesie zo základnej zmluvy,
- **celková platnosť do** – zadáva sa celková platnosť zmluvy s dodatkami (toto pole sa automaticky vyplní dátumom zadaným v políčku všeobecných dát dodatku – Dátum ukončenia zmluvy). Ak dátum ukončenia dodatku je iný ako Celková platnosť zmluvy, tak je možné zadať tento dátum do políčka Celková platnosť Do v doplnkových dátach dodatku.

CEZ : Založenie Dodatku

Výmaz položky | Položka | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1510000050 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplňkové údaje** | Dáta SD modulu | Dodatky/Časťové zmluvy | Pienie zmluvy | Dokumenty

Dát. ukonč. zml.: 31.12.2022 PM zmluva: ☐ Dát. uzatvor. zml.: 05.10.2022 Číslo ukončenej zmluvy: ☐ Zmluva EKS

Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR Reg. číslo OP: ☐ Zač. pl. zákl. zmluvy: 04.10.2022 Číslo ukončovacej zmluvy: ☐ Číslo PVO

Zml. o bud. zml.: ☐ Zmluva nepodlieha OT: ☒ Dát. uzatvor. zml.: 05.10.2022 Číslo ukončenej zmluvy: ☐ Číslo PVO

Rámcová zml.: ☐ Reg. číslo OP: ☐ Zač. pl. zákl. zmluvy: 04.10.2022 Číslo ukončovacej zmluvy: ☐ Číslo PVO

Súvisaca zml.: ☐ Zdroj dát: Zadané manuálne Celková platnosť Do: 31.12.2022 Rok PVO: ☐

Celková hodnota: 1.500,00 EUR Os. zodp. zmluvy: ☐

Typ plnenia: Plnenie podľa určenia zmluvy

Položka	F...	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obd
10			80000001	Testovacia služba	1	JV		500,00	EUR	1	M Mesačne k prvému		A001 MF SR		01 - Skupina materiálu 1	1510	1000
											Bez opakovaného ...						
											Bez opakovaného ...						

V dodatku ku zmluve sa automaticky zobrazuje záložka **Dáta MM modulu**, teda doklady priradené k zmluve z modulu MM, ale len ak v základnej zmluve existuje plnenie (doklad MM). Dáta MM modulu sú nemeniteľné pri zakladaní dodatku, avšak je možné zobrazenie priradeného MM dokladu priamo z dodatku.

CEZ : Zobrazenie Dodatku

Iná zmluva | Rozpočet

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1310000001 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000007 Slovenské národné divadlo

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplňkové údaje** | **Dáta MM modulu** | Dodatky/Časťové zmluvy | Pienie zmluvy | Dokumenty

Typ dokl.: K Kontrakt ☐ Objednávka Nákupný doklad: 4600000027

Druh dokladu: WK Dodávateľ: 1000000007 Slovenské národné divadlo

Spôsob plnenia: C Časťové čerpanie Účtovný okruh MM: 1310 Úrad MS SR

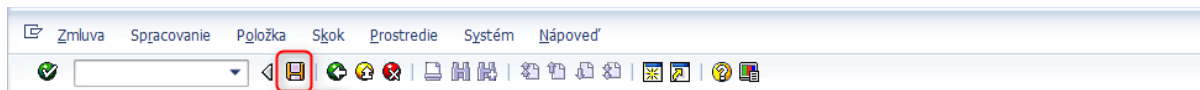
Platobné podm.: ☐ Nákupná organizácia: 1310 Nákup MS SR

Incoterms: ☐ Skupina nákupu: 100 MS SR nákupca

Naša značka: ☐ Číslo potreby: ☐ Hodnota v MM doklade: 1.200,00 EUR

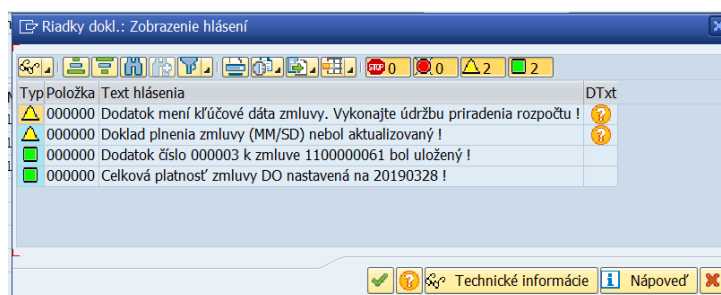
Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10					W	Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1	JV		A002 MS SR	

Pri zakladaní dodatku k zmluve je potrebné si uvedomiť, ktoré náležitosti zmluvy sa dodatkom menia, upravujú a na základe toho správnym spôsobom založiť dodatok k zmluve. V tejto kapitole sú uvedené postupy zakladania dodatku k zmluve pre najčastejšie prípady spracovania dodatkov. Uloženie dodatku sa vykoná kliknutím na tlačidlo uloženia zmluvy .

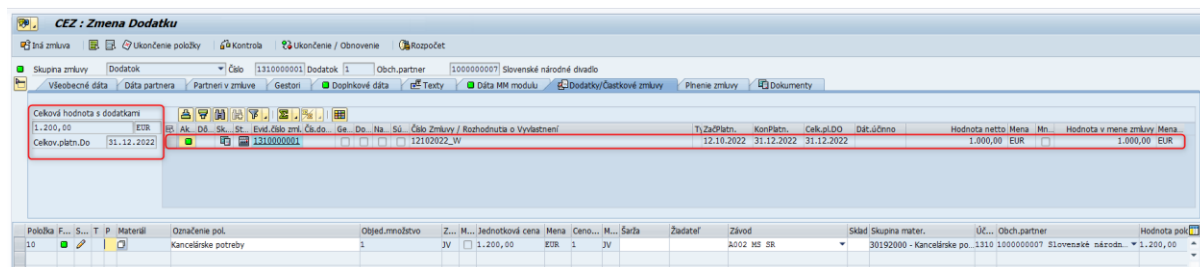


Po uložení dodatku sa zobrazí okno so zoznam hlásení.

V prípade, že dodatok mení kľúčové dáta zmluvy (hodnotu, dátum platnosti, položky) a tieto zmeny majú dopad na priradenie rozpočtu k zmluve, tak sa doklad plnenia v MM module neaktualizuje. **Je potrebné upraviť rozpis rozpočtu k zmluve.**

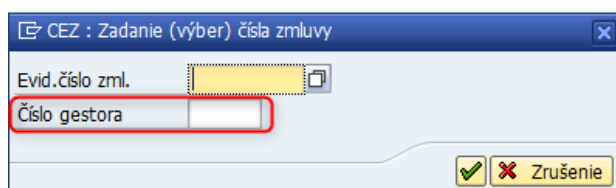


Po založení dodatku a kliknutím na ikonu pre zobrazenie zmluvy/dodatku je možné v základnej zmluve zobraziť v záložke **Dodatky/čiastkové zmluvy** celkovú hodnotu zmluvy a celkový dátum platnosti zmluvy po založení dodatku k zmluve. Taktiež tu je uvedený zoznam všetkých založených dodatkov k zmluve.



Poznámka:

Ak je v základnej zmluve uvedených viacero gestorov zmluvy, tak pri zakladaní dodatku sa po zadaní čísla zmluvy CEZ, ku ktorej sa dodatok zakladá, uvedie aj číslo gestora, ktorý dodatok zakladá (ak je odlišný od hlavného gestora v zmluve). Samozrejme, zadaný gestor musí byť priradený k zmluve a mať oprávnenie na založenie dodatku.



Príklad množstevného dodatku

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb má hodnotu 10 000€. Po založení sa zmluva zarozpočtuje a v dátach MM modulu sa vygeneruje typ dokladu – Kontrakt.

Polozka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10						10000010	Upratovacie služby	1	KS		10.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predčítavce k

Následne je možné založiť dodatok k zmluve, ktorým sa predĺži celková platnosť zmluvy a zmení hodnota položky 10 z pôvodných 10 000€ na novú hodnotu 5 000€ a pridá sa položka 20 s hodnotou 10 000€.

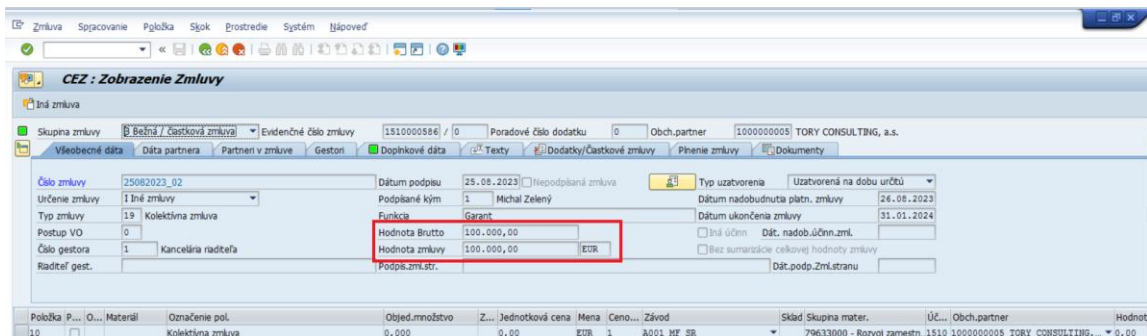
Polozka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...
10						10000010	Upratovacie služby	1	KS	5.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predčítavce k	1510
20						10000010	Malarské práce	1	KS	10.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predčítavce k	1510

Celková hodnota zmluvy s dodatkami sa v záložke „Dodatky/Časťkové zmluvy“ aktualizovala na 15 000€ a predĺžila sa celková platnosť zmluvy s dodatkom do 31.1.2024.

Polozka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...
10						10000010	Upratovacie služby	1	KS	5.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predčítavce k	1510
20						10000010	Malarské práce	1	KS	10.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predčítavce k	1510

Príklad hodnotového dodatku

Kolektívna zmluva založená s označením „Iné“ (bez finančného plnenia) má hodnotu 100 000€. K zmluve sa založia 2 dodatky. Prvým dodatkom sa navýši hodnota zmluvy o 100 000€, druhým dodatkom sa poníži hodnota zmluvy o 50 000€.



CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Skupina zmluvy: **Bežná / Čiastková zmluva** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Všeobecné údaje: Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluva Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.08.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.01.2024

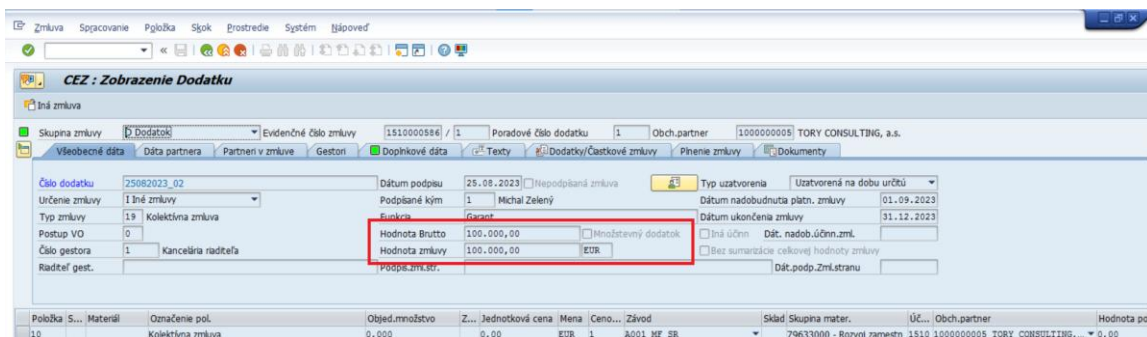
Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 100.000,00 Iná účinn. Dát. nadob. účinn. zml.:

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 100.000,00 EUR Bez sumariácie celkovej hodnoty zmluvy

Raditeľ gest.: Podpis zml. str.: Dát. podp. zml. stranu:

Položka	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obch.partner	Hodnot
10				Kolektívna zmluva	0,000		0,00	EUR	1	A001 MF SR		79633000 - Rozvoj zamestn.	1510 1000000005	TORY CONSULTING, a.s.	0,00

Dodatok č. 1 v hodnote 100 000€.



CEZ : Zobrazenie Dodatku

Skupina zmluvy: **Dodatok** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 1 Poradové číslo dodatku: 1 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Všeobecné údaje: Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluva Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 01.09.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

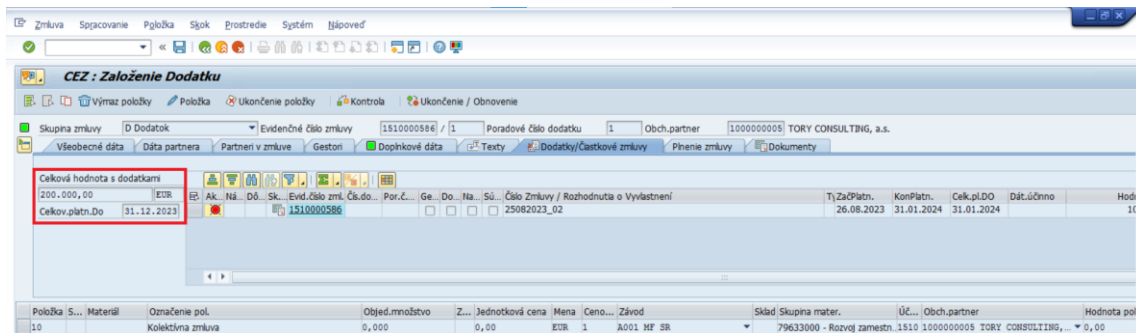
Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 100.000,00 Množstevný dodatok

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 100.000,00 EUR Bez sumariácie celkovej hodnoty zmluvy

Raditeľ gest.: Podpis zml. str.: Dát. podp. zml. stranu:

Položka	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obch.partner	Hodnota pol	
10				Kolektívna zmluva	0,000		0,00	EUR	1	A001 MF SR		79633000 - Rozvoj zamestn.	1510 1000000005	TORY CONSULTING, a.s.	0,00

Založením prvého dodatku, ktorý navýšil hodnotu zmluvy o 100 000€ sa v záložke „Dodatky/Čiastkové zmluvy“ navýšila celková hodnota zmluvy s dodatkami na 200 000€.



CEZ : Zalozenie Dodatku

Skupina zmluvy: **Dodatok** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 1 Poradové číslo dodatku: 1 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Všeobecné údaje: Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluva Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 01.09.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

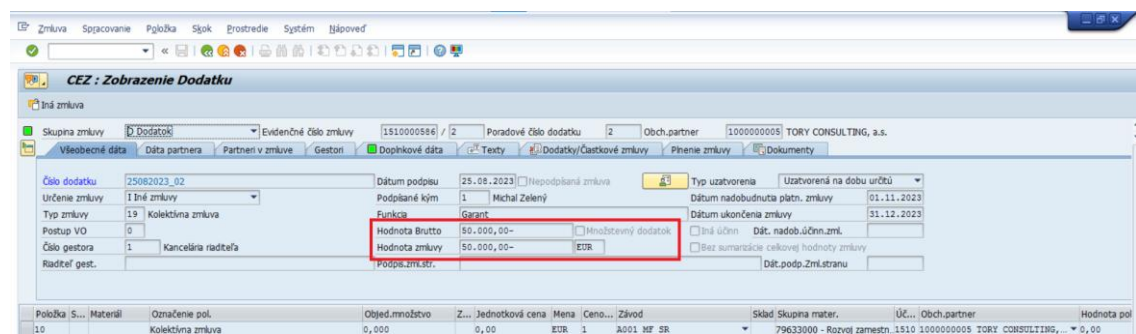
Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 100.000,00 Množstevný dodatok

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 100.000,00 EUR Bez sumariácie celkovej hodnoty zmluvy

Raditeľ gest.: Podpis zml. str.: Dát. podp. zml. stranu:

Položka	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obch.partner	Hodnota pol	
10				Kolektívna zmluva	0,000		0,00	EUR	1	A001 MF SR		79633000 - Rozvoj zamestn.	1510 1000000005	TORY CONSULTING, a.s.	0,00

Dodatok č. 2 v hodnote - 50 000€.



CEZ : Zobrazenie Dodatku

Skupina zmluvy: **Dodatok** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 2 Poradové číslo dodatku: 2 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Všeobecné údaje: Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluva Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 01.11.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

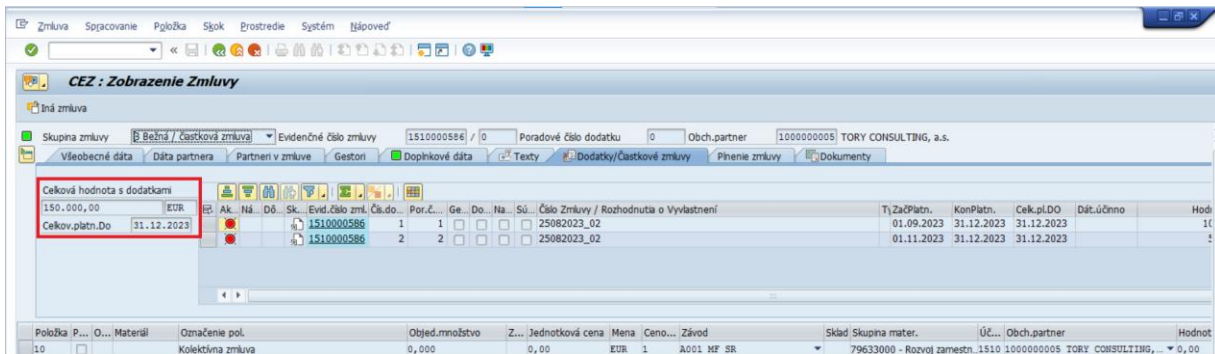
Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 50.000,00- Množstevný dodatok

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 50.000,00- EUR Bez sumariácie celkovej hodnoty zmluvy

Raditeľ gest.: Podpis zml. str.: Dát. podp. zml. stranu:

Položka	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obch.partner	Hodnota pol	
10				Kolektívna zmluva	0,000		0,00	EUR	1	A001 MF SR		79633000 - Rozvoj zamestn.	1510 1000000005	TORY CONSULTING, a.s.	0,00

Založením druhého dodatku, ktorý ponížil hodnotu zmluvy o 50 000€ sa v záložke „Dodatky/Čiastkové zmluvy“ ponížila celková hodnota zmluvy s dodatkami na 150 000€.



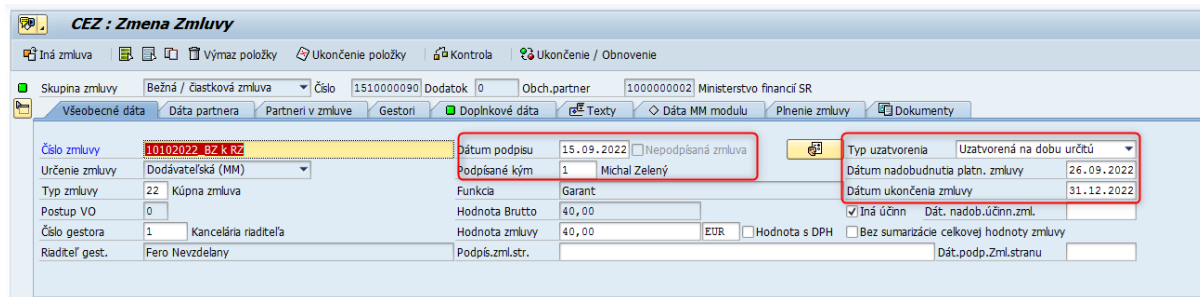
5.3 Zmena platnosti zmluvy

Ak sa dodatkom mení dátum platnosti zmluvy, tak pri zakladaní dodatku je potrebné:

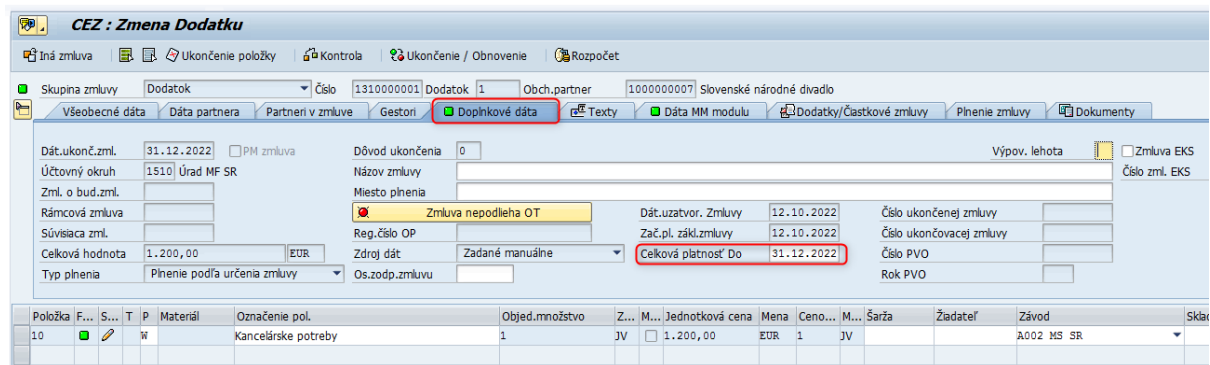
- vyplniť všetky povinné polia hlavičky dodatku (dátum podpisu, dátumy platnosti,...),
- základné údaje zmluvy sa dodatkom nemenia, preberajú sa zo základnej zmluvy (predmet zmluvy, hodnota).

Poznámka:

Červenou farbou sú zvýraznené povinné polia hlavičky dodatku, ktoré sú potrebné vyplniť pri zmene platnosti zmluvy. Ostatné polia zostávajú nemeniteľné.

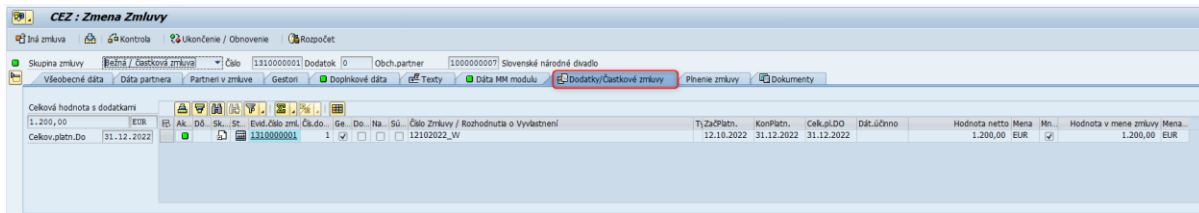


V prípade, že doba platnosti dodatku uvedená vo všeobecných dátach je iná ako celková platnosť zmluvy, tak celková platnosť zmluvy sa uvedie v záložke **Doplnkové dáta** do poľa **Celková platnosť do**.



Ak sú všetky povinné údaje vyplnené, dodatok treba uložiť. Po zaevidovaní dodatku, ktorým sa upravuje doba platnosti zmluvy, sa tento dátum po uložení dodatku prenesie do základnej zmluvy.

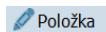
Informácia o celkovej platnosti zmluvy vrátane dodatkov je zobrazená v záložke **Dodatky/Čiastkové zmluvy** v základnej zmluve.

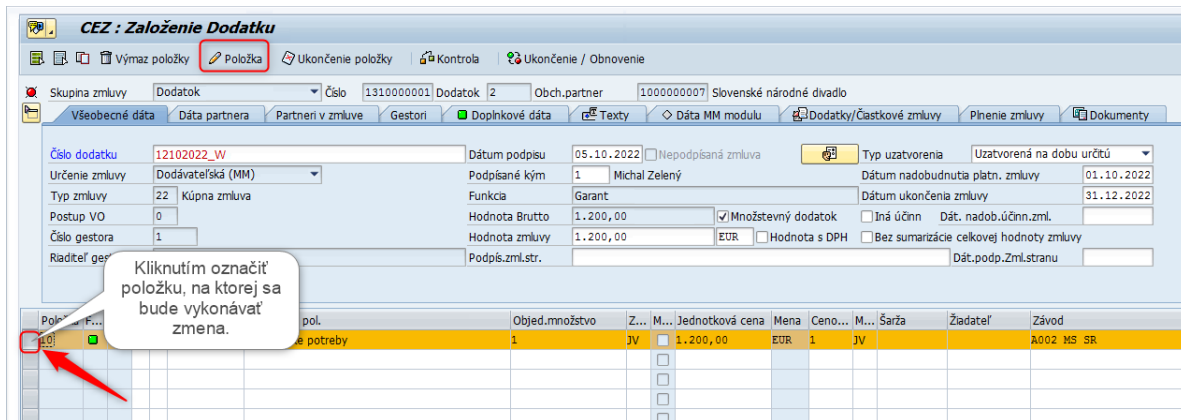


5.4 Zmena jednotkovej ceny, množstva na položke zmluvy

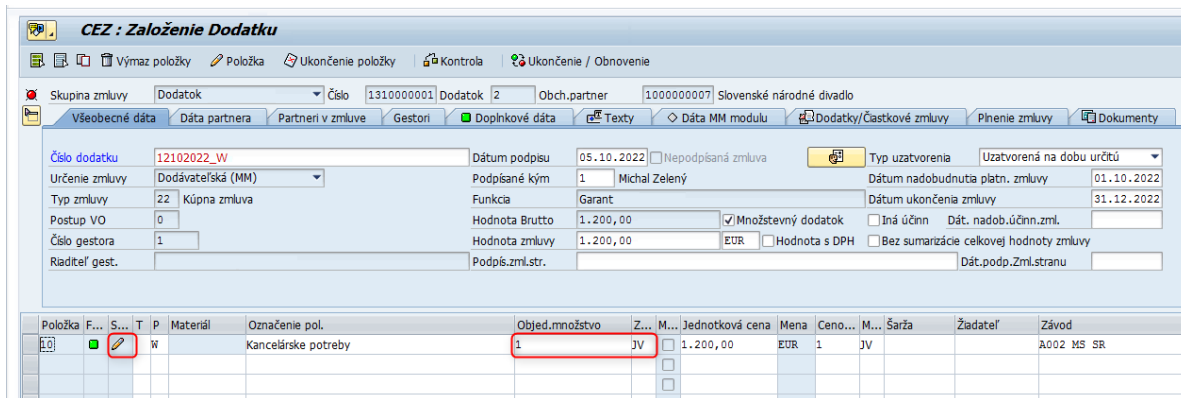
Zmena jednotkovej ceny alebo objednaného množstva môže byť vykonaná založením **množstevného** aj **hodnotového** dodatku v závislosti od spôsobu založenia základnej zmluvy a znenia papierovej verzie dodatku k zmluve.

Ak sa dodatkom mení jednotková cena alebo množstvo predmetu zmluvy (materiál alebo služba), tak pri zakladaní dodatku je potrebné:

- vyplniť všetky povinné polia dodatku,
- označiť riadok položky, ktorá sa dodatkom mení a stlačiť tlačidlo , ktoré následne zabezpečí, že prebratú položku zo základnej zmluvy (alebo predchádzajúceho dodatku) je možné meniť - buď priamo na úrovni položky zmluvy alebo na úrovni detailu položky (vybrané stĺpce položky sa zmenia z modrej farby na bielu, ktorá povolí prepísať vybrané hodnoty).



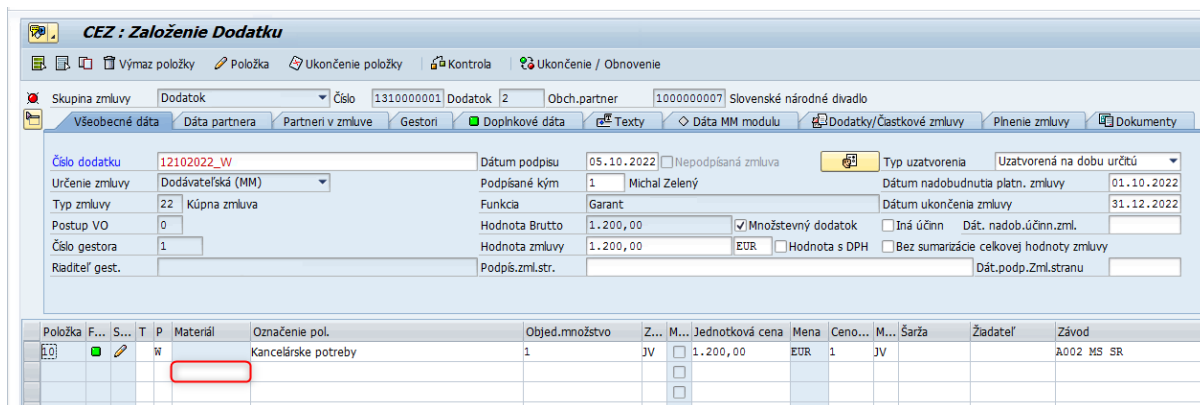
Status položky sa zmení na **Ceruzku**.



5.5 Doplnenie nových položiek do predmetu zmluvy

Ak sa dodatkom dopĺňajú nové položky k položkám zo základnej zmluvy, tak je potrebné:

- vyplniť najskôr všetky povinné polia dodatku,
- následne zadať priamo do položky zmluvy ako ďalší riadok číslo materiálu, resp. služby do poľa **Materiál**, alebo vybrať číslo prostredníctvom matchcode,



- po stlačení klávesy Enter sa doplnia jednotlivé údaje položky,
- podľa potreby upraviť/doplniť uvedené údaje.

Doplnená položka má status Nová položka  (druhý stĺpec). Po doplnení novej položky zmluvy a zadaní objednaného množstva a ceny sa upraví celková hodnota zmluvy (dodatku).

Ak sú všetky údaje doplnené, dodatok treba uložiť.

Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...
10						Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1	JV
20						10000007		KS			EUR	1	KS

5.6 Výmaz a ukončenie položky dodatkom

Položku dodatku je možné nielen vymazať, ale aj ukončiť v závislosti od toho, či existuje k položke následné plnenie v MM module.

- Ak sa dodatkom ruší položka zo základnej zmluvy, ku ktorej neexistuje následné plnenie v MM module (objednávka, faktúra), tak táto položka sa vymazáva  **Výmaz položky**
- Ak sa dodatkom ruší položka zmluvy, ku ktorej existuje následné plnenie v MM module (objednávka, faktúra), tak sa daná položka ukončuje  **Ukončenie položky**

Taktiež platí, že:

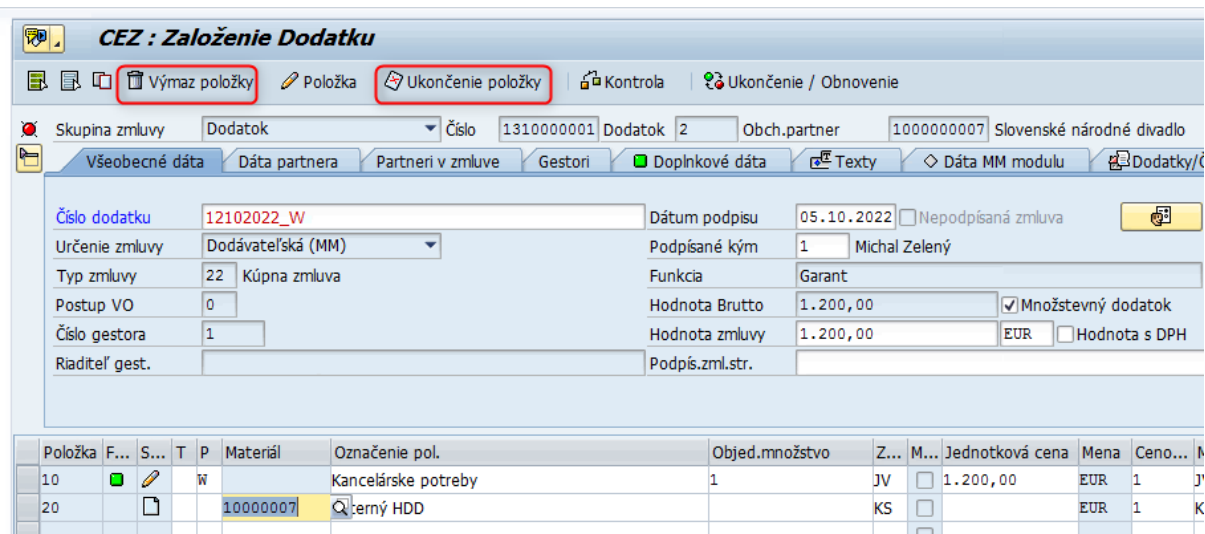
- vymazávať sa dajú len položky založené priamo v dodatku a nie položky prevzaté z predchádzajúcich dokladov,
- položky prevzaté z predchádzajúcich dokladov sa dajú len označiť na výmaz,
- položka označená na výmaz sa neberie do úvahy pri spracovaní zmluvy a kontrole hodnôt v zmluve (ak sa napríklad označila položka pre partnera 1 na výmaz a iná položka pre tohto

partnera neexistuje, systém vypíše chybu - nezadaná položka pre daného partnera. Naopak, položky ukončené sa berú do úvahy pri spracovaní zmluvy, len sú už ďalej neaktívne),

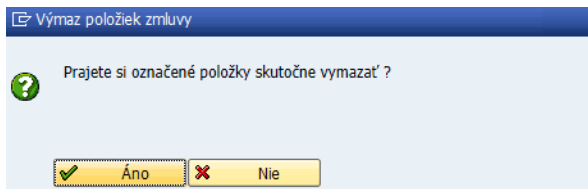
- zmeniť položky v dodatku je možné len pre položky, ktoré nie sú označené na výmaz, resp. ukončené v pôvodnej zmluve, resp. v predchádzajúcich dodatkoch.

Postup:

- vyplniť všetky povinné údaje dodatku,
- označiť riadok položky, ktorá sa dodatkom ruší/vymazáva. V závislosti od vykonanej operácie stlačiť tlačidlo **Výmazu** alebo **Ukončenia položky** v hornej časti obrazovky.



Po kliknutí na jedno z uvedených tlačidiel je potrebné potvrdiť správu o vymazaní položky/položiek.



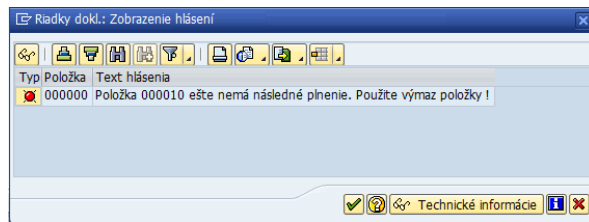
Status vymazanej položky sa zmení **Zrušená/Vymazaná položka** 

Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...
10						Kancelárske potreby	1	JV
20					10000007	Černý HDD		KS

Ukončená položka má status **Ukončená/Zablokovaná položka** 

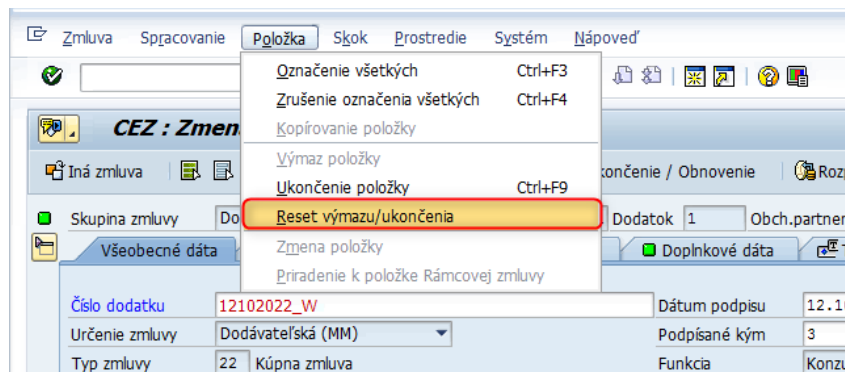
Poznámka:

Ukončiť položku systém nedovolí, ak k danej položke neexistuje plnenie v MM/SD module. Na obrazovke sa zobrazí aj systémová hláška.



Poznámka:

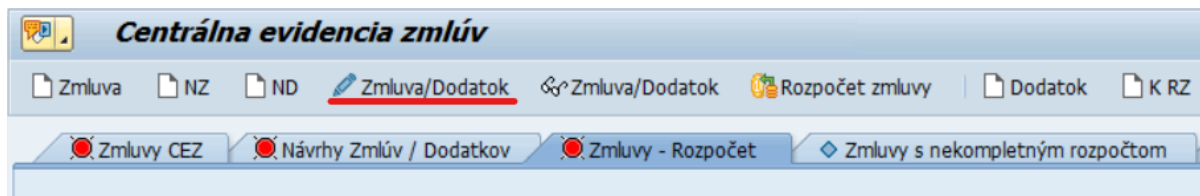
Ak bola položka v dodatku omylom označená na výmaz alebo ukončená, je možné zrušiť znak **Výmazu/Blokácie** označením riadku danej položky a cez **Položka -> Reset výmazu/ukončenia** vykonať zrušenie výmazu, ukončenia položky. Po uložení dodatku sa táto zmena preniesie aj do priradeného dokladu plnenia.



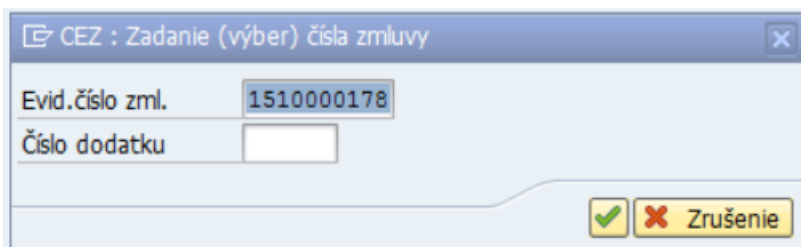
6 Výmaz zmluvy / dodatku

Za predpokladu, že zmluva (dodatok) založená v systéme nie je správna a nemožno ju upraviť, treba takúto zmluvu vymazať. Najčastejším dôvodom výmazu zmluvy je nesprávne určenie (dodávateľská, odberateľská, iná) alebo skupina zmluvy (bežná, rámcová, zmluva o budúcej zmluve).

V prípade výmazu zmluvy/dodatku je nutné danú zmluvu, resp. dodatok najskôr vyhľadať a prejsť do zmeny (ako keby ste chceli zmluvu upraviť), kliknutím na tlačidlo  **Zmluva/Dodatok**.

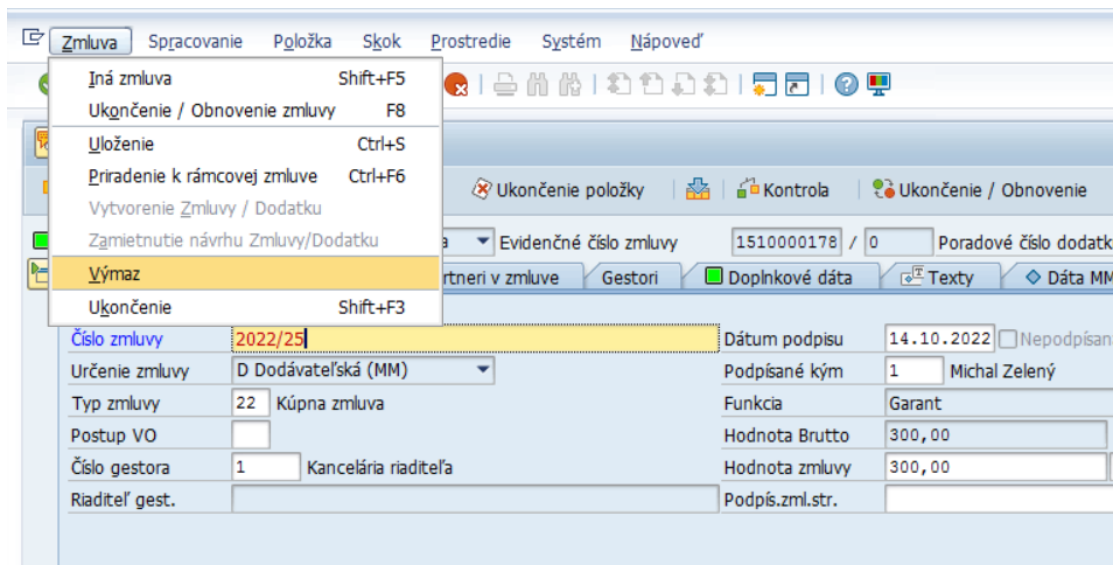


Zadajte číslo zmluvy, resp. číslo dodatku, ktorú/ý chcete zo systému vymazať. Po zadaní kliknite na tlačidlo .

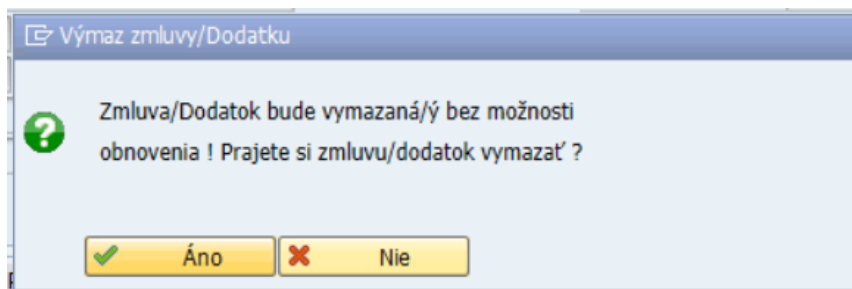


Na obrazovke sa zobrazí zmluva, ktorá je prístupná zmene. Pred výmazom zmluvy si skontrolujte všetky údaje, či ide o zmluvu, ktorú chcete skutočne vymazať.

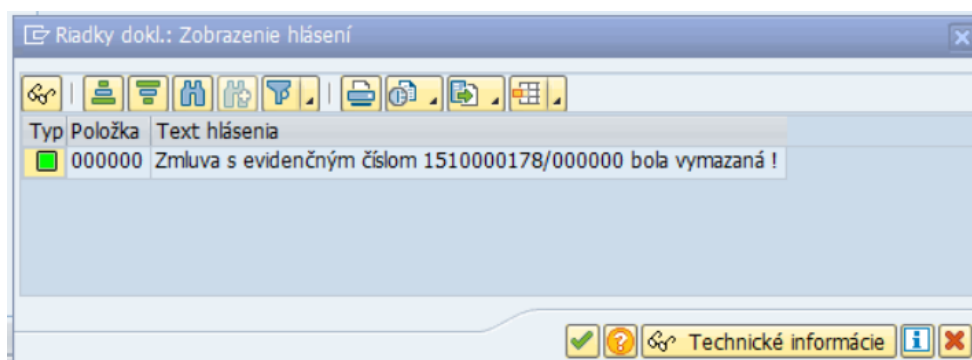
Pre výmaz zmluvy kliknite v ľavej hornej časti obrazovky na záložku „**Zmluva**“ a vyberte možnosť „**Výmaz**“.



Po kliknutí na možnosť „Výmaz“ systém zobrazí kontrolnú hlášku, či chcete danú zmluvu skutočne vymazať. Pre výmaz stlačte tlačidlo „**Áno**“.



Po potvrdení výmazu zmluvy systém zobrazí hlásenie, že zmluva bola skutočne vymazaná.



Poznámka:

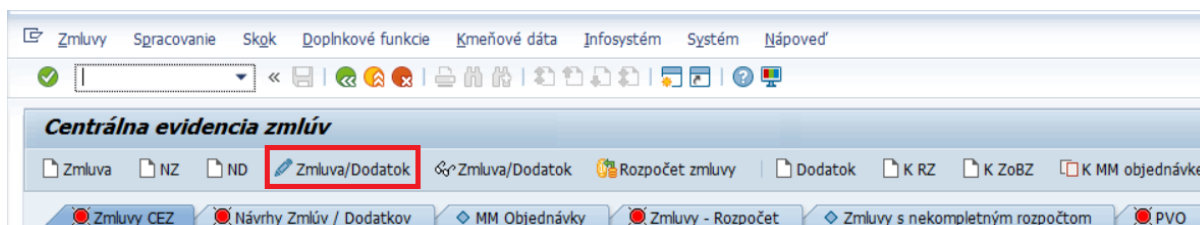
Zmluvu je možné vymazať do stavu, kým nemá generovaný doklad rezervácie prostriedkov. Ak má zmluva už vygenerovaný doklad rezervácie prostriedkov je možné zmluvu iba ukončiť v režime zmeny a následne je potrebné ukončiť rozpočtový doklad na zmluve.

7 Ukončenie / Obnovenie zmluvy

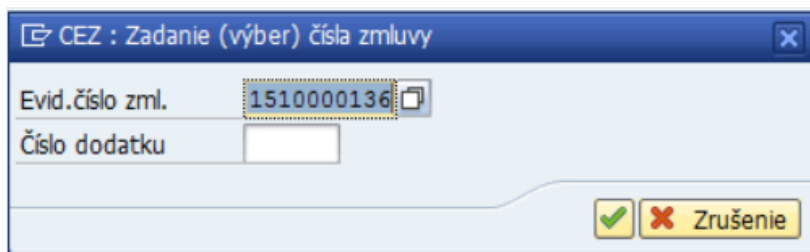
V prípade, ak má byť zmluva ukončená je možné takúto zmluvu v systéme SAP deaktivovať. Po ukončení zmluva v systéme naďalej zostáva, možno ju kedykoľvek vyhľadať na rozdiel od výmazu zmluvy, kedy dochádza k definitívnemu výmazu a zmluvu už nemožno vyhľadať.

Zmluvu určenú na ukončenie je potrebné si najskôr vyhľadať v režime zmeny zmluvy –

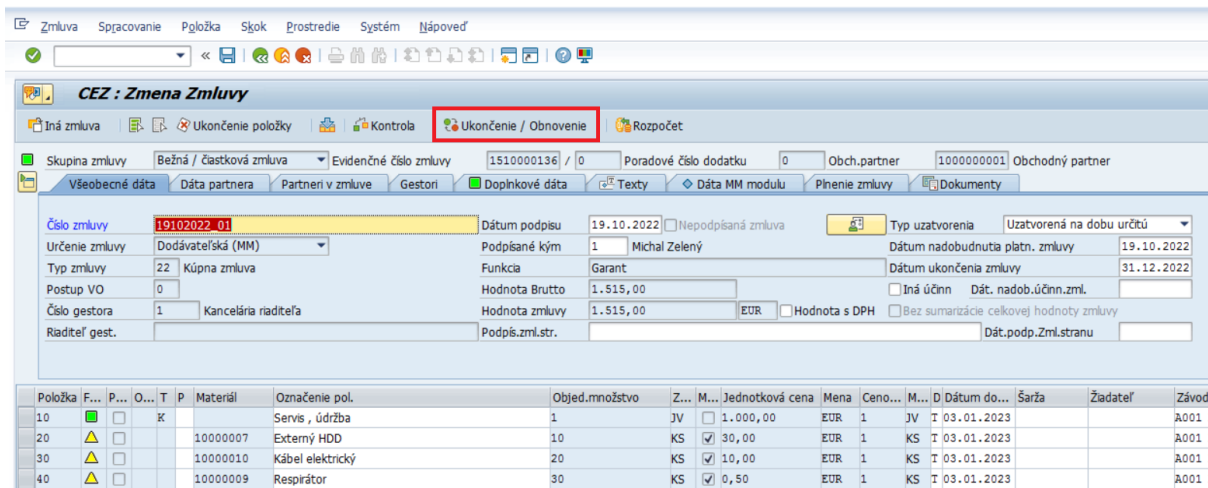
 Zmluva/Dodatok



Následne je potrebné zadať evidenčné číslo zmluvy.

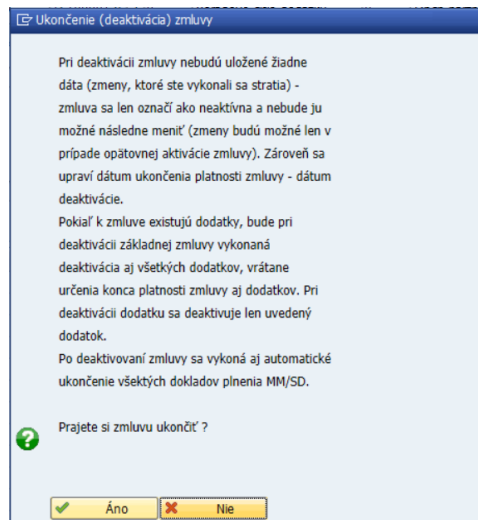


Na obrazovke sa zobrazí zmluva, ktorá je prístupná zmene. Pred ukončením / obnovením zmluvy je potrebné skontrolovať si všetky údaje a to z dôvodu, či ide skutočne o zmluvu, ktorá je určená na ukončenie / obnovenie. Následne je možné zakliknúť možnosť „Ukončenie / Obnovenie“.

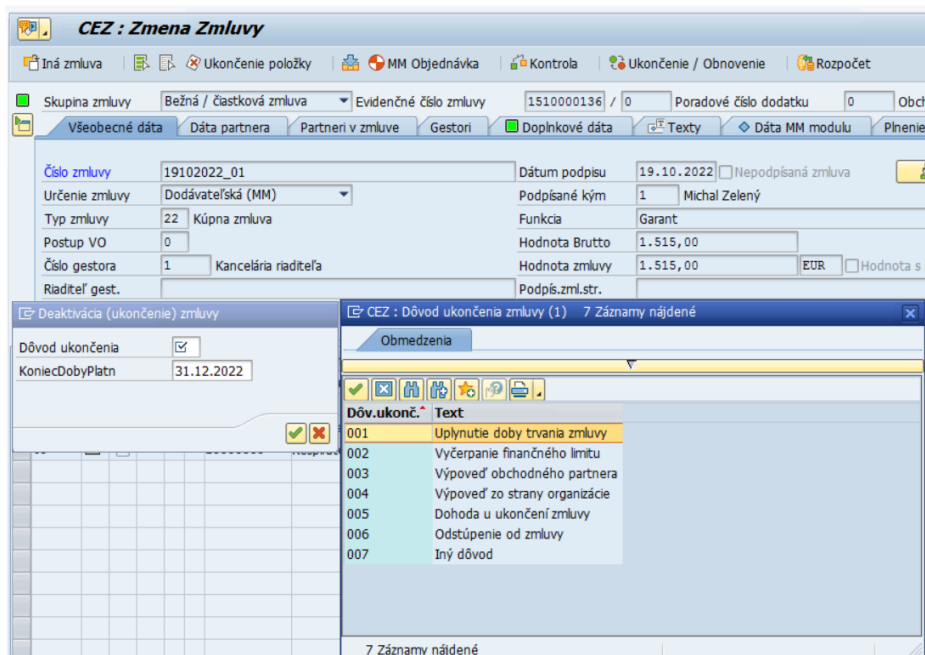


Položka	F...	P...	O...	T	P	Material	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Šarža	Žadateľ	Závod
10					K		Servis , údržba	1		JV	1,000,00	EUR	1		JV	T 03.01.2023			A001
20						10000007	Externý HDD	10		KS	30,00	EUR	1		KS	T 03.01.2023			A001
30						10000010	Kábel elektrický	20		KS	10,00	EUR	1		KS	T 03.01.2023			A001
40						10000009	Respirátor	30		KS	0,50	EUR	1		KS	T 03.01.2023			A001

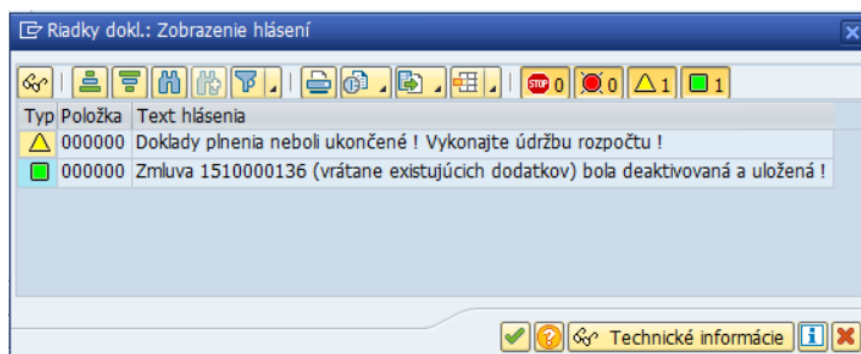
V ďalšom kroku systém zobrazí informatívne hlásenie, čo sa so zmluvou po deaktivácii stane, prípadne za akých podmienok bude možné opäť vykonávať zmeny na zmluve.



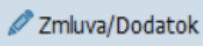
Kliknutím na možnosť „Áno“ systém zobrazí hlásenie, v ktorom je potrebné zadať dôvod ukončenia zmluvy a koniec doby platnosti zmluvy. Užívateľ si kliknutím na matchcode vyhľadá potrebné údaje pri oboch možnostiach.

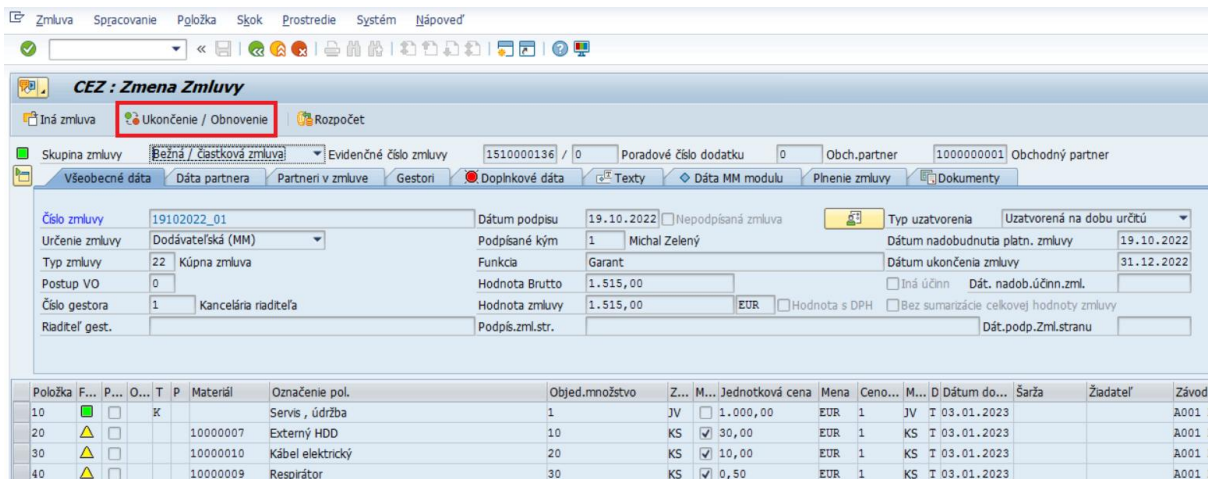


V poslednom kroku systém zobrazí informáciu o deaktivovanej zmluve.



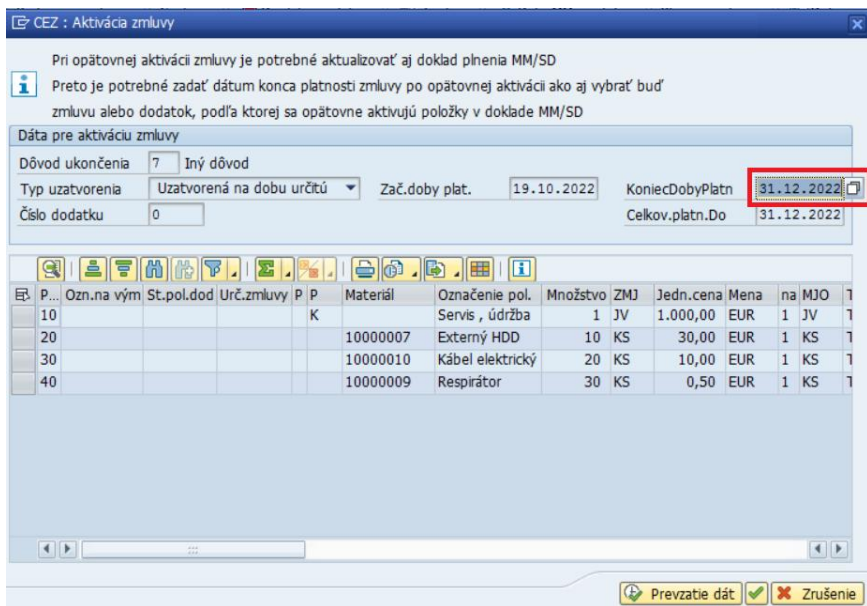
Na rozdiel od výmazu zmluvy, kedy prichádza k definitívnemu odstráneniu v systéme, ukončenú zmluvu môžeme opätovne aktivovať / obnoviť.

Pre aktiváciu zmluvy je potrebné opäť si vyhľadať zmluvu kliknutím na možnosť  a po zobrazení zmluvy zvoliť možnosť „Ukončenie / Obnovenie“.



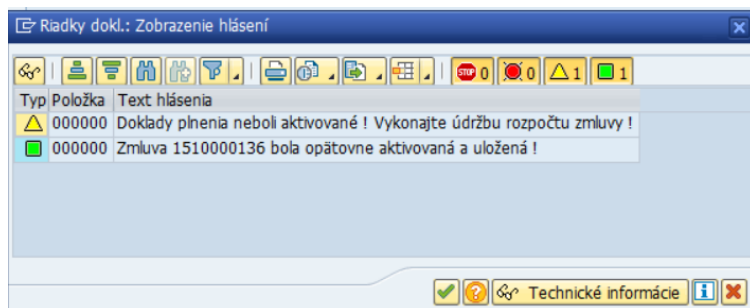
Položka	F...	P...	O...	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10				K		Servis , údržba	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV	T	03.01.2023			A001
20					10000007	Externý HDD	10	KS		30,00	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001
30					10000010	Kábel elektrický	20	KS		10,00	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001
40					10000009	Respirátor	30	KS		0,50	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001

Následne systém zobrazí hlásenie, v ktorom je potrebné zadať „Koniec doby platnosti zmluvy“ a v spodnej časti zvoliť možnosť „Prevzatie dát“.



P...	Ozn.na vým	St.pol.dod	Urč.zmluvy	P	P	Materiál	Označenie pol.	Množstvo	ZMJ	Jedn.cena	Mena	na	MJO
10					K		Servis , údržba	1	JV	1.000,00	EUR	1	JV
20						10000007	Externý HDD	10	KS	30,00	EUR	1	KS
30						10000010	Kábel elektrický	20	KS	10,00	EUR	1	KS
40						10000009	Respirátor	30	KS	0,50	EUR	1	KS

V poslednom kroku aktivácie / obnovenia zmluvy systém zobrazí informatívne hlásenie o opätovnom aktivovaní a uložení zmluvy.



Typ Položka Text hlásenia

000000 Doklady plnenia neboli aktivované ! Vykonajte údržbu rozpočtu zmluvy !

000000 Zmluva 1510000136 bola opätovne aktivovaná a uložená !

Poznámka: Opätovne aktivovanú zmluvu, ktorá má už vygenerované doklady plnenia (rozpočtový doklad, MM/SD doklad) je potrebné aktualizovať aj v transakcií pre spracovanie rozpočtu zmluvy. Je potrebné vykonať aktualizáciu každej položky zmluvy – upraviť hodnotu rozpočtu položky. Ak sa nemá meniť hodnota položky zmluvy, tak je potrebné aj v tomto prípade vymazať hodnotu rozpočtu z položky zmluvy, stlačiť „Enter“ a zadať hodnotu rozpočtu položky zmluvy rozpočtu ešte raz. Týmto spôsobom sa vykoná aktualizácia dokladu plnenia na základe údajov zo zmluvy.

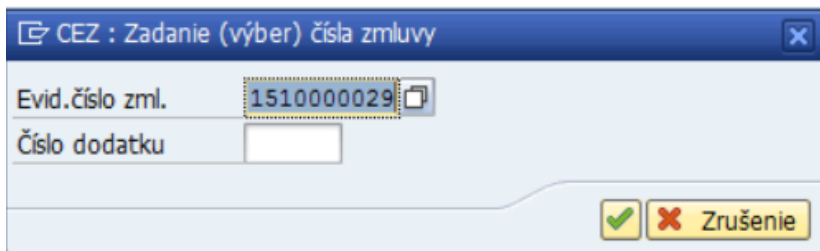
8 Storno plnenia

V module CEZ je možné Storno plnenia vykonať pri dodávateľských / odberateľských zmluvách, ktoré majú vygenerovaný doklad plnenia a ku ktorým neexistujú následné doklady plnenia. To znamená, ak kontrakt nemá vygenerovanú objednávku alebo technická objednávka nemá zaúčtovanú faktúru.

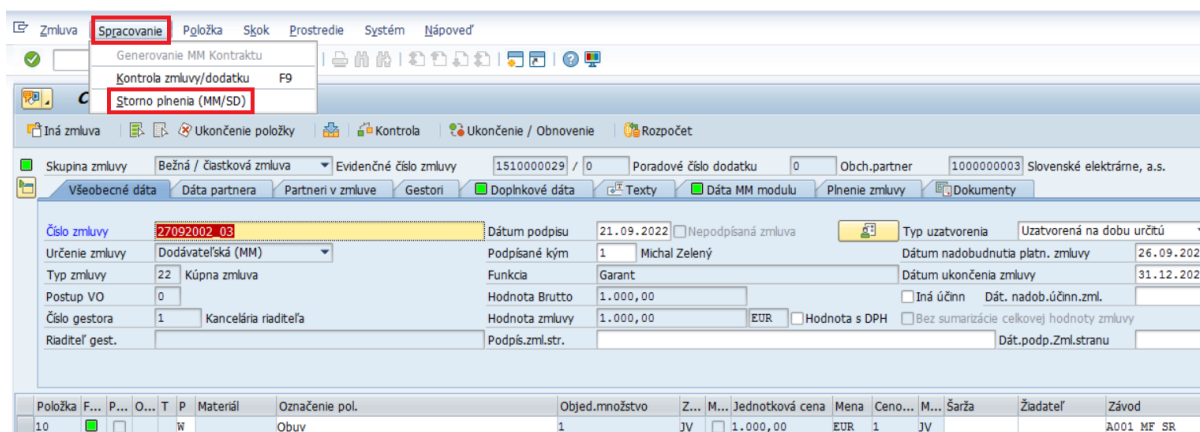
Dodávateľskú / odberateľskú zmluvu je potrebné si najskôr vyhľadať v režime zmeny zmluvy –

 **Zmluva/Dodatok**

V ďalšom kroku je potrebné zadať evidenčné číslo zmluvy.

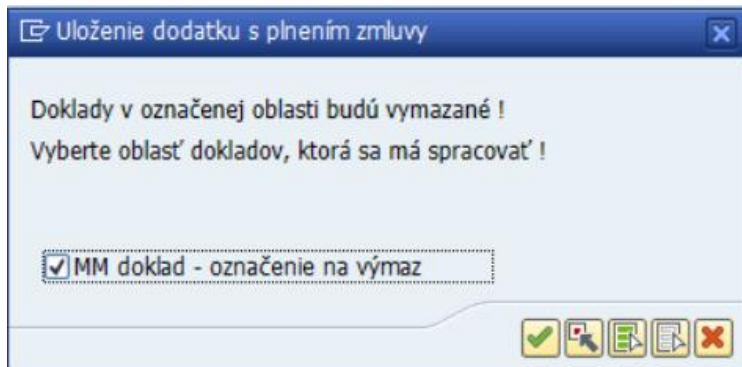


Po zobrazení zmluvy v režime „Zmeny zmluvy“ je potrebné v hornom menu zakliknúť „Spracovanie“ a vybrať možnosť „Storno plnenia (MM/SD)“.

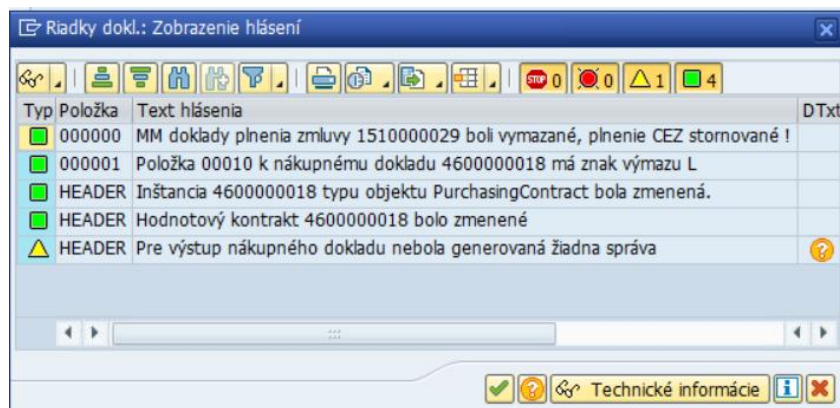


Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod
10							Obuv	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV			A001 MF SR

V ďalšom kroku systém informuje o dokladoch, ktoré má daná zmluva vygenerované. Doklady je možné označiť na výmaz.



V poslednom kroku sa zobrazí informatívne hlásenie o stornovanej zmluve.



Ak zmluva nemá dodatok, storno sa vykonáva priamo na zmluve. Ak zmluva má dodatok, storno sa vykonáva na dodatku k zmluve.

Ak je potrebné vykonať Storno dokladu plnenia na odberateľskej zmluve s prvkom ŠPP, je potrebné najskôr vymazať daný prvok ŠPP priamo na doklade, ktorý bude stornovaný v režime zmeny daného dokladu.

Vykonanie storna plnenia na zmluve je možné v rámci súčasného nastavenia funkcionalít v module M21 vykonať len v prípade, ak je v zmluve zadán len jeden OP. Ak je v zmluve zadáných viacero OP, nie je možné vykonať výmaz MM/SD dokladu plnenia z užívateľskej úrovne. V takom prípade je potrebné prostredníctvom voľby Podpora používateľov/Založenie požiadavky vo Fiori založiť v aplikácii Solution Manager (SolMan) incident s požiadavkou na riešenie.

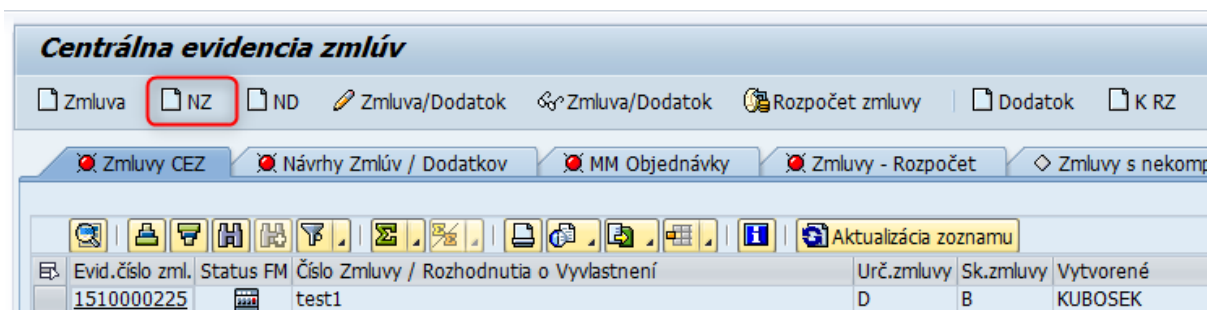
Poznámka:

Pri storne dokladu plnenia a vytvorení nového dokladu je potrebné aktualizovať v transakcii pre spracovanie rozpočtu zmluvy položku „Hodnota rozpočtu“. Túto aktualizáciu hodnoty rozpočtu položky je potrebné vykonať manuálne – vymazať hodnotu rozpočtu, stlačiť „Enter“ a opätovne zadať hodnotu rozpočtu a zmeny uložiť. Rovnaký postup je potrebné uplatniť aj v prípade, ak sa nemá meniť hodnota položky zmluvy. Týmto spôsobom sa vykoná aktualizácia dokladu plnenia na základe údajov zo zmluvy.

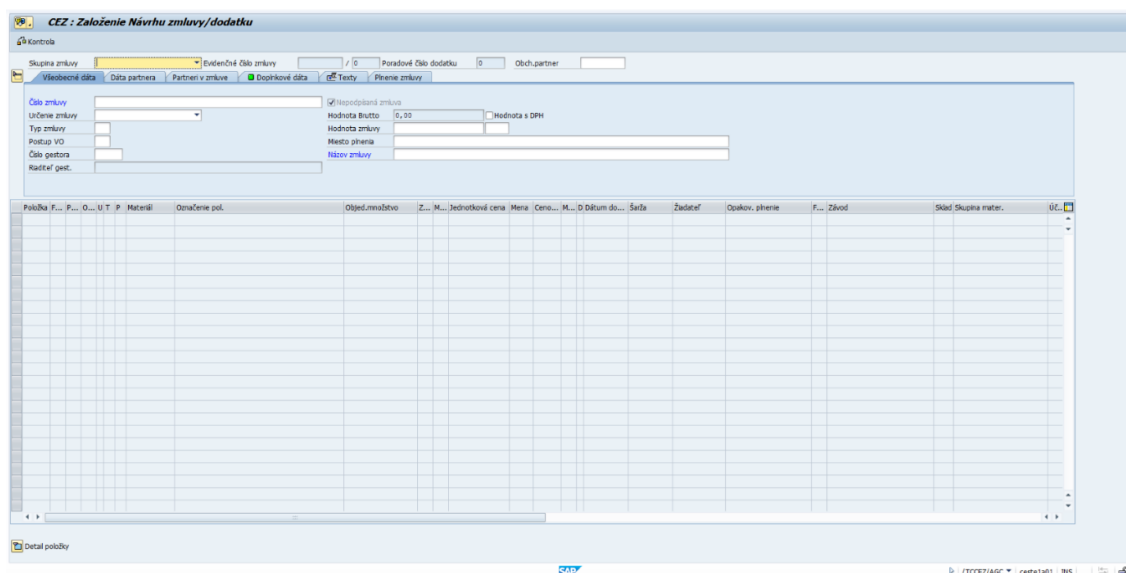
9 Návrh zmluvy

Návrh zmluvy zobrazuje proces pred založením skutočnej zmluvy. Návrh zmluvy sa zakladá ešte v čase, kedy zmluva nie je k dispozícii.

Návrh zmluvy je možné založiť pomocou tlačidla  na nástrojovej lište.



Po zadaní príkazu na založenie nového návrhu zmluvy sa zobrazí obrazovka pre založenie dát.

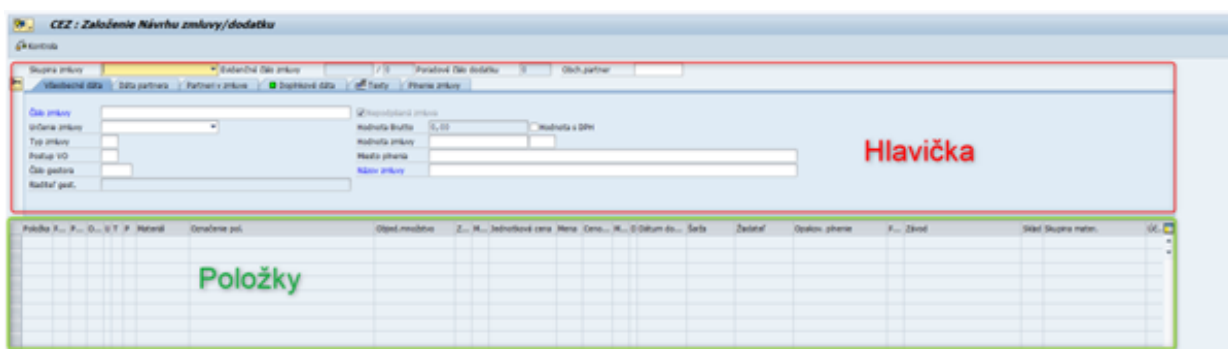


Používateľská obrazovka je podobne ako proces založenia zmluvy rozdelená na 2 základné časti:

1. **hlavička** – obsahuje základné informácie o návrhu (možnosť preklikávať medzi jednotlivými záložkami:

Všeobecné dáta/Dáta partnera/Partneri v zmluve/Doplnkové dáta/Texty/Plnenie zmluvy,

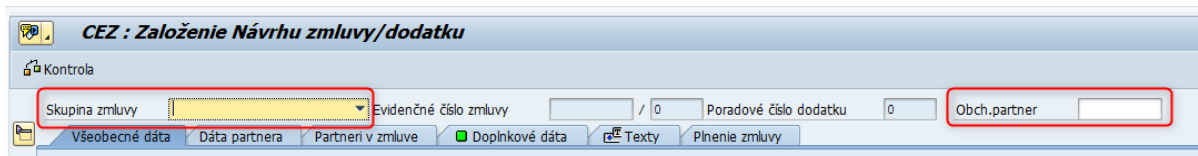
2. **položky** – obsahuje informácie o jednotlivých položkách.



9.1 Hlavička návrhu zmluvy

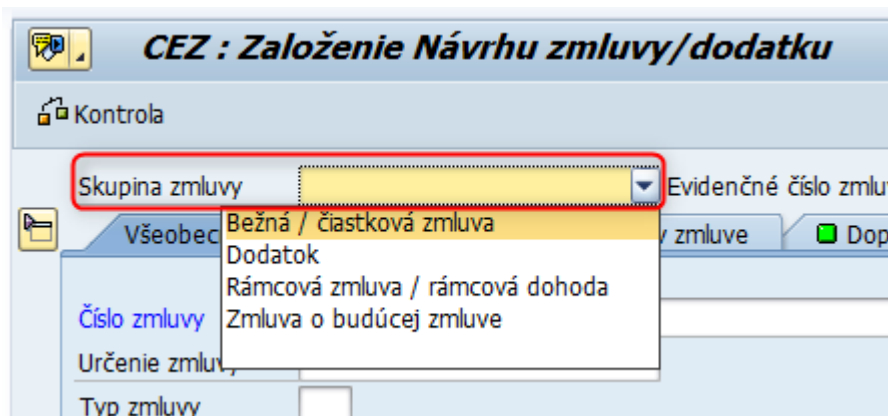
Hlavička návrhu zmluvy je rozdelená na viacero záložiek, ktoré obsahujú informácie o návrhu zmluvy. Spôsob vyplňania jednotlivých častí je identický ako pri založení zmluvy s drobnými odchýlkami.

Pred vyplnením samotných záložiek je nutné vybrať skupinu zmluvy a obchodného partnera (BP).



9.1.1 Skupina zmluvy

Používa sa rovnaký výber ako pri založení zmluvy: **Bežná/čiastočná zmluva, Dodatok, Rámcová zmluva/rámcová dohoda, Zmluva o budúcej zmluve**. Napriek tomu, že sa v ponuke nachádza aj možnosť Dodatok, systém nedovolí založiť dodatok týmto spôsobom. Založenie návrhu dodatku je podrobne popísané v kapitole **Návrh dodatku**.



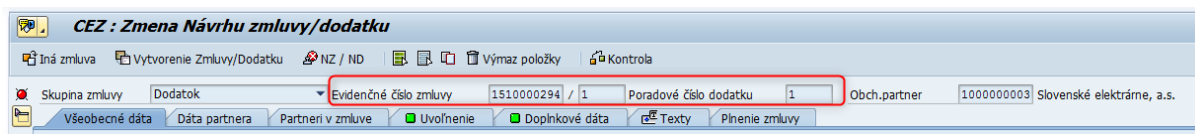
9.1.2 Obchodný partner

Číslo obchodného partnera predstavuje 10-miestne číslo zmluvného partnera. Pomocou matchcode je možné vybrať obchodného partnera prostredníctvom viacerých možností výberových kritérií. Ak obchodný partner neexistuje (resp. nie je založený v systéme), používateľ ktorý potrebuje založiť daného BP postupuje podľa metodického nariadenia pre zakladanie BP v spoločnosti.

Detailný postup výberu/vyhľadania obchodného partnera je uvedený v podkapitole 3.1.2. Obchodný partner.

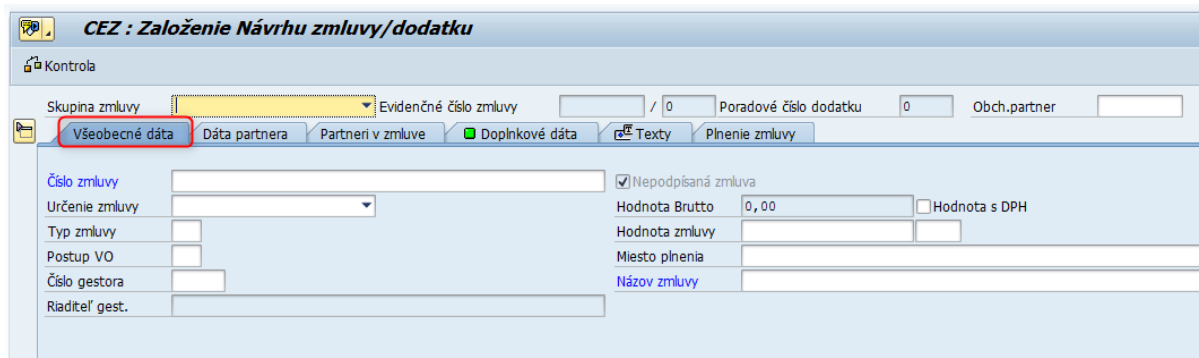
9.1.3 Evidenčné číslo zmluvy a poradové číslo dodatku

Po uložení návrhu zmluvy, resp. dodatku k návrhu bude Evidenčné číslo zmluvy a poradové číslo dodatku vygenerované systémom automaticky.



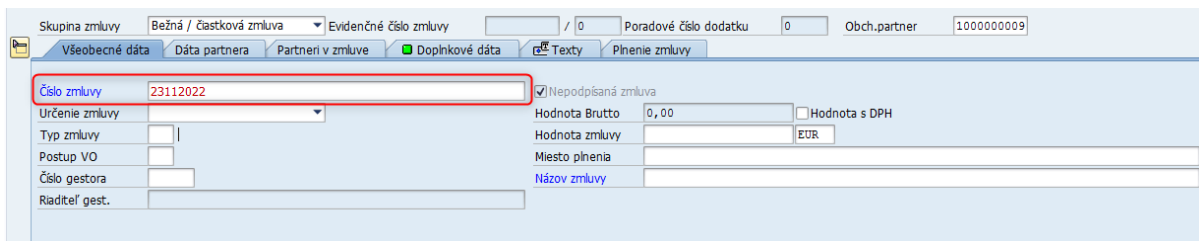
9.1.4 Všeobecné dáta

Rovnako ako pri založení zmluvy, v uvedenej záložke, na hlavičke zmluvy sa vypisujú základné údaje o zmluve.



9.1.4.1 Číslo zmluvy

Číslo zmluvy je povinné pole a „papierové“ číslo zmluvy. Služi aj na internú evidenciu zmluvy.

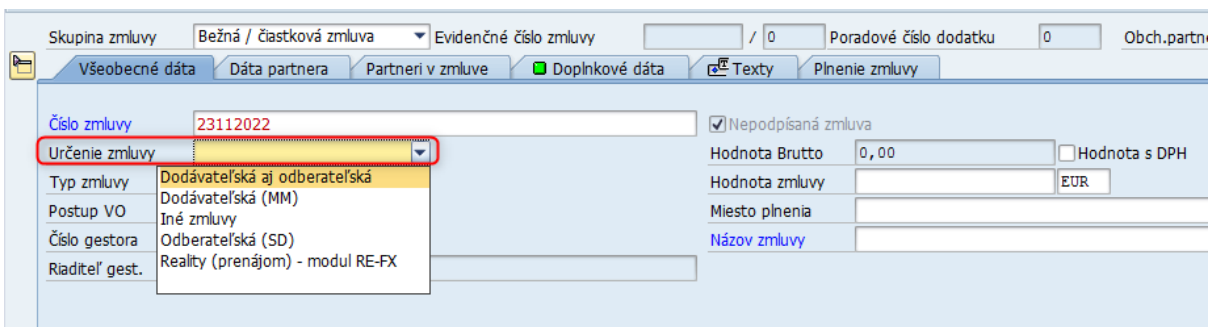


9.1.4.2 Určenie zmluvy

Označenie určenia zmluvy vyplýva z pohľadu na obchodného partnera (BP):

- **Dodávateľská aj odberateľská** – zmluva je dodávateľská a zároveň aj odberateľská zmluva,
- **Dodávateľská (MM)** – dodávateľské zmluvy (organizácia nakupuje tovary a služby)
- **Iné zmluvy** – zmluvy, ktorých sa netýka finančné plnenie,
- **Odberateľská** – odberateľské zmluvy (organizácia predáva tovary a služby)

Podrobný popis jednotlivých zmlúv je bližšie vysvetlený v podkapitole **3.1.4.2. Určenie zmluvy**



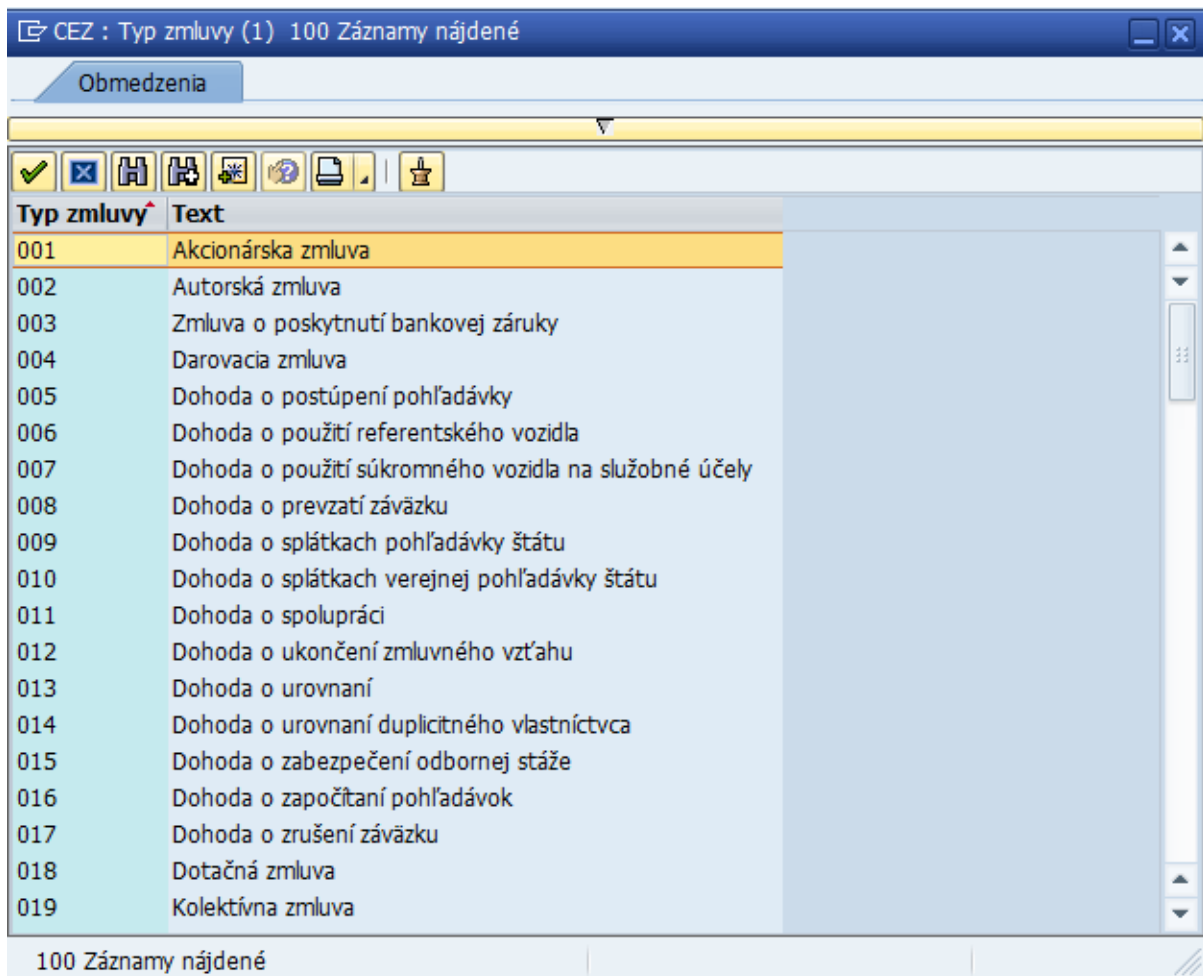
Poznámka:

Určenie zmluvy **Reality (prenájom)** – modul **RE-FX** sa v uvedenom procese **nepoužíva**.

9.1.4.3 Typ zmluvy

Typ zmluvy je potrebné vybrať z definovaného číselníka typov zmlúv, ktoré sú udržiavané v kmeňových dátach prostredníctvom matchcode. Ak je známe konkrétne číslo, stačí toto číslo napísať do poľa určeného pre typ zmluvy.

Na základe nastavenia typov zmlúv ² v kmeňových dátach sa vykonáva kontrola pri výbere typu zmluvy – či má používateľ priradené oprávnenie na založenie daného typu zmluvy, či je možné daný typ zmluvy použiť pre vybrané určenie zmluvy, či sa môže daný typ zmluvy použiť pri zakladaní zmluvy o budúcej zmluve a pod.



9.1.4.4 Postup VO

Postup vo VO alebo tzv. spôsob verejného obstarávania predstavuje výber spôsobu obstarávania na základe príslušného číselníka, ktorý je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ.

² Nastavenia typov zmlúv (či je možné daný typ zmluvy použiť pre vybrané určenie zmluvy) si môže gestor zmluvy zobrazíť v Kmeňových dátach modulu CEZ v časti Typy zmlúv.

CEZ_PP : Postup verejného obstarávania (1) 22 Záznamy nájdené	
Obmedzenia	
Postup VO*	Popis postupu Verejného obstarávania
001	Civilná nadlimitná zákazka – tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
002	Civilná nadlimitná zákazka – potraviny
003	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce
004	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
005	Nadlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – tovary a služby
006	Nadlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – stavebné práce
007	Nadlimitná koncesia – stavebné práce
008	Nadlimitná koncesia – služby
010	Civilná podlimitná zákazka – tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
011	Civilná podlimitná zákazka – stavebné práce
012	Civilná podlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
013	Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – tovary a služby
014	Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – stavebné práce
015	Podlimitná koncesia – stavebné práce
016	Podlimitná koncesia – služby
017	Zákazka s nízkou hodnotou – tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
018	Zákazka s nízkou hodnotou - potraviny
019	Zákazka s nízkou hodnotou – stavebné práce
020	Zákazka s nízkou hodnotou – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní

9.1.4.5 Číslo gestora

Iniciátor návrhu zmluvy (útvár/odbor). Príslušný číselník je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ. Pri výbere gestora je možné použiť ako nápovedu matchcode.

9.1.4.6 Riaditeľ gestora

Automaticky vygenerované systémom po zadaní konkrétneho gestora.

9.1.4.7 Hodnota zmluvy

Hodnota zmluvy predstavuje celkovú hodnotu zmluvy vrátane DPH. Po vyplnení jednotlivých položiek zmluvy sa hodnota zmluvy automaticky naráta.

V prípade, ak pri spracovaní zmluvy nebude vybratá žiadna položka, celkovú hodnotu zmluvy treba zapísať do uvedeného poľa:

CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Výmaz položky | Kontrola

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000009 | Ministerstvo spravodlivosti SR

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: 23112022_1 | ☒ Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: Dodávateľská aj odberateľská

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva

Postup VO: 1

Číslo gestora: 1 | Kancelária riaditeľa

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany

Hodnota Brutto: 0,00 | ☐ Hodnota s DPH

Hodnota zmluvy: EUR

Miesto plnenia:

Názov zmluvy: Založenie návrhu zmluvy

9.1.4.8 Hodnota Brutto

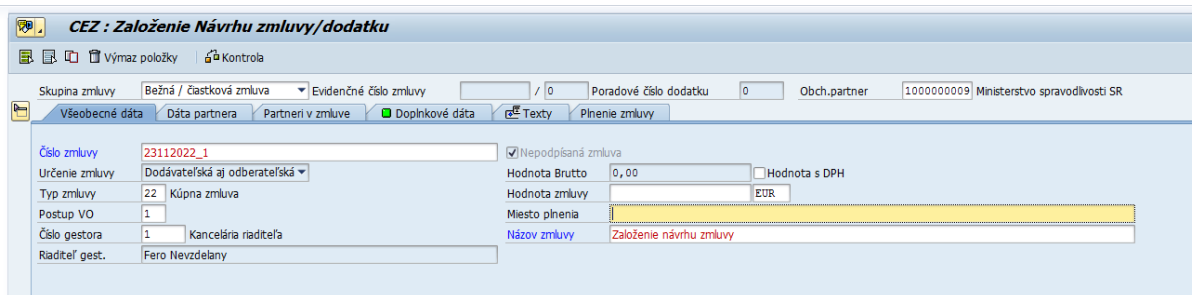
Je automaticky počítaná cena návrhu zmluvy bez DPH podľa vyplnených položiek. V prípade výpočtu DPH je potrebné zakliknúť checkbox **Hodnota s DPH**.

9.1.4.9 Miesto plnenia

Predstavuje textové pole. Požívateľ môže zadať ľubovoľný text podľa vlastného uváženia.

9.1.4.10 Názov zmluvy

Predstavuje textové pole. Používateľ môže zadať ľubovoľný názov návrhu zmluvy.



CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000009 Ministerstvo spravodlivosti SR

Všeobecné údaje | **Dáta partnera** | Partneri v zmluve | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: 23112022_1 ☒ Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: Dodávateľská aj odberateľská Hodnota Brutto: 0,00 ☐ Hodnota s DPH

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Hodnota zmluvy: EUR

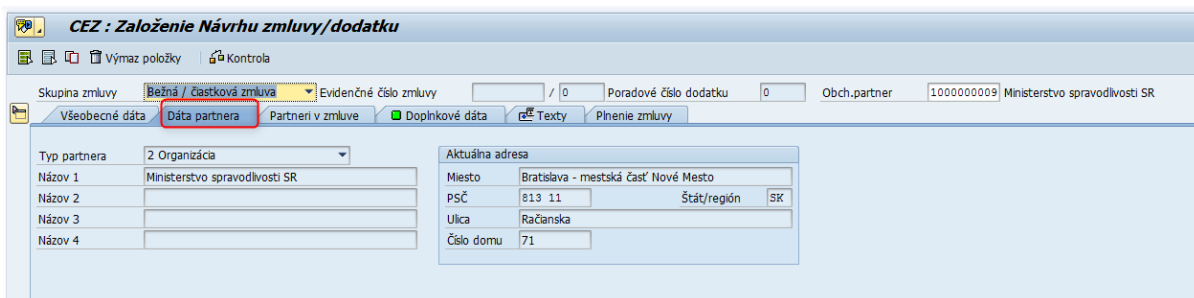
Postup VO: 1 Miesto plnenia:

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Názov zmluvy: Založenie návrhu zmluvy

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany

9.1.5 Dáta partnera

Záložka Dáta partnera slúži na kontrolu informácií o partnerovi v zmluve, resp. o jeho aktuálnej adrese a názve. Ak sa počas životnosti návrhu zmluvy zmení adresa obchodného partnera, na obrazovke sa bude zobrazovať aktuálna adresa aj adresa platná v čase uzatvorenia návrhu zmluvy.



CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000009 Ministerstvo spravodlivosti SR

Všeobecné údaje | **Dáta partnera** | Partneri v zmluve | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy

Typ partnera: 2 Organizácia

Názov 1: Ministerstvo spravodlivosti SR

Názov 2:

Názov 3:

Názov 4:

Aktuálna adresa

Miesto: Bratislava - mestská časť Nové Mesto

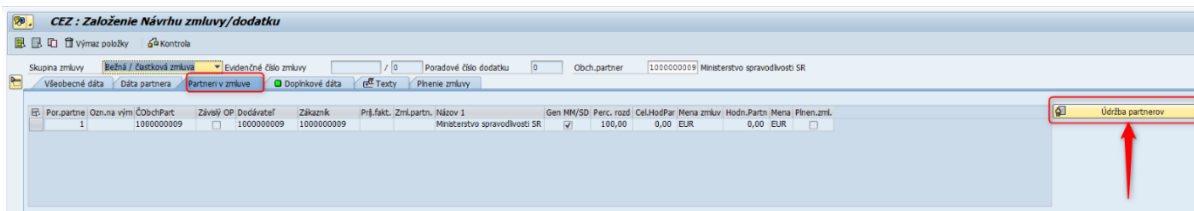
PSČ: 813 11 Štát/región: SK

Ulica: Račianska

Číslo domu: 71

9.1.6 Partneri v zmluve

Záložka Partneri v zmluve slúži na priradenia partnera, pokiaľ je v návrhu zmluvy uvedený jeden a viac partnerov, resp. na zmazanie partnera z návrhu zmluvy. Pre pridanie/odstránenie partnerov je potrebné kliknúť na tlačidlo **Údržba partnerov**.



CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000009 Ministerstvo spravodlivosti SR

Všeobecné údaje | Dáta partnera | **Partneri v zmluve** | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy

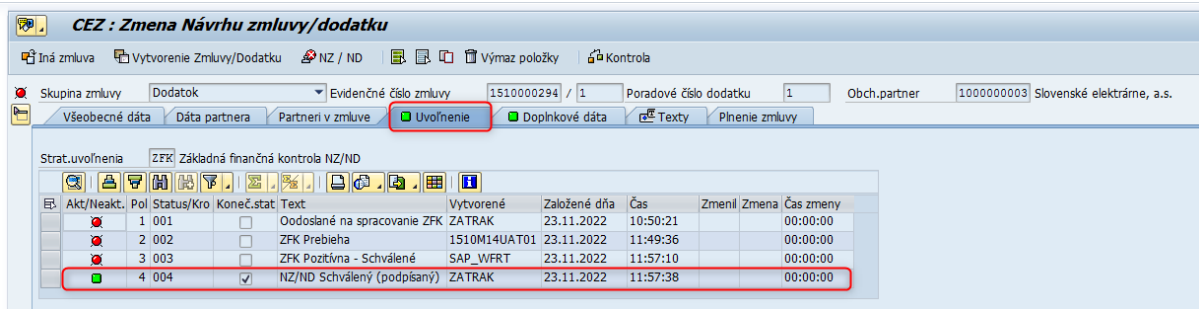
Pr.	Por. partnera	Opis na vým.	Číslo partnera	Záväz. OP	Dodávateľ	Zákazník	Príj.fakt.	Zml. partner	Názov 1	Gen. MM/SD	Perc. rozd.	Cel.ktošPar	Mena zmluvy	Hodn. Partner	Mena Plnenia zml.
1	1000000009		1000000009		1000000009				Ministerstvo spravodlivosti SR		100,00	0,00	EUR	0,00	EUR

Údržba partnerov

9.1.7 Uvoľnenie

Predstavuje posledný krok pre ukončenie procesu Základnej finančnej kontroly (ZFK). Pre ukončenie procesu a možnosti založenia zmluvy z návrhu zmluvy je potrebné nastaviť posledný status NZ/ND Schválený (podpísaný). Uvedený status nastavuje osoba oprávnená zakladať zmluvu.

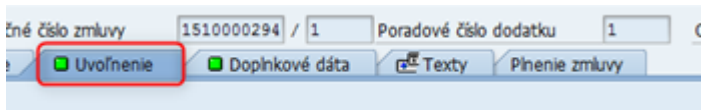
Záložka Uvoľnenie nie je v prípade založenia návrhu zmluvy/dodatku aktívna. Záložka sa aktivuje až po založení návrhu a priebehu ZFK.



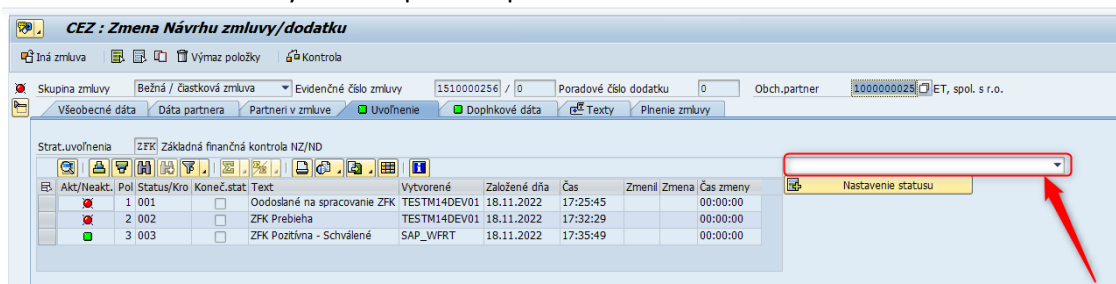
Akt/Neakt.	Pol.	Status/Kro.	Koneč.stat.	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	23.11.2022	10:50:21			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	23.11.2022	11:49:36			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	23.11.2022	11:57:10			00:00:00
4	004			NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	23.11.2022	11:57:38			00:00:00

Postup nastavenia statusu:

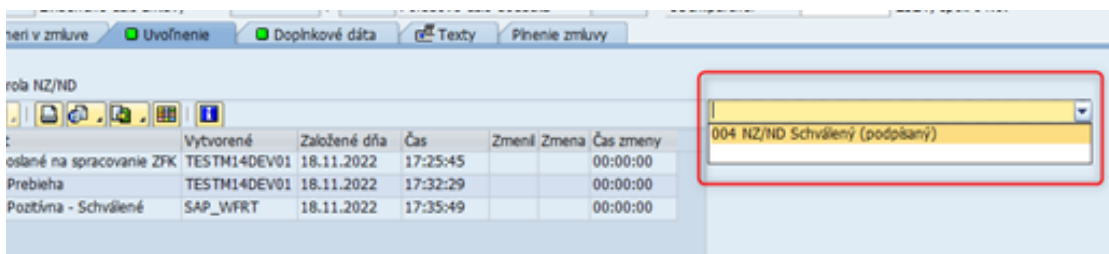
1. Nastavenie posledného typu statusu je možné za predpokladu, že status pri záložke Uvoľnenie je zobrazený zelenou farbou, čo znamená, že ZFK bola úspešne spracovaná.



2. Kliknutím na vyznačené prázdne pole sa zobrazí zoznam statusov.



V uvedenom prípade je možné priradiť iba jeden typ statusu – **004 NZ/ND Schválený (podpísaný)**



3. Kliknutím na tlačidlo  sa nastaví status schválenia na návrhu zmluvy.

cislo zmluvy 1510000256 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000025 ESE I, spol. s r.o.

Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

004 NZ/ND Schválený (podpísaný)

Nastavenie statusu

	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
ovnanie ZFK	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:25:45			00:00:00
	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:32:29			00:00:00
álené	SAP_WFRT	18.11.2022	17:35:49			00:00:00

Následne sa nastavený status zobrazí ako posledný riadok tabuľky.

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ	Položka	Text hlásenia
000000		Status uvoľnenia 004 bol nastavený !

Technické informácie

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva Vytvorenie Zmluvy/Dodatku NZ / ND Výmaz položky Kontrola

Skupina zmluvy Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000256 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000025 ET, spol. s r.o.

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:25:45			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:32:29			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	18.11.2022	17:35:49			00:00:00
4	004			NZ/ND Schválený (podpísaný)	HORNIKOVA	23.11.2022	23:31:08			00:00:00

- Nastavením statusu sa aktivujú tlačidlá pre vytvorenie zmluvy alebo dodatku z návrhu.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva Vytvorenie Zmluvy/Dodatku NZ / ND Výmaz položky Kontrola

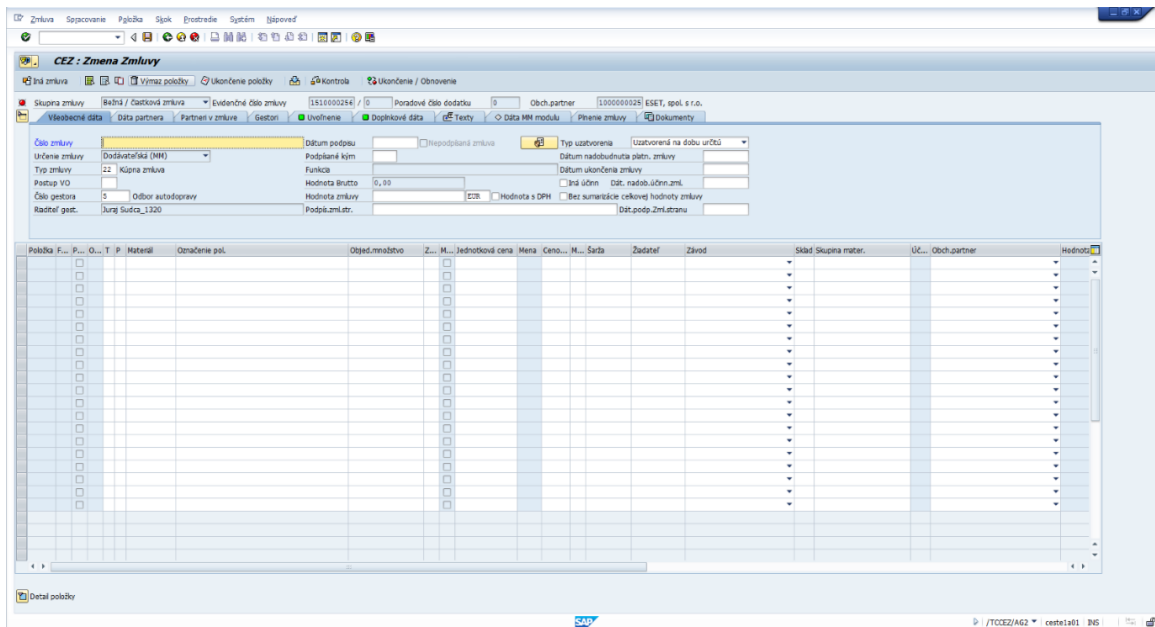
Skupina zmluvy Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000256 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000025 ET, spol. s r.o.

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:25:45			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:32:29			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	18.11.2022	17:35:49			00:00:00
4	004			NZ/ND Schválený (podpísaný)	HORNIKOVA	23.11.2022	23:31:08			00:00:00

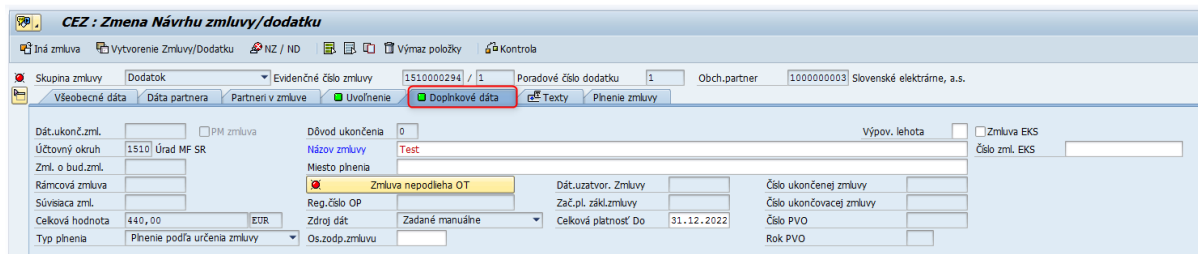
- Kliknutím na tlačidlo Vytvorenie Zmluvy/Dodatku sa zobrazí obrazovka pre založenie zmluvy, resp. dodatku. V obrazovke založenia zmluvy/dodatku sú dáta prebraté z návrhu zmluvy/dodatku. Pre vytvorenie zmluvy/dodatku je potrebné doplniť už len chýbajúce dáta a po úprave nezabudnúť uložiť zmluvu.



9.1.8 Doplnkové údaje

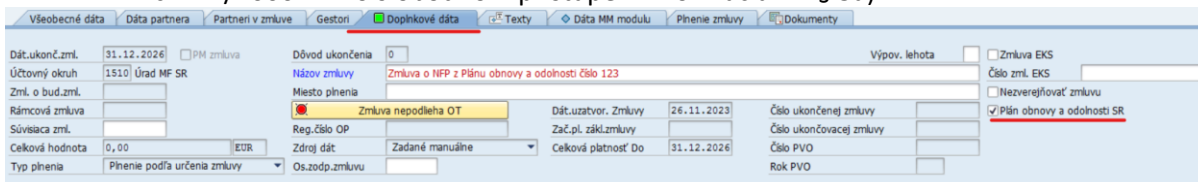
Doplnkové údaje sú ďalšie údaje evidované na úrovni hlavičky návrhu zmluvy, ktoré je možné manuálne zadávať, resp. sú určené len na zobrazenie pre informáciu používateľov.

Názov zmluvy je povinným údajom a je prebratý zo záložky Všeobecné údaje.



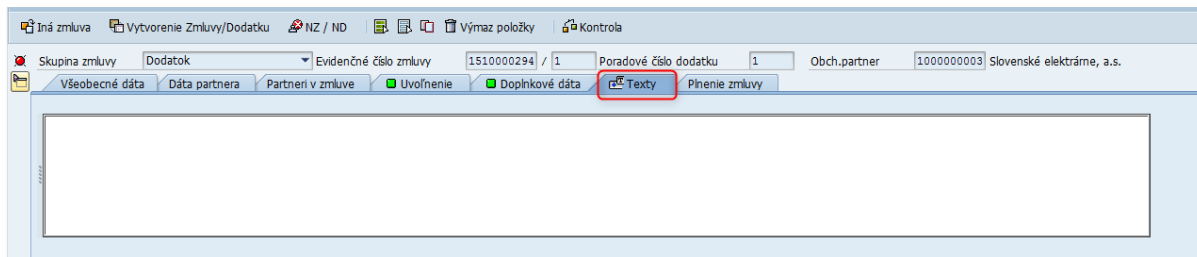
V záložke Doplnkové údaje boli doplnené nové checkboxy:

- **Plán obnovy a odolnosti SR** (príznak do daného checkboxu je potrebné zakliknúť, ak sa jedná o zmluvu z Plánu obnovy a odolnosti SR. V infosystéme modulu CEZ je možné zmluvu s daným príznakom samostatne vyhľadávať)
- **Nezverejňovať zmluvu** (príznak do daného checkboxu je potrebné zakliknúť, ak zmluva nemá byť zverejňovaná v zozname pre publikačné minimum štátnej správy, podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám - § 5a)



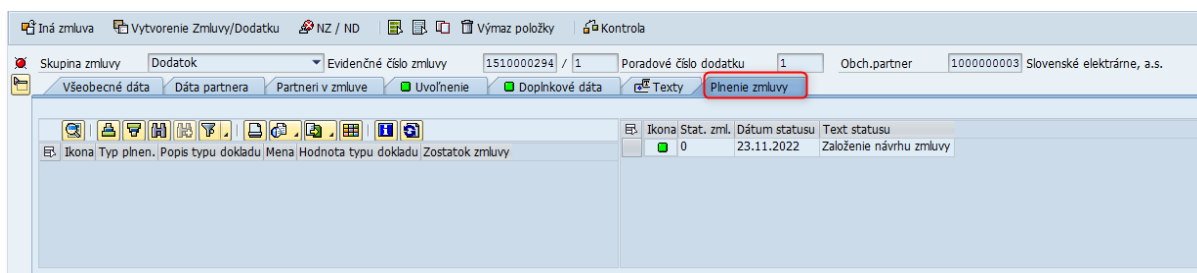
9.1.9 Texty

Záložka Texty má poznámkový charakter a slúži na doplnenie rôznych doplnkových informácií k návrhu zmluvy.



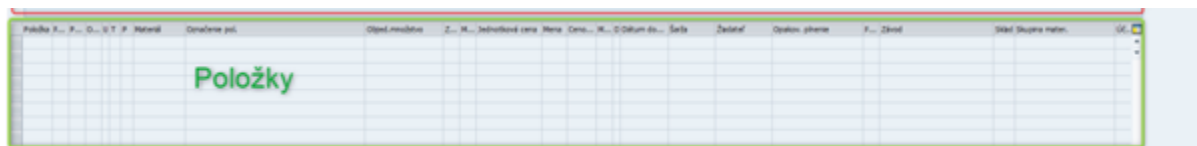
9.1.10 Plnenie zmluvy

V tejto záložke je možné sledovať plnenia návrhu zmluvy - informácie o statuse zmluvy.



9.2 Položky k návrhu zmluvy

Údaje o jednotlivých položkách sa zapisujú do časti Položky pod Hlavičkou návrhu zmluvy. Jednotlivé stĺpce sa môžu líšiť podľa určenia zmluvy – dodávateľská; dodávateľsko-odberateľská zmluva. Informácie o týchto stĺpcoch sú špecifické pre jednotlivé doklady plnenia modulu.



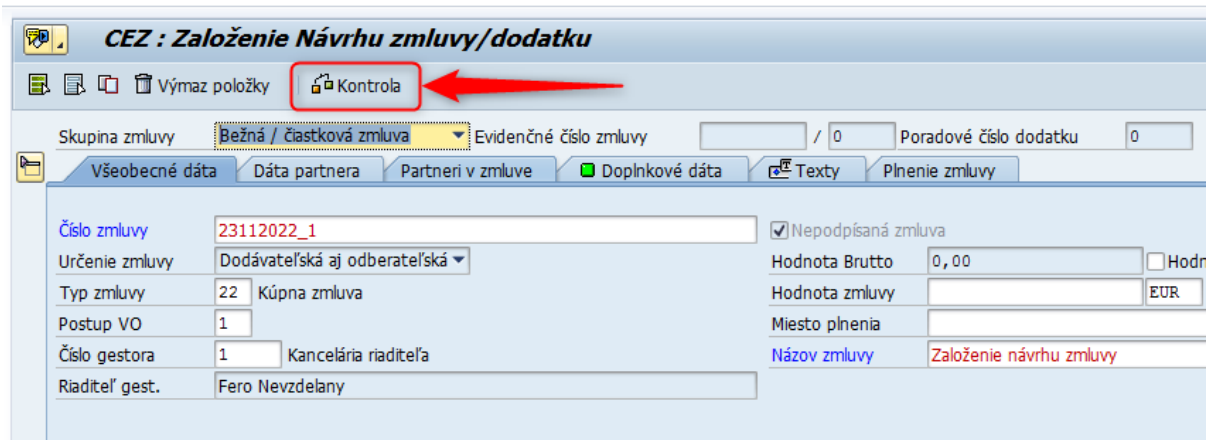
Poznámka:

Návrh zmluvy je možné uložiť aj bez vyplnenia položiek. Kontroly na spracovanie položiek sú upravené a príslušné hlásenia sa zobrazia len ako upozornenie. Pokiaľ kontroly nájdu chybu a vypíšu podľa nastavení len upozornenie, zmluva je pri uložení označená ako **nekompletný**.

Výber a práca s položkami je obdobný ako pri založení zmluvy. Podrobný popis práce je uvedený v podkapitole **3. 2. Položky k zmluve**.

9.3 Kontrola dát a uloženie návrhu zmluvy

Po vyplnení povinných údajov je možné dáta pred uložením skontrolovať a následne uložiť. Pre spustenie kontroly údajov je potrebné kliknúť na tlačidlo **Kontrola**.



CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Výmaz položky **Kontrola**

Skupina zmluvy: **Bežná / Časťková zmluva** Evidenčné číslo zmluvy: / Poradové číslo dodatku:

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Doplnkové dáta** | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: **23112022_1** ☒ Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: **Dodávateľská aj odberateľská** Hodnota Brutto: 0,00 ☐ Hodn

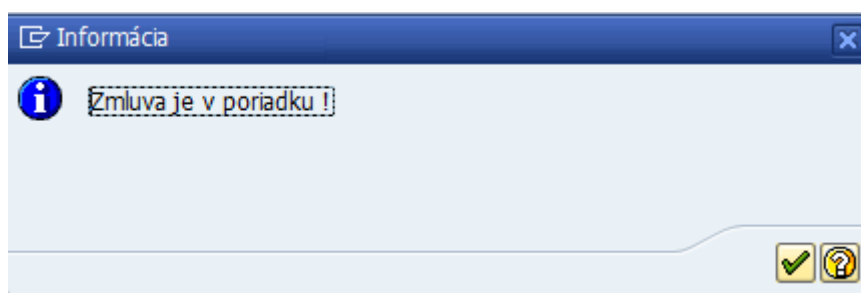
Typ zmluvy: **22** Kúpna zmluva Hodnota zmluvy: EUR

Postup VO: **1** Miesto plnenia:

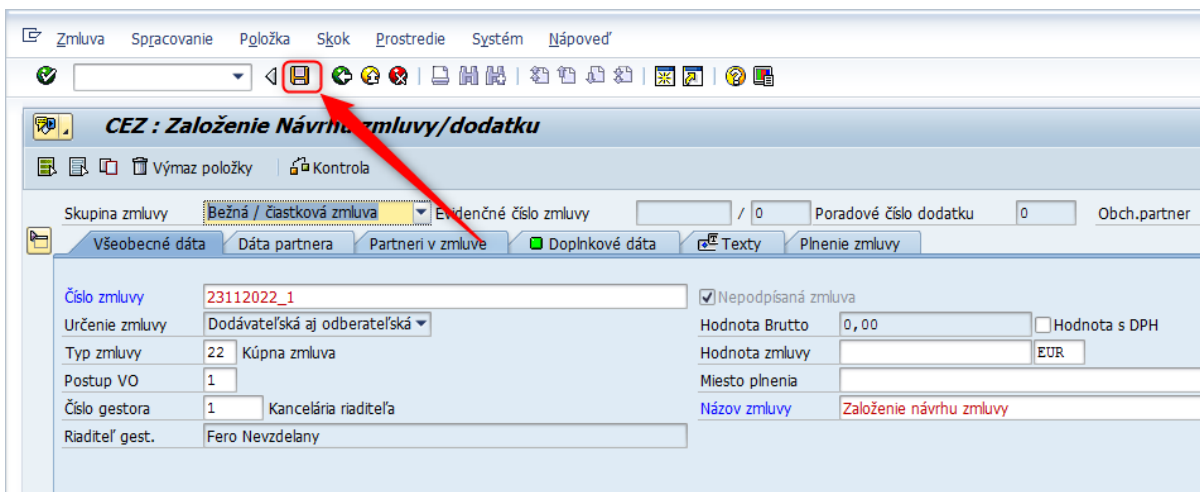
Číslo gestora: **1** Kancelária riaditeľa Názov zmluvy: **Založenie návrhu zmluvy**

Riaditeľ gest.: **Fero Nevzdelany**

Ak sú vyplnené údaje v poriadku, systém zobrazí nasledovné hlásenie:



Po kontrole údajom, návrh možno uložiť kliknutím na tlačidlo  v hornej časti obrazovky.



CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Výmaz položky **Kontrola** **Uloženie**

Skupina zmluvy: **Bežná / Časťková zmluva** Evidenčné číslo zmluvy: / Poradové číslo dodatku: Obch.partner:

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Doplnkové dáta** | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: **23112022_1** ☒ Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: **Dodávateľská aj odberateľská** Hodnota Brutto: 0,00 ☐ Hodnota s DPH

Typ zmluvy: **22** Kúpna zmluva Hodnota zmluvy: EUR

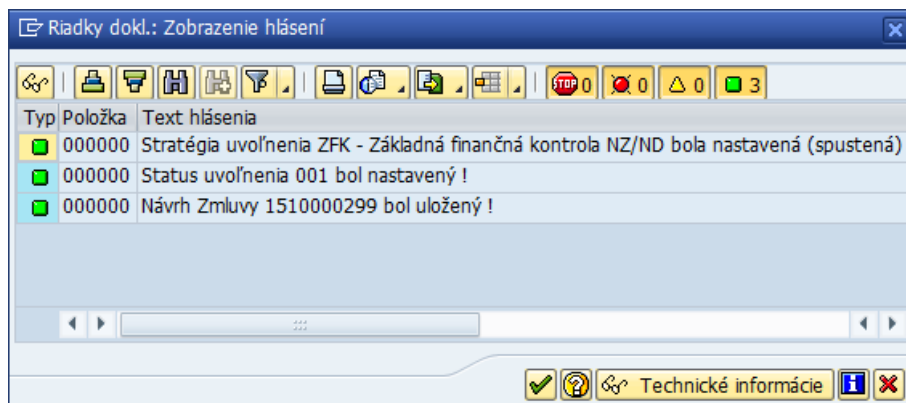
Postup VO: **1** Miesto plnenia:

Číslo gestora: **1** Kancelária riaditeľa Názov zmluvy: **Založenie návrhu zmluvy**

Riaditeľ gest.: **Fero Nevzdelany**

Po kliknutí na tlačidlo Uloženie sa založí návrh zmluvy a zobrazí sa číslo návrhu zmluvy, pod ktorým bude návrh v systéme evidovaný. Zároveň sa spúšťa elektronický proces základnej finančnej kontroly s označením statusu 1.

Detailný rozpis fungovania ZFK je podrobne popísaný v rámci modulu ZFK. V prípade ďalších informácií o ZFK je potrebné sa obrátiť na osobu zodpovednú za daný proces v organizácii.

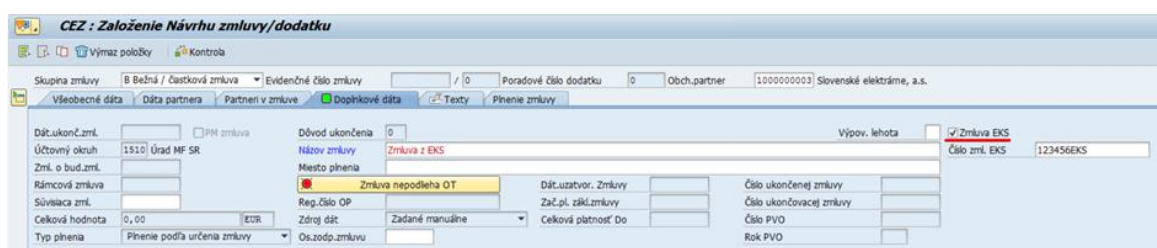


Poznámka: Po uložení Návrhu zmluvy je potrebné k založenému Návrhu zmluvy v režime Zmeny priložiť prílohu, ktorej obsahom bude rozpočtová klasifikácia jednotlivých položiek Návrhu zmluvy (ak NZ má finančné plnenie), ktorá bude schvaľovaná v procese ZFK nad Návrhom zmluvy.

V prípade, ak proces spustenia ZFK nad Návrhom Zmluvy neprebehne z nejakého dôvodu korektne (napr. výpadok elektrického prúdu, odpojenie od VPN, odhlásenie užívateľa zo systému po dlhšom čase) a nastaví sa status ZFK 999, je potrebné vstúpiť do Návrhu zmluvy v režime Zmeny a uložiť Návrh zmluvy kliknutím na ikonu Diskety. Systém po opätovnom uložení spustí automaticky novú verziu ZFK nad Návrhom zmluvy.

9.3.1 Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS

Návrhy zmlúv z Elektronického kontraktačného systému (EKS) v systéme CES nepodliehajú procesu ZFK. Zmluvy z EKS³³ je však potrebné jednoznačne identifikovať v návrhu zmluvy. Pre identifikáciu zmlúv z EKS slúži príznak EKS v Doplnkových dátach na hlavičke Návrhu zmluvy. Pri zakladaní Návrhu zmluvy z PVO je potrebné zakliknúť príznak „Zmluva EKS“ v Doplnkových dátach na hlavičke zmluvy. Tento krok zabezpečí, že nad takýmto návrhom zmluvy sa **nespustí** proces ZFK.



Keďže po uložení návrhu zmluvy k zmluvám EKS sa nespúšťa proces ZFK, po založení návrhu zmluvy je potrebné vojsť do návrhu zmluvy v režime zmeny zmluvy  a vytvoriť z návrhu zmluvy zmluvu, resp. je možné návrh zmluvy alebo návrh dodatku ukončiť.

³³ Zmluvy z EKS je možné v systéme vyhľadávať aj na základe čísla zmluvy v EKS. Machkód pre vyhľadávania zmlúv obsahuje záložku „Zmluvy z EKS“, ktorá je určená pre vyhľadávania zmlúv CEZ s príznakom EKS.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000481 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000003 Juvenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Doplnkové údaje Texty Pínenie zmluvy

Číslo zmluvy: 125484865 Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Postup VO: Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Raditeľ gest.:

Nepodpísaná zmluva Hodnota Brutto: 0,00 Hodnota zmluvy: EUR Miesto plnenia: Názov zmluvy: Zmluva z EKS

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000481 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000003 Juvenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Doplnkové údaje Texty Pínenie zmluvy

Číslo zmluvy: 125484865 Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Postup VO: Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Raditeľ gest.:

Nepodpísaná zmluva Hodnota Brutto: 0,00 Hodnota zmluvy: EUR Miesto plnenia: Názov zmluvy: Zmluva z EKS

9.4 Výmaz Návrhu zmluvy

Pozor zmena!!

Od 01.02.2024 už výmaz Návrhu zmluvy a Návrhu dodatku nie je možný.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000779 / 0 Poradové číslo dodatku: 0

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Pínenie zmluvy

Číslo zmluvy: 154848 Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) Typ zmluvy: 32 Rámcová dohoda Postup VO: Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa

Nepodpísaná zmluva Hodnota Brutto: 0,00 Hodnota zmluvy: EUR Miesto plnenia: Názov zmluvy: Test

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ	Položka	Text hlásenia
000000		Doklad má aktívnu stratégiu uvoľnenia. Výmaz už nie je možný!
000000		Zmluva 1510000779/000000 nemohla byť kvôli chybám vymazaná!

Technické informácie

Návrhu zmluvy, alebo Návrh dodatku už **je možné iba zamietnuť** v procese Základnej finančnej kontroly, alebo pri nastavení posledného statusu Návrhu zmluvy / ND.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva Vytvorenie Zmluvy/Dodatku **NZ / ND** Výmaz položky Kontrola

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000256 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:25:45			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:32:29			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	18.11.2022	17:35:49			00:00:00
4	004		✓	NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	06.02.2024	08:53:07			00:00:00

9.5 Zamietnutie Návrhu zmluvy

Zamietnutie Návrhu zmluvy je určené na použitie v prípade, ak nad Návrhom zmluvy bola spustená ZFK a ZFK Prebieha a s objektívneho dôvodu nie je možné z Návrhu zmluvy založiť zmluvu.

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000568 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	09:20:45			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	09:22:54			00:00:00

Zamietnutie Návrhu zmluvy môže v systéme vykonať buď gestor zmluvy, alebo prvá osoba v procese ZFK na základe kompetenčnej matice v prípade, ak ZFK nad Návrhom zmluvy neprebehla úspešne a nie je možné opakovať ZFK nad Návrhom zmluvy.

1.Príklad:

Ak ZFK nad Návrhom zmluvy prebehla úspešne, Návrh zmluvy sa objaví Gestorovi zmluvy v zásobníku práce Návrhy zmlúv/Dodatok, kde Gestor zmluvy po definovaní posledného statusu ZFK môže Návrh zmluvy zamietnuť kliknutím na ikonu : *Zamietnutie návrhu zmluvy alebo návrhu dodatku*.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva Vytvorenie Zmluvy/Dodatku **NZ / ND** Výmaz položky Kontrola

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy Zamietnutie návrhu zmluvy alebo návrhu dodatku (Shift+F8) Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner

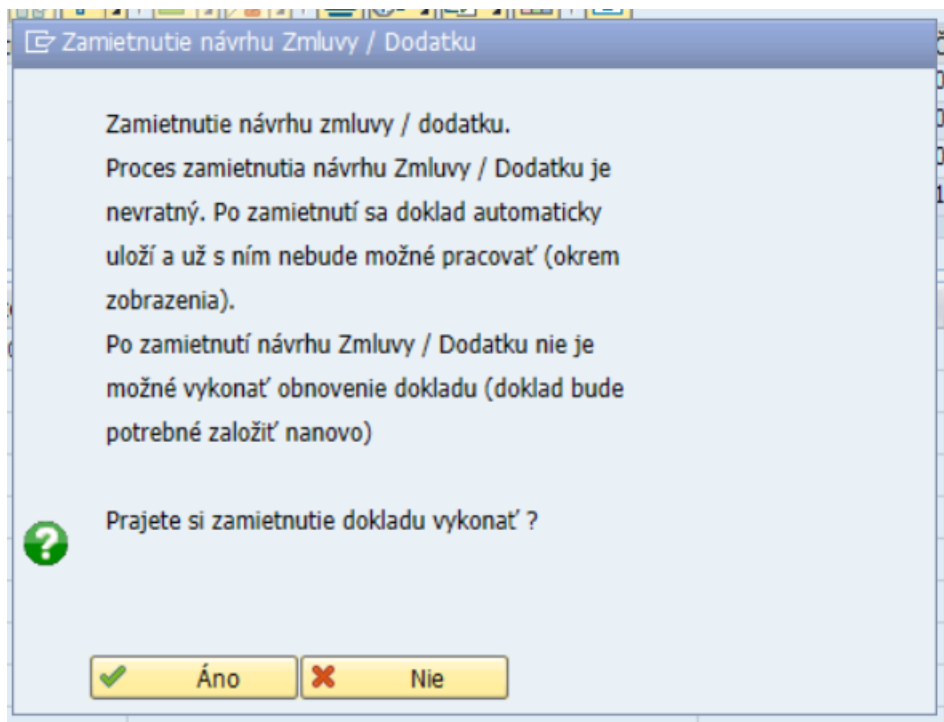
Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.11.2022	08:29:47			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.11.2022	08:35:48			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	21.12.2022	09:04:08			00:00:00
4	004		✓	NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	30.05.2023	11:20:41			00:00:00

Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plni
10				10000009	Respirátor	100	KS	✓	0,40	EUR	1	Bez opako

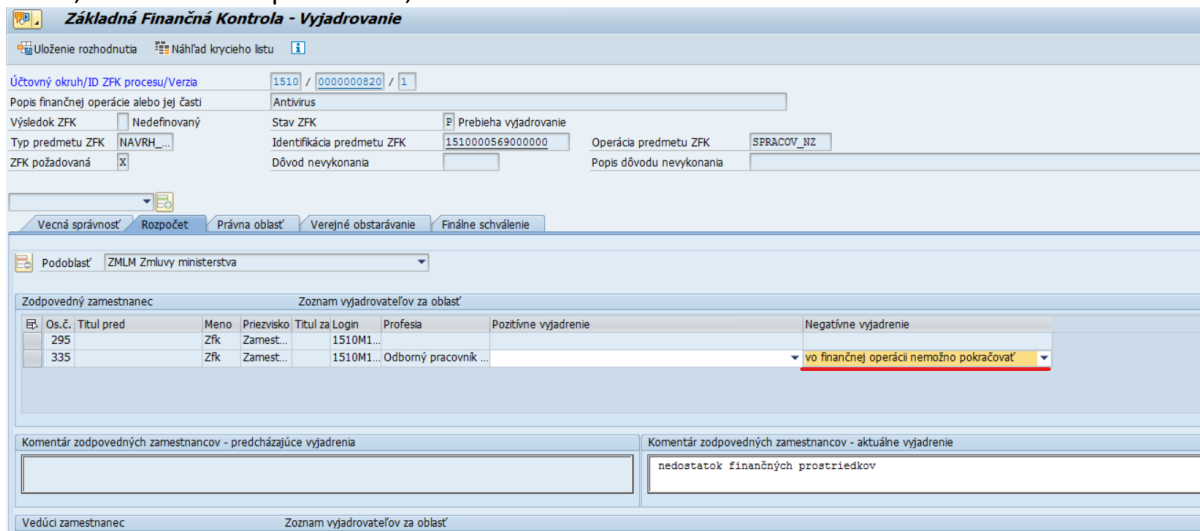
Systém gestorovi ešte zobrazí hlásenie v ktorom gestora informuje, že daný krok je nevratný. Ak gestor NZ chce NZ naozaj zamietnuť je potrebné kliknúť na tlačidlo „Áno“.



Následne systém gestora informuje, o skutočnosti, že Návrh zmluvy bol zamietnutý.

2.Príklad:

Referent ZFK spustil proces ZFK nad návrhom zmluvy, avšak Zamestnanec A poskytol negatívne vyjadrenie, že ZFK nemôže pokračovať, kôli nedostatku financií.



Základná Finančná Kontrola - Vyjadrovanie

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000000820 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: Antivirus

Výsledok ZFK: ☐ Nedefinovaný ☒ Stav ZFK: Prebieha vyjadrovanie

Typ predmetu ZFK: NAVRH... Identifikácia predmetu ZFK: 1510000569000000 Operácia predmetu ZFK: SPRACOV_NZ

ZFK požadovaná: ☒ Dôvod nevykonania: Popis dôvodu nevykonania:

Vecná správnosť Rozpočet Právna oblasť Verejné obstarávanie Finálne schválenie

Podoblast: ZMLM Zmluvy ministerstva

Zodpovedný zamestnanec		Zoznam vyjadrovateľov za oblasť	
Os.Č.	Titul pred	Meno	Priezvisko
295	Zfk	Zamest...	1510M1...
335	Zfk	Zamest...	1510M1... Odborný pracovník ...

Pozitívne vyjadrenie: Negatívne vyjadrenie: vo finančnej operácii nemožno pokračovať

Komentár zodpovedných zamestnancov - predchádzajúce vyjadrenia: Komentár zodpovedných zamestnancov - aktuálne vyjadrenie: nedostatok finančných prostriedkov

Vedúci zamestnanec: Zoznam vyjadrovateľov za oblasť:

Základná finančná kontrola sa vrátila k Referentovi ZFK, ktorý môže Ukončiť resp. zamietnuť doklad po kliknutí na ikonu Ukončenie dokladu.

Rozhodovací krok vo workflow

Workflow Založenie Import

Prepracovanie návrhu zmluvy / dodatku 1510000568/000000?

Zvoľte jednu z nasledujúcich alternatív

Zmena dokladu

Ukončenie dokladu

Zrušenie a ponechanie workitem v došlej pošte

Popis

Dobrý deň,

Požiadavka na ZFK pre návrh zmluvy/dodatku 1510000568/000000 bola zamietnutá.

Požadujete prepracovanie zmluvy/dodatku?

Zvolíte-li **Přerušení**, zůstane rozhodnutí uživatele k dispozici k opětovnému zpracování ve vaší došlé poště.

Objekty a přílohy

- [CEZ : Zmluva so ZFK: 1510000568000000](#)

CEZ : Zobrazenie Návrhu zmluvy/dodatku

iná zmluva

Skupina zmluvy B Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000568 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000004 Štátny veterinárny a potravinový ústav

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK/ Základná finančná kontrola NZ/ND

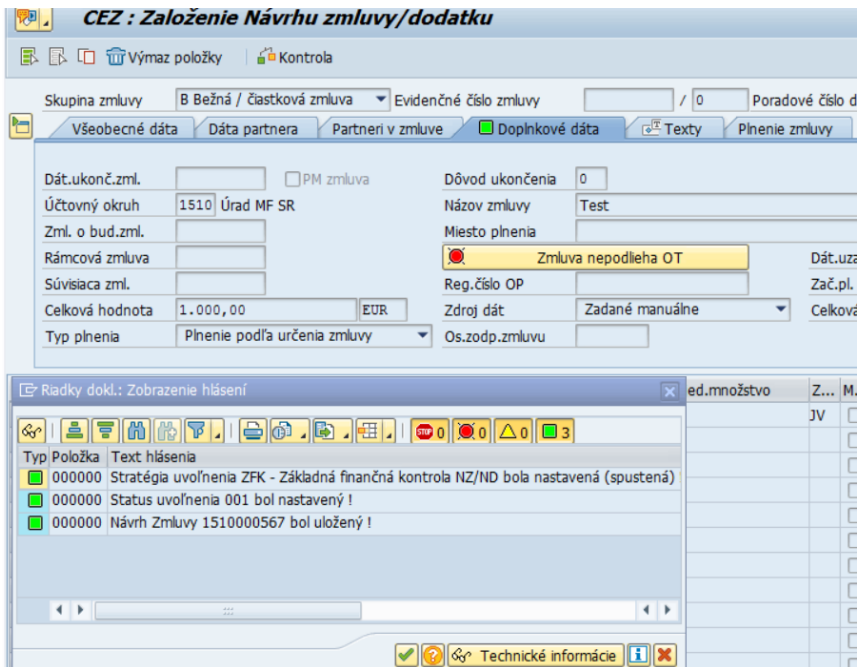
Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	09:20:45			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	09:22:54			00:00:00
3	005			ZFK Negatívna (Zamietnuté)	SAP_WFRT	30.05.2023	10:28:31			00:00:00

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žadateľ	Závod
10							Vakcína	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV			A001 MF SR

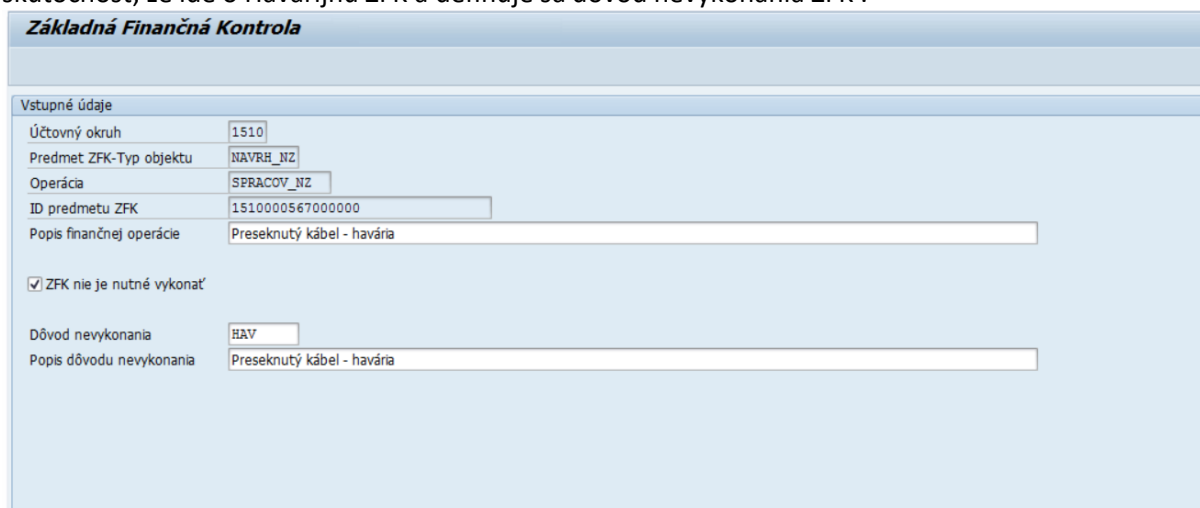
Zamietnutý Návrh zmluvy je možné si zobrazit v režime Zobrazenia zmluvy alebo vyhľadať v infosystéme.

9.6 Postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárii

V nasledujúcej podkapitole bude popísaný postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárii. Ako prvý krok sa založí štandardný návrh zmluvy a systém automaticky spustí ZFK nad daným návrhom zmluvy:



V ďalšom kroku sa na začiatku ZFK stanoví zakliknutím checkboxu (*ZFK nie je nutné vykonať*) skutočnosť, že ide o Havarijnú ZFK a definuje sa dôvod nevykonania ZFK .



V nasledujúcom kroku procesu sa definuje finálny schvaľovateľ ZFK.

Základná Finančná Kontrola - Založenie

Účtovný okruh/ID ZFK procesu/Verzia: 1510 / 0000000818 / 1

Popis finančnej operácie alebo jej časti: Preseknutý kábel - havária

Výsledok ZFK: Nedefinovaný Stav ZFK: D Uchovaná

Typ predmetu ZFK: NAVRH... Identifikácia predmetu ZFK: 1510000567000000 Operácia predmetu ZFK: SPRACOV_NZ

ZFK požadovaná: Dôvod nevykonania: RAV Popis dôvodu nevykonania: Preseknutý kábel - havária

Finálne schválenie

Podoblasť: SCHV Schvaľovateľa

Vedúci zamestnanec pre finálne schválenie: Zoznam finálnych schvaľovateľov

Úroveň hore	Úroveň dole	Os.č.	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za Login	Profesia	Úr.	Pozitívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Vymaz.	Osobné číslo
341			Zfk	Schvaľo...		1510M14UAT04	Radiaci ...	2				

Ak finálny schvaľovateľ ZFK, základnú finančnú kontrolu finálne schváli, gestorovi zmluvy sa Návrh zmluvy objaví v zásobníku práce Návrhy zmlúv/ Dodatok.

Centrálna evidencia zmlúv

Zmluva NZ ND Zmluva/Dodatok Zmluva/Dodatok Rozpočet zmluvy Do

Zmluvy CEZ Návrhy Zmlúv / Dodatkov Zmluvy - Rozpočet Zmluvy s nekompletn

EvČísloZml Čís.dodat. Por.č.Dod. Syst.stat. Číslo zmluvy / RoV Urč.zmluvy Sk.zmluvy

1510000567 102548 D B

Aktualizácia zoznamu

Kliknutím na číslo Návrhu zmluvy sa gestor zmluvy presunie do režimu Zmeny Návrhu zmluvy v ktorom je potrebné aby gestor zmluvy definoval posledný 4. status – **NZ schválený**.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000567 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
4	001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	29.05.2023	15:46:31			00:00:00
5	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	29.05.2023	15:46:56			00:00:00
6	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	29.05.2023	15:47:52			00:00:00

004 NZ/ND Schválený (podpísaný)

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000567 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové údaje Texty Plnenie zmluvy

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ Položka	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
000000				Status uvoľnenia 004 bol nastavený !		29.05.2023	15:46:31			00:00:00
						29.05.2023	15:46:56			00:00:00
						29.05.2023	15:47:52			00:00:00

004 NZ/ND Schválený (podpísaný)

Nastavenie statusu

Po definovaní 4. statusu v Návrhu zmluvy môže gestor kliknutím na ikonu Vytvorenie Zmluvy/Dodatku po vyplnení povinných polí na hlavičke zmluvy vytvoriť z Návrhu zmluvy zmluvu.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

 Iná zmluva
  Vytvorenie Zmluvy/Dodatku
  NZ / ND
  Výmaz položky
  Kontrola

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva
 Evidenčné číslo zmluvy: 1510000567 / 0
 Poradové číslo dodatku: 0
 Obch.partner: 100

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Uvoľnenie** | Doplnkové dáta | Texty | Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia: ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
	4 001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	29.05.2023	15:46:31			00:00:00
	5 002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	29.05.2023	15:46:56			00:00:00
	6 003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	29.05.2023	15:47:52			00:00:00
	7 004			NZ/ND Schválené (nadačinné)	ZATRAK	29.05.2023	15:57:42			00:00:00

Položka F... P... O... T P Materiál Označenie pol. Objed.množstvo Z... M... Jednotková cena Mena Ceno... M... Šarž

CEZ : Zmena Zmluvy

 Iná zmluva
  Výmaz položky
  Ukončenie položky
  Kontrola
  Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva
 Evidenčné číslo zmluvy: 1510000567 / 0
 Poradové číslo dodatku: 0
 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Uvoľnenie** | Doplnkové dáta | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 102548
 Dátum podpisu: 20.12.2022 ☐ Nepodpísaná zmluva
 Typ uzatvorenia: Uzavretá na dobu určitú

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM)
 Podpísané kým: 1 Michal Zelený
 Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 20.12.2022

Garant: 1.000,00
 Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

☐ Iná účinn Dát. nadob.účinn.zml.
 ☐ Bez sumarácie celkovej hodnoty zmluvy

Dát.podp.Zml.stranu

Typ Položka Text hlásenia
 000000 Zmluva 1510000567 bola uložená!

Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarž	Žadateľ	Závod
JV	☐	1.000,00	EUR	1	JV				A001 MF SR

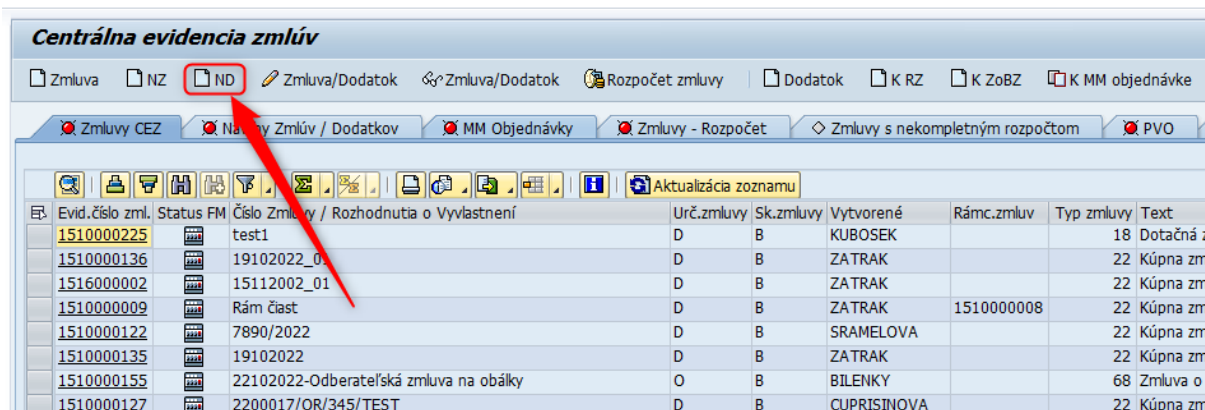
 Technické informácie

10 Návrh Dodatku

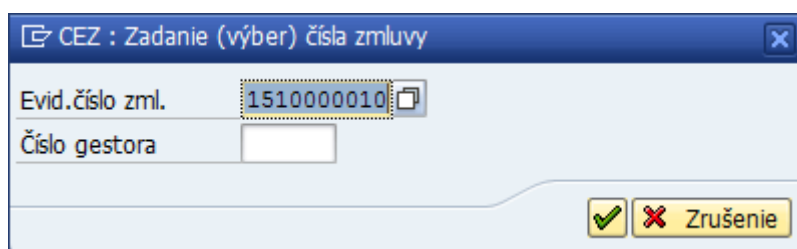
Založenie návrhu dodatku je možné iba za predpokladu, že bol spracovaný rozpočet k zmluve alebo že bolo zmluva založená s označením **Iné** - nemá finančné plnenie.

V prípade, ak je zmluva založená s finančným plnením a rozpočet zmluvy nebol spracovaný, systém nedovolí návrh dodatok k takejto zmluve založiť.

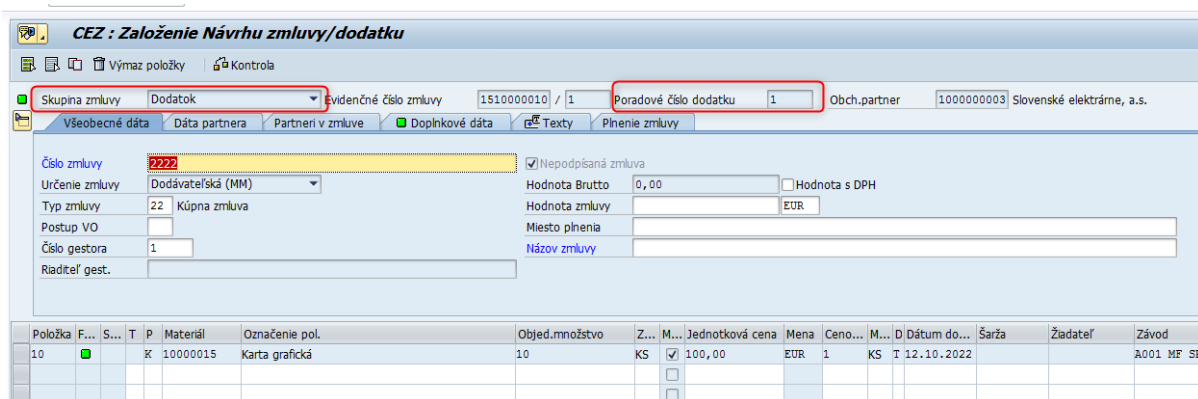
Založenie návrhu dodatku k zmluve je možné spustiť kliknutím na tlačidlo  na nástrojovej lište hlavného menu CEZ.



Následne sa zobrazí výberová obrazovka, kde je potrebné zadať číslo zmluvy CEZ, ku ktorej sa návrh dodatku bude zakladať.



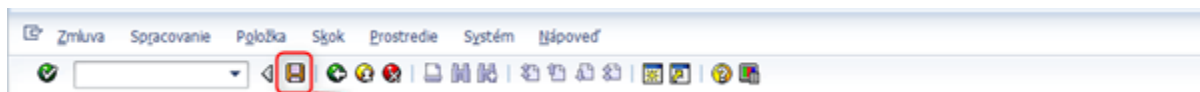
Po potvrdení výberu sa zobrazí štandardná obrazovka pre návrhu zmluvy/dodatku so skupinou zmluvy: **Dodatok** a nemeniteľnými údajmi na hlavičke dodatku, ktoré sú prevzaté zo základnej zmluvy. Ak existuje dodatok k zmluve, tak pri zakladaní nového návrhu dodatku sa ako smerodajné berú údaje z posledného založeného dodatku (položky) a zvyšné hlavičkové údaje sa preberajú zo základnej zmluvy.



Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Šarža	Žadateľ	Závod
10					K	10000015	Karta grafická	10	KS	100,00	EUR	1	KS	T	12.10.2022			A001 MF SR

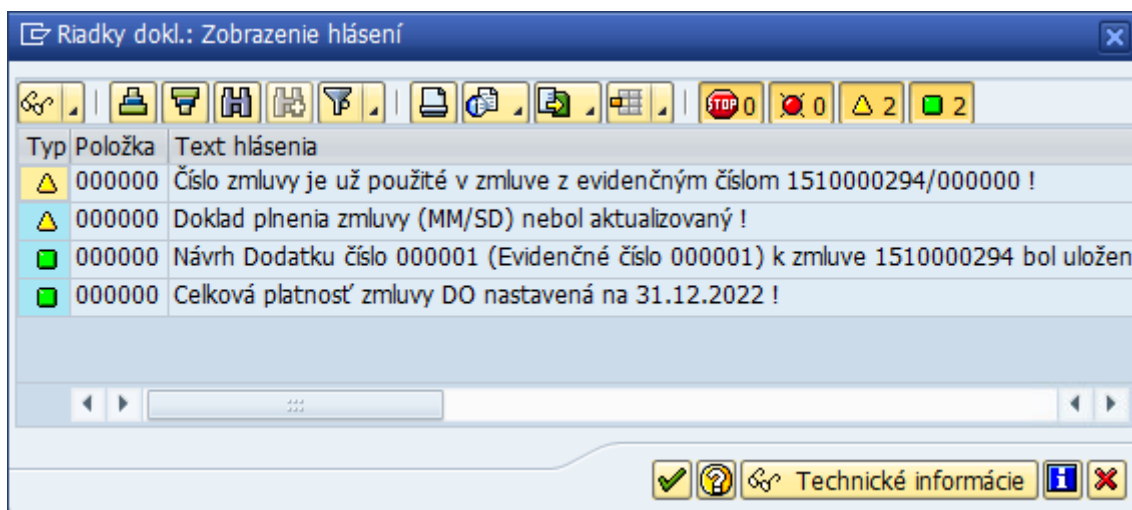
Proces spracovania a návrhu dodatku je obdobný ako pri samotnom dodatku zmluvy. Detailný popis práce s dodatkom je rozpisáný v kapitole **4 Spracovanie dodatku k zmluve**.

Uloženie návrhu dodatku sa vykoná kliknutím na tlačidlo uloženia  .



Po uložení návrhu dodatku sa zobrazí okno so zoznam hlásení.

Uložením návrhu dodatku sa rovnako ako pri návrhu zmluvy zapína proces WF pre ZFK, ktorý je potrebný spracovať.

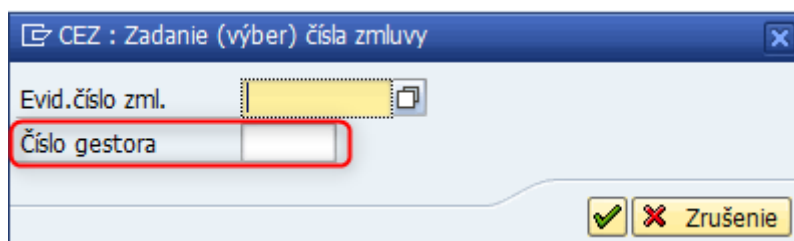


V prípade, ak proces spustenia ZFK nad Návrhom Dodatku neprebehne z nejakého dôvodu korektne (napr. výpadok elektrického prúdu, odpojenie od VPN, odhlásenie užívateľa zo systému po dlhšom čase) a nastaví sa status ZFK 999. V tomto prípade je potrebné vstúpiť do Návrhu Dodatku v režime Zmeny a uložiť Návrh Dodatku kliknutím na ikonu Diskety. Systém po opätovnom uložení spustí automaticky novú verziu ZFK nad Návrhom Dodatku.

Poznámka:

Ak je v základnej zmluve uvedených viacero gestorov zmluvy, tak pri zakladaní dodatku sa po zadaní čísla zmluvy CEZ, ku ktorej sa dodatok zakladá, uvedie aj číslo gestora, ktorý dodatok zakladá (ak je odlišný od hlavného gestora v zmluve). Samozrejme, zadaný gestor musí byť priradený k zmluve a mať oprávnenie na založenie dodatku.

Po uložení Návrhu dodatku je potrebné k založenému Návrhu dodatku v režime Zmeny priložiť prílohu, ktorej obsahom bude rozpočtová klasifikácia jednotlivých položiek Návrhu dodatku (ak sa ND zvyšuje hodnota zmluvy resp. predošlých dodatkov), ktorá bude schvaľovaná v procese ZFK nad Návrhom dodatku.

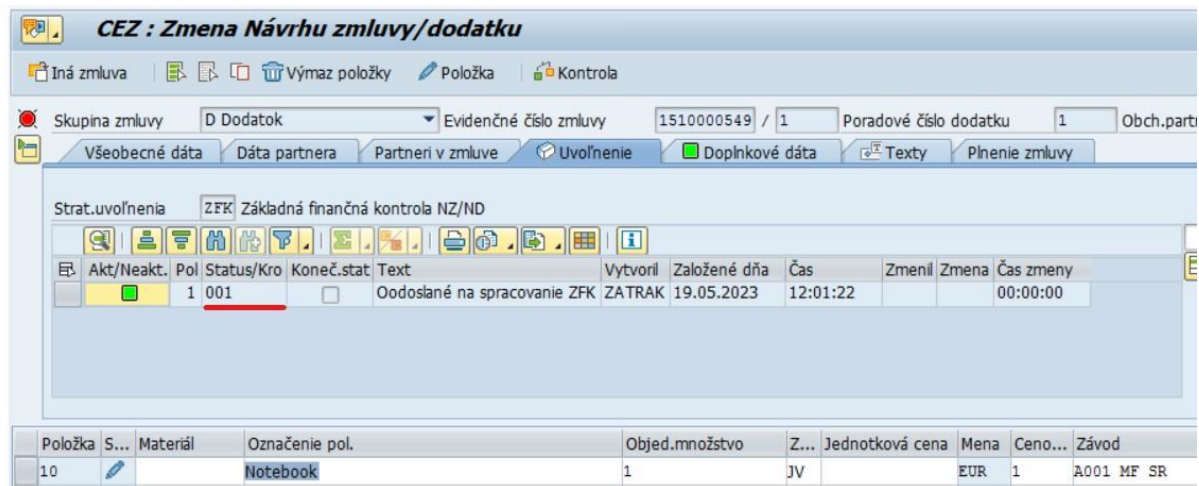


Poznámka:

Po spracovaní ZFK je potrebné ako pri Návrhu zmluvy nastaviť posledný typ statusu schválenia priamo v návrhu dodatku. Postup nastavenia statusu dodatku je rovnaký ako pri návrhu zmluvy v podkapitole 5.1.7. Uvoľnenie.

10.1 Výmaz návrhu dodatku

Výmaz Návrhu dodatku bolo možné vykonať v režime : Zmeny Návrhu dodatku, iba v prípade, ak Návrh dodatku bol v statuse uvoľnenia 001 : Odoslané na spracovanie ZFK.



CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: D Dodatok Evidenčné číslo zmluvy: 1510000549 / 1 Poradové číslo dodatku: 1 Obch.part:

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Uvoľnenie** | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy

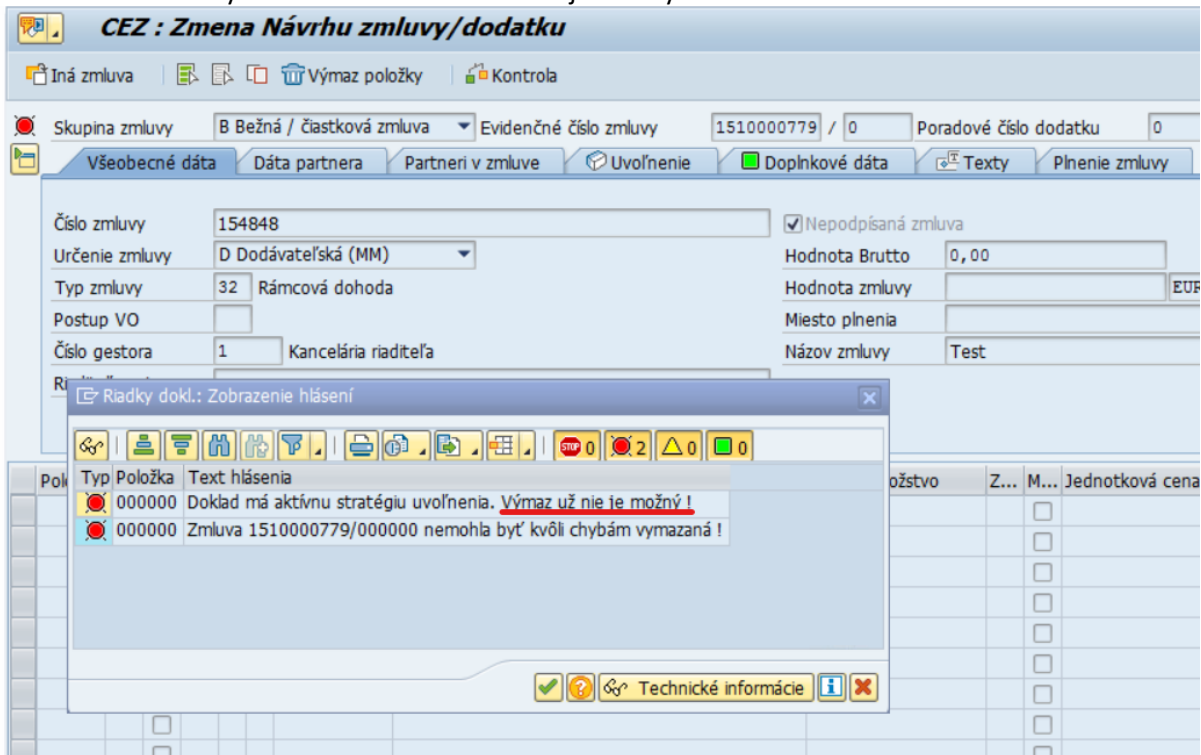
Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvoril	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
	1	001		Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	19.05.2023	12:01:22			00:00:00

Položka	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Závod
10			Notebook	1	JV		EUR	1	A001 MF SR

Pozor zmena:

Od 01.02.2024 už výmaz Návrhu dodatku už nie je možný.



CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: B Bežná / Čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000779 / 0 Poradové číslo dodatku: 0

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Uvoľnenie** | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: 154848 Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) Typ zmluvy: 32 Rámcová dohoda Postup VO: Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa

Číslo zmluvy: 154848 ☒ Nepodpísaná zmluva

Hodnota Brutto: 0,00 Hodnota zmluvy: Miesto plnenia: Názov zmluvy: Test

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

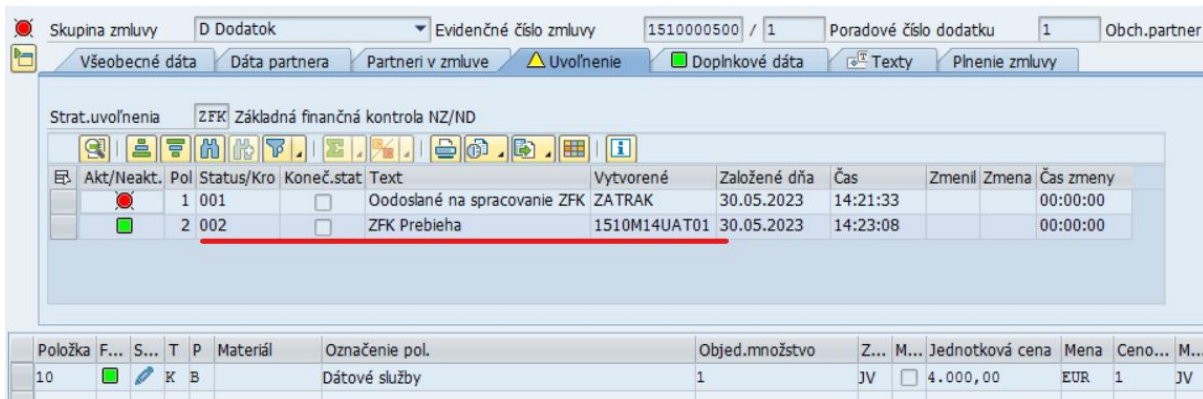
Typ	Položka	Text hlásenia
000000		Doklad má aktívnu stratégiu uvoľnenia. Výmaz už nie je možný!
000000		Zmluva 1510000779/000000 nemohla byť kvôli chybám vymazaná!

Technické informácie

Návrh dodatku už je možné iba zamietnuť v procese Základnej finančnej kontroly, alebo pri nastavení posledného statusu Návrhu zmluvy / ND.

10.2 Zamietnutie Návrhu dodatku

Zamietnutie Návrhu dodatku je určené, podobne ako pri Návrhu zmluvy, na použitie v prípade, ak nad Návrhom dodatku bola spustená ZFK a ZFK Prebieha (teda už nie je možné Návrh dodatku vymazať) a s objektívneho dôvodu nie je možné z Návrhu dodatku založiť dodatok.



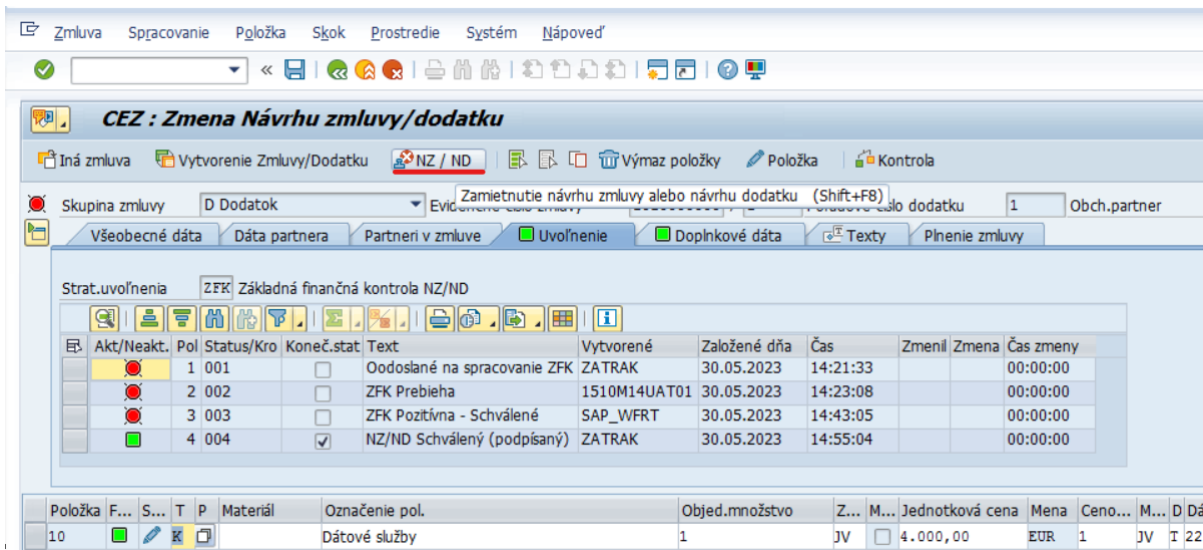
Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Oodoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	14:21:33			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	14:23:08			00:00:00

Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...
10						Dátové služby	1	JV		4.000,00	EUR	1	JV

Zamietnutie Návrhu dodatku môže v systéme vykonať buď gestor zmluvy, alebo prvá osoba v procese ZFK na základe kompetenčnej matice v prípade, ak ZFK nad Návrhom dodatku neprebehla úspešne a nie je možné opakovať ZFK nad Návrhom dodatku.

1.Príklad:

Ak ZFK nad Návrhom dodatku prebehla úspešne, Návrh dodatku sa objaví Gestorovi dodatku v zásobníku práce Návrhy zmlúv/Dodatok, kde Gestor dodatku po definovaní posledného statusu ZFK môže Návrh dodatku zamietnuť kliknutím na ikonu: *Zamietnutie návrhu zmluvy alebo návrhu dodatku*.

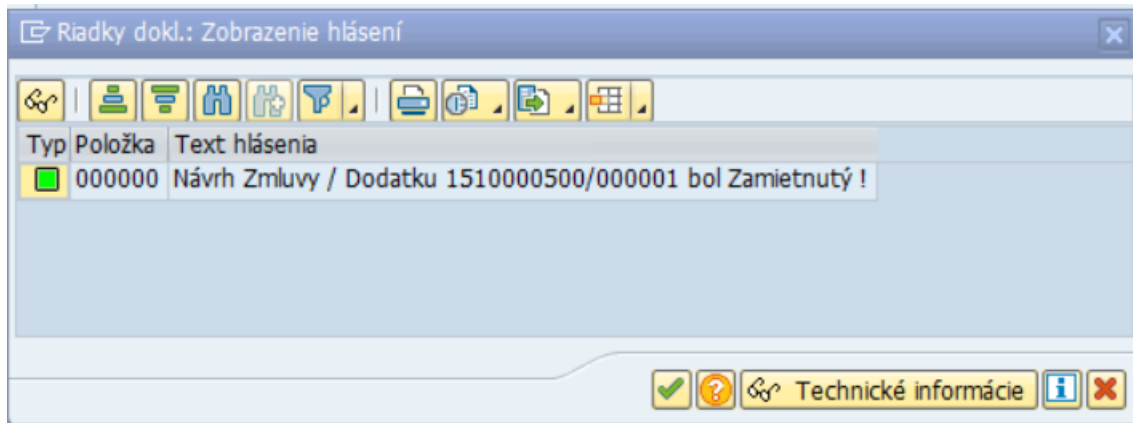


Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Oodoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	14:21:33			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	14:23:08			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	30.05.2023	14:43:05			00:00:00
4	004			NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	30.05.2023	14:55:04			00:00:00

Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...
10						Dátové služby	1	JV		4.000,00	EUR	1	JV

Systém gestorovi ešte zobrazí hlásenie v ktorom gestora informuje, že daný krok je nevratný. Ak gestor ND chce ND naozaj zamietnuť je potrebné kliknúť na tlačidlo „Áno“.

Následne systém gestora informuje, o skutočnosti, že Návrh zmluvy bol zamietnutý.



2.Príklad:

Referent ZFK spustil proces ZFK nad návrhom dodatku, avšak Zamestnanec A poskytol negatívne vyjadrenie, že v ZFK sa nemôže pokračovať, napríklad kôli nedostatku financií. Proces je v tomto prípade rovnaký ako pri zamietnutí Návrhu zmluvy.

11 Dotačné zmluvy v module CEZ

Prijaté a poskytnuté dotácie môžu mať rôzne formy (Dotácie, Granty, Transfery, Návrhové/nenávratné finančné výpomoci).

V module CEZ rozdeľujeme dotačné zmluvy na dva druhy :

- Prijaté dotácie (Odberateľská zmluva)
- Poskytnuté dotácie (Dodávateľská zmluva)

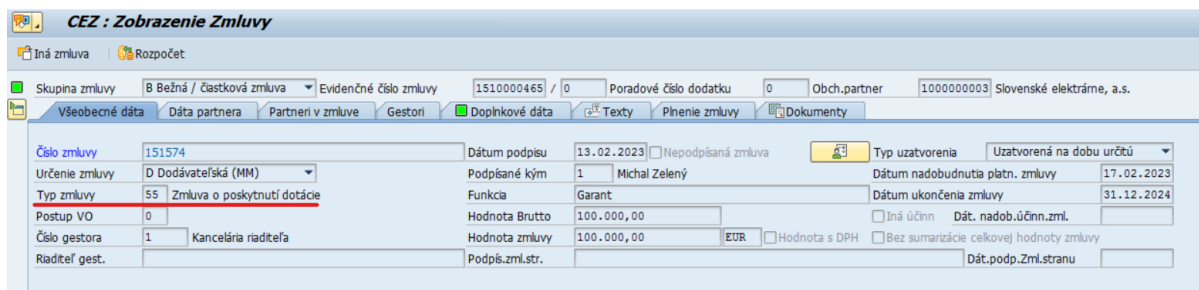
Pre dotačné zmluvy sú určené nasledovné typy zmlúv:

125 - Zmluva o prijatí dotácie, grantu, podpory, alebo finančných prostriedkov

202 - Zmluva o poskytnutí dotácie, grantu, podpory alebo finančných prostriedkov

213 - Zmluva o poskytnutí finančného príspevku

273 - Zmluva o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku alebo výpomoci (NFP, NFV)

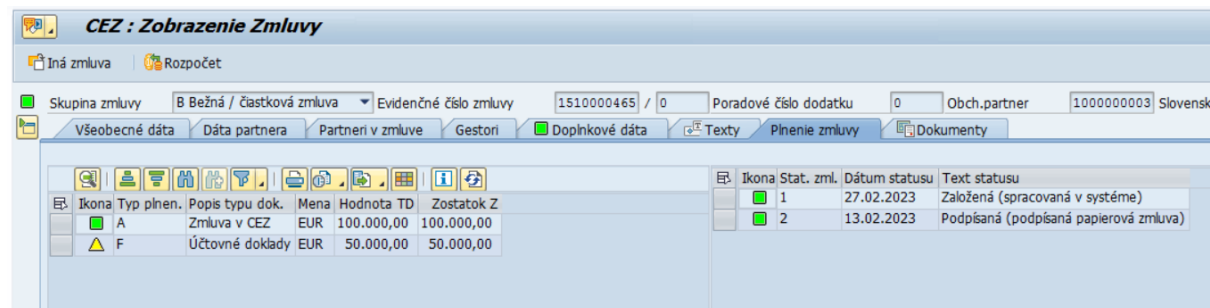


K dotačnej zmluve sa nevytvára doklad plnenia v module MM alebo SD. Plnenie predmetu zmluvy je realizované prostredníctvom procesov v module FI.⁴

Dotačné zmluvy budú mať v systéme založený svoj vlastný kmeňový záznam materiálu. Jeden kmeňový záznam bude určený pre **Poskytnuté dotácie** a druhý kmeňový záznam materiálu bude určený pre **Prijaté dotácie**.

Metodika rozpočtovania dotačných zmlúv sa nachádza vo všeobecnej metodike rozpočtovania ostatných zmlúv v module CEZ.

V záložke Plnenie zmlúv je možné vidieť plnenie zmluvy na dotácie prostredníctvom následných dokladov.



Ikona	Typ plnen.	Popis typu dok.	Mena	Hodnota TD	Zostatok Z
1	A	Zmluva v CEZ	EUR	100.000,00	100.000,00
2	F	Účtovné doklady	EUR	50.000,00	50.000,00

⁴ Metodické usmernenie k téme zakladania dotačných zmlúv sa nachádza medzi metodickými usmerneniami modulu M21. Link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/>

V záložke Vývoj položky⁵ je možné vidieť konkrétny doklad, ktorým je daná zmluva čerpaná s dátumom účtovania daného dokladu .

Detail položky													
Urč.zmluvy	DrPD	Krátky popis	Číslo dokladu	Pol. dokl.	Rok	Čís.dodat.	NonSAPDokl	Dátum dokl.	Dát.účt.	Množstvo	ZMJ	Ref.hodn.	Mena
F	DZ	Požiadavka na zálohu	1140000027	1	2023		☐	27.02.2023	28.02.2023			50.000,00	EUR
		Požiadavka na zálohu										50.000,00	EUR

⁵ Dotačná zmluva môže byť plnená viacerými spôsobmi plnenia, pričom nie všetky doklady sú zakladané s odkazom na REDO zmluvy a tieto doklady nie sú evidované v záložke – Vývoj položky. Jeden z týchto spôsobov plnenia je plnenie s druhom dokladu: DS – Refundácia priebežná platba.

12 Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie

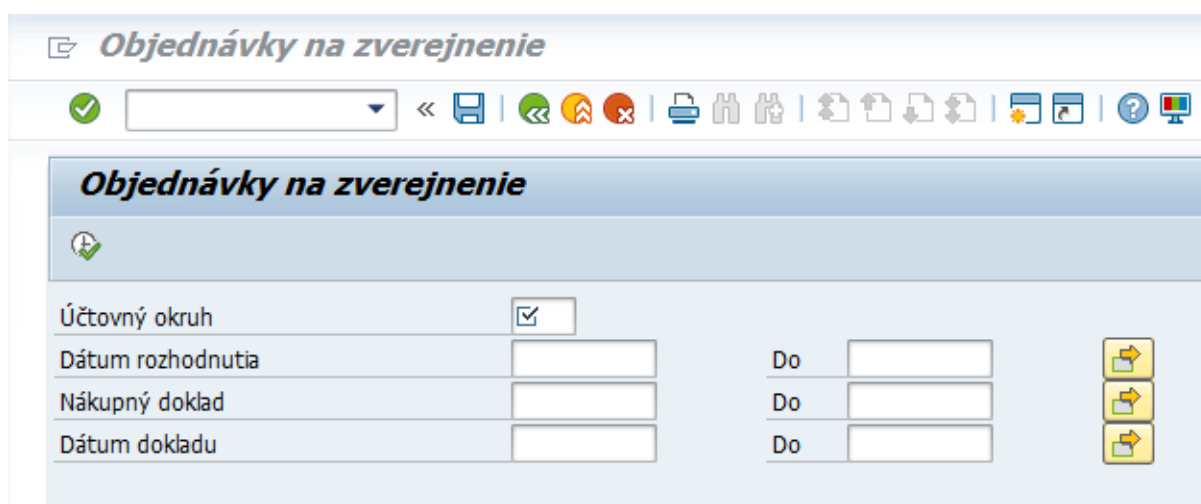
Funkcionalita Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie slúži na Spracovanie zoznamu objednávok, ktoré majú byť zo zákona zverejnené v požadovanom formáte.

Pravidlá výberu objednávok na zverejnenie sú nasledovné:

Do výberu objednávok na zverejnenie sa generujú druhy objednávok: 1."KON"(Objednávka ku kontraktu), 2."OBJ"(Objednávka)

Objednávka s vyššie uvedením druhom, bude do výberu objednávok na zverejnenie doplnená v momente keď status ZFK nad danou objednávkou nadobudne hodnotu **UP** (Ukončená pozitívne).

Pre spracovanie zoznamu objednávok slúži transakcia: **ZCZOBJ**



Po spustení transakcie je potrebné ako povinné pole vyplniť účtovný okruh, na ktorom je objednávka na zverejnenie založená a kliknúť na tlačidlo Vykonať 

K dispozícii sú aj ďalšie výberové kritéria na základe ktorých je možné zúžiť výber zoznamu objednávok na zverejnenie:

Dátum rozhodnutia – dátum posledného schválenia ZFK pre OBJ;

Nákupný doklad – Číslo objednávky, ktorú chceme zahrnúť do zoznamu pre zverejnenie;

Dátum dokladu – Dátum založenia objednávky

Objednávky na zverejnenie				
ÚčOkr	ID Objednavky	ID Zmluvy (povinne zverej.)	ID Zmluv - Zoznam	Číslo zmluvy
1510	4500001664	1510000946	1510000946,1510000947,1510000948	TEST;TEST_02;TEST_03
1510	4500001622	1510000930	1510000930,1510000931	03022026;03022026_02

Po kliknutí na jednotlivú objednávku a kliknutí na ikonu Detail  je možné si pozrieť Vybrané detailné informácie o danej objednávke.


Detaily

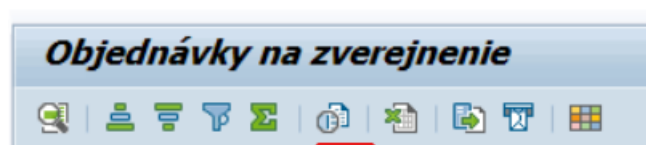

Označenie skupiny	Obsah bunky...
Učtovný okruh	1510
ID Objednavky	4500001622
ID Zmluvy (povinne zverej.)	1510000930
ID Zmluv - Zoznam	1510000930,1510000931
Číslo zmluvy	03022026;03022026_02
Názov objednávateľa (ÚO)	Ministerstvo financií SR
Identifikačné číslo obj.(IČO)	00151742
Ulica objednávateľa	Štefanovičova
Číslo domu objednávateľa	5
PSČ objednávateľa	817 82
Mesto objednávateľa	Bratislava
Štát objednávateľa - kód ISO 3166-1	SK
Štát objednávateľa - názov	Slovensko
Meno a priezvisko (aj s akademickými tit	Slovenské elektrárne, a.s.
Ulica dodávateľa	Testovacia
Číslo domu dodávateľa	5*4
PSČ dodávateľa	111 11
Mesto dodávateľak kod	SK0231501069
Mesto dodávateľa	Brestovec
Štát dodávateľa - kód ISO 3166-1	SK
Štát dodávateľa - názov	Slovensko
Identifikačné číslo dodávateľa (IČO) - a	99874451




Do poľa ID Zmluvy – Zoznam sú doťahované systémové čísla všetkých zmlúv na ktoré je daná objednávka naviazaná.

Do poľa Číslo zmluvy sú doťahované „papierové“ čísla všetkých zmlúv na ktoré je daná objednávka naviazaná.

Kliknutím na ikonu **Tlačového náhľadu**



Je možné zobraziť zoznam objednávok vo formáte Tlačového náhľadu.

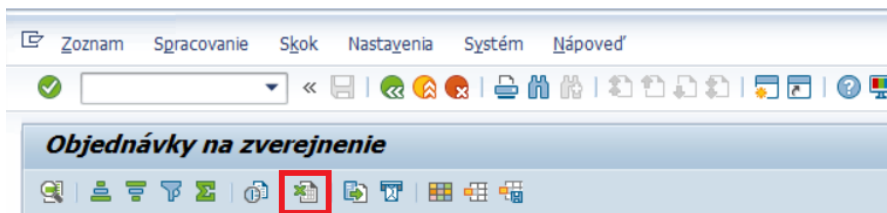
Nák.doklad	Dát.	Meno a priezvisko os	Funkcia osoby, ktorá	Predm.obj.	Hodnota plnenia	Mena	S / bez DPH	Priznak výmazu (stor)	EvčísloZml	Dát.dokl.	ŠOkz	Názov objednávateľa (ÚO)	I	Č.miesta	M
4500000272					375,00	EUR				14.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000241	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		250,00	EUR				09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000105	28.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		20,00	EUR			1510000014	10.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000143					10,000,00	EUR				17.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000146	19.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10,20	EUR				18.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000151	24.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10,000,00	EUR				19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000153	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10,000,00	EUR				19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000148	19.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10,000,00	EUR	X			19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000150	24.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10,000,00	EUR				19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000149					10,000,00	EUR				19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000197					1,200,00	EUR				26.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000196	28.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07	Predmet zmluvy	20,000,00	EUR				26.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000172					1,200,00	EUR				27.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000202					100,00	EUR				28.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000201					10,000,00	EUR				28.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000259	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000237	09.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000252	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000238	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIA	TESTM14DEV06		4,00	EUR				09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000251	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000246	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIA	TESTM14DEV06	Doprava	1,200,00	EUR				10.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000258	10.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07	Ruchný nář spotrebič	200,00	EUR	X			10.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000276	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		4,00	EUR				15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000214					1,50	EUR	X			04.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000275					1,000,00	EUR				15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000347					0,80	EUR			1510000227	18.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000348					60,00	EUR			1510000212	18.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000349					20,00	EUR			1510000214	18.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000353					20,00	EUR			1510000243	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000354					44,00	EUR			1510000243	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000355					5,00	EUR			1510000243	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000356					2,25	EUR			1510000243	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000279					182,00	EUR				15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000263	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		170,00	EUR				11.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	
4500000264	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		170,00	EUR				11.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B	

A následne Funkciou **Tlač** (CTRL+P) je možné daný zoznam objednávok vytlačiť zoznam objednávok.

Nák.doklad	Dát.	Meno a priezvisko os	Funkcia osoby	Predm.obj.	Hodnota plnenia	Mena	S / bez DPH	Priznak výmazu	EvčísloZml	Dát.dokl.	ŠOkz	Názov objednávateľa	I	Č.miesta
4500000272	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		375,00	EUR				14.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B
4500000279	20.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07	Údriha	182,00	EUR				15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B
4500000156	24.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		2,400,00	EUR				19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B
4500000177	08.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		2,400,00	EUR				24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B
4500000179	24.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		2,400,00	EUR				24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B
4500000180	08.11.2022	Zfk SchvaIovateIA	TESTM14DEV06		2,400,00	EUR				24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B
4500000176	08.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		2,400,00	EUR				24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742	B

Kliknutím na ikonu „Zmena layoutu“ je možné zobraziť a potlačiť polia, ktoré sú k dispozícii. Používateľ môže vybrať ľubovoľné pole alebo polia z pravej časti okna s názvom Zásoba stĺpcov a presunúť ich šípkou do ľavej časti okna s názvom Zobrazené stĺpce.

Kliknutím na ikonu „Microsoft Excel“ je možné otvoriť si a exportovať zoznam objednávok v nastavenom layoute do programu MS Excel.



Objednávky na zverejnenie

Súbor

DOMOV VLOŽIŤ ROZLOŽENIE STRANY VZORCE ÚDAJE REVÍZIA ZOBRAZIŤ DOPLNKY

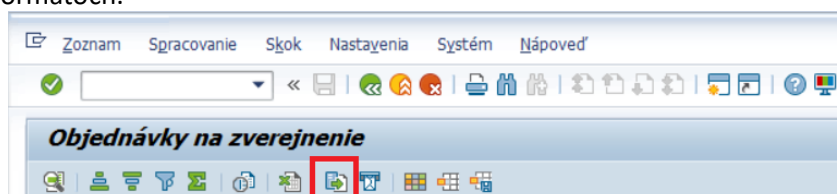
Vystihnúť
Prilepiť
Kopírovať formát
Schránka

Font: Arial, Size: 10, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Paragraph alignment, Bullets, Numbering, Indentation, Styles, Conditional formatting, Format as table, Insert, Delete, Format, Fill, Sort, Filter, AutoSum, Vlookup, PivotTable, PivotChart, Macros, Help

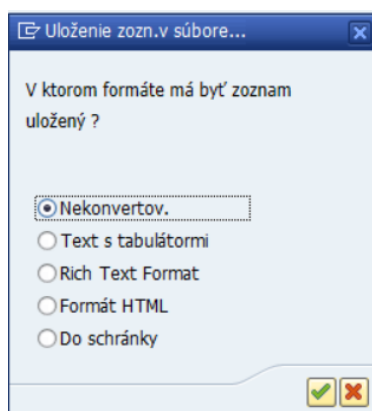
A	B	C	D	E
1	Účtová	Objednávka	Názov objednávateľa (ÚO)	Identifikačné číslo objednávky
2	4510	4500000057	Ministerstvo financií SR	00151742
3	4510	4500000149	Ministerstvo financií SR	00151742
4	4510	4500000148	Ministerstvo financií SR	00151742
5	4510	4500000146	Ministerstvo financií SR	00151742
6	4510	4500000156	Ministerstvo financií SR	00151742
7	4510	4500000151	Ministerstvo financií SR	00151742
8	4510	4500000150	Ministerstvo financií SR	00151742
9	4510	4500000197	Ministerstvo financií SR	00151742
10	4510	4500000199	Ministerstvo financií SR	00151742
11	4510	4500000166	Ministerstvo financií SR	00151742
12	4510	4500000172	Ministerstvo financií SR	00151742
13	4510	4500000167	Ministerstvo financií SR	00151742
14	4510	4500000179	Ministerstvo financií SR	00151742
15	4510	4500000105	Ministerstvo financií SR	00151742
16	4510	4500000201	Ministerstvo financií SR	00151742
17	4510	4500000202	Ministerstvo financií SR	00151742
18	4510	4500000196	Ministerstvo financií SR	00151742
19	4510	4500000213	Ministerstvo financií SR	00151742
20	4510	4500000214	Ministerstvo financií SR	00151742
21	4510	4500000182	Ministerstvo financií SR	00151742
22	4510	4500000176	Ministerstvo financií SR	00151742

Format Header Pivot Sub1 Sub2 Sub3 Sub4 Sub5 Sub6 Sub7 Sub8 Sub9 Sub10 ...

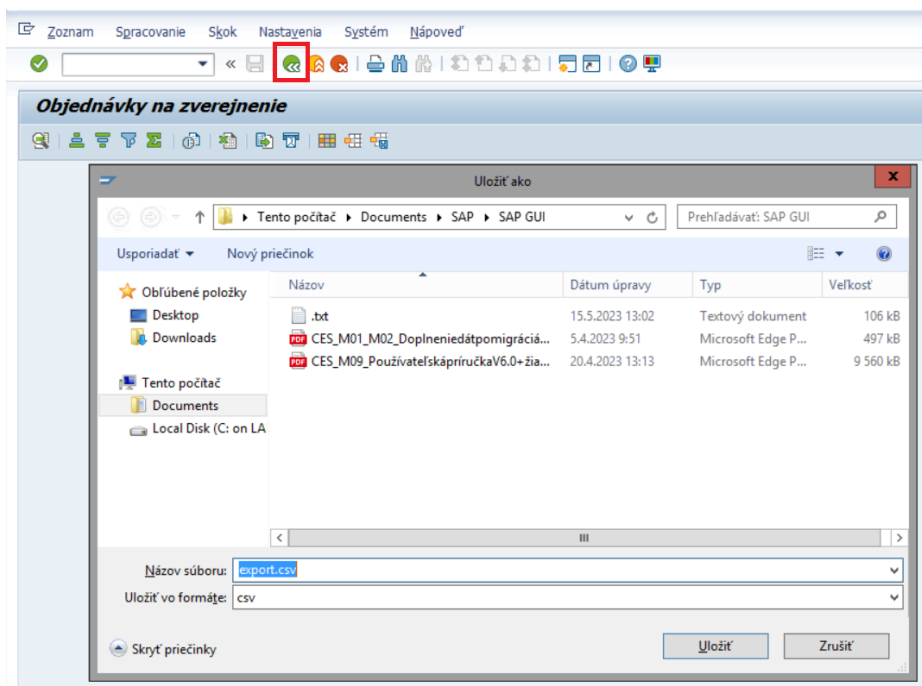
Kliknutím na ikonu „Lokálny súbor“ systém poskytne uloženie zoznamu faktúr v nastavenom layoute vo vybraných formátoch.



Po zakliknutí tejto možnosti sa zobrazí hlásenie ohľadom formátu, v ktorom má byť zoznam objednávok na zverejnenie uložený.



Kliknutím na ikonu „Späť“ sa uloží dokument vo formáte csv. v preddefinovanej štruktúre bez ohľadu na nastavený formát zobrazenia údajov (layout) v zozname.



Poznámka: Pre proces zverejnenia objednávok má vaša organizácia k dispozícii dve možnosti:

1. Je vytvorená transakcia ZCZOBJ, ktorá Vám vypublikuje vaše objednávky určené na zverejnenie vo formáte csv. a vy tieto objednávky zverejníte na Vašom webovom sídle organizácie.
2. Je vytvorená API služba, ktorá Vám poskytne zoznam objednávok na zverejnenie. Pre detailnejšie informácie ohľadne využitia API služby kontaktujte metodikaCES@mfsr.sk.

13 Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie

Funkcionalita Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie slúži na Spracovanie zoznamu faktúr, ktoré majú byť zo zákona zverejnené v požadovanom formáte.

Pravidlá výberu faktúr na zverejnenie sú nasledovné:

Generujú sa len došlé, dodávateľské faktúry (**zaúčtované v transakcii MIR7**), ku ktorým bol zaúčtovaný bankový výpis s vyrovnaním. V prípade, ak je faktúra uhradená na viac-krát, nebude v zozname uvedená viackrát. Bude len raz, pričom dátum úhrady bude dátum zodpovedajúci 1. úhrade a suma úhrady bude celá - ako je uvedená na faktúre (tzn. pole CELKOVÁ SUMA FAKTÚRY).

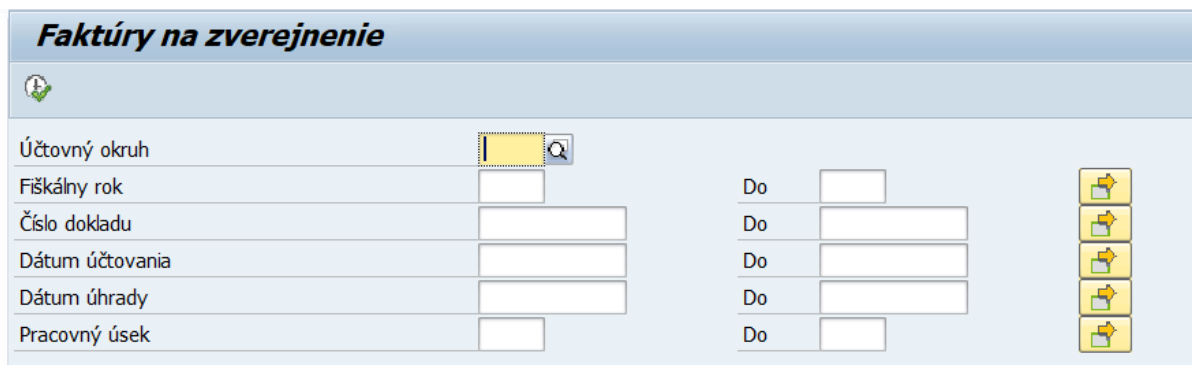
Generujú sa zúčtovacie, aj zálohové faktúry.

Generujú sa len 4 druhy faktúr (účtovných dokladov): 1. "**DF**" (Došlá faktúra bežná), 2. "**DA**" (Došlá faktúra asist.), 3. "**DB**" (Došlá faktúra obm., zám.), 4. "**DH**" (Záväzky - platob. pouk. MM).

Generujú sa aj dobropisy. Faktúra, ktorá predstavuje dobropis, bude mať v poliach "CELKOVÁ SUMA FAKTÚRY" a "CELKOVÁ SUMA FAKTÚRY V EUR" zápornú sumu.

Generujú sa len faktúry s dátumom zaúčtovania (tzn. hodnota v poli "DATUM ZAÚČTOVANIA FAKTÚRY") v CES 1.1.2023 a neskôr.

Pre spracovanie zoznamu faktúr slúži transakcia: **ZCZFAK**



Po spustení transakcie je potrebné ako povinné pole vyplniť účtovný okruh, na ktorom je faktúra na zverejnenie založená a kliknúť na tlačidlo Vykonať 

K dispozícii sú aj ďalšie výberové kritéria na základe ktorých je možné zúžiť výber zoznamu faktúr na zverejnenie:

Fiškálny rok – Rok danej faktúry

Číslo dokladu – Identifikačné číslo faktúry

Dátum účtovania – Dátum účtovania danej faktúry

Dátum úhrady – Dátum úhrady faktúry

Pracovný úsek – Pracovný úsek zadany na faktúre

Faktúry na zverejnenie				
				
ÚčOkr	ID Faktúry	ID Zmluvy (povinne zverej.)	Číslo zmluvy	ID objednávky
1510	2024/0205100102			4500001189
1510	2026/0205100102	1510000931, 1510000930	03022026_02; 03022026	4500001622
1510	2024/0205100056			4500000809, 4500000880, 4500000889
1510	2026/0205100056			

Po kliknutí na jednotlivú faktúru a kliknutí na ikonu Detail  je možné si pozrieť Vybrané detailné informácie o danej faktúre.

Detaily

Označenie skupiny	Obsah bunky...
Účtovný okruh	1510
Status	Z
Identifikačné číslo faktúry	2026/0205100102
	Z
ID Zmluvy (povinne zverej.)	1510000931, 1510000930
Faktúra	X
Číslo zmluvy	03022026_02; 03022026
	1
ID objednávky	4500001622
Fiškálny rok	2026
Číslo dokl.faktúry	205100102
Názov objednávateľa	Ministerstvo financií SR
Účtovný okruh	1510
IČO objednávateľa	00151742
Status	Z
Ulica objednávateľa	Štefanovičova
Číslo domu objednávateľa	5
PSČ objednávateľa	817 82
Mesto objednávateľa	Bratislava
Štát objednávateľa - kód ISO	SK
Štát objednávateľa	Slovensko
Názov dodávateľa	Slovenské elektrárne, a.s.




Do poľa ID Zmluvy sú doťahované systémové čísla všetkých zmlúv na ktoré je daná faktúra naviazaná.

Do poľa Číslo zmluvy sú doťahované „papierové“ čísla všetkých zmlúv na ktoré je daná faktúra naviazaná.

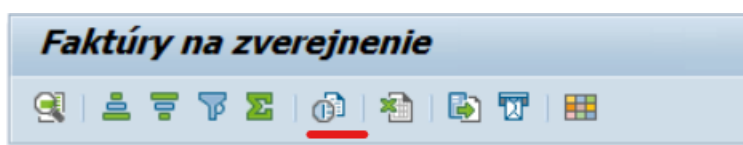
Na konci zoznamu sa nachádza stĺpec „Príznak storna faktúry“, ktorý je vyplnený v prípade, že faktúra bola zaúčtovaná a uhradená, dodatočne bola od faktúry odpojená úhrada a následne bola faktúra stornovaná. Takáto faktúra, ktorá bola najskôr uhradená a uvedená v zozname faktúr na zverejnenie sa po dodatočnom storne označí v zozname s príznakom storna.

Faktúry na zverejnenie



ÚčO...	ID Faktúry	ID Zmluvy	Hodnota plnenia (v mene dokladu)	Mena	Pr	Celková hodnota faktúry v EUR	DátPrFakt	Dát.účt.	Dátum uhra.	Príznak storna ...
1510	2025/020510...	1510000313	702,00	EUR		702,00	29.09.2025	02.10.2025	04.11.2025	X
1510	2025/020510...	1510000313	664,00	EUR		664,00	08.10.2025	24.10.2025	04.11.2025	X
1510	2025/020510...	1510000320	4.041,00	EUR		4.041,00	08.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	696,00	EUR		696,00	08.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	430,00	EUR		430,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	740,00	EUR		740,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	444,00	EUR		444,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	670,00	EUR		670,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	441,00	EUR		441,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	323,00	EUR		323,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	654,00	EUR		654,00	17.10.2025	06.11.2025	12.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	720,00	EUR		720,00	17.10.2025	06.11.2025	11.11.2025	

Kliknutím na ikonu **Tlačového náhľadu**



Je možné zobraziť zoznam faktúr vo formáte Tlačového náhľadu.

Faktúry na zverejnenie



Príloha	Predmet faktúry	ČiastBrutt	Mena	ČiastBrutt	S/bez DPH	IV-Typ	DátPrFakt	Dát.účt.	Dátum		1
1510	2022/0101100002	310,00	EUR	310,00		A	06.09.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR		00151742
1510	2022/0205100077	5,00	EUR	5,00		A	30.10.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR		00151742
1510	2022/0205100083	0,00	EUR	0,00		A	09.11.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR		00151742
1510	2022/0205100011	600,00	EUR	600,00		A	26.09.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR		00151742
1510	2022/0205100041	20.000,00	EUR	20.000,00		A	06.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100040	160,00	EUR	160,00		A	05.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100038	160,00	EUR	160,00		A	05.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0101100010	80,00	EUR	80,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205400003	87,00	EUR	87,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100035	600,00	EUR	600,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100034	600,00	EUR	600,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100033	120,00	EUR	120,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100031	1,00	EUR	1,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100032	1,00	EUR	1,00		S	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100030	3.000,00	EUR	3.000,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100029	6.000,00	EUR	6.000,00		A	30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100026	1,00	EUR	1,00		A	29.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451
1510	2022/0205100042	1.000,00	EUR	1.000,00		A	10.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.		99874451

Kliknutím na ikonu „Zmena layoutu“ je možné zobraziť a potlačiť polia, ktoré sú k dispozícii. Používateľ môže vybrať ľubovoľné pole alebo polia z pravej časti okna s názvom Zásoba stĺpcov a presunúť ich šípkou do ľavej časti okna s názvom Zobrazené stĺpce.

Faktúry na zverejnenie

ÚčO...	ID Faktúry	ID Zmluvy	ID objednávky	Záloh/Výuč...	Názov objednávateľa
1510	2022/0205100004		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100008		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100010		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100013		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100014		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100016		4500000033		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100021		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100038		4500000067		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100041	1510000058	4500000083		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100042		4500000082		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100103	1510000227	4500000347		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100104	1510000212	4500000348		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100127		4500000367		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100002	1510000014	4500000017		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100012		4500000037		Ministerstvo financií SR
1510	2023/0205100037		4500000555		Ministerstvo financií SR
1510	2023/0205100035		4500000555		Ministerstvo financií SR
1510	2023/0205100036		4500000555		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100053		4500000107		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100050		4500000107		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100046		4500000107		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100045		4500000112		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100069		4500000135		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100128		4500000368		Ministerstvo financií SR

Zmena layoutu

Výber stĺpca Triedenie Filter Náhľad Zobrazenie

Zobrazené stĺpce

- Náz.stĺpca
- Účtovný okruh
- Identifikačné číslo faktúry
- ID Zmluvy (povinne zver...
- ID objednávky
- Záloh/Výuč. Faktúra
- Názov objednávateľa
- IČO objednávateľa
- Ulica objednávateľa
- Číslo domu objednávateľa
- PSČ objednávateľa
- Mesto objednávateľa Kód
- Mesto objednávateľa
- Okres objednávateľa Kód

Zásoba stĺpc.

- Náz.stĺpca
- Klient
- Status
- Faktúra
- Fiskálny rok
- Číslo dokl.faktúry
- Účtovný okruh
- Status

Uloženie ako...

Kliknutím na ikonu „Microsoft Excel“ je možné otvoriť si a exportovať zoznam faktúr v nastavenom layoute do programu MS Excel.

Faktúry na zverejnenie

Zoznam Spracovanie Skok Nastavenia Systém Nápo ved'

Faktúry na zverejnenie

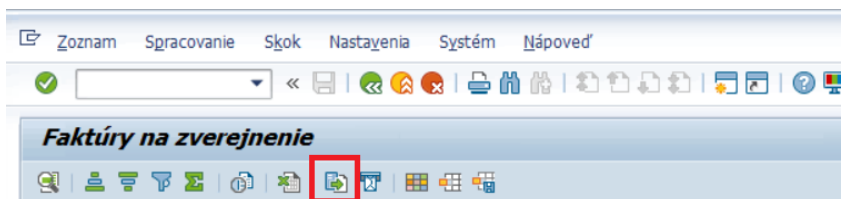
Microsoft Excel

Excel

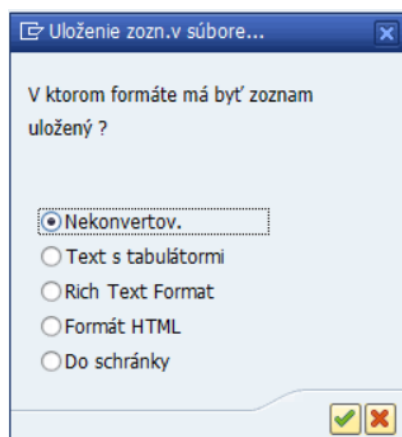
Stefanovičova

ÚčO...	ID Faktúry	ID Zmluvy	ID objednávky	Záloh/Výuč...	Názov objednávateľa
1510	2022/0205100004		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100008		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100010		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100013		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100014		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100016		4500000033		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100021		4500000026		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100038		4500000067		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100041	1510000058	4500000083		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100042		4500000082		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100103	1510000227	4500000347		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100104	1510000212	4500000348		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100127		4500000367		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100002	1510000014	4500000017		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100012		4500000037		Ministerstvo financií SR
1510	2023/0205100037		4500000555		Ministerstvo financií SR
1510	2023/0205100035		4500000555		Ministerstvo financií SR
1510	2023/0205100036		4500000555		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100053		4500000107		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100050		4500000107		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100046		4500000107		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100045		4500000112		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100069		4500000135		Ministerstvo financií SR
1510	2022/0205100128		4500000368		Ministerstvo financií SR

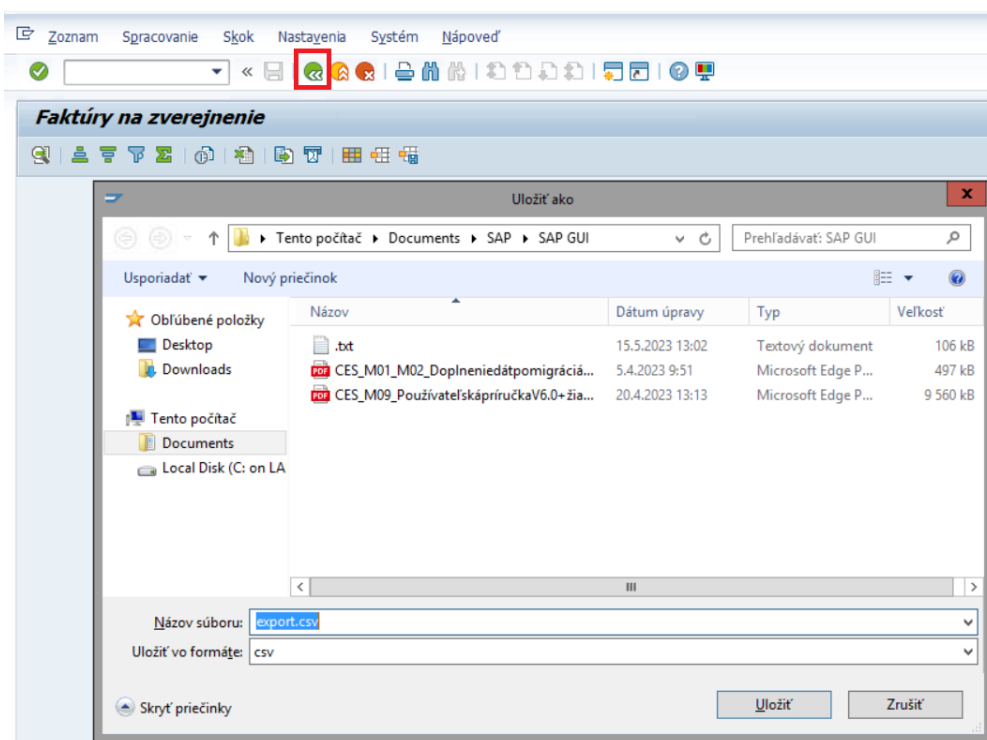
Kliknutím na ikonu „Lokálny súbor“ systém poskytne uloženie zoznamu faktúr v nastavenom layoute vo vybraných formátoch.



Po zakliknutí tejto možnosti sa zobrazí hlásenie ohľadom formátu, v ktorom má byť zoznam objednávok na zverejnenie uložený.



Kliknutím na ikonu „Späť“ sa uloží dokument vo formáte csv. v preddefinovanej štruktúre bez ohľadu na nastavený formát zobrazenia údajov (layout) v zozname.



Poznámka: Pre proces zverejnenia faktúr má vaša organizácia k dispozícii dve možnosti:

1. Je vytvorená transakcia ZCZFAK, ktorá Vám vypublikuje vaše faktúry určené na zverejnenie vo formáte csv. a vy si tieto faktúry zverejníte na Vašom webovom sídle organizácie.

2. Je vytvorená API služba, ktorá Vám poskytne zoznam faktúr na zverejnenie. Pre detailnejšie informácie ohľadne využitia API služby kontaktujte metodikaCES@mfsr.sk.

14 Kmeňové dáta CEZ

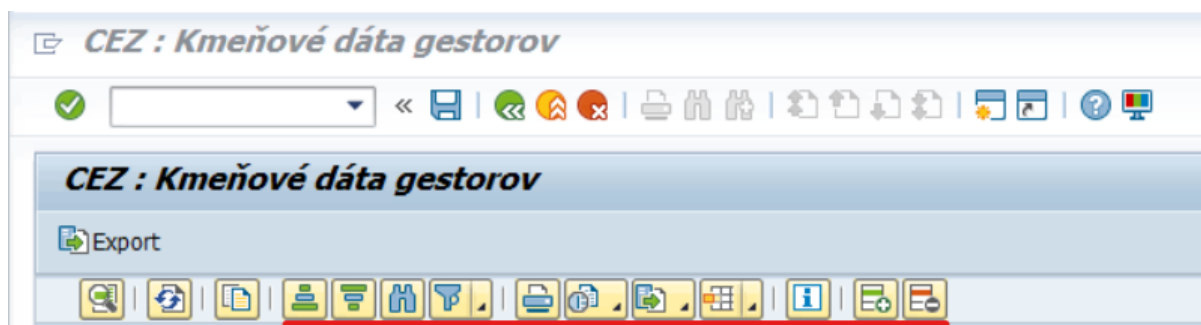
Kmeňové dáta predstavujú dôležitý zdroj dát pre fungovanie Centrálnej evidencie zmlúv. V rámci kmeňových dát možno spravovať:

- Kmeňové dáta gestorov,
- Osoby oprávnené na podpis zmluvy,
- Priradenie osôb ku gestorom.

Kmeňové dáta modulu CEZ je možné editovať s oprávneniami priradenými v roly:

ZXXXX_CEZ_KEYUSER

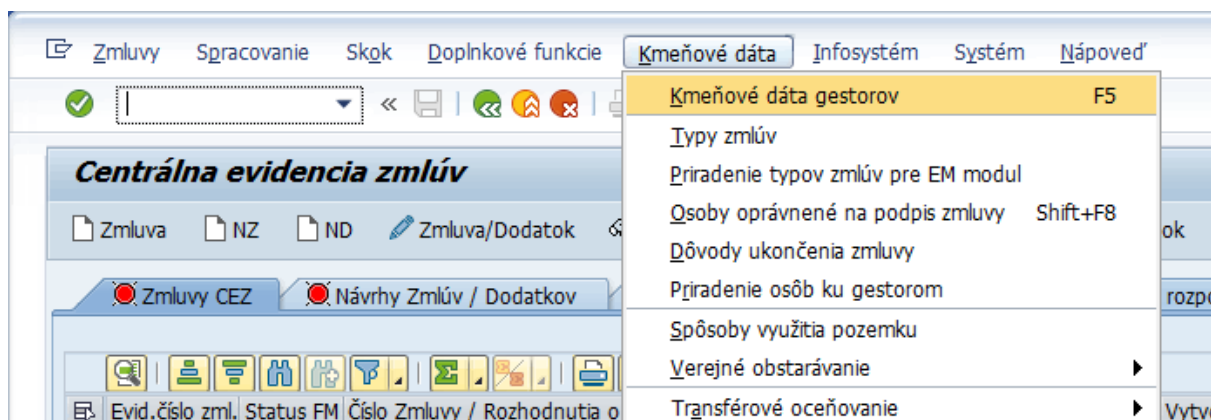
Od 01.01.2025 je možné v kmeňových dátach modulu CEZ dáta:



- Triediť Vzostupne /Zostupne
- Vyhľadávať
- Filtrovať
- Tlačiť
- Exportovať do rôznych formátov

14.1 Kmeňové dáta gestorov

Pre správu kmeňových dát gestorov (Iniciátora zmluvy napríklad: odbor, útvar, oddelenie) kliknite na záložku „Kmeňové dáta“ v hornej časti obrazovky a vyberte možnosť „Kmeňové dáta gestorov“.



Otvorí sa zoznam založených gestorov pre CEZ podľa jednotlivých útvarov, odborov a sekcií, ktorý je možné editovať.

Pre správne založenie gestora je potrebné vyplniť polia:

- *Názov Gestora*
- *Účtovný okruh daného gestora*
- *Dátum začiatku platnosti gestora: Platé od* (pri zmluvách, ktoré majú začiatok platnosti v minulosti je potrebné zadať dátum začiatku platnosti resp. dátumu podpisu najstaršej zmluvy patriacej danému gestorovi napr. 1.1.1950)
- *Dátum konca platnosti gestora: Platé do* (Ak nie je vopred známy, stanoví sa dátum 31.12.9999)

CEZ : Kmeňové dáta gestorov

Export

Čís.ge...	Status	Názov gestora	Býv. gest.	ÚčOkr	Skr.gest.	Odbor gest	ObIP	ČasObi	TextČPO	Platné od	Platné do	Časovo záv	Zodp. o	Os.čís.
1		Správa majetku OS	☐	1333	SPR. MAJ					01.01.2000	31.12.9999			24194
10		Odbor monitoringu, reportingu a EIA	☐	18A5	4.2.	50000179				01.01.1990	31.12.9999			
100		Odbor zahraničných vzťahov a protokolů	☐	0110	20000	50000058				01.01.1990	31.12.9999			
101		Odbor informačných a komun. technol.	☐	0110	21000	50000062				01.01.1990	31.12.9999			
102		Odbor prevádzky a služieb	☐	0110	22000	50000065				01.01.1990	31.12.9999			

Nepovinné polia pri zakladaní gestora zmluvy sú nasledovné:

- *Skratka gestora*
- *Personálna oblasť*
- *Čiastková personálna oblasť*
- *Bývalý gestor* - Príznak v danom checkboxe spôsobí, že daný gestor sa nebude zobrazovať v ponuke gestorov.
- *Osobné číslo riaditeľa* (Odporúča sa vyplniť, ak je známe)

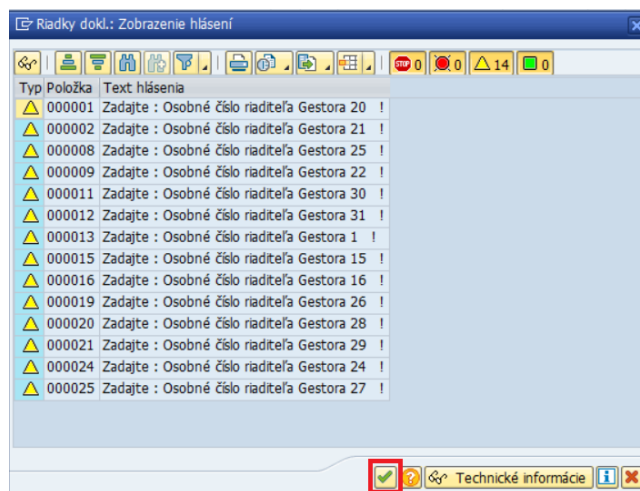
V prípade potreby priradenia viacerých osobných čísel riaditeľa k jednému gestorovi je potrebné otvoriť príslušného gestora dvojklikom v poli „Názov gestora“.

CEZ : Kmeňové dáta gestorov

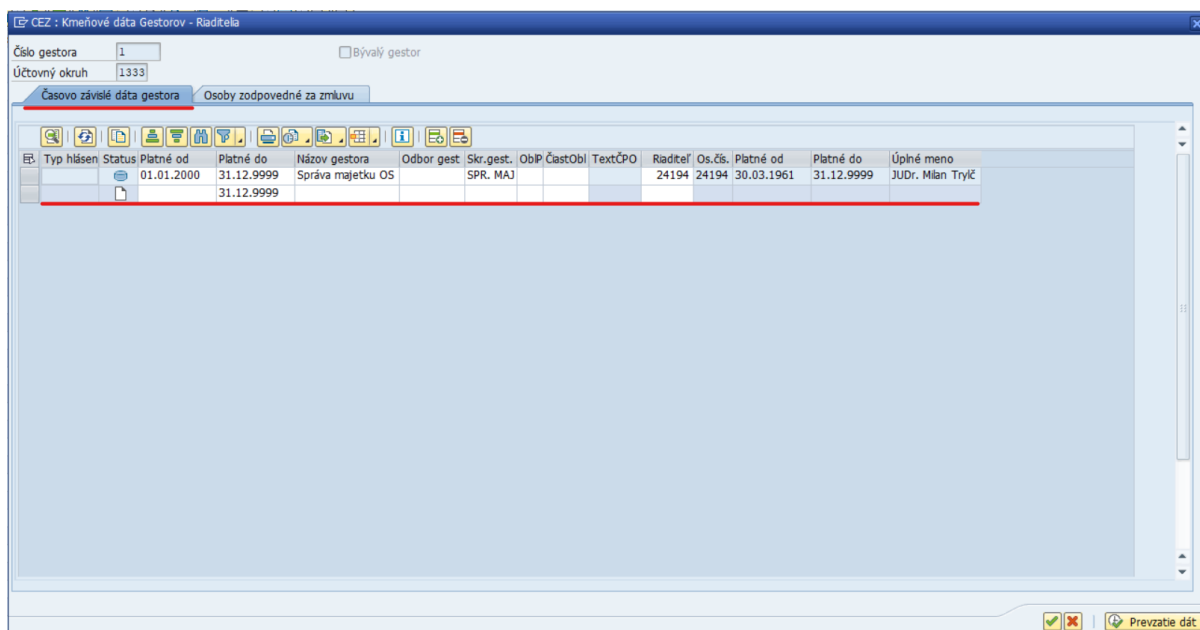
Export

Čís.ge...	Status	Názov gestora	Býv. gest.	ÚčOkr	Skr.gest.	Odbor gest	ObIP	ČasObi	TextČPO	Platné od	Platné do	Časovo záv	Zodp. o
1		Správa majetku OS	☐	1333	SPR. MAJ					01.01.2000	31.12.9999		
10		Odbor monitoringu, reportingu a EIA	☐	18A5	4.2.	50000179				01.01.1990	31.12.9999		
100		Odbor zahraničných vzťahov a protokolů	☐	0110	20000	50000058				01.01.1990	31.12.9999		
101		Odbor informačných a komun. technol.	☐	0110	21000	50000062				01.01.1990	31.12.9999		
102		Odbor prevádzky a služieb	☐	0110	22000	50000065				01.01.1990	31.12.9999		

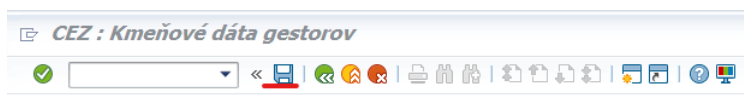
Systém zobrazí informatívne hlásenie, ktoré je potrebné odkliknúť ikonou „Ďalej“.



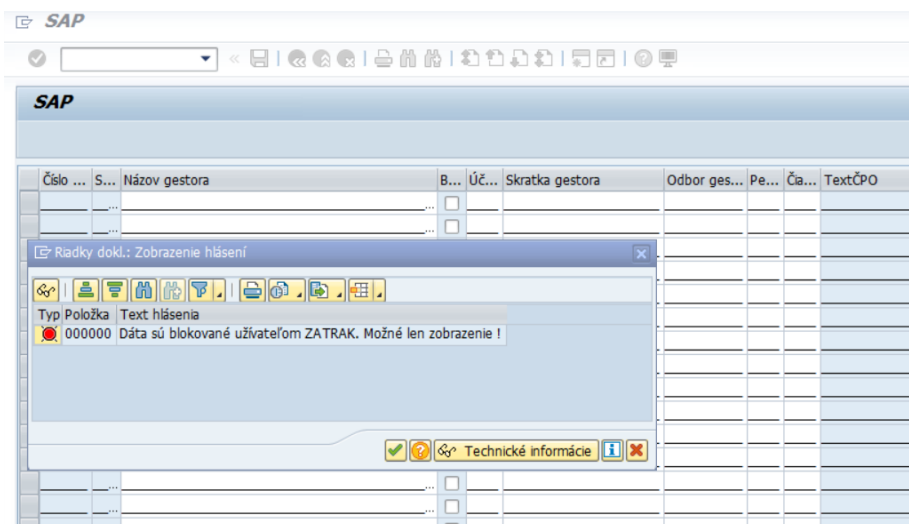
Systém následne zobrazí tabuľku „Kmeňové dáta Gestorov – Riaditelia, v ktorej je možné v karte „Časovo závislé dáta gestorov“ doplniť ďalšie Osobné číslo riaditeľa. Všetky záznamy však musia byť z časového hľadiska korektné, to znamená, že dátumy v poliach „Platné od“ a „Platné do“ nemôžu byť pri viacerých záznamoch zhodné.



Po vykonaní akejkoľvek úpravy treba zmeny uložiť.



V prípade, ak pri vstupe do kmeňových dát modulu CEZ sa vám zobrazí nasledovné hlásenie:

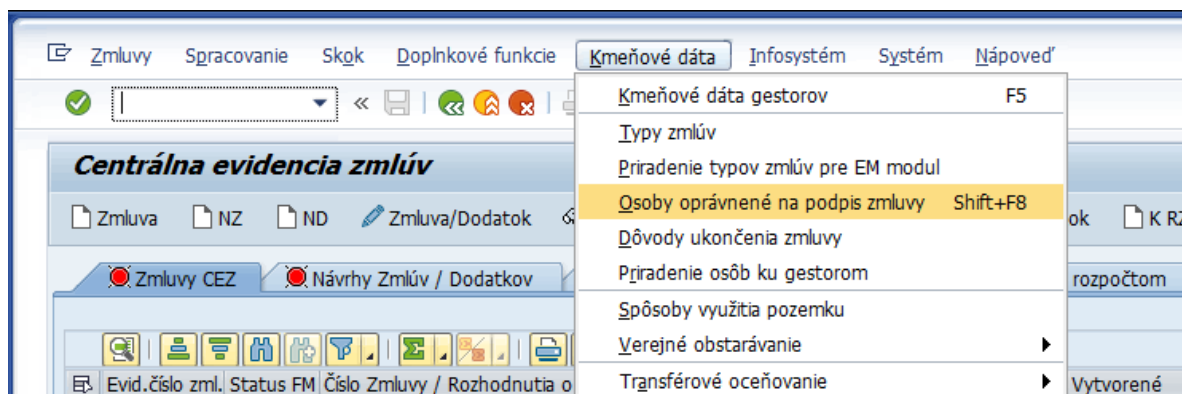


Znamená to, že kmeňové údaje v module CEZ aktuálne dopĺňa užívateľ s prihlasovacím menom ZATRAK. Editácia kmeňových údajov iným užívateľom na danom účtovnom okruhu bude možná, akonáhle užívateľ Zatrak dokončí editáciu kmeňových dát a vystúpi z danej transakcie.

Pozn.: Od 13.02.2024 je možné dopĺňať kmeňové dáta v module CEZ paralelne viacerími užívateľmi v rámci rôznych účtovných okruhov.

14.2 Osoby oprávnené na podpis zmluvy

Pre správu osôb oprávnených na podpis zmluvy kliknite na záložku „Kmeňové dáta“ v hornej časti obrazovky a vyberte možnosť „Osoby oprávnené na podpis zmluvy“.



Pre správne založenie Osoby oprávnenej na podpis zmluvy je potrebné vyplniť nasledovné polia :

- *Osobné číslo zamestnanca* - (Ak je zamestnanec založený v systéme)
- *Externý podpis* - (Príznak do poľa je potrebné vyplniť v prípade, ak zamestnanec nie je v systéme založený s osobným číslom)
- *Meno osoby*
- *Funkcia* - (Pracovná funkcia danej osoby)
- *Platné od* - (dátum prvého podpisu zmluvy danou osobou)
- *Platné do* - (dátum očakávaného posledného podpisu zmluvy danou osobou)

CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy

Status	Podpísané	OsobČís	Ext.podpis	Meno osoby	Funkcia	Platné od	Platné do
	1	13495	☐	Ing. Daniel Guspan	Vedúci Kancelárie NR SR	01.01.1990	31.12.9999
	2	8778	☐	JUDr. Peter Vodráška	Riaditeľ Organizačný odbor	01.01.2000	31.12.9999
	3	17005	☐	Ing. PhDr. Ľubomír Andrassy	Predseda	01.01.2000	31.12.9999
	4		☒	Mojmír Kollár	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999
	5		☒	Ľuboš Krpelan	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999

Po vykonaní akejkoľvek úpravy treba zmeny uložiť.

CEZ : Kmeňové dáta gestorov

14.3 Priradenie osôb ku gestorom

Funkcia „Priradenie osôb ku gestorom“ slúži na prepojenie gestorov zmlúv s osobami, ktoré dané zmluvy podpísali.

Centrálna evidencia zmlúv

Zmluva NZ ND Zmluva/Dodatok

Zmluvy CEZ Návrhy Zmlúv / Dodatkov

Evid.číslo zml. Status FM Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o

Kmeňové dáta

- Kmeňové dáta gestorov F5
- Typy zmlúv
- Priradenie typov zmlúv pre EM modul
- Osoby oprávnené na podpis zmluvy Shift+F8
- Dôvody ukončenia zmluvy
- Priradenie osôb ku gestorom**
- Spôsoby využitia pozemku
- Verejné obstarávanie
- Transférové oceňovanie

Pre správne Priradenie osôb ku gestorom je potrebné:

1. Zadať číslo gestora, ktorý je už založený v systéme (Kapitola 11.1)
2. Zadať ku gestorovi osobu, ktorá už je založená v systéme (Kapitola 11.2)
3. Uloženie

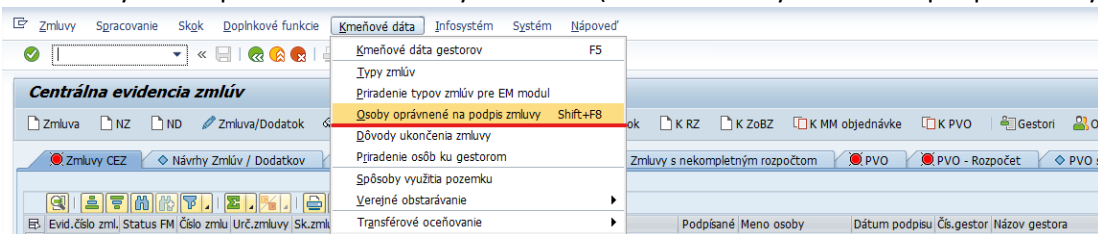
CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy

Status	Podpísané	OsobČís	Ext.podpis	Meno osoby	Funkcia	Platné od	Platné do
	1	13495	☐	Ing. Daniel Guspan	Vedúci Kancelárie NR SR	01.01.1990	31.12.9999
	2	8778	☐	JUDr. Peter Vodráška	Riaditeľ Organizačný odbor	01.01.2000	31.12.9999
	3	17005	☐	Ing. PhDr. Ľubomír Andrassy	Predseda	01.01.2000	31.12.9999
	4		☒	Mojmír Kollár	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999
	5		☒	Ľuboš Krpelan	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999

Poznámka: K jednému gestorovi môže byť priradených n osôb, ktorý zmluvu podpísali.

Príklad: Zmluva vznikla v roku 1997 a bola podpísaná Bývalým predsedom, ktorý už v organizácii nepracuje a je potrebné takúto zmluvu založiť v systéme:

1. Založíte bývalého predsedu v kmeňových dátach (Záložka Osoby určené na podpis zmluvy)



2. Vyplníte polia Meno osoby, Funkcia, Platné od – do; Vyplníte príznak do poľa Externý podpis (v prípade ak Váš generálny riaditeľ nie je v systéme založený).

CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy

S...	Pod...	Osobné č.	Externý podpis	Meno osoby	Funkcia	Platné od	Platné do
1	0		☒	Michal Zelený	Garant	01.09.1900	31.12.9999
2	0		☒	Jozef Modrý	Konzultant	01.09.2022	31.12.9999
3	0		☒	Tomáš Žitý	Konzultant	01.09.2022	31.12.9999
4	38		☐	Zfk Schvaľovateľ/B	schvaľovateľ objednávky	01.01.2000	31.12.9999
5	341		☐	Zfk Schvaľovateľ/A	schvaľovateľ objednávky	01.01.2000	31.12.9999
6	0		☒	Ján Biely	Predseda	01.01.1997	01.01.2005

3. V záložke: Priradenie osôb ku gestorom , priradíte osobu ku gestorovi zmluvy

Zmena náhľadu "CEZ : Údržba priradení osôb na podpis ku gestorom": Pre

Nové záznamy

Číslo gestora	Podpísané	Meno osoby	Funkcia
1	00001	Michal Zelený	Garant
1	00003	Tomáš Žitý	Konzultant
1	00004	Zfk Schvaľovateľ/B	schvaľovateľ objednávky
1	00005	Zfk Schvaľovateľ/A	schvaľovateľ objednávky
1	00006	Ján Biely	Predseda

4. Založíte zmluvu na gestora ku ktorému ste prideliť založenú osobu a v poli Podpísané kým vyberiete bývalého predsedu

CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Iná zmluva

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000371 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové dáta | Texty | Dáta MM modulu | Pínanie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 1515445 Dátum podpisu: 01.01.1997 ☐ Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: ☒ Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) Podpísané kým: 6 Ján Biely Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 01.01.1997

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Funkcia: Predseda Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 50,00 ☐ Iná účinn. Dát. nadob. účinn. zml. ☐

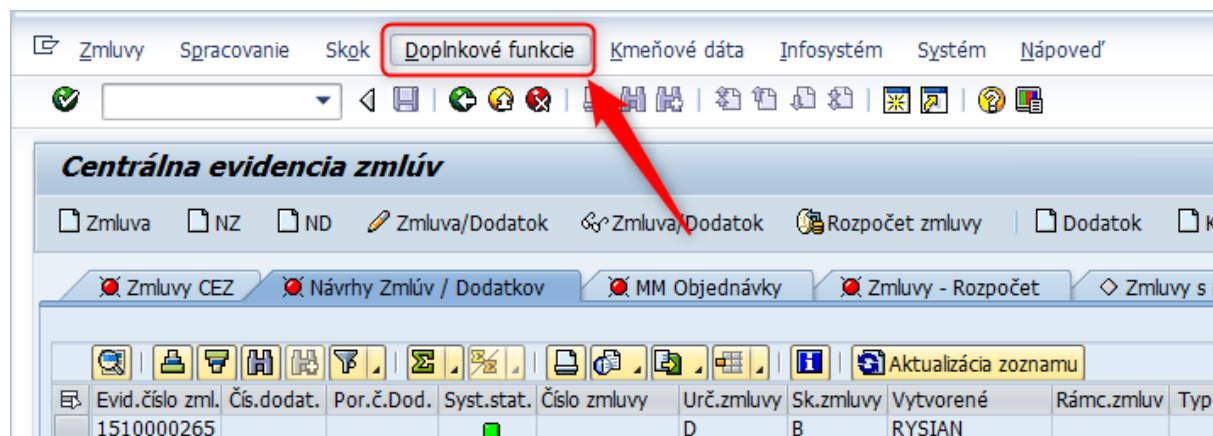
Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 50,00 EUR ☐ Hodnota s DPH ☐ Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest. Podpis zml. str. Dát. podp. zml. stranu

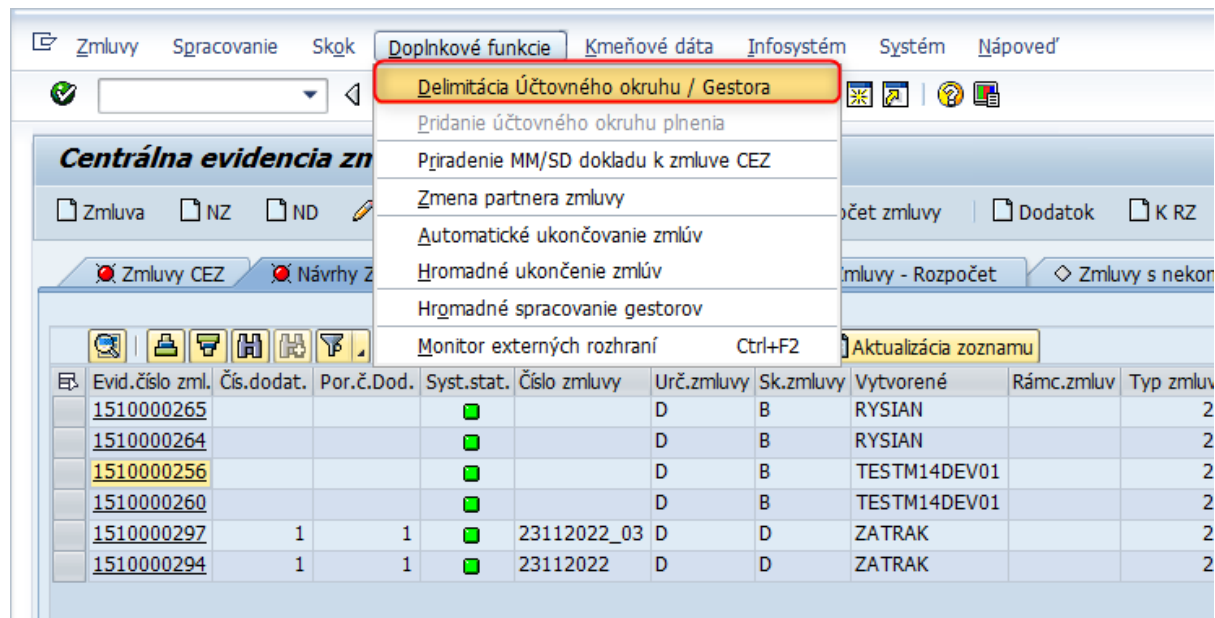
15 Delimitácia zmluvy

15.1 Delimitácia gestora na zmluve

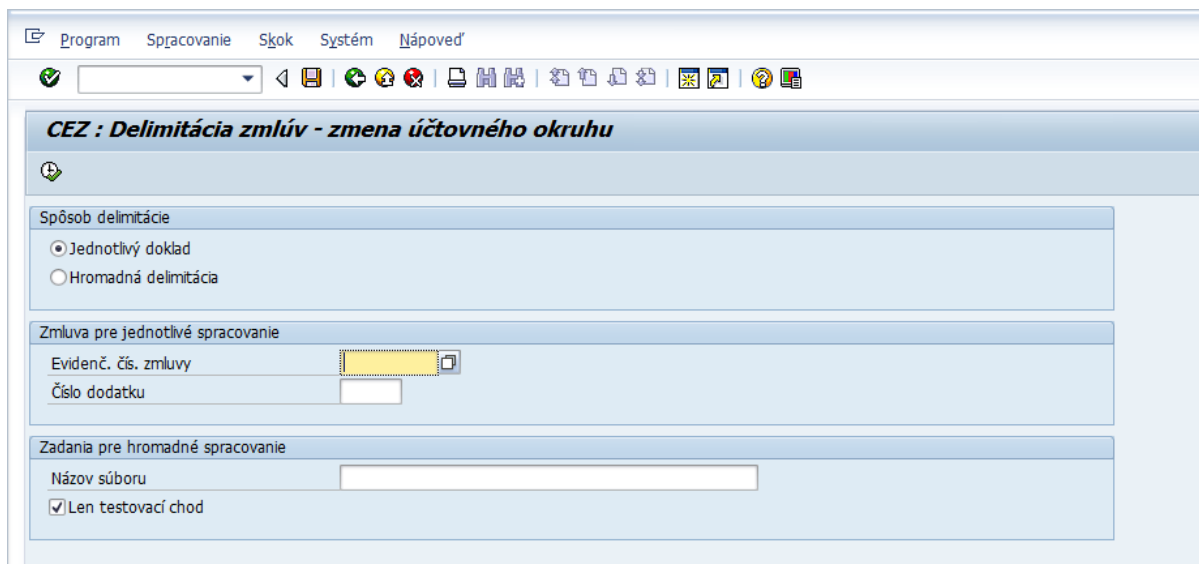
Delimitácia gestora na zmluve nastáva v prípade, ak sa zmení gestor na zmluve. Delimitácia gestora sa vykoná kliknutím na tlačidlo Doplnkové funkcie v hlavnom menu CEZ (transakcia: /N/TCCEZ/)



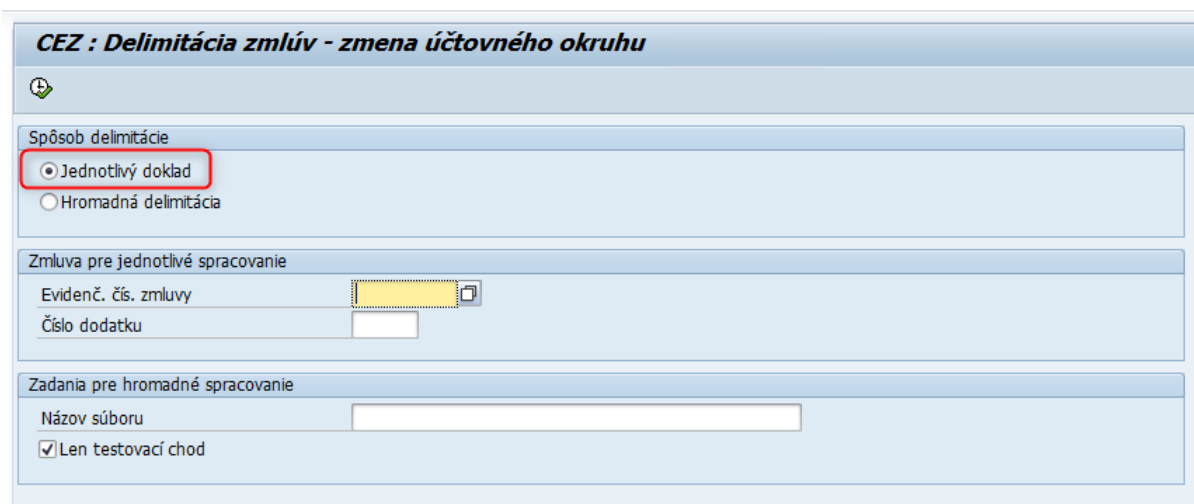
V prípade delimitácie gestora na zmluve je potrebné vybrať možnosť **Delimitácia Účtovného okruhu/Gestora**.



Po kliknutí na vyznačenú možnosť sa zobrazí obrazovka pre delimitáciu zmlúv.



Pri delimitácii jednej zmluvy je potrebné vybrať spôsob delimitácie **Jednotlivý doklad**.



Poznámka:

V prípade delimitácie viacerých zmlúv je potrebné vykonať uvedený proces pre každú zmluvu zvlášť. Možnosť Hromadná delimitácia sa pri uvedenom procese nepoužíva. V prípade ak chce používateľ vykonať hromadnú delimitáciu viacerých zmlúv naraz, je potrebné kontaktovať konzultantov pre modul CEZ.

V časti Zmluva pre jednotlivé spracovanie je potrebné zadať číslo zmluvy, pre ktorú sa delimitácia vykoná.

V prípade ak má zmluva dodatok je potrebné uviesť aj číslo dodatku.

CEZ : Delimitácia zmlúv - zmena účtovného okruhu



Spôsob delimitácie

☒ Jednotlivý doklad
☐ Hromadná delimitácia

Zmluva pre jednotlivé spracovanie

Evidenč. čís. zmluvy 

Číslo dodatku

Zadania pre hromadné spracovanie

Názov súboru

☒ Len testovací chod

Kliknutím na tlačidlo Vykonanie sa zobrazí nové okno.

CEZ : Delimitácia zmlúv - zmena účtovného okruhu



Spôsob delimitácie

☒ Jednotlivý doklad
☐ Hromadná delimitácia

Zmluva pre jednotlivé spracovanie

Evidenč. čís. zmluvy 

Číslo dodatku

Zadania pre hromadné spracovanie

Názov súboru

☒ Len testovací chod

V prípade delimitácie gestora na zmluve je potrebné vybrať možnosť **Z Delimitácia zmluvy/Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)**.

CEZ : Zadané dát pre pridanie / zmenu účtovného okruhu

Základné dáta zmluvy		Evid.číslo zml.	1510000023	Číslo dodatku	0
Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Účtovný okruh	1510	Úrad MF SR	Číslo zmluvy
Číslo gestora	1	Kancelária riaditeľa			222255

Typ delimitácie zmluvy	
Typ delimitácie zmluvy	Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)
Účtovný okruh plnenia	Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)
	P Delimitácia účtovného okruhu plnenia (aj doklady plnenia)
	X Delimitácia Gestora aj Okruhu plnenia (všetko)

Dáta nového účtovného okruhu	
Účtovný okruh	
Číslo gestora	

Prevzaté dát Zrušenie

Následne je potrebné zadať **číslo účtovného okruhu** a **číslo nového gestora**, ktorý nahrádza pôvodného gestora.

CEZ : Zadané dát pre pridanie / zmenu účtovného okruhu

Základné dáta zmluvy		Evid.číslo zml.	1510000023	Číslo dodatku	0
Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Účtovný okruh	1510	Úrad MF SR	Číslo zmluvy
Číslo gestora	1	Kancelária riaditeľa			222255

Typ delimitácie zmluvy	
Typ delimitácie zmluvy	Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)
Účtovný okruh plnenia	

Dáta nového účtovného okruhu	
Účtovný okruh	1510
Číslo gestora	4

Prevzaté dát Zrušenie

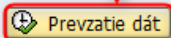
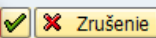
Po vyplnení dát nového účtovného okruhu treba kliknúť na tlačidlo **Prevzaté dát**.

CEZ : Zadanie dát pre pridanie / zmenu účtovného okruhu

Základné údaje zmluvy		Evid. číslo zml.	1510000023	Číslo dodatku	0
Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Číslo zmluvy	222255		
Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR				
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa				

Typ delimitácie zmluvy	
Typ delimitácie zmluvy	Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)
Účtovný okruh plnenia	

Dáta nového účtovného okruhu	
Účtovný okruh	1510
Číslo gestora	4

Následne systém vypíše hlášku o úspešne vykonanej zmene.

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ	Položka	Text hlásenia
000000		Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000023 bola uložená !

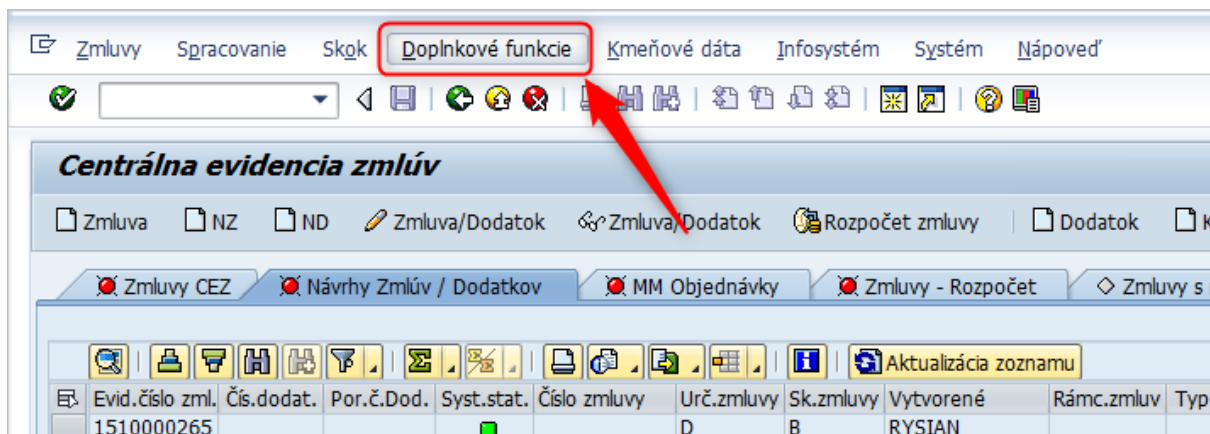




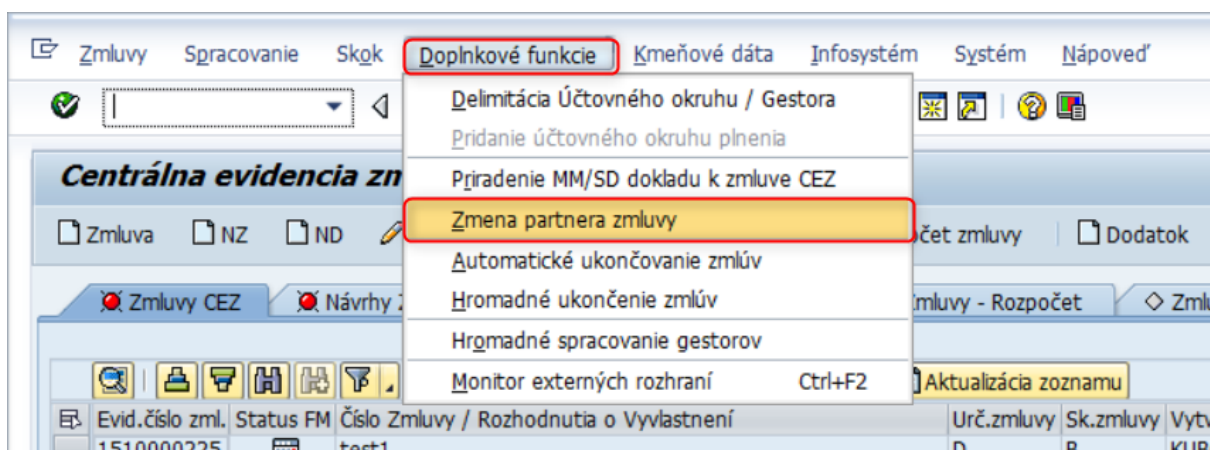
V prípade akejkoľvek nekompletnosti alebo chybovosti dát systém vypíše chybové hlášky a uvedenú zmenu neuloží.

15.2 Delimitácia OP na zmluve

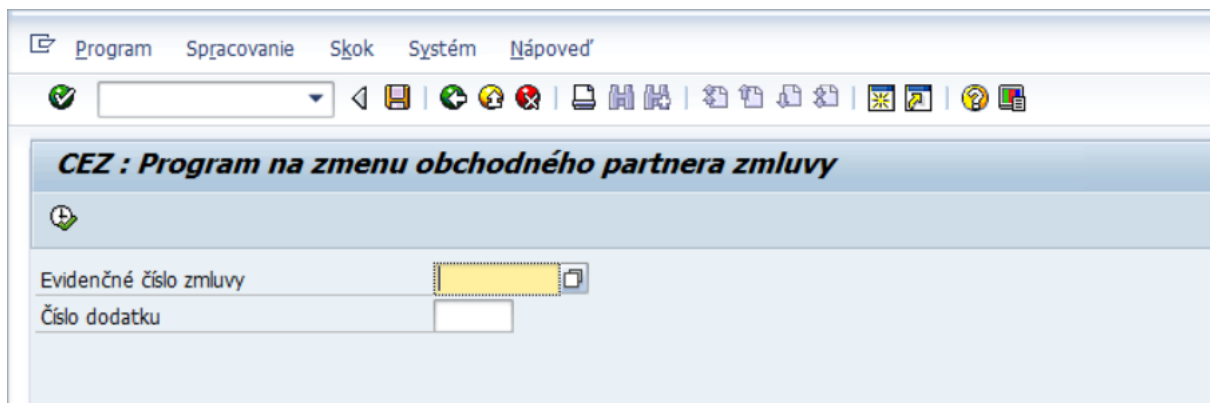
Delimitácia obchodného partnera na zmluve nastáva v prípade, ak sa zmení obchodný partner na zmluve. Delimitácia sa vykoná kliknutím na tlačidlo **Doplnkové funkcie** v hlavnom menu CEZ.
(transakcia: /N/TCCEZ/)



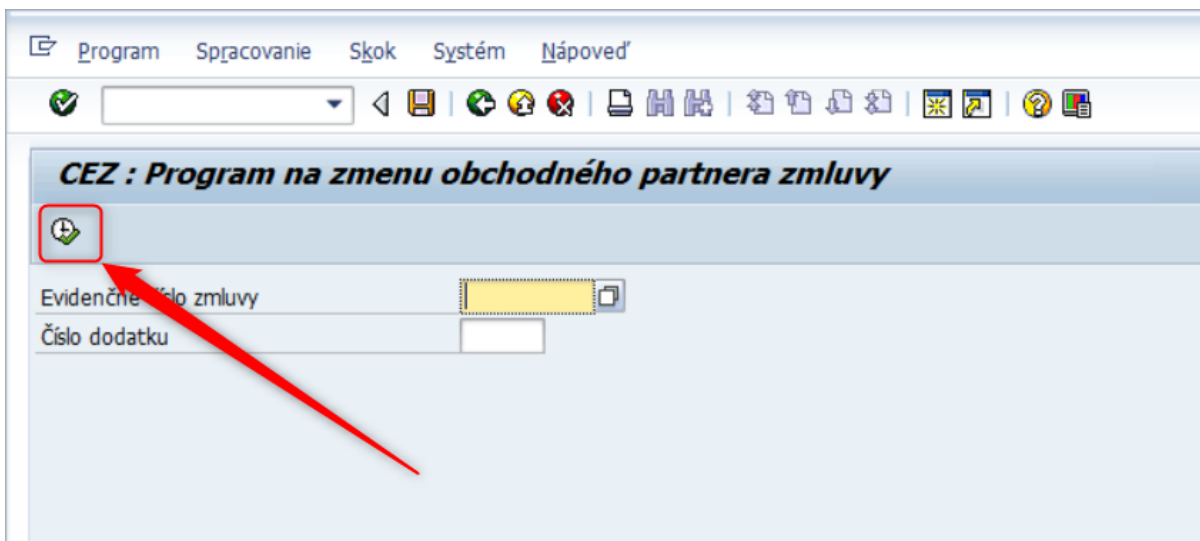
V prípade delimitácie OP na zmluve je potrebné vybrať možnosť **Zmena partnera zmluvy**.



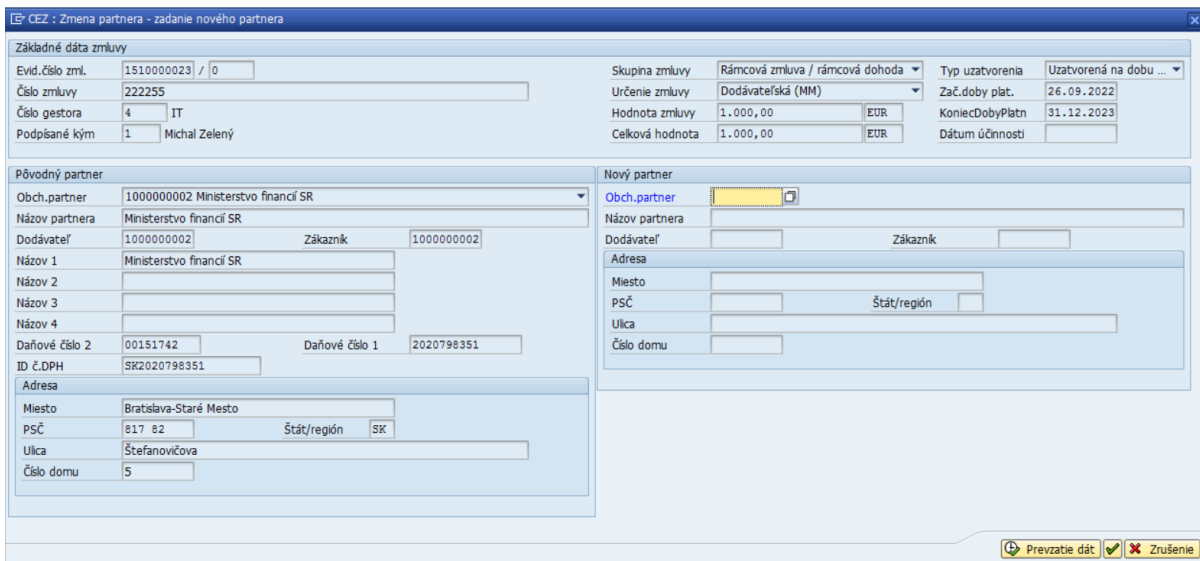
Po kliknutí na vyznačenú možnosť sa zobrazí obrazovka pre zmenu obchodného partnera.



Pre vykonanie zmeny na zmluve je potrebné zadať číslo zmluvy, resp. dodatku. Číslo zmluvy je možné vyhľadať aj pomocou nápovedy cez matchcode. Po zadaní/vyhľadaní čísla zmluvy je treba kliknúť na tlačidlo **Vykonanie** alebo stlačiť klávesu Enter.



Zobrazí sa obrazovka pre zadanie nového obchodného partnera.



Ľavá strana obrazovky zobrazuje dáta pôvodného partnera, pravá strana obrazovky predstavuje dáta nového obchodného partnera. Pre zmenu je potrebné zadať číslo obchodného partnera. Ak číslo obchodného partnera nie je známe, možno ho vyhľadať pomocou matchcode. Doplnením čísla a stlačením klávesy **Enter** sa na pravej strane obrazovky dotiahnu dáta o novom obchodnom partnerovi.

V prípade, že obchodný partner nie je založený, resp. nie je založený pre daný účtovný okruh, je potrebné kontaktovať zodpovednú osobu pre založenie BP v danej organizácii.

CEZ - Zmena partnera - zadanie nového partnera

Základné údaje zmluvy Evid. číslo zml. 1510000023 / 0 Číslo zmluvy 222255 Číslo gestora 4 IT Podpísané kým 1 Michal Zelený		Skupina zmluvy Rámcová zmluva / rámcová dohoda Určenie zmluvy Dodávateľská (MM) Hodnota zmluvy 1.000,00 EUR Celková hodnota 1.000,00 EUR		Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu ... Zač.doby plat. 26.09.2022 KoniecDobyPlatn 31.12.2023 Dátum účinnosti	
---	--	---	--	--	--

Pôvodný partner Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR Názov partnera Ministerstvo financií SR Dodávateľ 1000000002 Zákazník 1000000002 Názov 1 Ministerstvo financií SR Názov 2 Názov 3 Názov 4 Daňové číslo 2 00151742 Daňové číslo 1 2020798351 ID č.DPH SK2020798351 Adresa Miesto Bratislava-Staré Mesto PSČ 817 82 Štát/región SK Ulica Štefanovičova Číslo domu 5		Nový partner Obch.partner 1000000006 Názov partnera I.D.C.Holding, a.s. odštepny závod Pečvárne Sereď Dodávateľ 1000000006 Zákazník 1000000006 Názov 1 I.D.C.Holding, a.s. Názov 2 odštepny závod Pečvárne Sereď Názov 3 Názov 4 Daňové číslo 2 35706686 Daňové číslo 1 2020192152 ID č.DPH SK2020192152 Adresa Miesto Sereď PSČ 926 14 Štát/región SK Ulica Trnavská cesta Číslo domu 946/14	
---	--	--	--

Prevzatie dát Zrušenie

Pred vykonaním zmeny OP na zmluve je potrebné najskôr skontrolovať všetky otvorené doklady k zmluve, ukončiť ich a až potom vykonať zmenu OP na zmluve.

- Dôvod: aby sa správne identifikovala zostatková hodnota pre nový doklad plnenia (kontrakt, technická OBJ).
- Ak má zmluva priradený kontrakt, tak je potrebné skontrolovať všetky aktívne objednávky priradené ku kontraktu a ukončiť ich:
 - Odpojiť predbežne zadané faktúry, upraviť hodnotu objednávky na hodnotu už spotrebovanej hodnoty OBJ, ukončiť objednávku (príznak konečného zúčtovania, zablokovanie položiek resp. označenie na výmaz)
 - Pri zmene OP na zmluve s kontraktom program automaticky ukončí pôvodný kontrakt a vytvorí nový na zostatkovú hodnotu zmluvy, ale objednávky priradené ku kontraktu musia byť ukončené užívateľom ešte pred zmenou OP.
- Ak má zmluva priradenú technickú OBJ, tak je potrebné odpojiť od objednávky všetky predbežne zadané faktúry. Pri zmene OP na zmluve program automaticky ukončí pôvodnú OBJ (označí na výmaz, blokovanie položky, označí príznak konečného zúčtovania) a vytvorí novú technickú objednávku na zostatkovú hodnotu zmluvy.

Po vyplnení treba kliknúť na tlačidlo **Prevzatie dát**.

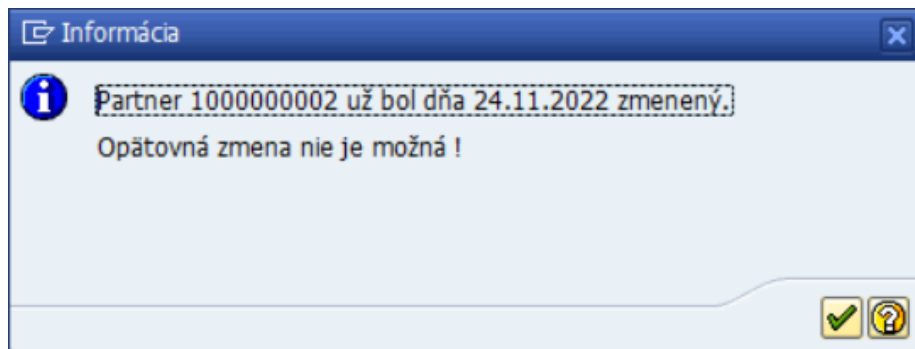
CEZ - Zmena partnera - zadanie nového partnera

Základné údaje zmluvy Evid. číslo zml. 1510000023 / 0 Číslo zmluvy 222255 Číslo gestora 4 IT Podpísané kým 1 Michal Zelený		Skupina zmluvy Rámcová zmluva / rámcová dohoda Určenie zmluvy Dodávateľská (MM) Hodnota zmluvy 1.000,00 EUR Celková hodnota 1.000,00 EUR		Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu ... Zač.doby plat. 26.09.2022 KoniecDobyPlatn 31.12.2023 Dátum účinnosti	
---	--	---	--	--	--

Pôvodný partner Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR Názov partnera Ministerstvo financií SR Dodávateľ 1000000002 Zákazník 1000000002 Názov 1 Ministerstvo financií SR Názov 2 Názov 3 Názov 4 Daňové číslo 2 00151742 Daňové číslo 1 2020798351 ID č.DPH SK2020798351 Adresa Miesto Bratislava-Staré Mesto PSČ 817 82 Štát/región SK Ulica Štefanovičova Číslo domu 5		Nový partner Obch.partner 1000000006 Názov partnera I.D.C.Holding, a.s. odštepny závod Pečvárne Sereď Dodávateľ 1000000006 Zákazník 1000000006 Názov 1 I.D.C.Holding, a.s. Názov 2 odštepny závod Pečvárne Sereď Názov 3 Názov 4 Daňové číslo 2 35706686 Daňové číslo 1 2020192152 ID č.DPH SK2020192152 Adresa Miesto Sereď PSČ 926 14 Štát/región SK Ulica Trnavská cesta Číslo domu 946/14	
---	--	--	--

Prevzatie dát Zrušenie

Následne systém vypíše hlášku o úspešne vykonanej zmene.



V prípade akejkolvej nekompletnosti alebo chybovosti dát systém vypíše chybové hlášky a uvedenú zmenu neuloží.

15.3 Delimitácia účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX

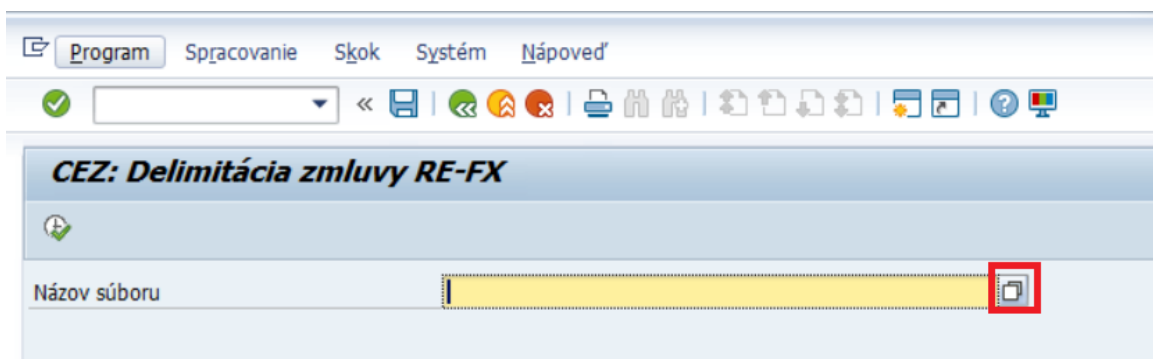
Proces delimitácie účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX môže vykonávať len užívateľ s oprávneniami „ZXXX_CEZ_KEYUSER“ a „Z_XXXX_REFX_ZMLUVAR“ pre svoj ÚO. Pre spustenie procesu slúži transakcia „/N/TCCEZ/DL5.“ Proces je možné využiť v prípade, ak je potrebné presunúť zmluvy v systéme CES v rámci účtovných okruhov a jeho výsledkom je delimitovaná zmluva modulu CEZ na nový účtovný okruh.

Predpokladom správneho výsledku procesu delimitácie je príprava súboru v programe Excel vo formáte „csv utf-8“ alebo „csv (oddelené čiarkami).“ Súbor je potrebné vyplniť v stĺpcoch 1 – 5 (príp. A – E) v stanovenej štruktúre:

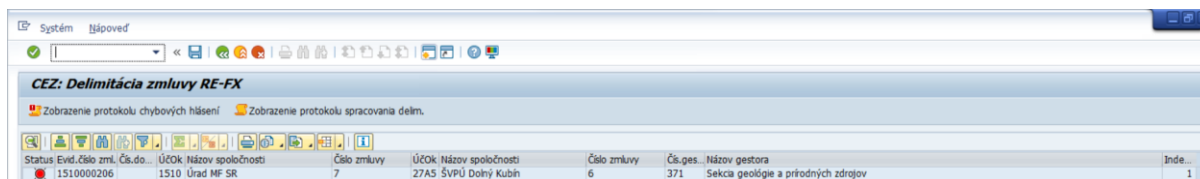
- Stĺpec 1 – zadanie účtovného okruhu zmluvy z modulu RE-FX, ktorý sa má delimitovať,
- Stĺpec 2 – zadanie čísla zmluvy z modulu RE-FX, ktorá sa má delimitovať,
- Stĺpec 3 – zadanie nového účtovného okruhu, do ktorého sa má zmluva delimitovať,
- Stĺpec 4 – zadanie čísla zmluvy z modulu RE-FX, na ktoré sa má zmluva delimitovať,
- Stĺpec 5 – zadanie čísla nového gestora.

	1	2	3	4	5
1	1510	7	27A5	6	371

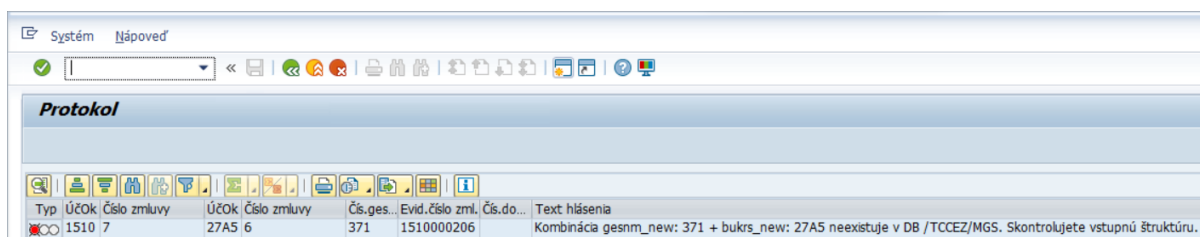
Ďalším krokom procesu je spustenie delimitácie zmlúv CEZ z modulu RE-FX cez transakciu „/N/TCCEZ/DL5“ a vyhľadanie súboru vo formáte csv. pomocou matchcode.



Po nahrať pripraveného csv. súboru je potrebné kliknúť na ikonu „Vykonanie“ , čím sa vykoná delimitácia a zobrazí sa obrazovka prvotnej kontroly.



Ak delimitácia prebehla neúspešne (červený status) je potrebné kliknúť na možnosť „Zobrazenie protokolu chybových hlásení“, kde systém vypíše chyby, ktoré zabránili správne spracovaniu delimitácie.

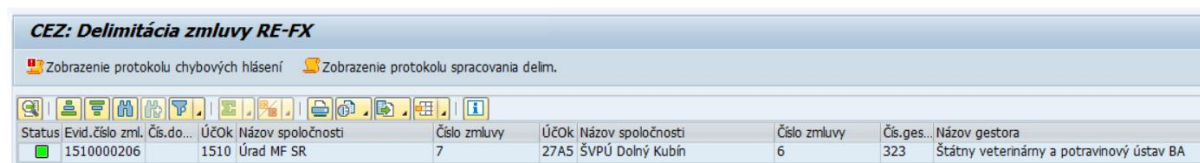


Poznámka: Nový gestor zmluvy, ktorého je potrebné zadať v delimitačnom súbore v stĺpci 5 musí byť v kmeňových dátach gestora priradený k účtovnému okruhu, na ktorý sa zmluva delimituje, teda z ÚO uvedenom v stĺpci 3.

V tomto prípade protokol informuje práve o nesprávne zadanom čísle gestora, preto je potrebné opätovne otvoriť delimitačný súbor a v stĺpci 5 prepísať číslo gestora na také, ktoré v kmeňových dátach gestorov prislúcha účtovnému okruhu 27A5.

	1	2	3	4	5
1	1510	7	27A5	6	323

Následne je potrebné súbor opäť nahrať v transakcii „/N/TCCEZ/DL5“ a kliknúť na „Spracovanie“.



Ak delimitácia prebehla úspešne (zelený status) je potrebné kliknúť na možnosť „Zobrazenie protokolu spracovania delimitácie“, kde systém informuje o úspešnosti delimitácie a vytvorení evidenčného čísla v module CEZ pomocou protokolu po delimitácii (v prípade, že po zelenom statuse sa v protokole nezobrazuje informácia o úspešnej delimitácii, je potrebné kliknúť na ikonu uloženia a následne opäť na „Zobrazenie protokolu spracovania delimitácie“).

Protokol



Typ	Účok	Číslo zmluvy	Účok	Číslo zmluvy	Čís.ges...	Evid.číslo zml.	Čís.do...	Text hlásenia
00	1510	7	27A5	6	323	1510000206		CEZ zmluva: 1510000206 dodatok: 000000 boli delimitované úspešne.

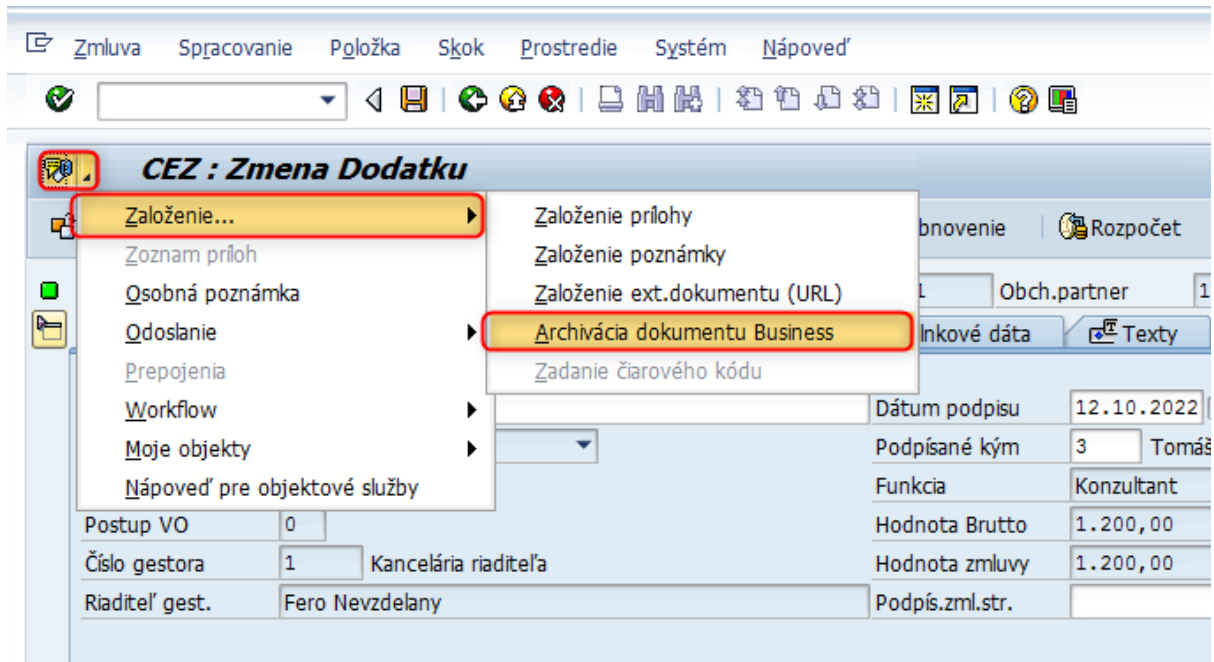
16 Archivácia dokumentov k zmluve

Na ukladanie a archiváciu dokumentov k zmluve CEZ sa využíva štandardná funkcionálna **Služba pre objekt (GOS)**. Ukladanie dokumentov k zmluve je možné len v režime zmeny.

Poznámka:

Archivovanie dokumentov k zmluve je možné až po založení zmluvy.

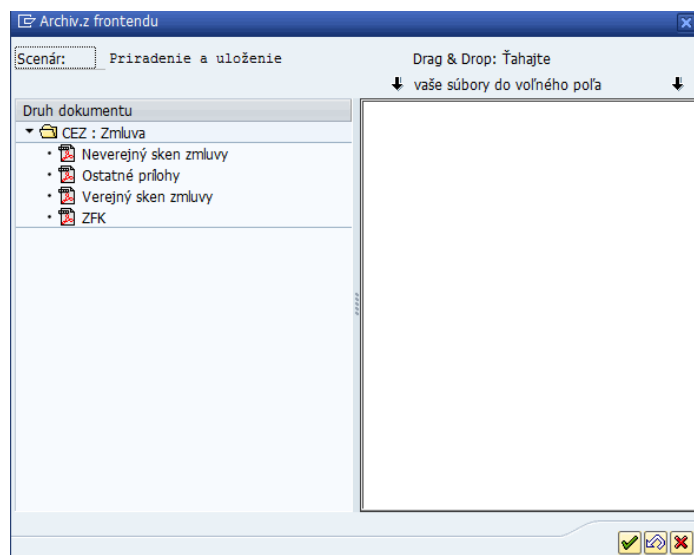
Na uloženie dokumentov k zmluve je potrebné vybrať možnosť **Založenie...** a následne **Archivácia dokumentu Business**.



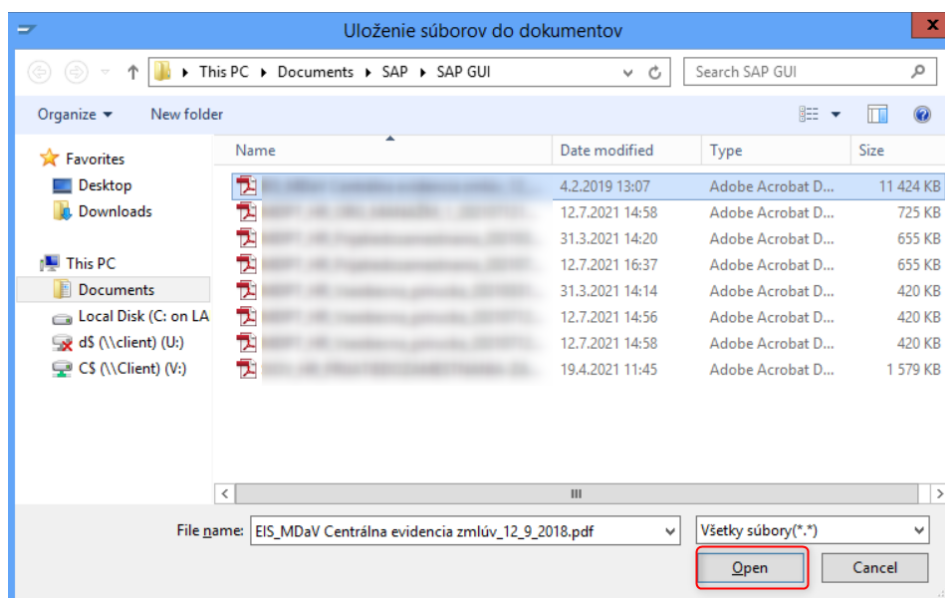
Pre aplikáciu Centrálna evidencia zmlúv sú v archíve vytvorené 4 druhy dokladov, ktoré sú ukladané na Content Server:

- **verejný sken zmluvy** – dokument určený na zverejnenie na CRZ alebo internetovú stránku,
- **neverejný sken zmluvy** – celá zmluva pre internú potrebu,
- **Sken ZFK**,
- **ostatné prílohy**.

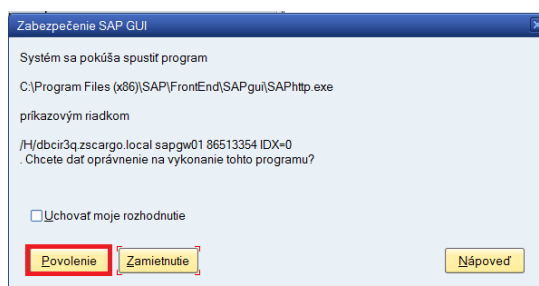
Na nahranie dokumentu k zmluve je potrebné dvojklikom otvoriť daný druh dokladu, alebo dotiahnuť požadovaný dokument do zvýrazneného poľa (funkcia Drag & Drop). Povolený formát archivovaného dokumentu je PDF.



Zobrazí sa výberové okno, kde je potrebné zadať adresu uloženého dokumentu (.pdf) v počítači a stlačiť tlačidlo **Open**.



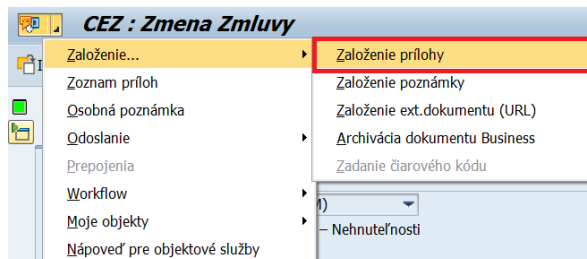
Po stlačení sa môže zobraziť bezpečnostné hlásenie, ktoré je nutné povoliť.



Po zadaní popisu k nahranému súboru sa dokument uloží k zmluve ako vybraný druh dokumentu. Potvrdiť .

Rovnakým spôsobom je možné nahráť PDF súbory pre všetky druhy dokumentov k zmluve CEZ. Pre daný druh dokumentu je možné nahráť viacero súborov.

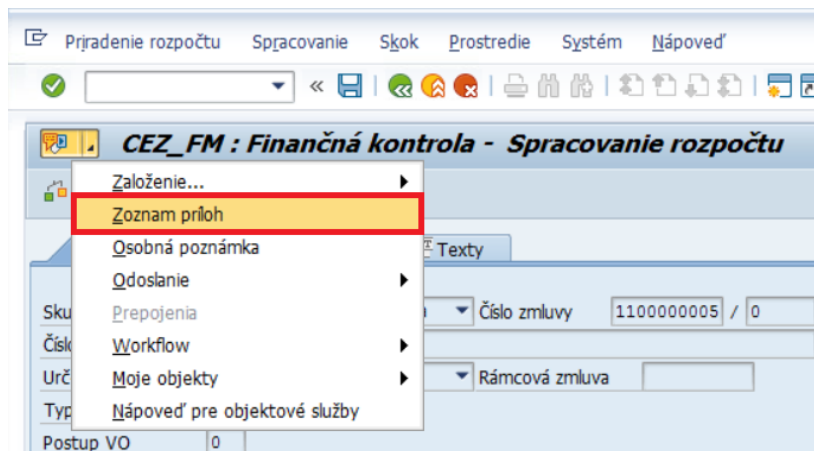
Okrem archivovaných dokumentov (verejný/neverejný sken/ ostatné prílohy - vo formáte PDF) je možné k zmluve nahráť aj prílohu, ktorá sa nearchivuje prostredníctvom Centrálnej správy dokumentov, ale slúži na priloženie rôznych dokumentov (príloh) k zmluve nielen v PDF formáte (word, excel...). Na nahranie prílohy k zmluve sa postupuje rovnako ako pri archivácii dokumentov: označí sa súbor na úložisku v počítači, ktorý sa má nahráť k zmluve a povolí sa bezpečnostné hlásenie.



Po uložení prílohy k zmluve sa zobrazí hlásenie o uložení dokumentu v spodnej časti obrazovky.

 **Príloha bola úspešne založená.**

Všetky archivované dokumenty a nahraté prílohy je možné zobrazit' v zozname príloh. V zozname príloh je možné nahráť nové súbory alebo vymazať už nahraté, upravovať, triediť, filtrovať a tlačit' zoznam príloh.



Poznámka:

Nahrávanie dokumentov zmluvy prostredníctvom GOS objektu je samostatný proces a nie je potrebné ukladať zmluvu CEZ, aby bola dokumentácia k zmluve archivovaná. To znamená, že používateľ nemusí mať priradené oprávnenie na aktualizáciu dokladu plnenia (ak je k zmluve doklad priradený) na nahranie dokumentov k zmluve.

17 Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov zo súboru

Funkcia „Hromadný import zmlúv“ slúži na import väčšieho počtu zmlúv do systému CES prostredníctvom nahratia predpripraveného importného súboru s údajmi zmlúv, ktoré je potrebné hromadne nahráť do systému. Funkciu Hromadný import zmlúv je možné využiť aj na hromadné nahratie Dodatkov ku zmluvám, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov a tiež na hromadné nahratie dokumentov ku zmluvám.

V prípade, ak je požadované naimportovať zmluvu s finančným plnením aj s viacerými dodatkami, ktoré menia celkovú hodnotu zmluvy alebo upravujú počet položiek zmluvy, tak je potrebné vytvoriť viacero importných súborov:

- Prvý súbor - uvedené údaje zmluvy s dátami rozpočtu a s údajmi pre generovanie dokladu plnenia.
- Druhý súbor - dodatok / ky k zmluve, ktoré majú rovnakú hodnotu. Ak niektorý dodatok upravil celkovú hodnotu zmluvy, celkovú platnosť alebo počet položiek alebo ceny na položkách zmluvy, tak je potrebné po založení takéhoto dodatku v transakcii spracovania rozpočtu zmluvy aktualizovať dáta zmluvy a pregenerovať doklad plnenia. Až následne bude možné založiť ďalší dodatok k zmluve.
- Ďalšie súbory je možné importovať podľa potreby (po aktualizácii dát rozpočtu zmluvy)
V prípade potreby vyplnenia importného súboru je možné požiadať o konzultácie v rámci hlásenia SOLMAN.

Po úspešnom hromadnom importe Návrhov zmlúv, resp. Návrhov dodatkov sa nad každým Návrhom zmluvy, resp. Návrhom dodatku spustí proces ZFK jednotlivo. Schvaľovací proces ZFK nad Návrhom zmluvy a Návrhom dodatku sa vykoná na základe definovanej kompetenčnej matice konkrétnej organizácie.

Návrhy zmlúv a Návrhy dodatkov sa importujú bez vyplnených rozpočtových dát a dát nákupných, resp. predajných dokladov.

Import zmlúv je možné realizovať na rôznej úrovni spracovania dokladov v CES:

- Založiť Návrh zmluvy, Návrh dodatku
- Založiť zmluvu (vyplnené hlavičkové a položkové údaje) – bez vytvorenia rozpočtového dokladu a dokladu plnenia v module MM/SD
- Založiť zmluvu a zároveň vytvoriť rozpočtový doklad zo zmluvy
- Založiť zmluvu a zároveň vytvoriť rozpočtový doklad a doklad plnenia v module MM/SD k založenej zmluve
- Založiť dodatok k zmluve
- Nahrať dokumenty k zmluvám

Pre hromadný import zmlúv je potrebné vyplniť importný súbor (M21_import_Navrh_zml_a_zml_do_CES_tem.) vo formáte xlsx. potrebnými údajmi o migrovaných zmluvách v záložkách:

- 01 Hlavičkové dáta zmluvy (povinné na vyplnenie),
- 02 Zoznam gestorov v zmluve,
- 03 Partneri v zmluve,
- 04 Položky zmluvy (povinné na vyplnenie),
- 05 Hlavičkové a položkové texty,
- 06 Tabuľka priradení rozpočtu (povinné pre generovanie rozpočtového dokladu zo zmluvy).
- 07 Prílohy



M21_Import_subor_d
o_CES_DSR4.xlsx

Šablóna importného súboru –

Poznámka: v importnom súbore sú uvedené vysvetlenia k vyplneniu údajov v hárku „Úvod“ a „Zoznam polí“, aj s príkladom vyplnenia.

Od 01.01.2025 vstupný súbor na hromadný import zmlúv / dodatkov a návrhov zmlúv / návrhov dodatkov je doplnený o nové príznaky v doplnkových dátach zmluvy:

- Príznak – nezverejňovať zmluvu
- Príznak – zmluva z Plánu obnovy a odolnosti SR

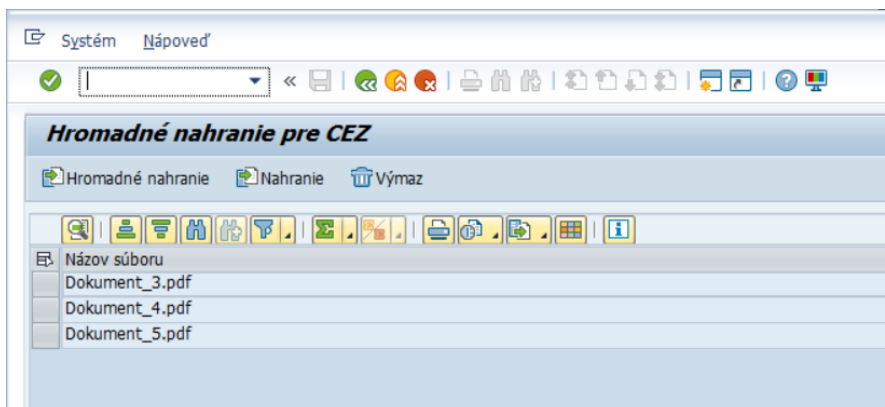
Po vyplnení a uložení importného súboru je možné pristúpiť k hromadnému importu zmlúv v systéme CES.

Poznámka: Proces hromadného importu zmlúv môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“ pre svoj ÚO, pretože v procese sa zmluva zakladá, rozpočtuje, aj generuje doklad plnenia (užívateľ zasahuje aj do modulov FM, MM a SD).

Import je možné realizovať aj s prílohami. K tomu je potrebné v importnom súbore označiť v záložke „01 Hlavičkové dáta zmluvy“ príznak v stĺpci „Nahraj prílohu“ pri danej zmluve a správne vyplniť záložku „07 Prílohy“.

Nahratie príloh je možné cez transakciu „ZBC_EXPORT_UPL“ (proces môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“ pre svoj ÚO). Po spustení transakcie je potrebné vyplniť účtovný okruh organizácie a kliknúť na ikonu „Spracovanie“. Následne sa zobrazí priečinok s nahratými dokumentami za daný účtovný okruh.

Poznámka: Názov dokumentu nemôže byť dlhší ako 200 znakov.



Hromadné nahranie pre CEZ ponúka možnosť nahratia alebo výmazu dokumentov a príloh. Pre nahranie viacerých dokumentov súčasne slúži ikona „Hromadné nahranie“. Po rozkliknutí sa zobrazí prehliadač, v ktorom je možné vyhľadať si potrebný priečinok so súborami na nahranie. Pomocou

hromadného importu je možné nahráť iba obsah celého priečinku . Po označení priečinku a kliknutí na ikonu „OK“ sa na systém nahrávajú všetky dokumenty z daného priečinku. Po kliknutí na ikonu „Nahratie“ systém zobrazí okno pre výber nahratia jedného súboru. Ikonou „Výmaz“ je možné vymazať označené súbory.

Predpokladom pre korektný import príloh je vyplnenie migračného súboru v záložke 07 – Prílohy. Názov nahratých dokumentov v transakcii „Hromadné nahranie v CEZ“ v časti „Názov súboru“ musí

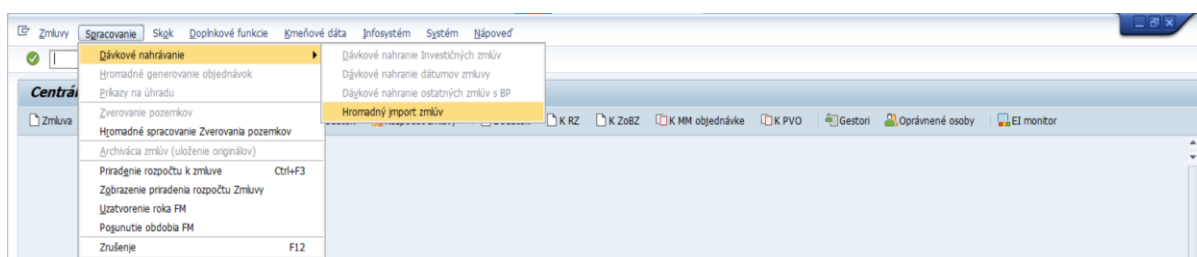
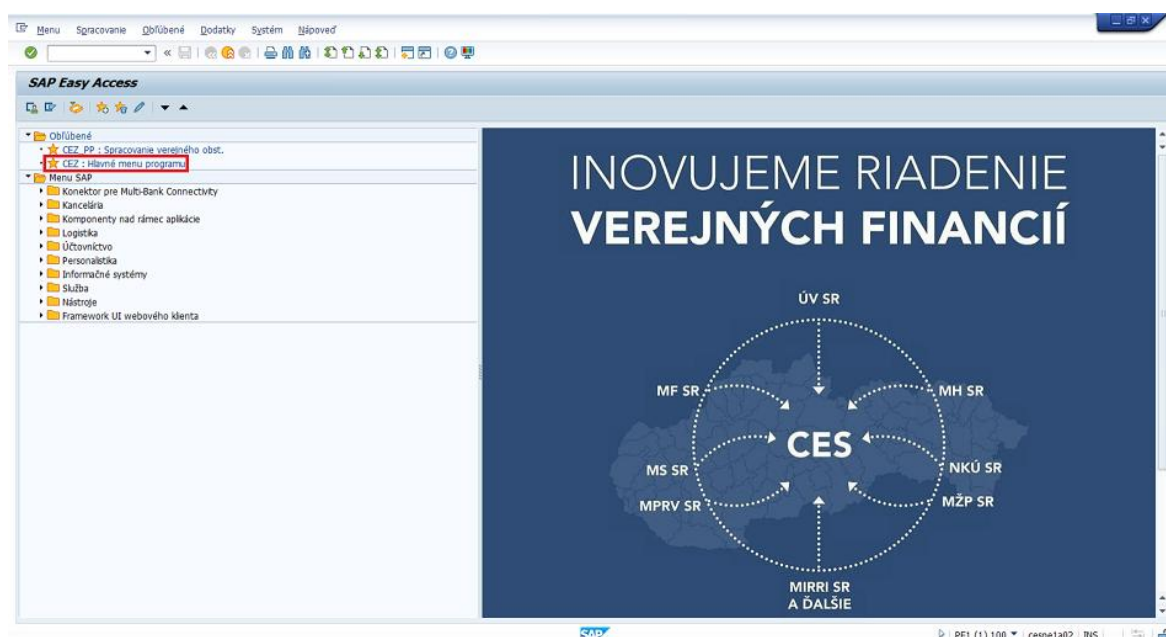
byť rovnaký ako je tomu v poli „Názov dokumentu“ v záložke 07 migračného súboru (so skratkou formátu – .pdf).

	1	2	3	4	5												
1	/TCCEZ/DOCUMENTS																
2	SENDER_TECHNICAL_ID	AR_OBJECT	FILE_NAME	FILE_DESCR													
3	<table><tr><th>Kľúč</th><th>Typ dokumentu*</th><th>Názov dokumentu*</th><th>Popis dokumentu</th></tr><tr><td>Evidenčné číslo zmluvy*</td><td>Typ dokumentu*</td><td>Názov dokumentu*</td><td>Popis dokumentu</td></tr><tr><td>Druh: Text Dĺžka: 80</td><td>Druh: Text Dĺžka: 10</td><td>Druh: Text Dĺžka: 255</td><td>Druh: Text Dĺžka: 60</td></tr></table>					Kľúč	Typ dokumentu*	Názov dokumentu*	Popis dokumentu	Evidenčné číslo zmluvy*	Typ dokumentu*	Názov dokumentu*	Popis dokumentu	Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 255	Druh: Text Dĺžka: 60
Kľúč	Typ dokumentu*	Názov dokumentu*	Popis dokumentu														
Evidenčné číslo zmluvy*	Typ dokumentu*	Názov dokumentu*	Popis dokumentu														
Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 255	Druh: Text Dĺžka: 60														
4																	
5	1	/TCCEZ/001	Dokument_1.pdf	Návrh zmluvy													
6	1	/TCCEZ/003	Dokument_2.pdf	Príloha													
7	2	/TCCEZ/001	Dokument_3.pdf	Návrh dodatku zmluvy													
8	2	/TCCEZ/003	Dokument_4.pdf	Príloha													
9																	

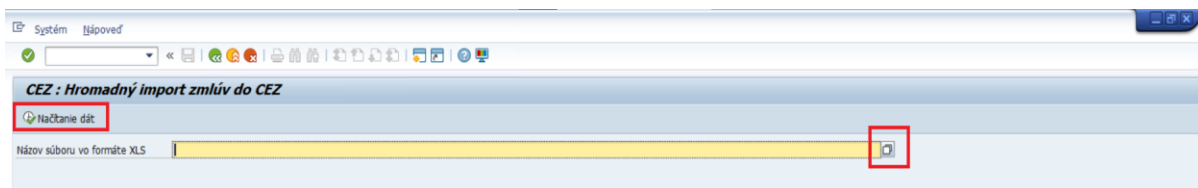
Po úspešnom nahratí prílohy k zmluve sa dokument vymaže z úložiska aplikačného servera (nebude zobrazený v transakcii ZBC_EXPORT_UPL) a uloží sa na content server (možnosť zobrazenia dokumentu cez zobrazenie zmluvy).

Údaje v importnom súbore v hárkoch 01 až 07 sú vzorové a pri vyplňaní súboru je potrebné tieto údaje vymazať.

Pre vykonanie importu je potrebné vstúpiť do transakcie „/n/tcecz/“ (CEZ Hlavné menu programu) a následne v menu pre Centrálnu evidenciu zmlúv, v záložke „Spracovanie“ zvoliť možnosť „Dávkové nahrávanie“ a „Hromadný import zmlúv“. Druhá možnosť vedie cez príkazový riadok a transakciu „/n/tcecz/xls1“.



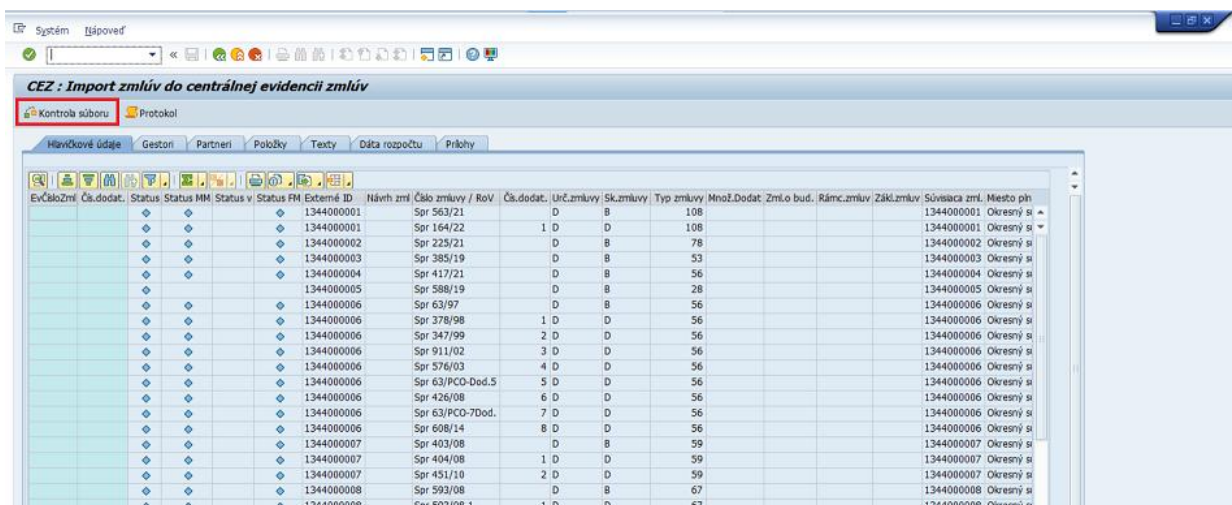
Po zobrazení obrazovky „Hromadný import zmlúv do CEZ“ je potrebné cez matchcode vybrať predpripravený migračný súbor vo formáte xlsx. Po priložení súboru je potrebné kliknúť na možnosť „Načítanie dát“.



Systém načíta súbor a zobrazí prenesené údaje v záložkách:

- Hlavičkové údaje
- Gestori
- Partneri
- Položky
- Texty
- Dáta rozpočtu
- Prílohy

Po kontrole správnosti prenesených údajov v jednotlivých záložkách je potrebné kliknúť na možnosť „Kontrola súboru“.



Systém vykoná kontrolu importného súboru a zobrazí hlásenia ku každej importovanej zmluve. V prípade zobrazenia chyby v stĺpci „Status“ (červené hlásenie) je potrebné upraviť dáta chybnej zmluvy v importnom súbore. Po oprave je potrebné súbor opätovne nahráť a načítať dáta. Ak kontrola prebehla v poriadku (žltý status), systém zobrazí hlásenie „Zmluva / dodatok s uvedeným číslom je v

poriadku a môže sa importovať.“ Následne je potrebné ikonou „Späť“  prejsť opäť do základného importného zobrazenia, kde pribudla možnosť „Import súboru“.

Systém Hľadieť

CEZ : Protokol spracovania / kontroly súboru

Externé ID	Číslo zmlú	Status	EvČísloZml	Čís.dodat.	TypSpr	Trieda správ	Č.správy	Text hlásenia	Čs.prot.	Čs.hlás.	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Parametre	Riadok	Pole	Systém
1	Spr 563/21	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 1 je v poriadku a môže sa importovať.		1								
11	Spr 164/22	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 11 je v poriadku a môže sa importovať.		11								
111	Spr 370/20	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 111 je v poriadku a môže sa importovať.		111								
12	Spr 573/14	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 12 je v poriadku a môže sa importovať.		12								
121	Spr 251/19	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 121 je v poriadku a môže sa importovať.		121								
13	Spr 142/22	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 13 je v poriadku a môže sa importovať.		13								
131	Spr 858/08	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 131 je v poriadku a môže sa importovať.		131								
14	Spr 654/08	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 14 je v poriadku a môže sa importovať.		14								
15	Spr 658/08	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 15 je v poriadku a môže sa importovať.		15								
16	Spr 129/16	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 16 je v poriadku a môže sa importovať.		16								
17	Spr 292/13	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 17 je v poriadku a môže sa importovať.		17								
18	Spr 371/08	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 18 je v poriadku a môže sa importovať.		18								
181	Spr 371/08	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 181 je v poriadku a môže sa importovať.		181								
182	Spr 371/08	Δ		2	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 182 je v poriadku a môže sa importovať.		182								
183	Spr 561/19	Δ		3	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 183 je v poriadku a môže sa importovať.		183								
19	Spr 580/22	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 19 je v poriadku a môže sa importovať.		19								
2	Spr 225/21	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 2 je v poriadku a môže sa importovať.		2								
21	1503/1022	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 21 je v poriadku a môže sa importovať.		21								
22	Spr 513/20	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 22 je v poriadku a môže sa importovať.		22								
23	Spr 369/20	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 23 je v poriadku a môže sa importovať.		23								
24	Spr 450/20	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 24 je v poriadku a môže sa importovať.		24								
25	Spr 723/20	Δ		1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 25 je v poriadku a môže sa importovať.		25								

Systém Hľadieť

CEZ : Import zmlúv do centrálnej evidencie zmlúv

Kontrola súboru Import súboru Protokol

Hlavné údaje Gestori Partneri Položky Texty Dáta rozpočtu Príkazy

EvČísloZml	Čís.dodat.	Status	Status PM	Status v	Status PM	Externé ID	Návrh zm	Číslo zmlúvy / RoV	Čís.dodat.	Unč.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Množ.Dodat	Zml.o bud.	Rám.zmlúv	Zák.zmlúv	Súvlnaca zml.	Mesto plnení	
1		▲	◆			1	Spr 563/21	D	B			108						1344000001	Okený súd
11		▲	◆			11	Spr 164/22	1 D	D			108						1344000001	Okený súd
111		▲	◆			111	Spr 370/20	R	B			26						1344000011	Okený súd
12		▲	◆			12	Spr 573/14	D	B			99						1344000012	Okený súd
121		▲	◆			121	Spr 251/19	1 D	D			99						1344000012	Okený súd
13		▲	◆			13	Spr 142/22	1 I	B			102						1344000013	Okený súd
131		▲	◆			131	Spr 858/08	I	D			102						1344000013	Okený súd
14		▲	◆			14	Spr 654/08	I	B			37						1344000014	Okený súd
15		▲	◆			15	Spr 658/08	I	B			37						1344000015	Okený súd
16		▲	◆			16	Spr 129/16	I	B			37						1344000016	Okený súd
17		▲	◆			17	Spr 292/13	I	B			37						1344000017	Okený súd
18		▲	◆			18	Spr 371/08	D	B			41						1344000018	Okený súd
181		▲	◆			181	Spr 371/08-Dod.1	1 D	D			41						1344000018	Okený súd
182		▲	◆			182	Spr 371/08-Dod.2	2 D	D			41						1344000018	Okený súd
183		▲	◆			183	Spr 561/19-Dod.3	3 D	D			41						1344000018	Okený súd
19		▲	◆			19	Spr 580/22	D	B			41						1344000019	Okený súd
2		▲	◆			2	Spr 225/21	D	B			78						1345000001	Okený súd
21		▲	◆			21	1503/2022	D	B			97						1345000001	Okený súd
22		▲	◆			22	Spr 513/2022	D	B			56						1345000002	Okený súd
23		▲	◆			23	Spr 369/2021	D	B			56						1345000003	Okený súd
24		▲	◆			24	Spr 450/2020	D	B			98						1345000004	Okený súd
25		▲	◆			25	Spr 723/2015	D	B			112						1345000005	Okený súd
251		▲	◆			251	Spr 672/2016	1 D	D			112						1345000005	Okený súd
26		▲	◆			26	Spr 149/2009	D	B			83						1345000006	Okený súd
27		▲	◆			27	Spr 120/2008	D	B			83						1345000007	Okený súd
28		▲	◆			28	Spr 253/2008	D	B			83						1345000008	Okený súd

Poznámka: Import súboru je možný až vtedy, ak sú všetky chybové statusy (červené hlásenia) odstránené. Pokiaľ chybové hlásenia odstránené nebudú, nie je možné pokračovať v importe zmlúv.

V prípade, že sú chybové hlásenia odstránené, po kliknutí na možnosť „Import súboru“ sa zobrazí protokol spracovania/kontroly súboru, v ktorom systém informuje o založení nových zmlúv s novým evidenčným číslom zmlúvy zobrazeným v stĺpci „Číslo zmlúvy“. Ku každej zmluve systém hlási, či sa zmluva a k nej príslušné doklady korektne založili, prípadne chybové hlásenia. Súbor je možné exportovať do zvoleného formátu ikonou „Export“ a možnosťou „Tabuľková kalkúlia“.

CEZ : Protokol spracovania / kontroly súboru

Externé ID	Číslo zmlúvy	Status	EvČísloZml	Čís.dodat.	TypSpr	Trieda správ	Č.správy	Text hlásenia	Čs.prot.	Čs.hlás.	Premenná správy	Prem.spr.	Pre
1	1510000642	Δ	13062023 P		S	/TCCEZ/IMP_AGR	3	Zmluva / dodatok bol úspešne založený.			1510000642	000000	
1		Δ	13062023 P		W	/TCCEZ/	7	Číslo zmlúvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1510000621/000000 !			1510000621	000000	
1		Δ	13062023 P		W	/TCCEZ/	7	Číslo zmlúvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1510000621/000000 !			1510000621	000000	
1		Δ	13062023 P		S	/TCCEZ/	30	Zmluva 1510000642 bola uložená !			1510000642		
1		Δ	13062023 P		S	M1		Doklad vyčlenenia prostriedkov 2000000293 bol zaúčtovaný			2000000293		
1		Δ	13062023 P		S	/TCCEZ/FM	9	Doklad rozpočtu (FM) s číslom 2000000293 bol založený !			2000000293		
1		Δ	13062023 P		S	/TCCEZ/	30	Zmluva 1510000642 bola uložená !			1510000642		
1		Δ	13062023 P		S	/TCCEZ/FM	2	Dáta priradenia rozpočtu boli uložené !					
1		Δ	13062023 P		W	/TCCEZ/	7	Číslo zmlúvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1510000621/000000 !			1510000621	000000	
1		Δ	13062023 P		S	06		17 Technická objednávka založený pod číslom 4500000739			Technická objednávka	4500000739	
1		Δ	13062023 P		W	06		170 Začiatok doby platnosti je v minulosti					
1		Δ	13062023 P		W	ME		39 Dátum dodávky spadá do minulosti					
1		Δ	13062023 P		W	ME		80 Dátum dodávky: Budúci pracovný deň je 02.01.2023			02.01.2023		
1		Δ	13062023 P		W	ME		589 Statistický dátum dodávky leží v minulosti					
1		Δ	13062023 P		S	/TCCEZ/	303	MM objednávka 4500000739 bola úspešne generovaná. Zmluva 1510000642 bola uložená !			1510000642	4500000739	

Následne je potrebné kliknúť na ikonu „Späť“ pre zobrazenie záverečného protokolu, v ktorom sa nachádzajú dôležité polia:

- **Evidenčné číslo zmluvy** – evidenčné číslo založenej zmluvy,
- **Status** – oznamuje, že zmluva bola na novom účtovnom okruhu založená (ak je status zelený),
- **Status MM** – oznamuje, či k založenej zmluve bol vygenerovaný nákupný doklad plnenia (ak je status zelený – doklad bol vytvorený, ak je status prázdny – zmluva nemá nákupný doklad plnenia, ak je status červený – nastala chyba pri importe a doklad nebol vytvorený),
- **Status SD** – oznamuje, či k založenej zmluve bol vygenerovaný predajný doklad plnenia (ak je status zelený – doklad bol vytvorený, ak je status prázdny – zmluva nemá predajný doklad plnenia, ak je status červený – nastala chyba pri importe a doklad nebol vytvorený),
- **Status FM** – oznamuje, či k založenej zmluve bol vygenerovaný rozpočtový doklad (ak je status zelený – doklad bol vytvorený v plnej výške na základe podkladov z importného súboru, ak je status prázdny – k zmluve nebol vytvorený rozpočtový doklad, pretože to určenie zmluvy nevyžaduje, ak je status červený – rozpočtový doklad bol vytvorený v nižšej výške ako bolo definované v importnom súbore, alebo nebol vytvorený vôbec),
- **Číslo zmluvy/ROV** – jedná sa o číslo z poľa „Číslo zmluvy /RoV“ z importného súboru, z ktorého boli dáta načítavané.

Príklad riešenia chybného hlásenia : Pri zmluve 1341000027 svieti červený status FM, čo znamená, že rozpočtový doklad bol k zmluve vytvorený v nižšej výške ako bolo definované v importnom súbore, alebo nebol vytvorený vôbec. Je preto potrebné otvoriť si hlásenie s popisom chyby „Celková hodnota rozpisu rozpočtu 216,73 je väčšia ako hodnota položky“. To znamená, že pri vyplňaní migračného súboru bola na položke zmluvy vyplnená zlá hodnota. Namiesto hodnoty 216,73 € bola v súbore zadaná hodnota 150 €.

Evidenč. čís. zmluvy	Číslo dodatku	Status	Status MM	Status SD	Status FM	ID z externého systému pre import zmluv	Číslo zmluvy / RoV
1341000027	0					1	Spr 280/08-6
1342000033	0					10	Spr 858/08
1342000033	1					1001	Spr 142/22
1341000027	1					101	Spr 379/23

ID z externého systému pre import zmluv	Číslo zmluvy / RoV	Status	Evidenč. čís. zmluvy	Číslo dodatku	Typ správy	Trieda správ	Číslo správy	Text hlásenia
101	1341000027		Spr 379/23	1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	3	Zmluva / dodatok bol úspešne založený.
101			Spr 379/23	1	W	/TCCEZ/	7	Číslo zmluvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1343000009/000001 !
101			Spr 379/23	1	I	/TCCEZ/	325	Zmluva je na dobu neurčitú. Dátum konca platnosti bude vymazaný !
101			Spr 379/23	1	W	/TCCEZ/	7	Číslo zmluvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1343000009/000001 !
101			Spr 379/23	1	W	/TCCEZ/	7	Číslo zmluvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1343000009/000001 !
101			Spr 379/23	1	S	/TCCEZ/	157	Dodatok číslo 000001 (Evidenčné číslo 000001) k zmluve 1341000027 bol uložený !
101			Spr 379/23	1	I	/TCCEZ/	372	Celková platnosť zmluvy DO nastavená na 31.12.9999 !
101			Spr 379/23	1	E	/TCCEZ/FM	6	Celková hodnota rozpisu rozpočtu 216,73 je väčšia ako hodnota položky !

	A	B	M	N	O	P	Q	R
1	/TCCEZ/S_IT							
2	SENDER_TECHNICAL_ID	POSNR	PARNR	MATKL	EEIND	MENGE	MEINS	NETPR
3	Kľúč							
	Evidenčné číslo zmluvy*	Číslo položky zmluvy	Číslo obchodného partnera	Skupina materiálu	Dátum dodávky	Objednané množstvo*	Základná merná jednotka	Celková hodnota položky zmluvy*
4	Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Číslo Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Text Dĺžka: 9	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Číslo Dĺžka: 13 Desatinné číslo: 3	Druh: Text Dĺžka: 3	Druh: Číslo Dĺžka: 11
52	101	10	1000053103	72400000	21.02.2023		1 JV	150,00

V tomto prípade je potrebné odstrániť chybu priamo na novovytvorenej zmluve a v režime spracovania rozpočtu je potrebné upraviť hodnotu na položke zmluvy a takisto aj v rozpočte na sumu 216,73 €.

CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Kontrola dát Kopírovanie rozpočtu

Základné údaje zmluvy / dodatku

Skupina zmluvy: D Dodatok Číslo zmluvy: 1341000027 / 1 Obch.partner: 1000053103 Slovak Telekom, a.s.
 Číslo zmluvy: Spr 379/23 Dátum podpisu: 22.05.2023 ☐ Nepodpísaná zmluva
 Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) Rámcová zmluva Podpísané kým: 146 JUDr. Monika Stárková
 Typ zmluvy: 59 Zmluva o poskytovaní verejných služieb Funkcia: Predseda okresného súdu
 Postup VO: 0 Hodnota zmluvy: 216,73 EUR ☐ Bez sumariácie
 Číslo gestora: 119 Správa súdu Hodnota Brutto: 216,73 Celková hodnota: 216,73 ☐ Iná účinn. Dát. nadob. účinn. zml. 31.12.9999
 Raditeľ gest.: JUDr. Noema Turanovičová Názov zmluvy: Dohoda o Voliteľnom volacom programe Biznis Partner Celková platnosť zmluvy DO: 31.12.9999

Aktuálne obdobie zmluvy: 2023
 Typ uzatvorenia: ☒ Uzatvorená na dobu neurčitú
 Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 22.05.2023
 Dátum ukončenia zmluvy:
 Dát. nadob. účinn. zml. 31.12.9999

Polozka	F...	S...	T	P	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Cena...	M...	D	Dátum do...	Sarža	Zadateľ	Závod	Skład	Skupina mater.
10					Internet - mobilni operat...	1	JV		216,73	EUR	1	JV	T	31.12.2023			A061 03 PD		72400000 - Int

000010 [10] Internet - mobilni operat... Finančný okruh: 1300 MS SR Skup.Polož.FM: 10 Obdobie rozpoču: 2009 - 9999

Pripravenie rozpočtu Texty položky zmluvy

Čs. p...	O...	Pr...	Fš...	Č...	H...	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stred...	Prvok ŠPP	Účet hl.kni...	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Ref...
1	2023						1300 632005-001	1341-1343	111	03300	NEALOK	P41-06K0C03	1300 4100001343			5181140002	216,73	EUR		0

17.1 Testovací scénár

V nasledujúcej podkapitole sa nachádza testovací scénár k importu odberateľskej zmluvy s rozpočtom, s druhom dokladu „Hodnotový kontrakt“ a dodatkami.

- Krok 1 – vyplnenie údajov v importnom súbore (vysvetlenie vyplňania importného súboru sa nachádza v šablóne importného súboru v hárkoch „Úvod“ a „Zoznam polí“).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
/TCCEZ/API_HEADER																			
SENDER_AGRNE		AMDNRAGRES		AGRGR	AGRTPT		REFNM	CONNM	BASNM	RELNM	DESTN	SIGND	SIGDT	GESNM	VALFR	VALTO	FORDT	SIGNE	SIE
Kľúč																			
Evidenčné číslo zmluvy*		Číslo zmluvy*	Poradové číslo dodatku	Určenie zmluvy (podľa plnenia)*	Skupina zmluv*	Typ zmluvy*	Číslo zmluvy o budúcej zmluve	Číslo rámcovej zmluvy	Číslo základnej zmluvy pre dodatok	Číslo súvisiacej / závislej zmluvy	Miesto plnenia zmluvy	Osoba oprávnená na podpis zmluvy*	Dátum podpisu zmluvy*	Číslo gestora*	Začiatok doby platnosti*	Koniec doby platnosti	Hlavníčka Dátum účinnosti zmluvy*	Podpísané - externý partner	Dát. zml.
Druh: Text Dĺžka: 80		Druh: Text Dĺžka: 60	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 1	Druh: Text Dĺžka: 1	Druh: Číslo Dĺžka: 3	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 100	Druh: Číslo Dĺžka: 5	Druh: Datum	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Datum	Druh: Datum	Druh: Datum	Druh: Text Dĺžka: 100	D
1	Zmluva č. 5		O	B		69				27A2000013		260	19.05.2021	87		19.05.2021		11.06.2021	
2	Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5		1	O	D	69			1	27A2000013		260	12.04.2022	87		12.04.2022		11.06.2021	
3	Dodatok č. 2 k Zmluve č. 5		2	O	D	69			1	27A2000013		260	23.03.2023	87		23.03.2023		24.03.2023	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
01 Hlavníčeková data zmluvy 02 Zoznam gestorov v zmluve 03 Partneri v zmluve 04 Položky zmluvy 05 +																			

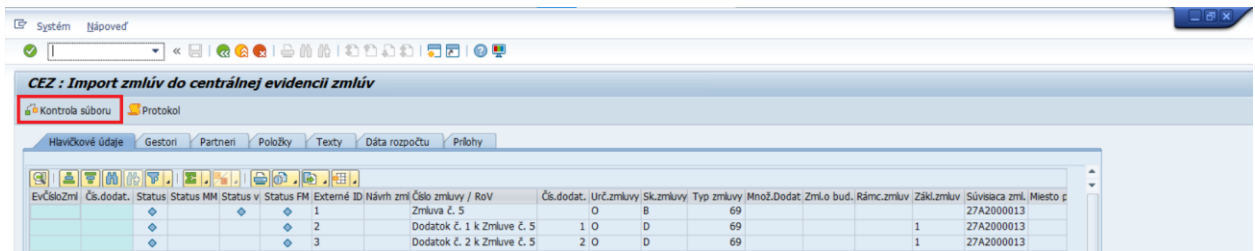
- Krok 2 – nahrať importného súboru v transakcii pre hromadný import zmlúv do CEZ – „/n/tccez/xls1“ (súbor je potrebné nahráť pomocou matchcode a kliknúť na „Načítanie dát“).

CEZ : Hromadný import zmlúv do CEZ

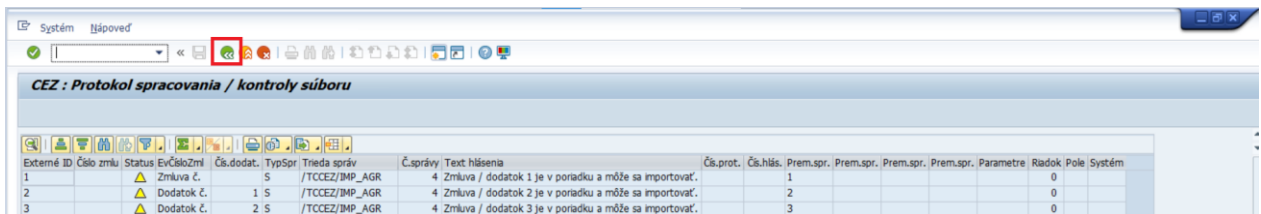
Načítanie dát

Názov súboru vo formáte XLS: U:\Solman prílohy\Hromadný import s prílohami - testy v auguste\M21_import_Návrhov_zmlúv_do_CEZ_test_odber_zmluvy.xls

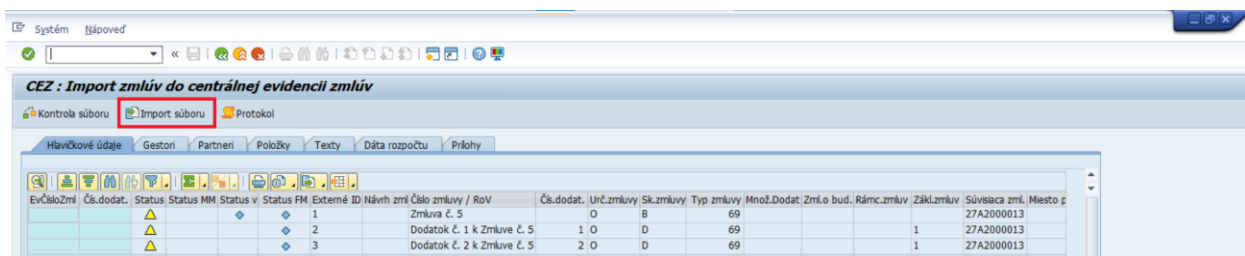
- Krok 3 – Kontrola správnosti údajov nahraťého importného súboru.



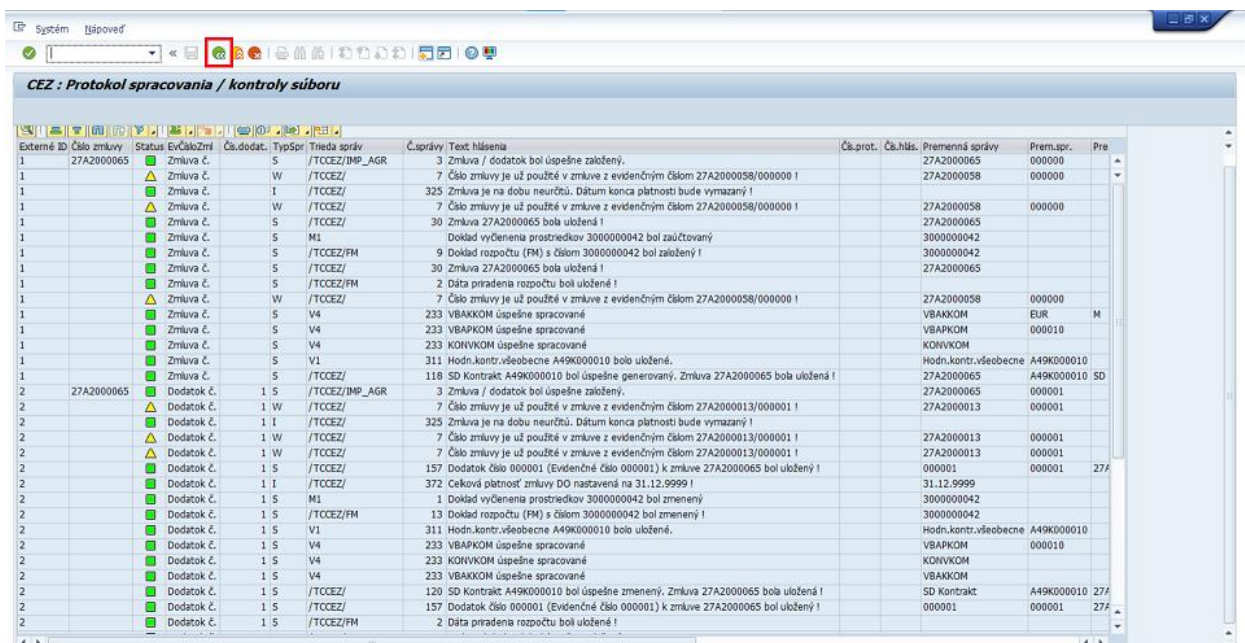
- Krok 4 – Kontrola chýb v protokole spracovania. V prípade červených statusov je potrebné chyby odstrániť v závislosti od konkrétneho hlásenia v importnom súbore. V prípade žltého statusu systém hlási, že zmluva/dodatok s uvedeným číslom je v poriadku a môže sa importovať. Je potrebné kliknúť na ikonu „Späť“.



- Krok 5 – V menu sa následne zobrazí možnosť „Import súboru“.



- Krok 6 – Systém informuje o založení nových zmlúv s vygenerovaným evidenčným číslom.



- Krok 7 – po vrátení ikonou „Späť“ sa následne zobrazí záverečný protokol s číslom novovytvorenej zmluvy a príslušnými statusmi. V prípade ak by boli v importnom súbore nejaké chyby, po vrátení ikonou „Späť“ sa zobrazí protokol s textovým popisom chyby.

Systém Hlásenie

CEZ : Import zmlúv do centrálnej evidencie zmlúv

Protokol

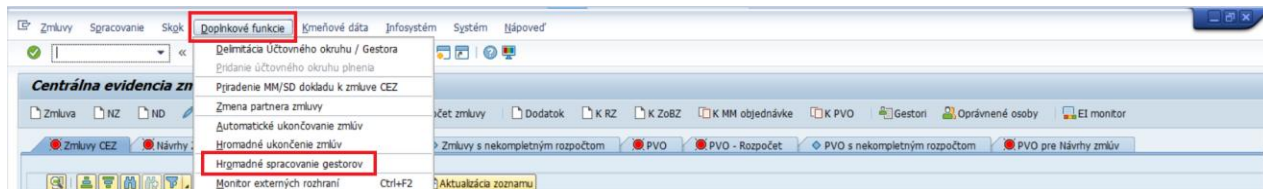
Hlavné údaje Gestori Partneri Položky Texty Dáta rozpočtu

Evid. číslo zml.	Čís.dodat.	Status	Status MM	Status v	Status FM	Externé ID	Číslo zmlúvy / RoV	Čís.dodat.	Urč.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Množ.Dodat.	Zml.o bud.	Rámc.zmlúv	Zákl.zmlúv	Súvisiaca zml.	Miesto pln.
27A2000065						1	Zmluva č. 5		O	B		69				27A2000013	
27A2000065	1					2	Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5	1	O	D		69			1	27A2000013	
27A2000065	2					3	Dodatok č. 2 k Zmluve č. 5	2	O	D		69			1	27A2000013	

18 Hromadné spracovanie gestorov

Funkcia hromadného spracovania gestorov slúži na hromadnú zmenu alebo prídanie gestora do jednej alebo viacerých zmlúv. Funkciu môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“.

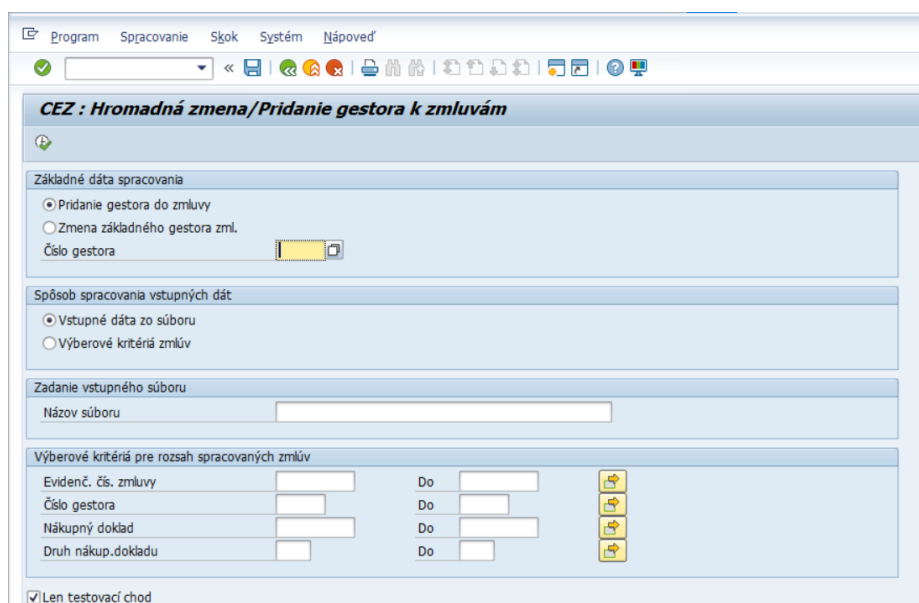
Pre hromadné spracovanie gestorov je možné využiť transakciu „/TCCEZ/MAG“ alebo v základnom zobrazení centrálnej evidencie zmlúv zakliknúť možnosť „Doplnkové funkcie“ a „Hromadné spracovanie gestorov“.



Po zobrazení vstupnej obrazovky ponúka systém na výber z 2 možností:

- Prídanie gestora do zmluvy,
- Zmena základného gestora zmluvy.

Pri oboch možnostiach je povinným poľom „Číslo gestora“, ktorý sa pridáva do zmluvy alebo mení základného gestora zmluvy.



CEZ : Hromadná zmena/Prídanie gestora k zmlúvám

Základné dáta spracovania

☒ Prídanie gestora do zmluvy
☐ Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora

Spôsob spracovania vstupných dát

☒ Vstupné dáta zo súboru
☐ Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru

Názov súboru

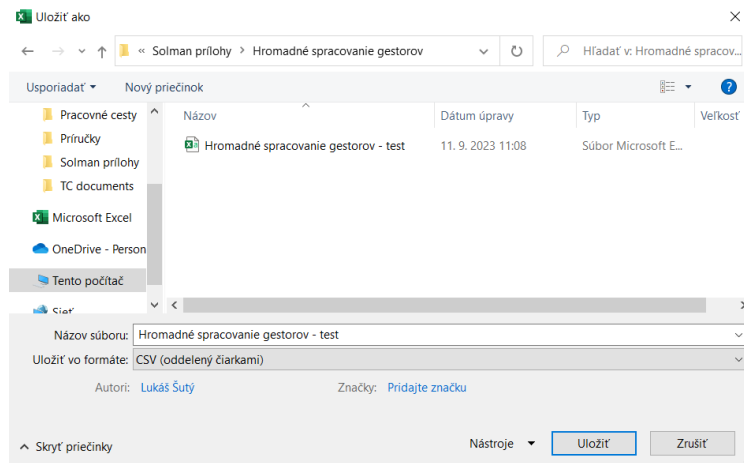
Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy		Do		
Číslo gestora		Do		
Nákupný doklad		Do		
Druh nákup. dokladu		Do		

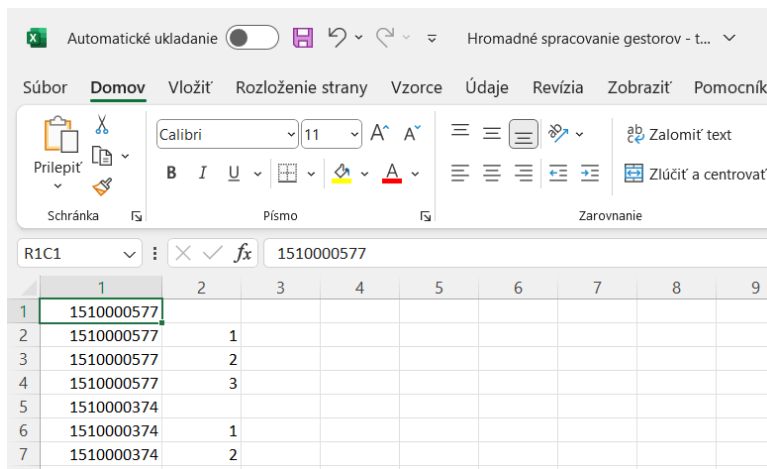
☒ Len testovací chod

18.1 Pridanie gestora do zmluvy

Pre pridanie gestora do zmluvy je potrebné vybrať spôsob spracovania vstupných dát. V prípade zakliknutia možnosti „Vstupné dáta zo súboru“ je potrebné prejsť do časti „Zadanie vstupného súboru“ a vybrať pomocou matchcode predprípravený súbor vo formáte „CSV (oddelený čiarkami)“.

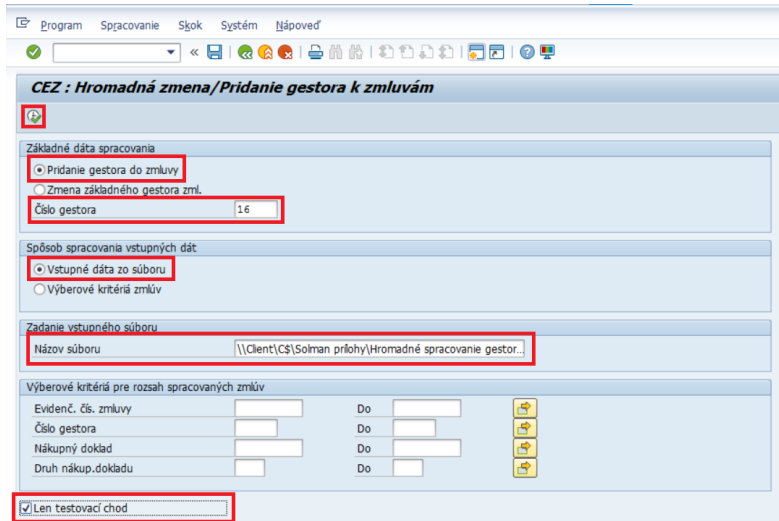


Súbor vo formáte CSV je potrebné vyplniť v správnej štruktúre a to v prvom stĺpci evidenčným číslom zmluvy, v druhom stĺpci číslom dodatku. V prípade, že zmluva nemá dodatky, druhý stĺpec ostane prázdny.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1510000577								
2	1510000577	1							
3	1510000577	2							
4	1510000577	3							
5	1510000374								
6	1510000374	1							
7	1510000374	2							

Po uložení súboru v predpísanom formáte a kliknutím na možnosť „Uložiť“ sa súbor nahrá v poli „Názov súboru“. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť hromadné pridanie gestora č. 16 pomocou vstupných dát zo súboru do vybraných zmlúv s dodatkami.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

Základné údaje spracovania

☒ Pridanie gestora do zmluvy
☐ Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora: 16

Spôsob spracovania vstupných dát

☒ Vstupné dáta zo súboru
☐ Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru

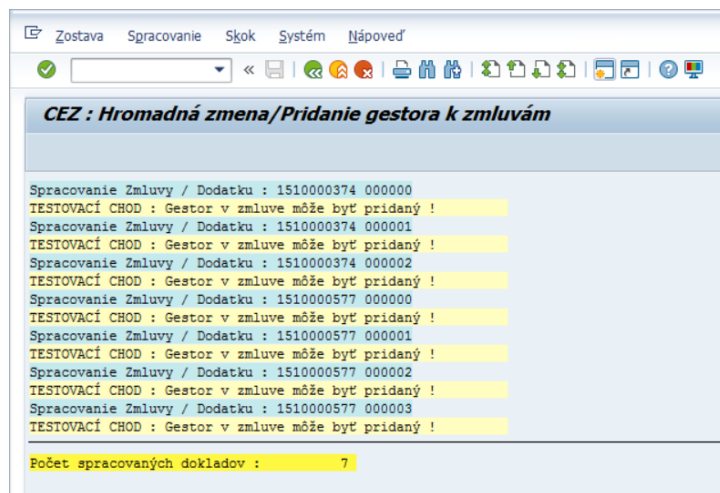
Názov súboru: \\Client(C\$)Solman prílohy\\Hromadné spracovanie gestor...

Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy: Do:
Číslo gestora: Do:
Nákupný doklad: Do:
Druh nákup.dokladu: Do:

☒ Len testovací chod

Súbor je možné najskôr nahráť pomocou testovacieho chodu, ktorý informuje, či k predmetnej zmluve/dodatku môže byť požadovaný gestor pridaný.

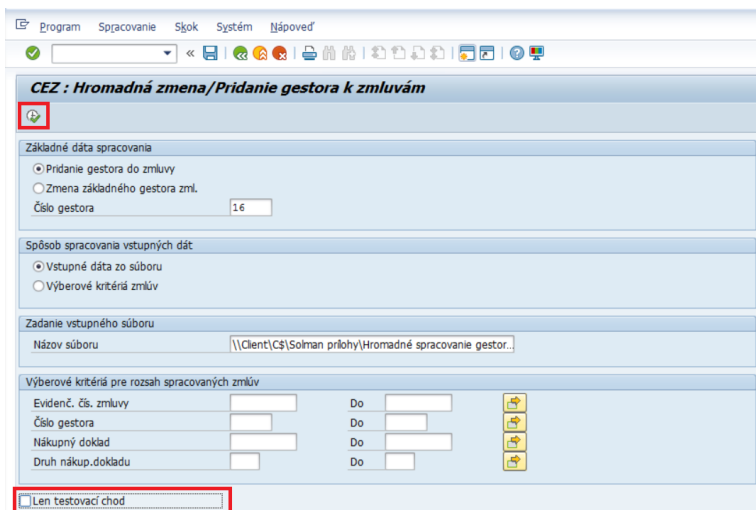


CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000374 000000
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000374 000001
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000374 000002
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000000
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000001
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000002
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000003
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !

Počet spracovaných dokladov : 7

Po kliknutí na ikonu späť  je možné prejsť na základné zobrazenie a odkliknúť príznak v dolnej časti obrazovky s názvom „Len testovací chod“. Následným kliknutím na „Vykonanie“ pridáme gestora 16 do potrebných zmlúv a dodatkov.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

Základné údaje spracovania

☒ Pridanie gestora do zmluvy
☐ Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora: 16

Spôsob spracovania vstupných dát

☒ Vstupné dáta zo súboru
☐ Výberové kritériá zmlúv

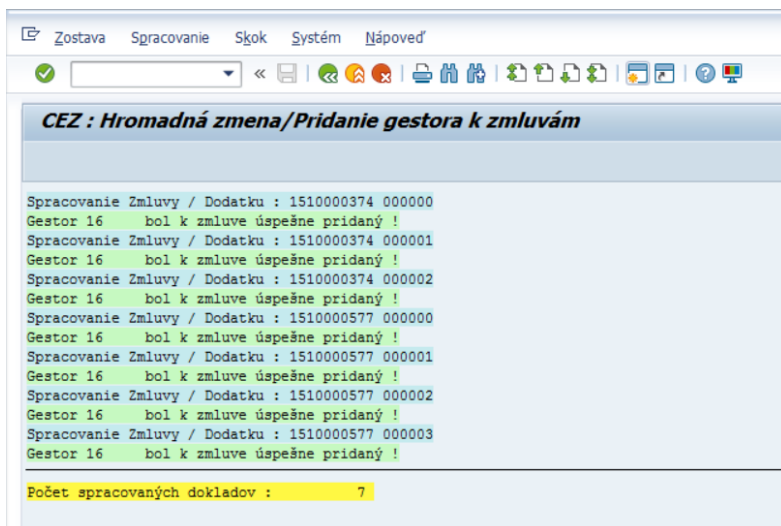
Zadanie vstupného súboru

Názov súboru: \\Client(C\$)Solman prílohy\\Hromadné spracovanie gestor...

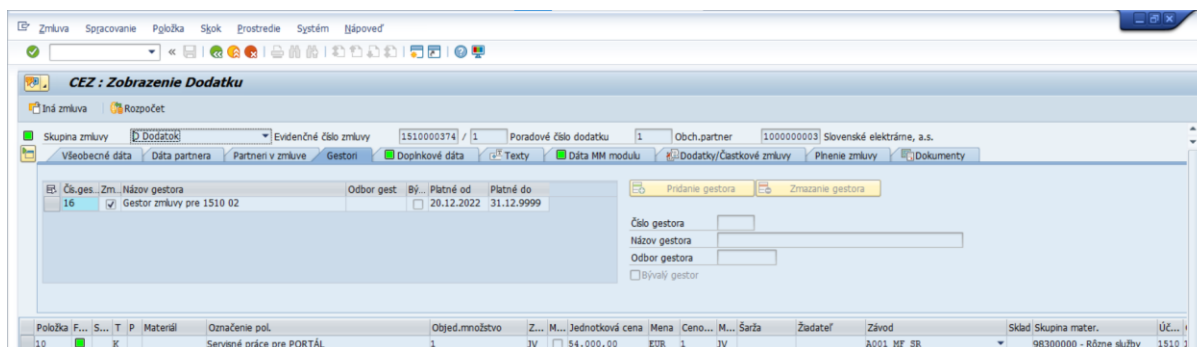
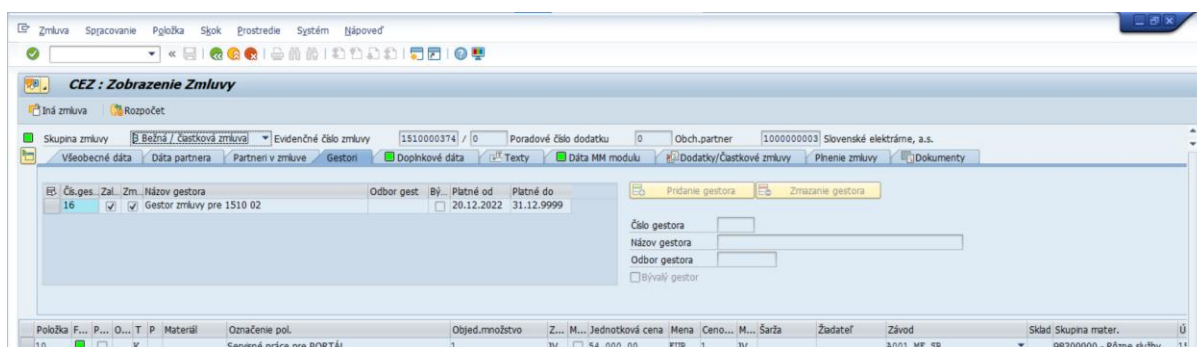
Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy: Do:
Číslo gestora: Do:
Nákupný doklad: Do:
Druh nákup.dokladu: Do:

☐ Len testovací chod



Po kontrole zmlúv a dodatkov, ktoré sa v nahratom CSV súbore nachádzali sa v záložke „Gestori“ v hlavičkovej časti zmluvy pridal gestor 16.



V záložke „Gestori“ sa pri pridanom gestorovi zobrazili stĺpce:

- Založenie dodatku – oprávnenie gestora pre zakladanie dodatkov ku zmluve,
- Zmena/Generovanie – oprávnenie gestora pre generovanie, prípadne zmenu nákupných/predajných dokladov plnenia.

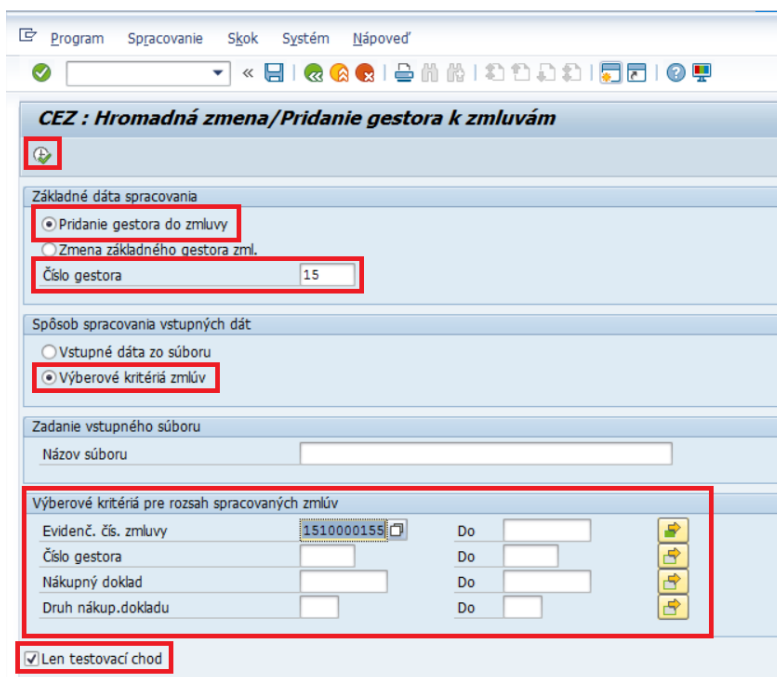
Úpravu týchto polí je možné vykonávať v režime zmeny zmluvy.

Čís.ges...	Založ. dodatku	Zmena/Generov.	Názov gestora	Odbor gest	Bý...	Platné od	Platné do
16	☒	☒	Gestor zmluvy pre 1510 02		☐	20.12.2022	31.12.9999

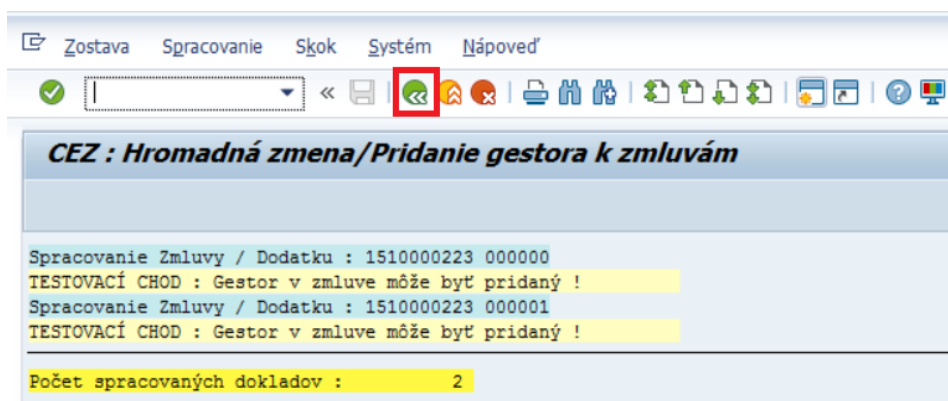
Ďalšou možnosťou hromadného pridania gestora do zmluvy je pomocou výberového kritéria zmlúv. Po zakliknutí tejto možnosti je potrebné prejsť vo vstupnej obrazovke do časti „Výberové

kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ a vyplniť aspoň jedno z nasledujúcich polí – Evidenčné číslo zmluvy, Číslo gestora, Nákupný doklad alebo Druh nákupného dokladu.

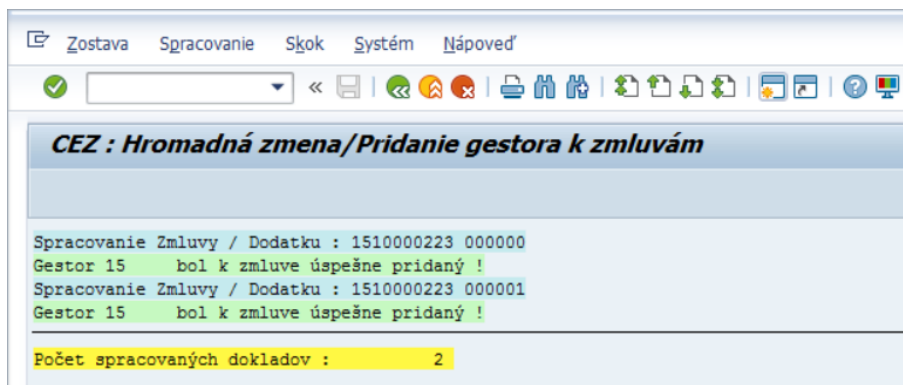
Poznámka: V časti „Výberové kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ je možné v každom kritériu zadať jeden alebo viac vyhľadávacích parametrov, napr. v kritériu „Evidenčné číslo zmluvy“ je možné zadať len jednu zmluvu alebo pomocou viacnásobného výberu evidenčné čísla viacerých zmlúv, do ktorých je potrebné pridať gestora. Zároveň je možné zadať aj viac výberových kritérií súčasne, napr. kombinácia evidenčného čísla jednej alebo viacerých zmlúv a jedného alebo viacerých nákupných dokladov.



Vo vzorovom príklade boli pomocou výberového kritéria vybrané evidenčné čísla dvoch zmlúv, do ktorých bude hromadne pridaný gestor 15. Pre vybratie viacerých zmlúv súčasne slúži ikona viacnásobného výberu – . Následne sa ikonou „Vykonanie“ –  spustí testovací chod.



Ikonou späť, odkliknutím testovacieho chodu a ikonou pre vykonanie sa gestor 15 pridá do oboch vybraných zmlúv.



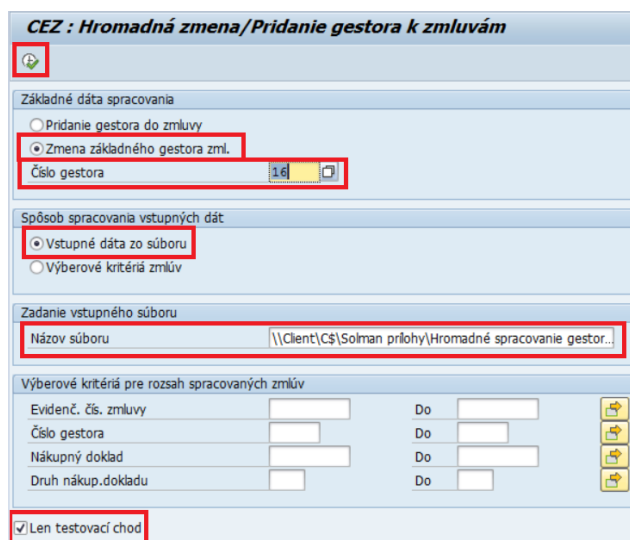
CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000000
 Gestor 15 bol k zmluve úspešne pridaný !
 Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000001
 Gestor 15 bol k zmluve úspešne pridaný !

Počet spracovaných dokladov : 2

18.2 Zmena základného gestora zmluvy

Pre zmenu základného gestora zmluvy je potrebné zakliknúť toto pole v časti „Základné údaje spracovania“ a pomocou matchcode vybrať gestora, ktorým meníme pôvodného gestora zmluvy. V ďalšej časti je potrebné vybrať spôsob spracovania vstupných dát. V prípade potreby nahrávania dát z pripraveného súboru formátu CSV je k dispozícii možnosť „Vstupné údaje zo súboru“, v ktorej je potrebné nahráť takýto súbor v stanovenej štruktúre.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

☒ Základné údaje spracovania

☐ Prídanie gestora do zmluvy
☒ Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora:

Spôsob spracovania vstupných dát:

☒ Vstupné údaje zo súboru
☐ Výberové kritériá zmlúv

Zadané vstupného súboru:

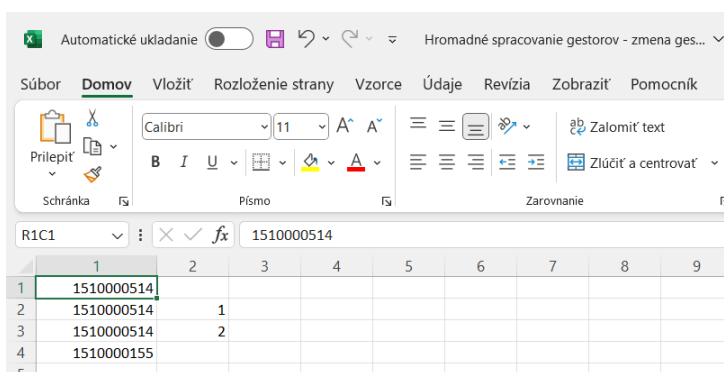
Názov súboru:

Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv:

Evidenč. čís. zmluvy		Do	
Číslo gestora		Do	
Nákupný doklad		Do	
Druh nákup. dokladu		Do	

☒ Len testovací chod

Súbor uložený vo formáte CSV (oddelený čiarkami) je potrebné vyplniť v správnej štruktúre a to v prvom stĺpci evidenčným číslom zmluvy, v druhom stĺpci číslom dodatku. V prípade, že zmluva nemá dodatky, druhý stĺpec ostane prázdny.



Automatické ukladanie: ☐ Hromadné spracovanie gestorov - zmena ges...

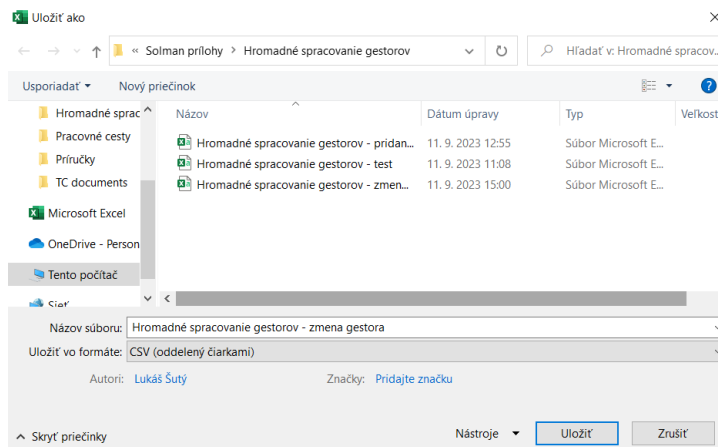
Súbor Domov Vložiť Rozloženie strany Vzorce Údaje Revízia Zobraziť Pomocník

Prilepiť

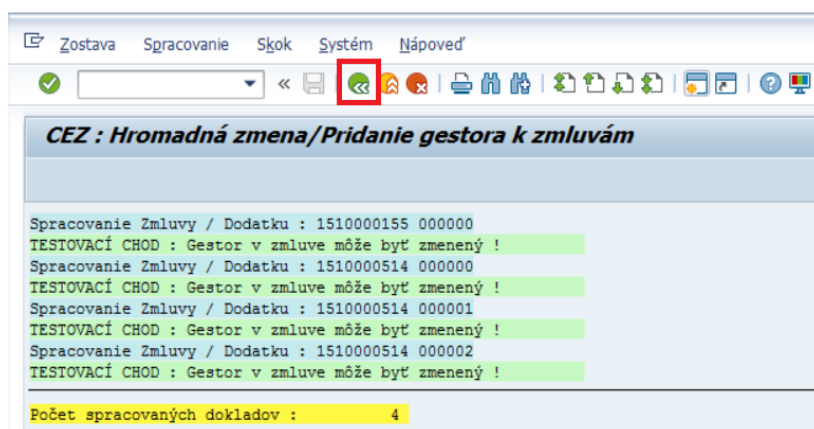
Schránka Písmo Zarovnanie

R1C1 1510000514

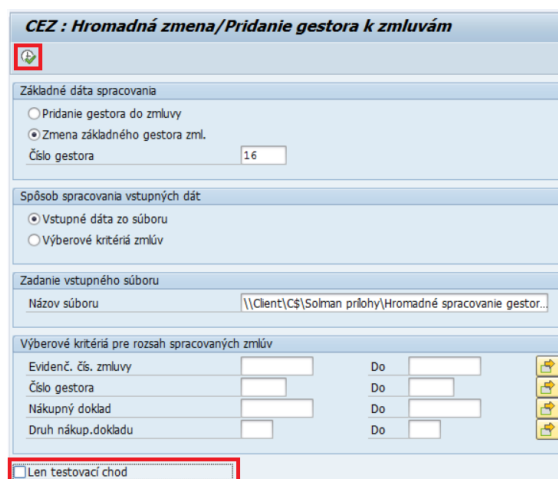
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1510000514								
2	1510000514	1							
3	1510000514	2							
4	1510000155								



Po nahratí súboru je možné vykonať hromadnú zmenu gestorov v testovacom chode.



Po kliknutí na ikonu „Späť“ je možné prejsť na základné zobrazenie a odkliknúť príznak v dolnej časti obrazovky s názvom „Len testovací chod“. Následným kliknutím na „Vykonanie“ zmeníme základného gestora zmlúv nachádzajúcich sa v nahratom súbore.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000155 000000
 /TCCEZ/ 190
 Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000155 bola uložená !
 /TCCEZ/ 601
 Zmluva 1510000155 bola delimitovaná a úspešne uložená !
 Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000155 bola uložená !
 Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000514 000000
 /TCCEZ/ 190
 Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000514 bola uložená !
 /TCCEZ/ 601
 Zmluva 1510000514 bola delimitovaná a úspešne uložená !
 Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000514 bola uložená !
 Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000514 000001
 /TCCEZ/ 479
 Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 000001 k zmluve 1510000514 bol uložený !
 /TCCEZ/ 601
 Zmluva 1510000514 bola delimitovaná a úspešne uložená !
 Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 1510000514 k zmluve 000001 bol uložený !
 Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000514 000002
 /TCCEZ/ 479
 Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 000002 k zmluve 1510000514 bol uložený !
 /TCCEZ/ 601
 Zmluva 1510000514 bola delimitovaná a úspešne uložená !
 Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 1510000514 k zmluve 000002 bol uložený !

Počet spracovaných dokladov : 4

Po kontrole zmlúv a dodatkov, ktoré sa v nahratom CSV súbore nachádzali sa v záložke „Všeobecné dáta“ zmenilo číslo gestora z „1“ na „16“. Predchádzajúceho gestora zmluvy je možné zobraziť v hornom menu zmluvy pomocou možnosti „Prostredie“ a „História gestorov“. Po otvorení histórie gestorov zmluvy sa zobrazí historický gestor 1 s dátumom ukončenia jeho platnosti na danej zmluve.

CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Skupina zmluvy B Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000514 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Gestori Doplnkové dáta Texty Dáta MM modulu Dodatky/Časťkové zmluvy Plienke zmluvy Dokumenty

Číslo zmluvy 1256877 Dátum podpisu 12.02.2023 Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú
 Určenie zmluvy D Dodávateľská (MM) Podpísaný kým 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 12.02.2023
 Typ zmluvy 22 Kúpna zmluva Funkcia Garant Dátum ukončenia zmluvy 20.04.2024
 Postup VO 0 Hodnota Brutto 10.000,00 Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.
 Číslo gestora 16 Gestor zmluvy pre 1510 02 Hodnota zmluvy 10.000,00 ECR Bez sumariácie celkovej hodnoty zmluvy
 Raditeľ gest. Podpis.zml.str. Dát.podp.zml.stranu

CEZ : História gestorov v zmluve

Polozk	Zač.doby plat.	Kon.Plavn.	Čís.gestor	Názov gestora	ÚčOkr	Názov
10	12.02.2023	11.09.2023	1	Kancelária raditeľa 1510	Úřad MF SR	

Druhou možnosťou zmeny základného gestora zmluvy je pomocou „Výberového kritéria zmlúv“. Následne v časti „Výberové kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ je potrebné vyplniť aspoň jedno z nasledujúcich polí – Evidenčné číslo zmluvy, Číslo gestora, Nákuyný doklad alebo Druh nákuyného dokladu.

Poznámka: V časti „Výberové kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ je možné v každom kritériu zadať jeden alebo viac vyhľadávacích parametrov, napr. v kritériu „Evidenčné číslo zmluvy“ je možné zadať len jednu zmluvu alebo pomocou viacnásobného výberu evidenčné čísla viacerých zmlúv, v ktorých je hromadná zmena gestora potrebná. Zároveň je možné zadať aj viac výberových kritérií súčasne, napr. kombinácia evidenčného čísla jednej alebo viacerých zmlúv a jedného alebo viacerých nákuyných dokladov.

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám



Základné dáta spracovania

☐ Pridanie gestora do zmluvy
☒ Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora

Spôsob spracovania vstupných dát

☐ Vstupné dáta zo súboru
☒ Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru

Názov súboru

Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	1510000223	Do		
Číslo gestora		Do		
Nákupný doklad		Do		
Druh nákup.dokladu		Do		

☒ Len testovací chod

Vo vzorovom príklade bolo pomocou výberového kritéria vybrané Evidenčné číslo zmluvy s dodatkom, v ktorej bude zmenený gestor z čísla „1“ na „16“. Pre vybratie viacerých zmlúv súčasne slúži ikona viacnásobného výberu – . Následne sa ikonou „Vykonanie“ –  spustí testovací chod.

Zostava Spracovanie Skok Systém Nápoved'

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000000
 TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť zmenený !
 Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000001
 TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť zmenený !

Počet spracovaných dokladov : 2

Po otestovaní zmeny gestora v zmluve je potrebné vrátiť sa na základné zobrazenie ikonou späť, odkliknúť testovací chod v spodnej časti obrazovky a ikonou „Vykonať“ zmeniť gestora na zmluve a dodatku k zmluve.

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám



Základné údaje spracovania

☐ Pridanie gestora do zmluvy
☒ Zmena základného gestora zml.
 Číslo gestora

Spôsob spracovania vstupných dát

☐ Vstupné dáta zo súboru
☒ Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru

Názov súboru

Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	1510000223	Do		
Číslo gestora		Do		
Nákupný doklad		Do		
Druh nákup.dokladu		Do		

☐ Len testovací chod

Zostava Spracovanie Skok Systém Nápoved'



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

```

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000000
/TCCEZ/ 190
Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000223 bola uložená !
/TCCEZ/ 601
Zmluva 1510000223 bola delimitovaná a úspešne uložená !
Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000223 bola uložená !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000001
/TCCEZ/ 479
Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 000001 k zmluve 1510000223 bol uložený !
/TCCEZ/ 601
Zmluva 1510000223 bola delimitovaná a úspešne uložená !
Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 1510000223 k zmluve 000001 bol uložený !
    
```

Počet spracovaných dokladov : 2

Po kontrole zmluvy s dodatkom sa v záložke „Všeobecné údaje“ zmenilo číslo gestora z „1“ na „16“. Predchádzajúceho gestora zmluvy je možné zobrazíť v hornom menu zmluvy pomocou možnosti „Prostredie“ a „História gestorov“. Po otvorení histórie gestorov zmluvy sa zobrazí historický gestor 1 s dátumom ukončenia jeho platnosti na danej zmluve.

CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000223 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta SD modulu | Dodatky/Časťkové zmluvy | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 212555 MK Dátum podpisu: 10.10.2022 ☐ Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: O Odberateľská (SD) Podpísaný kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 10.11.2022

Typ zmluvy: 28 Nájomná zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 18,00 ☐ Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml. ☐ Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Číslo gestora: 16 Gestor zmluvy pre 1510 02 Hodnota zmluvy: 18,00 EUR ☐ Dát.podp.Zml.stranu

Riaditeľ gest. Podpis.zml.str.

CEZ : História gestorov v zmluve

Položka	Ep	Zač.doby plat.	KonPlatn.	Čís.gestor	Názov gestora	ÚčOkr	Názov
10	10.11.2022	11.09.2023	1	Kancelária riaditeľa	1510	Úrad MF SR	

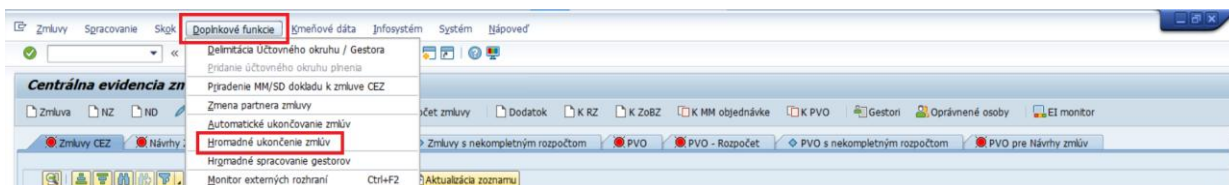
plnenie F... Závod
akovaného ... ☐ A001 MF SR

☐ Zrušenie

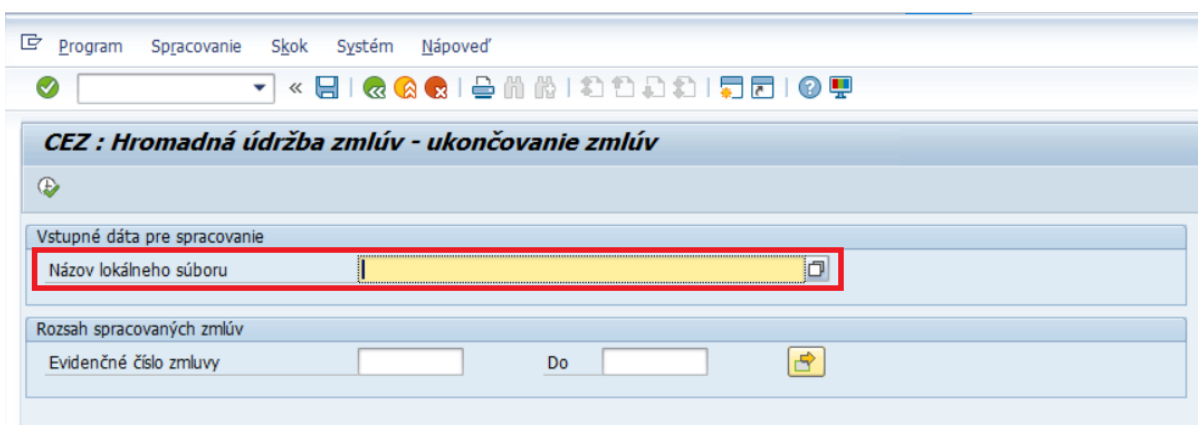
19 Hromadné ukončenie zmlúv

Funkciu hromadného ukončenia zmlúv môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „XXXXX_CEZ_KEYUSER“.

Pre hromadné ukončenie zmlúv je možné využiť transakciu „/TCCEZ/MT“ alebo v základnom zobrazení centrálnej evidencie zmlúv zakliknúť možnosť „Doplnkové funkcie“ a „Hromadné ukončenie zmlúv“.



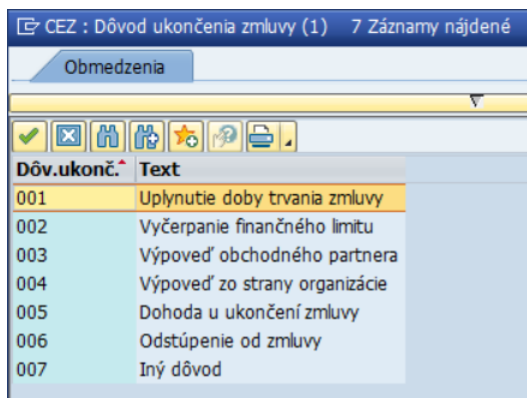
Hromadné ukončenie zmlúv sa vykonáva pomocou predprípraveného súboru formátu CSV (oddelený čiarkami) a v stanovenej štruktúre, ktorý je potrebné nahráť do povinného poľa „Názov lokálneho súboru“.



Súbor formátu CSV je potrebné vyplniť v správnej štruktúre a to:

- v prvom stĺpci – evidenčným číslom zmluvy,
- v druhom stĺpci – dátumom ukončenia zmluvy,
- v treťom stĺpci – číslom dôvodu ukončenia zmluvy.

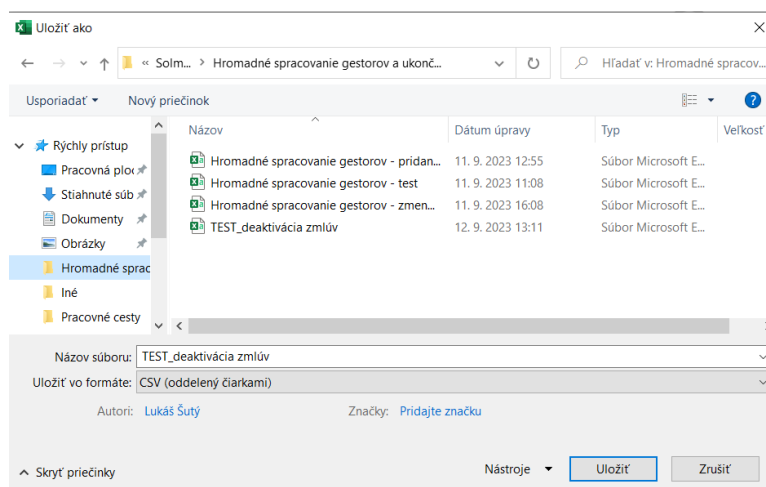
Užívateľ ma na výber zo siedmich dôvodov ukončenia zmluvy. Do tretieho stĺpca v súbore, ktorý sa bude nahrávať v transakcii pre hromadné ukončovanie zmlúv je potrebné napísať iba číslo prislúchajúceho dôvodu ukončenia.



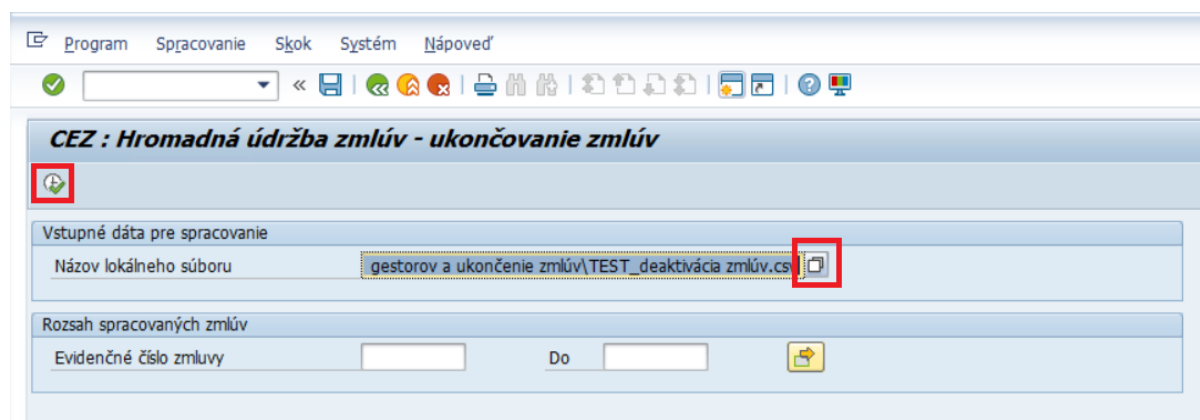
Príklad štruktúry súboru pre hromadné ukončenie zmlúv. V prípade, že zmluva má dodatky, hromadným ukončením zmlúv sa ukončia aj dodatky.

	1	2	3	4
1	1510000519	31.12.2023	5	
2	1510000579	31.12.2023	7	
3				

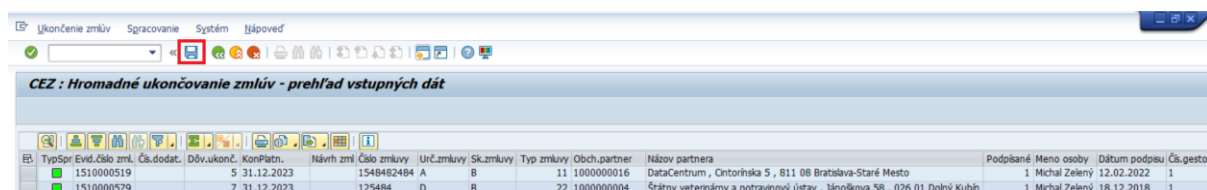
Po uvedení zmlúv určených na ukončenie v stanovenej štruktúre súboru s dátumom ukončenia a dôvodom ukončenia je potrebné súbor uložiť ako „CSV (oddelený čiarkami)“.



Následne je možné súbor vyhľadať pomocou matchcode a spustiť hromadné ukončenie zmlúv pomocou ikony „Vykonanie“.



V prehľade vstupných dát systém informuje pomocou príslušných statusov (zelený, žltý, červený) o správnosti spracovania zmlúv uvedených v nahratom súbore.



TypSpr	Evid.číslo zml.	Číslo dodat.	Dôv. ukonč.	KonPlatn.	Názov zml.	Číslo zmlúvy	Uč.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Obch.partner	Názov partnera	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís.gestor
1510000519	5	31.12.2023	1548482484	A	B	11	1000000016		11	1000000016	DataCentrum, Cintorínska 5, 811 08 Bratislava-Staré Mesto	1	Michal Zelený	12.02.2022	1
1510000579	7	31.12.2023	125484	D	B	22	1000000004		22	1000000004	Štátny veterinárny a potravinový ústav, Jánošíkova 58, 026 01 Dolný Kubín	1	Michal Zelený	18.12.2018	1

V prípade správneho spracovania (zelený status) je potrebné kliknúť na „Uložiť“, následne systém zobrazí výsledky spracovania zmlúv.

Ukončenie zmlúv

Spracovanie

Systém

Návod

</

V prípade zmeny statusov je potrebné prejsť vpravo v prednastavenom layoute na stĺpec „Text hlásenia“.

Zač.doby plat.	Kon.Platn.	Cek.plDO	Dát.účinn.	Inš účinn.	Dov.ukonč.	Zdroj dát	Trieda správ	Číslo správ	Text hlásenia	Čís.prot.	Čís.hlas	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Par
12.02.2022	14.04.2024	14.04.2024					/TCCEZ/	401	Doklady plnenia neboli ukončené ! Vykonajte údržbu rozpočtu !						
12.02.2022	14.04.2024	14.04.2024					/TCCEZ/	154	Zmluva 1510000519 (vrátane existujúcich dodatkov) bola deaktivovaná a uložená !			1510000519			
18.12.2018	31.12.2019	01.06.2023					/TCCEZ/	401	Doklady plnenia neboli ukončené ! Vykonajte údržbu rozpočtu !						
18.12.2018	31.12.2019	01.06.2023					/TCCEZ/	154	Zmluva 1510000579 (vrátane existujúcich dodatkov) bola deaktivovaná a uložená !			1510000579			

V tomto prípade systém zobrazuje žltý status (Varovanie), že na zmluvách neboli ukončené doklady rozpočtu, ale zmluvy boli deaktivované a uložené. V prípade potreby je možné otvoriť zmluvy v režime „Spracovania rozpočtu“ a zvoliť možnosť „Ukončenie dokladu rozpočtu“.

CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Kontrola dát: **Ukončenie dokladu rozpočtu**

Skupina zmlúv: B Bežná / Časťková zmluva Číslo zmlúv: 1510000519 / 0 Obch.partner: 1000000016 DataCentrum

Číslo zmlúv: 1548482484 Dátum podpisu: 12.02.2022 Nepodpísaná zmluva

Určenie zmlúv: A Dodávateľskí aj odberatelia Rámcová zmluva Podpísané kým: 1 Michal Zelený

Typ zmlúv: 11 Dohoda o spolupráci Funkcia: Garant

Postup VO: 0 Hodnota zmlúv: 200,00 EUR Bez sumariácie

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota Brutto: 200,00 Celková hodnota: 200,00

Radiť gest.: Dát. nadob.účinn.zml.: 31.12.2023

Názov zmlúv: Test

Položka	F...	P...	O...	U.T.	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Sarža	Žadateľ	Opakov. plnenie	F...	Závod
10							Poistenie motorového vozidla	1	JV		200,00	EUR	1	JV	T	27.04.2023			Bez opakovaného ...		A001 MF SR

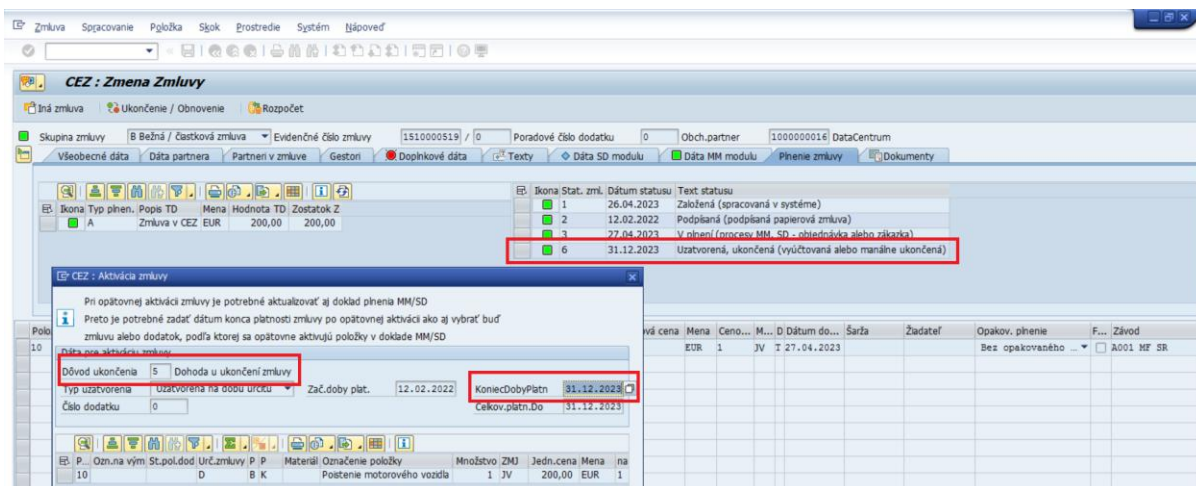
000010 [10] Poistenie motorového vozidla Finančný okruh: 1500 MF SR Skup.Polož.FM: 10 Obdobie rozpisu rozpočtu: 2022 - 2024

Piradenie rozpočtu: **Ukončenie dokladu rozpočtu**

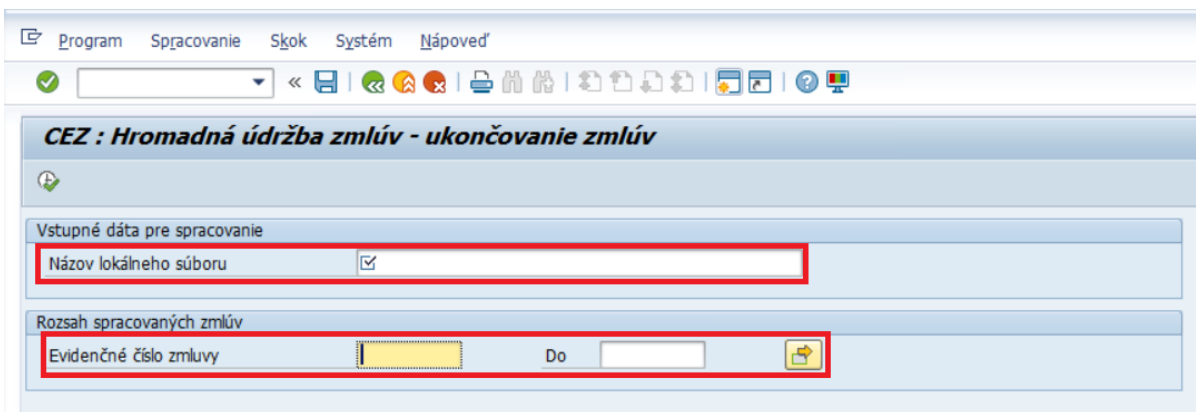
Typ piradenia účtu: K Nákladové stredisko Hodnota položky zmlúv: 200,00 Rozpísaná hodnota: 200,00 EUR

Čís. p...	O...	Pr...	Čís...	H...	Stat.znak	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblast	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stred...	Prvok ŠPP	Účet hl.kni...	Hodnota rozpočtu	Mena
1			2023				1500 634003	1510-0000	111	01120	NEALOK	P1510-NEALOK	1500 1000110100			5181171202	200,00	EUR

Po kontrole zmlúvy je na nasledujúcom obrázku možné vidieť zmluvu v statuse „Uzatvorená, ukončená (vyúčtovaná alebo manuálne ukončená)“, so správnym dôvodom ukončenia č. „5 – Dohoda o ukončení zmlúvy“ a správnym koncom doby platnosti zmlúvy „31.12.2023“.



Transakcia pre hromadné ukončenie zmlúv ponúka aj možnosť manuálneho zadania evidenčných čísel zmlúv v časti „Rozsah spracovaných zmlúv“. V prípade využitia tejto možnosti je však stále povinnosťou nahráť CSV súbor v požadovanej štruktúre do poľa „Názov lokálneho súboru“.



Možnosť zadania evidenčných čísel zmlúv v časti „Rozsah spracovaných zmlúv“ je možné využiť v prípade, že systém po spracovaní zmlúv z lokálneho súboru zobrazil chybné statusy a tieto zmluvy je potrebné dodatočne upraviť kým pristúpia k opätovnému spracovaniu hromadného ukončenia. Zmluvy je teda možné zadať opätovne bez výmazu a úpravy lokálneho súboru do poľa „Evidenčné číslo zmluvy“ buď jednej zmluvy alebo viacerých zmlúv pomocou viacnásobného výberu. Tieto evidenčné čísla však musia byť zo zmlúv, ktoré sa nachádzajú aj v priloženom lokálnom súbore.

20 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		