

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M21 – Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ (CEZ) Evidencia zmlúv v module CEZ

Autori:	Jozef Bačinský Tomáš Zatrák Tatiana Žarnovická Lukáš Šutý	Dátum vyhotovenia:	10-10-2022
----------------	--	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	10-10-2022	Tatiana Žarnovická		CES_M21_PP_Evidencia_zmluv_v_module_CEZ
1.7	01-02-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené informácie v kapitolách 10 a 11.	Dotačné zmluvy v module CEZ; Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie
1.8	06-03-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené typy zmlúv v kapitole 10.	Dotačné zmluvy v module CEZ
1.9	06-03-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené informácie v kapitole 12.	Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie
2.0	14-03-2023	Lukáš Šutý	Doplnenie podkapitoly 6.3.1.	Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS
2.0	14-03-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 3.2.2.1.	Vyhľadávanie KZM na odberateľských položkách v systéme
2.1	28-03-2023	Lukáš Šutý	Doplnené kapitoly 6 a 7, Vymazaná kapitola 8 – Vytvorenie zmluvy z MM objednávky	Ukončenie/ Obnovenie zmluvy

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
2.2	28-04-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v podkapitole 14.2	Delimitácia OP na zmluve
2.3	15-05-2023	Lukáš Šutý	Doplnenie informácií v kapitolách 10,11 a 12	Dotačné zmluvy v module CEZ; Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie; Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie
2.4	30-05-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitol: 8.4 8.5;8.6;9.1.;9.2:	Výmaz Návrhu zmluvy; Zamietnutie Návrhu zmluvy; Postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárii; Výmaz Návrhu dodatku; Zamietnutie Návrhu dodatku
2.5	19-06-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v kapitole 4, Doplnená kapitola 16	Spracovanie dodatku k zmluve; Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv.
2.6	11-07-2023	Tomáš Zatrák	Doplnené informácie v kapitole 16	Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv
2.7	24-07-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v podkapitole 13.1	Kmeňové dáta gestorov
2.8	04-08-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v kapitole 16	Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv
2.9	25-08-2023	Lukáš Šutý	Doplnené informácie v kapitole 3.1.6 a 4.2	Partneri v zmluve; Hodnotový a množstevný dodatok
3.0	12-09-2023	Lukáš Šutý	Doplnená kapitola 17 a 18	Hromadné spracovanie gestorov; Hromadné ukončenie zmlúv
3.1	03-10-2023	Tomáš Zatrák	Aktualizované informácie v kapitolách 10;3.1.4.12;8.3.1;	Dotačné zmluvy v module CEZ; Všeobecné dáta – typ uzatvorenia zmluvy; Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS
3.2	12-10-2023	Tomáš Zatrák	Aktualizácia hlavičky dokumentu a histórie zmien v dokumente. Zmeny boli vykonané na stranách 1 a 2	CES_M21_PP_Evidencia_zmluv_v_module_CEZ
3.3	01-12-2023	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácií v kapitolách 3.2.2.2.2 a 3.2.2.2.4 Výmaz a Ukončenie položiek na zmluve	Položky k zmluve, Výmaz a Ukončenie položiek na zmluve
3.4	15-01-2024	Lukáš Šutý	Doplnená kapitola 3.2.3.6 a 14.3..	Neúčtovný objekt, Delimitácia účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX
3.5	06-02-2024	Tomáš Zatrák	Úprava kapitoly 8.4; 9.1; 8.1.8;13.1	Výmaz Návrhu zmluvy; Výmaz návrhu dodatku; Doplnkové dáta; Kmeňové dáta gestorov
3.6	30-04-2024	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v podkapitole 3.2.2.2.4 Ukončenie položky	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.6
3.7	17-05-2024	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v kapitolách 3.1.9;3.2.3.2	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.7
3.8	07-10-2024	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v kapitole 8.3: - Doplnenie informácie k nahrávaniu príloh k Návrhu zmluvy Doplnenie informácie v kapitole 9: - Doplnenie informácie k nahrávaniu príloh k Návrhu dodatku Doplnenie informácie v kapitole 8.1.4.3:	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.8

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
			- Doplnenie informácie o možnosti zobrazenia nastavení typov zmlúv na systéme	
3.9	01-01-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie informácie v kapitolách: 3.1.8 Doplnkové dáta; 16 Hromadný import zmlúv, dodatkov; 13 Kmeňové dáta modulu CEZ	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V3.9
4.0	17-02-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 4 a úprava kapitoly 17	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.0
4.1	25-04-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitol 3.2.2.2;8;12;13	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.1
4.2	20-06-2025	Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitol 9.3 a 10	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.2
4.3	07-01-2026	Lukáš Šutý, Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 17, Doplnenie kapitoly 3.1.12	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.3
4.4	06-05-2026	Lukáš Šutý, Tomáš Zatrák	Doplnenie kapitoly 3.2.2, Doplnenie kapitoly 13	M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.4

Obsah

1	Úvod.....	7
1.1	Účel dokumentu.....	7
1.2	Zoznam skratiek.....	7
2	Centrálna evidencia zmlúv.....	9
2.1	Nástrojová lišta.....	10
3	Založenie novej zmluvy.....	11
3.1	Hlavička zmluvy.....	12
3.1.1	Skupina zmluvy.....	12
3.1.2	Obchodný partner.....	12
3.1.2.1	Vyhľadanie BP podľa IČO.....	12
3.1.2.2	Vyhľadanie BP podľa názvu.....	13
3.1.2.3	Overenie existencie Obchodného partnera na danom ÚO.....	14
3.1.2.4	Rozšírenie Obchodného partnera o vašu Nákupnú organizáciu.....	18
3.1.3	Číslo zmluvy a číslo dodatku.....	23
3.1.4	Všeobecné dáta.....	23
3.1.4.1	Číslo zmluvy.....	24
3.1.4.2	Určenie zmluvy.....	24
3.1.4.3	Typ zmluvy.....	25
3.1.4.4	Postup VO.....	26
3.1.4.5	Číslo gestora.....	26
3.1.4.6	Riaditeľ gestora.....	26
3.1.4.7	Dátum podpisu.....	26
3.1.4.8	Podpísané kým.....	27
3.1.4.9	Funkcia.....	27
3.1.4.10	Hodnota zmluvy.....	27
3.1.4.11	Podpísané zmluvnou stranou.....	28
3.1.4.12	Typ uzatvorenia.....	28
3.1.4.13	Dátum nadobudnutia platnosti zmluvy.....	28
3.1.4.14	Dátum ukončenia zmluvy.....	28
3.1.4.15	Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy.....	29
3.1.5	Dáta partnera.....	29
3.1.6	Partneri v zmluve.....	29
3.1.7	Gestori.....	30
3.1.8	Doplňkové dáta.....	31
3.1.9	Texty.....	31
3.1.10	Dáta MM modulu.....	32
3.1.11	Dáta SD modulu.....	33
3.1.12	Plnenie zmluvy.....	34
3.1.13	Dodatky/Čiastkové zmluvy.....	35
3.2	Položky k zmluve.....	35
3.2.1	Dodávateľská zmluva.....	35
3.2.2	Odberateľská zmluva.....	36
3.2.2.1	Vyhľadávanie KZM na odberateľských položkách v zmluve.....	37
3.2.2.2	Aktivácia cenníkových cien na odberateľských položkách v zmluve.....	37
3.2.3	Úprava položky.....	38
3.2.4	Detail položky.....	41
3.2.4.1	Podmienky.....	42
3.2.4.2	Texty položky.....	42
3.2.4.3	Dodacia adresa.....	42

3.2.4.4	Priradenie rozpočtu.....	43
3.2.4.5	Vývoj položky	43
3.2.4.6	Neúčtovný objekt.....	43
3.3	Kontrola dát a uloženie zmluvy.....	45
4	Zásobníky práce (dokladov) v module M21	46
5	Spracovanie dodatku k zmluve	48
5.1	Založenie dodatku k zmluve.....	48
5.2	Hodnotový a množstevný dodatok	52
5.3	Zmena platnosti zmluvy	55
5.4	Zmena jednotkovej ceny, množstva na položke zmluvy.....	56
5.5	Doplnenie nových položiek do predmetu zmluvy.....	57
5.6	Výmaz a ukončenie položky dodatkom	57
6	Výmaz zmluvy / dodatku.....	60
7	Ukončenie / Obnovenie zmluvy	62
8	Storno plnenia.....	66
9	Návrh zmluvy	68
9.1	Hlavička návrhu zmluvy	69
9.1.1	Skupina zmluvy	69
9.1.2	Obchodný partner.....	69
9.1.3	Evidenčné číslo zmluvy a poradové číslo dodatku	69
9.1.4	Všeobecné dáta.....	70
9.1.4.1	Číslo zmluvy.....	70
9.1.4.2	Určenie zmluvy.....	70
9.1.4.3	Typ zmluvy	71
9.1.4.4	Postup VO	71
9.1.4.5	Číslo gestora	72
9.1.4.6	Riaditeľ gestora	72
9.1.4.7	Hodnota zmluvy	72
9.1.4.8	Hodnota Brutto	72
9.1.4.9	Miesto plnenia	73
9.1.4.10	Názov zmluvy	73
9.1.5	Dáta partnera	73
9.1.6	Partneri v zmluve	73
9.1.7	Uvoľnenie.....	73
Postup nastavenia statusu	74	
9.1.8	Doplňkové dáta	76
9.1.9	Texty.....	76
9.1.10	Plnenie zmluvy	77
9.2	Položky k návrhu zmluvy.....	77
9.3	Kontrola dát a uloženie návrhu zmluvy	78
9.3.1	Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS.....	79
9.4	Výmaz Návrhu zmluvy.....	80
9.5	Zamietnutie Návrhu zmluvy	81
9.6	Postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárií	84
10	Návrh Dodatku	87
10.1	Výmaz návrhu dodatku	89
10.2	Zamietnutie Návrhu dodatku.....	90
11	Dotačné zmluvy v module CEZ.....	92
12	Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie	94
13	Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie	99
14	Kmeňové dáta CEZ	104

14.1	Kmeňové dáta gestorov	104
14.2	Osoby oprávnené na podpis zmluvy	107
14.3	Priradenie osôb ku gestorom	108
15	Delimitácia zmluvy	110
15.1	Delimitácia gestora na zmluve	110
15.2	Delimitácia OP na zmluve	115
15.3	Delimitácia účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX.....	118
16	Archivácia dokumentov k zmluve	121
17	Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov zo súboru.....	124
17.1	Testovací scenár	130
18	Hromadné spracovanie gestorov	133
18.1	Pridanie gestora do zmluvy.....	134
18.2	Zmena základného gestora zmluvy.....	138
19	Hromadné ukončenie zmlúv	144
20	Prílohy	148

1 Úvod

Obsahom dokumentu je používateľská príručka pre spracovanie zmlúv v SAP – modul Centrálna evidencia zmlúv (CEZ) v EIS SAP Centrálného ekonomického systému.

1.1 Účel dokumentu

Dokument popisuje postup evidencie všetkých zmlúv a dodatkov k zmluvám v rámci organizácie na jednom mieste s možnosťou vyhľadania a sledovania plnenia zmlúv s prepojením na štandardné doklady systému SAP (kontrakty, zákazky, objednávky, faktúry).

Prácu so zmluvami (zakladanie, zmena, zobrazenie) je možné vykonávať v jednej univerzálnej transakcii.

/TCCEZ/ - Centrálna evidencia zmlúv. (/N/TCCEZ)

Ďalšie transakcie potrebné pre prácu so zmluvami sú:

/TCCEZ/AGC: Založenie Návrhu zmluvy (/N/TCCEZ/AGC)

/TCCEZ/AG1: Založenie zmluvy (/N/TCCEZ/AG1)

/TCCEZ/AG2: Zmena zmluvy (/N/TCCEZ/AG2)

/TCCEZ/AG3: Zobrazenie zmluvy (/N/TCCEZ/AG3)

/TCCEZ/AG4: Založenie dodatku (/N/TCCEZ/AG4)

/TCCEZ/AG5: Založenie zmluvy k rámcovej zmluve (/N/TCCEZ/AG5)

/TCCEZ/AG6: Založenie zmluvy k zmluve o budúcej zmluve (/N/TCCEZ/AG6) **/TCCEZ/AGP:** Založenie zmluvy k PVO (/N/TCCEZ/AGP)

Poznámka:

Názov transakcie /N/TCCEZ/... sa využíva pri vyhľadávaní transakcie prostredníctvom Príkazového poľa.

Názov transakcie bez /N/... sa využíva v prípade ak je potrebné pridať transakciu do zoznamu obľúbených transakcií.

1.2 Zoznam skratiek

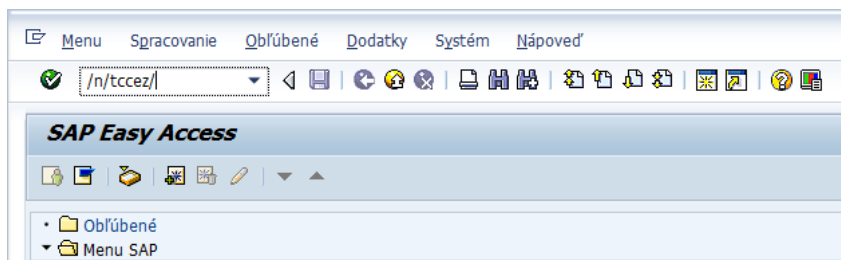
V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CEZ	Centrálna evidencia zmlúv (SAP modul)
EIS	Ekonomický informačný systém
FM	SAP modul Funds Management (Rozpočet)
PVO	Požiadavka na verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
BP	Business Partner (Obchodný partner)
MM	Materiálové hospodárstvo (SAP modul)
SD	Predaj služieb (SAP modul)
CRZ	Centrálny register zmlúv
OP	Obchodný partner
ZoBZ	Zmluva o budúcej zmluve

Skratka	Vysvetlenie
RZ	Rámcová zmluva
IČO	Identifikačné číslo organizácie
DPH	Daň z pridanej hodnoty
ZFK	Základná finančná kontrola
NZ	Návrh zmluvy
ND	Návrh dodatku
KZM	Kmeňový záznam materiálu

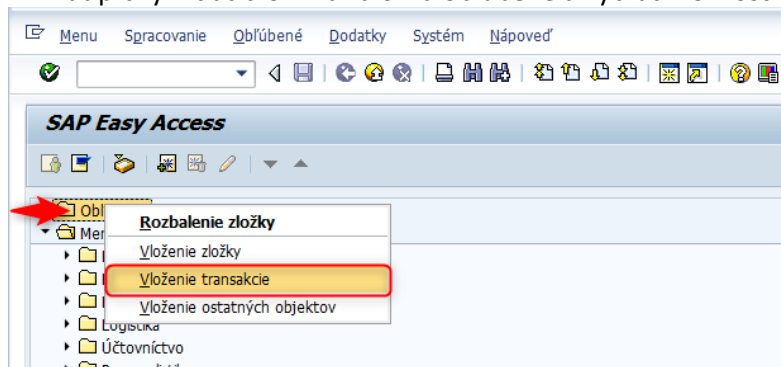
2 Centrálna evidencia zmlúv


Centrálna evidencia zmlúv sa udržiava v jednej centrálnej transakcii **/N/TCCEZ/ - Centrálna evidencia zmlúv**.

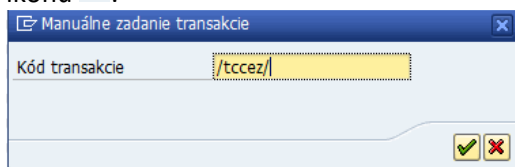


V prípade potreby a zjednodušenia práce je možné uvedenú aplikáciu pridať medzi obľúbené nasledovne:

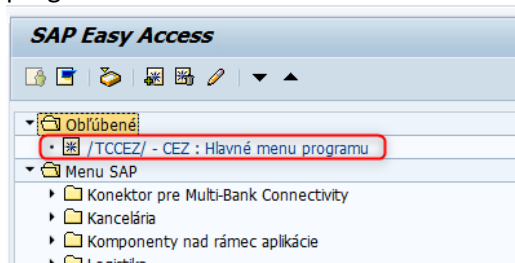
1. Kliknúť pravým tlačidlom na záložku obľúbené a vybrať možnosť Vloženie transakcie.



2. Následne do prázdneho poľa napísať kód uvedenej transakcie a potvrdiť kliknutím na ikonu .



3. Po uložení medzi obľúbené, dvojklikom na uvedenú transakciu sa zobrazí hlavné menu programu.



Hlavné menu evidencie zmlúv:

Centrálna evidencia zmlúv

Centrálna evidencia zmlúv

Zmluva NZ ND Zmluva/Dodatok Zmluva/Dodatok Rozpočet zmluvy Dodatok K RZ K ZoBZ K MM objednávke K PVO Gestori Oprávnené osoby EI monitor

Zmluvy CEZ Návrhy Zmlúv / Dodatkov Zmluvy - Rozpočet Zmluvy s nekompletným rozpočtom PVO PVO - Rozpočet PVO s nekompletným rozpočtom PVO pre Zmluvy

Aktualizácia zoznamu

Evid. číslo zml.	Status FM	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vylastnení	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Vytvorené	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís.gestor	Názov gestora
1510000204		M21_UAT_1_007_2 - 08112022	O	B	BILENKY		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	01.11.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000136		19102022_01	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	19.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
1510000120		14102022_73	D	B	RONEC		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	14.10.2022	1	Kancelária riaditeľa

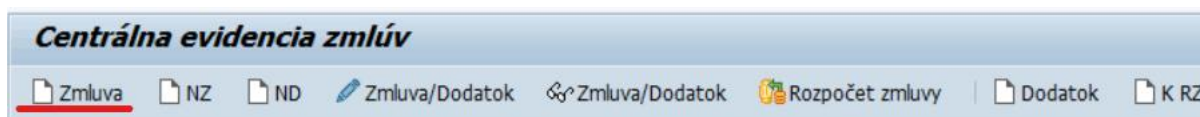
2.1 Nástrojová lišta

Nástrojová lišta slúži pre prístup k najčastejšie používaným funkciám. Umožňuje založiť, zmeniť, prípadne zobraziť zmluvu/dodatok a zároveň umožňuje editovať kmeňové dáta gestorov.

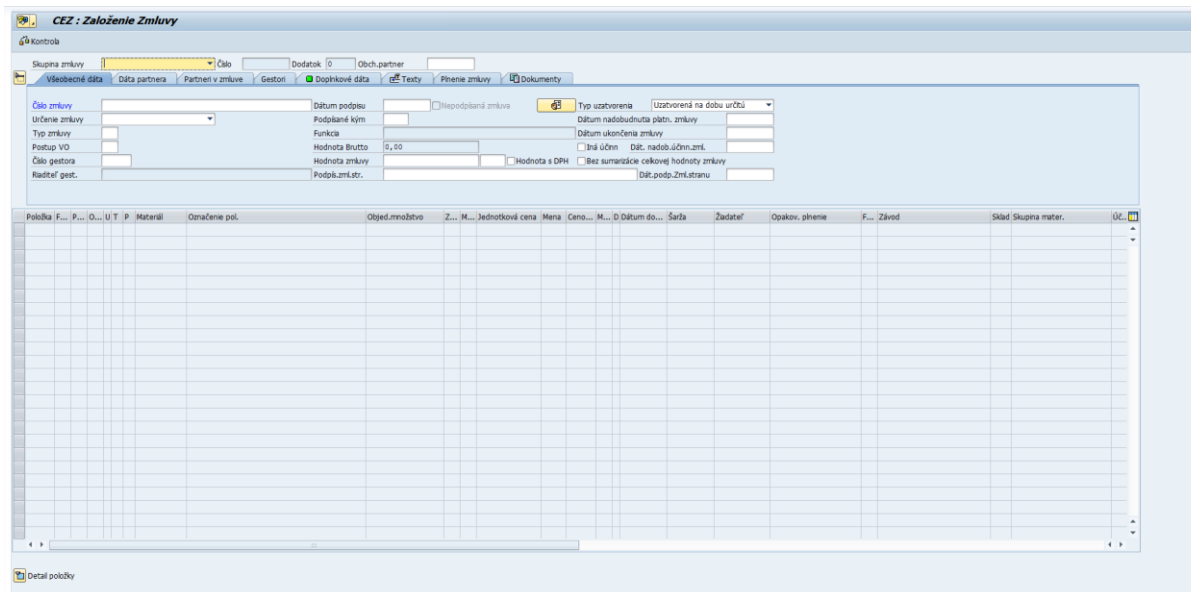
-  - slúži na založenie novej zmluvy;
-  - slúži na založenie Návrhu zmluvy (s elektronickým procesom ZFK);
-  - slúži na založenie Návrhu dodatku (s elektronickým procesom ZFK);
-  - slúži na zmenu konkrétnej zmluvy alebo dodatku, ktorý už bol v CEZ založený;
-  - slúži na vyhľadanie konkrétnej zmluvy alebo dodatku a ich následne zobrazenie;
-  - slúži na doplnenie dát rozpočtu pre jednotlivé položky zmluvy;
-  - slúži na založenie nového dodatku ku konkrétnej zmluve, pričom je potrebné v ďalšom kroku zadať evidenčné číslo existujúcej zmluvy;
-  - slúži na založenie čiastkovej zmluvy s referenciou na rámcovú zmluvu;
-  - slúži na založenie zmluvy k zmluve o budúcej zmluve;
-  - slúži na založenie bežnej dodávateľskej zmluvy k MM objednávke;
-  - slúži na spravovanie kmeňových dát gestorov;
-  - slúži na spravovanie kmeňových dát osôb oprávnených na podpis zmluvy;
-  - slúži na monitorovanie externého rozhrania – monitor odoslaných dát do externých systémov.

3 Založenie novej zmluvy

Novú zmluvu je možné založiť z nástrojovej lišty pomocou tlačidla  .

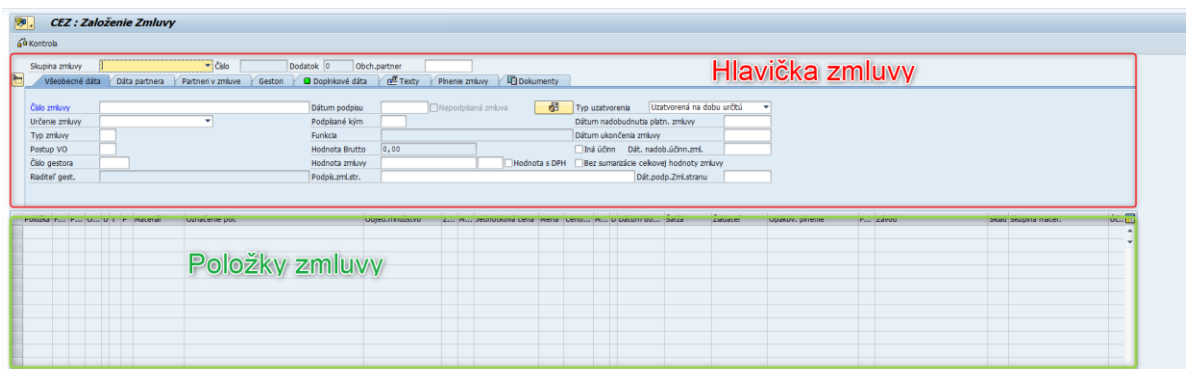


Po zadaní príkazu na založenie novej zmluvy sa zobrazí obrazovka pre založenie dát k zmluve.



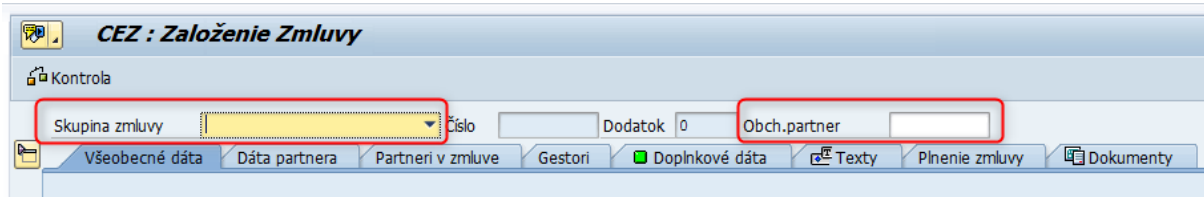
Používateľská obrazovka je rozdelená na 2 základné časti:

1. **hlavička zmluvy** – obsahuje základné informácie o zmluve (možnosť preklikávať medzi jednotlivými záložkami:
Všeobecné dáta/Dáta partnera/Partneri v zmluve/Gestori/Doplňkové dáta/Texty/Plnenie zmluvy/Dokumenty,
2. **položky zmluvy** – obsahuje informácie o jednotlivých položkách zmluvy.



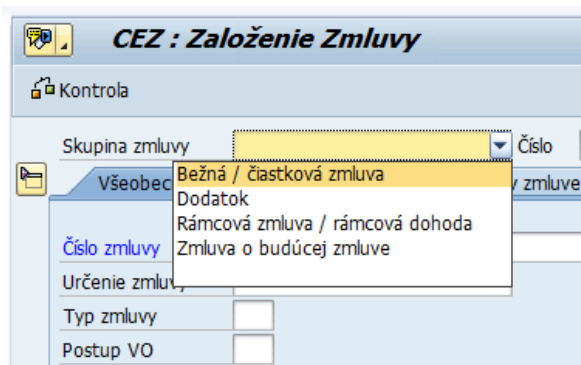
3.1 Hlavička zmluvy

Hlavička zmluvy je rozdelená na viacero záložiek, ktoré obsahujú informácie o založenej zmluve. Ešte pred vyplnením samotných záložiek je nutné vybrať skupinu zmluvy a obchodného partnera (BP).



3.1.1 Skupina zmluvy

Používateľ vyberie typ zmluvy, ktorý potrebuje založiť. Na výber je: **Bežná/čiastočná zmluva**, **Dodatok**, **Rámcová zmluva/rámcová dohoda**, **Zmluva o budúcej zmluve**. Napriek tomu, že sa v ponuke nachádza aj možnosť **Dodatok**, systém nedovolí založiť dodatok týmto spôsobom. Založenie dodatku je podrobne popísané v kapitole **Spracovanie dodatku k zmluve**.



- **Rámcová zmluva / rámcová dohoda**
 - nemá finančné plnenie, finančné plnenie len k bežnej zmluve založenej s referenciou na rámcovú zmluvu
- **Bežná / čiastková zmluva**
 - s finančným plnením alebo bez finančného plnenia
 - založenie s referenciou na rámcovú zmluvu / zmluvu o budúcej zmluve
- **Zmluva o budúcej zmluve**
 - nemá finančné plnenie, finančné plnenie len k bežnej zmluve založenej s referenciou na zmluvu o budúcej zmluve
- **Dodatok**
 - založenie k rámcovej / bežnej / zmluve o budúcej zmluve

3.1.2 Obchodný partner

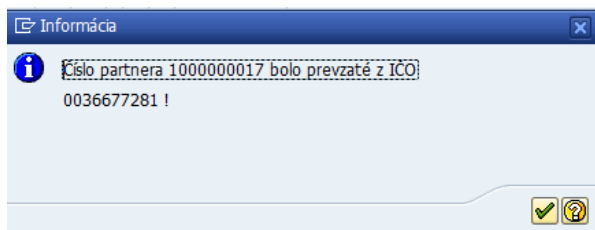
Číslo obchodného partnera predstavuje 10-miestne číslo zmluvného partnera. Pomocou matchcode je možné vybrať obchodného partnera prostredníctvom viacerých možností výberových kritérií. Ak obchodný partner neexistuje (resp. nie je založený v systéme), používateľ ktorý potrebuje založiť daného BP postupuje podľa metodického nariadenia pre zakladanie BP v spoločnosti.

3.1.2.1 Vyhľadanie BP podľa IČO

V prípade vyhľadania BP prostredníctvom IČO stačí do poľa Číslo obchodného partnera zadať IČO daného partnera.

Obch.partner

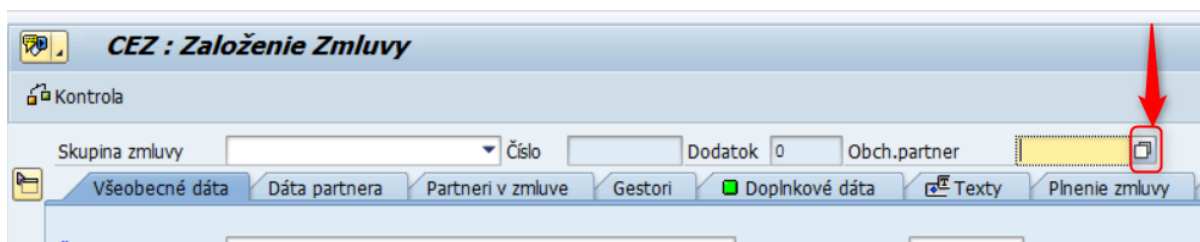
Po stlačení klávesy Enter systém zobrazí uvedenú hlášku:



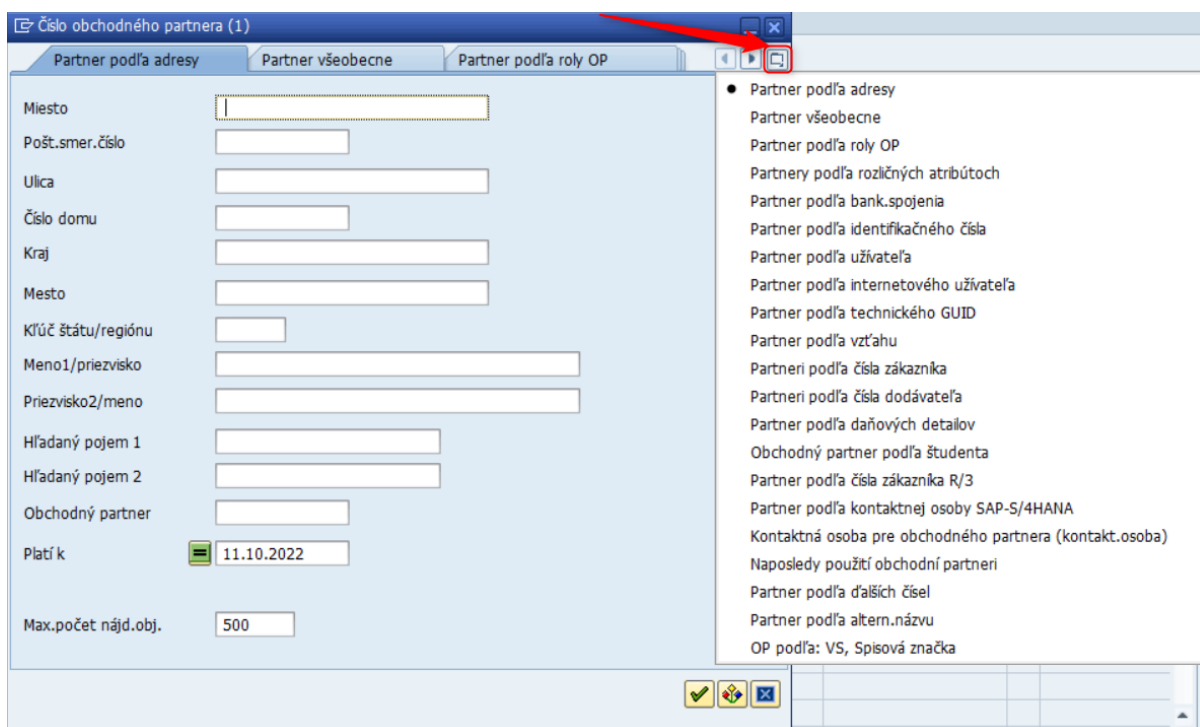
Ak je zadané IČO priradené viacerým obchodným partnerom, používateľ má možnosť si vybrať, ktorého partnera priradí k zmluve.

3.1.2.2 Vyhľadanie BP podľa názvu

V prípade, ak používateľ pozná iba názov partnera, BP vyhľadá prostredníctvom tzv. matchcode v poli **Číslo obchodného partnera**.



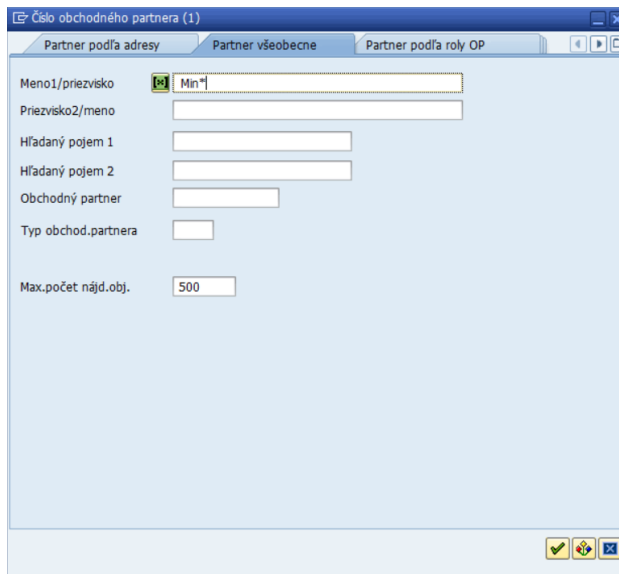
Po otvorení nového okna systém ponúka vyhľadanie BP podľa rôznych kritérií (všeobecne, podľa adresy, IČO a pod.). Pre zobrazenie celého zoznamu je potrebné kliknúť na ikonu v pravom hornom rohu alebo sa preklikať pomocou šípiek až na požadovanú záložku.



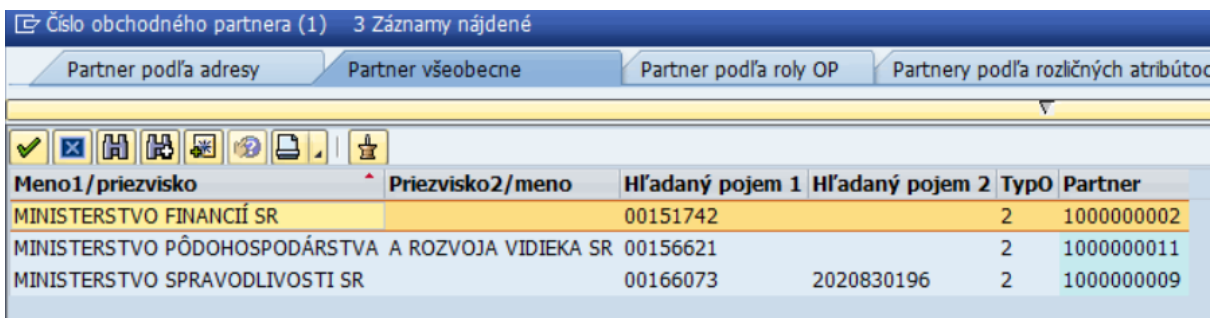
Pre vyhľadanie BP podľa mena treba zvoliť možnosť **Partner všeobecne** a do poľa **Meno 1/priezvisko** napísať názov BP. V prípade, že nie je známy presný názov BP, pod ktorým je v SAP evidovaný, systém využíva tzv. hviezdíčkovú konvenciu. Vtedy možno znak (*), ktorý v danom kritériu nahrádza neznámu časť zadanej hodnoty (nula a viac znakov). Uvedený znak je možné použiť v textových aj numerických vyhľadávacích poliach.

Príklad:

- ak je známy začiatok názvu BP – Škol*,
- ak je známy koniec názvu BP - *nie,
- ak je známa iba časť názvu BP - *kolen*.



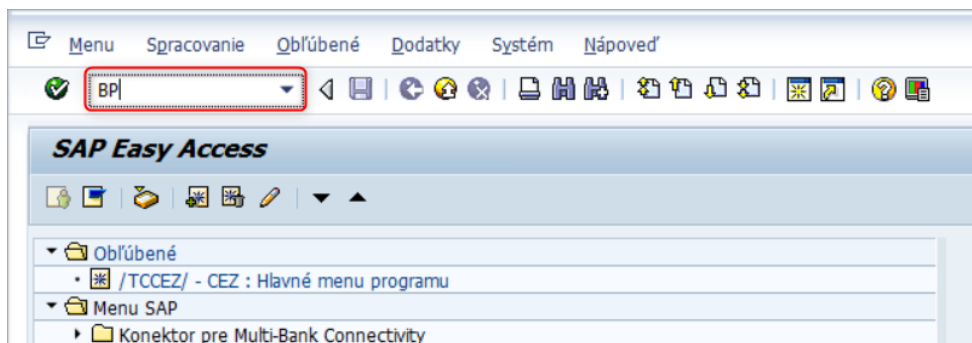
Po kliknutí na systém vyhledá BP podľa zvoleného kritéria. Následne dvojklikom treba vybrať vhodného BP.



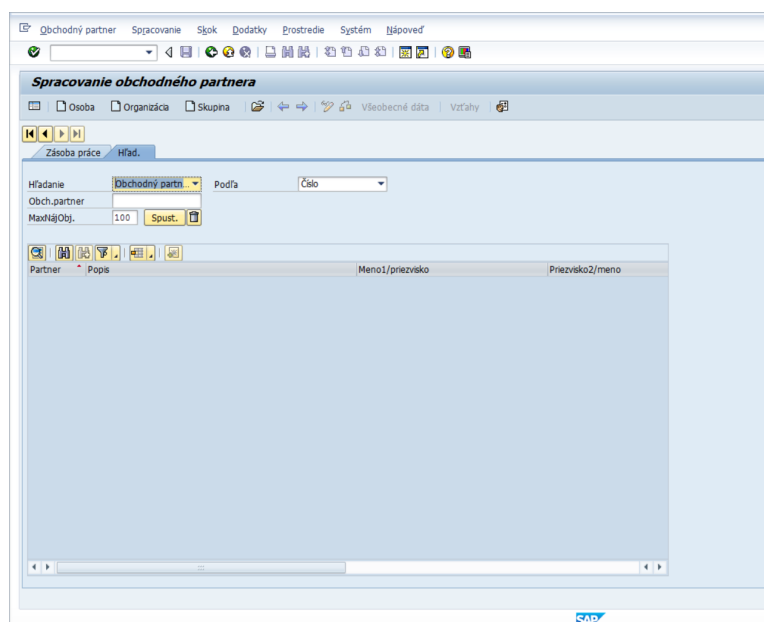
Meno1/priezvisko	Priezvisko2/meno	Hľadaný pojem 1	Hľadaný pojem 2	TypO	Partner
MINISTERSTVO FINANCIÍ SR	00151742	00151742	2	2	1000000002
MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SR	00156621	00156621	2020830196	2	1000000011
MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SR	00166073	00166073	2020830196	2	1000000009


3.1.2.3 Overenie existencie Obchodného partnera na danom ÚO

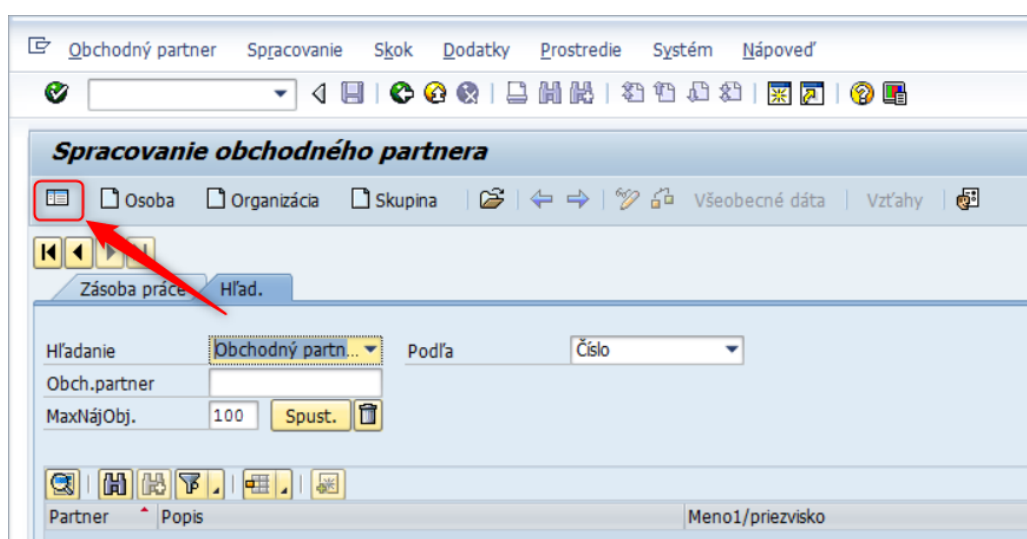
Ak si chce používateľ skontrolovať či je obchodný partner založený pre daný účtovný okruh, je potrebné použiť transakciu **BP** pre spracovanie obchodného partnera.

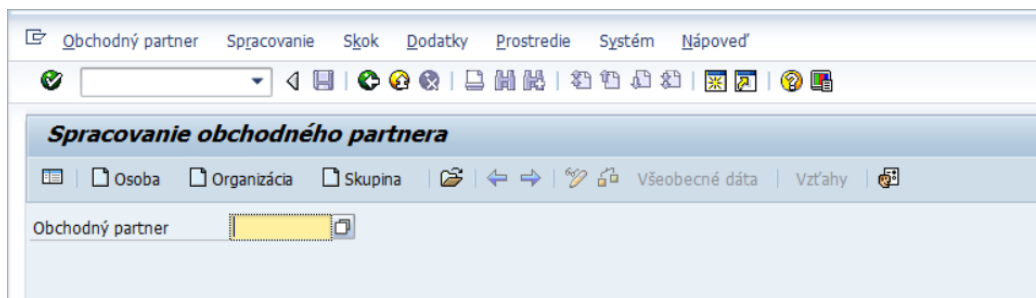


Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka pre spracovanie OP.



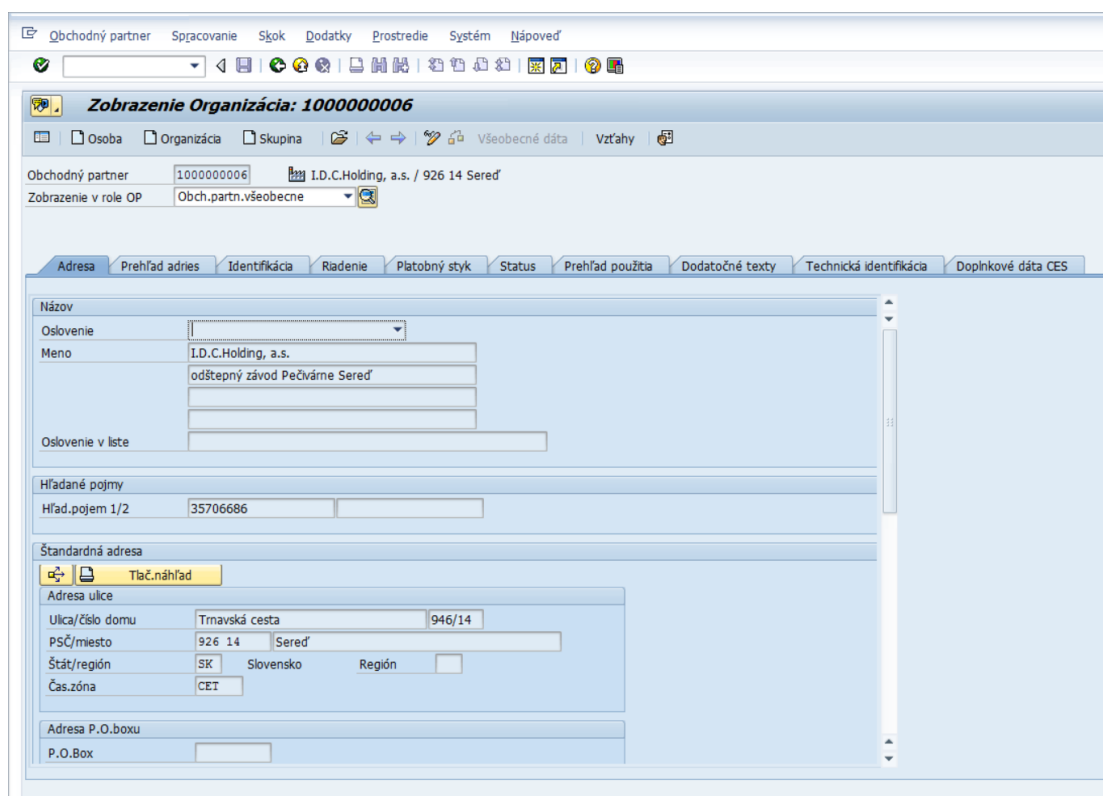
Kliknutím na tlačidlo  sa zapne tzv. Lokátor, ktorý prepne obrazovku na možnosť vyhľadania OP podľa známych/dostupných kritérií/údajov.



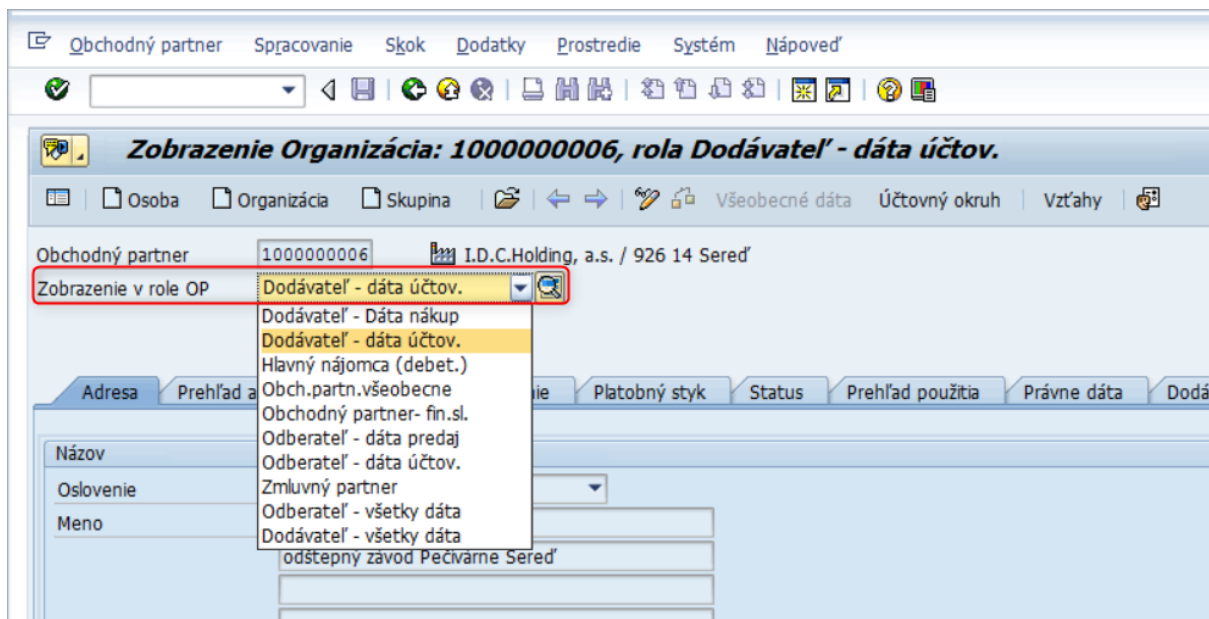


Pre vyhľadanie OP je potrebné do poľa Obchodný partner zadať číslo OP alebo vyhľadať OP prostredníctvom matchcode.

Po zadaní OP (zadaní čísla, vyhľadani OP cez matchcode) sa zobrazia informácie o danom OP. V prípade, ak sa informácie o OP automaticky nezobrazia je treba stlačiť tlačidlo Enter.

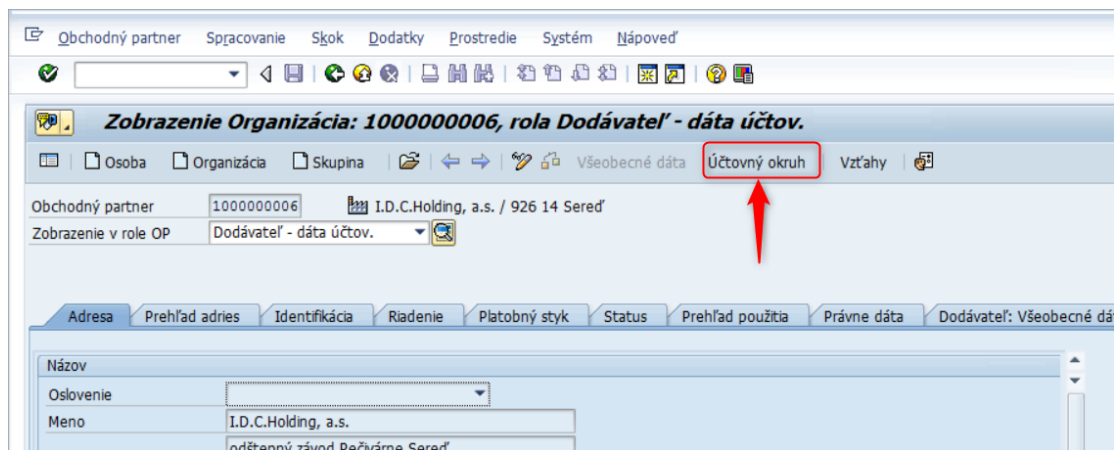


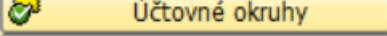
Pre overenie existencie na danom účtovnom okruhu je potrebné vybrať a skontrolovať príslušnú rolu OP a jej priradené účtovné okruhy.

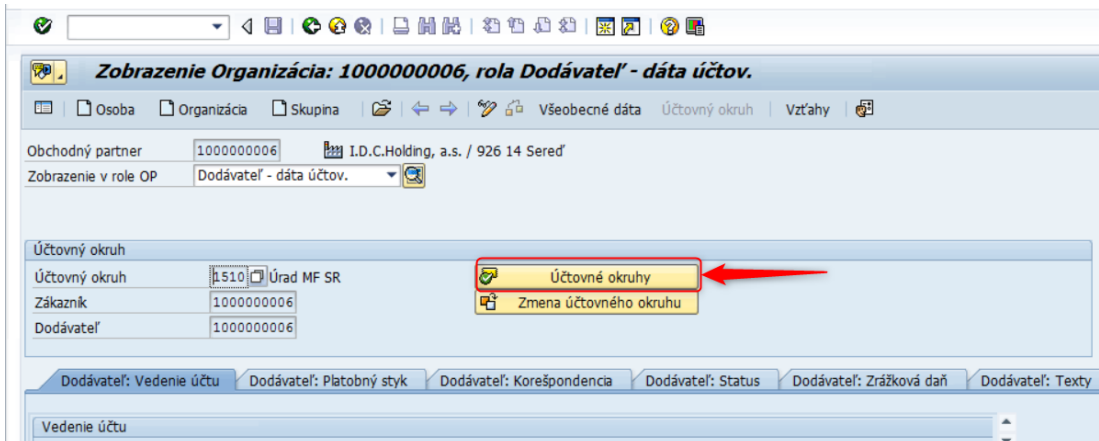


Overenie priradenia účtovného okruhu používateľ vykoná:

1. výberom role zo zoznamu. V prípade:
 - a. dodávateľa – použije rolu s označením **Dodávateľ – dáta účtov.**
 - b. odberateľa – použije rolu s označením **Odberateľ – dáta účtov.**
2. Po výbere príslušnej role sa na nástrojovej lište zobrazí tlačidlo **Účtovný okruh**.



3. Po kliknutí na tlačidlo **Účtovné okruhy**  sa zobrazí zoznam priradených účtovných okruhov k danému OP v závislosti od typu role (dodávateľ, odberateľ).



Zobrazenie Organizácia: 1000000006, rola Dodávateľ - dáta účtov.

Obchodný partner: 1000000006 I.D.C.Holding, a.s. / 926 14 Sereď

Zobrazenie v role OP: Dodávateľ - dáta účtov.

Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR

Zákazník: 1000000006

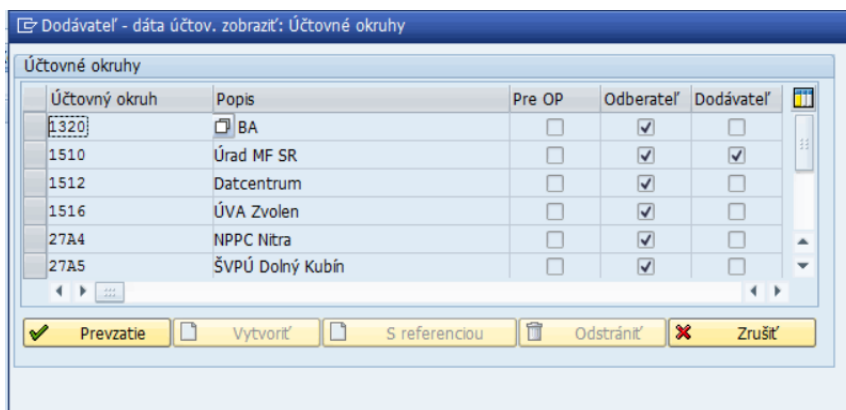
Dodávateľ: 1000000006

Účtovné okruhy

Zmena účtovného okruhu

Dodávateľ: Vedenie účtu | Dodávateľ: Platobný styk | Dodávateľ: Korešpondencia | Dodávateľ: Status | Dodávateľ: Zrážková daň | Dodávateľ: Texty

Vedenie účtu



Dodávateľ - dáta účtov. zobraziť: Účtovné okruhy

Účtovné okruhy

Účtovný okruh	Popis	Pre OP	Odberateľ	Dodávateľ
1320	BA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1510	Úrad MF SR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1512	Datcentrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1516	ÚVA Zvolen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27A4	NPPC Nitra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27A5	ŠVPÚ Dolný Kubín	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

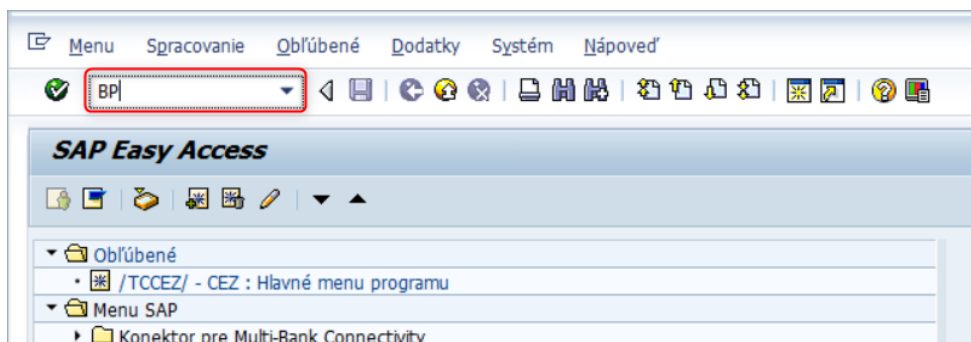
Prevziatie | Vytvoriť | S referenciou | Odstrániť | Zrušiť

Prostredníctvom zobrazeného zoznamu si používateľ skontroluje či je daný OP priradený k vybranému účtovnému okruhu ako dodávateľ alebo odberateľ.

V prípade, že OP nebude založený pre daný účtovný okruh je potrebné kontaktovať osobu zodpovednú za správu OP v príslušnej organizácii, aby OP založila pre daný účtovný okruh a dáta nákupu.

3.1.2.4 Rozšírenie Obchodného partnera o vašu Nákupnú organizáciu

Ak si chce používateľ rozšíriť prípadne skontrolovať, či je obchodný partner založený pre konkrétnu Nákupnú organizáciu, je potrebné použiť transakciu **BP** pre spracovanie obchodného partnera.



Menu Spracovanie **Obľúbené** Dodatky Systém Nápoved'

BP

SAP Easy Access

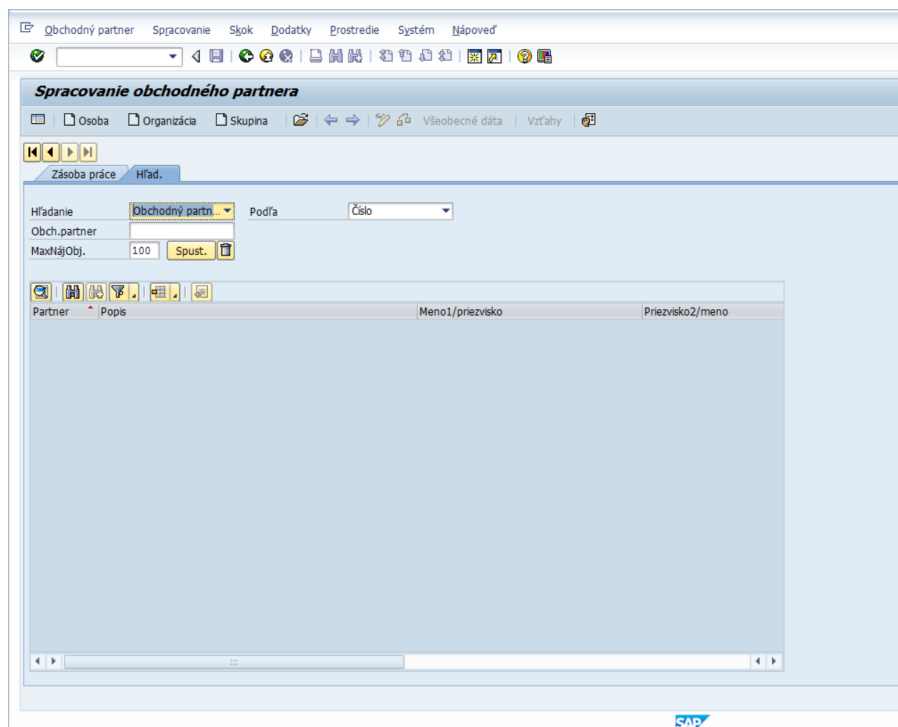
Obľúbené


- /TCCEZ/ - CEZ : Hlavné menu programu

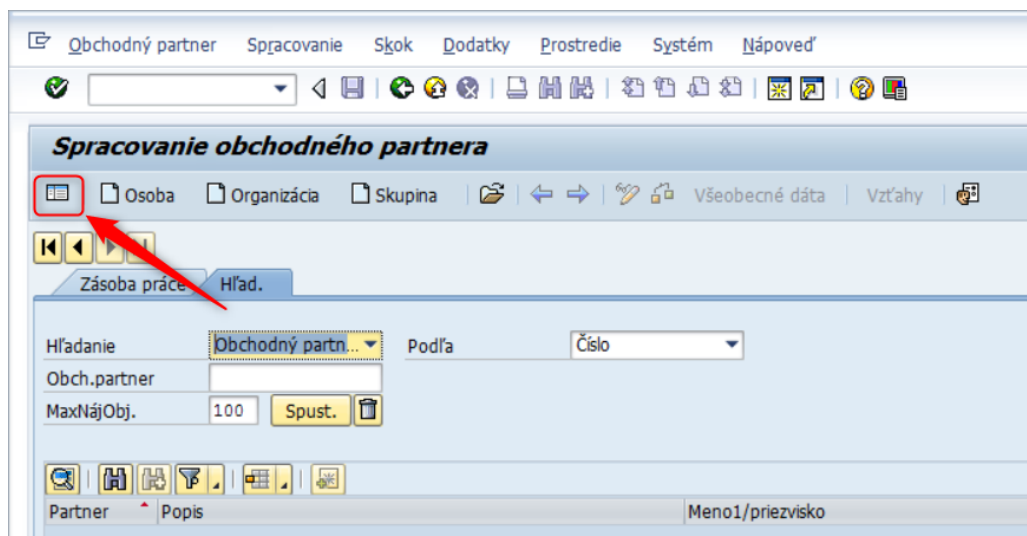
Menu SAP

- Konektor pre Multi-Bank Connectivity

Po spustení transakcie sa zobrazí obrazovka pre spracovanie OP.



Kliknutím na tlačidlo  sa zapne tzv. Lokátor, ktorý prepne obrazovku na možnosť vyhľadania OP podľa známych/dostupných kritérií/údajov.



Pre vyhľadanie OP je potrebné do poľa Obchodný partner zadať číslo OP alebo vyhľadať OP prostredníctvom matchcode.

Spracovanie obchodného partnera

Osoba | Organizácia | Skupina | Všeobecné dáta | Vzťahy

Zásoba práce | Hľad.

Hľadanie: 1 Obchodný par... Podľa: 1 Číslo
 Obch.partner: 1000000633
 MaxNájObj.: 100 Spust.

Partner	Popis	Meno1/priezvisko
1000000633	Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo	Technické služby mesta Prešov, a.s.

Informácie

1 Obchodný partner nájdené

Po zadaní OP (zadaní čísla, vyhľadani OP cez matchcode) sa zobrazia informácie o danom OP. V prípade, ak sa informácie o OP automaticky nezobrazia je treba stlačiť tlačidlo Enter.

Následne je potrebné dvojklikom otvoriť daného OP. Ak sa obchodný partner neobrazí v režime zmeny je potrebné sa prepnúť do režimu Zmeny.

Zmena Organizácia: 1000000633

Osoba | Organizácia | Skupina | Všeobecné dáta | Vzťahy

Obchodný partner: 1000000633 Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo
 Zmena v role OP: 000000 Obch.partn.všeobe...

Adresa | Prehľad adres | Identifikácia | Riadenie | Platobný styk | Status | Prehľad použitia | Dodatočné texty | Technická identifikácia

Názov

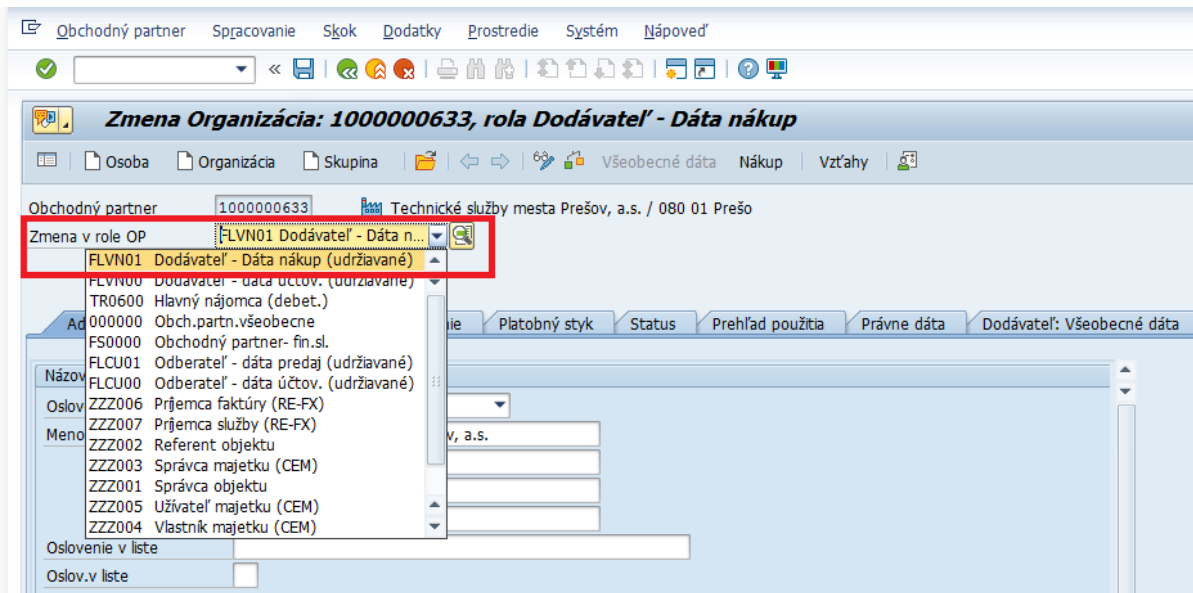
Oslovenie

Meno: Technické služby mesta Prešov, a.s.

Oslovenie v liste

Hľadané pojmy

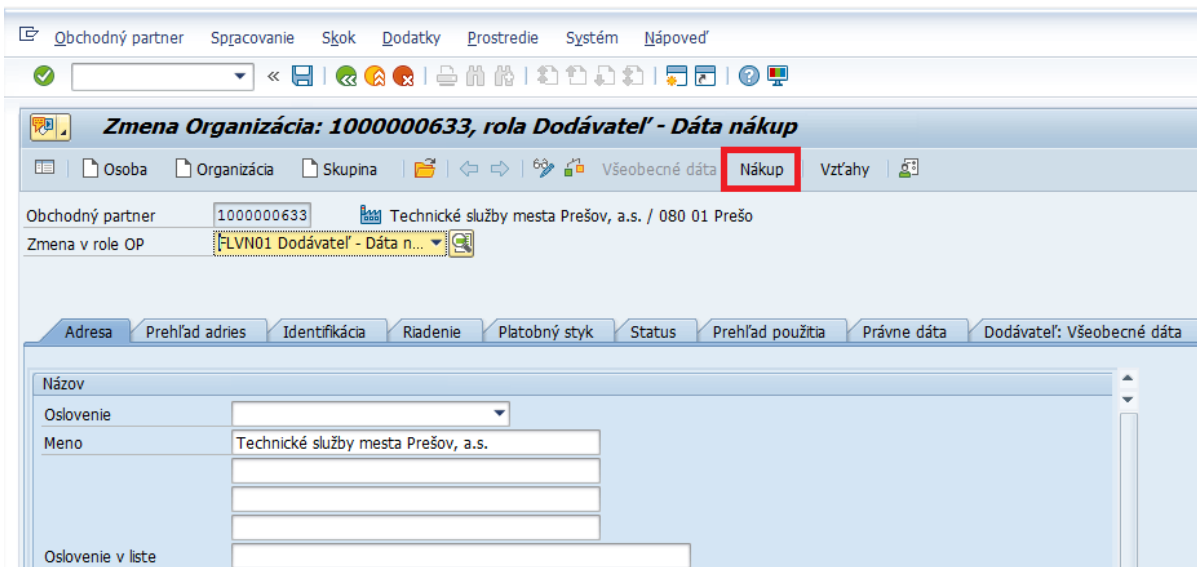
Pre overenie existencie na danej Nákupnej organizácii je potrebné vybrať a skontrolovať príslušnú rolu OP a jej priradené Nákupné organizácie.



Obchodný partner: 1000000633 Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo
 Zmena v role OP: **FLVN01 Dodávateľ - Dáta nákup (udržiavané)**
 FLVN00 Dodávateľ - dáta účtov. (udržiavané)
 TR0600 Hlavný nájomca (debet.)
 000000 Obch.partn.všeobecne
 FS0000 Obchodný partner- fin.sl.
 FLCU01 Odberateľ - dáta predaj (udržiavané)
 FLCU00 Odberateľ - dáta účtov. (udržiavané)
 ZZZ006 Príjemca faktúry (RE-FX)
 ZZZ007 Príjemca služby (RE-FX)
 ZZZ002 Referent objektu
 ZZZ003 Správca majetku (CEM)
 ZZZ001 Správca objektu
 ZZZ005 Užívateľ majetku (CEM)
 ZZZ004 Vlastník majetku (CEM)

Overenie priradenia účtovného okruhu používateľ vykoná:

1. výberom role zo zoznamu. V prípade:
 - a. dodávateľa – použije rolu s označením **Dodávateľ – dáta nákup**.
2. Po výbere príslušnej role sa na nástrojovej lište zobrazí tlačidlo **Nákup**.



Obchodný partner: 1000000633 Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo
 Zmena v role OP: FLVN01 Dodávateľ - Dáta n...
 Adresa Prehľad adres Identifikácia Riadenie Platobný styk Status Prehľad použitia Právne dáta Dodávateľ: Všeobecné dáta

Názov
 Oslovenie
 Meno: Technické služby mesta Prešov, a.s.
 Oslovenie v liste

3. Po kliknutí na tlačidlo **Nákupné organizácie** sa zobrazí zoznam priradených Nákupných organizácií k danému OP .

Zmena Organizácia: 1000000633, rola Dodávateľ - Dáta nákup

Osoba | Organizácia | Skupina | Všeobecné dáta | Nákup | Vzťahy

Obchodný partner: 1000000633 Technické služby mesta Prešov, a.s. / 080 01 Prešo
 Zmena v role OP: FLVN01 Dodávateľ - Dáta n...

Nákupná organizácia

Nákupná organizácia: 1380 Krajský súd v Prešov

Dodávateľ - Dáta nákup zmeniť: Nákupné organizácie

Nákupné organizácie

NáOr	Označ.nák.organiz.
1380	Krajský súd v Prešov

Prostredníctvom zobrazeného zoznamu si používateľ skontroluje či je daný OP priradený k požadovanej Nákupnej organizácii.

V prípade, že OP nebude založený pre požadovanú nákupnú organizáciu je potrebné daného OP rozšíriť o požadovanú Nákupnú organizáciu podľa nasledovných krokov.

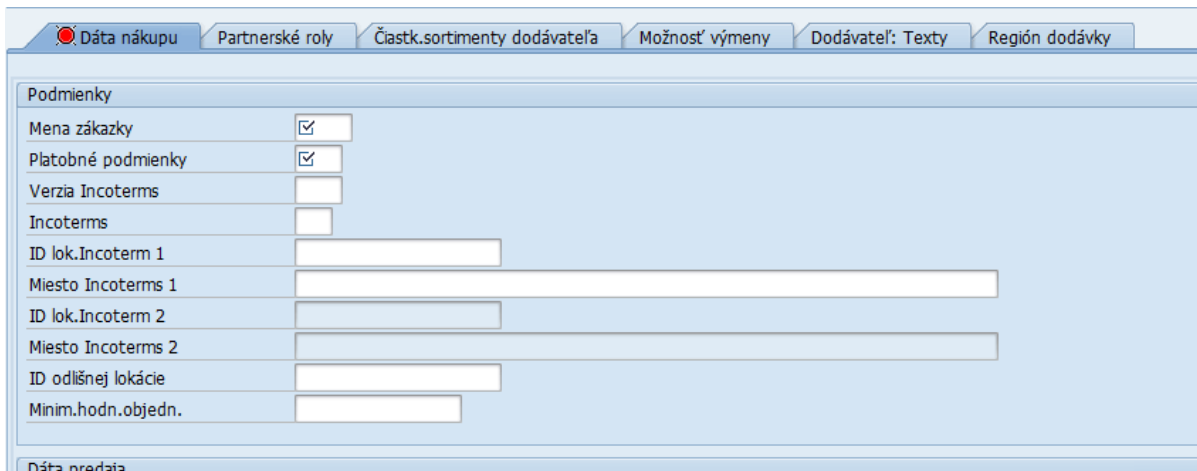
1. Po kliknutí na tlačidlo , je potrebné do poľa Nákupná organizácia vpísať číslo Nákupnej organizácie pre ktorú má byť obchodný partner rozšírený a výber potvrdiť tlačidlom Enter.

Nákupná organizácia

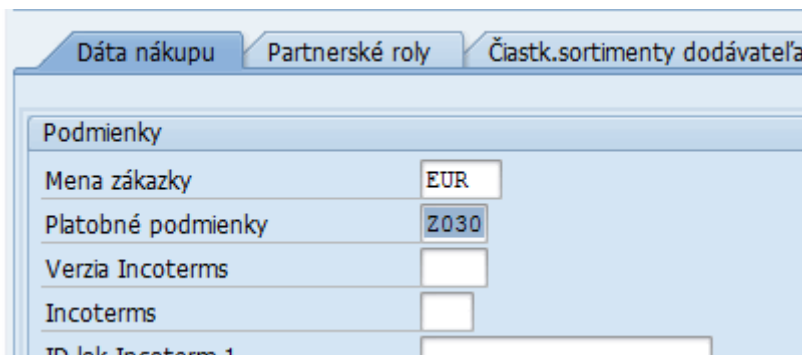
Nákupná organizácia: 1384 Okresný súd Prešov

Následne je potrebné v záložke Dáta nákupu vyplniť povinné polia:

- **Mena zákazky**
- **Platobné podmienky**



Príklad vyplnenia:

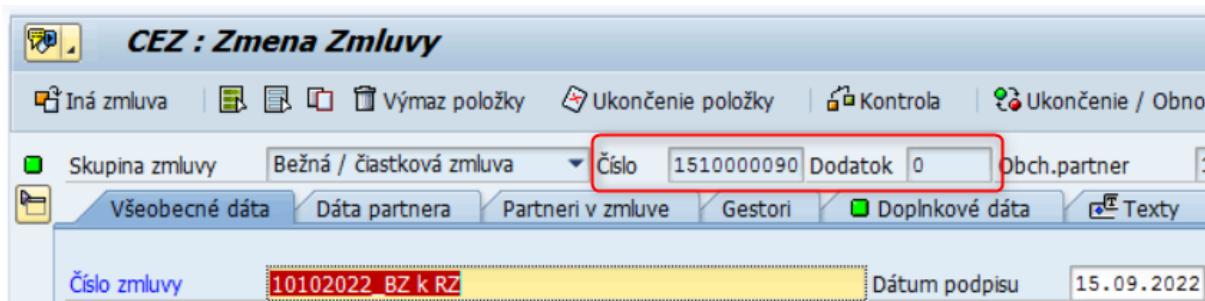



Následne je zmeny potrebné uložiť ikonou diskety

Po uložení vykonaných zmien na OP je možné vygenerovať k zmluve nákupný doklad na daného OP v záložke Dáta MM modulu.

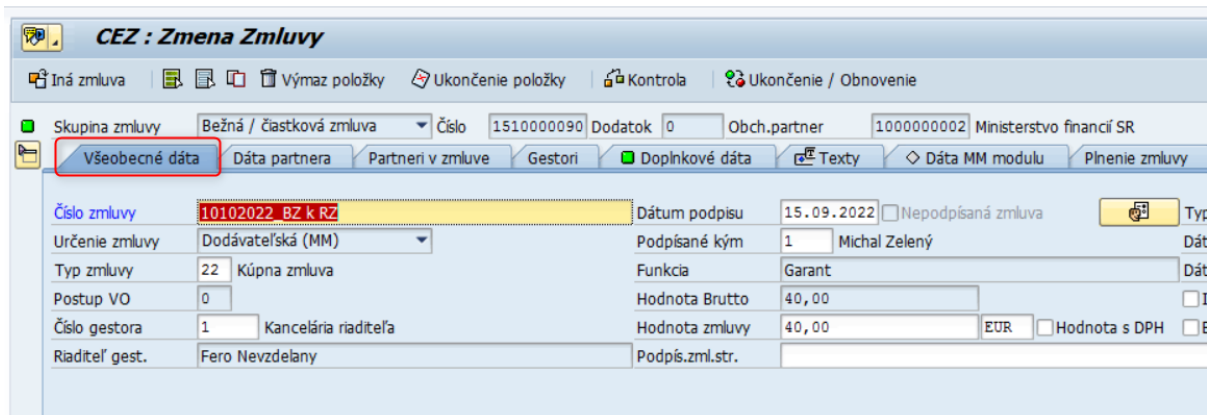
3.1.3 Číslo zmluvy a číslo dodatku

Po uložení zmluvy, resp. dodatku k zmluve bude Číslo zmluvy a Číslo dodatku vygenerované systémom automaticky.



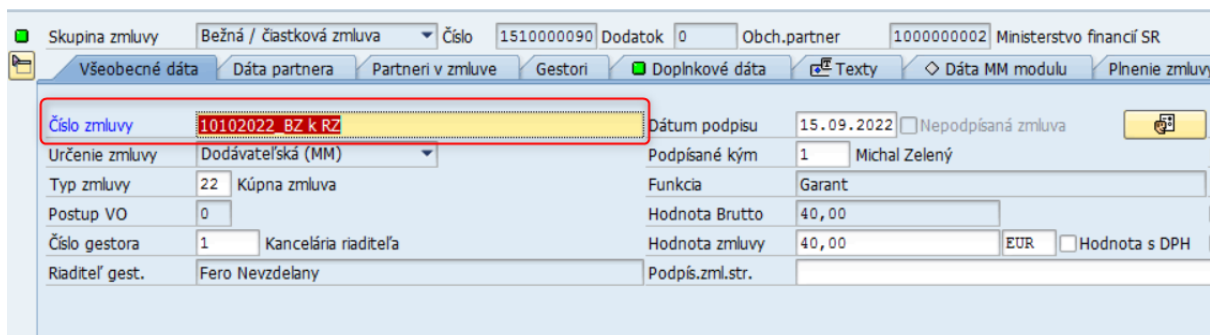
3.1.4 Všeobecné dáta

V uvedenej záložke, na hlavičke zmluvy sa vypisujú základné údaje o zmluve.



3.1.4.1 Číslo zmluvy

Číslo zmluvy je povinné pole a „papierové“ číslo zmluvy. Služi aj na internú evidenciu zmluvy.



3.1.4.2 Určenie zmluvy

Označenie určenia zmluvy vyplýva z pohľadu na obchodného partnera (BP):

- **Dodávateľská aj odberateľská** – zmluva je dodávateľská a zároveň aj odberateľská zmluva,
- **Dodávateľská (MM)** – dodávateľské zmluvy,
- **Odberateľská zmluva** – odberateľské zmluvy,
- **Iné zmluvy** – zmluvy, ktorých sa netýka finančné plnenie.
- **Reality (prenájom) modul RE_FX** – určenie zmluvy využívané pri zmluvách z modulu RE_FX, ktoré budú zakladané v module RE_FX.

Pozn. Od 1.1.2023 bude možné na zmluve s určením A: Dodávateľsko - odberateľská zmluva, zakladať do zmluvy iba dodávateľské položky a využívať plnenie zo zmluvy len v module MM.

Odberateľská časť plnenia zmluvy bude realizovaná priamo v SD module (bez prepojenia na zmluvu).

Pri Dodávateľsko – odberateľských zmluvách je možné zakladať dodatky aj v prípade, ak odberateľská časť nemá generovaný doklad plnenia.

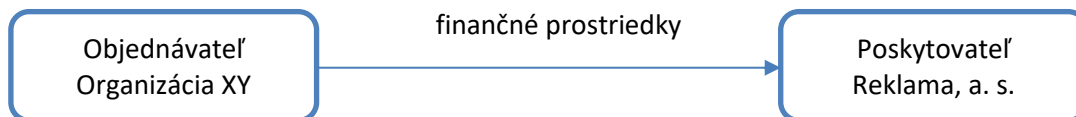
Vysvetlenie pojmov:

1. **Dodávateľská zmluva** – pod pojmom dodávateľská zmluva sa rozumie zmluva, kedy organizácia vystupuje v zmluve ako objednávateľ a poskytuje finančné prostriedky v prospech poskytovateľa (organizácia bude platiť, nastane úbytok finančných prostriedkov). Ide

o zmluvy, rámcové dohody vrátane čiastkových zmlúv alebo objednávok, koncesné zmluvy, jednorazové objednávky, ktoré slúžia na bežné zabezpečenie tovarov, služieb a investícií. Zmluvy sú buď výsledkom procesu verejného obstarávania aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení alebo môžu byť uzatvárané na základe iných právnych predpisov.

Príklad:

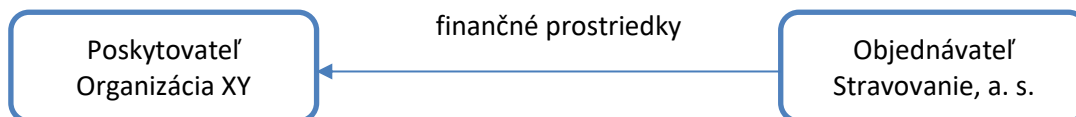
Zmluva o poskytnutí služieb – organizácia XY si objednáva reklamné služby.



1. **Odberateľská zmluva** – pod pojmom odberateľská zmluva sa rozumie zmluva, kedy organizácia vystupuje v zmluve ako poskytovateľ/dodávateľ tovarov alebo služieb. Objednávateľ poskytuje finančné prostriedky v prospech poskytovateľa (organizácia bude prijímať finančné prostriedky, nastane prírastok finančných prostriedkov).

Príklad:

Zmluva o poskytnutí služieb – organizácia XY poskytuje spoločnosti Stravovanie, a. s. priestory na prenájom (jedáleň na zabezpečenie stravovania zamestnancov).

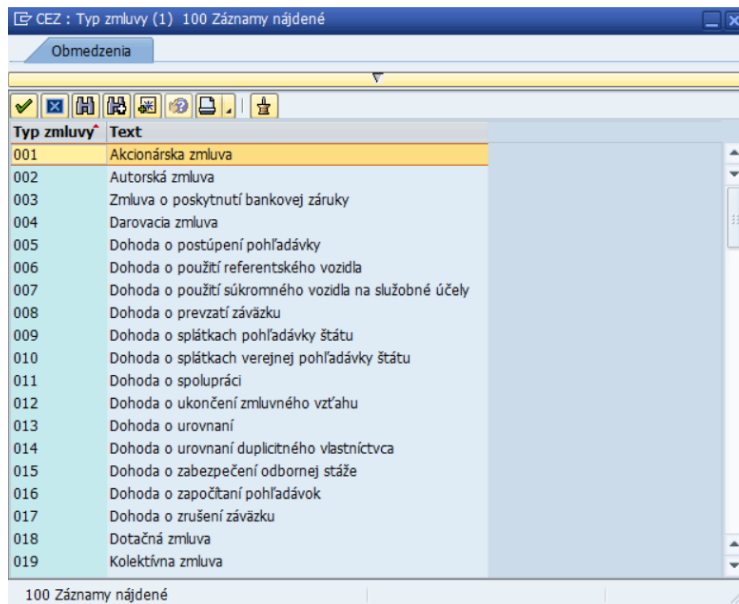


2. **Iná zmluva** – v tejto skupine sú zahrnuté všetky ostatné zmluvy, ktoré nemajú reálne plnenie zaúčtované v informačnom systéme. Sú evidované, ale nie sú viazané na rozpočet ani žiadne následné procesy pre plnenie zmluvy.

3.1.4.3 Typ zmluvy

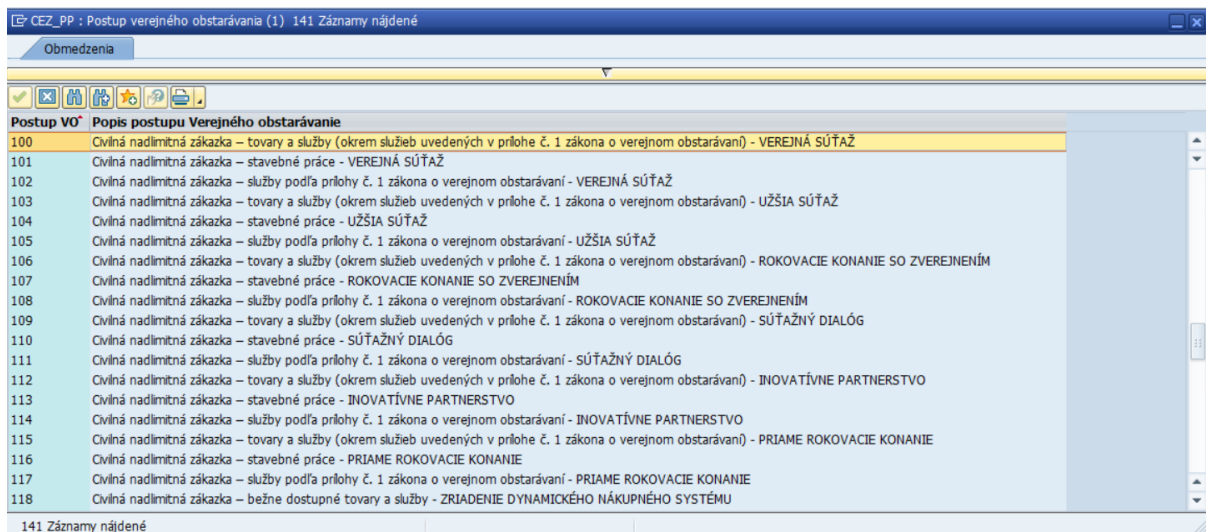
Typ zmluvy je potrebné vybrať z definovaného číselníka typov zmlúv, ktoré sú udržiavané v kmeňových dátach prostredníctvom matchcode. Ak je známe konkrétne číslo, stačí toto číslo napísať do poľa určeného pre typ zmluvy.

Na základe nastavenia typov zmlúv v kmeňových dátach sa vykonáva kontrola pri výbere typu zmluvy – či má používateľ priradené oprávnenie na založenie daného typu zmluvy, či je možné daný typ zmluvy použiť pre vybrané určenie zmluvy, či sa môže daný typ zmluvy použiť pri zakladaní zmluvy o budúcej zmluve a pod.



3.1.4.4 Postup VO

Postup vo VO, alebo tzv. spôsob verejného obstarávania predstavuje výber spôsobu obstarávania na základe príslušného číselníka, ktorý je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ. Postup VO treba vyplniť iba v prípade, ak je daná zmluva zakladaná na základe výsledku procesu obstarávania.



3.1.4.5 Číslo gestora

Iniciátor zmluvy (útvár/odbor). Gestor zmluvy má oprávnenie na vyplnenie hlavičkových a položkových dát na zmluve, prípadne na vykonanie zmeny resp. výmazu danej zmluvy. Príslušný číselník je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ. Pri výbere gestora je možné použiť ako nápovedu matchcode.

3.1.4.6 Riaditeľ gestora


Automaticky vygenerované systémom po zadaní konkrétneho gestora.

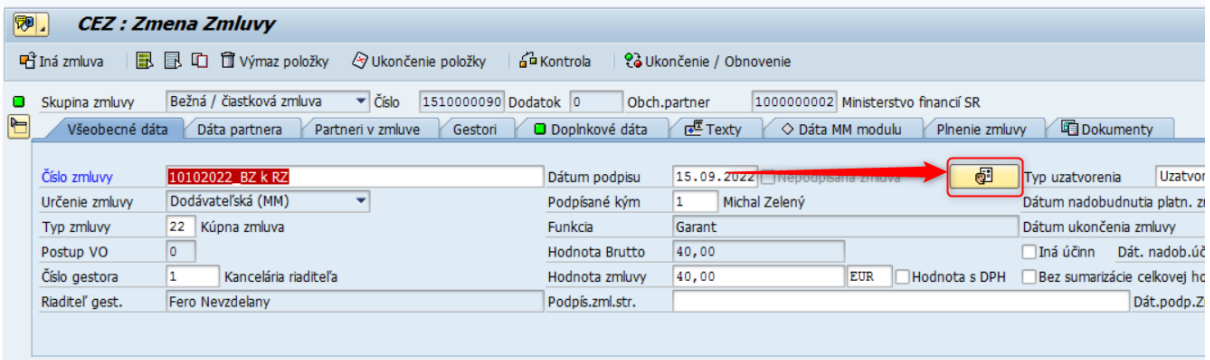
3.1.4.7 Dátum podpisu

Dátum podpísania zmluvy.

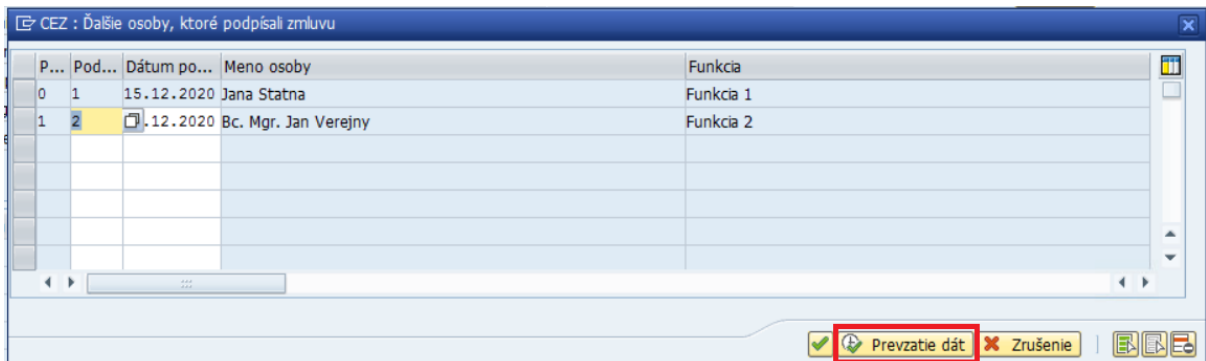
3.1.4.8 Podpísané kým

Oprávnená osoba na podpísanie zmluvy. Z udržiavaného číselníka pomocou matchcode je možné vybrať oprávnenú osobu, ktorá zmluvu podpísala. Pri zadávaní oprávnenej osoby, ktorá zmluvu podpísala sa vykoná kontrola, či daná osoba je priradená ku gestorovi zmluvy. Pri zmene gestora priamo v zmluve sa kontroluje priradenie aj ďalších osôb, ktoré zmluvu podpísali.

V prípade, že zmluvu podpísalo za spoločnosť viacero oprávnených osôb, kliknutím na uvedené tlačidlo  je možné zadať všetky osoby, ktoré podpísali zmluvu aj s dátumom podpisu. Po zadaní osôb z číselníka a vyplnení dátumu podpisu je nutné dáta prevziať do zmluvy.



CEZ : Zmena Zmluvy
 Iná zmluva | Vymaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie
 Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Číslo: 1510000090 | Dodatok: 0 | Obch. partner: 1000000002 Ministerstvo financií SR
 Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové dáta | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty
 Číslo zmluvy: 10102022_BZ k RZ | Dátum podpisu: 15.09.2022 | Typ uzatvorenia: Uzavorená zmluva
 Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zml.:
 Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Funkcia: Garant | Dátum ukončenia zmluvy:
 Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 40,00 | Iná účinn. Dát. nadob.úč.
 Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa | Hodnota zmluvy: 40,00 EUR | Hodnota s DPH | Bez sumarizácie celkovej hodn.
 Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany | Podpis.zml.str.: | Dát.podp.Zml.:



P...	Pod...	Dátum po...	Meno osoby	Funkcia
0	1	15.12.2020	Jana Statna	Funkcia 1
1	2	15.12.2020	Bc. Mgr. Jan Verejny	Funkcia 2

Prevzatie dát | Zrušenie

3.1.4.9 Funkcia

Po zadaní konkrétnej osoby oprávnenej na podpis systém automaticky doplní funkciu.

3.1.4.10 Hodnota zmluvy

Hodnota zmluvy predstavuje celkovú hodnotu zmluvy vrátane DPH(nie je potrebné zakliknúť príznak Hodnota s DPH) . Po vyplnení jednotlivých položiek zmluvy sa hodnota zmluvy automaticky naráta.

Po zakliknutí políčka „**Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy**“ sa automaticky neprenesie súhrnná hodnota z jednotlivých položiek do poľa Hodnota zmluvy na hlavičke zmluvy .

Ok 0 Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR
 Doplnkové dáta Texty Dáta MM modulu Plnenie zmluvy Dokumenty

Dátum podpisu 15.09.2022 Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú
 Podpísané kým 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 26.09.2022
 Funkcia Garant Dátum ukončenia zmluvy 31.12.2022
 Hodnota Brutto 40,00 Iná účinn Dát. nadob.účinn.zml.
 Hodnota zmluvy 40,00 EUR Hodnota s DPH Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy
 Podpis.zml.str. Dát.podp.Zml.stranu

V prípade, ak pri spracovaní zmluvy nebude vybraná žiadna položka, celkovú hodnotu zmluvy treba zapísať do uvedeného poľa:

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Gestori Doplnkové dáta Texty Dáta MM modulu Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy 10102022_BZ k RZ Dátum podpisu 15.09.2022 Nepodpísaná zmluva Typ uzatv
 Určenie zmluvy Dodávateľská (MM) Podpísané kým 1 Michal Zelený Dátum nac
 Typ zmluvy 22 Kúpna zmluva Funkcia Garant Dátum uk
 Postup VO 0 Hodnota Brutto 40,00 Iná účinn
 Číslo gestora 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy 40,00 EUR Hodnota s DPH Bez surr
 Riaditeľ gest. Fero Nevzdelany Podpis.zml.str.

3.1.4.11 Podpísané zmluvnou stranou

Ide o textové pole. Predstavuje informáciu o oprávnenej osobe, ktorá podpísala zmluvu za druhú zmluvnú stranu.

3.1.4.12 Typ uzatvorenia

Typ zmluvy uzatvorenia definuje, či bola zmluva uzatvorená na:

- **dobu určitú** – v tom prípade má presne vymedzené, do akého dátumu je platná,
- **dobu neurčitú** – nemá presné vymedzenie
- **iné** – ak sa nedá presne určiť dátum, dokedy je zmluva uzatvorená.

Poznámka : V prípade, ak bude typ uzatvorenia na zmluve, alebo dodatku k zmluve na **dobu neurčitú alebo iné**, na hlavičke zmluvy v záložke Doplnkové dáta v poli *Celková platnosť do*, systém automaticky stanoví dátum na 31.12.9999

Skupina zmluvy D Dodatok Evidenčné číslo zmluvy 1510000577 / 3 Poradové číslo dodatku 3 Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR
 Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Gestori Doplnkové dáta Texty Dáta MM modulu Dodatky/Časťkové zmluvy Plnenie zmluvy Dokumenty

Dát. ukonč.zml. PM zmluva Dôvod ukončenia 0 Výpov. lehota Zmluva
 Účtovný okruh 1510 Úrad MF SR Názov zmluvy 07062023_havajné poistenie_pre ÚO 0310 Číslo zml.
 Zml. o bud.zml. Miesto plnenia Zmluva nepodlieha OT Dát.uzatvor. Zmluvy 29.12.2022 Číslo ukončenej zmluvy
 Rámcová zmluva Reg.číslo OP Zač.pl. zák.zmluvy 01.03.2019 Číslo ukončovacej zmluvy
 Súvisiaci zml. Zdroj dát Zadané manuálne Celková platnosť Do 31.12.9999 Číslo PVO
 Celková hodnota 30.663,46 EUR Os.zodp.zmluvu Rok PVO
 Typ plnenia Plnenie podľa určenia zmluvy

3.1.4.13 Dátum nadobudnutia platnosti zmluvy

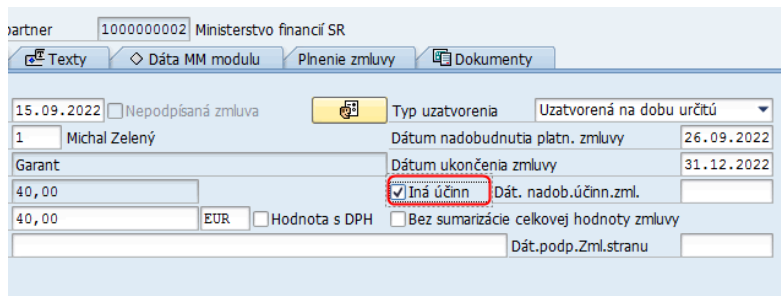
Ak v zmluve nie je uvedené inak, zmluva je platná dňom podpisu zmluvy.

3.1.4.14 Dátum ukončenia zmluvy

Povinný údaj len vtedy, ak je zmluva uzatvorená na dobu určitú. Ak bola zmluva uzatvorená na dobu neurčitú alebo typ uzatvorenia zmluvy je „iné“, pole zostáva prázdne.

3.1.4.15 Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy

Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, resp., ak v zmluve nie je určené inak, dátum nadobudnutia účinnosti je deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy v CRZ. Dátum nadobudnutia účinnosti je možné zadať do poľa **Dátum nadobudnutia účinnosti**. V špeciálnych prípadoch, keď nie je možné jasne stanoviť dátum účinnosti zmluvy, je potrebné zakliknúť možnosť **Iná účinnosť**.



partner 1000000002 Ministerstvo financií SR

15.09.2022 Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú

1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 26.09.2022

Garant Dátum ukončenia zmluvy 31.12.2022

40,00 Iná účinnosť Dát. nadob.účinn.zml.

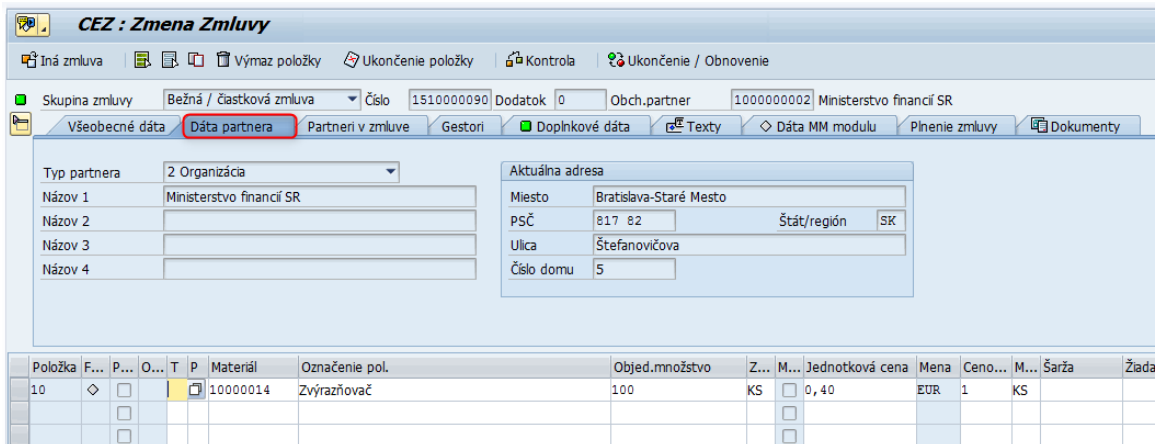
40,00 EUR Hodnota s DPH Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Dát.podp.Zml.stranu

Dátumy do príslušných polí je možné zadať manuálne alebo pomocou kalendára, ktorý sa zobrazí kliknutím na matchcode na pravej strane poľa.

3.1.5 Dáta partnera

Záložka Dáta partnera slúži na kontrolu informácií o partnerovi v zmluve, resp. o jeho aktuálnej adrese a názve. Ak sa počas životnosti zmluvy zmení adresa obchodného partnera, na obrazovke sa bude zobrazovať aktuálna adresa aj adresa platná v čase uzatvorenia zmluvy.



CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva Výmaz položky Ukončenie položky Kontrola Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy Bežná / Čiastková zmluva Číslo 1510000090 Dodatok 0 Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR

Všeobecné dáta **Dáta partnera** Partneri v zmluve Gestori Doplnkové dáta Texty Dáta MM modulu Plnenie zmluvy Dokumenty

Typ partnera 2 Organizácia

Názov 1 Ministerstvo financií SR

Názov 2

Názov 3

Názov 4

Aktuálna adresa

Miesto Bratislava-Staré Mesto

PSČ 817 82 Štát/región SK

Ulica Štefanovičova

Číslo domu 5

Položka	F...	P...	O...	T	P	Material	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiada
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS		

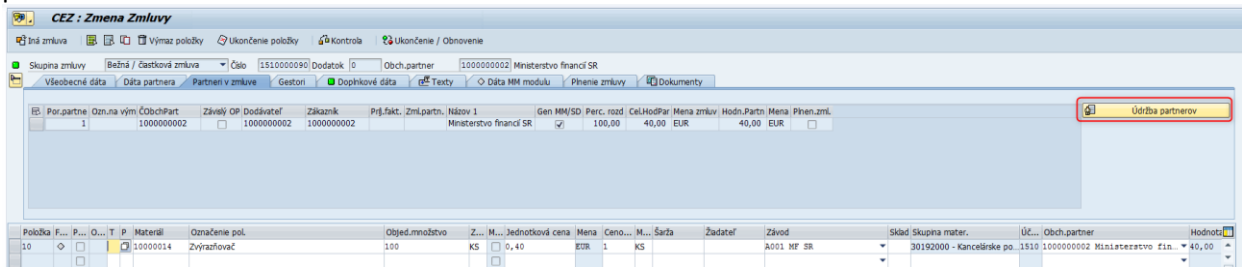
3.1.6 Partneri v zmluve

Záložka Partneri v zmluve slúži na priradenia partnera, pokiaľ je v zmluve uvedený jeden a viac partnerov, resp. na zmazanie partnera zo zmluvy. Pre pridanie/odstránenie partnerov je potrebné kliknúť na tlačidlo **Údržba partnerov**.

Závislý OP – daný príznak je potrebné vyplniť v prípade ak OP je závislý z pohľadu obchodného prepojenia iniciátora zmluvy a dodávateľa/odberateľa.

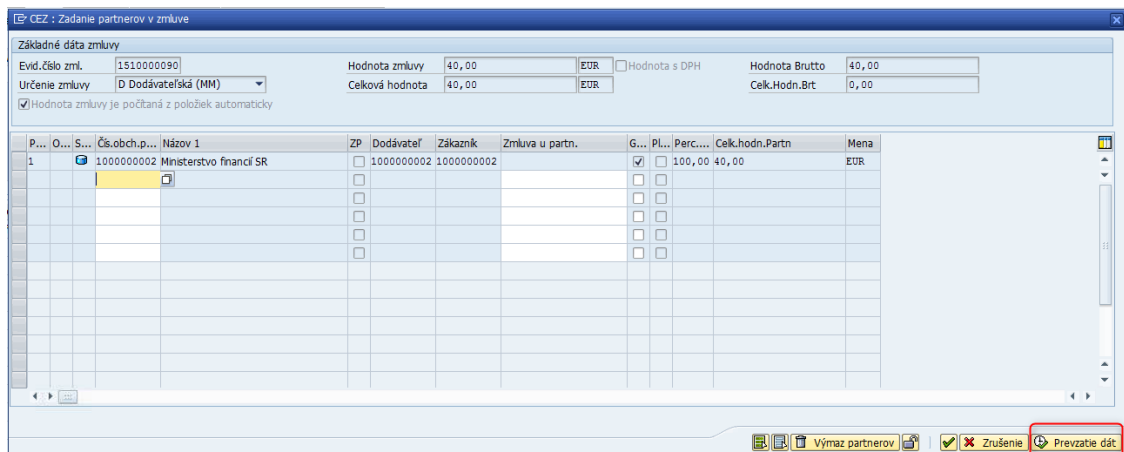
Gen MM/SD – po vyplnení daného príznaku je možné generovať doklady modulu MM, resp. SD, ak sú kmeňové dáta obchodného partnera správne nastavené na generovanie dokladov plnenia zmluvy.

Hodnota partnera – vyjadruje hodnotu, ktorá prislúcha k dokladom plnenia určeným pre daného partnera.



Por.číslo	Ozn.na vým	ČísloPart	Závislý OP	Dodávateľ	Zákazník	Prj.fakt.	Zml.partn.	Názov 1	Gen MM/SD	Perc. roz	Cel.HodPar	Mena zmluv	Hodn.Partn	Mena	Plnen.zml.
1	1000000002		<input type="checkbox"/>	1000000002	1000000002			Ministerstvo financií SR	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	40,00	EUR	40,00	EUR	<input type="checkbox"/>

Po úprave netreba zabudnúť prevziať dáta do zmluvy.



Základné údaje zmluvy

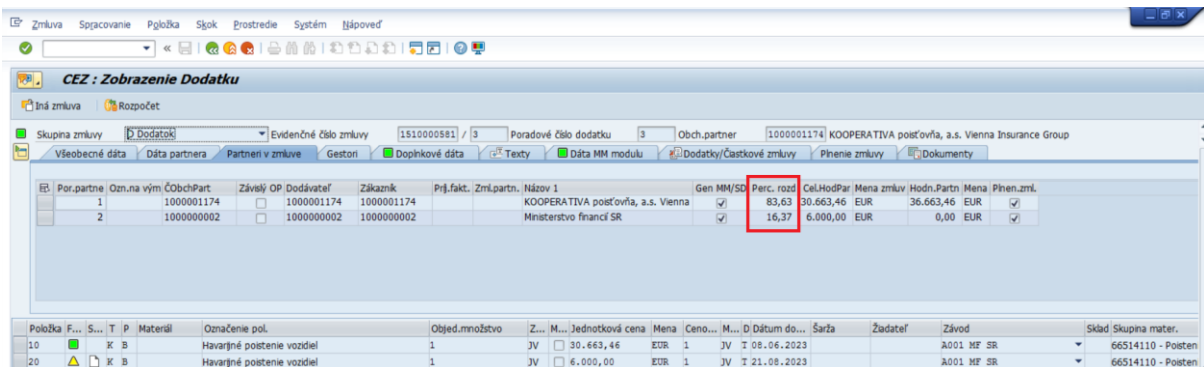
Evid.číslo zml. 1510000090 Hodnota zmluvy 40,00 EUR Hodnota s DPH Hodnota Brutto 40,00
 Určenie zmluvy D Dodávateľská (MM) Celková hodnota 40,00 EUR Celk.Hodn.Br. 0,00

Hodnota zmluvy je počítaná z položiek automaticky

P...	O...	S...	Čs.obch.p...	Názov 1	ZP	Dodávateľ	Zákazník	Zmluva u partn.	G...	Pl...	Perc...	Celk.hodn.Partn	Mena
1			1000000002	Ministerstvo financií SR	<input type="checkbox"/>	1000000002	1000000002		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,00	40,00	EUR

Zrušenie Prevziať dát.

Poznámka: pri doplnení ďalšieho partnera do zmluvy s príznakom Generovanie MM/SD je potrebné zadať hodnotu a systém automaticky prepočíta percentuálne rozdelenie hodnoty zmluvy.



CEZ: Zobrazenie Dodatku

Skupina zmluvy Dodatok Evidenčné číslo zmluvy 1510000581 / 5 Poradové číslo dodatku 3 Obch.partner 100001174 KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

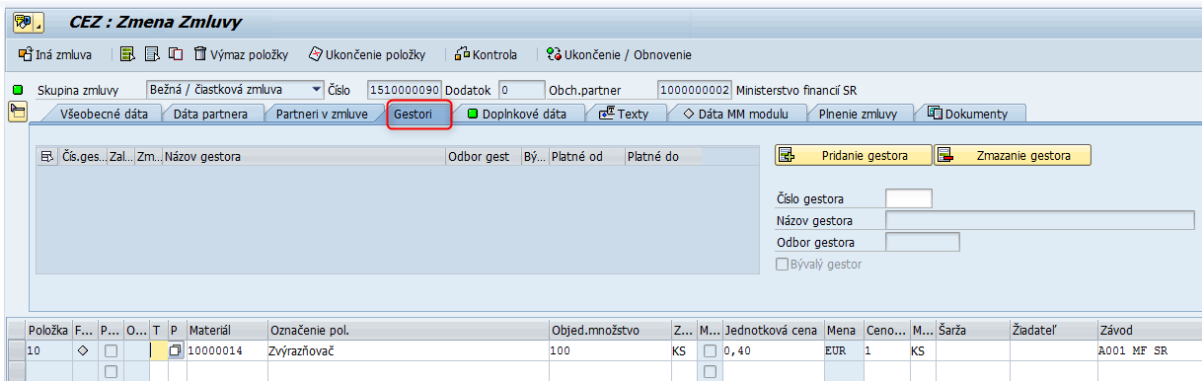
Por.číslo	Ozn.na vým	ČísloPart	Závislý OP	Dodávateľ	Zákazník	Prj.fakt.	Zml.partn.	Názov 1	Gen MM/SD	Perc. roz	Cel.HodPar	Mena zmluv	Hodn.Partn	Mena	Plnen.zml.
1	1000001174		<input type="checkbox"/>	1000001174	1000001174			KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna	<input checked="" type="checkbox"/>	83,63	30.663,46	EUR	36.663,46	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1000000002		<input type="checkbox"/>	1000000002	1000000002			Ministerstvo financií SR	<input checked="" type="checkbox"/>	16,37	6.000,00	EUR	6,00	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>

3.1.7 Gestori

Záložka slúži na nastavenie oprávnení na prezeranie, zmenu zmluvy a zakladanie dodatkov k zmluve. Priradením gestorov sa umožní prezeranie zmluvy viacerým osobám, prípadne útvaram.

Bývalý gestor – tento príznak je možné označiť v kmeňových dátach gestorov zmlúv (realizuje to administrátor, resp. kľúčový používateľ modulu) a znamená, že tento gestor sa už nebude používať v evidencii zmlúv, zneplatní sa mu platnosť a nebude už zobrazovaný v nápovede vyhľadávania pre gestora zmluvy.

Ak je na zmluve gestor už priradený a má označenie „bývalý gestor“, tak sa tento príznak automaticky zobrazí pre gestora.



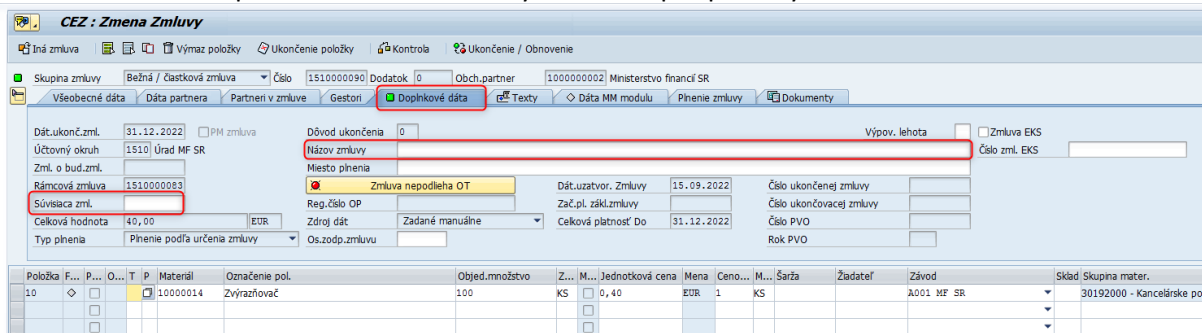
3.1.8 Doplnkové dáta

Doplnkové dáta sú ďalšie dáta evidované na úrovni hlavičky zmluvy, ktoré je možné manuálne zadávať, resp. sú určené len na zobrazenie pre informáciu používateľov.

Názov zmluvy je povinným údajom a treba ho pri zakladaní každej zmluvy vyplniť. V prípade, ak zmluva má súvis, resp. nadväznosť s inou zmluvou, možno tento údaj doplniť v poli **Súvisiaca zml.**

Príznak Zmluva EKS – daný príznak sa vyplňa v prípade, ak zmluva je evidovaná v systéme EKS.

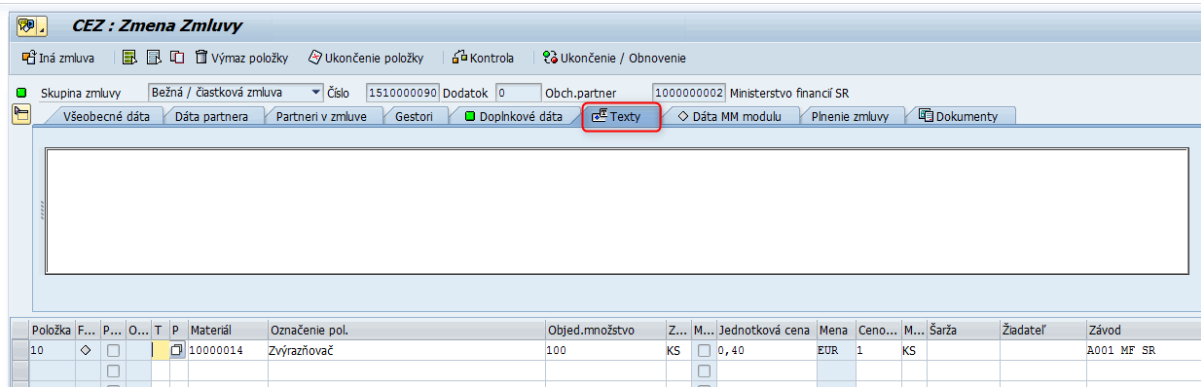
Číslo zmluvy EKS - pole je určené pre vyplnenie čísla zmluvy z EKS, ktorá súvisí s predmetnou zmluvou CEZ. Dané pole má iba informatívny charakter pre potreby evidencie čísla zmlúv v EKS.



Zmluva nepodlieha OT – kliknutím na dané tlačidlo je možné aktivovať obchodné tajomstvo na zmluve. Užívateľ s príslušným oprávnením (rola: ZXXXX_CEZ_OT) môže zadať na zmluve obchodné tajomstvo z číselníka obchodných tajomstiev. Po zadaní obchodného tajomstva na zmluve bude možné zobraziť takúto zmluvu v transakcii na zobrazenie/zmenu zmluvy len užívateľom s príslušným oprávnením. V reportoch Infosystému CEZ bude kontrolované oprávnenie na obchodné tajomstvo, takže zmluva s aktívnym obchodným tajomstvom sa zobrazí v zozname len užívateľom s priradeným oprávnením pre obchodné tajomstvo.

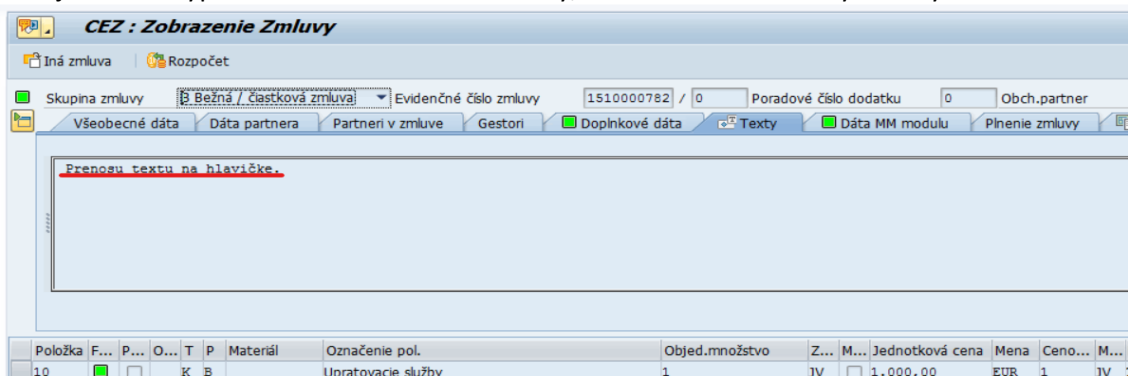
3.1.9 Texty

Záložka Texty má poznámkový charakter a slúži na doplnenie rôznych doplnkových informácií k zmluve.

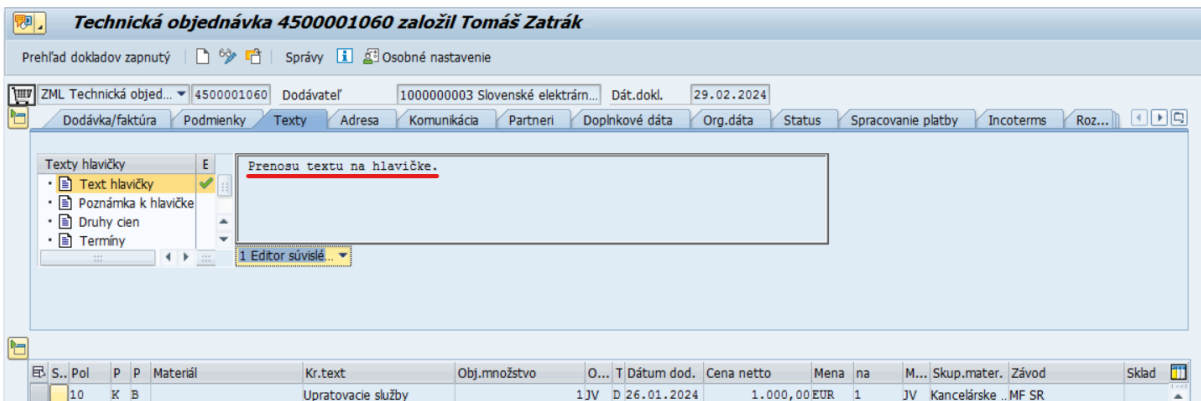


Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Zadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100		KS	0,40	EUR	1		KS		A001 MF SR

V dodávateľských zmluvách, ku ktorým sa generuje nákupný doklad (technická objednávka, alebo kontrakt) je systémovo nastavený prenos textov z hlavičky zmluvy do hlavičky nákupného dokladu. Text je možné vyplniť v režime Založenia zmluvy, alebo v režime Zmeny zmluvy.



Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Zadateľ	Závod
10						K B	Upratovacie služby	1		JV	1.000,00	EUR	1				JV

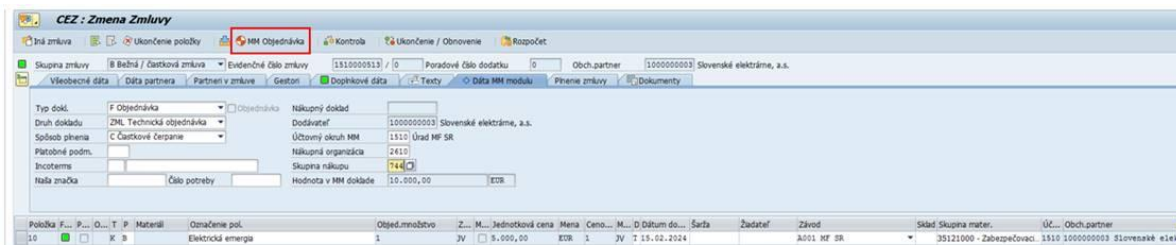


S...	Pol	P	P	Materiál	Kr.text	Obj.množstvo	O...	T	Dátum dod.	Cena netto	Mena	na	M...	Skup.mater.	Závod	Sklad
	10	K	B		Upratovacie služby	1JV	D	26.01.2024		1.000,00 EUR	1		JV	Kancelárske ..MF	SR	

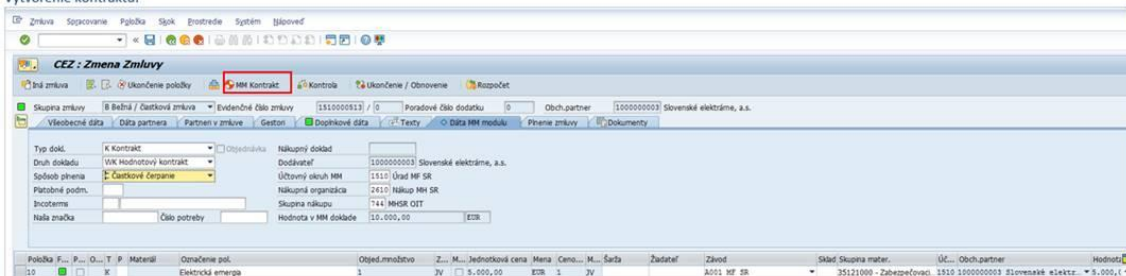
3.1.10 Dáta MM modulu

Záložka Dáta MM modulu je zobrazená na hlavičke zmluvy len pre dodávateľské určenie zmluvy a nachádzajú sa tu údaje primárneho dokladu plnenia z modulu MM (ak je doklad už založený). Ak doklad nie je založený, po vyplnení povinných polí je možné generovať doklad plnenia priamo zo zmluvy CEZ. Povinné polia pre generovanie dokladu MM k zmluve sú:

- Typ dokladu,
- Druh dokladu,
- Účtovný okruh MM,
- Nákupná organizácia,
- Skupina nákupu,



Vytvorenie kontraktu:



Generovanie MM dokladu je možné až po priradení rozpočtu k zmluve CEZ.

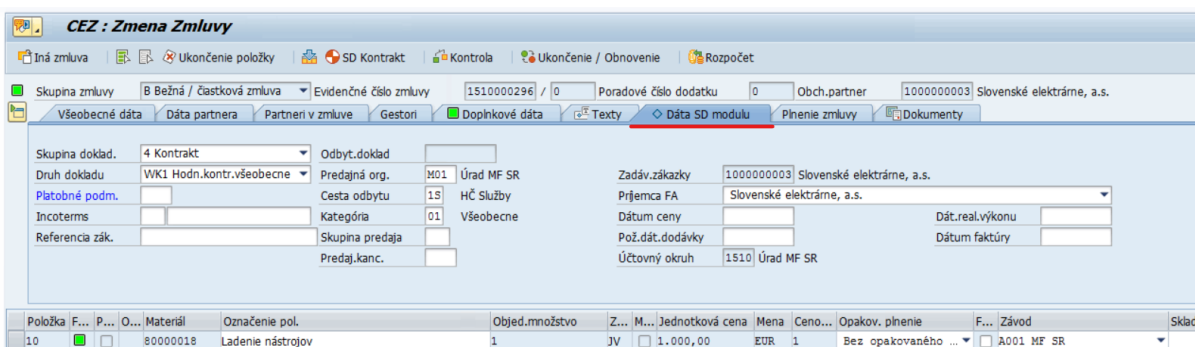
Pri dodávateľských zmluvách je možné využívať nasledovné Typy dokladov v kombinácií s Druhom dokladu:

1. **Typ Dokladu:** K – Kontrakt
Druh dokladu : WK – Hodnotový kontrakt
Spôsob čerpania : Čiastkové/ Jednorázové čerpanie
2. **Typ dokladu:** F – Objedávka
Druh dokladu: ZML – Zmluvná objednávka
Spôsob čerpania: Čiastkové/ Jednorázové čerpanie

3.1.11 Dáta SD modulu

Záložka Dáta SD modulu je zobrazená na hlavičke zmluvy len pre odberateľské určenie zmluvy a nachádzajú sa tu údaje primárneho dokladu plnenia z modul SD (ak je doklad už založený). Ak doklad nie je založený, po vyplnení povinných polí je možné generovať doklad plnenia priamo zo zmluvy CEZ. Povinné polia pre generovanie dokladu SD k zmluve sú:

- Skupina dokladu,
- Druh dokladu,
- Predajná organizácia,
- Cesta odbytu,
- Kategória,



Generovanie SD dokladu je možné až po priradení rozpočtu k zmluve CEZ.

Pri odberateľských zmluvách je možné využívať nasledovné Skupiny dokladov v kombinácii s Druhom dokladu:

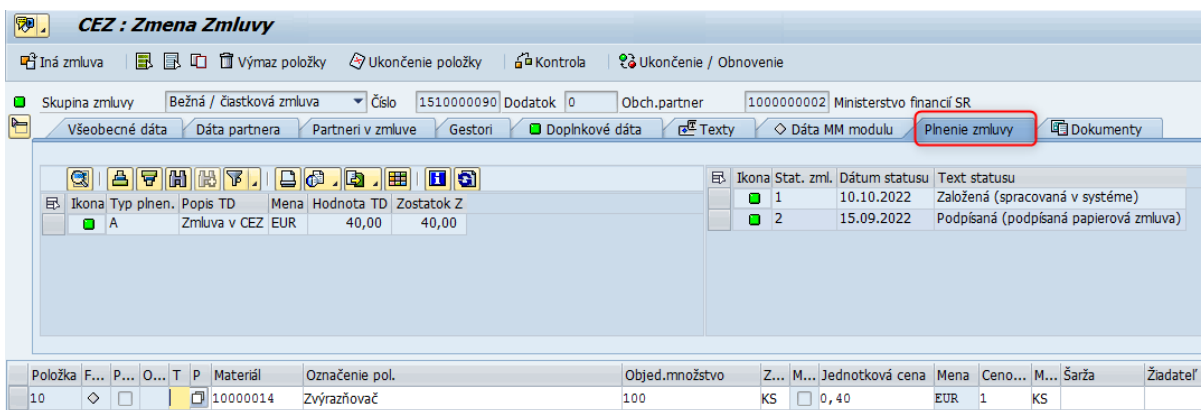
1. **Typ Dokladu:** K – Kontrakt
Druh dokladu : WK – Hodnotový kontrakt (Predaj služieb)/KM – množstevný kontrakt (Predaj tovarov, materiálu)
2. **Typ dokladu:** K – Kontrakt
Druh dokladu: MV – Nájomná zmluva (výpožička služieb)

Opakované plnenie na položke zmluvy – *mesačne k poslednému*

3. **Typ dokladu:** 3 – Plán dodávok
Druh dokladu: LK Plán dodávok (Predaj tovarov/Materiálu)

3.1.12 Plnenie zmluvy

V tejto záložke je možné sledovanie plnenia zmluvy. Informácie o statuse zmluvy (Založená/Podpísaná/V plnení/Účtovaná/Vyúčtovaná/Uzatvorená/Ukončená/Zverejnená – aktívna). Plnenie zmluvy je uvedené aj hodnotovo pre jednotlivé doklady plnenia v zmluve v ľavej časti obrazovky.

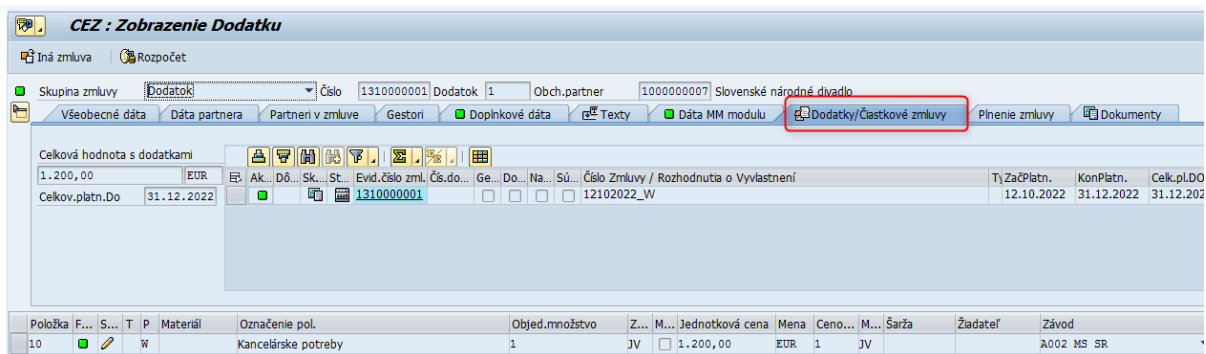


Typ plnenia	Krátky popis	Vysvetľujúci popis
A	Zmluva v CEZ	Zaevidovaná (založená) zmluva v Centrálnnej evidencii zmlúv
B	Rámcová zmluva SAP	Vygenerovaný kontrakt
C	Objednávka/ Zákazka	MM objednávka /SD zákazka
D	Pohyb materiálu, služieb	Hodnota pohybov materiálov a služieb
E	Faktúra	Faktúra k objednávke/zákazke

Z	Neznáma operácia	Plán dodávok (skupina SD dokladu)
F	Účtovné doklady (od 01.01.2026 aj pri odberateľských zmluvách)	Súhrnná hodnota dokladov úhrad za všetky položky zmluvy

3.1.13 Dodatky/Čiastkové zmluvy

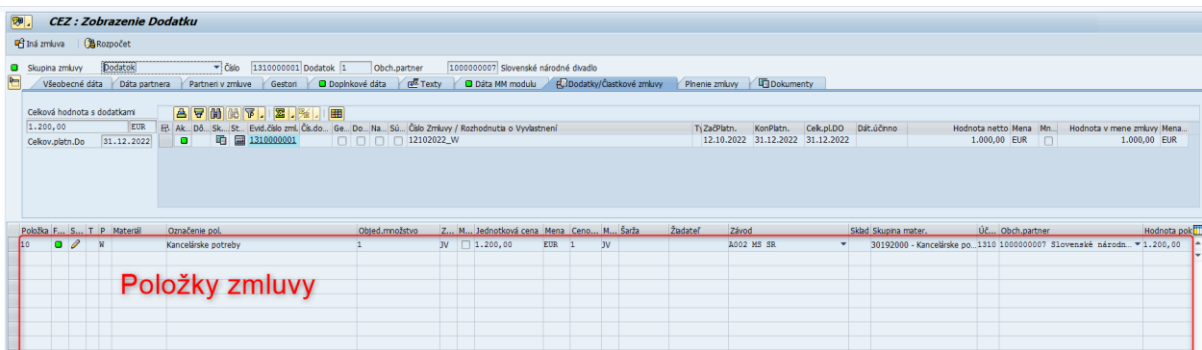
Ak sú založené dodatky k zmluve, resp. bežné zmluvy k rámcovej zmluve, alebo k zmluve o budúcej zmluve, tieto zmluvy sú uvedené v záložke Dodatky/Čiastkové zmluvy. V tejto záložke je aj uvedená celková hodnota s dodatkami a celková platnosť zmluvy.



Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10						Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1		JV		A002 MS SR

3.2 Položky k zmluve

Údaje o jednotlivých položkách zmluvy sa zapisujú do časti Položky pod Hlavičkou zmluvy. Jednotlivé stĺpce sa môžu líšiť podľa určenia zmluvy – dodávateľská; odberateľská, dodávateľsko-odberateľská zmluva. Informácie o týchto stĺpcoch sú špecifické pre jednotlivé doklady plnenia modulu.



Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obch.partner	Hodnota pos	
10						Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1		JV		A002 MS SR		30192000 - Kancelárske po.	1310	100000007	Slovenské národné	1.200,00

Poznámka:

Zmluvu nie je možné uložiť bez vyplnenia položiek. Kontroly na spracovanie položiek zmluvy sú upravené a príslušné hlásenia sa zobrazia len ako upozornenie. Pokiaľ kontroly nájdu chybu a vypíšu podľa nastavení len upozornenie, zmluva je pri uložení označená ako **nekompletná**.

3.2.1 Dodávateľská zmluva

Základné polia na položke zmluvy sú pre tento typ určenia zmluvy nasledovné:

- **Položka** – poradové číslo položky v zmluve (číslovanie 10, 20, 30,...) – vyplnené automaticky,

- **FM Status** – status, ktorý označuje priradenie/nepripradenie rozpočtu položke (ak je priradený rozpočet, status je označený zelenou farbou),
- **Položka dodatku** – dané pole označuje, či položka je aj súčasťou dodatku k zmluve,
- **Označenie na výmaz** – v prípade, že položka je označená na výmaz, táto informácia je poznačená v tomto poli,
- **Typ priradenia účtu (T)** – označenie typu priradenia účtu pre danú položku zmluvy (napr. investičný majetok, nákladové stredisko, neznáme,...). Po postavení sa kurzorom na označenie stĺpca sa zobrazí bublinková nápoveda o názve poľa,
- **Typ položky (P)** – typ položky využívaný v nákupnom doklade. Po postavení sa kurzorom na označenie stĺpca sa zobrazí bublinková nápoveda o názve poľa,
- **Materiál** – číslo materiálu alebo služby položky zmluvy. Možno ho vybrať pomocou matchcode alebo ho manuálne zadať.
- **Označenie** – textové označenie názvu vybraného materiálu alebo služby prebraté z kmeňového záznamu materiálu/služby,
- **Objednané množstvo** – objednané množstvo položky zmluvy,
- **Základná merná jednotka** – merná jednotka pre daný materiál/službu (KS, JV, T,...),
- **Typ rozdelenia** – množstevné/hodnotové,
- **Jednotková cena** – cena za jednu jednotku,
- **Mena** – mena položky je rovnaká ako je uvedená na hlavičke zmluvy. Nie je možné uviesť viaceré meny pre jednu zmluvu.
- **Závod** – priradenie konkrétneho závodu pre daný nákupný doklad – pole povinné pri generovaní dokladu MM zo zmluvy,
- **Sklad** – priradenie skladu pre vybraný závod,
- **Účtovný okruh** – uvedený účtovný okruh podľa zadaného gestora na hlavičke zmluvy,
- **Obchodný partner** – priradenie obchodného partnera pre jednotlivú položku zmluvy v prípade, že v zmluve sú uvedení viacerí obchodní partneri.

Po zadaní čísla materiálu a stlačení klávesy Enter, systém automaticky doplní časť údajov vybranej položky.

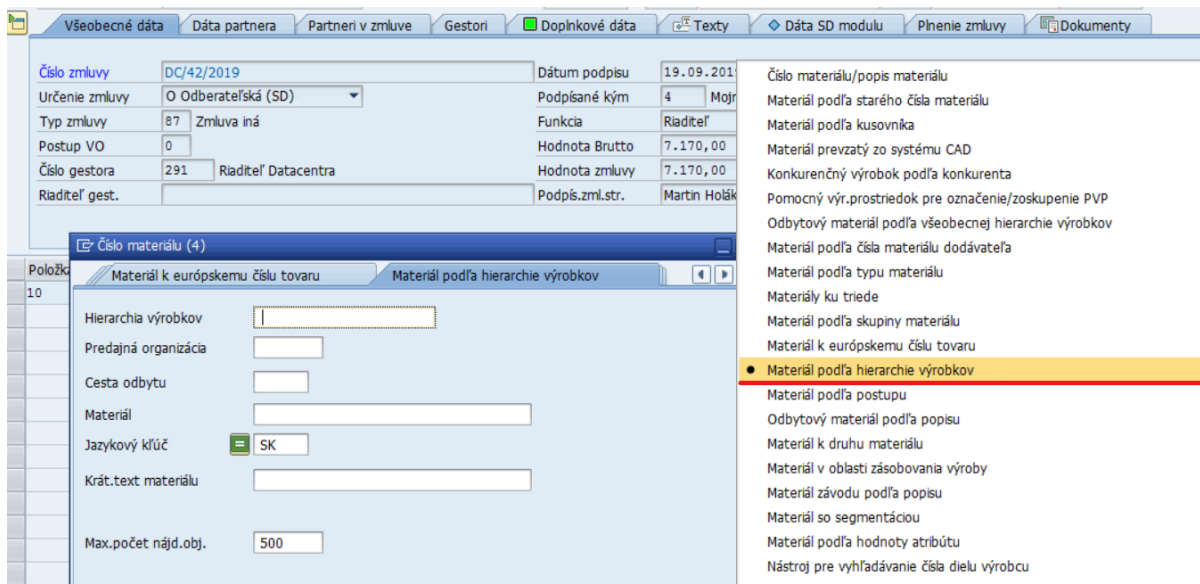
3.2.2 Odberateľská zmluva

- **Položka** - poradové číslo položky v zmluve (číslovanie 10, 20, 30,...) – vyplnené automaticky,
- **FM Status** – status, ktorý označuje priradenie/nepripradenie rozpočtu položke (ak je priradený rozpočet, status je označený zelenou farbou),
- **Položka dodatku** – dané pole označuje, či položka je aj súčasťou dodatku k zmluve,
- **Označenie na výmaz** – v prípade, že položka je označená na výmaz, táto informácia je poznačená v tomto poli,
- **Materiál** – číslo materiálu alebo služby položky zmluvy. Možno ho vybrať pomocou matchcode alebo ho manuálne zadať. **(Pri odberateľskej zmluve je zadanie KZM na položke povinné),**
- **Označenie** – textové označenie názvu vybraného materiálu alebo služby prebraté z kmeňového záznamu materiálu/služby,
- **Objednané množstvo** – objednané množstvo položky zmluvy,
- **Základná merná jednotka** – merná jednotka pre daný materiál/službu (KS, JV, T,...),
- **Typ rozdelenia** – množstevné/hodnotové,
- **Jednotková cena** – cena za jednu jednotku,
- **Mena** – mena položky je rovnaká ako je uvedená na hlavičke zmluvy. Nie je možné uviesť viaceré meny pre jednu zmluvu.
- **Závod** – priradenie konkrétneho závodu pre daný predajný doklad – pole povinné pri generovaní dokladu SD zo zmluvy,

- **Sklad** – priradenie skladu pre vybraný závod,
- **Účtovný okruh** – uvedený účtovný okruh podľa zadaného gestora na hlavičke zmluvy,
- **Obchodný partner** – priradenie obchodného partnera pre jednotlivú položku zmluvy v prípade, že v zmluve sú uvedení viacerí obchodní partneri.

3.2.2.1 Vyhľadávanie KZM na odberateľských položkách v zmluve

V prípade potreby vyhľadávania odberateľských položiek v systéme CES, odporúčame využívať v match-code na položke zmluvy záložku: **Materiál podľa hierarchie výrobkov**



The screenshot shows the 'Všeobecné údaje' (General Data) tab of a contract. Key fields include:

- Číslo zmluvy: DC/42/2019
- Dátum podpisu: 19.09.2011
- Podpísané kým: 4
- Funkcia: Riaditeľ
- Hodnota Brutto: 7.170,00
- Hodnota zmluvy: 7.170,00
- Podpis.zml.str.: Martin Holák

 A search dialog 'Číslo materiálu (4)' is open, showing a list of search criteria:

- Hierarchia výrobkov: []
- Predajná organizácia: []
- Cesta odbytu: []
- Materiál: []
- Jazykový kľúč: SK
- Krát.text materiálu: []
- Max.počet nájd.obj.: 500

 On the right, a list of search methods is displayed, with 'Materiál podľa hierarchie výrobkov' selected and highlighted in yellow. Other options include 'Materiál podľa starého čísla materiálu', 'Materiál podľa kusovníka', etc.

V systéme sú definované nasledovné kódy Hierarchie výrobkov:

- M_MAT – materiál
- S_SLU – služba
- S_REF – služba určená na refakturáciu

Použitím tohto match-code sa vyvaruje metódy pokus-omyl pri zadávaní položky zmluvy.

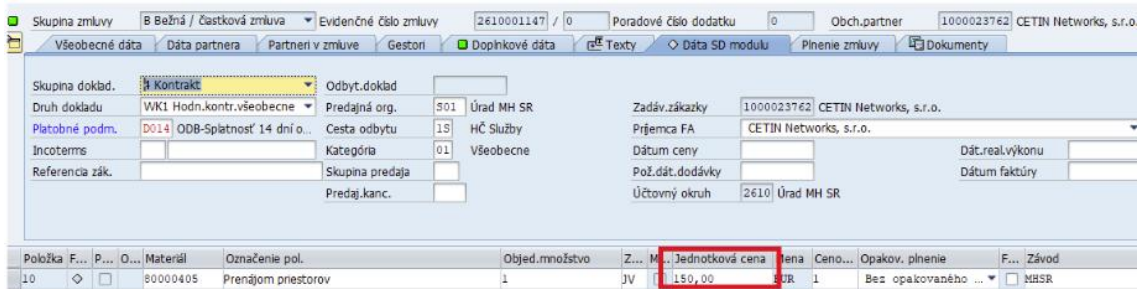
3.2.2.2 Aktivácia cenníkových cien na odberateľských položkách v zmluve

Na položke odberateľskej zmluvy je v prípade potreby možné aktivovať cenníkové ceny z cenníkov. Cenníkové ceny sa doťahujú z nastavených cenových podmienok na KZM.

Cenníkovú cenu na položke odberateľskej zmluvy je možné aktivovať, ak je na zmluve vyplnený Obchodný partner (zákazník), Kmeňový záznam materiálu s definovanou cenovou podmienkou a zmluva má vyplnené údaje odbytu (povinné dáta v záložke Dáta SD modulu v hlavičkovej časti zmluvy).

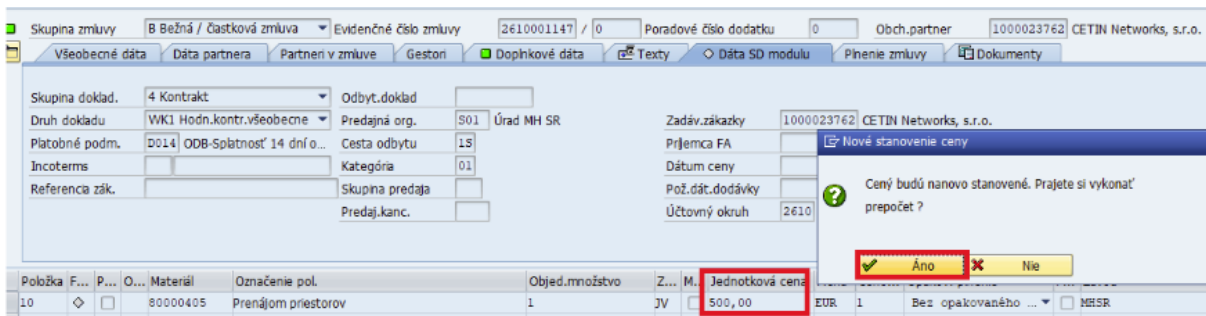
Postup aktivácie cenovej podmienky na zmluve je nasledovný:

Na položke zmluvy po zadaní KZM materiálu (zákazník sa dotiahne automaticky z hlavičky zmluvy) a dát odbytu je potrebné stlačiť tlačidlo ENTER. Systém následne automaticky dotiahne cenu definovanú v cenníku.



Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Cena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod
10				80000405	Prenájom priestorov	1	JV		150,00	EUR	1	Bez opakovaného ...		MBSR

Ak užívateľ zadá na položke zmluvy inú jednotkovú cenu ako je v cenníku manuálne, po zadaní dát odbytu systém zobrazí užívateľovi hlásenie, či má byť na položke zmluvy prevzatá cena z cenníka, alebo nie.

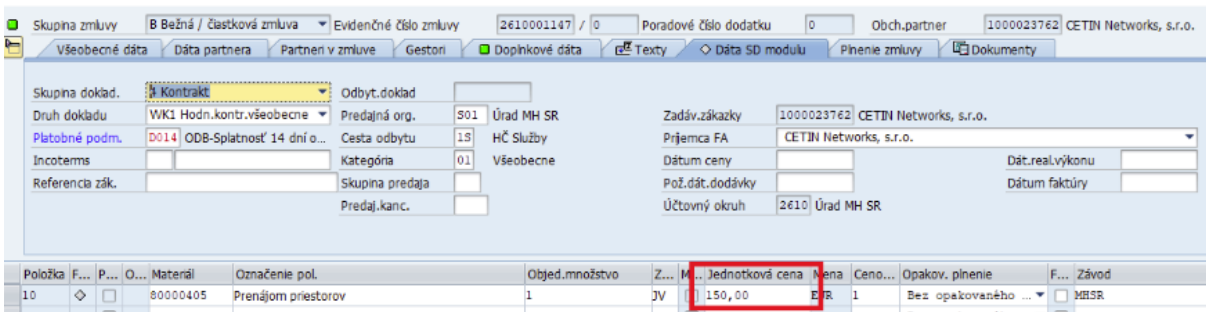


Nové stanovenie ceny

Ceny budú nanovo stanovené. Prajete si vykonať prepočet?

Áno Nie

Ak užívateľ túto možnosť potvrdí, na položke zmluvy sa aktualizuje údaj v poli Jednotková cena – prevezme sa z cenníka.



Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Cena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod
10				80000405	Prenájom priestorov	1	JV		500,00	EUR	1	Bez opakovaného ...		MBSR

Ak užívateľ nepotvrdí prevzatie ceny z cenníka, jednotková cena sa na položke zmluvy neprepiše. Cena z cenníka sa doťahuje na položku zmluvy podľa platnosti cenníka voči aktuálnemu (systémovému) dátumu. Takže ak je cenník platný od 1.1.2025 a zmluva je platná v minulosti a zakladá sa do systému dodatočne napríklad dnes (13.3.2025), tak sa dotiahne cena platná k dnešnému dátumu.

3.2.3 Úprava položky

Či už pri založení alebo úprave zmluvy, možno vykonávať na jednotlivých položkách nasledovné úpravy:

- označenie všetkých položiek,
- kopírovanie položky,
- výmaz položky,
- ukončenie/obnovenie položky.

Uvedené úpravy možno vykonať pomocou tlačidiel na lište v hornej časti obrazovky.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva | Výmaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva | Číslo: 151000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 100000002 | Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 10102022_BZ k RZ | Dátum podpisu: 15.09.2022 | Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Funkcia: Garant | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 40,00 | Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa | Hodnota zmluvy: 40,00 EUR | Hodnota s DPH | Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy


Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany | Podpis.zml.str.: | Dát.podp.Zml.stranu: |

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

3.2.3.1.1 Označenie všetkých položiek

Pre označenie všetkých položiek zoznamu je potrebné stlačiť tlačidlo .

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva |  | Výmaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva | Číslo: 151000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 100000002 | Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 10102022_BZ k RZ | Dátum podpisu: 15.09.2022 | Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Funkcia: Garant | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 40,00 | Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.


Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa | Hodnota zmluvy: 40,00 EUR | Hodnota s DPH | Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany | Podpis.zml.str.: | Dát.podp.Zml.stranu: |


Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR

3.2.3.1.2 Výmaz položky

Ak je potrebné odstrániť položku zmluvy, ku ktorej neexistuje následné plnenie v MM alebo SD module (objednávka, faktúra), tak táto položka sa vymazáva.

Pre výmaz položky je potrebné označiť položku (položka sa vyfarbí) a stlačiť ikonu  Výmaz položky. Položku na zmluve je možné vymazať v prípade, ak daná položka nebola čerpaná. Ak bola už položka zmluvy čerpaná položku zmluvy je možné iba ukončiť.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva |  | Výmaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Bežná / čiastková zmluva | Číslo: 151000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 100000002 | Ministerstvo financií SR

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 10102022_BZ k RZ | Dátum podpisu: 15.09.2022 | Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Funkcia: Garant | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 40,00 | Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa | Hodnota zmluvy: 40,00 EUR | Hodnota s DPH | Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany | Podpis.zml.str.: | Dát.podp.Zml.stranu: |

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR


3.2.3.1.3 Kopírovanie položky

Pre vytvorenie kópie položky je potrebné označenie položky, z ktorej sa kópia vykoná. Označenie položky sa vykoná kliknutím na „prázdne“ tlačidlo na začiatku riadka danej položky.


Postup VO	0	Hodnota Brutto	40,00
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Hodnota zmluvy	40,00 EUR <input type="checkbox"/> Hodn
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany	Podpis.zml.str.	

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40

Po označení položky sa riadok vyfarbí na oranžovo (žlto).

Pre vytvorenie kópie je potrebné kliknúť na tlačidlo  v hornej časti obrazovky.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva  Vymaz položky Ukončenie položky Kontrola Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Číslo: 151000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 100000002 | Ministerstvo financií SR

Číslo zmluvy: 101(2022 BZ k RZ) | Dátum podpisu: 15.09.2022 | Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Funkcia: Garant | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 40,00 | Hodnota zmluvy: 40,00 EUR | Hodnota s DPH | Iná účinn | Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa | Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany | Podpis.zml.str.:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Sarža	Žiadateľ	Závod
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			A001 MF SR


3.2.3.1.4 Ukončenie položky

Ak je potrebné odstrániť položku zmluvy, ku ktorej existuje následné plnenie v MM alebo SD module (objednávka, faktúra), tak táto položka sa **ukončuje**.

Ak už bola položka zmluvy čerpaná, položku zmluvy teda nie je možné vymazať, ale iba ukončiť.

Pre ukončenie položky je potrebné označiť položku (položka sa vyfarbí) a stlačiť ikonu : Ukončenie položky.

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva  Ukončenie / Obnovenie Rozpočet

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 151000087 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000046802 K

Číslo zmluvy: 2021/176 | Dátum podpisu: 26.11.2021 | Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: U

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 122 Veronika Gmterko | Dátum nadobudnutia pl

Typ zmluvy: 83 Zmluvy o dodaní tovarov/služieb | Funkcia: Generálny tajomník služobného úradu | Dátum ukončenia zmluvy

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 4.924,92 | Iná účinn | Dát. nad

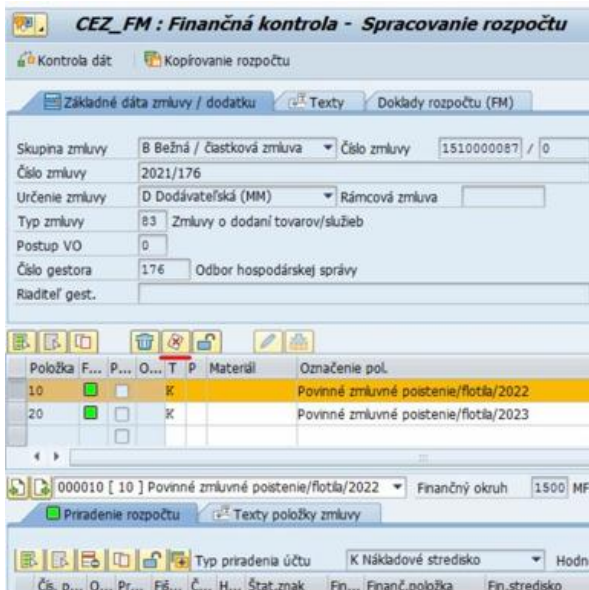
Číslo gestora: 176 Odbor hospodárskej správy | Hodnota zmluvy: 4.924,92 EUR | Hodnota s DPH | Bez sumarizácie celkov

Riaditeľ gest.: | Podpis.zml.str.:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...
10							Povinné zmluvné postenie/flotla/2022	1	JV		3.611,17	EUR	1	JV	T	31.12.2022

Ak je potrebné ukončiť položku na dodávateľskej zmluve s Kontraktom, ktorá je zarozpočtovaná na technickú finančnú položku (40 alebo 60), je potrebné pred ukončením takejto položky, najskôr zadať reálnu finančnú položku, aby sa načítala hodnota spotreby položky rozpočtu. Inak by systém nedovolil ukončiť danú položku zmluvy.

Poznámka: Vymazať alebo ukončiť položku je možné vykonať aj v režime Spracovania rozpočtu zmluvy.



CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu
 Kontrola dát Kopírovanie rozpočtu
 Základné dáta zmluvy / dodatku Texty Doklady rozpočtu (FM)

Skupina zmluvy: B Bežná / Časťková zmluva Číslo zmluvy: 1510000087 / 0
 Číslo zmluvy: 2021/176
 Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) Rámcová zmluva:
 Typ zmluvy: 83 Zmluvy o dodaní tovarov/služieb
 Postup VO: 0
 Číslo gestora: 176 Odbor hospodárskej správy
 Raditeľ gest.:

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.
10							Povinné zmluvné poistenie/flotila/2022
20							Povinné zmluvné poistenie/flotila/2023

000010 [10] Povinné zmluvné poistenie/flotila/2022 Finančný okruh: 1500 MF
 Priradenie rozpočtu Texty položky zmluvy
 Typ priradenia účtu: K Nákladové stredisko Hodn...
 Čís. p... O... Pr... Fš... Č... H... Stat.znak Fin... Finanč.položka Fin.stredisko

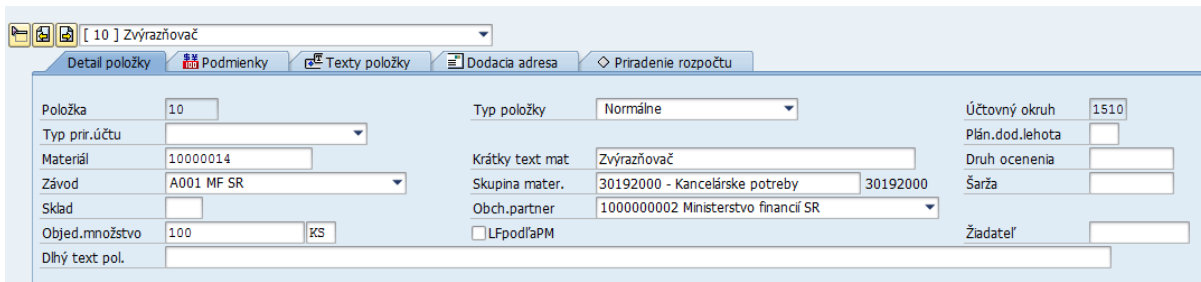
3.2.4 Detail položky

Pre každú položku uvedenú v zmluve je možné rozbaľiť detail položky.

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Zi...
10						10000014	Zvýrazňovač	100	KS		0,40	EUR	1	KS			AC

Detail položky

Po rozbaľení detailu položky sa zobrazia viaceré záložky pre vybranú položku zmluvy s doplňujúcimi informáciami o položke zmluvy.



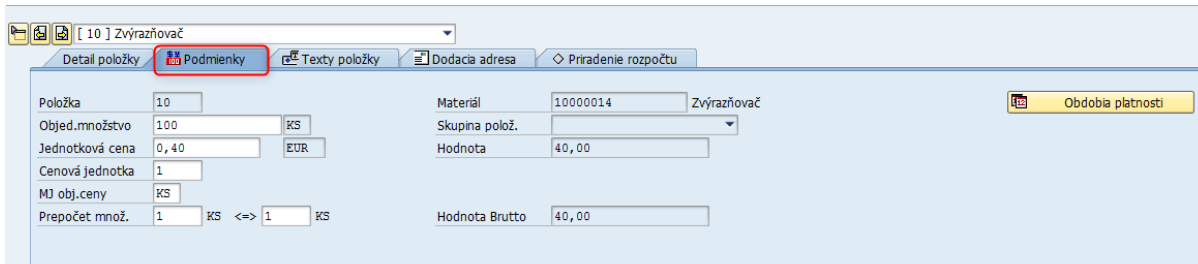
[10] Zvýrazňovač
 Detail položky Podmienky Texty položky Dodacia adresa Priradenie rozpočtu

Položka: 10 Typ položky: Normálne Účtovný okruh: 1510
 Typ prir.účtu: Plán.dod.lehota:
 Materiál: 10000014 Krátky text mat: Zvýrazňovač Druh ocenenia:
 Závod: A001 MF SR Skupina mater.: 30192000 - Kancelárske potreby Šarža:
 Sklad: Obch.partner: 1000000002 Ministerstvo financií SR Žiadateľ:
 Objed.množstvo: 100 KS LFpodľaPM:
 Dlhý text pol.:

Detail položky obsahuje detailné údaje o položke .

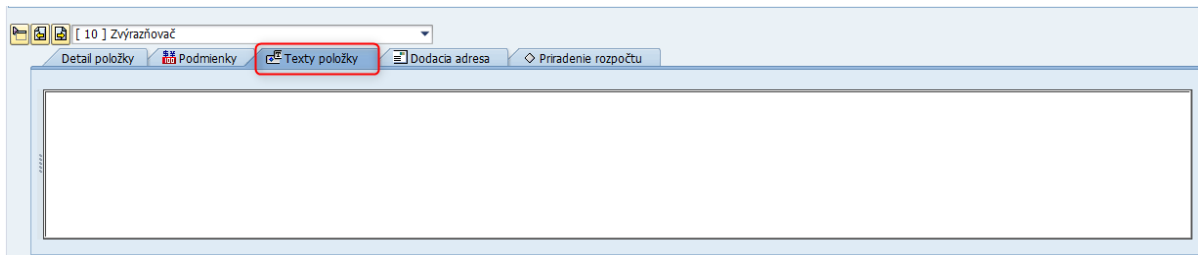
3.2.4.1 Podmienky

V záložke **Podmienky** sú uvedené cenové podmienky položky. Pre dodávateľskú zmluvu a dodávateľské položky zmluvy je možné zadávať obdobie platnosti ceny na položke. Do poľa **Jednotková cena** možno doplniť cenu za jednotku danej položky.



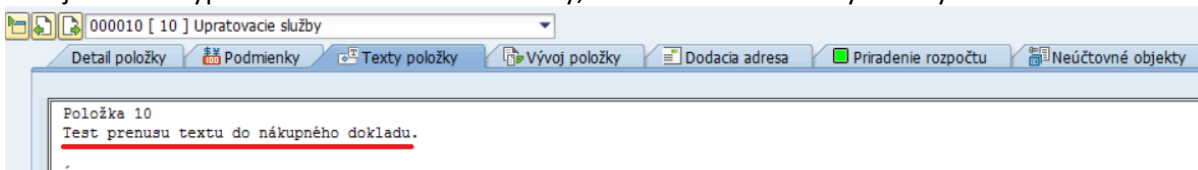
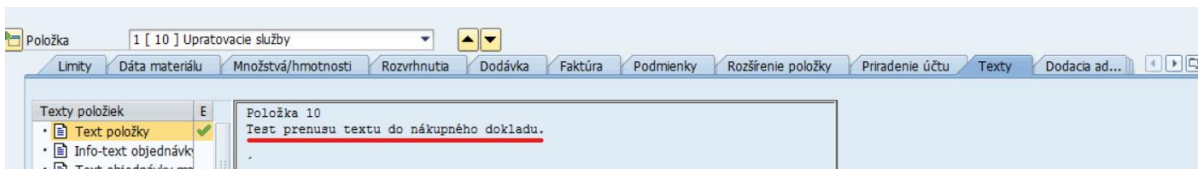
3.2.4.2 Texty položky

V záložke **Texty položky** možno dopísať ľubovoľný doplnkový text/poznámku k danej položke. Služi na doplnenie informácií pre lepšiu prehľadnosť.



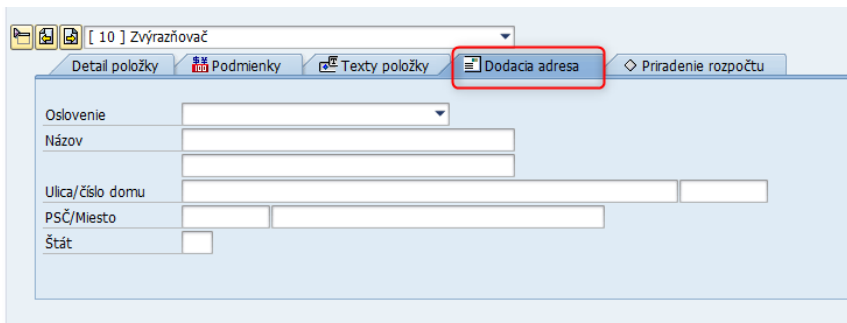
V dodávateľských zmluvách, ku ktorým sa generuje nákupný doklad (technická objednávka, alebo kontrakt) je systémovo nastavený prenos textov z položky zmluvy do príslušnej položky nákupného dokladu.

Text je možné vyplniť v režime Založenia zmluvy, alebo v režime Zmeny zmluvy.

3.2.4.3 Dodacia adresa

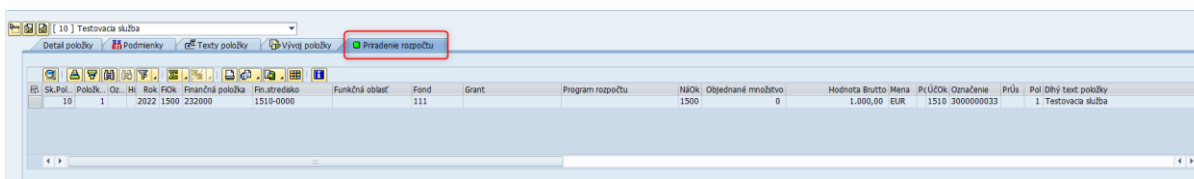
V záložke **Dodacia adresa** možno určiť dodáciu adresu pre každú položku jednotlivo.



Keďže, MM doklady plnenia generované zo zmluvy (hodnotový kontrakt, zmluvná objednávka) nemajú v súčasnosti nastavené žiadne tlačové formuláre, preto dodacia adresa na položke zmluvy nemá využitie v procese dodávateľskej zmluvy. Zmluvná objednávka sa neposiela dodávateľovi. Táto záložka je na položke zmluvy k dispozícii a je možné ju niekedy v budúcnosti využiť v prípade, že by sa aj zo zmluvy mala generovať MM objednávka, ktorá bude mať aj formulár a bude zasielaný dodávateľovi.

3.2.4.4 Priradenie rozpočtu

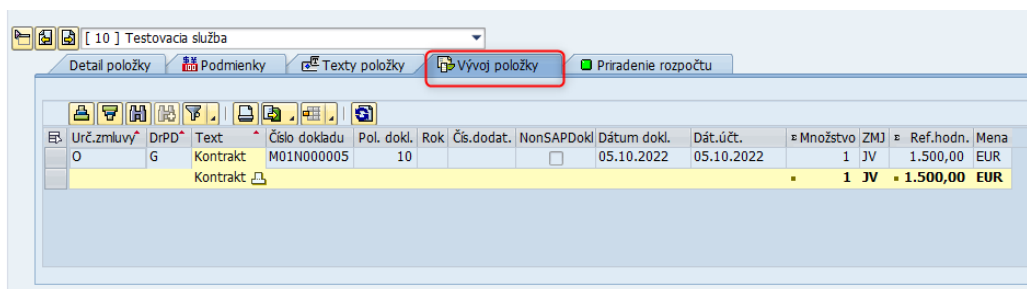
Záložka **Priradenie rozpočtu** v prípade zakladania zmluvy nie je aktívna. Po založení zmluvy a priradení rozpočtu bude v uvedenej záložke zobrazený rozpočet. Uvedený obrázok zobrazuje príklad položky, ku ktorej bol rozpočet už vytvorený.



EP	SK_Pol.	Položk.	Oz.	HL	Rok	FKD	Finančná položka	Priradenie	Funkčná oblasť	Fond	Grant	Program rozpočtu	Mérik	Objednané množstvo	Hodnota Brutto	Mena	Pr.Účok	Označenie	Prís	Pol	Dlhý text položky
10	1		2022	1500	220000		1510-0000			111			1500	0	1.000,00	EUR	1510	3000000033		1	Testovacia služba

3.2.4.5 Vývoj položky

V uvedenej záložke možno sledovať celkový vývoj položky spolu s hodnotou jednotlivých dokladov. Záložka **Vývoj položky** sa zobrazí až po založení zmluvy, vytvorení MM a FI dokladov. Pri zakladaní zmluvy uvedená záložka nie je dostupná, pretože v danom okamihu nie je možné sledovať vývoj, keďže daná zmluva v systéme ešte reálne neexistuje.



Urč.zmluvy	DrPD	Text	Číslo dokladu	Pol. dokl.	Rok	Čís.dodat.	NonSAPDokl	Dátum dokl.	Dát.účt.	Množstvo	ZMJ	Ref.hodn.	Mena
O	G	Kontrakt	M01N000005		10			05.10.2022	05.10.2022	1	JV	1.500,00	EUR
		Kontrakt								1	JV	1.500,00	EUR

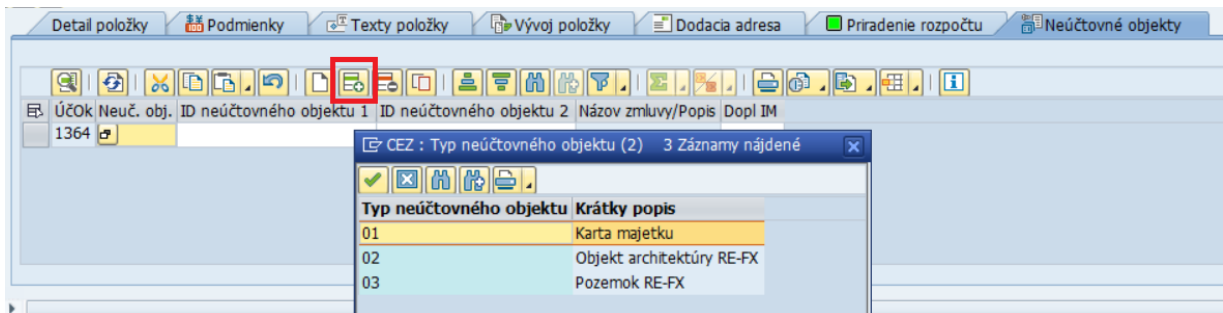
3.2.4.6 Neúčtovný objekt

V uvedenej záložke je možné evidovať neúčtovné objekty na položke zmluvy. Neúčtovné objekty sa neprenášajú do účtovných dokladov. Založiť ich je možné v ľubovoľnom počte.

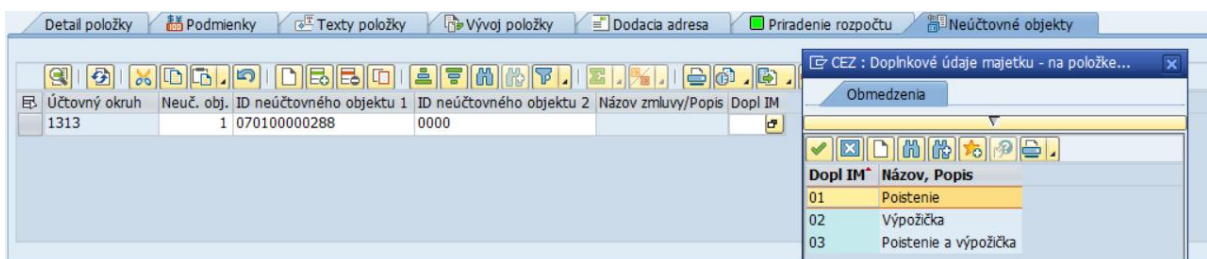
V záložke „Neúčtovné objekty“ je možné pridať nový záznam ikonou pre „Vloženie riadka.“ Následne sa zobrazí nový záznam, v ktorom sa nachádzajú polia:

- Účtovný okruh – automaticky predvyplní systém na základe ÚO príslušnej organizácie,

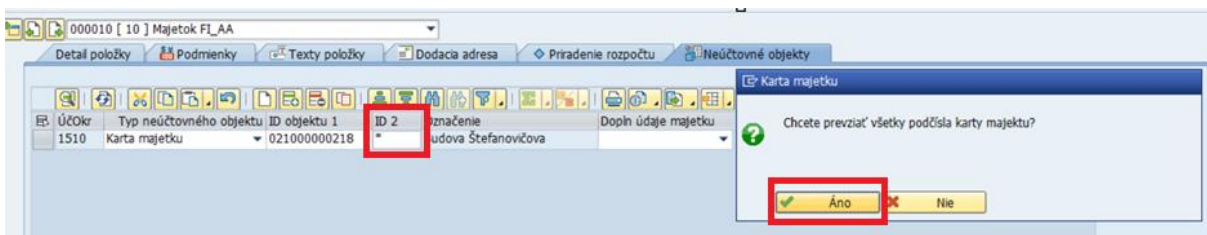
- Typ neúčtovného objektu – možný výber pomocou matchcode z:
 - 01 – Karta majetku,
 - 02 – Objekt architektúry RE-FX,
 - 03 – Pozemok RE-FX,



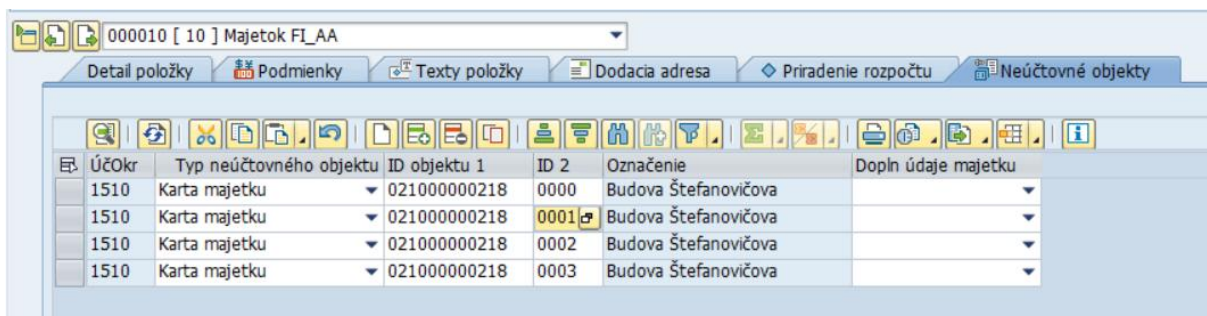
- ID neúčtovného objektu 1, ID neúčtovného objektu 2 – zadanie karty majetku pomocou matchcode do poľa ID neúčtovného objektu 1, prípadne podčíslu karty majetku do poľa ID neúčtovného objektu 2,
- Názov zmluvy/Popis
- Doplnkové údaje majetku – zadanie doplnkových údajov o majetku.



V prípade, že pri type neúčtovného objektu „Karta majetku“ je potrebné prevziať všetky podčísla karty majetku, je možné zadať v poli „ID neúčtovného objektu 2“ hviezdičku „*“ a stlačiť klávesu enter.

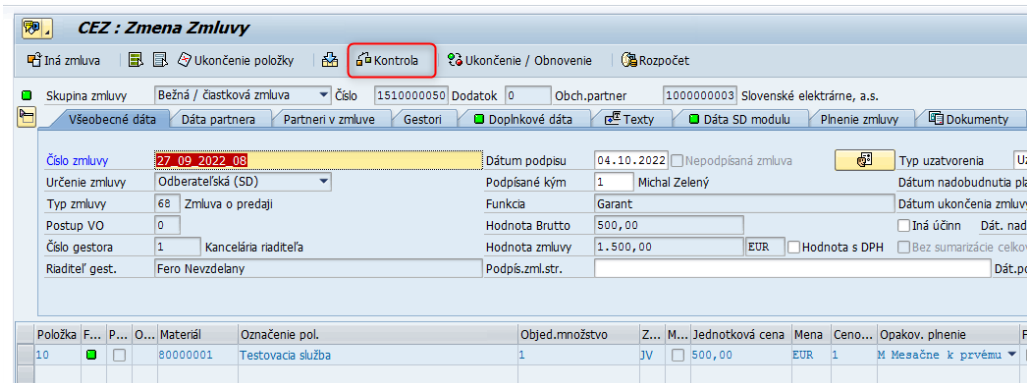


Po odkliknutí „Áno“ sa zobrazia všetky na systéme udržiavané záznamy s podčíslami karty majetku.

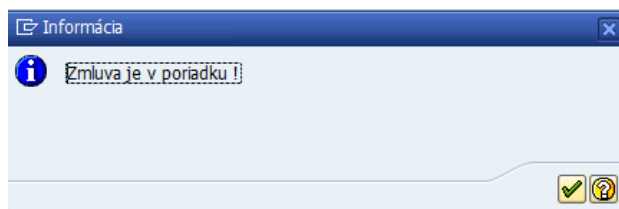


3.3 Kontrola dát a uloženie zmluvy

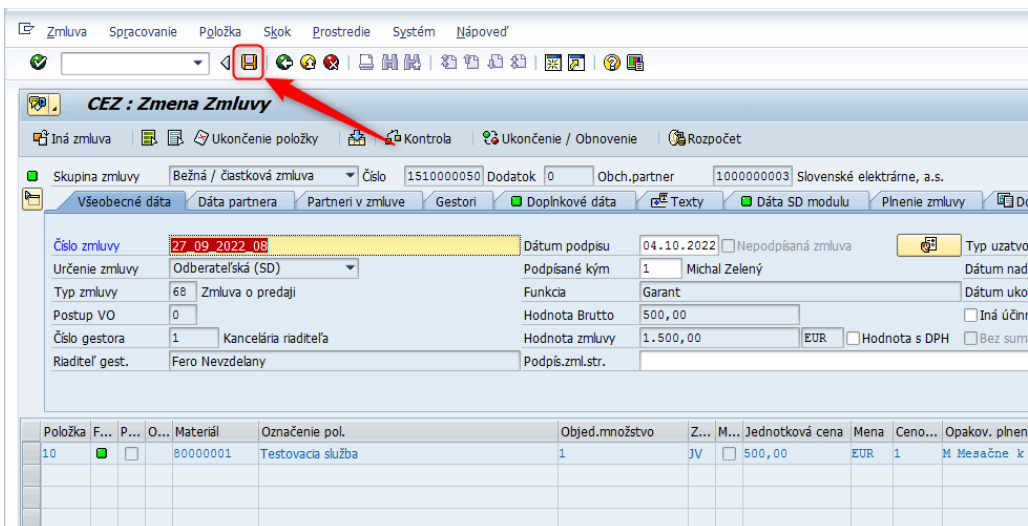
Po vyplnení povinných údajov zmluvy je možné dáta pred uložením skontrolovať a následne uložiť. Pre spustenie kontroly údajov stlačte tlačidlo **Kontrola**.



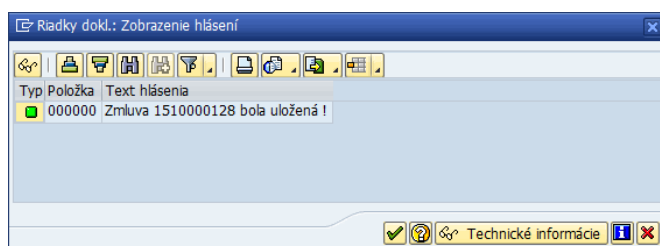
Ak sú vyplnené údaje v poriadku, systém zobrazí nasledovnú hlášku:



Po kontrole údajom, zmluvu možno uložiť kliknutím na tlačidlo  v hornej časti obrazovky.

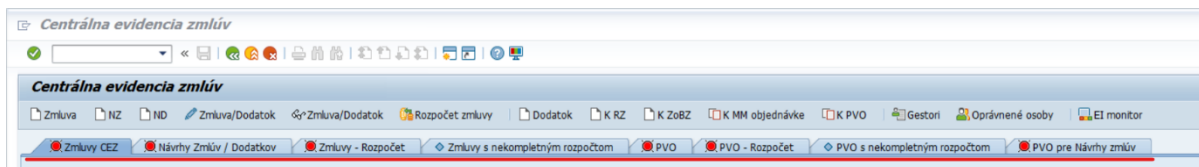


Následne systém zobrazí číslo zmluvy, pod ktorým bude zmluva evidovaná v systéme.



4 Zásobníky práce (dokladov) v module M21

Zásobníky práce v module M21 slúžia na organizáciu práce v module. Zásobníky práce sú priebežne plnené nespracovanými objektami (zmluva, alebo PVO), ktoré je potrebné na základe statusu daného objektu spracovať. Po spracovaní objektu v danom kroku procesu sa zmení status na danom objekte, objekt sa posunie ďalej v procese a tým pádom aj opustí zásobník práce v ktorom bol do predošlého stavu spracovania a presunie sa do ďalšieho zásobníka práce, podľa aktuálneho stavu spracovania.¹



Zásobníky práce sú aktivované užívateľom podľa ich priradených užívateľských rolí. Užívatelia, ktorým bola pridelená určitá rola,vidia nasledujúce doklady v rámci workflow vo svojom zásobníku práce.

Rola	Zobrazený zásobník
ZXXXX_CEZ_PVO	PVO
ZXXXX_CEZ_ROZPOCET	PVO - Rozpočet
	Zmluvy - Rozpočet
	PVO s nekompletným rozpočtom
	Zmluvy s nekompletným rozpočtom
ZXXXX_CEZ_ZMLUVA	PVO pre zmluvy
	Zmluvy CEZ
	Návrhy zmlúv /Dodatkov
ZXXXX_CEZ_Nákupca	Zmluvy CEZ
ZXXXX_CEZ_KEYUSER	PVO
	PVO - Rozpočet
	Zmluvy - Rozpočet
	PVO s nekompletným rozpočtom
	Zmluvy s nekompletným rozpočtom
	PVO pre zmluvy
	Zmluvy CEZ
	Návrhy zmlúv /Dodatkov

¹ Zmluvy, ku ktorým bol vygenerovaný nákupný, alebo predajný doklad plnenia už nebudú v žiadnom zásobníku práce. Tieto zmluvy je možné vyhľadať iba prostredníctvom Infosystému modulu M21. Podobne dotačné zmluvy na poskytnuté, alebo prijaté dotácie po zarozpočtovaní sa už nezobrazia v žiadnom zásobníku práce. Tieto zmluvy je možné vyhľadať iba prostredníctvom Infosystému modulu M21.

Popis zásobníkov práce:

Návrhy zmlúv /Dodatkov - v danom zásobníku práce sa zobrazujú Návrhy zmlúv /Dodatkov, ktoré čakajú na založenie zmluvy, alebo dodatku po úspešnom schválení ZFK. Taktiež sa v danom zásobníku práce zobrazujú Návrhy zmlúv /Dodatkov, ktorým bol v procese ZFK pridelený status: *Na prepracovanie*, a je potrebné na danom objekte vykonať úpravu, aby nad daným objektom mohla byť spustená druhá verzia ZFK.

Zmluvy – Rozpočet - v danom zásobníku práce sa zobrazujú zmluvy s finančným plnením, ktoré boli založené gestorom a čakajú na zarozpočtovanie jednotlivých položiek (Vytvorenie dokladu rezervácie prostriedkov na konkrétnu rozpočtovú skladbu, z ktorej bude zmluva čerpaná).

Zmluvy s nekompletným rozpočtom - v danom zásobníku práce sa zobrazujú čiastkovo zarozpočtované zmluvy na nižšiu hodnotu ako je celková hodnota zmluvy.

Zmluvy CEZ - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam zarozpočtovaných zmlúv, ktoré čakajú na vytvorenie dokladu plnenia zo zmluvy do modulu MM / SD.

PVO - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam zarozpočtovaných PVO čakajúcich na uvoľnenie pre VO a zároveň tento zásobník obsahuje zoznam PVO, ktoré je potrebné po verejnom obstarávaní uvoľniť pre založenie zmluvy / založenie objednávky modulu MM, podľa výsledku verejného obstarávania.

PVO - Rozpočet - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam PVO so schválenou ZFK, ktoré čakajú na zarozpočtovanie jednotlivých položiek (Vytvorenie dokladu blokácie prostriedkov na konkrétnu rozpočtovú skladbu z ktorej bude následný doklad čerpaný).

PVO pre Návrhy zmlúv - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam uvoľnených PVO po verejnom obstarávaní, čakajúcich na založenie Návrhu zmluvy.

PVO s nekompletným rozpočtom - v danom zásobníku práce sa zobrazuje zoznam zarozpočtovaných PVO, ale na nižšiu hodnotu ako je celková hodnota PVO (čiastkovo zarozpočtované PVO).

5 Spracovanie dodatku k zmluve

Založenie dodatku k zmluve je možné iba za predpokladu, ak bol spracovaný rozpočet k zmluve, alebo ak bola zmluva založená s označením „Iné“ - nemá finančné plnenie.

V prípade, ak je zmluva založená s finančným plnením a rozpočet zmluvy nebol spracovaný, systém nedovolí dodatok k takejto zmluve založiť.

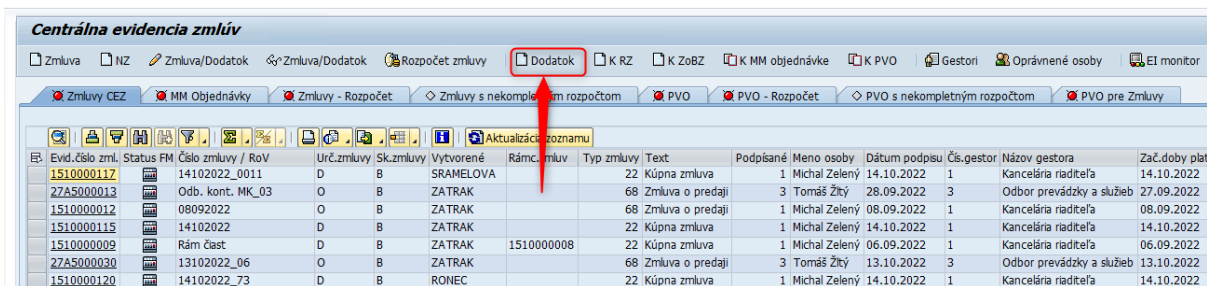
Preto sú pri zakladaní dodatku k zmluve hlavnými predpokladmi – systémovo správne založená zmluva, systémovo správne zarozpočtovaná zmluva a vygenerovaný doklad plnenia.

Pri Dodávateľsko – odberateľských zmluvách je možné zakladať dodatky aj v prípade, ak odberateľská časť nemá generovaný doklad plnenia.

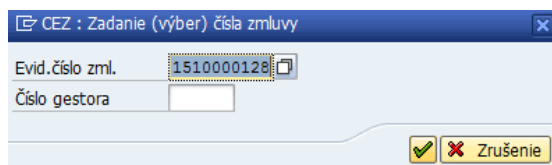
Po založení dodatku je potrebné aktualizovať rozpočet zmluvy a to z dôvodu možnosti založenia dodatku číslo 2. Postup je nasledovný – vymazanie hodnoty na jednej z položiek rozpočtu na aktuálny rok, stlačenie klávesy „Enter“, doplnenie tej istej hodnoty do toho istého poľa, stlačenie „Enter“ a následné uloženie.

5.1 Založenie dodatku k zmluve

Založenie dodatku k zmluve je možné spustiť kliknutím na tlačidlo **Dodatok** z nástrojovej lišty hlavného menu CEZ.



Následne sa zobrazí výberová obrazovka, kde je potrebné zadať číslo zmluvy CEZ, ku ktorej sa dodatok bude zakladať.



Po potvrdení výberu sa zobrazí štandardná obrazovka evidencie zmluvy so skupinou zmluvy: **Dodatok** a nemeniteľnými údajmi na hlavičke dodatku, ktoré sú prevzaté zo základnej zmluvy. Ak existuje dodatok k zmluve, tak pri zakladaní nového dodatku sa ako smerodajné berú údaje z posledného založeného dodatku (položky) a zvyšné hlavičkové údaje sa preberajú zo základnej zmluvy.

CEZ : Založenie Dodatku

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1510000050 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partner v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta SD modulu | Dodatky/Častkové zmluvy | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo dodatku: 27.09.2022.08 Dátum podpisu: Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Odberateľská (SD) Podpísané kým: Dátum nadobudnutia platn. zmluvy:

Typ zmluvy: 68 Zmluva o predaji Funkcia: Dátum ukončenia zmluvy:

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 0,00 Množstevný dodatok Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora: 1 Hodnota zmluvy: EUR Hodnota s DPH Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest.: Podpis.zml.str.: Dát.podp.Zml.stranu:

Položka	F...	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod	Skla
10			80000001	Testovacia služba	1	JV		500,00	EUR	1	M Mesačne k prvému	<input type="checkbox"/>	A001 MF SR	
											Bez opakovaného ...	<input type="checkbox"/>		
											Bez opakovaného ...	<input type="checkbox"/>		
											Bez opakovaného ...	<input type="checkbox"/>		
											Bez opakovaného ...	<input type="checkbox"/>		

Pri zakladaní dodatku sa prevezmú položky zo základnej zmluvy alebo posledného platného dodatku nasledovne:

- základné dáta položky,
- priradenie účtu,
- cenové podmienky,
- texty položiek.

Založením dodatku sa môžu meniť nasledovné údaje v zmluve:

- zmena platnosti zmluvy (dátum platnosti Do),
- zmena hodnoty zmluvy,
- zmena jednotkovej ceny, množstva na položke zmluvy,
- zmena predmetu zmluvy (materiál, služba),
- doplnenie nových položiek,
- výmaz/zrušenie položiek zmluvy.

Pred uloženíím dodatku je potrebné vyplniť povinné polia na hlavičke a položkách dodatku.

Editovateľné polia na hlavičke zmluvy v záložke **Všeobecné dáta** sú:

- **dátum nadobudnutia platnosti zmluvy,**
- **dátum ukončenia zmluvy,**
- **dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy,**
- **dátum podpisu** (kedy bola zmluvy podpísaná),
- **podpísané kým** (kto zmluvu podpísal),
- **hodnota zmluvy** – zadáva sa hodnota, o ktorú sa navyšuje resp. ponízuje (hodnota so znamienkom „-“) hodnota zmluvy, resp. sa hodnota zmluvy prepočíta po zadaní ceny a množstva na položke dodatku zmluvy automaticky. Toto pole nie je povinné, ak sa dodatkom nemení hodnota zmluvy, ale iné náležitosti zmluvy (dátum platnosti a pod.). Aby sa neprepočítala hodnota zmluvy na hlavičke dodatku (ak sú na položkách základnej zmluvy alebo predchádzajúcich dodatkov uvedené obj. množstvá a ceny), tak je potrebné označiť príznak **Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy**. Pri zakladaní množstevného dodatku je povinné zadať hodnotu dodatku väčšiu ako „0“.
- **podpísaná zmluvná strana.**

Poznámka: Červenou farbou sú zvýraznené polia pri zakladaní dodatku.

CEZ : Založenie Dodatku

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1510000050 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplňkové údaje** | Dáta SD modulu | Dodatky/Častkové zmluvy | Plienanie zmluvy | Dokumenty

Číslo dodatku: 27.09.2022.05 Dátum podpisu: Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Odberateľská (SD) Podpísané kým: Dátum nadobudnutia platn. zmluvy:

Typ zmluvy: 68 Zmluva o predaji Funkcia: Dátum ukončenia zmluvy:

Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 0,00 Množstvný dodatok Iná účinn. Dát. nadob. účinn. zml.:

Číslo gestora: 1 Hodnota zmluvy: EUR Hodnota s DPH Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Radiť gest.: Podpís.zml.str.: Dát.podp.zml.stranu:

Položka	F...	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod	Sklad	Skupi
10			80000001	Testovacia služba	1	JV		500,00	EUR	1	M Mesačne k prvému		A001 MF SR		01 - S
											Bez opakovaného ...				
											Bez opakovaného ...				
											Bez opakovaného ...				
											Bez opakovaného ...				

Editovateľnými poliami na hlavičke zmluvy v záložke **Doplňkové údaje** sú:

- **názov zmluvy,**
- **miesto plnenia,**
- **označenie príznakov** - či dodatok podlieha obchodnému tajomstvu, či je určený na zverejnenie (sken/notifikácia) na CRZ a internetovú stránku. Nastavenie príznakov sa preniesie zo základnej zmluvy,
- **celková platnosť do** – zadáva sa celková platnosť zmluvy s dodatkami (toto pole sa automaticky vyplní dátumom zadaným v políčku všeobecných dát dodatku – Dátum ukončenia zmluvy). Ak dátum ukončenia dodatku je iný ako Celková platnosť zmluvy, tak je možné zadať tento dátum do políčka Celková platnosť Do v doplnkových dátach dodatku.

CEZ : Založenie Dodatku

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1510000050 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplňkové údaje** | Dáta SD modulu | Dodatky/Častkové zmluvy | Plienanie zmluvy | Dokumenty

Dát.ukonč.zml.: 31.12.2022 PM zmluva Dôvod ukončenia: 0 Výpov. lehota: Zmluva EKS

Účtovný okruh: 1510 Úrad MF SR Názov zmluvy: SD - Nájorná zmluva Číslo zml. EKS:

Zml. o bud.zml.: Miesto plnenia:

Rámcová zmluva: Zmluva nepodlieha OT: Dát.ukazov. Zmluvy: 05.10.2022 Číslo ukončenej zmluvy:

Súvisiaca zml.: Reg.číslo OP: Zač.pl. základ. zmluvy: 04.10.2022 Číslo ukončovacej zmluvy:

Celková hodnota: 1.500,00 EUR Zdroj dát: Zadané manuálne Celková platnosť Do: 31.12.2022 Číslo PVO:

Typ plnenia: Plnenie podľa určenia zmluvy Os.zodp.zmluvy: Rok PVO:

Položka	F...	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plnenie	F...	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...	Obč
10			80000001	Testovacia služba	1	JV		500,00	EUR	1	M Mesačne k prvému		A001 MF SR		01 - Skupina materiálu 1	1510	1000
											Bez opakovaného ...						
											Bez opakovaného ...						
											Bez opakovaného ...						

V dodatku ku zmluve sa automaticky zobrazuje záložka **Dáta MM modulu**, teda doklady priradené k zmluve z modulu MM, ale len ak v základnej zmluve existuje plnenie (doklad MM). Dáta MM modulu sú nemeniteľné pri zakladaní dodatku, avšak je možné zobrazenie priradeného MM dokladu priamo z dodatku.

CEZ : Zobrazenie Dodatku

Iná zmluva | Rozpočet

Skupina zmluvy: Dodatok Číslo: 1310000001 Dodatok: 1 Obch.partner: 1000000007 Slovenské národné divadlo

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Doplňkové údaje** | **Dáta MM modulu** | Dodatky/Častkové zmluvy | Plienanie zmluvy | Dokumenty

Typ dokl.: K Kontrakt Objednávka Nákupný doklad: 4600000027

Druh dokladu: WK Dodávateľ: 1000000007 Slovenské národné divadlo


Spôsob plnenia: C Častkové čerpanie Účtovný okruh MM: 1310 Úrad MS SR

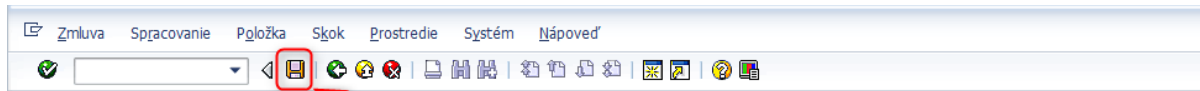
Platobné podm.: Nákupná organizácia: 1310 Nákup MS SR

Incoterms: Skupina nákupu: 100 MS SR nákupca

Naša značka: Číslo potreby: Hodnota v MM doklade: 1.200,00 EUR

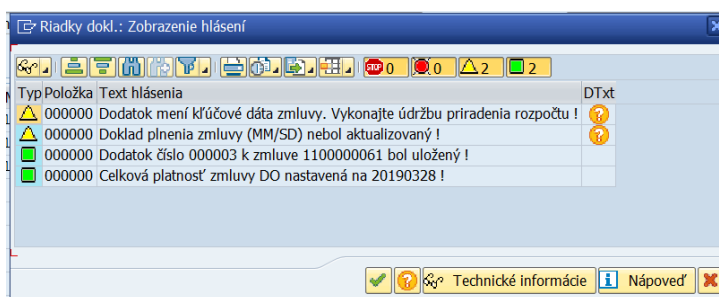
Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10					W	Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1	JV			A002 MS SR

Pri zakladaní dodatku k zmluve je potrebné si uvedomiť, ktoré náležitosti zmluvy sa dodatkom menia, upravujú a na základe toho správnym spôsobom založiť dodatok k zmluve. V tejto kapitole sú uvedené postupy zakladania dodatku k zmluve pre najčastejšie prípady spracovania dodatkov. Uloženie dodatku sa vykoná kliknutím na tlačidlo uloženia zmluvy  .

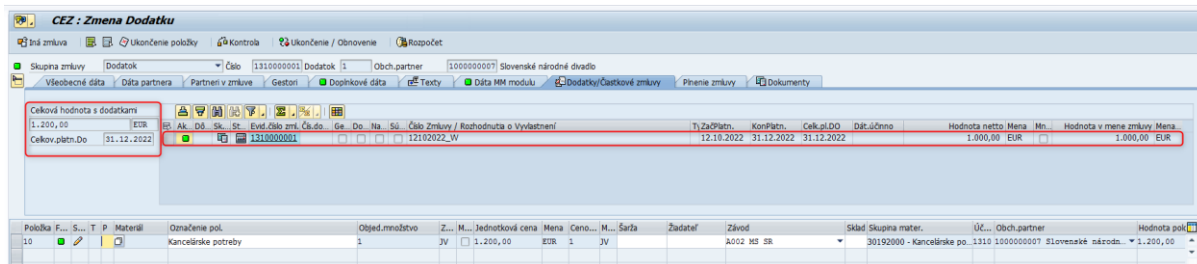


Po uložení dodatku sa zobrazí okno so zoznam hlásení.

V prípade, že dodatok mení kľúčové dáta zmluvy (hodnotu, dátum platnosti, položky) a tieto zmeny majú dopad na priradenie rozpočtu k zmluve, tak sa doklad plnenia v MM module neaktualizuje. **Je potrebné upraviť rozpis rozpočtu k zmluve.**

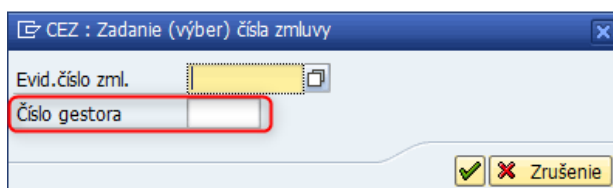


Po založení dodatku a kliknutím na ikonu pre zobrazenie zmluvy/dodatku je možné v základnej zmluve zobraziť v záložke **Dodatky/čiastkové zmluvy** celkovú hodnotu zmluvy a celkový dátum platnosti zmluvy po založení dodatku k zmluve. Taktiež tu je uvedený zoznam všetkých založených dodatkov k zmluve.



Poznámka:

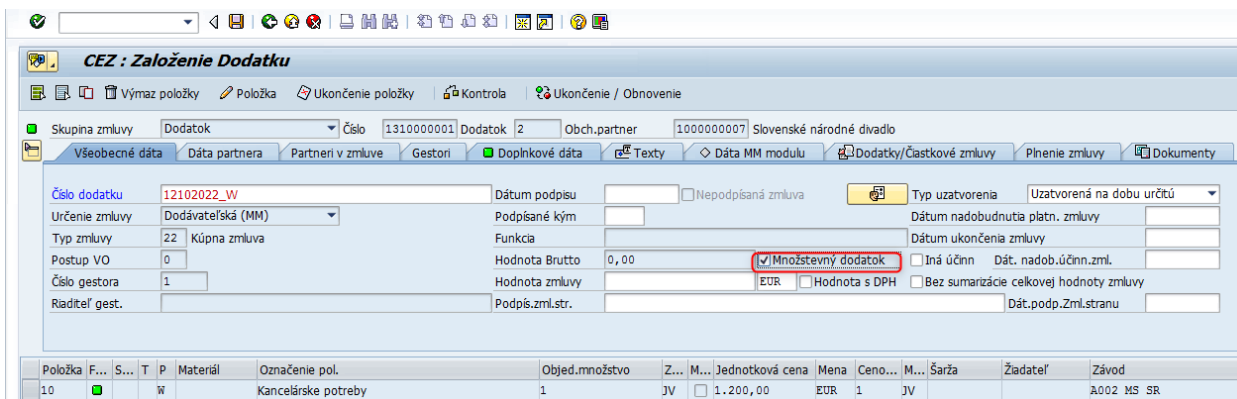
Ak je v základnej zmluve uvedených viacero gestorov zmluvy, tak pri zakladaní dodatku sa po zadaní čísla zmluvy CEZ, ku ktorej sa dodatok zakladá, uvedie aj číslo gestora, ktorý dodatok zakladá (ak je odlišný od hlavného gestora v zmluve). Samozrejme, zadaný gestor musí byť priradený k zmluve a mať oprávnenie na založenie dodatku.



5.2 Hodnotový a množstevný dodatok

Pri spracovaní dodatku sa rozlišuje, či sa jedná o množstevný (vyplnené objednávacie množstvo a cena na položke) alebo hodnotový dodatok (uvedená celková hodnota dodatku na hlavičke – nie je zadané objednané množstvo na položkách), keďže po uložení dodatku sa určuje aj celková hodnota zmluvy vrátane dodatkov.

Označenie, že sa jedná o množstevný dodatok znázorňuje zadaný príznak **Množstevný dodatok** na hlavičke dodatku v záložke **Všeobecné dáta**.



Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10					W	Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1	JV		A002 MS SR	

Výpočet celkovej hodnoty závisí práve od určenia, či sa jedná o hodnotový alebo množstevný dodatok a vykonáva sa nasledovne:

- ak je dodatok bez označenia tohto poľa, potom sa hodnota dodatku pripočíta k hodnote zmluvy, resp. k hodnote posledného predchádzajúceho dodatku s týmto označením,
- ak je dodatok označený ako množstevný, potom je celková hodnota zmluvy prevzatá z posledného takto označeného dodatku,
- označenie tohto poľa sa v dodatku vykoná automaticky a nedá sa zmeniť ak:
 - je každá položka zadaná s množstvom a jednotkovou cenou,
 - na hlavičke nie je označenie **Bez sumarizácie hodnoty**.

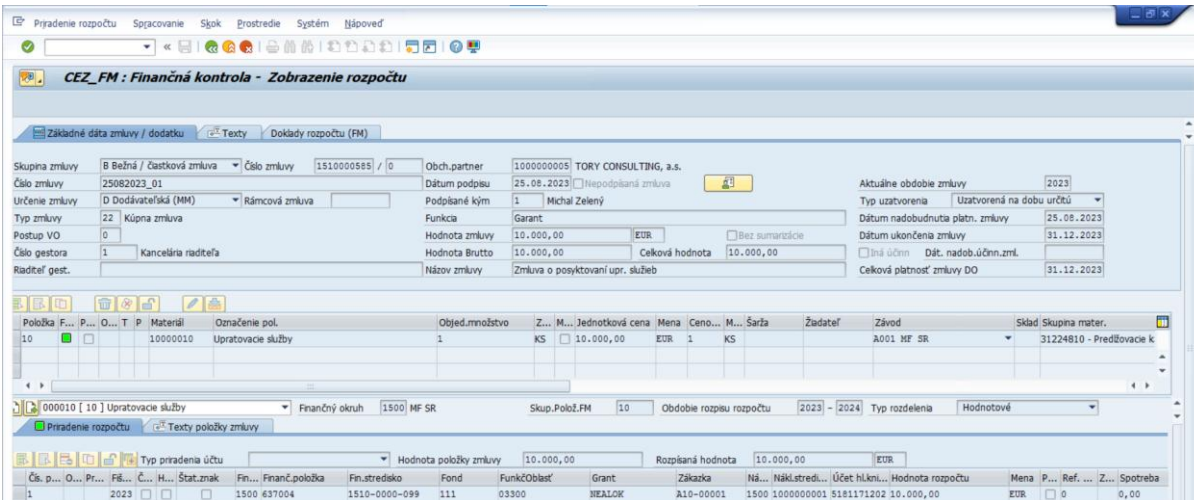
V ostatných prípadoch je možné toto označenie meniť ľubovoľne.

Poznámka:

Všetky zmluvy s finančným plnením v CEZ musia byť zakladané aj s objednaným množstvom a cenou na položke (predmete zmluvy), takže aj dodatky budú zakladané ako množstevné dodatky. Posledný platný množstevný dodatok znázorňuje aktuálnu podobu zmluvy. Hodnotový dodatok môže byť založený iba pre zmluvy bez finančného plnenia v CEZ (zmluva alebo dodatok má zadanú hodnotu na hlavičke alebo položke zmluvy, ale finančné plnenie nie je realizované s prepojením na zmluvu CEZ – určenie zmluvy „Iné zmluvy“).

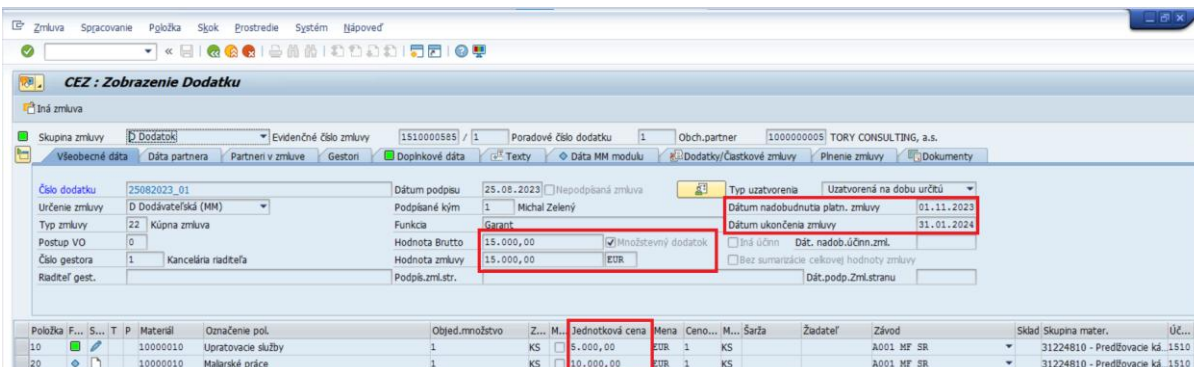
Príklad množstevného dodatku

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb má hodnotu 10 000€. Po založení sa zmluva zarozpočtuje a v dátach MM modulu sa vygeneruje typ dokladu – Kontrakt.



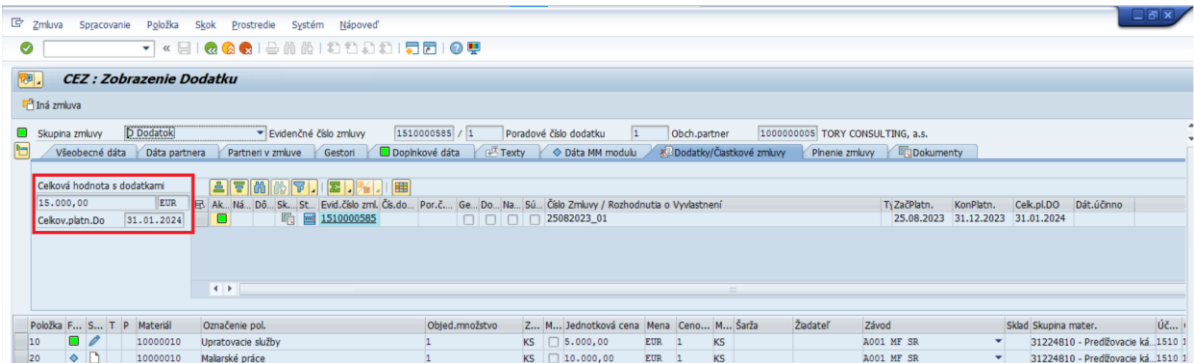
Polozka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10						10000010	Upratovacie služby	1	KS		10.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predložovacie k

Následne je možné založiť dodatok k zmluve, ktorým sa predĺži celková platnosť zmluvy a zmení hodnota položky 10 z pôvodných 10 000€ na novú hodnotu 5 000€ a pridá sa položka 20 s hodnotou 10 000€.



Polozka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...
10						10000010	Upratovacie služby	1	KS	5.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predložovacie k	1510
20						10000010	Malarské práce	1	KS	10.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predložovacie k	1510

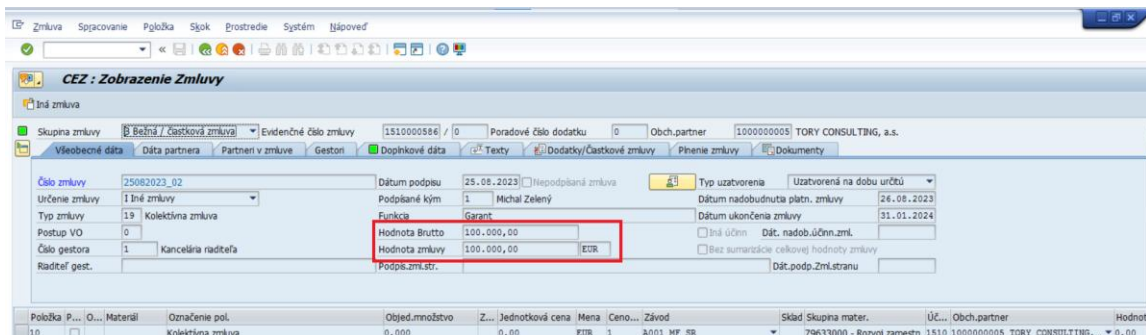
Celková hodnota zmluvy s dodatkami sa v záložke „Dodatky/Čiastkové zmluvy“ aktualizovala na 15 000€ a predĺžila sa celková platnosť zmluvy s dodatkom do 31.1.2024.



Polozka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.	Úč...
10						10000010	Upratovacie služby	1	KS	5.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predložovacie k	1510
20						10000010	Malarské práce	1	KS	10.000,00	EUR	1	KS			A001 MF SR		31224810 - Predložovacie k	1510

Príklad hodnotového dodatku

Kolektívna zmluva založená s označením „Iné“ (bez finančného plnenia) má hodnotu 100 000€. K zmluve sa založia 2 dodatky. Prvým dodatkom sa navýši hodnota zmluvy o 100 000€, druhým dodatkom sa poníži hodnota zmluvy o 50 000€.



CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Skupina zmluvy: **Bežná / Čiastková zmluva** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

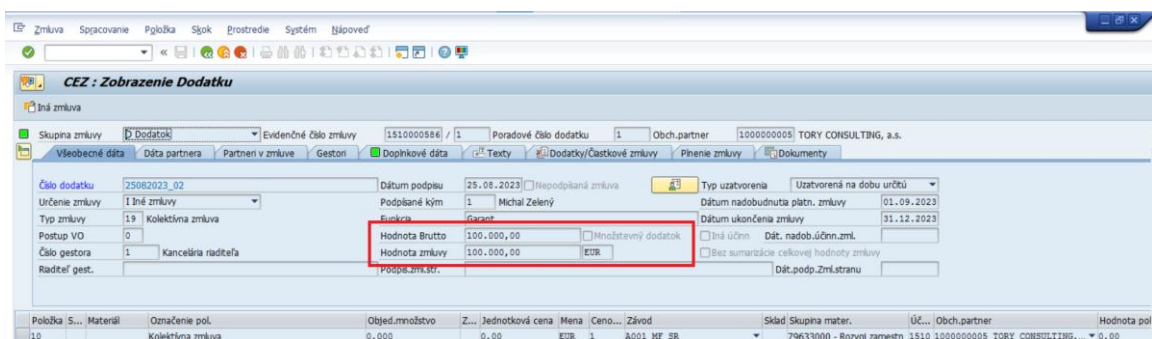
Číslo zmluvy: 25082023_02 Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluvy Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.08.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.01.2024

Hodnota Brutto: 100.000,00 Hodnota zmluvy: 100.000,00 EUR

Dodatok č. 1 v hodnote 100 000€.



CEZ : Zobrazenie Dodatku

Skupina zmluvy: **Dodatok** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 1 Poradové číslo dodatku: 1 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

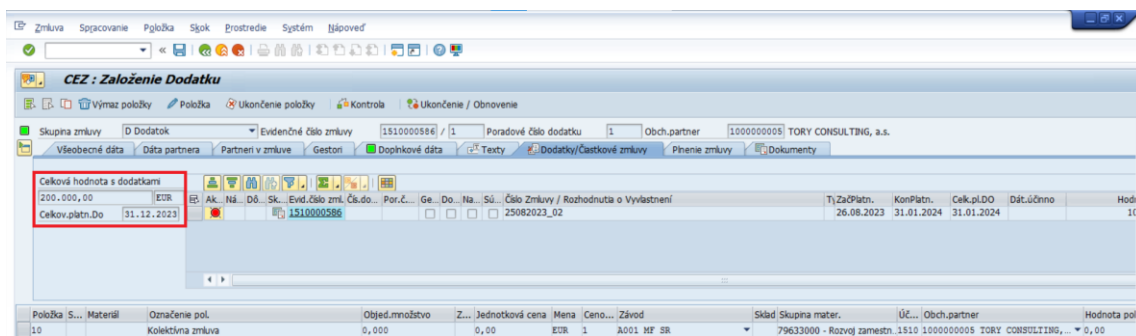
Číslo dodatku: 25082023_02 Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluvy Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 01.09.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

Hodnota Brutto: 100.000,00 Hodnota zmluvy: 100.000,00 EUR

Založením prvého dodatku, ktorý navýšil hodnotu zmluvy o 100 000€ sa v záložke „Dodatky/Čiastkové zmluvy“ navýšila celková hodnota zmluvy s dodatkami na 200 000€.



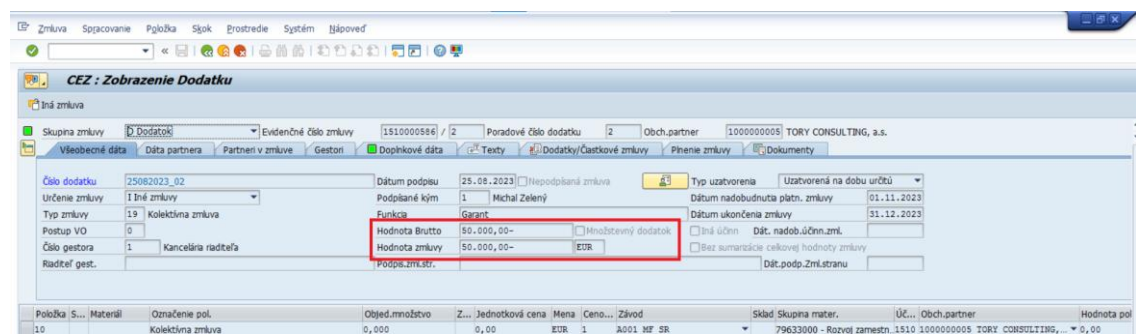
CEZ : Zalozenie Dodatku

Skupina zmluvy: **Dodatok** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 1 Poradové číslo dodatku: 1 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Celková hodnota s dodatkami: 200.000,00 EUR

EB	Ak.	Ná.	Dč.	Sk.	Evid.číslo zml.	Čs.do.	Por.č.	Ge.	Do.	Ná.	Sú.	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyhlásení	Tj	ZaPlatn.	KonPlatn.	Cek.pl.D0	Dát.účno	Hodn
					1510000586							25082023_02		26.08.2023	31.01.2024	31.01.2024		

Dodatok č. 2 v hodnote - 50 000€.



CEZ : Zobrazenie Dodatku

Skupina zmluvy: **Dodatok** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 2 Poradové číslo dodatku: 2 Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

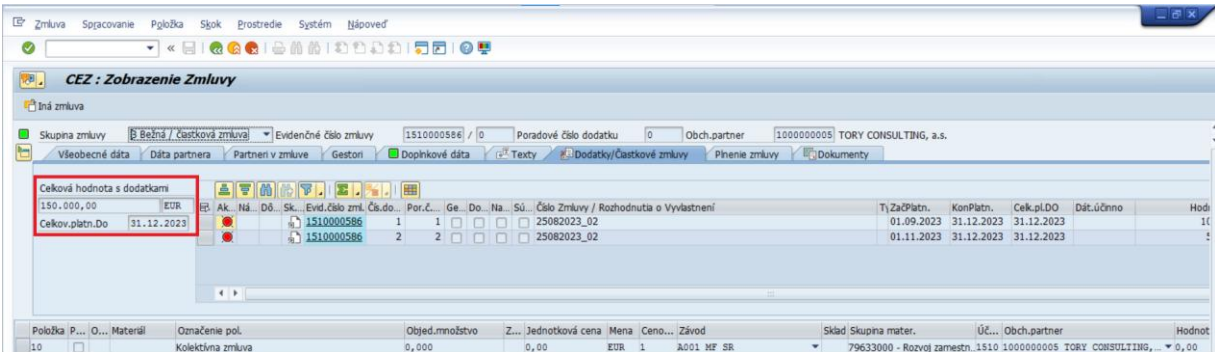
Číslo dodatku: 25082023_02 Dátum podpisu: 25.08.2023 (Nepodpísaná zmluva) Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: 1 Iné zmluvy Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 01.11.2023

Typ zmluvy: 19 Kolektívna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

Hodnota Brutto: 50.000,00- Hodnota zmluvy: 50.000,00- EUR

Založením druhého dodatku, ktorý ponížil hodnotu zmluvy o 50 000€ sa v záložke „Dodatky/Čiastkové zmluvy“ ponížila celková hodnota zmluvy s dodatkami na 150 000€.



CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Skupina zmluvy: Bežná / Čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000586 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000005 TORY CONSULTING, a.s.

Celková hodnota s dodatkami

Číslo	Platnosť	Typ	Číslo zml.	Číslo do	Por.č.	Ge.	Do.	Na.	Sú.	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyhlásení	Ti ZaPlatn.	KonPlatn.	Celk.pl.DO	Dát.účnno	Hodn.
150.000,00					1	1				25082023_02	01.09.2023	31.12.2023	31.12.2023		10
Celkov.platn.Do	31.12.2023		1510000586		2	2				25082023_02	01.11.2023	31.12.2023	31.12.2023		?

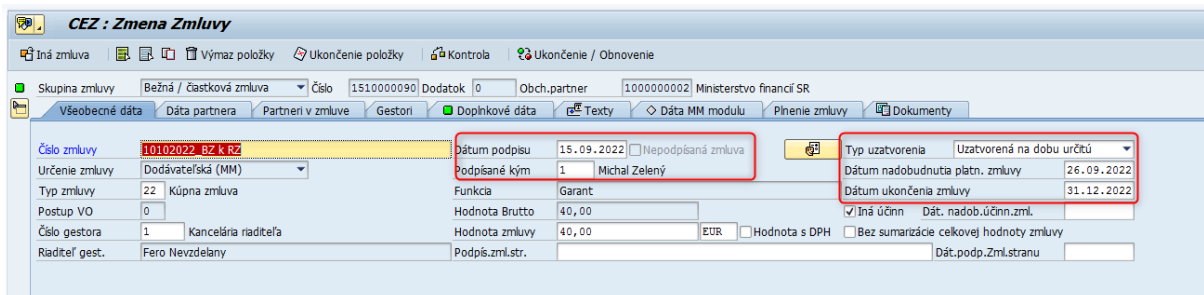
5.3 Zmena platnosti zmluvy

Ak sa dodatkom mení dátum platnosti zmluvy, tak pri zakladaní dodatku je potrebné:

- vyplniť všetky povinné polia hlavičky dodatku (dátum podpisu, dátumy platnosti,...),
- základné údaje zmluvy sa dodatkom nemenia, preberajú sa zo základnej zmluvy (predmet zmluvy, hodnota).

Poznámka:

Červenou farbou sú zvýraznené povinné polia hlavičky dodatku, ktoré sú potrebné vyplniť pri zmene platnosti zmluvy. Ostatné polia zostávajú nemeniteľné.



CEZ : Zmena Zmluvy

Skupina zmluvy: Bežná / Čiastková zmluva | Číslo: 1510000090 | Dodatok: 0 | Obch.partner: 1000000002 Ministerstvo financií SR

Číslo zmluvy: 10102022_8Z K RZ

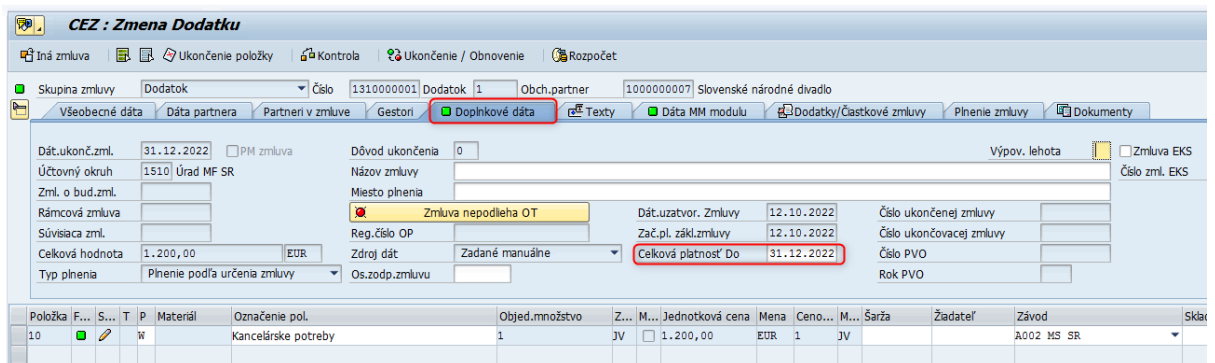
Dátum podpisu: 15.09.2022 | **Typ zmluvy:** Dodávateľská (MM)

Podpísaný kým: 1 Michal Zelený

Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 26.09.2022

V prípade, že doba platnosti dodatku uvedená vo všeobecných dátach je iná ako celková platnosť zmluvy, tak celková platnosť zmluvy sa uvedie v záložke **Doplňkové dáta** do poľa **Celková platnosť do**.



CEZ : Zmena Dodatku

Skupina zmluvy: Dodatok | Číslo: 1310000001 | Dodatok: 1 | Obch.partner: 1000000007 Slovenské národné divadlo

Dát. ukonč. zml. 31.12.2022

Dôvod ukončenia: 0

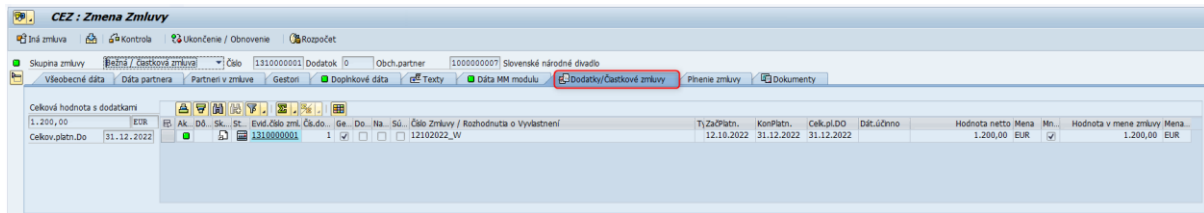
Dát. uzatvor. Zmluvy: 12.10.2022

Celková hodnota: 1.200,00 EUR

Celková platnosť Do: 31.12.2022

Ak sú všetky povinné údaje vyplnené, dodatok treba uložiť. Po zaevidovaní dodatku, ktorým sa upravuje doba platnosti zmluvy, sa tento dátum po uložení dodatku preniesie do základnej zmluvy.

Informácia o celkovej platnosti zmluvy vrátane dodatkov je zobrazená v záložke **Dodatky/Čiastkové zmluvy** v základnej zmluve.

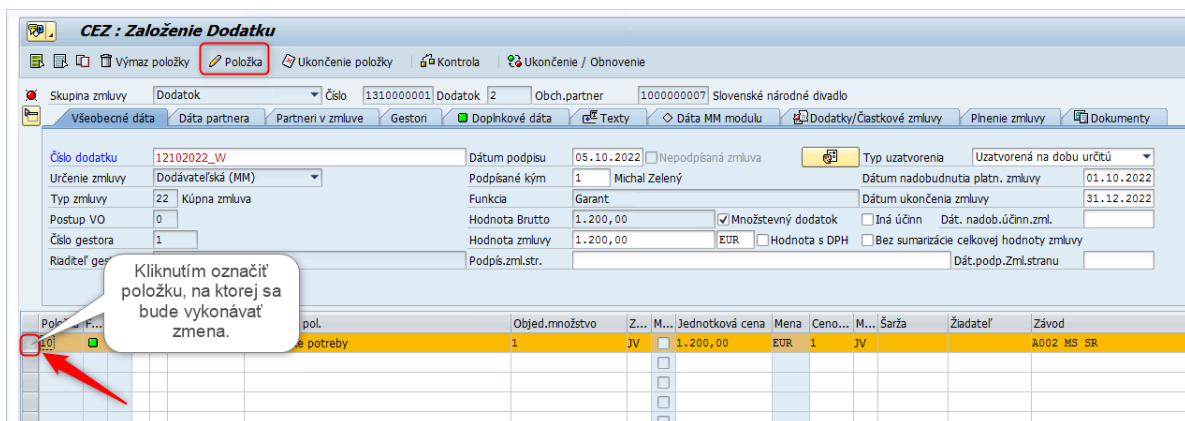


5.4 Zmena jednotkovej ceny, množstva na položke zmluvy

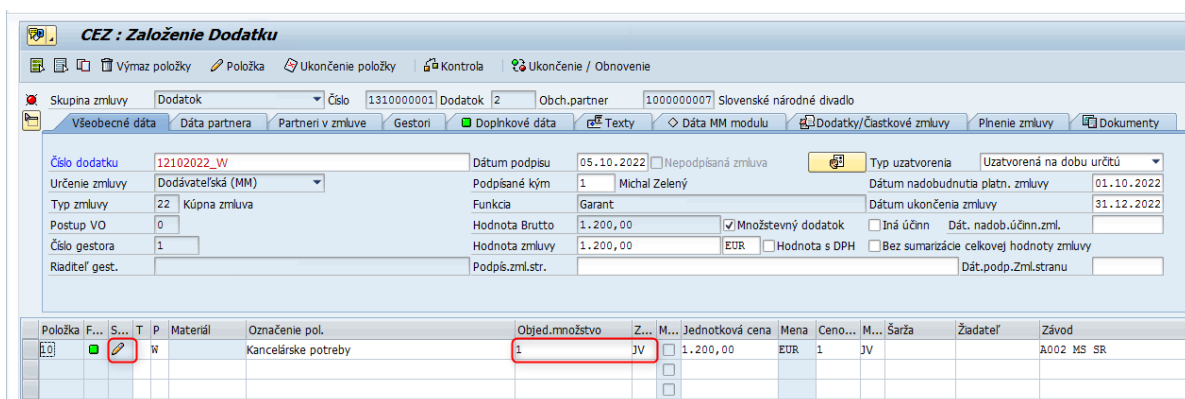
Zmena jednotkovej ceny alebo objednaného množstva môže byť vykonaná založením **množstevného** aj **hodnotového** dodatku v závislosti od spôsobu založenia základnej zmluvy a znenia papierovej verzie dodatku k zmluve.

Ak sa dodatkom mení jednotková cena alebo množstvo predmetu zmluvy (materiál alebo služba, tak pri zakladaní dodatku je potrebné:

- vyplniť všetky povinné polia dodatku,
- označiť riadok položky, ktorá sa dodatkom mení a stlačiť tlačidlo **Položka**, ktoré následne zabezpečí, že prebratú položku zo základnej zmluvy (alebo predchádzajúceho dodatku) je možné meniť - buď priamo na úrovni položky zmluvy alebo na úrovni detailu položky (vybrané stĺpce položky sa zmenia z modrej farby na bielu, ktorá povolí prepísať vybrané hodnoty).



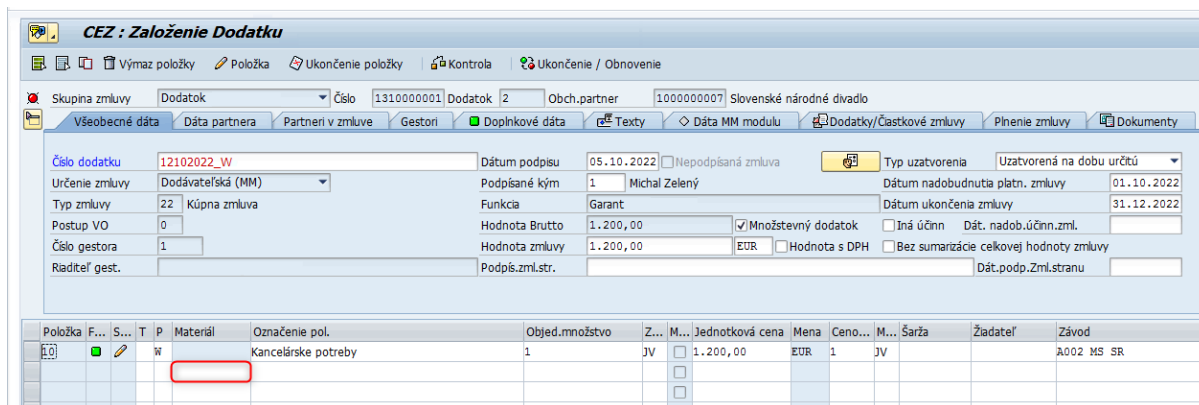
Status položky sa zmení na **Ceruzku**.



5.5 Doplnenie nových položiek do predmetu zmluvy


Ak sa dodatkom dopĺňajú nové položky k položkám zo základnej zmluvy, tak je potrebné:

- vyplniť najskôr všetky povinné polia dodatku,
- následne zadať priamo do položky zmluvy ako ďalší riadok číslo materiálu, resp. služby do poľa **Materiál**, alebo vybrať číslo prostredníctvom matchcode,



Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod
						Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1	JV			A002 MS SR

- po stlačení klávesy Enter sa doplnia jednotlivé údaje položky,
- podľa potreby upraviť/doplniť uvedené údaje.



Doplnená položka má status Nová položka  (druhý stĺpec). Po doplnení novej položky zmluvy a zadaní objednaného množstva a ceny sa upraví celková hodnota zmluvy (dodatku).

Ak sú všetky údaje doplnené, dodatok treba uložiť.

Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...
10						Kancelárske potreby	1	JV		1.200,00	EUR	1	JV
20					10000007	černý HDD		KS			EUR	1	KS

5.6 Výmaz a ukončenie položky dodatkom

Položku dodatku je možné nielen vymazať, ale aj ukončiť v závislosti od toho, či existuje k položke následné plnenie v MM module.

- Ak sa dodatkom ruší položka zo základnej zmluvy, ku ktorej neexistuje následné plnenie v MM module (objednávka, faktúra), tak táto položka sa vymazáva  **Výmaz položky**
- Ak sa dodatkom ruší položka zmluvy, ku ktorej existuje následné plnenie v MM module (objednávka, faktúra), tak sa daná položka ukončuje  **Ukončenie položky**

Taktiež platí, že:

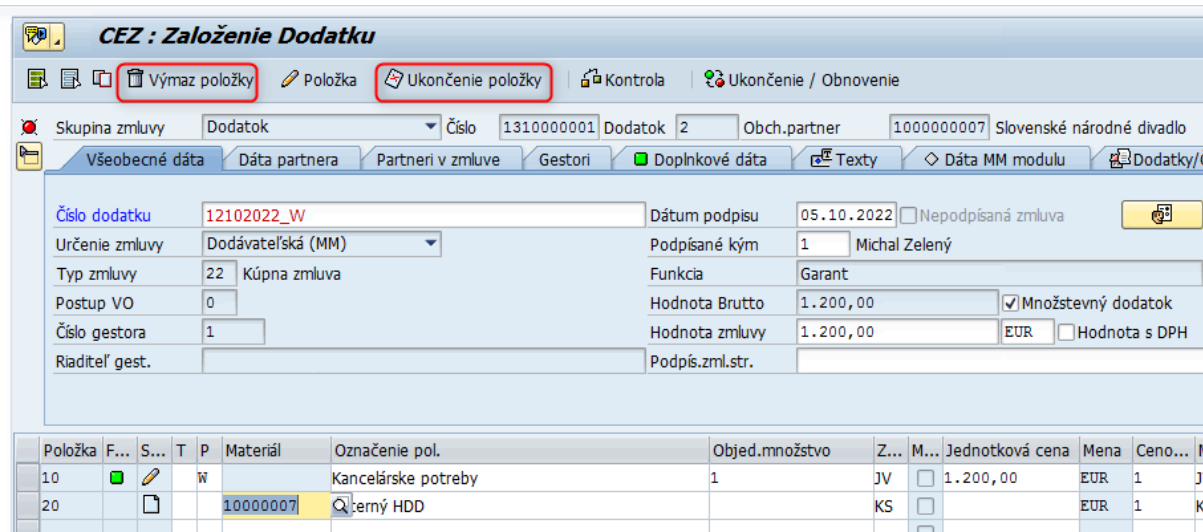
- vymazávať sa dajú len položky založené priamo v dodatku a nie položky prevzaté z predchádzajúcich dokladov,
- položky prevzaté z predchádzajúcich dokladov sa dajú len označiť na výmaz,
- položka označená na výmaz sa neberie do úvahy pri spracovaní zmluvy a kontrole hodnôt v zmluve (ak sa napríklad označila položka pre partnera 1 na výmaz a iná položka pre tohto

partnera neexistuje, systém vypíše chybu - nezadaná položka pre daného partnera. Naopak, položky ukončené sa berú do úvahy pri spracovaní zmluvy, len sú už ďalej neaktívne),

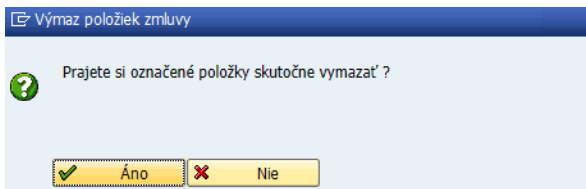
- zmeniť položky v dodatku je možné len pre položky, ktoré nie sú označené na výmaz, resp. ukončené v pôvodnej zmluve, resp. v predchádzajúcich dodatkoch.


Postup:



- vyplniť všetky povinné údaje dodatku,
- označiť riadok položky, ktorá sa dodatkom ruší/vymazáva. V závislosti od vykonanej operácie stlačiť tlačidlo **Výmazu** alebo **Ukončenia položky** v hornej časti obrazovky.



Po kliknutí na jedno z uvedených tlačidiel je potrebné potvrdiť správu o vymazaní položky/položiek.



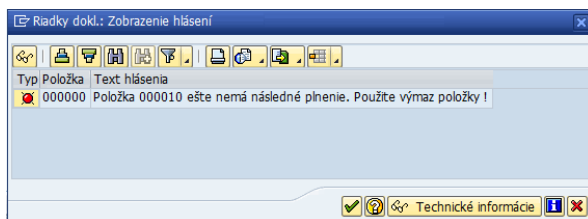
Status vymazanej položky sa zmení **Zrušená/Vymazaná položka** 

Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...
10				W		Kancelárske potreby	1	JV

Ukončená položka má status **Ukončená/Zablokovaná položka** 

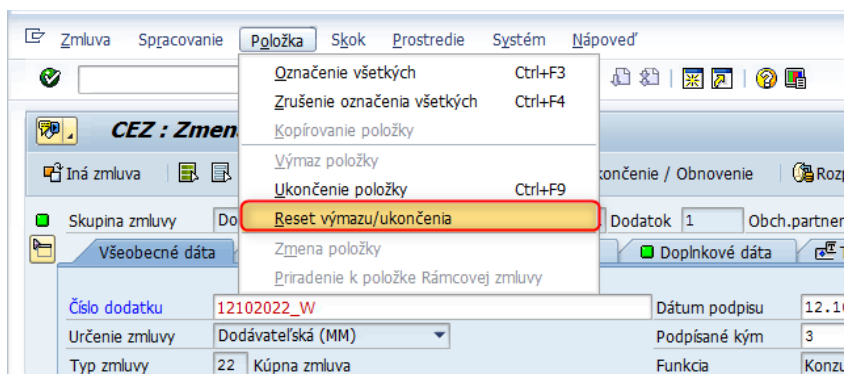
Poznámka:

Ukončiť položku systém nedovolí, ak k danej položke neexistuje plnenie v MM/SD module. Na obrazovke sa zobrazí aj systémová hláška.



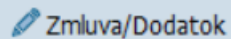
Poznámka:

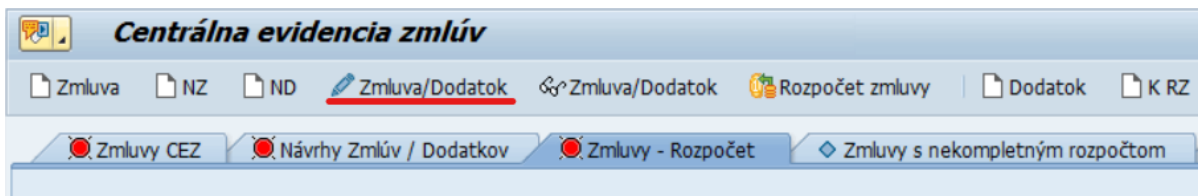
Ak bola položka v dodatku omylom označená na výmaz alebo ukončená, je možné zrušiť znak **Výmazu/Blokácie** označením riadku danej položky a cez **Položka** -> **Reset výmazu/ukončenia** vykonať zrušenie výmazu, ukončenia položky. Po uložení dodatku sa táto zmena prenesie aj do priradeného dokladu plnenia.




6 Výmaz zmluvy / dodatku

Za predpokladu, že zmluva (dodatok) založená v systéme nie je správna a nemožno ju upraviť, treba takúto zmluvu vymazať. Najčastejším dôvodom výmazu zmluvy je nesprávne určenie (dodávateľská, odberateľská, iná) alebo skupina zmluvy (bežná, rámcová, zmluva o budúcej zmluve).

V prípade výmazu zmluvy/dodatku je nutné danú zmluvu, resp. dodatok najskôr vyhľadať a prejsť do zmeny (ako keby ste chceli zmluvu upraviť), kliknutím na tlačidlo .

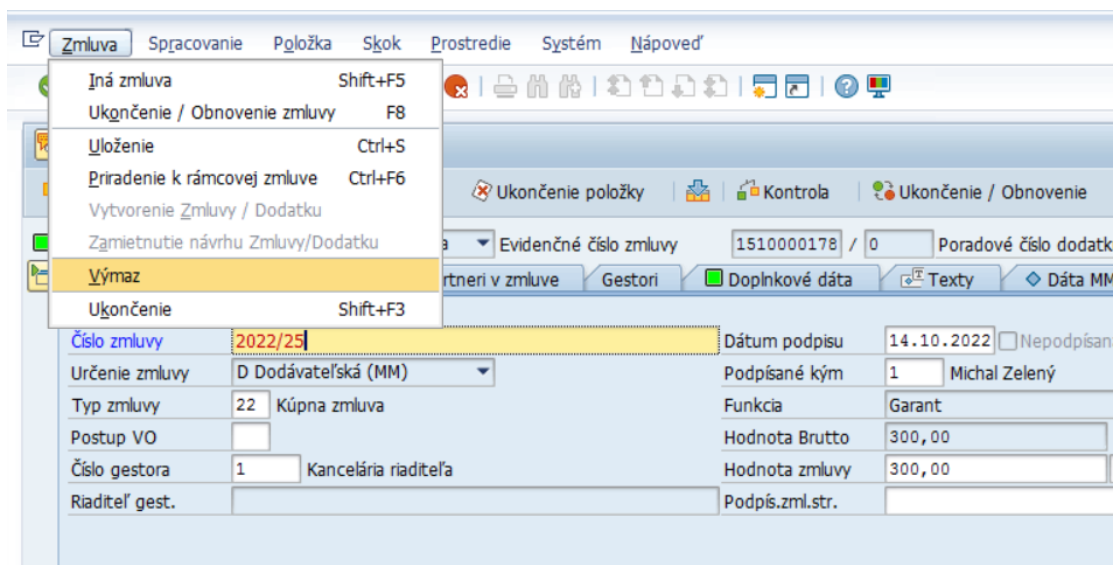


Zadajte číslo zmluvy, resp. číslo dodatku, ktorú/ý chcete zo systému vymazať. Po zadaní kliknite na tlačidlo .

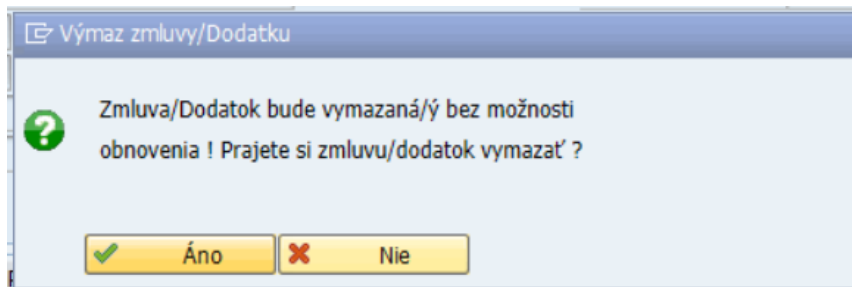
Evid.číslo zml.	1510000178
Číslo dodatku	

Na obrazovke sa zobrazí zmluva, ktorá je prístupná zmene. Pred výmazom zmluvy si skontrolujte všetky údaje, či ide o zmluvu, ktorú chcete skutočne vymazať.

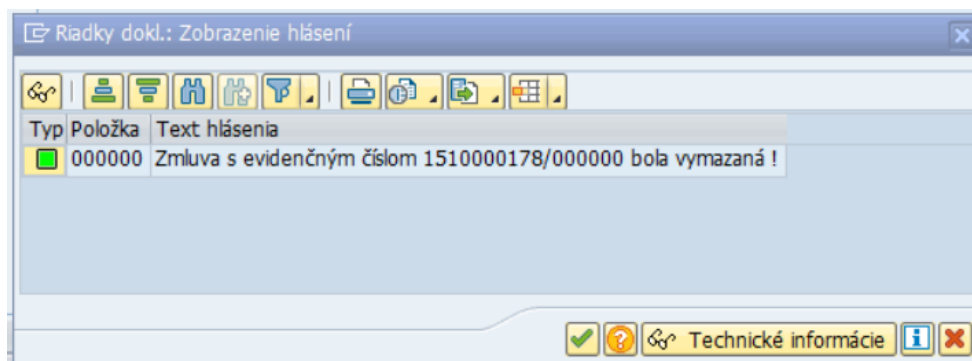
Pre výmaz zmluvy kliknite v ľavej hornej časti obrazovky na záložku „Zmluva“ a vyberte možnosť „Výmaz“.



Po kliknutí na možnosť „Výmaz“ systém zobrazí kontrolnú hlášku, či chcete danú zmluvu skutočne vymazať. Pre výmaz stlačte tlačidlo „Áno“.



Po potvrdení výmazu zmluvy systém zobrazí hlásenie, že zmluva bola skutočne vymazaná.




Poznámka:

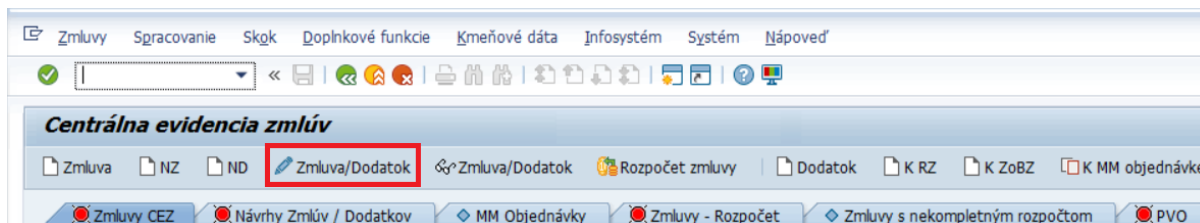
Zmluvu je možné vymazať do stavu, kým nemá generovaný doklad rezervácie prostriedkov. Ak má zmluva už vygenerovaný doklad rezervácie prostriedkov je možné zmluvu iba ukončiť v režime zmeny a následne je potrebné ukončiť rozpočtový doklad na zmluve.

7 Ukončenie / Obnovenie zmluvy

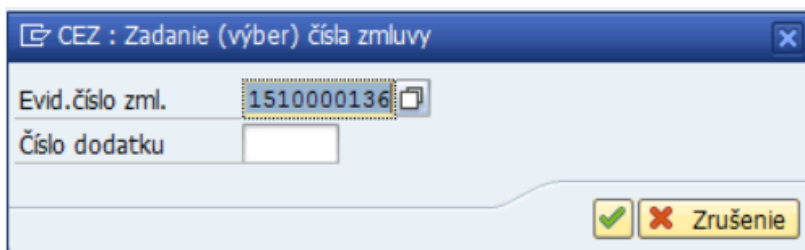
V prípade, ak má byť zmluva ukončená je možné takúto zmluvu v systéme SAP deaktivovať. Po ukončení zmluva v systéme naďalej zostáva, možno ju kedykoľvek vyhľadať na rozdiel od výmazu zmluvy, kedy dochádza k definitívnemu výmazu a zmluvu už nemožno vyhľadať.

Zmluvu určenú na ukončenie je potrebné si najskôr vyhľadať v režime zmeny zmluvy –

 Zmluva/Dodatok

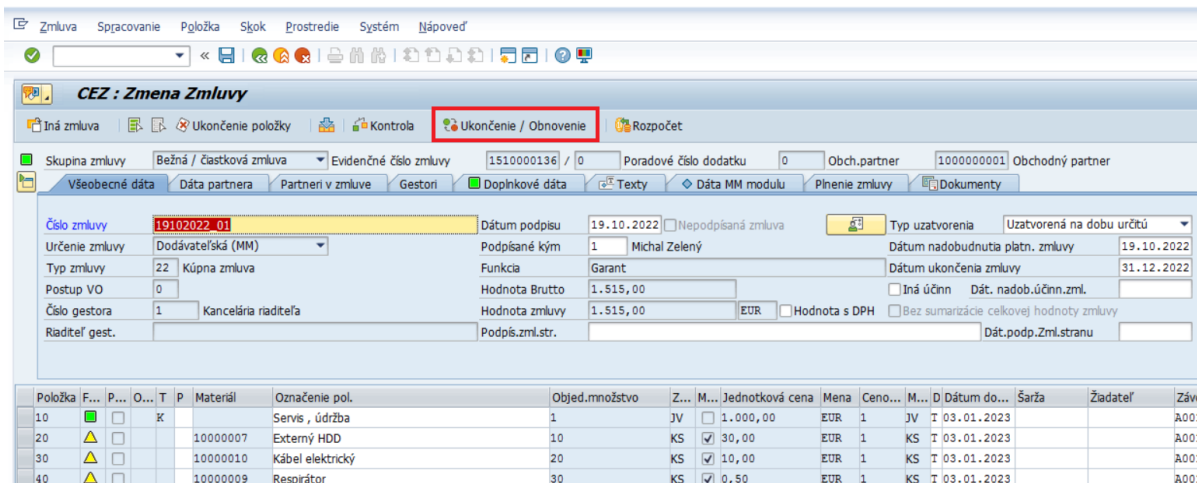


Následne je potrebné zadať evidenčné číslo zmluvy.



The dialog box 'CEZ : Zadanie (výber) čísla zmluvy' has a title bar with a close button. It contains two input fields: 'Evid.číslo zml.' with the value '1510000136' and 'Číslo dodatku' which is empty. At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark button and a red 'X' button labeled 'Zrušenie'.

Na obrazovke sa zobrazí zmluva, ktorá je prístupná zmene. Pred ukončením / obnovením zmluvy je potrebné skontrolovať si všetky údaje a to z dôvodu, či ide skutočne o zmluvu, ktorá je určená na ukončenie / obnovenie. Následne je možné zakliknúť možnosť „Ukončenie / Obnovenie“.

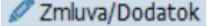


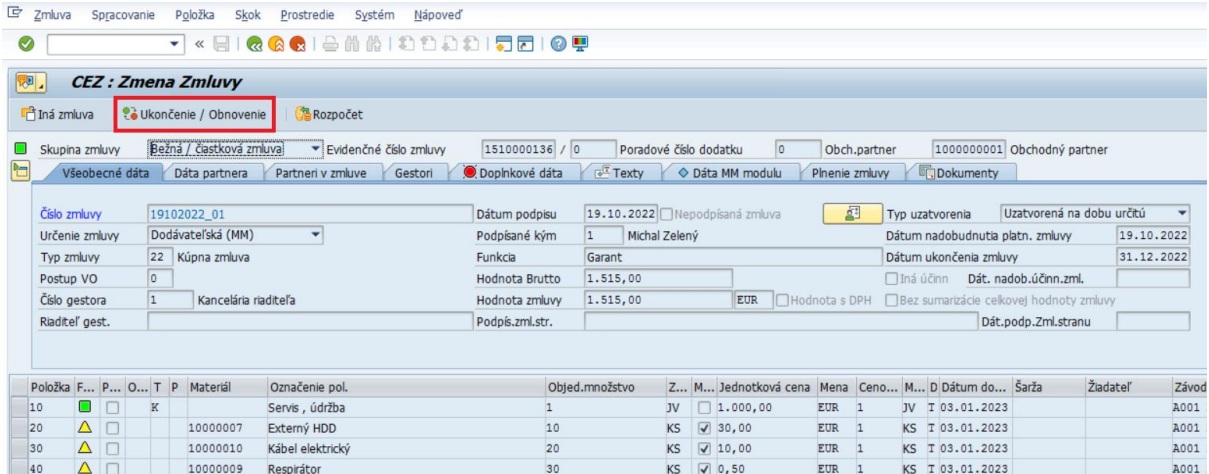
The screenshot shows the 'CEZ : Zmena Zmluvy' screen. The 'Ukončenie / Obnovenie' button is highlighted in red. The screen displays various contract details and a table of items.

Položka	F...	P...	O...	T	P	Material	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Šarža	Žadateľ	Závod
10							Servis, údržba	1		JV	1,000,00	EUR	1	JV	T	03.01.2023			A001
20						10000007	Externý HDD	10		KS	30,00	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001
30						10000010	Kábel elektrický	20		KS	10,00	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001
40						10000009	Respirátor	30		KS	0,50	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001

V ďalšom kroku systém zobrazí informatívne hlásenie, čo sa so zmluvou po deaktivácii stane, prípadne za akých podmienok bude možné opäť vykonávať zmeny na zmluve.

Na rozdiel od výmazu zmluvy, kedy prichádza k definitívnemu odstráneniu v systéme, ukončenú zmluvu môžeme opätovne aktivovať / obnoviť.

Pre aktiváciu zmluvy je potrebné opäť si vyhľadať zmluvu kliknutím na možnosť  a po zobrazení zmluvy zvoliť možnosť „Ukončenie / Obnovenie“.



CEZ : Zmena Zmluvy

Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: **Bezna / Castková zmluva** Evidenčné číslo zmluvy: 1510000136 / 0 Poradové číslo dodatku: 0 Obch.partner: 100000001 Obchodný partner

Všeobecné údaje | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Dáta MM modulu | Plnenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 19102022_01 Dátum podpisu: 19.10.2022 Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) Podpísané kým: 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 19.10.2022

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva Funkcia: Garant Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

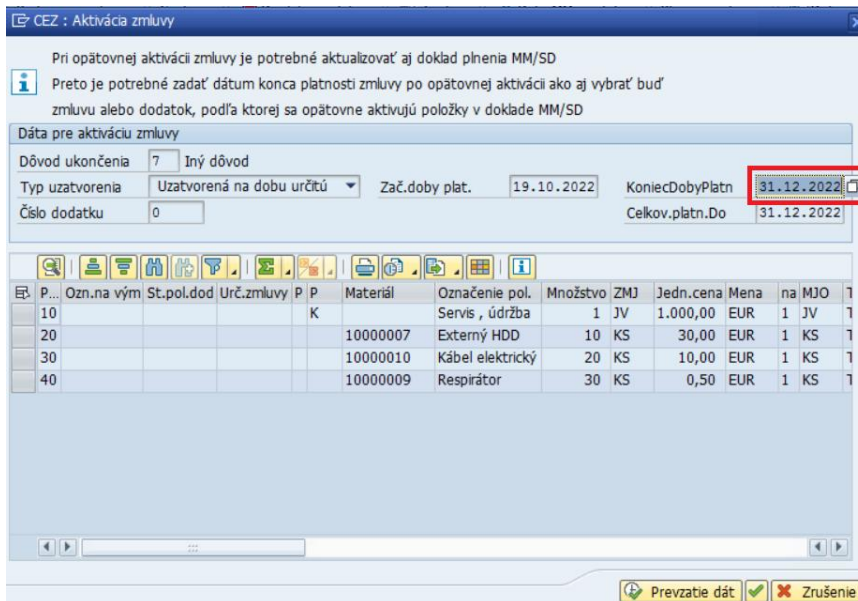
Postup VO: 0 Hodnota Brutto: 1.515,00 Iná účinn. Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Hodnota zmluvy: 1.515,00 EUR Hodnota s DPH Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest.: Podpís.zml.str. Dát.podp.Zml.stranu

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10					K		Servis , údržba	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV	T	03.01.2023			A001
20						10000007	Externý HDD	10	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001
30						10000010	Kábel elektrický	20	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001
40						10000009	Respirátor	30	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	0,50	EUR	1	KS	T	03.01.2023			A001

Následne systém zobrazí hlásenie, v ktorom je potrebné zadať „Koniec doby platnosti zmluvy“ a v spodnej časti zvoliť možnosť „Prevzatie dát“.



CEZ : Aktivácia zmluvy

Pri opätovnej aktivácii zmluvy je potrebné aktualizovať aj doklad plnenia MM/SD
Preto je potrebné zadať dátum konca platnosti zmluvy po opätovnej aktivácii ako aj vybrať buď zmluvu alebo dodatok, podľa ktorej sa opätovne aktivujú položky v doklade MM/SD

Dáta pre aktiváciu zmluvy

Dôvod ukončenia: 7 Iný dôvod

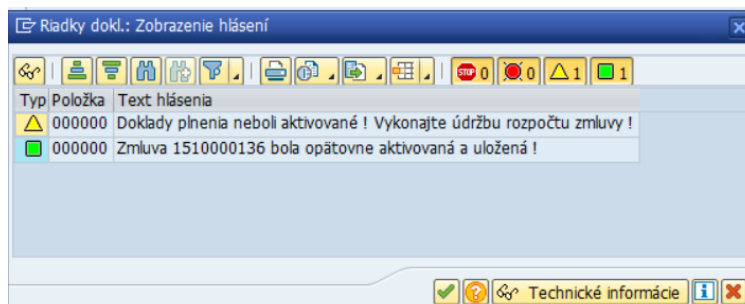
Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú Zač.doby plat.: 19.10.2022 KoniecDobyPlatn: **31.12.2022**

Číslo dodatku: 0 Celkov.platn.Do: 31.12.2022

P...	Ozn.na vým	St.pol.dod	Urč.zmluvy	P	P	Materiál	Označenie pol.	Množstvo	ZMJ	Jedn.cena	Mena	na	MJO
10					K		Servis , údržba	1	JV	1.000,00	EUR	1	JV
20						10000007	Externý HDD	10	KS	30,00	EUR	1	KS
30						10000010	Kábel elektrický	20	KS	10,00	EUR	1	KS
40						10000009	Respirátor	30	KS	0,50	EUR	1	KS

Prevzatie dát Zrušenie

V poslednom kroku aktivácie / obnovenia zmluvy systém zobrazí informatívne hlásenie o opätovnom aktivovaní a uložení zmluvy.



Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ Položka Text hlásenia

000000 Doklady plnenia neboli aktivované ! Vykonaťte údržbu rozpočtu zmluvy !

000000 Zmluva 1510000136 bola opätovne aktivovaná a uložená !


Technické informácie

Poznámka: Opätovne aktivovanú zmluvu, ktorá má už vygenerované doklady plnenia (rozpočtový doklad, MM/SD doklad) je potrebné aktualizovať aj v transakcií pre spracovanie rozpočtu zmluvy. Je potrebné vykonať aktualizáciu každej položky zmluvy – upraviť hodnotu rozpočtu položky. Ak sa nemá meniť hodnota položky zmluvy, tak je potrebné aj v tomto prípade vymazať hodnotu rozpočtu z položky zmluvy, stlačiť „Enter“ a zadať hodnotu rozpočtu položky zmluvy rozpočtu ešte raz. Týmto spôsobom sa vykoná aktualizácia dokladu plnenia na základe údajov zo zmluvy.

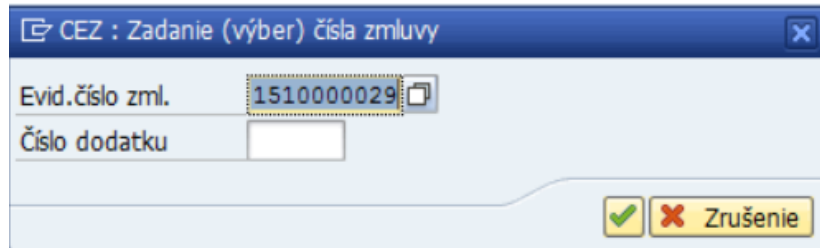
8 Storno plnenia

V module CEZ je možné Storno plnenia vykonať pri dodávateľských / odberateľských zmluvách, ktoré majú vygenerovaný doklad plnenia a ku ktorým neexistujú následné doklady plnenia. To znamená, ak kontrakt nemá vygenerovanú objednávku alebo technická objednávka nemá zaúčtovanú faktúru.

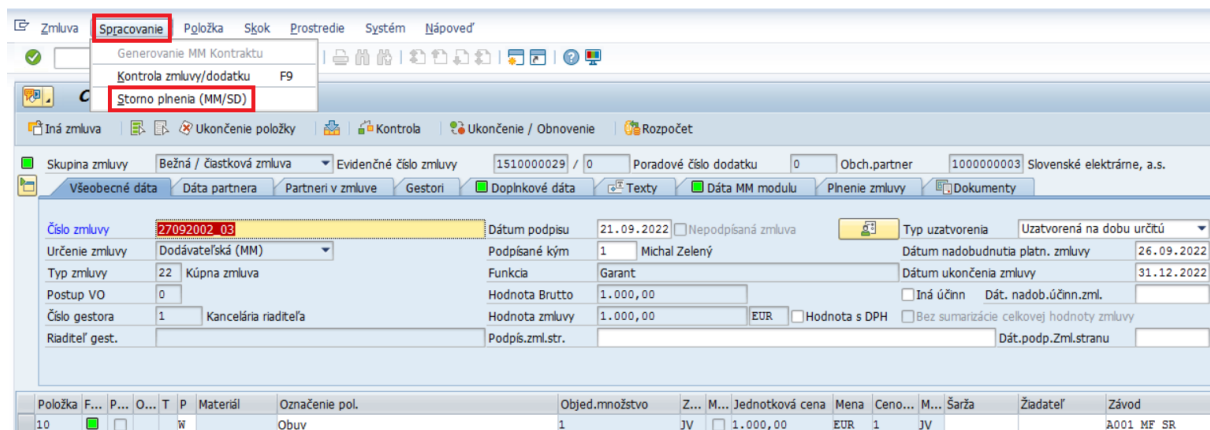
Dodávateľskú / odberateľskú zmluvu je potrebné si najskôr vyhľadať v režime zmeny zmluvy –

 Zmluva/Dodatok

V ďalšom kroku je potrebné zadať evidenčné číslo zmluvy.

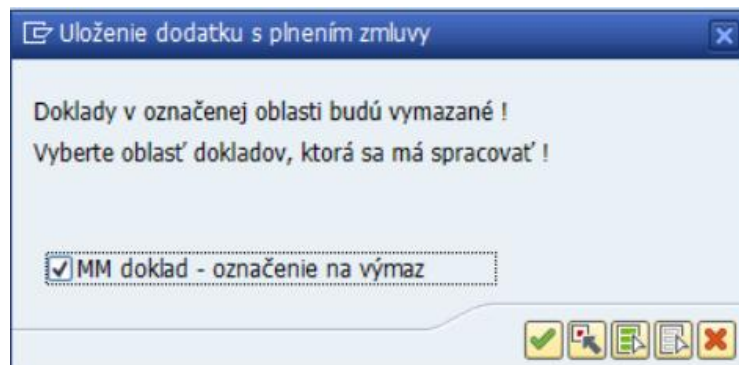


Po zobrazení zmluvy v režime „Zmeny zmluvy“ je potrebné v hornom menu zakliknúť „Spracovanie“ a vybrať možnosť „Storno plnenia (MM/SD)“.

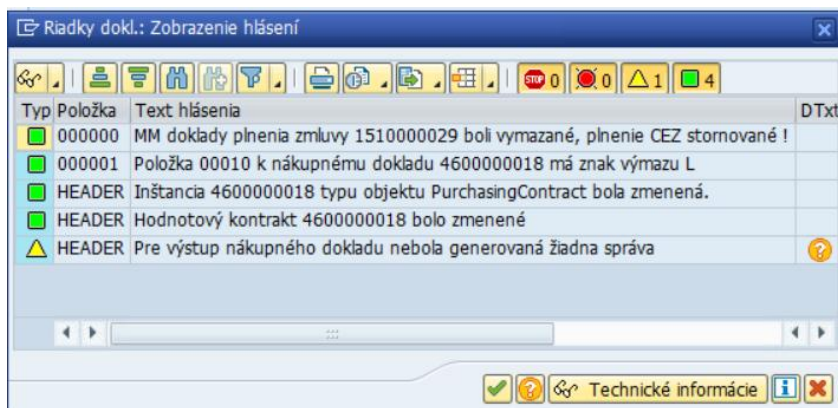


Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod
10							Obuv	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV			A001 MF SR

V ďalšom kroku systém informuje o dokladoch, ktoré má daná zmluva vygenerované. Doklady je možné označiť na výmaz.



V poslednom kroku sa zobrazí informatívne hlásenie o stornovanej zmluve.



Typ	Položka	Text hlásenia	DTxt
	000000	MM doklady plnenia zmluvy 1510000029 boli vymazané, plnenie CEZ stornované !	
	000001	Položka 00010 k nákupnému dokladu 4600000018 má znak výmazu L	
HEADER		Inštancia 4600000018 typu objektu PurchasingContract bola zmenená.	
HEADER		Hodnotový kontrakt 4600000018 bolo zmenené	
HEADER		Pre výstup nákupného dokladu nebola generovaná žiadna správa	?

Ak zmluva nemá dodatok, storno sa vykonáva priamo na zmluve. Ak zmluva má dodatok, storno sa vykonáva na dodatku k zmluve.


Ak je potrebné vykonať Storno dokladu plnenia na odberateľskej zmluve s prvkom ŠPP, je potrebné najskôr vymazať daný prvok ŠPP priamo na doklade, ktorý bude stornovaný v režime zmeny daného dokladu.

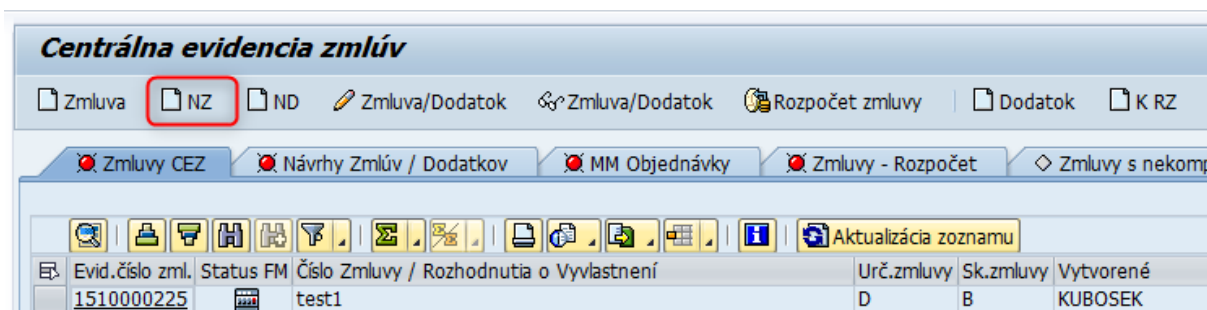
Poznámka:

Pri storne dokladu plnenia a vytvorení nového dokladu je potrebné aktualizovať v transakcii pre spracovanie rozpočtu zmluvy položku „Hodnota rozpočtu“. Túto aktualizáciu hodnoty rozpočtu položky je potrebné vykonať manuálne – vymazať hodnotu rozpočtu, stlačiť „Enter“ a opätovne zadať hodnotu rozpočtu. Rovnaký postup je potrebné uplatniť aj v prípade, ak sa nemá meniť hodnota položky zmluvy. Týmto spôsobom sa vykoná aktualizácia dokladu plnenia na základe údajov zo zmluvy.

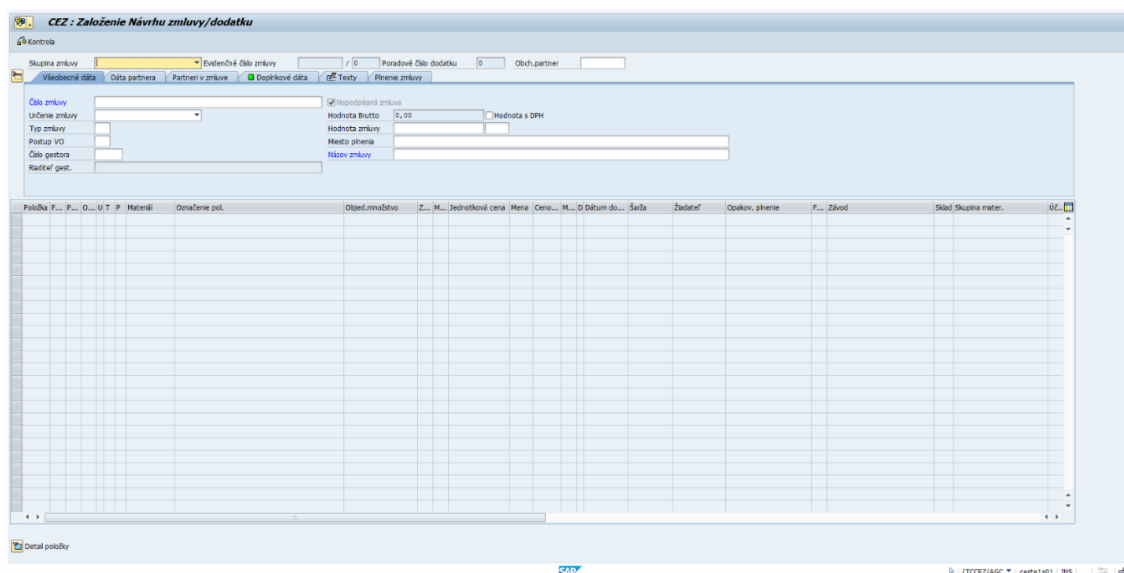
9 Návrh zmluvy

Návrh zmluvy zobrazuje proces pred založením skutočnej zmluvy. Návrh zmluvy sa zakladá ešte v čase, kedy zmluva nie je k dispozícii.

Návrh zmluvy je možné založiť pomocou tlačidla  na nástrojovej lište.



Po zadaní príkazu na založenie nového návrhu zmluvy sa zobrazí obrazovka pre založenie dát.

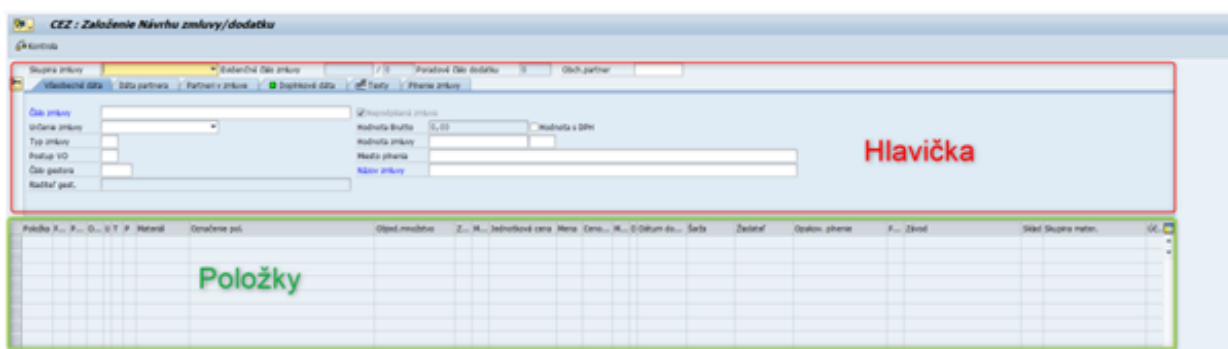


Používateľská obrazovka je podobne ako proces založenia zmluvy rozdelená na 2 základné časti:

1. **hlavička** – obsahuje základné informácie o návrhu (možnosť preklikať medzi jednotlivými záložkami:

Všeobecné dáta/Dáta partnera/Partneri v zmluve/Doplnkové dáta/Texty/Plnenie zmluvy,

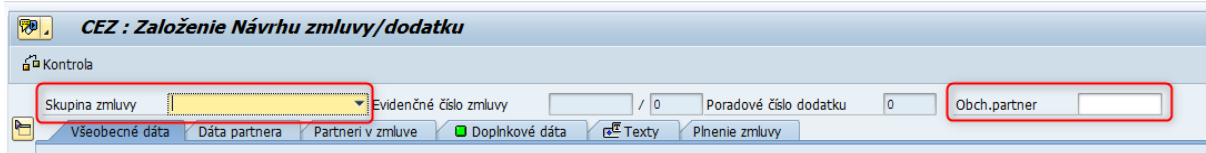
2. **položky** – obsahuje informácie o jednotlivých položkách.



9.1 Hlavička návrhu zmluvy

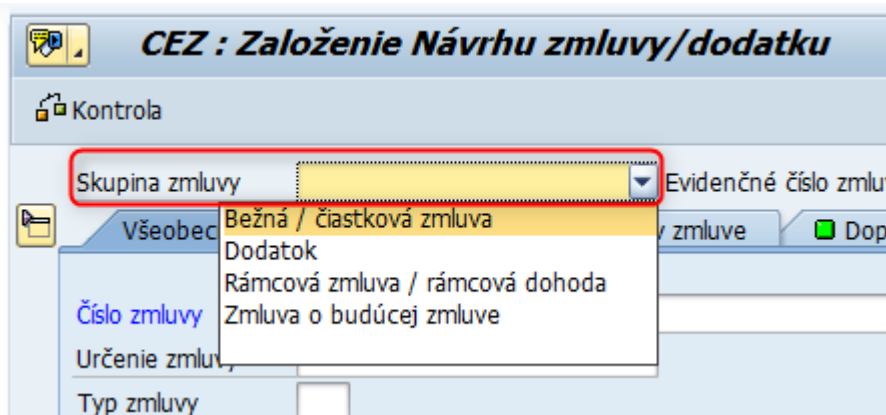
Hlavička návrhu zmluvy je rozdelená na viacero záložiek, ktoré obsahujú informácie o návrhu zmluvy. Spôsob vyplňania jednotlivých častí je identický ako pri založení zmluvy s drobnými odchýlkami.

Pred vyplnením samotných záložiek je nutné vybrať skupinu zmluvy a obchodného partnera (BP).



9.1.1 Skupina zmluvy

Používa sa rovnaký výber ako pri založení zmluvy: **Bežná/čiasťová zmluva, Dodatok, Rámcová zmluva/rámcová dohoda, Zmluva o budúcej zmluve**. Napriek tomu, že sa v ponuke nachádza aj možnosť Dodatok, systém nedovolí založiť dodatok týmto spôsobom. Založenie návrhu dodatku je podrobne popísané v kapitole **Návrh dodatku**.



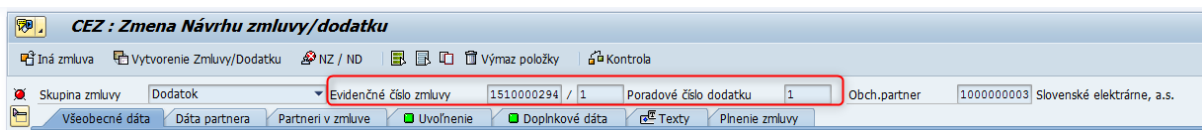
9.1.2 Obchodný partner

Číslo obchodného partnera predstavuje 10-miestne číslo zmluvného partnera. Pomocou matchcode je možné vybrať obchodného partnera prostredníctvom viacerých možností výberových kritérií. Ak obchodný partner neexistuje (resp. nie je založený v systéme), používateľ ktorý potrebuje založiť daného BP postupuje podľa metodického nariadenia pre zakladanie BP v spoločnosti.

Detailný postup výberu/vyhľadania obchodného partnera je uvedený v podkapitole 3.1.2. Obchodný partner.

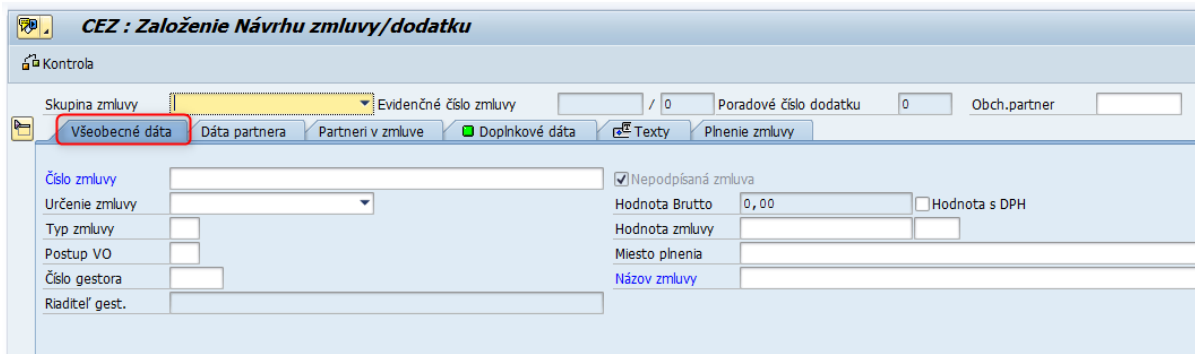
9.1.3 Evidenčné číslo zmluvy a poradové číslo dodatku

Po uložení návrhu zmluvy, resp. dodatku k návrhu bude Evidenčné číslo zmluvy a poradové číslo dodatku vygenerované systémom automaticky.



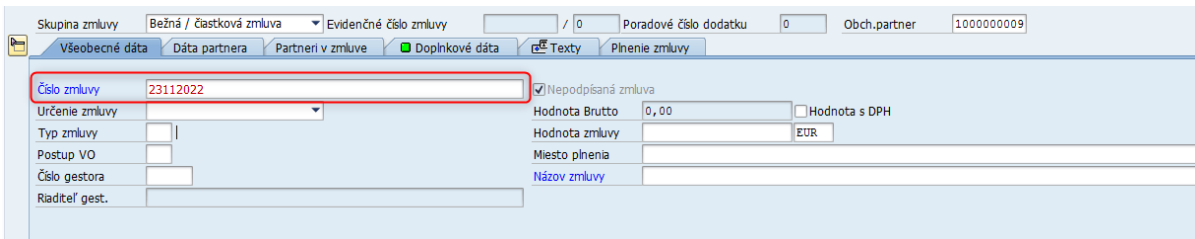
9.1.4 Všeobecné dáta

Rovnako ako pri založení zmluvy, v uvedenej záložke, na hlavičke zmluvy sa vypisujú základné údaje o zmluve.



9.1.4.1 Číslo zmluvy

Číslo zmluvy je povinné pole a „papierové“ číslo zmluvy. Služí aj na internú evidenciu zmluvy.

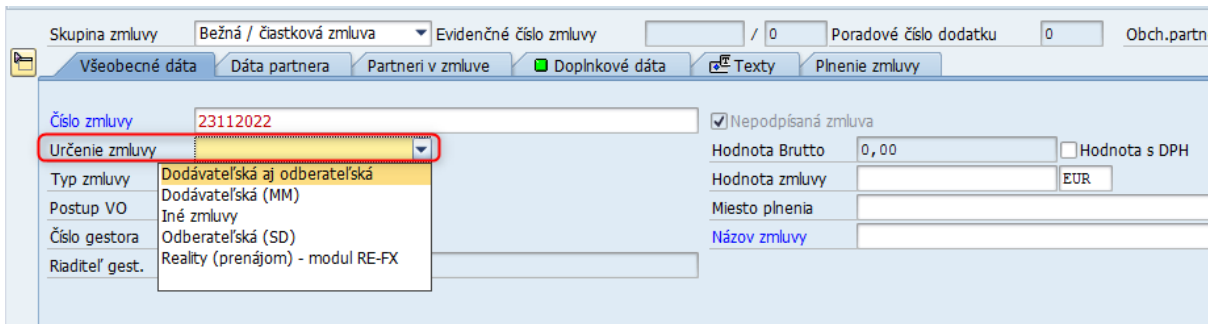


9.1.4.2 Určenie zmluvy

Označenie určenia zmluvy vyplýva z pohľadu na obchodného partnera (BP):

- **Dodávateľská aj odberateľská** – zmluva je dodávateľská a zároveň aj odberateľská zmluva,
- **Dodávateľská (MM)** – dodávateľské zmluvy (organizácia nakupuje tovary a služby)
- **Iné zmluvy** – zmluvy, ktorých sa netýka finančné plnenie,
- **Odberateľská** – odberateľské zmluvy (organizácia predáva tovary a služby)

Podrobný popis jednotlivých zmlúv je bližšie vysvetlený v podkapitole **3.1.4.2. Určenie zmluvy**



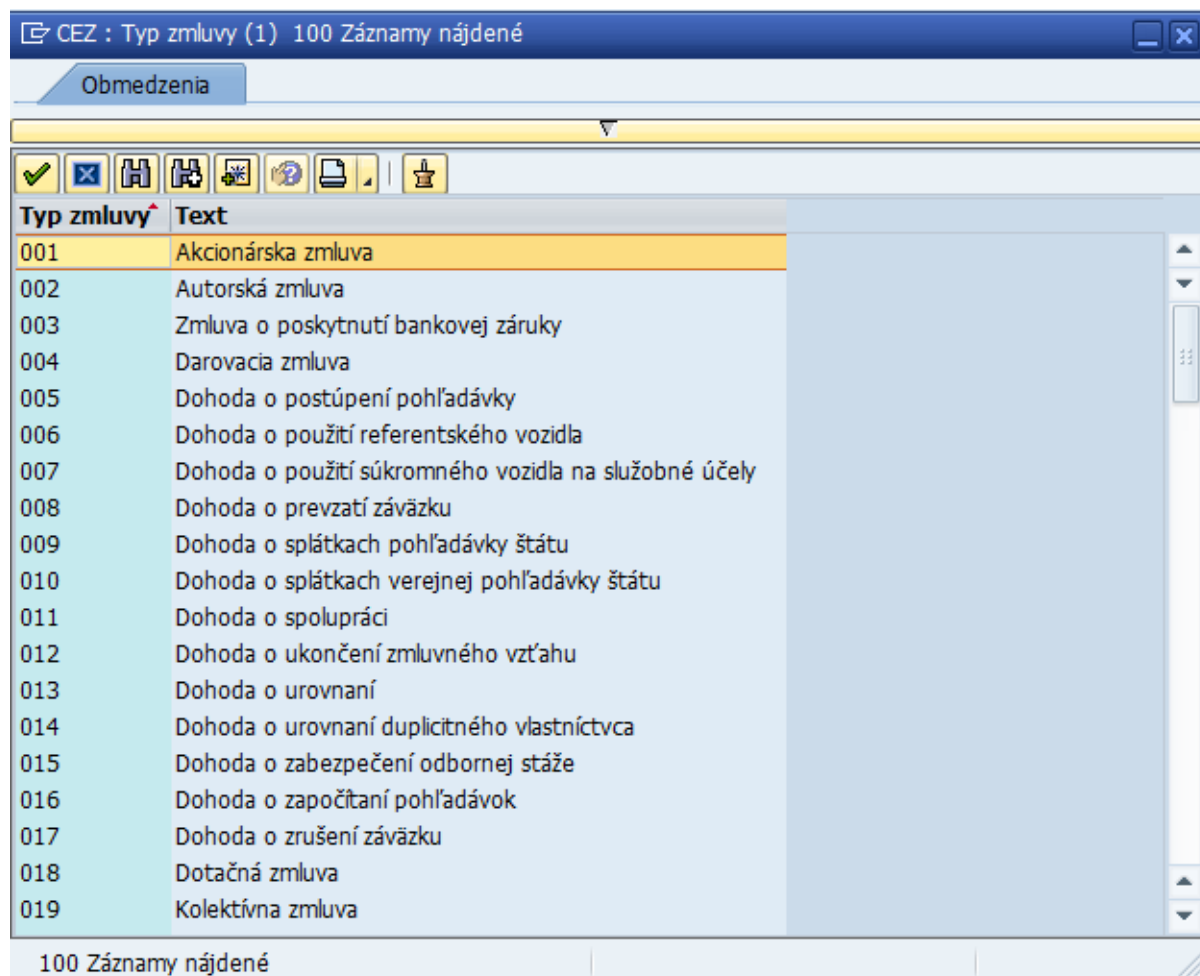
Poznámka:

Určenie zmluvy **Reality (prenájom) – modul RE-FX** sa v uvedenom procese **nepoužíva**.

9.1.4.3 Typ zmluvy

Typ zmluvy je potrebné vybrať z definovaného číselníka typov zmlúv, ktoré sú udržiavané v kmeňových dátach prostredníctvom matchcode. Ak je známe konkrétne číslo, stačí toto číslo napísať do poľa určeného pre typ zmluvy.

Na základe nastavenia typov zmlúv² v kmeňových dátach sa vykonáva kontrola pri výbere typu zmluvy – či má používateľ priradené oprávnenie na založenie daného typu zmluvy, či je možné daný typ zmluvy použiť pre vybrané určenie zmluvy, či sa môže daný typ zmluvy použiť pri zakladaní zmluvy o budúcej zmluve a pod.



9.1.4.4 Postup VO

Postup vo VO alebo tzv. spôsob verejného obstarávania predstavuje výber spôsobu obstarávania na základe príslušného číselníka, ktorý je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ.

² Nastavenia typov zmlúv (či je možné daný typ zmluvy použiť pre vybrané určenie zmluvy) si môže gestor zmluvy zobrazíť v Kmeňových dátach modulu CEZ v časti Typy zmlúv.

CEZ_PP : Postup verejného obstarávania (1) 22 Záznamy nájdené	
Obmedzenia	
Postup VO*	Popis postupu Verejného obstarávanie
001	Civilná nadlimitná zákazka – tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
002	Civilná nadlimitná zákazka – potraviny
003	Civilná nadlimitná zákazka – stavebné práce
004	Civilná nadlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
005	Nadlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – tovary a služby
006	Nadlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – stavebné práce
007	Nadlimitná koncesia – stavebné práce
008	Nadlimitná koncesia – služby
010	Civilná podlimitná zákazka – tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
011	Civilná podlimitná zákazka – stavebné práce
012	Civilná podlimitná zákazka – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
013	Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – tovary a služby
014	Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti – stavebné práce
015	Podlimitná koncesia – stavebné práce
016	Podlimitná koncesia – služby
017	Zákazka s nízkou hodnotou – tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)
018	Zákazka s nízkou hodnotou - potraviny
019	Zákazka s nízkou hodnotou – stavebné práce
020	Zákazka s nízkou hodnotou – služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní

22 Záznamy nájdené

9.1.4.5 Číslo gestora

Iniciátor návrhu zmluvy (útvár/odbor). Príslušný číselník je udržiavaný v kmeňových dátach CEZ. Pri výbere gestora je možné použiť ako nápovedu matchcode.

9.1.4.6 Riaditeľ gestora

Automaticky vygenerované systémom po zadaní konkrétneho gestora.

9.1.4.7 Hodnota zmluvy

Hodnota zmluvy predstavuje celkovú hodnotu zmluvy vrátane DPH. Po vyplnení jednotlivých položiek zmluvy sa hodnota zmluvy automaticky naráta.

V prípade, ak pri spracovaní zmluvy nebude vybratá žiadna položka, celkovú hodnotu zmluvy treba zapísať do uvedeného poľa:

CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku

Výmaz položky | Kontrola

Skupina zmluvy: Bežná / Čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 100000009 | Ministerstvo spravodlivosti SR

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Doplnkové dáta | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: 23112022_1 | Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: Dodávateľská aj odberateľská

Hodnota Brutto: 0,00 | Hodnota s DPH

Hodnota zmluvy: EUR

Miesto plnenia:

Názov zmluvy: Založenie návrhu zmluvy

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva

Postup VO: 1

Číslo gestora: 1 | Kancelária riaditeľa

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany

9.1.4.8 Hodnota Brutto

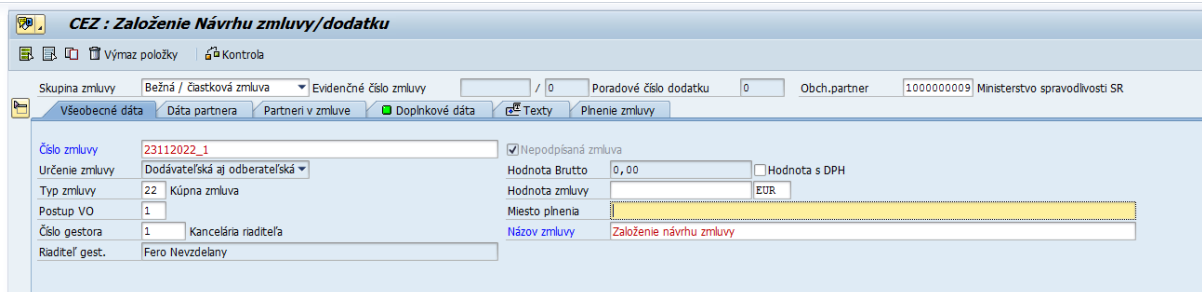
Je automaticky počítaná cena návrhu zmluvy bez DPH podľa vyplnených položiek. V prípade výpočtu DPH je potrebné zakliknúť checkbox **Hodnota s DPH**.

9.1.4.9 Miesto plnenia

Predstavuje textové pole. Požívateľ môže zadať ľubovoľný text podľa vlastného uváženia.

9.1.4.10 Názov zmluvy

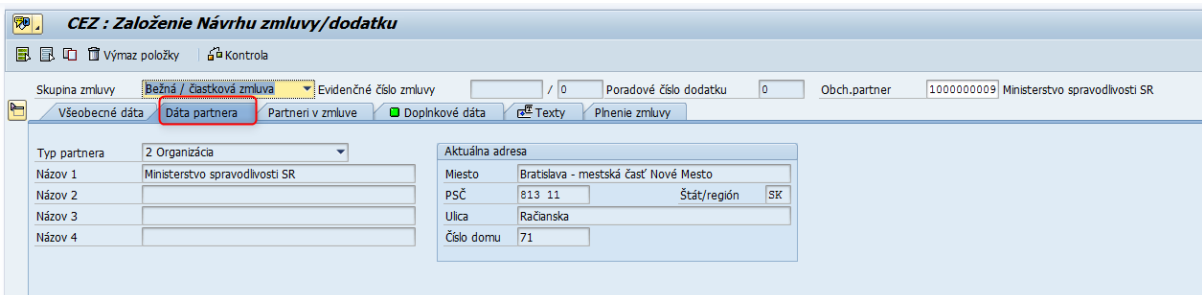
Predstavuje textové pole. Používateľ môže zadať ľubovoľný názov návrhu zmluvy.



CEZ : Zalozenie Návrhu zmluvy/dodatku
 Skupina zmluvy: Bežná / Čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000009 | Ministerstvo spravodlivosti SR
 Všeobecné dáta | **Dáta partnera** | Partneri v zmluve | Doplnkové dáta | **Texty** | Plnenie zmluvy
 Číslo zmluvy: 23112022_1 | Nepodpísaná zmluva
 Určenie zmluvy: Dodávateľská aj odberateľská | Hodnota Brutto: 0,00 | Hodnota s DPH
 Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Hodnota zmluvy: | EUR
 Postup VO: 1 | Miesto plnenia:
 Číslo gestora: 1 | Kancelária riaditeľa | Názov zmluvy: Zalozenie návrhu zmluvy
 Riaditeľ gest.: Fero Nevzdelany

9.1.5 Dáta partnera

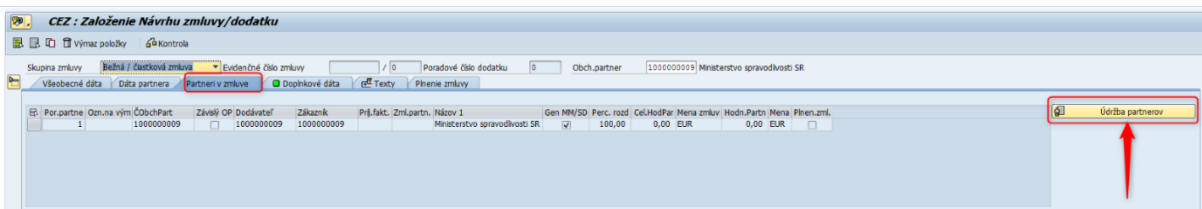
Záložka Dáta partnera slúži na kontrolu informácií o partnerovi v zmluve, resp. o jeho aktuálnej adrese a názve. Ak sa počas životnosti návrhu zmluvy zmení adresa obchodného partnera, na obrazovke sa bude zobrazovať aktuálna adresa aj adresa platná v čase uzatvorenia návrhu zmluvy.



CEZ : Zalozenie Návrhu zmluvy/dodatku
 Skupina zmluvy: Bežná / Čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000009 | Ministerstvo spravodlivosti SR
 Všeobecné dáta | **Dáta partnera** | Partneri v zmluve | Doplnkové dáta | Texty | Plnenie zmluvy
 Typ partnera: 2 Organizácia
 Názov 1: Ministerstvo spravodlivosti SR
 Názov 2: |
 Názov 3: |
 Názov 4: |
Aktuálna adresa
 Miesto: Bratislava - mestská časť Nové Mesto
 PSČ: 813 11 | Štát/región: SK
 Ulica: Račianska
 Číslo domu: 71

9.1.6 Partneri v zmluve

Záložka Partneri v zmluve slúži na priradenia partnera, pokiaľ je v návrhu zmluvy uvedený jeden a viac partnerov, resp. na zmazanie partnera z návrhu zmluvy. Pre pridanie/odstránenie partnerov je potrebné kliknúť na tlačidlo **Údržba partnerov**.



CEZ : Zalozenie Návrhu zmluvy/dodatku
 Skupina zmluvy: Bežná / Čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000009 | Ministerstvo spravodlivosti SR
 Všeobecné dáta | Dáta partnera | **Partneri v zmluve** | Doplnkové dáta | Texty | Plnenie zmluvy

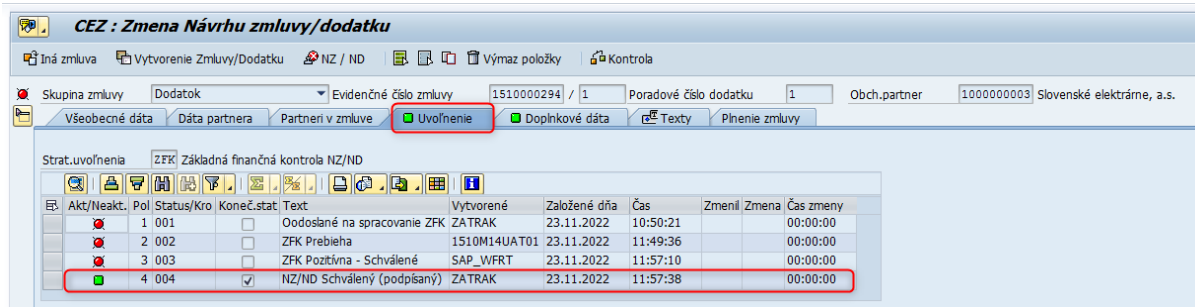
Por.číslo	Ozn.na vým	ČísloPart	Závazí OP	Dodávateľ	Zákazník	Prij.fakt.	Zml.partn.	Názov 1	Gen MM/SD	Per. rozd	Cel.HodPar	Mena zmluv	Hodn.Partn	Mena Plnen_zml
1		1000000009		1000000009	1000000009			Ministerstvo spravodlivosti SR		100,00	0,00	EUR	0,00	EUR

 Údržba partnerov

9.1.7 Uvoľnenie

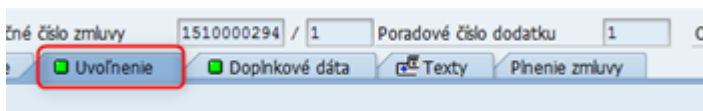
Predstavuje posledný krok pre ukončenie procesu Základnej finančnej kontroly (ZFK). Pre ukončenie procesu a možnosti založenia zmluvy z návrhu zmluvy je potrebné nastaviť posledný status NZ/ND Schválený (podpísaný). Uvedený status nastavuje osoba oprávnená zakladať zmluvu.

Záložka Uvoľnenie nie je v prípade založenia návrhu zmluvy/dodatku aktívna. Záložka sa aktivuje až po založení návrhu a priebehu ZFK.

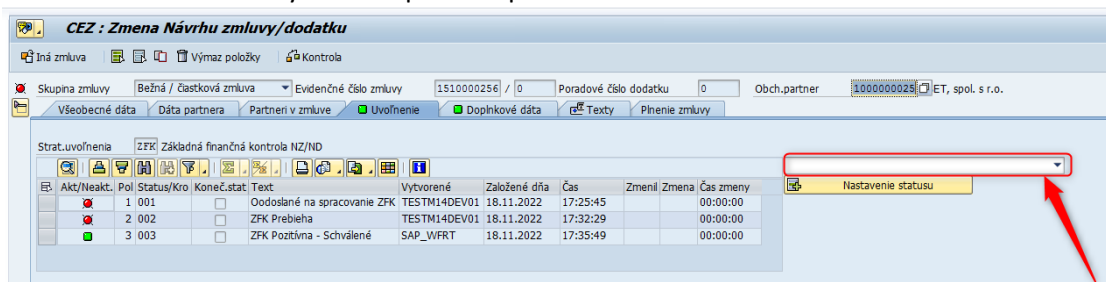


Postup nastavenia statusu:

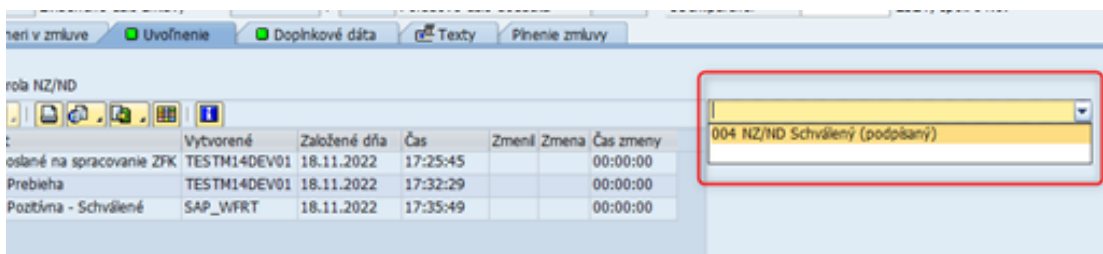
1. Nastavenie posledného typu statusu je možné za predpokladu, že status pri záložke Uvoľnenie je zobrazený zelenou farbou, čo znamená, že ZFK bola úspešne spracovaná.

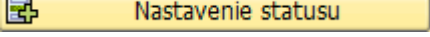


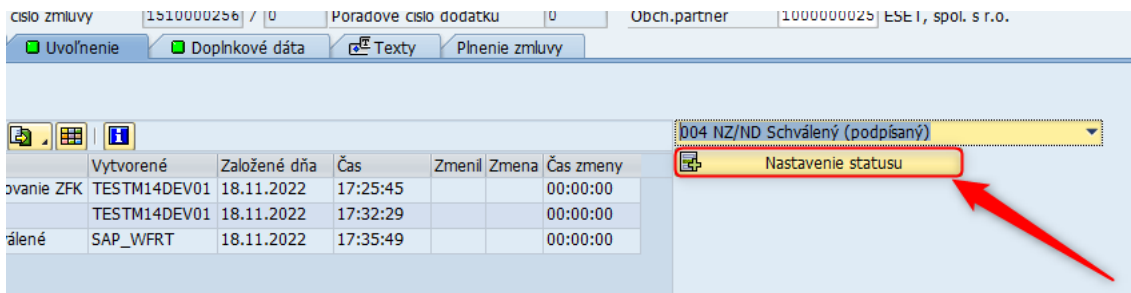
2. Kliknutím na vyznačené prázdne pole sa zobrazí zoznam statusov.



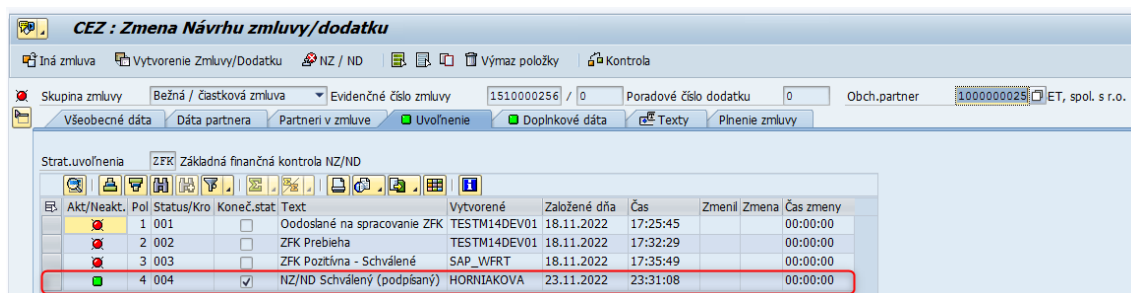
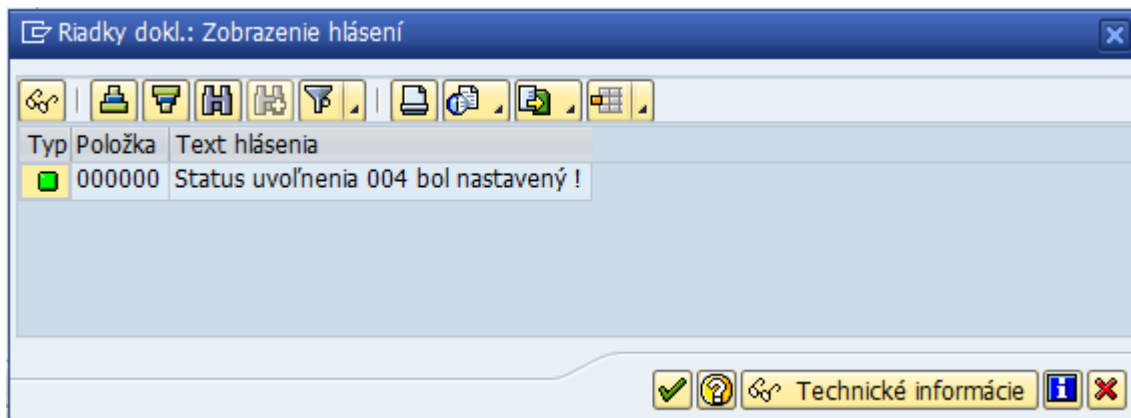
V uvedenom prípade je možné priradiť iba jeden typ statusu – **004 NZ/ND Schválený (podpísaný)**



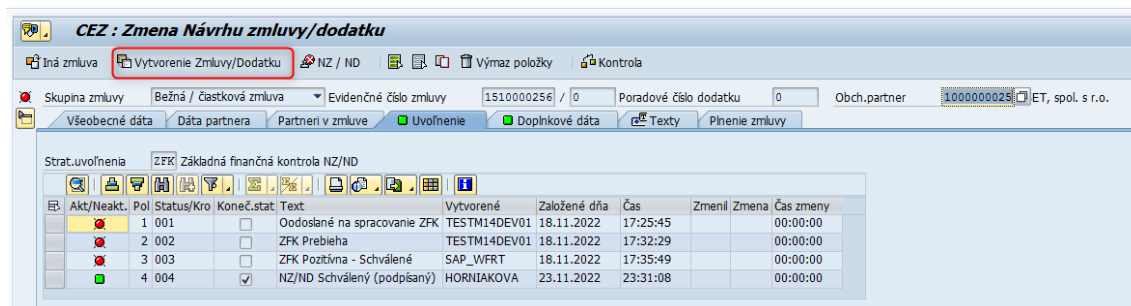
3. Kliknutím na tlačidlo  sa nastaví status schválenia na návrhu zmluvy.



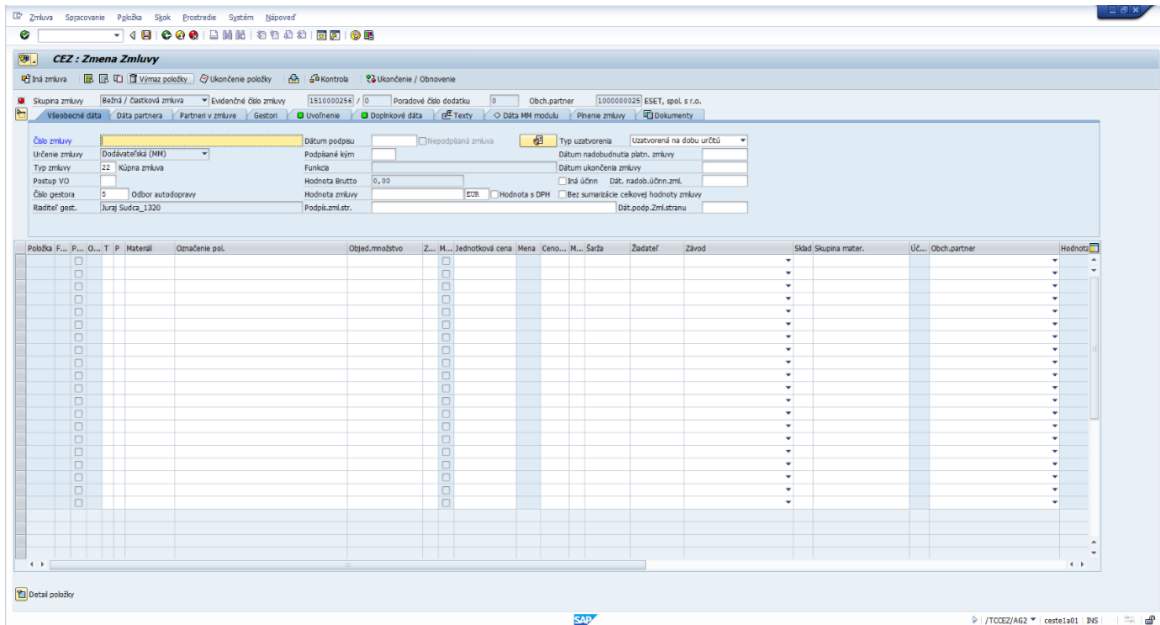
Následne sa nastavený status zobrazí ako posledný riadok tabuľky.



4. Nastavením statusu sa aktivujú tlačidlá pre vytvorenie zmluvy alebo dodatku z návrhu.



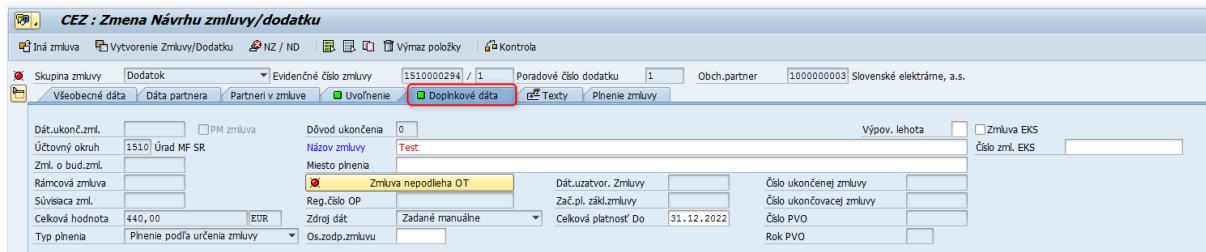
5. Kliknutím na tlačidlo Vytvorenie Zmluvy/Dodatku sa zobrazí obrazovka pre založenie zmluvy, resp. dodatku. V obrazovke založenia zmluvy/dodatku sú dáta prebraté z návrhu zmluvy/dodatku. Pre vytvorenie zmluvy/dodatku je potrebné doplniť už len chýbajúce dáta a po úprave nezabudnúť uložiť zmluvu.



9.1.8 Doplnkové dáta

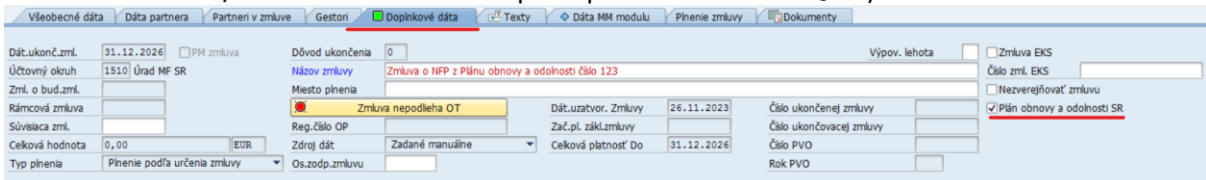
Doplnkové dáta sú ďalšie dáta evidované na úrovni hlavičky návrhu zmluvy, ktoré je možné manuálne zadávať, resp. sú určené len na zobrazenie pre informáciu používateľov.

Názov zmluvy je povinným údajom a je prebratý zo záložky Všeobecné dáta.



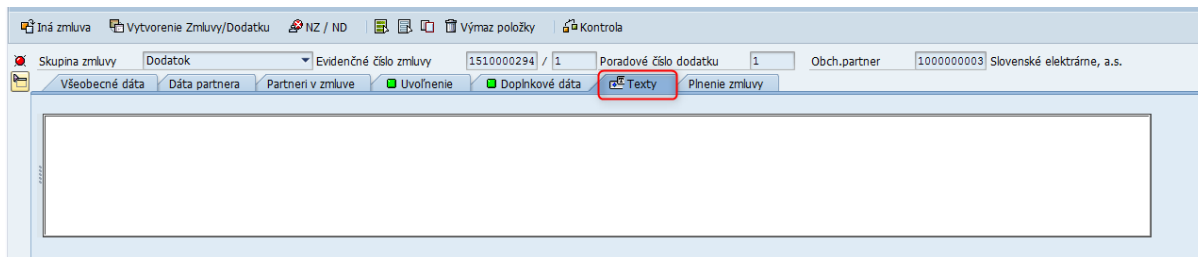
V záložke Doplnkové dáta boli doplnené nové checkboxy:

- **Plán obnovy a odolnosti SR** (príznak do daného checkboxu je potrebné zakliknúť, ak sa jedná o zmluvu z Plánu obnovy a odolnosti SR. V infosystéme modulu CEZ je možné zmluvu s daným príznakom samostatne vyhľadávať)
- **Nezverejňovať zmluvu** (príznak do daného checkboxu je potrebné zakliknúť, ak zmluva nemá byť zverejňovaná v zozname pre publikačné minimum štátnej správy, podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám - § 5a)



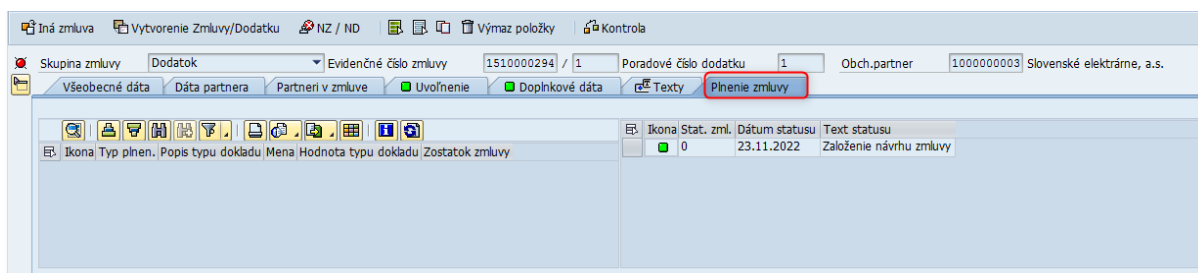
9.1.9 Texty

Záložka Texty má poznámkový charakter a slúži na doplnenie rôznych doplnkových informácií k návrhu zmluvy.



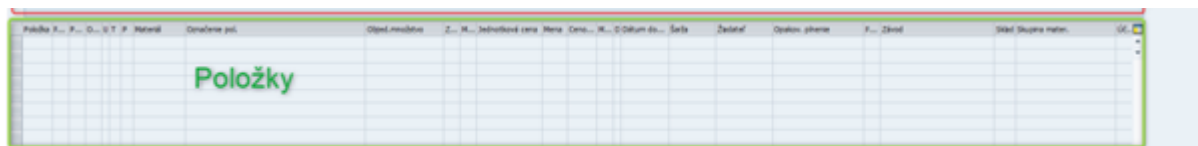
9.1.10 Plnenie zmluvy

V tejto záložke je možné sledovať plnenia návrhu zmluvy - informácie o statuse zmluvy.



9.2 Položky k návrhu zmluvy

Údaje o jednotlivých položkách sa zapisujú do časti Položky pod Hlavičkou návrhu zmluvy. Jednotlivé stĺpce sa môžu líšiť podľa určenia zmluvy – dodávateľská; dodávateľsko-odberateľská zmluva. Informácie o týchto stĺpcoch sú špecifické pre jednotlivé doklady plnenia modulu.



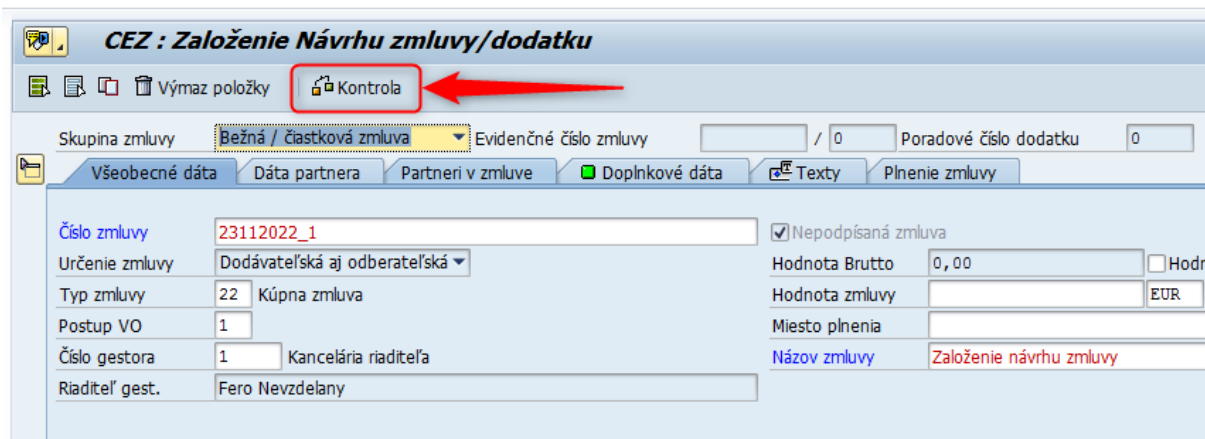
Poznámka:

Návrh zmluvy je možné uložiť aj bez vyplnenia položiek. Kontroly na spracovanie položiek sú upravené a príslušné hlásenia sa zobrazia len ako upozornenie. Pokiaľ kontroly nájdu chybu a vypíšu podľa nastavení len upozornenie, zmluva je pri uložení označená ako **nekompletný**.

Výber a práca s položkami je obdobný ako pri založení zmluvy. Podrobný popis práce je uvedený v podkapitole **3. 2. Položky k zmluve**.

9.3 Kontrola dát a uloženie návrhu zmluvy

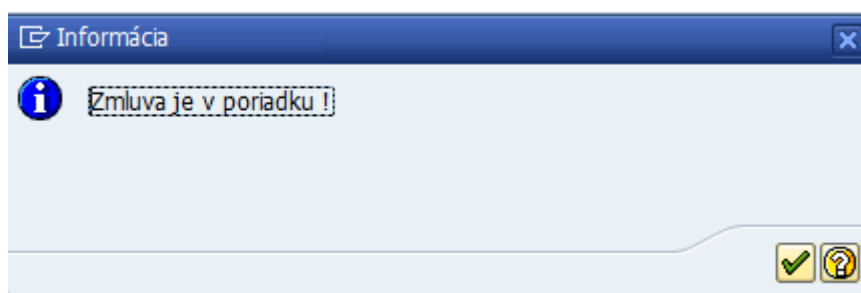
Po vyplnení povinných údajov je možné dáta pred uložením skontrolovať a následne uložiť. Pre spustenie kontroly údajov je potrebné kliknúť na tlačidlo **Kontrola**.




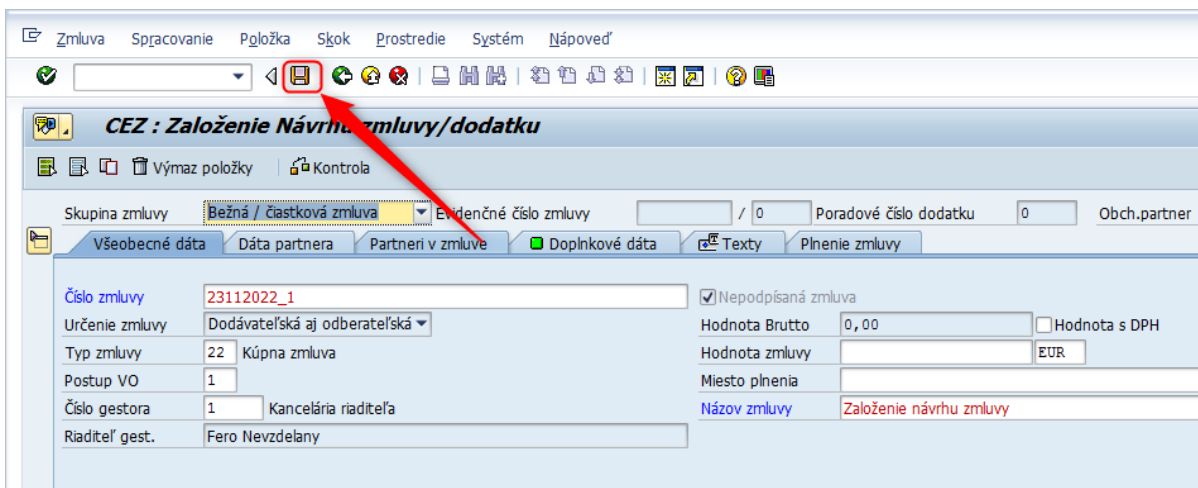
The screenshot shows the 'CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku' window. The 'Kontrola' button is highlighted with a red arrow. The form contains the following data:

Skupina zmluvy	Bežná / Čiastková zmluva	Evidenčné číslo zmluvy	/ 0	Poradové číslo dodatku	0
Číslo zmluvy	23112022_1	<input checked="" type="checkbox"/> Nepodpísaná zmluva			
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Hodnota Brutto	0,00	<input type="checkbox"/> Hodn	
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Hodnota zmluvy		EUR	
Postup VO	1	Miesto plnenia			
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Názov zmluvy	Založenie návrhu zmluvy		
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany				

Ak sú vyplnené údaje v poriadku, systém zobrazí nasledovné hlásenie:



Po kontrole údajom, návrh možno uložiť kliknutím na tlačidlo  v hornej časti obrazovky.

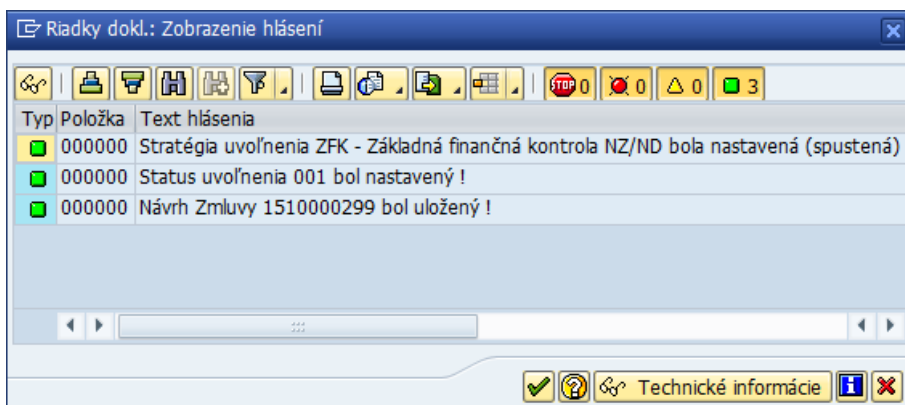


The screenshot shows the same 'CEZ : Založenie Návrhu zmluvy/dodatku' window. The 'Uloženie' button is highlighted with a red arrow. The form contains the following data:

Skupina zmluvy	Bežná / Čiastková zmluva	Evidenčné číslo zmluvy	/ 0	Poradové číslo dodatku	0	Obch.partner
Číslo zmluvy	23112022_1	<input checked="" type="checkbox"/> Nepodpísaná zmluva				
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Hodnota Brutto	0,00	<input type="checkbox"/> Hodnota s DPH		
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Hodnota zmluvy		EUR		
Postup VO	1	Miesto plnenia				
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Názov zmluvy	Založenie návrhu zmluvy			
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany					

Po kliknutí na tlačidlo Uloženie sa založí návrh zmluvy a zobrazí sa číslo návrhu zmluvy, pod ktorým bude návrh v systéme evidovaný. Zároveň sa spúšťa elektronický proces základnej finančnej kontroly s označením statusu 1.

Detailný rozpis fungovania ZFK je podrobne popísaný v rámci modulu ZFK. V prípade ďalších informácií o ZFK je potrebné sa obrátiť na osobu zodpovednú za daný proces v organizácii.

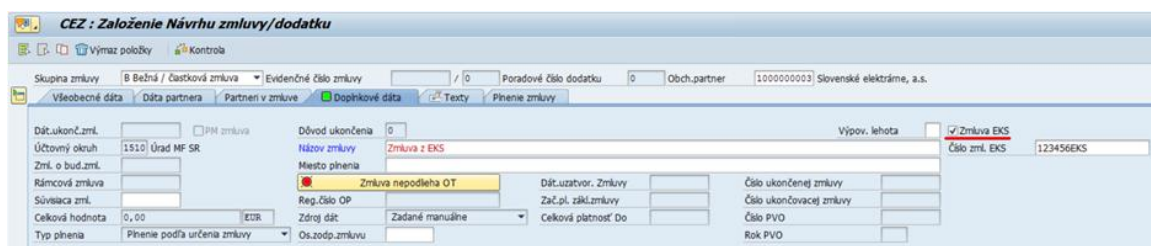



Poznámka: Po uložení Návrhu zmluvy je potrebné k založenému Návrhu zmluvy v režime Zmeny priložiť prílohu, ktorej obsahom bude rozpočtová klasifikácia jednotlivých položiek Návrhu zmluvy (ak NZ má finančné plnenie), ktorá bude schvaľovaná v procese ZFK nad Návrhom zmluvy.

V prípade, ak proces spustenia ZFK nad Návrhom Zmluvy neprebehne z nejakého dôvodu korektne (napr. výpadok elektrického prúdu, odpojenie od VPN, odhlásenie užívateľa zo systému po dlhšom čase) a nastaví sa status ZFK 999, je potrebné vstúpiť do Návrhu zmluvy v režime Zmeny a uložiť Návrh zmluvy kliknutím na ikonu Diskety. Systém po opätovnom uložení spustí automaticky novú verziu ZFK nad Návrhom zmluvy.

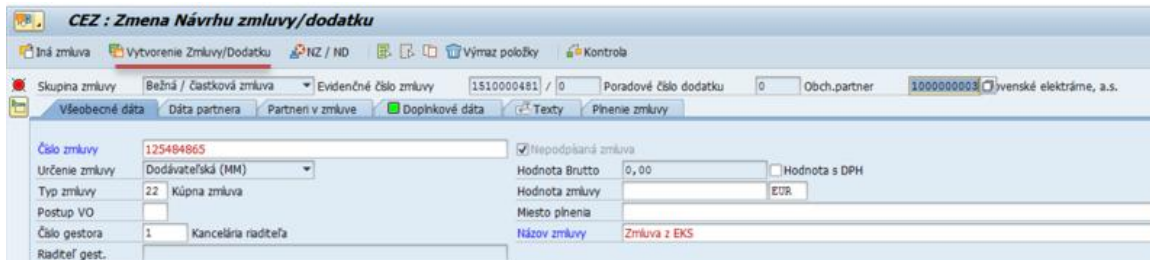
9.3.1 Návrhy zmlúv k zmluvám z EKS

Návrhy zmlúv z Elektronického kontraktačného systému (EKS) v systéme CES nepodliehajú procesu ZFK. Zmluvy z EKS³³ je však potrebné jednoznačne identifikovať v návrhu zmluvy. Pre identifikáciu zmlúv z EKS slúži príznak EKS v Doplnkových dátach na hlavičke Návrhu zmluvy. Pri zakladaní Návrhu zmluvy z PVO je potrebné zakliknúť príznak „Zmluva EKS“ v Doplnkových dátach na hlavičke zmluvy. Tento krok zabezpečí, že nad takýmto návrhom zmluvy sa **nespustí** proces ZFK.

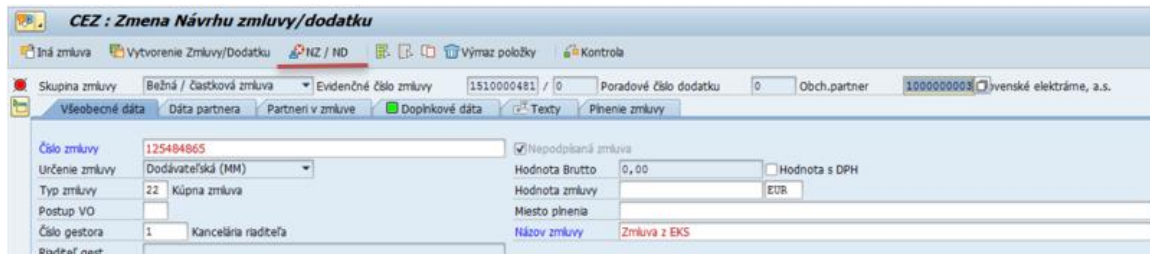


Keďže po uložení návrhu zmluvy k zmluvám EKS sa nespúšťa proces ZFK, po založení návrhu zmluvy je potrebné vojsť do návrhu zmluvy v režime zmeny zmluvy  a vytvoriť z návrhu zmluvy zmluvu, resp. je možné návrh zmluvy alebo návrh dodatku ukončiť.

³³ Zmluvy z EKS je možné v systéme vyhľadávať aj na základe čísla zmluvy v EKS. Machkód pre vyhľadávania zmlúv obsahuje záložku „Zmluvy z EKS“, ktorá je určená pre vyhľadávanie zmlúv CEZ s príznakom EKS.



CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku
 Iná zmluva | Vytvorenie Zmluvy/Dodatku | NZ / ND | Vymaz položky | Kontrola
 Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000481 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000003 | Juvenské elektrárne, a.s.
 Všeobecné údaje | Údaje partnera | Partneri v zmluve | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy
 Číslo zmluvy: 125484865 | Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa
 Hodnota Brutto: 0,00 | Hodnota zmluvy: EUR | Miesto plnenia: | Názov zmluvy: Zmluva z EKS

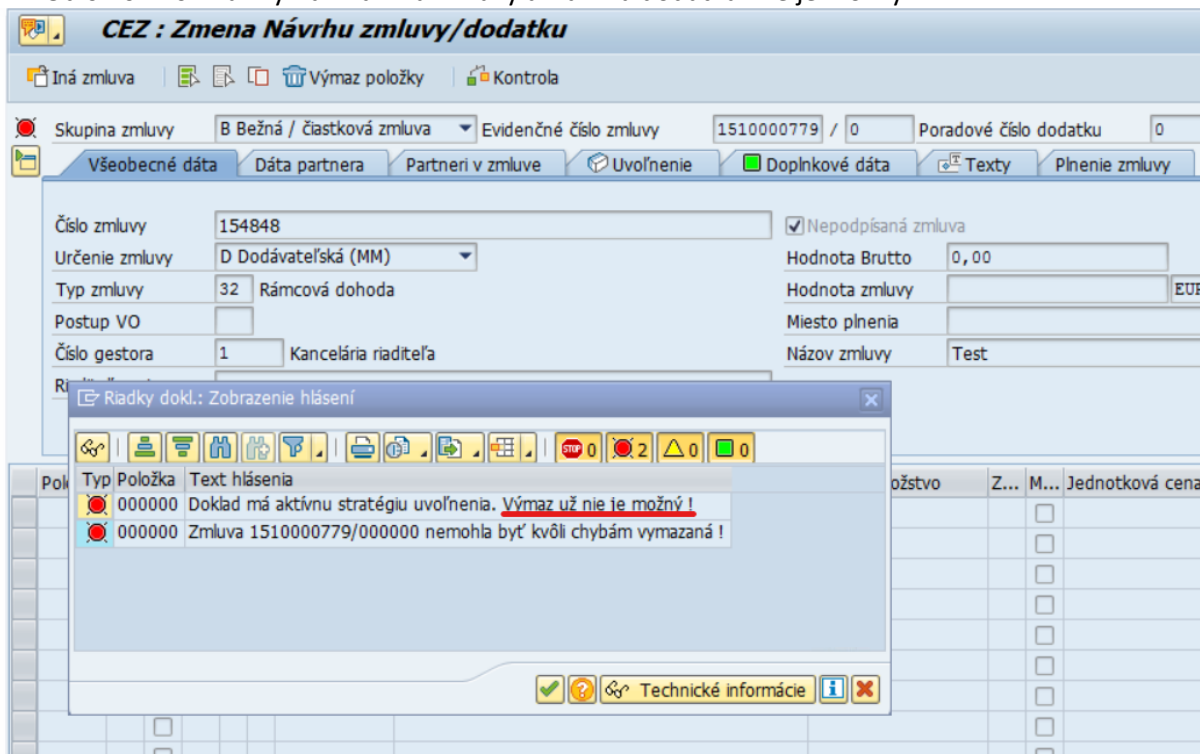


CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku
 Iná zmluva | Vytvorenie Zmluvy/Dodatku | NZ / ND | Vymaz položky | Kontrola
 Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000481 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000003 | Juvenské elektrárne, a.s.
 Všeobecné údaje | Údaje partnera | Partneri v zmluve | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy
 Číslo zmluvy: 125484865 | Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa
 Hodnota Brutto: 0,00 | Hodnota zmluvy: EUR | Miesto plnenia: | Názov zmluvy: Zmluva z EKS

9.4 Výmaz Návrhu zmluvy

Pozor zmena!!

Od 01.02.2024 už výmaz Návrhu zmluvy a Návrhu dodatku nie je možný.



CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku
 Iná zmluva | Vymaz položky | Kontrola
 Skupina zmluvy: B Bežná / časťková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000779 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0
 Všeobecné údaje | Údaje partnera | Partneri v zmluve | Uvoľnenie | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy
 Číslo zmluvy: 154848 | Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) | Typ zmluvy: 32 Rámcová dohoda | Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa
 Hodnota Brutto: 0,00 | Hodnota zmluvy: EUR | Miesto plnenia: | Názov zmluvy: Test
 Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení
 Typ Položka Text hlásenia
 000000 Doklad má aktívnu stratégiu uvoľnenia. **Výmaz už nie je možný!**
 000000 Zmluva 1510000779/000000 nemohla byť kvôli chybám vymazaná!
 Technické informácie

Návrhu zmluvy, alebo Návrh dodatku už **je možné iba zamietnuť** v procese Základnej finančnej kontroly, alebo pri nastavení posledného statusu Návrhu zmluvy / ND.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva Vytvorenie Zmluvy/Dodatku **NZ / ND** Výmaz položky Kontrola

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000256 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
●	1	001	<input type="checkbox"/>	Odoslané na spracovanie ZFK	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:25:45			00:00:00
●	2	002	<input type="checkbox"/>	ZFK Prebieha	TESTM14DEV01	18.11.2022	17:32:29			00:00:00
●	3	003	<input type="checkbox"/>	ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	18.11.2022	17:35:49			00:00:00
■	4	004	<input checked="" type="checkbox"/>	NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	06.02.2024	08:53:07			00:00:00

9.5 Zamietnutie Návrhu zmluvy

Zamietnutie Návrhu zmluvy je určené na použitie v prípade, ak nad Návrhom zmluvy bola spustená ZFK a ZFK Prebieha a s objektívneho dôvodu nie je možné z Návrhu zmluvy založiť zmluvu.

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000568 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
●	1	001	<input type="checkbox"/>	Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	09:20:45			00:00:00
■	2	002	<input type="checkbox"/>	ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	09:22:54			00:00:00

Zamietnutie Návrhu zmluvy môže v systéme vykonať buď gestor zmluvy, alebo prvá osoba v procese ZFK na základe kompetenčnej matice v prípade, ak ZFK nad Návrhom zmluvy neprebehla úspešne a nie je možné opakovať ZFK nad Návrhom zmluvy.

1.Príklad:

Ak ZFK nad Návrhom zmluvy prebehla úspešne, Návrh zmluvy sa objaví Gestorovi zmluvy v zásobníku práce Návrhy zmlúv/Dodatok, kde Gestor zmluvy po definovaní posledného statusu ZFK môže Návrh zmluvy zamietnuť kliknutím na ikonu : *Zamietnutie návrhu zmluvy alebo návrhu dodatku*.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva Vytvorenie Zmluvy/Dodatku **NZ / ND** Výmaz položky Kontrola

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy Zamietnutie návrhu zmluvy alebo návrhu dodatku (Shift+F8) Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner

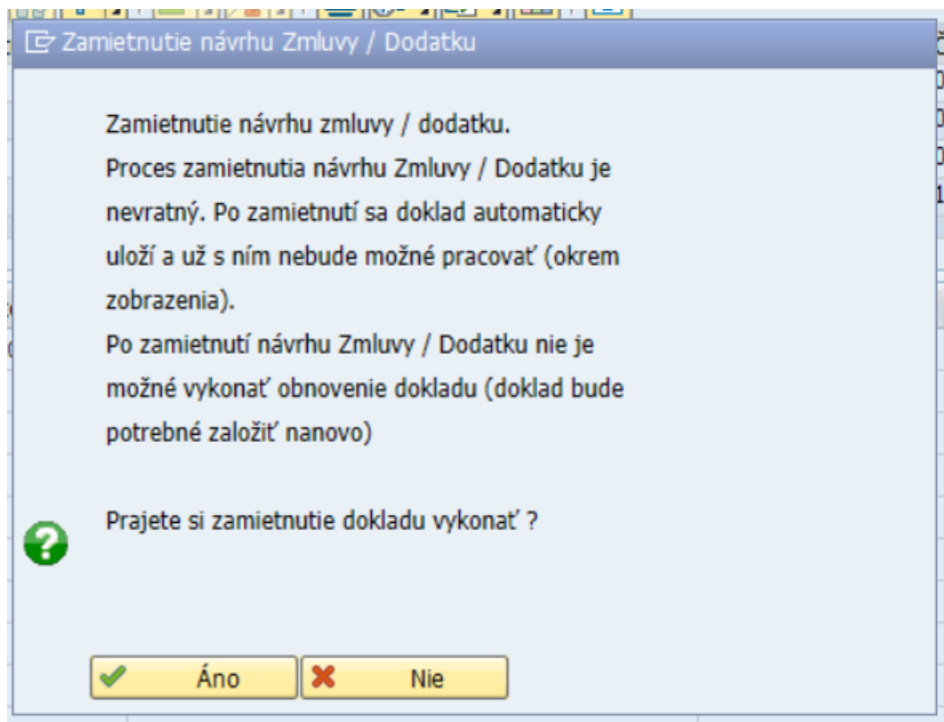
Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
●	1	001	<input type="checkbox"/>	Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.11.2022	08:29:47			00:00:00
●	2	002	<input type="checkbox"/>	ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.11.2022	08:35:48			00:00:00
●	3	003	<input type="checkbox"/>	ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	21.12.2022	09:04:08			00:00:00
■	4	004	<input checked="" type="checkbox"/>	NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	30.05.2023	11:20:41			00:00:00

Položka	F...	P...	O...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Opakov. plni
10	◆	<input type="checkbox"/>		10000009	Respirátor	100	KS	<input checked="" type="checkbox"/>	0,40	EUR	1	Bez opako

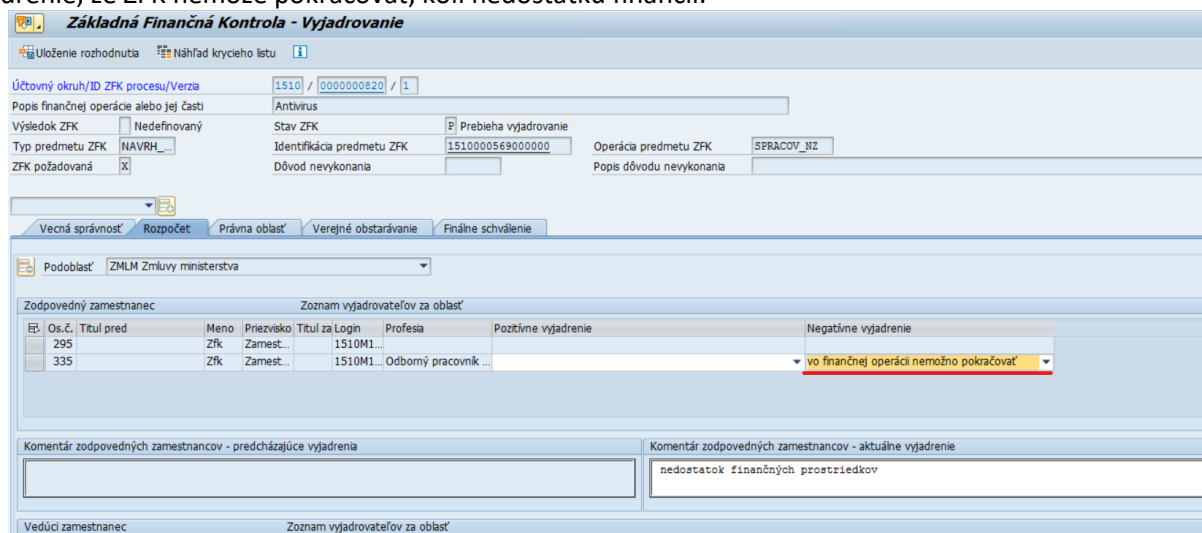
Systém gestorovi ešte zobrazí hlásenie v ktorom gestora informuje, že daný krok je nevratný. Ak gestor NZ chce NZ naozaj zamietnuť je potrebné kliknúť na tlačidlo „Áno“.



Následne systém gestora informuje, o skutočnosti, že Návrh zmluvy bol zamietnutý.

2.Príklad:

Referent ZFK spustil proces ZFK nad návrhom zmluvy, avšak Zamestnanec A poskytol negatívne vyjadrenie, že ZFK nemôže pokračovať, kôli nedostatku financií.



Základná finančná kontrola sa vrátila k Referentovi ZFK, ktorý môže Ukončiť resp. zamietnuť doklad po kliknutí na ikonu Ukončenie dokladu.

Rozhodovací krok vo workflow

Workflow Založenie Import

Prepracovanie návrhu zmluvy / dodatku 1510000568/000000?

Zvoľte jednu z nasledujúcich alternatív

Zmena dokladu

Ukončenie dokladu

Zrušenie a ponechanie workitem v došlej pošte

Popis

Dobrý deň,

Požiadavka na ZFK pre návrh zmluvy/dodatku 1510000568/ 000000 bola zamietnutá.

Požadujete prepracovanie zmluvy/dodatku?

Zvoľte-li **Přerušeni**, zůstane rozhodnutí uživatele k dispozici k opětnému zpracování ve vaší došlé poště.

Objekty a prílohy

- [CEZ : Zmluva so ZFK: 1510000568000000](#)

CEZ : Zobrazenie Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva

Skupina zmluvy B Bežná / Gastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000568 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000004 Štátny veterinárny a potravinový ústav

Všeobecné dáta Dáta partnera Partneri v zmluve Uvoľnenie Doplnkové dáta Texty Plnenie zmluvy

Strat.uvoľnenia ZFK: Základná finančná kontrola NZ/ND

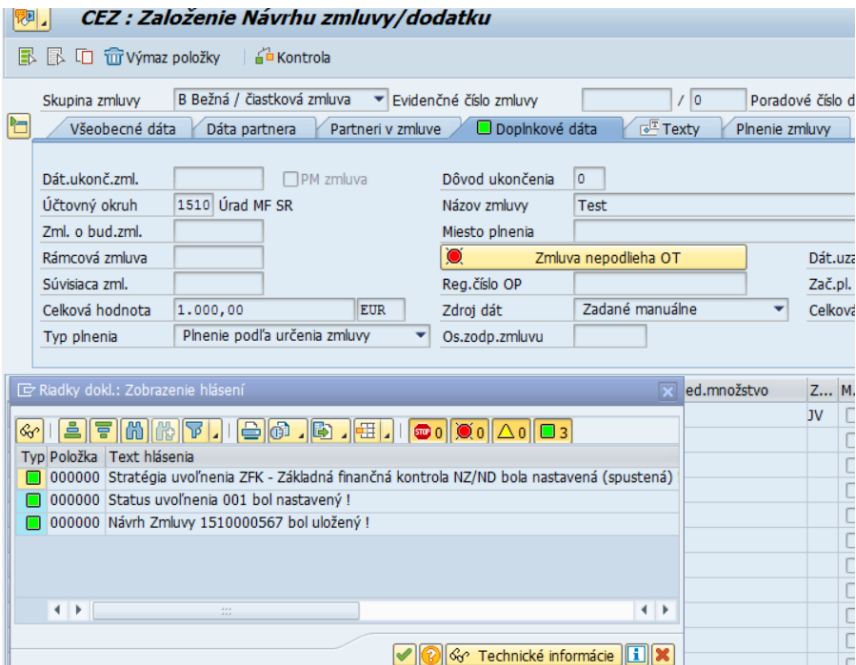
Akt./Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	09:20:45			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	09:22:54			00:00:00
3	005		<input checked="" type="checkbox"/>	ZFK Negatívna (Zamietnuté)	SAP_WFRT	30.05.2023	10:28:31			00:00:00

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žiadateľ	Závod
10							Vakcína	1	JV		1.000,00	EUR	1	JV			A001 MF SR

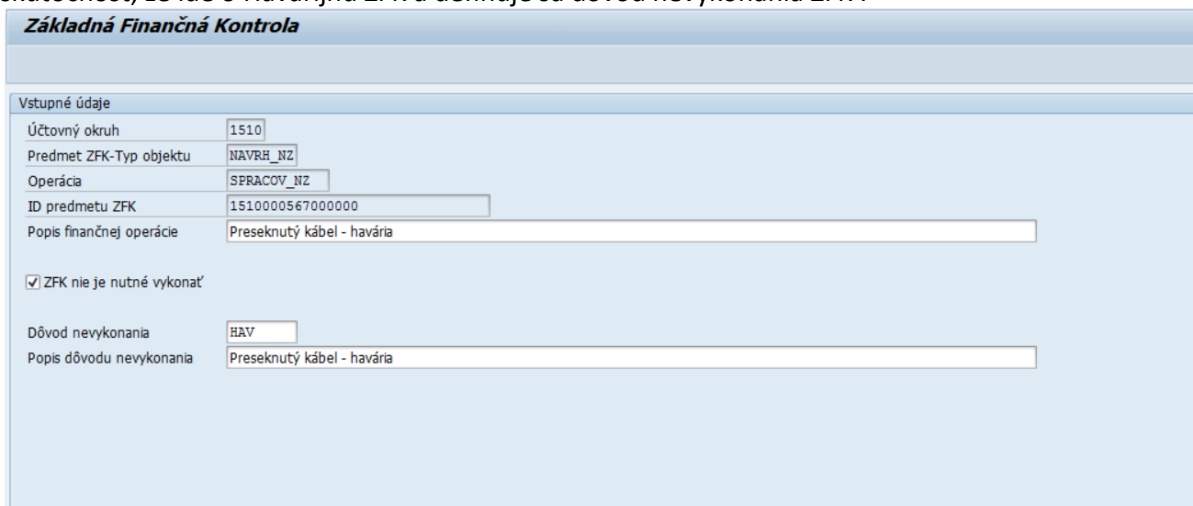
Zamietnutý Návrh zmluvy je možné si zobrazit v režime Zobrazenia zmluvy alebo vyhľadať v infosystéme.

9.6 Postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárií

V nasledujúcej podkapitole bude popísaný postup založenia zmluvy z Návrhu zmluvy pri havárií. Ako prvý krok sa založí štandardný návrh zmluvy a systém automaticky spustí ZFK nad daným návrhom zmluvy:



V ďalšom kroku sa na začiatku ZFK stanoví zakliknutím checkboxu (*ZFK nie je nutné vykonať*) skutočnosť, že ide o Havarijnú ZFK a definuje sa dôvod nevykonania ZFK .



V nasledujúcom kroku procesu sa definuje finálny schvaľovateľ ZFK.

CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Iná zmluva | **Vytvorenie Zmluvy/Dodatku** | NZ / ND | Výmaz položky | Kontrola

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000567 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 100

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Uvoľnenie** | Doplnkové dáta | Texty | Pínenie zmluvy

Strat.uvoľnenia: ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
●	4	001	<input type="checkbox"/>	Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	29.05.2023	15:46:31			00:00:00
●	5	002	<input type="checkbox"/>	ZFK Prebieha	1510M14UAT01	29.05.2023	15:46:56			00:00:00
●	6	003	<input type="checkbox"/>	ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	29.05.2023	15:47:52			00:00:00
●	7	004	<input type="checkbox"/>	NZ/ND Schválený (podpisovaný)	ZATRAK	29.05.2023	15:57:43			00:00:00

Položka F... P... O... T | Materiál | Označenie pol. | Objed.množstvo | Z... M... Jednotková cena | Mena | Ceno... M... Šarža

CEZ : Zmena Zmluvy

Iná zmluva | Výmaz položky | Ukončenie položky | Kontrola | Ukončenie / Obnovenie

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000567 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | Gestori | **Uvoľnenie** | Doplnkové dáta | Texty | Dáta MM modulu | Pínenie zmluvy | Dokumenty

Číslo zmluvy: 102548 | Dátum podpisu: 20.12.2022 | Nepodpísaná zmluva | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 20.12.2022

Garant: 1,000,00 | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2023

1,000,00 EUR | Iná účinn | Dát. nadob.účinn.zml. | Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Dát.podp.Zml.stranu:

Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Zadateľ	Závod
	JV	<input type="checkbox"/>	1,000,00	EUR	1	JV			A001 MF SR


Typ Položka Text hlásenia
 000000 Zmluva 1510000567 bola uložená !

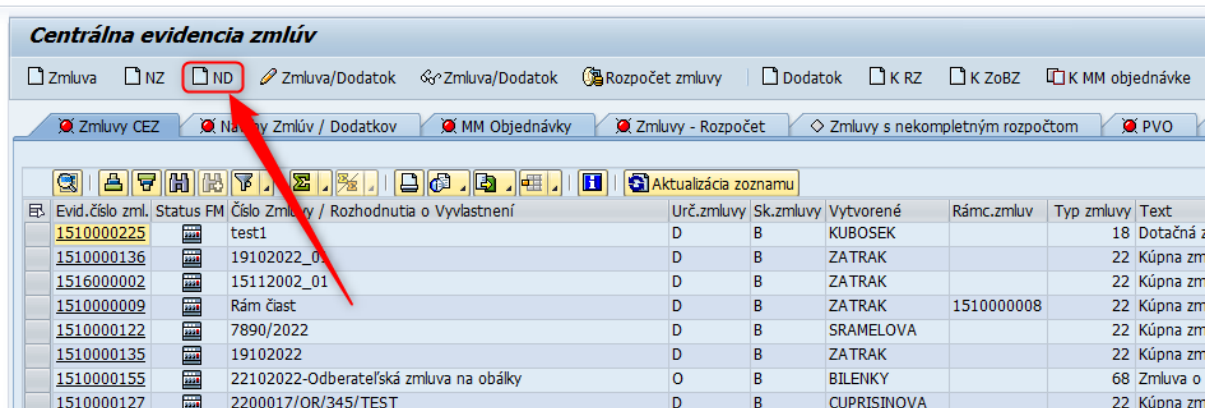
Technické informácie

10 Návrh Dodatku

Založenie návrhu dodatku je možné iba za predpokladu, že bol spracovaný rozpočet k zmluve alebo že bolo zmluva založená s označením **Iné** - nemá finančné plnenie.

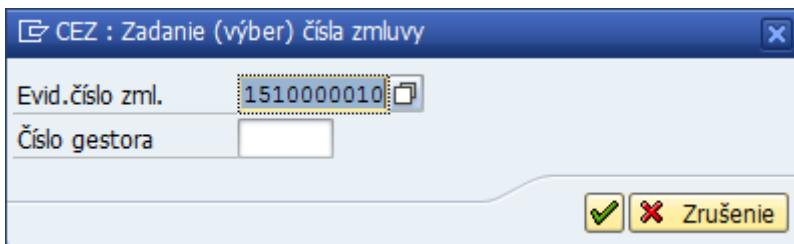
V prípade, ak je zmluva založená s finančným plnením a rozpočet zmluvy nebol spracovaný, systém nedovolí návrh dodatok k takejto zmluve založiť.

Založenie návrhu dodatku k zmluve je možné spustiť kliknutím na tlačidlo  na nástrojovej lište hlavného menu CEZ.

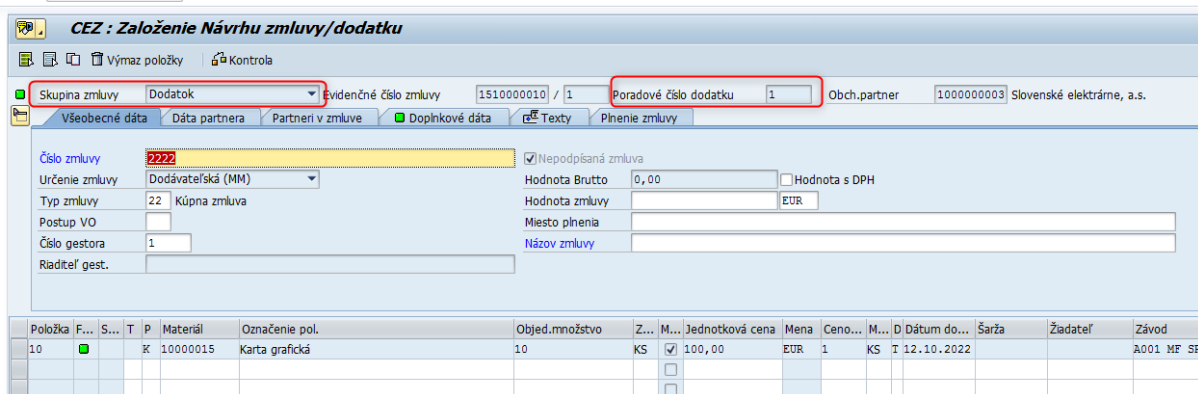


Evid. číslo zml.	Status FM	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyvlastnení	Urč. zmluvy	Sk. zmluvy	Vytvorené	Rámc. zmluv	Typ zmluvy	Text
1510000225		test1	D	B	KUBOSEK		18	Dotačná z
1510000136		19102022_0	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zm
1516000002		15112002_01	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zm
1510000009		Rám čiast	D	B	ZATRAK	1510000008	22	Kúpna zm
1510000122		7890/2022	D	B	SRAMELOVA		22	Kúpna zm
1510000135		19102022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zm
1510000155		22102022-Odberateľská zmluva na obálky	O	B	BILENKY		68	Zmluva o
1510000127		2200017/OR/345/TEST	D	B	CUPRISINOVA		22	Kúpna zm

Následne sa zobrazí výberová obrazovka, kde je potrebné zadať číslo zmluvy CEZ, ku ktorej sa návrh dodatku bude zakladať.




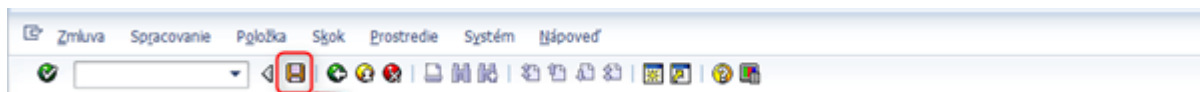
Po potvrdení výberu sa zobrazí štandardná obrazovka pre návrh zmluvy/dodatku so skupinou zmluvy: **Dodatok** a nemeniteľnými údajmi na hlavičke dodatku, ktoré sú prevzaté zo základnej zmluvy. Ak existuje dodatok k zmluve, tak pri zakladaní nového návrhu dodatku sa ako smerodajné berú údaje z posledného založeného dodatku (položky) a zvyšné hlavičkové údaje sa preberajú zo základnej zmluvy.



Položka	F...	S...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Šarža	Žadateľ	Závod
10				K	10000015	Karta grafická	10	KS	✓	100,00	EUR	1	KS	I	12.10.2022			A001 MF SR

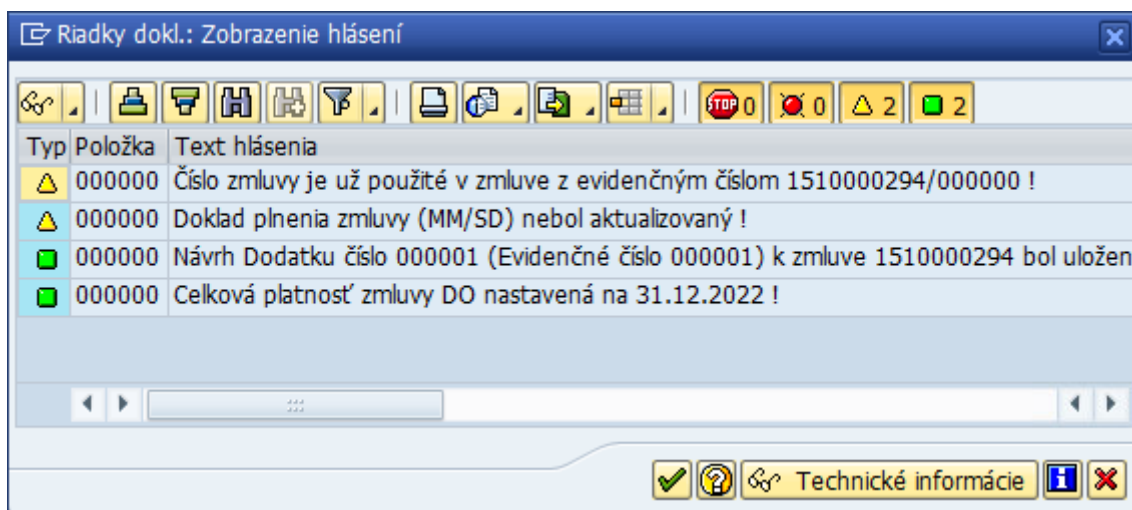
Proces spracovania a návrhu dodatku je obdobný ako pri samotnom dodatku zmluvy. Detailný popis práce s dodatkom je rozpísaný v kapitole **4 Spracovanie dodatku k zmluve**.

Uloženie návrhu dodatku sa vykoná kliknutím na tlačidlo uloženia  .



Po uložení návrhu dodatku sa zobrazí okno so zoznam hlásení.

Uložením návrhu dodatku sa rovnako ako pri návrhu zmluvy zapína proces WF pre ZFK, ktorý je potrebný spracovať.

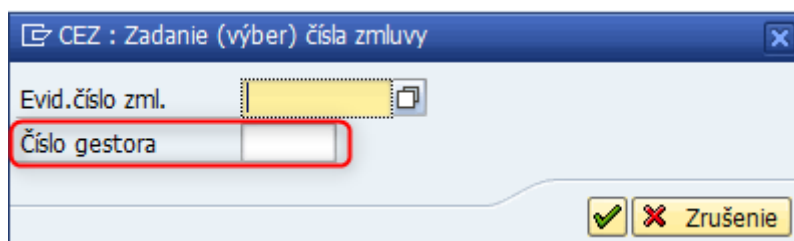


V prípade, ak proces spustenia ZFK nad Návrhom Dodatku neprebehne z nejakého dôvodu korektné (napr. výpadok elektrického prúdu, odpojenie od VPN, odhlásenie užívateľa zo systému po dlhšom čase) a nastaví sa status ZFK 999. V tomto prípade je potrebné vstúpiť do Návrhu Dodatku v režime Zmeny a uložiť Návrh Dodatku kliknutím na ikonu Diskety. Systém po opätovnom uložení spustí automaticky novú verziu ZFK nad Návrhom Dodatku.

Poznámka:

Ak je v základnej zmluve uvedených viacero gestorov zmluvy, tak pri zakladaní dodatku sa po zadaní čísla zmluvy CEZ, ku ktorej sa dodatok zakladá, uvedie aj číslo gestora, ktorý dodatok zakladá (ak je odlišný od hlavného gestora v zmluve). Samozrejme, zadaný gestor musí byť priradený k zmluve a mať oprávnenie na založenie dodatku.

Po uložení Návrhu dodatku je potrebné k založenému Návrhu dodatku v režime Zmeny priložiť prílohu, ktorej obsahom bude rozpočtová klasifikácia jednotlivých položiek Návrhu dodatku (ak sa ND zvyšuje hodnota zmluvy resp. predošlých dodatkov), ktorá bude schvaľovaná v procese ZFK nad Návrhom dodatku.

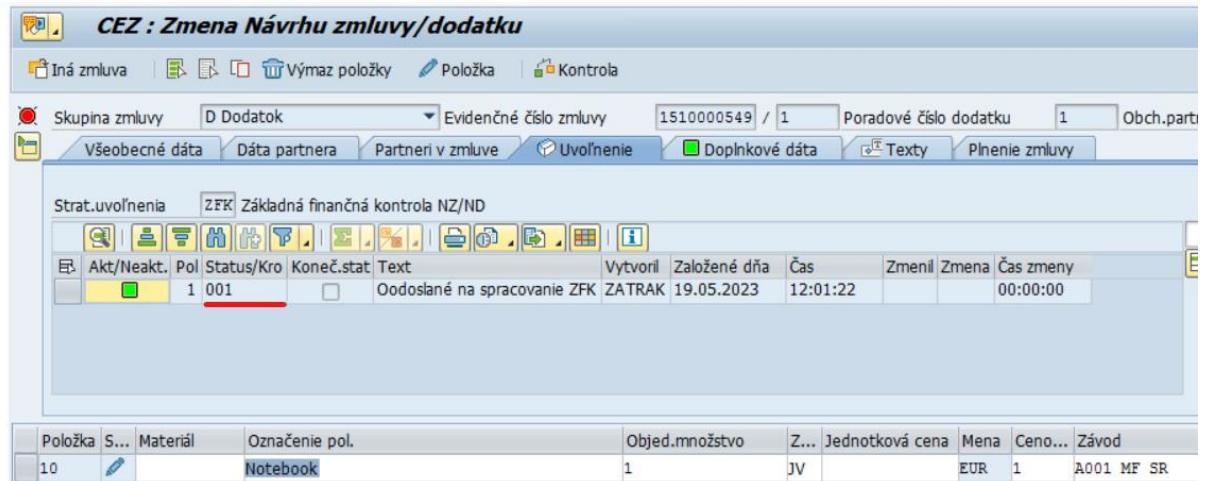


Poznámka:

Po spracovaní ZFK je potrebné ako pri Návrhu zmluvy nastaviť posledný typ statusu schválenia priamo v návrhu dodatku. Postup nastavenia statusu dodatku je rovnaký ako pri návrhu zmluvy v podkapitole 5.1.7. Uvoľnenie.

10.1 Výmaz návrhu dodatku

Výmaz Návrhu dodatku bolo možné vykonať v režime : Zmeny Návrhu dodatku, iba v prípade, ak Návrh dodatku bol v statuse uvoľnenia 001 : Odoslané na spracovanie ZFK.



CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: D Dodatok Evidenčné číslo zmluvy: 1510000549 / 1 Poradové číslo dodatku: 1 Obch.part:

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Uvoľnenie** | Doplnkové dáta | Texty | Plnenie zmluvy

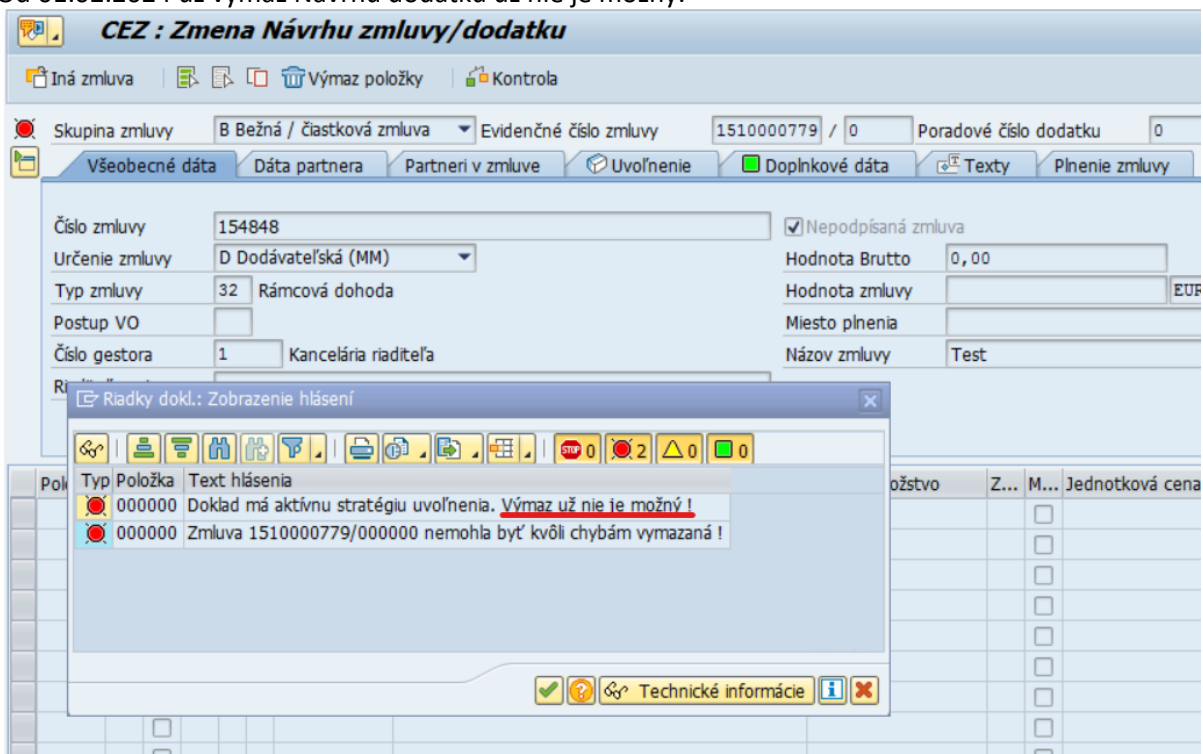
Strat.uvoľnenia: ZFK Základná finančná kontrola NZ/ND

Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvoril	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
	1	001		Odoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	19.05.2023	12:01:22			00:00:00

Položka	S...	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	Závod
10			Notebook	1	JV		EUR	1	A001 MF SR

Pozor zmena:

Od 01.02.2024 už výmaz Návrhu dodatku už nie je možný.



CEZ : Zmena Návrhu zmluvy/dodatku

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy: 1510000779 / 0 Poradové číslo dodatku: 0

Všeobecné dáta | Dáta partnera | Partneri v zmluve | **Uvoľnenie** | Doplnkové dáta | Texty | Plnenie zmluvy

Číslo zmluvy: 154848 Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) Hodnota Brutto: 0,00

Typ zmluvy: 32 Rámcová dohoda Hodnota zmluvy: EUR

Postup VO: Miesto plnenia:

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa Názov zmluvy: Test

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

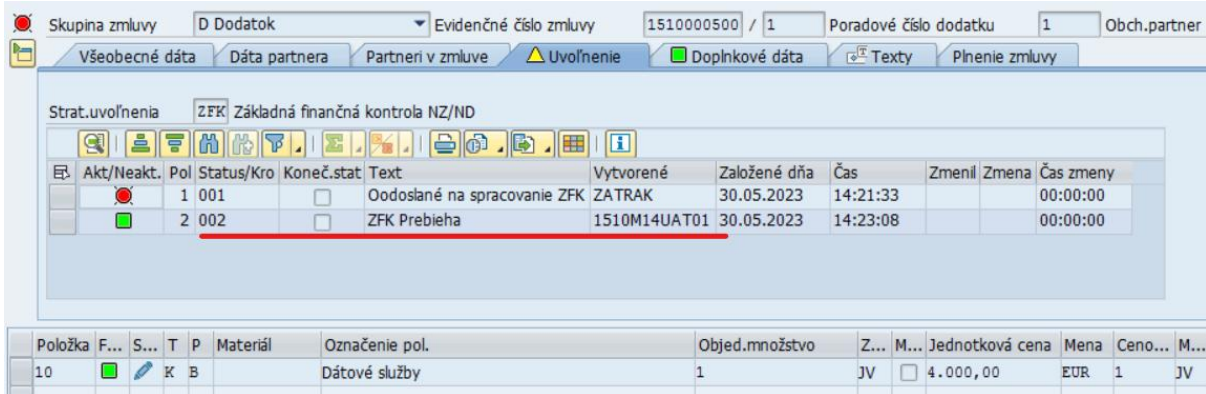
Typ	Položka	Text hlásenia
0	000000	Doklad má aktívnu stratégiu uvoľnenia. Výmaz už nie je možný!
0	000000	Zmluva 1510000779/000000 nemohla byť kvôli chybám vymazaná!

Technické informácie

Návrh dodatku už je možné iba zamietnuť v procese Základnej finančnej kontroly, alebo pri nastavení posledného statusu Návrhu zmluvy / ND.

10.2 Zamietnutie Návrhu dodatku

Zamietnutie Návrhu dodatku je určené, podobne ako pri Návrhu zmluvy, na použitie v prípade, ak nad Návrhom dodatku bola spustená ZFK a ZFK Prebieha (teda už nie je možné Návrh dodatku vymazať) a s objektívneho dôvodu nie je možné z Návrhu dodatku založiť dodatok.

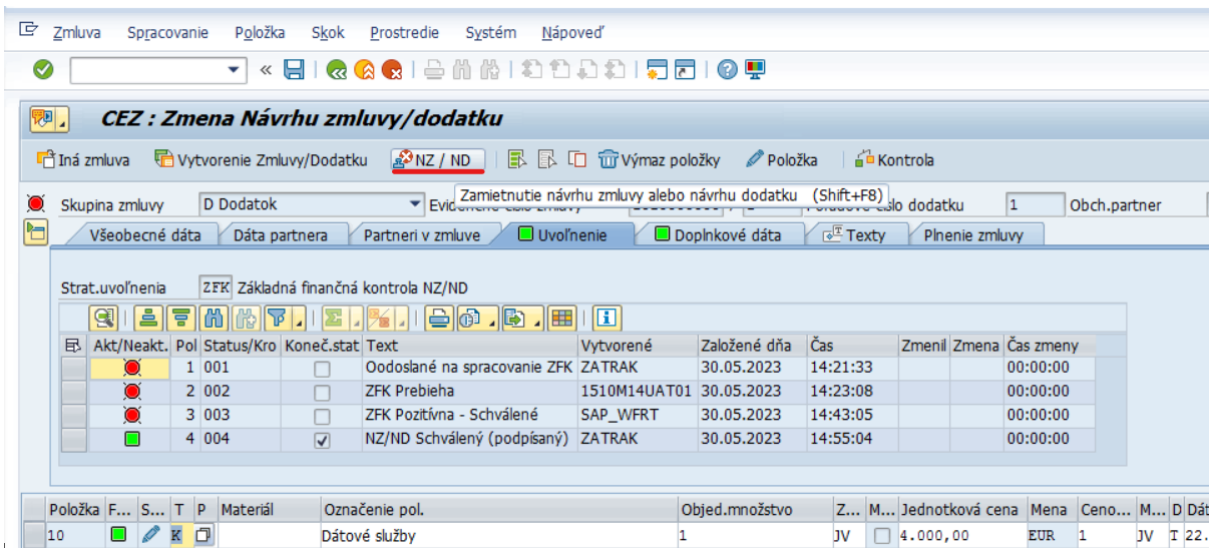


Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Oodoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	14:21:33			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	14:23:08			00:00:00

Zamietnutie Návrhu dodatku môže v systéme vykonať buď gestor zmluvy, alebo prvá osoba v procese ZFK na základe kompetenčnej matice v prípade, ak ZFK nad Návrhom dodatku neprebehla úspešne a nie je možné opakovať ZFK nad Návrhom dodatku.

1.Príklad:

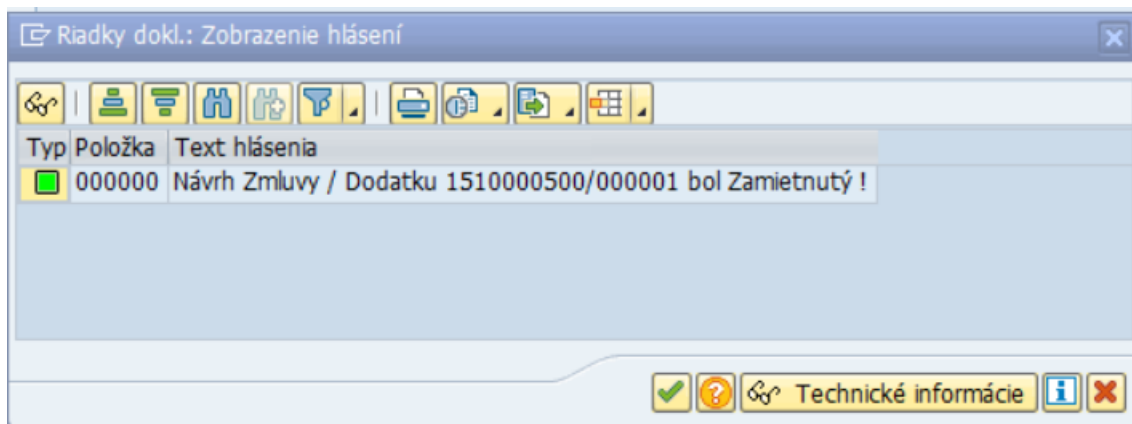
Ak ZFK nad Návrhom dodatku prebehla úspešne, Návrh dodatku sa objaví Gestorovi dodatku v zásobníku práce Návrhy zmlúv/Dodatok, kde Gestor dodatku po definovaní posledného statusu ZFK môže Návrh dodatku zamietnuť kliknutím na ikonu: *Zamietnutie návrhu zmluvy alebo návrhu dodatku*.




Akt/Neakt.	Pol	Status/Kro	Koneč.stat	Text	Vytvorené	Založené dňa	Čas	Zmenil	Zmena	Čas zmeny
1	001			Oodoslané na spracovanie ZFK	ZATRAK	30.05.2023	14:21:33			00:00:00
2	002			ZFK Prebieha	1510M14UAT01	30.05.2023	14:23:08			00:00:00
3	003			ZFK Pozitívna - Schválené	SAP_WFRT	30.05.2023	14:43:05			00:00:00
4	004		✓	NZ/ND Schválený (podpísaný)	ZATRAK	30.05.2023	14:55:04			00:00:00

Systém gestorovi ešte zobrazí hlásenie v ktorom gestora informuje, že daný krok je nevratný. Ak gestor ND chce ND naozaj zamietnuť je potrebné kliknúť na tlačidlo „Áno“.

Následne systém gestora informuje, o skutočnosti, že Návrh zmluvy bol zamietnutý.



Typ	Položka	Text hlásenia
	000000	Návrh Zmluvy / Dodatku 1510000500/000001 bol Zamietnutý !

2.Príklad:

Referent ZFK spustil proces ZFK nad návrhom dodatku, avšak Zamestnanec A poskytol negatívne vyjadrenie, že v ZFK sa nemôže pokračovať, napríklad kôli nedostatku financií. Proces je v tomto prípade rovnaký ako pri zamietnutí Návrhu zmluvy.

11 Dotačné zmluvy v module CEZ

Prijaté a poskytnuté dotácie môžu mať rôzne formy (Dotácie, Granty, Transfery, Návrtné/nenávratné finančné výpomoci).

V module CEZ rozdeľujeme dotačné zmluvy na dva druhy :

- a) Prijaté dotácie (Odberateľská zmluva)
- b) Poskytnuté dotácie (Dodávateľská zmluva)

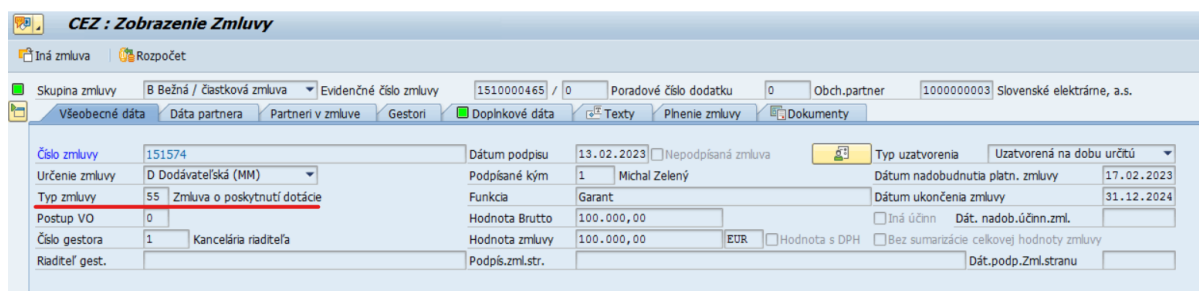
Pre dotačné zmluvy sú určené nasledovné typy zmlúv:

125 - Zmluva o prijatí dotácie, grantu, podpory, alebo finančných prostriedkov

202 - Zmluva o poskytnutí dotácie, grantu, podpory alebo finančných prostriedkov

213 - Zmluva o poskytnutí finančného príspevku

273 - Zmluva o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku alebo výpomoci (NFP, NFV)



CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Skupina zmluvy: B Bežná / čiastková zmluva | Evidenčné číslo zmluvy: 1510000465 / 0 | Poradové číslo dodatku: 0 | Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Číslo zmluvy: 151574 | Dátum podpisu: 13.02.2023 | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy: D Dodávateľská (MM) | Podpísané kým: 1 Michal Zelený | Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 17.02.2023

Typ zmluvy: 55 Zmluva o poskytnutí dotácie | Funkcia: Garant | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2024

Postup VO: 0 | Hodnota Brutto: 100.000,00 | Hodnota zmluvy: 100.000,00 EUR

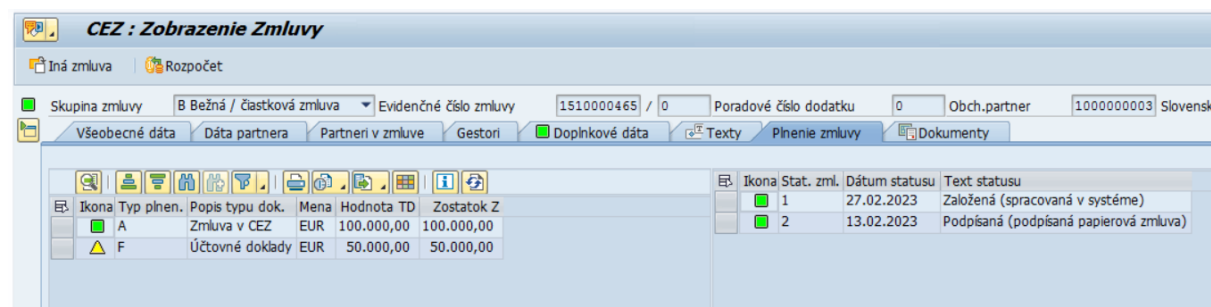
Číslo gestora: 1 | Kancelária riaditeľa | Podpis.zml.str.:

K dotačnej zmluve sa nevytvára doklad plnenia v module MM alebo SD. Plnenie predmetu zmluvy je realizované prostredníctvom procesov v module FI.⁴

Dotačné zmluvy budú mať v systéme založený svoj vlastný kmeňový záznam materiálu. Jeden kmeňový záznam bude určený pre **Poskytnuté dotácie** a druhý kmeňový záznam materiálu bude určený pre **Prijaté dotácie**.

Metodika rozpočtovania dotačných zmlúv sa nachádza vo všeobecnej metodike rozpočtovania ostatných zmlúv v module CEZ.

V záložke Plnenie zmlúv je možné vidieť plnenie zmluvy na dotácie prostredníctvom následných dokladov.



CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Všeobecné údaje | Dátá partnera | Partneri v zmluve | Gestori | Doplnkové údaje | Texty | Plnenie zmluvy | Dokumenty

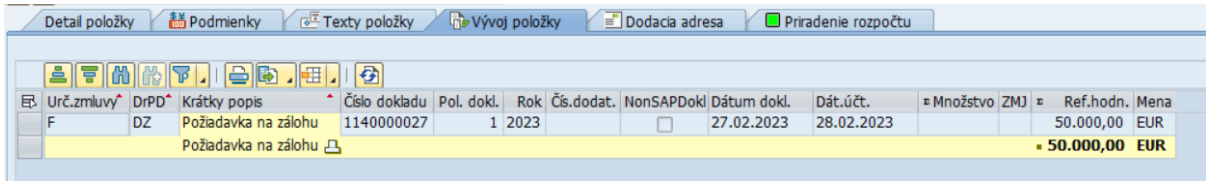
Ikona	Typ plnen.	Popis typu dok.	Mena	Hodnota	TD	Zostatok Z
	A	Zmluva v CEZ	EUR	100.000,00	100.000,00	
	F	Účtovné doklady	EUR	50.000,00	50.000,00	

Stat. zml. | Dátum statusu | Text statusu

1	27.02.2023	Založená (spracovaná v systéme)
2	13.02.2023	Podpísaná (podpísaná papierová zmluva)

⁴ Metodické usmernenie k téme zakladania dotačných zmlúv sa nachádza medzi metodickými usmerneniami modulu M21. Link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-umsmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-umsmernenia/>

V záložke Vývoj položky je možné vidieť konkrétny doklad, ktorým je daná zmluva čerpaná s dátumom účtovania daného dokladu .



Urč.zmluvy	DrPD	Krátky popis	Číslo dokladu	Pol. dokl.	Rok	Čís.dodat.	NonSAPDokl	Dátum dokl.	Dát.účt.	Množstvo	ZMJ	Ref.hodn.	Mena
F	DZ	Požiadavka na zálohu	1140000027	1	2023		<input type="checkbox"/>	27.02.2023	28.02.2023			50.000,00	EUR
												50.000,00	EUR

12 Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie

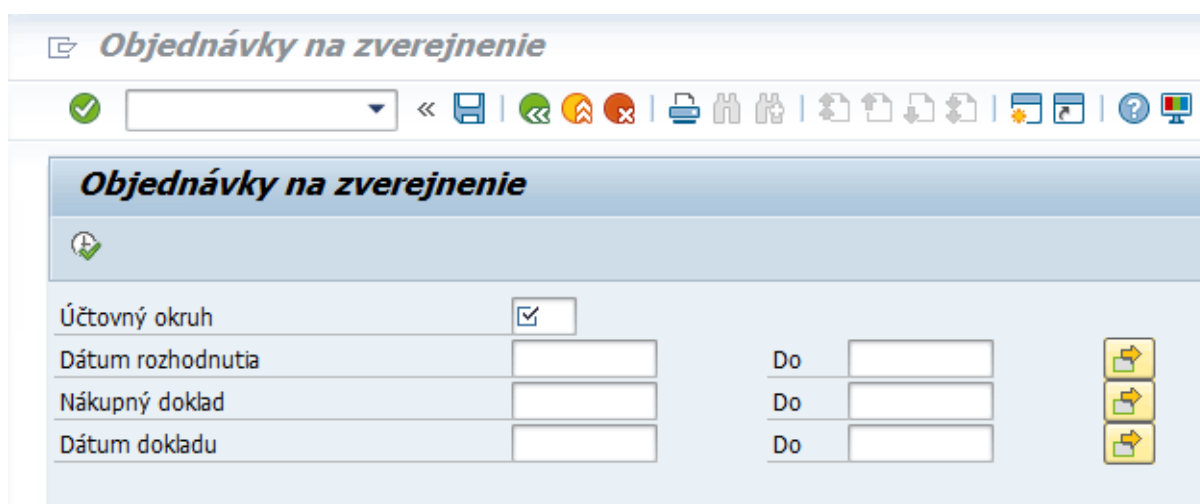
Funkcionalita Spracovanie zoznamu objednávok na zverejnenie slúži na Spracovanie zoznamu objednávok, ktoré majú byť zo zákona zverejnené v požadovanom formáte.


Pravidlá výberu objednávok na zverejnenie sú nasledovné:

Do výberu objednávok na zverejnenie sa generujú druhy objednávok: 1."KON"(Objednávka ku kontraktu), 2."OBJ"(Objednávka)

Objednávka s vyššie uvedením druhom, bude do výberu objednávok na zverejnenie doplnená v momente keď status ZFK nad danou objednávkou nadobudne hodnotu **UP** (Ukončená pozitívne).

Pre spracovanie zoznamu objednávok slúži transakcia: **ZCZOBJ**



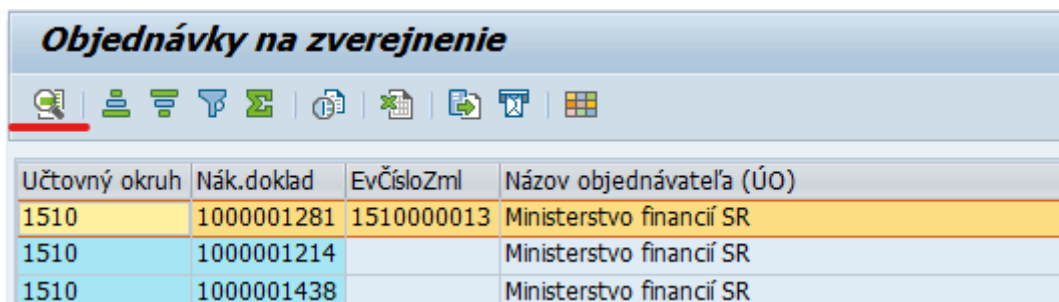
Po spustení transakcie je potrebné ako povinné pole vyplniť účtovný okruh, na ktorom je objednávka na zverejnenie založená a kliknúť na tlačidlo Vykonať 

K dispozícii sú aj ďalšie výberové kritéria na základe ktorých je možné zúžiť výber zoznamu objednávok na zverejnenie:


Dátum rozhodnutia – dátum posledného schválenia ZFK pre OBJ;

Nákupný doklad – Číslo objednávky, ktorú chceme zahrnúť do zoznamu pre zverejnenie;

Dátum dokladu – Dátum založenia objednávky



Účtovný okruh	Nák.doklad	EvČísloZml	Názov objednávateľa (ÚO)
1510	1000001281	1510000013	Ministerstvo financií SR
1510	1000001214		Ministerstvo financií SR
1510	1000001438		Ministerstvo financií SR

Po kliknutí na jednotlivú objednávku a kliknutí na ikonu Detail  je možné si pozrieť Vybrané detailné informácie o danej objednávke.

Detaily

Označenie skupiny	Obsah bunky...
ID Objednávky	450000272
Hodnota plnenia	375,00
Mena z objednávky	EUR
Dátum dokladu (vytvorenia) objednávky	14.11.2022
Učtovný okruh	1510
Názov objednávateľa (ÚO)	Ministerstvo financií SR
Identifikačné číslo obj.(IČO)	00151742
Mesto objednávateľa	Bratislava
PSČ objednávateľa	817 82
Ulica objednávateľa	Štefanovičová
Číslo domu objednávateľa	5
Štát objednávateľa - kód ISO 3166-1	SK
Štát objednávateľa - názov	Slovensko
Meno a priezvisko (aj s akademickými ...)	ESET, spol. s r.o.
Číslo domu dodávateľa	24
Mesto dodávateľa/kod	SK0105529460
Mesto dodávateľa	Bratislava-Petržalka
Ulica dodávateľa	Ešteinova
PSČ dodávateľa	851 01
Kód okresu dodávateľa	105

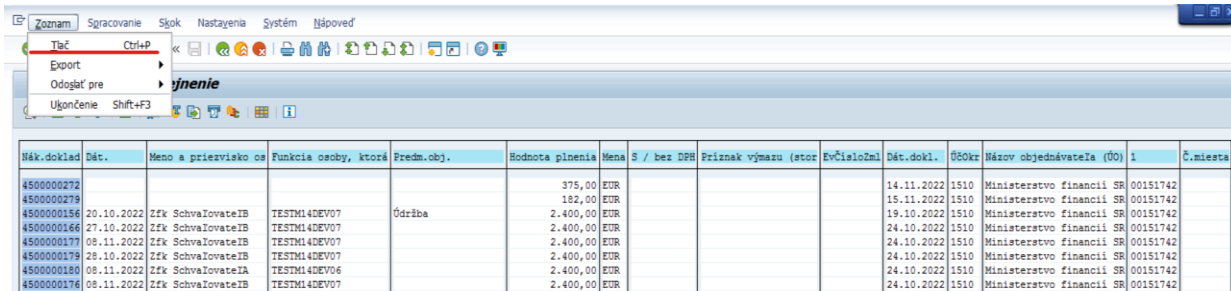
Kliknutím na ikonu **Tlačového náhľadu**



Je možné zobraziť zoznam objednávok vo formáte Tlačového náhľadu.

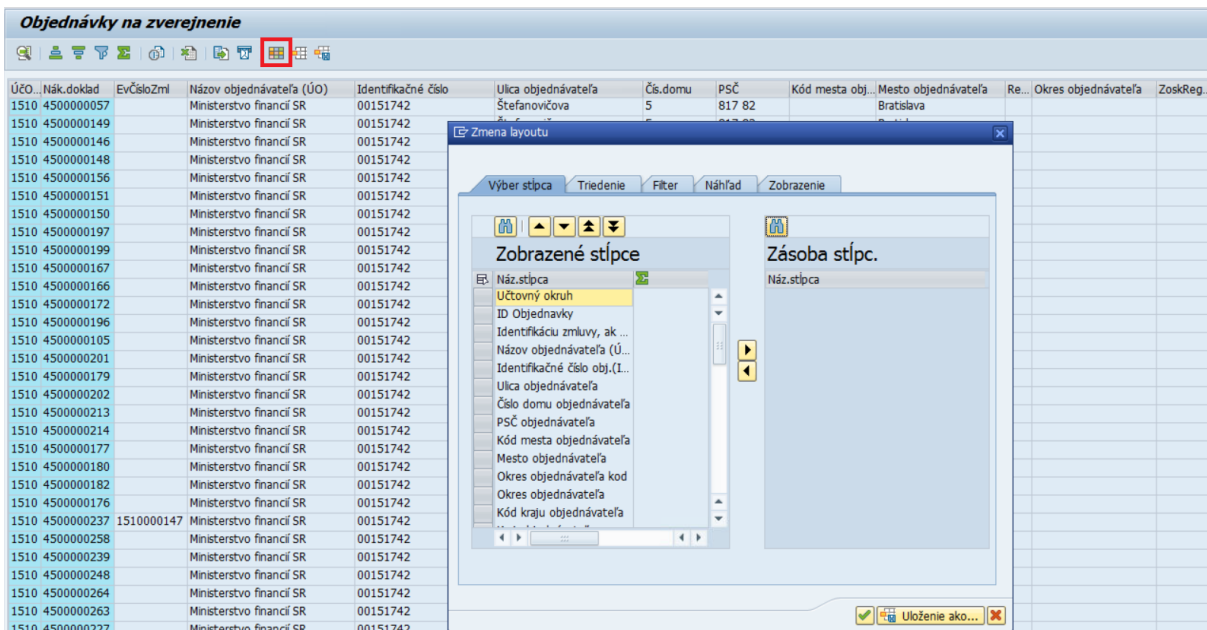
Nák.doklad	Dát.	Meno a priezvisko os	Funkcia osoby, ktorá	Predm.obj.	Hodnota plnenia	Mena	S / bez DPH	Priznak výmazu (stor)	EvčísloZml	Dát.dokl.	Óčokz	Názov objednávateľa (ÚO)	I	Č.miestn	U
450000272					375,00	EUR				14.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000248	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		250,00	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000105	28.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		20,00	EUR			1510000147	10.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000143					10.000,00	EUR			1510000147	17.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000146	19.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10,20	EUR			1510000147	18.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000183	24.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10.000,00	EUR			1510000147	19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000183	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10.000,00	EUR			1510000147	19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000148	19.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10.000,00	EUR	X		1510000147	19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000150	24.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		10.000,00	EUR			1510000147	19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000149					10.000,00	EUR			1510000147	19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000199					1.200,00	EUR			1510000147	26.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000194	28.10.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07	Predmet zmluvy	20.000,00	EUR			1510000147	26.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000172					1.200,00	EUR			1510000147	27.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000202					100,00	EUR			1510000147	28.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000201					10.000,00	EUR			1510000147	28.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000253	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000237	09.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000252	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000239	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIA	TESTM14DEV06		4,00	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000251	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		0,30	EUR			1510000147	09.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000248	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIA	TESTM14DEV06	Doprava	1.200,00	EUR			1510000263	10.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000258	10.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07	Ruchynaký spotrebič	200,00	EUR	X		1510000263	10.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000276	16.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		4,00	EUR			1510000263	15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000214					1,50	EUR	X		1510000263	04.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000273					1.000,00	EUR			1510000263	15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000349					0,50	EUR			1510000227	18.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000348					60,00	EUR			1510000212	18.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000349					20,00	EUR			1510000214	18.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000353					20,00	EUR			1510000263	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000354					44,00	EUR			1510000263	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000358					5,00	EUR			1510000263	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000356					2,25	EUR			1510000263	20.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000279					182,00	EUR			1510000263	15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000263	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		170,00	EUR			1510000263	11.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B
450000264	11.11.2022	Zfk SchvaIovateIB	TESTM14DEV07		170,00	EUR			1510000263	11.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR	00151742		B

A následne Funkciou **Tlač** (CTRL+P) je možné daný zoznam objednávok vytlačiť zoznam objednávok.



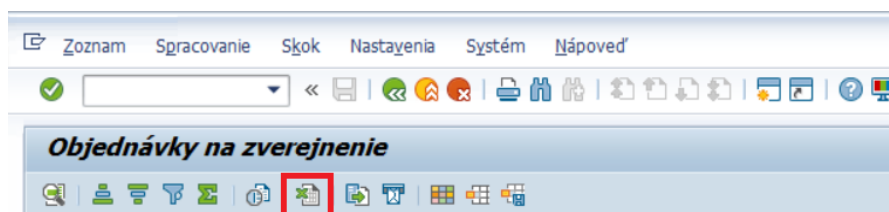
Nák.doklad	Dát.	Meno a priezvisko os	Funkcia osoby, ktorá	Predm.obj.	Hodnota plnenia	Mena S / bez DPH	Priznak vjazu (stor)	EvčísloZml	Dát.dokl.	ÚOkr	Názov objednávateľa (ÚO)	1	Č.miesta
4500000272					375,00	EUR			14.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742
4500000279					182,00	EUR			15.11.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742
4500000186	20.10.2022	Zfk SchvaZovateIB	TESTM14DEV07	údržba	2.400,00	EUR			19.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742
4500000177	08.11.2022	Zfk SchvaZovateIB	TESTM14DEV07		2.400,00	EUR			24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742
4500000179	28.10.2022	Zfk SchvaZovateIB	TESTM14DEV07		2.400,00	EUR			24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742
4500000180	08.11.2022	Zfk SchvaZovateIA	TESTM14DEV06		2.400,00	EUR			24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742
4500000176	08.11.2022	Zfk SchvaZovateIB	TESTM14DEV07		2.400,00	EUR			24.10.2022	1510	Ministerstvo financií SR		00151742

Kliknutím na ikonu „Zmena layoutu“ je možné zobraziť a potlačiť polia, ktoré sú k dispozícii. Používateľ môže vybrať ľubovoľné pole alebo polia z pravej časti okna s názvom Zásoba stĺpcov a presunúť ich šípkou do ľavej časti okna s názvom Zobrazené stĺpce.

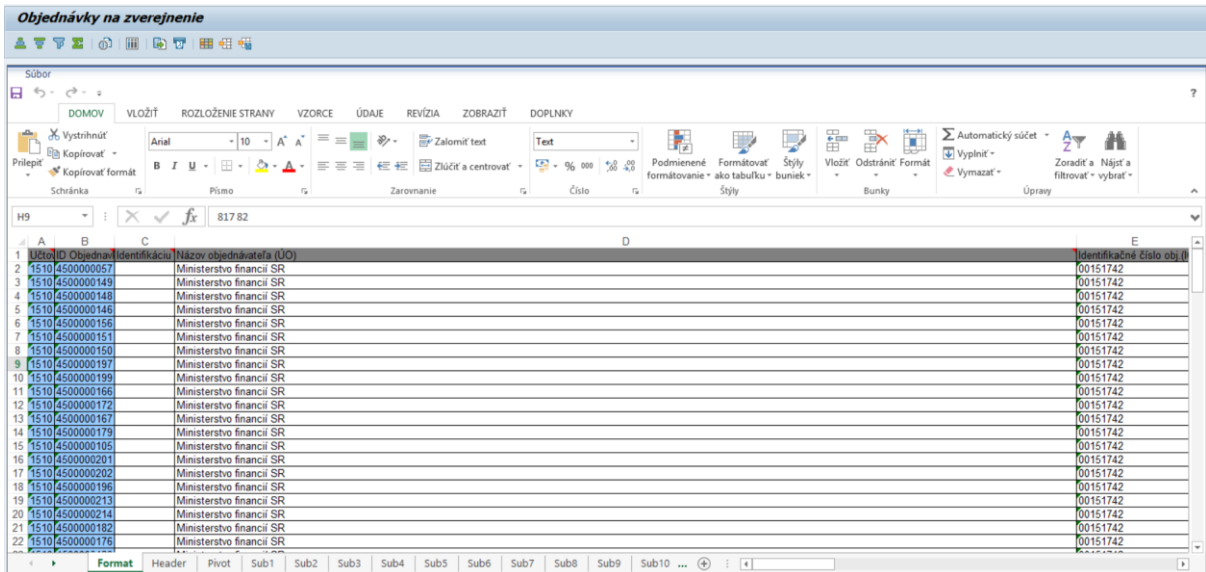


ÚO...	Nák.doklad	EvčísloZml	Názov objednávateľa (ÚO)	Identifikačné číslo	Ulica objednávateľa	Čís.domu	PSC	Kód mesta obj...	Mesto objednávateľa	Re...	Okres objednávateľa	ZoskReg.
1510	4500000057		Ministerstvo financií SR	00151742	Štefanovičova	5	817 82		Bratislava			
1510	4500000149		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000146		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000148		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000156		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000151		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000150		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000197		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000199		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000167		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000166		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000172		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000196		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000105		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000201		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000179		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000202		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000213		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000214		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000177		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000180		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000182		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000176		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000237	1510000147	Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000258		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000239		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000248		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000264		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000263		Ministerstvo financií SR	00151742								
1510	4500000277		Ministerstvo financií SR	00151742								

Kliknutím na ikonu „Microsoft Excel“ je možné otvoriť si a exportovať zoznam objednávok v nastavenom layoute do programu MS Excel.

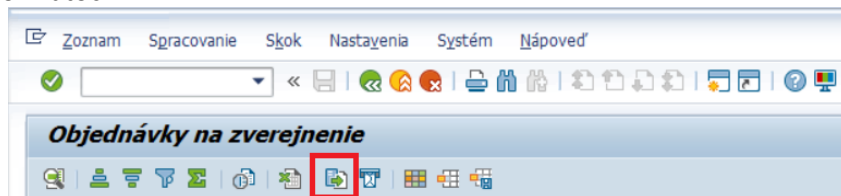


Objednávky na zverejnenie

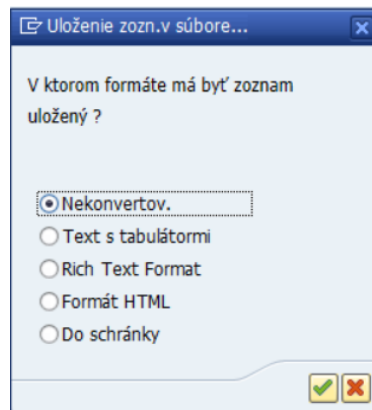


Účtová ID	Objednávka	Identifikácia	Identifikačné číslo obj.
45104500000057		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000149		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000148		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000146		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000156		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000151		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000150		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000197		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000199		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000166		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000172		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000167		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000179		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000105		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000201		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000202		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000196		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000213		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000214		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000182		Ministerstvo financií SR	00151742
45104500000176		Ministerstvo financií SR	00151742

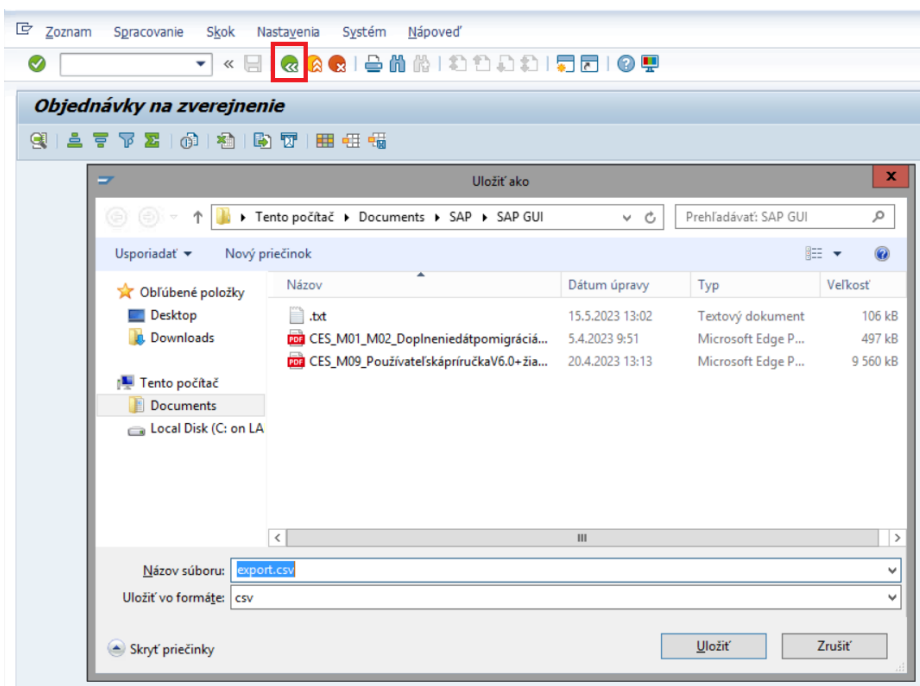
Kliknutím na ikonu „Lokálny súbor“ systém poskytne uloženie zoznamu faktúr v nastavenom layoute vo vybraných formátoch.



Po zakliknutí tejto možnosti sa zobrazí hlásenie ohľadom formátu, v ktorom má byť zoznam objednávok na zverejnenie uložený.



Kliknutím na ikonu „Späť“ sa uloží dokument vo formáte csv. v preddefinovanej štruktúre bez ohľadu na nastavený formát zobrazenia údajov (layout) v zozname.



Poznámka: Pre proces zverejnenia objednávok má vaša organizácia k dispozícii dve možnosti:

1. Je vytvorená transakcia ZCZOBJ, ktorá Vám vypublikuje vaše objednávky určené na zverejnenie vo formáte csv. a vy tieto objednávky zverejníte na Vašom webovom sídle organizácie.
2. Je vytvorená API služba, ktorá Vám poskytne zoznam objednávok na zverejnenie. Pre detailnejšie informácie ohľadne využitia API služby kontaktujte metodikaCES@mfsr.sk.

13 Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie

Funkcionalita Spracovanie zoznamu faktúr na zverejnenie slúži na Spracovanie zoznamu faktúr, ktoré majú byť zo zákona zverejnené v požadovanom formáte.

Pravidlá výberu faktúr na zverejnenie sú nasledovné:

Generujú sa len došlé, dodávateľské faktúry (**zaúčtované v transakcii MIR7**), ku ktorým bol zaúčtovaný bankový výpis s vyrovnaním. V prípade, ak je faktúra uhradená na viac-krát, nebude v zozname uvedená viackrát. Bude len raz, pričom dátum úhrady bude dátum zodpovedajúci 1. úhrade a suma úhrady bude celá - ako je uvedená na faktúre (tzn. pole CELKOVÁ SUMA FAKTÚRY).

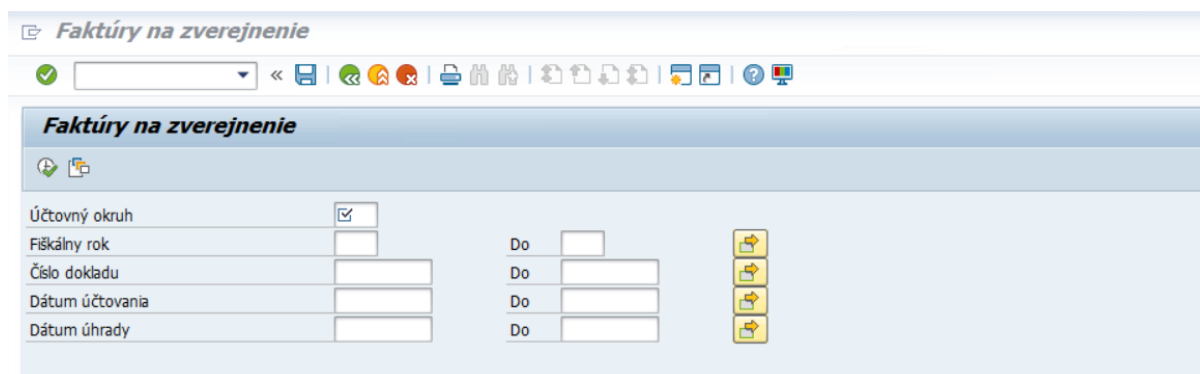
Generujú sa zúčtovacie, aj zálohové faktúry.


Generujú sa len 4 druhy faktúr (účtovných dokladov): 1. "DF" (Došlá faktúra bežná), 2. "DA" (Došlá faktúra asist.), 3. "DB" (Došlá faktúra obm., zám.), 4. "DH" (Závázky - platob. pouk. MM).

Generujú sa aj dobropisy. Faktúra, ktorá predstavuje dobropis, bude mať v poliach "CELKOVÁ SUMA FAKTÚRY" a "CELKOVÁ SUMA FAKTÚRY V EUR" zápornú sumu.

Generujú sa len faktúry s dátumom zaúčtovania (tzn. hodnota v poli "DATUM ZAÚČTOVANIA FAKTÚRY") v CES 1.1.2023 a neskôr.

Pre spracovanie zoznamu faktúr slúži transakcia: **ZCZFAK**



Po spustení transakcie je potrebné ako povinné pole vyplniť účtovný okruh, na ktorom je faktúra na zverejnenie založená a kliknúť na tlačidlo Vykonať 

K dispozícii sú aj ďalšie výberové kritéria na základe ktorých je možné zúžiť výber zoznamu faktúr na zverejnenie:

Fiškálny rok – Rok danej faktúry

Číslo dokladu – Identifikačné číslo faktúry


Dátum účtovania – Dátum účtovania danej faktúry

Dátum úhrady – Dátum úhrady faktúry

Faktúry na zverejnenie



Účtovný okruh	ID Faktúry	ID Zmluvy	ID objednávky	Záloh/Výuč. Faktúra	Názov objednávateľa
1510	2023/0205100001				Ministerstvo financií SR

Po kliknutí na jednotlivú faktúru a kliknutí na ikonu Detail  je možné si pozrieť Vybrané detailné informácie o danej faktúre.

Detaily

Označenie skupiny	Obsah bunky...
Účtovný okruh	1510
	2022/0101100002
Čiastka fakt.brutto	310,00
Mena	EUR
Čiastka fakt.brutto	310,00
IV-Typ	A
Dátum účtovania	06.09.2022
Dátum vo formáte RRRMMDD ako C...	06.06.2022
	Ministerstvo financií SR
Hľadaný pojem 1	00151742
Ulica	Štefanovičova
Číslo domu	5
Číslo miesta	SK0101528595
Mesto	Bratislava-Staré Mesto
Pošt.smer.číslo	817 82
Kľúč štátu/regiónu	SK
Ulica	Štefanovičova
Číslo domu	5
Číslo miesta	SK0101528595
Mesto	Bratislava-Staré Mesto

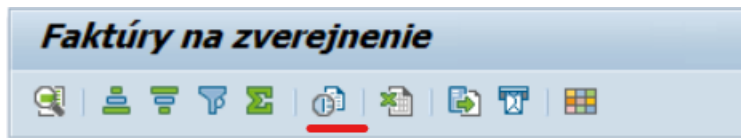
Na konci zoznamu sa nachádza stĺpec „Príznak storna faktúry“, ktorý je vyplnený v prípade, že faktúra bola zaúčtovaná a uhradená, dodatočne bola od faktúry odpojená úhrada a následne bola faktúra stornovaná. Takáto faktúra, ktorá bola najskôr uhradená a uvedená v zozname faktúr na zverejnenie sa po dodatočnom storne označí v zozname s príznakom storna.

Faktúry na zverejnenie



ÚčO...	ID Faktúry	ID Zmluvy	Hodnota plnenia (v mene dokladu)	Mena	Pr	Celková hodnota faktúry v EUR	DátPrFakt	Dát.účt.	Dátum uhra.	Príznak storna ...
1510	2025/020510...	1510000313	702,00	EUR		702,00	29.09.2025	02.10.2025	04.11.2025	X
1510	2025/020510...	1510000313	664,00	EUR		664,00	08.10.2025	24.10.2025	04.11.2025	X
1510	2025/020510...	1510000320	4.041,00	EUR		4.041,00	08.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	696,00	EUR		696,00	08.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	430,00	EUR		430,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	740,00	EUR		740,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	444,00	EUR		444,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	670,00	EUR		670,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	441,00	EUR		441,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	323,00	EUR		323,00	14.10.2025	06.11.2025	10.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	654,00	EUR		654,00	17.10.2025	06.11.2025	12.11.2025	
1510	2025/020510...	1510000320	720,00	EUR		720,00	17.10.2025	06.11.2025	11.11.2025	

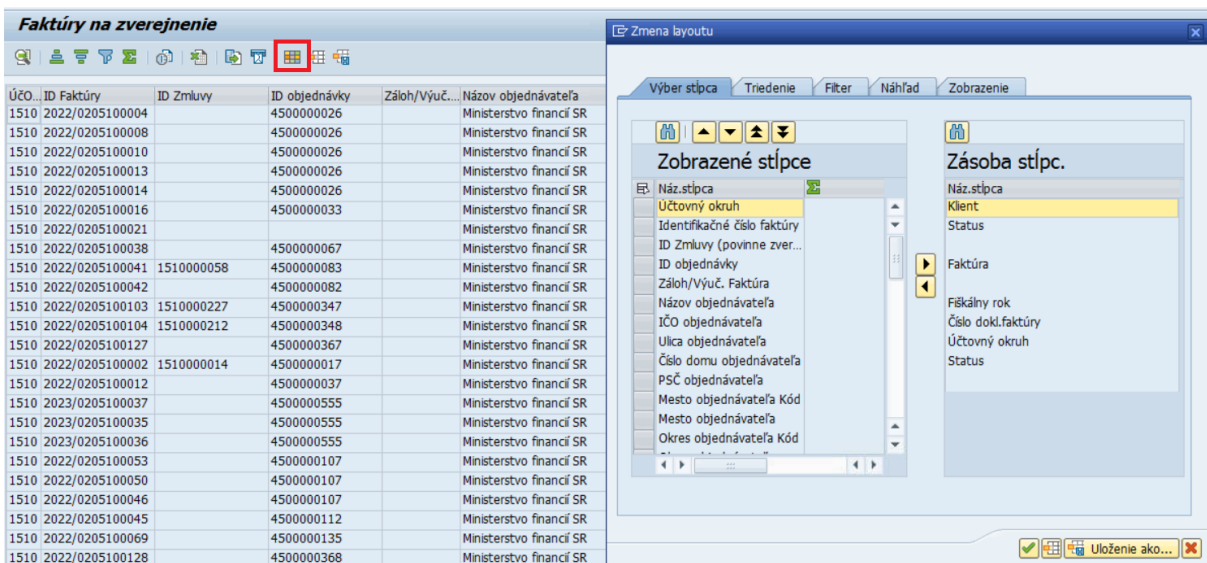
Kliknutím na ikonu **Tlačového náhľadu**



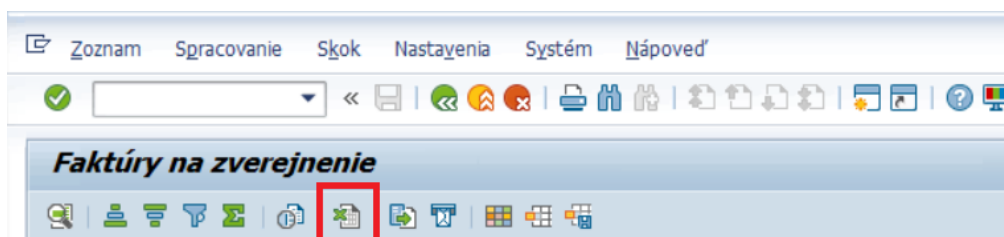
Je možné zobraziť zoznam faktúr vo formáte Tlačového náhľadu.

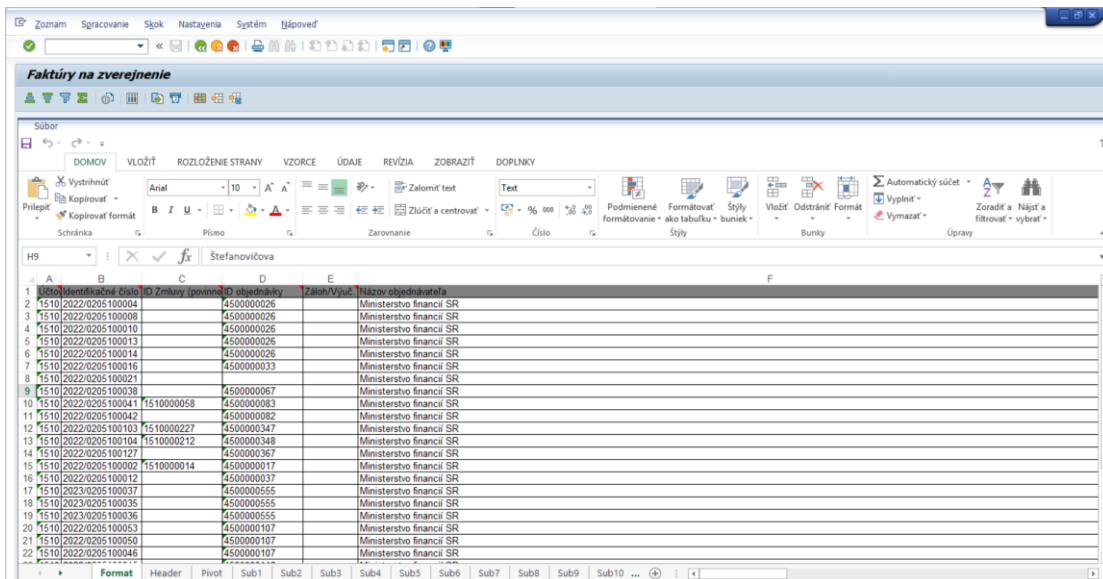
BžOkz	Predmet faktúry	ČiastBrutt	Mena	ČiastBrutt	S/bez DPH	IV-Typ	DátPrFakt	Dát.účt.	Dátum		
1510	2022/0101100002	310,00	EUR	310,00		A		06.09.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR	00151742
1510	2022/0205100077	5,00	EUR	5,00				30.10.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR	00151742
1510	2022/0205100083	0,00	EUR	0,00				09.11.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR	00151742
1510	2022/0205100011	600,00	EUR	600,00		A		26.09.2022	06.06.2022	Ministerstvo financií SR	00151742
1510	2022/0205100041	20.000,00	EUR	20.000,00		A		06.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100040	160,00	EUR	160,00		A		05.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100038	160,00	EUR	160,00		A		05.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0101100010	80,00	EUR	80,00				30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205400003	87,00	EUR	87,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100035	600,00	EUR	600,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100034	600,00	EUR	600,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100033	120,00	EUR	120,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100031	1,00	EUR	1,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100032	1,00	EUR	1,00		S		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100030	3.000,00	EUR	3.000,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100029	6.000,00	EUR	6.000,00		A		30.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100026	1,00	EUR	1,00		A		29.09.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451
1510	2022/0205100042	1.000,00	EUR	1.000,00		A		10.10.2022	06.06.2022	Slovenské elektrárne, a.s.	99874451

Kliknutím na ikonu „Zmena layoutu“ je možné zobraziť a potlačiť polia, ktoré sú k dispozícii. Používateľ môže vybrať ľubovoľné pole alebo polia z pravej časti okna s názvom Zásoba stĺpcov a presunúť ich šípkou do ľavej časti okna s názvom Zobrazené stĺpce.



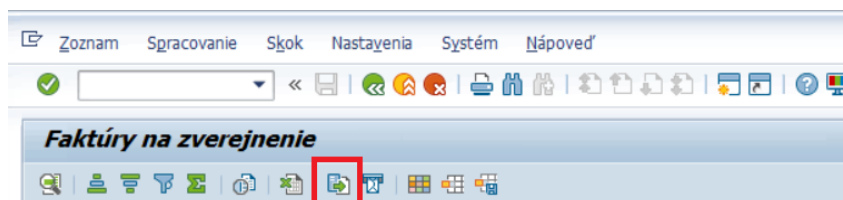
Kliknutím na ikonu „Microsoft Excel“ je možné otvoriť si a exportovať zoznam faktúr v nastavenom layoute do programu MS Excel.



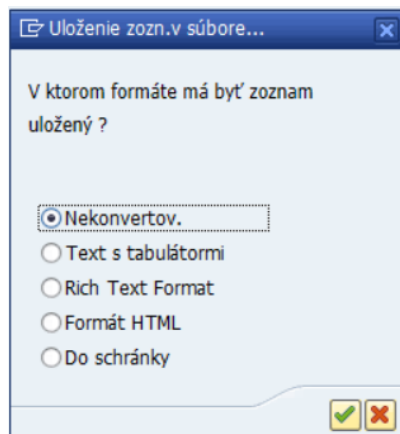


A	B	C	D	E	F
1	1510	2022/0205/100004	450000026	Ministerstvo financií SR	
2	1510	2022/0205/100008	450000026	Ministerstvo financií SR	
3	1510	2022/0205/100010	450000026	Ministerstvo financií SR	
4	1510	2022/0205/100013	450000026	Ministerstvo financií SR	
5	1510	2022/0205/100014	450000026	Ministerstvo financií SR	
6	1510	2022/0205/100016	450000033	Ministerstvo financií SR	
7	1510	2022/0205/100021	450000067	Ministerstvo financií SR	
8	1510	2022/0205/100038	450000083	Ministerstvo financií SR	
9	1510	2022/0205/100041	450000082	Ministerstvo financií SR	
10	1510	2022/0205/100103	450000347	Ministerstvo financií SR	
11	1510	2022/0205/100104	450000348	Ministerstvo financií SR	
12	1510	2022/0205/100127	450000367	Ministerstvo financií SR	
13	1510	2022/0205/100002	450000017	Ministerstvo financií SR	
14	1510	2022/0205/100012	450000037	Ministerstvo financií SR	
15	1510	2023/0205/100037	450000555	Ministerstvo financií SR	
16	1510	2023/0205/100035	450000555	Ministerstvo financií SR	
17	1510	2023/0205/100036	450000555	Ministerstvo financií SR	
18	1510	2022/0205/100053	450000107	Ministerstvo financií SR	
19	1510	2022/0205/100050	450000107	Ministerstvo financií SR	
20	1510	2022/0205/100046	450000107	Ministerstvo financií SR	
21	1510	2022/0205/100046	450000107	Ministerstvo financií SR	
22	1510	2022/0205/100046	450000107	Ministerstvo financií SR	

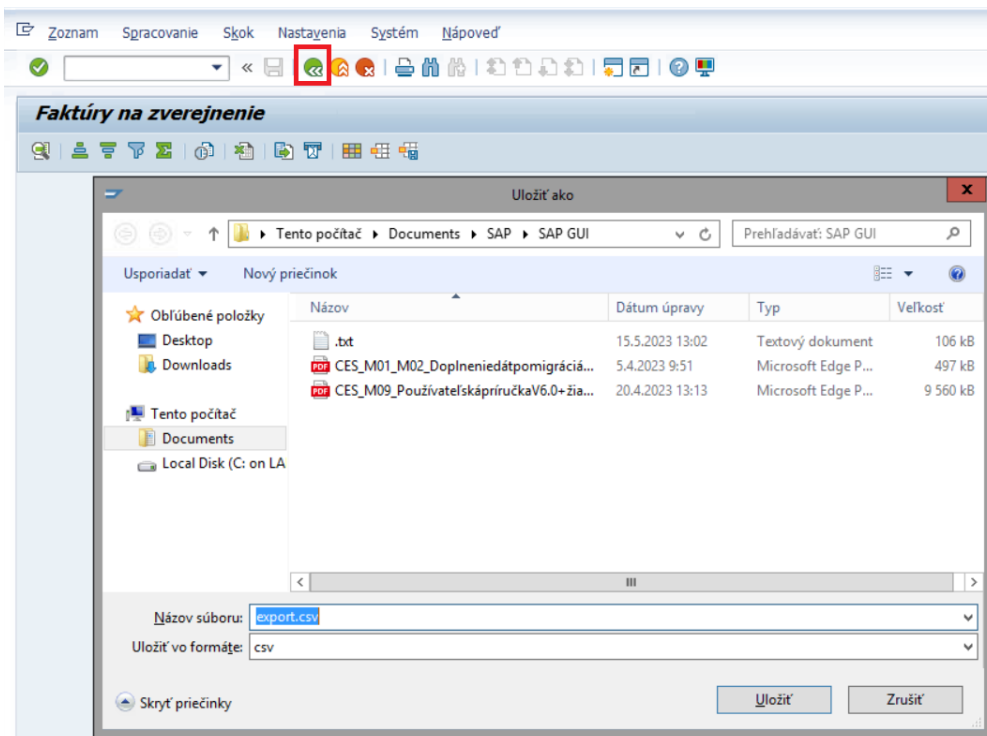
Kliknutím na ikonu „Lokálny súbor“ systém poskytne uloženie zoznamu faktúr v nastavenom layoute vo vybraných formátoch.



Po zakliknutí tejto možnosti sa zobrazí hlásenie ohľadom formátu, v ktorom má byť zoznam objednávok na zverejnenie uložený.



Kliknutím na ikonu „Späť“ sa uloží dokument vo formáte csv. v preddefinovanej štruktúre bez ohľadu na nastavený formát zobrazenia údajov (layout) v zozname.



Poznámka: Pre proces zverejnenia faktúr má vaša organizácia k dispozícii dve možnosti:

1. Je vytvorená transakcia ZCZFAK, ktorá Vám vypublikuje vaše faktúry určené na zverejnenie vo formáte csv. a vy si tieto faktúry zverejníte na Vašom webovom sídle organizácie.
2. Je vytvorená API služba, ktorá Vám poskytne zoznam faktúr na zverejnenie. Pre detailnejšie informácie ohľadne využitia API služby kontaktujte metodikaCES@mfsr.sk.

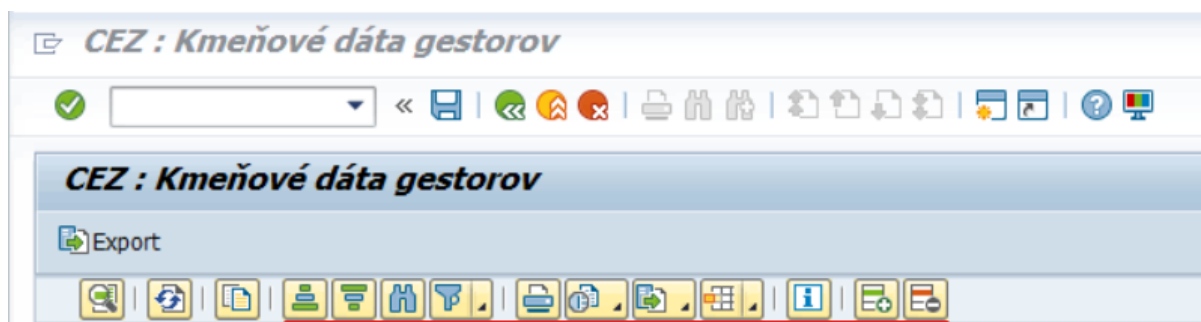
14 Kmeňové dáta CEZ

Kmeňové dáta predstavujú dôležitý zdroj dát pre fungovanie Centrálnej evidencie zmlúv. V rámci kmeňových dát možno spravovať:

- Kmeňové dáta gestorov,
- Osoby oprávnené na podpis zmluvy,
- Priradenie osôb ku gestorom.

Kmeňové dáta modulu CEZ je možné editovať s oprávneniami priradenými v roly: **ZXXXX_CEZ_KEYUSER**

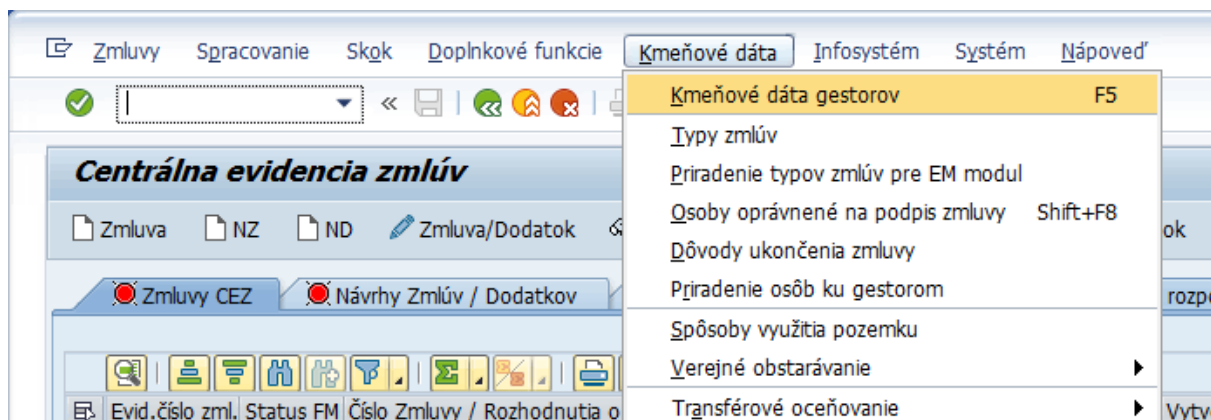
Od 01.01.2025 je možné v kmeňových dátach modulu CEZ dáta:



- Triediť Vzostupne /Zostupne
- Vyhľadávať
- Filtrovať
- Tlačiť
- Exportovať do rôznych formátov

14.1 Kmeňové dáta gestorov

Pre správu kmeňových dát gestorov (Iniciátora zmluvy napríklad: odbor, útvar, oddelenie) kliknite na záložku „Kmeňové dáta“ v hornej časti obrazovky a vyberte možnosť „Kmeňové dáta gestorov“.



Otvorí sa zoznam založených gestorov pre CEZ podľa jednotlivých útvarov, odborov a sekcií, ktorý je možné editovať.

Pre správne založenie gestora je potrebné vyplniť polia:

- *Názov Gestora*
- *Účtovný okruh daného gestora*
- *Dátum začiatku platnosti gestora: Platé od* (pri zmluvách, ktoré majú začiatok platnosti v minulosti je potrebné zadať dátum začiatku platnosti resp. dátumu podpisu najstaršej zmluvy patriacej danému gestorovi napr. 1.1.1950)
- *Dátum konca platnosti gestora: Platé do* (Ak nie je vopred známy, stanoví sa dátum 31.12.9999)

CEZ : Kmeňové dáta gestorov

Export

Čís.ge...	Status	Názov gestora	Býv. gest.	ÚčOkr	Skr.gest.	Odbor gest	ObIP	ČasObI	TextČPO	Platné od	Platné do	Časovo záv	Zodp. o	Os.čís.
1		Správa majetku OS	<input type="checkbox"/>	1333	SPR. MAJ					01.01.2000	31.12.9999			24194
10		Odbor monitoringu, reportingu a EIA	<input type="checkbox"/>	18A5	4.2.	50000179				01.01.1990	31.12.9999			
100		Odbor zahraničných vzťahov a protokolov	<input type="checkbox"/>	0110	20000	50000058				01.01.1990	31.12.9999			
101		Odbor informačných a komun. technol.	<input type="checkbox"/>	0110	21000	50000062				01.01.1990	31.12.9999			
102		Odbor prevádzky a služieb	<input type="checkbox"/>	0110	22000	50000065				01.01.1990	31.12.9999			

Nepovinné polia pri zakladaní gestora zmluvy sú nasledovné:

- *Skratka gestora*
- *Personálna oblasť*
- *Čiastková personálna oblasť*
- *Bývalý gestor* - Príznak v danom checkboxe spôsobí, že daný gestor sa nebude zobrazovať v ponuke gestorov.
- *Osobné číslo riaditeľa* (Odporúča sa vyplniť, ak je známe)

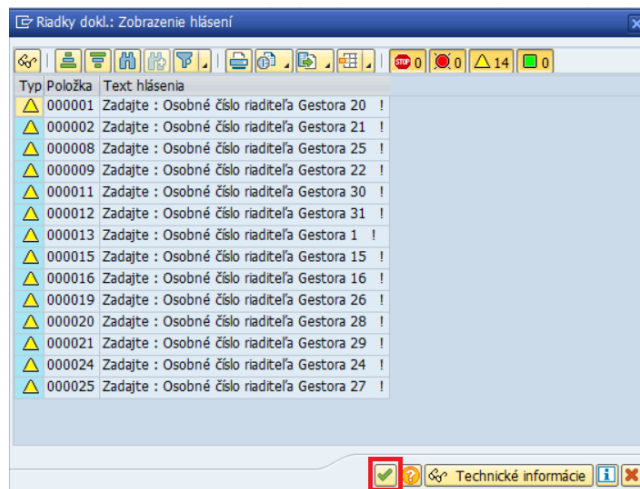
V prípade potreby priradenia viacerých osobných čísel riaditeľa k jednému gestorovi je potrebné otvoriť príslušného gestora dvojklikom v poli „Názov gestora“.

CEZ : Kmeňové dáta gestorov

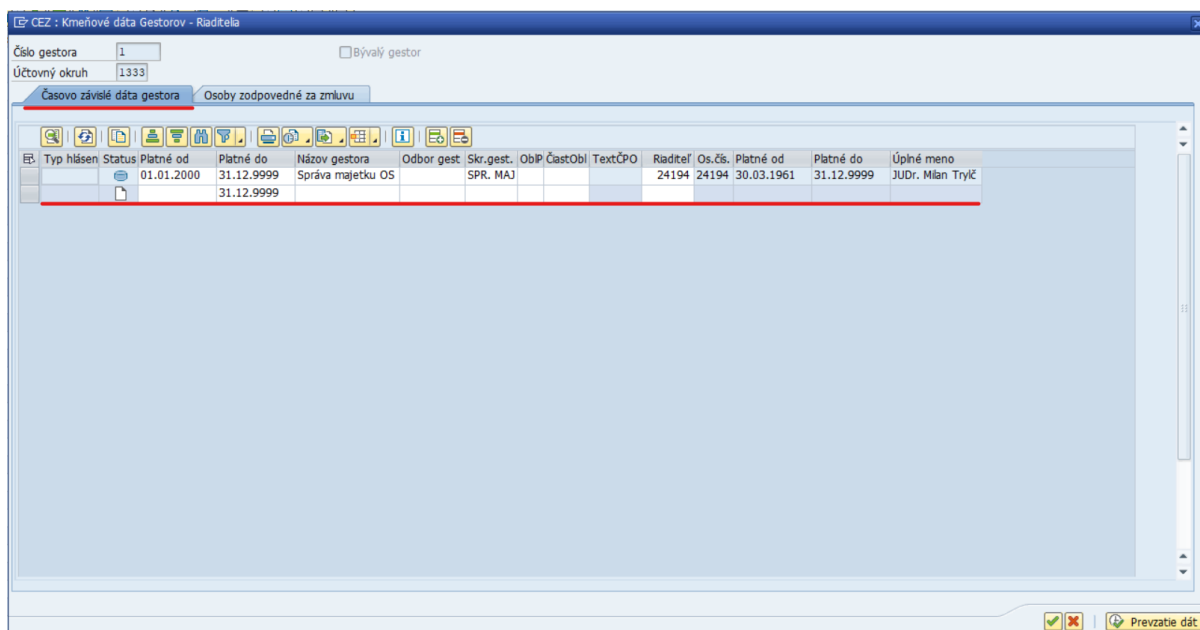
Export

Čís.ge...	Status	Názov gestora	Býv. gest.	ÚčOkr	Skr.gest.	Odbor gest	ObIP	ČasObI	TextČPO	Platné od	Platné do	Časovo záv	Zodp. o
1		Správa majetku OS	<input type="checkbox"/>	1333	SPR. MAJ					01.01.2000	31.12.9999		
10		Odbor monitoringu, reportingu a EIA	<input type="checkbox"/>	18A5	4.2.	50000179				01.01.1990	31.12.9999		
100		Odbor zahraničných vzťahov a protokolov	<input type="checkbox"/>	0110	20000	50000058				01.01.1990	31.12.9999		
101		Odbor informačných a komun. technol.	<input type="checkbox"/>	0110	21000	50000062				01.01.1990	31.12.9999		
102		Odbor prevádzky a služieb	<input type="checkbox"/>	0110	22000	50000065				01.01.1990	31.12.9999		

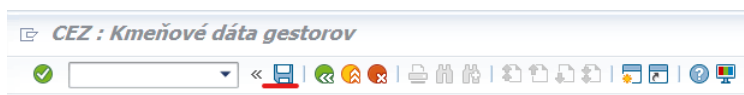
Systém zobrazí informatívne hlásenie, ktoré je potrebné odkliknúť ikonou „Ďalej“.



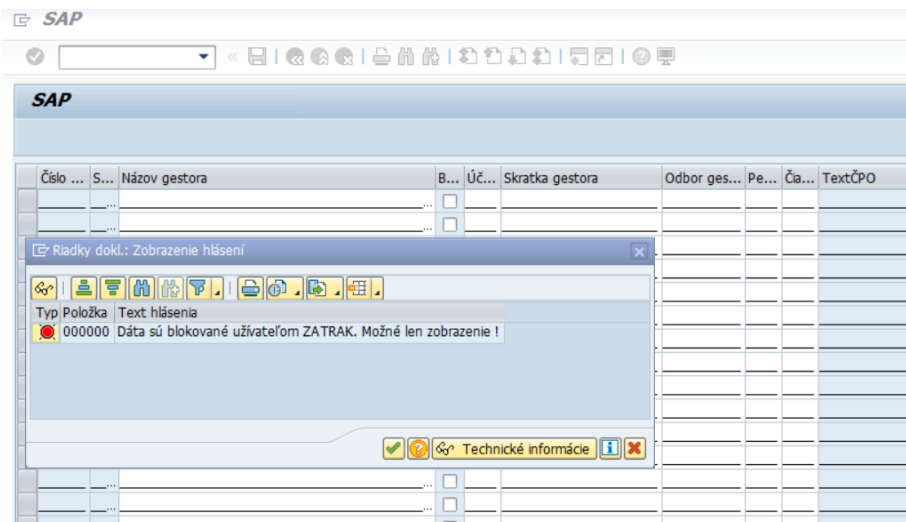
Systém následne zobrazí tabuľku „Kmeňové dáta Gestorov – Riaditelia, v ktorej je možné v karte „Časovo závislé dáta gestorov“ doplniť ďalšie Osobné číslo riaditeľa. Všetky záznamy však musia byť z časového hľadiska korektné, to znamená, že dátumy v poliach „Platné od“ a „Platné do“ nemôžu byť pri viacerých záznamoch zhodné.



Po vykonaní akejkoľvek úpravy treba zmeny uložiť.



V prípade, ak pri vstupe do kmeňových dát modulu CEZ sa vám zobrazí nasledovné hlásenie:

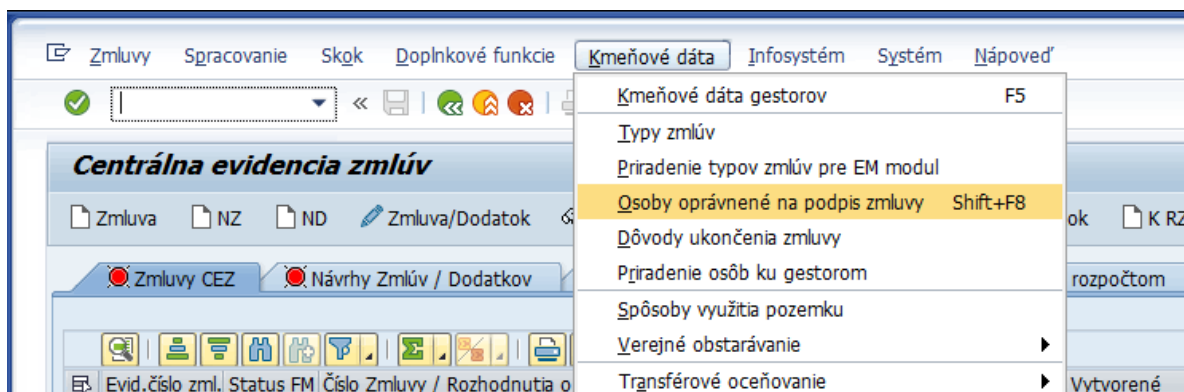


Znamená to, že kmeňové údaje v module CEZ aktuálne dopĺňa užívateľ s prihlasovacím menom ZATRAK. Editácia kmeňových údajov iným užívateľom na danom účtovnom okruhu bude možná, akonáhle užívateľ Zatrak dokončí editáciu kmeňových dát a vystúpi z danej transakcie.

Pozn.: Od 13.02.2024 je možné dopĺňať kmeňové dáta v module CEZ paralelne viacerými užívateľmi v rámci rôznych účtovných okruhoch.

14.2 Osoby oprávnené na podpis zmluvy

Pre správu osôb oprávnených na podpis zmluvy kliknite na záložku „Kmeňové dáta“ v hornej časti obrazovky a vyberte možnosť „Osoby oprávnené na podpis zmluvy“.



Pre správne založenie Osoby oprávnenej na podpis zmluvy je potrebné vyplniť nasledovné polia :

- *Osobné číslo zamestnanca* - (Ak je zamestnanec založený v systéme)
- *Externý podpis* - (Príznak do poľa je potrebné vyplniť v prípade, ak zamestnanec nie je v systéme založený s osobným číslom)
- *Meno osoby*
- *Funkcia* - (Pracovná funkcia danej osoby)
- *Platné od* - (dátum prvého podpisu zmluvy danou osobou)
- *Platné do* - (dátum očakávaného posledného podpisu zmluvy danou osobou)

CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy



CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy

Export

Status	Podpísané	Osob.čís.	Ext.podpis	Meno osoby	Funkcia	Platné od	Platné do
	1	13495	<input type="checkbox"/>	Ing. Daniel Guspan	Vedúci Kancelárie NR SR	01.01.1990	31.12.9999
	2	8778	<input type="checkbox"/>	JUDr. Peter Vodráška	Riaditeľ Organizačný odbor	01.01.2000	31.12.9999
	3	17005	<input type="checkbox"/>	Ing. PhDr. Ľubomír Andrassy	Predseda	01.01.2000	31.12.9999
	4		<input checked="" type="checkbox"/>	Mojmír Kollár	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999
	5		<input checked="" type="checkbox"/>	Ľuboš Krpelan	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999

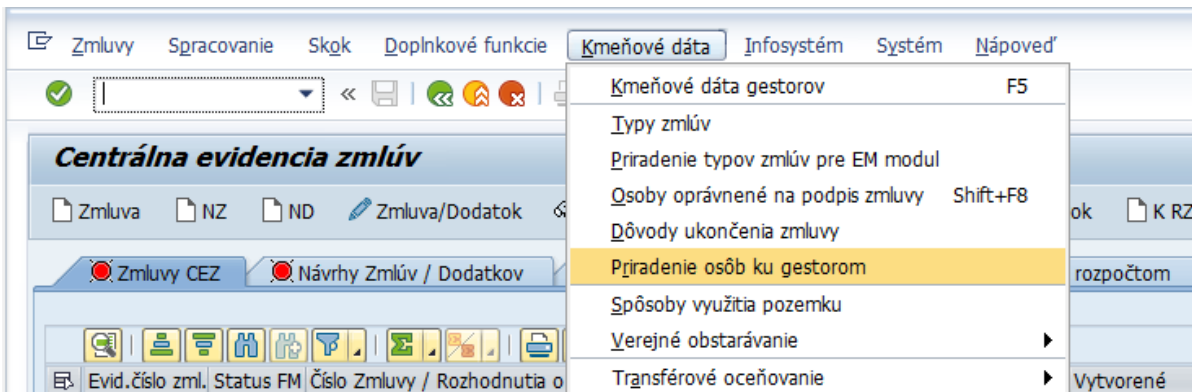
Po vykonaní akejkoľvek úpravy treba zmeny uložiť.

CEZ : Kmeňové dáta gestorov



14.3 Priradenie osôb ku gestorom

Funkcia „Priradenie osôb ku gestorom“ slúži na prepojenie gestorov zmlúv s osobami, ktoré dané zmluvy podpísali.



The screenshot shows the 'Kmeňové dáta' menu open in the CEZ application. The menu items are:

- Kmeňové dáta gestorov (F5)
- Typy zmlúv
- Priradenie typov zmlúv pre EM modul
- Osoby oprávnené na podpis zmluvy (Shift+F8)
- Dôvody ukončenia zmluvy
- Priradenie osôb ku gestorom** (highlighted)
- Spôsoby využitia pozemku
- Verejné obstarávanie
- Transférové oceňovanie

Pre správne Priradenie osôb ku gestorom je potrebné:

1. Zadať číslo gestora, ktorý je už založený v systéme (Kapitola 11.1)
2. Zadať ku gestorovi osobu, ktorá už je založená v systéme (Kapitola 11.2)
3. Uloženie

CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy



CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy

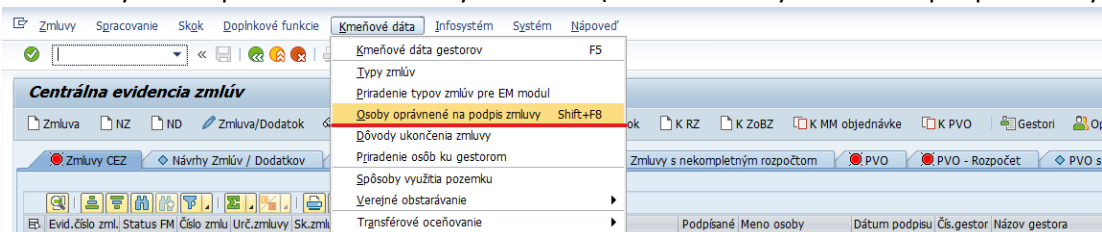
Export

Status	Podpísané	Osob.čís.	Ext.podpis	Meno osoby	Funkcia	Platné od	Platné do
	1	13495	<input type="checkbox"/>	Ing. Daniel Guspan	Vedúci Kancelárie NR SR	01.01.1990	31.12.9999
	2	8778	<input type="checkbox"/>	JUDr. Peter Vodráška	Riaditeľ Organizačný odbor	01.01.2000	31.12.9999
	3	17005	<input type="checkbox"/>	Ing. PhDr. Ľubomír Andrassy	Predseda	01.01.2000	31.12.9999
	4		<input checked="" type="checkbox"/>	Mojmír Kollár	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999
	5		<input checked="" type="checkbox"/>	Ľuboš Krpelan	Riaditeľ	01.01.2000	31.12.9999

Poznámka: K jednému gestorovi môže byť priradených n osôb, ktorý zmluvu podpísali.

Príklad: Zmluva vznikla v roku 1997 a bola podpísaná Bývalým predsedom, ktorý už v organizácii nepracuje a je potrebné takúto zmluvu založiť v systéme:

1. Založíte bývalého predsedu v kmeňových dátach (Zložka Osoby určené na podpis zmluvy)



2. Vyplníte polia Meno osoby, Funkcia, Platné od – do; Vyplníte príznak do poľa Externý podpis (v prípade ak Váš generálny riaditeľ nie je v systéme založený).

CEZ : Údržba osôb oprávnených na podpis zmluvy							
S...	Pod...	Osobné č.	Externý podpis	Meno osoby	Funkcia	Platné od	Platné do
1	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Michal Zelený	Garant	01.09.1900	31.12.9999
2	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Jozef Modrý	Konzultant	01.09.2022	31.12.9999
3	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Tomáš Žltý	Konzultant	01.09.2022	31.12.9999
4	38		<input type="checkbox"/>	Zfk Schvaľovateľ/B	schvaľovateľ objednávky	01.01.2000	31.12.9999
5	341		<input type="checkbox"/>	Zfk Schvaľovateľ/A	schvaľovateľ objednávky	01.01.2000	31.12.9999
6	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Ján Biely	Predseda	01.01.1997	01.01.2005

3. V záložke: Priradenie osôb ku gestorom , priradíte osobu ku gestorovi zmluvy

Zmena náhľadu "CEZ : Údržba priradení osôb na podpis ku gestorom": Pre			
Číslo gestora	Podpísané	Meno osoby	Funkcia
1	00001	Michal Zelený	Garant
1	00003	Tomáš Žltý	Konzultant
1	00004	Zfk Schvaľovateľ/B	schvaľovateľ objednávky
1	00005	Zfk Schvaľovateľ/A	schvaľovateľ objednávky
1	00006	Ján Biely	Predseda

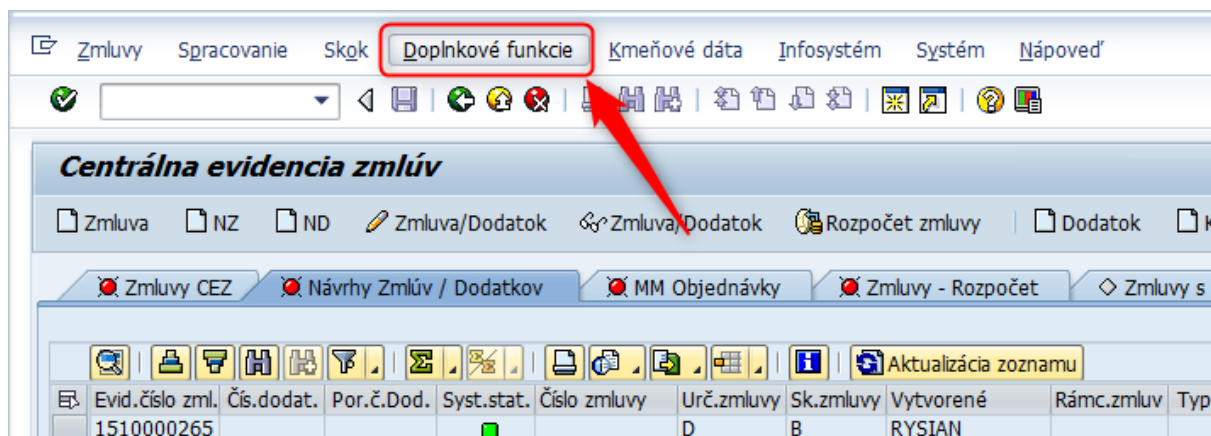
4. Založíte zmluvu na gestora ku ktorému ste pridelili založenú osobu a v poli Podpísané kým vyberiete bývalého predsedu

CEZ : Zobrazenie Zmluvy			
Číslo zmluvy	1515445	Dátum podpisu	01.01.1997 <input type="checkbox"/> Nepodpísaná zmluva
Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Podpísané kým	6 Ján Biely
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Funkcia	Predseda
Postup VO	0	Hodnota Brutto	50,00
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Hodnota zmluvy	50,00 EUR <input type="checkbox"/> Hodnota s DPH
Riaditeľ gest.		Podpis.zml.str.	

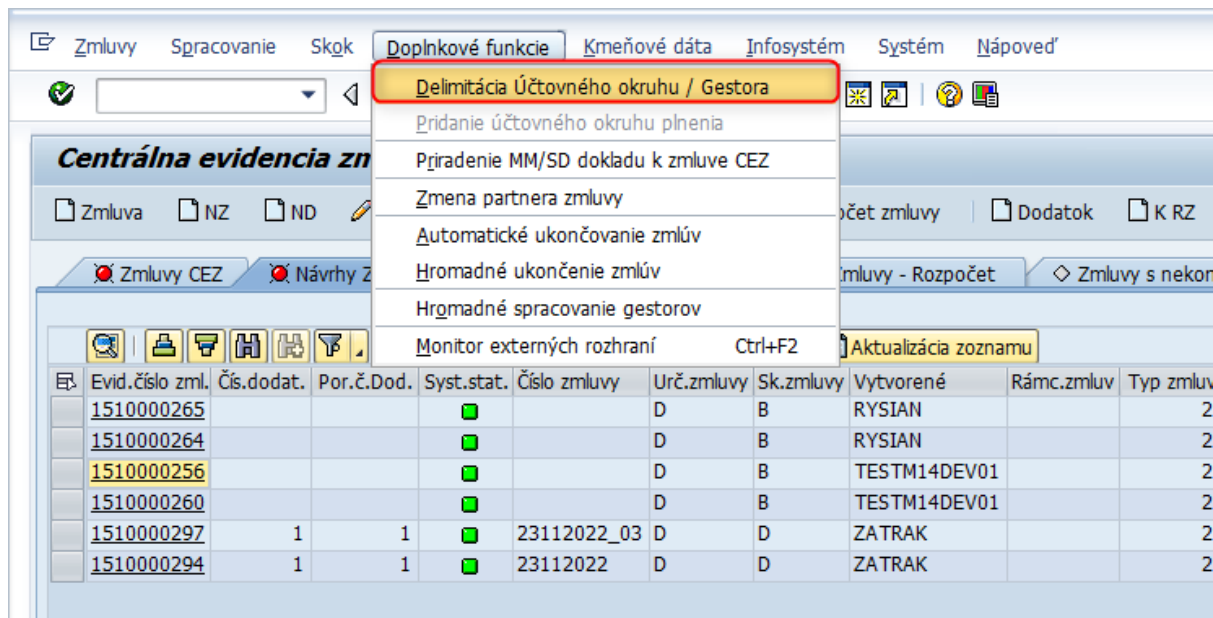
15 Delimitácia zmluvy

15.1 Delimitácia gestora na zmluve

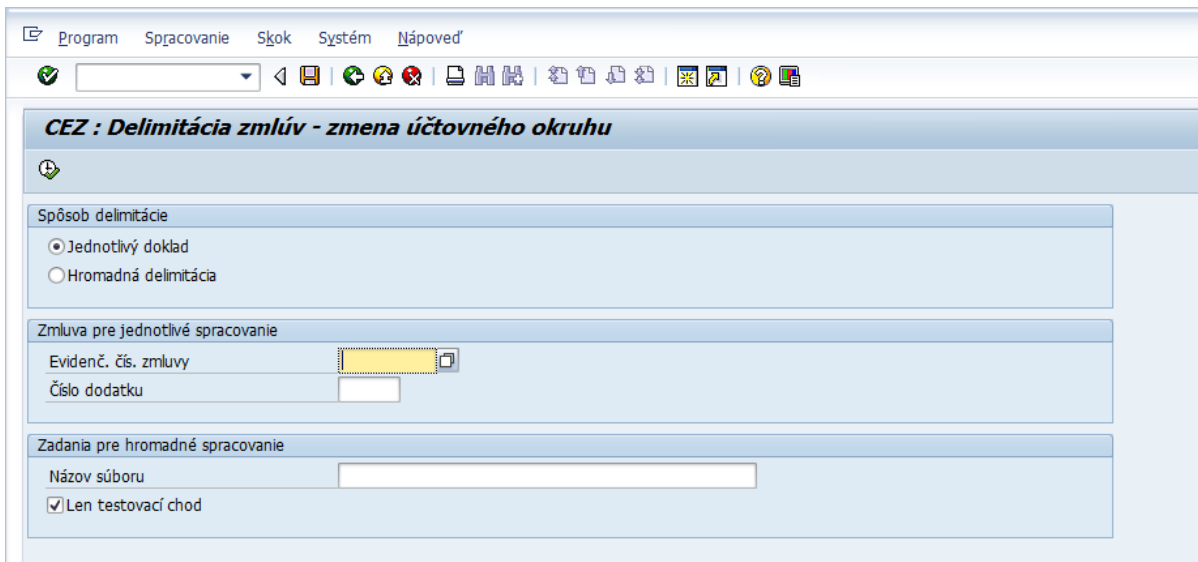
Delimitácia gestora na zmluve nastáva v prípade, ak sa zmení gestor na zmluve. Delimitácia gestora sa vykoná kliknutím na tlačidlo **Doplnkové funkcie** v hlavnom menu CEZ (transakcia: /N/TCCEZ/)



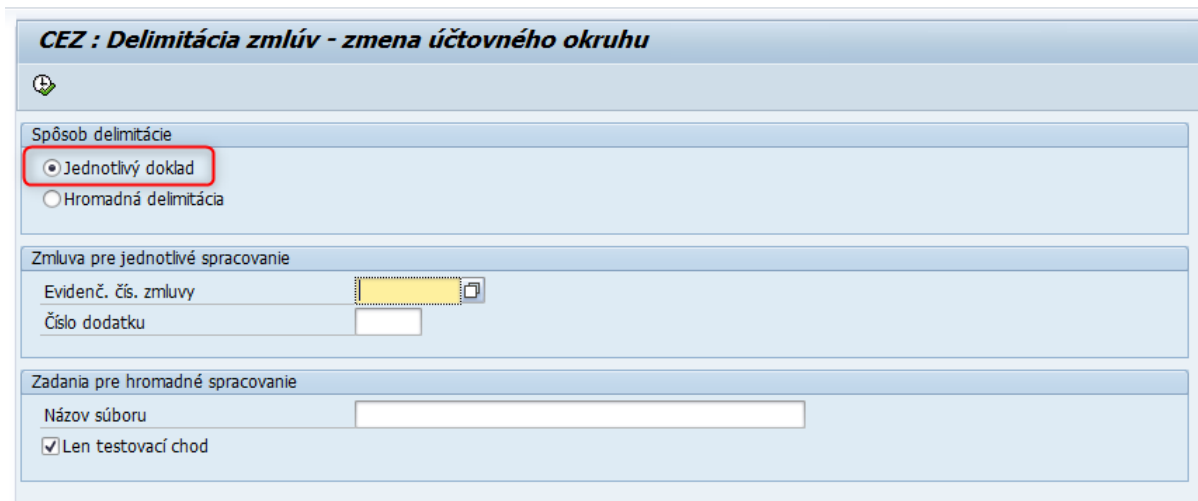
V prípade delimitácie gestora na zmluve je potrebné vybrať možnosť **Delimitácia Účtovného okruhu/Gestora**.



Po kliknutí na vyznačenú možnosť sa zobrazí obrazovka pre delimitáciu zmlúv.



Pri delimitácii jednej zmluvy je potrebné vybrať spôsob delimitácie **Jednotlivý doklad**.




Poznámka:

V prípade delimitácie viacerých zmlúv je potrebné vykonať uvedený proces pre každú zmluvu zvlášť. Možnosť Hromadná delimitácia sa pri uvedenom procese nepoužíva. V prípade ak chce používateľ vykonať hromadnú delimitáciu viacerých zmlúv naraz, je potrebné kontaktovať konzultantov pre modul CEZ.

V časti Zmluva pre jednotlivé spracovanie je potrebné zadať číslo zmluvy, pre ktorú sa delimitácia vykoná.

V prípade ak má zmluva dodatok je potrebné uviesť aj číslo dodatku.

CEZ : Delimitácia zmlúv - zmena účtovného okruhu



Spôsob delimitácie

Jednotlivý doklad
 Hromadná delimitácia

Zmluva pre jednotlivé spracovanie

Evidenč. čís. zmluvy
Číslo dodatku


Zadania pre hromadné spracovanie

Názov súboru

Len testovací chod

Kliknutím na tlačidlo Vykonanie sa zobrazí nové okno.

CEZ : Delimitácia zmlúv - zmena účtovného okruhu



Spôsob delimitácie

Jednotlivý doklad
 Hromadná delimitácia

Zmluva pre jednotlivé spracovanie

Evidenč. čís. zmluvy
Číslo dodatku

Zadania pre hromadné spracovanie

Názov súboru

Len testovací chod

V prípade delimitácie gestora na zmluve je potrebné vybrať možnosť **Z Delimitácia zmluvy/Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)**.

CEZ : Zadanie dát pre pridanie / zmenu účtovného okruhu

Základné údaje zmluvy

Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Evid. číslo zml.	1510000023	Číslo dodatku	0
Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR	Číslo zmluvy	222255		
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa				

Typ delimitácie zmluvy

Typ delimitácie zmluvy

- Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)
- Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)
- P Delimitácia účtovného okruhu plnenia (aj doklady plnenia)
- X Delimitácia Gestora aj Okruhu plnenia (všetko)

Dáta nového účtovného okruhu

Účtovný okruh	
Číslo gestora	

Prevzatie dát ✓ Zrušenie ✗

Následne je potrebné zadať **číslo účtovného okruhu** a **číslo nového gestora**, ktorý nahrádza pôvodného gestora.

CEZ : Zadanie dát pre pridanie / zmenu účtovného okruhu

Základné údaje zmluvy

Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Evid. číslo zml.	1510000023	Číslo dodatku	0
Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR	Číslo zmluvy	222255		
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa				

Typ delimitácie zmluvy

Typ delimitácie zmluvy

Účtovný okruh plnenia

Dáta nového účtovného okruhu

Účtovný okruh	1510
Číslo gestora	4

Prevzatie dát ✓ Zrušenie ✗

Po vyplnení dát nového účtovného okruhu treba kliknúť na tlačidlo **Prevzatie dát**.

CEZ : Zadanie dát pre pridanie / zmenu účtovného okruhu

Základné dáta zmluvy

Určenie zmluvy	D Dodávateľská (MM)	Evid.číslo zml.	1510000023	Číslo dodatku	0
Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR	Číslo zmluvy	222255		
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa				

Typ delimitácie zmluvy

Typ delimitácie zmluvy

Z Delimitácia zmluvy / Gestora zmluvy (bez dokladov plnenia)

Účtovný okruh plnenia

Dáta nového účtovného okruhu

Účtovný okruh

1510

Číslo gestora

Prevzatie dát Zrušenie

Následne systém vypíše hlášku o úspešne vykonanej zmene.

Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

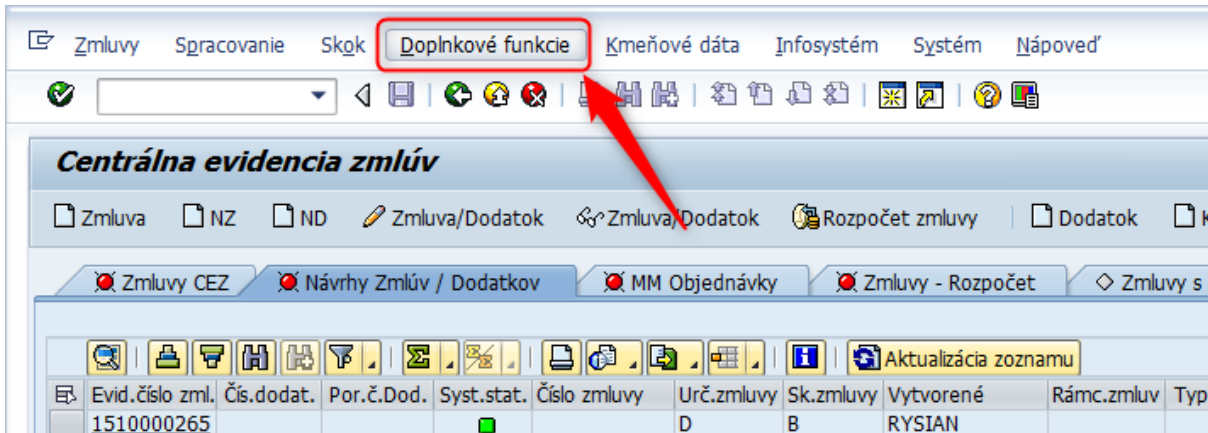
Typ	Položka	Text hlásenia
000000		Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000023 bola uložená !

Technické informácie

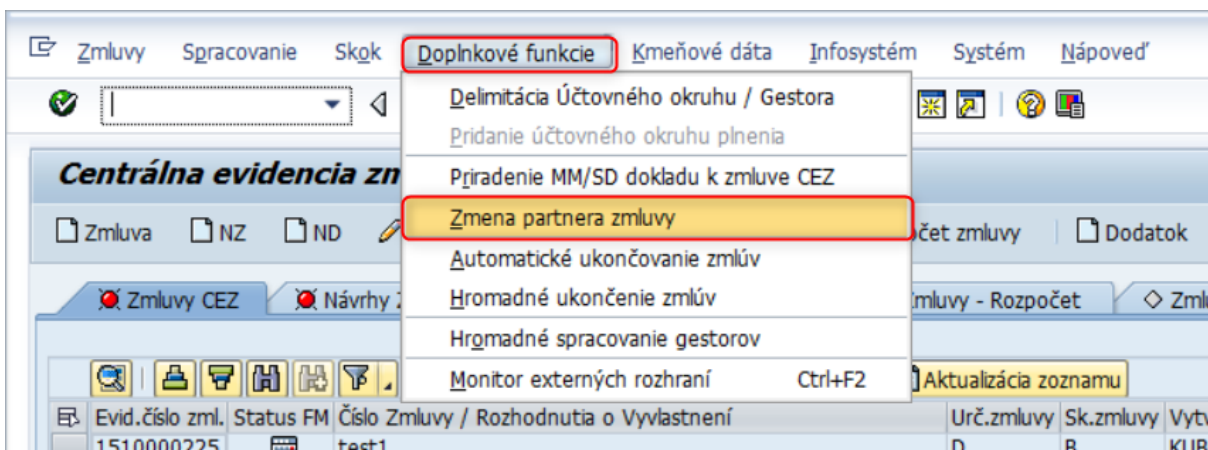
V prípade akejkolvek nekompletnosti alebo chybovosti dát systém vypíše chybové hlášky a uvedenú zmenu neuloží.

15.2 Delimitácia OP na zmluve

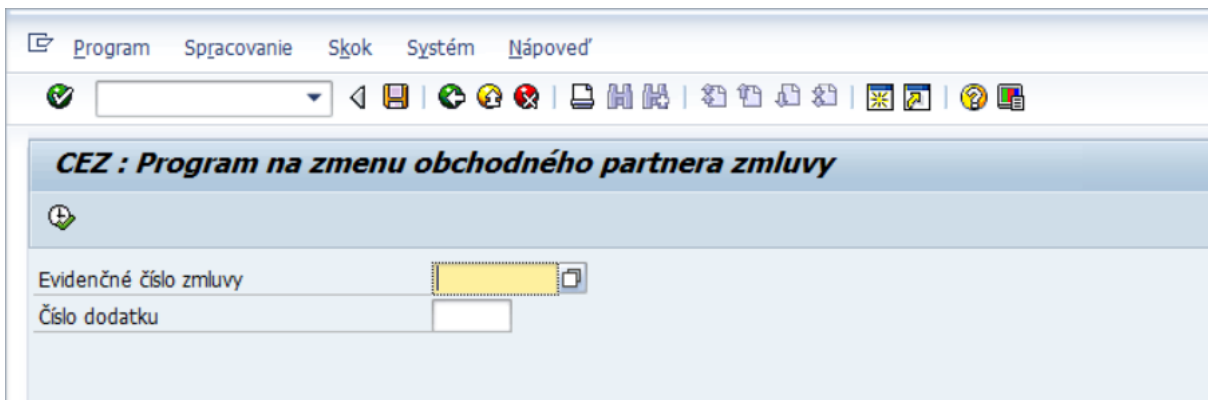
Delimitácia obchodného partnera na zmluve nastáva v prípade, ak sa zmení obchodný partner na zmluve. Delimitácia sa vykoná kliknutím na tlačidlo **Doplnkové funkcie** v hlavnom menu CEZ. (transakcia: /N/TCCEZ/)



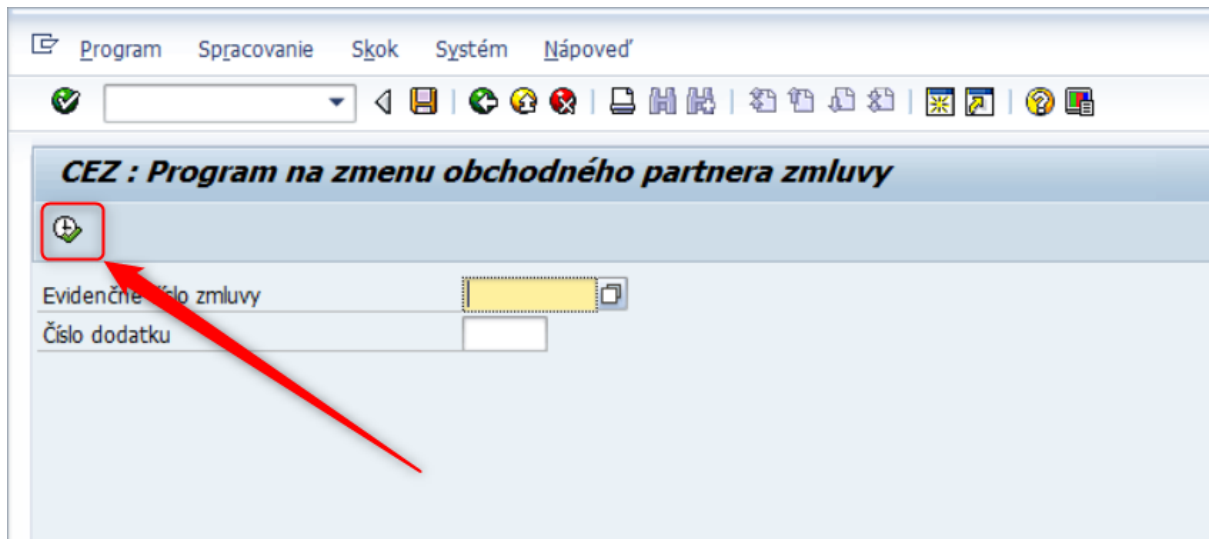
V prípade delimitácie OP na zmluve je potrebné vybrať možnosť **Zmena partnera zmluvy**.



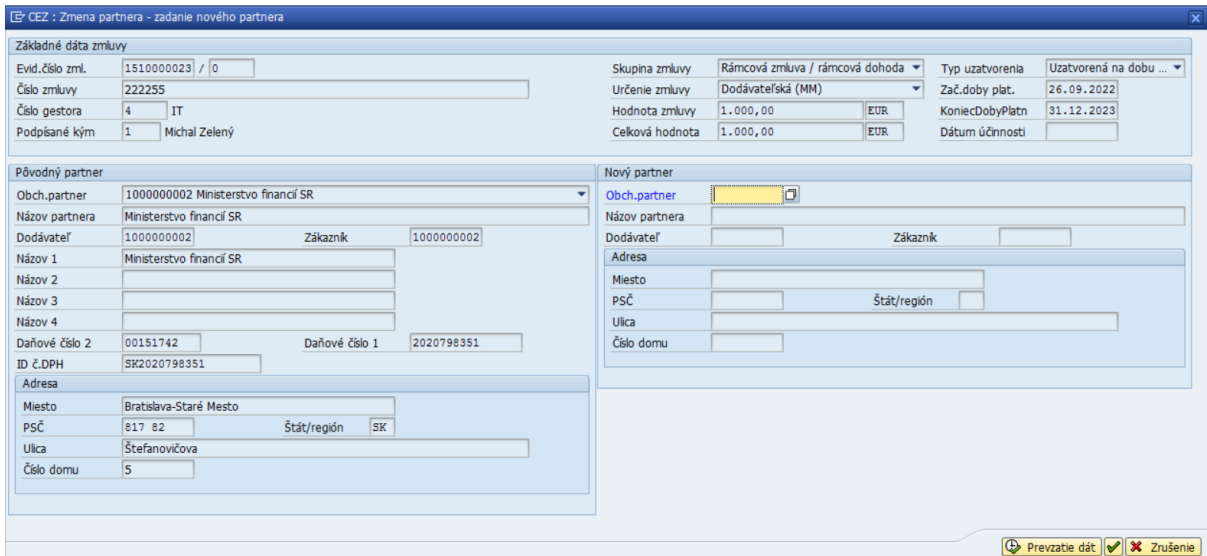
Po kliknutí na vyznačenú možnosť sa zobrazí obrazovka pre zmenu obchodného partnera.



Pre vykonanie zmeny na zmluve je potrebné zadať číslo zmluvy, resp. dodatku. Číslo zmluvy je možné vyhľadať aj pomocou nápovedy cez matchcode. Po zadaní/vyhľadaní čísla zmluvy je treba kliknúť na tlačidlo **Vykonanie** alebo stlačiť klávesu Enter.



Zobrazí sa obrazovka pre zadanie nového obchodného partnera.



Základné údaje zmluvy		Skupina zmluvy		Typ uzatvorenia	
Evid. číslo zml.	1510000023 / 0	Rámcová zmluva / rámcová dohoda		Uzatvorená na dobu ...	
Číslo zmluvy	222255	Určenie zmluvy	Dodávateľská (MM)	Zač. doby plat.	26.09.2022
Číslo gestora	4 IT	Hodnota zmluvy	1.000,00 EUR	KoniecDobyPlatn	31.12.2023
Podpísané kým	1 Michal Zelený	Celková hodnota	1.000,00 EUR	Dátum účinnosti	

Pôvodný partner		Nový partner	
Obch. partner	1000000002 Ministerstvo financií SR	Obch. partner	
Názov partnera	Ministerstvo financií SR	Názov partnera	
Dodávateľ	1000000002	Dodávateľ	
Zákazník	1000000002	Zákazník	
Názov 1	Ministerstvo financií SR	Adresa	
Názov 2		Miesto	
Názov 3		PSČ	Štát/región
Názov 4		Ulica	
Daňové číslo 2	00151742	Číslo domu	
ID č. DPH	SK2020798351		
Daňové číslo 1	2020798351		

Ľavá strana obrazovky zobrazuje dáta pôvodného partnera, pravá strana obrazovky predstavuje dáta nového obchodného partnera. Pre zmenu je potrebné zadať číslo obchodného partnera. Ak číslo obchodného partnera nie je známe, možno ho vyhľadať pomocou matchcode. Doplnením čísla a stlačením klávesy **Enter** sa na pravej strane obrazovky dotiahnú dáta o novom obchodnom partnerovi.

V prípade, že obchodný partner nie je založený, resp. nie je založený pre daný účtovný okruh, je potrebné kontaktovať zodpovednú osobu pre založenie BP v danej organizácii.

CEZ - Zmena partnera - zadanie nového partnera

Základné údaje zmluvy

Evid. číslo zml. 1510000023 / 0
 Číslo zmluvy 222255
 Číslo gestora 4 IT
 Podpísané kým 1 Michal Zelený

Skupina zmluvy Rámcová zmluva / rámcová dohoda
 Určenie zmluvy Dodávateľská (MM)
 Hodnota zmluvy 1.000,00 EUR
 Celková hodnota 1.000,00 EUR

Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu ...
 Zač.doby plat. 26.09.2022
 KoniecDobyPlatn 31.12.2023
 Dátum účinnosti

Pôvodný partner

Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR
 Názov partnera Ministerstvo financií SR
 Dodávateľ 1000000002 Zákazník 1000000002
 Názov 1 Ministerstvo financií SR
 Názov 2
 Názov 3
 Názov 4
 Daňové číslo 2 00151742 Daňové číslo 1 2020798351
 ID č.DPH SK2020798351

Adresa
 Miesto Bratislava-Staré Mesto
 PSČ 817 82 Štát/región SK
 Ulica Štefanovičova
 Číslo domu 5

Nový partner

Obch.partner 1000000006
 Názov partnera I.D.C.Holding, a.s. odštepny závod Pečvárne Sereď
 Dodávateľ 1000000006 Zákazník 1000000006
 Názov 1 I.D.C.Holding, a.s.
 Názov 2 odštepny závod Pečvárne Sereď
 Názov 3
 Názov 4
 Daňové číslo 2 35706686 Daňové číslo 1 2020192152
 ID č.DPH SK2020192152

Adresa
 Miesto Sereď
 PSČ 926 14 Štát/región SK
 Ulica Trnavská cesta
 Číslo domu 946/14

Prevzatie dát Zrušenie

Pred vykonaním zmeny OP na zmluve je potrebné najskôr skontrolovať všetky otvorené doklady k zmluve, ukončiť ich a až potom vykonať zmenu OP na zmluve.

- Dôvod: aby sa správne identifikovala zostatková hodnota pre nový doklad plnenia (kontrakt, technická OBJ).
- Ak má zmluva priradený kontrakt, tak je potrebné skontrolovať všetky aktívne objednávky priradené ku kontraktu a ukončiť ich:
 - Odpojiť predbežne zadané faktúry, upraviť hodnotu objednávky na hodnotu už spotrebovanej hodnoty OBJ, ukončiť objednávku (príznak konečného zúčtovania, zablokovanie položiek resp. označenie na výmaz)
 - Pri zmene OP na zmluve s kontraktom program automaticky ukončí pôvodný kontrakt a vytvorí nový na zostatkovú hodnotu zmluvy, ale objednávky priradené ku kontraktu musia byť ukončené užívateľom ešte pred zmenou OP.
- Ak má zmluva priradenú technickú OBJ, tak je potrebné odpojiť od objednávky všetky predbežne zadané faktúry. Pri zmene OP na zmluve program automaticky ukončí pôvodnú OBJ (označí na výmaz, blokovanie položky, označí príznak konečného zúčtovania) a vytvorí novú technickú objednávku na zostatkovú hodnotu zmluvy.

Po vyplnení treba kliknúť na tlačidlo **Prevzatie dát**.

CEZ - Zmena partnera - zadanie nového partnera

Základné údaje zmluvy

Evid. číslo zml. 1510000023 / 0
 Číslo zmluvy 222255
 Číslo gestora 4 IT
 Podpísané kým 1 Michal Zelený

Skupina zmluvy Rámcová zmluva / rámcová dohoda
 Určenie zmluvy Dodávateľská (MM)
 Hodnota zmluvy 1.000,00 EUR
 Celková hodnota 1.000,00 EUR

Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu ...
 Zač.doby plat. 26.09.2022
 KoniecDobyPlatn 31.12.2023
 Dátum účinnosti

Pôvodný partner

Obch.partner 1000000002 Ministerstvo financií SR
 Názov partnera Ministerstvo financií SR
 Dodávateľ 1000000002 Zákazník 1000000002
 Názov 1 Ministerstvo financií SR
 Názov 2
 Názov 3
 Názov 4
 Daňové číslo 2 00151742 Daňové číslo 1 2020798351
 ID č.DPH SK2020798351

Adresa
 Miesto Bratislava-Staré Mesto
 PSČ 817 82 Štát/región SK
 Ulica Štefanovičova
 Číslo domu 5

Nový partner

Obch.partner 1000000006
 Názov partnera I.D.C.Holding, a.s. odštepny závod Pečvárne Sereď
 Dodávateľ 1000000006 Zákazník 1000000006
 Názov 1 I.D.C.Holding, a.s.
 Názov 2 odštepny závod Pečvárne Sereď
 Názov 3
 Názov 4
 Daňové číslo 2 35706686 Daňové číslo 1 2020192152
 ID č.DPH SK2020192152

Adresa
 Miesto Sereď
 PSČ 926 14 Štát/región SK
 Ulica Trnavská cesta
 Číslo domu 946/14

Prevzatie dát Zrušenie

Následne systém vypíše hlášku o úspešne vykonanej zmene.



V prípade akejkolvek nekompletnosti alebo chybovosti dát systém vypíše chybové hlášky a uvedenú zmenu neuloží.

15.3 Delimitácia účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX

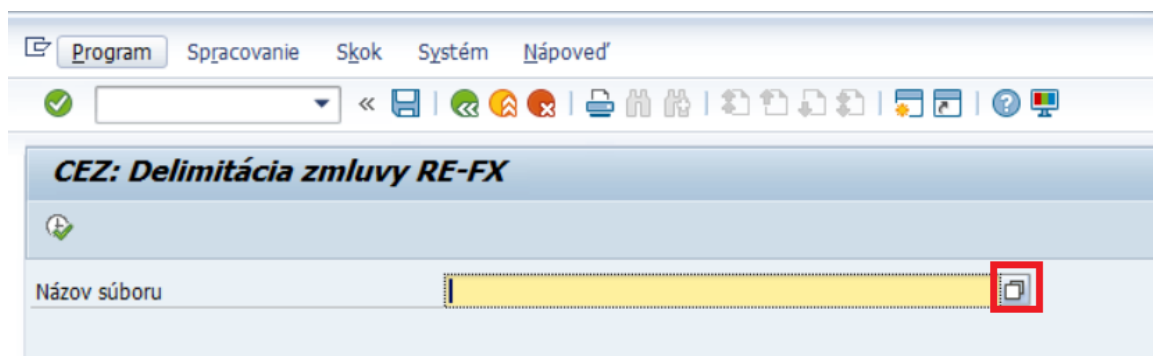
Proces delimitácie účtovného okruhu na zmluve v module CEZ zo zmluvy z modulu RE-FX môže vykonávať len užívateľ s oprávneniami „ZXXX_CEZ_KEYUSER“ a „Z_XXXX_REFX_ZMLUVAR“ pre svoj ÚO. Pre spustenie procesu slúži transakcia „/N/TCCEZ/DL5.“ Proces je možné využiť v prípade, ak je potrebné presunúť zmluvy v systéme CES v rámci účtovných okruhov a jeho výsledkom je delimitovaná zmluva modulu CEZ na nový účtovný okruh.


Predpokladom správneho výsledku procesu delimitácie je príprava súboru v programe Excel vo formáte „csv utf-8“ alebo „csv (oddelené čiarkami).“ Súbor je potrebné vyplniť v stĺpcoch 1 – 5 (príp. A – E) v stanovenej štruktúre:

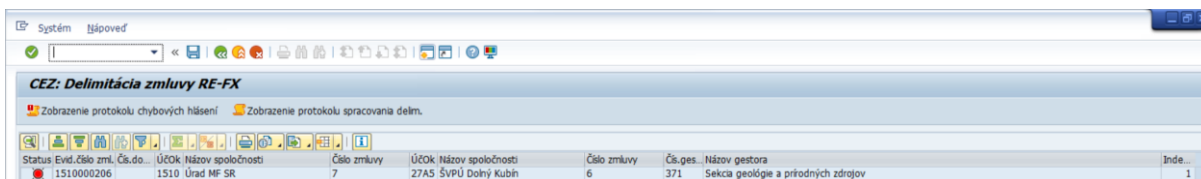
- Stĺpec 1 – zadanie účtovného okruhu zmluvy z modulu RE-FX, ktorý sa má delimitovať,
- Stĺpec 2 – zadanie čísla zmluvy z modulu RE-FX, ktorá sa má delimitovať,
- Stĺpec 3 – zadanie nového účtovného okruhu, do ktorého sa má zmluva delimitovať,
- Stĺpec 4 – zadanie čísla zmluvy z modulu RE-FX, na ktoré sa má zmluva delimitovať,
- Stĺpec 5 – zadanie čísla nového gestora.

	1	2	3	4	5
1	1510	7	27A5	6	371

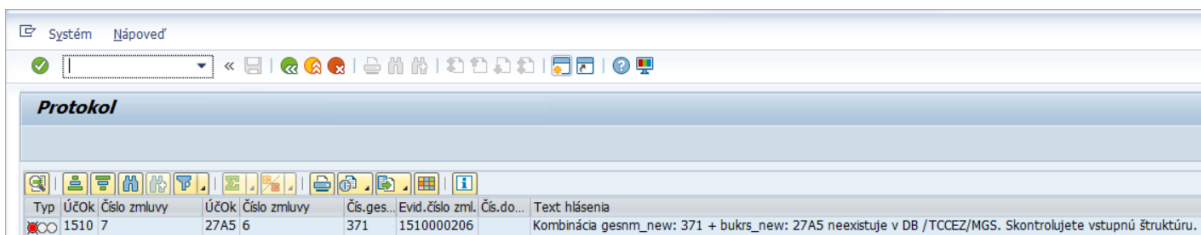
Ďalším krokom procesu je spustenie delimitácie zmlúv CEZ z modulu RE-FX cez transakciu „/N/TCCEZ/DL5“ a vyhľadanie súboru vo formáte csv. pomocou matchcode.



Po nahrať pripraveného csv. súboru je potrebné kliknúť na ikonu „Vykonanie“ , čím sa vykoná delimitácia a zobrazí sa obrazovka prvotnej kontroly.



Ak delimitácia prebehla neúspešne (červený status) je potrebné kliknúť na možnosť „Zobrazenie protokolu chybových hlásení“, kde systém vypíše chyby, ktoré zabránili správne spracovaniu delimitácie.

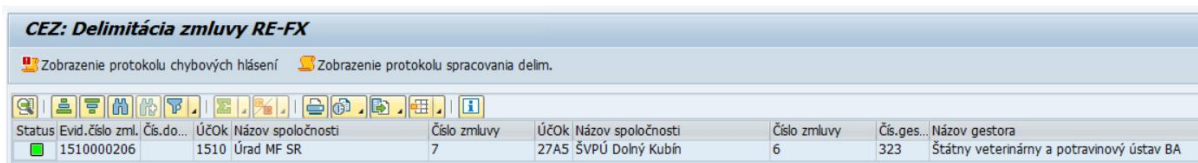


Poznámka: Nový gestor zmluvy, ktorého je potrebné zadať v delimitačnom súbore v stĺpci 5 musí byť v kmeňových dátach gestora priradený k účtovnému okruhu, na ktorý sa zmluva delimituje, teda z ÚO uvedenom v stĺpci 3.

V tomto prípade protokol informuje práve o nesprávne zadanom čísle gestora, preto je potrebné opätovne otvoriť delimitačný súbor a v stĺpci 5 prepísať číslo gestora na také, ktoré v kmeňových dátach gestorov prislúcha účtovnému okruhu 27A5.

	1	2	3	4	5
1	1510	7	27A5	6	323

Následne je potrebné súbor opäť nahrať v transakcii „/N/TCCEZ/DL5“ a kliknúť na „Spracovanie“.



Ak delimitácia prebehla úspešne (zelený status) je potrebné kliknúť na možnosť „Zobrazenie protokolu spracovania delimitácie“, kde systém informuje o úspešnosti delimitácie a vytvorením evidenčnom čísle v module CEZ pomocou protokolu po delimitácii (v prípade, že po zelenom statuse sa v protokole nezobrazuje informácia o úspešnej delimitácii, je potrebné kliknúť na ikonu uloženia a následne opäť na „Zobrazenie protokolu spracovania delimitácie“).

Protokol



Typ	Účok	Číslo zmluvy	Účok	Číslo zmluvy	Čís.ges...	Evid.číslo zml.	Čís.do...	Text hlásenia
1510	7		27A5	6	323	1510000206		CEZ zmluva: 1510000206 dodatok: 000000 boli delimitované úspešne.

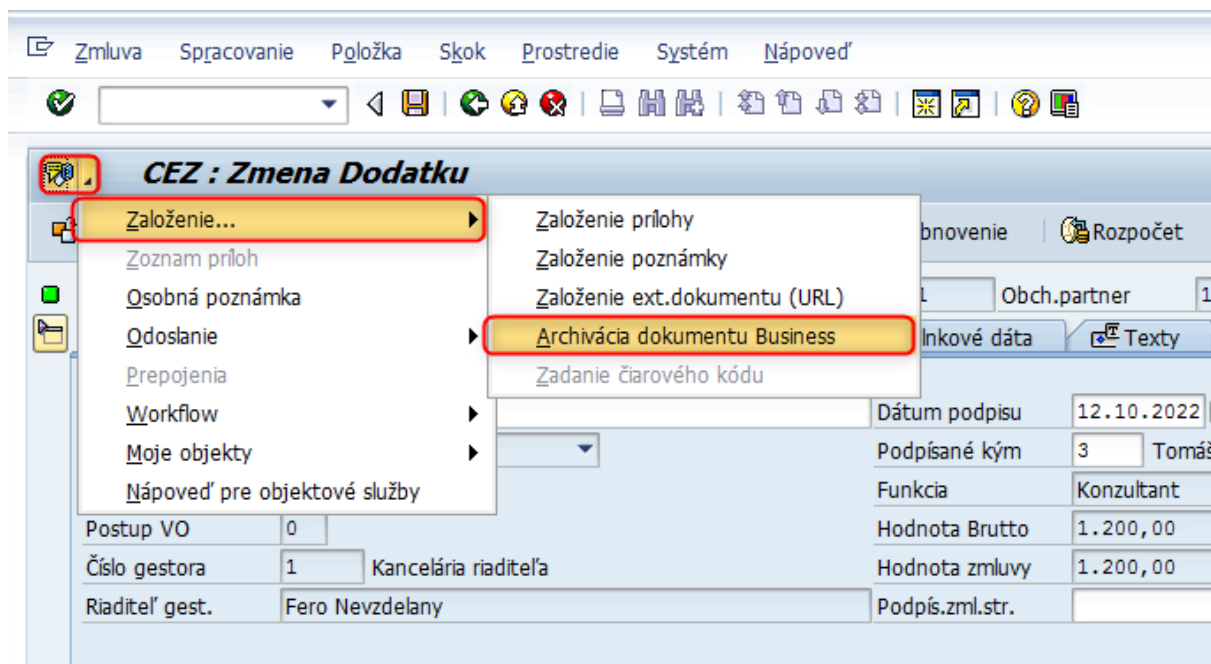
16 Archivácia dokumentov k zmluve

Na ukladanie a archiváciu dokumentov k zmluve CEZ sa využíva štandardná funkcionalita **Služby pre objekt (GOS)**. Ukladanie dokumentov k zmluve je možné len v režime zmeny.

Poznámka:

Archivovanie dokumentov k zmluve je možné až po založení zmluvy.

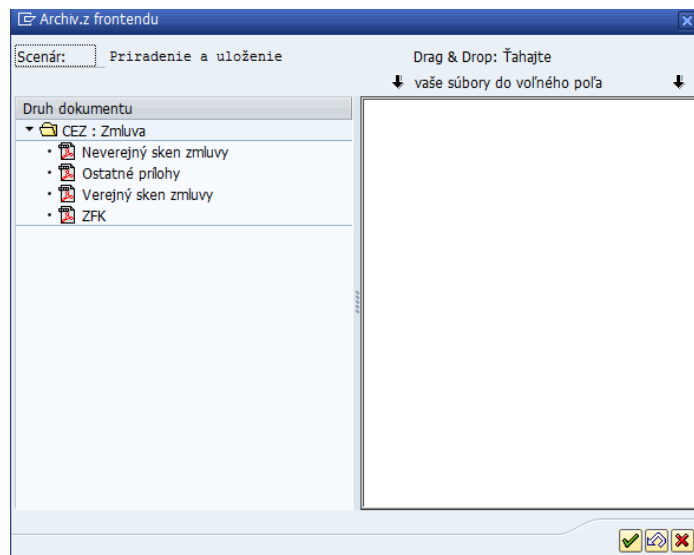
Na uloženie dokumentov k zmluve je potrebné vybrať možnosť **Založenie...** a následne **Archivácia dokumentu Business**.



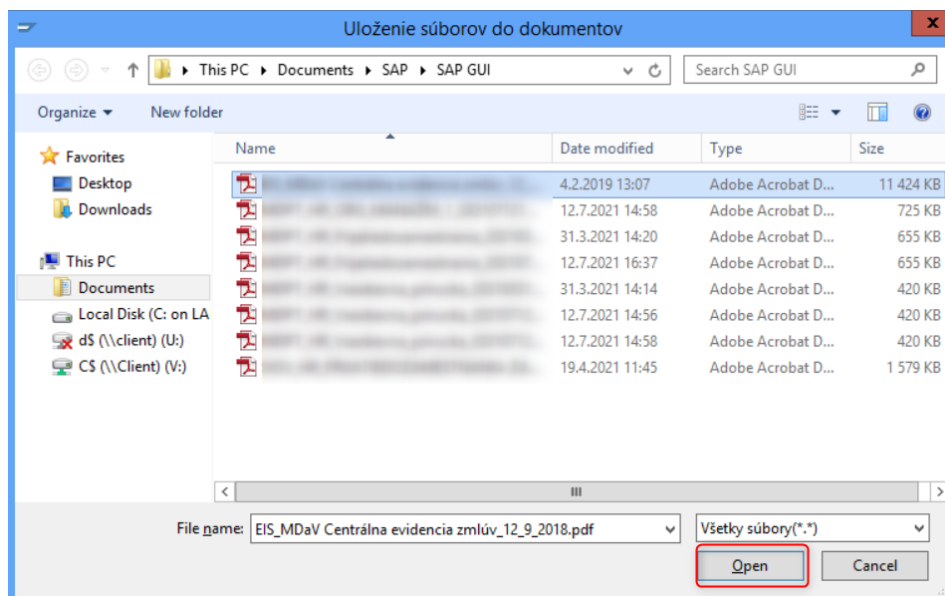
Pre aplikáciu Centrálna evidencia zmlúv sú v archíve vytvorené 4 druhy dokladov, ktoré sú ukladané na Content Server:

- **verejný sken zmluvy** – dokument určený na zverejnenie na CRZ alebo internetovú stránku,
- **neverejný sken zmluvy** – celá zmluva pre internú potrebu,
- **Sken ZFK**,
- **ostatné prílohy**.

Na nahranie dokumentu k zmluve je potrebné dvojklikom otvoriť daný druh dokladu, alebo dotiahnuť požadovaný dokument do zvýrazneného poľa (funkcia Drag & Drop). Povolený formát archivovaného dokumentu je PDF.




Zobrazí sa výberové okno, kde je potrebné zadať adresu uloženého dokumentu (.pdf) v počítači a stlačiť tlačidlo **Open**.



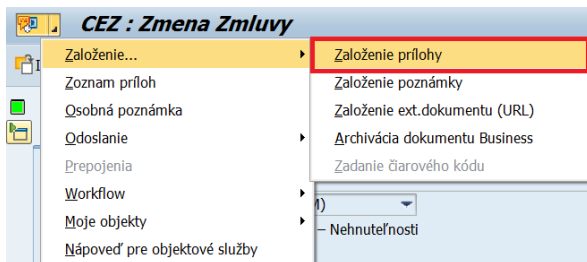
Po stlačení sa môže zobraziť bezpečnostné hlásenie, ktoré je nutné povoliť.



Po zadaní popisu k nahranému súboru sa dokument uloží k zmluve ako vybraný druh dokumentu. Potvrdiť .

Rovnakým spôsobom je možné nahráť PDF súbory pre všetky druhy dokumentov k zmluve CEZ. Pre daný druh dokumentu je možné nahráť viacero súborov.

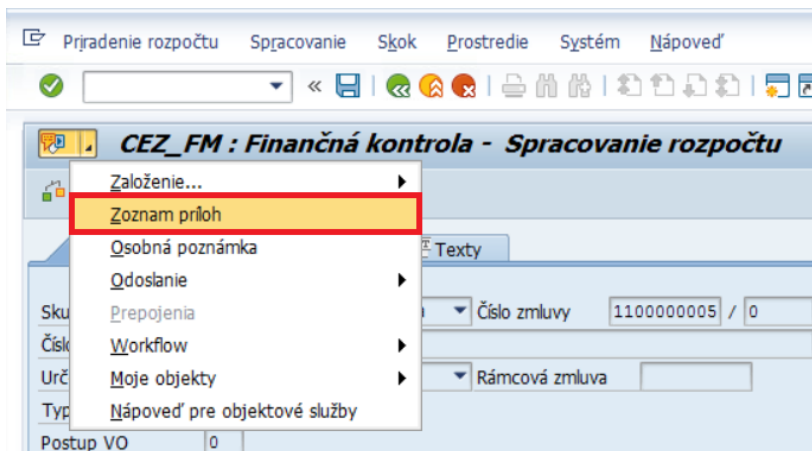
Okrem archivovaných dokumentov (verejný/neverejný sken/ ostatné prílohy - vo formáte PDF) je možné k zmluve nahráť aj prílohu, ktorá sa nearchivuje prostredníctvom Centrálnej správy dokumentov, ale slúži na priloženie rôznych dokumentov (príloh) k zmluve nielen v PDF formáte (word, excel...). Na nahranie prílohy k zmluve sa postupuje rovnako ako pri archivácii dokumentov: označí sa súbor na úložisku v počítači, ktorý sa má nahráť k zmluve a povolí sa bezpečnostné hlásenie.



Po uložení prílohy k zmluve sa zobrazí hlásenie o uložení dokumentu v spodnej časti obrazovky.

Príloha bola úspešne založená.

Všetky archivované dokumenty a nahraté prílohy je možné zobrazit' v zozname príloh. V zozname príloh je možné nahráť nové súbory alebo vymazať už nahraté, upravovať, triediť, filtrovať a tlačit' zoznam príloh.



Poznámka:

Nahrávanie dokumentov zmluvy prostredníctvom GOS objektu je samostatný proces a nie je potrebné ukladať zmluvu CEZ, aby bola dokumentácia k zmluve archivovaná. To znamená, že používateľ nemusí mať priradené oprávnenie na aktualizáciu dokladu plnenia (ak je k zmluve doklad priradený) na nahranie dokumentov k zmluve.

17 Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov zo súboru

Funkcia „Hromadný import zmlúv“ slúži na import väčšieho počtu zmlúv do systému CES prostredníctvom nahratia predpripraveného importného súboru s údajmi zmlúv, ktoré je potrebné hromadne nahráť do systému. Funkciu Hromadný import zmlúv je možné využiť aj na hromadné nahratie Dodatkov ku zmluvám, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov a tiež na hromadné nahratie dokumentov ku zmluvám.

V prípade, ak je požadované naimportovať zmluvu s finančným plnením aj s viacerými dodatkami, ktoré menia celkovú hodnotu zmluvy alebo upravujú počet položiek zmluvy, tak je potrebné vytvoriť viacero importných súborov:

- Prvý súbor - uvedené údaje zmluvy s dátami rozpočtu a s údajmi pre generovanie dokladu plnenia.
- Druhý súbor - dodatok / ky k zmluve, ktoré majú rovnakú hodnotu. Ak niektorý dodatok upravil celkovú hodnotu zmluvy, celkovú platnosť alebo počet položiek alebo ceny na položkách zmluvy, tak je potrebné po založení takéhoto dodatku v transakcii spracovania rozpočtu zmluvy aktualizovať dáta zmluvy a pregenerovať doklad plnenia. Až následne bude možné založiť ďalší dodatok k zmluve.
- Ďalšie súbory je možné importovať podľa potreby (po aktualizácii dát rozpočtu zmluvy) V prípade potreby vyplnenia importného súboru je možné požiadať o konzultácie v rámci hlásenia SOLMAN.

Po úspešnom hromadnom importe Návrhov zmlúv, resp. Návrhov dodatkov sa nad každým Návrhom zmluvy, resp. Návrhom dodatku spustí proces ZFK jednotlivo. Schvaľovací proces ZFK nad Návrhom zmluvy a Návrhom dodatku sa vykoná na základe definovanej kompetenčnej matice konkrétnej organizácie.

Návrhy zmlúv a Návrhy dodatkov sa importujú bez vyplnených rozpočtových dát a dát nákupných, resp. predajných dokladov.

Import zmlúv je možné realizovať na rôznej úrovni spracovania dokladov v CES:

- Založiť Návrh zmluvy, Návrh dodatku
- Založiť zmluvu (vyplnené hlavičkové a položkové údaje) – bez vytvorenia rozpočtového dokladu a dokladu plnenia v module MM/SD
- Založiť zmluvu a zároveň vytvoriť rozpočtový doklad zo zmluvy
- Založiť zmluvu a zároveň vytvoriť rozpočtový doklad a doklad plnenia v module MM/SD k založenej zmluve
- Založiť dodatok k zmluve
- Nahrať dokumenty k zmluvám

Pre hromadný import zmlúv je potrebné vyplniť importný súbor (M21_import_Navrh_zml_a_zml_do_CES_tem.) vo formáte xlsx. potrebnými údajmi o migrovaných zmluvách v záložkách:

- 01 Hlavičkové dáta zmluvy (povinné na vyplnenie),
- 02 Zoznam gestorov v zmluve,
- 03 Partneri v zmluve,
- 04 Položky zmluvy (povinné na vyplnenie),
- 05 Hlavičkové a položkové texty,
- 06 Tabuľka priradení rozpočtu (povinné pre generovanie rozpočtového dokladu zo zmluvy).
- 07 Prílohy



M21_Import_subor_d
o_CES_DSR4.xlsx

Šablóna importného súboru –

Poznámka: v importnom súbore sú uvedené vysvetlenia k vyplneniu údajov v hárku „Úvod“ a „Zoznam polí“, aj s príkladom vyplnenia.

Od 01.01.2025 vstupný súbor na hromadný import zmlúv / dodatkov a návrhov zmlúv / návrhov dodatkov je doplnený o nové príznaky v doplnkových dátach zmluvy:

- Príznak – nezverejňovať zmluvu
- Príznak – zmluva z Plánu obnovy a odolnosti SR

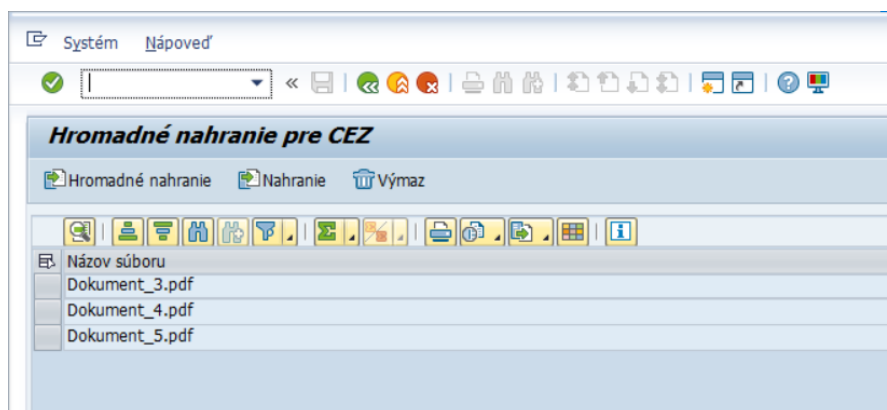
Po vyplnení a uložení importného súboru je možné prísť k hromadnému importu zmlúv v systéme CES.

Poznámka: Proces hromadného importu zmlúv môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“ pre svoj ÚO, pretože v procese sa zmluva zakladá, rozpočtuje, aj generuje doklad plnenia (užívateľ zasahuje aj do modulov FM, MM a SD).


Import je možné realizovať aj s prílohami. K tomu je potrebné v importnom súbore označiť v záložke „01 Hlavičkové dáta zmluvy“ príznak v stĺpci „Nahraj prílohu“ pri danej zmluve a správne vyplniť záložku „07 Prílohy“.

Nahratie príloh je možné cez transakciu „ZBC_EXPORT_UPL“ (proces môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“ pre svoj ÚO). Po spustení transakcie je potrebné vyplniť účtovný okruh organizácie a kliknúť na ikonu „Spracovanie“. Následne sa zobrazí priečinok s nahratými dokumentami za daný účtovný okruh.

Poznámka: Názov dokumentu nemôže byť dlhší ako 200 znakov.



Hromadné nahranie pre CEZ ponúka možnosť nahratia alebo výmazu dokumentov a príloh. Pre nahranie viacerých dokumentov súčasne slúži ikona „Hromadné nahranie“. Po rozkliknutí sa zobrazí prehliadač, v ktorom je možné vyhľadať si potrebný priečinok so súbormi na nahranie. Pomocou

hromadného importu je možné nahráť iba obsah celého priečinku . Po označení priečinku a kliknutí na ikonu „OK“ sa na systém nahrajú všetky dokumenty z daného priečinku. Po kliknutí na ikonu „Nahratie“ systém zobrazí okno pre výber nahratia jedného súboru. Ikonou „Výmaz“ je možné vymazať označené súbory.

Predpokladom pre korektný import príloh je vyplnenie migračného súboru v záložke 07 – Prílohy. Názov nahratých dokumentov v transakcii „Hromadné nahranie v CEZ“ v časti „Názov súboru“ musí

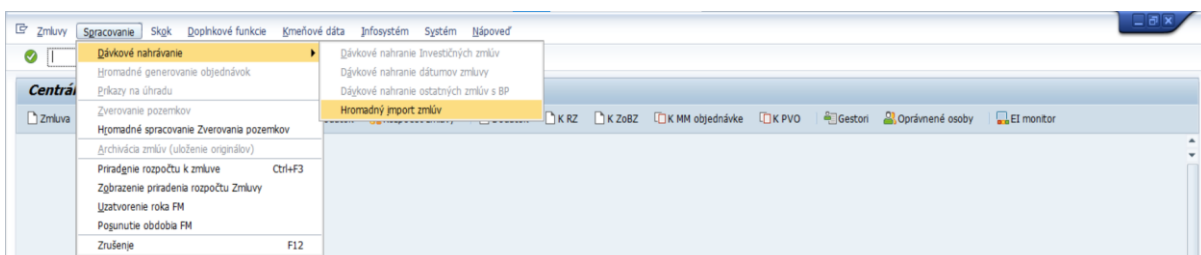
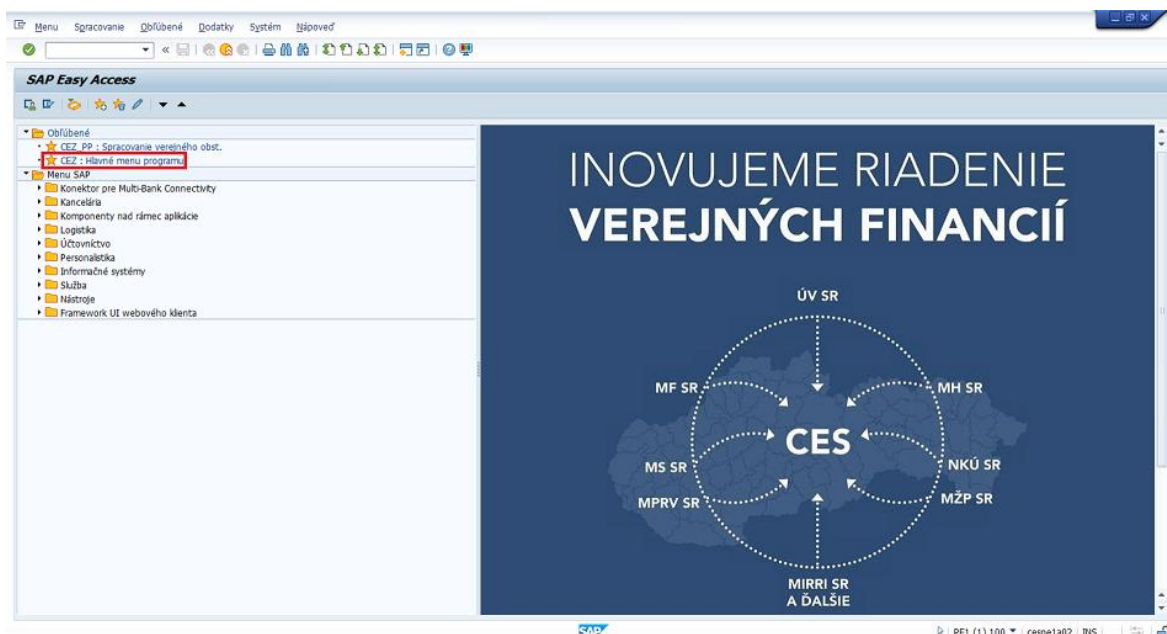
byť rovnaký ako je tomu v poli „Názov dokumentu“ v záložke 07 migračného súboru (so skratkou formátu – .pdf).

1	2	3	4	5
1	/TCCEZ/DOCUMENTS			
2	SENDER_TECHNICAL_ID	AR_OBJECT	FILE_NAME	FILE_DESCR
3	Kľúč			
	Evidenčné číslo zmluvy*	Typ dokumentu*	Názov dokumentu*	Popis dokumentu
4	Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 255	Druh: Text Dĺžka: 60
5	1	/TCCEZ/001	Dokument_1.pdf	Návrh zmluvy
6	1	/TCCEZ/003	Dokument_2.pdf	Príloha
7	2	/TCCEZ/001	Dokument_3.pdf	Návrh dodatku zmluvy
8	2	/TCCEZ/003	Dokument_4.pdf	Príloha
9				

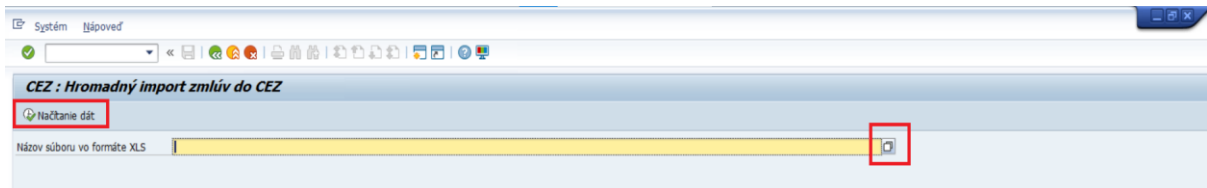
Po úspešnom nahratí prílohy k zmluve sa dokument vymaže z úložiska aplikačného servera (nebude zobrazený v transakcii ZBC_EXPORT_UPL) a uloží sa na content server (možnosť zobrazenia dokumentu cez zobrazenie zmluvy).

Údaje v importnom súbore v hárkoch 01 až 07 sú vzorové a pri vypíňaní súboru je potrebné tieto údaje vymazať.

Pre vykonanie importu je potrebné vstúpiť do transakcie „/n/tceez/“ (CEZ Hlavné menu programu) a následne v menu pre Centrálnu evidenciu zmlúv, v záložke „Spracovanie“ zvoliť možnosť „Dávkové nahrávanie“ a „Hromadný import zmlúv“. Druhá možnosť vedie cez príkazový riadok a transakciu „/n/tceez/xls1“.



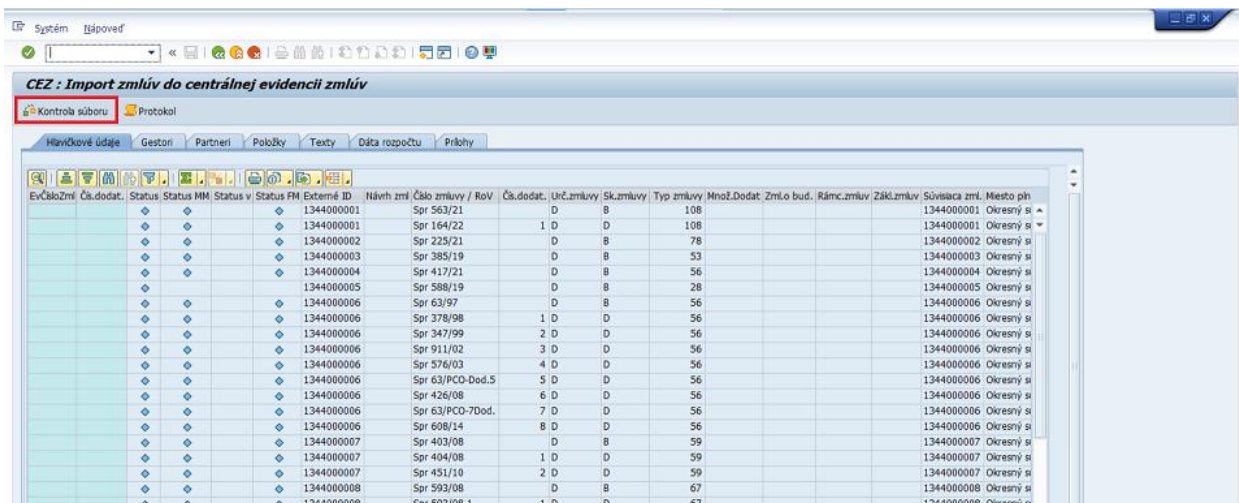
Po zobrazení obrazovky „Hromadný import zmlúv do CEZ“ je potrebné cez matchcode vybrať predpripravený migračný súbor vo formáte xlsx. Po priložení súboru je potrebné kliknúť na možnosť „Načítanie dát“.



Systém načíta súbor a zobrazí prenesené údaje v záložkách:


- Hlavičkové údaje
- Gestori
- Partneri
- Položky
- Texty
- Dáta rozpočtu
- Prílohy

Po kontrole správnosti prenesených údajov v jednotlivých záložkách je potrebné kliknúť na možnosť „Kontrola súboru“.



Ev.ČísloZml	Čís.dodat.	Status	Status MM	Status v	Status FM	Externé ID	Návrh zml	Číslo zmlúvy / Rov	Čís.dodat.	Uč.č.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Množ.Dodat.	Zml.č.bud.	Rámc.zmlúv	Zákl.zmlúv	Súvisiaca zml.	Mesto pŕi
						1344000001	Spr	563/21	D	B			108				1344000001	Okrasny si
						1344000002	Spr	164/22	1	D	D		108				1344000001	Okrasny si
						1344000003	Spr	225/21	D	B			78				1344000002	Okrasny si
						1344000003	Spr	385/19	D	B			53				1344000003	Okrasny si
						1344000004	Spr	417/21	D	B			56				1344000004	Okrasny si
						1344000005	Spr	588/19	D	B			28				1344000005	Okrasny si
						1344000006	Spr	63/97	D	B			56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	378/98	1	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	347/99	2	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	911/02	3	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	576/03	4	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	63/PCO-Dod.5	5	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	426/08	6	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	63/PCO-7Dod.	7	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000006	Spr	608/14	8	D	D		56				1344000006	Okrasny si
						1344000007	Spr	403/08	D	B			59				1344000007	Okrasny si
						1344000007	Spr	404/08	1	D	D		59				1344000007	Okrasny si
						1344000007	Spr	451/10	2	D	D		59				1344000007	Okrasny si
						1344000008	Spr	593/08	D	B			67				1344000008	Okrasny si
						1344000008	Spr	593/08-1	1	D	D		67				1344000008	Okrasny si

Systém vykoná kontrolu importného súboru a zobrazí hlásenia ku každej importovanej zmluve. V prípade zobrazenia chyby v stĺpci „Status“ (červené hlásenie) je potrebné upraviť dáta chybnnej zmlúvy v importnom súbore. Po oprave je potrebné súbor opätovne nahráť a načítať dáta. Ak kontrola prebehla v poriadku (žltý status), systém zobrazí hlásenie „Zmluva / dodatok s uvedeným číslom je v

poriadku a môže sa importovať.“ Následne je potrebné ikonou „Späť“  prejsť opäť do základného importného zobrazenia, kde pribudla možnosť „Import súboru“.

Systém | Hľadieť

CEZ : Protokol spracovania / kontroly súboru

Externé ID	Číslo zmlú	Status EvČísloZml	Čís.dodat.	TypSpr	Trieda správ	Č.správy	Text hlásenia	Čs.prot.	Čs.hlás.	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Parametre	Riadok	Pole	Systém
1	Spr 563/21	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 1 je v poriadku a môže sa importovať.		1								
11	Spr 164/22	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 11 je v poriadku a môže sa importovať.		11								
111	SPR 370/20	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 111 je v poriadku a môže sa importovať.		111								
12	Spr 573/14	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 12 je v poriadku a môže sa importovať.		12								
121	Spr 251/19	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 121 je v poriadku a môže sa importovať.		121								
13	Spr 142/22	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 13 je v poriadku a môže sa importovať.		13								
131	Spr 858/08	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 131 je v poriadku a môže sa importovať.		131								
14	Spr 654/08	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 14 je v poriadku a môže sa importovať.		14								
15	Spr 658/08	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 15 je v poriadku a môže sa importovať.		15								
16	Spr 129/16	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 16 je v poriadku a môže sa importovať.		16								
17	Spr 292/13	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 17 je v poriadku a môže sa importovať.		17								
18	Spr 371/08	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 18 je v poriadku a môže sa importovať.		18								
181	Spr 371/08	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 181 je v poriadku a môže sa importovať.		181								
182	Spr 371/08	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 182 je v poriadku a môže sa importovať.		182								
183	Spr 561/19	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 183 je v poriadku a môže sa importovať.		183								
19	Spr 580/22	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 19 je v poriadku a môže sa importovať.		19								
2	Spr 225/21	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 2 je v poriadku a môže sa importovať.		2								
21	1503/2022	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 21 je v poriadku a môže sa importovať.		21								
22	Spr 513/20	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 22 je v poriadku a môže sa importovať.		22								
23	Spr 369/20	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 23 je v poriadku a môže sa importovať.		23								
24	Spr 450/20	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 24 je v poriadku a môže sa importovať.		24								
25	Spr 723/20	S		S	/TCCEZ/IMP_AGR	4	Zmluva / dodatok 25 je v poriadku a môže sa importovať.		25								

Systém | Hľadieť

CEZ : Import zmlúv do centrálnej evidencie zmlúv

Kontrola súboru | Import súboru | Protokol

Hlavné údaje | Gestori | Partneri | Položky | Texty | Dáta rozpočtu | Príkazy

EvČísloZml	Čís.dodat.	Status	Status MM	Status v	Status FM	Externé ID	Návrh zml	Číslo zmlúv / RoV	Čís.dodat.	Urč.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Množ.Dodat.	Zrúlo bud.	Rám.zmlúv	Zák.zmlúv	Súvlnaca zml.	Miesto pneni
1						Spr 563/21		D	B			108					1344000001	Otkrený súd
11						Spr 164/22		1 D	D			108					1344000001	Otkrený súd
111						SPR 370/2020		R	B			26					1344000011	Otkrený súd
12						Spr 573/14		D	B			99					1344000012	Otkrený súd
121						Spr 251/19		1 D	D			99					1344000012	Otkrený súd
13						Spr 142/22		1 I	B			102					1344000013	Otkrený súd
131						Spr 858/08		I	D			102					1344000013	Otkrený súd
14						Spr 654/08		I	B			37					1344000014	Otkrený súd
15						Spr 658/08		I	B			37					1344000015	Otkrený súd
16						Spr 129/16		I	B			37					1344000016	Otkrený súd
17						Spr 292/13		I	B			37					1344000017	Otkrený súd
18						Spr 371/08		D	B			41					1344000018	Otkrený súd
181						Spr 371/08-Dod.1		1 D	D			41					1344000018	Otkrený súd
182						Spr 371/08-Dod.2		2 D	D			41					1344000018	Otkrený súd
183						Spr 561/19-Dod.3		3 D	D			41					1344000018	Otkrený súd
19						Spr 580/22		D	B			41					1344000019	Otkrený súd
2						Spr 225/21		D	B			78					1344000022	Otkrený súd
21						1503/2022		D	B			97					1345000001	Otkrený súd
22						Spr 513/2022		D	B			56					1345000002	Otkrený súd
23						Spr 369/2021		D	B			56					1345000003	Otkrený súd
24						Spr 450/2020		D	B			98					1345000004	Otkrený súd
25						Spr 723/2015		D	B			112					1345000005	Otkrený súd
251						Spr 672/2016		1 D	D			112					1345000005	Otkrený súd
26						Spr 149/2009		D	B			83					1345000006	Otkrený súd
27						Spr 120/2008		D	B			83					1345000007	Otkrený súd
28						Spr 252/2008		D	B			83					1345000008	Otkrený súd

Poznámka: Import súboru je možný až vtedy, ak sú všetky chybové statusy (červené hlásenia) odstránené. Pokiaľ chybové hlásenia odstránené nebudú, nie je možné pokračovať v importe zmlúv.

V prípade, že sú chybové hlásenia odstránené, po kliknutí na možnosť „Import súboru“ sa zobrazí protokol spracovania/kontroly súboru, v ktorom systém informuje o založení nových zmlúv s novým evidenčným číslom zmlúvy zobrazeným v stĺpci „Číslo zmlúvy“. Ku každej zmluve systém hlási, či sa zmluva a k nej príslušné doklady korektne založili, prípadne chybové hlásenia. Súbor je možné exportovať do zvoleného formátu ikonou „Export“ a možnosťou „Tabuľková kalkuácia“.

CEZ : Protokol spracovania / kontroly súboru

Externé ID	Číslo zmlúvy	Status EvČísloZml	Čís.dodat.	TypSpr	Trieda správ	Č.správy	Text hlásenia	Čs.prot.	Čs.hlás.	Premenná správy	Prem.spr.	Pre
1	1510000642	13062023 P		S	/TCCEZ/IMP_AGR	3	Zmluva / dodatok bol úspešne založený.			1510000642	000000	
1	13062023 P	W		W	/TCCEZ/	7	Číslo zmlúvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1510000621/000000 !			1510000621	000000	
1	13062023 P	W		W	/TCCEZ/	7	Číslo zmlúvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1510000621/000000 !			1510000621	000000	
1	13062023 P	S		S	/TCCEZ/	30	Zmluva 1510000642 bola uložená !			1510000642		
1	13062023 P	S		M1			Doklad vyčlenenia prostriedkov 2000000293 bol začítaný			2000000293		
1	13062023 P	S		S	/TCCEZ/FM	9	Doklad rozpočtu (FM) s číslom 2000000293 bol založený !			2000000293		
1	13062023 P	S		S	/TCCEZ/	30	Zmluva 1510000642 bola uložená !			1510000642		
1	13062023 P	S		S	/TCCEZ/FM	2	Dáta priradenia rozpočtu boli uložené !					
1	13062023 P	W		W	/TCCEZ/	7	Číslo zmlúvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1510000621/000000 !			1510000621	000000	
1	13062023 P	S		06		17	Technická objednávka založený pod číslom 4500000739			Technická objednávka	4500000739	
1	13062023 P	W		06		170	Začatok doby platnosti je v minulosti					
1	13062023 P	W		ME		39	Dátum dodávky spadá do minulosti					
1	13062023 P	W		ME		80	Dátum dodávky: Budúci pracovný deň je 02.01.2023			02.01.2023		
1	13062023 P	W		ME		589	Štatistický dátum dodávky leží v minulosti					
1	13062023 P	S		S	/TCCEZ/	303	MM objednávka 4500000739 bola úspešne generovaná. Zmluva 1510000642 bola uložená !			1510000642	4500000739	

Následne je potrebné kliknúť na ikonu „Spät“ pre zobrazenie záverečného protokolu, v ktorom sa nachádzajú dôležité polia:

- **Evidenčné číslo zmluvy** – evidenčné číslo založenej zmluvy,
- **Status** – oznamuje, že zmluva bola na novom účtovnom okruhu založená (ak je status zelený),
- **Status MM** – oznamuje, či k založenej zmluve bol vygenerovaný nákupný doklad plnenia (ak je status zelený – doklad bol vytvorený, ak je status prázdny – zmluva nemá nákupný doklad plnenia, ak je status červený – nastala chyba pri importe a doklad nebol vytvorený),
- **Status SD** – oznamuje, či k založenej zmluve bol vygenerovaný predajný doklad plnenia (ak je status zelený – doklad bol vytvorený, ak je status prázdny – zmluva nemá predajný doklad plnenia, ak je status červený – nastala chyba pri importe a doklad nebol vytvorený),
- **Status FM** – oznamuje, či k založenej zmluve bol vygenerovaný rozpočtový doklad (ak je status zelený – doklad bol vytvorený v plnej výške na základe podkladov z importného súboru, ak je status prázdny – k zmluve nebol vytvorený rozpočtový doklad, pretože to určenie zmluvy nevyžaduje, ak je status červený – rozpočtový doklad bol vytvorený v nižšej výške ako bolo definované v importnom súbore, alebo nebol vytvorený vôbec),
- **Číslo zmluvy/ROV** – jedná sa o číslo z poľa „Číslo zmluvy /RoV“ z importného súboru, z ktorého boli dáta načítavané.

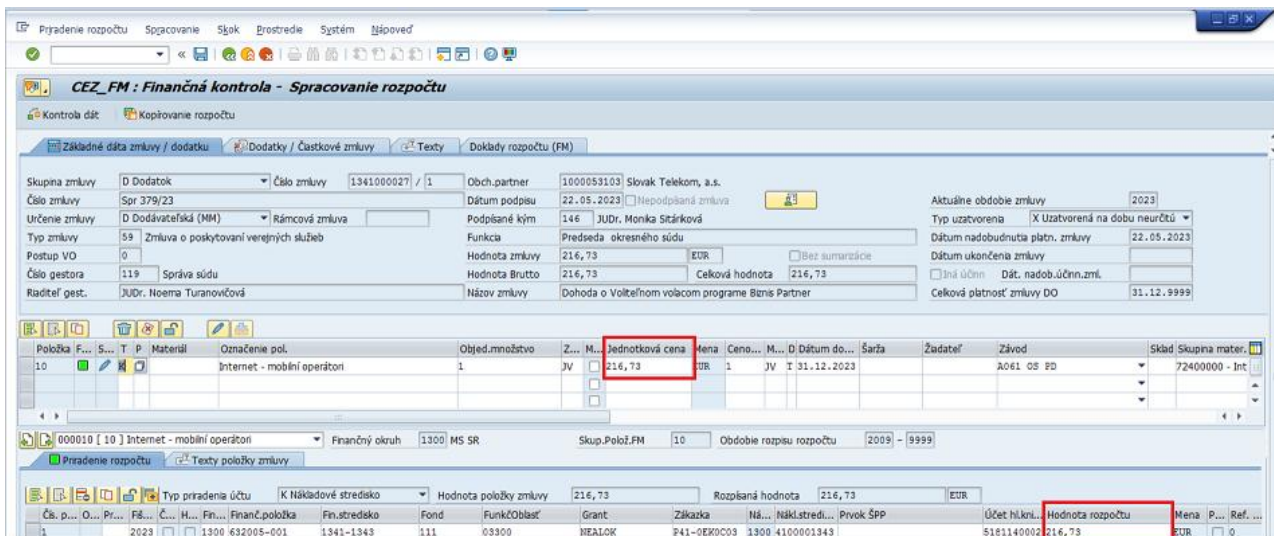
Príklad riešenia chybného hlásenia : Pri zmluve 1341000027 svieti červený status FM, čo znamená, že rozpočtový doklad bol k zmluve vytvorený v nižšej výške ako bolo definované v importnom súbore, alebo nebol vytvorený vôbec. Je preto potrebné otvoriť si hlásenie s popisom chyby „Celková hodnota rozpisu rozpočtu 216,73 je väčšia ako hodnota položky“. To znamená, že pri vyplňaní migračného súboru bola na položke zmluvy vyplnená zlá hodnota. Namiesto hodnoty 216,73 € bola v súbore zadaná hodnota 150 €.

Evidenč. čís. zmluvy	Číslo dodatku	Status	Status MM	Status SD	Status FM	ID z externého systému pre import zmluv	Číslo zmluvy / RoV
1341000027	0					1	Spr 280/08-6
1342000033	0					10	Spr 858/08
1342000033	1					1001	Spr 142/22
1341000027	1					101	Spr 379/23

ID z externého systému pre import zmluv	Číslo zmluvy / RoV	Status	Evidenč. čís. zmluvy	Číslo dodatku	Typ správy	Trieda správ	Číslo správy	Text hlásenia
101	1341000027		Spr 379/23	1	S	/TCCEZ/IMP_AGR	3	Zmluva / dodatok bol úspešne založený.
101			Spr 379/23	1	W	/TCCEZ/	7	Číslo zmluvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1343000009/000001 !
101			Spr 379/23	1	I	/TCCEZ/	325	Zmluva je na dobu neurčitú. Dátum konca platnosti bude vymazaný !
101			Spr 379/23	1	W	/TCCEZ/	7	Číslo zmluvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1343000009/000001 !
101			Spr 379/23	1	W	/TCCEZ/	7	Číslo zmluvy je už použité v zmluve z evidenčným číslom 1343000009/000001 !
101			Spr 379/23	1	S	/TCCEZ/	157	Dodatok číslo 000001 (Evidenčné číslo 000001) k zmluve 1341000027 bol uložený !
101			Spr 379/23	1	I	/TCCEZ/	372	Celková platnosť zmluvy DO nastavená na 31.12.9999 !
101			Spr 379/23	1	E	/TCCEZ/FM	6	Celková hodnota rozpisu rozpočtu 216,73 je väčšia ako hodnota položky !

	A	B	M	N	O	P	Q	R
1	/TCCEZ/S_IT							
2	SENDER_TECHNICAL_ID	POSNR	PARNR	MATKL	EEIND	MENGE	MEINS	NETPR
3	Kľúč							
	Evidenčné číslo zmluvy*	Číslo položky zmluvy	Číslo obchodného partnera	Skupina materiálu	Dátum dodávky	Objednané množstvo*	Základná merná jednotka	Celková hodnota položky zmluvy*
4	Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Číslo Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Text Dĺžka: 9	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Číslo Dĺžka: 13 Desatinné číslo: 3	Druh: Text Dĺžka: 3	Druh: Číslo Dĺžka: 11
52	101	10	1000053103	72400000	21.02.2023		1 JV	150,00

V tomto prípade je potrebné odstrániť chybu priamo na novovytvorenej zmluve a v režime spracovania rozpočtu je potrebné upraviť hodnotu na položke zmluvy a takisto aj v rozpočte na sumu 216,73 €.



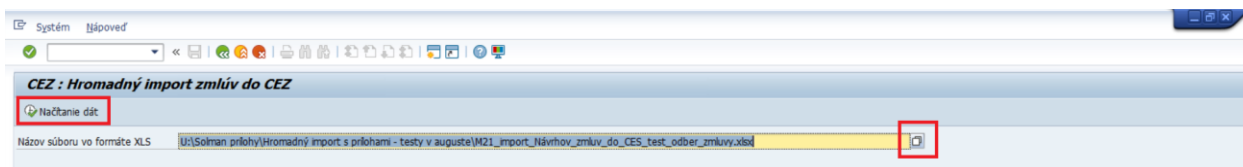
17.1 Testovací scénár

V nasledujúcej podkapitole sa nachádza testovací scénár k importu odberateľskej zmluvy s rozpočtom, s druhom dokladu „Hodnotový kontrakt“ a dodatkami.

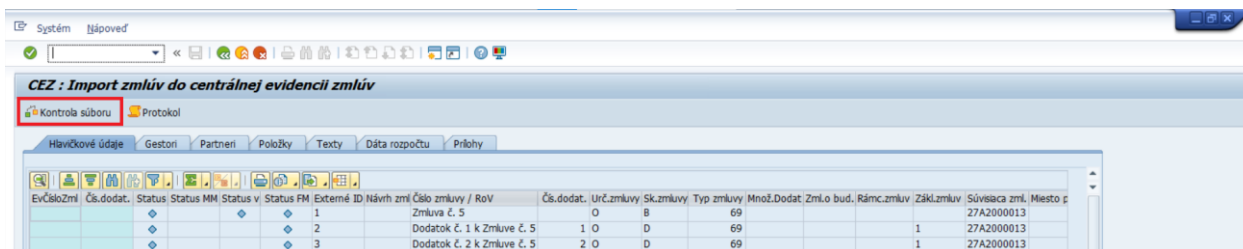
- Krok 1 – vyplnenie údajov v importnom súbore (vysvetlenie vyplňania importného súboru sa nachádza v šablóne importného súboru v hárkoch „Úvod“ a „Zoznam polí“).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1 /TCCEZ/API HEADER																	
2 SENDER_AGRNE AMDNR AGRES AGRGR AGRTP REFNM CONNM BASNM RELNM DESTN SIGND SIGDT GESNM VALFR VALTO FORDT SIGNE SIE																	
3 Kľúč																	
Evidenčné číslo zmluvy	Číslo Zmluvy	Poradové číslo dodatku	Učenie zmluvy (podľa plnenia?)	Skupina zmlúv	Typ zmluvy	Číslo zmluvy o budúcej zmluve	Číslo rámcovej zmluvy	Číslo základnej zmluvy pre dodatok	Číslo súvisiacej / závislej zmluvy	Miesto plnenia zmluvy	Osoba oprávnená na podpis zmluvy	Dátum podpisu zmluvy	Číslo gestora	Začiatok doby platnosti	Koniec doby platnosti	Dátum účinnosti zmluvy	Podpísané - externý partner
Druh: Text Dĺžka: 80	Druh: Text Dĺžka: 60	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 1	Druh: Text Dĺžka: 1	Druh: Text Dĺžka: 3	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 10	Druh: Text Dĺžka: 100	Druh: Text Dĺžka: 5	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 6	Druh: Text Dĺžka: 100	D
1	Zmluva č. 5	O	B		09				27A2000013		260	19.05.2021	87	19.05.2021		11.06.2021	
2	Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5	1	O	D	09			1	27A2000013		260	12.04.2022	87	12.04.2022		11.06.2021	
3	Dodatok č. 2 k Zmluve č. 5	2	O	D	09			1	27A2000013		260	23.03.2023	87	23.03.2023		24.03.2023	

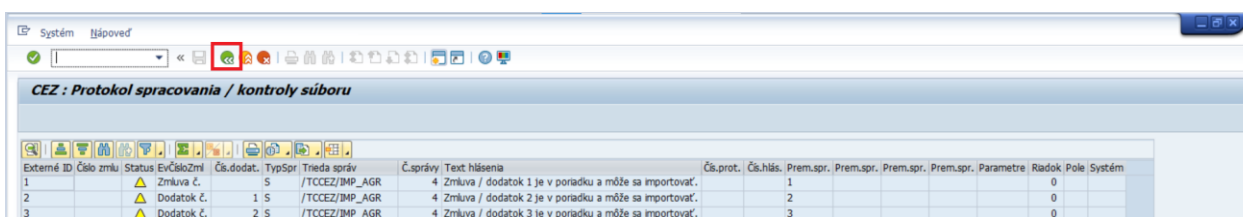
- Krok 2 – nahrať importného súboru v transakcii pre hromadný import zmlúv do CEZ – „/n/tccez/xls1“ (súbor je potrebné nahráť pomocou matchcode a kliknúť na „Načítanie dát“).



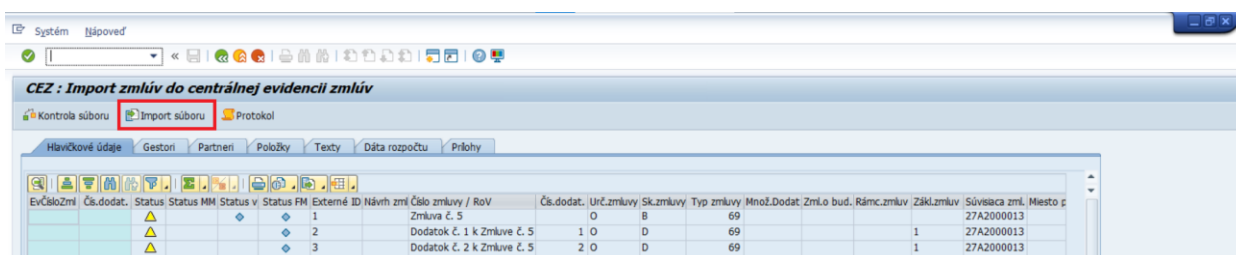
- Krok 3 – Kontrola správnosti údajov nahratého importného súboru.



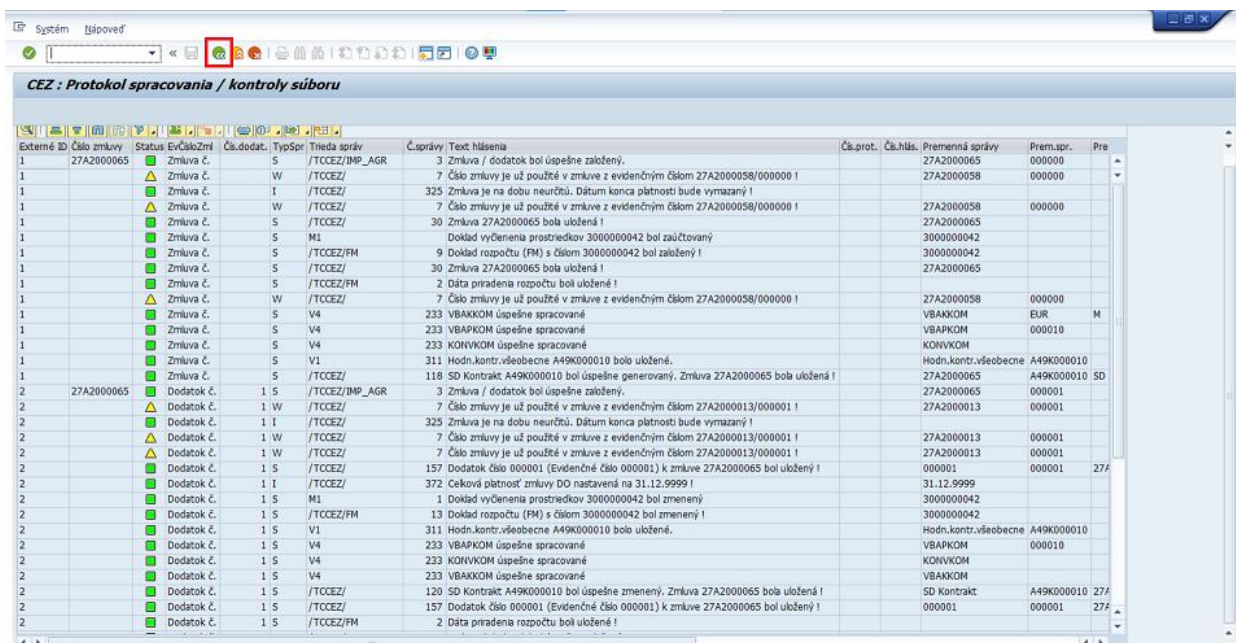
- Krok 4 – Kontrola chýb v protokole spracovania. V prípade červených statusov je potrebné chyby odstrániť v závislosti od konkrétneho hlásenia v importnom súbore. V prípade žltého statusu systém hlási, že zmluva/dodatok s uvedeným číslom je v poriadku a môže sa importovať. Je potrebné kliknúť na ikonu „Späť“.



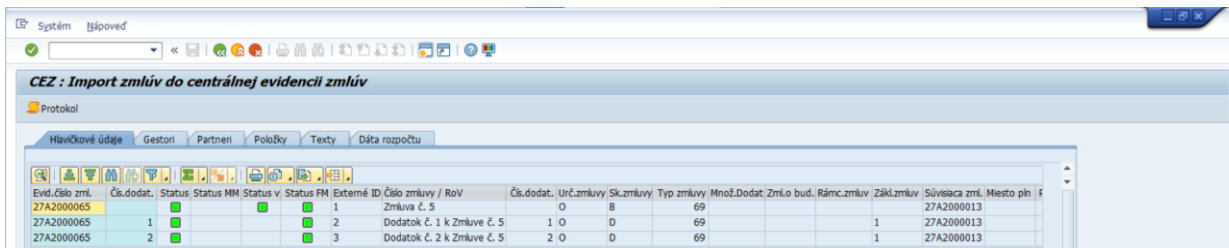
- Krok 5 – V menu sa následne zobrazí možnosť „Import súboru“.



- Krok 6 – Systém informuje o založení nových zmlúv s vygenerovaným evidenčným číslom.



- Krok 7 – po vrátení ikonou „Späť“ sa následne zobrazí záverečný protokol s číslom novovytvorenej zmluvy a príslušnými statusmi. V prípade ak by boli v importnom súbore nejaké chyby, po vrátení ikonou „Späť“ sa zobrazí protokol s textovým popisom chyby.

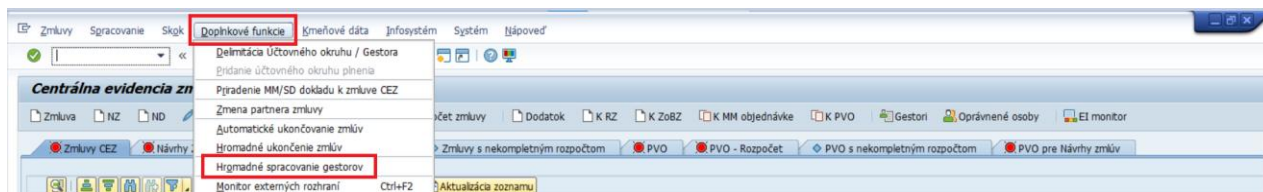


Evid. číslo zml.	Čís.dodat.	Status	Status MM	Status v	Status FM	Externé ID	Číslo zmlúvy / RoV	Čís.dodat.	Urč.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Množ.Dodat.	Zml.o bud.	Rámc.zmlúv	Zákl.zmlúv	Súvisaca zml.	Miesto pln.
27A2000065		■			■	1	Zmluva č. 5		O	B	69					27A2000013	
27A2000065	1	■			■	2	Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5	1	O	D	69				1	27A2000013	
27A2000065	2	■			■	3	Dodatok č. 2 k Zmluve č. 5	2	O	D	69				1	27A2000013	

18 Hromadné spracovanie gestorov

Funkcia hromadného spracovania gestorov slúži na hromadnú zmenu alebo pridanie gestora do jednej alebo viacerých zmlúv. Funkciu môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“.

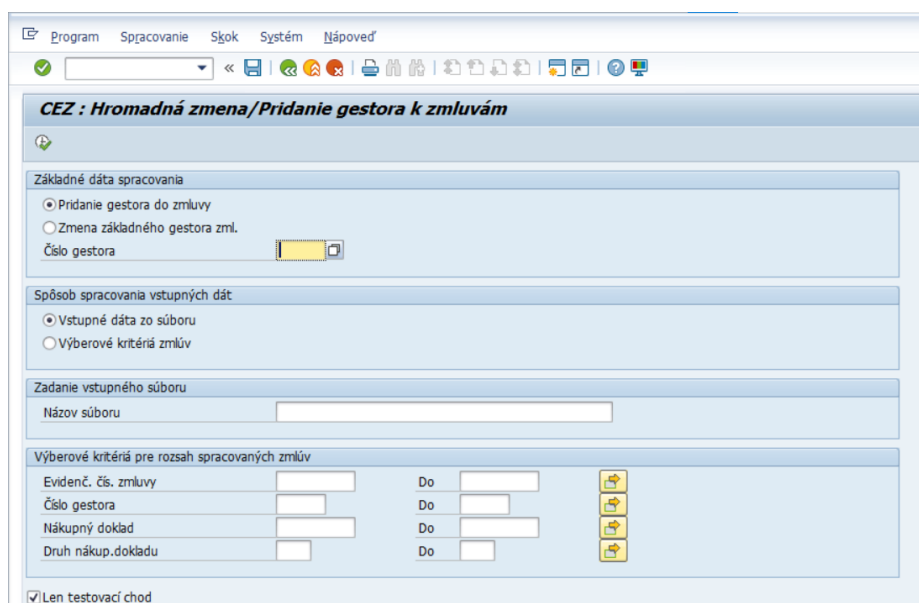
Pre hromadné spracovanie gestorov je možné využiť transakciu „/TCCEZ/MAG“ alebo v základnom zobrazení centrálnej evidencie zmlúv zakliknúť možnosť „Doplnkové funkcie“ a „Hromadné spracovanie gestorov“.



Po zobrazení vstupnej obrazovky ponúka systém na výber z 2 možností:

- Pridanie gestora do zmluvy,
- Zmena základného gestora zmluvy.

Pri oboch možnostiach je povinným poľom „Číslo gestora“, ktorý sa pridáva do zmluvy alebo mení základného gestora zmluvy.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmlúvám

Základné dáta spracovania

Pridanie gestora do zmluvy
 Zmena základného gestora zml.
 Číslo gestora:

Spôsob spracovania vstupných dát

Vstupné dáta zo súboru
 Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru

Názov súboru:

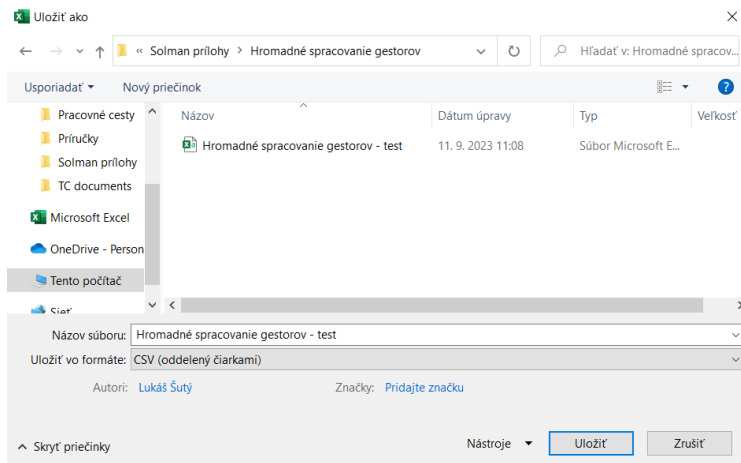
Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Číslo gestora	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Nákupný doklad	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>
Druh nákup.dokladu	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	<input type="button" value="→"/>

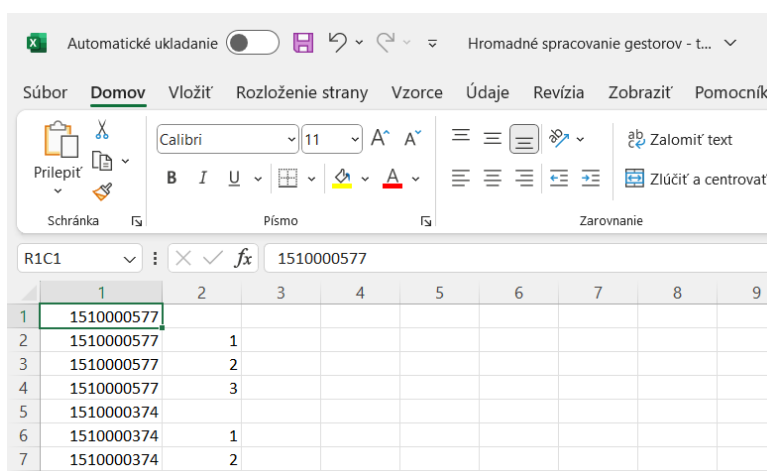
Len testovací chod

18.1 Pridanie gestora do zmluvy

Pre pridanie gestora do zmluvy je potrebné vybrať spôsob spracovania vstupných dát. V prípade zakliknutia možnosti „Vstupné dáta zo súboru“ je potrebné prejsť do časti „Zadanie vstupného súboru“ a vybrať pomocou matchcode predprípravený súbor vo formáte „CSV (oddelený čiarkami)“.

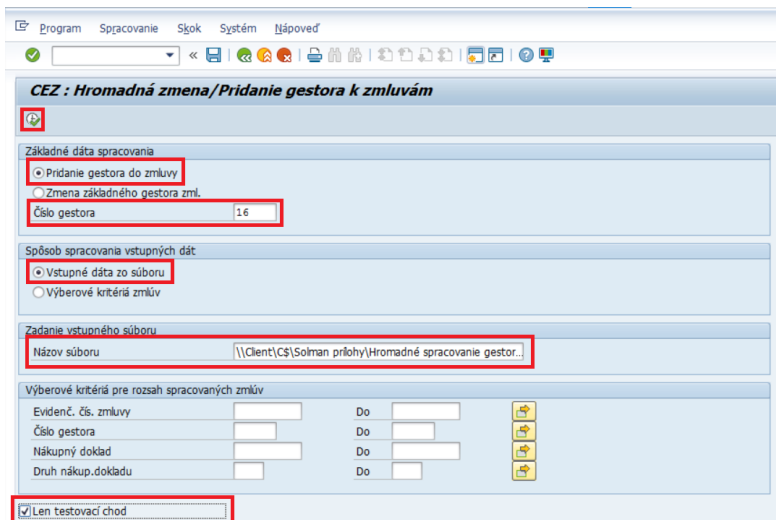


Súbor vo formáte CSV je potrebné vyplniť v správnej štruktúre a to v prvom stĺpci evidenčným číslom zmluvy, v druhom stĺpci číslom dodatku. V prípade, že zmluva nemá dodatky, druhý stĺpec ostane prázdny.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1510000577								
2	1510000577	1							
3	1510000577	2							
4	1510000577	3							
5	1510000374								
6	1510000374	1							
7	1510000374	2							

Po uložení súboru v predpísanom formáte a kliknutím na možnosť „Uložiť“ sa súbor nahrá v poli „Názov súboru“. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť hromadné pridanie gestora č. 16 pomocou vstupných dát zo súboru do vybraných zmlúv s dodatkami.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmlúvam

Základné údaje spracovania
 Pridanie gestora do zmluvy
 Zmena základného gestora zml.
 Číslo gestora: 16

Spôsob spracovania vstupných dát
 Vstupné dáta zo súboru
 Výberové kritériá zmlúv

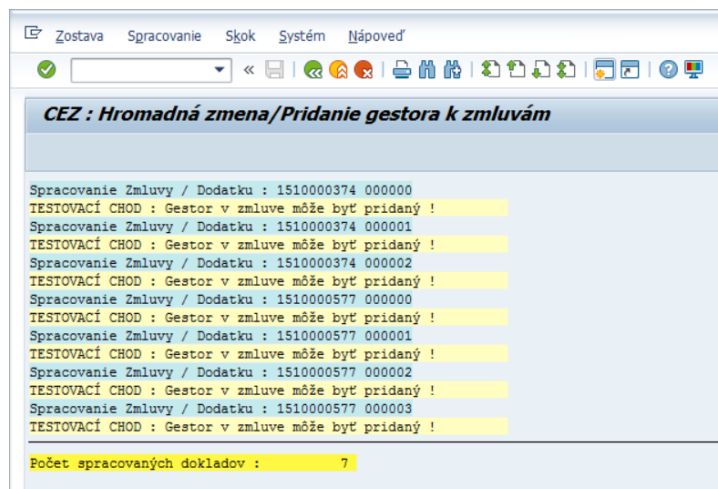
Zadanie vstupného súboru
 Názov súboru: \\Client(C\$)\Solman prílohy\Hromadné spracovanie gestor...

Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	Do	
Číslo gestora	Do	
Nákupný doklad	Do	
Druh nákup.dokladu	Do	

Len testovací chod

Súbor je možné najskôr nahráť pomocou testovacieho chodu, ktorý informuje, či k predmetnej zmluve/dodatku môže byť požadovaný gestor pridaný.




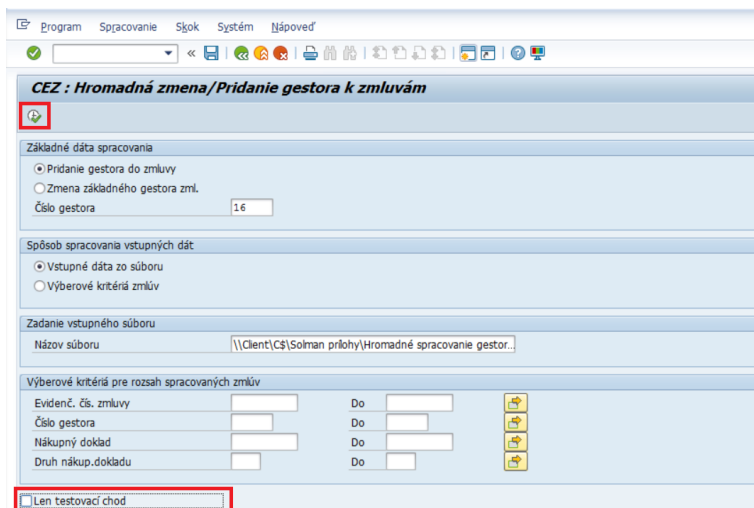
CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmlúvam

```

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000374 000000
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000374 000001
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000374 000002
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000000
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000001
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000002
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000577 000003
TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť pridaný !

Počet spracovaných dokladov : 7
  
```

Po kliknutí na ikonu späť  je možné prejsť na základné zobrazenie a odkliknúť príznak v dolnej časti obrazovky s názvom „Len testovací chod“. Následným kliknutím na „Vykonanie“ pridáme gestora 16 do potrebných zmlúv a dodatkov.



CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmlúvam

Základné údaje spracovania
 Pridanie gestora do zmluvy
 Zmena základného gestora zml.
 Číslo gestora: 16

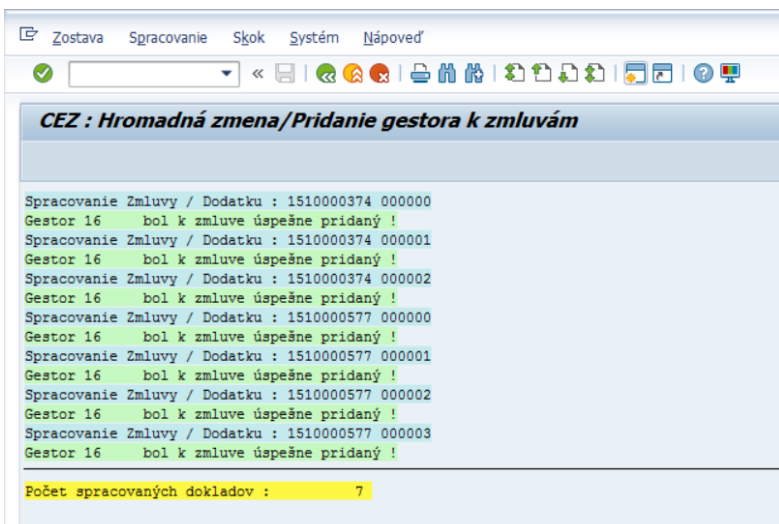
Spôsob spracovania vstupných dát
 Vstupné dáta zo súboru
 Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru
 Názov súboru: \\Client(C\$)\Solman prílohy\Hromadné spracovanie gestor...

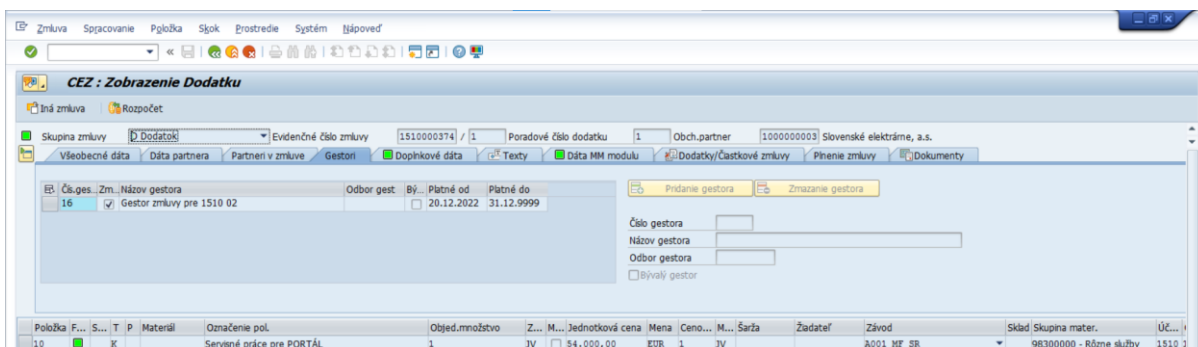
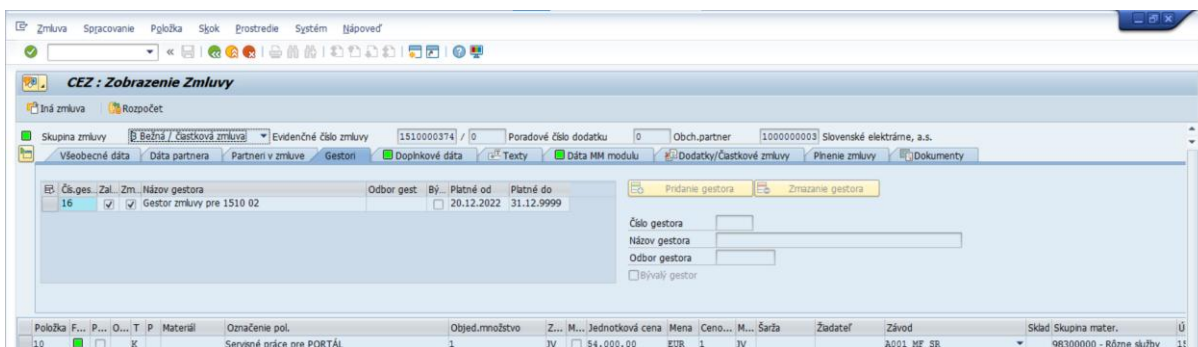
Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	Do	
Číslo gestora	Do	
Nákupný doklad	Do	
Druh nákup.dokladu	Do	

Len testovací chod



Po kontrole zmlúv a dodatkov, ktoré sa v nahratom CSV súbore nachádzali sa v záložke „Gestori“ v hlavičkovej časti zmluvy pridal gestor 16.



V záložke „Gestori“ sa pri pridanom gestorovi zobrazili stĺpce:

- Založenie dodatku – oprávnenie gestora pre zakladanie dodatkov ku zmluve,
- Zmena/Generovanie – oprávnenie gestora pre generovanie, prípadne zmenu nákupných/predajných dokladov plnenia.

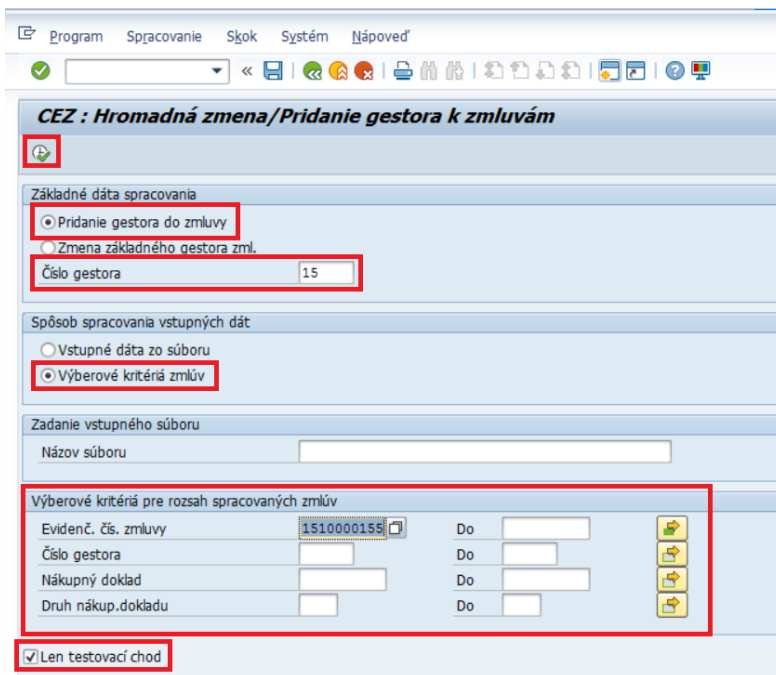
Úpravu týchto polí je možné vykonávať v režime zmeny zmluvy.



Čís.ges.	Založ. dodatku	Zmena/Generov.	Názov gestora	Odbor gest	Bý...	Platné od	Platné do
16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor zmluvy pre 1510 02		<input type="checkbox"/>	20.12.2022	31.12.9999

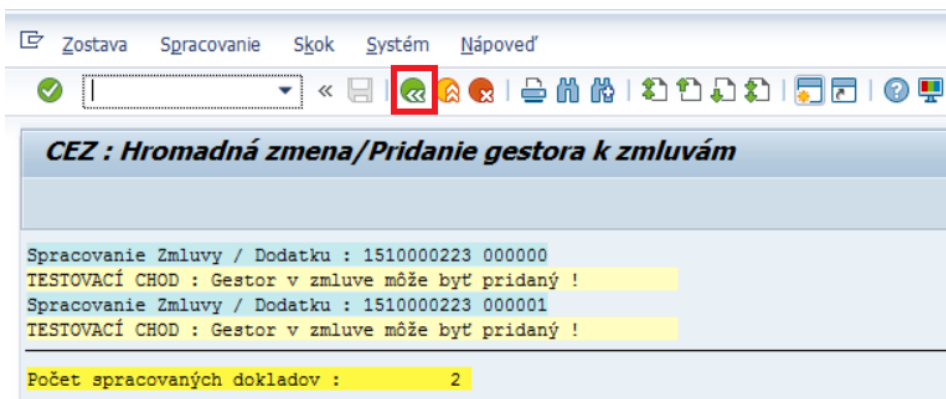
Ďalšou možnosťou hromadného pridania gestora do zmluvy je pomocou výberového kritéria zmlúv. Po zakliknutí tejto možnosti je potrebné prejsť vo vstupnej obrazovke do časti „Výberové

kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ a vyplniť aspoň jedno z nasledujúcich polí – Evidenčné číslo zmluvy, Číslo gestora, Nákupný doklad alebo Druh nákupného dokladu.

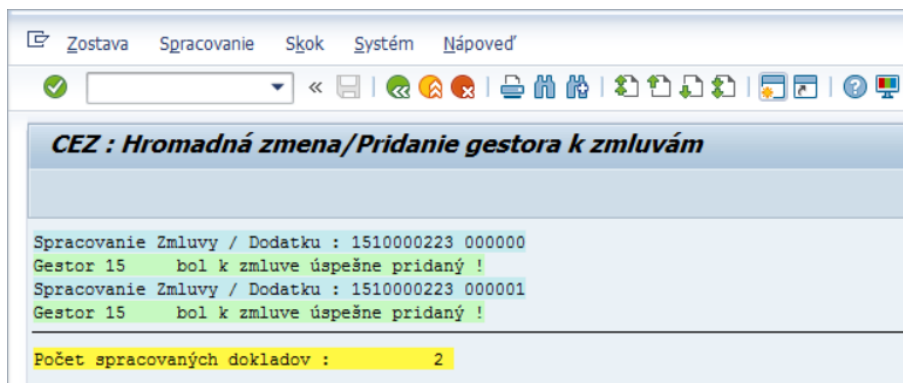
Poznámka: V časti „Výberové kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ je možné v každom kritériu zadať jeden alebo viac vyhľadávacích parametrov, napr. v kritériu „Evidenčné číslo zmluvy“ je možné zadať len jednu zmluvu alebo pomocou viacnásobného výberu evidenčné čísla viacerých zmlúv, do ktorých je potrebné pridať gestora. Zároveň je možné zadať aj viac výberových kritérií súčasne, napr. kombinácia evidenčného čísla jednej alebo viacerých zmlúv a jedného alebo viacerých nákupných dokladov.



Vo vzorovom príklade boli pomocou výberového kritéria vybrané evidenčné čísla dvoch zmlúv, do ktorých bude hromadne pridaný gestor 15. Pre vybratie viacerých zmlúv súčasne slúži ikona viacnásobného výberu – . Následne sa ikonou „Vykonanie“ –  spustí testovací chod.



Ikonou späť, odkliknutím testovacieho chodu a ikonou pre vykonanie sa gestor 15 pridá do oboch vybraných zmlúv.

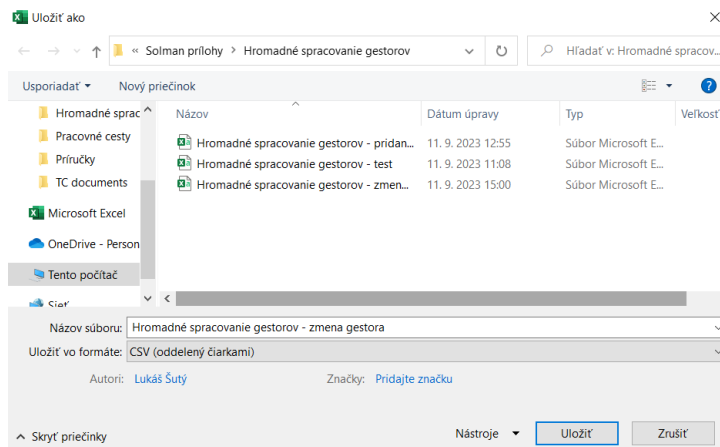


18.2 Zmena základného gestora zmluvy

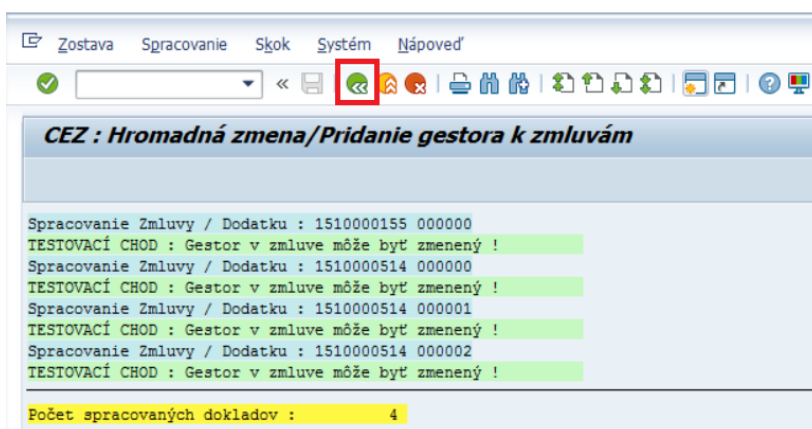
Pre zmenu základného gestora zmluvy je potrebné zakliknúť toto pole v časti „Základné dáta spracovania“ a pomocou matchcode vybrať gestora, ktorým meníme pôvodného gestora zmluvy. V ďalšej časti je potrebné vybrať spôsob spracovania vstupných dát. V prípade potreby nahrávania dát z pripraveného súboru formátu CSV je k dispozícii možnosť „Vstupné dáta zo súboru“, v ktorej je potrebné nahráť takýto súbor v stanovenej štruktúre.

Súbor uložený vo formáte CSV (oddelený čiarkami) je potrebné vyplniť v správnej štruktúre a to v prvom stĺpci evidenčným číslom zmluvy, v druhom stĺpci číslom dodatku. V prípade, že zmluva nemá dodatky, druhý stĺpec ostane prázdny.

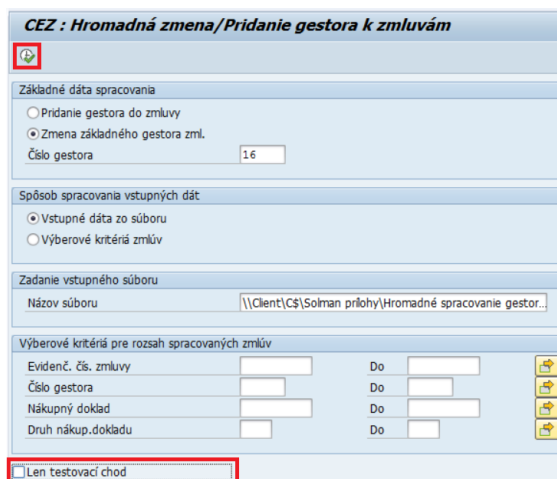
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1510000514								
2	1510000514	1							
3	1510000514	2							
4	1510000155								

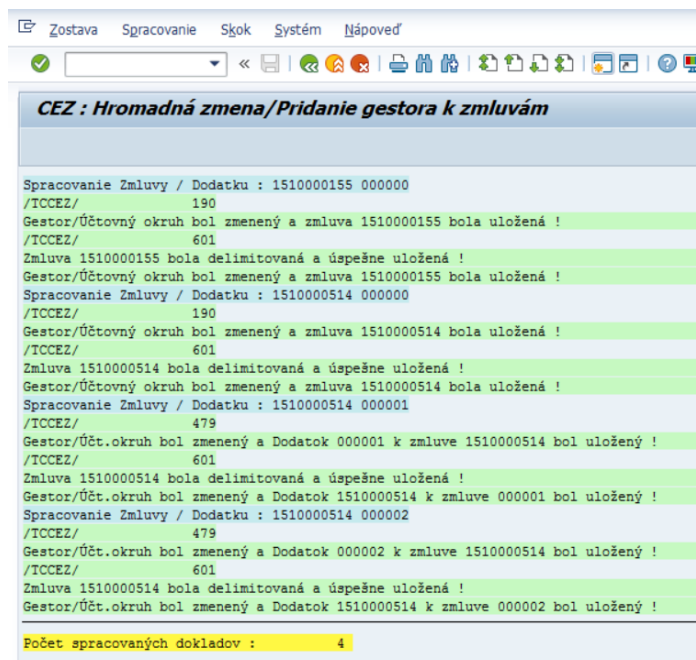


Po nahratí súboru je možné vykonať hromadnú zmenu gestorov v testovacom chode.

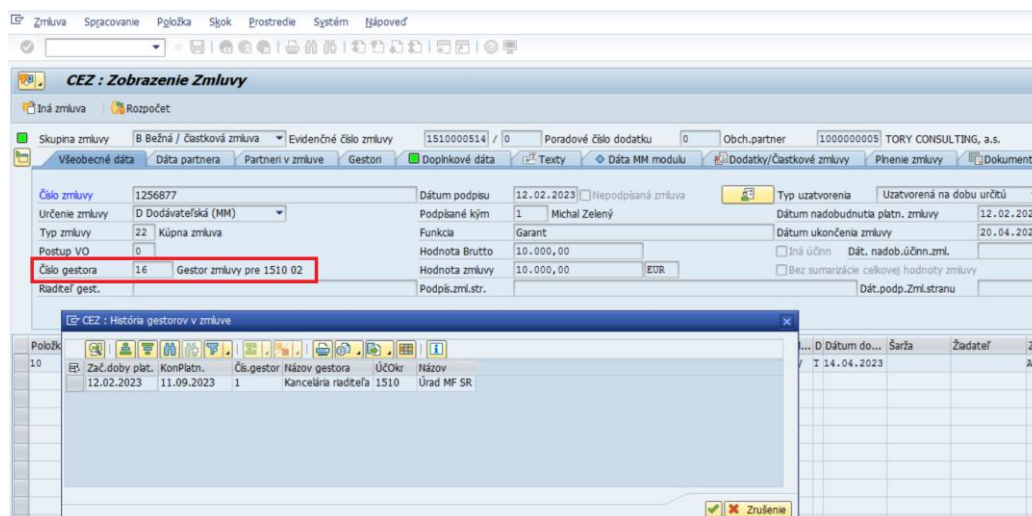


Po kliknutí na ikonu „Späť“ je možné prejsť na základné zobrazenie a odkliknúť príznak v dolnej časti obrazovky s názvom „Len testovací chod“. Následným kliknutím na „Vykonanie“ zmeníme základného gestora zmlúv nachádzajúcich sa v nahratom súbore.






Po kontrole zmlúv a dodatkov, ktoré sa v nahratom CSV súbore nachádzali sa v záložke „Všeobecné dáta“ zmenilo číslo gestora z „1“ na „16“. Predchádzajúceho gestora zmluvy je možné zobraziť v hornom menu zmluvy pomocou možnosti „Prostredie“ a „História gestorov“. Po otvorení histórie gestorov zmluvy sa zobrazí historický gestor 1 s dátumom ukončenia jeho platnosti na danej zmluve.



Druhou možnosťou zmeny základného gestora zmluvy je pomocou „Výberového kritéria zmlúv“. Následne v časti „Výberové kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ je potrebné vyplniť aspoň jedno z nasledujúcich polí – Evidenčné číslo zmluvy, Číslo gestora, Nákupný doklad alebo Druh nákupného dokladu.

Poznámka: V časti „Výberové kritéria pre rozsah spracovaných zmlúv“ je možné v každom kritériu zadať jeden alebo viac vyhľadávacích parametrov, napr. v kritériu „Evidenčné číslo zmluvy“ je možné zadať len jednu zmluvu alebo pomocou viacnásobného výberu evidenčné čísla viacerých zmlúv, v ktorých je hromadná zmena gestora potrebná. Zároveň je možné zadať aj viac výberových kritérií súčasne, napr. kombinácia evidenčného čísla jednej alebo viacerých zmlúv a jedného alebo viacerých nákupných dokladov.

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám



Základné dáta spracovania

Pridanie gestora do zmluvy
 Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora





Spôsob spracovania vstupných dát

Vstupné dáta zo súboru
 Výberové kritériá zmlúv



Zadanie vstupného súboru

Názov súboru















Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	<input type="text" value="1510000223"/>	Do	<input type="text"/>	
Číslo gestora	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Nákupný doklad	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Druh nákup.dokladu	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	

Len testovací chod

Vo vzorovom príklade bolo pomocou výberového kritéria vybrané Evidenčné číslo zmluvy s dodatkom, v ktorej bude zmenený gestor z čísla „1“ na „16“. Pre vybratie viacerých zmlúv súčasne slúži ikona viacnásobného výberu – . Následne sa ikonou „Vykonanie“ –  spustí testovací chod.

Zostava Spracovanie Skok Systém Nápoved'

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám


Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000000
 TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť zmenený !

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000001
 TESTOVACÍ CHOD : Gestor v zmluve môže byť zmenený !

Počet spracovaných dokladov : 2

Po otestovaní zmeny gestora v zmluve je potrebné vrátiť sa na základné zobrazenie ikonou späť, odkliknúť testovací chod v spodnej časti obrazovky a ikonou „Vykonať“ zmeniť gestora na zmluve a dodatku k zmluve.

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám



Základné dáta spracovania

Pridanie gestora do zmluvy
 Zmena základného gestora zml.

Číslo gestora





Spôsob spracovania vstupných dát

Vstupné dáta zo súboru
 Výberové kritériá zmlúv

Zadanie vstupného súboru























Názov súboru

Výberové kritériá pre rozsah spracovaných zmlúv

Evidenč. čís. zmluvy	<input type="text" value="1510000223"/>	Do	<input type="text"/>	
Číslo gestora	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Nákupný doklad	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Druh nákup.dokladu	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	

Len testovací chod

Zostava Spracovanie Skok Systém Nápoved'

 <<                     

CEZ : Hromadná zmena/Pridanie gestora k zmluvám

```

Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000000
/TCCEZ/          190
Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000223 bola uložená !
/TCCEZ/          601
Zmluva 1510000223 bola delimitovaná a úspešne uložená !
Gestor/Účtovný okruh bol zmenený a zmluva 1510000223 bola uložená !
Spracovanie Zmluvy / Dodatku : 1510000223 000001
/TCCEZ/          479
Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 000001 k zmluve 1510000223 bol uložený !
/TCCEZ/          601
Zmluva 1510000223 bola delimitovaná a úspešne uložená !
Gestor/Účt.okruh bol zmenený a Dodatok 1510000223 k zmluve 000001 bol uložený !
  
```

Počet spracovaných dokladov : 2

Po kontrole zmluvy s dodatkom sa v záložke „Všeobecné dáta“ zmenilo číslo gestora z „1“ na „16“. Predchádzajúceho gestora zmluvy je možné zobraziť v hornom menu zmluvy pomocou možnosti „Prostredie“ a „História gestorov“. Po otvorení histórie gestorov zmluvy sa zobrazí historický gestor 1 s dátumom ukončenia jeho platnosti na danej zmluve.

Zmluva Sppracovanie Položka Skok Prostredie Systém Nápoveď

CEZ : Zobrazenie Zmluvy

Iná zmluva Rozpočet

Skupina zmluvy B Bežná / čiastková zmluva Evidenčné číslo zmluvy 1510000223 / 0 Poradové číslo dodatku 0 Obch.partner 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné údaje Dáta partnera Partneri v zmluve Gestori Doplnkové údaje Texty Dáta SD modulu Dodatky/Čiastkové zmluvy Plnenie zmluvy Dokumenty

Číslo zmluvy 212555 MK Dátum podpisu 10.10.2022 Nepodpísaná zmluva Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú

Určenie zmluvy O Odberateľská (SD) Podpísané kým 1 Michal Zelený Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 10.11.2022

Typ zmluvy 28 Nájomná zmluva Funkcia Garant Dátum ukončenia zmluvy 31.12.2023

Postup VO 0 Hodnota Brutto 18,00 Iná účinn Dát. nadob.účinn.zml.

Číslo gestora 16 Gestor zmluvy pre 1510 02 Hodnota zmluvy 18,00 EUR Bez sumarizácie celkovej hodnoty zmluvy

Riaditeľ gest. Podpis.zml.str. Dát.podp.Zml.stranu

CEZ : História gestorov v zmluve

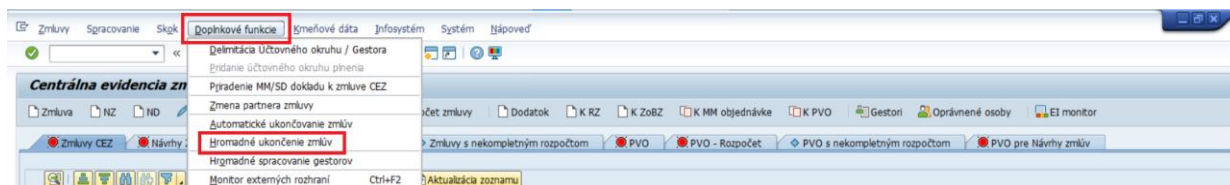
Plnenie	F...	Závod
10	10.11.2022	11.09.2023
	1	Kancelária riaditeľa
	1510	Úrad MF SR

Zrušenie

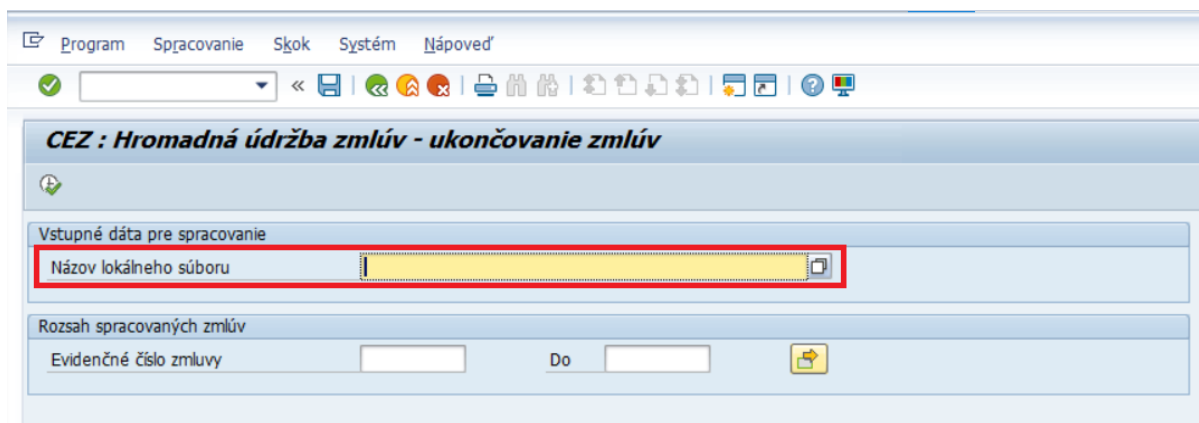
19 Hromadné ukončenie zmlúv

Funkciu hromadného ukončenia zmlúv môže vykonávať len užívateľ s oprávnením „ZXXXX_CEZ_KEYUSER“.

Pre hromadné ukončenie zmlúv je možné využiť transakciu „/TCCEZ/MT“ alebo v základnom zobrazení centrálnej evidencie zmlúv zakliknúť možnosť „Doplnkové funkcie“ a „Hromadné ukončenie zmlúv“.



Hromadné ukončenie zmlúv sa vykonáva pomocou predprípraveného súboru formátu CSV (oddelený čiarkami) a v stanovenej štruktúre, ktorý je potrebné nahráť do povinného poľa „Názov lokálneho súboru“.



Súbor formátu CSV je potrebné vyplniť v správnej štruktúre a to:

- v prvom stĺpci – evidenčným číslom zmluvy,
- v druhom stĺpci – dátumom ukončenia zmluvy,
- v treťom stĺpci – číslom dôvodu ukončenia zmluvy.

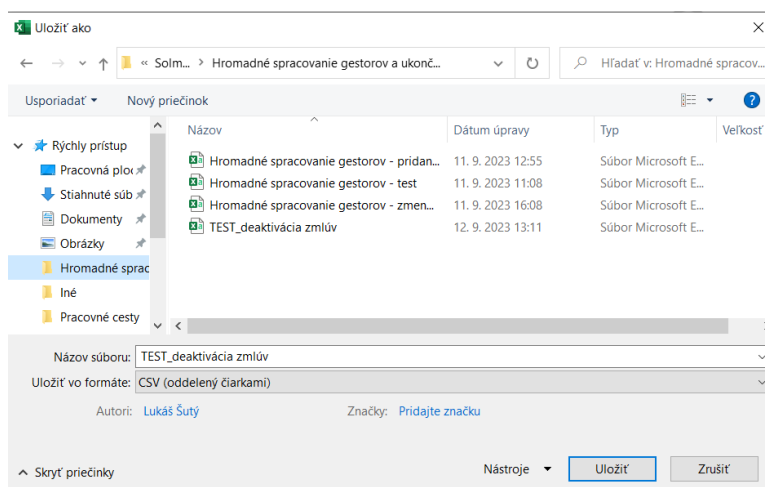
Užívateľ ma na výber zo siedmich dôvodov ukončenia zmluvy. Do tretieho stĺpca v súbore, ktorý sa bude nahrávať v transakcii pre hromadné ukončovanie zmlúv je potrebné napísať iba číslo prislúchajúceho dôvodu ukončenia.

CEZ : Dôvod ukončenia zmluvy (1) 7 Záznamy nájdené	
Obmedzenia	
Dôv.ukonč.	Text
001	Uplynutie doby trvania zmluvy
002	Vyčerpanie finančného limitu
003	Výpoveď obchodného partnera
004	Výpoveď zo strany organizácie
005	Dohoda u ukončení zmluvy
006	Odstúpenie od zmluvy
007	Iný dôvod

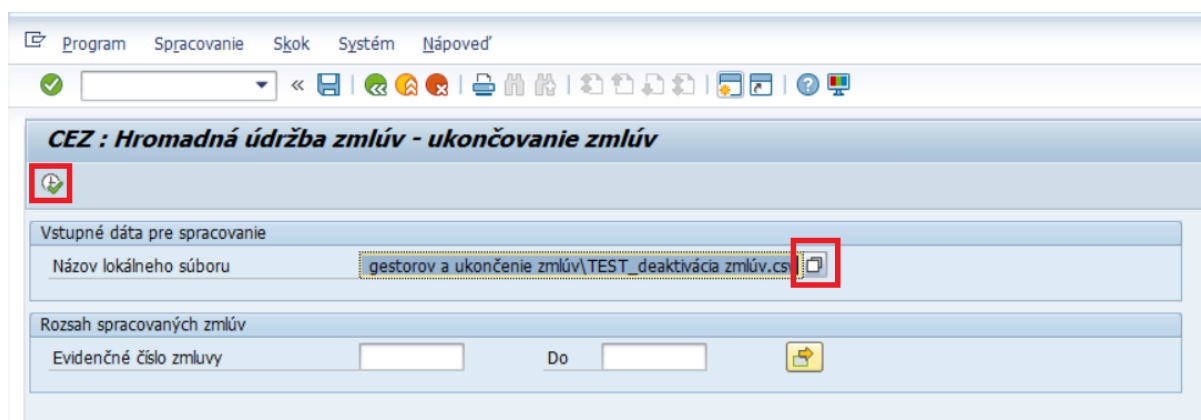
Príklad štruktúry súboru pre hromadné ukončenie zmlúv. V prípade, že zmluva má dodatky, hromadným ukončením zmlúv sa ukončia aj dodatky.

	1	2	3	4
1	1510000519	31.12.2023	5	
2	1510000579	31.12.2023	7	
3				

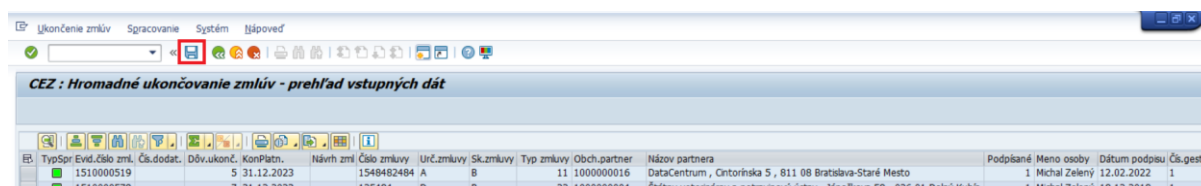
Po uvedení zmlúv určených na ukončenie v stanovenej štruktúre súboru s dátumom ukončenia a dôvodom ukončenia je potrebné súbor uložiť ako „CSV (oddelený čiarkami)“.



Následne je možné súbor vyhľadať pomocou matchcode a spustiť hromadné ukončenie zmlúv pomocou ikony „Vykonanie“.

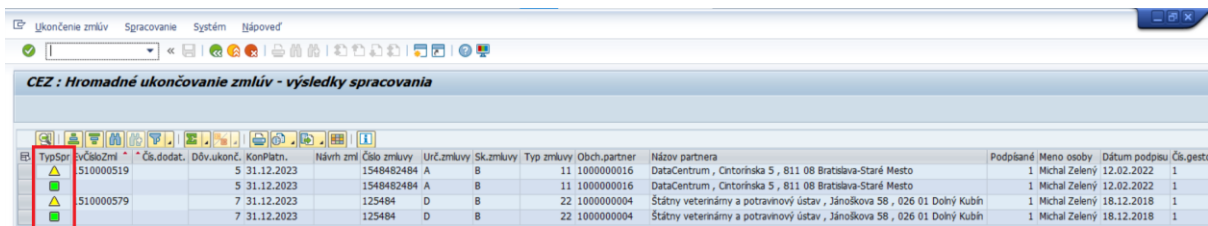


V prehľade vstupných dát systém informuje pomocou príslušných statusov (zelený, žltý, červený) o správnosti spracovania zmlúv uvedených v nahratom súbore.



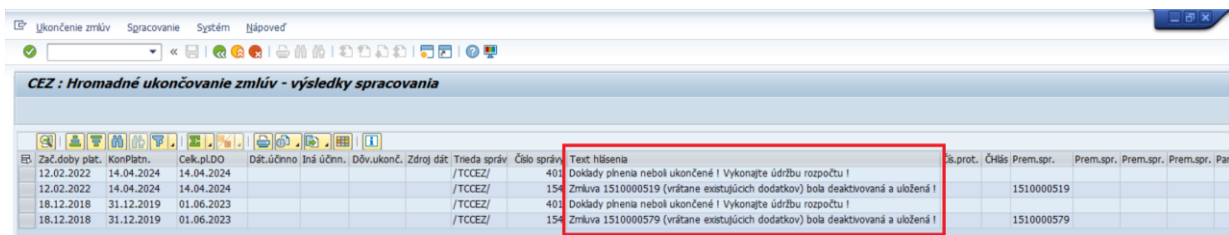
TypSpr	Evid.číslo zml.	Číslo dodat.	Dôv. ukonč.	KonPlatn.	Návrh zml.	Číslo zmlúvy	Uč. zmlúvy	Sk. zmlúvy	Typ zmlúvy	Obch. partner	Název partnera	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís. gestor
	1510000519		5	31.12.2023		1548482484	A	B	11	1000000016	DataCentrum, Cintorínska 5, 811 08 Bratislava-Staré Mesto	1	Michal Zelený	12.02.2022	1
	1510000579		7	31.12.2023		125484	D	B	22	1000000004	Štátny veterinárny a potravinový ústav, Jánoškova 58, 026 01 Dolný Kubín	1	Michal Zelený	18.12.2018	1

V prípade správneho spracovania (zelený status) je potrebné kliknúť na „Uložiť“, následne systém zobrazí výsledky spracovania zmlúv.



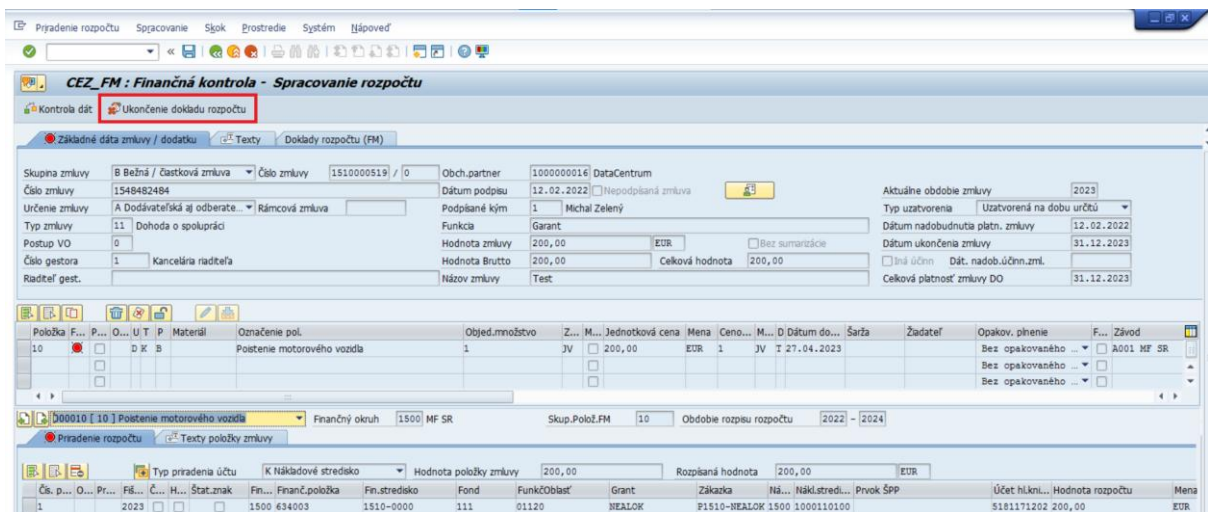
TypSpr	ČísloZm	Čís.dodat.	Dôv.ukonč.	Kon.Platn.	Návrh zml	Číslo zmlúvy	Uč.zmlúvy	Sk.zmlúvy	Typ zmlúvy	Obch.partner	Názov partnera	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís.gesta
▲	1510000519	5	31.12.2023			1548482484	A	B	11	1000000016	DataCentrum, Cintorínska 5, 811 08 Bratislava-Staré Mesto	1	Michal Zelený	12.02.2022	1
▲	510000579	7	31.12.2023			125484	D	B	22	1000000004	Štátny veterinárny a potravinový ústav, Jánoškova 58, 026 01 Dolný Kubín	1	Michal Zelený	18.12.2018	1
▲		7	31.12.2023			125484	D	B	22	1000000004	Štátny veterinárny a potravinový ústav, Jánoškova 58, 026 01 Dolný Kubín	1	Michal Zelený	18.12.2018	1

V prípade zmeny statusov je potrebné prejsť vpravo v prednastavenom layoute na stĺpec „Text hlásenia“.



Zač.doby plat.	Kon.Platn.	Cek.p.LDO	Dát.účnno	Inš účnn.	Dôv.ukonč.	Zdroj dát	Trieda správ	Číslo správ	Text hlásenia	Čís.prot.	ČísHás	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Prem.spr.	Par
12.02.2022	14.04.2024	14.04.2024					/TCCEZ/	401	Doklady plnenia neboli ukončené ! Vykonať údržbu rozpočtu !							
12.02.2022	14.04.2024	14.04.2024					/TCCEZ/	154	Zmluva 1510000519 (vrátane existujúcich dodatkov) bola deaktivovaná a uložená !			1510000519				
18.12.2018	31.12.2019	01.06.2023					/TCCEZ/	401	Doklady plnenia neboli ukončené ! Vykonať údržbu rozpočtu !							
18.12.2018	31.12.2019	01.06.2023					/TCCEZ/	154	Zmluva 1510000579 (vrátane existujúcich dodatkov) bola deaktivovaná a uložená !			1510000579				

V tomto prípade systém zobrazuje žltý status (Varovanie), že na zmluvách neboli ukončené doklady rozpočtu, ale zmluvy boli deaktivované a uložené. V prípade potreby je možné otvoriť zmluvy v režime „Spracovania rozpočtu“ a zvoliť možnosť „Ukončenie dokladu rozpočtu“.



CEZ_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Kontrola dát: **Ukončenie dokladu rozpočtu**

Základné dáta zmlúvy / dodatku: **Texty** / Doklady rozpočtu (FM)

Skupná zmlúva: B Bežná / Časťová zmlúva / Číslo zmlúvy: 1510000519 / 0 / Obch.partner: 1000000016 DataCentrum

Číslo zmlúvy: 1548482484 / Dátum podpisu: 12.02.2022 / Nepodpísaná zmlúva

Určenie zmlúvy: A Dodávateľský aj odberateľ / Rámcová zmlúva / Podpísané kým: 1 Michal Zelený

Typ zmlúvy: 11 Dohoda o spolupráci / Funkcia: Garant

Postup VO: 0 / Hodnota zmlúvy: 200,00 EUR / Bez sumarácie

Číslo gestora: 1 / Kancelária riaditeľa / Hodnota Brutto: 200,00 / Celková hodnota: 200,00

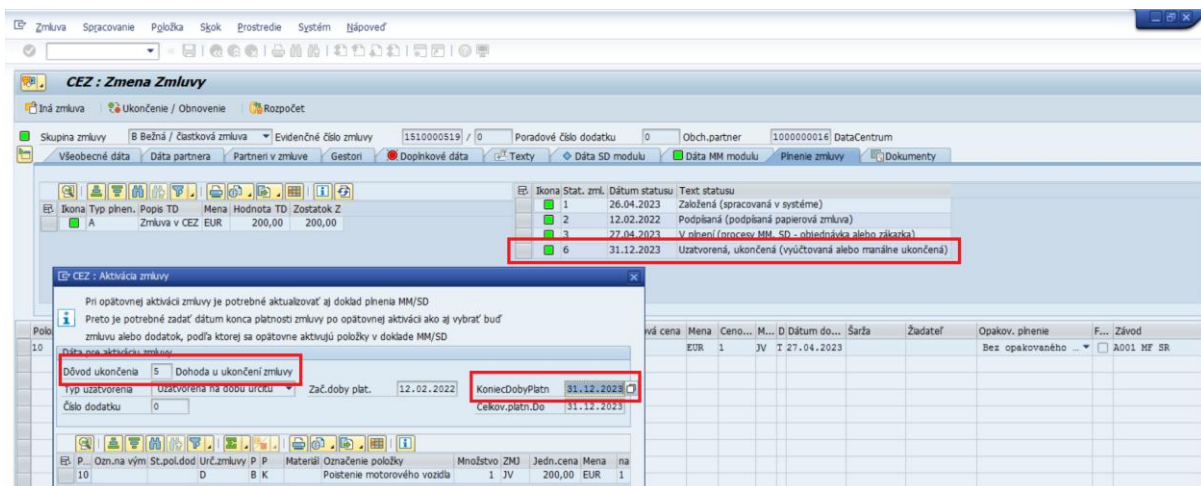
Radiťel gest.: / Názov zmlúvy: Test / Aktuálne obdobie zmlúvy: 2023 / Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Položka	F...	P...	O...	U.T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	D	Dátum do...	Sarža	Zadateľ	Opakov. plnenie	F...	Závod
10				D	X	B	Poistenie motorového vozidla	1	JV		200,00	EUR	1	JV	T	27.04.2023			Bez opakovaného ...		A001 MF SR

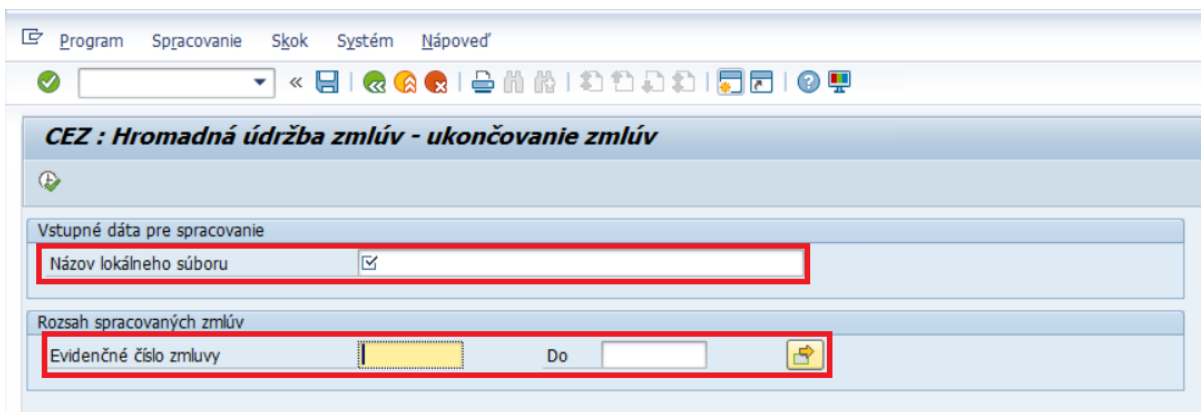
Priradenie rozpočtu: Typ priradenia účtu: K Nákladové stredisko / Hodnota položky zmlúvy: 200,00 / Rozpísaná hodnota: 200,00 / EUR

Čís. p...	O...	Pr...	Fis...	Č...	H...	Stat.znak	Fin...	Financ.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkc/Oblast	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stredi...	Prvok ŠPP	Účet hl.kni...	Hodnota rozpočtu	Mena
1			2023				1500	634003	1510-0000	111	01120	NEALOK	P1510-NEALOK	1500	1000110100		S181171202	200,00	EUR

Po kontrole zmlúvy je na nasledujúcom obrázku možné vidieť zmluvu v stave „Uzatvorená, ukončená (vyúčtovaná alebo manuálne ukončená)“, so správnym dôvodom ukončenia č. „5 – Dohoda o ukončení zmlúvy“ a správnym koncom doby platnosti zmlúvy „31.12.2023“.



Transakcia pre hromadné ukončenie zmlúv ponúka aj možnosť manuálneho zadania evidenčných čísel zmlúv v časti „Rozsah spracovaných zmlúv“. V prípade využitia tejto možnosti je však stále povinnosťou nahráť CSV súbor v požadovanej štruktúre do poľa „Názov lokálneho súboru“.



Možnosť zadania evidenčných čísel zmlúv v časti „Rozsah spracovaných zmlúv“ je možné využiť v prípade, že systém po spracovaní zmlúv z lokálneho súboru zobrazil chybné statusy a tieto zmluvy je potrebné dodatočne upraviť kým pristúpia k opätovnému spracovaniu hromadného ukončenia. Zmluvy je teda možné zadať opätovne bez výmazu a úpravy lokálneho súboru do poľa „Evidenčné číslo zmluvy“ buď jednej zmluvy alebo viacerých zmlúv pomocou viacnásobného výberu. Tieto evidenčné čísla však musia byť zo zmlúv, ktoré sa nachádzajú aj v priloženom lokálnom súbore.

20 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		