MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

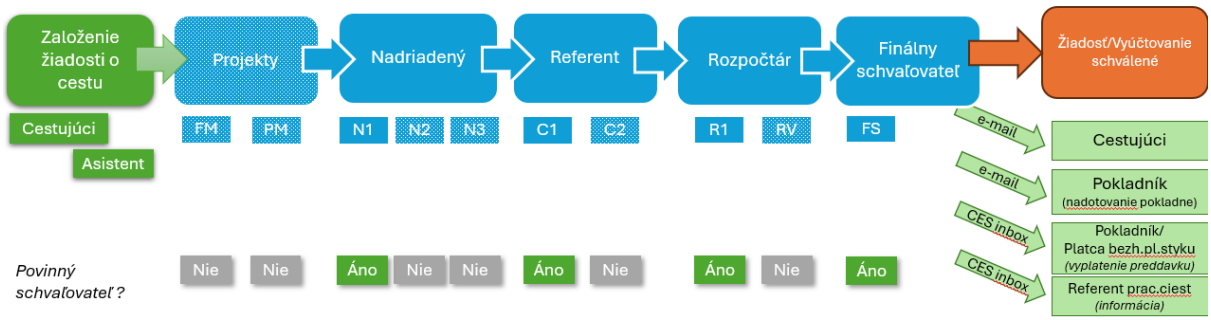
METODICKÉ USMERNENIE MODULU
M07 Správa služobných ciest doplniť číslo 3/2025

Nový schvaľovací proces v žiadosti o služobnú/pracovnú cestu a vo vyúčtovaní služobnej/pracovnej cesty v Centrálnom ekonomickom systéme

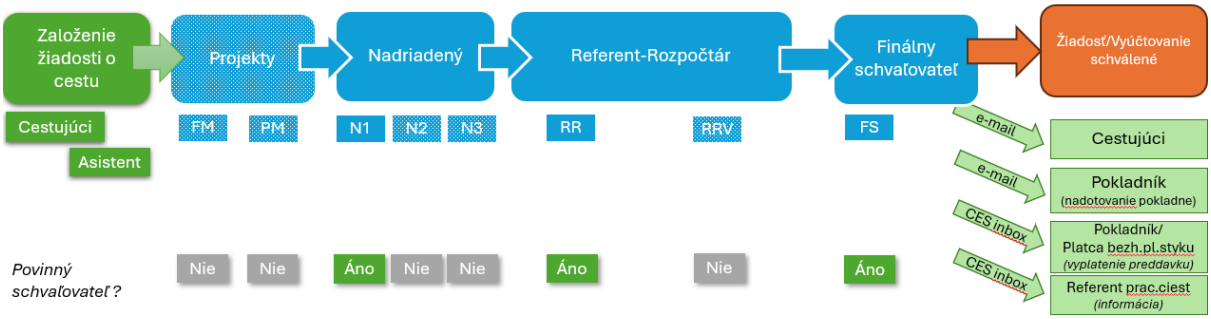
Metodické usmernenie nadväzuje na usmernenie Žiadosť o služobnú/pracovnú cestu z pohľadu zamestnanca v module M07 Správa služobných ciest v Centrálnom ekonomickom systéme (ďalej „CES“).

Elektronický schvaľovací proces - workflow sa začína odoslaním žiadosti o pracovnú cestu na schválenie. Pre proces elektronického schvaľovania je potrebné nastavenie kompetencií a zastupovania v module M03 Organizačný manažment, ktoré sa robí v prostredí SAP GUI (Metodické usmernenie Založenie kompetencie a zastupovania v module Organizačný manažment CESu). Pri nastavovaní kompetencií je potrebné vychádzať z interných predpisov organizácie. Napr. ak je rozdielne hierarchické schvaľovanie pri tuzemských pracovných cestách a zahraničných pracovných cestách je to potrebné zapracovať do Kompetencie – nadriadený – TVNADR. V momente odoslania žiadosti alebo vyúčtovania pracovnej cesty na schválenie sa cestujúcemu zamestnancovi zablokuje žiadosť a vyúčtovanie pracovnej cesty na editáciu. Proces elektronického schvaľovania môže byť pri pracovných cestách nastavený nasledovne:

Alternatíva 1



Alternatíva 2



Poznámka – v rámci jednej organizácie je možné využívať obe alternatívy podľa potreby (napr. Žiadosť- Alternatíva 2, Vyúčtovanie- Alternatíva 1, TPC- Alternatíva 1, ZPC- Alternatíva 2)

Pri odoslaní žiadosti o cestu/vyúčtovania cesty na schválenie sa kontrolujú povinní spracovatelia, preto je potrebné mať, pre správne fungovanie procesu žiadostí a vyúčtovaní, priradené minimálne tieto kombinácie spracovateľov:

Alternatíva 1	Alternatíva 2
Nadriadený	Nadriadený
Referent (C1)	Referent-rozpočtár (RR)
Rozpočtár (R1)	
Finálny schvaľovateľ	Finálny schvaľovateľ

Vyššie zobrazená alternatíva schvaľovacieho procesu je určená tým, ako je definovaný schvaľovateľ pre krok **Referent**:

a) ***ak existuje spracovateľ s kompetenciou Referent-rozpočtár (RR),*** pre schvaľovací proces je platná alternatíva 2 – nevyhodnocuje sa už Referent (C1 a C2) a rovnako ani Rozpočtár a vedúci rozpočtu (R1 a RV). Pre túto alternatívu má zmysel priradiť nepovinnú kompetenciu Vedúci referent rozpočtára (RRV) (kompetencie C1, C2, R1, RV nemá zmysel definovať).

b) ***ak neexistuje spracovateľ s kompetenciou RR*** - overuje sa priradenie kompetencie C1 a priradenie nepovinnej kompetencie C2. V tejto alternatíve je **povinné** priradenie **rozpočtára (R1)**, priradenie RV je nepovinné.

Poznámka: Povinnosť RR a C1+R1 je alternatívna – t. j. musí existovať buď jedna alebo druhá alternatíva. V prípade, že pre danú cestu budú priradené aj RR aj C1+R1, tak prioritu má RR (v takomto prípade C1+R1 nebudú vyhodnotení ako schvaľovatelia)

Podľa zvolenej alternatívy a potrieb organizácie sa vytvoria a priradia nové kompetencie spracovateľom.

a) V nasledovných kompetenciách, nedochádza ku zmene atribútov – pre ich správnu funkčnosť nie sú potrebné žiadne úpravy

Pôvodný proces	Zmena	Nový proces
HRTV 01: Fin. manažér Grantov	-	HRTV 01: Fin. manažér Grantov
HRTV 02: Proj. manažér Grantov	-	HRTV 02: Proj. manažér Grantov
HRTV 03: Nadriadený	-	HRTV 03: Nadriadený
HRTV 04: Nadriadený (nadokr.)	-	HRTV 04: Nadriadený (nadokr.)

Pôvodný proces (zanikajúce kompetencie)	Zmena	Nový proces
ZFK 1. zakladateľ	-	-
ZFK 2. zakladateľ - Služobné cesty	-	-

Poznámka: *Zakladateľ ZFK zaniká ako spracovateľ a nebude sa vyhodnocovať. Tieto kompetencie možno vymedziť k termínu 30. 6. 2025*

b) Pri nasledovných kompetenciách dochádza k zmene atribútov – vznikajú nové kompetencie, ktoré je potrebné vytvoriť k 1. 7. 2025 a priradiť spracovateľom, pričom pôvodné kompetencie je odporúčané vymedziť k termínu 30. 6. 2025.

Pôvodný proces (zanikajúce kompetencie)	Zmena	Nový proces
HRTV 05: Pokladník	!	HRTV 05: Pokladník - nová
HRTV 06: Platca bezhotov. pl.	!	HRTV 06: Platca bezhotov. pl. - nová
HRTV 07: Refer. prac. cesty C1	!	HRTV 07: Refer. prac. cesty C1 – nová *HRTV 11: Referent-Rozpočtár RR (alternatíva 2)*
HRTV 08: Vedúci ref. pr.cesty C2	!	HRTV 08: Vedúci ref. pr.cesty C2 – nová *HRTV 12: Vedúci Referent-Rozpočtára RRV (alternatíva 2)*
ZFK 3. zodpovedný zamestnanec	!	HRTV 09: Zam. zodp. za rozp.R1 *HRTV 11: Referent-Rozpočtár RR (alternatíva 2)*
ZFK 4. vedúci zamestnanec	!	HRTV 10: Vedúci zam. zodp. za rozp.RV *HRTV 12: Vedúci Referent-Rozpočtára RRV (alternatíva 2)*
ZFK 5. štatutár, schvaľovateľ	!	HRTV 13: Finálny schvaľovateľ FS

Zoznam atribútov kompetencií a platných hodnôt pre ich vyplnenie:

Atribút	Atribút Text	Platné hodnoty	Výber všetkých možností
GSBER	Pracovný úsek	ID Pracovného úseku (4 znaky)	*
OBJ_TYPE	Žiadosť/Vyúčtovanie (Ž, V)	TR_EXP / TR_REQ	*
ORGID	Hlavná organizačná jednotka (OJ)	ID OJ (3-6 znakov)	Nie je dostupné *(„*“ neplatná hodnota)*
ACC_ORGID	Spracovanie na úrade	ID OJ (3-6 znakov)	Nie je dostupné *(„*“ neplatná hodnota)*
TRIPTYPE	Typ služobnej cesty (R, T, Z)	R / T / Z	*
APPROVALLEVEL	Úroveň schvaľovania	1 / 2 / 3	Nie je dostupné *(„*“ neplatná hodnota)*
TRIP_SUBCATEGORY	Podkategória cesty	ID podkategórie	*

GRANT_NBR	Grant	ID grantu	*
PERNR	Osobné číslo	ID PERNR	*
PLANS	Plánované miesto	ID PLANS	*

Kompetencie a roly potrebné pre správnu funkčnosť procesu

Kompetencia	Označenie	Rola
HRTV 01: Fin. manažér Grantov	TVFINMGR	ZXXXX_HRTV_FINMAN
HRTV 02: Proj. manažér Grantov	TVPRJMGR	ZXXXX_HRTV_PROJMAN
HRTV 03: Nadriadený HRTV 04: Nadriadený (nadokr.)	TVNADR TVNADRMK	ZXXXX_HRTV_NADRIADENY
HRTV 07: Refer. prac. cesty C1 – nová **HRTV 11: Referent-Rozpočtár RR**	TVREFPC1_N TVROZRR	ZXXXX_HRTV_REFERENT
HRTV 08: Vedúci ref. pr.cesty C2 – nová **HRTV 12: Vedúci Referent-Rozpočtára RRV**	TVREFPC2_N TVROZRRV	ZXXXX_HRTV_VEDREF
HRTV 09: Zam. zodp. za rozp.R1	TVROZR1	ZXXXX_HRTV_ROZPOCET
HRTV 10: Vedúci zam. zodp. za rozp.RV HRTV 13: Finálny schvaľovateľ FS	TVROZRV TVFINAL	ZXXXX_HRTV_VEDROZP

Postup schvaľovacieho procesu v žiadosti ako i vyúčtovaní pracovnej cesty je spracovaný v Používateľskej príručke pre projekt CES – Aplikačný modul M07 Správa služobných ciest (kapitola 6 Schvaľovanie žiadostí a vyúčtovaní ciest). Odporúčame preštudovať si kapitolu 14 Nastavenie kompetencií a rolí v Pracovných cestách, schvaľovací proces, zastupovania.

V Bratislave 23. 6. 2025