



„Tento projekt je podporený z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra“

# Centrálny ekonomický systém

Zber údajov používateľov – vysvetlenie  
rolí

Stretnutia (nahrávky sú k dispozícii)

25.11.2022 09:00 – 12:30

28.11.2023 12:30 – 15:30

30.11.2023 12:30 – 15:30

ES DELIVERING EXCELLENCE FOR OUR  
G EXCELLENCE FOR OUR CUSTOMERS  
UR CUSTOMERS AND COLLEAGUES D

# Agenda

- Úvod
- Používateľské role pre HR moduly (M01, M02, M03, M04, M05, M07)
- Používateľské role pre FI moduly (M15, M17, M18, M19, M23)
- Používateľské role pre Logistické moduly (M08, M09, M10, M16, M20, M21, M22, M30)
- Používateľské role pre Špecifické moduly (M14, M28)
- Diskusia

# ÚVOD – ciele predstavenia používateľských rolí

- Cieľ čo najjednoduchšie predstaviť používateľské role v systéme CES pre príslušný aplikačný modul a funkcie CES
- Niektoré organizácie v súčasnosti nepoužívajú SAP systém, radi by sme sa zamerali aj na tieto organizácie, aby dostali jednoduchým spôsobom vysvetlené používateľské role v module.
- V prípade, že modul obsahuje viacero podobných rolí, cieľom je vysvetliť medzi nimi rozdiely
- Ktoré role sú vhodné pre manažérov (potreba výkazov, prípadne čisto zobrazovanie dát)
- Radi by sme predišli tomu, aby používatelia mali role priradené metódou „čím viac tým lepšie“, ale aby za tým bola reálna potreba

# Používateľské role pre HR moduly (M01, M02, M03, M04, M05, M07)

# M01 - Personalistika

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HRPA_PERS ONALISTIKA	Rola pre personalistu vykonávajúceho všetky personálne úkony. Ostatne PA role sú jej podmnožinou	Prístup na údržbu (X)/ zobrazenie (R) personálnych kmeňových dát (infotypov) (tab č.1). Prístup vykonávať personálne opatrenia a spúšťať personálne šablóny a reporty (tab č. 2).
ZXXXX_HRPA_PERS BEZPLATOV	Role pre personalistu vykonávajúceho všetky personálne úkony s výnimkou infotypu 0008 – Základné mzdy.	Prístup na údržbu (X) a zobrazenie (R) personálnych kmeňových dát okrem infotypu 0008 (tab č.1). Prístup vykonávať personálne opatrenia (X) a spúšťať personálne šablóny a reporty (tab č. 2).
ZXXXX_HRPA_PERS LENPLATY	Rola pre personalistu vykonávajúceho vybrané personálne úkony spojené so spracovaním infotypu 0008 – Základné mzdy. Tlač šablón, platové postupy	Prístup na zobrazenie (R) vybraných kmeňových dát zamestnanca. Prístup na údržbu (X) priznaných zložiek mzdy/platu v infotype 0008 a vybraných kmeňových dát zamestnanca (tab č.1). Prístup na spúšťanie personálnych šablón a reportov (tab č. 2).
ZXXXX_HRPA_PERS ONALISTA_V	Rola na zobrazenie základných personálnych údajov a reportov.	Prístup na zobrazenie (R) vybraných kmeňových dát zamestnanca (tab č.1). Prístup spúšťať vybrané personálne reporty (tab č.2).
ZXXXX_HRPA_STATI STIKA_V	Rola na zobrazenie základných personálnych údajov a reportov, vrátane personálnych štatistík	Prístup na zobrazenie (R) vybraných kmeňových dát zamestnanca (tab č.1). Prístup spúšťať vybrané personálne reporty (tab č.2).

# M02 - Mzdy

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HRPY_MZDY	Rola pre mzdára, ktorý vykonáva všetky mzdárske úkony a zúčtovanie miezd. Ostatne PY role su jej podmnožinou	Prístupy na zobrazenie (R) a údržbu (X) vybraných infotypov personálneho manažmentu (tab č.1) Prístupy na údržbu (X) všetkých mzdových a časových infotypov (tab č.1) Prístup k aktivitám zabezpečujúcim celý proces zúčtovania miezd a aktivít po zúčtovaní miezd. Mzdový reporting.
ZXXXX_HRPY_MZDY_V	Rola na zobrazenie mzdových údajov a výsledkov zúčtovania.	Prístupy na zobrazenie (R) vybraných infotypov personálneho manažmentu (tab č.1). Prístupy na zobrazenie (R) všetkých mzdových a časových infotypov (tab č.1). Mzdový reporting.
ZXXXX_HRPY_STATI_STIKA_V	Rola na zobrazenie vybraných personálnych a mzdových údajov a reportov.	V rámci popísanej Roly je požadovaný nasledujúci rozsah oprávnení :Prístupy na zobrazenie (R) vybraných kmeňových a mzdových dát zamestnanca (tab č.1). Prístup spúšťať vybrané personálne reporty pre štatistiky(tab č.2).
ZXXXX_HRPY_UZAVIERKA	Rola na prístup k záverečným aktivitám zúčtovania.	Prístupy na zobrazenie (R) vybraných infotypov personálneho manažmentu (tab č.1). Prístupy na zobrazenie (R) všetkých mzdových a časových infotypov (tab č.1). Prístup na zmenu statusu riadiaceho záznamu, na vytvorenie bankingu a časových značiek, na vytvorenie a zaúčtovanie mzdového dokladu do FI, CO, FM. Mzdový reporting.
ZXXXX_HRPY_BEZ_UZAVIERKY	Rola pre mzdára, ktorý vykonáva zúčtovanie miezd bez záverečných aktivít zúčtovania.	Prístupy na zobrazenie (R) a údržbu (X) vybraných infotypov personálneho manažmentu (tab č.1). Prístupy na údržbu (X) všetkých mzdových a časových infotypov (tab č.1). Prístup k aktivitám zabezpečujúcim proces zúčtovania miezd okrem ostrého výpočtu miezd, prístup k aktivitám po ostrom zúčtovaní miezd, okrem: zmeny statusu riadiaceho záznamu, vytvorenia bankingu a vytvorenia a zaúčtovania mzdového dokladu do FI, CO, FM. Mzdový reporting.
ZXXXX_HRPY_DOCHADZKA	Rola na prístup k infotypom evidujúcich dochádzku a hodinové príplatky zamestnanca.	Prístupy na údržbu(X) infotypov evidujúcich dochádzku a hodinové príplatky zamestnanca (tab č.1). Prístup na zobrazenie (R) vybraných infotypov personálneho manažmentu. (tab č.1)

# M03 - Organizačný manažment

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HROM_SYSTEMIZAC IA	Údržba organizačnej štruktúry za personálnu oblasť	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> údržba organizačnej štruktúry</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na údržbu kvalifikácií pre plánované miesto a funkciu</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na údržbu, zmenu a prehľad zastupovania</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na údržbu a zmenu priradenia kompetencií</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre organizačnú jednotku</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre plánované miesto</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre funkciu</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre kvalifikácie</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na všeobecné reporty organizačnej štruktúry</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na vytváranie formulárov (Opis štátnozamestnaneckého miesta a Opis pracovného miesta)</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia len na organizačnú štruktúru jednej organizácie podľa profilu oprávnenia</li> </ul>
ZXXXX_HROM_SYSTEMIZAC IA_VIEW	Prezeranie organizačnej štruktúry za personálnu oblasť	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zobrazenie organizačnej štruktúry</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenie na zobrazenie zastupovania</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre organizačnú jednotku</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre plánované miesto</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre funkciu</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na reporty pre kvalifikácie</li> <li><input type="checkbox"/> oprávnenia na všeobecné reporty organizačnej štruktúry</li> <li><input type="checkbox"/> zobrazenie formulárov (Opis štátnozamestnaneckého miesta a Opis pracovného miesta)</li> <li><input type="checkbox"/> zobrazenie len organizačnej štruktúry jednej organizácie podľa profilu oprávnenia</li> </ul>



# M04 - Časový manažment

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HRTM_REFERENT_CYY	Spracovateľ časových údajov (spracovanie dostupné <b>iba cez webový prístup</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• iba v odôvodnených prípadoch v organizáciách, kde evidenciu <b>nebude vykonávať nadriadený</b> (ani v zastúpení jeho asistentkou)</li><li>• prezeranie a editácia časových dát v Mesačnom prehľade (dochádzka a prac.výkaz)</li><li>• vybraný reporting</li></ul>
ZXXXX_HRTM_PLANOVAC	Plánovač rozvrhu pracovných zmien pre zamestnancov (cez webový prístup alebo v SAP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• hromadné plánovanie rozvrhu pracovnej doby v aplikácii Plánovanie rozvrhu prac. zmien</li></ul>
ZXXXX_HRTM_ADMIN_ORG	Používateľ s administrátorskými oprávneniami pre konkrétnu organizáciu (cez webový prístup aj v prostredí SAP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• prezeranie a editácia všetkých časových dát v Mesačnom prehľade (dochádzka a prac.výkaz)</li><li>• reporting</li><li>• uzatváranie mesačných výkazov – t.j. <b>finálne spracovanie dochádzky</b> po schválení zo strany priameho nadriadeného</li><li>• zmena statusu mesačných výkazov/doch. zamestnancov (opätovné otvorenie na editáciu schváleného/uzavretého výkazu)</li><li>• nastavenie zastupovania pre časových referentov</li></ul>
ZXXXX_HRTM_REFERENT_SAP	Spracovateľ časových infotypov s oprávnením na editáciu ( <b>iba v backend prostredí SAP</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• iba pre organizácie bez webového prístupu</li><li>• zobrazenie a údržba časových infotypov v prostredí SAP</li><li>• vybraný reporting týkajúci sa čas. údajov</li></ul>
ZXXXX_HRTM_REFERENT_SAP_V	Spracovateľ časových infotypov s oprávnením na čítanie ( <b>iba v backend prostredí SAP</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• iba pre organizácie bez webového prístupu</li><li>• zobrazenie časových infotypov v prostredí SAP</li><li>• vybraný reporting týkajúci sa čas. údajov</li></ul>



# M05 - Talent manažment

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HRVZ_ADMIN	Rola administrátora vzdelávania	Evidencia zoznamu finančných zdrojov pre daný Služobný úrad, rozpočtu na zdr. financovania a rozpočtu na vzdelávanie Generovanie formulárov pre plány vzdelávania a hodnotenie vzdelávacích podujatí Správa kvalifikačného profilu pl.miesta a zamestnanca, vyhodnotenie kval. deficitov Mentoring (priradenie mentora, zmena mentora, ukončenie adaptačného vzdelávania) Založenie a správa termínu podujatia Evidencia účasti na vzdelávaní Reporting
ZXXXX_HRHO_ADMIN	Rola administrátora hodnotenia	Generovanie hodnotiacich formulárov Export zoznamu zamestnancov pre hodnotenie Import výsledkov hodnotenia Evidencia výsledkov hodnotenia Evidencia námietky Správa hodnotiacich formulárov Tlač hodnotiacich formulárov Reporting

# M07 - Správa služobných ciest

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HRTV_ASISTENT	Asistent pracovných ciest	Rovnaké oprávnenia ako Zamestanec. Rola asistent pracovných ciest má oprávnenie na spracovanie pracovných ciest pre priradených zamestnancov ako ich asistent. Odvođená rola bude definovaná pre celý účtovný okruh alebo Pracovný úsek
ZXXXX_HRTV_NADRIADENY	Nadriadený	Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí pracovnej cesty vo svojom kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu Zobrazenie detailu schvaľovanej pracovnej cesty vo svojom kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu Spustenie výkazu Mnou schválené cesty / cesty schválené mojimi podriadenými
ZXXXX_HRTV_PROJMAN	Projektový manažér	Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí pracovnej cesty vo svojom kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu Zobrazenie detailu schvaľovanej pracovnej cesty vo svojom kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu
ZXXXX_HRTV_VEDROZP	Vedúci zamestnanec za oblasť rozpočtu	Rovnaké ako PM avšak v rámci oprávnenia svojho kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu za oblasť rozpočtu
ZXXXX_HRTV_VEDREF	Vedúci zamestnanec referenta pracovných ciest	Rovnaké ako PM avšak v rámci oprávnenia svojho kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu na základe danej roly.

# M07 - Správa služobných ciest

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_HRTV_FINMAN	Finančný manažér projektu	Rovnaké ako PM avšak v rámci oprávnenia svojho kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu na základe danej roly + Zmena vybraných polí schvaľovanej pracovnej cesty vo svojom kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu.
ZXXXX_HRTV_ROZPOCET	Osoba zodpovedná za oblasť rozpočtu	Rovnaké ako PM avšak v rámci oprávnenia svojho kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu na základe danej roly + Zmena vybraných polí schvaľovanej pracovnej cesty vo svojom kroku schvaľovania počas schvaľovacieho procesu
ZXXXX_HRTV_REFERENT	Referent pracovnej cesty	Manuálne zúčtovanie žiadosti o cestu alebo vyúčtovania cesty. Zadanie a úprava položiek personalizácie nákladov pracovných ciest a zadanie refundovaných nákladov a výdavkov pracovných ciest. Spustenie nástroja pre export čiastok náhrad a zrážok z pracovných ciest ako podkladu pre zúčtovanie miezd.
ZXXXX_HRTV_UCTOVNIK	Účtovník	Identifikácia objektov pre personalizáciu nákladov pracovných ciest a identifikácia objektov refundácií Zadanie a úprava položiek personalizácie nákladov Pracovných ciest a zadanie refundovaných nákladov a výdavkov pracovných ciest.
ZXXXX_HRTV_SPRAVCA_ASIST	Správca asistentov pracovných ciest	Pridávať a odoberať asistentom pracovných ciest osobné čísla zamestnancov, ktorých žiadosti a vyúčtovania môžu spracovať (zadať, odoslať na schválenie)
ZXXXX_HRTV_VYKAZY	Výkazy pracovných ciest	Spúšťať štandardné a zákaznícke výkazy modulu HR-TV a exportovať ich výstupy.

# Používateľské role pre FI moduly (M15, M17, M18, M19, M23)

# M15 - Rozpočet

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_FM_SPR_KZ	Správa kmeňových záznamov modulu rozpočet (aj kopírovanie finančných položiek z referenčného finančného okruhu)	Manuálna evidencia kmeňových záznamov rozpočtu
ZXXXX_FM_RIS	Preberanie rozpočtových opatrení z RISu	Spracovanie a prípadný rozpis rozpočtového dokladu na základe prijatých podkladov zo systému RIS
ZXXXX_FM_CES_RO	Rozpis rozpočtu na finančné strediská a analytické členenie EK	Využitie pre manuálnu zmenu rozpočtu organizácie na finančných strediskách organizácie a vlastných analytikách ekonomickej klasifikácie tak, aby nedošlo k zmene celkového rozpočtu organizácie voči stavu v RISE.
ZXXXX_FM_VYKAZY	Výkazníctvo modulu rozpočet	Prezeranie a kontrola údajov z pohľadu rozpočtu: - Zobrazenie dát rozpočtu - Zobrazenie dát skutočnosti (až na úroveň pôvodného dokladu)

# M15 - Rozpočet

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_GM_KZ_SPR_GT	Správa kmeňových záznamov objektu grant	Správa kmeňového záznamu objektu grant. Zároveň umožňuje priradiť objekt k ostatným potrebným číselníkom modulu grant manažment a modulu rozpočet. <ul style="list-style-type: none"><li>- Evidencia kmeňového záznamu grantu</li><li>- Priradzovanie podporovaných objektov</li><li>- Priradzovanie zodpovedných osôb</li><li>- Riadenie statusov grantu</li><li>- Riadenie vzťahov jednotlivých grantov</li></ul>
ZXXXX_GM_KZ_ZOB_GT	Zobrazenie kmeňových záznamov objektu grant	Zobrazenie kmeňového záznamu grantu Zobrazenie priradenia podporovaných objektov Zobrazenie priradenia zodpovedných osôb Zobrazenie statusov grantu Zobrazenie vzťahov jednotlivých grantov Zobrazenie histórie a zmenových dokladov
ZXXXX_GM_KZ_PRG	Správa KZ podporovaný program	Táto rola bude len pre centrálnu správu údajov na systéme CES, nebude priradzovaná na úroveň organizácii
ZXXXX_GM_KZ_TRG	Správa KZ podporovaná trieda	Táto rola bude len pre centrálnu správu údajov na systéme CES, nebude priradzovaná na úroveň organizácii

# M15 - Rozpočet

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_GM_VYKAZY	Výkazníctvo grant manažmentu	Zobrazenie údajov v reportingu grantov pre systém CES. Zobrazenie kmeňových dát grantu Zobrazenie rozpočtu grantu Zobrazenie dát skutočnosti (s možnosťou analýzy až na úroveň dokladu)
ZXXXX_GM_ROZPOCET	Spracovanie rozpočtu pre grant	Zadávanie rozpočtu pre grant a podporované objekty Zmena rozpočtu pre grant a podporované objekty Zobrazenie rozpočtu a rozpočtových dokladov pre grant
ZXXXX_FM_REFUNDACIE	Spracovanie refundácií	Zaevidovanie účtovných dokladov, ktoré sú predmetom refundácie Spracovanie návrhu refundácie s možnosťou modifikovania používateľom Zaúčtovanie refundácie Generovanie výkazov súvisiacich s refundáciami



# M17 - Konsolidácia

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_APD_KONSOL	Spracovanie KB a OVV	<p>Spracovanie Konsolidačného balíka a Odsúhlasovanie vzájomných vzťahov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spracovanie formulára OVV:<ul style="list-style-type: none"><li>• Predvýber dát OVV</li><li>• Detailizácia dát OVV</li></ul></li><li>• Spracovanie dát pre konsolidačný balík:<ul style="list-style-type: none"><li>• Predvýber dát KB</li><li>• Detailizácia dát KB</li><li>• Porovnanie OVV a KB</li></ul></li><li>• Spracovanie sumarizácie a eliminácie vnútroorganizačných vzájomných vzťahov:<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsolidačného balíka</li><li>• Formulára OVV</li></ul></li></ul>

# M18 - Finančné účtovníctvo

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZZZZZ_FI_KMZ_HK_SPRAVA_CENTR	Správa účtovej osnovy na úrovni MF SR-v účtovej osnove a vo všetkých ÚO	Založenie a zmena kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy na úrovni účtovej osnovy Založenie a zmena kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy v referenčnom účtovnom okruhu Založenie a zmena kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy vo všetkých účtovných okruhoch
ZXXXX_FI_KMZ_HK_SPRAVA_UO	Správa účtov HK na úrovni ÚO-kopírovanie z referenčného ÚO	Kopírovanie kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy z referenčného účtovného okruhu do vlastného účtovného okruhu
ZXXXX_FI_KMZ_HK_ZMENA_UO	Zmena vybraných polí v kmeňovom zázname účtu HK a úrovni ÚO	Zmena vybraných polí kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy na úrovni účtovného okruhu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znak dane</li> <li>• Finančná položka</li> <li>• Názov účtu pre účtovný okruh</li> </ul>
ZXXXX_FI_UCT_OBDOBIE_SPRAVA	Správa účtovných období na úrovni ÚO, pracovného úseku	Uzavretie účtovného obdobia pre modul FI Otvorenie účtovného obdobia pre modul FI
Z_FI_UCT_SPEC_OBDOBIE	Oprávnenie účtovania v špeciálnom účtovnom období ZZZZ	Rola by mala byť priradená užívateľovi len na požiadanie, pre potrebu realizovania účtovaní do špeciálnych účtovných období.
ZXXXX_FI_POKL_EVID_XXXX	Evidovanie pokladničných dokladov v pokladničnej knihe XXXX	Zadanie, uloženie dokladov do pokladničnej knihy Zmena, výmaz uložených (nezaúčtovaných) dokladov v pokladničnej knihe Tlač pokladničnej potvrdenky Generovanie pokladničného denníka

# M18 - Finančné účtovníctvo

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_FI_POKL_UCTO	Účtovanie dokladov pokladničnej knihy	Rovnaké oprávnenia ako rola ZXXXX_FI_POKL_EVID_XXXX plus <ul style="list-style-type: none"> <li>Účtovanie dokladov pokladničnej knihy</li> <li>Storno dokladov pokladničnej knihy</li> </ul>
ZXXXX_FI_UCTOVNIK_XXXX	Účtovník - všetky účtovné operácie v FI module	Účtovanie dokladov v FI module – v hlavnej knihe, vo vedľajšej knihe dodávateľov, odberateľov Zadanie technických dokladov – požiadavky na zálohu Zmena zaúčtovaných dokladov (polia u ktorých je zmena povolená) Storno zaúčtovaných dokladov (len dokladov účtovaných priamo v FI module) Zobrazenie kmeňových dát hlavnej knihy, dát dodávateľov, dát odberateľov Zobrazenie účtovných a finančných výkazov Zobrazenie všetkých dokladov
ZXXXX_FI_BNK_VYPISY_UCT	Účtovník - spracovanie a účtovanie bankových výpisov	Stiahnutie súborov bankových výpisov prijatých zo ŠP Načítanie bankových výpisov Účtovanie bankových výpisov Storno dokladov z bankových výpisov
ZXXXX_FI_DPH	Účtovník - spracovanie výkazov DPH (DP DPH, KV DPH, SV DPH)	Generovanie, úpravy DP DPH Generovanie výstupného xml súboru DP DPH Preúčtovanie DPH zo zdrojových účtov 343 na cieľový účet 343 Generovanie kontrolného výkazu DPH Generovanie xml súboru pre kontrolný výkaz DPH Generovanie súhrnného výkazu DPH Generovanie xml súboru pre súhrnný výkaz DPH

# M18 - Finančné účtovníctvo

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_FI_UZAV_OCEN_CM_XXXX	Účtovník - ocenenie cudzej meny, pohľadávok, záväzkov, peňažných prostriedkov	Ocenenie pohľadávok vedených v cudzej mene Ocenenie záväzkov vedených v cudzej mene Ocenenie pokladničných kníh vedených v cudzej mene Ocenenie bankových účtov vedených v cudzej mene
ZXXXX_FI_UZAV_VYK_XXXX	Účtovník - generovanie FIN výkazov, Súvahy a Výkazu ziskov a strát	Generovanie výkazu FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, 5-04 Generovanie výkazu Súvaha a Výkaz ziskov a strát Generovanie výkazov v csv a pdf formáte
ZXXXX_FI_PREDB_DOKL_POH_XXXX	Zadanie predbežných dokladov pohľadávok	Zadanie, zmena a zrušenie predbežného dokladu pohľadávky
ZXXXX_FI_PREDB_DOKL_ZAV_XXXX	Zadanie predbežných dokladov záväzkov	Zadanie, zmena a zrušenie predbežného dokladu záväzkov
ZXXXX_FI_PLATBY_ZAV_XXXX	Platobný styk – generovanie úhrad záväzkov, odoslanie do ŠP, inej banky	Kontrolu stavu záväzkovania voči ŠP Generovanie platobného návrhu v testovacom a ostrom chode Kontrola, výmaz platobného návrhu Zmena účtovného dokladu Odoslanie platby do Štátnej pokladnice (on line) Kontrola stavu odoslania platby do štátnej pokladnice – odpoveď zo ŠP
ZXXXX_FI_PLATBY_MZDY	Platobný styk - úhrady miezd a odvodov	Odoslanie záväzkov do Štátnej pokladnice, pokiaľ bude záväzok hrađený z výdavkového účtu Kontrola stavu záväzkov – odpoveď zo Štátnej pokladnice Odoslanie úhrady miezd a odvodov do ŠP Kontrola stavu odoslanej platby – odpoveď zo ŠP Prevod decembrových miezd z výdavkového účtu na samostatný (depozitný) účet

# M18 - Finančné účtovníctvo

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_FI_ZOBRAZENIE_XXXX	Zobrazenie kmeňových a pohybových dát účtovníctva na úrovni ÚO a PÚ	Zobrazenie kmeňových dát účtov hlavnej knihy – úroveň účtovej osnovy a účtovného okruhu Zobrazenie kmeňových dát obchodných partnerov – dodávateľov a odberateľov Zobrazenie všetkých účtovných dokladov za príslušný účtovný okruh a pracovný úsek Zobrazenie všetkých výkazov za príslušný účtovný okruh a pracovný úsek
ZXXXX_FI_REGISTER_UPADCOV	Účtovanie o pôžičkách v registri úpadcov	Táto rola je momentálne využívaná len ÚO 1313 Centrum právnej pomoci. Založenie kmeňového záznamu dlžníka Zúčtovanie pohľadávky voči dlžníkovi Zaúčtovanie záväzku voči konkurznému súdu Zaslanie informácie o splátkach Zmena platobnej podmienky
ZXXXX_FI_CRPS	Pohľadávky voči CRPŠ	Rola slúži na evidenciu dlžníkov, vytvorenie pohľadávok, evidenciu splátok, inventarizáciu pohľadávok a ich odoslanie do Centrálného registra pohľadávok štátu (CRPŠ). Rola bude pridelená len jednému účtovnému okruhu 2613 – Slovenská obchodná inšpekcia.

# M19 - Nákladové účtovníctvo

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_CO_METODIK_ORGANIZACIE	Metodik zodpovedá za aktualizáciu nastavenia organizácie	Štandardná hierarchia ziskových stredísk (ŠHZS), Ziskové strediská (ZS) Štandardná hierarchia nákladových stredísk (ŠHNS), Nákladové strediská (NS) Štatistické ukazovatele (ŠU), Druhy výkonov (DV), ŠPP prvky Zúčtovanie ŠU, Stanovenie ceny DV, Zúčtovanie DV Cyklus rozvrhnutia, Cyklus rozúčtovania Manuálne preúčtovanie primárnych ND, Preúčtovanie jednotlivých položiek Preúčtovanie zúčtovania DV Výpočet prirážky Zúčtovanie ŠPP prvkov Výkazníctvo
ZXXXX_CO_SPRAVA_KMEN_UDAJOV	Používateľ zodpovedný za údržbu KZ	Štandardná hierarchia ziskových stredísk (ŠHZS), Ziskové strediská (ZS) Štandardná hierarchia nákladových stredísk (ŠHNS), Nákladové strediská (NS) Štatistické ukazovatele (ŠU) Druhy výkonov (DV) ŠPP prvky
ZXXXX_CO_UCTOVNIK	Používateľ zodpovedný za účtovníctvo a uzávierkové práce	Zúčtovanie ŠU, Stanovenie ceny DV, Zúčtovanie DV Cyklus rozvrhnutia, Cyklus rozúčtovania Manuálne preúčtovanie primárnych ND, Preúčtovanie jednotlivých položiek Preúčtovanie zúčtovania DV, Výpočet prirážky, Zúčtovanie ŠPP prvkov Výkazníctvo
ZXXXX_CO_PLANOVAC	Používateľ zodpovedný za prípravu plánu a uzávierkové práce	Plánovanie na základe skutočnosti v prostredí SAC Výkazníctvo
ZXXXX_CO_VYKAZNICTVO	Používateľ zodpovedný za výkazníctvo	Výkazníctvo

# M23 - Zmluvné účty

<b>Názov role</b>	<b>Popis</b>	<b>Hlavné použitie role</b>
ZXXXX_FICA_UCTOVNIK	Účtovník zmluvných účtov	Zobrazenie kmeňových dát účtov hlavnej knihy Zobrazenie kmeňových dát obchodného partnera Zobrazenie kmeňových dát zmluvného účtu Zobrazenie výkazov Zobrazenie všetkých dokladov Tlač denníka dokladov Účtovanie dokladov zmluvných účtov Zmena účtovných dokladov zmluvných účtov (editovateľných polí) Storno zaúčtovaných dokladov zmluvných účtov
ZXXXX_FICA_UCT_UZAV	Účtovník uzávierkový	Účtovanie dokladov opravných položiek Účtovanie dokladov z časového rozúčtovania splátkových kalendárov Zobrazenie výkazov Zobrazenie všetkých dokladov
ZXXXX_FICA_UCT_OCEN	Účtovník ocenenia cudzej meny	Generovanie precenenia otvorených položiek v cudzej mene Účtovanie dokladov z precenenia Zobrazenie všetkých dokladov



# M23 - Zmluvné účty

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_FICA_SPRAVCA	Referent správy pohľadávok	<p>Zobrazenie saldokonta obchodného partnera za príslušný zmluvný účet</p> <p>Zobrazenie výkazov – Zoznam položiek</p> <p>Zobrazenie kmeňových dát obchodného partnera</p> <p>Založenie, zobrazenie a zmena kmeňových dát zmluvného účtu</p> <p>Účtovanie dokladov zmluvných účtov</p> <p>Hromadná zmena dokladov</p> <p>Údržba účtu - započítanie predpisov saldokonta, účtovný odpis (odúčtovanie), preúčtovanie, storno</p> <p>Založenie, zmena a deaktivácia plánu splátok</p>
ZXXXX_FICA_SPRAVCA_KLUC	Referent správy kľúčov odsúhlasenia	<p>Správa kľúča odsúhlasenia – založenie, zmena, zobrazenie</p> <p>Priradenie nového kľúča odsúhlasenia dávkam platieb</p> <p>Zobrazenie výkazov – Doklady FI-CA k dokladom FI</p> <p>Účtovanie dokladov v module FI na hlavnej knihe</p> <p>Zobrazenie všetkých dokladov FI-CA aj FI</p>
ZXXXX_FICA_PLATBAR	Referent došlých platieb – sprac. dávok došl.platieb	<p>Založenie a zmena dávky platieb</p> <p>Účtovanie dávky platieb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtovanie na medziúčet objasnenia</li> <li>- účtovanie dokladu objasnenia predpisu pohľadávky</li> <li>- preúčtovanie platby do modulu FI na HK</li> <li>- akontovanie platby na saldokonto obch.partnera (účtovanie záväzku)</li> </ul> <p>Zobrazenie všetkých dokladov pre výber otvorených položiek pre objasnenie platby</p>

# M23 - Zmluvné účty

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_FICA_PLATBAR_PP	Referent platobných príkazov – sprac.dávok platobných príkazov	Založenie a zmena dávky platobných príkazov Účtovanie dávky platobných príkazov - účtovanie dokladu objasnenia predpisu záväzku - preúčtovanie platby do modulu FI na HK Zobrazenie všetkých dokladov pre výber otvorených položiek pre objasnenie platby Zobrazenie všetkých platobných príkazov
ZXXXX_FICA_UHRAD_ZAV	Referent úhrad záväzkov – vytv.platobných príkazov	Generovanie platobného príkazu Zmena účtovných dokladov zmluvných účtov (editovateľných polí) Zobrazenie všetkých platobných príkazov
ZXXXX_FICA_PENALIZACIE	Referent úročenia	Individuálne úročenie položiek dokladov Hromadné úročenie saldokont obchodného partnera Zmena účtovných dokladov zmluvných účtov (editovateľných polí) Zobrazenie histórie úročenia
ZXXXX_FICA_UPOMINANIE	Referent upomínania	Vykonanie chodu upomínania Vykonanie krokov upomínania Zmena účtovných dokladov zmluvných účtov (editovateľných polí) Zobrazenie histórie upomínania Tlač korešpondencie

# Používateľské role pre Logistické moduly (M08, M09, M10, M16, M20, M21, M22, M30)

# M08 - Manažment vozového parku

Názov	Popis	Hlavné použitie roly
ZXXXX_AP_NADDISPECER_YYYY	Rola oprávňuje používateľa na prístup k evidencii vozidiel, evidencii prevádzky vozidiel, evidencii tankovacích kariet a k príslušnému výkazníctvu	Evidencia kmeňových záznamov vozidiel Evidencia tankovacích kariet Evidencia žiadaniek na jazdu Evidencia záznamov o prevádzke (jednotlivo/mesačne) Výkazníctvo (zostavy podľa jednotlivých častí modulu, ktoré má dispečer k dispozícii)
ZXXXX_AP_NADREFERENT_YYYY	Rola oprávňuje používateľa na evidenciu vozidiel, evidenciu prevádzky vozidiel, evidenciu tankovacích kariet, evidenciu nehôd a škodových udalostí, evidenciu dohôd a k príslušnému výkazníctvu	Evidencia kmeňových záznamov vozidiel Evidencia tankovacích kariet Evidencia nehôd a škodových udalostí Evidencia dohôd Evidencia žiadaniek na jazdu Evidencia záznamov o prevádzke (jednotlivo/mesačne) Vykonanie závierkových prác Výkazníctvo (zostavy podľa jednotlivých častí modulu, ktoré má referent k dispozícii)
ZXXXX_AP_NADREPORTING_YYYY	Rola oprávňuje používateľa na spustenie modulových zostáv	Výkazníctvo (všetky zostavy modulu)
ZXXXX_AP_NADDOHODY_YYY	Rola oprávňuje používateľa na prístup k evidencii dohôd	Evidencia dohôd Výkazníctvo (zostavy podľa jednotlivých častí modulu, ktoré má referent dohôd k dispozícii)

# M09 - Materiálový manažment

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_MM_LOK_SPRAVCA_KZM	Lokálny správca KZM	Lokálny správca KZM: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> zodpovedá za rozšírenie existujúceho KZM na organizačnú úroveň</li><li><input type="checkbox"/> mení údaje závislé na závode</li><li><input type="checkbox"/> vyhľadáva centrálné založené KZM</li></ul>
ZXXXX_MM_ZIADATEL	Žiadateľ materiálu alebo služby	Žiadateľ materiálu alebo služby: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> vystavuje žiadanku na materiál alebo službu</li><li><input type="checkbox"/> mení a ruší svoje žiadanky</li></ul>
ZXXXX_MM_SPRAC_ZIAD_MAT	Spracovateľ materiálových žiadaniek	Spracovateľ materiálových žiadaniek: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> posudzuje a spracúva materiálové žiadanky MM</li><li><input type="checkbox"/> zakladá a spravuje rezervácie</li></ul>
ZXXXX_MM_SPRAC_ZIAD_OST	Spracovateľ nemateriálových žiadaniek	Spracovateľ nemateriálových žiadaniek: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> posudzuje a spracúva nemateriálové žiadanky MM</li></ul>

# M09 - Materiálový manažment

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_MM_LOK_POBJ_YYYY	Lokálny disponent POBJ	Lokálny disponent POBJ: <input type="checkbox"/> zodpovedá za založenie a zmenu POBJ
ZXXXX_MM_NAKUPCA_YYYY	Nákupca	Nákupca: <input type="checkbox"/> zodpovedá za založenie, zmenu objednávky a správu objednávky v nákupnej organizácii
ZXXXX_MM_SKLADNIK_YYYY	Skladník	Skladník: <input type="checkbox"/> zodpovedá za skladové pohyby v závode a sklade <input type="checkbox"/> vystavuje príjemky, výdajky a prevodky
ZXXXX_MM_INVENTURA	Člen inventarizačnej komisie	Člen inventarizačnej komisie: <input type="checkbox"/> zodpovedá za výkon inventúry <input type="checkbox"/> Vytvára, mení, vymazáva inventúrne doklady <input type="checkbox"/> zadáva počítanie <input type="checkbox"/> vykonáva dodatočný prepočet <input type="checkbox"/> vyhodnocuje rozdiely
ZXXXX_MM_SPRAVCA_IK	Správca inventarizačnej komisie	Správca inventarizačnej komisie: <input type="checkbox"/> zodpovedá za založenie a správu inventarizačných komisií a ich členov

# M09 - Materiálový manažment

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_MM_UCT_INVENT_ROZD	Účtovník inventarizačných rozdielov	Účtovník inventarizačných rozdielov: <input type="checkbox"/> zodpovedá za správne zaúčtovanie inventarizačných rozdielov
ZXXXX_MM_FAKTURANT_KDF_XXXX	Fakturant	Fakturant: <input type="checkbox"/> zodpovedá za evidenciu došlej faktúry a platobného poukazu
ZXXXX_MM_UCTOVNIK_FAKT_XXXX	Účtovník	Účtovník: <input type="checkbox"/> zodpovedá za účtovanie došlých faktúr a platobného poukazu
ZXXXX_MM_ZOBRAZENIE	Rola pre zobrazenie dokladov	Používateľovi je umožnené: <input type="checkbox"/> prezerat' PObj, objednávky, faktúry, kontrakty, rezervácie, materiálové doklady <input type="checkbox"/> prezerat' zmluvy, požiadavky na verejné obstarávanie <input type="checkbox"/> prezerat' účtovné doklady k MM dokladom <input type="checkbox"/> prezerat' rozpočtové doklady k MM dokladom <input type="checkbox"/> prezerat' kontrolingové doklady k MM dokladom
ZXXXX_MM_SPRAVCA_OBDOBIA	Správca inventarizačnej komisie	Správca obdobia: <input type="checkbox"/> zodpovedá za otváranie nového účtovného obdobia v MM

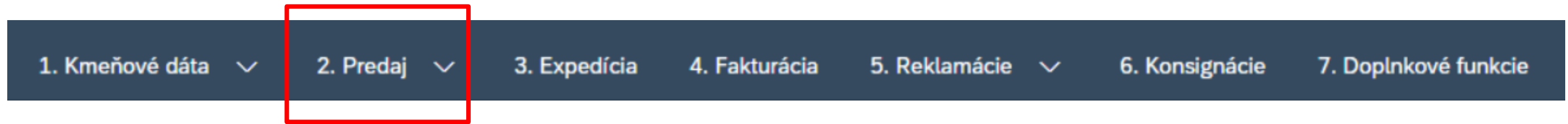


# M09 - Materiálový manažment

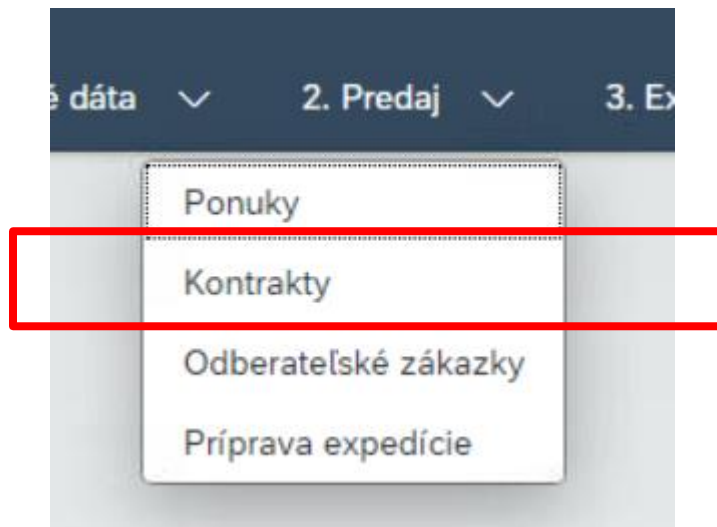
Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_MM_ZVER_FAK	Zverejňovanie faktúr	Používateľ: <input type="checkbox"/> zodpovedá za generovanie súboru pre zverejňovanie faktúr
ZXXXX_MM_ZVER_OBJ	Zverejňovanie objednávok	Používateľ: <input type="checkbox"/> zodpovedá za generovanie súboru pre zverejňovanie objednávok

# M10 - Predaj služieb

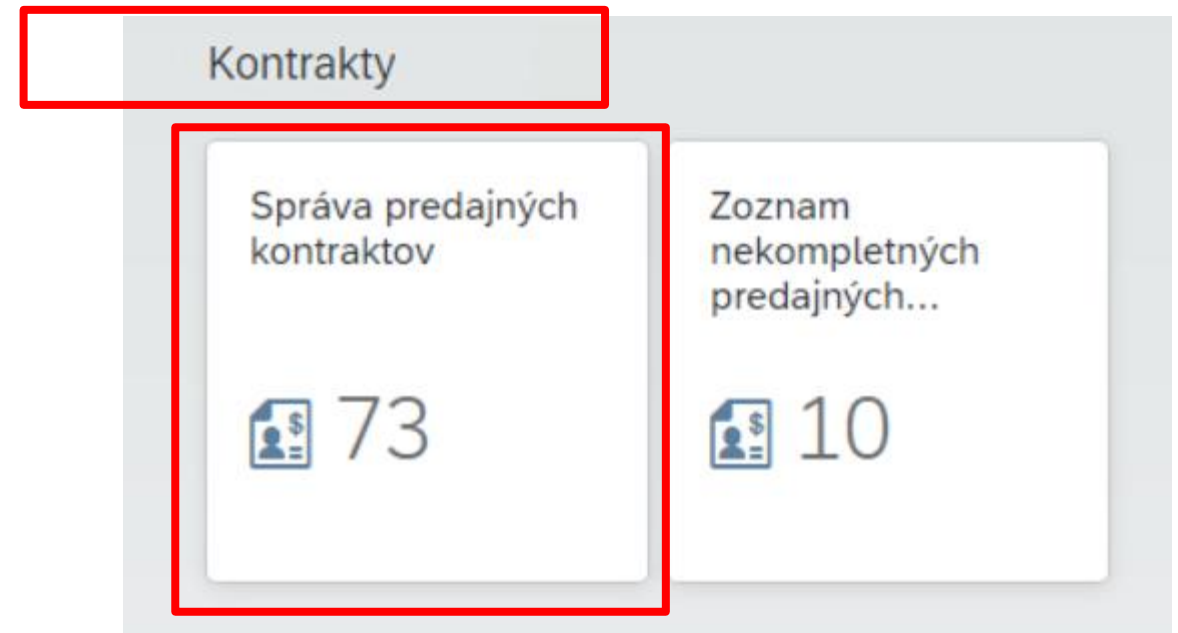
FIORI SPACE



PAGE



Sekcia



Dlaždica

# M10 - Predaj služieb

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_SD_KMENAKY	FIORI SPACE 1.Kmeňové dáta Správca kmeňových dát	<ul style="list-style-type: none"><li>• PAGE Cenové podmienky<ul style="list-style-type: none"><li>• zakladať, meniť a zobrazovať cenové podmienky</li></ul></li><li>• PAGE Kmeňové dáta obchodného partnera<ul style="list-style-type: none"><li>• Zobrazovať dáta obchodného partnera</li></ul></li><li>• PAGE Údržba kmeňových dát materiálu<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozširovať a meniť odbytové pohľady kmeňových dát materiálu</li><li>• Zobrazovať kmeňové dáta materiálu</li></ul></li></ul>
ZXXXX_SD_PREDAJ ZXXXX_ZFK_REFERENT ZXXXX_ZFK_ZOBRAZENIE	FIORI SPACE 2.Predaj Odbytový referent	<ul style="list-style-type: none"><li>• PAGE Ponuky<ul style="list-style-type: none"><li>• zakladať, meniť a zobrazovať ponuky</li><li>• Zaslanie ponuky na ZFK</li></ul></li><li>• PAGE Kontrakty<ul style="list-style-type: none"><li>• meniť a zobrazovať kontrakty</li></ul></li><li>• PAGE Odberateľské zákazky<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Vytvorenie odberateľskej zákazky</li><li>• Sekcia Správa odberateľských zákaziek</li></ul></li><li>• PAGE Príprava expedície<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Vytvorenie odosielanej dodávky</li><li>• Sekcia Spracovanie odosielaných dodávok</li><li>• Sekcia Analýza odosielaných dodávok</li></ul></li></ul>

# M10 - Predaj služieb

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_SD_EXPEDICIA	FIORI SPACE 3.Expedícia Skladník	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Príprava materiálu k odberu Cenové podmienky<ul style="list-style-type: none"><li>• Potvrdzovať prípravu materiálu k odberu</li><li>• Zaúčtovať výdaj materiálu</li></ul></li><li>• Sekcia Spracovanie odosielaných dodávok<ul style="list-style-type: none"><li>• Zmena, storno a tlač odosielanej dodávky</li><li>• Monitor odosielaných dodávok</li></ul></li></ul>
ZXXXX_SD_FAKTURACIA ZXXXX_ZFK_REFERENT ZXXXX_ZFK_ZOBRAZENIE	FIORI SPACE 4.Fakturácia Fakturant	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Fakturačné doklady<ul style="list-style-type: none"><li>• Vytvorenie a zmena faktúr</li><li>• Zaslание faktúry na ZFK</li><li>• Zaúčtovať faktúru</li><li>• Tlač formulárov k faktúre</li></ul></li><li>• Sekcia Zoznam záloh a kniha vystavených faktúr<ul style="list-style-type: none"><li>• Zoznam záloh a tlač potvrdenia o úhrade</li><li>• Kniha vystavených faktúr</li></ul></li></ul>
ZXXXX_SD_REKLAMACIE	FIORI SPACE 5.Reklamácie Správca reklamácií	<ul style="list-style-type: none"><li>• PAGE Dobropisy a Ťarchopisy<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Dobropisy</li><li>• Sekcia Ťarchopisy</li></ul></li><li>• PAGE ACR zrýchlené vrátenie<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Dodávky vrátené zákazníkom</li><li>• Sekcia Bezplatné zákazky odberateľa</li></ul></li><li>• PAGE Vrátené dodávky<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Inšpekcia materiálu k vrátenej dodávke</li></ul></li></ul>

# M10 - Predaj služieb

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_SD_KONSIGNACIE	FIORI SPACE 6.Konsignácie Odbytový referent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Plány dodávok<ul style="list-style-type: none"><li>• Správa plánov dodávok, plán odvolávok</li></ul></li><li>• Sekcia Spracovanie odvolávky</li><li>• Sekcia Materiál zákazníka</li></ul>
ZXXXX_SD_INTRASTAT	FIORI SPACE 7.Doplňkové funkcie Správca hlásení pre Intrastat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Správa Intrastatu<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrola a doplnenie hlásenia, zaslanie hlásenia v XML tvare</li></ul></li><li>• Sekcia Štatistické čísla materiálu<ul style="list-style-type: none"><li>• Správa štatistických čísiel materiálu podľa colného sadzovníka,</li><li>• priradenie štatistického čísla exportovaným materiálom</li></ul></li></ul>
ZXXXX_SD_REPORTING	FIORI SPACE 8.Reporting Manažér odbytu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia Tok procesov<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesný prehľad obchodných prípadov</li></ul></li><li>• Sekcia Prehľad odbytu<ul style="list-style-type: none"><li>• Dashbordy, prehľadové diagramy</li></ul></li></ul>

# M10 - Predaj služieb

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_SD_ADMIN	FIORI SPACE 9.Admin SD Administrátor SD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekcia JOB pre Intrastat<ul style="list-style-type: none"><li>• Správa a plánovanie JOBov pre generovanie hlásení Intrastat</li></ul></li><li>• Sekcia Nastavenie DPH</li></ul>

# M16 - Správa nehnuteľností

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_REFX_SPRAVCA	Správca kmeňových dát	<ul style="list-style-type: none"><li>zakladať, meniť a zobrazovať objekty architektúry(budovy, byty, miestnosti) a pozemky</li><li>meniť nájomné objekty, zakladať merače a prepájať na miestnosti,</li><li>zobrazovať formou výkazov:<ul style="list-style-type: none"><li>technické dáta</li><li>ekonomické dáta</li></ul></li></ul>
ZXXXX_REFX_ZMLUVAR	Správca zmluvných vzťahov	<ul style="list-style-type: none"><li>zakladať, meniť a zobrazovať nájomné objekty,</li><li>zakladať, meniť a zobrazovať ponuky zmluvy a zmluvy o nehnuteľnosti,</li><li>zakladať, meniť a zobrazovať kmeňové dáta potrebné pre vyúčtovanie prevádzkových nákladov v module RE-FX,</li><li>tlač formulárov,</li><li>zobrazovať formou výkazov:<ul style="list-style-type: none"><li>technické dáta</li><li>ekonomické dáta</li></ul></li></ul>
ZXXXX_REFX_UCTOVNIK	Účtovník zmluvných vzťahov	<ul style="list-style-type: none"><li>účtovať účtovné doklady z modulu RE-FX,</li><li>tlač formulárov,</li><li>zobrazovať formou výkazov:<ul style="list-style-type: none"><li>technické dáta</li><li>ekonomické dáta</li><li>účtovné dáta</li></ul></li></ul>

# M16 - Správa nehnuteľností

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_REFX_REP_NEHNUT	Výkazníctvo nehnuteľností	<ul style="list-style-type: none"><li>• zobrazovať formou výkazov:<ul style="list-style-type: none"><li>• technické dáta</li><li>• ekonomické dáta</li></ul></li></ul>
ZXXXX_REFX_REP_UCTOVNIK	Výkazníctvo účtovníctvo	<ul style="list-style-type: none"><li>• zobrazovať formou výkazov:<ul style="list-style-type: none"><li>• technické dáta</li><li>• ekonomické dáta</li><li>• účtovné dáta</li></ul></li></ul>
ZXXXX_REFX_CES_CEM	Integrácia na CES na CEM	<ul style="list-style-type: none"><li>• zobrazovať formou výkazov:<ul style="list-style-type: none"><li>• technické dáta</li><li>• ekonomické dát</li></ul></li><li>• zasielať dáta z CES do externého systému CEM,</li><li>• zobrazenie protokolov integrácie,</li></ul>



# M20 - Riadenie projektov

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_PS_SPRAVA	Správca projektu	Správca projektu: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> vykonáva evidenciu projektu a jeho hierarchickej štruktúry</li><li><input type="checkbox"/> zakladá a spravuje sieťové diagramy</li><li><input type="checkbox"/> vykonáva plánovanie termínov</li><li><input type="checkbox"/> priradzuje štatistické ukazovatele k projektu v súlade s merateľnými ukazovateľmi, ktoré sú uvedené v zmluve.</li></ul>
ZXXXX_PS_PLAN	Plánovač projektu	Plánovač nákladov projektu: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> vytvára plán nákladov projektu</li><li><input type="checkbox"/> zabezpečuje tvorbu rozpočtu projektu</li><li><input type="checkbox"/> realizuje aktualizáciu rozpočtu pomocou dodatkov a vrátení z rozpočtu projektu</li></ul>
ZXXXX_PS_FINMAN	Finančný manažér projektu	Finančný manažér projektu: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> zodpovedá za korektnú evidenciu skutočných nákladov na projekte</li><li><input type="checkbox"/> vykonáva zúčtovanie projektu v súčinnosti s modulom CO</li><li><input type="checkbox"/> vykonáva spätné hlásenia</li><li><input type="checkbox"/> eviduje skutočné termíny</li><li><input type="checkbox"/> eviduje hodnoty štatistických ukazovateľov</li><li><input type="checkbox"/> v prípade potreby preúčtováva náklady z projektu.</li></ul>
ZXXXX_PS_VYKAZ	Rola pre vykonávanie výkazov o projektoch	Rola sa používa sa na vykazovanie projektov z pohľadu ich : <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> štruktúry</li><li><input type="checkbox"/> rozpočtu</li><li><input type="checkbox"/> skutočných nákladov</li><li><input type="checkbox"/> termínov</li></ul>

# M21 - Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_CEZ_PVO	Rola určená pre správcu PVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Založenie /Zmena/Zobrazenie požiadavky na verejné obstarávanie</li> <li>- Zobrazenie dokladu blokácie prostriedkov na PVO</li> </ul>
ZXXXX_CEZ_ROZPOCET	Rola určená pre správcu rozpočtu v PVO a v Zmluve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Založenie/Zmena/Zobrazenie dokladu blokácie prostriedkov na PVO</li> <li>- Založenie/Zmena/Zobrazenie dokladu rezervácie prostriedkov na zmluve</li> </ul>
ZXXXX_CEZ_ZMLUVA	Rola určená pre gestora zmluvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Založenie/Zmena/Zobrazenie zmluvy v module CEZ</li> <li>- Zobrazenie dokladov plnenia v zmluve</li> </ul>
ZXXXX_CEZ_NAKUPCA	Rola určená pre osobu zodovednú za generovanie nákupných dokladov v dodávateľskej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Založenie nákupného dokladu k zmluve</li> <li>- Zmena zmluvy</li> <li>- Zobrazenie zmluvy</li> <li>- Zobrazenie dokladu rezervácie prostriedkov na zmluve</li> </ul>
ZXXXX_CEZ_PREDAJCA	Rola určená pre osobu zodovednú za generovanie predajných dokladov v odberateľskej zmluve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Založenie predajného dokladu k zmluve</li> <li>- Zmena zmluvy</li> <li>- Zobrazenie zmluvy</li> <li>- Zobrazenie dokladu rezervácie prostriedkov na zmluve</li> </ul>
ZXXXX_CEZ_KEYUSER	Rola určená pre kľúčového užívateľa modulu CEZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Založenie/Zmena/Zobrazenie PVO</li> <li>-Založenie/Zmena/Zobrazenie Zmluvy</li> <li>-Založenie/Zmena/Zobrazenie dokladu blokácie prostriedkov na PVO</li> <li>- Založenie/Zmena/Zobrazenie dokladu rezervácie prostriedkov na zmluve</li> <li>- Založenie predajného dokladu k zmluve</li> <li>- Založenie nákupného dokladu k zmluve</li> </ul>

# M22 – Evidencia majetku

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_AM_GESTOR	Gestor majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestor majetku za organizáciu</li> <li>vykonáva evidenciu majetku za organizáciu</li> <li>vykonáva evidenciu vybavenia majetku</li> <li>vykonáva účtovanie pohybov majetku</li> <li>vykonáva periodické a uzávierkové práce v oblasti majetku (simulácia a spustenie odpisov, uzávierkové práce)</li> <li>vykonáva hromadné spracovanie</li> <li>vykonáva reporting v oblasti evidencie majetku</li> </ul>
ZXXXX_AM_ADMIN	Spracovateľ - administrátor zákazníckych nastavení FI-AA	<ul style="list-style-type: none"> <li>vykonáva nastavenia zákazníckych rozšírení evidencie majetku</li> </ul>
ZXXXX_AM_SPRAC	Spracovateľ karty majetku zodpovedá za evidenciu karty a pohybov majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>vykonáva evidenciu majetku za organizáciu</li> <li>Vykonáva účtovanie pohybov majetku</li> </ul>
ZXXXX_AM_SPR_OBST	Spracovateľ karty obst. majetku zodpovedá za evidenciu karty obstarania	<ul style="list-style-type: none"> <li>vykonáva evidenciu len kariet obstarania majetku za organizáciu</li> </ul>

# M22 – Evidencia majetku

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_AM_UZAVIERKA	Spracovateľ odpisov a uzávierky v oblasti modulu FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva spracovanie pri periodických a uzávierkových prácach v oblasti majetku (spustenie odpisov, simulácia odpisov)</li></ul>
ZXXXX_AM_VYKAZ	Spracovateľ výkazov v module FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva len reporting v oblasti evidencie majetku</li></ul>
ZXXXX_AM_IMA_ADM	Administrátor/Spracovateľ nastavení inventarizácie majetku modulu FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva administráciu nastavení a spracovanie inventarizácie majetku v rámci organizácie.</li></ul>
ZXXXX_AM_IMA_SPR	Spracovateľ inventarizácie majetku modulu FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva spracovanie inventarizácie majetku v rámci organizácie</li></ul>

# M22 – Evidencia majetku

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_AM_PREMA_ADM	Administrátor/Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva administráciu nastavení a spracovanie presunov kariet majetku v rámci organizácie.</li></ul>
ZXXXX_AM_PREMA_POZ	Žiadateľ presunov majetku modulu FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva evidenciu žiadosti a požiadavky na presun kariet majetku v rámci organizácie.</li></ul>
ZXXXX_AM_PREMA_SPR	Spracovateľ presunov majetku modulu FI-AA	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva evidenciu žiadosti a spracovanie požiadavky na presun kariet majetku v rámci organizácie.</li></ul>
ZXXXX_AM_ZFK_SPR	Spracovateľ elektronickej požiadavky na vykonanie ZFK pre oblasť majetku	<ul style="list-style-type: none"><li>Vykonáva založenie požiadavky na elektronické vykonanie ZFK pre oblasť majetku v module FI-AA</li></ul>

# M30 - Údržba a opravy

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_PM_SPRATO	Správca technických objektov	<ul style="list-style-type: none"><li>vykonáva evidenciu technických objektov podliehajúcich údržbe, opravám, odborným prehliadkam, odborným skúškam</li><li>Vykonáva evidenciu technických objektov v ich hierarchickej štruktúre</li><li>eviduje merače a spotrebu médií na objektoch</li></ul>
ZXXXX_PM_MANAZ	Manažér údržby	<ul style="list-style-type: none"><li>eviduje a spravuje zákazky na údržbu a opravy, odborné prehliadky, odborné skúšky, zákonnú údržbu</li><li>eviduje výkony zamestnancov na zákazkách, materiál, externé služby</li></ul>
ZXXXX_PM_OHLAS	Ohlasovateľ / Žiadateľ	<ul style="list-style-type: none"><li>zabezpečuje správu hlásení údržby</li><li>vytvára požiadavky na údržbu a opravy, hlásenia o poruchách, škodách, pravidelných kontrolách, STK, EK</li></ul>
ZXXXX_PM_PPLAN	Plánovač údržby	<ul style="list-style-type: none"><li>eviduje, spravuje, rozvrhuje plány periodickej plánovanej držby</li><li>vytvára prehľady a simulácie termínov údržby</li></ul>

# M30 - Údržba a opravy

Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_PM_KONTR	Kontrolór údržby a opráv	<ul style="list-style-type: none"><li>• eviduje zúčtovacie predpisy v PM-zákazkách</li><li>• vykonáva zúčtovanie nákladov z PM-zákaziek v súčinnosti s modulom controllingu (CO)</li></ul>
ZXXXX_PM_VYKAZ	Vykazovateľ	<ul style="list-style-type: none"><li>• spracováva výstupné zostavy pre technických objektov, hlásení, PM-zákaziek</li><li>• spracováva viacúrovňové zoznamy technických objektov, hlásení, PM-zákaziek</li><li>• spracovávané výstupy exportuje mimo systém v elektronickej forme</li></ul>

# Používateľské role pre Špecifické moduly (M14, M28)



# M14 – Základná finančná kontrola - Riadenie interného workflow

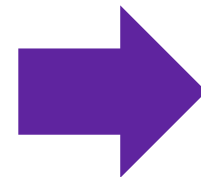
Názov role	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_WF_SPRAVA_KOMPETENCII	Správa kompetencií a zastupovania gestorom organizácie	Zakladanie/zmena a zobrazovanie kompetencie v organizácii a spravovanie zastupovania kľúčovým používateľom modulu. Kompetencia umožňuje správne priradenie zodpovedného pracovníka v organizačnej štruktúre.
ZXXXX_ZFK_REFERENT	Rola pre zakladateľa ZFK	Zakladanie a zobrazovanie požiadavky na ZFK a jej workflow. U tohto používateľa ZFK začína. Vie zobrazovať a prikladať prílohy.
ZXXXX_ZFK_OVEROVATEL	Rola pre overovateľa ZFK	Rola sa priradzuje používateľom vyjadrujúcim sa k ZFK v procese ZFK (zodpovední zamestnanci; zodpovední vedúci, resp. štatutárny orgán; schvaľovatelia). Vie zobrazovať a prikladať prílohy.
ZXXXX_ZFK_ZOBRAZENIE	Rola pre zobrazenie ZFK	Rola pre zobrazenie, priradzuje sa používateľom ktorí sa k ZFK nevyjadrujú, resp. nie sú referenti ZFK, len ju potrebujú zobrazit'.

# M14 – Základná finančná kontrola - Riadenie interného workflow – súvislosti

**A)** Pokiaľ priradíte role ZXXXX\_ZFK\_REFERENT alebo ZXXXX\_ZFK\_OVEROVATEL dbajte na nasledovnú väzbu:

ZFK sa vzťahuje na finančnú operáciu v aplikačnom module, referenti aj overovatelia potrebujú minimálne zobrazovacie role v príslušnom module.

Takže ak niekto realizuje ZFK v module M09, potrebuje okrem ZFK role (referent alebo overovateľ) potrebuje aj minimálne zobrazovaciu rolu z modulu M09.



Tím / Modul	Popis modulu	Rola na zobrazenie predmetu ZFK
M07	Správa služobných ciest - vyslanie a vyúčtovanie	ZXXX_HRTV_ROZPOCET ZXXXX_HRTV_VEDROZP
M09	Materiálové hospodárstvo - Správa objednávky, Likvidácia faktúr	ZXXXX_MM_ZOBRAZENIE
M10	Predaj služieb - ponuka	ZXXXX_SD_ZFK_P
M10	Predaj služieb - faktúra, reklamácia, záloha, dobropis	ZXXXX_SD_ZFK_F
M21	Centrálna evidencia zmlúv - PVO	ZXXXX_CEZ_PVO
M21	Centrálna evidencia zmlúv - návrh zmluvy a dodatok	ZXXXX_CEZ_ZMLUVA
M22	Správa majetku - karty majetku, DLHM, DLNM, preúčtovanie, prírastky, vyradenie, odpisy	ZXXXX_AM_VYKAZ

**B)** Naopak, ak pracujem v module M09 a potrebujem vidieť údaje ZFK, potrebujem zobrazovaciu rolu ZFK ZXXXX\_ZFK\_ZOBRAZENIE.

# M28 - Centrálné kmeňové dáta a číselníky

Názov	Popis	Hlavné použitie role
ZXXXX_OP_LOKALNE	Rola určená pre lokálne spracovanie dát OP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Založenie/Zmena/Zobrazenie OP</li><li>- Priradenie/zmena role OP</li><li>- Blokovanie/ označenie na výmaz OP</li></ul>
ZXXXX_OP_ZAMESTNANE C	Rola pre spracovanie a údržbu dát OP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zobrazenie OP – zamestnanec</li><li>- Zmena údajov, ktoré nepochádzajú zo synchronizácie z HR</li></ul>

# Diskusia

