MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ODPORUČENIE
pre MPSVR SR, ÚPSVaR, Úrady práce a CDR

pre zakladanie dotačných zmlúv, požiadaviek na verejné obstarávanie (ďalej len „PVO“) a ostatných typov zmlúv v module M21 Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ (ďalej len „modul M21“)

Obsah:

Úvod
1. Dotačné zmluvy
   1.1. Spracovanie dotačných zmlúv v aplikačnom module M15_2 Dotácie
   1.2. Spracovanie dotačných zmlúv v module M21 v nadväznosti na dotačné zmluvy založené v externých agendových IS MPSVR SR a organizácii v jeho podriadenosti a externých agendových IS MK SR (ďalej len „agendových IS“)
      1.2.1.IS SoS CM (informačný systém sociálnych služieb - centrálny modul)
      1.2.2. IS DMS - Informačný systém Dokument management system (DMS) = ISVS (IS verejnej správy)
      1.2.3. IS SoS MUP (informačný systém sociálnych služieb - agendový modul MUP = Modul úradov práce)
      1.2.4. IS RSD (Riadenie sociálnych dávok)
      1.2.5. IS SZ (Informačný systém služieb zamestnanosti)
   1.3. Spracovanie dotačných zmlúv v module M21 v nadväznosti na dotačné zmluvy na poskytnuté dotácie založené v agendovom informačnom systéme IS DMS
   1.4. Spracovanie odberateľských dotačných zmlúv na prijaté dotácie
   1.5. Možné využitie poľa grant v rozpočte zmluvy pri vyhodnocovaní finančného plnenia dotačných zmlúv
2. Centralizovaný proces VO v module M21 realizovaný z úrovne MPSVaR s následným zmluvným finančným plnením organizáciou v jeho podriadenosti
3. Postup spracovania zmlúv v module M21, ak zmluvu uzatvorilo MPSVR SR a podriadené organizácie uzatvárajú dohody o pristúpení

Záver

Upozornenie:

V termíne k 7.7.2025 neboli z úrovne MPSVR SR, ÚPSVaR, Úradov práce a CDR prezentované iné procesy týkajúce sa zakladania dotačných zmlúv na poskytované dotácie ako sú tie, ktoré sú uvedené v bode 1.

Úvod:

Organizácie pracujúce v CES môžu zakladať zmluvy/návrhy zmlúv, dodatky k zmluvám/návrhy dodatkov k zmluvám v module CEZ:

- manuálnym zadaním dát v module CEZ,
- prostredníctvom funkcionality určenej pre hromadný import zmlúv, ktorá slúži na zabezpečenie importu údajov väčšieho počtu zmlúv do modulu CEZ prostredníctvom nahratia predpripraveného importného súboru s údajmi zmlúv do CES (podrobné informácie sú uvedené v kapitole 16 Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov zo súboru používateľskej príručky „Evidencia zmlúv v module CEZ“)
- prostredníctvom funkcionality API služby (Application Programming Interface) „API_ZML_002 Zmluvy na založenie“ pre vykonanie hromadného importu zmlúv, dodatkov, návrhov zmlúv a návrhov dodatkov (podrobné informácie sú uvedené v „Integračnom manuáli pre API služby IS CES“, v prípade potreby je ho potrebné vyžiadať na adrese integrácieCES@mfsr.sk)

1. Dotačné zmluvy

V rámci spracovania zmlúv v module M21 používaný výraz „dotačné zmluvy“ zahŕňa dotačné zmluvy, zmluvy o poskytnutí podpory, zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, zmluvy o poskytnutí grantu, zmluvy o poskytnutí Nenávratnej finančnej výpomoci (NFV), zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku a pod.

Rozlišujeme dotačné zmluvy na:

- prijaté dotácie (Určenie zmluvy = Odberateľská zmluva),
- poskytnuté dotácie (Určenie zmluvy = Dodávateľská zmluva).

Všeobecne platný popis zakladania dotačných zmlúv je uvedený v Metodickom usmernení č. 3/2025 k modulu M21 „Zakladanie dotačných zmlúv“, link: https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/ (oblasť Materiálové hospodárstvo, modul M21).

Popis činností zameraných na špecifické procesy realizované pri zakladaní dotačných zmlúv v pôsobnosti MPSVR SR, ÚPSVaR, Úradov práce a CDR v nadväznosti na procesy v CES sú popísané v nasledujúcich častiach kapitoly 1 tohto odporučenia.

1.1. Spracovanie dotačných zmlúv v CES v aplikačnom module M15_2 Dotácie

V rámci integrácií na CES realizovaných v roku 2025 budú dotačné zmluvy v aplikačnom module M15_2 Dotácie zakladané výhradne z úrovne MPSVR SR. MPSVR SR bude prostredníctvom nich poskytovať dotácie na podporu rozvoja sociálnej oblasti a rodovej rovnosti na základe zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Návrh dotačnej zmluvy bude vytvorený priamo v module M15_2 Dotácie a následne bude štandardným spôsobom spracovávaný v module M21 (vykonanie elektronickej ZFK nad návrhom zmluvy, vytvorenie zmluvy z návrhu zmluvy, zarozpočtovanie zmluvy).

Poznámka: K dotačnej zmluve nie je v module M21 vytváraný MM doklad plnenia. Prevod finančných prostriedkov je realizovaný prevzatím položiek zarozpočtovania zmluvy do modulu M15_2 Dotácie, kde bude zaúčtovaný predpis záväzku do modulu M18 Finančné účtovníctvo s odkazom na Rezervačný doklad rozpočtu zmluvy (ďalej len „REDO“). Úhrada finančných prostriedkov je realizovaná štandardným spôsobom v module M18.

1.2. Spracovanie dotačných zmlúv v module M21 v nadväznosti na dotačné zmluvy založené v externých agendových IS MPSVR SR a organizácii v jeho podriadenosti a externých agendových IS MK SR (ďalej len „agendových IS“)

1.2.1. **IS SoS CM** (Informačný systém sociálnych služieb - centrálny modul)

Agendový IS IS SoS CM je používaný z úrovne MPSVR SR. Prostredníctvom neho sú evidované a spracovávané zmluvy na poskytnutie finančného príspevku pre prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“) . V rámci rozhrania vytvoreného medzi IS SoS CM a modulom M18 (FI) v CES sú účtovné doklady zakladané priamo v module M18. V tomto rozhraní sa neuvažuje s účtovaním s odkazom na REDO (t. j. na zmluvu). Nad zmluvou je vykonávaná elektronická ZFK v informačnom systéme Dokument management system (ďalej len „IS DMS“). Zmluvy z IS SoS CM sú zverejňované v CRZ manuálne. IS SoS CM je používaný výhradne z úrovne MPSVR SR.

Vzhľadom na uvedené nie je potrebné zakladať takto vytvorené dotačné zmluvy na poskytnuté dotácie aj v module M21 v CES.

1.2.2. **IS DMS** - Informačný systém Dokument management system (DMS) alebo aj ISVS (IS verejnej správy)

V prípade dotačných zmlúv zakladaných v IS SoS CM a v nadväznosti na ich spracovanie v IS DMS je potrebné postupovať v zmysle odporučení uvedených v bode 1.2.1.

V prípade, ak by došlo k samostatnému zakladaniu dotačných zmlúv v IS DMS, či už z úrovne MPSVR, ÚPSVaR, Úradov práce alebo CDR je potrebné postupovať v zmysle odporučení uvedených v bode 1.3.

1.2.3. **IS SoS MUP** _ Informačný systém sociálnych služieb - agendový modul Modul úradov práce – MUP

IS SoS MUP je využívaný z úrovne ÚPSVaR a Úradov práce. V IS SoS MUP sú evidované dohody o poskytnutí finančného príspevku. IS SoS MUP je integrovaný na agendový informačný systém SOFTIP - Modul FRP, ktorý bude integrovaný na modul M18 (FI) v CES. T. z., že zakladanie súvisiacich účtovných dokladov bude realizované v module M18 (FI) bez prepojenia na REDO. Tieto zmluvy sú v CRZ zverejňované manuálne.

Vzhľadom na uvedené nie je potrebné zakladať takto vytvorené dotačné zmluvy na poskytnuté dotácie aj v module M21 v CES.

1.2.4. **IS RSD** - Informačný systém Riadenia sociálnych dávok

IS RSD je používaný z úrovne ÚPSVaR a Úradov práce. Slúži na vyplácanie poskytovania sociálnych dávok a dotácií. V IS RSD nie sú vytvárané zmluvy ani dohody, finančné nároky koncových užívateľov sú vyplácané na základe rozhodnutia (hromadného rozhodnutia) alebo na základe zákona.

Vzhľadom na uvedené nie je potrebné zakladať nadväzujúce dotačné zmluvy na poskytnuté dotácie v module M21 v CES.

1.2.5. **IS SZ** - Informačný systém služieb zamestnanosti

IS SZ je používaný z úrovne ÚPSVaR. Sú v ňom evidované a spracovávané dotácie – dohody o poskytnutí finančného príspevku, resp. služby v rozsahu ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch (súhrnné záznamy pred vstupom do

záväzku). Povinne zverejňované dohody sú z IS SZ zverejňované v CRZ automaticky (v ISSZ sa nachádzajú aj dohody, ktoré sa nezverejňujú).

V IS SZ je uvedená informácia o celkovej výške záväzku uvedeného v dohode (na celú dobu trvania dohody). Kontrola prebieha na rozpočet projektu evidovanom v agendovom informačnom systéme SOFTIP – Modul FRP, ktorý bude integrovaný na modul M18 (FI) v CES. T. z., že zakladanie súvisiacich účtovných dokladov bude realizované v module M18 (FI) bez prepojenia na REDO. ZFK je vykonávaná pred vstupom do záväzku elektronicky v IS DMS.

Vzhľadom na uvedené nie je potrebné zakladať takto vytvorené dotačné zmluvy na poskytnuté dotácie aj v module M21 v CES.

1.3 Spracovanie dotačných zmlúv v module M21 v nadväznosti na dotačné zmluvy na poskytnuté dotácie založené v agendovom informačnom systéme IS DMS

V prípade dotačných zmlúv zakladaných v IS SoS CM a v nadväznosti na ich spracovanie v IS DMS je potrebné postupovať v zmysle odporučení uvedených v bode 1.2.1.

V prípade, ak by došlo k samostatnému zakladaniu dotačných zmlúv na poskytované dotácie v IS DMS, či už z úrovne MPSVR, ÚPSVaR, Úradov práce alebo CDR je potrebné postupovať nasledujúcim spôsobom:

Predmetné zmluvy je potrebné založiť v module M21 v nadväznosti na dotačné zmluvy založené v agendových IS.

Spôsob zakladania zmlúv v externých agendových IS nemá vplyv na procesy nastavené v module M21. Predmetné zmluvy už založené v agendových IS je možné v module M21 založiť nasledujúcim spôsobom:

- manuálne,
- hromadne prostredníctvom importu väčšieho počtu zmlúv do systému CES prostredníctvom nahratia predpripraveného importného súboru s údajmi zmlúv, ktoré je potrebné hromadne nahrať do systému (postup je popísaný v kapitole 17 Hromadný import zmlúv, dodatkov, Návrhov zmlúv a Návrhov dodatkov zo súboru používateľskej M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.2, link: https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/),
- prostredníctvom API služby,

a to využitím

- funkcionality založenia zmluvy prostredníctvom návrhu zmluvy, nad ktorým je vykonávaná elektronická ZFK,
- funkcionality založenia zmluvy, nad ktorou nie je vykonávaná elektronická ZFK.

Pri zakladaní a ďalšom spracovaní Dodávateľských dotačných zmlúv na poskytnuté dotácie je potrebné postupovať v zmysle Metodického usmernenia č. 3/2025 k modulu M21 „Zakladanie dotačných zmlúv“, link: https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/ (oblasť Materiálové hospodárstvo, modul M21) a v kapitole 11 Dotačné zmluvy v module CEZ používateľskej príručky „M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.2“.

1.4 Spracovanie odberateľských dotačných zmlúv na prijaté dotácie

Dotačné zmluvy na prijaté dotácie je potrebné spracovať v súlade s odporučeniami uvedenými v Úvode a podľa pokynov uvedených v Metodickom usmernení č. 3/2025 k modulu M21 „Zakladanie

dotačných zmlúv“, link: https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/ (oblasť Materiálové hospodárstvo, modul M21) a v kapitole 11 Dotačné zmluvy v module CEZ používateľskej príručky „M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ V4.2“.

1.5 Možné využitie poľa grant v rozpočte zmluvy pri vyhodnocovaní finančného plnenia dotačných zmlúv

Vyhodnotenie finančného plnenia dotačných zmlúv je možné sledovať prostredníctvom poľa grant v rozpočte zmluvy. V infosystéme modulu M21 v reporte „Zmluvy s celkovou hodnotou a rozpočtom“ je možné vyfiltrovať zmluvy s konkrétnym grantom a vyhodnotiť stav plnenia zmluvy na úrovni celej zmluvy alebo konkrétnej položky. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je taktiež možné v zostavách modulu M15 Rozpočet – Riadenie rozpočtu (FM) a Grant Management (GM).

Granty môžu byť založené 2-úrovňovo. Na úrovni výzvy a na úrovni úspešného projektu. Nové granty na úrovni výzvy je možné v module M15 Rozpočet - Grant Management (GM) založiť buď manuálne alebo prostredníctvom nahratia predpripraveného importného súboru s údajmi grantov. Granty pre úspešné projekty je možné zakladať automatizovane z modulu M15_2 Dotácie.

2. Centralizovaný proces VO v module M21 realizovaný z úrovne MPSVaR s následným zmluvným finančným plnením organizáciou v jeho podriadenosti (napr. ÚPSVaR)

Príklad 1:

Východiskové predpoklady:
- MPSVR SR (ÚO 2210) vykonáva proces VO (zakladá Bežnú PVO),
- MPSVR SR v nadväznosti na VO prislúcha vecné plnenie (zakladá zmluvu so Skupinou zmluvy „Bežná zmluva“ s uvedením celkovej hodnoty zmluvy, zarozpočtovaná však je len na hodnotu priradenú pre centrálneho obstarávateľa MPSVR SR),
- ÚPSVaR (ÚO 2211) v nadväznosti na vyššie uvedené ukončené VO a založenú Bežnú zmluvu z úrovne MPSVR SR založí čiastkovú Bežnú zmluvu s finančným plnením pre ÚPSVaR a Úrady práce

MPSVR uvoľní Bežnú PVO po úspešnom vykonaní VO pre spracovanie zmluvy. Založí zmluvu prostredníctvom funkcionality návrhu zmluvy, nad ktorým bude vykonávaná elektronická ZFK so Skupinou zmluvy „Bežná zmluva“ s uvedením celkovej hodnoty zmluvy, pričom zarozpočtovaná bude len na hodnotu priradenú pre centrálneho obstarávateľa MPSVR SR. Táto zmluva bude zverejnená v CRZ.
ÚPSVaR s odkazom na túto zmluvu v poli súvisiaca zmluva na karte „Doplnkové dáta“ založí čiastkovú bežnú zmluvu pre jednotlivé organizácie s označeným príznakom nezverejňovať na CRZ na karte „Doplnkové dáta“. Ako celková hodnota čiastkovej bežnej zmluvy bude uvedená výška finančného plnenia pre ÚPSVaR a Úrady práce. Čiastková bežná zmluva bude obsahovať samostatné položky pre konkrétne závody = ÚPSVaR/Úrad práce. V súvisiacej položke rozpočtu zadá pracovný úsek = ÚPSVaR/Úrad práce. Tieto zmluvy nebudú v CRZ zverejnené.

Príklad 2:

Východiskové predpoklady:
- MPSVR SR (ÚO 2210) vykonáva proces VO (zakladá Bežnú PVO),
- MPSVR SR v nadväznosti na VO zakladá Rámcovú dohodu s finančným plnením s dodávateľom (Skupina zmluvy = Bežná zmluva, Typ zmluvy = Rámcová dohoda), na základe ktorej je realizované plnenie zmluvy pre MPSVR SR a aj ÚPSVaR a Úrady práce,
- ÚPSVaR (ÚO 2211) zakladá Dohodu o pristúpení k Rámcovej dohode s finančným plnením pre ÚPSVaR a Úrady práce

MPSVR uvoľní Bežnú PVO po úspešnom vykonaní VO pre spracovanie zmluvy. Založí zmluvu prostredníctvom funkcionality návrhu zmluvy, nad ktorým bude vykonávaná elektronická ZFK s uvedením celkovej hodnoty zmluvy, pričom zarozpočtovaná bude len na hodnotu priradenú pre centrálneho obstarávateľa MPSVR SR. Táto zmluva bude zverejnená v CRZ.
ÚPSVaR s odkazom na túto zmluvu v poli súvisiaca zmluva na karte „Doplnkové dáta“ založí Dohodu o pristúpení k Rámcovej dohode pre jednotlivé organizácie. Ako celková hodnota Dohody o pristúpení bude uvedená výška finančného plnenia pre ÚPSVaR a Úrady práce. Čiastková bežná zmluva bude obsahovať samostatné položky pre konkrétne závody = ÚPSVaR/Úrad práce. V súvisiacej položke rozpočtu zadá pracovný úsek = ÚPSVaR/Úrad práce. Táto zmluva bude zverejnená v CRZ. V prípade, že nebude známa pevne stanovená celková hodnota Dohody o pristúpení, tak hodnota dohody zverejnená v CRZ bude nulová a v CES bude uvedená hodnota dohody ako odhadované čerpanie pre danú organizáciu.

Príklad 3:

Východiskové predpoklady:

- MPSVR SR (ÚO 2210) vykonáva proces VO (zakladá Bežnú PVO),
- MPSVR SR v nadväznosti na VO zakladá Rámcovú dohodu/zmluvu s dodávateľom (Skupina zmluvy = Rámcová dohoda/Rámcová zmluva), v nadväznosti na ktorú je realizované finančné plnenie zmlúv pre MPSVR SR a aj ÚPSVaR a Úrady práce,
- ÚPSVaR (ÚO 2211) zakladá Dohodu o pristúpení k Rámcovej dohode s finančným plnením pre ÚPSVaR a Úrady práce

MPSVR SR uvoľní Bežnú PVO po úspešnom vykonaní VO pre spracovanie zmluvy. Založí Rámcovú zmluvu s uvedením celkovej hodnoty zmluvy. Túto zarozpočtuje na celkovú hodnotu zmluvy. Zmluvu zverejní v CRZ.

MPSVR SR založí Bežnú zmluvu k Rámcovej zmluve/dohode v čiastke prislúchajúcej finančnému plneniu prislúchajúcemu MPSVR SR. Zmluvu zverejní v CRZ.

ÚPSVaR s odkazom na Rámcovú zmluvu v poli súvisiaca zmluva na karte „Doplnkové dáta“ založí Dohodu o pristúpení k Rámcovej zmluve/dohode. Ako celková hodnota Dohody o pristúpení bude uvedená výška finančného plnenia pre ÚPSVaR a Úrady práce. Dohoda o pristúpení bude obsahovať samostatné položky pre konkrétne závody = ÚPSVaR/Úrad práce. V súvisiacej položke rozpočtu zadá pracovný úsek = ÚPSVaR/Úrad práce. Táto dohoda bude zverejnená v CRZ. V prípade, že nebude známa pevne stanovená celková hodnota Dohody o pristúpení, tak hodnota dohody zverejnená v CRZ bude nulová a v CES bude uvedená hodnota dohody ako odhadované čerpanie pre danú organizáciu.

Upozornenie:

V rámci súčasného nastavenia funkcionalít v module M21:

- Bežnú zmluvu k Rámcovej dohode/zmluve je možné založiť iba v rámci toho istého účtovného okruhu,
- v prípade Dohôd o pristúpení uzatvorených z úrovne ÚPSVaR v nadväznosti na Rámcovú zmluvu uzatvorenú z úrovne MPSVR SR (Skupina zmluvy = Rámcová dohoda/Rámcová zmluva) nebude finančné čerpanie z Dohôd o pristúpení prenesené do stavu čerpania Rámcovej dohody, pretože ide o zmluvy/dohody založené dvomi rôznymi účtovnými okruhmi. Zohľadnené bude iba čerpanie vyplývajúce z Bežnej zmluvy založenej k Rámcovej zmluve/dohode v rámci toho istého účtovného okruhu (v príklade 3 v rámci ÚO 2210).

Príklad 4:

Východiskové predpoklady:

Špecifický proces – funkcionalita XEPAP

- MPSVR SR vykonáva proces VO (zakladá Bežnú PVO),

- MPSVR SR v nadväznosti na VO zakladá Rámcovú zmluvu obsahujúcu finančné plnenie pre ÚPSVaR a Úrady práce,
- ÚPSVaR (ÚO 2211) zakladá Dohodu o pristúpení k Rámcovej dohode s finančným plnením pre ÚPSVaR a Úrady práce

MPSVR (ÚO 2210) uzavrie rámcovú dohodu na nákup kancelárskych potrieb. Súčasťou rámcovej dohody je príloha č. 1, ktorá obsahuje špecifikácie tovaru v predpokladanom množstve (čl. 2).

MPSVR môže:

- zadať na zmluve len jednu položku s typom položky W (skupina materiálu) a zadať celkovú odhadovanú cenu (odporúčané riešenie) a konkrétne čísla materiálov s hodnotami zadať až na objednávke ku kontraktu,
- alebo zaevidovať všetky položky na zmluve s číslom materiálu, cieľovým objednaným množstvom a jednotkovou cenou.

UPSVR (ÚO 2211) uzavrie dohodu o pristúpení k rámcovej dohode na nákup kancelárskych potrieb (typ zmluvy 133 - Dohoda o pristúpení k Rámcovej dohode). Túto zmluvu založí ako bežnú dodávateľskú zmluvu na hodnotu očakávaného plnenia zmluvy a v doplnkových dátach priradí založené číslo Rámcovej dohody ÚO 2210 do poľa "Súvisiaca zmluva". Zmluvu zverejní na CRZ bez zadanej hodnoty.

V dohode o pristúpení UPSVR zadá všetky položky dohodnuté v rámcovej zmluve (číslo materiálu, odhadované objednané množstvo, jednotkovú cenu) - položky budú priradené závodu patriacemu ÚPSVaR. Položky zmluvy nebudú zarozpočtované na jednotlivé pracovné úseky (= Úrady práce), pretože nákup realizuje ÚPSVaR za všetky Úrady práce. Čerpanie prostriedkov bude realizované z rozpočtových prvkov ÚPSVaR a nie Úradov práce.

Poznámka: Úrady práce sú v CES evidované ako samostatné pracovné úseky

Následne bude prebiehať proces v CES špecificky upravený pre funkcionalitu XEPAP.

Upozornenie: Nasledujúci popis procesu má len informatívny charakter a má slúžiť na predbežné oboznámenie budúcich užívateľov s plánovaným spôsobom nastavenia procesu. Implementácia predmetnej funkcionality do produkčného prostredia PE1 je plánovaná v termíne od 1.1.2026. O finálnom nastavení funkcionality budú užívatelia CES včas informovaní.

- Jednotlivé Úrady práce (pracovné úseky) budú v module M09 Materiálový manažment zakladať tzv. Objednávky na preskladnenie (druh UB). V objednávke na preskladnenie zadajú konkrétne čísla kmeňových záznamov materiálov (KZM) z dohody o pristúpení k rámcovej dohode na nákup kancelárskych potrieb (Kontraktu) založenej v module M21 z úrovne ÚPSVR.
- Po schválení Objednávok na preskladnenie za jednotlivé Úrady práce bude zodpovedný nákupca za ÚPSVaR (centrálny nákupca) zakladať v pravidelných intervaloch (3-4 krát ročne) tzv. Objednávky na dodávateľa, ktoré vzniknú prevzatím a sumarizáciou vybratých schválených objednávok na preskladnenie (v module M09). Následne bude v module M09 v nadväznosti na Objednávku na dodávateľa vytvorená objednávka ku kontraktu (KON), t. j. ku Kontraktu vytvoreného k dohode o pristúpení k rámcovej dohode na nákup kancelárskych potrieb založenej v module M21 z úrovne ÚPSVaR.

  Do Objednávok na dodávateľa (t. z. aj do súvisiacich objednávok ku kontraktu KON) budú prevzaté kumulované objednané množstvá pre konkrétne čísla materiálov s odkazom na položky Kontraktu, jednotkové ceny prevzaté z položiek Kontraktu na základe údajov uvedených v jednotlivých už prevzatých objednávkach na preskladnenie.
- Založená objednávka ku kontraktu (KON) bude následne z úrovne ÚPSVaR odoslaná dodávateľovi XEPAP.

V module M09 bude možné vytvoriť prílohu k takejto objednávke (KON) - Excel súbor z údajov uvedených v Objednávke na preskladnenie, kde budú uvedené objednané množstvá konkrétnych položiek za jednotlivé Úrady práce. Táto príloha (Excel) bude nahratá manuálne zodpovedným používateľom na portál XEPAP a dodávateľ XEPAP na základe tohto zoznamu bude distribuovať tovar pre konkrétne Úrady práce.

- založené Objednávky na preskladnenie za jednotlivé Úrady práce budú využité aj pri príjme materiálu na sklad a pri preskladnení z centrálneho skladu ÚPSVaR na sklady Úradov práce.
- nasledovať bude štandardný proces logistickej likvidácie faktúry.

3. **Postup spracovania zmlúv v module M21, ak zmluvu uzatvorilo MPSVR SR a podriadené organizácie uzatvárajú dohody o pristúpení**
   Viď bod 2, príklady 1 až 3.

Záver:

V prípade zistených nezrovnalostí, procesných zmien, výnimiek z bežných postupov je potrebné zaslať podnety na adresu metodikaCES@mfsr.sk .

V Bratislave, dňa 04.08.2025