

METODICKÉ USMERNENIE TYKAJÚCE SA MODULU M21 EVIDENCIA ZMLÚV A ZVEREJŇOVANIE DO CENTRÁLNEHO REGISTRA ZMLÚV ČÍSLO 1/2026

Zakladanie dotačných zmlúv

Cieľom metodického usmernenia je poskytnutie doplňujúcich informácií k spôsobu zakladania dotačných zmlúv v module M21 Evidencia zmlúv a zverejňovanie do CRZ (ďalej len „modul M21“).

Pre potreby metodického pokynu je používaný výraz „dotačné zmluvy“, ktorý zahŕňa dotačné zmluvy, zmluvy o poskytnutí podpory, zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, zmluvy o poskytnutí grantu, zmluvy o poskytnutí Nenávratnej finančnej výpomoci (NFPV), zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku a pod.

Dotačné zmluvy sa rozdeľujú na:

- Prijaté dotácie (Odberateľská zmluva),
- Poskytnuté dotácie (Dodávateľská zmluva).

Pre prijaté a poskytnuté dotácie budú používané nasledujúce typy zmlúv:

Typ zmluvy (PE1)	Názov	Poznámka
273	Zmluva o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku alebo výpomoci (NFP, NFPV)	
125	Zmluva o prijatí dotácie, grantu, podpory, alebo finančných prostriedkov	
202	Zmluva o poskytnutí dotácie, grantu, podpory alebo finančných prostriedkov	
213	Zmluva o poskytnutí finančného príspevku	Bude využívaná v prípade, že sa jedná o sociálny príspevok podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Východiskové predpoklady pre zakladanie dotačných zmlúv v module M21:

- **všetky dotačné zmluvy sú určené na rozpočtovanie** (metodika rozpočtovania dotačných zmlúv sa nachádza v používateľskej príručke k modulu M21 „M21_PP_Rozpočet v module CEZ“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/> .
Poznámka: CEZ _ Centrálna evidencia zmlúv.

Po zarozpočtovaní zmluvy je potrebné vygenerovať rezervačný doklad rozpočtu zmluvy (ďalej len „REDO“). V prípade poskytnutých dotácií je to REDO „Rezervácia prostriedkov“, v prípade prijatých dotácií REDO „Očakávaný príjem“.

V rámci rozpočtovania zmluvy je možné zadať potrebný grant. Objekt Grant (modul M15 _ Grant Management GM) slúži na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy dotácií, grantov a projektov. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je možné vykonať v zostavách modulu M15 Rozpočet(ďalej len ako „modul M15“).

- **určenie zmluvy „I – Iné“** (t. j. bez finančného plnenia) v CEZ **nie je možné pri dotačných zmluvách používať**,
- **typ priradenia účtu ani typ položky sa v dotačných zmluvách nezadávajú.** Poznámka: Ide údaje, ktoré sú používané pre nastavenie parametrov MM dokladu plnenia, ktorý však v prípade dotačných zmlúv nie je používaný, pretože plnenie predmetu zmluvy je prioritne realizované prostredníctvom procesov v module M18 Finančné účtovníctvo.
- **k dotačnej zmluve nie je vytváraný MM doklad plnenia** v module M09 Materiálový manažment (Kontrakt, Zmluvná technická objednávka ZML) alebo **SD doklad plnenia** v module M10 Predaj služieb (Kontrakt, Plán dodávok).
- **plnenie predmetu zmluvy je prioritne realizované prostredníctvom procesov v module M18 Finančné účtovníctvo (ďalej len „modul M18“).** Postupy týkajúce sa účtovných procesov pre prijaté a poskytnuté dotácie v module M18 sú v súčasnosti individuálne spresňované na základe požiadaviek zaslaných užívateľmi na adresu metodikaCES@mfsr.sk ¹.
- **dotačné zmluvy súvisiace s Plánom obnovy a odolnosti** (ďalej len „**POO**“) a realizačné dodávateľské zmluvy súvisiace s POO je možné v systéme odlišiť od ostatných zmlúv prostredníctvom použitia príznaku „Zmluva POO“ na karte/záložke „Doplňkové dáta“. Na základe takto vyznačeného príznaku infosystém modulu M21 umožňuje vyhľadať všetky zmluvy súvisiace s plnením opatrení POO.

Vyhodnotenie finančného plnenia dotačných a realizačných dodávateľských zmlúv POO je možné sledovať prostredníctvom poľa grant v rozpočte zmluvy. V infosystéme modulu M21 v reporte „Zmluvy s celkovou hodnotou a rozpočtom“ je možné vyfiltrovať zmluvy s konkrétnym grantom a vyhodnotiť stav plnenia zmluvy na úrovni celej zmluvy alebo konkrétnej položky. Sledovanie obliga pre konkrétny grant je taktiež možné v zostavách modulu M15.

Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu POO v prípade štátnej rozpočtovej organizácie je potrebné rozpočtovať so stanoveným znakom štatistiky. Po zarozpočtovaní zmluvy vznikne v CES REDO, ktorý sa dopĺňa v účtovnom doklade, na základe ktorého sa bude generovať čerpanie, či už rozpočtovým opatrením (účtovanie v podsúvahe) alebo finančným prevodom (predpis záväzku v súvahe na generovanie platby).

Popis procesov a postupov v rámci implementácie prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v CES je popísaný v „Používateľskom manuáli k vedeniu účtovníctva pri implementácii prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti v Centrálnom ekonomickom systéme“².

- **dotačné zmluvy majú v systéme založený svoj vlastný kmeňový záznam materiálu** (80000164 DOTÁCIE – POSKYTOVANIE, 80000163 DOTÁCIE – PRÍJEM), text položky je možné upraviť podľa potreby. Pre zadané číslo materiálu/služby sa dotiahne automaticky aj skupina materiálu 79220000 - Finančné služby. Číslo materiálu/služby nemusí byť vyplnené – vtedy je potrebné vyplniť text a skupinu materiálu. Skupinu materiálu je potrebné zadať tak, aby čo najvýstižnejšie popisovala

¹ Súvisiace užívateľské príručky za modul M18 pre odosielané a prijaté dotácie budú priebežne zverejňované na stránke <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>

² Používateľský manuál je zverejnený na stránke <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/>

predmet zmluvy. Rozsah skupín materiálov zodpovedá rozsahom aj obsahom CPV kódom uvedeným v Hlavnom slovníku CPV kódov Spoločného slovníka obstarávania (CPV), ktorý je zverejnený na stránke ÚVO SR.

- v prípade, že ide o novozakladanú zmluvu, je potrebné najskôr založiť návrh zmluvy, nad ním vykonať elektronickú finančnú kontrolu (ďalej len „FK“) a po jej úspešnom ukončení v systéme vytvoriť zmluvu z návrhu zmluvy,
- v súčasnej dobe prebieha spresnenie postupov týkajúcich sa účtovných procesov v module M18 pre účtovanie dotačných zmlúv. Do doby než budú jednoznačne definované účty hlavnej knihy pre jednotlivé postupy (procesy) pre prijatie a poskytnutie dotácií, je možné v zmluvách používať pre tento účel technické účty, ktoré je neskôr možné zmeniť podľa potreby:
 - o pri dodávateľských zmluvách na poskytnuté dotácie je možné používať technický účet 9999999995- TÚ – nákladový pre zmluvy v module M21, blokovaný pre účtovanie,
 - o pri odberateľských zmluvách na prijaté dotácie je možné používať technický účet 9999999996- TÚ – výnosový pre zmluvy v module M21, blokovaný pre účtovanie.

- **účtovanie vrátených dotácií s odkazom na REDO (výdavkový)** - všetky vrátenia dotácií je potrebné zaúčtovať s odkazom na položku REDO zmluvy, voči ktorej bola účtovaná pôvodná dotácia bez ohľadu na to, či bolo vrátenie uskutočnené v inom roku ako dotácia. Týmto spôsobom dôjde k správnej aktualizácii spotreby obliga zmluvy (v REDO) a dotácia je ponížená o čiastku zaúčtovaného vrátenia. Uvedený postup je platný a funkčný aj v prípade zmlúv na poskytnuté a aj prijaté dotácie, ktoré mali uzatvorený rok a boli prenesené do ďalšieho obdobia plnenia zmluvy (t. j. položka rozpočtu zmluvy a REDO pre uzatvorený rok je už neaktívna). Poznámka: Po zadaní REDO zmluvy do účtovného dokladu sa EKRR prevezme z REDO zmluvy do účtovného dokladu

V prípade, že bola dotácia poskytnutá ako záloha (požiadavka na zálohu, záloha, prostredníctvom procesov v module M18) a vrátenie dotácie je potrebné zaúčtovať bankovým výpisom ako poníženie poskytnutej zálohy na účte partnera, je možné to urobiť aj s odkazom na REDO (výdavkový) s výdavkovou alebo príjmovou finančnou položkou. Pri účtovaní je potrebné najskôr zadať prvky rozpočtu na doklade a až potom zadať odkaz na REDO, aby správne fungovala derivácia na odvodenie programu rozpočtu v module M15 Rozpočet.

V prípade, že pre vrátenie dotácie je potrebné zaúčtovať predpis pohľadávky voči partnerovi (faktúry/dobropisy, prostredníctvom procesov v module M18), pri účtovaní predpisu pohľadávky sa objaví chybové hlásenie, že nie je možné prekročiť hodnotu položky REDO (výdavkový) s výdavkovou alebo **príjmovou** finančnou položkou, hoci sa účtuje predpis pohľadávky a hodnota obliga REDO sa poníža. Riešením je zakliknutie príznaku „Spotreba môže rezervovanú čiastku neobmedzene prekročiť“ na položke REDO dokladu. Označenie tohto príznaku je možné vykonať len z úrovne aplikačnej podpory L3 (zástupcovia dodávateľa CES za modul M21) a to na základe požiadavky/incidentu vytvoreného v aplikácii Solution Manager (Fiori/Podpora používateľov/Založenie požiadavky) z úrovne organizácie. Následne pri účtovaní pohľadávky je potrebné najskôr zadať prvky rozpočtu v doklade a až potom zadať odkaz na REDO, aby správne fungovala FM derivácia na odvodenie programu rozpočtu.

Upozornenie: V prípade, ak budú nevyužité finančné prostriedky z predchádzajúceho roka/rokov vrátené s odkazom na REDO (výdavkový) s príjmovou finančnou položkou, organizácia už nebude môcť tieto prostriedky využiť v aktuálnom rozpočtovom roku.

Odporúčenie: Ak je prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, tak je odporúčané, aby bol tento založený s odkazom na REDO pre rezerváciu prostriedkov. V opačnom prípade údaje o prevode finančných prostriedkov nebudú prenesené a zobrazené v detailoch položky zmluvy na karte "Vývoj položky".

V prípade správne zaúčtovaných bankových výpisov dôjde ku správnej aktualizácii REDO a údaje uvedené na hlavičke zmluvy na karte/záložke "Plnenie zmluvy" v poli "Úhrady faktúr" budú zobrazené správne.

~~pri účtovaní vrátenia poskytnutej dotácie nie je potrebné účtovať na príjmové ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie (ďalej aj ako „EKRK“). Vrátené nevyužité finančné prostriedky súvisiace s plnením dotačnej zmluvy je možné zaúčtovať s odkazom na výdavkový REDO doklad zmluvy, čím dôjde k zníženiu výdavkovej EKRK.~~

~~Poznámka: Po zadaní REDO zmluvy do účtovného dokladu sa EKRK prevezme z REDO zmluvy do účtovného dokladu.~~

Spôsob zakladania dotačných zmlúv v CEZ je uvedený v kapitole 11 Dotačné zmluvy v module CEZ príručky „Evidencia zmlúv v module CEZ _ M21_PP_Evidencia zmlúv v module CEZ“ link:

<https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>.

Odporúčaný postup zakladania dotačných zmlúv:

Poskytovateľ založí v module M21 Zmluvu o poskytnutí dotácie (napr. typ zmluvy 202) s určením zmluvy – dodávateľská zmluva v hodnote rovnajúcej sa celkovým oprávneným výdavkom na realizáciu (napr. projektu). Na základe stanovených podmienok a stanoveným spôsobom bude prijímateľovi poskytovať prostriedky v oprávnenej výške.

Ak bude prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, tak **tento musí byť založený s odkazom na REDO pre rezerváciu prostriedkov**.

V prípade, že poskytnutá dotácia bude realizovaná rozpočtovým opatrením a evidenčný list úpravy rozpočtu (ďalej aj ako ELÚR) nebude možné zaúčtovať s odkazom na REDO, tak **sa tieto zmluvy budú rozpočtovať s označením znaku štatistiky** na položke rozpočtu zmluvy³.

Poznámka:

- je povinné zadanie objednaného množstva „1“ a mernej jednotky „JV“ a zadanie celkovej hodnoty poskytnutej dotácie,
- po založení zmluvy bude táto zmluva určená na zarozpočtovanie a zobrazená v zásobníku „Zmluvy – rozpočet“,
- **pri rozpočtovaní dotačných zmlúv je odporúčané využiť pomôcku „m21_pp_uctovne-objekty-metodika-v1-2“ (podprocesy pre dotácie), link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>,**
- v prípade, že samotné poskytnutie finančných prostriedkov je realizované v module M18 s odkazom na REDO („Rezervácia prostriedkov“), je potrebné postupovať podľa pokynov modulu M18.

Prijímateľ založí v module M21 odberateľskú zmluvu na prijaté dotácie (typ zmluvy 125) s určením zmluvy – odberateľská zmluva v hodnote rovnajúcej sa celkovým oprávneným výdavkom na realizáciu (napr. projektu).

Ak bude prevod finančných prostriedkov realizovaný v module M18 účtovným dokladom, prijatie finančných prostriedkov bude realizované v module M18 s odkazom na REDO („Očakávaný príjem“). Preto je odporúčané odberateľskú zmluvu na prijaté dotácie zarozpočtovať na očakávaný príjem (vrátane vytvorenia REDO).

³ Vid' body 8.4 Rozpočtovanie zmluvy a 8.3 Postup pre založenie PVO metodického usmernenia k modulu M21 č. 4/2024 „Základný vstup do problematiky“, link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/metodicke-usmernenia/>

Prostriedky prijaté od poskytovateľa je možné využiť:

- *v prípade predfinancovania a v prípade zálohových platieb* - na úpravu (navýšenie) rozpočtu súvisiacej realizačnej dodávateľskej zmluvy a to ešte pred vykonaním úhrady faktúr. V realizačnej dodávateľskej zmluve bude vytvorený MM doklad plnenia:
 - Zmluvná technická objednávka ZML - ak budú úhrady za plnenie predmetu zmluvy realizované výhradne faktúrami. Faktúry budú následne účtované s odkazom na ZML.
 - Kontrakt – ak bude potrebné k zmluve v module M09 vytvárať čiastkové objednávky ku Kontraktu (KON), resp. v prípade, keď bude potrebné k zmluve vytvárať čiastkové objednávky ku Kontraktu (KON) a zároveň bude možné vykonať úhrady za plnenie predmetu zmluvy len faktúrami s odkazom na Zmluvnú technickú objednávku ZML1 vytvorenú v module M09 s odkazom na Kontrakt. Faktúry budú likvidované s odkazom KON alebo na ZML1.
- *v prípade refundácie* – na úpravu (navýšenie) rozpočtu súvisiacej realizačnej dodávateľskej zmluvy a to po refundácií oprávnených výdavkov poskytovateľom (na základe faktúr už uhradených prijímateľom).

V prípade, ak bude prijatá dotácia realizovaná rozpočtovým opatrením a ELÚR nebude možné zaúčtovať s odkazom na REDO, tak je potrebné tieto zmluvy rozpočtovať:

- v prípade, že je známa konkrétna finančná položka s použitím znaku štatistiky,
- v prípade, že finančná položka nie je známa, tak s použitím finančnej položky 40.

Použitím znaku štatistiky sa vytvára obligo v rozpočte a zobrazuje sa v rozpočtových zostavách modulu M15, ale nevstupuje do kontroly disponibility. Použitím technickej finančnej položky sa obligo nevytvára a ani nevstupuje do rozpočtových zostav modulu FM.

Poznámka:

- konkrétne údaje týkajúce sa realizácie plnenia predmetu dotačnej zmluvy budú uvedené až v konkrétnej dodávateľskej realizačnej zmluve,
- podľa predmetu zmluvy je možné v realizačnej dodávateľskej zmluve použiť typy priradenia účtov A, K, T, X, Q, Y prednastavené na použitie v module M21, resp. v prípade nákupu materiálu na sklad - bez vyplnenia typu priradenia účtu a typu položky
- v prípade, ak by bolo potrebné zrealizovať pred založením dodávateľskej realizačnej zmluvy proces verejného obstarávania, prijímateľ najskôr založí v module M21 požiadavku na verejné obstarávanie (ďalej aj ako „PVO“), nad ktorou je vykonaná elektronická FK. Z PVO môže užívateľ vytvoriť uchovanú objednávku, resp. dodávateľskú zmluvu prostredníctvom funkcionality návrhu zmluvy, nad ktorým je vykonaná elektronická FK.

Príklad vloženia čísla REDO v procesoch v module M18 :

- číslo REDO zo zmluvy sa v procesoch v module M18 dopĺňa do poľa „Rezerv. prostr.“. V matchcode daného poľa je záložka „CEZ rezervačný doklad k zmluve“, kde si môžu užívatelia vyhľadať číslo REDO ku konkrétnej zmluve:

Limity Dáta materiálu Množstvá/hmotnosti Rozvrhnutia Dodávka Faktúra Podmienky Rozšírenie položky **Priradenie účtu**

TypPrúč K Nákladové s... Rozdelenie Jednoduché priradenie ... Účokr. 2711 PPA

Miesto vykladky Prjemca

Účet hl.knihy 5181140001

Pracovný úsek

Nákladový okruh 2700

Nákl.stredisko 110000A102

Zákazka P11-0EK0K03

Prvok ŠPP

Fond 111 Grant NEALOK

Funkčná oblasť 01320 Program rozpočt 0EK0K03

Fin.stredisko 2711-0000

Rezerv.prostr. Finanč.položka 632005

Nehnut.objekt

- v matchcode sú k dispozícii možnosti vyhľadávania REDO k zmluve resp. položke zmluvy

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1)

Atribúty priradenia účtu a položky **CEZ : Rezervačný doklad k zmluve**

Rezerv.prostriedkov

Evidenč. čís. zmluvy

Číslo zmluvy / RoV

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Typ zmluvy

Číslo gestora

Zač.doby platnosti

Kon.doby platnosti

Dôvod ukonč. zmluvy

Fiskálny rok

Max.počet náj.d.obj. 500

Vyhľadanie pomocou popisu (text hlav.dokladu)
 Vyhľadanie pomocou popisu (text položky)
 Vyhľadanie pomocou priradenia účtu CO
 Vyhľadanie pomocou prirad.účtu RR
 Vyhľadanie pomocou znaku
 Vyhľadanie pomocou prvku štruktúrovaného plánu projektu
 Hľadanie pomocou čísla kreditnej karty
 Ďalšie výbery (zadávatel,...)
 Texty a atribúty hlavičky
 Atribúty priradenia účtu a položky

• **CEZ : Rezervačný doklad k zmluve**
 CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

položky Priradenie účtu História objednávky

- pre výberové kritériá (číslo zmluvy, číslo gestora,...) sa zobrazí priradený REDO alebo položka rezervačného dokladu.

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1)

Atribúty priradenia účtu a položky **CEZ : Rezervačný doklad k zmluve**

Rezerv.prostriedkov

Evidenč. čís. zmluvy

Číslo zmluvy / RoV

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Typ zmluvy

Číslo gestora

Zač.doby platnosti

Kon.doby platnosti

Dôvod ukonč. zmluvy

Fiskálny rok

Max.počet náj.d.obj. 500

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 1 Záznam nájdený

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Označenie	EvČísloZml	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vyvlastne	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Typ zmluvy	Čís.gestor	ZačPlatn	KonPlatn	Dôv.ukonč.	Rok
2000001750	1333000019	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000	000	

Číslo dokladu pre rezerváciu prostriedkov (1) 1 Záznam nájdený

CEZ : Rezervačný doklad k zmluve

CEZ : Položka rezervačného dokladu k položke zmluvy

Rezerv.prostriedkov

Položka dokladu

Evidenč. čís. zmluvy

Číslo dodatku

Položka (SD)

Číslo zmluvy / RoV **Spr. 246/01**

Určenie zmluvy

Skupina zmluvy

Typ zmluvy

Číslo gestora

Zač.doby platnosti

Kon.doby platnosti

Položka s DPH

Materiál

Označenie položky

Fiškálny rok

Finančná položka

Dlhý text položky

Max.počet nájd.obj. 500

Označenie	Pol.	Číslo zml.	Čís.dodat.	Pol.	Číslo zmluvy / Rozhodnutia o Vyvlastnení	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Typ zmluvy	Čís.gestora	ZačPlatn.	KonPlatn.	PoložkaDPH	Materiál	Označenie položky	Rok	Finanč.položka	Dlhý text položky
2000001750	001	1333000019	000000	000010	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000003	plyn	2023	632001-002	plyn
2000001750	002	1333000019	000000	000020	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000006	studená voda	2023	632002-001	studená voda
2000001750	003	1333000019	000000	000030	Spr 246/01	D	B	042	1	07.09.2001	00.00.0000		80000008	stočné	2023	632002-002	stočné

Na účtovnom doklade musí byť uvedené správne číslo položky rezervačného dokladu priradeného k požadovanej položke zmluvy. Príklad zadania znaku štatistiky na položke rozpočtu zmluvy:

Základné údaje zmluvy / dodatku

Skupina zmluvy B Bežná / Časťová zmluva

Číslo zmluvy 310000091 / 0

Obch.partner 1000049413 Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Číslo zmluvy 461/2021

Dátum podpisu 09.08.2021

Určenie zmluvy D Dodávateľská (MH)

Rámcová zmluva

Podpísané kým 168 Ing. Ján Jakab

Typ zmluvy 18 Zmluva o výpožičke

Funkcia Vedúci úradu vlády

Hodnota zmluvy 14.650,20 EUR

Hodnota Brutto 14.650,20

Ceková hodnota 14.650,20

Číslo gestora 594 Sphomocenc zvlášť SR pre rómske komunity

Název zmluvy ZMLUVA O VÝPOŽIČKE Č. 2-34/2021-CPKE-ON

Radiť gest. Mgr. Adriana Ťatková

Aktuálne obdobie zmluvy 2023

Typ uzatvorenia Uzatvorená na dobu určitú

Dátum nadobudnutia platn. zmluvy 09.08.2021

Dátum ukončenia zmluvy 30.09.2026

Čeková platnosť zmluvy DO 30.09.2026

Položka P... O... T P Materiál

Označenie pol. MYSR_Reg.kanc.KE

Objed.množstvo 1

Z... M... Jednotková cena 14.650,20

Mena EUR

Cena... M... Šarža 1

Žadateľ 3V

Závod A440 Úrad vlády SR

Sklad Skupina mater. 70310000 - Prenájom alebo

000010 [10] MYSR_Reg.kanc.KE

Finančný okruh 0300 Úrad vlády SR

Skup.Položka 10

Obdobie rozpočtu 2021 - 2027

Priradenie rozpočtu

Texty položky zmluvy

K Nákladové stredisko

Hodnota položky zmluvy 14.650,20

Rozplánovaná hodnota 14.650,20

EUR

Č. p. O... Pr... F... Č... H... Stat.znak

Pr... Finanč.položka

Fin.stredisko

Fond

Funkč.oblasť

Grant

Zákazka

Ná... Nákl.stred... Prvk ŠP

Účet h.km... Hodnota rozpočtu

Men

1

2023

300 633001

0310-0000

111

01120

BEALOK

P10-06P0218

0300 1000010000

501153001 14.650,20

EUR

Príklad zobrazenia znaku štatistiky v rezervačnom doklade rozpočtu – na položke:

Príklad použitia pomôcky – súboru „M21_PP_Účtovné objekty metodika“,

link: <https://ces.mfsr.sk/ces/metodicke-ustmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/>

M21_PP_Účtovné objekty metodika - Excel									
Účtovný objekt v CES									
Účtovný objekt v CES		Finanč.položka	Fin.stredisko	Funkčná oblasť	Fond	Grant	Program rozpočt	Prvok štruktúrovaného plánu projektu	
Použitie objektu v CES		Ekonómická klasifikácia a vlastná analytika organizácie	Finančné stredisko predstavuje podriadené organizácie v rámci kapitoly a ich prípadné detailnejšie organizačné členenie z pohľadu miest sledovania rozpočtu a/alebo plnenia prívym a terpania výdavkov, kód samostatného účtu	Funkčná klasifikácia (COFOG)	zdroj financovania a druh rozpočtu	Objekt Grant bude slúžiť na evidenciu prívym a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy: • Dotácií • Grantov • Projektov (finančné plnenie)	Evidujeme programovú klasifikáciu alebo pre program rozpočtu programovú klasifikáciu-investičná akcia pre investičné akcie	ŠPP-prvok projektu predstavuje súhrn činností, ktoré z pohľadu projektu predstavujú nejaký vecný, funkčný či termínový celok (napr. etapa projektu a podobne). ŠPP-prvok tvorí hierarchickú štruktúru projektu tzv. štruktúrovaný plán projektu.	program investičných
Vývetlenie označovania objektov		HKPOOD-AAA H - hlavná kategória K - kategória P - položka D - podpoložka A - analytické členenie organizácie (napr. rozšírenie výdavkov na reprezentatívne výdavky). V prípade, že ekonomická klasifikácia je len na 3 znaky je zprava doplnená "000"	UUUU-FFFF-SSS Kde U - kód účtovného okruhu z modulu FI F - nižšie organizačné členenie org. (napr. rozšírenie výdavkov na reprezentatívne výdavky). V prípade, že ekonomická klasifikácia je len na 3 znaky je zprava doplnená "000"	FFFFF v prípade že je funkčná klasifikácia na 4 znaky je doplnená "000" v prípade že je funkčná klasifikácia na 5 znaky je doplnená "000"	Kde ZZZZ-00 ZZZZ-00 - je zdroj rozpočtu 212 Např. 111-12	UUUU-AAAAAAAAAAAAA UUUU - označenie účtovného okruhu AAAA - navrhované označenie grantu v systéme CES	PPPPPPPP-AAAAA P - rozpočtový program (na najnižšej úrovni). V prípade, že program rozpočtu je kratší ako 7 znakov je doplnené zprava nulami "00" alebo "0000" A - číslo investičnej akcie z RISU	V zozbete CO-ŠPP	Puu-rrrr Auu-yyy Puuuu-N kde P - pre oz uuuu - k v prípade znaky, ok rrrrrr - o rozzzz - o
Modul		Proces	Podproces	Povinné pole	Povinné pole	Povinné pole	Povinné pole	Povinné pole	Povinné pole
8	M21.CEZ	M21.106. Spracovanie rozpočtu zmluvy	Generovanie REDO (výdavkový doklad) - dotácie	áno	áno	áno	nie	Pole bude naplnené FM deriváciou z údaju CO zakazky. Zobrazené pole - needitovateľné, vyplnené podľa údaju na CO zakazke.	nie
9	M21.CEZ	M21.106. Spracovanie rozpočtu zmluvy	Generovanie REDO (príjmový doklad) - dotácie	áno	áno	áno	nie	Pole bude naplnené FM deriváciou z údaju CO zakazky. Zobrazené pole - needitovateľné, vyplnené podľa údaju na CO zakazke.	závislé

V Bratislave, dňa 1.9.2026