

## METODICKÉ USMERNENIE TÝKAJÚCE SA MODULU M07 SPRÁVA SLUŽOBNÝCH CIEST ČÍSLO 02/2026

### POSTUP PRE ZADÁVANIE SADZBY STRAVNÉHO PRE ZAMESTNANCA, KTORÉMU ČASTÁ ZMENA PRACOVISKA VYPLÝVA Z OSOBITNEJ POVAHY POVOLANIA PRI PRACOVNÝCH CESTÁCH V CENTRÁLNO M EKONOMICKOM SYSTÉME OD 01. JANUÁRA 2026

Metodické usmernenie ustanovuje postup a spôsob zadávania sadzby stravného pre zamestnanca, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania pri pracovných cestách v Centrálnom ekonomickom systéme (ďalej „CES“).

Metodické usmernenie vychádza z:


- **Ustanovenia § 5 ods. 4 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (ďalej zákon o cestovných náhradách).**

#### § 5 Stravné

**(4)** Ak zamestnanec, ktorému **častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania**, vykoná počas

- a)** kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,
- b)** dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume určenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín,
- c)** jednej pracovnej zmeny v rámci dvoch kalendárnych dní viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest.

- **POSTUP A SPÔSOB ZADÁVANIA SADZBY STRAVNÉHO PRI PRACOVNÝCH CESTÁCH V CES V SAP GUI PRE ZAMESTNANCA, KTORÉMU ČASTÁ ZMENA PRACOVISKA VYPLÝVA Z OSOBITNEJ POVAHY POVOLANIA.**

V module **M01 Personalistika**, personalista cez transakciu **PA30 Údržba personálnych kmeňových dát v IT0017 Cestovné privilégia** zadá cez zmenu v časti **Zoskupenia** v políčku **ZPr – Riadenie cesty Všetci pracovníci** výberom cez match code údaj **„SUM“ osob. povaha povolania**, časovo vymedzí platnosť záznamu a uloží kliknutím na ikonu disketa  (Obrázok 1 a Obrázok 2).

Táto informácia sa následne preberie do systému FIORI do aplikácie Moje žiadosti o cestu/Moje cesty a výdavky/Zjednodušené pracovné cesty ku konkrétnym osobným číslam zamestnancov na ktorých sa vzťahujú ustanovenia § 5 ods.4 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

**Údržba personálnych kmeňových dát**

Pracovný pomer    Osobné údaje    Mzdy    Časové údaje

Text infotypu	Sta...
0000-Opatrenia	✓
0001-Organizačné priradenie	✓
0008-Základné mzdy	
0016-Súčasť zmluvy	
9003-Doplňuj. inf. k pomeru	
0027-Rozdelenie nákladov	
9010-Rozúväzkovanie	
0031-Referenčné osobné číslo	
0121-Priorita ref.os.č.	

Obdobie  
 Obdobie  
 Od:  Do:   
 dnes                       akt.týždeň  
 všetko                       akt.mesiac  
 od dnes                       posl.týždeň  
 do dnes                       posl.mesiac  
 akt.obdobie                       aktuálny rok

Priamy výber

Typ informácie:

(Obrázok 1 transakcia Údržba personálnych kmeňových dát IT0017 Cestovné privilégia)

Platné:  Do:

Zoskupenia	Pracovník má cesty
<input type="checkbox"/> ZPr-Riadenie cesty <input type="checkbox"/> Všetci pracovníci <input type="checkbox"/> ZPr-Dr.cest.výdavk.    1    Skupina 1 <input type="checkbox"/> Náhr.-S/U-zákonné <input type="checkbox"/> Všetci pracovníci <input type="checkbox"/> Sk.náhr.S/U-podnik <input type="checkbox"/> Všetci pracovníci <input type="button" value="Trv.povol.služ.ciest"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Priradenie ciest
Cestovné náklady	Zmeny účtovného okruhu
<input type="checkbox"/> SkNáhr-Ces.nákl. <input type="checkbox"/> Všetci pracovníci <input type="checkbox"/> Dr.vozidla <input type="checkbox"/> Osob.automobil <input type="checkbox"/> Trieda vozidla <input type="checkbox"/> Všetky triedy vozidiel <input type="text" value=""/> ŠPZ mot.vozidla <input type="text" value=""/> Spotreba v meste <input type="text" value=""/> Spotreba na diaľnici <input type="text" value=""/> Kombinovaná spotreba <input type="text" value=""/> Druh pohonných hmôt	<input type="checkbox"/> V ceste dovolené

ZPr-Riadenie cesty (1) 2 Záznamy nájdené

VarÚpCesNá	ZPr	Označenie
31	<input type="checkbox"/>	Všetci pracovníci
31	<input type="checkbox"/>	SUM osob.povaha povolania

(Obrázok 2 zadanie údaju SUM osob. povaha povolania a platnosť záznamu)

System správne vypočíta nárok na stravné len v prípade, že je vo FIORI v aplikácii Moje žiadosti o cestu/Moje cesty a výdavky/Zjednodušené pracovné cesty v Žiadosti/Vyúčtovaní pracovnej cesty zadaná pracovná cesta zamestnanca v trvaní maximálne 2 dni nasledujúce po sebe v časti „Základné údaje“ „Všeobecné dáta“.

### UPOZORNENIE:

Pri „súhrnných pracovných cestách“ (ktoré trvajú viac, ako dva dni nasledujúce po sebe) systém posudzuje každý deň pracovnej cesty samostatne a nevypočíta správnu výšku nároku na stravné pre zamestnanca a to aj v prípade, že zamestnanec má v IT0017 Cestovné privilégia zadanú informáciu „SUM“ osob. povaha povolania.

V prípade, že do obdobia súhrnnej pracovnej cesty spadá cesta zamestnanca počas, ktorej mu vznikol nárok na stravné v zmysle § 5 ods. 4 zákona o cestovných náhradách je potrebné súhrnnú pracovnú cestu ukončiť a založiť novú žiadosť o pracovnú cestu v trvaní maximálne 2 dni nasledujúce po sebe.

### Príklad pracovnej cesty – zadanie vyúčtovania pracovnej cesty:

Tuzemská pracovná cesta trvala v termíne 02. 02. 2026 – 03. 02. 2026. Zamestnanec dňa 02. 02. 2026 vykonal pracovnú cestu v čase od 10:00 do 13:00 hodín, cieľ cesty Trnava. Nasledujúci deň 03. 02. 2026 vykonal ďalšiu pracovnú cestu v čase od 08:30 do 12:30 hodín, cieľ cesty Nitra.

Nakoľko sa jedná o zamestnanca, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vznikol mu nárok na stravné v zmysle § 5 ods. 4 zákona o cestovných náhradách.

### • FIORI - zadanie vyúčtovania pracovnej cesty

Základné údaje    Dalšie ciele    Výkon práce    Priradenie nákladov    Stravné a vreckové    Úseky

<b>Všeobecné dáta</b>	<b>Cieľ</b>
Dátum začatia: * 02.02.2026	Štát/región: * Slovensko
Cas začatia: * 10:00	Cieľová adresa: * Trnava
Odchod (miesto): * Testovacia 13, Bratislava	Miesto výkonu práce: <input checked="" type="checkbox"/>
Dátum ukončenia: 03.02.2026	
Cas ukončenia: 12:30	
Príchod (miesto): * Testovacia 13, Bratislava	

Dalšie ciele

Udalosť v priebehu cesty	Cieľová adresa	Štát/región	Dátum začatia	Čas začatia
<input type="radio"/> Prerušenie		Žiadne rozlíšenie	02.02.2026	13:00:00 >
<input type="radio"/> Ďalší cieľ	Nitra	Slovensko	03.02.2026	08:30:00 >

• **FIORI - zobrazenie vyúčtovania pracovnej cesty v PDF verzii**

**Cesta**

**Začiatok pracovnej cesty**

Dátum a čas	Štát	Miesto
2.2.2026 10:00:00	SK	Testovacia 13, Bratislava

**Koniec pracovnej cesty**

Dátum a čas	Štát	Miesto
3.2.2026 12:30:00	SK	Testovacia 13, Bratislava

**Priebeh cesty**

Dátum a čas	Prerušenie	Štát	Miesto	Miesto výkonu práce	Inštitúcia - poznámka
2.2.2026 10:00:00		SK	Testovacia 13, Bratislava		
2.2.2026 10:00:00		SK	Trnava	áno	
2.2.2026 13:00:00	áno				
3.2.2026 8:30:00		SK	Nitra	áno	
3.2.2026 12:30:00		SK	Testovacia 13, Bratislava		

**Rozpis stravného**

Dátum a čas od	Dátum a čas do	Nekrátané stravné	Krajina	Mena	Krátenie stravného	Preruš. cesty	Čiastka v mene	Čiastka v EUR
2.2.2026		9,30	SK	EUR	0.0000		9,30	9,300

*\*polia "čas od" a "dátum a čas do" sa nevyplnia v prípade dvojdhovej cesty, ak výška stravného je vypočítaná podľa § 5 ods. 4 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách*

**Vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca**

Mena	Poskytnutý preddavok TAB5	Čiastka paušálov a výdavkov na preplatenie TAB6	Na vyplatenie (+), na zrazenie (-) zamestnancovi	Čiastka v EUR
EUR		9,30	9,30	9,30
<b>Súčet</b>				<b>9,30</b>

➤ **Ustanovenia § 5 ods. 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**

(5) So zamestnancom, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, možno v pracovnej zmluve alebo v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru dohodnúť odchylnu od tohto zákona podmienky na poskytovanie stravného, ako aj nižšie sumy stravného, najviac však o 5 % z určenej sumy stravného; suma stravného sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.

**UPOZORNENIE:**

V prípade, že sa na zamestnanca vzťahujú ustanovenia § 5 ods. 5 zákona o cestovných náhradách personalista v module **M01 Personalistika**, v transakcii **PA30 Údržba personálnych kmeňových dát v**

IT0017 Cestovné privilegia **NEZADÁVA** žiadnu informáciu v časti **Zoskupenia** v políčku **ZPr – Riadenie cesty Všetci pracovníci**. V tomto prípade sa zamestnancovi vo vyúčtovaní pracovnej cesty v časti „Výdavky“ po zakliknutí „Stravné – manuálny výpočet“ zadá manuálne výška nároku stravného.

V Bratislave 13. 04. 2026