

## METODICKÉ USMERNENIE MODULU M02 MZDY 6/2024

### Spôsob spracovania miezd za mesiac december 2024 pre rozpočtové a príspevkové organizácie Centrálneho ekonomického systému

Metodické usmernenie je určené k spôsobu spracovania miezd v Centrálnom ekonomickom systéme (ďalej aj ako „CES“) za mesiac december 2024 a následnému prechodu zo zúčtovacieho obdobia 2024 do zúčtovacieho obdobia 2025, ktorý je zároveň druhým prechodom cez rok pre používateľov CES (ďalej aj ako „organizácia“).

V súvislosti s týmto prechodom odporúčame všetkým organizáciám, aby **v čo možno najväčšom časovom predstihu** zaevidovali do CES všetky personálne a mzdové údaje, ktoré sú potrebné ku korektnému zúčtovaniu miezd za mesiac december 2024 z dôvodu eliminovania početného množstva opráv v mesiaci január 2025. Ďalej odporúčame na úrovni organizácií identifikovať a následne aj interne usmerniť včasné dodanie podkladov a bezodkladné nahlasovanie zmien v stanovených termínoch tak, aby negatívne neovplyvnili záväzné termíny uvádzané v ďalších častiach metodického usmernenia (napr. plánované dovolenky či iné druhy absencií zamestnancov).

Takto zaevidované dáta sú vstupom do procesu spracovania miezd, odvodov a daní. Následne je možné prejsť procesom výpočtu miezd, daní a odvodov a zaúčtovania mzdového dokladu do účtovníctva.

Metodické usmernenie nižšie upravuje osobitné postupy pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ako aj postupy pre organizácie, ktoré realizujú projekty s termínom ich ukončenia v mesiaci december 2024.

#### A. POSTUPY PRE ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE

1. Rozpočtové organizácie účtujú predpis miezd za mesiac december 2024 a prevod miezd na depozitný účet nasledovne:

#### Postup spracovania miezd na prelome rokov 2024 a 2025 s prevodom na depozitný účet

P.č.	Operácie v HR	Činnosti v FI	Poznámka
<b>DECEMBER 2024</b>			
1.		Úprava nastavenia derivačnej stratégie tak, aby sa predpis miezd za mesiac december vygeneroval s druhom rozpočtu 212, t. j. v poli fond bude zdroj ZZZ-12 (napr. 111-12, ...).	Automaticky nastavené (bez potreby požiadavky od organizácií).

		Úprava nastavenia technických finančných položiek z 60 na 90.	Automaticky nastavené (bez potreby požiadavky od organizácií).
3.	Zaúčtovať predpis miezd za mesiac december v predstihu, aby bolo možné ešte v decembri zrealizovať prevod z výdavkového účtu na depozitný účet.		Použiť dátum dokladu <b>31.12.2024</b>
4.		<b>Pokiaľ sú v decembrových mzdách vyplácané príspevky zo sociálneho fondu</b> Zrefundovanie príspevkov zo sociálneho fondu z účtu sociálneho fondu na výdavkový účet – prevod aj účtovanie výpisu je potrebné vykonať manuálne.	Prevod je dobré zrealizovať skôr ako bude účtovaný predpis miezd, aby bol na finančnej položke 611 dostatok prostriedkov.
5.		Prevod miezd na depozitný účet – cez transakciu <b>ZHRZAP</b> , časť <b>Prelom roka</b> Na základe výpisu z <b>VÚ</b> (debetný obrat prevodu na depozitný účet) je potrebné zaúčtovať celú sumu na analytický účet <b>2613000030 - LP medzi účt.-mzdy nasledovne:</b> MD 2613000030 fin. pol. <b>40</b> / DAL 225xxxx fin. pol. <b>90</b> Na základe výpisu z <b>depozitného účtu</b> je potrebné zaúčtovať príjem na účet nasledovne:	Podrobný popis je uvedený v príručke pre úhradu miezd, dostupnej na webovej stránke <a href="https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf">https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf</a> <b>Kapitola 3.3.</b> Čerpanie rozpočtu na strane výdavkového účtu bude zabezpečené zaúčtovaním predpisu miezd.

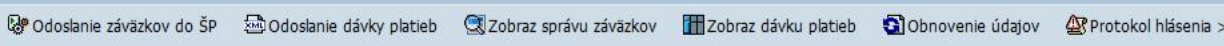
		MD 221xxx fin. pol. 90 / DAL 2613000030 fin. pol. <b>40</b>	
--	--	---	--

### Prevod na depozitný účet

Prevod miezd z výdavkového účtu na depozit je potrebné urobiť s druhom rozpočtu „212“.

V transakcii ZHRZAP pred odoslaním záväzkov do Štátnej pokladnice je potrebné skontrolovať, či na všetkých riadkoch záväzkov, v časti „Položky záväzkov“ (v ľavej spodnej časti) je na všetkých riadkoch v stĺpci „Druh RO“ zadaný druh rozpočtu „212“ (v priebehu roka má byť v tomto stĺpci uvedená hodnota 211). V stĺpci „Zdroj fin.“ by mala byť hodnota „111-12“, resp. iný zdroj s koncovkou „-12“.

**Hromadné platby miezd**



**Doklady FI pre generovanie záväzkov**

ÚčOkr	Číslo dokladu	Fisk.rok	D	Dátum dokl.	Dát.účt.	Zadané dňa	Zadané o	Zmenené	Posl.aktual.	Meno užívateľa	Kód transakcie
10...	7001000019	2017	M	31.03.2017	31.03.2017	18.06.2018	13:44:46			SEDLAKOVA	FBR2

**Položky záväzkov**

Polož.	Poslať	Čiastka zá...	Storno	Id záväzku	Mena	Zmena EK...	Zdroj fin.	ProgKl.	EK	FK	Stat. ži...	Splatnosť	Súr...	Druh RO	Dohoda so Š
1	<input checked="" type="checkbox"/>	82.571,4...	<input type="checkbox"/>	15643021	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	111-12	08603	611	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	36.556,8...	<input type="checkbox"/>	15643022	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	612001	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	5.872,92	<input type="checkbox"/>	15643023	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	612002	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	472,49	<input type="checkbox"/>	15643024	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	613	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1.589,00	<input type="checkbox"/>	15643025	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	615	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	10.037,2...	<input type="checkbox"/>	15643026	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	621	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	3.595,06	<input type="checkbox"/>	15643027	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	623	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	1.865,00	<input type="checkbox"/>	15643028	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	625001	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	18.879,3...	<input type="checkbox"/>	15643029	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	625002	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	1.086,75	<input type="checkbox"/>	15643030	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	625003	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	3.848,72	<input type="checkbox"/>	15643031	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	625004	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	1.279,98	<input type="checkbox"/>	15643032	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	625005	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
13	<input checked="" type="checkbox"/>	6.405,01	<input type="checkbox"/>	15643033	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	625007	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>
14	<input checked="" type="checkbox"/>	3.088,70	<input type="checkbox"/>	15643034	EUR	<input type="checkbox"/>	111-12	08603	627	0471	A	20.06.2018	0	212	<input type="checkbox"/>

V prípade, že sú v rámci transakcie ZHRZAP zobrazené iné údaje než je uvedené v predchádzajúcom odseku, je potrebné bezodkladne kontaktovať podporu prostredníctvom SAP Solution Manager (SolMan), konkrétne modul M15/FM alebo M18/FI. Po spracovaní požiadavky (a teda po úprave nastavenia) zo strany podpory, je potrebné, aby používateľ doklad z HR vystornoval, opätovne ho vygeneroval a skontroloval znovu.

Na základe výpisu z **VÚ** (debetný obrat prevodu na depozitný účet) organizácia zaúčtuje celú sumu na analytický účet „2613000030 Lokálne prevody medzi účtami – mzdy PO/RO depozit“, nasledovne:

MD 2613000030 fin. pol. 40 / DAL 225xxxx fin. pol. 90.

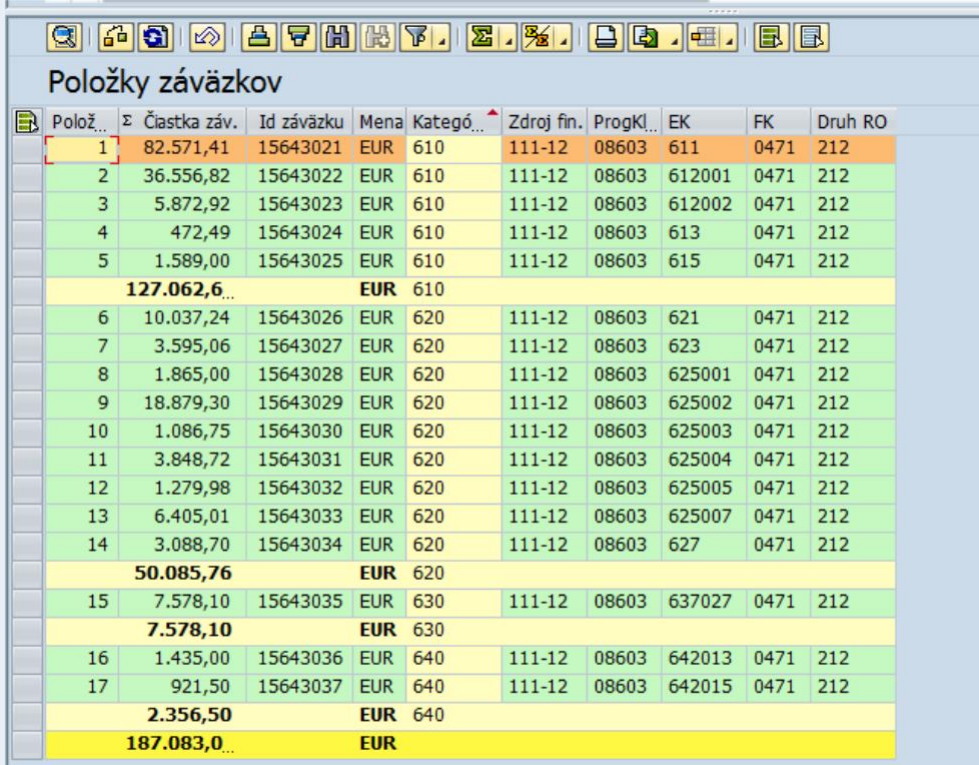
## Výpis z depozitného účtu

Na základe výpisu z **depozitného účtu** používateľ z organizácie zaúčtuje príjem na ten istý analytický účet syntetického účtu 261 – Peniaze na ceste, a to nasledovne:

MD 221xxx fin. pol. 90 // DAL 2613000030 fin. pol. **40**.

Následne je potrebné zaúčtovať doklad, ktorým sa rozpíše príjem na depozitnom účte na 9-kove príjmové položky (911000, 912000, 913000 a 914000).

Tento doklad sa zaúčtuje na základe podkladu, ktorým je sumár za kategórie z čerpania rozpočtu na výdavkovej strane (z miezd). Tento podklad je možné nájsť v transakcii ZHRZAP, kde v časti „Položky záväzkov“ sa vykonajú medzisúčty podľa poľa „Kategória“ (SUM\_KAT. v rámci ktorého je vyjadrené súhrnné čerpanie rozpočtu na strane výdavkového účtu podľa kategórie).



Polož...	Σ	Čiastka záv.	Id záväzku	Mena	Kategó...	Zdroj fin.	ProgKl...	EK	FK	Druh RO
1		82.571,41	15643021	EUR	610	111-12	08603	611	0471	212
2		36.556,82	15643022	EUR	610	111-12	08603	612001	0471	212
3		5.872,92	15643023	EUR	610	111-12	08603	612002	0471	212
4		472,49	15643024	EUR	610	111-12	08603	613	0471	212
5		1.589,00	15643025	EUR	610	111-12	08603	615	0471	212
		<b>127.062,6...</b>		<b>EUR</b>	<b>610</b>					
6		10.037,24	15643026	EUR	620	111-12	08603	621	0471	212
7		3.595,06	15643027	EUR	620	111-12	08603	623	0471	212
8		1.865,00	15643028	EUR	620	111-12	08603	625001	0471	212
9		18.879,30	15643029	EUR	620	111-12	08603	625002	0471	212
10		1.086,75	15643030	EUR	620	111-12	08603	625003	0471	212
11		3.848,72	15643031	EUR	620	111-12	08603	625004	0471	212
12		1.279,98	15643032	EUR	620	111-12	08603	625005	0471	212
13		6.405,01	15643033	EUR	620	111-12	08603	625007	0471	212
14		3.088,70	15643034	EUR	620	111-12	08603	627	0471	212
		<b>50.085,76</b>		<b>EUR</b>	<b>620</b>					
15		7.578,10	15643035	EUR	630	111-12	08603	637027	0471	212
		<b>7.578,10</b>		<b>EUR</b>	<b>630</b>					
16		1.435,00	15643036	EUR	640	111-12	08603	642013	0471	212
17		921,50	15643037	EUR	640	111-12	08603	642015	0471	212
		<b>2.356,50</b>		<b>EUR</b>	<b>640</b>					
		<b>187.083,0...</b>		<b>EUR</b>						

Zoznam je možné pomocou tlačidla  vytlačiť.

Rozpis čerpania rozpočtu na strane depozitného účtu vykoná používateľ cez transakciu FB50 s nasledovnými parametrami:

Dátum dokladu: dátum príjmu na depozit  
Dátum účtovania: dátum príjmu na depozit  
Referencia: 122024  
Text hlavičky: príjem na depozit z miezd  
Druh dokladu: ID

Účtovanie:

Účet	Strana	Čiastka	Finančná položka	Funkčná oblasť	Fond*	Finančné stredisko**
9991999999	MD	Celková suma čerpania miezd	90	-	-	*003
9991999999	DAL	Suma za kategóriu 610	911000	-	111-12	*003
9991999999	DAL	Suma za kategóriu 620	912000	-	111-12	*003
9991999999	DAL	Suma za kategóriu 630	913000	-	111-12	*003
9991999999	DAL	Suma za kategóriu 640	914000	-	111-12	*003

\*Fond - Pokiaľ na strane výdavkového účtu sú mzdy čerpané aj z iného zdroja ako 111, je potrebné rozpísať príjem na depozitný účet aj na tieto zdroje, a pritom nezabudnúť, že je nutné zadať zdroj s koncovkou -12, t. j. pre druh rozpočtu „212“.

\*\*Finančné stredisko – zadať finančné stredisko pre depozitný účet.

Taktiež príjem na depozitný účet v Štátnej pokladnici je potrebné rozpísať na položky 911, 912, 913 a 914 podľa čerpania na strane výdavkov, s druhom rozpočtu 212.

**Vzhľadom na legislatívne zmeny súvisiace s jednorazovým titulom, Vás chceme upozorniť na skutočnosť, že je potrebné nahráť platobný príkaz so splatnosťou v r. 2025 v roku 2025.**

**V prípade, ak by bol nahratý platobný príkaz z mesiaca december 2024 do mesiaca január 2025, príkaz by skončil v chybe.**

V prípade ak sa v čase po zaúčtovaní predpisu miezd zistia nové skutočnosti, ktoré majú vplyv na výšku miezd a odvodu dávok, pôvodný doklad je možné z modulu HR stornovať, zaúčtovať nový a vygenerovať novú dávku platieb. Výplata miezd v januári je potom realizovaná na základe tohto nového dokladu (výplata so stornom).

V prípade ak ostáva v platnosti pôvodný doklad zaúčtovaný v decembri a platba k nemu, výplata miezd v januári z depozitného účtu je realizovaná podľa tohto dokladu (výplata bez storna).

Podrobný popis je uvedený v príručke pre úhradu miezd, dostupnej na webovej stránke

[https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18\\_pp\\_uhrada-miezd-v1-2.pdf](https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf) Kapitola 3.3

**Účtovanie v nasledujúcom účtovnom období – kalendárnom roku 2025**

P. č.	Operácie v HR	Činnosti v FI	Poznámka
<b>JANUÁR 2025</b>			

- Úhrada miezd bude realizovaná na základe dokladu a časovej značky vygenerovanej v mesiaci december 2024.			
1.		Úhrada miezd zamestnancom, odvodov, ako aj ďalších vecne príslušných výdavkov z <b>depozitného účtu</b> – sa vykoná cez transakciu <b>ZHRZAP</b> , časť <b>Prelom roka</b> .	Podrobný popis je v príručke pre úhradu miezd, dostupnej na webovej stránke <a href="https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf">https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf</a> Kapitola 3.3.
		Výpis bude automaticky zaúčtovaný rovnako ako pri VÚ (t. j. ako keby mzdy odchádzali z výdavkového účtu) na účet „3311100419 Zamestnanci - bankový výpis“, vyrovnanie platby s predpisom je potrebné vykonať rovnako ako pri úhrade realizovanej z VÚ.	Pri tomto vyrovnaní v CES-e nenastane žiadne čerpanie na strane depozitného účtu.
- Postup, keď doklad zaúčtovaný v mesiaci december 2024 je stornovaný (napr. je potrebné urobiť z dôvodu opráv nový doklad) a zaúčtovaný nový s novou časovou značkou.			
1a.	Vystornovať doklad zaúčtovaný v mesiaci december.		
1b.	Zaúčtovať nový predpis miezd a novú časovú značku.		
1c.		Úhrada miezd zamestnancom, odvodov, ako aj ďalších vecne príslušných výdavkov z <b>depozitného účtu</b> – sa vykoná cez transakciu <b>ZHRZAP</b> , časť <b>Prelom roka</b> .	Podrobný popis je v príručke pre úhradu miezd, dostupnej na webovej stránke <a href="https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf">https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/7-12/m18_pp_uhrada-miezd-v1-2.pdf</a> Kapitola 3.3
		Výpis bude zaúčtovaný rovnako ako pri VÚ (t. j. ako keby bola úhrada miezd realizovaná z výdavkového účtu) na účet „3311100419	Pri tomto vyrovnaní v CES-e nedôjde k žiadnemu čerpaniu na strane depozitného účtu.
		Zamestnanci - bankový výpis“, vyrovnanie platby s predpisom sa vykoná rovnako ako pri úhrade realizovanej z VÚ.	

## Doúčtovania čerpania rozpočtu na strane depozitného účtu

Po výplate miezd z depozitného účtu, je potrebné na strane depozitu doúčtovať čerpanie, nakoľko toto čerpanie sa po zaúčtovaní bankového výpisu nedostane do rozpočtu.

Čerpanie miezd na depozitnom účte – doúčtovanie vykoná používateľ prostredníctvom transakcie FB50 s nasledovnými parametrami:

Dátum dokladu: dátum výplaty z depozitu (január 2025)  
 Dátum účtovania: dátum výplaty z depozitu (január 2025)  
 Referencia: 122024  
 Text hlavičky: čerpanie miezd 12/2024  
 Druh dokladu: ID

Účtovanie:

Účet	Strana	Čiastka	Finančná položka	Funkčná oblasť	*Fond	**Finančné stredisko
9991999999	DAL	Celková suma čerpania miezd	90	-	-	*003
9991999999	MD	Suma	611000	funkčná klasifikácia	131x	*003
9991999999	MD	Suma	612001	funkčná klasifikácia	131x	*003
9991999999	MD	Suma	612002	funkčná klasifikácia	131x	*003
9991999999	MD	Suma	621000	funkčná klasifikácia	131x	*003
9991999999	MD	Suma	...	...	131x	*003
9991999999	MD	Suma	...	...	131x	*003
9991999999	MD	Suma	...	...	131x	*003

Pozn.

\*Fond - zadať zdroj pre čerpanie prostriedkov príslušného roka, t. j. rok 2024.

\*\*Finančné stredisko – zadať finančné stredisko pre depozitný účet.

\*\*\*Zákazka (Program rozpočtu) – v prípade sledovania čerpania na depozitnom podľa programovej klasifikácie, vyplniť pole „Zákazka“.

\*\*\*\*Čerpanie pri výplate z depozitu je druhom rozpočtu 211, takže do poľa Fond **nevyberáte zdroj s koncovkou - 12**.

\*\*\*\*\*V štátnej pokladnici čerpanie vznikne automaticky.

## OSOBITNÉ POSTUPY PRE ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE:

### 1. Ako má rozpočtová organizácia postupovať v prípade, že sa rozhodne vyplatiť mzdy všetkých zamestnancov ešte v decembri?

V prípade, ak sa rozpočtová organizácia rozhodne, že vykoná úhrady miezd a odvodov za mesiac december 2024 z výdavkového účtu v mesiaci december 2024 na účty zamestnancov a príslušných inštitúcií (teda bez prevodu na depozitný účet), organizácia si z dôvodu správneho vygenerovania čerpania rozpočtu **vyberie** jednu z nasledujúcich alternatív:

a) organizácia použije iný dátum účtovania miezd (predpisu) ako je nastavený v derivačnej stratégii, t.z. **nie** posledný deň v mesiaci (t. j. **31. 12. 2024**)

alebo

b) organizácia pred zaúčtovaním miezd (predpisu) s dátumom 31. 12. 2024 požiada cez SAP Solution Manager (SolMan) o zrušenie derivácie rozpočtu.

#### Upozornenie:

Určenie výplatného termínu miezd a vykonanie ich úhrad je naďalej v kompetencii organizácie a nie je na rozhodnutí ani v zodpovednosti správcu CES.

### 2. Ako má rozpočtová organizácia postupovať v prípade spracovania miezd, ak má zamestnancov, ktorých mzdy sú financované z projektov končiacich v mesiaci december 2024?

V prípade, ak sa rozpočtová organizácia zaviazala vykonať úhradu všetkých oprávnených výdavkov a teda aj mzdových výdavkov (miezd, odvodov, ako aj iných vecne príslušných výdavkov) najneskôr do 31. decembra 2024 (tzn. dátum zrealizovanej úhrady oprávnených výdavkov/dátum zúčtovania úhrady výdavkov potvrdený na výpise z bankového účtu nesmie byť neskorší ako 31. december 2024), napríklad na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z dôvodu ukončenia programového obdobia k 31. decembru 2024, postupuje rozpočtová organizácia nasledovne:

**V prípade všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na projekte (vrátane tých, ktorí sú zapojení do projektu čo i len sčasti, ako aj zamestnancov s viacerými pracovnými pomermi v tejto organizácii, t. j. majú spojené osobné čísla, pričom aspoň v rámci jedného pracovného pomeru je zamestnanec čiastočne, resp. plne zamestnaný z dôvodu zapojenia sa do realizácie projektu končiaceho v decembri 2024), musí byť zaúčtovaná a vyplatená celá mzda (vrátane časti hradenej zo zdrojov štátneho rozpočtu, resp. z iných zdrojov) v jednom výplatnom termíne (t. j. rozpočtová organizácia v rámci CES nežadáva pre toho istého zamestnanca dva rôzne výplatné termíny).**

Po tom, ako budú na ostro zúčtované všetky osobné čísla zamestnancov organizácie (úkon bude vykonaný naraz pre všetky osobné čísla) pomocou transakcie „PC00\_M31\_CALC“ a bude zablokovaný riadiaci záznam prostredníctvom transakcie „PA03“, vygenerujú sa 2 časové značky (najprv zvlášť za zamestnanca a zamestnávateľa) a následne 2 účtovné doklady. Výsledkom bude:

- 1 účtovný doklad a 1 časová značka pre zamestnancov 100 % hradených z projektov, zamestnancov čiastočne (podielovo) hradených z projektov a zamestnancov s viacerými



pracovnými pomermi v tejto organizácii, pričom minimálne jeden z týchto pomerov je hrađený z projektov s úhradou mzdy v mesiaci december 2024 a

- o zvlášť 1 účtovný doklad a 1 časová značka pre zamestnancov hrađených zo zdrojov štátneho rozpočtu, či z iných zdrojov s úhradou mzdy v mesiaci január 2025.

\*Pozn. Ostré zúčtovanie miezd možno štandardne spustiť aj za jedno osobné číslo alebo za viac osobných čísiel. V prípade generovania časových značiek je potrebné vykonať výber osobných čísiel za zamestnancov hrađených zo zdrojov štátneho rozpočtu a zamestnancov hrađených z projektov (či už sú to zamestnanci 100 % hrađení alebo len čiastočne).

V prípade, že je potrebné zaúčtovanie miezd za danú skupinu zamestnancov zopakovať (opraviť), je možné zaúčtovaný doklad stornovať. Podrobný popis pre storno dokladu je uvedený v mzdovej príručke, dostupnej na webovej stránke [https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/9-2/ces\\_m02\\_pouzivatelska-prirucka-v1-1.pdf](https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/9-2/ces_m02_pouzivatelska-prirucka-v1-1.pdf) (kapitola 7.3). Či už ide o zamestnancov hrađených z projektov, zamestnancov čiastočne (podielovo) hrađených z projektov, zamestnancov s viacerými pracovnými pomermi či zamestnancov hrađených zo štátneho rozpočtu je možné vykonať proces opravy miezd až dovtedy, kým nie sú bankové prevody odoslané zo Štátnej pokladnice.

Rozpočtová organizácia okrem vykonania úhrady miezd vykoná aj úhradu odvodov z titulu sociálneho poistného voči Sociálnej poisťovni za mesiac december 2024 v dvoch platbách, a to v decembri 2024 a v januári 2025 v deň určený na výplatu príjmov (miezdz). Platby je potrebné špecifikovať s uvedením variabilného a špecifického symbolu. Rozpočtová organizácia predloží za mesiac december 2024 v lehote splatnosti poistného jeden mesačný výkaz poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

Rozpočtová organizácia ďalej vykoná aj úhradu odvodov za zdravotné poistenie voči zdravotnej poisťovni za mesiac december 2024 v dvoch platbách, a to v decembri 2024 a v januári 2025 v deň určený na výplatu príjmov. Organizácia predloží za mesiac december 2023 v lehote splatnosti poistného jeden mesačný výkaz poistného, a to až po vykonaní druhej platby v mesiaci január 2025, v rámci ktorej je potrebné použiť **správny tvar špecifického symbolu (špecifický symbol je číselné označenie príslušného kalendárneho mesiaca a kalendárneho roka tzn. 122024 alebo 202412)**.

Rozpočtová organizácia bude v prípade vyplácania miezd zamestnancov hrađených z projektov a zamestnancov hrađených zo štátneho rozpočtu odosielať aj **dva** Prehľady o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti (ďalej aj ako „Prehľad dane“). V prípade zamestnancov hrađených z projektov si organizácia vygeneruje v CES transakciou PC00\_M31\_VYDAN Prehľad dane za projektových zamestnancov (na základe výberu osobných čísiel). Nakoľko je potrebné zasláť Prehľad dane za mzdy vyplatené v decembri (či už sú to mzdy za mesiac november 2024 alebo aj mzdy za mesiac december 2024 vyplatené v decembrovom výplatnom termíne), je organizácia povinná zahrnúť preddavky na daň za všetky mzdy vyplatené v mesiaci december 2024 do **Prehľadu dane za mesiac november 2024**.

Pokiaľ organizácia už Prehľad dane za mesiac november 2024 odovzdala, je potrebné zasláť opravný prehľad tak, aby hodnoty polí v jednotlivých riadkoch Prehľadu dane predstavovali súčet hodnôt (súčet hodnôt do opravného prehľadu je potrebné vykonať manuálne) za všetkých zamestnancov z Prehľadu dane za mesiac november 2024 a za zamestnancov hrađených z projektov za mesiac december 2024, ktorým bude mzda v mesiaci december 2024 aj vyplatená. V riadku 1 sa uvedie posledný dátum výplaty,

t. j. nie dátum platby preddavkov na daň za mesiac november 2024, ale dátum „prvej“ výplaty miezd za mesiac december 2024. **Následne sa odvedú preddavky na daň do piatich dní od tohto dátumu.** Opravný prehľad je potrebné odoslať v stanovenej lehote do konca mesiaca, prípadne najneskôr do piatich dní nasledujúceho mesiaca. V prípade zamestnancov hradených zo štátneho rozpočtu (opäť na základe výberu osobných čísel), vo vzťahu ku ktorým sa realizuje vyplatenie miezd v mesiaci január 2025, sa preddavky na daň uvedú štandardným spôsobom, a to zahrnutím do **Prehľadu dane za mesiac december 2024**, odoslaným v mesiaci január 2025 v stanovenom termíne. V prehľade dane za mesiac december 2024 sa v riadku 1 uvedie dátum „druhej“ výplaty miezd za mesiac december 2024 a preddavky sa odvedú opäť štandardným spôsobom do piatich dní. To znamená, že v Prehľade dane za mesiac:

- a) november 2024 – budú vykázané všetky mzdy vyplatené v decembrovom výplatnom termíne (t. j. výplaty za mesiac november 2024 a výplaty za mesiac december 2024 (prípadne iba ich časť vyplatená za projektových zamestnancov), ktoré boli vyplatené v mesiaci december 2024) a
- b) december 2024 – budú vykázané iba tie mzdy za mesiac december 2024, ktoré boli vyplatené v mesiaci január 2025.

V prípade DDS sa vykoná úhrada na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej aj ako „DDS“) za mesiac december 2024 v dvoch platbách, a to v mesiaci december 2024 a v mesiaci január 2025, v deň určený na výplatu príjmov. Organizácia predloží za mesiac december 2024 jeden mesačný výkaz DDS, a to až po vykonaní druhej platby, pričom na základe informácií od doplnkových dôchodkových spoločností:

- UNIQA d.d.s., a.s. a DDS Tatra banky, a.s. – je potrebné následne poslať informačný e-mail za účelom spárovania platieb za mesiac december 2024;
- NN Tatry – Sympatia, d.d.s. a.s. a Stabilita, d.d.s., a.s. – nie je potrebné zasielať žiadne doplňujúce informácie, platby budú spávané automaticky na základe správne uvedeného variabilného a špecifického symbolu.

Ak je mzda projektového zamestnanca za mesiac december 2024 nekorektne vyplatená a je v mesiaci január 2025 potrebné vykonať opravu, všetky opravy je potrebné korigovať už z rozpočtu ďalšieho roka. Príjem i nedoplatky budú uhrádzané zo štátneho rozpočtu, nie z projektu. Vratka pôjde na príjmový účet, nedoplatky budú uhrádzané z výdavkového účtu. V prípade korekcie je potrebné zohľadniť podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci zmluvných podmienok vychádzajúcich z jednotlivých projektov.

Úhrada miezd a príslušných odvodov za zamestnancov podieľajúcich sa na projektoch z výdavkového účtu sa realizuje ako v bežnom mesiaci. Prevod musí byť zrealizovaný s dátumom úhrady najneskôr **31. 12. 2024.**

Pri spracovaní miezd zamestnancov, ktorí nie sú ani len čiastočne zapojení do realizácie projektov končiacich v decembri 2024, sa postupuje podľa vyššie uvedených pokynov pre rozpočtové organizácie.

#### **Upozornenia:**

Určenie výplatného termínu miezd a vykonanie ich úhrad je naďalej v kompetencii organizácie a nie je na rozhodnutí ani v zodpovednosti správcu CES. Rozpočtová organizácia je povinná postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade uzatvoreného zmluvného vzťahu aj v súlade s touto zmluvou (napríklad zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku).

V prípade, ak rozpočtová organizácia vykoná opravu výpočtu miezd je potrebné túto opravu zohľadniť aj pri predkladaní oprávnených výdavkov vo vzťahu k poskytovateľovi finančných prostriedkov.

## B. POSTUPY PRE PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE

Príspevkové organizácie ktoré:

1. **nerealizujú prevod prostriedkov na mzdový účet** - odošlú mzdy a odvody v mesiaci január 2025;
2. **realizujú prevod prostriedkov na mzdový účet** - realizujú tento prevod ešte v mesiaci december 2024 tak, aby bol zrealizovaný do 31. 12. 2024 vrátane (pokiaľ potrebujú zabezpečiť čerpanie rozpočtu ešte v roku 2024). Pokiaľ čerpanie rozpočtu má nastať až v roku 2025, prevod prostriedkov na mzdový účet sa zrealizuje až v mesiaci január 2025.

### OSOBITNÝ POSTUP PRE PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE:

#### **Ako má príspevková organizácia postupovať v prípade spracovania miezd, ak organizácia má zamestnancov, ktorých mzdy sú financované z projektov končiacich v mesiaci december 2024?**

V prípade, ak sa príspevková organizácia zaviazala vykonať úhradu všetkých oprávnených výdavkov a teda aj mzdových výdavkov (miezd, odvodov, ako aj iných vecne príslušných výdavkov) najneskôr do 31. decembra 2024 (tzn. dátum zrealizovanej úhrady oprávnených výdavkov/dátum zúčtovania úhrady výdavkov potvrdený na výpise z bankového účtu nesmie byť neskorší ako 31. december 2024), napríklad na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z dôvodu ukončenia programového obdobia k 31. decembru 2024, postupuje príspevková organizácia nasledovne:

**V prípade všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na projekte (vrátane tých, ktorí sú zapojení do projektu čo i len sčasti, ako aj zamestnancov s viacerými pracovnými pomermi u tejto organizácie, t. j. majú spojené osobné čísla, pričom aspoň v rámci jedného pracovného pomeru, je zamestnanec čiastočne, resp. plne zamestnaný z dôvodu zapojenia sa do realizácie projektu končiaceho v decembri 2024), musí byť zaúčtovaná a vyplatená celá mzda (vrátane časti hradenej zo zdrojov štátneho rozpočtu, resp. z iných zdrojov) v jednom výplatnom termíne (t. j. príspevková organizácia v rámci CES nezadáva pre toho istého zamestnanca dva rôzne výplatné termíny).**

Po tom, ako budú na ostro zúčtované všetky osobné čísla zamestnancov organizácie (úkon bude vykonaný naraz pre všetky osobné čísla) pomocou transakcie „PC00\_M31\_CALC“ a bude zablokovaný riadiaci záznam prostredníctvom transakcie „PA03“, vygenerujú sa 2 časové značky (najprv zvlášť za zamestnanca a zamestnávateľa) a následne 2 účtovné doklady. Výsledkom bude:

- 1 účtovný doklad a 1 časová značka pre zamestnancov 100 % hradených z projektov, zamestnancov čiastočne (podielovo) hradených z projektov a zamestnancov s viacerými

pracovnými pomermi v tejto organizácii, pričom minimálne jeden z týchto pomerov je hrazený z projektov s úhradou mzdy v mesiaci december 2024 a

- o zvlášť 1 účtovný doklad a 1 časová značka pre zamestnancov hradených zo zdrojov štátneho rozpočtu, či z iných zdrojov s úhradou mzdy v mesiaci január 2025).

\*Pozn. Ostré zúčtovanie miezd možno štandardne spustiť aj za jedno osobné číslo alebo za viac osobných čísiel. V prípade generovania časových značiek je potrebné vykonať výber osobných čísiel za zamestnancov hradených zo zdrojov štátneho rozpočtu a zamestnancov hradených z projektov (či už sú to zamestnanci 100 % hradení alebo len čiastočne).

V prípade, že je potrebné zaúčtovanie miezd za danú skupinu zamestnancov zopakovať (opraviť), je možné zaúčtovaný doklad stornovať. Podrobný popis pre storno dokladu je uvedený v mzdovej príručke, dostupnej na webovej stránke [https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/9-2/ces\\_m02\\_pouzivatelska-prirucka-v1-1.pdf](https://ces.mfsr.sk/files/ces/metodicke-usmernenia-pouzivatelske-prirucky/pouzivatelske-prirucky/9-2/ces_m02_pouzivatelska-prirucka-v1-1.pdf) (kapitola 7.3). Či už ide o zamestnancov hradených z projektov, zamestnancov čiastočne (podielovo) hradených z projektov, zamestnancov s viacerými pracovnými pomermi či zamestnancov hradených zo štátneho rozpočtu je možné vykonať proces opravy miezd až dovtedy, kým nie sú bankové prevody odoslané zo Štátnej pokladnice.

Príspevková organizácia okrem vykonania úhrady miezd vykoná aj úhradu odvodov z titulu sociálneho poistného voči Sociálnej poisťovni za mesiac december 2024 v dvoch platbách, a to v decembri 2024 a v januári 2025 v deň určený na výplatu príjmov (miezd). Platby je potrebné špecifikovať s uvedením variabilného a špecifického symbolu. Príspevková organizácia predloží za december 2024 v lehote splatnosti poistného jeden mesačný výkaz poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

Príspevková organizácia ďalej vykoná aj úhradu odvodov za zdravotné poistenie voči zdravotnej poisťovni za mesiac december 2024 v dvoch platbách, a to v decembri 2024 a v januári 2025 v deň určený na výplatu príjmov. Organizácia predloží za mesiac december 2024 v lehote splatnosti poistného jeden mesačný výkaz poistného, a to až pri druhej platbe v mesiaci január 2025, v rámci ktorej je potrebné použiť **správny tvar špecifického symbolu (špecifický symbol je číselné označenie príslušného kalendárneho mesiaca a kalendárneho roka tzn. 122024 alebo 202412).**

Príspevková organizácia bude v prípade vyplácania miezd zamestnancov hradených z projektov a zamestnancov hradených zo štátneho rozpočtu odosielať aj **dva** Prehľady dane. V prípade zamestnancov hradených z projektov si organizácia vygeneruje v CES transakciou PC00\_M31\_VYDAN Prehľad dane za projektových zamestnancov (na základe výberu osobných čísel). Nakoľko je potrebné zaslať Prehľad dane za mzdy vyplatené v decembri (či už sú to mzdy za mesiac november 2024 alebo aj mzdy za mesiac december 2024 vyplatené v decembrovom výplatnom termíne), je organizácia povinná zahrnúť preddavky na daň za všetky mzdy vyplatené v mesiaci december 2024 do **Prehľadu dane za mesiac november 2024**. Pokiaľ organizácia už Prehľad dane za mesiac november 2024 odovzdala, je potrebné zaslať opravný prehľad tak, aby hodnoty polí v jednotlivých riadkoch Prehľadu dane predstavovali súčet hodnôt (súčet hodnôt do opravného prehľad je potrebné vykonať manuálne) za všetkých zamestnancov z Prehľadu dane za mesiac november 2024 a za zamestnancov hradených z projektov za mesiac december 2024, ktorým bude mzda v mesiaci december 2024 aj vyplatená. V riadku 1 sa uvedie posledný dátum výplaty, t. j. nie dátum platby preddavkov na daň za mesiac november 2024, ale dátum „prvej“ výplaty miezd za mesiac december 2024.

**Následne sa odvedú preddavky na daň do piatich dní od tohto dátumu.** Opravný prehľad je potrebné odoslať v stanovenej lehote do konca mesiaca, prípadne najneskôr do piatich dní nasledujúceho mesiaca. V prípade zamestnancov hradených zo štátneho rozpočtu (opäť na základe výberu osobných čísel), vo vzťahu ku ktorým sa realizuje vyplatenie miezd v mesiaci január 2025, sa preddavky na daň uvedú štandardným spôsobom, a to zahrnutím do **Prehľadu dane za mesiac december 2024**, odoslaným v mesiaci január 2025 v stanovenom termíne. V prehľade dane za mesiac december 2024 sa v riadku 1 uvedie dátum „druhej“ výplaty miezd za mesiac december 2024 a preddavky sa odvedú opäť štandardným spôsobom do piatich dní. To znamená, že v Prehľade dane za mesiac:

- a) november 2024 – budú vykázané všetky mzdy vyplatené v decembrovom výplatnom termíne (t. j. výplaty za mesiac november 2024 a výplaty za mesiac december 2024 (prípadne iba ich časť vyplatená za projektových zamestnancov), ktoré boli vyplatené v mesiaci december 2024) a
- b) december 2024 – budú vykázané iba tie mzdy za mesiac december 2024, ktoré boli vyplatené v mesiaci január 2025.

V prípade DDS sa vykoná úhrada na doplnkové dôchodkové sporenie za mesiac december 2024 v dvoch platbách, a to v mesiaci december 2024 a v mesiaci január 2025, v deň určený na výplatu príjmov. Organizácia predloží za mesiac december 2024 jeden mesačný výkaz DDS, a to až po vykonaní druhej platby, pričom na základe informácií od doplnkových dôchodkových spoločností:

- UNIQA d.d.s., a.s. a DDS Tatra banky, a.s. – je potrebné následne poslať informačný e-mail za účelom spárovania platieb za mesiac december 2024;
- NN Tatry – Sympatia, d.d.s. a.s. a Stabilita, d.d.s., a.s. – nie je potrebné zasielať žiadne doplňujúce informácie, platby budú spáované automaticky na základe správne uvedeného variabilného a špecifického symbolu.

Ak je mzda projektového zamestnanca za mesiac december 2024 nekorektne spracovaná (a teda aj vyplatená) a je v mesiaci január 2025 potrebné vykonať opravu, všetky opravy je potrebné korigovať už z prostriedkov vzťahujúcich sa na ďalší rok. Nedoplatky budú uhrádzané z iných zdrojov (najmä vlastných zdrojov príspevkovej organizácie) a nie zo zdrojov financovaných z projektu z dôvodu nesplnenia časovej oprávnenosti výdavkov. Prípadnú korekciu výpočtu miezd je potrebné zohľadniť aj v rámci predkladania žiadostí o platbu z dôvodu splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov, a to s ohľadom na zmluvné podmienky vychádzajúce z jednotlivých projektov.

- Príspevkové organizácie ktoré:
  1. **nerealizujú prevod prostriedkov na mzdový účet** - odošlú mzdy a odvody za tzv. projektových zamestnancov v mesiaci december 2024 (v prípade, ak je zamestnanec hradený z projektu čo i len sčasti, či len z niektorého pracovného pomeru u danej organizácie, celá mzda mu musí byť uhradená v mesiaci december 2024) a následne mzdy a odvody za zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na projektoch končiacich v decembri 2024 odošlú v mesiaci január 2025;
  2. **realizujú prevod prostriedkov na mzdový účet** – vykonajú tento prevod na mzdový účet za tzv. projektových zamestnancov ešte v mesiaci december 2024 (v prípade, ak je zamestnanec hradený z projektu čo i len sčasti, či len z niektorého pracovného pomeru u danej organizácie, celá mzda mu musí byť uhradená v mesiaci december 2024) a následne odošlú mzdy a odvody

v určenom výplatnom termíne zo mzdového účtu tiež v mesiaci december 2024.

V prípade zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na projektoch končiacich v decembri 2024, v súvislosti s ktorými má čerpanie nastať až v roku 2025, sa prevod prostriedkov na mzdový účet zrealizuje až v mesiaci január 2025.

**Upozornenia:**

Určenie výplatného termínu miezd a vykonanie ich úhrad je naďalej v kompetencii organizácie a nie je na rozhodnutí ani v zodpovednosti správcu CES. Príspevková organizácia je povinná postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade uzatvoreného zmluvného vzťahu aj v súlade s touto zmluvou (napríklad zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku).

V prípade, ak príspevková organizácia vykoná opravu výpočtu miezd je potrebné túto opravu zohľadniť aj pri predkladaní oprávnených výdavkov vo vzťahu k poskytovateľovi finančných prostriedkov.

\*doplnené do pôvodnej verzie M02 11/2023 zo dňa 14.12.2023

V Bratislave dňa 30.12.2024