

METODICKÉ USMERNENIE MODULU M01 Personalistika a M02 Mzdy 2/2024

Metodické usmernenie k skončeniu platnosti kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa

V nadväznosti na odporúčanie Úradu vlády Slovenskej republiky ku kolektívnym zmluvám, ktorým informoval služobné úrady o uplynutí účinnosti kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvorených na obdobie od 01.01.2023 do 31.08.2024 (ďalej len „KZVS“), vzniká pre používateľov Centrálného ekonomického systému (ďalej len „CES“), ktorí **nemajú uzatvorenú podnikovú kolektívnu zmluvu, respektíve v nej nemajú upravené nároky vychádzajúce z KZVS (v prípade verejnej služby tieto nároky nie sú dojednané ani v pracovnej zmluve), nevyhnutnosť vykonania zmien v CES s rovnakým postupom pre zamestnancov štátnej ako aj verejnej služby**, a to v nižšie uvedených oblastiach.

Skrátený služobný/pracovný čas (ďalej len „pracovný“) (evidencia plánu pracovnej doby v infotype 0007)

V systéme CES boli vytvorené nové plány pracovnej doby zodpovedajúce ustanovenému služobnému/pracovnému času:

M400 Nerovn. prac. čas 40,00 hod/týž.

M387 Nerovn. prac. čas 38,75 hod/týž.

N400 Nerovn. prac. čas 40,00 hod/týž. sv.práca

N387 Nerovn. prac. čas 38,75 hod/týž. sv.práca

P400 Rovnom. prac. čas 40,00 hod/týž.

P387 Rovnom. prac. čas 38,75 hod/týž.

R400 Rovnom. prac. čas 40,00 hod/týž. sv.práca

R387 Rovnom. prac. čas 38,75 hod/týž. sv.práca

Zmena ustanoveného služobného/pracovného času má za následok aj zmenu priemerného počtu pracovných hodín pripadajúci na jeden mesiac v roku. Táto hodnota je evidovaná v poli Prac.hod. za mesiac v infotype 0007 Plán.pracovná doba a v poli Pracov.hod. za obdob. v infotype 0008 Základné mzdy.

Preto je potrebné od 01.09.2024 u zamestnancov upraviť plán pracovnej doby v infotype 0007 na aktuálny ustanovený pracovný čas a zároveň v infotype 0008 upraviť pole Pracov.hod.za obdob. na aktuálnu hodnotu (musí byť totožná s hodnotou v poli Prac.hod.za mesiac v infotype 0007). Oba infotypy (ďalej len „IT“) ošetríte kopírovaním posledného záznamu (nie zmenou pôvodného záznamu cez ceruzku).

V prípade, že vo vašej organizácii uplatňujete od 01.09.2024 aj iný ustanovený pracovný čas, ktorí v systéme CES nie je vytvorený, zadajte prosím požiadavku na jeho vytvorenie pomocou nástroja Solman.

Príklad:

Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme mal v IT0007 zadanú v poli Prav.plánu prac.doby hodnotu P375 RovnPČ 37,50 hod/týž. Od 01. 09. 2024 bude mať v predmetnom poli hodnotu P400 RovnPČ 40,00 hod/týž. (v poli Prac.hodiny za mesiac bude hodnota 173,92). V IT0008 mal zamestnanec zadanú hodnotu 163,00 a od 01. 09. 2024 bude mať hodnotu 173,92.

Upozorňujeme, že ak v organizácii dochádza k zmene pracovného času od 01.09.2024, je potrebné u zamestnancov, ktorí majú už zadané neprítomnosti v IT2001 v období od septembra a neskôr, pregenerovať tieto neprítomnosti z dôvodu zmeny dĺžky zmeny (vstúpte do príslušného záznamu v IT2001 a stlačením klávesy Enter aktualizuje hodiny neprítomnosti, záznam uložte disketou).

Pre organizácie, ktoré majú 50 a viac zamestnancov, umožníme túto zmenu vykonať hromadne. Požiadavku obsahujúcu osobné čísla zamestnancov s novými hodnotami plánov pracovnej doby v IT0007, zadajte prosím do nástroja SOLMAN.

Dovolenka nad rámec zákona

V systéme CES je potrebné pre zamestnancov, ktorým začal štátnozamestnanecký/pracovný pomer 01.09.2024 a neskôr, ošetriť nárok na dovolenku v súlade so zákonom. U týchto zamestnancov je potrebné od 01.09.2024 (alebo od dátumu nástupu, ak je nástup po 01.09.2024) zadať hodnotu v poli ZamestPom v IT0001 a to hodnotu **09-Dov20/25d,§Nekr** (vyberte vtedy, ak ročný nárok na dovolenku je 20/25 dní, ročný nárok na návštevu lekára a sprevádzanie rodinného príslušníka sa nekráti vzhľadom na dátum nástupu) a alebo **19-Dov20/25d,§Kr** (vyberte vtedy, ak ročný nárok na dovolenku je 20/25 dní, ročný nárok na návštevu lekára a sprevádzanie rodinného príslušníka sa kráti vzhľadom na dátum nástupu). Zmenu v poli ZamestPom vykonáte pomocou opatrenia Zar.ZC do štruktúr - migrácia (transakcia PA40). Po spustení opatrenia hodinkami stlačte ikonu Skupina informácií, následne stlačte Ďalej. Dostanete sa do IT0001, kde zmeníte pole ZamestPom a záznam v IT0001 uložte disketou.

Ak už máte u takýchto zamestnancov vygenerovaný nárok na dovolenku na rok 2024 v IT2006 Kontingenty neprítomnosti, je potrebné vstúpiť do záznamu s uvedeným kontingentom cez ceruzku, stlačiť ikonu Navrhované hodnoty a záznam so správnou hodnotou nároku uložiť disketou.

Príspevok zamestnávateľa na DDS zamestnanca

Organizácia, ktorá nemá v podnikovej kolektívnej zmluve stanovenú výšku príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, je po skončení platnosti kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa povinná ukončiť u zamestnancov platnosť záznamu v IT0011 Externé prevody k 31. 08. 2024 (záznam so mzdovým druhom 4A60-DDS ZL v %).

Pre organizácie, ktoré majú 50 a viac zamestnancov, umožníme túto zmenu vykonať hromadne. Požiadavku obsahujúcu osobné čísla zamestnancov, ktorým sa má ukončiť záznam s príspevkom zamestnávateľa na DDS v IT0011, zadajte prosím do nástroja SOLMAN.

Tvorba sociálneho fondu

Organizácia, ktorej sa týka zmena tvorby sociálneho fondu, zadá požiadavku v prostredí SOLMAN s uvedením príslušného percenta povinného prídeltu pre tvorbu sociálneho fondu.

V Bratislave, dňa 27.09.2024