

**Metodické usmernenie
k modulu M 15 – Rozpočet**

**GM - GRANT MANAGEMENT
Projekty, granty,...**

Obsah

1. Úvod	2
2. SAP GM - Grant manažment.....	3
3. Kmeňové záznamy a číselníky modulu SAP GM	3
3.1. Označovanie grantov	3
3.1.1. Označenie pre prijímateľa grantu.....	4
3.1.2. Označenie pre poskytovateľa grantu	5
3.2. Fond.....	6
3.3. Podporovaný program.....	6
3.4. Podporovaná trieda	6
3.5. Typ výdavku	7
3.6. Zodpovednosti	7
3.7. Druhy grantov	7
3.8. Vzťahy.....	8
3.9. Systémový status pre Grant	8
3.10. Rozpočtovanie SAP GM	9
3.10.1. Podľa platnosti grantu	9
3.10.2. Podľa fiškálnych rokov sponzora	9
3.11. Hromadné zakladanie grantov a hromadná zmena grantov.....	9

1. Úvod

MODUL M15 – ROZPOČET (FM/GM)

Metodické usmernenie je určené pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré podľa zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov sú používateľmi Centrálného ekonomického systému (ďalej aj ako „CES“) od 1. januára 2023.

Účelom tohto dokumentu je oboznámiť používateľov s procesmi grant manažmentu, ktorý slúži na evidenciu a sledovanie projektov, grantov, dotácií a pod., taktiež s kmeňovými záznamami (ďalej aj ako „KZ“) a číselníkmi, štruktúrou objektov ako aj nastaveniami v produktívnom CES.

Návody ako správne realizovať príslušné modulové procesy sú uvedené v jednotlivých používateľských príručkách pre tento modul.

Modul M15 Rozpočet pozostáva z dvoch SAP modulov:

- SAP FM – (funds management) riadenie rozpočtu
- SAP GM – (grant management) manažment grantov

SAP FM – riadenie rozpočtu zabezpečuje funkcie, súvisiace so sledovaním rozpočtu a jeho čerpaním na všetkých úrovniach organizácie:

- Správa a údržba kmeňových záznamov (dimenzií rozpočtovej klasifikácie),
- Preberanie schváleného rozpočtu a rozpočtových opatrení zo systému RIS,
- Rozpis rozpočtu na nižšie úrovne organizačného členenia organizácie,
- Sledovanie plnenia a čerpania rozpočtu na všetkých organizačných úrovniach organizácie, plánovanie rozpočtu a sledovanie čerpania zmlúv, objednávok a požiadaviek na verejné obstarávanie (ďalej aj ako „PVO“),
- Interné a externé (legislatívne) výkazníctvo.

SAP GM – manažment grantov zabezpečuje funkcie pre sledovanie poskytovania a prijímania nenávratných finančných výpomoci, t. j. dotácií, grantov, projektov, transferov, príspevkov, interných finančných plnení a pod. s využitím objektu „grant“:

- Správa a údržba kmeňových záznamov grantu,
- Rozpis rozpočtu (na zdroje) a kontrola disponibility pre vybrané skupiny grantov,
- Sledovanie plnenia príjmov a čerpania výdavkov na objekte grant pre potreby sledovania nenávratných finančných výpomoci pomocou výkazníctva modulov FI, FM, GM
- Interné výkazníctvo,
- Podklady pre vyúčtovanie poskytovaných a prijatých nenávratných finančných výpomocí.

2. SAP GM - Grant manažment

SAP GM – manažment grantov slúži pre detailnejšie analytické sledovanie prijatých a poskytovaných nenávratných finančných výpomoci a využitia týchto prostriedkov, t. j. dotácií, grantov, projektov, transferov, príspevkov, interných finančných plnení, prípadne interného členenia výdavkov potrebných na sledovanie rôznych úloh (napr. účelovo určené finančné prostriedky). Grant manažment je definovaný na úrovni účtovného okruhu, t. j. organizácie a je integrovaný na ostatné moduly cez priradenia účtovného okruhu k nákladovému a finančnému okruhu. Grant manažment neobsahuje ďalšie organizačné členenie modulu.

Pozn.: nenávratné finančné výpomoci sú označované aj ako „grant“.

Objektom „grant“ je možné vyhodnocovať a sledovať finančné plnenie vo všetkých moduloch CES. GM je plne integrovaný na ostatné moduly z pohľadu sledovania realizácie príjmového a výdavkového procesu pre prijaté a poskytnuté finančné prostriedky a zároveň nákladov a výnosov (v potrebnom ďalšom analytickom členení), ktorých čerpanie je potrebné dokladovať a vyhodnocovať. Vo výkazoch GM sa v čerpaní na objekte grant zobrazujú zaúčtované doklady (nie úhrady).

Každá operácia organizácie sa zobrazí v dokladoch grant manažmentu podľa nastavených kritérií v SAP GM module. Každý doklad, ktorý bude mať vyplnený údaj grant, generuje zároveň aj doklad v GM module. Tento doklad je generovaný automaticky pri uložení/zaúčtovaní/zaevidovaní dokladu v jednotlivých moduloch. Objekt grant je potrebné zadávať už pri vstupných dokladoch v iných moduloch (napr. v module CEZ sa pri rozpočtovaní zmluvy zadá príslušný grant, v module MM pri objednávke, v module HR-PY pri spracovaní miezd pre jednotlivé projekty, prípadne v module HR-TV, ak sa pracovná cesta viaže k projektu).

3. Kmeňové záznamy a číselníky modulu SAP GM

Organizácie majú oprávnenie na zakladanie nových grantov/projektov v module GM. Kapitola (správca KZ) môže určiť, že zakladanie nových objektov pre modul GM bude centralizované v rámci finančného okruhu, t. j. bude v správe kapitoly (v tom prípade zakladá nové granty aj pre svoje podriadené organizácie samotná kapitola na základe pridelených rolí na zakladanie GM aj pre podriadené organizácie). Systém kontroluje založenie grantu na príslušnom účtovnom okruhu, v prípade nesprávneho vyplnenia údajov alebo nevyplnení všetkých povinných údajov, upozorní chybovou hláškou.

- Z pohľadu použitia členíme granty pre:
- Poskytovateľa grantu (GM_GTR)
- Prijímateľa grantu (GM_GTE)

V CES sa používa aj grant NEALOK – jedná sa o systémový grant (nerelevantný grant), ktorý nie je závislý od účtovného okruhu. Systém CES ho prednastaví do zaevidovaných dokladov a kmeňových záznamov v jednotlivých moduloch v prípade, ak používateľ nevyplní reálny grant. Toto nastavenie je z dôvodu správnej aktualizácie dokladov v rozpočte a rozdelení dokladov vo finančnom účtovníctve. Taktiež ho môžu používatelia vyplniť, ak potrebujú účtovať bez odkazu na reálny objekt grant.

3.1. Označovanie grantov

Označovanie nenávratných finančných výpomoci, t. j. grantov v CES, ktoré organizácia použije v prípade, že nemá vlastný systém označovania (kódovania) nenávratných finančných výpomoci. V prípade, že organizácia použije svoj systém označovania, prvých 5 znakov je fixne daných na

označenie organizácie číslom účtovného okruhu a oddeľovačom (-), ďalších 15 znakov využije na svoje označenie (kódovanie) grantov (napr. 1510-oznaceniegrantu).

- Označenie pre prijímateľa grantu (3.1.1)
- Označenie pre poskytovateľa grantu (3.1.2).

3.1.1. Označenie pre prijímateľa grantu

Je kódové označenie s max. počtom 20 znakov, ktorým je číslo organizácie (účtovný okruh v CES) + "-" + nové kódovanie pre CES (pozn. do počtu znakov sa zarátava oddeľovač aj podčiarkovník).

Popis masky pre kódové označenia grantu Prijímateľ:

UUUU-P00000-AAAAAAAA

UUUU-I00000-AAAAAAAA

UUUU-G00000-AAAAAAAA

UUUU-U00000-AAAAAAAA.

Pričom:

UUUU - účtovný okruh

P – označenie pre projekty

I – označenie pre interné projekty

G – označenie pre granty

U – označenie pre úlohy

0 - reprezentuje poradové číslo

Organizácie môže použiť aj ďalšie členenie grantu podľa jej potrieb v uvedenej štruktúre: AAAAAAAAA – navrhované analytické členenie grantu v CES (max. 8 znakové členenie). Nie je však povinné a organizácia si môže vybrať z identifikovaných členení, môže napr. použiť označenie uvedené v skupine 1., 2. a 3., alebo len skupinu 1., prípadne žiadnu.

Príklad analytického členenia pre prijímateľa grantu:

1. Skupina výdavkov a ostatné analytiky (oddeľovač "_"):

MZ - mzdové náklady

PC - pracovné cesty

KV - kapitálové výdavky

VZ – vzdelávanie

PA - paušálne náklady

OS – ostatné služby

2. Región (oddeľovač "-"):

M - malo rozvinutý región

V - viac rozvinutý región

3. Oprávnenosť výdavkov (oddeľovač "-"):

O - oprávnené výdavky

N - neoprávnené výdavky

Príklad založenia grantu:

1510-P00029 (nadradený/hlavný grant)

- *1510-P00029-MZ (podradený grant)*
- *1510-P00029-PC (podradený grant)*
- *1510-P00029-KV (podradený grant)*

V prípade, že granty sú evidované v hierarchickej úrovni odporúčame vyplniť odkaz na nadradený grant. V uvedenom príklade je 1510-P00029 nadradený grant, na ktorom sa budú sumarizovať údaje z podradených grantov, t. j. za mzdové náklady, pracovné cesty a kapitálové výdavky.

Príklad: 1510-P00029 je nadradený grant, ktorý ma podradené granty 1510-P00029-MZ, 1510-P00029-PC a 1510-P00029-KV.

Nastavením hierarchického členenia grantov je možné vytvárať analytické podklady pre výkazníctvo a vyhodnocovanie údajov na objekte grant.

V externej referencii organizácia uvedie externý kód projektu napríklad kód EŠIF projektu (ITMS), kód EHP/NFM, kód zahraničného grantu, kód od poskytovateľa. Tú istú externú referenciu môže mať viacej grantov.

Interná referencia sa využíva na špecifikáciu, aby nebola v ID grantu, ale v jeho atribútoch (napr. kód operačného programu, špecifikácia zdroja financovania). Tieto polia budú doplnené do Výkazníctva FM, FI a Grantov.

Kód grantu je 15 znakové označenie grantu pre založenie ID grantu. Toto pole sa prednastaví podľa druhu grantu (ďalším poradovým číslom). Organizácie, ktoré používajú svoje označovanie grantu, toto pole prepíšu na požadované označenie grantu. Na základe údajov účtovný okruh a zdroj prostriedkov, CES založí ID_Grantu: UUUU-AAAAAAAAAA.

Do mena grantu organizácia uvedie krátky popis grantu (názov) a do popisu uvedie textový popis grantu.

3.1.2.Označenie pre poskytovateľa grantu

Je kódové označenie s max. počtom 20 znakov, ktorým je číslo organizácie (účtovný okruh v CES) + "-" + nové kódovanie pre CES (pozn. do počtu znakov sa zarátava oddeľovač aj podčiarkovník).

Popis masky pre kódové označenia grantu Poskytovateľ:

UUUU-D000000

UUUU-E000000

UUUU-V000000

Pričom:

UUUU - účtovný okruh

D - poskytované dotácie/projekty

E - poskytované dotácie/projekty EHP/NFM

V - výzva

0 - reprezentuje poradové číslo

Príklad: 1510-V00001 (nadradený/hlavný grant)

- 1510-V00001-BT (podradený grant)*
- 1510-V00001-KT (podradený grant)*

V prípade, že granty sú evidované v hierarchickej úrovni, odporúčame vyplniť odkaz na nadradený grant. V uvedenom príklade je nadradený grant 1510-V00001, na ktorom sa budú sumarizovať výdavky za podradené granty.

Príklad: 1510-V00001 je nadradený grant, ktorý ma podradené granty 1510-P00001-BT a 1510-P00001-KT. Na nadradenom grante sa budú sumarizovať výdavky za bežný a kapitálový transfer spolu.

Nastavením hierarchického členenia grantov je možné vytvárať analytické podklady pre výkazníctvo a vyhodnocovanie údajov na objekte grant.

V externej referencii organizácie uvedie kód projektu napríklad EŠIF projektu (kód ITMS), kód EHP/NFM, kód zahraničného grantu, kód poskytovateľa, kód vygenerovaný z dotačného systému. Tú istú externú referenciu môže mať viacero grantov.

V internej referencii organizácia uvedie kód výzvy/rozhodnutia.

Kód grantu je 15 znakové označenie grantu pre založenie ID grantu. Toto pole sa prednastaví podľa druhu grantu (ďalším poradovým číslom). Organizácie, ktoré používajú svoje označovanie grantu, toto pole prepíšu na požadované označenie grantu. Na základe údajov účtovný okruh a zdroj prostriedkov, CES založí ID_Grantu: UUUU-AAAAAAAAAA.

Do mena grantu sa uvedie krátky popis grantu (názov) a do popisu sa uvedie textový popis grantu.

3.2. Fond

Fond bude udržiavaný v rámci modulu SAP FM. Ku každému grantu je potrebné pri jeho založení priradiť fond, t. j. zdroj financovania (v karte Rozmery), aby bolo možné vo vstupných dokladoch na danom grante použiť požadované zdroje (zaúčtovať grant na požadovaný zdroj financovania).

Pre potreby modulu SAP GM je nutné udržiavať na fonde aj atribút druh fondu. CES používa nasledovné druhy fondu:

- Interné
- Externé.

Pre použitie v SAP GM **pre poskytovateľa ako aj pre poskytovateľa** sú všetky fondy nastavené ako **Interné**. Pri zakladaní KZ si vyžaduje rozpočet len interné zdroje. Pokiaľ by sa použil externý zdroj, systém pri ukladaní zobrazí varovné hlásenie a zdroje s iným ako interným označením sa vymažú. Uvedené nastavenie je z dôvodu budúceho prepojenia na zdroje rozpočtu a taktiež vylúčenie nutnosti zakladania zdrojov duplicitne s rozlíšením pre externý a interný zdroj. Okrem tohto je pri rozpočtovaní na externý zdroj obmedzenie len voči jednému externému zdroju. V prípade rozpočtovania v module GM je nastavenie na báze dobrovoľnosti a potreby vykazovania konkrétnych organizácií.

3.3. Podporovaný program

Podporovaný program slúži na detailnejšie členenie pre sledovanie čerpania grantu. Pre každý grant musí byť definovaný aspoň jeden podporovaný program, preto je pre CES založený program DUMMY ako nešpecifikovaný podporovaný program (potrebné zadať na karte Rozmery). Tento program nie je možné priamo zadávať v dokladoch účtovania.

3.4. Podporovaná trieda

Podporovaná trieda slúži na detailnejšie analytické sledovanie príjmov/výdavkov pri použití grantu. Platí pravidlo, že každý grant musí mať priradenú minimálne jednu triedu, preto je potrebné pre poskytovanie grantov použiť bližšie nešpecifikovanú triedu DUMMY. Túto triedu nie je možné priamo zadávať v dokladoch účtovania.

3.5. Typ výdavku

Typ výdavku grantu nie je povinné pole a slúži pre jednoduchšie vyhľadávanie grantov v moduloch HR-PY, HR-PA, HR-TV, tým, že sa vymedzí grant pre použitie (obmedzenie výberu hodnôt), napr. je určený len pre účtovanie mzdových nákladov. V CES sú nastavené tieto typy výdavkov:

Typ výdavku	Popis
MZ	Mzdy a personalistika
MZ, PC	Pracovné cesty a personalistika
PC	Pracovné cesty

3.6. Zodpovednosti

Ku každému grantu je možné priradiť a definovať zodpovednosti. Tieto zodpovednosti v CES slúžia pre prípadný následný WF proces, respektíve e-mailovú notifikáciu.

Druh zodpovednosti	Popis
ZO	Zodpovedná osoba
PJM	Projektový manažér
ZIA	Žiadateľ
FMP	Finančný manažér projektu

Každý zodpovednosti je následne možné vybrať jeden z nasledujúcich typov číselníkov organizačných štruktúr (HR číselník):

- Pracovisko
- Funkcia
- Organizačná jednotka
- Osoba
- Plánované miesto
- Užívateľ (definovaný v rámci modulu M12).

Príklad: Zodpovedná osoba (ZO) môže byť určená aj ako organizačná jednotka, t. j. útvar, ktorý zodpovedá za príslušný grant.

3.7. Druhy grantov

V CES sú určené tieto druhy grantov:

Druh grantu	Popis	Poznámka
E1	Prijímateľ - EŠIF	Prijímateľ - Európske štrukturálne a investičné fondy
E2	Prijímateľ - EHP/NFM	Prijímateľ - Európsky hospodársky priestor/Nórsky finančný mechanizmus
E3	Prijímateľ - POO	Prijímateľ - Plán obnovy a odolnosti
E4	Prijímateľ – Štátny rozpočet	Prijímateľ - Projekty financované zo ŠR, prípadne účelovo určené FP zo ŠT
E5	Prijímateľ - ŠFM	Prijímateľ - Švajčiarsky finančný mechanizmus
E6	Prijímateľ - Iné fondy	Prijímateľ - Iné fondy vyššie neuvedené, napr. medzinárodné projekty

E7	Prijímateľ - Ostatné zdroje	Prijímateľ - Projekty financované z iných zdrojov, ktoré nie sú vyššie uvedené
P1	Poskytovateľ – Projekty	Poskytovateľ - Poskytované dotácie, granty, transfery – projekty
P2	Poskytovateľ – EHP/NFM	Poskytovateľ - Európsky hospodársky priestor/Nórsky finančný mechanizmus
P3	Poskytovateľ – POO	Poskytovateľ plánu obnovy a odolnosti
VY	Poskytovateľ – Výzvy	Poskytovateľ - Zverejnené výzvy pre poskytovanie nenávratných finančných výpomocí
M0	Migrácie	Granty z migrácie – bez zaradenia (identifikácie)

Pole **Sponzor grantu sa nevyplňa** – táto funkcia nie je v súčasnosti aktivovaná.

3.8. Vzťahy

V systéme je možné pre každý grant nastaviť hierarchický vzťah k inému grantu. Prostredníctvom evidencie vzťahov v kmeňovom zázname grantu je tak možné prepojiť grant s hierarchicky nadradeným (resp. hlavným) grantom. V prípade, že je určený hlavný grant, odporúčame priradiť v podradených grantoch tento vzťah prostredníctvom druhu vzťahu ZGM – Hlavný grant. Nastavením hierarchického členenia grantov je možné vytvárať analytické podklady pre výkazníctvo a vyhodnocovanie údajov na objekte grant.

Granty, ktoré majú vytvorený vzťah sa zobrazujú vo výkaze ZGM_KZ_01 - Grant Kmeňové záznamy, v ktorom sa zobrazujú kmeňové záznamy grantov a ich podradených grantov.

Vytvorenie hierarchie/vzťahu medzi grantami sa využíva v Reportingu pre účely sumarizácie hodnôt z podradených grantov na nadradený.

Príklad hierarchie grantu:

1510-P00029 (nadradený/hlavný grant)

- *1510-P00029-MZ (podradený grant)*
- *1510-P00029-PC (podradený grant)*
- *1510-P00029-KV (podradený grant)*

V uvedenom príklade je 1510-P00029 nadradený grant, na ktorom sa budú sumarizovať výdavky za podradené granty 1510-P00029-MZ, 1510-P00029-PC a 1510-P00029-KV, t. j. za mzdové výdavky, pracovné cesty a kapitálové výdavky.

3.9. Systémový status pre Grant

Systémové statusy sú číselníky, ktoré je možné priradiť voči konkrétnemu druhu grantu. Ku každému systémovému statusu je možné priradiť a povoľovať procesy, ktoré môže používateľ vykonávať. **Povinný status pre evidenciu je len status "I5616-Prideliť"**, nakoľko len v tomto statuse je možné priamo účtovať pohyby na grant v oblasti finančného účtovníctva.

Pre konkrétny druh grantu je možné definovať postupnosť statusov, ale nie sú pre používateľov systému povinné pre zadávanie a evidenciu.

Statusy spracovania objektu „GRANT“.

ID statusu	Systémový popis statusu	Popis statusu
I5616	Prideliť/Povoľiť	Schválený grant
I5618	Uzavreté	Uzavretie grantu
I5619	Zrušené	Zrušenie spracovania Grantu

3.10. Rozpočtovanie SAP GM

Pre rozpočtovanie je aktivované:

- Rozpočtovanie v SAP FM - rozpočtovanie na objekte grant v dokladoch schváleného a upraveného rozpočtu (Modul SAP FM). Rozpočtovanie v SAP GM (má len informatívny charakter),
- Alokovanie prostriedkov v module CEZ (blokovanie, viazanie a rezervovanie prostriedkov z rozpočtu pomocou rezervačných dokladov).

Proces rozpočtovania v SAP GM module je možné nastaviť v oblasti rozpočtu pre reálne schválený rozpočet a úpravy rozpočtu pre povolený grant. Samotné rozpočtovanie pre grant je nastavené pre všetky granty, ktoré súvisia s poskytovanými alebo prijatými nenávratnými finančnými výpomocami. Grant sa rozpočtuje voči týmto objektom:

- Fond
- Podporovaný program
- Podporovaná trieda.

Granty sú nastavené bez kontroly disponibility v oblasti rozpočtu organizácie (SAP FM) a aj v SAP GM module. Rozpočtovanie na týchto objektoch je dobrovoľné bez následnej kontroly, má len evidenčný charakter. Toto rozpočtovanie slúži napríklad pre potreby výkazníctva.

Z časového pohľadu je možné využiť rozpočtovanie grantu podľa pravidla rozdelenia:

ID	Popis
1	Platnosť grantu
2	Fiškálne roky sponzora

Využitie tejto funkcie je možné až po zadaní platnosti grantu od – do v karte všeobecné dáta KZ grant. Platnosť grantu určuje od kedy je možné na danom grante účtovať. Grant je možné založiť ešte pred podpisom zmluvy a môže sa viazať na oprávnené obdobie.

Pravidlo rozdelenia je povinné pole pre rozpočtovníctvo, inak nevie systém odvodiť priradenie platnosti, t. j. na základe týchto údajov sa nastavuje rozpočet.

3.10.1. Podľa platnosti grantu

Rozpočtovanie na fonde a ostatných objektoch je na celé obdobie platnosti grantu, ktoré sa definuje v KZ pre grant. To znamená, že bez kontroly na reálny rozpočet v module SAP FM, ktorý je v rámci organizácie vždy pre konkrétny rok pri rozpočtovaní v SAP GM module.

3.10.2. Podľa fiškálnych rokov sponzora

Znamená rozpočtovanie, pre kombináciu prvkov Fond, Program, Trieda, sa každý rok založí doklad rozpočtu grantu. Rozpočet grantu sa rovnomerne rozpočíta na jednotlivé rozpočtové roky.

3.11. Hromadné zakladanie grantov a hromadná zmena grantov

Organizácie, ktoré potrebujú založiť alebo spracovať viacero grantov súčasne, môžu využiť dostupné funkcionality:

1. Hromadné založenie grantov zo súboru,
2. Hromadné založenie grantov zo súboru s fondami,
3. Hromadná zmena grantov.

Organizácie, ktoré potrebujú založiť viac grantov naraz, môžu využiť funkcionality na hromadné založenie grantov prostredníctvom vopred pripravených údajov v požadovanej štruktúre z excelovského súboru.

V excelovskom súbore je potrebné vyplniť všetky povinné polia, ktoré sú označené žltou farbou v jednotlivých záložkách 01_HLAVIČKA, 02_ZODPOVEDNOSTI, 03_FONDY, 04_VZŤAHY s výnimkou polí, ktoré sú naplnené vzorcami. Odporúčame vyplniť aj nepovinné polia, aby grant obsahoval všetky potrebné údaje.

V prípade využitia funkcionality zakladania grantov s viacerými fondami je možnosť zadať dodatočné údaje fondu priamo v systéme, t. j. tie, ktoré nebudú v XLS súbore (napr. doplnenie fondov na vstupnej obrazovke - 111, 11E2).

Hromadná zmena grantov sa využije v prípade potreby úpravy kmeňových záznamov na viacerých existujúcich grantoch naraz prostredníctvom transakcie ZGM_KZ_03. Hromadné zmeny je možné vykonať na uvedených kmeňových záznamoch grantov:

- Fond – je možné hromadne pridať jeden alebo viac fondov pre použitie na vybraných grantoch (dostupné v záložke Rozmery),
- Zodpovednosť - je možné hromadne pridať priradenie zodpovednosti na vybraných grantoch (dostupné v záložke Zodpovednosti),
- Status - je možné hromadne nastaviť status použitia grantov (dostupné v záložke Zmena statusu), napr. v prípade ukončenia niekoľkých grantov v rovnakom čase.