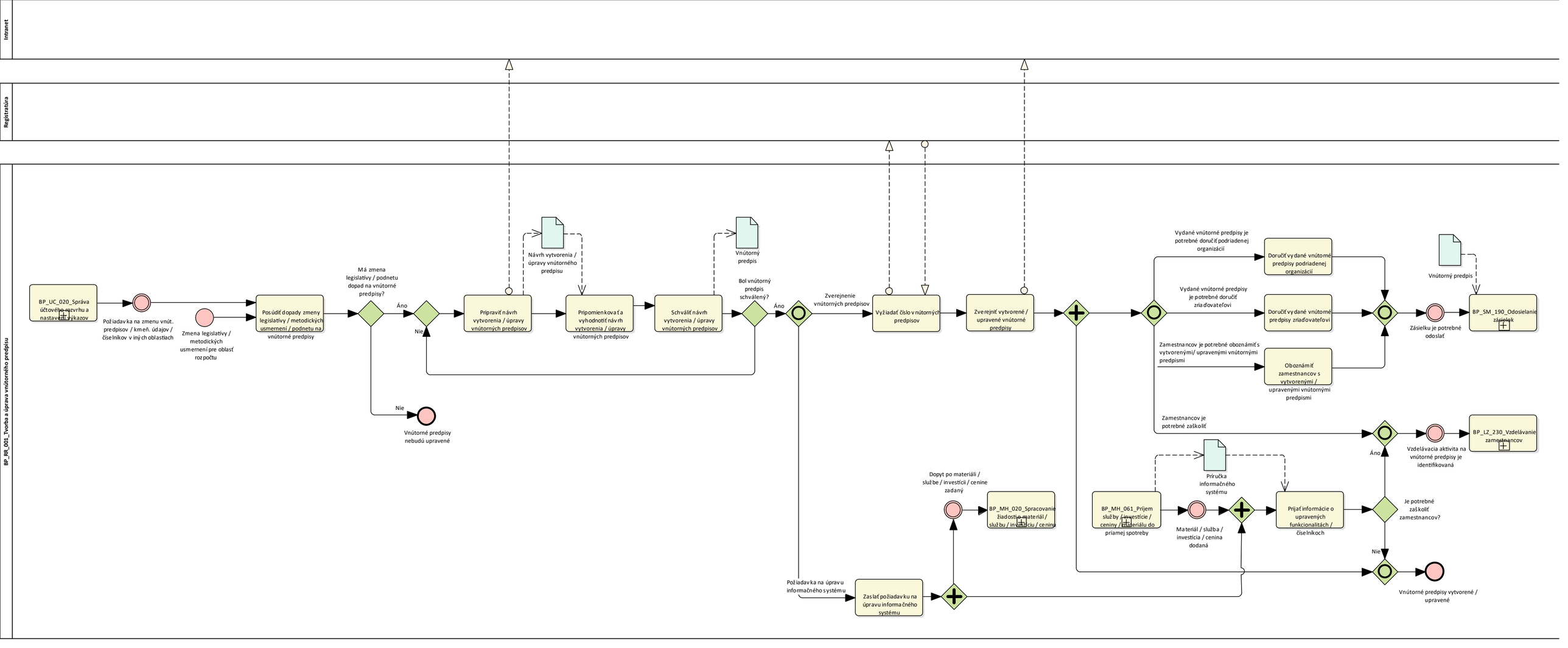
Intranet
Registratúra
BP_RR_001_Tvorba a úprava vnútorného predpisu
BP_UC_020_Správa účtového rozvrhu a nastavenie výkazov
Požiadavka na zmenu vnút. predpisov / kmeň. údajov / číselníkov v iných oblastiach
Zmena legislatívy / metodických usmernení pre oblasť rozpočtu
Posúdiť dopady zmeny legislatívy / metodických usmernení / podnetu na vnútorné predpisy
Má zmena legislatívy / podnetu dopad na vnútorné predpisy?
Áno
Nie
Vnútorné predpisy nebudú upravené
Pripraviť návrh vytvorenia / úpravy vnútorných predpisov
Návrh vytvorenia / úpravy vnútorného predpisu
Pripomienkovať a vyhodnotiť návrh vytvorenia / úpravy vnútorných predpisov
Schváliť návrh vytvorenia / úpravy vnútorných predpisov
Vnútorný predpis
Bol vnútorný predpis schválený?
Áno
Nie
Zverejnenie vnútorných predpisov
Vyžiadať číslo vnútorných predpisov
Zverejniť vytvorené / upravené vnútorné predpisy
Vydané vnútorné predpisy je potrebné doručiť podriadenej organizácii
Doručiť vydané vnútorné predpisy podriadenej organizácii
Vydané vnútorné predpisy je potrebné doručiť zriaďovateľovi
Doručiť vydané vnútorné predpisy zriaďovateľovi
Zamestnancov je potrebné oboznámiť s vytvorenými/ upravenými vnútornými predpismi
Oboznámiť zamestnancov s vytvorenými / upravenými vnútornými predpismi
Vnútorný predpis
Zásielku je potrebné odoslať
BP_SM_190_Odosielanie zásielok
Zamestnancov je potrebné zaškoliť
Áno
Vzdelávacia aktivita na vnútorné predpisy je identifikovaná
BP_LZ_230_Vzdelávanie zamestnancov
Príručka informačného systému
BP_MH_061_Príjem služby / investície / ceniny / materiálu do priamej spotreby
Materiál / služba / investícia / cenina dodaná
Prijať informácie o upravených funkcionalitách / číselníkoch
Je potrebné zaškoliť zamestnancov?
Nie
Vnútorné predpisy vytvorené / upravené
Dopyt po materiáli / službe / investícii / cenine zadaný
BP_MH_020_Spracovanie žiadosti o materiál / službu / investíciu / cenin
Požiadavka na úpravu informačného systému
Zaslať požiadavku na úpravu informačného systému