



BP\_MH\_070\_Príjem materiálu na sklad

- BP\_MH\_060\_Objednávanie: Proces objednávania dokončený
- BP\_MH\_050\_Uzavorenie zmluvy: Pínanie zmluvy
- BP\_MH\_062\_Reklamácia: Oprava / výmena / náhrada predmetu reklamácie
- BP\_MH\_130\_Reklamácia od odberateľa: Prijem reklamovaného materiálu na sklad
- BP\_SM\_070\_Zabezpečenie likvidácie majetku: Zaevidovať náhradné diely na sklade
- BP\_MH\_020\_Spracovanie žiadosti o materiál / službu / inštaláciu / ceninu: Nákup zaplatený cez hotovostnú pokladnicu (poklad. blok/faktúra)
- BP\_LZ\_190\_Skončenie a zánik pracovnoprávneho vzťahu a právny chv: Priradené vybavenie je potrebné vrátiť na sklad

Skontrolovať materiál (porovnanie s dodacím listom, kvalitou, kvantitou)

Vyhovujúca dodávka materiálu

Podpísať dodací list a prevziať materiál

Chybná dodávka materiálu

Vytvoriť zápis o chybách

Vrátenie (neprevzatie) dodaného materiálu

Vytvoriť príjemku

BP\_RR\_031\_Vykonalie zák. účtovníctva finančnej kontroly

Zrealizovať prečenenie zásob

Založiť príjemku do registratúry

Zapísať materiál do skladovej karty (vrátane konsignačných zásob)

Uložiť materiál na skladové miesto

Materiál zaevidovaný a uložený na skladovom mieste

BP\_UC\_090 Účtovanie o stave a pohyboch zásob

BP\_UC\_030 Účtovanie o stave a pohyboch zásob