

OBLASŤ ÚČTOVNÍCTVO

Účtovné obdobia - Nastavenia systému po 01.01.2023

Nutnou podmienkou pre zaúčtovanie účtovného dokladu sú nielen definovaný účtovný rozvrh a druhy dokladov (a iné SAP objekty – nákladové strediská, finančné strediská....), ale aj účtovné obdobia. Nastavené účtovné obdobia v systéme CES dávajú možnosť používateľovi – účtovníkovi zaúčtovať doklady do obdobia, do ktorého účtovná operácia patrí.

Účtovné obdobia patria medzi základné nastavenia systému, ktoré umožňujú používateľovi zadávanie účtovných dokladov do informačného systému. Účtovné obdobia v systéme sa definujú na obdobie – mesiac alebo rok. Používateľ pri požiadavke úpravy účtovného obdobia musí stanoviť, či potrebuje :

- otvorenie účtovného obdobia
- otvorenie účtovného obdobia pre všetky účty alebo vybrané účty hlavnej knihy

Účtovné obdobia sa definujú na úrovni :

- účtovného okruhu
- pracovného úseku pre tie okruhy, ktoré sú členené na pracovné úseky.

Používateľ v pozícii účtovník modulu FI požiadava o otvorenie účtovného obdobia správcu kapitoly. Žiadosti o otvorenie účtovného obdobia idú cez účtovníka modulu FI.

SPRÁVA OBDOBÍ ÚČTOVANIA

Pre varianty účtovných období je možné vygenerovať oprávnenie tak, aby mohla byť správa období účtovania delegovaná na kapitolu, resp. až účtovnú jednotku/účtovný okruh. Toto oprávnenie zároveň zabezpečí, aby používateľ mohol spravovať obdobia účtovania len pre jemu pridelené varianty účtovných období.

SPRÁVA OBDOBÍ ÚČTOVANIA PRE PRACOVNÝ ÚSEK

Pre organizácie, ktoré budú používať pracovné úseky, bude doplnená možnosť spravovať obdobia účtovania vo svojom účtovnom okruhu až na úrovni pracovného úseku.