

OBLASŤ ÚČTOVNÍCTVO

Správa účtovného rozvrhu po 01.01.2023

Súčasťou nastavenia systému je vytvorený účtovný rozvrh. Návrh jednotlivých analytických členení bol pripravovaný v zmysle legislatívnych požiadaviek, ako aj na základe požiadaviek jednotlivých účtovných jednotiek za účelom zabezpečenia evidencie všetkých účtovných prípadov.

Ak vznikne požiadavka na založenie nového analytického účtu Správca účtovného rozvrhu kapitoly posúdi dôvody na založenie nového účtu hlavnej knihy a preverí, či účet s požadovanou náplňou už nie je založený v referenčnom účtovnom okruhu. Pokiaľ je založený v referenčnom účtovnom okruhu, použije štandardnú transakciu na prevzatie si účtu do účtovného okruhu. Ak účet nie je založený v referenčnom účtovnom okruhu posúva požiadavku na Správca účtovej osnove centrálne. Správca účtovej osnove centrálne posúdi dôvody na založenie nového účtu. V prípade zamietnutia založenia posieľa informáciu Správcovi účtovného rozvrhu kapitoly. Ak posúdi, že účet bude založený, použije štandardnú transakciu v SAP a účet založí na úrovni účtovej osnove a v referenčnom účtovnom okruhu. Následne komunikuje s administrátorom s požiadavkou o realizáciu zmien v nastaveniach – finančné a účtovné výkazy a ostatné moduly. Administrátor systému zrealizuje potrebné nastavenia a posieľa informáciu o nastaveniach na Správca účtovej osnove centrálne. Po zmenách v nastaveniach systému informuje Správca centrálnej účtovej osnove Správca účtovného rozvrhu kapitoly, aby si účet prevzal do príslušného účtovného okruhu.

V prípade, že organizácia potrebuje založiť do účtovej osnove CES nový účet, je potrebné poslať žiadosť e-mailom na adresu metodikaCES@mfsr.sk.