

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M22 – Evidencia majetku

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori:	Roman Slezák	Dátum vyhotovenia:	30.09.2022
----------------	--------------	---------------------------	------------

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	30.09.2022	Slezák	Návrh č.1	CES_M22_Evidencia majetku_Inventarizácia majetku_v1.0

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Inventarizácia majetku.....	5
2.1	Základné informácie.....	5
2.2	Členovia komisií.....	5
2.3	Údržba členov komisií.....	5
2.4	Zobrazenie členov komisií.....	6
2.3	Nastavenie inventarizácií a oblastí majetku.....	6
2.5	Založenie kmeňových dát inventarizácie.....	7
2.6	Založenie inventarizačnej komisie.....	8
2.7	Založenie oblastí majetku pre danú IK.....	10
2.8	Definovanie štruktúr pre oblasť majetku pre danú inventarizačnú komisiu.....	12
2.9	Definovanie podmienok pre oblasť majetku pre danú IK.....	13
2.10	Generovanie dát pre oblasť majetku pre IK.....	14
2.4	Generovanie a údržba dávok.....	17
2.11	Založenie dávky pre oblasť majetku.....	17
2.12	Založenie štruktúry pre dávku.....	19
2.13	Založenie podmienky pre dávku.....	20
2.5	Generovanie dát pre dávku.....	22
2.14	Export dávky do mobilného zariadenia.....	22
2.15	Import dávky.....	24
2.15.1	Import dávky z mobilného zariadenia.....	24
3	Vyhodnotenie.....	26
3.1	Stavy vo vyhodnotení.....	26
3.2	Založenie vyhodnotenia.....	27
3.3	Zmena vyhodnotenia.....	29
3.4	Storno vyhodnotenia.....	29
3.5	Vykonanie vyhodnotenia.....	30
3.6	Zápis zmien na kartu majetku.....	30
3.7	Ukončenie inventarizácie.....	32

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s workflow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CES	Centrálny ekonomický systém
M22	Modul CES-Evidencia majetku
FI	Modul SAP-Finančné účtovníctvo
FIAA	Modul SAP-Evidencia majetku
IMA	Aplikácia Inventarizácia majetku
IK	Inventarizačná komisia
PDA	Mobilný terminál (osobný digitálny asistent, pozn. preklad z anglického jazyka)
ÚO	Účtovný okruh

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Oblasť majetku	Tá časť majetok, za ktorý je zodpovedná jedna dielčia inventarizačná komisia.
Dávka	Majetok, ktorý má byť prenesený do zariadenia PDA. Dávka je podmnožinou oblasti majetku. Dávka môže byť aj totožná s oblasťou majetku.
Štruktúra oblasti	Zoznam polí majetku (Hlavné číslo majetku, podčíslo, Lokalita, Miestnosť,...), ktoré majú byť vybraté do príslušnej oblasti majetku resp. do konkrétnej dávky.



Pojem	Vysvetlenie
Podmienky	Podmienky určujú výber majetku pre jednu oblasť resp. pre dávku majetku. Napr. výber majetku za jedného podúčtovateľa, resp. jeden Pracovný úsek alebo výber majetku za jednu budovu a pod.

2 Inventarizácia majetku

2.1 Základné informácie

Aplikácia inventarizácie majetku zabezpečuje aktivity prípravy, spracovania a vyhodnotenia inventarizácie majetku a prípravu dát na inventarizáciu majetku s podporou čiarového kódu.

Rozširuje štandardnú funkcionality CES v oblasti evidencie a správy majetku modulu FI-AA. Umožňuje označovanie majetku evidovaného v module FI-AA a miestností, v rámci ktorých je evidovaný majetok prostredníctvom čiarových kódov. Zjednodušuje a automatizuje proces evidencie majetku a jeho inventarizáciu v prostredí systému CES. V rámci IMA je implementované priame prepojenie na modul FI-AA. Uvedená aplikácia pokrýva funkcie procesu inventarizácie od nastavenia, tvorby komisií realizujúcich inventarizáciu, prípravy a stanovení dávok majetku aj pre stanovené mobilné zariadenie až po vyhodnotenie inventarizovaného majetku a priamy zápis zistených zmien na kartu majetku.

2.2 Členovia komisií

Členovia inventarizačných komisií sú členovia a vykonávatelia procesu inventarizácie.

2.3 Údržba členov komisií

V procese údržby sa vykonáva založenie nových členov a zmena existujúcich členov inventarizačných komisií.

Transakcia: ZIMA_31

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – ČLENOVIA KOMISIÍ – ÚDRŽBA ČLENOV KOMISIÍ

Vloženie nového záznamu – založenie kmeňových dát členov je možné cez pripojenie nového riadka (1) a vloženie Osobného čísla zamestnanca (2). Po vložení Osobného čísla systém dotiahne základné údaje člena k zadanému Osobnému číslu. Užívateľ môže podľa potreby doplniť ďalšie údaje (kontaktné údaje a pod.).

Vstupná obrazovka:

Stav prir. čl...	ČlenIKAkt.	Os.číslo	Meno	Priezvisko	Org.jedn.	ObIP	Titul	Úplne meno	Tel. číslo	Mobil	E-mail	Platné od	Platné do
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	Andrej	Testovaci	1510	1510		Andrej Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	93	Juraj	Kovacik	1510	1510		Juraj Kovacik					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1864	Andrej	Hlavný	1510	1510		Andrej Hlavný					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	69	Ján	Testovaci	1510	1510		Ján Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	Jana	Testovacia	1510	1510		Jana Testovacia					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	71	Petra	Testovacia	1510	1510		Petra Testovacia					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	72	Jozef	Testovaci	1510	1510		Jozef Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	73	Ivana	Testovacia	1510	1510		Ivana Testovacia					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92	Marián	Šandor	1510	1510	Ing.	Marián Šandor					

Pole **Člen IK Aktívny** je pri novozakladaných členoch automaticky označený. Ak v nasledujúcich rokoch daný člen nevykonáva inventarizáciu majetku, je potrebné príznak odznačiť (3) a následne ho nebude možné priradiť k novej inventarizačnej komisii.

Doplnenie záznamov, resp. potvrdenie vykonaných zmien sa uloží tlačidlom Uloženie (4).

2.4 Zobrazenie členov komisii

Transakcia: ZIMA_33

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – ČLENOVIA KOMISIÍ – ZOBRAZENIE ČLENOV KOMISIÍ

Vyvolaním systém zobrazí kmeňové dáta členov inventarizačnej komisie.

Vstupná obrazovka:

Stav prir. čl...	ČlenIKAkt.	Os.číslo	Meno	Priezvisko	Org.jedn.	ObIP	Titul	Úplne meno	Tel. číslo	Mobil	E-mail	Platné od	Platné do
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	Andrej	Testovaci	1510	1510		Andrej Testovaci					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92	Marián	Šandor	1510	1510	Ing.	Marián Šandor					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	93	Juraj	Kovacik	1510	1510		Juraj Kovacik					

2.3 Nastavenie inventarizácií a oblastí majetku

Prvým základným a logickým celkom pre správu inventarizácií je založenie inventarizácie. Na tento objekt sa viažu ďalšie objekty inventarizácie ako komisie, oblastí majetku a ďalšie.

2.5 Založenie kmeňových dát inventarizácie

Transakcia: ZIMA_01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ
A OBLASTÍ MAJETKU

Vloženie nového záznamu – pripojenie riadka (1)

V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia.

Inv.oblasti	Komisie	Typ inventarizácie	Org.	Inv.ku dňu	Stat.inv.	Platné od	Platné do	Popis	P
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV	S
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV	S
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie	S
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie	S
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7	S
				21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022		S

(2)Doplniť:

Typ inventarizácie	= Riadna (R) / mimoriadna (M) inventarizácia, aktualizácia majetku (A)
Inventarizácia ku dňu	= Dátum inventarizácie
Kód organizácie	= Kód účtovného okruhu organizácie
Platné od-do	= Systém prednastaví dátumy prvého a posledného dňa aktuálneho fiškálneho roka
Popis	= Názov inventarizácie

Uložiť dáta tlačidlom "Uloženie" (3).

Po uložení inventarizácie pribudnú v riadku inventarizácie tlačidlá pre doplnenie členov inventarizačnej komisie (1) a pre definovanie oblastí majetku pre danú inventarizačnú komisiu (2).

Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
			1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Poznámka:

Typ inventarizácia A hovorí o tom, že ide iba o aktualizáciu majetku a nie o samotnú inventarizáciu. V prípade aktualizácie majetku sa pri vyhodnotení nezapisuje na kartu majetku dátum inventarizácie.

2.6 Založenie inventarizačnej komisie

Definované sú dva druhy inventarizačných komisií:

Hlavná inventarizačná komisia – hlavná resp. ústredná komisia, ktorá nevykonáva fyzickú inventúru.

Čiastková inventarizačná komisia – inventarizačná komisia, ktorá vykonáva fyzickú inventúru.

Čiastková inventarizačná komisia podpisuje inventúrny súpis majetku na konci inventarizácie. Každá čiastková inventarizačná komisia je priradená hlavnej inventarizačnej komisii.

Transakcia: ZIMA_01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ
A OBLASTÍ MAJETKU

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Klik na tlačidlo (2) Pripojenie nového záznamu.

Id	Status	Začatá
11		

Členovia	Dr.	Uč.	Nad.	Popis	Posl.mod.	Dátum zmen	Čas zmeny
							00:00:00

V novo pripojenom riadku vyplniť povinné polia pre **hlavnú inventarizačnú komisiu**:

(3) Doplniť:

Druh inventarizačnej komisie

= H – hlavná inventarizačná komisia

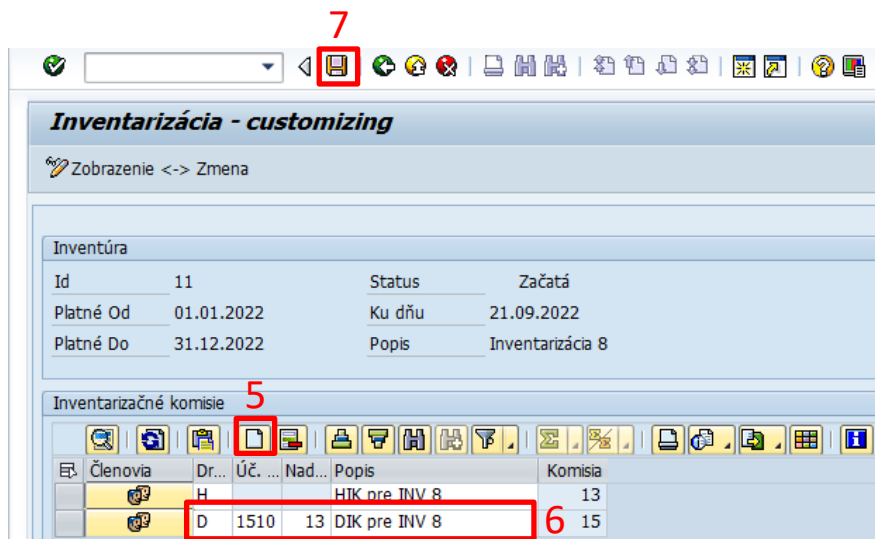
Popis

= Popis pre inventarizačnú komisiu

Uložiť dáta tlačidlom "Uloženie" (4).

Pre založenie **čiastkovej inventarizačnej komisie** postupuje podobne:

Klik na tlačidlo (5) Pripojenie nového záznamu, nový riadok k existujúcemu záznamu.



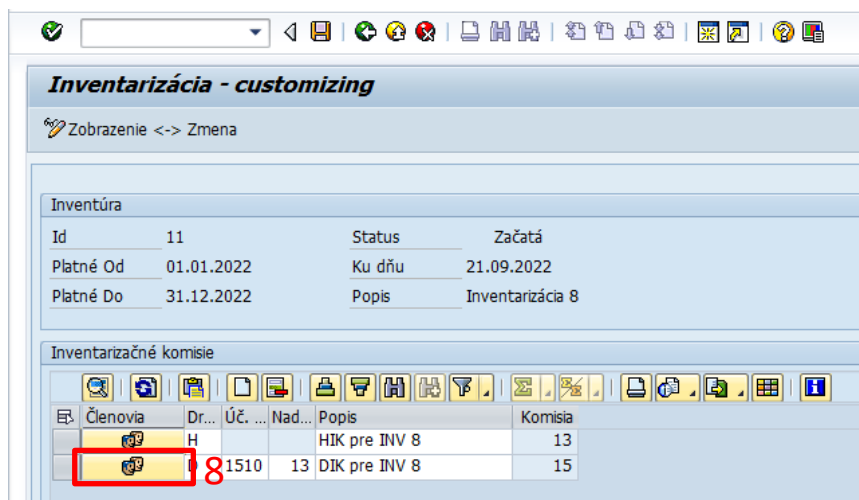
V novo pripojenom riadku vyplníť povinné polia pre **dielčiu inventarizačnú komisiu**:

(6) Doplniť:

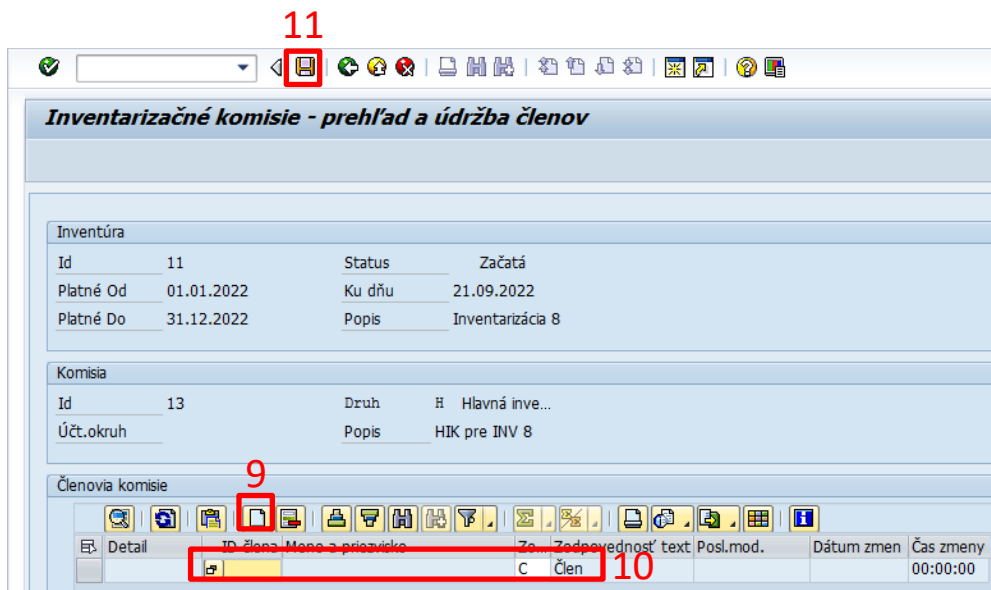
Druh inventarizačnej komisie	= D – čiastková inventarizačná komisia
Popis	= Popis pre inventarizačnú komisiu
Kód organizácie	= Priradenie kódu ÚO pre čiastkovú IK
Nadradená inventarizačná komisia	= ID nadradenej inventarizačnej komisie

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (7).

Po uložení záznamu systém vygeneruje ID pre založenú komisiu a na riadku sa aktivuje (pribudne) tlačidlo na priradenie členov komisií (8). Následne je možné doplniť členov ku komisiám (Hlavnej IK, dielčej IK).



Doplnenie členov IK cez pripojenie nového riadka (9).



V novo pripojenom riadku vybrať cez vyberač ID člena inventarizačnej komisie a typ zodpovednosti člena IK (10).

Uložiť dáta tlačidlom “Uloženie” (11). Po uložení záznamov je uložené priradenie člena danej inventarizačnej komisii.

Poznámka:

Je možné priradenie len aktívnych členov inventarizačnej komisie. Neaktívni členovia inventarizačnej komisie (nastavenie v transakcii ZIMA_31) sa tu nezobrazujú. V prípade, že nie sú priradení členovia k inventarizačnej komisii, systém generuje upozorňujúcu hlášku.

2.7 Založenie oblastí majetku pre danú IK

Po ukončení definovania inventarizačných komisií a k nim prislúchajúcich členov je potrebné definovať oblasti majetku, t.j. majetok, za ktorý je daná IK zodpovedná a pre ktorý má daná inventarizačná komisia vykonať inventúru.

Predpokladom pre založenie oblastí majetku je korektne vytvorená inventarizačná komisia.

Transakcia: ZIMA_01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Postup krokov:

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Inv.oblasti	Komisie	T...	Organizácia	Inv.ku dňu	St	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	16.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Copy_Of_Testovacia INV
		A	1510	20.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022		01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Klik na tlačidlo „Pripojenie riadka“ (2):

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné oblasti

Štruktúra Podmienky Data Ko... Popis Stat. ... Posl.mod. Dátum zmeny Čas zmeny Start.d. S

V novo pripojenom riadku vybrať cez vyberač ID inventarizačnej komisie, pre ktorú sa zakladá oblasť majetku a doplniť Popis (3).

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné oblasti

Štruktúra	Podmienky	Data	Ko...	Popis	Stat. ...	Start.d.	Start.č.	Konc.d.	Konc.č.
							00:00:00		00:00:00

Uložiť dáta tlačidlom „Uloženie“ (4).

Po uložení záznamu je vytvorená hlavička oblastí majetku pre danú inventarizačnú komisiu. Po uložení pribudnú tlačidlá pre založenie podmienok, štruktúr a pre prezeranie generovaných dát (5).

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Kopírovanie oblasti

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné oblasti

Štruktúra	Podmienky	Data	Komisia	Popis	Stat. ...	Start.d.	Start.č.	Konc.d.	Konc.č.
...	15	A INV 11			00:00:00		00:00:00
...		B INV 11			00:00:00		00:00:00

Poznámka:

Oblasť majetku slúži pre definovanie časti majetku, za ktorú je inventarizačná komisia zodpovedná. Oblasť majetku ešte nie je jednotkou, ktorá sa prenáša do mobilného zariadenia. Do mobilného zariadenia sa prenášajú až dávky majetku, ktoré sú podmnožinou oblasti majetku.

2.8 Definovanie štruktúr pre oblasť majetku pre danú inventarizačnú komisiu

Štruktúra predstavuje zoznam atribútov majetku, ktoré budú prenášané a zobrazované v mobilnom zariadení. Predpokladom definovania štruktúr je korektné vytvorená oblasť majetku pre inventarizačnú komisiu.

Klik na tlačidlo (1) v riadku pre požadovanú oblasť majetku. Systém generuje obrazovku s povinnými poľami štruktúry.

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Kopírovanie oblasti

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Inventarizačné oblasti

Štruktúra	Podmienky	Data	Komisia	Popis	Stat. ...	Start.d.	Start.č.	Konc.d.	Konc.č.
...	15	A INV 11			00:00:00		00:00:00
...		B INV 11			00:00:00		00:00:00

Uložiť dáta tlačidlom "Uloženie" (2).

Štruktúry - prehľad a údržba

Zobrazenie <-> Zmena

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Oblasť

Id	13	Popis	A INV 11
----	----	-------	----------

Definícia štruktúry pre oblasť

Typ	Názov tabuľky	Názov poľa	Popis	Typ ...	Popis dictionary	Dĺžka	Mod...	Hodnota po...	IN...	Posl.mod.
A	BAP11022_FEGLG001_PID	ASSET	SAP číslo	CHAR	Príloha	12	0		1	
A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	IMA_TYPE	Spôsob evide...	CHAR	Spôsob evide...	4	0		0	
A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	LOCATIONCO...	Locationcode	CHAR	Kód lokality	44	1		1	
A	/TCB/VYBAVENIE	EQUNR	Vybavenie	CHAR	Vybavenie	36	0		0	
A	BAP11022_FEGLG001_PID	DESCRIPT	Označenie	CHAR	Označenie	50	1		1	
A	BAP11022_FEGLG001_PID	SUBNUMBER	Podčíslo	CHAR	Podčíslo	4	0		1	
A	BAP11022_FEGLG003_PID	COSTCENTER	Nákladové str...	CHAR	Nákl.stredisko	10	0		1	
A	BAP11022_FEGLG003_PID	LOCATION	Lokalita	CHAR	Lokalita	10	0		1	
A	BAP11022_FEGLG003_PID	ROOM	Miestnosť	CHAR	Miest.	8	0		1	
A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	BARCODE	Barcode	CHAR	Čarový kód	50	0		0	

Po uložení záznamu je vytvorená štruktúra atribútov majetku pre danú oblasť majetku.

2.9 Definovanie podmienok pre oblasť majetku pre danú IK

Podmienky definujú zoznam majetku pre danú inventarizačnú komisiu, teda majetok, pre ktorý bude daná IK vykonávať fyzickú inventúru.

Predpokladom je korektné vytvorená oblasť majetku pre inventarizačnú komisiu a správne definovaná štruktúra pre oblasť majetku.

Klik na tlačidlo (3) v riadku pre požadovanú oblasť majetku.

Inventarizácia - customizing

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Kopírovanie oblasti

Inventúra

Id	11	Status	Začatá
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8


Inventarizačné oblasti

Štruktúra	Podmienky	Data	Komisia	Popis	Stat. ...	Start.d.	Start.č.	Konc.d.	Konc.č.
			15	A INV 11			00:00:00		00:00:00
				B INV 11			00:00:00		00:00:00

Pre definovanie novej podmienky klik na tlačidlo „Pripojenie riadka“ (4).

Vyplniť Popis pre podmienky (5) a uložiť hlavičku podmienky tlačidlom „Uloženie“ (6). Po uložení záznamu pribudne tlačidlo výberových dát – kritérií výberu (7).

System generuje obrazovku pre zadanie konkrétnych výberových kritérií podľa štruktúry oblasti majetku definovanej v predchádzajúcom kroku.

Vyplniť konkrétne výberové kritéria (8), podľa potreby. Klik na tlačidlo „Vykonanie“ (9). Po uložení je vytvorená podmienka pre generovanie oblasti majetku. Opustenie transakcie zobrazenia (10) KLIK –  SPAT (F3).

2.10 Generovanie dát pre oblasť majetku pre IK

Generované dáta pre oblasť majetku predstavujú zoznam majetku s príslušnými atribútmi, ktoré sú predmetom inventarizácie. Z prostredia prezerania generovaných dát je možné tlačiť štítky konkrétnych majetkov.

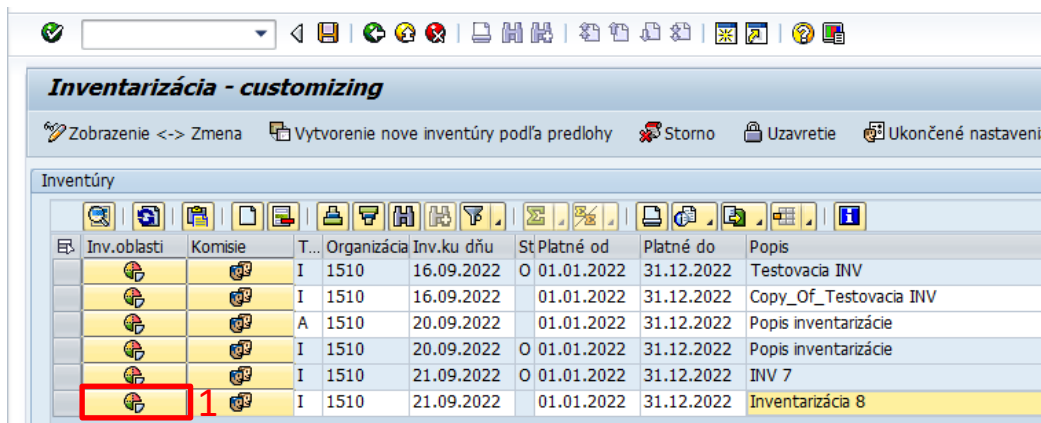
Predpokladom generovania dát je korektne vytvorená oblasť majetku pre inventarizačnú komisiu a je správne definovaná štruktúra a podmienka pre oblasť majetku.

Transakcia: ZIMA_01

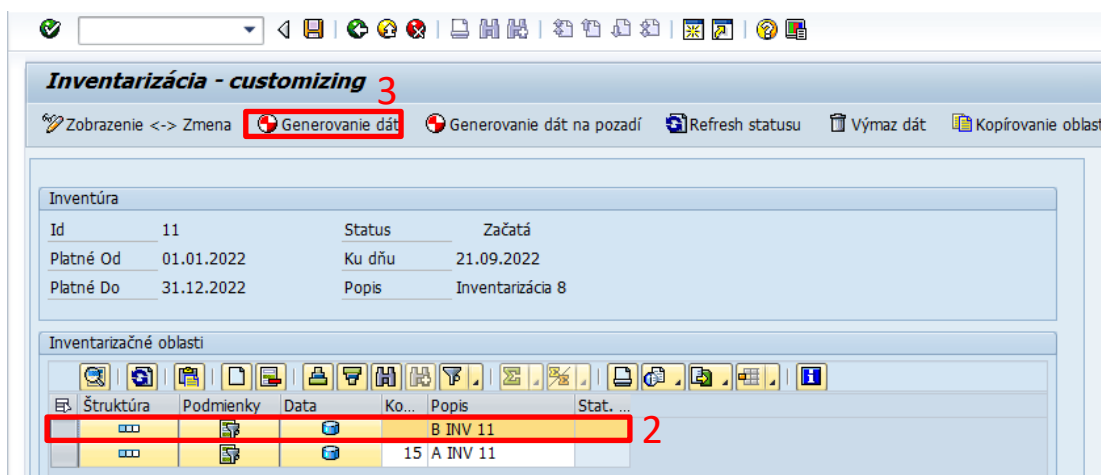
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Postup krokov:


Kliknite na tlačidlo (1)  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.



Označiť riadok oblasti majetku, pre ktorý je potrebné generovať dáta majetku.



Pre spustenie generovania dát klik na tlačidlo (3) .

System následne vygeneruje zoznam majetkov – doplnenie statusu generovania dát G s požadovanými atribútmi podľa zadaných výberových kritérií v podmienkach výberu dát. Prezeranie generovaných dát je možné kliknutím na tlačidlo (4) .

Po nastavení IK, oblastí a vygenerovaní dát v oblasti v ZIMA_01 je potrebné k presunu generovaných dát do ZIMA_02 **ukončiť nastavenia**.

Postup krokov ukončenia základných nastavení pre inventarizáciu:

Transakcia: ZIMA_01

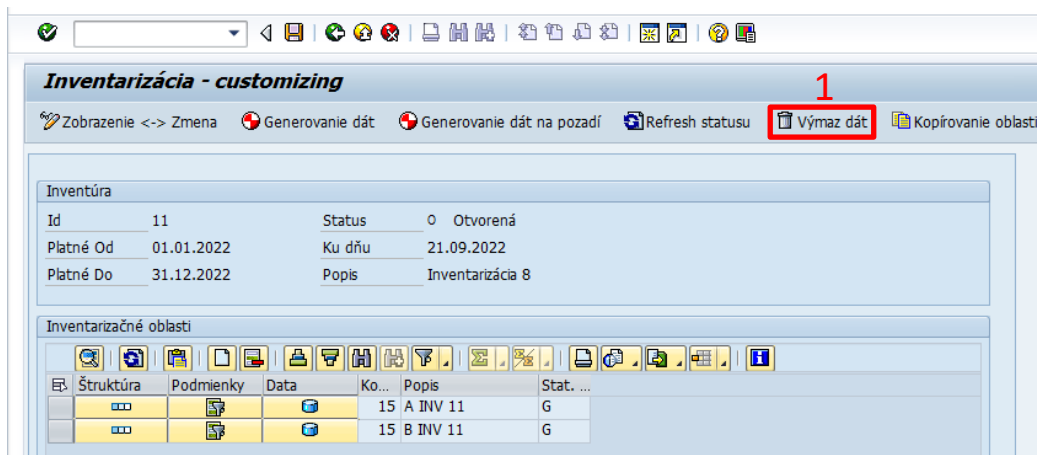
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISÍÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Označiť riadok inventarizácie (1) a klik na (2) :

Systém vygeneruje hlásenie, že nastavenia označenej inventarizácie boli uzavreté. Status inventúry sa doplní označením **O – otvorená** (3).

Inventarizácia je pripravená pre ďalšie spracovanie, pre generovanie dávok (ZIMA_02 – generovanie a vyhodnotenie dávok)

Od tohto momentu, sú vygenerované údaje nezávislé od zmeny v systéme. To znamená, že zmeny v kartách majetku v systéme SAP sa neprejavia vo vygenerovanej oblasti. Ak by bolo potrebné, aby sa zmeny prejavili vo vygenerovanej oblasti, je nutné vykonať výmaz dát (1) z oblasti a ich opätovné generovanie. Podmienkou je, že ešte nemôžu byť vygenerované dáta do dávky.



2.4 Generovanie a údržba dávok

Druhým základným logickým celkom pre správu inventarizácií je generovanie dávok pre mobilné zariadenia a ich presun z a do mobilného zariadenia. Pre správu dávok slúži menu Generovanie a údržba dávok, transakcia /TCB/02.

V zozname inventarizácie sa v časti generovania a údržby dávok zobrazujú iba inventarizácie, pre ktoré už boli generované dáta pre oblasti majetku a majú ukončené nastavenia.

2.11 Založenie dávky pre oblasť majetku

Dávka pre oblasť reprezentuje podmnožinu, resp. vo väčšine prípadov celú množinu oblasti majetku.

Predpokladom sú korektne vygenerované dáta pre oblasť majetku.

Transakcia: ZIMA_02

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

Postup krokov:

Klik na tlačidlo (1)  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Inventarizácia - customizing

Inventúry

Inv.oblasti	Komisie	Typ inventarizácie	Org.	Inv.ku dňu	Stat.inv.	Platné od	Platné do	Popis
		I	1510	16.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Testovacia INV
		I	1510	20.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Popis inventarizácie
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	INV 7
		I	1510	21.09.2022	O	01.01.2022	31.12.2022	Inventarizácia 8

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo (2)

Inventarizácia - customizing

Generovanie dát Výmaz dát

Inventúra

Id	11	Status	O	Otvorená
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022	
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8	

Inventarizačné oblasti

Štruktúra	Podmienky	Dávky	Data	Ko...	Popis	Stat. ...
				15	A INV 11	G
				15	B INV 11	G

Pre definovanie novej dávky klik na tlačidlo (3) „Pripojenie riadka“

Inventarizačné dávky - prehľad a údržba

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Export Import

Inventúra

Id	11	Status	O	Otvorená
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022	
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8	

Oblasť

Id	13	Popis	A INV 11
----	----	-------	----------

Inventarizačné dávky

Štruktúra	Podmienky	Data	Status	Popis	Posl.mod.	Dátum zmen	Čas zmeny	Start.č.	Start.d.

V poli (4) „Popis“ vyplniť popis pre novozaloženú dávku a uložiť tlačidlom (5)

5

Po uložení dávky pribudnú tlačidlá pre definovanie štruktúry, podmienok a prezerania generovaných dát (6). Bola založená hlavička dávky pre oblasť majetku.

2.12 Založenie štruktúry pre dávku

Pre dávku je možné zakladať štruktúru, ktorá je podmnožinou resp. celou množinou štruktúry definovanej pre nadradenú oblasť majetku.

Predpokladom je, že boli korektne vygenerované dáta pre oblasť majetku a založená hlavička dávky majetku.


Transakcia: ZIMA_02

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo .

Pre definovanie štruktúr pre konkrétnu dávku klik na tlačidlo (1) .

Inventarizačné dávky - prehľad a údržba

Zobrazenie <-> Zmena Generovanie dát Generovanie dát na pozadí Refresh statusu Výmaz dát Export Import


Inventúra


Id	11	Status	0 Otvorená
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Oblasť


Id	13	Popis	A INV 11
----	----	-------	----------

Inventarizačné dávky

Štruktúra	Podmienky	Data	Status	Popis
				Popis dávky

Pre prevzatie štruktúry rovnakej ako je štruktúra oblasti majetku klik na tlačidlo (2)  **Prevzatie štruktúry z oblasti**

Štruktúry - prehľad a údržba

Zobrazenie <-> Zmena  **Prevzatie štruktúry z oblasti** 2

Inventúra

Id	11	Status	0 Otvorená
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Oblasť


Id	13	Popis	A INV 11
----	----	-------	----------

Dávka

Id	12	Popis	Popis dávky	Status	Dávka customiz
----	----	-------	-------------	--------	----------------

Definícia štruktúry pre oblasť

Inventúra	T	Názov tabuľky	Názov poľa	Popis
11	A	BAPI1022_FEGLG001_PID	ASSET	SAP číslo
11	A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	IMA_TYPE	Spôsob evidencie majetku (AM, PM)
11	A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	LOCATIONCODE	Locationcode
11	A	/TCB/VYBAVENIE	EQUINR	Vybavenie
11	A	BAPI1022_FEGLG001_PID	DESCRIPT	Označenie
11	A	BAPI1022_FEGLG001_PID	SUBNUMBER	Podčíslo
11	A	BAPI1022_FEGLG003_PID	COSTCENTER	Nákladové stredisko
11	A	BAPI1022_FEGLG003_PID	LOCATION	Lokalita
11	A	BAPI1022_FEGLG003_PID	ROOM	Miestnosť
11	A	/TCB/STRUCTURE_FIELDS	BARCODE	Barcode

Pre prípadné definovanie vlastnej štruktúry použiť tlačidlo  pre odstránenie nežiadúcich atribútov – Atribúty nie je možné pridávať, pretože štruktúra dávky môže byť len podmnožinou resp. celou množinou štruktúry pre nadradenú oblasť majetku.

Výsledkom tohto kroku je definovanie štruktúry dávky zhodne so štruktúrou oblasti majetku.

2.13 Založenie podmienky pre dávku

Podmienkami pre dávku je možné vymedziť len majetok, ktorý je podmnožinou, resp. celou množinou majetku generovaného pre nadradenú oblasť majetku.

Predpokladom je, že boli korektné vygenerované dáta pre oblasť majetku, bola založená hlavička dávky majetku a korektné definovaná štruktúra pre dávku majetku.


Transakcia: ZIMA_02

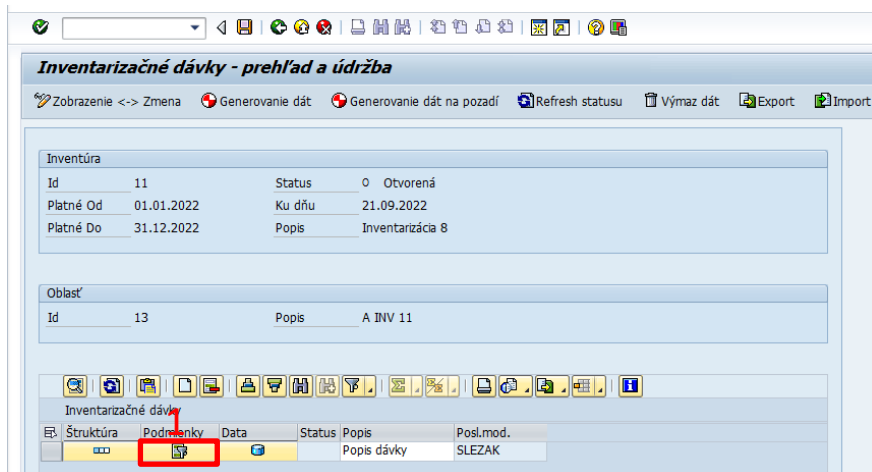
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

Postup krokov:


Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam kliknite na tlačidlo .

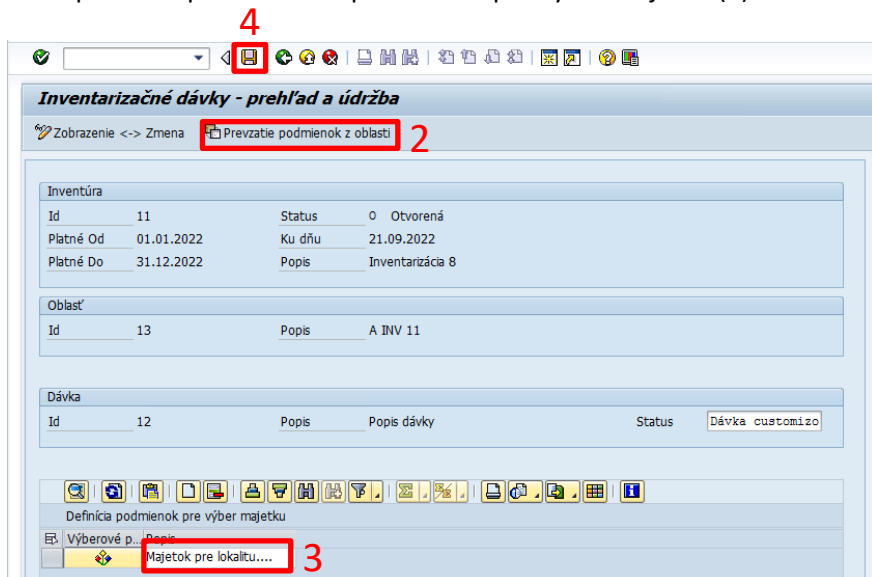
Pre definovanie podmienok pre konkrétnu dávku klik na tlačidlo (1) .



Pre prevzatie podmienok zhodných s podmienkami oblasti majetku klik na tlačidlo

 Prezatie podmienok z oblasti

Po doplnení Popisu definície podmienok pre výber majetku (3) sa nastavenia uložia (4).



Pre definovanie vlastných podmienok je možné definovať podmienky pre dávku majetku rovnako ako v prípade definovania podmienky pre oblasť majetku.

Výsledkom sú definované podmienky pre dávku zhodné s podmienkami pre nadradenú oblasť majetku.

2.5 Generovanie dát pre dávku

Generované dáta pre dávku predstavujú zoznam majetku s príslušnými atribútmi, ktoré sú predmetom inventarizácie a majú byť presunuté do mobilného zariadenia. Dávka majetku je podmnožinou resp. celou množinou majetkov generovaných v oblasti majetku.


Predpokladom je korektne vytvorená dávka s jej štruktúrami a podmienkami.

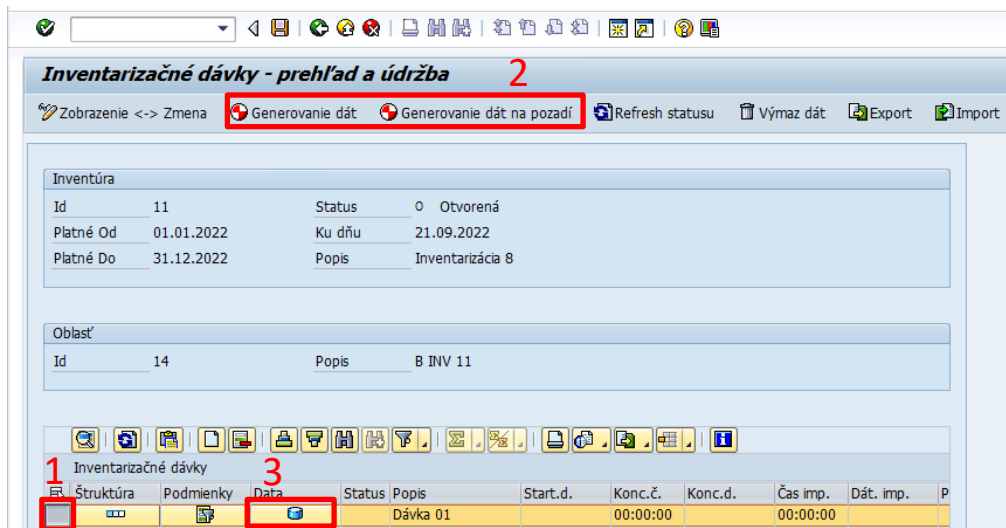
Transakcia: ZIMA_02

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo . Označiť riadok dávky (1) pre ktorú je potrebné generovať dáta majetku.



Inventarizačné dávky - prehľad a údržba 2


Zobrazenie <-> Zmena **Generovanie dát** **Generovanie dát na pozadí** Refresh statusu Výmaz dát Export Import

Inventúra		Status	
Id	11	O	Otvorená
Platné Od	01.01.2022	Ku dňu	21.09.2022
Platné Do	31.12.2022	Popis	Inventarizácia 8

Oblasť	
Id	14
Popis	B INV 11

Inventarizačné dávky										
Štruktúra	Podmienky	Data	Status	Popis	Start.d.	Konc.č.	Konc.d.	Čas imp.	Dát. imp.	P
1		3		Dávka 01		00:00:00		00:00:00		

Pre spustenie generovania dát klik na tlačidlo (2) **Generovanie dát**, resp. **Generovanie dát na pozadí**.

Výsledkom je vygenerovaný zoznam majetku s požadovanými atribútmi podľa požadovaných výberových kritérií. Prezeranie generovaných dát je možné kliknutím na tlačidlo (3) .

2.14 Export dávky do mobilného zariadenia

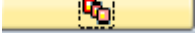

Generované dáta pre dávku predstavujú zoznam majetku s príslušnými atribútmi, ktoré sú predmetom inventarizácie a majú byť presunuté do mobilného zariadenia. Presun do mobilného zariadenia je vykonaný pomocou softvéru Active Sync, ktorý zabezpečuje presun súboru s exportovanými dátami z a do mobilného zariadenia.

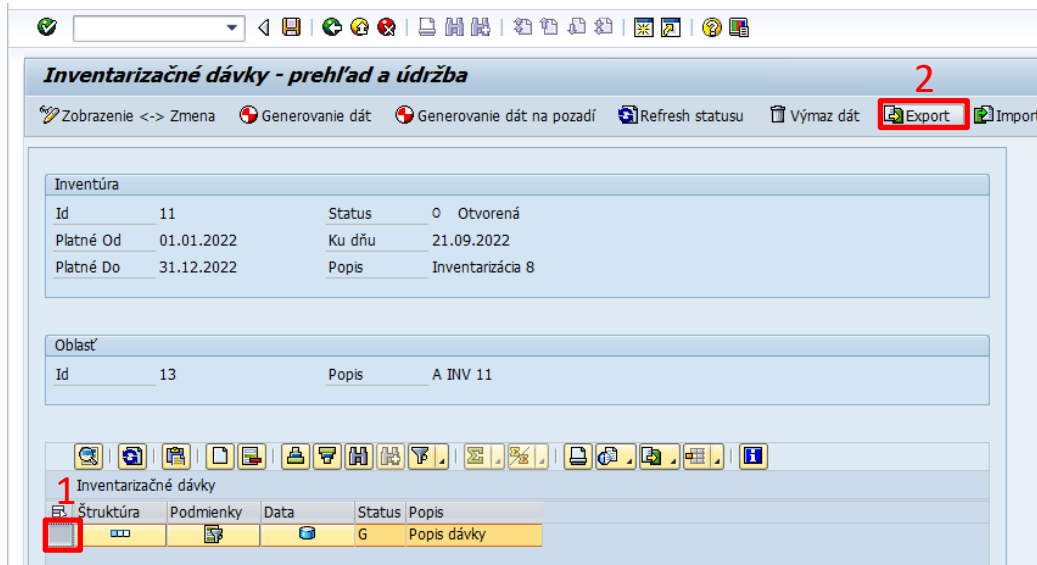
Transakcia: ZIMA_02

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVOK

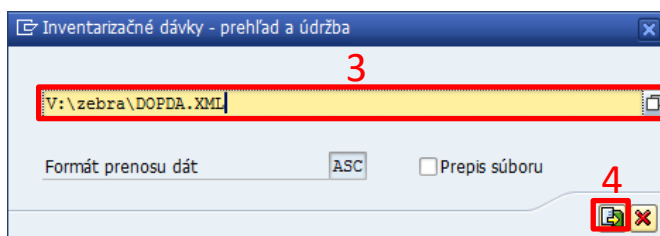
Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

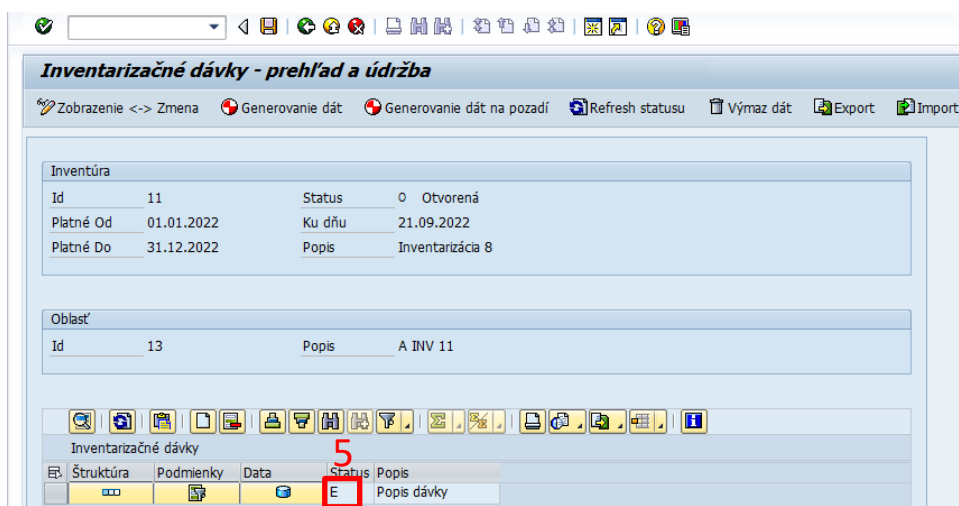
Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo . Označiť (1) riadok dávky, pre ktorú je potrebné exportovať dáta majetku. Pre spustenie exportu dát kliknite na tlačidlo (2) .



V dialógu pre uloženie súboru je potrebné zadať cestu (3) k synchronizačnému adresáru (spoločný adresár pre výmenu súborov medzi PC a mobilným zariadením) a vykonanie uloženia exportného súboru (4).



Výsledkom je exportný súbor do zadaného adresára. Status dávky sa zmenil na E – exportovaná.



Pre export dát zo systému CES nie je podmienkou prepojenie medzi PC a mobilným zariadením. Exportované súbory vo formáte .XML je možné ukladať v adresári PC a následne zasielať elektronickou formou.

2.15 Import dávkky

Pre vyhodnotenie výsledkov inventarizácie je nutné importovať výstupnú dávku z mobilného zariadenia do systému SAP. Presun súboru z mobilného zariadenia je vykonaný pomocou softvéru Active Sync, ktorý zabezpečuje presun súboru s importovanými dátami z mobilného zariadenia.

2.15.1 Import dávkky z mobilného zariadenia


Po ukončení fyzickej inventúry je potrebné presunúť inventarizovaný majetok aj s jeho stavom z mobilného zariadenia. Proces práce v mobilnom zariadení a v aplikácii po popísaný v samostatnom dokumente Inventarizácie majetku – aplikácia Inventory.


Predpokladom je korektné ukončená dávka v mobilnom zariadení a je vytvorený súbor DOSAP, ktorý je prenesený a uložený v adresári PC .

Transakcia: ZIMA_02

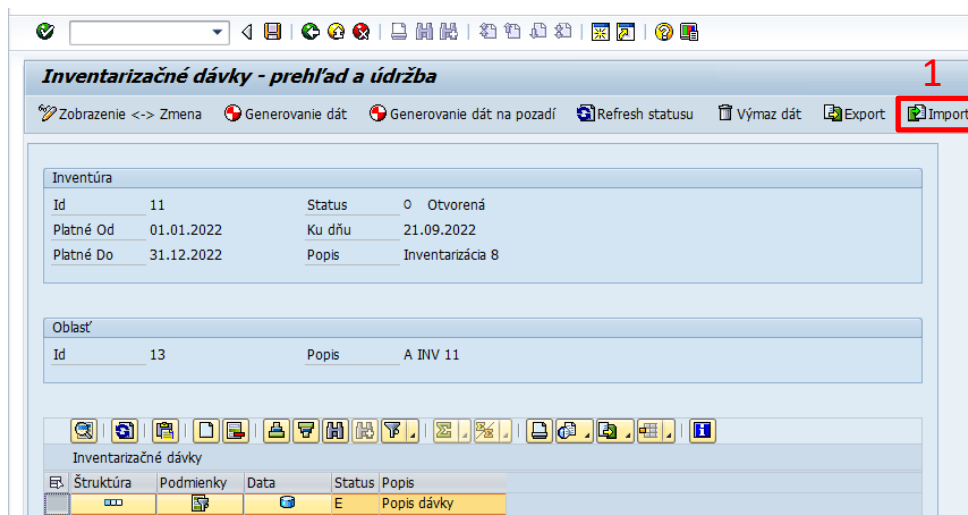
EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – GENEROVANIE A ÚDRŽBA DÁVKOK

Postup krokov:

Klik na tlačidlo  v riadku pre požadovanú inventarizáciu.

Pre prístup k dávkam klik na tlačidlo . Označiť riadok dávky, pre ktorú je potrebné importovať dáta majetku.

Pre spustenie importu dát kliknite na tlačidlo (1) .



V dialógu pre nahranie súboru je rovnako potrebné cestu k synchronizačnému adresáru (spoločný adresár pre výmenu súborov medzi PC a mobilným zariadením).

Výsledkom je import súboru do mobilného zariadenia. Status dávky sa zmenil na I – importovaná.

Pre import výsledných súborov DOSAP do systému SAP nie je podmienkou prepojenie medzi PC a mobilným zariadením, súbory je možné importovať z adresára v PC.

3 Vyhodnotenie

Vyhodnotenie inventarizácie je možné vykonávať len pre jednu konkrétnu inventarizáciu. V rámci jednej inventarizácie je možné vykonávať vyhodnotenie na rôznych úrovniach. Na úrovni Hlavnej IK, na úrovni DIK a na úrovni samotnej dávky.


Takýmto spôsobom je možné zabezpečiť párovanie jednotlivých majetkov, ktoré sú uvedené v rôznych dávkach majetku.


Jednotlivé vyhodnotenia a ich protokoly je možné ukladať a následne sa k nim neskôr vrátiť. Z konkrétneho vyhodnotenia je možné generovať inventúrny súpis majetku a sumárny inventúrny súpis majetku aj s prípadnými mankami a prebytkami. Majetok má vo vyhodnotení tri druhy stavov:


3.1 Stav vo vyhodnotení


Stav V dávke


Tento stav hovorí o stave majetku, ako bol spracovaný v dávke. Stav v dávke nadobúda nasledujúce stavy:


 - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku nebol zmenený ani jeden z atribútov.


 - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku bol zmenený minimálne jeden z atribútov.

 - Majetok nebol počas inventúry nájdený.

 - majetok bol úspešne inventarizovaný ale čiarový kód majetku nebol zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Majetok bol v mobilnom zariadení inventarizovaný manuálne pomocou menu. Na uvedenom majetku nebol zmenený ani jeden z atribútov.






 - - majetok bol úspešne inventarizovaný ale čiarový kód majetku nebol zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Majetok bol v mobilnom zariadení inventarizovaný manuálne pomocou menu. Na uvedenom majetku bol zmenený minimálne jeden z atribútov.







 - Bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa však nachádza v databáze SAP. Pri vyhodnotení sa tie údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení doťahujú z karty majetku.




 - Bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa nenachádza ani v databáze SAP. Pri vyhodnotení údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení ostávajú prázdne, keďže majetok neexistuje v databáze SAP a dáta sa teda nemajú odkiaľ dotiahnuť.


Stav Po vyhodnotení


Stav „Po vyhodnotení“ hovorí o stave majetku po spárovaní viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov resp. majetkov vyskytujúcich sa v jednej dávke a Stav v dávke nadobúda 5 stavov:

 - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku nebol zmenený ani jeden z atribútov. V prípade viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov môže uvedený stav „vzniknúť“ kombináciou stavov  a  resp.  a .

 - majetok bol úspešne inventarizovaný a zosnímaný čítačkou čiarových kódov. Na uvedenom majetku bol zmenený minimálne jeden z atribútov. V prípade viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov môže uvedený stav „vzniknúť“ kombináciou stavov  a  resp.  a  v prípade, že stav  bol zaznamenaný neskôr.




 - Majetok nebol počas inventúry nájdený. V prípade viacnásobne sa vyskytujúcich majetkov môže uvedený stav „vzniknúť“ len kombináciou stavov  a .


 - Bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa však nachádza v databáze SAP. Pri vyhodnotení sa tie údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení doťahujú z karty majetku.

 - Bol zosnímaný majetok, ktorý sa nenachádzal v dávke. Uvedený majetok sa nenachádza ani v databáze SAP. Pri vyhodnotení údaje, ktoré neboli vyplnené v mobilnom zariadení ostávajú prázdne, keďže majetok neexistuje v databáze SAP a dáta sa teda nemajú odkiaľ dotiahnuť.

Stav Vybavené

Stav „Vybavené“ hovorí o finálnom stave majetku. Nadobúda 2 stavy:

 - dáta majetku (zmenené atribúty, resp. dátum poslednej inventarizácie) boli zapísané na kartu majetku. V prípade majetku v stave  je možné zápisom ľubovoľného textu do poľa „Spôsob vyhodnotenia“ aktualizovať finálny stav majetku na stav .

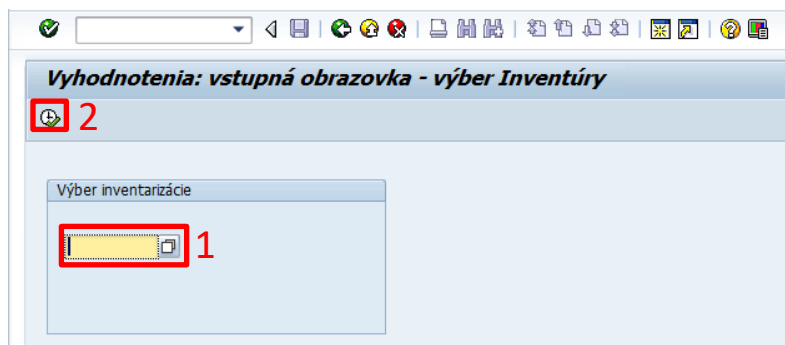
 - majetok, nebol nájdený a pravdepodobne ide o manko.

3.2 Založenie vyhodnotenia


Predpokladom je korektne importovaná minimálne jedna dávka pre konkrétnu inventarizáciu.

Postup krokov:

V základnom menu Z_IMA klik na Vyhodnotenia resp. transakcia ZIMA_EVAL.


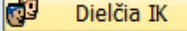
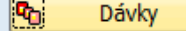


Pomocou vyberača (1) výber požadované ID inventarizácie, pre ktorú sa ide založiť vyhodnotenie.

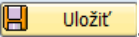
Klik na tlačidlo „Vykonanie“ (2) .

Pre založenie nového vyhodnotenia kliknite na tlačidlo (3) .

Zadať popis vyhodnotenia (4).

Postupným kliknutím na tlačidlá (5)    sa definuje zoznam dávok, pre ktoré má byť definované vyhodnotenie. Definovanie rozsahu vyhodnotenia pre Hlavnú IK – označenie riadku (6) a potvrdenie výberu (7).

Obdobne sa definuje rozsah pre Dielčiu IK pre dávku.

Pre uloženie vyhodnotenia klik na tlačidlo (8) .

Výsledkom je založená definícia vyhodnotenia pre konkrétne dávky majetku. (status vyhodnotenia má označenie D – definované).


3.3 Zmena vyhodnotenia

Predpokladom je korektne importovaná minimálne jedna dávka pre konkrétne inventarizáciu a korektne definované vyhodnotenie.

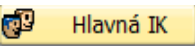
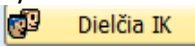
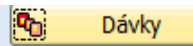
Postup krokov:

V základnom menu Z_IMA klik na Vyhodnotenia resp. transakcia ZIMA_EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktorú sa má zmeniť vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo .

Pre zmenu vyhodnotenia dvojklík riadok konkrétneho vyhodnotenia.

Postupným kliknutím na tlačidlá    je možné upraviť definíciu zoznamu dávok, pre ktoré má byť definované vyhodnotenie.

Pre uloženie vyhodnotenia kliknite na tlačidlo .


3.4 Storno vyhodnotenia

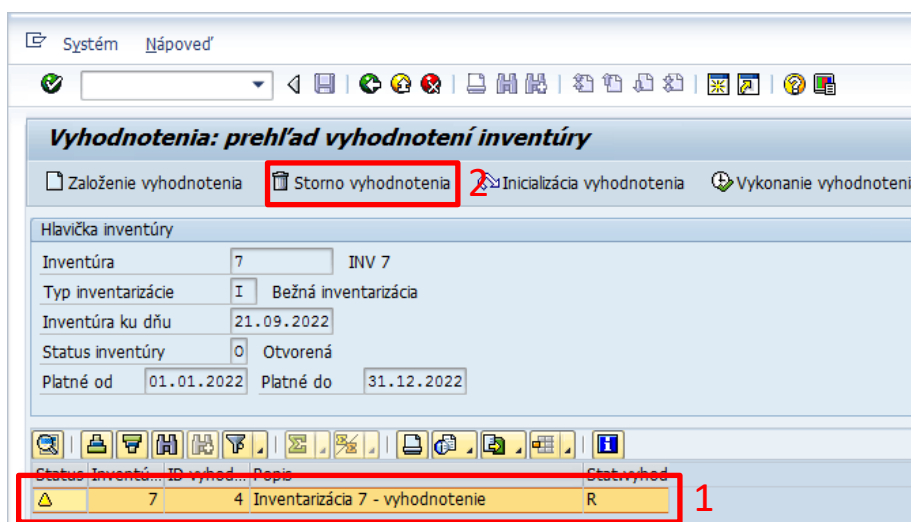
Predpokladom je korektne importovaná minimálne jedna dávka pre konkrétne inventarizáciu a korektne definované vyhodnotenie.

Postup krokov:

V základnom menu Z_IMA klik na Vyhodnotenia resp. transakcia ZIMA_EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktoré sa má zmeniť vyhodnotenie.

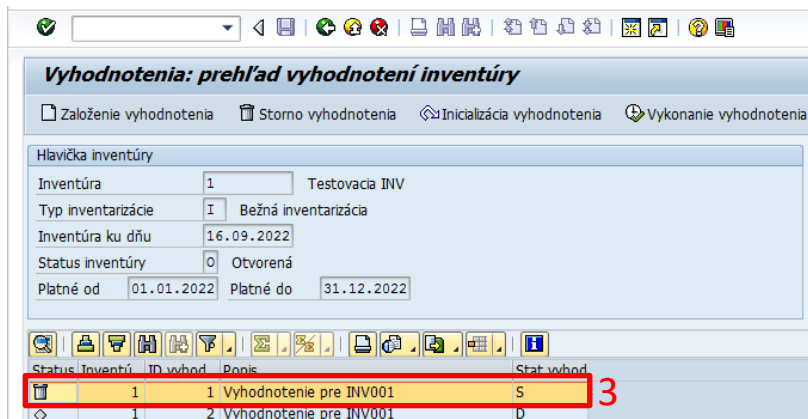
Klik na tlačidlo .



Označiť riadok vyhodnotenia, ktoré bude stornované (1).

Pre storno vyhodnotenia klik na tlačidlo (2) .

Potvrdenie storna vyhodnotenia. Vyhodnotenie bolo stornované (3) - status vyhodnotenia má označenie S.




3.5 Vykonanie vyhodnotenia

Predpokladom je korektné definovanie vyhodnotenia.


Postup krokov:

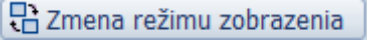
V základnom menu Z_IMA klik na Vyhodnotenia resp. transakcia ZIMA_EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktoré sa má vykonať vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo .

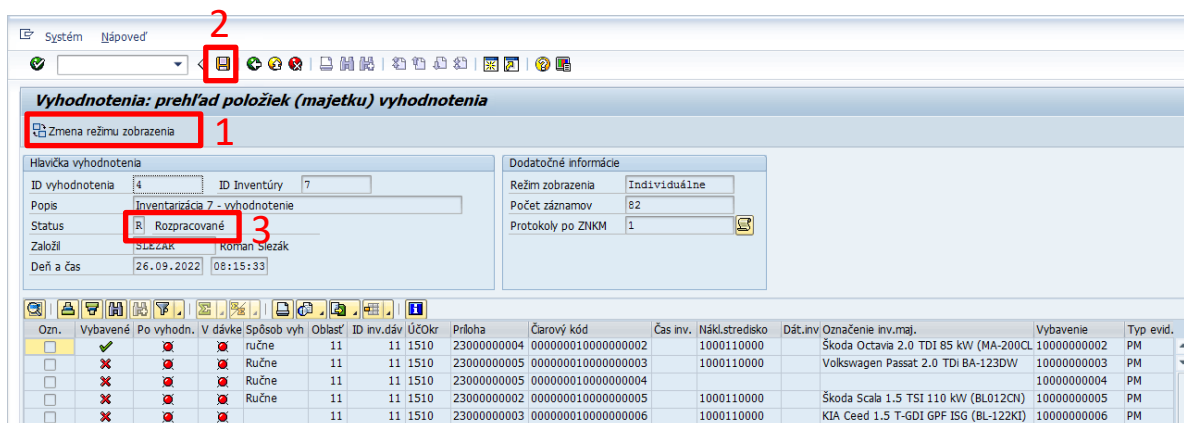
Označiť riadok definície vyhodnotenia, ktoré má byť vykonané.

Klik na tlačidlo  **Vykonanie vyhodnotenia**.

Pre zmenu režimu zobrazenia obsahujúce zároveň párovanie majetkov v rôznych dávkach klik na tlačidlo (1) .

Zmenou režimu zobrazenia sa položky spárujú a zobrazia sa stavy majetku (neinventarizovaný, inventarizovaný, spôsob vykonania inventarizácie, zapísané zmeny).

Uloženie vyhodnotenia sa odporúča až pred zápisom zmenených dát na kartu majetku kliknutím na tlačidlo (2) „Uložiť“.



Vyhodnotenie bolo vykonané a uložené (3). Nie je možné vykonať zmenu vyhodnotenia. (status vyhodnotenia má označenie R – rozpracované)

3.6 Zápis zmien na kartu majetku

Predpokladom je korektné definované vyhodnotenie a vykonanie vyhodnotenia.


Postup krokov:


V základnom menu Z_IMA klik na Vyhodnotenia resp. transakcia ZIMA_EVAL.

Pomocou vyberača výber požadovanej ID inventarizácie, pre ktoré je potrebné zmeniť vyhodnotenie.

Klik na tlačidlo .


Označiť riadok definície vyhodnotenia, ktoré má byť vykonané.

Klik na tlačidlo  **Vykonanie vyhodnotenia**.


Pre zmenu režimu zobrazenia obsahujúce zároveň párovanie majetkov v rôznych dávkach klik na tlačidlo  **Zmena režimu zobrazenia**.

Vykonaním zmeny režimu zobrazenia sa položky spárujú a zobrazia sa stavy majetku (neinventarizovaný, inventarizovaný, spôsob vykonania inventarizácie, zapísané zmeny).

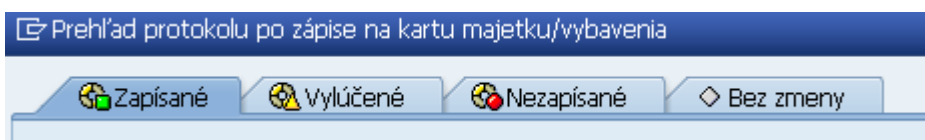
Pre zápis zmien na kartu majetku v prípade majetkov je potrebné označiť príslušný riadok v stĺpci

„Ozn.“ V prípade potreby označenia všetkých riadkov klik na ikonu označiť všetky .

Pre zapísanie zmien z vykonanej inventarizácie a dátumu inventarizácie klik na tlačidlo  **Zápis na kartu majetku**.

V prípade zápisu len dátumu inventarizácie klik na tlačidlo  **Zápis na kartu majetku - len dátum inv.**.

Po vykonaní zmien na karte majetku je zobrazený protokol, ktorý informuje o 4 stavoch:






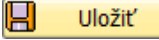
- zapísané - na uvedených položkách boli zmeny na karte majetku uložené

- vylúčené – ide o prípady ak v niektorej z požadovaných zmien bol chybný číselný údaj, t.j. došlo k zmene priradenia budovy alebo miestnosti, a tieto údaje neboli nájdené v číselníkoch

- nezapísané - na uvedených položkách neboli zmeny na karte majetku uložené z dôvodov, že majetok bol deaktivovaný

- bez zmeny – na uvedených položkách nenastala žiadna zmena, pretože zápis zmien bol už na kartu majetku vykonaný

Uvedený protokol je nutné uložiť kliknutím na , (v opačnom prípade už nebude možnosť sa k danému protokolu vrátiť) doplniť popis protokolu a opäť kliknúť na  a . Následne je protokol vždy dostupný v systéme.

Pre uloženie vyhodnotenia klik na tlačidlo .

Poznámka:

Dátum poslednej inventarizácie sa zapisuje na kartu majetku iba pre inventarizácie typu I (bežná inventarizácia) a M (mimoriadna inventarizácia).

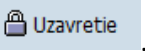
Dátum poslednej inventarizácie sa nezapíše na kartu majetku pre inventarizáciu typu A (aktualizácia majetku).

3.7 Ukončenie inventarizácie

Transakcia: ZIMA_01

EVIDENCIA MAJETKU – INVENTARIZÁCIA MAJETKU (IMA) – INVENTARIZÁCIE – NASTAVENIE KOMISIÍ A OBLASTÍ MAJETKU

Postup krokov:

Označiť riadok inventarizácie (1) a klik na (2) .

Systém vygeneruje oznam, že označená inventúra bola uzavretá. Status inventúry sa doplní označenie F – ukončená. Spracovanie inventarizácie bolo ukončené.