

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

Aplikačný modul M18 – Finančné účtovníctvo

Správa účtovných období

Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

Autori: Dana Schlachtová

Dátum vyhotovenia: 31.10.2022

História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	31.10.2022	xxxxxx	Template č.1	CES_M18_Pouzivatelska_Prirucka_Sprava účtovných období_v0.0



Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Účtovné obdobia.....	7
2.1	Základné informácie o účtovných obdobiach.....	7
2.1.1	Oprávnenia pre správu účtovných období.....	7
2.2	Správa účtovného obdobia.....	8
2.2.1	Správa účtovného obdobia na úrovni účtovného okruhu.....	8
2.2.2	Správa účtovného obdobia na úrovni pracovného úseku.....	11
3	Prílohy.....	13

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Cieľom takéhoto postupu je s využitím vzájomnej logiky doteraz spracovaných a schválených dokumentov v podobe DŠR2, procesných dokumentov, toto prepojenie sumarizovať do modulovej používateľskej príručky. Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa (HOG/OG/...) bude návodom, ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Každý modul, ktorý pracuje s work flow, ho zaradí do svojej príručky tak, aby bol tento proces implementovaný v rámci modulového dokumentu.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
ÚO	Účtovný okruh
HK	Účet hlavnej knihy
NS	Nákladové stredisko
FI	Finančné účtovníctvo
MM	Materiálové účtovníctvo
FI-TV	Cestovné náhrady
ŠPP	Štruktúrovaný plán projektu

1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky. Ako príklad :

Pojem	Vysvetlenie
Finančná položka	Ekonómická klasifikácia a vlastná analytika organizácie Štruktúra poľa : HKPDDD-AAA H - hlavná kategória K - kategória P - položka D - podpoložka A – analytické členenie organizácie (napr. rozlíšenie výdavkov na reprezentačné výdavky). V prípade, že ekonomická klasifikácia je len na 3 znaky je sprava doplnená "000"

Pojem	Vysvetlenie
Finančné stredisko	<p>Finančné stredisko predstavuje podriadené organizácie v rámci kapitoly a ich prípadné detailnejšie organizačné členenie z pohľadu miest sledovania rozpočtu a/alebo plnenia príjmov a čerpania výdavkov. Kód samostatného účtu</p> <p>Štruktúra poľa : UUUU-FFFF-SSS</p> <p>Kde -> U – kód účtovného okruhu z modulu FI F – nižšie organizačné členenie organizácie S – kód samostatného účtu, napr. 003</p>
Funkčná oblasť	<p>funkčná klasifikácia (COFOG)</p> <p>Štruktúra poľa : FFFFF</p> <p>v prípade že je funkčná klasifikácia na 4 znaky doplnená je sprava na 5 znakov „0“</p>
Fond	<p>zdroj financovania a druh rozpočtu</p> <p>Štruktúra poľa : ZZZZ-DD</p> <p>Kde -> ZZ(Z) - je zdroj (3-4 znaky) a DD - je druh rozpočtu 212 Např. 111-12</p>
Grant	<p>Objekt Grant bude slúžiť na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov pre procesy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotácií • Grantov • Projektov (finančné plnenie) <p>Štruktúra poľa : UUUU-AAAAAAAAAAAAA</p> <p>Kde -> UUUU - označenie účtovného okruhu AAAA - navrhované označenie grantu v systéme CES</p>
Program rozpočtu	<p>programová klasifikáciu alebo pre program rozpočtu programovú klasifikáciu-investičná akcia pre investičné akcie</p> <p>Štruktúra poľa : PPPPPP-AAAAA</p> <p>Kde -> P - rozpočtový program (na najnižšej úrovni). V prípade, že program rozpočtu je kratší ako 7 znakov je doplnené zprava nulami "00" alebo "0000"</p> <p>A - číslo investičnej akcie z RISu</p>
Prvok ŠPP	<p>súhrn činností, ktoré z pohľadu projektu predstavujú nejaký vecný, funkčný či termínový celok (napr. etapa projektu a podobne). ŠPP-prvky tvoria hierarchickú štruktúru projektu tzv. štruktúrovaný plán projektu.</p> <p>Štatistický typ ŠPP sa používa na sledovanie nákladov na dopravné prostriedky (autodoprava, iné dopravné prostriedky) - objekty sú zakladané z prostredia autodopravy</p> <p>Štruktúra poľa : C_AXXXX_YYYYYY</p> <p>Kde -></p>

Pojem	Vysvetlenie
	<p>XXXX – ÚO</p> <p>YYYYYY - ŠPZ vozidla - prípadne označenie dopravného prostriedku, podľa autodopravy, ak nemá ŠPZ</p> <p>Štatistický typ ŠPP sa používa na sledovanie nákladov, ktoré je potrebné vyhodnocovať detailnejšie v rámci organizácie. Náklady sú reálne účtované na nákladové strediská a ďalej sledované na štatistickom ŠPP. Napríklad - náklady na Covid - 19, objekty sú zakladané na úrovni UO</p> <p>Štruktúra poľa :</p> <p>C_OXXXXZZZZZZZZZZZZZZZZ</p> <p>Kde -></p> <p>XXXX – ÚO</p> <p>ZZZZZZ..- podľa požiadaviek užívateľov</p> <p>Reálny typ ŠPP sa používa sledovanie nákladov súvisiacich s realizáciou služby, ktorá je fakturovaná do externého prostredia. Napríklad MK - opera Luskáčik, objekty sú zakladané na úrovni UO</p> <p>Štruktúra poľa :</p> <p>C_EXXXXZZZZZZZZZZZZZZZZ</p> <p>Kde -></p> <p>XXXX – ÚO</p> <p>ZZZZZZ..- podľa požiadaviek užívateľov</p> <p>Reálny typ ŠPP sa používa na sledovanie nákladov súvisiacich s realizáciou služby, ktorá je realizovaná ako poddodávka pre iný nákladový objekt, ktorý môže prijať náklady (Nákladové stredisko, ŠPP, RE-FX objekt, PM zákazka), objekty sú zakladané na úrovni UO</p> <p>Štruktúra poľa :</p> <p>C_IXXXXZZZZZZZZZZZZZZZZ</p> <p>Kde -></p> <p>XXXX – ÚO</p> <p>ZZZZZZ..- podľa požiadaviek užívateľov</p> <p>Reálny typ ŠPP sa používa na sledovanie nákladov súvisiacich s realizáciou služby, ktorá je aktivovaná ako investičný majetok, prípadne materiál do skladu, objekty sú zakladané na úrovni UO</p> <p>Štruktúra poľa :</p> <p>C_IXXXXZZZZZZZZZZZZZZZZ</p> <p>Kde -></p> <p>XXXX – ÚO</p> <p>ZZZZZZ..- podľa požiadaviek užívateľov</p>
Číslo zákazky	<p>programová klasifikácia a investičná akcia</p> <p>Štruktúra poľa :</p> <p>Puu-rrrrrr</p> <p>Auu-yyyyy</p> <p>Puuuu-NEALOK</p> <p>Kde -></p> <p>P- pre označenie programu</p> <p>A- pre označenie investičnej akcie</p> <p>uuuu - kód účtovného okruhu CES (v prípade zákazky posledné 2 znaky, okrem NEALOK)</p> <p>rrrrrr - označenie programu rozpočtu</p> <p>yyyyy - označenie Investičnej akcie</p>

Pojem	Vysvetlenie
Nákladové stredisko	<p>predstavuje miesto vzniku nákladov v organizácií súvisiacich napr.: so ZS alebo majetkom</p> <p>Štruktúra poľa : XXYYYYYYYY Kde -> XX-3,4 pozícia z UO</p>
Ziskové stredisko	<p>Predstavuje oblasť zodpovednosti, za ktorú je vykazovaný hospodársky výsledok určitej oblasti</p> <p>Štruktúra poľa : ZXXXXHYYYY ZXXXXPYYYY Kde -> XXXX - UO YYY - vlastné označenie v UO</p>
Hlavné číslo dlhodobého majetku a Podčíslo	<p>Kmeňová karta majetku má hlavné číslo majetku s podčísлом 0 alebo môže mať niekoľko podčísel, ktoré reprezentujú daný majetok z pohľadu zdrojov financovania. Podčísla majetku budú tvorené aj pre potreby samostatnej evidencie napr. pri technickom zhodnotení odpísaného majetku.</p>
Pracovný úsek	<p>Objekt, ktorý aktívny len pre vybrané účtovné okruhy s cieľom zabezpečiť účtovanie a vykazovanie pre ucelené skupiny, oblasti, ktoré relatívne predstavujú samostatné jednotky (tzv. vnútorné organizačné jednotky – VOJ organizácie) – napr. úrady práce sociálnych vecí a rodiny na organizácii Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, jednotlivé múzea pre organizáciu Slovenské národné múzeum.</p>
Sieťový diagram	<p>Objekt, ktorý reprezentuje presne určené operácie, ktoré je potrebné vykonať za účelom splnenia čiastkových cieľov určených pre daný ŠPP-prvok. V sieťovom diagrame sa špecifikujú všetky potrebné zdroje na realizáciu jeho operácií (interné výkony, kapacity, materiál a služby).</p>
Kľúč nehnuteľností	<p>Objekt, ktorý reprezentuje objekt nehnuteľností v module RE-FX</p>
Partnerská spoločnosť	<p>Objekt, ktorý sa používa pre potreby identifikácie vzájomných vzťahov – pohľadávok/závazkov a nákladov/výnosov voči organizáciám v konsolidovanom celku. Systém obsahuje zoznam všetkých organizácií patriacich do súhrnného celku Verejnej správy.</p>

2 Účtovné obdobia

Účtovné obdobia patria medzi základné nastavenia systému, ktoré umožňujú používateľovi zadávanie účtovných dokladov do informačného systému. Účtovné obdobia v systéme sa definujú na obdobie – mesiac alebo rok. Používateľ pri požiadavke úpravy účtovného obdobia musí stanoviť, či potrebuje :

- otvorenie alebo uzatvorenie účtovného obdobia
- účtovanie do minulosti – otvorenie z dôvodu opravného účtovania do predchádzajúceho účtovného obdobia
- účtovanie do bežného účtovného obdobia
- otvorenie alebo uzatvorenie účtovného obdobia pre všetky účty alebo vybrané účty hlavnej knihy

Účtovné obdobia sa definujú na úrovni :

- účtovného okruhu
- pracovného úseku pre tie okruhy, ktoré sú členené na pracovné úseky.

Proces správy účtovných období je popisovaný v procesnom dokumente DŠR2_CES_M18.011 Správa účtovných období.

2.1 Základné informácie o účtovných obdobiach

Otváranie a uzatváranie období účtovania sa v systéme CES realizuje pre variant účtovného obdobia.

Každý účtovný okruh má priradený variant účtovného obdobia v kombinácii :

- 1 : 1 – jeden variant účtovných období = jeden účtovný okruh
- 1 : n – jeden variant účtovných období = viac účtovných okruhov

V prípade tejto kombinácie všetky účtovné okruhy, ktoré sú priradené k variantu majú rovnaký proces otvárania / uzatvárania účtovných období. Nie je tu možné riadenie účtovných období pre účtovné okruhy samostatne.

V systéme CES budú založené varianty účtovných období 1 : 1 k účtovným okruhom. Označenie variantu účtovných období bude zhodné s označením účtovného okruhu.

2.1.1 Oprávnenia pre správu účtovných období

Správa období účtovania

Pre varianty účtovných období je možné vygenerovať oprávnenie tak, aby mohla byť správa účtovných období realizovaná na kapitolu, prípadne na účtovnú jednotku = účtovný okruh. Toto oprávnenie zároveň zabezpečí, aby používateľ mohol spravovať obdobia účtovania len pre jemu pridelené varianty účtovných období.

Správa období účtovania pre pracovný úsek

Pre organizácie, ktoré budú používať pracovné úseky, bude používateľ spravovať účtovné obdobia vo svojom účtovnom okruhu až na úrovni pracovného úseku.

Skupina oprávnenia pre stanovené obdobie

Pomocou skupiny oprávnenia je možné pre vybraných používateľov samostatne riadiť prístup do niektorých období účtovania. Táto funkcia sa využíva v prípade, ak účtovný okruh má otvorené viac účtovných období (mesiacov), ale prístup do vybraného účtovného obdobia má mať len vybraná skupina používateľov. Túto funkciu využívajú účtovné jednotky hlavne na prelome účtovného obdobia, keď je na systéme otvorené obdobie 12/RRRR a zároveň 01/RRRR+1, ale do obdobia 12/RRRR má mať prístup už len vybraná skupina používateľov (*Skupina oprávnenia ZZZZ*)

2.2 Správa účtovného obdobia

Správa účtovného obdobia je zabezpečovaná štandardnými transakciami.

Funkcia správy účtovných období v module FI – Finančné účtovníctvo riadi obdobia aj na úrovni modulu Kontroľing.

Špecifické nastavenia majú :

- Modul MM – Materiálové hospodárstvo – má otvorené dve obdobia – aktuálne a predchádzajúce účtovné obdobie
- Modul SM – Správa majetku má otvorené obdobia celý rok, s možnosťou účtovania len do účtovného obdobia ktoré je otvorené v module FI. Takéto nastavenie umožňuje aj taký prípad, že majetok, ktorý bol zaradený v 12/2022 a mal byť zaradený v 3/2022, v module SM vypočíta a zaúčtuje odpisy celkom za rok 2022 v mesiaci december 2022, nakoľko predchádzajúce obdobia sú v účtovníctve aj v kontroľingu uzatvorené
- Modul FM – rozpočet a SD – Predaj služieb nemá správu účtovných období, riadia sa účtovnými obdobiami definovanými v module FI.

2.2.1 Správa účtovného obdobia na úrovni účtovného okruhu

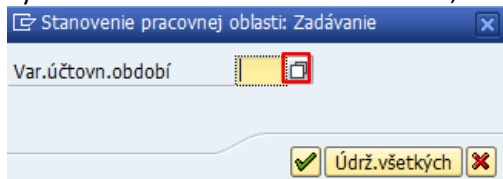
Používateľ otvorenie / uzatvorenie účtovného obdobia spravuje :



v transakcii „**FAGL_EHP4_T001B_COFI** – Otvorenie a uzatvorenie účtovných období“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo

cez Užívateľské menu SAP :







Finančné účtovníctvo -> Hlavná kniha -> Prostredie -> Aktuálne nastavenia -> Otvorenie a uzavretie účtovných období

Systém zobrazí dodatočnú obrazovku, v ktorej požaduje zadanie variantu účtovného okruhu.



Používateľ v poli „Var.účetn.období“ zadá alebo vyberie prostredníctvom ikony  - Nápoveď vyhľadávania variant účtovného obdobia za požadovaný účtovný okruh a zvolí  - Prevzatie.

Zmena náhľadu "Účtovné obdobia: Stanovenie obdobia": Prehľad

Nové záznamy      

Var.účetn.období

Účtovné obdobia: Stanovenie obdobia															
Ú	Od účtu	Do účtu	Od obdoba.1	Rok	Do obd. 1	Rok	Sk...	Od obdoba.2	Rok	Do obd. 2	Rok	Obd.od 3	Rok	Obd.do 3	Rok
+			1	2022	8	2022		9	2022	12	2022				







Obrazovka sa skladá z viacerých stĺpcov :

Druh účtu	Predstavuje označenie druhu účtu, pre ktoré je definované účtovné obdobie + - všetky účty D, K, S, M, A – konkrétny druh účtu *D – odberateľ *K – dodávateľ *S – účet hlavnej knihy *M – materiál *A – dlhodobý majetok
Od účtu – Do účtu	Rozsah účtov hlavnej knihy, pre ktorý je platné nastavené účtovné obdobie
Obdobia, prostredníctvom ktorých používateľ určuje možnosť účtovania v rôznych obdobiach, rokoch	
Od obdobia 1/ROK - Do obdobia 1/ROK	Interval1 OD – DO definované pre predchádzajúce účtovné obdobie alebo špeciálne účtovné obdobie (13-16)
SkOp	Skupina oprávnení, ktorá zabezpečuje možnosť účtovania len používateľovi, ktorý majú daný objekt oprávnenia v svojej role
Od obdobia 2 – Do obdobia/ROK	Interval2 OD – DO definované ako obdobie pre bežné účtovné obdobie
Od obdobia 3 – Do obdobia/ROK	Interval3 OD – DO pre obdobia v module Kontrolingu

Základné nastavenie tabuľky s účtovnými obdobiami obsahuje riadok s označením v stĺpci Druh účtu „+“ – všetky účty a intervaly pre jednotlivé obdobia. Takéto nastavenie predstavuje **najvyššiu úroveň** v správe účtovných období.

V prípade, že používateľ požaduje spravovanie účtovania na konkrétne číslo účtu hlavnej knihy, je možné doplniť tento účet do tabuľky nasledovne :

Zmena náhľadu "Účtovné obdobia: Stanovenie obdobia": Prehľad

Nové záznamy      

Var.účetn.období

Účtovné obdobia: Stanovenie obdobia															
Ú	Od účtu	Do účtu	Od obdoba.1	Rok	Do obd. 1	Rok	Sk...	Od obdoba.2	Rok	Do obd. 2	Rok	Obd.od 3	Rok	Obd.do 3	Rok
+			1	2022	8	2022		9	2022	12	2022				

V tabuľke s účtovnými obdobiami zvolí tlačidlo **Nové záznamy** - Nové záznamy, vytvorí sa nový riadok, do ktorého zadá požadované účty hlavnej knihy a účtovné obdobia

Účtovné obdobia: Stanovenie období															
Ú	Od účtu	Do účtu	Od obdob.1	Rok	Do obd. 1	Rok	Sk...	Od obdob.2	Rok	Do obd. 2	Rok	Obd.od 3	Rok	Obd.do 3	Rok
D		ZZZZZZZZZZ	1	2022	8	2022		9	2022	12	2022				

Po zadaní potrebných nastavení používateľ zvolí tlačidlo - Uložiť.

Účtovné obdobia pre vybraný účtovný okru sú nastavené nasledovne :

Účtovné obdobia: Stanovenie období															
Ú	Od účtu	Do účtu	Od obdob.1	Rok	Do obd. 1	Rok	Sk...	Od obdob.2	Rok	Do obd. 2	Rok	Obd.od 3	Rok	Obd.do 3	Rok
+			1	2022	8	2022		9	2022	12	2022				
D		ZZZZZZZZZZ	1	2022	8	2022	ZZZZ	9	2022	12	2022				
S	3430000000	3439999999						9	2022	12	2022				

- v prvom riadku je nastavenie období pre všetky účty v období 1/2022 – 8/2022 a 9/2022 – 12 /2022
- v druhom riadku je obmedzenie na možnosť účtovania pre všetky účty odberateľov vo vybranom účtovnom období 1/2022 – 8/2022 pre používateľov s prideleným oprávnením „ZZZZ“ vo vybranom účtovnom období 9/2022 – 12/2022
- v treťom riadku obmedzenie účtovania na účte DPH vo vybranom účtovnom období 9/2022 – 12/2022

Každý účtovný okruh má svoje nastavenia pre účtovné obdobia.

V dodatkovvej obrazovke pre nastavenie účtovných období používateľ

zvolí tlačidlo - Údržba všetkých systém vygeneruje obrazovku s prehľadom všetkých účtovných okruhov a nastaveniami účtovných období.

Účtovné obdobia: Stanovenie období																
Var.	Ú	Od účtu	Do účtu	Od obdob.1	Rok	Do obd. 1	Rok	Sk...	Od obdob.2	Rok	Do obd. 2	Rok	Obd.od 3	Rok	Obd.do 3	Rok
18B0	+			1	2021	12	2022		13	2022	16	2022				
18B1	+			1	2021	12	2022		13	2022	16	2022				
18B2	+			1	2021	12	2022		13	2022	16	2022				
18B3	+			1	2021	12	2022		13	2022	16	2022				
18B4	+			1	2021	12	2022		13	2022	16	2022				
2010	+			1	2021	12	2022		13	2022	16	2022				

Používateľ dostáva informáciu o uzavretých účtovných obdobiach až počas zadávania účtovného dokladu. V prípade, že je obdobie nadefinované v intervale 9/2022 – 12/2022 a v účtovnom doklade zadáva dátum účtovania 15.8.2022 systém generuje hlásenie

Obdobie 008/2022 nie je otvorené pre druh účtu S a hlav.knihu 3431100312

Na prelome rokov sa odporúča účtovné obdobia rozdeliť tak, že v

- intervale 1 OD-DO sú zadané obdobia 12-16/2022 (obdobie účtovnej závierky a špeciálne účtovné obdobia)
- intervale 2 OD-DO sú zadané obdobia 1-3/2023

2.2.2 Správa účtovného obdobia na úrovni pracovného úseku

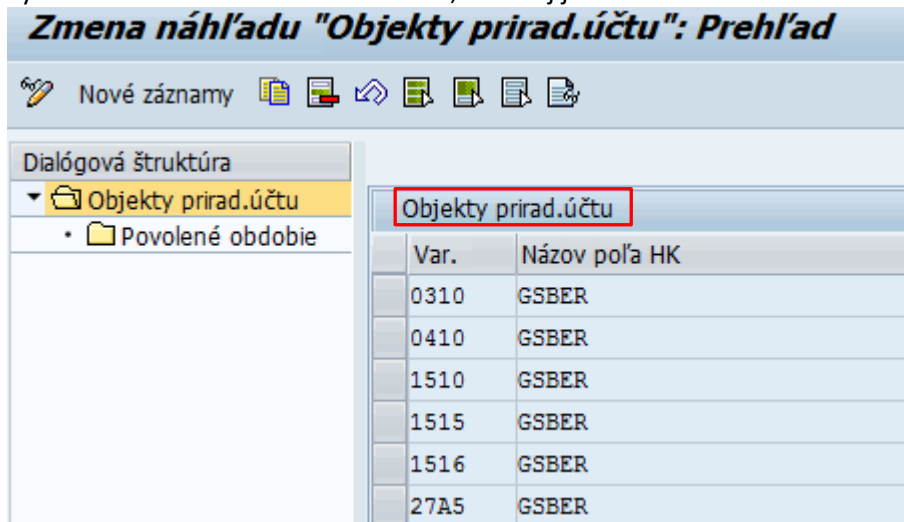
Používateľ zakladá účtovné obdobia pre správu na úrovni pracovného úseku :

V transakcii „S_PEN_05000130 - Otvorenie a uzavretie účt.období podľa objektov prir.úctu hlavnej knihy“ priamym vyvolaním v príkazovom poli alebo

cez Užívateľské menu SAP :

Finančné účtovníctvo -> Hlavná kniha -> Prostredie -> Aktuálne nastavenia -> Otvorenie a uzavretie účt.období podľa objektov prir.úctu hlavnej knihy

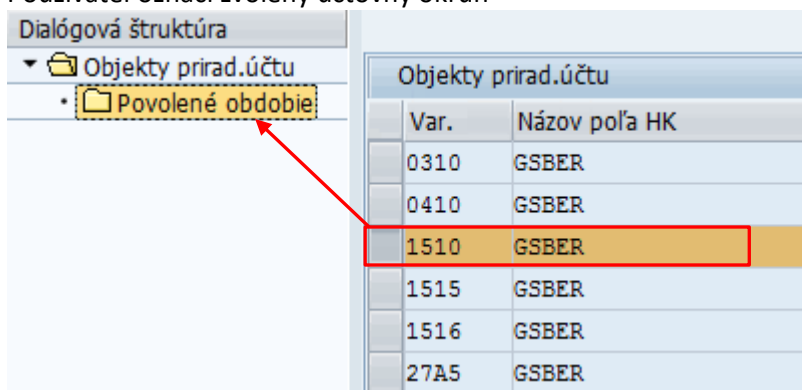
Systém zobrazí dodatkovú obrazovku, v ktorej je nastavené



V časti „Objekty prirad.úctu“ jednotlivé účtovné okruhy, kde sa budú používať pracovné úseky (technický názov GSBER).

Nastavenie účtovného obdobia na úrovni pracovného úseku realizuje používateľ v časti „Dialogová štruktúra – Objekty prirad.úctu“ nasledovne.

Používateľ označí zvolený účtovný okruh



a dvakrát klikne na voľbu „Povolené obdobie“.

Používateľ dostáva obrazovku, v ktorej môže nadefinovať

Zmena náhľadu "Povolené obdobie": Prehľad

Nové záznamy

Dialogová štruktúra

Objekty prirad.účtu

Povolené obdobie

Var.účt.obd. 1510 Variant pre ÚO 1510

Názov poľa HK GSBER

Povolené obdobie										
Od priradenia účtu	Priradenie účtu Do	Od obdobia	Rok	Do obd. 1	Rok	Od obdoba.2	Rok	Do obd. 2	Rok	SkOp

Zvolené účtovné obdobie pre pracovný úsek.

Obrazovka sa skladá z viacerých stĺpcov :

Od priradenia účtu	Označenie objektu, podľa ktorého je definované účtovné obdobie – číslo pracovného úseku (GSBER)
Priradenie účtu Do	Označenie objektu, podľa ktorého je definované účtovné obdobie – číslo pracovného úseku Možnosť definície pracovného úseku ako intervalu
Obdobia, prostredníctvom ktorých používateľ určuje možnosť účtovania v rôznych obdobiach, rokoch	
Od obdobia 1/ROK - Do obdobia 1/ROK	Interval1 OD – DO definované pre predchádzajúce účtovné obdobie alebo špeciálne účtovné obdobie (13-16)
SkOp	Skupina oprávnení, ktorá zabezpečuje možnosť účtovania len používateľovi, ktorý majú daný objekt oprávnenia v svojej role
Od obdobia 2 – Do obdobia/ROK	Interval2 OD – DO definované ako obdobie pre bežné účtovné obdobie

V tabuľke zvolí tlačidlo **Nové záznamy** - Nové záznamy, vytvorí sa nový riadok, do ktorého zadá požadované číslo pracovného úseku / úsekov (ako interval) a účtovné obdobia.

Var.účt.obd. 1510 Variant pre ÚO 1510

Názov poľa HK GSBER

Povolené obdobie										
Od priradenia účtu	Priradenie účtu Do	Od obdobia	Rok	Do obd. 1	Rok	Od obdoba.2	Rok	Do obd. 2	Rok	SkOp
A001	A003	1	2022	12	2022					

Účtovné obdobia v prípade pracovných úsekov musí používateľ zadávať tak, aby boli v rámci účtovných období definovaných na úrovni účtovného okruhu s druhom účtu „+“.

V prípade zadávania účtovných období podľa pracovného úseku nie je možnosť definície podľa druhu účtu hlavnej knihy.

Po zadaní potrebných nastavení používateľ zvolí tlačidlo - Uložiť.



3 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		