

## POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

### Aplikačný modul M14 – Základná finančná kontrola

#### Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

<b>Autori:</b>	Marian Šandor Štefan Mókus Marian Ryšian	<b>Dátum vyhotovenia:</b>	31-10-2022
----------------	--	---------------------------	------------

#### História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	31-10-2022			CES_M14_ZFK_používateľská_príručka_FIORI_M07_v1

## Obsah

1	Zadanie požiadavky na ZFK z modulu .....	3
1.1.1	Zadanie požiadavky na ZFK .....	5
1.1.2	Zadanie požiadavky na ZFK – zahájenie schvaľovania .....	8
2	Vykonanie ZFK zodpovedným zamestnancom .....	11
2.1	Úprava rozúčtovania .....	12
2.2	Pozitívne vyjadrenie .....	14
2.3	Negatívne vyjadrenie .....	16
3	Vykonanie ZFK vedúcim zamestnancom/štatutárnym orgánom .....	19
3.1	Pozitívne vyjadrenie .....	20
3.2	Negatívne vyjadrenie .....	22
4	Tlač krycieho listu ZFK .....	25
4.1	Náhľad krycieho listu ZFK .....	25
4.2	Tlač krycieho listu .....	26
5	Doplnenie prílohy v procese ZFK .....	29
6	Zobrazenie prílohy v procese ZFK .....	30
7	Zobrazenie objektových prepojení .....	31
7.1	Zobrazenie detailov požiadavky na ZFK priamo z požiadavky .....	31
7.2	Zobrazenie predmetu ZFK z požiadavky na ZFK .....	31

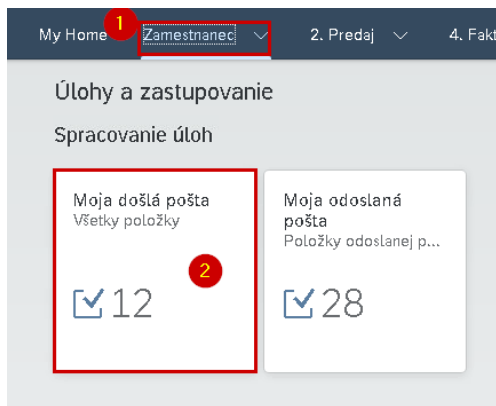
## 1 Zadanie požiadavky na ZFK z modulu

V module M07 – Správa služobných ciest podliehajú požiadavke na ZFK dva objekty:

- Žiadosť o pracovnú cestu
- Vyúčtovanie pracovnej cesty

V obidvoch prípadoch je proces požiadavky na ZFK identický až na jednu výnimku, ktorá je popísaná v kapitole 2.1

Zadanie požiadavky na ZFK z modulu sa štartuje z príslušnej workflow úlohy ktorá je doručená referentovi ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.

Všetky úlohy (12)

Vyhľadať

Workflow Admin Stredná

Rezervované vami

**Založenie ZFK pre Služobná cesta - žiadosť / Žiadosť IDP:...**

Workflow Admin 1 Stredná

Výjadrenie ku ZFK 529 za oblasť ROZP

Workflow Admin Stredná

Výjadrenie ku ZFK 529 za oblasť VO

Workflow Admin Stredná

Výjadrenie ku ZFK 529 za oblasť VS

Workflow Admin Stredná

Založenie ZFK pre Objednávka / Správa objednávky IDP:...

Workflow Admin Stredná

↑ ↓ [E]





Založenie ZFK

**Založenie ZFK pre Služobná cesta - žiadosť / Žiadosť IDP: 000061050000000251**

Workflow Admin Status: V spracovaní

Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 29. 11. 2022, 21:54


 0
 0
 1

Výplňte údaje základnej finančnej kontroly pre priložený predmet a spustíte jej spracovanie.

2
Zobraziť protokol
Uvoľniť
Odvzdať
Pozastaviť
Otvoriť úlohu
[E]

Krok	Akcia
(1)	Používateľ si vyberie úlohu pre ktorú chce založiť ZFK.
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ spustí proces zakladania ZFK.

Predmet    Vykonanie

#### Predmet

Účtovný okruh:  
1510

Identifikácia predmetu ZFK:  
00006105000000251

Typ predmetu ZFK:  
FITV\_Z

Popis finančnej operácie alebo jej časti:\*

1

Operácia predmetu ZFK:  
ZIADOST

#### Vykonanie

##### Vykonanie

ZFK nie je nutné vykonať:

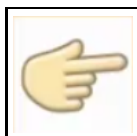
Popis dôvodu nevykonania:

Dôvod nevykonania:  
-

Zrušiť

2

Krok	Akcia
(1)	Zadanie povinných vstupných údajov – základné údaje - Popis finančnej operácie
(2)	Stlačí tlačidlo „Založiť ZFK“.



V module „M07 – Správa služobných ciest“ sa nepoužíva zaškrtnuté pole „ZFK nie je nutné vykonať“, keďže v tomto module je vždy nutné vykonanie ZFK.

### 1.1.1 Zadanie požiadavky na ZFK

Referent pre každú povinnú oblasť vyberie podoblasť na základe ktorej sa odvodí:

- Zodpovední zamestnanci
- Vedúci zamestnanci

1510|536|1

[Zmeniť popis](#)
[Zahájiť schvaľovanie](#)
[Pridať oblasť](#)
[Krycí list](#)

Účtový okruh: 1510    Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)    ZFK požadovaná: **Áno**    Výsledok ZFK: Nedefinovaný  
 ID ZFK: **536**    Identifikácia predmetu ZFK: **000061050000000251**    Dôvod nevykonania: –    Status: Uchovaná  
 Verzia: 1    Operácia predmetu ZFK: **ZIADOST (Žiadosť)**

[Texty](#)    [Oblasti](#)    [Prílohy a prepojenia](#)

**Texty**

Popis finančnej operácie alebo jej časti:    Popis dôvodu nevykonania:    ↔  
 ...popis finančnej operácie...    –

**Oblasti**

**Oblasť (1)**

Oblasť	Účtový okruh	Podoblasť	Stav - Zodpovední
<b>ROZP</b>	<b>1510</b>		Bez zamestnanca
Rozpočet			
Stav - Vedúci: Bez vedúceho			

Krok	Akcia
(1)	Referent pokračuje výberom podoblasti pre oblasť „Rozpočet“.

1510|536|1 /

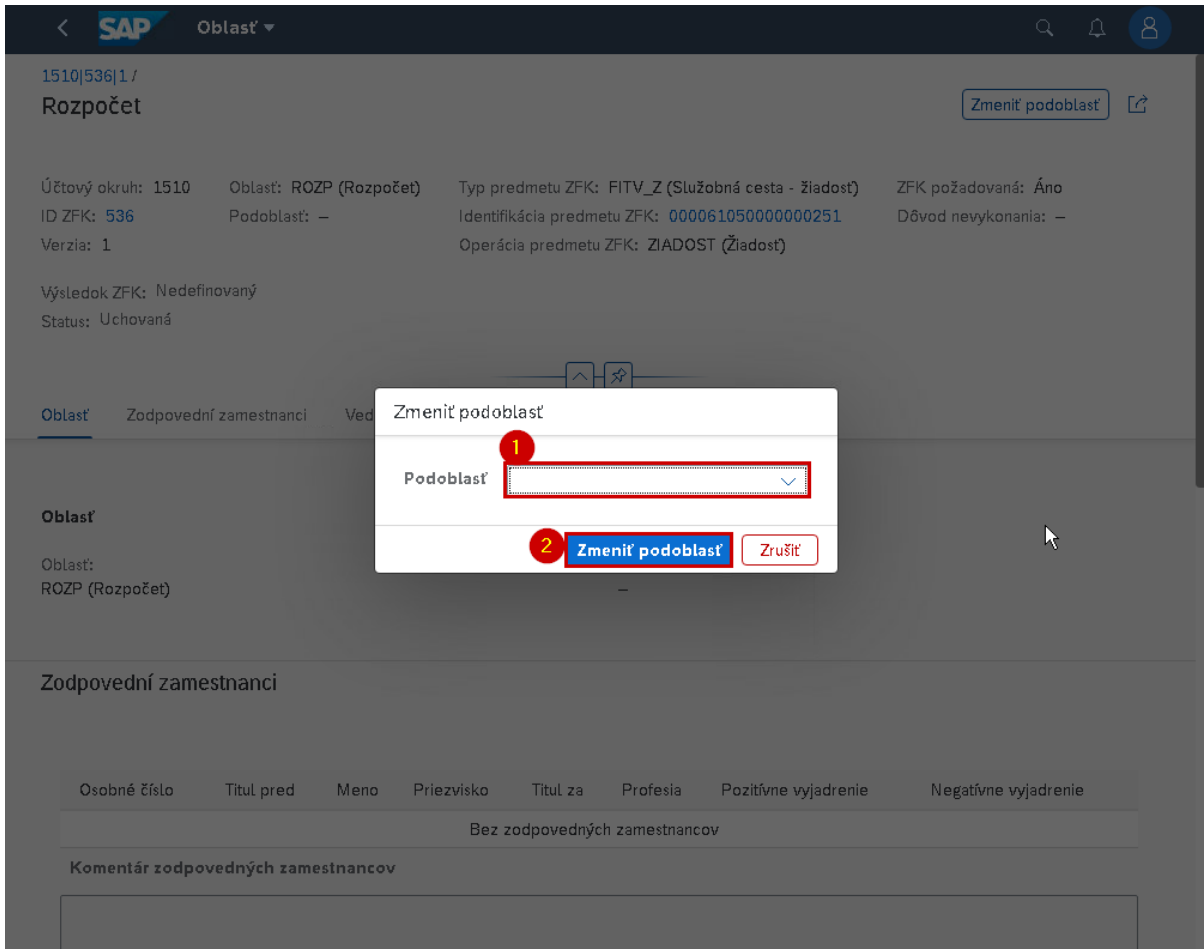
**Rozpočet**


[Zmeniť podoblasť](#)

Účtový okruh: 1510    Oblasť: **ROZP (Rozpočet)**    Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)    ZFK požadovaná: **Áno**  
 ID ZFK: **536**    Podoblasť: –    Identifikácia predmetu ZFK: **000061050000000251**    Dôvod nevykonania: –  
 Verzia: 1    Operácia predmetu ZFK: **ZIADOST (Žiadosť)**

Výsledok ZFK: Nedefinovaný  
 Status: Uchovaná

Krok	Akcia
(1)	Klik na odkaz „Zmeniť podoblasť“.



SAP **Oblasť** 🔍 🔔 👤  
 1510|536|1 / Zmeniť podoblasť  
**Rozpočet**  
 Účtový okruh: 1510    Oblasť: ROZP (Rozpočet)    Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)    ZFK požadovaná: Áno  
 ID ZFK: 536    Podoblasť: –    Identifikácia predmetu ZFK: 000061050000000251    Dôvod nevykonania: –  
 Verzia: 1    Operácia predmetu ZFK: ŽIADOST (Žiadosť)

Výsledok ZFK: Nedefinovaný  
 Status: Uchovaná

**Zmeniť podoblasť**  
 1 Podoblasť   
 2 **Zmeniť podoblasť**    Zrušiť


**Oblasť**  
 Oblasť:  
 ROZP (Rozpočet)

**Zodpovední zamestnanci**  


Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Profesia	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
Bez zodpovedných zamestnancov							

 Komentár zodpovedných zamestnancov

Krok	Akcia
(1)	Výber potrebnej podoblasti. Po výbere podoblasti systém vykoná volanie do kompetenčnej matice a určí zodpovedných zamestnancov a vedúcich zamestnancov na základe priradenia kompetencií v organizačnej štruktúre.
(2)	Stlačiť „Zmeniť podoblasť“.

	<p>V module „M07 – Správa služobných ciest“ sa používa jedna povinná oblasť „Rozpočet“. Tlačidlo na pridávanie ďalších nepovinných oblastí sa nepoužíva v tomto procese.</p>
---	--

Po výbere podoblasti systém vykoná volanie do kompetenčnej matice a určí zodpovedných zamestnancov a vedúcich zamestnancov na základe priradenia kompetencií v organizačnej štruktúre.


 **Oblasť** 🔍 🔔 👤

1510|536|1 / ↑ ↓


## Rozpočet

Zmeniť podoblasť 🔗

**Oblasť**    Zodpovední zamestnanci    Vedúci zamestnanci


**Oblasť**  
Oblasť: ROZP (Rozpočet)      Podoblasť: 

### Zodpovední zamestnanci

Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Profesia	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie
							

Komentár zodpovedných zamestnancov

### Vedúci zamestnanci

Osobné číslo	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Profesia	Positívne vyjadrenie	Negatívne vyjadrenie	Akcia
								

Komentár vedúcich zamestnancov

### 1.1.2 Zadanie požiadavky na ZFK – zahájenie schvaľovania



Oblasť

Základná finančná kontrola  
1510|536|1

Základná finančná kontrola

Prvá stránka

Všetky moje aplikácie

Zmeniť podoblasť

Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť) ZFK požadovaná: Áno  
Identifikácia predmetu ZFK: 000061050000000251 Dôvod nevykonania: –  
Operácia predmetu ZFK: ŽIADOST (Žiadosť)

Oblasť    Zodpovední zamestnanci    Vedúci zamestnanci

Oblasť

Oblasť:  
ROZP (Rozpočet)

Podoblasť:

Krok	Akcia
(1)	Po výbere podoblasti pre Rozpočet referent pre návrat do hlavnej obrazovky ZFK klikne v hornej časti na tlačidlo „Oblasť“.
(2)	Výber prvej položky „Základná finančná kontrola“ kde je aj uvedené ID ZFK.

Základná finančná kontrola

1510|536|1

Zmeniť popis    **Zahájiť schvaľovanie**    Pridať oblasť    Krycí list


Krok	Akcia
(1)	Klik na „Zahájiť schvaľovanie“ uloží požiadavku na ZFK a naštartuje proces vyjadrovania.

? Zahájenie schvaľovania

Naozaj zahájiť schvaľovanie?

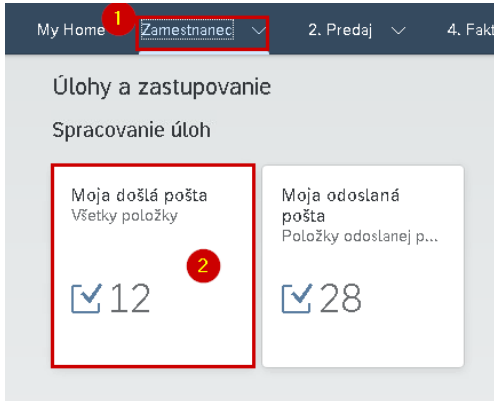
**Áno**    Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Potvrdenie zahájenia schvaľovania.

	<p>Požiadavka na ZFK môže byť uchovaná.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ak v hociktorom kroku zakladania požiadavky na ZFK referent preruší konfiguráciu oblastí/podoblastí bez zahájenia schvaľovania, tak pri opätovnom spustení zakladania požiadavky na ZFK k tomu istému predmetu sa otvorí rozpracovaná požiadavka (môže pokračovať v konfigurácii).</li><li>• V prípade zahájenia schvaľovania je workflow proces naštartovaný a požiadavku na ZFK už nie je možné meniť. Nasleduje vyjadrovanie.</li></ul>
---	--

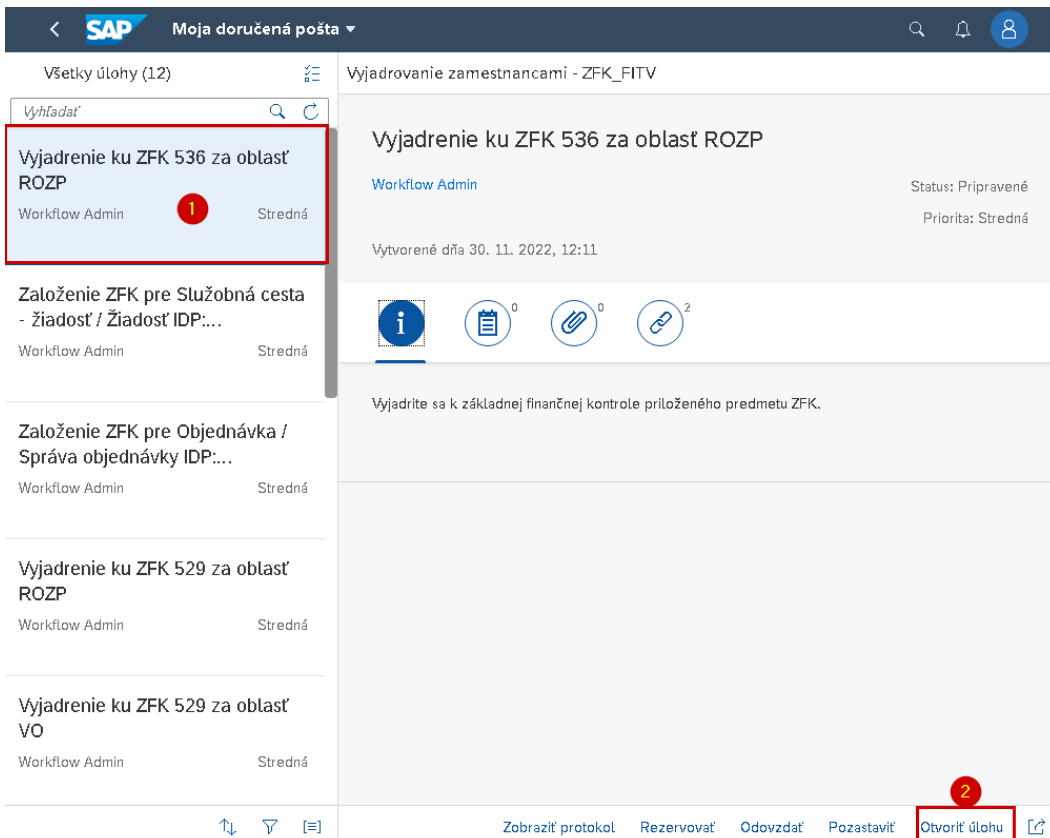
## 2 Vykonanie ZFK zodpovedným zamestnancom

Vykonanie ZFK zodpovedným zamestnancom sa štartuje z príslušnej workflow úlohy ktorá je doručená zodpovednému zamestnancovi za oblasť ZFK.



My Home **1** Zamestnanec 2. Predaj 4. Fakt...  
 Úlohy a zastupovanie  
 Spracovanie úloh  
 Moja došlá pošta  
 Všetky položky **2**  
 12  
 Moja odoslaná pošta  
 Položky odoslanej p...  
 28

Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



**SAP** Moja doručená pošta  
 Všetky úlohy (12)  
 Vyhľadat'  
 Vyjadrenie ku ZFK 536 za oblasť ROZP  
 Workflow Admin **1** Stredná  
 Založenie ZFK pre Služobná cesta - Žiadosť / Žiadosť IDP:...  
 Workflow Admin Stredná  
 Založenie ZFK pre Objednávka / Správa objednávky IDP:...  
 Workflow Admin Stredná  
 Vyjadrenie ku ZFK 529 za oblasť ROZP  
 Workflow Admin Stredná  
 Vyjadrenie ku ZFK 529 za oblasť VO  
 Workflow Admin Stredná  
 Vyjadrovanie zamestnancami - ZFK\_FITV  
 Vyjadrenie ku ZFK 536 za oblasť ROZP  
 Workflow Admin Status: Pripravené  
 Priorita: Stredná  
 Vytvorené dňa 30. 11. 2022, 12:11  
 Vyjadrite sa k základnej finančnej kontrole priloženého predmetu ZFK.  
 Zobrazit' protokol Rezervovat' Odovzdat' Pozastavit' **2** Otvorit' úlohu

Krok	Akcia
(1)	Používateľ kliknutím na úlohu Vyjadrenia k ZFK si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať.
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ sa v novom okne otvorí ZFK ku ktorej sa zamestnanec vyjadruje.

## 2.1 Úprava rozúčtovania

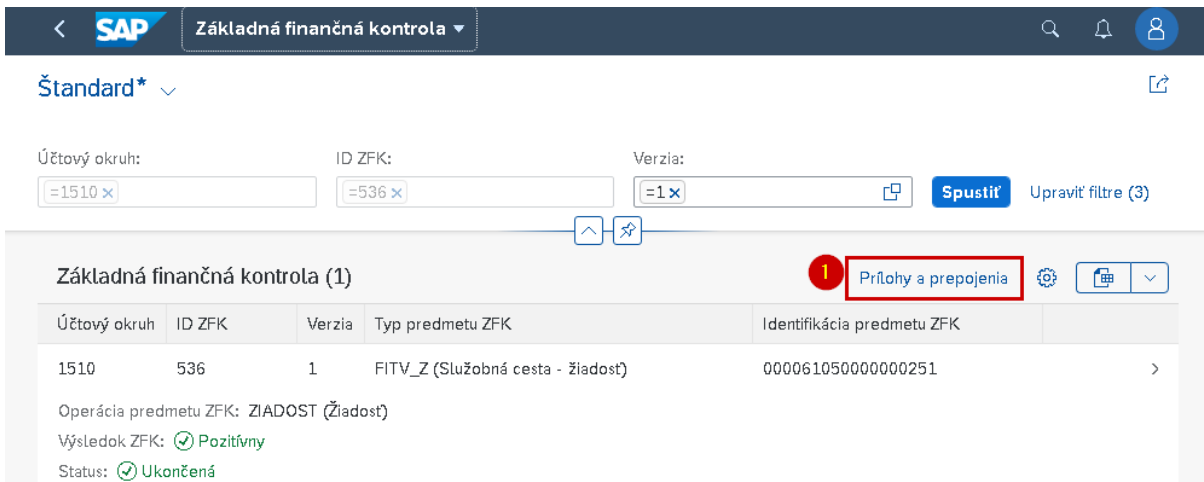
V prípade žiadosti o služobnú cestu systém pred vyjadrením skontroluje či je rozúčtovanie nákladov validné, inak v požiadavke na ZFK zobrazí chybové hlásenie a nedovolí zamestnancovi vyjadriť sa.

Upraviť rozúčtovanie je možné po otvorení predmetu ZFK (Služobná cesta - žiadosť)

1510|536|1 /  
Rozpočet

Účtový okruh: 1510    Oblasť: RÓZP (Rozpočet)    Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)    ZFK požadovaná: Áno    Výsledok ZFK: Pozitívny  
 ID ZFK: 536    Podoblast: XS    Identifikácia predmetu ZFK: 00006105000000251    Dôvod nevykonania: –    Status: Ukončená  
 Verzia: 1    Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na hodnotu v poli „Identifikácia predmetu ZFK“.



< **SAP** Základná finančná kontrola ▾ 🔍 🔔 👤

Štandard\* ▾ 🔗

Účtový okruh: [=1510 ×]    ID ZFK: [=536 ×]    Verzia: [=1 ×] 📄 Spustiť Upraviť filtre (3)

**Základná finančná kontrola (1)**  Prílohy a prepojenia ⚙️ 📄 ▾


Účtový okruh	ID ZFK	Verzia	Typ predmetu ZFK	Identifikácia predmetu ZFK
1510	536	1	FITV_Z (Služobná cesta - žiadosť)	00006105000000251 >

Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)  
 Výsledok ZFK: Pozitívny  
 Status: Ukončená

Krok	Akcia
(1)	Stlačiť tlačidlo „Prílohy a prepojenia“.

Prílohy a prepojenia

Prílohy (0) Výberte druh dokladu na odovzdanie:  Odovzdať



Nenájdené žiadne záznamy

Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Čas
ZZK_OBJ	ZHRTV_REQE	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">00006105000000251</span>	0000000251	11.30.2022	11:29

Zatvoriť

Krok	Akcia
(1)	Otvorenie žiadosti o pracovnú cestu.

**SAP** Moje žiadosti o cestu 🔍 🔔 👤

V zastúpení Travel 1 (00006105)

Hľadať

Meno pracovníka: \*  
Travel 1

Status:

Dátum začatia:  
Od (01.06.2022)

Spustiť

**Žiadosti o cestu** Kopírovať + ...

Číslo cesty	Dôvod
Nenašli sa žiadne dáta. Skúste upraviť nastavenia filtra.	

Číslo cesty: 000000251 Upraviť Kopírovať Odstrániť

D  
Logické číslo cesty:  
1510M0012022T00009

Miesto: C Status: Schválené Odhadované náklady celkom: 0,00

Štát/región: Slovensko  
Dátum začatia: 30.12.2022, 06:00:00  
Dátum ukončenia: 30.12.2022, 18:01:00  
Útvár –  
Bydlisko Tak8 1, ZA  
Tel. číslo –  
Pracovný čas –

**Základné údaje** Priradenie nákladov Na schválenie/zabezpečiť Preddavok Prílohy

Všeobecné dáta	Cieľ cesty
Typ cesty: Tuzemská cesta	Štát/región: Slovensko
Dátum začatia: 30.12.2022	Miesto: C
Čas začatia: 06:00:00	
Odchod (miesto): A	

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na tlačidlo „Upraviť“.


Krok	Akcia
(1)	Kliknutím na toto tlačidlo systém zobrazí detail nákladov v pravej časti okna.
(2)	Po kontrole/zmene potrebných hodnôt treba kliknúť na „Použiť“.
(3)	Tlačidlom „+“ je možné pridať ďalšie riadky.
(4)	Po zmene rozúčtovania je potrebné stlačiť „Uloženie a odoslať“.


Detailnejšie vysvetlenie úprav priradenia nákladov je v príručke v module „M07 – Správa služobných ciest“.

## 2.2 Pozitívne vyjadrenie

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ a zobrazí sa mu pop-up okno pre zadanie vyjadrenia.

### Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca

 **Pozitívne vyjadrenie**

 **Negatívne vyjadrenie**

finančnú operáciu je možné vykonať

vo finančnej operácii je možné pokračovať


poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať

Súhlasím


**2**

**3** Uložiť vyjadrenie Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Výber pozitívneho vyjadrenia. Používateľ vyberie jednu zo zobrazených možností <ul style="list-style-type: none"> <li>• finančnú operáciu je možné vykonať</li> <li>• vo finančnej operácii je možné pokračovať</li> <li>• poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať</li> </ul> Zobrazené možnosti pozitívneho vyjadrenia sú závislé na konfigurácii ZFK pre jednotlivé organizácie a používateľovi sa nemusia zobrazíť všetky uvedené možnosti.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px;">Uložiť vyjadrenie</span> uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Vyjadrovanie k oblasti Vecná  
správnosť bolo uložené.



Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené.

## 2.3 Negatívne vyjadrenie

< **SAP** Oblasť ▾🔍 🔔 👤

1510|536|1 /  
Rozpočet 1 Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca


Účtový okruh: 1510	Oblasť: ROZP (Rozpočet)	Typ predmetu ZFK: FITV_Z (Služobná cesta - žiadosť)	ZFK požadovaná: Áno
ID ZFK: 536	Podoblasť: XS	Identifikácia predmetu ZFK: 00006105000000251	Dôvod nevykonania: –
Verzia: 1		Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)	


Výsledok ZFK: Nedefinovaný  
Status: Prebieha vyjadrovanie


Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca“ a zobrazí sa mu pop-up okno pre zadanie vyjadrenia.




## Vyjadrenie zodpovedného zamestnanca


**Pozitívne vyjadrenie**



**Negatívne vyjadrenie**


 1

Nesúhlasím


 2



Krok	Akcia
(1)	Výber negatívneho vyjadrenia. Používateľ vyberie jednu zo zobrazených možností <ul style="list-style-type: none"> <li>• finančnú operáciu nie je možné vykonať</li> <li>• vo finančnej operácii nie je možné pokračovať</li> <li>• poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať</li> </ul> Zobrazené možnosti negatívneho vyjadrenia sú závislé na konfigurácii ZFK pre jednotlivé organizácie a používateľovi sa nemusia zobraziť všetky uvedené možnosti.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.



Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.



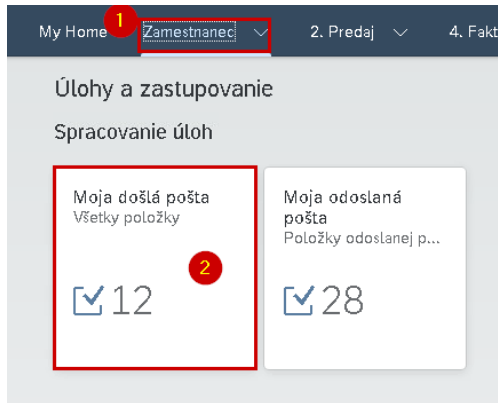
Vyjadrovanie k oblasti Vecná  
správnosť bolo uložené.



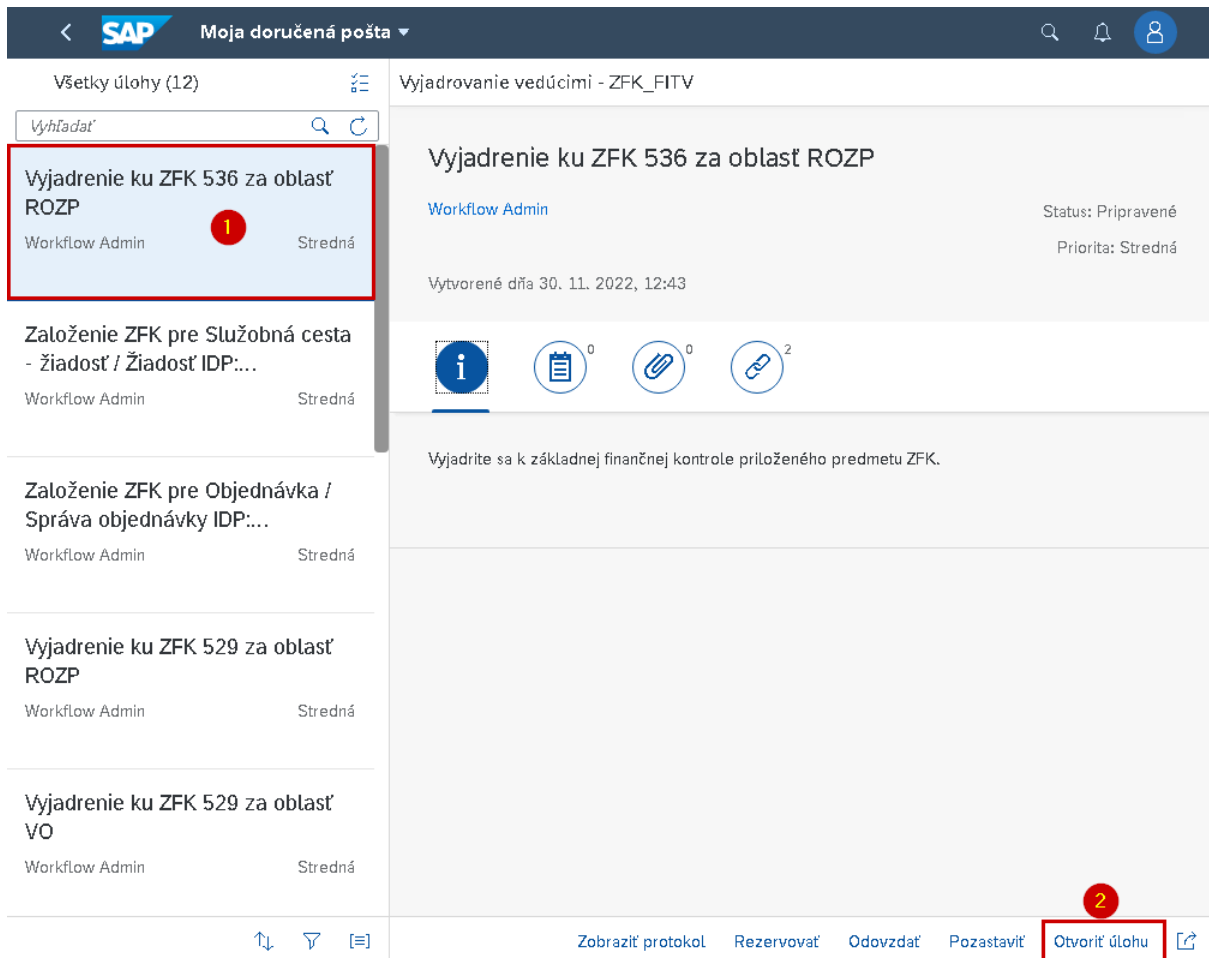
Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené.

### 3 Vykonanie ZFK vedúcim zamestnancom/štatutárnym orgánom

Vykonanie ZFK vedúcim zamestnancom/štatutárnym orgánom sa štartuje z príslušnej workflow úlohy ktorá je doručená zodpovednému zamestnancovi za oblasť ZFK.



Krok	Akcia
(1)	Výber „Zamestnanec“.
(2)	Klik na dlaždicu „Moja došlá pošta“.



SAP Moja doručená pošta

Všetky úlohy (12)

Vyjadrovanie vedúcimi - ZFK\_FITV

Vyjadrenie ku ZFK 536 za oblasť ROZP

Workflow Admin Status: Pripravené

Stredná Priorita: Stredná

Vytvorené dňa 30. 11. 2022, 12:43

Založenie ZFK pre Služobná cesta - žiadosť / Žiadosť IDP:...

Workflow Admin Stredná

Založenie ZFK pre Objednávka / Správa objednávky IDP:...

Workflow Admin Stredná

Vyjadrenie ku ZFK 529 za oblasť ROZP

Workflow Admin Stredná

Vyjadrenie ku ZFK 529 za oblasť VO

Workflow Admin Stredná

Vyjadrite sa k základnej finančnej kontrole priloženého predmetu ZFK.

Zobrazíť protokol Rezervovať Odovzdať Pozastaviť **Otvoriť úlohu**

Krok	Akcia
(1)	Používateľ kliknutím na úlohu Vyjadrenia k ZFK si vyberie ZFK ku ktorej sa chce vyjadrovať.
(2)	Kliknutím na „Otvoriť úlohu“ sa v novom okne otvorí ZFK ku ktorej sa zamestnanec vyjadruje.

### 3.1 Pozitívne vyjadrenie

1510|536|1 /

Rozpočet

1 Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

Účtový okruh: 1510

Oblasť: ROZP (Rozpočet)

Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)

ZFK požadovaná: Áno

ID ZFK: 536

Podoblasť: XS

Identifikácia predmetu ZFK: 00006105000000251

Dôvod nevykonania: –

Verzia: 1

Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)

Výsledok ZFK: Nedefinovaný

Status: Prebieha vyjadrovanie

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie Vedúceho zamestnanca“ a zobrazí sa mu pop-up okno pre zadanie vyjadrenia.

### Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

**Positívne vyjadrenie**

**Negatívne vyjadrenie**

1

finančnú operáciu je možné vykonať  
 vo finančnej operácii je možné pokračovať  
 poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať

2


Súhlasím


3

Uložiť vyjadrenie


Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Výber pozitívneho vyjadrenia. Používateľ vyberie jednu zo zobrazených možností <ul style="list-style-type: none"> <li>• finančnú operáciu je možné vykonať</li> <li>• vo finančnej operácii je možné pokračovať</li> <li>• poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať</li> </ul>

Krok	Akcia
	Zobrazené možnosti pozitívneho vyjadrenia sú závislé na konfigurácii ZFK pre jednotlivé organizácie a používateľovi sa nemusia zobraziť všetky uvedené možnosti.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ môže pri pozitívnom vyjadrení (nie je povinné) zapísať krátky komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla  uloží svoje rozhodnutie k ZFK.

	Uložené rozhodnutie je nemenné.
---	---------------------------------

Vyjadrovanie k oblasti Vecná  
správnosť bolo uložené.

	Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené.
---	--

### 3.2 Negatívne vyjadrenie

< **SAP** Oblasť ▾
🔍 🔔 👤

1510|536|1 /  
Rozpočet ! Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

Účtový okruh: 1510	Oblasť: ROZP (Rozpočet)	Typ predmetu ZFK: FITV_Z (Služobná cesta - žiadosť)	ZFK požadovaná: Áno
ID ZFK: 536	Podoblasť: XS	Identifikácia predmetu ZFK: 00006105000000251	Dôvod nevykonania: –
Verzia: 1		Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)	

Výsledok ZFK: Nedefinovaný  
Status: Prebieha vyjadrovanie

Krok	Akcia
(1)	Používateľ klikne na „Vyjadrenie Vedúceho zamestnanca“ a zobrazí sa mu pop-up okno pre zadanie vyjadrenia.

## Vyjadrenie vedúceho zamestnanca

✓ **Pozitívne vyjadrenie**

⚠ **Negatívne vyjadrenie**

1

- finančnú operáciu nie je možné vykonať
- vo finančnej operácii nie je možné pokračovať
- poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať

2 **Nesúhlasím**

3

**Uložiť vyjadrenie**

Zrušiť

Krok	Akcia
(1)	Výber negatívneho vyjadrenia. Používateľ vyberie jednu zo zobrazených možností <ul style="list-style-type: none"> <li>• finančnú operáciu nie je možné vykonať</li> <li>• vo finančnej operácii nie je možné pokračovať</li> <li>• poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať</li> </ul> Zobrazené možnosti negatívneho vyjadrenia sú závislé na konfigurácii ZFK pre jednotlivé organizácie a používateľovi sa nemusia zobraziť všetky uvedené možnosti.
(2)	Zapísanie komentára k vyjadreniu. Používateľ musí pri negatívnom vyjadrení (je povinné) zapísať komentár k svojmu rozhodnutiu.
(3)	Stlačením tlačidla <b>Uložiť vyjadrenie</b> uloží svoje rozhodnutie k ZFK.



Uložené rozhodnutie je nemenné. V prípade negatívneho rozhodnutia je ZFK ukončená.

Vyjadrovanie k oblasti Vecná  
správnosť bolo uložené.



Po uložení rozhodnutia sa zobrazí používateľovi informácia o tom že jeho rozhodnutie bolo uložené.



## 4 Tlač krycieho listu ZFK

Pre zobrazenie a tlač krycieho listu ZFK sú v rámci aplikácie 2 možnosti:

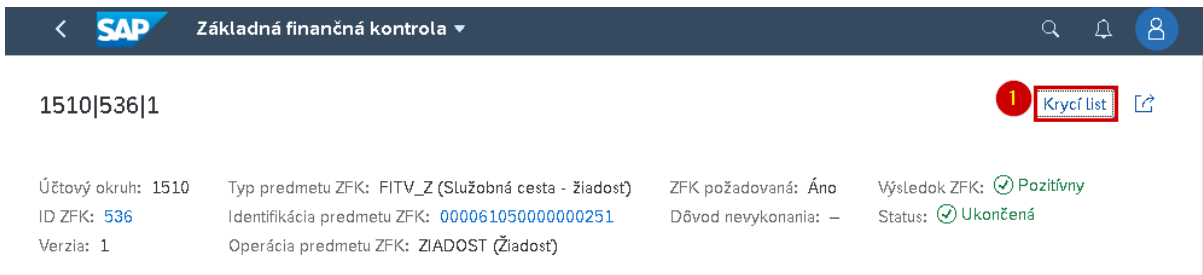
- Náhľad krycieho listu – zobrazenie krycieho listu v priebehu vyjadrovania
- Tlač krycieho listu po ukončení ZFK

### 4.1 Náhľad krycieho listu ZFK




SAP interface showing ZFK details for 'Vecná správnosť'. The ID ZFK is 445. The status is 'Prebieha vyjadrovanie'. A red circle highlights the ID ZFK field.

(1)	V priebehu vyjadrovania k ZFK si môže používateľ pozrieť aktuálny (priebežný) krycí list danej ZFK. Kliknutím na číslo ZFK sa otvorí prehľad celej ZFK.
-----	---



SAP interface showing ZFK details for 'Základná finančná kontrola'. The ID ZFK is 536. The status is 'Ukončená'. A red circle highlights the 'Krycí list' button.

Krok	Akcia
(1)	Stlačením tlačidla  sa mu v novom okne zobrazí náhľad krycieho listu.

Krycí list

005056A1B2F51EED98B5D7E18864D123.PDF 1 / 1 129%

### Krycí list

Názov organizácie:	Ministerstvo financií SR
Vecne príslušný útvar:	OE5
Popis fin. operácie alebo jej časti:	popis
Dôvod nevykonania ZFK:	
Odôvodnenie nevykonania ZFK:	
Výsledok ZFK:	Nedefinovaný

#### Vyjadrenia za vecné oblasti

Meno a priezvisko	Podpis	Datum a čas vyjadrenia	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
<b>Zodpovedný zamestnanec za oblasť: Vecná správnosť</b>				
Ing. Marián Šandor PhD.		11.11.2022 10:53:01	finančnú operáciu je možné vykonať	
<b>Vedúci zamestnanec zamestnanca zodpovedného za oblasť: Vecná správnosť</b>				
Ing. Marián Šandor PhD.		11.11.2022 11:03:24	finančnú operáciu je možné vykonať	Súhlasim

**Finálne schválenie**



Zobrazený krycí list obsahuje všetky už vykonané rozhodnutia v rámci danej ZFK. Náhľad krycieho listu bude mať vždy výsledok ZFK: **Nedefinovaný**.

## 4.2 Tlač krycieho listu

Po ukončení ZFK sa Krycí list automaticky vygeneruje a uloží ako príloha k danej ZFK.

< **SAP** Základná finančná kontrola ▾ 🔍 🔔 👤

1510|536|1 🔗

Texty   Oblasti   **Prílohy a prepojenia** ☑

### Prílohy a prepojenia

Prílohy (1)   Výberte druh dokladu na odovzdanie: \*    Odovzdať   ↓   ☰

**KL\_1510000000053601\_20221130.pdf**

Odovzdal: Workflow Admin · Odovzdané dňa: 30.11.2022 12:47:44 · Veľkosť súboru: 12,44 kB · Typ dokumentu: ZZK\_KL  
Zdroj: Archive Link

✕

### Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Čas	
Žiadne dáta						

KL\_151000000005....pdf Zobrazit všetky ✕

Krok	Akcia
(1)	V zobrazenej ZFK vybrať „Prílohy a prepojenia“.
(2)	V prílohách kliknúť na vygenerovaný Krycí list. Názov je generovaný podľa nasledovných pravidiel (KL_UUUUZZZZZZZZVV_YYYYMMDD.pdf) KL_ - prefix Krycí list UUUU – účtovný okruh ZZZZZZZZZZ – číslo ZFK VV - verzia ZFK YYYYMMDD – rok, mesiac, deň generovania KL
(3)	Kliknúť na stiahnutý Krycí list. Krycí list sa otvorí v novom okne.

1 (3).pdf 1 / 1 100%

**Krycí list**

Názov organizácie:	Ministerstvo financií SR
Vecne príslušný útvar:	OE5
Popis fin. operácie alebo jej časti:	popis
Dôvod nevykonania ZFK:	Havária
Odôvodnenie nevykonania ZFK:	dovod - havaria
Výsledok ZFK:	Pozitívny

**Finálne schválenie**

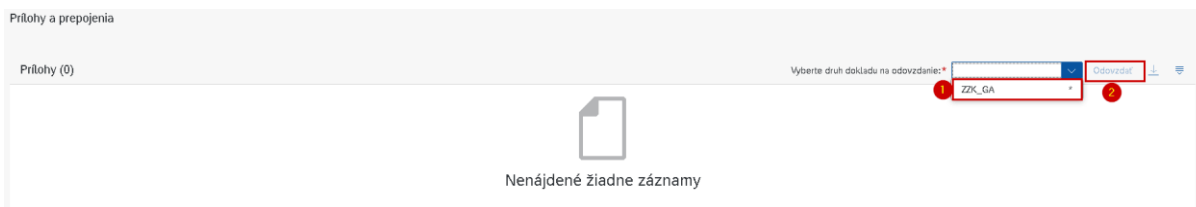
Zodpovedný zamestnanec za **Finálne schválenie**

Meno a priezvisko	Posícia	Dátum a čas vyjadrenia	Vyjadrenie k ZFK	Komentár k vyjadreniu
Ing. Marián Šandor PHD.		11.11.2022 11:18:30	Schvaľujem	Schvaľam
Juraj Kovacik		11.11.2022 11:56:37	Schvaľujem	Schvaľujem

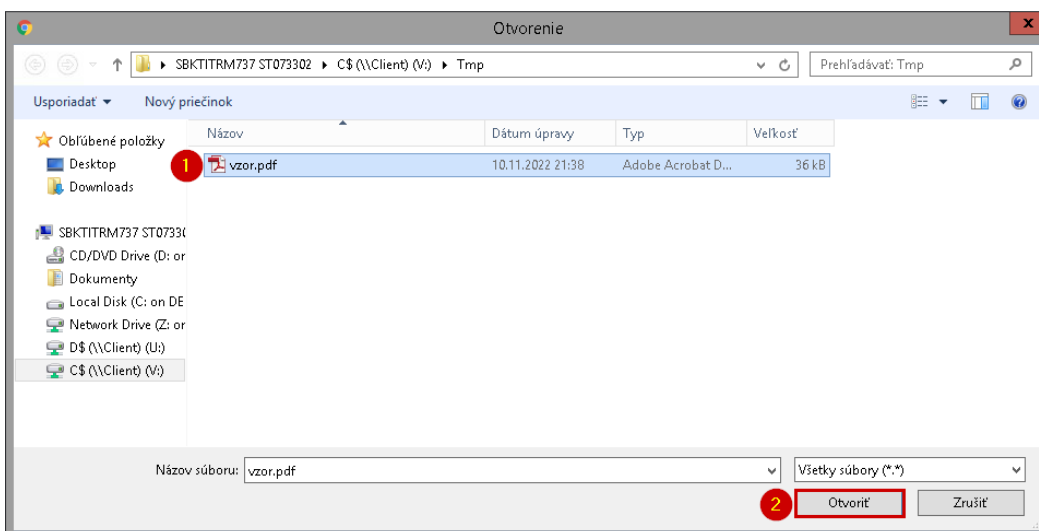
Krok	Akcia
(1)	Stlačením ikony Tlačiareň si môže používateľ zobrazený krycí list vytlačiť.

## 5 Doplnenie prílohy v procese ZFK

Počas zakladania a vyjadrovania ku ZFK je možné prikladať prílohy na obrazovke ZFK v sekcii určenej pre prílohy.

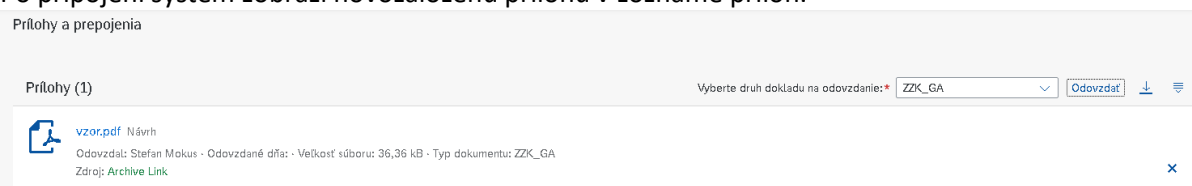


Krok	Akcia
(1)	Pri otvorenej požiadavky na ZFK v sekcii určenej na prílohy vybrať druh dokladu na odovzdanie „ZZK_GA“.
(2)	Stlačiť „Odozvať“.



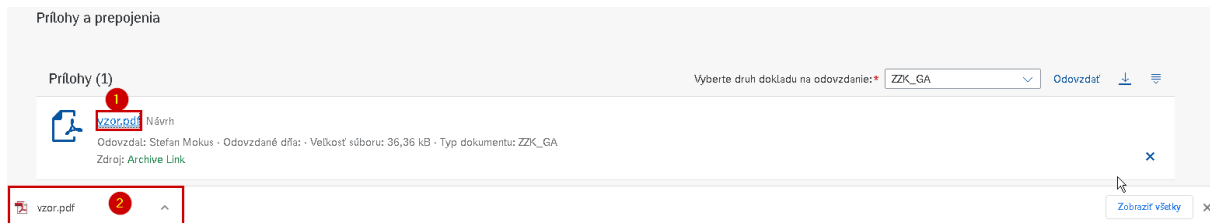
Krok	Akcia
(1)	Výber súboru pre pripojenie ku požiadavke na ZFK.
(2)	Stlačenie tlačidla „Otvoriť“ pre potvrdenie výberu.

Po pripojení systém zobrazí novozałożenú prílohu v zozname príloh.

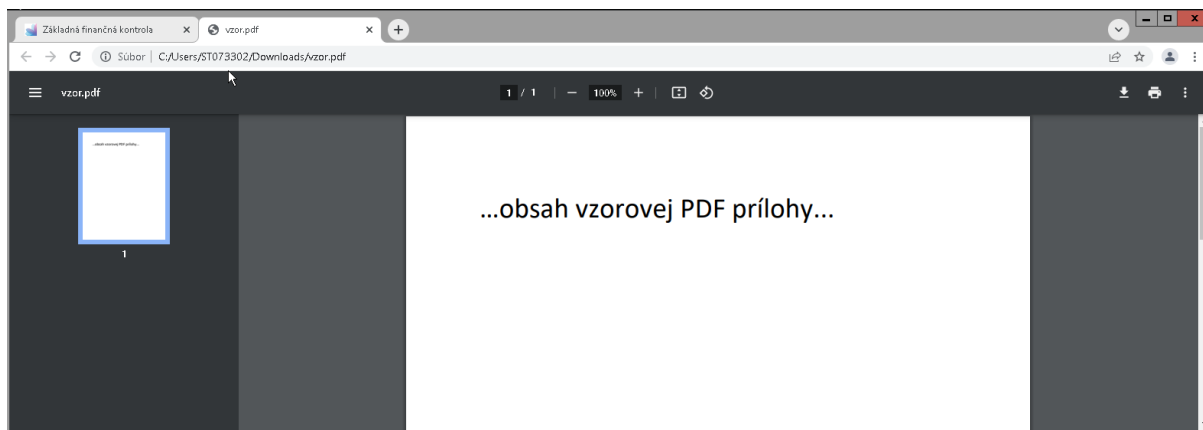


## 6 Zobrazenie prílohy v procese ZFK

Počas vyjadrovania a otvorenia požiadavky na ZFK v zobrazení je možné zobrazit existujúce prílohy.



Krok	Akcia
(1)	V sekcii pre „Prílohy“ kliknúť na názov súboru ktorý si želáte otvoriť.
(2)	Otvoriť stiahnutú prílohu.



## 7 Zobrazenie objektových prepojení


### 7.1 Zobrazenie detailov požiadavky na ZFK priamo z požiadavky



**Základná finančná kontrola**




1510|536|1




Účtový okruh: 1510    Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)    ZFK požadovaná: Áno    Výsledok ZFK:  **Positívny**  
 ID ZFK: **536**     Identifikácia predmetu ZFK: 000061050000000251    Dôvod nevykonania: –    Status:  **Ukončená**  
 Verzia: 1    Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)

Krok	Akcia
(1)	V režime zobrazenia alebo vyjadrovania klikom na hodnotu „ID ZFK“.




**Základná finančná kontrola**

Štandard\* 

Účtový okruh:     ID ZFK:     Verzia:    **Spustiť**  **Upraviť filtre (3)**

Základná finančná kontrola (1) Prílohy a prepojenia   

Účtový okruh	ID ZFK	Verzia	Typ predmetu ZFK	Identifikácia predmetu ZFK
1510	536	1	FITV_Z (Služobná cesta - žiadosť)	000061050000000251

Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)  
 Výsledok ZFK:  **Positívny**  
 Status:  **Ukončená**

Krok	Akcia
(1)	Vymazať hodnotu verzie z filtrov.
(2)	Spustiť vyhľadávanie.

System zobrazí všetky verzie danej požiadavky na ZFK pokiaľ bolo viacero kôl vyjadrovania.

### 7.2 Zobrazenie predmetu ZFK z požiadavky na ZFK

1510|536|1

[Zmeniť popis](#)
[Zahájiť schvaľovanie](#)
[Pridať oblasť](#)
[Krycí list](#)

Účtový okruh: 1510    Typ predmetu ZFK: FITV\_Z (Služobná cesta - žiadosť)    ZFK požadovaná: Áno    Výsledok ZFK: Nedefinovaný  
 ID ZFK: 536    Identifikácia predmetu ZFK: 000061050000000251    Dôvod nevykonania: –    Status: Uchovaná  
 Verzia: 1    Operácia predmetu ZFK: ZIADOST (Žiadosť)

Krok	Akcia
(1)	V režime zobrazenia alebo vyjadrovania kliknúť na odkaz „Identifikácia predmetu ZFK“.

Štandard\*

Účtový okruh: [=1510 x]    ID ZFK: [=536 x]    Verzia: [=1 x]    [Spustiť](#)    [Upraviť filtre \(3\)](#)

Základná finančná kontrola (1)

[Prílohy a prepojenia](#)

Účtový okruh	ID ZFK	Verzia	Typ predmetu ZFK	Identifikácia predmetu ZFK	Operácia predmetu ZFK
1510	536	1	FITV_Z (Služobná cesta - žiadosť)	000061050000000251	ZIADOST (Žiadosť)

Výsledok ZFK: ✔ Pozitívny  
 Status: ✔ Ukončená

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na tlačidlo „Prílohy a prepojenia“.

Prílohy a prepojenia

Prílohy (0)    Vyberte druh dokladu na odovzdanie:  [Odvzdať](#)



Nenájdené žiadne záznamy

Prepojenia

Rola	Druh dokladu	ID dokladu	Popis	Dátum	Čas
ZZK_OBJ	ZHRTV_REQE	000061050000000251	0000000251	11.30.2022	11:29

[Zatvoriť](#)

Krok	Akcia
(1)	Kliknúť na odkaz ID dokladu v otvorenom pop-up okne. Systém otvorí predmet ZFK.