

## POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

### Aplikačný modul M12 – Správa používateľov

#### Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

|                |                |                           |             |
|----------------|----------------|---------------------------|-------------|
| <b>Autori:</b> | Peter Šupinský | <b>Dátum vyhotovenia:</b> | 9. 11. 2022 |
|----------------|----------------|---------------------------|-------------|

#### História zmien

| Verzia | Dátum verzie | Revidoval      | Popis zmien                                | Názov súboru   |
|--------|--------------|----------------|--|--|
| 1.0    | 9. 11. 2022  | Peter Šupinský |  | CES_M12_Pouzivatelska_Prirucka_v1.0                  |
| 2.0    | 7. 12. 2022  | Peter Šupinský | Doplnenie o podkapitoly 2.2.3.1 až 2.2.3.3 | CES_M12_Pouzivatelska_Prirucka_v2.0                  |
| 3.0    | 30.12.2022   | Peter Šupinský | Doplnenie o pripomienky                    | CES_M12_Pouzivatelska_Prirucka_pre_L1L2_podporu_v3.0 |
|        |              |                |  |  |

## Obsah

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1       | Úvod.....  | 3  |
| 1.1     | Účel dokumentu.....  | 3  |
| 1.2     | Zoznam skratiek.....   | 3  |
| 2       | Aplikácie pre správu používateľov .....                        | 4  |
| 2.1     | Prihlásenie sa do aplikácie SAP Fiori cez webový prístup ..... | 4  |
| 2.2     | Aplikácie pre správu používateľov .....                        | 6  |
| 2.2.1   | Aplikácia - Založenie konzultanta.....                         | 7  |
| 2.2.2   | Aplikácia - Založenie externého používateľa .....              | 12 |
| 2.2.3   | Aplikácia - Založenie technického používateľa .....            | 18 |
| 2.2.3.1 | Založenie technického používateľa na systéme.....              | 23 |
| 2.2.3.2 | Menná konvencia technického používateľa .....                  | 32 |
| 2.2.3.3 | Platnosť a komplexnosť hesla technického používateľa.....      | 32 |
| 2.2.4   | Aplikácia - Odblokovanie používateľa.....                      | 33 |
| 2.2.5   | Aplikácia - Zablokovanie používateľa.....                      | 37 |
| 2.2.6   | Aplikácia - Zmena rolí používateľa.....                        | 41 |
| 2.2.7   | Aplikácia - Zmena údajov používateľa.....                      | 47 |
| 2.2.8   | Aplikácia - Zobrazenie požiadaviek.....                        | 50 |
| 3       | Prílohy .....  | 52 |

# 1 Úvod

## 1.1 Účel dokumentu

Modulová príručka je spracovaná tak, aby v jednotlivých kapitolách predstavovala aktivity, ktoré sú popísané v schválenej DŠR2 (v kapitolách 5.1 a 5.2) a zároveň boli kapitoly naviazané na jednotlivé SAP objekty.

Z uvedeného je zrejmé, že takto pripravená príručka v rukách používateľa bude návodom ako správne realizovať príslušný modulový proces.

Takto pripravená príručka bude aj naďalej aktualizovaná (rozširovaná a dopĺňaná) až do nábehu systému do produktívnej prevádzky.

## 1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

| Skratka | Vysvetlenie                                |
|---------|--|
| BW      | Business Warehouse systém                  |
| CES     | Centrálny ekonomický systém                |
| DŠR     | Detailná špecifikácia riešenia             |
| HR      | SAP modul Human Resources, Ľudské zdroje   |
| MF SR   | Ministerstvo financií Slovenskej republiky |
| SOL     | Solution manager systém                    |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

## 2 Aplikácie pre správu používateľov

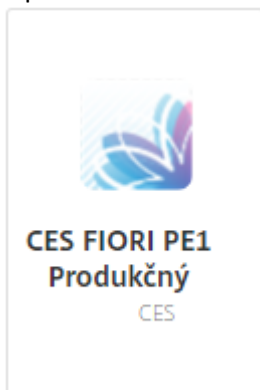
### 2.1 Prihlásenie sa do aplikácie SAP Fiori cez webový prístup

Prihlásenie sa do SAP Fiori pozostáva z dvoch krokov:

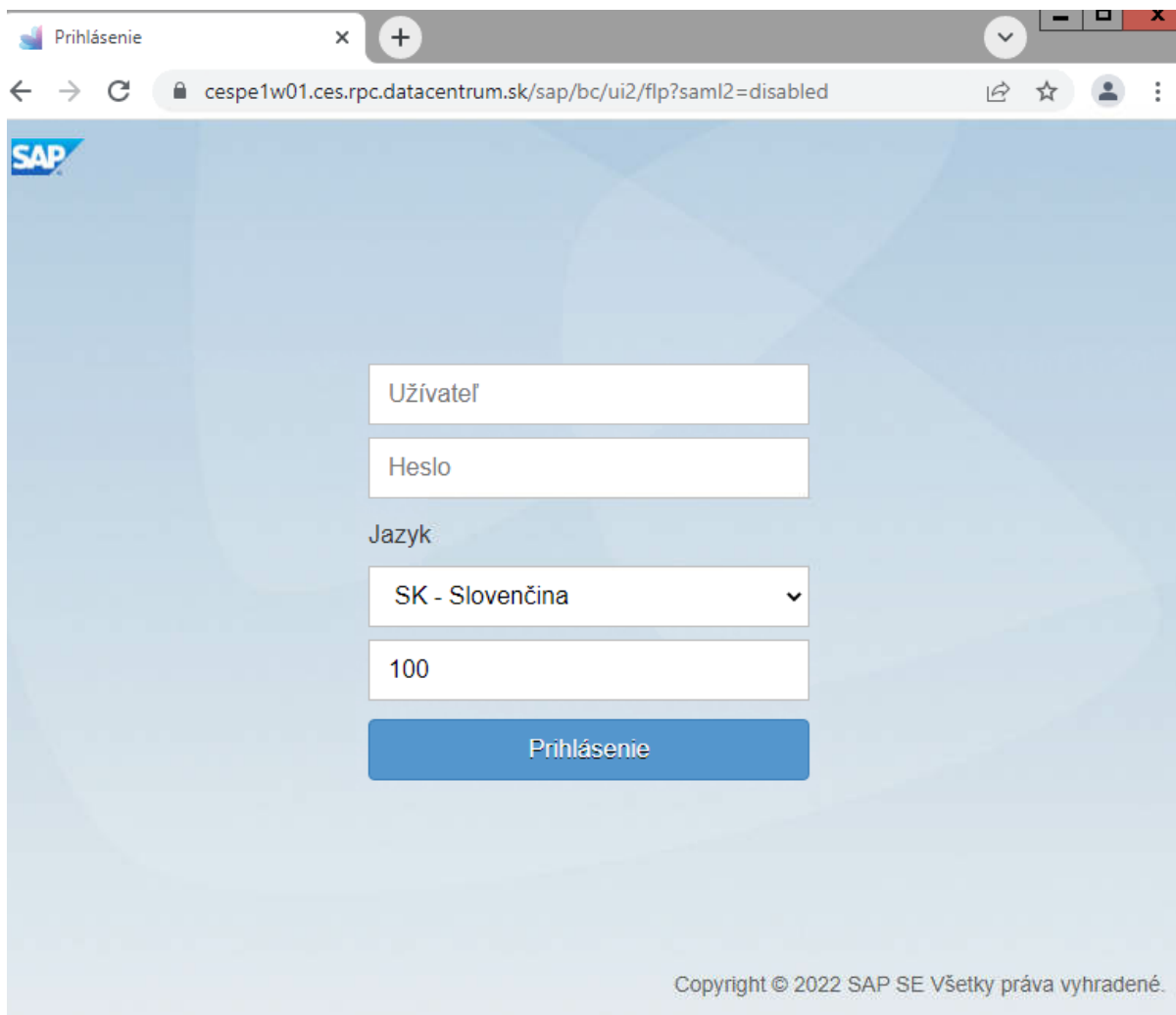
- Prihlásenie do datacentra a spustenie aplikácie SAP Fiori
- Zadanie prihlasovacích údajov

#### Spustenie SAP Fiori

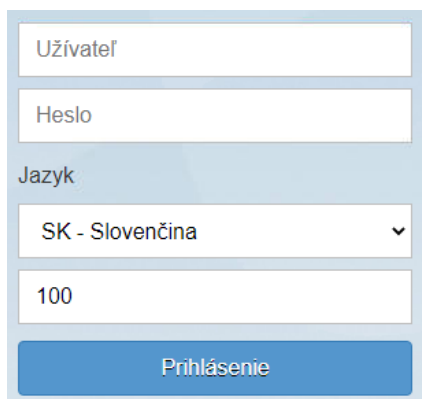
Po prihlásení do DataCentra je potrebné otvoriť aplikáciu SAP Fiori prostredníctvom ikony CES FIORI



Používateľ klikne 2-krát alebo prvý krát klikne na ikonu a druhý krát na linku Otvoriť, následne sa zobrazí okno prehliadača.

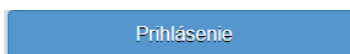


Pre prihlásenie do systému používateľ zapíše do prihlasovacieho okna svoje prihlasovacie údaje.



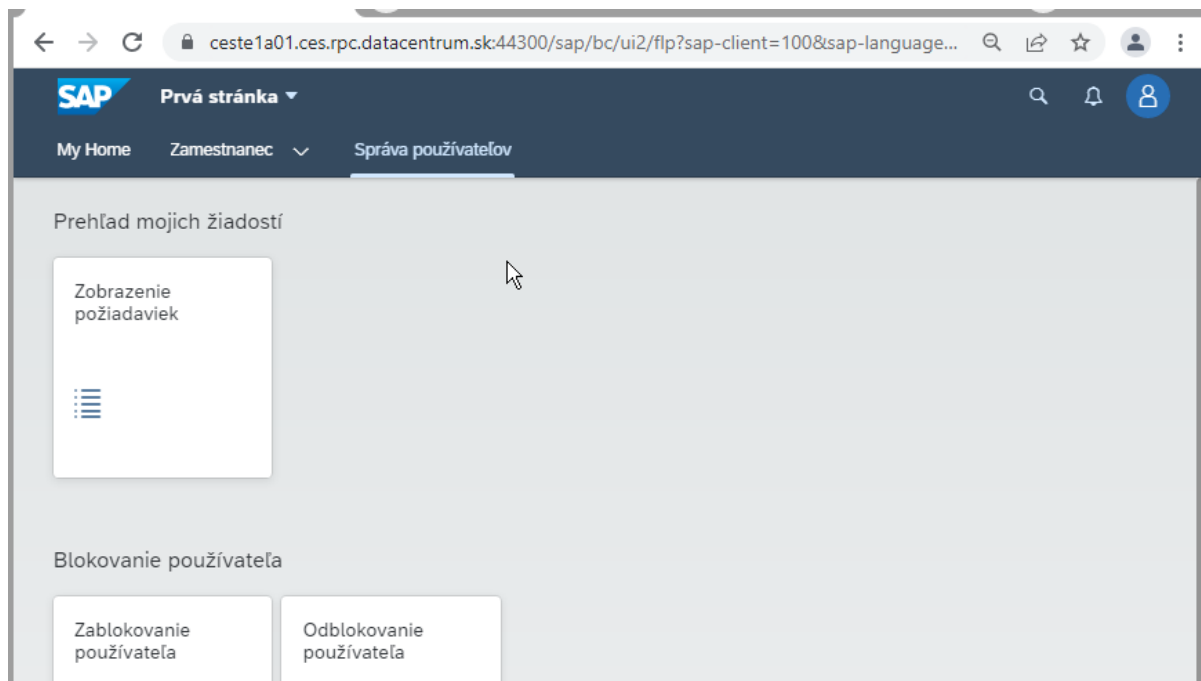
| Názov položky            | Význam   |
|--------------------------|--|
| <b>Užívateľ</b>          | Zadáva sa používateľské meno   |
| <b>Heslo</b>             | Zadáva sa používateľské heslo iníciaľne/produktívne                                |
| <b>Jazyk prihlásenia</b> | Preddefinovaný jazyk je SK-Slovenčina. Používateľ si môže zmeniť jazyk prihlásenia |
| <b>Klient</b>            | Zostáva preddefinované po spustení ikony CES FIORI                                 |

Pre potvrdenie prihlásenia používateľ klikne na tlačidlo



Pokiaľ sa používateľ prihlasuje prvýkrát do SAP Fiori, po vložení produktívneho hesla, ktoré si nastavil v systémovej službe RRP.

Používatelovi sa po prihlásení zobrazia záložky a dlaždice v SAP Fiori.  
 Dlaždice a záložky sa používateľovi zobrazia na základe jeho oprávnení:



## 2.2 Aplikácie pre správu používateľov

V rámci modulu M12 Správa používateľov budú pre používateľov dostupné nasledovné aplikácie v CES:

| Aplikácia                         | Číslo procesu | Podporovaný proces |               |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                                   |               | Zamestnanec        | L1/L2 podpora |
| Založenie konta konzultant        | M12.001       |                    | Áno           |
| Založenie externého používateľa   | M12.002       | Áno                |               |
| Založenie technického používateľa | M12.003       | Áno                | Áno           |
| Odblokovanie používateľa          | M12.004       |                    | Áno           |
| Zablokovanie používateľa          | M12.005       |                    | Áno           |
| Zmena rolí používateľa            | M12.006       | Áno                | Áno           |
| Zmena údajov používateľa          | M12.007       | Áno                | Áno           |
| Zobrazenie požiadaviek            | M12.00N       | Áno                | Áno           |

Grafické rozhranie pre používateľa v systéme je navrhnuté z podporou WEB prehliadača. Všetky tieto vyššie spomenuté aplikácie budú zahrnuté do zjednocovacieho komponentu SAP FIORI Lanchpad, ktorý bude tieto aplikácie hostiť.

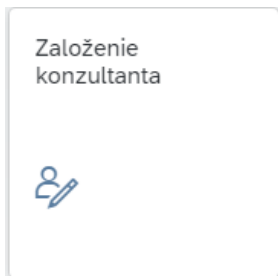
Procesy schvaľovania v jednotlivých aplikáciách budú pokryté technológiou SAP Workflow. Táto technológia je v CES navrhnutá tak, aby pokrývala široké spektrum Workflow úloh vrátane zastupovania a určenia kompetencií na základe kompetenčnej matice.

V nasledujúcich kapitolách uvádzame funkcie, ktoré budú mať jednotlivé aplikácie.

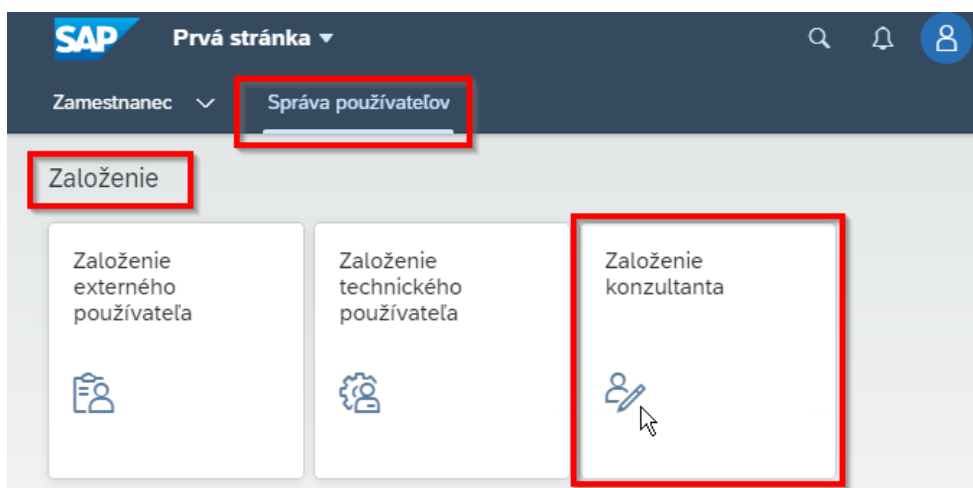
## 2.2.1 Aplikácia - Založenie konzultanta

Aplikácia **Založenie konzultanta** sa používa v prípade založenia konta používateľa pre konzultanta.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP FIORI Launchpad dlaždicou s názvom **Založenie konzultanta**:



Aplikácia **Založenie konzultanta** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Založenie**:



Založenie konta používateľa pre konzultanta je iniciované komunikovaním potreby založiť dané konto L2 podpore. L2 podpora po prijatí požiadavky následne vyplní potrebné údaje pre založenie konta konzultanta do tejto aplikácie:

< SAP Založenie konzultanta

Používateľ Dokumentácia

| Základné údaje                                    | Pracovisko   | Kontakt                           |
|---|--|-----------------------------------|
| Oslovenie:<br><input type="text"/>                | Pracovná pozícia: *<br><input type="text"/>        | Telefón:<br><input type="text"/>  |
| Meno: *<br><input type="text"/>                   | Oddelenie:<br><input type="text"/>                 | Mobil:<br><input type="text"/>    |
| Priezvisko: *<br><input type="text"/>             | Budova:<br><input type="text"/>                    | E-mail: *<br><input type="text"/> |
| Akademický titul:<br><input type="text"/>         | Poschodie:<br><input type="text"/>                 |                                   |
| Jazyk: *<br><input type="text"/>                  | Číslo miestnosti:<br><input type="text"/>          |                                   |
| <b>Osoby</b>                                      | <b>Systémy a platnosť</b>                          |                                   |
| Meno zodpovednej osoby: *<br><input type="text"/> | Systém CES:<br>Áno                                 |                                   |
|   | Systém BW:<br><input type="checkbox"/>             |                                   |
|   | Systém SOL:<br><input type="checkbox"/>            |                                   |
|   | Platnosť používateľa od:<br><input type="text"/>   |                                   |
|   | Platnosť používateľa do: *<br><input type="text"/> |                                   |

Dokumentácia

Dokumentácia: \*

Založiť požiadavku Zrušiť

Údaje potrebné na vyplnenie pozostávajú v rámci aplikácie z nasledujúcich častí/polí:

Časť **Základné údaje** pozostáva z polí:

- Oslovenie
- Meno (povinné pole)
- Priezvisko (povinné pole)
- Akademický titul
- Jazyk (povinné pole)



#### Základné údaje

Oslovenie:

Meno: \*

Priezvisko: \*

Akademický titul:

Jazyk: \*

Časť **Pracovisko** pozostáva z polí:

- Pracovná pozícia (povinné pole)
- Oddelenie
- Budova
- Poschodie
- Číslo miestnosti

#### Pracovisko

Pracovná pozícia: \*

Oddelenie:

Budova:

Poschodie:

Číslo miestnosti:

Časť **Kontakt** pozostáva z polí:

- Telefón
- Mobil
- E-mail (povinné pole) – na e-mailovú adresu je poslané oznámenie o založení používateľa

#### Kontakt

Telefón:

Mobil:

E-mail: \*

Časť **Osoby** pozostáva z polí:

- Meno zodpovednej osoby (povinné pole) – zamestnanec, ktorý je zodpovedný za daného používateľa alebo nadriadený daného zamestnanca. Táto zodpovedná osoba bude schvaľovať danú požiadavku.

**Osoby**

Meno zodpovednej osoby: \*

Časť **Systémy a platnosť** pozostáva z polí:

- Systém CES Áno – toto pole je povinne predvyplnené
- Systém BW – je možné vybrať systém BW (Business Warehouse)
- Systém SOL – je možné vybrať systém SOL (Solution Manager)
- Platnosť používateľa od dd.MM.yyyy – vypĺňa sa dátum platnosti používateľa
- Platnosť používateľa do dd.MM.yyyy (povinné pole) – vypĺňa sa dátum platnosti používateľa

**Systémy a platnosť**

Systém CES:  
Áno

Systém BW:

Systém SOL:

Platnosť používateľa od:

Platnosť používateľa do: \*

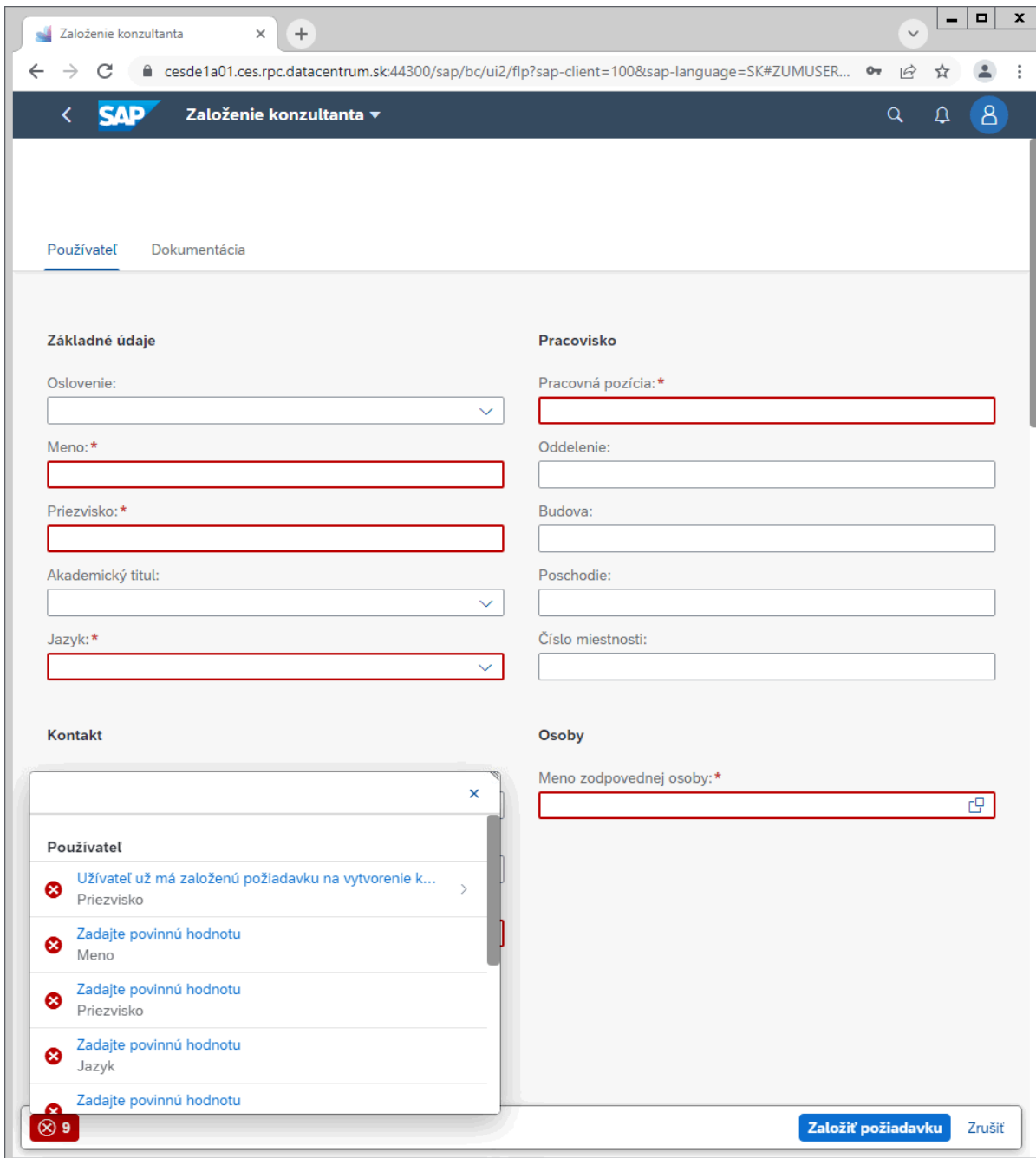
Časť **Dokumentácia** pozostáva z polí:

- Dokumentácia (povinné pole) – tu je potrebné vyplniť na základe akého procesu (dôvodu) sa vytvára používateľ a aké oprávnenia bude používateľ potrebovať na prácu v systéme.

**Dokumentácia**

Dokumentácia: \*

V prípade nevyplnenia niektorých z povinných polí a založením požiadavky sú vygenerované chybové hlášky (v ľavej spodnej časti obrazovky):



Vyplnením povinných častí polí (zvýraznené červenou farbou po chybovej hláške) je možné tieto chybové hlášky odstrániť.

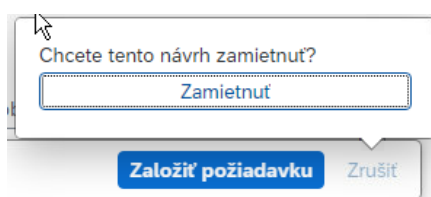
Po založení daného používateľa konzultanta s následným priradením rolí a atribútov používateľa, systém posielal správu o vytvorení používateľa s daným produktívnym heslom formou mailovej komunikácie konzultantovi s výzvou na prihlásenie. Proces je ukončený úspešným prihlásením zamestnanca do systému.

V tejto aplikácii L2 Podpora vyplní potrebné údaje, nutné pre spracovanie na vytvorenie konta používateľa konzultanta na základe komunikovanej požiadavky. Tlačidlo „**Založiť požiadavku**“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria vyplnenia povinných polí, kde po iniciácii procesu založením požiadavky dostane L2 podpora systémovú informáciu, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy v aplikácii.

Aplikácia obsahuje aj tlačidlo „Zrušiť“, ktoré umožňuje L2 podpore zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

#### Postupnosť jednotlivých krokov v rámci aplikácie:

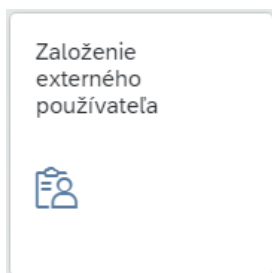
1. Na základe komunikovanej požiadavky sa vyplnia dáta do obrazovky aplikácie.
2. Po stlačení tlačidla „Založiť požiadavku“ pri splnení kritérií vyplnenia povinných polí sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje.
3. Pri nesplnení kritérií vyplnenia povinných polí, povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa zadať všetky povinné polia. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo „Založiť požiadavku“, až kým stav nie je odstránený vyplnením povinných polí.
4. Pri stlačení tlačidla „Zrušiť“ sa aplikácia uzavrie a L2 podpora zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.



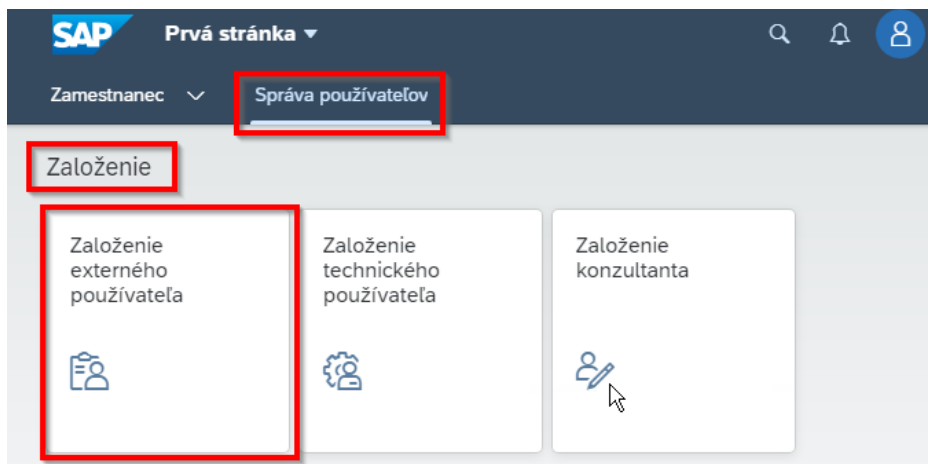
#### 2.2.2 Aplikácia - Založenie externého používateľa

Aplikácia **Založenie externého používateľa** sa používa v prípade založenia konta používateľa pre externého používateľa. Za externého používateľa je možné považovať osobu, ktorá nie je zamestnancom a mohla by to byť osoba, ktorá potrebuje dočasný prístup do systému, napr. audítor a pod.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP FIORI Launchpad dlaždicou s názvom **Založenie externého používateľa**:



Aplikácia **Založenie externého používateľa** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Založenie**:



Zamestnanec vyplní potrebné údaje, nutné pre spracovanie na vytvorenie konta externého používateľa v aplikácii na základe danej potreby.

**Základné údaje**

Oslovenie:

Meno: \*

Priezvisko: \*

Akademický titul:

Jazyk: \*

**Osoby**

Meno zodpovednej osoby: \*

**Pracovisko**

Pracovná pozícia: \*

Oddelenie:

Budova:

Poschodie:

Číslo miestnosti:

**Kontakt**

Telefón:

Mobil:

E-mail: \*

**Systémy a platnosť**

Systém CES:  Áno

Systém BW:

Systém SOL:

Platnosť používateľa od:

Platnosť používateľa do: \*

Dokumentácia

Aplikácia automaticky nedoplňuje jeho meno, ale meno zodpovednej osoby je povinným poľom. Odporúčame do tohto poľa doplniť meno žiadateľa, pretože zodpovedná osoba bude môcť vidieť založeného externého používateľa v ďalších aplikáciách, ktoré slúžia na zmenu rolí/údajov.

Údaje potrebné na vyplnenie pozostávajú v rámci aplikácie z nasledujúcich častí/polí:

Časť **Základné údaje** pozostáva z polí:

- Oslovenie
- Meno (povinné pole)
- Priezvisko (povinné pole)
- Akademický titul
- Jazyk (povinné pole)

**Základné údaje**

Oslovenie:

Meno: \*

Priezvisko: \*

Akademický titul:

Jazyk: \*

Časť **Pracovisko** pozostáva z polí:

- Pracovná pozícia (povinné pole)
- Oddelenie
- Budova
- Poschodie
- Číslo miestnosti

**Pracovisko**

Pracovná pozícia: \*

Oddelenie:

Budova:

Poschodie:

Číslo miestnosti:

Časť **Kontakt** pozostáva z polí:

- Telefón
- Mobil
- E-mail (povinné pole) – na e-mailovú adresu je poslané oznámenie o založení používateľa

#### Kontakt

Telefón:

Mobil:

E-mail: \*

Časť **Osoby** pozostáva z polí:

- Meno zodpovednej osoby (povinné pole) – t.j. meno žiadateľa, pretože zodpovedná osoba bude môcť vidieť založeného externého používateľa v ďalších aplikáciách, ktoré slúžia na zmenu rolí/údajov.

#### Osoby

Meno zodpovednej osoby: \*

Časť **Systémy a platnosť** pozostáva z polí:

- Systém CES Áno – toto pole je povinne predvyplnené
- Systém BW – je možné vybrať systém BW (Business Warehouse)
- Systém SOL – je možné vybrať systém SOL (Solution manager)
- Platnosť používateľa od dd.MM.yyyy – vypĺňa sa dátum platnosti používateľa
- Platnosť používateľa do dd.MM.yyyy (povinné pole) – vypĺňa sa dátum platnosti používateľa

#### Systémy a platnosť

Systém CES:

Áno

Systém BW:

Systém SOL:

Platnosť používateľa od:

Platnosť používateľa do: \*

Časť **Dokumentácia** pozostáva z polí:

- Dokumentácia (povinné pole) – tu je potrebné vyplniť na základe akého procesu (dôvodu) sa vytvára používateľ-

## Dokumentácia

Dokumentácia: \*

V prípade nevyplnenia niektorých z povinných polí a založením požiadavky sú vygenerované chybové hlášky (v ľavej spodnej časti obrazovky):

**Základné údaje**

Oslovenie:

Meno: \*

Priezvisko: \*

Akademický titul:

Jazyk: \*

**Pracovisko**

Pracovná pozícia: \*

Oddelenie:

Budova:

Poschodie:

Číslo miestnosti:

**Kontakt**

Telefón:

Mobil:

E-mail: \*

**Osoby**

Meno zodpovednej osoby: \*

**Systémy a platnosť**

Systém CES:

W:

OL:

používateľa od:

používateľa do: \*

**Používateľ**

- Užívateľ už má založenú požiadavku na vytvorenie k... Priezvisko
- Zadajte povinnú hodnotu Meno
- Zadajte povinnú hodnotu Priezvisko
- Zadajte povinnú hodnotu Jazyk
- Zadajte povinnú hodnotu

**Založiť požiadavku** Zrušiť

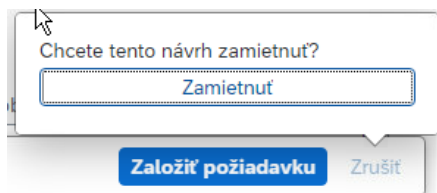
Vyplnením povinných častí polí (zvýraznené červeným orámovaním po chybovej hláške) je možné tieto chybové hlášky odstrániť.

V prípade vyplnenia žiadosti priamym nadriadeným zamestnanca, ktorý je za externého používateľa zodpovedný, priamy nadriadený vypĺňa meno zodpovednej osoby, ktorou môže byť aj podriadený zamestnanec, ktorý patrí pod nadriadeného, ktorý je žiadateľom.



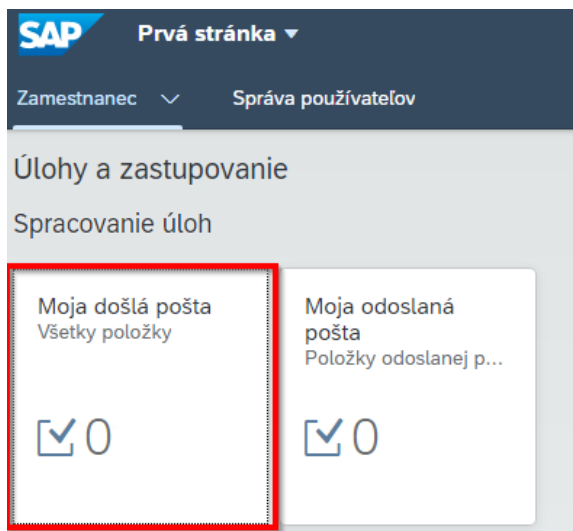
Tlačidlo „**Založiť požiadavku**“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria vyplnenia povinných polí, kde po iniciácii procesu založením požiadavky sa používateľovi zobrazí systémová informácia, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy v aplikácii.

Aplikácia obsahuje aj tlačidlo „**Zrušiť**“, ktoré umožňuje zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.



Priamy nadriadený ako aj L2 podpora ma možnosť doplnenia údajov, prípadne doplnenia rolí v žiadosti zobrazením totožnej obrazovky otvorením aplikácie v prijatej pošte aplikácie „**Moja došlá pošta**“.

Aplikácia **Moja došlá pošta** sa nachádza v stránke **Zamestnanec** v sekcii **Spracovanie úloh**:



Po otvorení aplikácie priamym nadriadeným je možné zobrazíť žiadosti:

The screenshot shows the SAP Fiori 'Moja doručená pošta' (My Delivered Mail) application. The main content area displays a request titled 'Založenie ext. už. spracovanie - L1L2' with ID '005056A1B2F51EED96F9E4568FD05123'. The request is in 'Prípravené' (Ready) status with a 'Stredná' (Medium) priority. It was created on 4. 11. 2022 at 0:33. The interface includes a search bar, a list of tasks on the left, and a main task card with a description, recommendations, and action buttons at the bottom.

### Postupnosť jednotlivých krokov v rámci aplikácie:

1. Zamestnanec, prípadne priamy nadriadený vyplní dáta do obrazovky aplikácie.
2. Po stlačení tlačidla „**Založiť požiadavku**“ pri splnení kritérií vyplnenia povinných polí sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje.
3. Pri nespnení kritérií vyplnenia povinných polí, povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa aplikácie zadať všetky povinné polia. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo „**Založiť požiadavku**“, až kým stav nie je odstránený vyplnením povinných polí.
4. Pri stlačení tlačidla „**Zrušiť**“ sa aplikácia uzavrie a zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.
5. Pri prijatí správy pre spracovanie požiadavky priamym nadriadeným, prípadne L2 podporou pomocou aplikácie „**Moja došlá pošta**“ je možné otvoriť v prijatej pošte aplikáciu na založenie externého používateľa a v závislosti od príslušného kroku zmeniť požadované dáta v aplikácii. Všetky zmeny je možné vykonať pomocou tlačidla „**Doplnenie údajov do požiadavky**“.

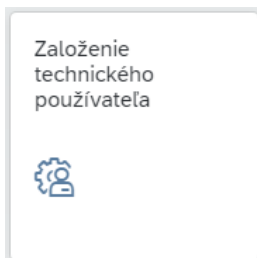
Poznámka: Používateľ bude založený bez pridelených rolí. Tieto mu budú môcť byť pridelené až požiadavkou na zmenu rolí.

### 2.2.3 Aplikácia - Založenie technického používateľa

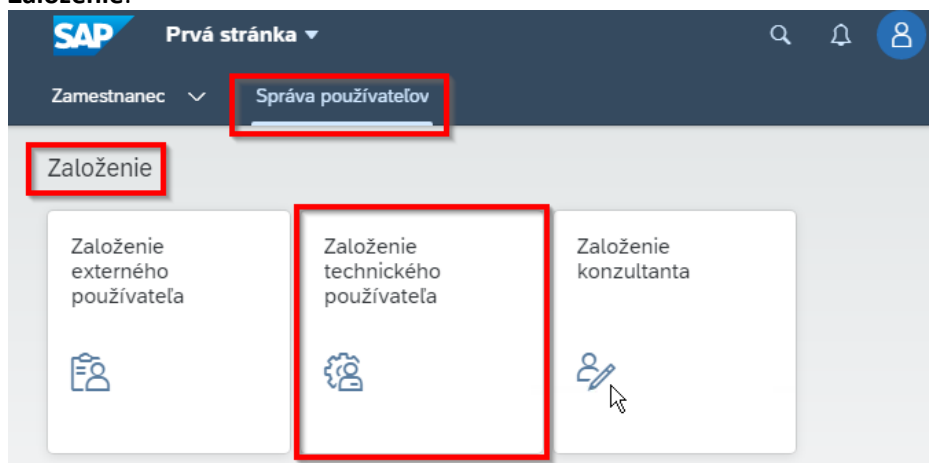
Aplikácia **Založenie technického používateľa** sa používa v prípade založenia konta používateľa pre technického používateľa.

Technickí používatelia sú nepersonalizovaní používatelia. Zvyčajne zabezpečujú úlohy, ktoré sú abstrahované od väzby na konkrétnu osobu alebo pozíciu v organizácii. Pre spracovanie úloh na pozadí je na tieto účely v systéme SAP používaný technický používateľ s názvom XXJOBS.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP Fiori Launchpad dlaždicou s názvom **Založenie technického používateľa**:



Aplikácia **Založenie technického používateľa** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Založenie**:



Používateľ aplikácie vyplní potrebné údaje, nutné pre spracovanie na vytvorenie konta technického používateľa v aplikácii na základe danej potreby.

Tlačidlo „**Založiť požiadavku**“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria vyplnenia povinných polí, kde po iniciácii procesu založením požiadavky sa používateľovi zobrazí systémová informácia, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy v aplikácii.

Aplikácia obsahuje aj tlačidlo „**Zrušiť**“, ktoré umožňuje zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

< SAP Založenie technického používateľa

Používateľ Dokumentácia

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Základné údaje</b>                            | <b>Osoby</b>                                      | <b>Systemy a platnosť</b>   |
| Krátky popis: *<br><input type="text"/>          | Meno zodpovednej osoby: *<br><input type="text"/> | System CES:<br>Áno  |
| Účel použitia: *<br><input type="text"/>         |   | System BW:<br><input type="checkbox"/>                                |
| Popis oprávnení a rol: *<br><input type="text"/> |   | System SOL:<br><input type="checkbox"/>                               |
|  |   | Platnosť používateľa od:<br><input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>   |
|  |   | Platnosť používateľa do: *<br><input type="text" value="dd.MM.yyyy"/> |

Dokumentácia

Dokumentácia: \*

Založiť požiadavku Zrušiť

Údaje potrebné na vyplnenie pozostávajú v rámci aplikácie z nasledujúcich častí/polí:

Časť **Základné údaje** pozostáva z polí:

- Krátky popis (povinné pole)
- Účel použitia (povinné pole)
- Popis oprávnení a rol (povinné pole)

**Základné údaje**

Krátky popis: \*

Účel použitia: \*

Popis oprávnení a rol: \*

Časť **Osoby** pozostáva z polí:

- Meno zodpovednej osoby (povinné pole) – žiadateľ, resp. zamestnanec, ktorý je zodpovedný za daného technického používateľa.

#### Osoby

Meno zodpovednej osoby: \*

Časť **Systémy a platnosť** pozostáva z polí:

- Systém CES Áno – toto pole je povinne predvyplnené
- Systém BW – je možné vybrať systém BW (Business Warehouse)
- Systém SOL – je možné vybrať systém SOL (Solution manager)
- Platnosť používateľa od dd.MM.yyyy – vyplní sa dátum platnosti technického používateľa
- Platnosť používateľa do dd.MM.yyyy (povinné pole) – vyplní sa dátum platnosti používateľa

#### Systémy a platnosť

Systém CES:

Áno

Systém BW:

Systém SOL:

Platnosť používateľa od:

dd.MM.yyyy



Platnosť používateľa do: \*

dd.MM.yyyy



Časť **Dokumentácia** pozostáva z polí:

- Dokumentácia (povinné pole) – tu je potrebné vyplniť na základe akého procesu (dôvodu) sa vytvára používateľ a aké oprávnenia bude používateľ potrebovať v systéme.

#### Dokumentácia

Dokumentácia: \*

V prípade nevyplnenia niektorých z povinných polí a založením požiadavky sú vygenerované chybové hlášky (v ľavej spodnej časti obrazovky):

Používateľ Dokumentácia

**Základné údaje**

Krátky popis:\*

  
 Účel použitia:\*
  
 Popis oprávnení a rol:\*

**Osoby**

Meno zodpovednej osoby:\*

**Systémy a platnosť**

Systém CES:  
Áno

Systém BW:

Systém SOL:

Platnosť používateľa od:

Platnosť používateľa do:\*

**Používateľ**

- ✖ Už existuje požiadavka pre zodpovedného a popis  
Meno zodpovednej osoby
- ✖ Zadajte povinnú hodnotu  
Krátky popis
- ✖ Zadajte povinnú hodnotu  
Účel použitia
- ✖ Zadajte povinnú hodnotu  
Popis oprávnení a rol
- ✖ Zadajte povinnú hodnotu

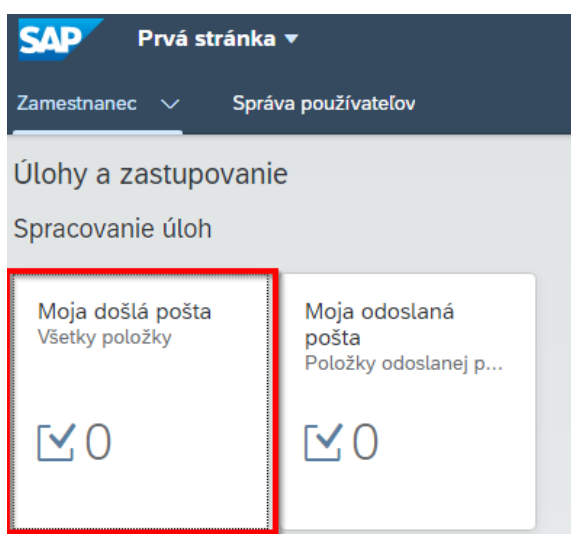
7

Založiť požiadavku Zrušiť

Vyplnením povinných častí polí (zvýraznené červenou farbou po chybovej hláške) je možné tieto chybové hlášky odstrániť.

Používateľ, resp. L2 podpora ma možnosť doplnenia údajov, prípadne doplnenia rolí v žiadosti zobrazením totožnej obrazovky otvorením aplikácie v prijatej pošte aplikácie „**Moja došlá pošta**“.

Aplikácia **Moja došlá pošta** sa nachádza v stránke **Zamestnanec** v sekcii **Spracovanie úloh**:



Po otvorení aplikácie používateľom je možné zobraziť žiadosti:

The screenshot shows the SAP 'Moja doručená pošta' (My Inboxes) interface. The main content area displays a request titled 'Založenie tech. používateľa - kontrola správnosti a kompletnosti údajov L1L2 podpora' (Creation of technical user - control of correctness and completeness of L1L2 data support). The request ID is 005056A1B2F51EED97865F0C060B9123. It was created on 4. 11. 2022, 12:23. The status is 'Prípravené' (Ready) and the priority is 'Stredná' (Medium). The interface includes a search bar, a list of requests on the left, and a detailed view of the current request on the right. The detailed view contains instructions and a list of actions at the bottom: 'Požiadavka zrealizovaná' (Request completed), 'Požiadavka nebude realizovaná' (Request will not be implemented), 'Vrátiť na prepracovanie' (Return to processing), 'Zobraziť protokol' (View protocol), 'Odvzdať' (Acknowledge), and 'Otvoriť úlohu' (Open task).

### Postupnosť jednotlivých krokov v rámci aplikácie:

1. Používateľ aplikácie vyplní dáta do obrazovky aplikácie.
2. Po stlačení tlačidla „Založiť požiadavku“ pri splnení kritérií vyplnenia povinných polí sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje.
3. Pri nesplnení kritérií vyplnenia povinných polí, povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa aplikácie zadať všetky povinné polia. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo „Založiť požiadavku“, až kým stav nie je odstránený vyplnením povinných polí.
4. Pri stlačení tlačidla „Zrušiť“ sa aplikácia uzavrie a zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.
5. Inicializovaný proces pokračuje prijatím správy v aplikácii menom „Moja došlá pošta“ L2 podporou pre ďalšie spracovanie, ktoré je vykonané priamo na systéme bez potreby interakcie s danou aplikáciou.
6. Ďalším krokom je samotné založenie technického používateľa priamo na systéme, ktoré prebieha mimo aplikácie Založenie technického používateľa a je bližšie popísané v nasledujúcej podkapitole 2.2.3.1.

#### 2.2.3.1 Založenie technického používateľa na systéme

Pre správne fungovanie systému je nevyhnutné používať technických používateľov, tak aby boli automatizované úlohy.

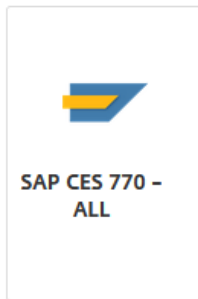
Technickí používatelia sú nepersonalizovaní používatelia. Zvyčajne zabezpečujú úlohy, ktoré sú abstrahované od väzby na konkrétnu osobu alebo pozíciu v organizácii.

Pred založením technického používateľa je potrebné prihlásiť sa do SAP ERP systému. Prihlásenie sa do systému SAP ERP pozostáva z dvoch krokov:

- Prihlásenie do datacentra a spustenie klientskeho programu SAPGUI
- Zadanie prihlasovacích údajov

#### Spustenie SAPGUI

Po prihlásení do DataCentra je potrebné otvoriť program SAP Logon prostredníctvom ikony SAP CES 770 ALL



Po aktivácii (kliknúť 2-krát alebo prvý krát kliknúť na ikonu a druhý krát na linku Otvoriť) sa zobrazí okno s definovanými prepojeniami.

| Názov  | P. | SID | Skupina/server                   | Čís.inšt. | Message server                   |
|--|----|-----|----------------------------------|-----------|----------------------------------|
| ☐ CES - DB1 - BW/4HANA Vývojový  |    | DB1 | cesdb1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - DE1 - Vývojový SAP S/4HANA   |    | DE1 | cesde1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - DS1 - Vývoj-Test SAP SolMan  |    | DS1 | cesds1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - EE1 - Školiaci systém  |    | EE1 | cesee1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - ESX - 4. kolo migrácií riešte cez svoj aktuálny produkčný systém ESO |    | ESX | 172.30.48.57                     | 06        |                                  |
| ☐ CES - ME1 - S4HANA Migracny  |    | ME1 | cesme1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - MZX - 4. kolo migrácií riešte cez svoj aktuálny produkčný systém MZP |    | MZX | 172.30.80.68                     | 10        |                                  |
| ☐ CES - PB1 - BW/4HANA Produktívny   |    | PB1 | cespb1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - PE1 - Produktívny SAP S/4HANA  |    | PE1 | PUBLIC                           |           | cespe1a01.ces.rpc.datacentrum.sk |
| ☐ CES - PHX - 4. kolo migrácií riešte cez svoj aktuálny produkčný systém PHP |    | PHX | phxas1.eisgov.sk                 | 00        |                                  |
| ☐ CES - QE1  |    | QE1 | PUBLIC                           |           | cesqe1a01.ces.rpc.datacentrum.sk |
| ☐ CES - SRX - 4. kolo migrácií riešte cez svoj aktuálny produkčný systém SRP |    | SRX | srxas1.eismsr.sk                 | 00        |                                  |
| ☐ CES - TB1 - BW/4HANA Testovací   |    | TB1 | cestb1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |
| ☐ CES - TE1 - Testovací SAP S/4HANA  |    | TE1 | ceste1a01.ces.rpc.datacentrum.sk | 00        |                                  |

*Poznámka: Používateľ nemusí mať po spustení programu SAP Logon zobrazené všetky systémy z obrázka. Konkrétne zobrazenie vyplýva z nastavenia pre používateľov.*

### Zadanie prihlasovacích údajov

Používateľ vyhľadá požadovaný systém (v produkčnom prostredí to je systém PE1, klient 100, pre testovacie účely je to systém TE1, klient 100) a dvojklikom sa otvorí prihlasovacia obrazovka pre zvolený systém.

**SAP**

Klient:

Užívateľ:

Heslo:

Jazyk prihlásenia:

**Informácia**

Projekt CES

Produkčný SAP S/4 systém PE1

Klienti:

100 - produkčný

OZNAM: v klientovi PE1/100 aktuálne prebieha príprava produkčného prostredia! Vykonávajte iba aktivity s tým súvisiace.

Verzia: SAP S/4HANA 2021 FPS02 (05/2022)

Pre prihlásenie do systému používateľ zapíše do prihlasovacieho okna svoje prihlasovacie údaje.

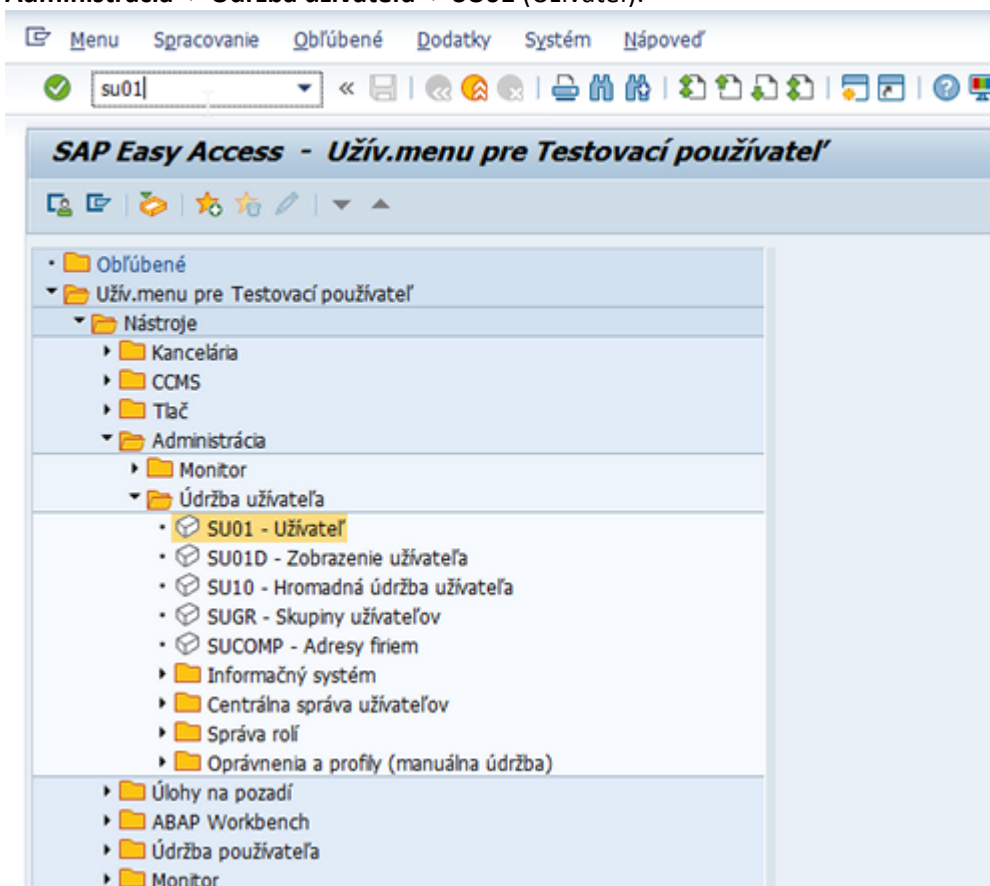
| Názov položky            | Význam                                      |
|--------------------------|---|
| <b>Klient</b>            | Zadáva sa číslo klienta                     |
| <b>Užívateľ</b>          | Zadáva sa používateľské meno                |
| <b>Heslo</b>             | Zadáva sa používateľské heslo (produktívne) |
| <b>Jazyk prihlásenia</b> | Zadáva sa jazyk prihlásenia                 |



Používatelovi sa po prihlásení do SAP zobrazia jednotlivé záložky v užívateľskom menu na základe oprávnení, ktoré má pridelené.

### Založenie technického používateľa na systéme

Po prihlásení sa do SAP systému pre samotné založenie technického užívateľa na systéme je potrebné použiť transakciu **SU01** (Užívateľ) priamo zadaním do príkazového riadku SAP-u alebo dvojklikom na danú transakciu SU01, ktorú je možné vyhľadať v užívateľskom menu cez cestu **Nástroje** -> **Administrácia** -> **Údržba užívateľa** -> **SU01** (Užívateľ):



Po spustení transakcie SU01 sa zobrazí nasledujúce okno:

Do poľa **Užívateľ** je potrebné zadať názov technického používateľa. Tento názov musí spĺňať mennú konvenciu pre tvorbu technických používateľov, ktorá je presne popísaná v kapitole 2.2.3.2, aby bolo možné z názvu jednoznačne identifikovať, že sa jedná o technického používateľa.

Vyplníme teda názov „**XXAB12345601**“ a stlačíme tlačidlo **Technický užívateľ**:

Údržba užívateľa: Vstup

Užívateľ    **Technický užívateľ**

Užívateľ    **XXAB12345601**

Alias   

V nasledujúcich krokoch je potrebné doplniť údaje v jednotlivých záložkách vo vnútri transakcie SU01 v časti „Údržba užívateľa“:

- 1) Dokumentácia
- 2) Dáta prihlásenia
- 3) Systémy
- 4) Roly
- 5) Skupiny

V záložke **Dokumentácia** je potrebné vyplniť nasledujúce polia:

- **Krátky popis** na čo bude slúžiť technický užívateľ
- **Zodpovedná osoba** - názov zodpovednej osoby
- **Dokumentácia pre užívateľa** – doplnenie informácií prečo bolo potrebné založiť technického užívateľa. Tu je vhodné doplniť aj ID požiadavky.

### Údržba užívateľa

Užívateľ: XXAB12345601 Technický užívateľ

Zmenil:   00:00:00 Status: Neuložené

Dokumentácia | Dáta prihl. | SNC | Pevné hodnoty | Parametre | Systémy | Roly | Profily | Skupiny | f

Krátky popis: **Technický používateľ pre spracovanie úloh na pozadí**

Zodpovedná osoba: AB123456

Dokumentácia pre užívateľa:

```
ABC
005056A18BC11EED9AE1BB5C08579EA3
```

Ri 1, St 1 Ri 1 - Ri 1 z 1 riadkov

Informácie pre doplnenie poľa **Dokumentácia pre užívateľa** sú dostupné aj v samotnej požiadavke a je vhodné ich použiť priamo odtiaľto vrátane ID čísla danej požiadavky:

Dokumentácia



Dokumentácia: \*

```
ABC
Založenie tech. používateľa - kontrola správnosti a kompletnosti údajov, ID: 005056A18BC11EED9AE1BB5C08579EA3
```

Názov požiadavky v aplikácii Moja doručená pošta:

The screenshot shows the SAP 'Moja doručená pošta' (My Inbox) interface. On the left, a list of tasks is visible, including 'Založenie tech. používateľa - kontrola správnosti a kompletnosti...' and 'Žiadosť na založenie externého používateľa...'. The main area displays details for the selected task: 'Založenie tech. používateľa - kontrola správnosti a kompletnosti údajov, ID: 0005056A18BC11EED9AE1BB5C08579EA3'. It also shows the workflow administrator 'Workflow Admin', status 'Pripravené', priority 'Stredná', and creation date '23. 11. 2022, 10:04'. At the bottom, there are icons for information, list, attachments, and links.

V záložke **Dáta prihlásenia** je potrebné vyplniť nasledujúce polia:

- **Typ užívateľa** – vyberieme typ užívateľa „Systém“
- **Heslo** – je potrebné vygenerovať iniciálne heslo klikom na ikonu , resp. iniciálne heslo je možné zadať manuálne, avšak musí spĺňať požiadavky na komplexnosť, ktoré sú podrobnejšie popísané v kapitole 2.2.3.3
- **Skupina užívateľov** – je potrebné použiť skupinu užívateľov **SYSTEM**, resp. túto hodnotu je takisto možné vybrať použitím tlačidla lupy 
- **Obdobie platnosti** – je potrebné vyplniť začiatok a koniec platnosti technického užívateľa.

### Údržba užívateľa

Užívateľ: XXAB12345601 Technický užívateľ

Zmenil: 00:00:00 Status: Neuložené

Dokumentácia | **Dáta prihl.** | SNC | Pevné hodnoty | Parametre | Systémy | Roly

Alias:

Typ užívateľa: **Systém**

Security Policy:

Heslo

Nové pravidlá pre heslo (veľké/malé písmená sa rozlišujú)

Nové heslo:

Opakovanie hesla:

Status hesla: Produktívne heslo

Skupina užívateľov pre kontrolu oprávnenia

Skup.užívateľov: **SYSTEM** Systemoví, technickí, komunikační a referenční používa...

Obdobie platnosti

Platné od: **01.12.2022**

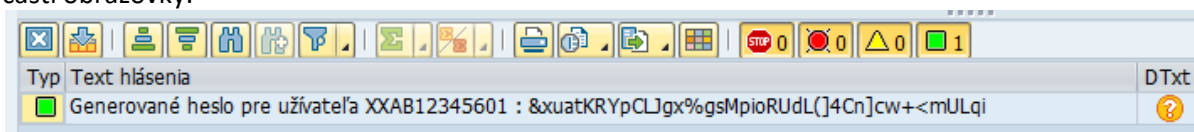
Platné do: **31.12.2024**

Ďalšie dáta

Číslo zúčtov.:

Nákl.stredisko:

Poznámka: V prípade vytvorenia iniciálneho hesla vygenerovaním sa toto heslo zobrazené v dolnej časti obrazovky:



V záložke **Systémy** je potrebné vyplniť nasledujúce polia:

- **Prijímajúci systém** – je potrebné vybrať prijímajúci systém, v ktorom bude technický používateľ založený

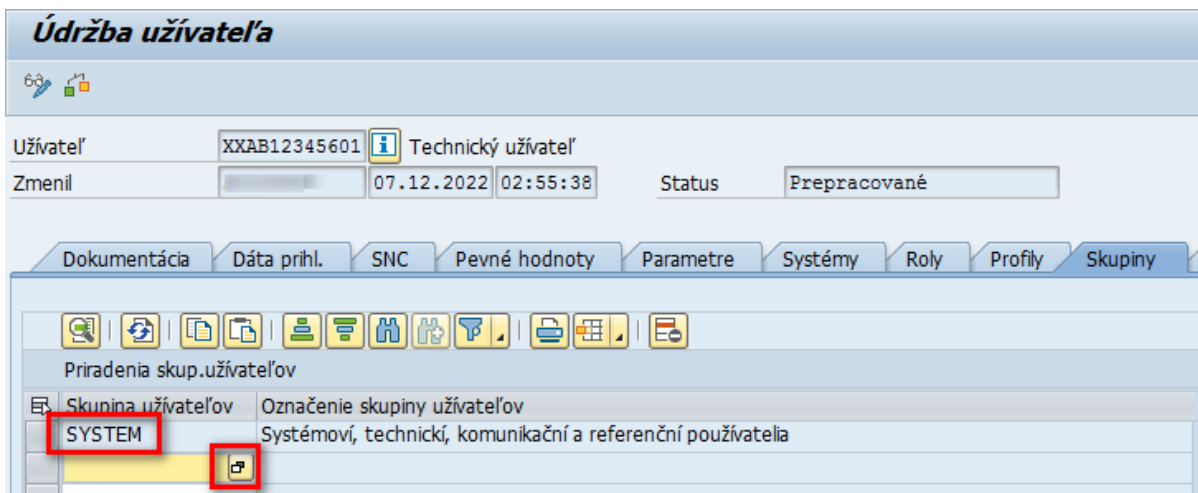
V záložke **Roly** je potrebné vyplniť nasledujúce polia:


- **Príjímajúci systém** – je potrebné vybrať prijímajúci SAP systém
- **Rola** – je potrebné zároveň vybrať rolu, ktorá bude priradená technickému používateľovi. Referenčnými rolami pre výber by mali byť roly zodpovednej osoby, resp. roly potrebné pre vykonávanie automatizovaných úloh, resp. úloh na pozadí
- **Počiatočný dátum** – je potrebné určiť počiatočný dátum, ktorý časovo ohraničí začiatok platnosti priradenia roly
- **Koncový dátum** – je potrebné určiť koncový dátum, ktorý časovo ohraničí koniec platnosti priradenia roly

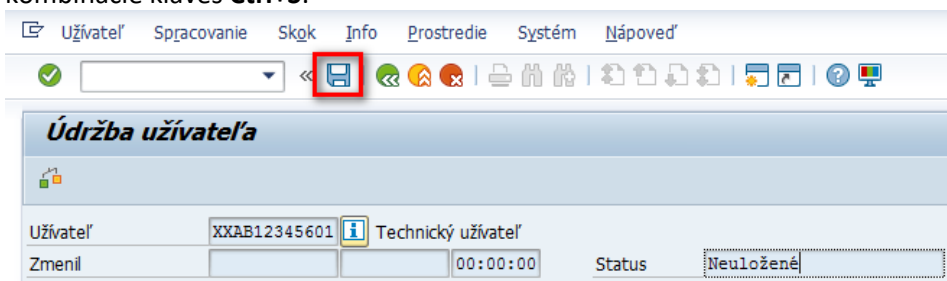
Poznámka: Pre každú rolu, ktorá má byť priradená je potrebné vyplniť hore uvedené polia.

V záložke **Skupiny** je potrebné vyplniť nasledujúce polia:

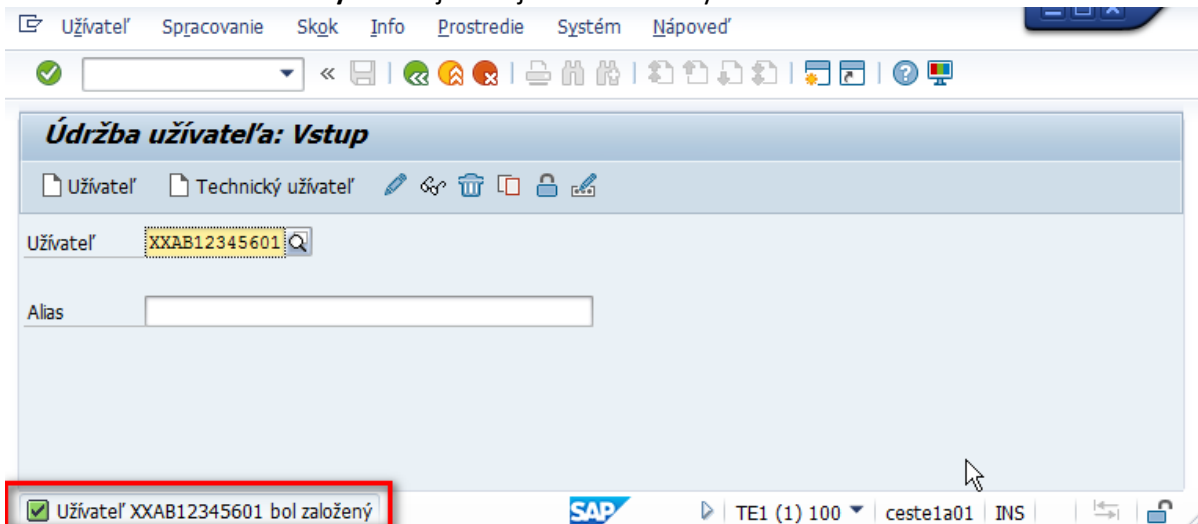
- **Skupina užívateľov** – je potrebné použiť skupinu užívateľov **SYSTEM**, resp. túto hodnotu je takisto možné vybrať použitím tlačidla



Založenie technického používateľa je ukončené uložením dát kliknutím na ikonu , resp. stlačením kombinácie kláves **Ctrl+S**:



O založení technického používateľa je následne používateľ informovaný hlásením „**Užívateľ XXAB12345601 bol založený**“ v ľavej dolnej časti obrazovky:



Proces založenia technického používateľa je týmto krokom ukončený.



### 2.2.3.2 Menná konvencia technického používateľa

Počas prevádzky systému je potrebné, aby boli technickí používatelia rýchlo a jednoducho oddeliteľní, a súčasne jednoznačne odlišiteľní od dialógových používateľov.

Tvorba mena technického používateľa sa bude riadiť nasledovnými pravidlami:

- 1) Začína znakmi "XX" (pozície 1-2)
  - a. Jedná sa o pevnú skupinu znakov, ktorá sa nebude nahrádzať.
  - b. Slúži na jednoznačnú diferenciaciu technického používateľa od mena dialógových používateľov.
- 2) Pokračuje ďalšími 8 znakmi (na pozíciách 3-10), ktorými je prihlasovacie meno používateľa (UID) ako zodpovednej osoby, ktorá žiada o vytvorenie daného technického používateľa.
- 3) Končí 2 znakmi (na pozíciách 11-12), ktorými je poradové číslo technického používateľa. Poradovým číslom budú odlišení jednotliví technickí používatelia, ak ich bolo založených niekoľko a majú rovnakú zodpovednú osobu (dialógového používateľa).
- 4) Môže mať maximálne 12 znakov.
- 5) Kvôli vylúčeniu problémov s prípadnou integráciou na iné systémy, nebude meno technického používateľa obsahovať špeciálne znaky.
  - a. Jedná sa hlavne o znaky: pomlčka "-", alebo znak podčiarkovník "\_", a pod.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| X | X | A | B | C | D | E | F | G | H  | 0  | 0  |

Pozície 1-2 začínajú dvojicou znakov XX

Pozície 3-10 obsahujú meno používateľa v SAP systéme ako zodpovednej osoby

Pozície 11-12 obsahujú poradové číslo technického používateľa

### 2.2.3.3 Platnosť a komplexnosť hesla technického používateľa

Platnosť hesla nie je časovo neobmedzená.

Vzhľadom na neobmedzenú dĺžku platnosti hesla je potrebné zabezpečiť zodpovedajúcu komplexnosť hesla:

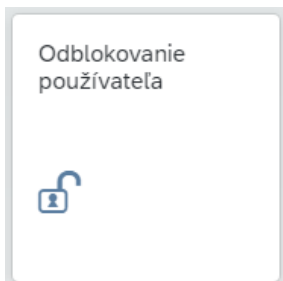
- Heslo nesmie byť kratšie ako 40 znakov.
- Heslo nesmie byť slovníkové slovo, ani zaužívaná skratka.
- Heslo nesmie obsahovať časť, alebo časti prihlasovacieho mena.
- Heslo obsahuje minimálne nasledovné prvky:
  - Veľké písmeno.
  - Malé písmeno.
  - Číslica.
  - Špeciálny znak.
- Generované heslo by nemalo obsahovať ľahko zameniteľné znaky
  - Malé L „l“ - zameniteľné s číslicou 1 a veľkým i „I“
  - Veľké o „O“ zameniteľné s 0, a podobne.



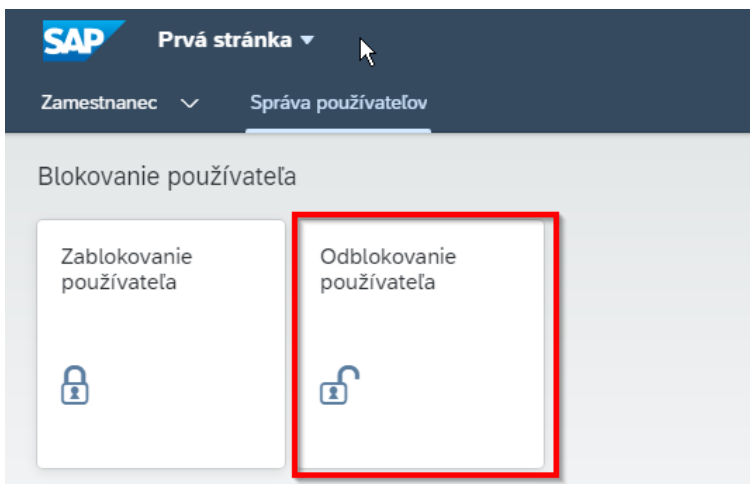
## 2.2.4 Aplikácia - Odblokovanie používateľa

Aplikácia **Odblokovanie používateľa** sa používa v prípade odblokovania konta používateľa.

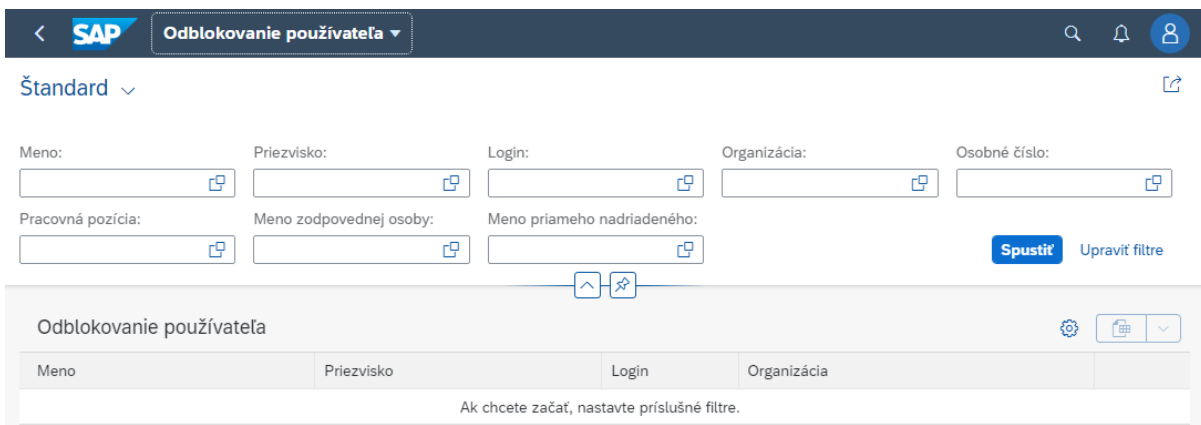
V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP Fiori Launchpad dlaždicou s názvom **Odblokovanie používateľa**:



Aplikácia **Odblokovanie používateľa** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Blokovanie používateľa**:



V tejto aplikácii L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa do prvej obrazovky aplikácie, ktorý má byť na základe komunikovanej požiadavky odblokovaný.



Výstup selekčnej obrazovky s použitím filtrov:

Štandard\* ▾

Meno:  Priezvisko:  Login:  Organizácia:  Osobné číslo:

Pracovná pozícia:  Meno zodpovednej osoby:  Meno priameho nadriadeného:

**Spustiť** Upraviť filtre (1)

Odblokovanie používateľa (1) Zobraziť detaily

| Meno | Priezvisko | Login    | Organizácia |
|------|------------|----------|-------------|
| Ján  | Nový       | JA900738 |             |

Osobné číslo:  
Pracovná pozícia: IT architekt  
Meno zodpovednej osoby: Peter Šupinský (SUPINSKY\_T)  
Meno priameho nadriadeného:  
Status CES: ⊗ **Blokované (L)**  
Status BW: ⚠ **Status neznámy (N)**  
Status SOL: ⚠ **Status neznámy (N)**

Ján Nový

Odblokovanie používateľa

Login: JA900738  
Celkový status: ⚠ Čiastočne blokovany/Neznámy

Používateľ Dokumentácia

| Základné údaje   | Pracovisko  | Ostatné údaje   |
|--|---|---|
| Oslovenie: -   | Osobné číslo: -                                     | Nákladové stredisko: -  |
| Meno: Ján  | Pracovná pozícia: IT architekt                      | Číslo zúčtovania: -   |
| Priezvisko: Nový   | Oddelenie: -  |   |
| Login: JA900738  | Budova: -   |   |
| Akademický titul: -                                      | Poschodie: -  |   |
| Jazyk: -   | Číslo miestnosti: -                                 |   |
| Typ používateľa: Dialógoví používatelia pre konzultantov |   |   |
| Kontakt  | Osoby   | Status  |
| Telefón: -   | Meno zodpovednej osoby: Peter Šupinský (SUPINSKY_T) | Status CES: <span style="color: red;">⊗</span> <b>Blokované</b>         |
| Mobil: -   | Meno priameho nadriadeného: -                       | Status BW: <span style="color: orange;">⚠</span> <b>Status neznámy</b>  |
| E-mail: peter.supinsky@dxc-tech.sk                       |   | Status SOL: <span style="color: orange;">⚠</span> <b>Status neznámy</b> |

Na základe výstupných údajov selekcie používateľa L2 podpora označí relevantného používateľa a stlačí tlačidlo „Založenie požiadavky“.

**Založenie požiadavky pre odblokovanie používateľa**

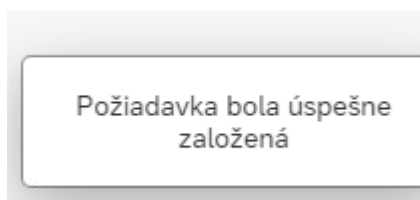
Odblokovat CES prístup  Odblokovat BW prístup  Odblokovat SOL prístup

Test.

Založenie požiadavky Zrušenie

Aplikácia L2 podpore zobrazí druhú obrazovku, kde je „Dôvod pre odblokovanie“ jediným povinným poľom na vyplnenie danej požiadavky.

Tlačidlo „**Založenie požiadavky**“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria vyplnenia povinných polí, kde po iniciácii procesu založením požiadavky sa L2 podpore zobrazí systémová informácia, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy v aplikácii.



Používateľ je následne odblokovaný a teda ďalšia požiadavka na odblokovanie už nie je možná:

Ján Nový

Správa: Užívateľ je odblokovaný. Nová požiadavka nie je možná.

Logín: JA900738

Celkový status: Čiastočne blokovaný/Neznámy



Používateľ Dokumentácia

#### Základné údaje

Oslovenie:

–

Meno:

Ján

Priezvisko:

Nový

Logín:

JA900738

Akademický titul:

–

Jazyk:

–

Typ používateľa:

Dialógoví používatelia pre konzultantov

#### Pracovisko

Osobné číslo:

–

Pracovná pozícia:

IT architekt

Oddelenie:

–

Budova:

–

Poschodie:

–

Číslo miestnosti:

–

#### Ostatné údaje

Nákladové stredisko:

–

Číslo zúčtovania:

–

#### Kontakt

Telefón:

–

Mobil:

–

E-mail:

peter.supinsky@dxc-tech.sk

#### Osoby

Meno zodpovednej osoby:

Peter Šupinský (SUPINSKY\_T)

Meno priameho nadriadeného:

–

#### Status

Status CES:

Nezablokované

Status BW:

Status neznámy

Status SOL:

Status neznámy

SAP Odblokovanie používateľa

Štandard\*

Meno: Priezvisko: Login: Organizácia: Osobné číslo:

Pracovná pozícia: Meno zodpovednej osoby: Meno priameho nadriadeného:

Spustiť Upraviť filtre (1)

Odblokovanie používateľa (1) Zobrazíť detaily

| Meno | Priezvisko | Login    | Organizácia |
|------|------------|----------|-------------|
| Ján  | Nový       | JA900738 |             |

Osobné číslo:  
Pracovná pozícia: IT architekt  
Meno zodpovednej osoby: Peter Šupinský (SUPINSKY\_T)  
Meno priameho nadriadeného:  
Status CES: ✔ Nezablockované (U)  
Status BW: ⚠ Status neznámy (N)  
Status SOL: ⚠ Status neznámy (N)

Požiadavka obsahuje aj tlačidlo **“Zrušenie”**, ktoré umožňuje zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

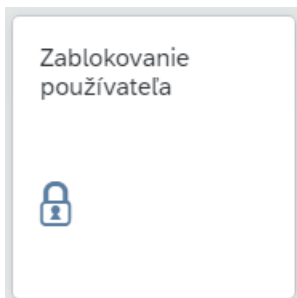
#### Kroky v rámci aplikácie:

1. L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa, označí relevantného používateľa a stlačí tlačidlo **„Založenie požiadavky“**. Touto akciou aplikácia zobrazí druhú obrazovku.
2. L2 podpora vyplní povinné dáta, ktorým je „Dôvod pre odblokovanie“ do obrazovky aplikácie.
3. Po stlačení tlačidla **„Založenie požiadavky“** a pri splnení kritérií vyplnenia povinných polí sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje. Ostatné časti procesu sú realizované ako systémové kroky bez potreby interakcie používateľov.
4. Pri nespĺnení kritérií vyplnenia povinných polí, povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa aplikácie zadať všetky povinné polia. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo **„Založenie požiadavky“**, až kým stav nie je odstránený vyplnením povinných polí.
5. Pri stlačení tlačidla **“Zrušenie”** sa aplikácia uzavrie a zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

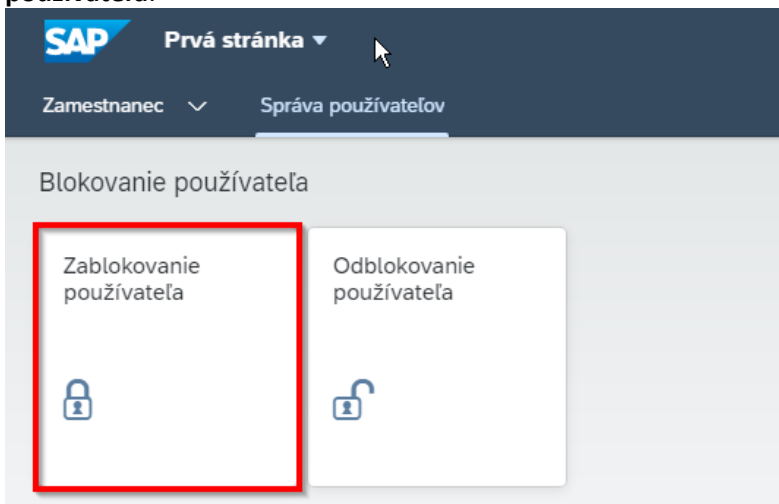
#### 2.2.5 Aplikácia - Zablokovanie používateľa

Aplikácia **Zablokovanie používateľa** sa používa v prípade zablokovania konta používateľa.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP FIORI Launchpad dlaždicou s názvom **Zablokovanie používateľa**:



Aplikácia **Zablokovanie používateľa** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Blokovanie používateľa**:



V tejto aplikácii L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa do prvej obrazovky aplikácie, ktorý má byť na základe komunikovanej požiadavky zablokovaný.

| Meno  | Priezvisko | Login | Organizácia |
|---|------------|-------|-------------|
| Ak chcete začať, nastavte príslušné filtre. |            |       |             |

Na základe výstupných údajov selekcie používateľ aplikácie označí relevantného používateľa a stlačí tlačidlo „**Vytvoriť požiadavku**“.

< **SAP** **Zablokovanie používateľa** 🔍 🔔 👤

Štandard\* 🔗

Meno:  Priezvisko:  Login:  Organizácia:  Osobné číslo:

Pracovná pozícia:  Meno zodpovednej osoby:  Meno priameho nadriadeného:

**Spustiť** Upraviť filtre (1)

---

**Zablokovanie používateľa (1)** Zobraziť detaily ⚙️ 📄

| Meno | Priezvisko | Login    | Organizácia |
|------|------------|----------|-------------|
| Ján  | Nový       | JA900738 | >           |

Osobné číslo:  
Pracovná pozícia: IT architekt  
Meno zodpovednej osoby: Peter Šupinský (SUPINSKY\_T)  
Meno priameho nadriadeného:  
Status CES: ✔️ Nezablokované (U)  
Status BW: ⚠️ Status neznámy (N)  
Status SOL: ⚠️ Status neznámy (N)

Aplikácia používateľovi po stlačení tlačidla **“Zablokovanie používateľa”** zobrazí druhú obrazovku, kde je **„Dôvod pre zablokovanie“** jediným povinným poľom na vyplnenie danej požiadavky.

Ján Nový

Zablokovanie používateľa

Login: JA900738

Celkový status: ⚠️ Čiastočne blokováný/Neznámy



Používateľ Dokumentácia

| Základné údaje  | Pracovisko   | Ostatné údaje                    |
|---|--|----------------------------------|
| Oslovenie:<br>–   | Osobné číslo:<br>–                                     | Nákladové stredisko:<br>–        |
| Meno:<br>Ján  | Pracovná pozícia:<br>IT architekt                      | Číslo zúčtovania:<br>–           |
| Priezvisko:<br>Nový                                       | Oddelenie:<br>–  |                                  |
| Login:<br>JA900738  | Budova:<br>–   |                                  |
| Akademický titul:<br>–                                    | Poschodie:<br>–  |                                  |
| Jazyk:<br>–   | Číslo miestnosti:<br>–                                 |                                  |
| Typ používateľa:<br>Dialogový používateľ pre konzultantov |  |                                  |
| Kontakt   | Osoby  | Status                           |
| Telefón:<br>–   | Meno zodpovednej osoby:<br>Peter Šupinský (SUPINSKY_T) | Status CES:<br>✔️ Nezablokované  |
| Mobil:<br>–   | Meno priameho nadriadeného:<br>–                       | Status BW:<br>⚠️ Status neznámy  |
| E-mail:<br>peter.supinsky@dxc-tech.sk                     |  | Status SOL:<br>⚠️ Status neznámy |

Dokumentácia

Dokumentácia:  
20221108 030613 ZEMPLOYEE:  
Testovacia požiadavka.

#### Založenie požiadavky pre zablokovanie používateľa

Zablokovať CES prístup  Zablokovať BW prístup  Zablokovať SOL prístup

Test.

Založenie požiadavky

Zrušenie



Tlačidlo „Založenie požiadavky“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria vyplnenia povinných polí, kde po iniciácii procesu založením požiadavky sa používateľovi zobrazí systémová informácia, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy v aplikácii.

Zablokovanie používateľa (1) Potlačiť details Upraviť filtre (1)

| Meno | Priezvisko | Login    | Organizácia |
|------|------------|----------|-------------|
| Ján  | Nový       | JA900738 |             |

Osobné číslo:  
Pracovná pozícia: IT architekt  
Meno zodpovednej osoby: Peter Šupinský (SUPINSKY\_T)  
Meno priameho nadriadeného:  
Typ používateľa: Dialógoví používatelia pre konzultantov  
Status CES: ⊗ Blokované (L)  
Status BW: ⚠ Status neznámy (N)  
Status SOL: ⚠ Status neznámy (N)

Požiadavka obsahuje aj tlačidlo „Zrušenie“, ktoré umožňuje zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

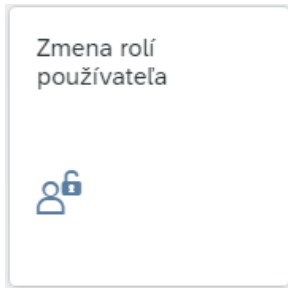
#### Kroky v rámci aplikácie:

1. L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa, označí relevantného používateľa a stlačí tlačidlo „Založenie požiadavky“. Touto akciou aplikácia zobrazí druhú obrazovku.
2. L2 podpora vyplní povinne dáta, ktorým je „Dôvod pre zablokovanie“ do obrazovky aplikácie.
3. Po stlačení tlačidla „Založenie požiadavky“ a pri splnení kritérií vyplnenia povinných polí sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje. Ostatné časti procesu sú realizované ako systémové kroky bez potreby interakcie používateľov.
4. Pri nespnení kritérií vyplnenia povinných polí, povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa aplikácie zadať všetky povinné polia. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo „Založenie požiadavky“, až kým stav nie je odstránený vyplnením povinných polí.
5. Pri stlačení tlačidla „Zrušenie“ sa aplikácia uzavrie a zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

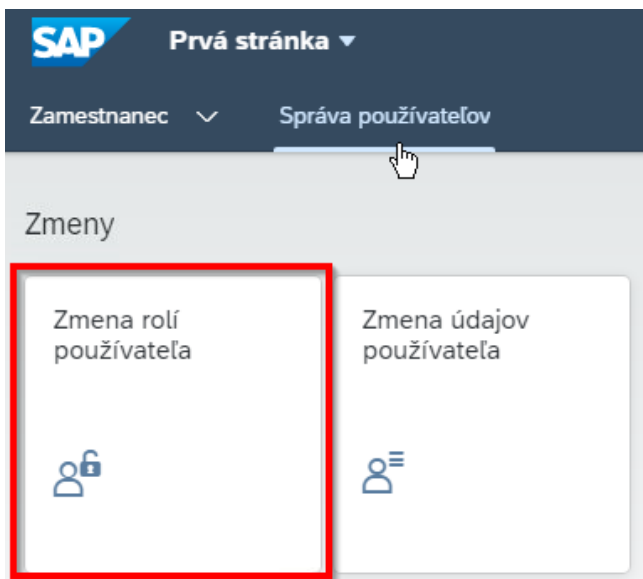
### 2.2.6 Aplikácia - Zmena rolí používateľa

Aplikácia **Zmena rolí používateľa** sa používa v prípade požiadavky na zmenu rolí používateľa.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP FIORI Launchpad dlaždicou s názvom **Zmena rolí používateľa**:



Aplikácia **Zmena rolí používateľa** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Zmeny**:



Zamestnanec na základe potreby zmeny rolí zadá požadované údaje do prvej obrazovky aplikácie pre selekciu externých používateľov, za ktorých je zodpovedný, prípadne zadá svoje údaje.

| Meno  | Priezvisko | Organizácia | Platnosť do | Osobné číslo |
|---|------------|-------------|-------------|--------------|
| Ak chcete začať, nastavte príslušné filtre. |            |             |             |              |

Výstupné údaje selekcie umožňujú vidieť len tie údaje, ktoré sa vzťahujú na skupinu, ktorá je priradená k používateľovi.

Poznámka: Priradenie príslušnej skupiny je viditeľné v záložke „Skupiny“ (transakcia SU01).

### Zobrazenie užívateľa

Užívateľ: 1-... Užívateľ s klasickou adresou  
Zmenil: 28.12.2022 10:15:40 Status: Uložené

Dokumentácia Adresa Dáta prihl. SNC Pevné hodnoty Parametre Systémy Roly Profily **Skupiny** Pe

Priradenia skup.užívateľov  
Skupina užívateľov Označenie skupiny užívateľov

### SAP Zmena rolí používateľa

Štandard\* ▾

Meno: Priezvisko: Login: \*TEST\* x Organizácia: Platnosť do:  
Osobné číslo: Pracovná pozícia: Meno zodpovednej osoby: Meno priameho nadriadeného: **Spustiť** Upraviť filtre (1)

Zmena rolí používateľa (11) Zobraziť detaily

| Meno   | Priezvisko    | Organizácia             | Platnosť do |
|--|---------------|-------------------------|-------------|
| Napoleon   | Bonapartisimo | 1519 (Org.: UVA Zvolen) | 01.05.2023  |
| Osobné číslo: 23<br>Pracovná pozícia: Admin.prac.v účtovníctve inde neuvedený<br>Meno zodpovednej osoby: Tomáš Jančík (JANCIK)<br>Meno priameho nadriadeného:<br>Status CES: <span style="color: green;">✔</span> Nezablokované (U)<br>Status BW: <span style="color: red;">✘</span> Blokované (L)<br>Status SOL: <span style="color: green;">✔</span> Nezablokované (U) |               |                         |             |
| Mária  | Nová          | 1519 (Org.: UVA Zvolen) | 01.05.2023  |
| Osobné číslo: 3<br>Pracovná pozícia: Vedúci sekretariátu, kancelárie<br>Meno zodpovednej osoby: Tomáš Jančík (JANCIK)<br>Meno priameho nadriadeného:<br>Status CES: <span style="color: green;">✔</span> Nezablokované (U)<br>Status BW: <span style="color: orange;">⚠</span> Status neznámy (N)<br>Status SOL: <span style="color: green;">✔</span> Nezablokované (U)  |               |                         |             |

Priamy nadriadený na základe potreby zmeny rolí pre svojich podriadených zadá požadované údaje do prvej obrazovky aplikácie pre selekciu zamestnancov. Výstupné údaje selekcie umožňujú priamemu nadriadenému vidieť len údaje zamestnancov, za ktorých je priamo zodpovedný spolu s údajmi externých používateľov, za ktorých sú jeho podriadení zodpovední.

Konzultant na základe potreby zmeny rolí zadá požadované údaje do prvej obrazovky aplikácie pre selekciu používateľov. Výstupné údaje selekcie umožňujú konzultantovi vidieť iba seba samého.

L2 podpora, na základe komunikovanej požiadavky zmeny rolí používateľa CES, zadá požadované údaje do prvej obrazovky aplikácie pre selekciu používateľov. Výstupné údaje selekcie umožňujú L2 podpore vidieť všetkých používateľov CES.

Po označení relevantného výsledku aplikácia zobrazí druhú obrazovku, ktorá obsahuje dáta výberu, kde sú povinnými poľami zoznam rolí a ich systém, kde sú role priradené.

### Založenie požiadavky na zmenu rolí

[+ Pridaj](#)
[✓ Skontrolovať KO](#)
[Zmeň zobrazenie](#)

| Prijímajúci systém   | Rola                 | Od         | Do         | Stav     | Akcia |
|----------------------|----------------------|------------|------------|----------|-------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | dd.MM.yyyy | dd.MM.yyyy | Pridanie |       |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | dd.MM.yyyy | dd.MM.yyyy | Pridanie |       |

| Od                                      | Do | ID kritického prístupu / kr... | Popis | Zoznam rolí |
|---|----|--------------------------------|-------|-------------|
| Neboli identifikované kritické prístupy |    |                                |       |             |

[Založ požiadavku](#)
[Zruš](#)

Tlačidlo „Založ požiadavku“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria vyplnenia povinných polí, kde po iniciácii procesu založením požiadavky sa používateľovi zobrazí systémová informácia, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy v aplikácii.

### Založenie požiadavky na zmenu rolí

[+ Pridaj](#)
[✓ Skontrolovať KO](#)
[Zmeň zobrazenie](#)

| Prijímajúci systém | Rola                          | Od         | Do         | Stav     | Akcia |
|--------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------|
| TE1CLNT100         | Z_CU_TEST11                   | 09.11.2022 | 09.11.2023 | Pridanie |       |
| DE1CLNT100         | Z_BC_KONZULTANT_ZAKLAD        | 08.11.2022 | 25.11.2022 |          |       |
| DE1CLNT100         | Z_BR_ANALYTICS_SPECIALIS<br>T | 06.10.2022 | 31.12.9999 | Výmaz    |       |
| DE1CLNT100         | Z_CU_TEST1                    | 08.11.2022 | 25.11.2022 |          |       |
| TE1CLNT100         | Z_BC_ZAMESTNANEC              | 08.11.2022 | 31.12.9999 |          |       |

| Od                                      | Do | ID kritického prístupu / kritickéj ko... | Popis | Zoznam rolí |
|---|----|--|-------|-------------|
| Neboli identifikované kritické prístupy |    |  |       |             |

[Založ požiadavku](#)
[Zruš](#)

Aplikácia obsahuje aj tlačidlo „Zrušiť“, ktoré umožňuje zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

Priamy nadriadený má aj možnosť doplnenia údajov, zmeny rolí v žiadosti zobrazením totožnej druhej obrazovky otvorením aplikácie v prijatej pošte aplikácie menom: „Moja došlá pošta“. Priamy

nadriadený prijíma výsledok kontroly kriticky oprávnení cez spomenutú aplikáciu, kde má možnosť rozhodnúť o ďalšom postupe. V informácii, ktorú ma popísanú v úlohe bude mať používateľ odporúčanie pozrieť si výsledok kontroly kritických oprávnení.

The screenshot shows the SAP 'Moja doručená pošta' (My Inboxes) interface. The main header includes the SAP logo and the title 'Moja doručená pošta'. Below the header, there is a search bar and a list of workflow tasks. The selected task is 'Žiadosť na zmenu rolí používateľa ZUM\_TEST11 ID: 001056A1B2F51EED96A657B001225123'. The task details show it was created on 31.10.2022 at 16:43, with a status of 'Pripravené' (Ready) and a priority of 'Stredná' (Medium). The task description includes instructions for the user to review data and attachments in the application, and to add any necessary comments or attachments to the request. At the bottom of the task details, there are buttons for 'Schválenie požiadavky' (Approve request), 'Zamietnutie požiadavky' (Reject request), 'Zobrazíť protokol' (Show protocol), 'Odvzdať' (Respond), and 'Otvoriť úlohu' (Open task).

L2 podpora ma možnosť doplnenia údajov, prípadne doplnenia rolí v žiadosti zobrazením totožnej druhej obrazovky otvorením aplikácie v prijatej pošte aplikácie menom „**Moja došlá pošta**“.

Všetky zmeny je možné vykonať pomocou tlačidla „**Zmena rolí v požiadavke**“. Prípadne je možné v závislosti od príslušného kroku rozhodnúť o ďalšom postupe s doplnením svojho rozhodnutia.

Test 11

Zmena rolí v požiadavke

ID: 005056A1B2F51EED96A657B001225123

Platnosť do: –



Používateľ    Role    Kontrola kritických oprávnení

| Základné údaje         | Pracovisko             | Ostatné údaje             |
|------------------------|------------------------|---------------------------|
| Oslovenie:<br>–        | Osobné číslo:<br>29277 | Nákladové stredisko:<br>– |
| Meno:<br>–             | Pracovná pozícia:<br>– | Číslo zúčtovania:<br>–    |
| Príezvisko:<br>Test 11 | Oddelenie:<br>–        |                           |
| Akademický titul:<br>– | Budova:<br>–           |                           |
| Jazyk:<br>–            | Poschodie:<br>–        |                           |

### Kroky v rámci aplikácie:

1. Zamestnanec, prípadne priamy nadriadený, konzultant, alebo L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa, označí relevantného používateľa. Touto akciou aplikácia zobrazí druhú obrazovku.
2. Po stlačení tlačidla „**Založ požiadavku**“ a pri splnení kritérií vyplnenia povinných polí sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje. Povinnými poľami v tejto aplikácii je zoznam rolí a ich systém, kde sú roly priradené.
3. Pri nesplnení kritérií vyplnenia povinných polí povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa aplikácie zadať všetky povinné polia. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo „**Založ požiadavku**“, až kým stav nie je odstránený vyplnením povinných polí.
4. Pri stlačení tlačidla „**Zrušiť**“ sa aplikácia uzavrie a zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.
5. Pri prijatí správy pre spracovanie požiadavky priamym nadriadeným, prípadne L2 podporou pomocou aplikácie menom „**Moja došlá pošta**“ je možné otvoriť v prijatej pošte aplikáciu na zmenu rolí používateľa a v závislosti od príslušného kroku zmeniť požadované dáta v aplikácii. Všetky zmeny je možné vykonať pomocou tlačidla „**Zmena rolí v požiadavke**“. Prípadne je možné v závislosti od príslušného kroku rozhodnúť o ďalšom postupe s doplnením svojho rozhodnutia.

Poznámka: Popis jednotlivých krokov, ktoré je potrebné vykonať pre korektné ukončenie workflow procesu:

**Schválenie požiadavky** – uskutočnením tohto kroku bude požiadavka schválená,

**Zamietnutie požiadavky** - uskutočnením tohto kroku bude požiadavka zamietnutá,

**Odovzdať** - uskutočnením tohto kroku je požiadavka odovzdaná na ďalšieho konkrétneho spracovateľa tejto požiadavky, ktorý ju môže schváliť alebo zamietnuť.

Schválenie požiadavky

Zamietnutie požiadavky

Zobraziť protokol

Rezervovať

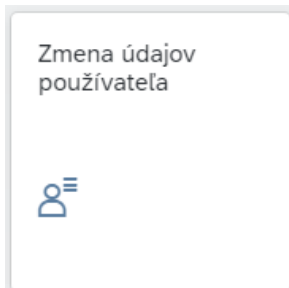
Odovzdať

Otvoriť úlohu

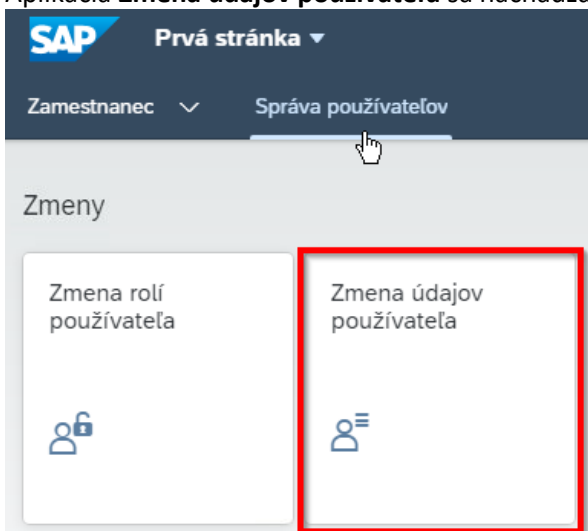
## 2.2.7 Aplikácia - Zmena údajov používateľa

Aplikácia **Zmena údajov používateľa** sa používa v prípade požiadavky na zmenu rolí používateľa.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP FIORI Launchpad dlaždicou s názvom **Zmena údajov používateľa**:



Aplikácia **Zmena údajov používateľa** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Zmeny**:



V tejto aplikácii používateľ CES vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa do prvej obrazovky aplikácie.

V druhej obrazovke sa po kliknutí na „Zmena údajov“ dajú zmeniť zobrazené dáta používateľa, ktorý bol vybraný v predchádzajúcom kroku. Akákoľvek zmena spĺňa kritérium zmeny.

**Zmena údajov používateľa**

Mária Nová

Login: ZUM\_TEST10  
Celkový status: ⚠ Čiastočne blokovaný/Neznámy  
Platnosť do: 01.05.2023

**Zmena údajov**

| Základné údaje                   | Pracovisko   |
|----------------------------------|--|
| Oslovenie:<br>Pani               | Osobné číslo:<br>-                                   |
| Meno:<br>Mária                   | Pracovná pozícia:<br>Vedúci sekretariátu, kancelária |
| Priezvisko:<br>Nová              | Oddelenie:<br>Test OE1                               |
| Akademický titul:<br>-           | Budova:<br>-   |
| Jazyk:<br>Slovenčina             | Poschodie:<br>2                                      |
| Login:<br>ZUM_TEST10             | Číslo miestnosti:<br>-                               |
| Typ používateľa:<br>Zamestnanec  |  |
| Ostatné údaje                    | Kontakt  |
| Nákladové stredisko:<br>00000124 | Telefón:<br>-  |
| Číslo zúčtovania:<br>00000011    | Mobil:<br>-  |
|                                  | E-mail:<br>-   |

stlačí tlačidlo „Založiť požiadavku“. Používateľ CES môže vo výstupných údajoch selekcie vidieť len externých používateľov, za ktorých je priamo zodpovedný. Výstupné údaje selekcie umožňujú vidieť len tie údaje, ktoré sa vzťahujú na skupinu, ktorá je priradená k používateľovi.

Poznámka: Priradenie príslušnej skupiny je viditeľné v záložke „Skupiny“ (transakcia SU01).

**Zobrazenie užívateľa**

Užívateľ: 1... Užívateľ s klasickou adresou  
Zmenil: 28.12.2022 10:15:40 Status: Uložené

Dokumentácia Adresa Dáta prihl. SNC Pevné hodnoty Parametre Systémy Roly Profily **Skupiny** Pe

Priradenia skup.užívateľov  
Skupina užívateľov Označenie skupiny užívateľov



**Zmena údajov používateľa**

Mária Nová Zmena údajov

Používateľ Dokumentácia

| Základné údaje                       | Pracovisko   |
|--------------------------------------|--|
| Oslovenie:<br>Pani                   | Osobné číslo:<br>-                                   |
| Meno:<br>Mária                       | Pracovná pozícia:<br>Vedúci sekretariátu, kancelárie |
| Priezvisko:<br>Nová                  | Oddelenie:<br>Test OE1                               |
| Akademický titul:<br>Akad. Architekt | Budova:<br>  |
| Jazyk:<br>Slovenčina                 | Poschodie:<br>2                                      |
| Login:<br>ZUM_TEST10                 | Číslo miestnosti:<br>                                |
| Typ používateľa:<br>Zamestnanec      |  |

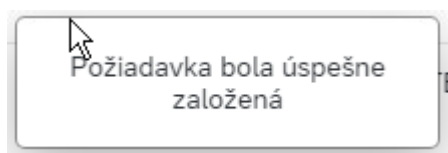
Ostatné údaje Kontakt Založiť požiadavku Zrušiť

L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa do prvej obrazovky aplikácie.

Na základe výstupných údajov selekcie používateľov L2 podpora označí relevantného používateľa a stlačí tlačidlo „**Založiť požiadavku**“. L2 podpora môže vo výstupných údajov selekcie vidieť všetkých používateľov CES.

Aplikácia po výbere relevantného používateľa a následne stlačením tlačidla „**Zmena údajov**“ zobrazí druhú obrazovku, kde sa načítajú dáta vybraného používateľa, ktoré je možné meniť podľa požiadavky.

Tlačidlo „**Založiť požiadavku**“ založí danú požiadavku, keď sú splnené kritéria zmeny, kde po iniciácii procesu založením požiadavky sa spracovateľovi zobrazí systémová informácia, potvrdenie o úspešnom iniciovaní procesu prostredníctvom informačnej správy.



Aplikácia obsahuje aj tlačidlo „**Zrušiť**“, ktoré umožňuje zrušiť zadávanie dát a návrat z aplikácie späť do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

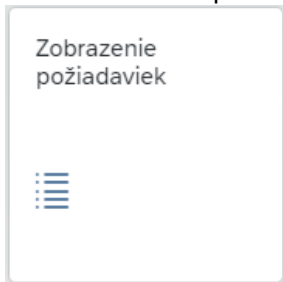
### Kroky v rámci aplikácie:

1. Používateľ systému CES, prípadne L2 podpora vyplní vstupné údaje pre selekciu používateľa, označí relevantného používateľa a stlačí tlačidlo „Zmena údajov“. Touto akciou aplikácia zobrazí druhú obrazovku.
2. V druhej obrazovke sa menia zobrazené dáta používateľa, ktorý bol vybraný v predchádzajúcom kroku. Akákoľvek zmena spĺňa kritérium zmeny.
3. Po stlačení tlačidla „Založiť požiadavku“, keď sú splnené kritériá zmeny, sa požiadavka zakladá do systému a proces sa iniciuje.
4. Pri nesplnení kritéria zmeny povinné polia zmenia farbu orámovania na červenú a v aplikácii sa zobrazí chybová hláška v ľavej spodnej časti obrazovky, ktorá vyzve používateľa aplikácie zmeniť údaje používateľa. V tomto stave aplikácie nie je možné stlačiť tlačidlo „Založiť požiadavku“, až kým stav nie je odstránený zadaním zmien.
5. Pri stlačení tlačidla „Zrušiť“ sa aplikácia uzavrie a zrealizuje návrat do základného zobrazenia Fiori Launchpadu, ktoré sa pokladá za domovskú obrazovku.

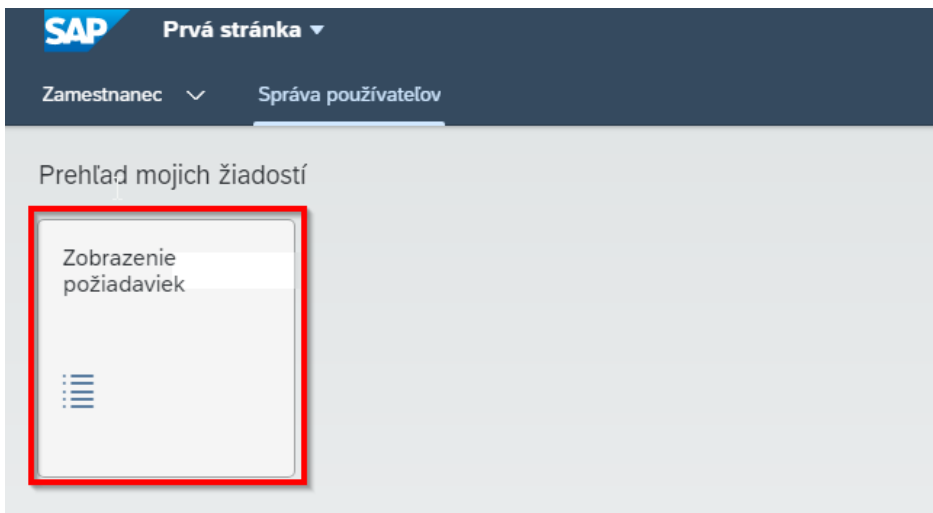
### 2.2.8 Aplikácia - Zobrazenie požiadaviek

V aplikácii **Zobrazenie požiadaviek** je možné zobraziť si stav požiadaviek a status žiadostí.

V grafickom rozhraní WEB prehliadača je táto aplikácia reprezentovaná prostredníctvom prostredia SAP FIORI Launchpad dlaždicou s názvom **Zobrazenie požiadaviek**:



Aplikácia **Zobrazenie požiadaviek** sa nachádza v stránke **Správa používateľov** v sekcii **Prehľad mojich žiadostí**:



Selekčná obrazovka obsahuje nasledujúce polia (filtre), ktorých vyplnením sa zúži selekčný výber:

< **SAP** Zobrazenie požiadaviek ▾ 🔍 🔔 👤

Štandard ▾ 🔗

ID žiadosti:      Typ žiadosti:      Užívateľ v požiadavke:      Dátum vytvorenia žiadosti:

Čas vytvorenia žiadosti:      Dátum zmeny žiadosti:      Dátum zmeny žiadosti:      Status žiadosti:

**Spustiť**    Upraviť filtre

---

⏪ ⏩

Požiadavky ⚙️ 📄 ▾

| ID žiadosti                                 | Typ žiadosti | Užívateľ v požiadavke |
|---|--------------|-----------------------|
| Ak chcete začať, nastavte príslušné filtre. |              |                       |

Po spustení aplikácie kliknutím na tlačidlo „**Spustiť**“ sa zobrazia požiadavky podané používateľom a ich stav rozpracovania:

< **SAP** Zobrazenie požiadaviek ▾ 🔍 🔔 👤

Štandard ▾ 🔗

ID žiadosti:      Typ žiadosti:      Užívateľ v požiadavke:      Dátum vytvorenia žiadosti:

Čas vytvorenia žiadosti:      Dátum zmeny žiadosti:      Dátum zmeny žiadosti:      Status žiadosti:

**Spustiť**    Upraviť filtre

---

⏪ ⏩

Požiadavky (2) ⚙️ 📄 ▾

| ID žiadosti  | Typ žiadosti                                     | Užívateľ v požiadavke |
|--|--|-----------------------|
| 005056A1B2F51EED97F9B24F0D179123   | Založenie konta zamestnanec, konzultant (UM.001) | JA900740              |
| Dátum vytvorenia žiadosti: 09.11.2022<br>Čas vytvorenia žiadosti: 02:26:44<br>Dátum zmeny žiadosti:<br>Dátum zmeny žiadosti: 00:00:00<br>Status žiadosti: V spracovaní |  |                       |
| 005056A1B2F51EED97FA664B88639123   | Založenie konta zamestnanec, konzultant (UM.001) | JA900741              |
| Dátum vytvorenia žiadosti: 09.11.2022<br>Čas vytvorenia žiadosti: 03:07:00<br>Dátum zmeny žiadosti:<br>Dátum zmeny žiadosti: 00:00:00<br>Status žiadosti: V spracovaní |  |                       |



### 3 Prílohy

| č. | Názov dokumentu | Súbor |
|----|-----------------|-------|
| 1. |                 |       |
| 2. |                 |       |
| 3. |                 |       |
| 4. |                 |       |
| 5. |                 |       |
| 6. |                 |       |
| 7. |                 |       |
| 8. |                 |       |
| 9. |                 |       |