

## POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE PROJEKT CES

### Aplikačný modul CEZ – Centrálna evidencia zmlúv

#### Centrálny ekonomický systém

Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 7

Názov projektu: Implementácia Centrálného ekonomického systému

Kód ITMS 2014+ projektu: 311071M898

<b>Autori:</b>	Jozef Bačinský, Tomáš Zatrák, Tatiana Žarnovická	<b>Dátum vyhotovenia:</b>	06-10-2022
----------------	--	---------------------------	------------

#### História zmien

Verzia	Dátum verzie	Revidoval	Popis zmien	Názov súboru
1.0	06-10-2022	Tatiana Žarnovická		CES_M21_Pouzivatelska_Prirucka_Rozpočet_CEZ
1.1	27-10-2022	Tomáš Zatrák		CES_M21_Pouzivatelska_Prirucka_Rozpočet_CEZ
1.2	31.12	Tomáš Zatrák	Doplnenie podkapitoly 3.1.3	CES_M21_Pouzivatelska_Prirucka_Rozpočet_CEZ

## Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Účel dokumentu.....	3
1.2	Zoznam skratiek.....	3
1.3	Vysvetlenie pojmov.....	3
2	Spracovanie rozpočtu k PVO .....	5
2.1	Priradenie rozpočtu k požiadavke .....	5
2.1.1	Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet .....	5
2.1.2	Spracovanie rozpočtu PVO zo zásobníka práce .....	9
2.2	Zobrazenie rozpočtu k PVO .....	9
2.3	Zamietnutie rozpočtu k PVO .....	10
3	Spracovanie rozpočtu k zmluve .....	12
3.1	Priradenie rozpočtu k zmluve.....	12
3.1.1	Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet zmluvy .....	12
3.1.2	Spracovanie rozpočtu zo zásobníka práce.....	18
3.1.3	Spracovanie historických položiek (z minulých rokov) rozpočtu na zmluve .....	19
3.2	Spracovanie rozpočtu pre rámcové zmluvy .....	19
3.3	Spracovanie rozpočtu bežnej zmluvy s referenciou na rámcovú zmluvu .....	20
3.4	Zobrazenie rozpočtu k zmluve .....	22
3.5	Zmena rozpočtu k zmluve .....	22
4	Kopírovanie rozpočtu.....	24
5	Nastavenie layoutu .....	26
5.1	Zmena layoutu .....	27
5.2	Výber layoutu.....	28
5.3	Uloženie layoutu .....	28
5.4	Správa layoutu .....	28
6	Filtrovanie.....	29
7	Export dát do excelu .....	31
8	Archivácia dokumentov a príloh k PVO a zmluvám.....	33
9	Prílohy.....	35

# 1 Úvod

Obsahom dokumentu je používateľská príručka pre zakladanie a údržby rozpočtovej klasifikácie pre položky zmluvy a PVO v EIS SAP Centrálného ekonomického systému.

## 1.1 Účel dokumentu

Dokument popisuje postup spracovania a pridelenia rozpočtovej klasifikácie Požiadavke na verejné obstarávanie a zmluvám v prostredí systému SAP.

Spracovanie rozpočtovej klasifikácie je možné realizovať prostredníctvom transakcií:

**/TCCEZ/FMR:** Priradenie rozpočtu k PVO – (/N/TCCEZ/FMR)

**/TCCEZ/FMRV:** Zobrazenie rozpočtu v PVO – (/N/TCCEZ/FMRV)

**/TCCEZ/FMA:** Priradenie rozpočtu v zmluve (/N/TCCEZ/FMA)

**/TCCEZ/FMAV:** Zobrazenie rozpočtu v zmluve (/N/TCCEZ/FMAV)

**/TCCEZ/PP:** Spracovanie verejného obstarávania (/N/TCCEZ/PP)

**/TCCEZ/:** Centrálna evidencia zmlúv (/N/TCCEZ/)

### Poznámka:

Názov transakcie /N/TCCEZ/... sa využíva pri vyhľadávaní transakcie prostredníctvom Príkazového poľa.

Názov transakcie bez /N/.... sa využíva v prípade ak je potrebné pridať transakciu do zoznamu obľúbených transakcií.

## 1.2 Zoznam skratiek

V tejto podkapitole je uvedený zoznam skratiek v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím skratiek identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Skratka	Vysvetlenie
CEZ	Centrálna evidencia zmlúv
EIS	Ekonomický informačný systém
FM	SAP modul Funds Management (Rozpočet)
PVO	Požiadavka na verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
BP	Business Partner (Obchodný partner)

## 1.3 Vysvetlenie pojmov

V tejto podkapitole je uvedený zoznam vysvetlení jednotlivých pojmov v podobe jeho zotriedeného zoznamu. Tabuľka je zhrnutím pojmov identifikovaných a používaných v rámci tejto príručky.

Pojem	Vysvetlenie
Finančná položka	Finančná položka definuje ekonomickú klasifikáciu a vlastnú analytiku organizácie.
Finančné stredisko	Finančné stredisko predstavuje podriadené organizácie v rámci kapitoly a ich prípadné detailnejšie organizačné členenie z pohľadu

Pojem	Vysvetlenie
	miest sledovania rozpočtu a/alebo plnenia príjmov a čerpania výdavkov.
Fond	Fond definuje zdroj financovania a druh rozpočtu.
Grant	Objekt Grant bude slúžiť na evidenciu príjmov a výdavkov poskytovaných nenávratných finančných prostriedkov.
Prvok ŠPP	ŠPP-prvok projektu predstavuje súhrn činností, ktoré z pohľadu projektu predstavujú nejaký vecný, funkčný či termínový celok (napr. etapa projektu a podobne). ŠPP-prvky tvoria hierarchickú štruktúru projektu tzv. štruktúrovaný plán projektu.
Číslo zákazky	Číslo zákazky špecifikuje programovú klasifikáciu a investičnú akciu.
Nákladové stredisko	Nákladové stredisko definuje miesto vzniku nákladov v organizácii.
Ziskové stredisko	Ziskové stredisko definuje oblasť zodpovednosti, za ktorú je vykazovaný hospodársky výsledok určitej oblasti.
Hlavné číslo dlhodobého majetku	Definuje kmeňovú kartu majetku.
Podčíslo investičného majetku	Definuje majetok z pohľadu zdrojov financovania.
Číslo účtu hlavnej knihy	Identifikuje kmeňový záznam účtu hlavnej knihy , ktorý obsahuje informácie, ktoré riadia spôsob zadávania účtovných prípadov na účet a následne spracovanie dát v systéme.

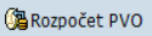
## 2 Spracovanie rozpočtu k PVO

V rámci spracovania rozpočtu k PVO je možné vykonať nasledujúce operácie:

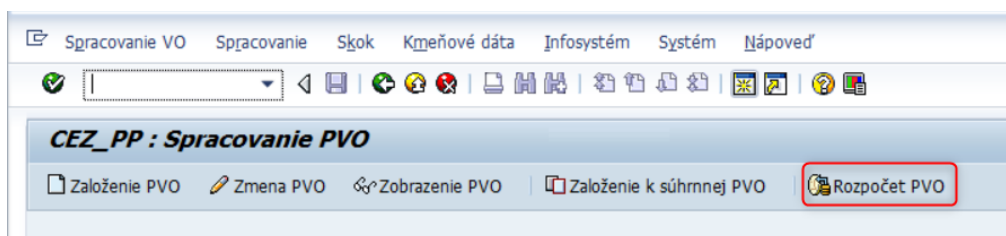
1. priradenie rozpočtu k požiadavke,
2. zobrazenie rozpočtu k požiadavke,
3. zamietnutie rozpočtu k požiadavke.


### 2.1 Priradenie rozpočtu k požiadavke

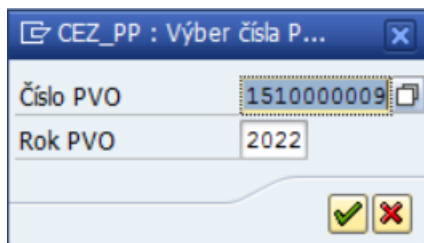
#### 2.1.1 Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet

Spracovanie rozpočtu (pridelenie rozpočtovej klasifikácie) k jednotlivým položkám PVO sa vykonáva kliknutím na tlačidlo  v základnej obrazovke Spracovania PVO.

Transakcia: /N/TCCEZ/PP



Zadať číslo PVO a rok, pre ktorý bude rozpočet vytvorený. Výber potvrdiť stlačením tlačidla .



V prípade, ak nie je známe číslo PVO, možno použiť vyhľadanie prostredníctvom matchcode.

Po vyhľadaní konkrétnej PVO sa zobrazí obrazovka na spracovanie rozpočtovej klasifikácie k požiadavke a vygenerovanie dokladu rozpočtu FM k požiadavke PVO.

**CEZ\_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu**

Zamietnutie    Kontrola dát    Kopírovanie rozpočtu

Číslo PVO	1510000012 2023	Skupina PVO	B Bežná PVO
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Účtovný okruh	1510 Úrad MF SR
Druh VO	5 Služby	Predpokladaný začiatok plnenia	2023
Číslo požiadavky z plánu VO	PVO č. 4	Predpokladaný koniec plnenia	2024
Predpokl. hodnota zákazky Netto	2.500,00 EUR	Aktuálne obdobie PVO	2023
Celková hodnota PVO s DPH	2.500,00	Číslo súhmej PVO	
Názov zákazky	Požiadavka s rozpočtom		

P.	Status FM	DokRozExis	Ozn.na vým P.	Materiál	Označenie pol.	Skup.mat.	CPV kód	Kateg.	CPV	Množstvo	ZMJ	Mena	Predp.cena	Predp.hodn	PHZ	Brutto	Typ rozdel.	Rok	Zdroj financov.	Text k ZF	Refer.PVO	Nadr.pol.	Dlhý text	Plnen.zml.	Sk.Pol.FM
10										1	JV	EUR	2.500,00	2.500,00	2.500,00			2023	Štátny rozpočet						

[ 10 ] Reklámná činnosť    Finančný okruh: 1500 MF SR    Skup.Polož.FM: 10    Obdobie rozpisu rozpočtu: 2023 - 2025

Čís. p...	O...	Pr...	FŠ...	Č...	H...	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Náklad.stredi...	Účet hl.kni...	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Ref...	Z...	Dlhý text pol.			

Pre správne vyplnenie rozpočtovej klasifikácie je potrebné vyplniť polia:

- Fiškálny rok,
- Finančná položka,
- Finančné stredisko,
- Fond,
- Funkčná oblasť,
- Zákazka,
- Nákladové stredisko,
- Účet hlavnej knihy,
- Hodnota rozpočtu.

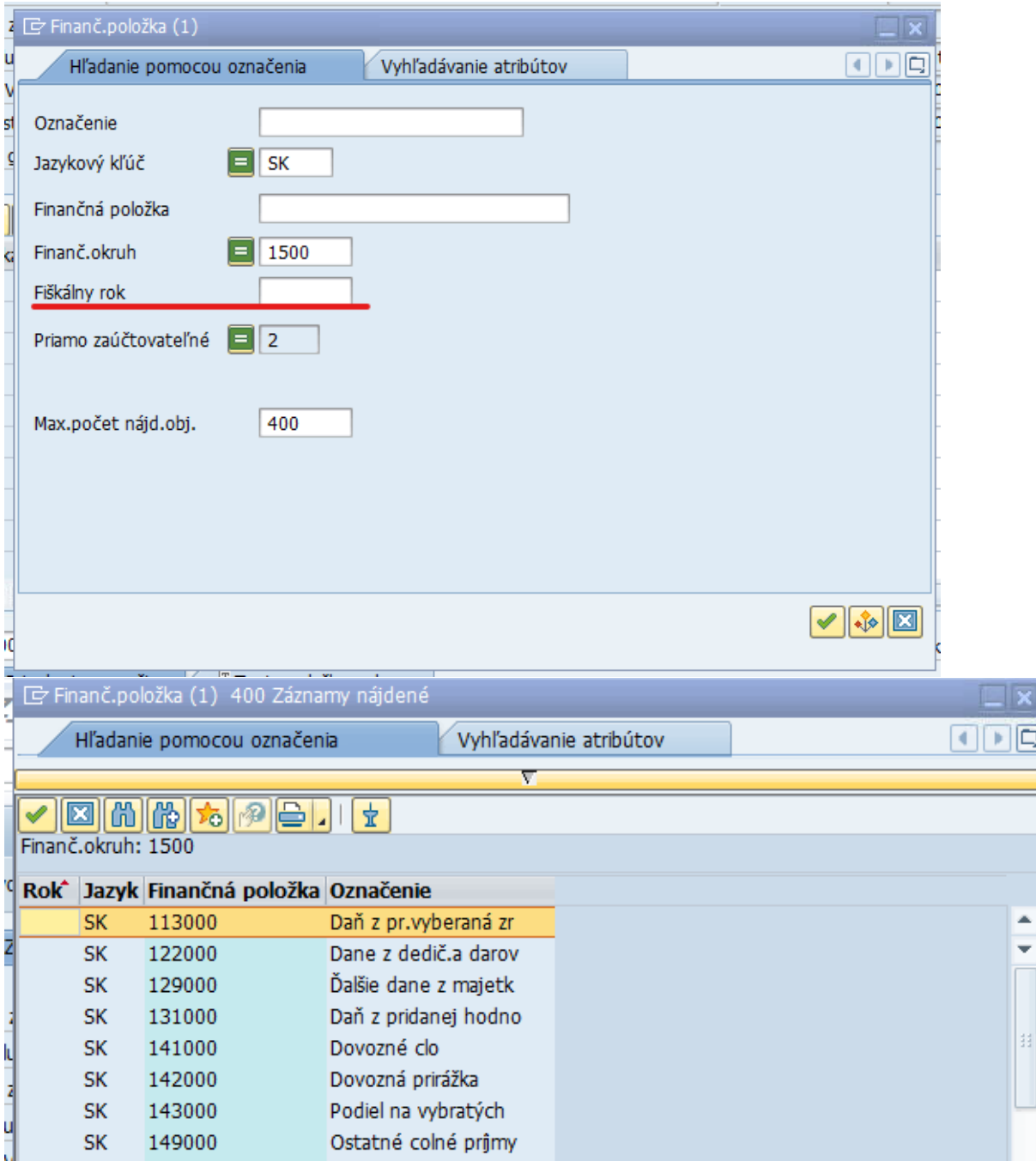
#### Poznámka:

Je možné zadať aj viaceré dáta rozpočtu (rozpočtová klasifikácia, grant,...) v rámci 1 obdobia (rok). Avšak musí platiť podmienka, že celková hodnota priradeného rozpočtu sa rovná súčtu jednotlivých hodnôt priradeného rozpočtu pre všetky rozpočtové klasifikácie danej položky v tom istom období.

Pole: Typ rozdelenia (Pole definuje spôsob rozpočtovania položky – Hodnotové /Množstevné rozdelenie) je prístupná pri rozpočtovaní PVO s kmeňovým záznamom materiálu, tovaru, výrobku.

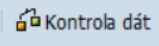
Položku na PVO/zmluve je možné rozpočtovať na 3 roky dopredu.

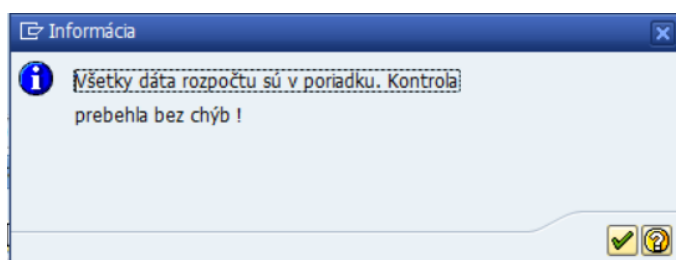
Pri vyhľadávaní Finančnej položky je potrebné vymazať údaj v poli Fiškálny rok vo výberovom okne pre vyhľadávanie.



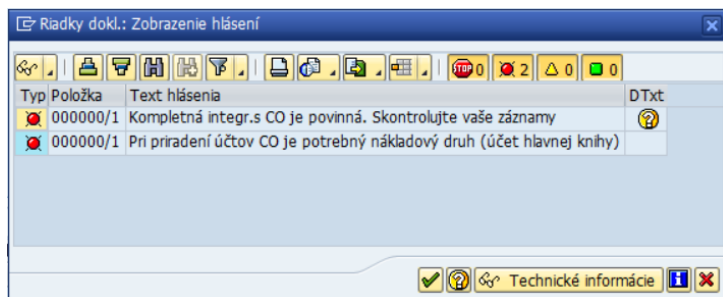
Rok*	Jazyk	Finančná položka	Označenie
	SK	113000	Daň z pr.vyberaná zr
	SK	122000	Dane z dedič.a darov
	SK	129000	Ďalšie dane z majetk
	SK	131000	Daň z pridanej hodno
	SK	141000	Dovozné clo
	SK	142000	Dovozná prirážka
	SK	143000	Podiel na vybratých
	SK	149000	Ostatné colné príjmy


Bez vyplneného poľa Fiškálny rok Vám systém zobrazí všetky finančné položky na systéme

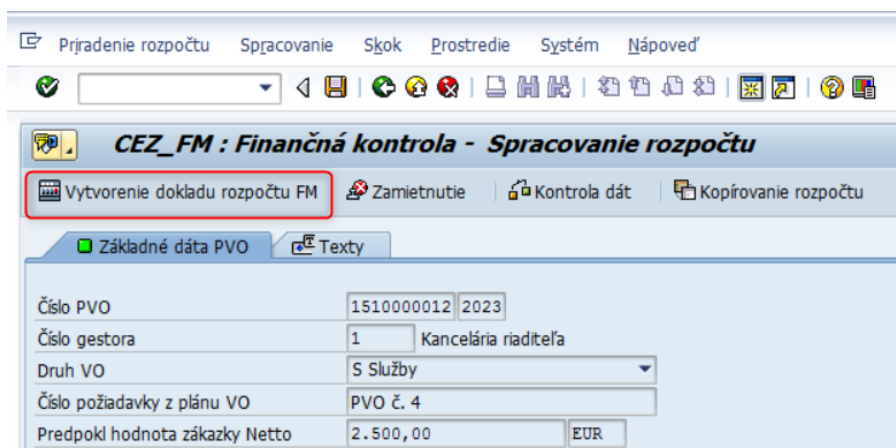
Pre kontrolu správnosti naplnených údajov sa odporúča použiť ikona kontroly . Ak sú dáta rozpočtu v poriadku, systém zobrazí uvedenú hlášku:



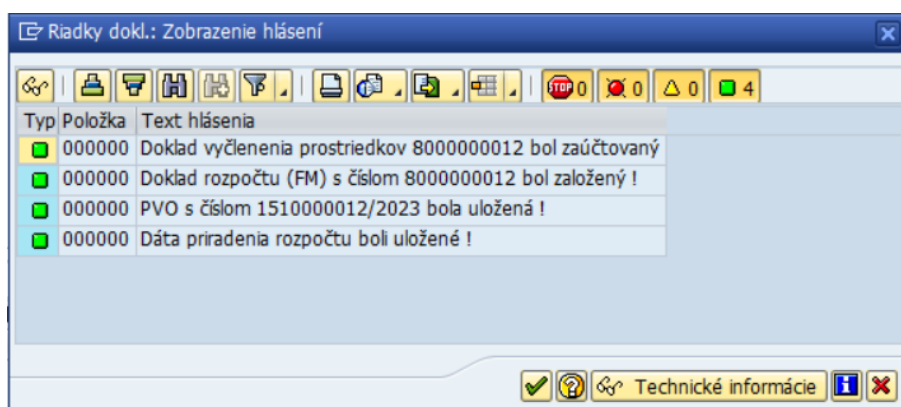
V prípade nesprávnych dát, systém prostredníctvom chybových hlášok upozorní na chybné miesta:



Ak je rozpočet v rámci požiadavky spracovaný pre všetky položky, je možné vytvoriť rezervačný doklad (doklad modulu FM) kliknutím na  **Vytvorenie dokladu rozpočtu FM**. Po kliknutí sa automaticky vygeneruje rezervačný doklad s číselným označením.



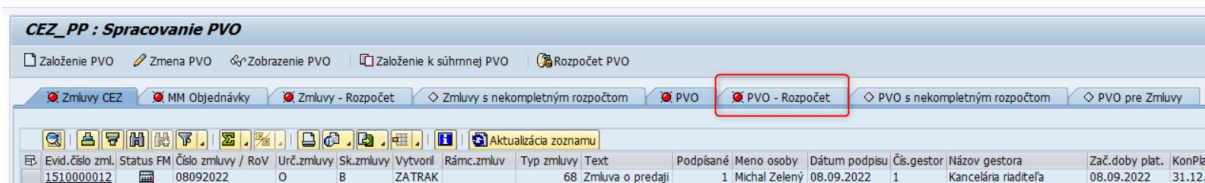
Po vygenerovaní dokladu rozpočtu systém prostredníctvom nového okna zobrazí číslo rezervačného dokladu a informatívne hlášky o založení nového dokladu.





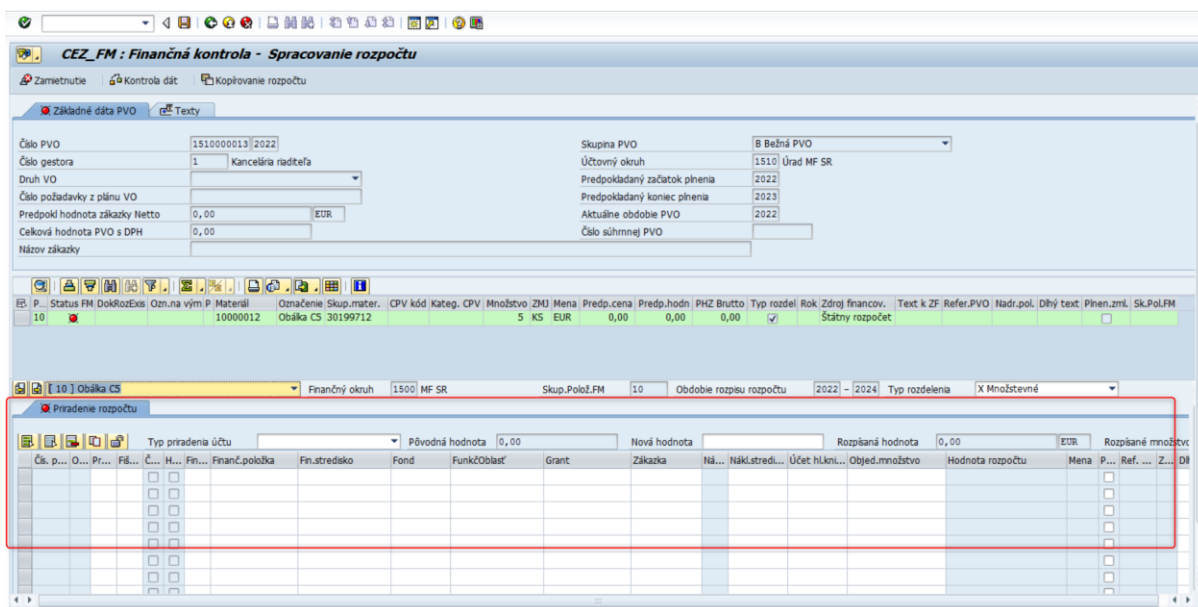
## 2.1.2 Spracovanie rozpočtu PVO zo zásobníka práce

Ďalší spôsob, ako je možné spracovať rozpočet k PVO, je možnosťou výberu zo zásobníka práce – záložka **PVO – Rozpočet**, kde sú všetky PVO, ktoré čakajú na spracovanie rozpočtu.



Zoznam zobrazených PVO je možné filtrovať a upravovať podľa potrieb používateľa. Je možné vytvoriť tzv. layout, ktorý zobrazuje iba tie údaje, ktoré používateľ požaduje. Podrobný postup a popis funkcionality layoutov a filtrov je popísaný v kapitole **4 Nastavenie layoutu** a **5 Filtrovanie**.

Po výbere konkrétnej požiadavky (PVO) sa zobrazia základné údaje, ktoré sú v tomto prípade nemeniteľné. Editovateľné sú len dáta priradenia rozpočtu pre jednotlivé položky PVO (spodná tabuľková časť obrazovky).



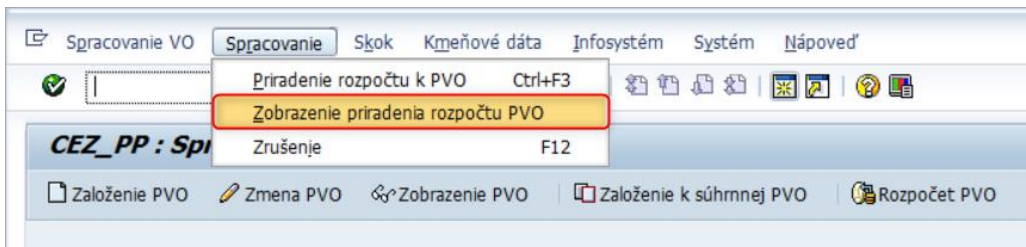
Podrobný rozpis spracovania rozpočtu je uvedený v podkapitole **2. 1. Priradenie rozpočtu k požiadavke**.

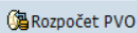
## 2.2 Zobrazenie rozpočtu k PVO

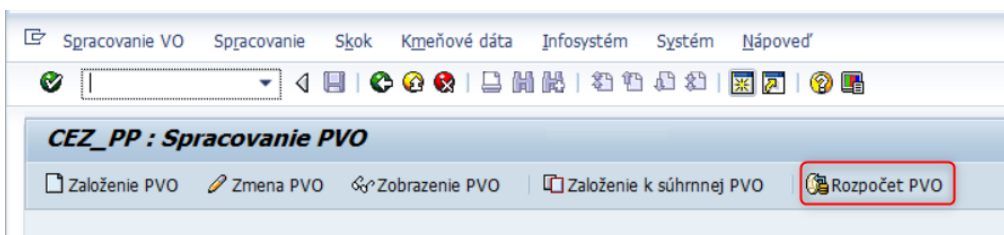
Po vygenerovaní FM dokladu sa doplnia údaje o doklade modulu FM do dát požiadavky. Pre zobrazenie uvedených údajov je potrebné vstúpiť do spracovania rozpočtu cez transakciu **/N/TCCEZ/PP**.

Zobrazenie priradeného rozpočtu je možné vykonať 2 spôsobmi:

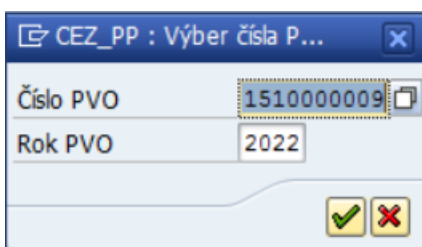
1. prostredníctvom menu: Spracovanie → Zobrazenie priradenia rozpočtu PVO



2. prostredníctvom tlačidla  v nástrojovej lište

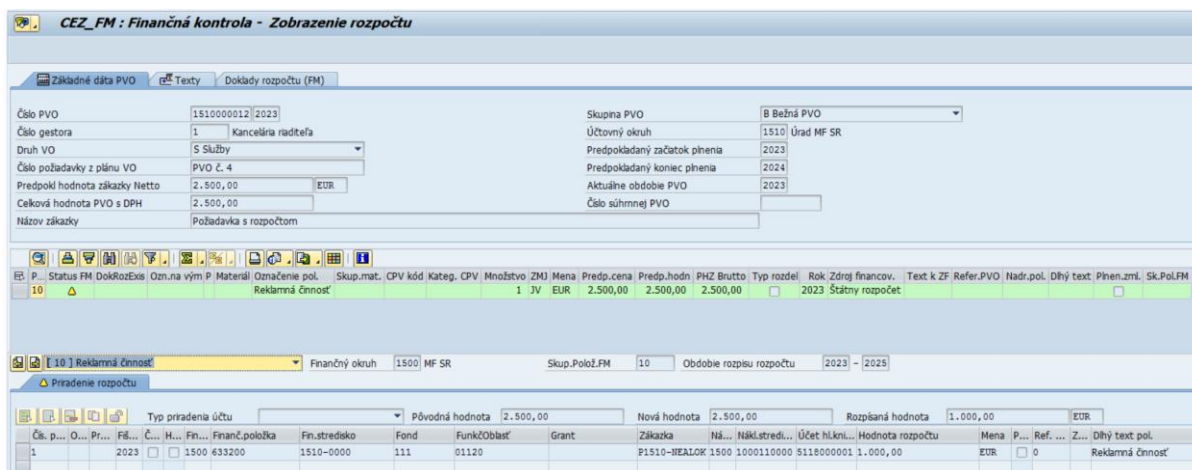


Po kliknutí na jednu z možností sa zobrazí nové okno, kde je potrebné zadať číslo PVO a rok. Pokiaľ nie je známe číslo PVO, PVO je možné vyhľadať prostredníctvom matchcode.



Výber potvrdiť stlačením tlačidla .

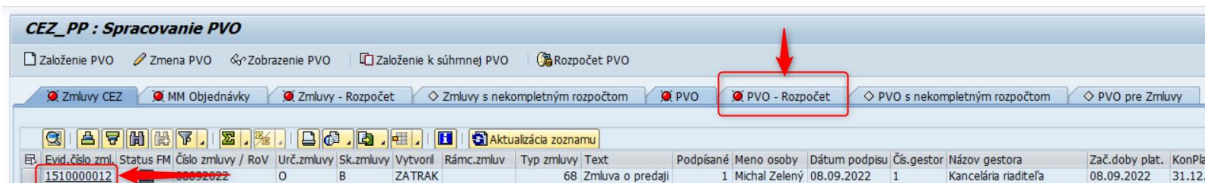
Následne sa zobrazí obrazovka s dátami rozpočtu, ktoré boli priradené.



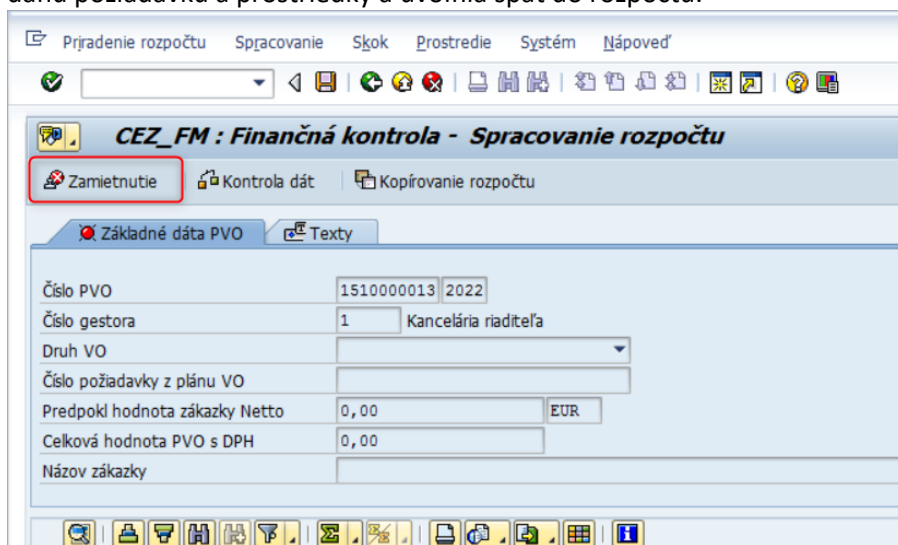
## 2.3 Zamietnutie rozpočtu k PVO

Ak je potrebné vytvorený rozpočet na požiadavke z nejakého dôvodu zamietnuť, treba postupovať nasledovne. Pre zobrazenie uvedených údajov je potrebné vstúpiť do spracovania rozpočtu cez

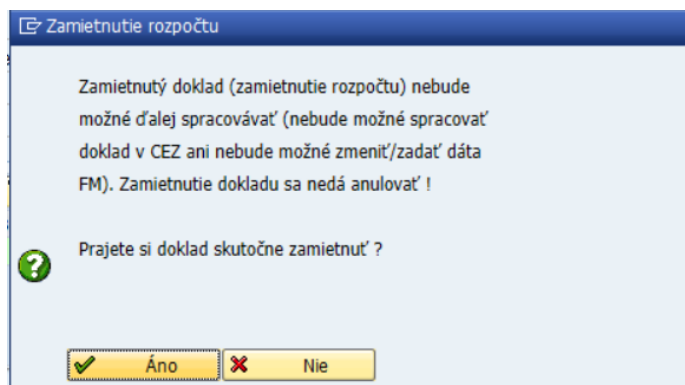
transakciu /TCCEZ/PP, kliknúť na záložku PVO – Rozpočet a vybrať PVO, ktorej rozpočet je potrebné zamietnuť.



Po otvorení požiadavky kliknúť na tlačidlo Zamietnutie, čím sa zamietnu pridelené financie na danú požiadavku a prostriedky a uvoľnia späť do rozpočtu.



Po kliknutí na tlačidlo **Zamietnutie** systém upozorní používateľa informatívnou hláškou, že zamietnutí doklad sa nedá anulovať.



Pre zamietnutie je potrebné potvrdiť možnosť **Áno**.

### 3 Spracovanie rozpočtu k zmluve

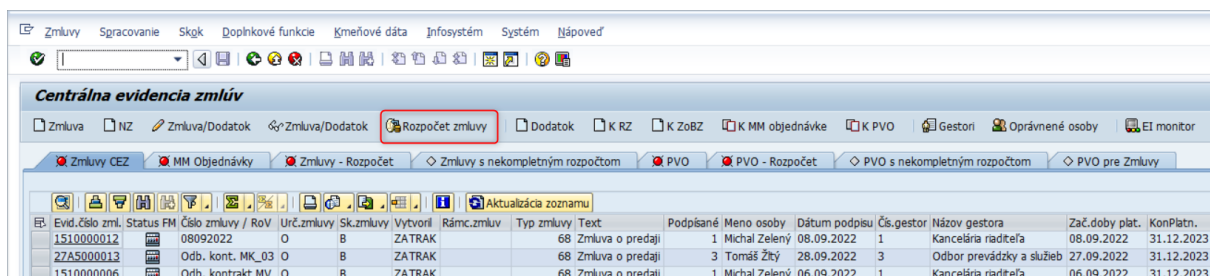
V rámci spracovania rozpočtu k zmluve je možné vykonať nasledujúce operácie:

1. priradenie rozpočtu k zmluve CEZ,
2. zobrazenie rozpočtu k zmluve CEZ,
3. zamietnutie rozpočtu k zmluve CEZ.

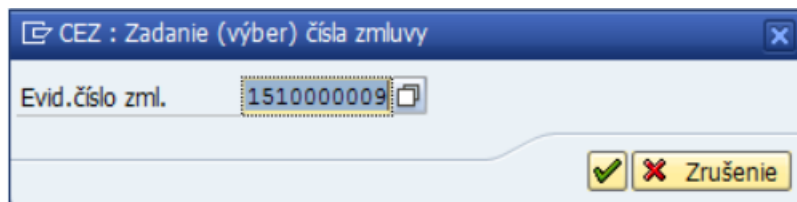
#### 3.1 Priradenie rozpočtu k zmluve

##### 3.1.1 Spracovanie rozpočtu cez ikonu Rozpočet zmluvy

Spracovanie rozpočtu k zmluve je možné vykonať prostredníctvom transakcie **/N/TCCEZ/**, kliknutím na tlačidlo **Rozpočet zmluvy** na nástrojovej lište.



Po kliknutí na tlačidlo je potrebné zadať číslo zmluvy, ku ktorej bude rozpočet priradený. Výber potvrdiť stlačením



Jednou z funkcií systému je história poslednej zmluvy, čo znamená, že sa zobrazí číslo zmluvy, ktorá bola naposledy zobrazená alebo sa s ňou vykonávala nejaká úprava. V prípade, ak nie je známe číslo zmluvy, je možné zmluvu vyhľadať prostredníctvom matchcode.



Číslo zmluvy je možné vyhľadať podľa viacerých kritérií.

CEZ : Evidenčné (interné) číslo zmluvy (1)

Základné údaje zmluvy | Zmluvy podľa platnosti | Zmluvy podľa obchodného...

Evidenč. čís. zmluvy: [ ]

Číslo dodatku: 000000

Číslo zmluvy / RoV: [ ]

Určenie zmluvy: [ ]

Skupina zmluvy: [ ]

Typ zmluvy: [ ]

Číslo gestora: [ ]

Typ následn. plnenia: [ ]

Max.počet náj.d.obj.: 500

- Základné údaje zmluvy
- Zmluvy podľa platnosti
- Zmluvy podľa obchodného partnera
- Zmluvy dodávateľské - modul MM
- Zmluvy odberateľské - modul SD
- Zmluvy EM - médiá
- Nájomné zmluvy - modul RE
- Zmluvy podľa položiek
- Návrhy zmlúv
- Rozhodnutia o vyvlastnení
- Zmluvy údržby a opravy - modul PM

Po vyplnení údajov výber potvrdiť stlačením

Po nájdení konkrétnej zmluvy sa zobrazí obrazovka pre Finančnú kontrolu/Spracovanie rozpočtu.

CEZ\_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu

Kontrola dát | Kopírovanie rozpočtu

Základné údaje zmluvy / dodatku | Texty | Doklady rozpočtu (FM)

Skupina zmluvy: Bežná / Časťková zmluva | Číslo zmluvy: 1510000009 / 0 | Obch.partner: 1000000003 Slovenské elektrárne, a.s.

Číslo zmluvy: Rám časť | Dátum podpisu: 06.09.2022 | Nepodpísaná zmluva

Určenie zmluvy: Dodávateľská (MM) | Rámcová zmluva: 1510000008 | Podpísané kým: 1 Michal Zelený

Typ zmluvy: 22 Kúpna zmluva | Funkcia: Garant

Postup VO: 0 | Hodnota zmluvy: 500,00 EUR | Bez sumarizácie

Číslo gestora: 1 Kancelária riaditeľa | Hodnota brutto: 500,00 | Celková hodnota: 500,00

Riaditeľ gest.: Fero Nevzdělaný | Názov zmluvy: [ ]

Aktuálne obdobie zmluvy: 2022 | Typ uzatvorenia: Uzatvorená na dobu určitú

Dátum nadobudnutia platn. zmluvy: 06.09.2022 | Dátum ukončenia zmluvy: 31.12.2022

Čeková platnosť zmluvy DO: 31.12.2022

Položka	F...	P...	O...	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z...	M...	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M...	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skupina mater.
10						80000001	Dotčná výzva	1	JV		500,00	EUR	1	JV			A001 MF SR		01 - Skupina materiálu 1

[ 10 ] Dotčná výzva | Finančný okruh: 1500 MF SR | Skup.Polož.FM: 10 | Obdobie rozpisu rozpočtu: 2022 - 2023

Piradenie rozpočtu | Texty položky zmluvy

Typ priradenia účtu: [ ] | Hodnota položky zmluvy: 500,00 | Rozpísaná hodnota: 500,00 | EUR

Čís. p...	O...	Pr...	Fč...	Č...	H...	Fn...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	Funkč.Oblast'	Grant	Zákazka	Ná...	Nákl.stredi...	Účet h.kni...	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Ref. ...	Z...	Dlhý text pol.	
1			2022				1500 642024	1510-0000	111	01120	1510-P0010-M	110-0740100	1500	1000110100	9999999995	500,00	EUR		0			Dotčná výzva

Obrazovka Finančnej kontroly/Spracovania rozpočtu je rozdelená na 3 časti:

### 1. Základné údaje zmluvy

Základné údaje ako aj texty (uvedené v záložke texty) sú nemeniteľné. Uvedené údaje sú preberané zo zmluvy a možno ich editovať iba pri zmene zmluvy za predpokladu, že rozpočet ešte nebol spracovaný.

## 2. Položky zmluvy

Položky, ako aj základné dáta sú preberané zo zmluvy. V prípade, ak položky v zmluve neboli zadane, alebo je z pohľadu rozpočtu potrebné priradiť ďalšie riadky, netreba vstupovať do zmeny zmluvy. Uvedené úpravy je možné vykonať priamo v obrazovke pre spracovanie rozpočtu.

Pridanie novej položky je potrebné vykonať manuálne, vyplnením náležitých stĺpcov.

## 3. Položky rozpočtu

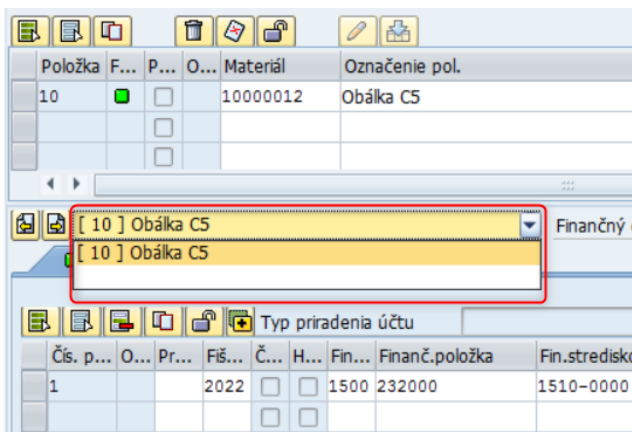
Položky rozpočtu sa skladajú z dvoch záložiek:


- **priradenie rozpočtu** – je možné zadať rozpočtovú klasifikáciu a ostatné potrebné údaje pre jednotlivé obdobia (roky) platnosti zmluvy, pre všetky položky.

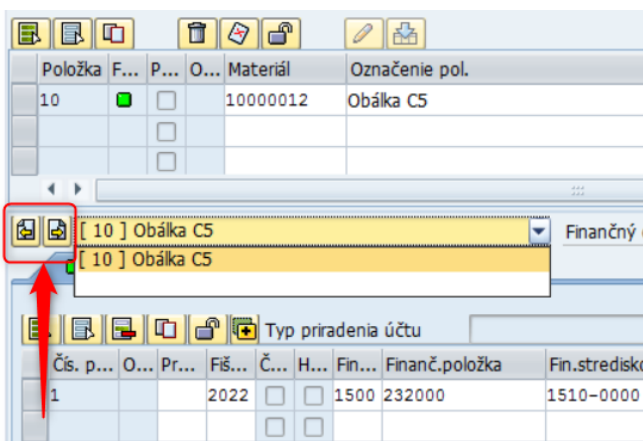
Pre správne vyplnenie rozpočtovej klasifikácie je potrebné vyplniť polia na základe - **Metodiky pre konkrétny typ priradenia účtu resp. bez typu priradenia účtu (materiál na sklad).**

- **texty položky zmluvy** – textové pole, možnosť zapísať dodatočné informácie o položkách, vytvoriť poznámku a pod.




V prípade, ak má zmluva viacero položiek, treba vytvoriť rozpočet pre každú položku jednotlivo. Zmena položky sa vykoná prostredníctvom výberu – zoznamu:



Medzi položkami zmluvy je možný pohyb aj prostredníctvom šípiek na ľavej strane .



### Statusy dokladu rozpočtu:

-  Základné dáta zmluvy / dodatku - nespracovaný rozpočet (rozpočet ešte nebol priradený),
-  Základné dáta zmluvy / dodatku - kompletne spracovaný rozpočet v zmluve,
-  Základné dáta zmluvy - čiastočne spracovaný rozpočet.

**CEZ\_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu**

Vytvorenie dokladu rozpočtu FM    Kontrola dát    Kopírovanie rozpočtu

**Základné dáta zmluvy / dodatku**    Texty

Skupina zmluvy	Bežná / čiastková zmluva	Číslo zmluvy	1510000056 / 0	Obch.partne
Číslo zmluvy	0105102022			Dátum podp
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Rámcová zmluva		Podpísané k
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva			Funkcia
Postup VO	0			Hodnota zml
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa			Hodnota Bru
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany			Názov zmluv

Pre uistenie, že boli všetky povinné polia vyplnené, je možné podobne ako pri založení zmluvy vykonať **kontrolu dát**.

**CEZ\_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu**

Vytvorenie dokladu rozpočtu FM    **Kontrola dát**    Kopírovanie rozpočtu

**Základné dáta zmluvy / dodatku**    Texty

Skupina zmluvy	Bežná / čiastková zmluva	Číslo zmluvy	1510000056 / 0	Obch.partner	9000000347	Skla
Číslo zmluvy	0105102022			Dátum podpisu	05.10.2022	
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Rámcová zmluva		Podpísané kým	1	Michal Zele
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva			Funkcia	Garant	
Postup VO	0			Hodnota zmluvy	5.000,00	
Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa			Hodnota Brutto	5.000,00	
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany			Názov zmluvy		

Ak sú dáta rozpočtu vyplnené správne, systém zobrazí uvedenú hlášku:

**Informácia**

**Všetky dáta rozpočtu sú v poriadku. Kontrola prebehla bez chýb !**

V prípade, že dáta rozpočtu nie sú vyplnené správne, systém zobrazí chybové hlášky, ktoré je potrebné opraviť.


**Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení**

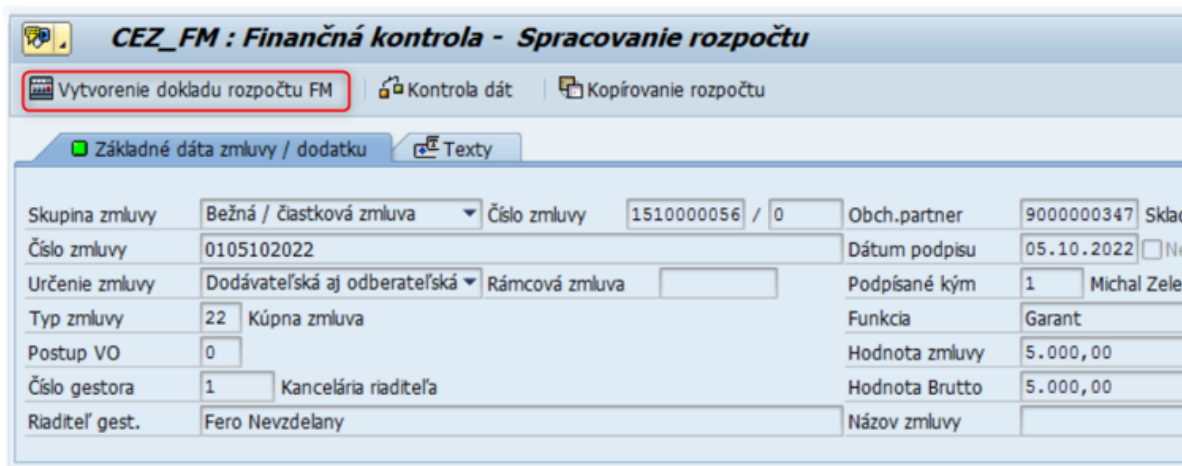
Typ Položka	Text hlásenia
000010/1	Množstvo pre rozpis rozpočtu musí byť kladné a nenulové !

Technické informácie



Ak je rozpočet v rámci zmluvy spracovaný pre všetky položky, ktoré budú v budúcnosti čerpané (nie sú historické), je možné vytvoriť rezervačný doklad (doklad modulu FM). Rezervačný doklad sa

automaticky vygeneruje po kliknutí na tlačidlo  Vytvorenie dokladu rozpočtu FM.



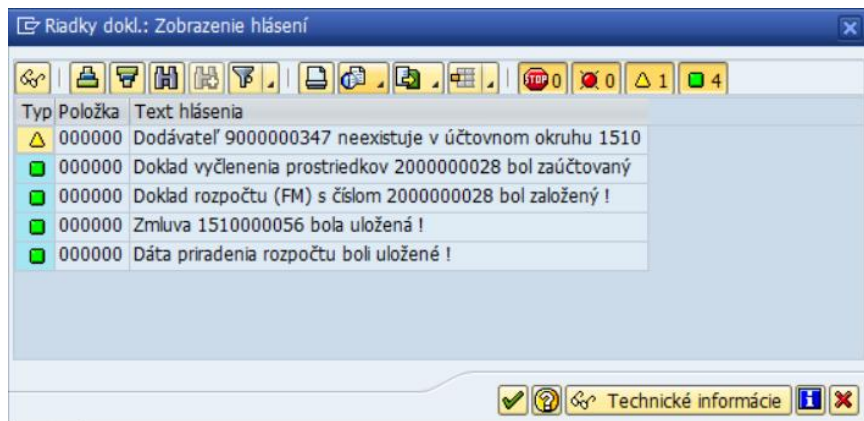
**CEZ\_FM : Finančná kontrola - Spracovanie rozpočtu**

Vytvorenie dokladu rozpočtu FM | Kontrola dát | Kopírovanie rozpočtu

Základné dáta zmluvy / dodatku | Texty

Skupina zmluvy	Bežná / čiastková zmluva	Číslo zmluvy	1510000056 / 0	Obch.partner	9000000347	Sklad
Číslo zmluvy	0105102022	Dátum podpisu	05.10.2022	Podpísané kým	1	Michal Zelen
Určenie zmluvy	Dodávateľská aj odberateľská	Rámcová zmluva		Funkcia	Garant	
Typ zmluvy	22 Kúpna zmluva	Hodnota zmluvy	5.000,00	Hodnota Brutto	5.000,00	
Postup VO	0	Číslo gestora	1 Kancelária riaditeľa	Názov zmluvy		
Riaditeľ gest.	Fero Nevzdelany					

Po vygenerovaní dokladu rozpočtu sa zobrazí nové okno a systém vypíše číslo rezervačného dokladu s informáciou o založení nového dokladu.

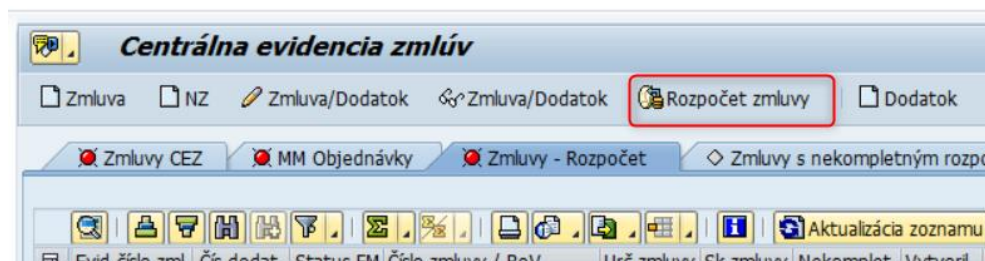


Riadky dokl.: Zobrazenie hlásení

Typ	Položka	Text hlásenia
▲	000000	Dodávateľ 9000000347 neexistuje v účtovnom okruhu 1510
■	000000	Doklad vyčlenenia prostriedkov 2000000028 bol zaúčtovaný
■	000000	Doklad rozpočtu (FM) s číslom 2000000028 bol založený !
■	000000	Zmluva 1510000056 bola uložená !
■	000000	Dáta priradenia rozpočtu boli uložené !

Technické informácie

Po vygenerovaní FM dokladu sa doplnia údaje o doklade modulu FM do dát zmluvy – záložka **Doklady rozpočtu (FM)**. Pre zobrazenie uvedených údajov je potrebné opätovne vstúpiť do spracovania rozpočtu prostredníctvom tlačidla **Rozpočet zmluvy**.



**Centrálna evidencia zmlúv**

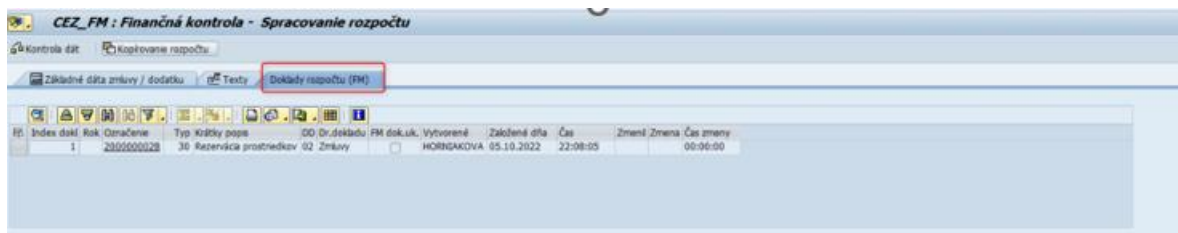
Zmluva | NZ | Zmluva/Dodatok | Zmluva/Dodatok | **Rozpočet zmluvy** | Dodatok

Zmluvy CEZ | MM Objednávky | Zmluvy - Rozpočet | Zmluvy s nekompletným rozpočtom

Aktualizácia zoznamu

Evid. číslo zml. | Čís. dodat. | Status FM | Číslo zmluvy / RoV | Urč. zmluvy | Sk. zmluvy | Nekomplet. | Vytvoril

## Záložka: Doklady rozpočtu (FM)



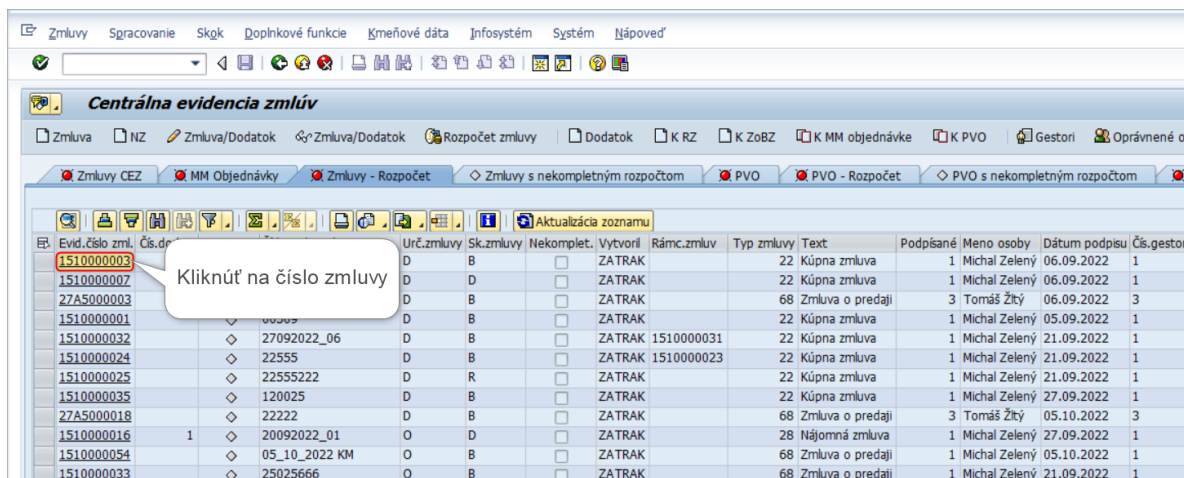
### Poznámka:

- z bežnej zmluvy sa generuje FM doklad – rezervačný doklad (typ dokladu 0030 – rezervácia prostriedkov),
- z rámcovej zmluvy sa generuje FM doklad – viazanie prostriedkov (typ dokladu 0050 – viazanie prostriedkov).

### 3.1.2 Spracovanie rozpočtu zo zásobníka práce

Ďalším spôsobom ako je možné spracovať rozpočet k zmluve je možnosť výberu zmluvy zo zásobníka práce s názvom **Zmluvy – Rozpočet**, kde sa nachádzajú všetky zmluvy, ktoré čakajú na spracovanie rozpočtu.

Spracovanie rozpočtu je možné aj priamym kliknutím na číslo zmluvy v záložke **Zmluvy – Rozpočet**.

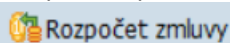


Po kliknutí na číslo zmluvy sa zobrazí obrazovka Finančnej kontroly/Spracovania rozpočtu. Podrobný postup spracovania rozpočtu je uvedený v kapitole vyššie.

### 3.1.3 Spracovanie historických položiek (z minulých rokov) rozpočtu na zmluve

V prípade, ak je potrebné v systéme evidovať zmluvu, ktorá začala platiť v minulosti a z pohľadu čerpania rozpočtu obsahuje tzv. historické položky (položky, ktoré boli čerpané v minulosti a slúžia na evidenciu doterajšieho čerpania zmluvy) je potrebné dané položky evidovať nasledovne:

- 1) Vstup do spracovania rozpočtu danej zmluvy prostredníctvom ikony Rozpočet zmluvy

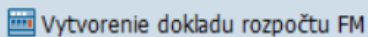


resp. prostredníctvom transakcie /N/TCCEZ/FMA.

- 2) Na historických položkách je potrebné vyplniť iba polia Fiškálny rok položky a Hodnotu (pri hodnotovom rozdelení), resp. Objednané množstvo (pri množstevnom rozdelení), ktoré bolo zmluvou čerpané v jednotlivých rokoch. Na položkách, ktoré sú určené na čerpanie v budúcnosti, je potrebné správne vyplniť rozpočtovú klasifikáciu podľa metodiky rozpočtovania zmlúv.

Čís. p...	O...	Pr...	Fiškálny rok	Č...	H...	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Náik.stredi...	Účet hl.knihy	Objed.množstvo	Hodnota rozpočtu	Rozpísané množstvo	Mena	P...	Ref.
1			2020				1500									5	50,00	30	EUR		0
2			2021				1500									5	50,00	30	EUR		0
3			2022				1500 633200	1510-0000	111	0112	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	30	EUR		0
4			2023				1500 633200	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	30	EUR		0

- 3) Ak je rozpočet v rámci zmluvy spracovaný pre všetky položky, ktoré budú v budúcnosti čerpané, je možné vytvoriť rezervačný doklad (doklad modulu FM).  
Rezervačný doklad sa automaticky vygeneruje po kliknutí na tlačidlo



(tlačidlo sa nachádza v ľavom hornom rohu obrazovky).

- 4) Ak systém hlási nejaké chybové hlásenia, je potrebné dané chybové hlásenia vyriešiť (na základe metodických pokynov k rozpočtovaniu zmlúv) a krok 3 opakovať.
- 5) Pri úspešnom vygenerovaní rezervačného dokladu rozpočtu, systém automaticky vyplní príznak historická položka pri položkách položky minulých období.

Čís. p...	O...	Pr...	Fiškálny rok	Č...	H...	Fin...	Finanč.položka	Fin.stredisko	Fond	FunkčOblasť	Grant	Zákazka	Ná...	Náik.stredi...	Účet hl.knihy	Objed.množstvo	Hodnota rozpočtu	Rozpísané množstvo	Mena	P...	Ref.
1			2020				1500									5	50,00	30	EUR		0
2			2021				1500	1510-0000	111	01120	NEALOK					5	50,00	30	EUR		0
3			2022				1500 633200	1510-0000	111	0112	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	30	EUR		0
4			2023				1500 633200	1510-0000	111	01120	NEALOK	P10-0740302	1500		1121700001	10	100,00	30	EUR		0

- 6) Danú skutočnosť je možné overiť prostredníctvom zobrazenia rozpočtu na zmluve. Na zobrazenie rozpisu rozpočtu v zmluve slúži funkcia spúšťaná z hlavného menu CEZ – **Spracovanie – Zobrazenie priradenia rozpočtu Zmluvy** (kapitola 3.4 Zobrazenie rozpočtu k zmluve).

## 3.2 Spracovanie rozpočtu pre rámcové zmluvy

Spracovanie dát rozpočtu pre rámcové zmluvy zahŕňa:

Pri načítaní položiek rozpočtu je doplnené načítanie plnenia (čerpania) rozpočtu ku každej položke. Čerpanie sa načítava ako rozpis rozpočtu na čiastkových zmluvách.

Príklad:

- o hodnota rozpočtu RZ na položke je 100 000 €,
- o existujú dve čiastkové zmluvy – jedna na 20 000 € a druhá na 40 000 €,

- pri spracovaní RZ sa ako spotrebovaná hodnota určí 60 000 €.
- Pod spotrebovanú hodnotu nie je možné vykonávať rozpis rozpočtu – nie je možné znížiť hodnotu rozpočtu v RZ pod už zrealizované plnenie.
- Ostatné funkcie sú rovnaké ako pri ostatných zmluvách s už realizovaným plnením (nemožnosť výmazu, aktualizácia hodnoty pri ukončení,...).
- Pri zaúčtovaní dokladu rozpočtu sa ako hodnota položky berie zostatková hodnota pre čerpanie rozpočtu (hodnota rozpočtu znížená a zaúčtované plnenia).

Príklad:

- RZ má hodnotu 100 000 €,
- čiastková zmluva 1 má hodnotu 20 000 €, je zaúčtovaná v FM,
- čiastková zmluva 2 má hodnotu 10 000 €, nie je ešte zaúčtovaná v FM,
- v RZ bude ako hodnota plnenia 30 000 € (lebo bol už vykonaný rozpis). Nie je možné rozpísať menej ako 30 000 € na danej položke.,
- pri zaúčtovaní sa zaúčtuje hodnota  $100\,000\text{ €} - 20\,000\text{ €} = 80\,000\text{ €}$ , nakoľko len 20 000 € bolo zaúčtovaných v čiastkovej zmluve. Celková rezervovaná hodnota v rozpočte bude stále konštantná pre položku RZ (100 000 € - z toho 80 000 € na RZ a 20 000 € na čiastkovej zmluve),
- 10 000 € zo zmluvy 2 sa neberie do úvahy, lebo ešte neboli zaúčtované.

### 3.3 Spracovanie rozpočtu bežnej zmluvy s referenciou na rámcovú zmluvu

Popis spracovania dát rozpočtu pre bežné zmluvy zakladané s referenciou na rámcovú zmluvu:

- pri prvotnom spracovaní rozpočtu pre čiastkovú zmluvu sa automaticky preberú položky rozpočtu z rámcovej zmluvy nasledovne:
  - len položky rozpočtu, ktoré neboli označené na výmaz/zablokované,
  - len položky rozpočtu, ktoré ležia v období platnosti čiastkovej zmluvy,
  - len položky, ktoré patria k položkám čiastkovej zmluvy. Ak má napr. RZ dve položky ale čiastková zmluva má len jednu položku, tak sa do priradenia rozpočtu preberú položky FM len k jednej položke RZ, ktorá bola prevzatá do čiastkovej zmluvy,
- doplnené polia pre možnosť zadania referenčnej položky rozpočtu rámcového dokladu (zmluvy, PVO). Položka sa zadáva cez číslo položky dokladu a index priradenia rozpočtu. Zadanie položky určuje, ktorá položka rozpočtu rámcového dokladu sa bude znižovať po zaúčtovaní čiastkového dokladu,
- v prípade, že sa jedná o čiastkový doklad k rámcovému dokladu, je toto zadanie povinné,
- je možné zadať viacero priradení (jedna položka rozpočtu čiastkového dokladu môže pomerne znižovať čiastku viacerých položiek rámcového dokladu),
- viacnásobné zadanie je možné po dvojkliku na príslušnú položku rozpočtu v čiastkovej zmluve,
- pokiaľ je vykonané viacnásobné zadanie, je to označené príslušným príznakom na položke rozpočtu a zadanie referenčnej položky nie je možné priamo v tabuľke priradenia rozpočtu ale len cez detail,
- spracovanie referovanej hodnoty:
  - pokiaľ je k položke rozpočtu zadaná len jedna referovaná položka RZ, automaticky je prevzatá celá hodnota položky rozpočtu,
  - pokiaľ je viacnásobné zadanie, hodnotu musí rozdeliť užívateľ a to tak, aby celková rozdelená hodnota sa rovnala hodnote rozpočtu na položke čiastkovej zmluvy,

- pri ukladaní, zaúčtovaní alebo kontrole rozpočtu čiastkovej zmluvy sa vykoná kontrola na rozpis referovaných čiastok (nevykonáva sa priebežne pri zadávaní, ale ako celok za daný doklad):
  - kontrola, či sedia čiastky referované s čiastkami rozpisu rozpočtu čiastkovej zmluvy,
  - kontrola referovaných hodnôt – či celková referovaná hodnota k položke RZ nie je väčšia ako hodnota rozpísaného rozpočtu na danej RZ. Kontrolujú sa samozrejme rozpísané hodnoty na všetkých čiastkových zmluvách k RZ, vrátane práve spracováanej.
- pri zaúčtovaní dokladu FM čiastkovej zmluvy sa vykoná:
  - vytvorenie, aktualizácia dokladu rozpočtu čiastkovej zmluvy (rezervačný doklad) bežným spôsobom – podľa položiek rozpočtu v čiastkovej zmluve,
  - aktualizácia dokladu rozpočtu k rámcovej zmluve – pomerne sa zníži hodnota na FM doklade podľa už realizovaného čerpania čiastkových zmlúv

Príklad:

- RZ má rozpísanú hodnotu položky 10 na 100.000 €,
- bežná zmluva má hodnotu 30.000 a referuje na položku 10 rámcovej zmluvy,
- doklad rozpočtu RZ pre položku 10 sa po zaúčtovaní upraví na 70.000 €,
- celková hodnota viazaných prostriedkov rozpočtu tak bude stále 100.000 € (nakolko 30.000 z toho bude na čiastkovej zmluve).

Ak sa zakladá bežná zmluva k rámcovej, tak je pri spracovaní rozpočtu v bežnej zmluve potrebné vyplniť aj referenciu na položku rámcovej zmluvy. Pri spracovaní rozpočtu bežnej zmluvy referovanej na rámcovú zmluvu sa automaticky predvyplní aj referencia na položky dokladu FM z rámcovej zmluvy:

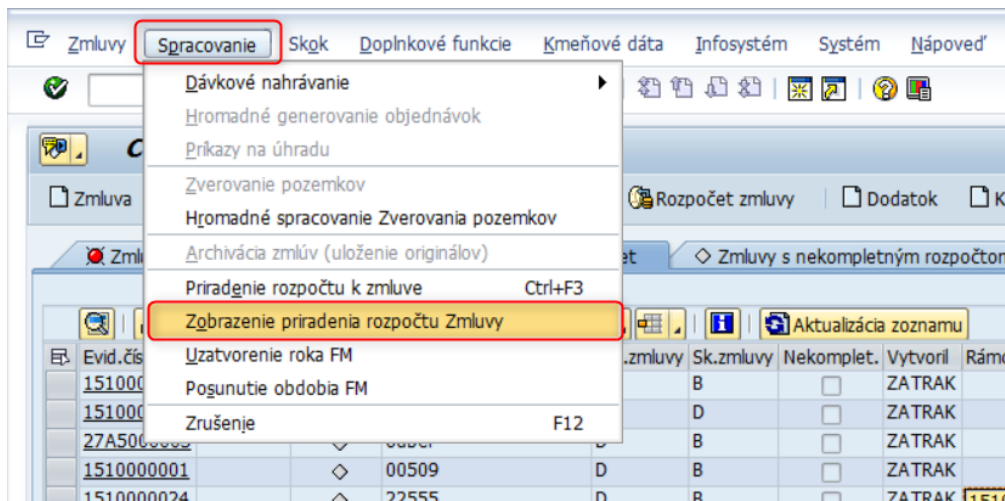
- skupina položky FM (číslo dokladu z rámcovej zmluvy),
- číslo položky FM

Čís. p...	O...	Účet hl.knihy	Hodnota rozpočtu	Mena	P...	Dlhý text pol.	Skup.Polož.FM	Čís. položky FM	Viacnásobné
1		518401	50.000,00	EUR	<input type="checkbox"/>	Ubytovanie	10	1	

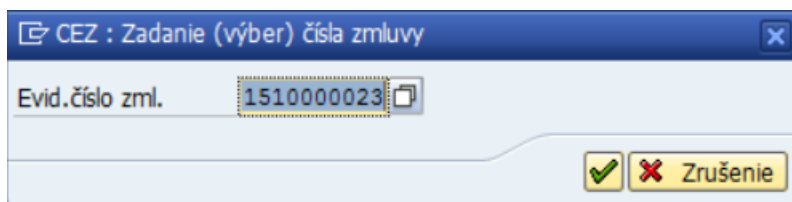
- možné je aj viacnásobné priradenie referencie na položky rámcovej zmluvy – po dvojkliku na pole Skupina položky FM sa zobrazí dialógové okno, v ktorom je možné rozpísať hodnotu rozpočtu položky na viaceré položky rámcovej zmluvy. Následne sa po založení dokladu FM z bežnej zmluvy odrátajú priradené čiastky z FM dokladu priradeného k rámcovej zmluve podľa zadaného priradenia.

### 3.4 Zobrazenie rozpočtu k zmluve

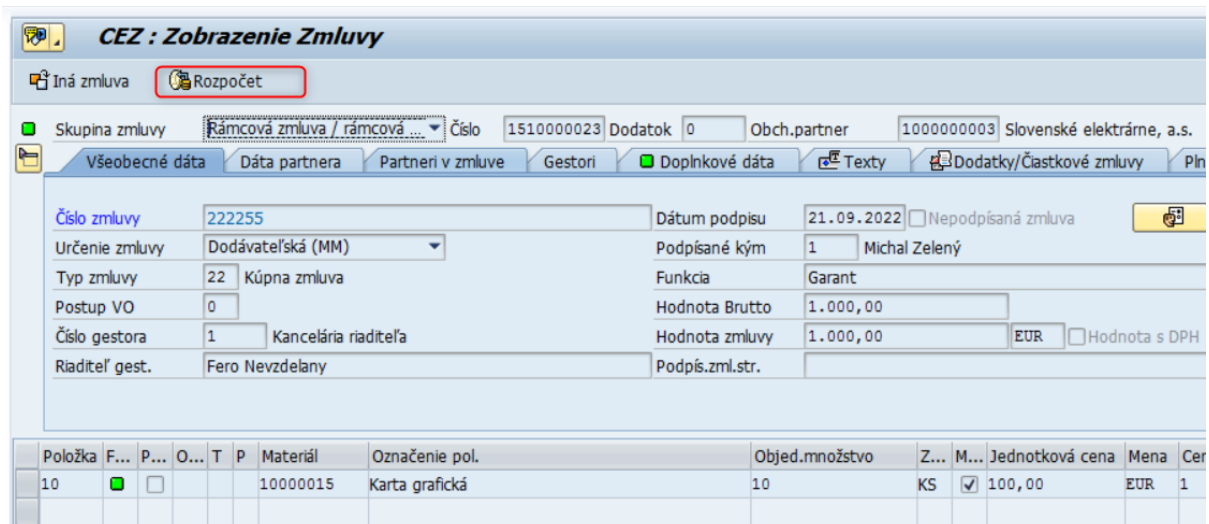
Na zobrazenie rozpisu rozpočtu v zmluve slúži funkcia spúšťaná z hlavného menu CEZ – Spracovanie – Zobrazenie priradenia rozpočtu Zmluvy.



Výber čísla konkrétnej zmluvy.

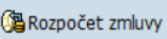


Druhou možnosťou, ako je možné si len zobraziť rozpočet zmluvy, je cez možnosť zobrazenia zmluvy, kliknutím na tlačidlo **Rozpočet**.





















### 3.5 Zmena rozpočtu k zmluve








Potreba zmeny rozpočtu v zmluve môže vzniknúť na základe vzniku dodatku k zmluve, ktorý mení kľúčové údaje zmluvy alebo bez vzniku dodatku, kedy je potrebné upraviť rozpis rozpočtu v zmluve bez zmeny kľúčových údajov zmluvy.

Zmena rozpočtu k zmluve sa vykonáva rovnakým spôsobom ako priradenie rozpočtu, kliknutím na tlačidlo  na nástrojovej lište.

**Centrálna evidencia zmlúv**

 Zmluva 
  NZ 
  Zmluva/Dodatok 
  Zmluva/Dodatok 
  **Rozpočet zmluvy**
 Dodatok 
  K RZ 
  K ZoBZ 
  K MM objednávka 
  K PVO 
  Gestori

 Zmluvy CEZ 
  MM Objednávky 
  **Zmluvy - Rozpočet**
 Zmluvy s nekompletným rozpočtom 
  PVO 
  PVO - Rozpočet 
  PVO s nekompletným rozpočtom







 Aktualizácia zoznamu

Evid. číslo zml.	Čís.dodat.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Nekomplet.	Vytvoril	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podp
1510000003		◇	TPU Q - projekt. zásoby	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.09.2022
1510000007	1	◇	Limit obj.	D	D	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.09.2022
27A5000003		◇	odber	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Žitý	06.09.2022
1510000001		◇	00509	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	05.09.2022
1510000024		◇	22555	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000023	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022
1510000025		◇	22555222	D	R	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022
1510000035		◇	120025	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	27.09.2022
27A5000018		◇	22222	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Žitý	05.10.2022

Po zadaní čísla zmluvy sa zobrazia základné údaje o zmluve, resp. údaje platné po založení dodatku k zmluve. Editovateľné sú len dáta priradenia rozpočtu pre jednotlivé položky v zmluve.

Zmena dát rozpočtu v zmluve podlieha rovnakým kontrolám a pravidlám ako pri vytváraní dokladu FM zo zmluvy. Po uložení upravených dát rozpočtu sa aktualizuje aj FM doklad a zároveň aj MM doklad (ak je už zo zmluvy vygenerovaný).

## 4 Kopírovanie rozpočtu

V prípade, ak rozpočtová skladba na položkách je rovnaká, prípadne sa do zmluvy doplnia položky s rovnakou rozpočtovou skladbou, nie je potrebné na nových položkách práce vyplňať celú rozpočtovú skladbu nanovo. Stačí skopírovať rozpočet z položky s rozpočtovou skladbou na nové položky.

### Postup kopírovania položiek rozpočtu:

1. Spustiť transakciu /N/TCCEZ/.
2. Kliknúť na ikonu Rozpočet zmluvy.

Evid. číslo zml.	Čís. dodat.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč. zmluvy	Sk. zmluvy	Nekomplet.	Vytvoril	Rámc. zmluv.	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno os.
1510000003		◇	TPU Q - projekt. zásoby	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000007	1	◇	Limit obj.	D	D	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
27A5000003		◇	odber	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Ž
1510000001		◇	00509	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000024		◇	22555	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000023	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000025		◇	22555222	D	R	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
1510000035		◇	120025	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zi
27A5000018		◇	22222	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Ž

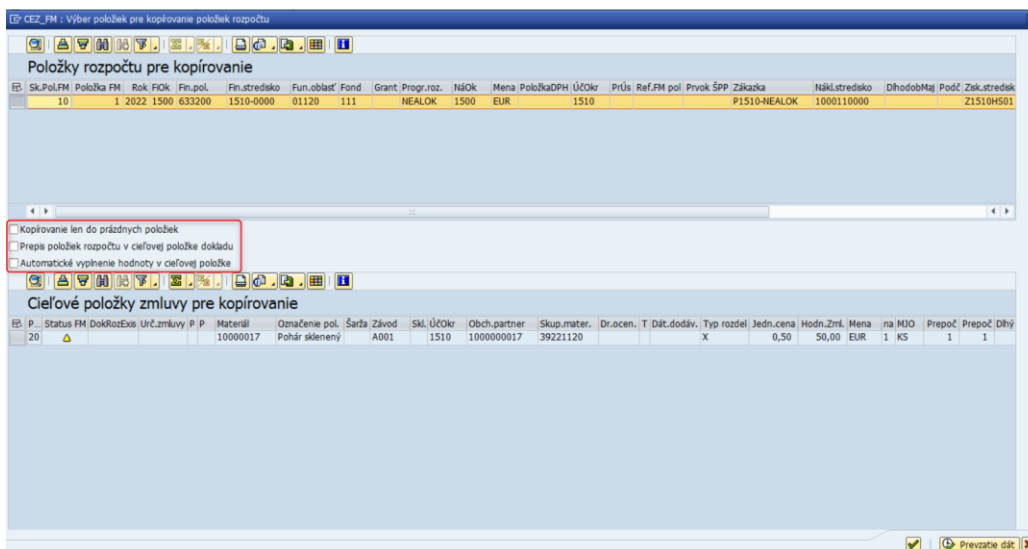
3. Zadať číslo zmluvy, v ktorej sa budú kopírovať položky.

4. Označiť riadok s rozpočtovou skladbou v priradení rozpočtu, ktorý sa bude kopírovať (vyfarbí sa okrovo). Následne je potrebné kliknúť na tlačidlo Kopírovanie rozpočtu.

Položka	F.	P.	O.	T	P	Materiál	Označenie pol.	Objed.množstvo	Z.	M.	Jednotková cena	Mena	Ceno...	M.	Šarža	Žadateľ	Závod	Sklad	Skup
10							Karta grafická	10	KS	100,00	EUR	1	KS				A001 MF SR		30236

5. Otvorí sa okno s možnosťami výberu, ako kopírovať danú rozpočtovú skladbu.






Existujú viaceré možnosti kopírovania rozpočtovej skladby medzi položkami:

- kopírovanie len do prázdnych položiek:**  
 Ak používateľ označí možnosť kopírovať len do prázdnych položiek, systém skopíruje údaje z predlohy do prázdnych polí okrem poľa Hodnota rozpočtu.
- prepis položiek rozpočtu v cieľovej položke dokladu:**  
 Systém prepíše rozpočtovú skladu na zvolenej položke podľa rozpočtovej skladby z predlohy.
- automatické vyplnenie hodnoty v cieľovej položke:**  
 Systém skopíruje údaje z predlohy do prázdnych polí a okrem poľa Hodnota rozpočtu, ktoré je potrebné vyplniť.


## 5 Nastavenie layoutu










Každý report je nejakým spôsobom usporiadaný. Toto usporiadanie ale nemusí vždy vyhovovať potrebám používateľa. Pre úpravu vlastného nastavenia slúži ikona  na nástrojovej lište.

**CEZ\_PP : Spracovanie PVO**

Založenie PVO   Zmena PVO   Zobrazenie PVO   Založenie k súhrnnej PVO   Rozpočet PVO

Zmluvy CEZ   MM Objednávky   Zmluvy - Rozpočet   Zmluvy s nekompletným rozpočtom   PVO

 Aktualizácia zoznamu

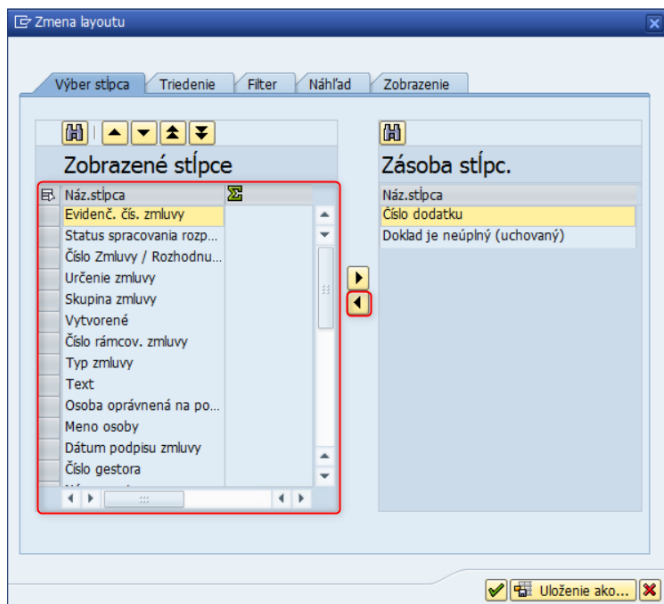
Evid. číslo zml.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč.zmluvy	Sk.zmluvy	Vytvor.	Rámc.zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpisa
1510000012		08092022	O	B	ZATRAK			68 Zmluva o predaji	
27A5000013		Odb. kont. MK_03	O	B	ZATRAK			68 Zmluva o predaji	
1510000006		Odb. kontrakt MV	O	B	ZATRAK			68 Zmluva o predaji	
1510000038		04102022_10	O	B	ZATRAK			68 Zmluva o predaji	
1510000027		27092022_01	D	B	ZATRAK			22 Kúpna zmluva	
1510000026		27092022	D	B	ZATRAK			22 Kúpna zmluva	
1510000029		27092002_03	D	B	ZATRAK			22 Kúpna zmluva	
1510000028		27092022_02	D	B	ZATRAK			22 Kúpna zmluva	
1510000039		55655844	D	B	ZATRAK			22 Kúpna zmluva	

Po kliknutí na ikonu layoutu sa zobrazia viaceré možnosti práce s layoutom:

- Výber layoutu...
- Zmena layoutu...
- Uloženie layoutu...
- Správa layoutu

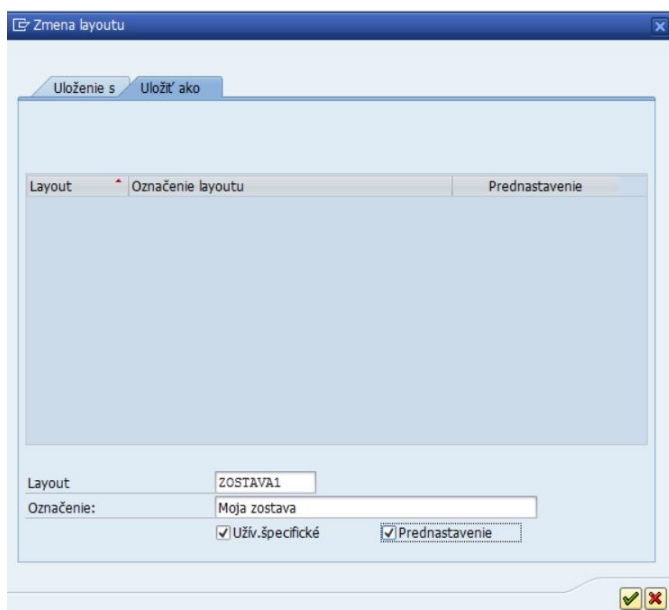
## 5.1 Zmena layoutu

Možnosť **Zmena layoutu (Založenie nového layoutu)** sa používa na úpravu už existujúceho layoutu a založenie nového. Umožňuje zobraziť a potlačiť polia, ktoré sú k dispozícii. Úlohou používateľa je vybrať ľubovoľné pole alebo polia z pravej časti okna (zásoba stĺpec.) presunúť šípku do ľavej časti okna (zobrazené stĺpce).



Výber stĺpcov nezabudnúť uložiť kliknutím na ikonu diskety.

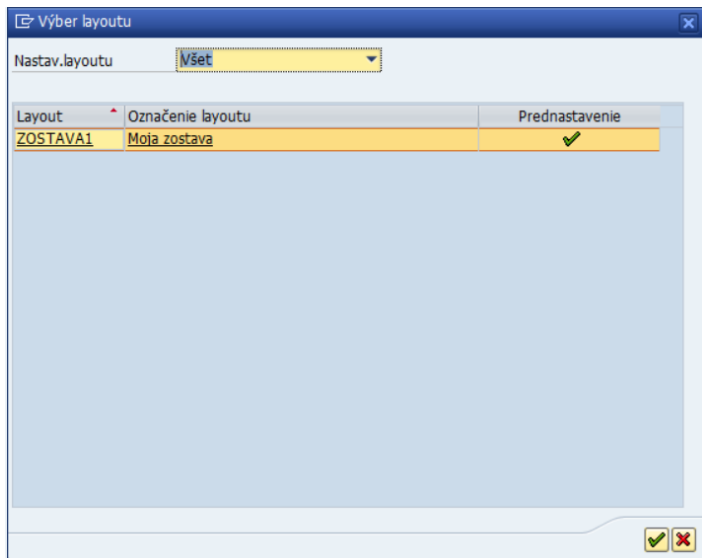
Upravený layout používateľ uloží pod špecifickým názvom jemu vyhovujúcim. Na spustenie zobrazenie layoutu vždy v tomto formáte je potrebné zakliknúť možnosť **Prednastavenie**. V prípade, že používateľ chcel, aby bol tento report k dispozícii len jemu (nebol viditeľný pre iných používateľov) zaklikne možnosť **Užív. špecifické**.



Pridané stĺpce sa zobrazia v reporte.

## 5.2 Výber layoutu

Výber layoutu umožňuje výber jedného z už založených layoutov.

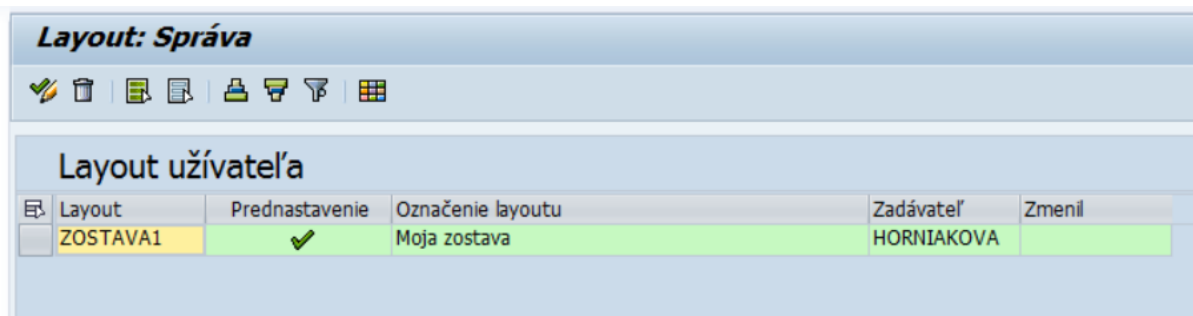


## 5.3 Uloženie layoutu

Uloženie layoutu umožňuje rýchle uloženie aktuálne používaného layoutu.

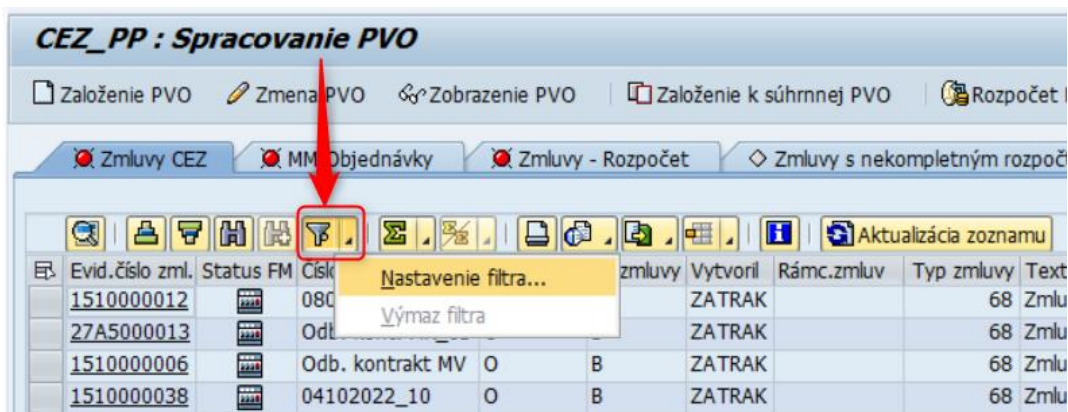
## 5.4 Správa layoutu

Správa layoutu umožňuje spravovať už založené layouty. Umožňuje vykonanie činností ako výmaz, výber a filtrovanie podľa zvolených kritérií.



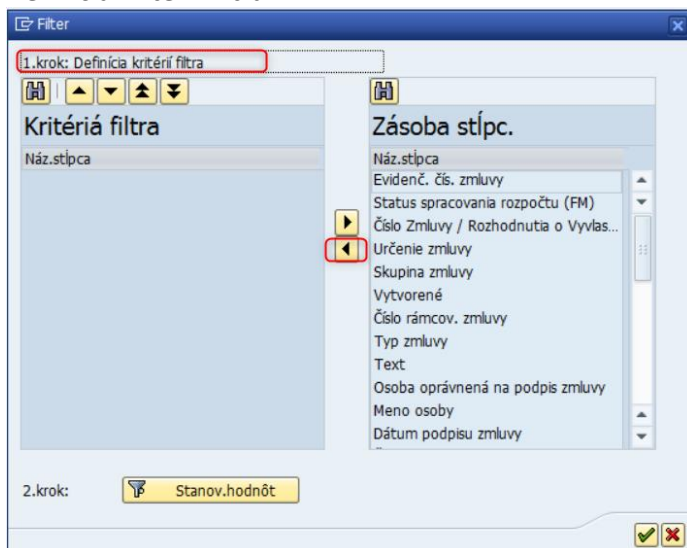
## 6 Filtrovanie

Jednou z možností nástrojovej lišty je **Filtrovanie údajov** podľa zvolených kritérií.

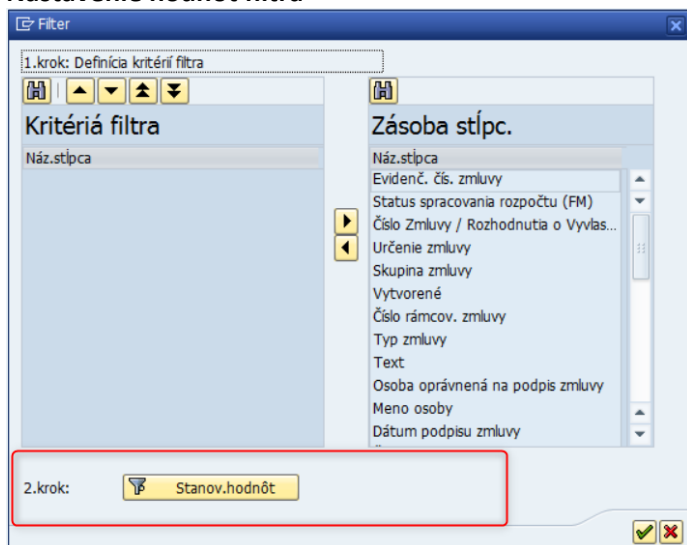


Nastavenie filtra je dvojkrokové:

### 1. Definícia kritérií filtra



### 2. Nastavenie hodnôt filtra



☒ Stanovenie hodnôt pre kritériá filtra

Výber

Skupina zmluvy  Do

Osoba oprávnená na podpis zmlu  Do


Výber potvrdiť kliknutím na zelenú ikonu. Následne systém vyfiltruje požadované údaje.

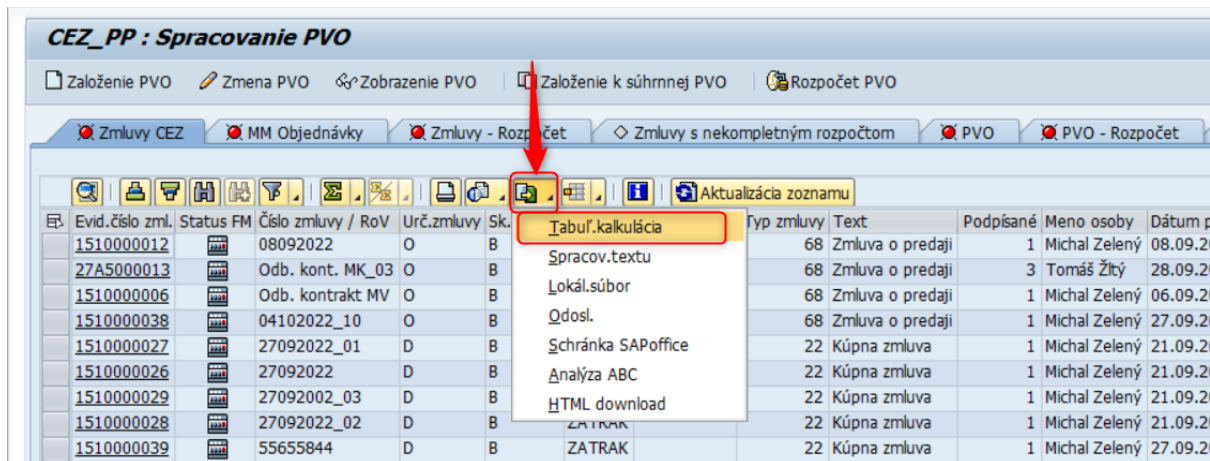
Zmluvy CEZ MM Objednávky Zmluvy - Rozpočet Zmluvy s nekompletným rozpočtom PVO PVO - Rozpočet PVO s nekompletným rozpočtom PVO pre Zmluvy

Aktualizácia zoznamu

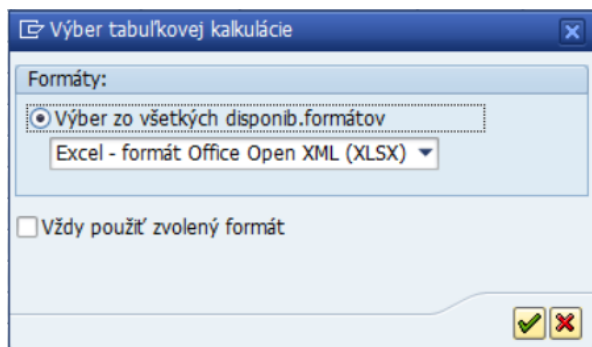
Evid. číslo zml.	Čís. dodat.	Status FM	Číslo zmluvy / RoV	Urč. zmluvy	Sk. zmluvy	Nekomplet.	Vytvoril	Rámc. zmluv	Typ zmluvy	Text	Podpísané	Meno osoby	Dátum podpisu	Čís. gestor	Názov gestora
1510000057		◇	06_10_2022	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.10.2022	1	Kancelária riadiť
1510000062		◇	06102022_04	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000001		◇	00509	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	05.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000054		◇	05_10_2022 KM	O	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	05.10.2022	1	Kancelária riadiť
1510000060		◇	06102022_1	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000024		◇	22555	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000023	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000033		◇	25025666	O	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000035		◇	120025	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	27.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000032		◇	27092022_06	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK	1510000031	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000064		◇	26102022_6	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY	1510000063	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000003		◇	TPU Q - projekt. zásoby	D	B	<input type="checkbox"/>	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	06.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000059		◇	2709221	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	05.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000066		◇	07102022_UAT 002_01	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	14.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000070		◇	BZ_k_RZ_k_UAT 003_004	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY	1510000069	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000068		◇	07102022_UAT 003_002	O	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	06.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000065		◇	25025666_1	O	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť
1510000061		◇	06102022_03	D	B	<input type="checkbox"/>	BILENKY		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.09.2022	1	Kancelária riadiť

## 7 Export dát do excelu

Zo systému je možné niektoré dáta exportovať do súboru na lokálny disk používateľa. Táto činnosť sa vykonáva prostredníctvom kliknutia na tlačidlo  (resp. šípku smerujúcu nadol) a výberom možnosti s názvom **Tabuľková kalkuľácia** na nástrojovej lište.

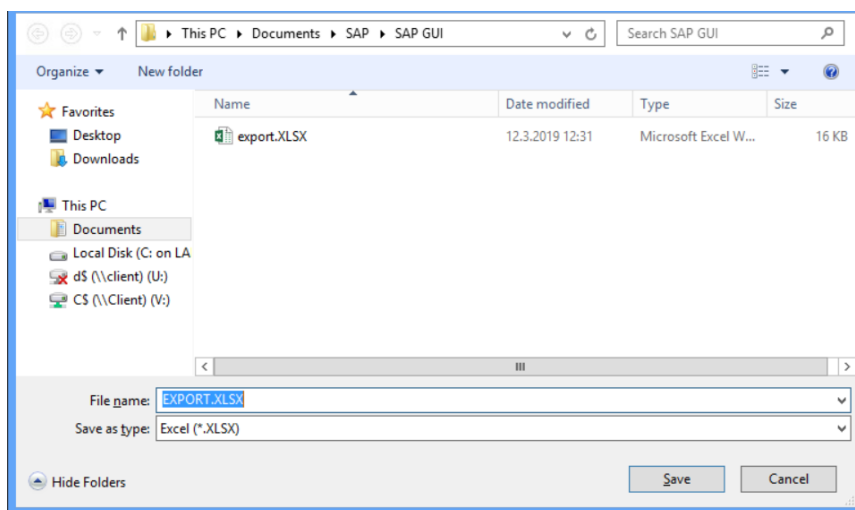


Následne je potrebné vybrať formát, v ktorom má byť súbor vytvorený.



Výber formátu potvrdiť kliknutím na ikonu .

Po potvrdení je potrebné zvoliť miesto, kam sa má vygenerovaný súbor uložiť.





Následne sa otvorí exportovaný súbor.

export.XLSX - Excel

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Evidenčné číslo zmluvy	Status spracovania rozpočtu (FM)	Číslo Zmluvy / Rozhodnutia o Vylastení	Učenie zmluvy	Skupina zmluvy	Vytvorené	Číslo rámcov. zmluvy	Typ zmluvy	Text	Osoba oprávnená na podpis zmluvy	Meno osoby	Dátum podpisu zmluvy	Číslo gestora	Názov gestora
2	1510000012		08092022	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	8.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
3	27A5000013		Odb. kont. MK_03	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Žitý	28.9.2022	3	Odbor prevádzky a služieb
4	1510000006		Odb. kontrakt MV	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
5	1510000038		04102022_10	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	27.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
6	1510000027		27092022_01	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
7	1510000026		27092022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
8	1510000029		27092002_03	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
9	1510000028		27092022_02	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
10	1510000039		55655844	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	27.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
11	1510000049		04102022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	4.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
12	1510000044		Lim. obj. 2	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
13	1510000048		27_09_2022_5	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	4.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
14	1510000005		Plán dotácie LK	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
15	1510000050		27_09_2022_08	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	4.10.2022	1	Kancelária riaditeľa
16	27A5000016		27_09_2022_07	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	3	Tomáš Žitý	4.10.2022	3	Odbor prevádzky a služieb
17	1510000030		27092022_04	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
18	1510000036		27_09_2022_06	O	B	ZATRAK		68	Zmluva o predaji	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
19	1510000020		26092022	D	B	ZATRAK		22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	21.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
20	1510000009		Rám. časť	D	B	ZATRAK	1510000008	22	Kúpna zmluva	1	Michal Zelený	6.9.2022	1	Kancelária riaditeľa
21														
22														



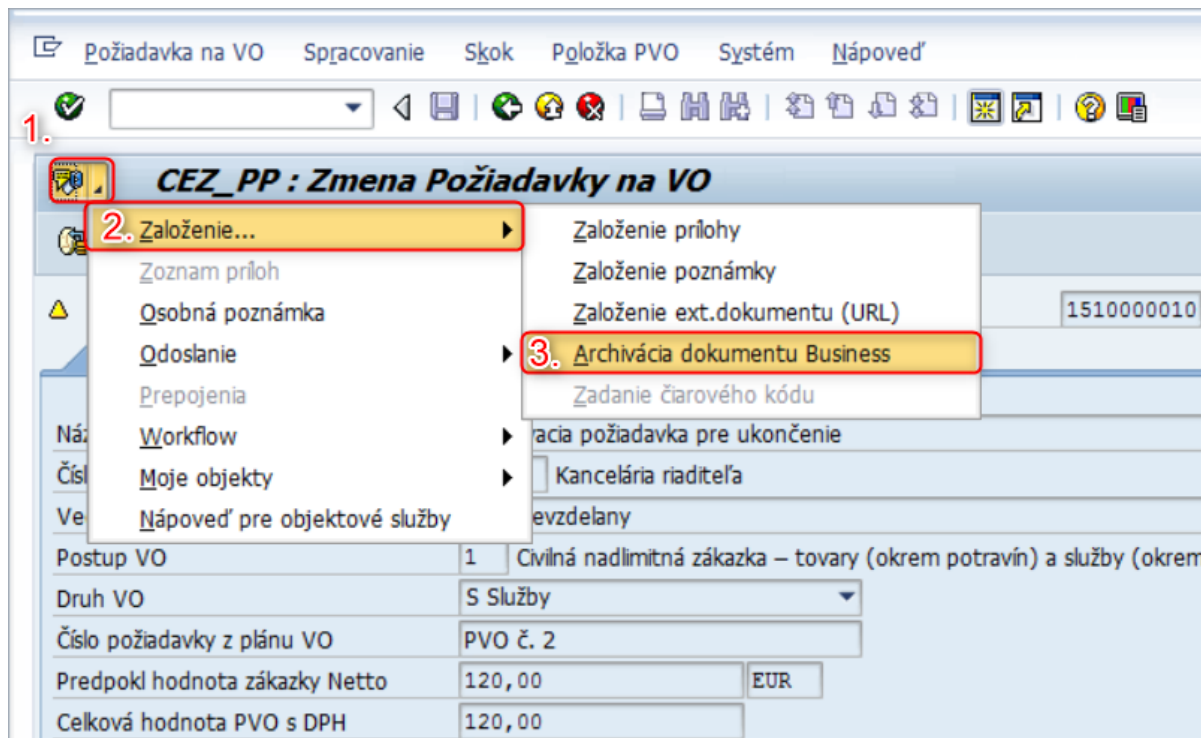
## 8 Archivácia dokumentov a príloh k PVO a zmluvám

Na ukladanie a archiváciu dokumentov k PVO sa využíva štandardná funkcionlita **Služby pre objekt (GOS)**. Ukladanie dokumentov k PVO je možné len v režime zmeny.

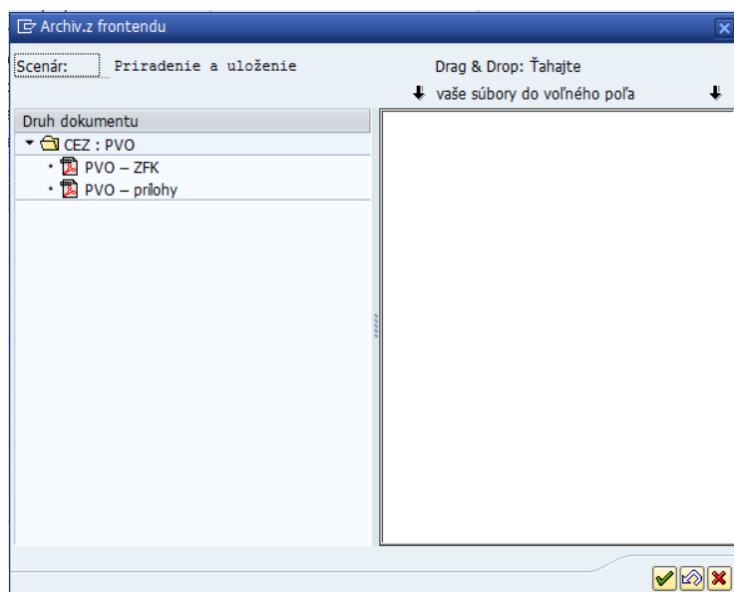
### Poznámka:

Archivovanie dokumentov k zmluve je možné až po založení PVO.

Na uloženie dokumentov k zmluve je potrebné vybrať možnosť **Založenie...** a následne **Archivácia dokumentu Business**.

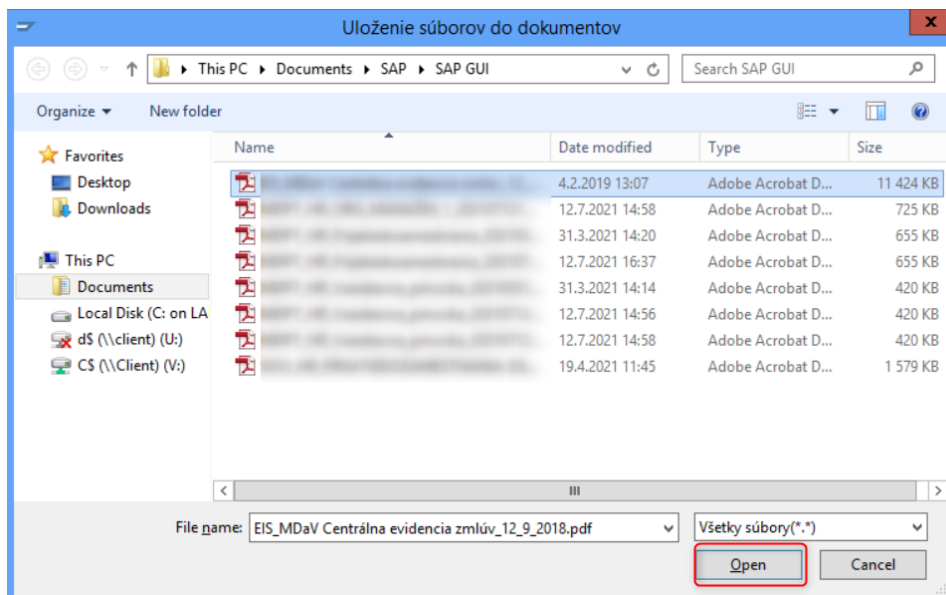



Pre aplikáciu Centrálna evidencia zmlúv sú prílohy ukladané v archíve na Content Server.



Na nahranie dokumentu k zmluve je potrebné dvojklikom otvoriť daný druh dokladu, ku ktorému sa bude ukladať dokument k zmluve alebo dotiahnuť požadovaný dokument do zvýrazneného poľa (funkcia Drag & Drop). Povolený formát archivovaného dokumentu je PDF.

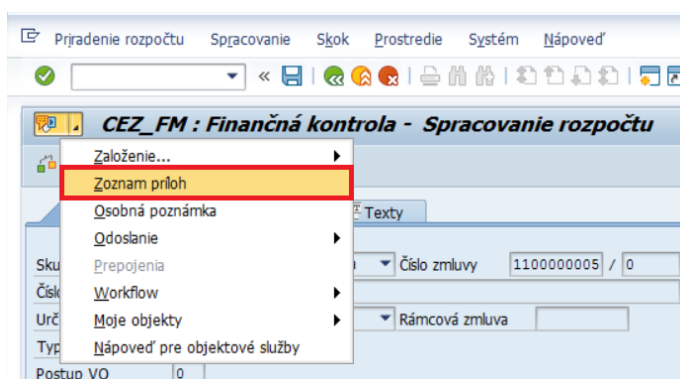
Zobrazí sa výberové okno, kde je potrebné zadať adresu uloženého dokumentu (.pdf) v počítači a stlačiť tlačidlo **Open**.



Po zadaní popisu k nahranému súboru sa dokument uloží k zmluve ako vybraný druh dokumentu. Potvrdiť .

Nahraté prílohy je možné zobraziť v zozname príloh. V zozname príloh je možné nahráť nové súbory alebo vymazať už nahraté, upravovať, triediť, filtrovať a tlačíť zoznam príloh.

Zoznam príloh:





## 9 Prílohy

č.	Názov dokumentu	Súbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		