

## ORGANIZAČNÝ MANAŽMENT – MIGRÁCIA DÁT A ZADÁVANIE DÁT V MESIACI DECEMBER 2022 Z NADREZORTNÉHO EKONOMICKÉHO SYSTÉMU (NES) DO CENTRÁLNEHO EKONOMICKÉHO SYSTÉMU (CES)

### 1.1

Na základe poznatkov získaných z jednotlivých fáz migrácie je potrebné klásť väčší dôraz na **opravu, doplnenie, resp. kontrolu dát** v súčasnom systéme NES pred extrakciou dát.

Pozornosť je potrebné zamerať na korektné vyplnenie migračných štruktúr:

- **M03\_MG\_001\_01\_IT1000\_ORGEH + M03\_MG\_001\_02\_IT1000\_ORGEH\_POPIS**  
**IT 1000 – organizačná jednotka - Objekt** - 4znaky účtovný okruh –pomlčka(systém automatický prideli) – plus maximálne 7alfanumerických znakov (skratka OJ z pôvodného systému) – v prípade pomenovania viacerých organizačných jednotiek rovnako, je potrebné zvoliť rozlíšenie (napr. číselný kód, kód územného členenia, ...). Je potrebné správne zadať ID objektu – organizačnej jednotky v súčasnom systéme len na maximálne 7 znakov.
- **M03\_MG\_003\_01\_IT1018\_ORGEH - IT 1018 Rozdelenie nákladov organizačnej jednotky** – každá organizačná jednotka musí mať priradenie k nákladovej rozpočtovej štruktúre v IT1018.

Zoznam nákladových stredísk nie je súčasťou hárku migračnej štruktúry. Zoznam všetkých nákladových stredísk sa nachádza v súbore Číselny\_PreMigráciu – M19\_KZC\_008.

Po naplnení migračnej štruktúry sa údaje z organizačnej jednotky prenesú aj na plánované miesta a na osobné čísla a do zúčtovania miezd.

**Každá organizačná jednotka musí mať založený záznam v IT1018, v opačnom prípade bude problém pri zúčtovaní miezd za osobné čísla priradené k tejto organizačnej jednotke.**

- **M03\_MG\_007\_01\_IT1000\_PLANS - IT 1000 - plánované miesta – Objekt** je potrebné nastaviť príznak vedúceho zamestnanca – v rámci každej organizačnej jednotky zobrazí vedúceho zamestnanca (toto označenie bude dôležité pri nastavovaní schvaľovacieho procesu a kompetencií)
- **M03\_MG\_009\_01\_IT1013\_PLANS - IT 1013 – Skupina/Okruh pracovníkov** - potrebné priradiť plánované miesto ku Skupine pracovníkov ako aj Okruhu pracovníkov. V prípade založenia len Skupiny pracovníkov, nebude údaj nahraný. Pri Skupine pracovníkov – ŠS – je potrebné uviesť aj druh štátnej služby. Údaje z tohto IT sa doťahujú do modulu Personalistika, kde pri Opatrení v pri nástupe zamestnanca, resp. pri rôznych zmenách a súčasne sa automatizovane odosielaajú do iných systémov. Na základe tohto infotypu systém automatizovane vyhodnocuje, do akej skupiny patrí plánované miesto.
- **M03\_MG\_008\_01\_IT1005\_PLANS - IT 1005 – Platové zaradenie plánovaného miesta** – podľa skupiny pracovníkov je potrebné rozvrhnúť tarifné triedy, prípadne platový stupeň pre plánované miesta

V prípade, že nebude namigrovaná platová trieda bude založený celý rozsah (napríklad interval od 01 po 09), tzn. že po ostrej migrácii bude nutné upraviť si tento údaj v produktívnom systéme CES.

- [M03\\_MG\\_010\\_01\\_IT9051\\_PLANS](#) - IT 9051 – Opis štátnozamestnaneckého miesta – je určený pre skupinu zamestnancov – štátna služba – musí byť v súlade s IT 1000 plánované miesto – ŠS
- [M03\\_MG\\_011\\_01\\_IT9052\\_PLANS](#) - IT – 9052 – Opis pracovného miesta – je určený pre skupinu zamestnancov – verejný záujem musí byť v súlade s IT 1000 plánované miesto – VZ .

## 1.2

Z dôvodu migrácie aktuálneho nastavenia organizačnej štruktúry organizácií neodporúčame realizovať organizačné zmeny v mesiaci december 2022 a ani k 01.01.2023.

Dáta organizačného manažmentu budú založené s dátumom od 1.1.2022. Prepojenia s ostatnými modulmi (Účtovníctvo, Controlling, Rozpočet, Personalistika a Mzdy) budú zakladané s dátumom od 1.1.2023.

Každá zmena organizačnej štruktúry má dopad aj na ďalšie moduly a pre korektné nastavenie je potrebné mať urobené zmeny všetkých nastavení súvisiacich s organizačnou štruktúrou.

*Napr. vytvorenie novej organizačnej jednotky má za následok vytvorenie nového záznamu v IT 1018 - nákladové a rozpočtové priradenie, ktoré musí byť priradené k novej organizačnej jednotke a tým ku všetkým plánovaným miestam patriacim príslušnej organizačnej jednotke.*

V súvislosti s prechodom organizácií z Nadrezortného ekonomického systému (ďalej „NES“) do Centrálného ekonomického systému (ďalej „CES“) je potrebné z pohľadu zadávania dát zohľadniť **obdobie od začiatku extrakcie dát** (21. 12. 2022), až **do spustenia systému CES 02. 01. 2023**.

Údaje, ktoré personalista v čase od začiatku extrakcie dát z NES, až do spustenia systému CES, vo svojom aktuálnom systéme NES zmení alebo doplní, sa do CES už nemigrujú, nakoľko už nebudú súčasťou extrahovaných dát v migračných štruktúrach.

**Všetky dáta založené v tomto období ešte do pôvodného ekonomického systému NES, ktoré budú zároveň platné od 01. 01. 2023 bude musieť personalista opätovne založiť, resp. zmeniť, ešte raz manuálne aj v produktívnom prostredí CES.**

Správne zadanie dát do systému NES pred extrakciou, eliminuje nepresnosť údajov a množstvo manuálnych vstupov v produktívnom systéme CES.

Ak organizácia napriek odporúčaniam bude realizovať zmenu organizačnej štruktúry k 01. 01. 2023, ktorá nebude predmetom ostrej migrácie, tzn. že bude v aktuálnom systéme NES zaznamenaná až po extrakcii dát, je potrebné uvedenú skutočnosť oznámiť na [infoces@mfsr.sk](mailto:infoces@mfsr.sk) spolu s novými nákladovými strediskami.

V Bratislave, 30. 11. 2022