

VERIFIKÁCIA A KONTROLA MIGROVANÝCH DÁT PO OSTREJ MIGRÁCII Z NADREZORTNÉHO EKONOMICKÉHO SYSTÉMU DO CENTRÁLNEHO EKONOMICKÉHO SYSTÉMU V MODULE PERSONALISTIKA

1. Po spustení produktívneho prostredia Centrálného ekonomického systému (ďalej „CES“) od 2.1.2023, je na úrovni organizácií nevyhnutné vykonať **kontrolu** migrovaných kmeňových i pohybových dát z Nadrezortného ekonomického systému (ďalej „NES“) počas prvých dní mesiaca január 2023 a **zadávať chýbajúce dáta** ešte pred vykonaním ďalších úkonov v rámci modulu Personalistika.

Kontrolu dát podľa odseku 1 je potrebné vykonať pre príslušné Infotypy prostredníctvom kontrolných zostáv (v transakcii SQ01 Query skupiny užívateľov) a v transakcii PA30 Údržba personálnych kmeňových dát:

- IT 0000 Opatrenia – dátum dňa nástupu zamestnanca, správny pracovno-právny vzťah a status zamestnanosti, dátum výstupu alebo dátum vyňatia mimo evidenčného stavu,
- IT 0001 Organizačné priradenie – všetky údaje. Ak je založených viac opatrení v IT 0000 v prípade jedného osobného čísla, tak aj v IT 0001 existuje viac záznamov ku dňu realizácie opatrenia. Ak je zamestnanec priradený na plánované miesto, tak túto skutočnosť možno pozorovať v zázname platnom od 1.1.2023,
- IT 0002 Osobné dáta – všetky údaje,
- IT 0006 Adresy – všetky údaje,
- IT 0007 Plánovaná pracovná doba – tento Infotyp je podrobnejšie popísaný v samostatnom metodickom usmernení k modulu Časový manažment,
- IT 0008 Základné mzdy – platnosť od 1.1.2023 (do 31.12.9999), stupeň zamestnanosti musí zodpovedať hodnote podielu pracovnej doby uvedenej v IT 0007 Plánovaná pracovná doba. Je potrebné skontrolovať tarifný druh a oblasť, tarifnú skupinu a stupeň, jednotlivé zložky platu a pri nich sumu a/alebo percento s platnosťou k 1.1.2023,
- IT 0016 Súčasti zmluvy – platnosť odo dňa nástupu do organizácie, druh zmluvy a koniec zmluvy pre zmluvy s dobou určitou,
- IT 0019 Sledovanie termínov – platnosť podľa pôvodného systému (NES),
- IT 0022 Vzdelanie – platnosť podľa evidencie predchádzajúceho systému, dosiahnuté vzdelanie podľa Treximy,
- IT 0027 Rozdelenie nákladov – platnosť údajov od 1.1.2023, kontrola správnosti rozdelenia nákladov na plánovanom mieste (usmernené podľa modulov Rozpočet a Controlling),
- IT 0032 Interné dáta podniku – Infotyp, do ktorého bude zapísané pôvodné osobné číslo zamestnanca (z NES),
- IT 0033 Štatistika – platnosť údajov od 1.1.2023,

- IT 0041 Údaje dátumu – podľa skupiny zamestnancov: štátna služba – subtyp 01 – dátum nástupu, subtyp S1 – dátum vzniku štátnozamestnaneckého pomeru, subtyp 15 – dĺžka zamestnania (ak bol v pôvodnom systéme),
Ostatné skupiny zamestnancov – subtyp 01 - dátum nástupu, subtyp 15 – dĺžka zamestnania (ak bol v pôvodnom systéme),
 - IT 0105 Komunikácia – platnosť údajov od 1.1.2023,
 - IT 0031 Referenčné osobné číslo a IT 0121 Priorita referenčného osobného čísla – kontrola spojených osobných čísiel a priority hlavného osobného čísla. U každého spojeného osobného čísla musí byť v IT 0121 Priorita referenčného osobného čísla rovnaký záznam na všetkých spojených osobných číslach. Migráciou sa v IT 9001 Odborná a započítaná prax vytvorí záznam od 1.1.2023 na každom spojenom osobnom čísle,
 - IT 9001 Odborná a započítaná prax – platnosť od 1.1.2023,
 - IT 9003 Doplnujúce informácie k pomeru – kontrola subtypu 0001 Nástup – pole Dátum účinnosti bol migrovaný dátum nástupu zamestnanca,
pole Zákon bolo vyplnené podľa skupiny zamestnancov,
pole Číslo zmluvy a Dátum podpisu bolo naplnené, ak boli v NESe evidované,
 - IT 9006 Disciplinárne odmeny/opatrenia,
 - IT 9009 Preukazy a doklady - predmetom migrácie bol len subtyp 01-Občianský preukaz.
2. Ďalšie dáta v IT 9003 Doplnujúce informácie k pomeru, IT 9005 Register ŠZ, IT 9009 Preukazy a doklady je potrebné doplniť v priebehu 1. polroka 2023, nakoľko budú predmetom integrácie na Centrálny informačný systém štátnej služby Úradu vlády SR (.a napĺňanie jednotlivých Infotypov bude samostatné usmernenie).
3. Zistené chyby je potrebné opraviť podľa dát platných k 1.1.2023.
4. Zistené chyby, ktoré nebude možné editovať používateľom na úrovni organizácie, je potrebné zadať požiadavkou do nástroja SAP Solution Manager (SolMan).. Po zadaní požiadavky Vás budú kontaktovať zamestnanci podpory CESu, poskytujúci súčinnosť pri oprave dát v uvedených Infotypoch. Postup zadania požiadavky je uvedený v Používateľskej príručke SOLMAN – Incident Manažment – Zadávateľ.
5. V prípade, že v NESe boli vykonané zmeny kmeňových a pohybových dát po ich extrakcii na vykonanie migrácie dát, teda po 20.12.2022 a tieto neboli súčasťou migračných štruktúr, je nevyhnutné ich vykonať opakovane v CESe.

Príklad: Zamestnanec oznámil na osobný úrad dňa 23.12.2022, že dňom 1.1.2023 mení zdravotnú poisťovňu zo Všeobecnej zdravotnej poisťovne na Dôveru a zároveň dostal súhlas na skončenie pracovného pomeru dňom 31.1.2023. Zmenu zdravotnej poisťovne bolo potrebné

zapísať do systému NES, nakoľko to bola zmena platná k 01.01.2023. Keďže oznam prišiel až po extrakcii dát, zmena nebola súčasťou migrácie, tzn. že je potrebné zapísať zmenu zdravotnej poisťovne i v CESe (transakcia PA 30 Údržba personálnych kmeňových dát) a následne je potrebné zapísať prostredníctvom Opatrenia (transakcie PA 40 Personálne opatrenia) aj skončenie pracovného pomeru dohodou, na základe žiadosti zamestnanca.

Dáta, ktoré personalista zmení alebo doplní vo svojom aktuálnom systéme NES v čase od začiatku extrakcie dát z NES, až do spustenia produktívneho prostredia CES, sa do CES už neprenesú (nemigrujú), nakoľko už nebudú súčasťou dát migračných štruktúr vstupujúcich do procesu extrakcie dát.

Všetky dáta založené ešte do pôvodného ekonomického systému NES, ktoré budú zároveň platné od 1.1.2023, bude musieť personalista opätovne založiť, resp. zmeniť, ešte raz manuálne aj v produktívnom prostredí systému CES.

V Bratislave, 20.12.2022