METODICKÉ USMERNENIE TÝKAJÚCE SA MODULU

M03 Organizačný manažment 1/2024

Metodické usmernenie k tvorbe a priraďovaniu nadokruhových kompetencií

Metodické usmernenie sa vydáva z dôvodu pridania novej možnosti, tvorby a priraďovania nadokruhových kompetencií.

Nadokruhové kompetencie umožnia v module M04 – Časový manažment schvaľovanie neprítomností a v module M07 – Správa služobných ciest schvaľovanie služobných ciest aj zamestnancom mimo účtovný okruh, respektíve mimo schvaľovacej vetvy v organizačnej štruktúre.

Príklad: Najvyššie postavenému zamestnancovi organizácie schvaľuje neprítomnosti a služobné cesty zamestnanec nadriadeného služobného úradu, ktorý je samostatným účtovným okruhom.

Nadokruhové kompetencie sú spravované centrálne z úrovne Ministerstva financií Slovenskej republiky. Na ich vytvorenie je potrebné zaslať požiadavku cez nástroj CES FIORI PS1 Produkčný (Solman) s popisom atribútov jednotlivých nadokruhových kompetencií, ID plánovaného miesta, ktorého sa má táto kompetencia týkať a číslom účtovného okruhu, na ktorý má byť táto kompetencia priradená.

Po vytvorení nadokruhovej kompetencie bude mať používateľ s rolou ZXXXX_HROM_SYSTEMIZÁCIA možnosť priradiť predmetnú nadokruhovú kompetenciu na príslušné plánované miesto.

Prácu s nadokruhovými kompetenciami popisujú kapitoly 3.1 a 4.1 používateľskej príručky M03_PP_Kompetencie a zastupovanie V1.3.

V Bratislave 02.02.2024